

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය - 2013

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ස්කන්ධය වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වගන්තිය හා 1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 21 වන වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර ආයතනයේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

1.3 විගණකගේ වගකීම

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූලවන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේ ද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීම ද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) සහ (4) උපවගන්ති වලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.4 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

2.1 තත්වගණනය කළ මතය

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

2.2.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත (ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර.)

විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

(අ) ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. අංක 01

- (i) ප්‍රමිතයකින් ඉඩදී ඇති අවස්ථාවක හැර වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා වියදම් එකිනෙකට හිලවී කර ගිණුම් ගත නොකළ යුතු නමුත් 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.31,890,980 ක් වූ ගෙවිය යුතු උපදේශන ගාස්තු ශේෂයෙන් ලැබිය යුතු උපදේශන ගාස්තු රු.13,735,828 ක් හා නැප්සිපැග් වැඩසටහන යටතේ වූ රු.230,241 හර ශේෂයක් අඩුකර රු.17,924,911 ක් වශයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.
- (ii) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 01 හි 76 හා 77 වගන්තිවලට අනුව එකතුව රු.1,213,100 ක් වූ විදුලිය තැන්පතු, ඉන්ධන සඳහා තැන්පතු, හැඳුනුම්පත් සඳහා තැන්පතු හා ගෑස් සිලින්ඩර සඳහා තැන්පතු, ජංගම නොවන වත්කම් යටතේ සඳහන් කළ යුතු වුවද, ජංගම වත්කම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී.ලං.රා.ගි.ප්‍ර. අංක 02

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ පාරිතෝෂිත වෙන්කිරීම් වූ රු.2,231,213 සහ වර්ෂයේදී ගෙවන ලද පාරිතෝෂිත මුදල වූ රු.87,454 වෙත වෙනම මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ දැක්වීම වෙනුවට ගැලපූ ශේෂය පමණක් දක්වා තිබුණි.
- (ii) ස්ථාවර වත්කම් අපහරණයෙන් ලද අතිරික්තය වූ රු.129,413 ක් සහ වත්කම් අපහරණයෙන් ලද රු.241,216 ක මුදල එකිනෙකට හිලවීකර දක්වා තිබුණි.

2.2.2 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

තෛතික තත්වය අභිබවා ගිණුම්කරණය යථාර්තය යන සංකල්පය (Substance Overform) යටතේ අයිතිය ආයතනයට හිමි බව ගම්‍යමාන (Implied) වන බැවින් හෙක්ටයාර් 1.186 ක් විශාල වූ ඉඩමේ වටිනාකම ගණනය කර ගිණුම්ගත කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත දැක්වෙන ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වී තිබුණු දැනට භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු.65,230,600 ක් වූ ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කර ගිණුම් ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.75,610 ක ජල බිල්පත් වටිනාකම ගිණුම් වලින් අත්හැරී තිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ ආපන ශාලා කුළී ආදායම රු.240,000 ක් වුවත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන තිබුණේ රු.160,000 ක් පමණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ කුළී ආදායම හා ලැබිය යුතු කුළී මුදල රු.80,000 කින් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා වෙනුවෙන් අයවිය යුතු රු.275,000 ක මුදලක් ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු ලෙසද 2014 වර්ෂය වෙනුවෙන් ලැබී තිබුණු රු.24,000 ක පාඨමාලා ගාස්තු ඉදිරියට ලැබූ ආදායම් වශයෙන්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා නොතිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව ක්‍රමක්ෂය වූ රු.16,433,476 ක් විලම්භිත ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කරනවා වෙනුවට පුනරාවර්තන භාණ්ඩාගාර දායක ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගත කර තිබුණි.
- (ඊ) වර්ග 06 කට අයත් නොග ඒකක 312 ක වටිනාකම් අගය කර ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.

2.2.4 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දැක්වෙන පහත සඳහන් විෂයයන් සඳහා ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි නොවීම හේතුවෙන් විගණනයේදී පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය.

විස්තරය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොකළ සාක්ෂි
-----	-----	-----
	රු.	
(අ) වාහන අලුත්වැඩියා වියදම්	116,144	අදාළ ගෙවීම් වවුචර් 4ක්
(ආ) ජංගම නොවන වත්කම් මිලදී ගැනීම	3,027,000	අදාළ ලිපි ගොනු

2.3 ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ගිණුම්

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) ණයගැති ශේෂ වලින් රු.443,556 ක් වූ ශේෂ 9 ක් අවුරුදු 03 කාලයක් ඉක්මවූ ඒවා වූ අතර, රු. 665,256 ක් වූ ශේෂ 11 ක් වර්ෂ 5 කාලයක් ඉක්මවා තිබුණි.
- (ආ) ගෙවිය යුතු ශේෂ වලින් රු.633,280 ක් වූ ශේෂ 06 ක් වර්ෂ 03 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණු අතර, රු.373,280 ක් වූ ශේෂ 05 ක් වර්ෂ 05 කාලයක් ද ඉක්මවා පැවතුණි.
- (ඇ) ගෙවිය යුතු තැන්පත් ශේෂ වලින් රු.2,604,812 ක් වූ ශේෂ 14 ක් වර්ෂ 03 ක කාලයක් ඉක්මවා තිබුණි.

2.4 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණවලට අනුකූල නොවීම

පහත දැක්වෙන අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති, රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) 1982 අංක 09 දරන ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන පනතේ 13(1) වගන්තිය	පාලක සභාවේ රැස්වීම් යටත් පිරිසෙයින් සෑම මාසයකට එක් වරක්වත් පැවැත්විය යුතු වුවද, 2013 වර්ෂය සඳහා පවත්වා තිබුණේ රැස්වීම් 07 ක් පමණි.
(ආ) 1983 අංක 12 දරන පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනතේ 5(1) ඡේදය	පාරිතෝෂික දීමනා හිමි නිලධාරියෙකුට ඔහුගේ සේවය අවසන් කිරීමේ දින සිට දින 30 ක කාලයක් ඇතුළත ඔහුට හිමි දීමනාව ලබා දීමට සේවා යෝජකයා විසින් කටයුතු කළ යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය	
(i) ආයතන සංග්‍රහයේ XII වැනි පරිච්ඡේදයේ 23.18 වගන්තිය	රජයේ නිලධාරීන් දිවයිනෙන් බැහැර ගත කරන නිවාඩු පිළිබඳ විස්තර මාසපතා විගණකාධිපති වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත්, පරීක්ෂණයට ලක් කළ නියැදියෙන් නිලධාරීන් 14 දෙනෙකුගේ නිවාඩු විස්තර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ii) ආයතන සංග්‍රහයේ xv වන පරිච්ඡේදයේ 10 වන වගන්තිය හා 1996 අප්‍රේල් 20 දිනැති අංක එම්.එල්.6/1/1/96 දරන මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන චක්‍රලේඛයේ 2.1.8 ඡේදය	විදේශ ගමන් සඳහා දිවයිනෙන් බැහැර වීම සඳහා අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතු වුවත්, පරීක්ෂා කරන ලද නියැදියෙන් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු එසේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.
(iii) ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ 10.5 වගන්තිය	වැටුප් ණය ඉල්ලුම් කරන දිනයට පූර්වාසන්න මාස 06 තුළ මෙම ගණයේ වෙනත් කිසිදු ණයක් ලබා ගෙන නොතිබිය යුතු අතර එම විධිවිධාන නොසලකා ණය ලබා ගෙන මාස 06 ඉක්මයාමට පෙර තවත් ණයක් ලබා දී තිබුණු අවස්ථා 3ක් පරීක්ෂාකරන ලද නියැදියේදී නිරීක්ෂණය විය.
(iv) ආයතන සංග්‍රහයේ xxiv වන පරිච්ඡේදයේ 10.4 වගන්තිය	වසර 10 ක ස්ථිර සේවා කාලයක් නොමැති නිලධාරීන් ආපදා ණය ඉල්ලුම් කිරීමේදී ණය අයදුම්පත සමඟ සේවා කාලය අවු.10 ට වැඩි ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි එක් ඇපකරුවකු හෝ අවු.05 ට නොඅඩු සේවා කාලයක් ඇති ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් හිමි ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් එසේ ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් නොකළ අවස්ථා 5ක් නියැදියට අනුව නිරීක්ෂණය විය.

2.5	(ඉ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	හානි පිළිබඳ ලේඛණයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
	(i) මුදල් රෙගුලාසි 110	
	(ii) මුදල් රෙගුලාසි 188(2)	උපලබ්ධි නොවූ රු.124,724 ක් වූ චෙක්පත් 26 ක් 2007 වර්ෂයේ සිට පැවති අතර එම ශේෂයන් සඳහා මු.රෙ විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
	ප්‍රමාණවත් අධිකාර බලයකින් තහවුරු නොවූ ගනුදෙනු	
	(iii) මුදල් රෙගුලාසි 371(2)	දෙන ලද අත්තිකාරම් අදාළ කාර්යය නිම වූ වහාම නිරවුල් කළ යුතු වුවත්, 2012 අගෝස්තු මාසයේදී ලබා දී තිබුණු රු.1,992,000 ක් වූ අත්තිකාරම් මුදල් 2014 අගෝස්තු 31 වන විටත් පියවා නොතිබුණි.
1 9 6 3		
	(iv) මුදල් රෙගුලාසි 396 (අ)	නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීම සඳහා ඉදිරිපත් නොවූ මාස 06 ක කාලයක් ඉක්ම වූ එකතු වටිනාකම රු.84,994 ක් වූ චෙක්පත් 17 ක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ විධිවිධාන ප්‍රකාර කටයුතු කර නොතිබුණි.
දෙ සැ ම බ ර්		
	(v) මුදල් රෙගුලාසි 1645 (අ)	වාහන වලට අදාළ ලොග් සටහන් පොත් නිසියාකාරව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
1 2		
	(vi) මුදල් රෙගුලාසි 1647 (ආ)	වාහන සහ ඒවායේ උපකරණ සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වුවත්, ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.
දි නැ ති (ඊ)	1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය	විධිමත් පරිදි සකස් කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් නඩත්තුකර නොතිබුණි.
අං ක		
	(උ) 2008 ජූනි 26 දිනැති අංක 14/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය	මාසික ප්‍රවාහන දීමනා ලබා ගන්නා නිලධාරීන්ට සංචිත වාහන භාවිතා කළ නොහැකි වුවත්, නිලධාරීන් 7 දෙනෙකු ඊට පටහැනිව සංචිත වාහන භාවිතා කර තිබුණි.
1 0 2		
	(ඌ) 1999 ඔක්තෝම්බර් 08 දිනැති අංක 22/99 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛය	නියෝජ්‍ය මට්ටමේ තනතුරු දරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට කණ්ඩායම් ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දිය හැකි වුවත්, එම වක්‍රලේඛයට පටහැනිව තනි පුද්ගලයන්ට ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දී තිබුණි.
එ ල් / 8		
	(එ) ආපනශාලා පවත්වාගෙන යාමේ ගිවිසුම	ආපන ශාලාව සඳහා ඇප වශයෙන් මාස 3ක කුලියට සමාන කාර්යසාධන ඇපකරයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද එසේ කර නොතිබුණි.
0 0 / 2		
9 සිටි දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මූල්‍ය සහ පරිපාලන රෙගුලාසි සකස්කර ගත හැකි වුවද, එසේ සකස් කර නොගන්නේ නම් ඒ වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සහ ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතු වේ. එහෙත් වාර්ෂික නිවාඩු සහ අතිකාල දීමනා සම්බන්ධයෙන් සාප්පු		

හා කාර්යාල සේවකයින් පිළිබඳ ආඥා පනතේ විධිවිධාන අනුගමනය කර තිබුණ ද, රාජකාරි කාලය සහ කාර්යාල වේලාව සම්බන්ධයෙන් එම පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ නිසා වාර්ෂිකව සැලකිය යුතු රාජකාරි පැය ගණනක් අහිමිවී තිබූ අතර, අතිකාල දීමනා වෙනුවෙන් ද වැඩිපුර ගෙවීම් සිදු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2013 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතු වලින් රු.32,251,344 ක උනන්දුවක් වූ අතර, ඊට අනුරූප ව ඉකුත් වර්ෂයේ උනන්දුව රු.14,875,471 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේ දී සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.17,375,873 ක පිරිහීමක් පෙන්නුම් කෙරුණි.

3.2 විග්‍රහාත්මක මූල්‍ය සමාලෝචනය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) භාණ්ඩාගාර දායකය හා ක්‍රමක්ෂය රු.43,345,675 කින් හා දේශීය පාඨමාලා ගාස්තු රු.5,198,393 කින් වැඩිවී තිබියදීත්, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.31,836,793 ක බොල් හා අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීමත්, ශුද්ධ උපදේශන සේවා ආදායම රු.18,374,604 කින් අඩුවීමත් මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයේ පිරිහීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයේ අවසානයට රු.15,839,878 ක සෘණ අගයක් වූ සමුච්චිත අරමුදල් ගිණුමේ ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට රු.38,271,421 ක අතිරික්තයක් බවට පරිවර්ථනය වී තිබූ හෙයින් රු.54,111,299 කින් හෙවත් සියයට 342 කින් වර්ධනය වී තිබුණි. එසේම ඉකුත් වර්ෂයේ අවසානයට රු.317,560,087 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමේ ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානය වන විට රු.257,276,352 ක් දක්වා අඩු වී තිබුණි. එසේ වීමට හේතුව ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන යටතේ මිලදී ගත් වත්කම් වලට අදාළ සම්පූර්ණ ක්‍රමක්ෂය වූ රු.130,339,908 සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සමුච්චිත අරමුදලට ගලපා තිබීම බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යසාධනය

(අ) පුහුණු කටයුතු

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (i) ඉකුත් වර්ෂයේ දී සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී පවත්වා නොතිබුණු සැලසුම්ගත සහතික පත්‍ර පාඨමාලා සංඛ්‍යාව පිළිවෙලින් 36 ක් හා 14 ක් විය.
- (ii) ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ධාරිතා වර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් 04 සිට 02 දක්වා අඩුවී තිබුණි.
- (iii) ඉකුත් වර්ෂ දෙක සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගත් සංඛ්‍යාව සහ හැරයාම් සංඛ්‍යාව පිළිබඳ සාරාංශ ගත විස්තරයන් පහත දැක්වේ.

වර්ෂ	පාඨමාලා සඳහා තෝරාගත් සංඛ්‍යාව		පාඨමාලා හැරගිය සංඛ්‍යාව	
	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා	සහතිකපත්‍ර පාඨමාලා	ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා
2011	756	245	123	37
2012	1036	628	399	102
2013	816	511	211	135

ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවෙහි, වාර්ෂිකව පාඨමාලා හැර යන සංඛ්‍යාවේ අඛණ්ඩ වර්ධනයක් දක්නට ලැබුණි. සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවේ 2011 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2012, 2013 වර්ෂවල වැඩිවීමක් ද දක්නට ලැබුණු අතර 2012 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2013 වර්ෂයේ අඩුවීමක් දක්නට ලැබුණි.

(ආ) උපදේශකවරුන් දේශන පැවැත්වීම

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (i) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක: පීඩී/අයිසී/01/2008 දරන අධ්‍යක්ෂවරයාගේ චක්‍රලේඛයේ හා 2012 ජූලි 17 දිනැති උපදෙස් පත්‍රිකාව ප්‍රකාර, අභ්‍යන්තර උපදේශකවරයෙකු මාසයකට සැලසුම්ගත පුහුණු වැඩසටහන්වල පැය 45 ක් දේශන පැවැත්විය යුතුය. කෙසේ වුව ද ඊට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී ආයතනයට උපදේශකවරුන් 21 දෙනෙකුගෙන් දේශන පැය 9,241 ක් අහිමි වී තිබුණු අතර, ඉකුත් වර්ෂයේ දී උපදේශකවරු 14 දෙනෙකුගෙන් අහිමි වී තිබුණු පැය ගණන 5,034 ක් වී තිබුණි.
- (ii) ඉකුත් වර්ෂයේදී මෙන්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේදීද එක් උපදේශකවරයෙකු හෝ මාසයකට නියමිත සම්පූර්ණ දේශන පැය ගණන පවත්වා නොතිබුණු අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ උපදේශකවරුන් සැලසුම්ගත පාඨමාලා සඳහා වර්ෂයට අදාළව දේශන පැවැත්වීම පැය 6 සිට පැය 276 ක පරාසයක විහිදී තිබුණි.
- (iii) සැලසුම්ගත පාඨමාලා නොපැවැත්වීමත්, බාහිර උපදේශකවරුන් සැලසුම්ගත පාඨමාලාවල වැඩි දේශන පැය ගණනක් පැවැත්වීමත් නිසා අභ්‍යන්තර උපදේශකවරුන්ගේ දේශන පැය ගණන අඩු වී ඇති බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා පැවැත්වීම

2004 සිට 2010 දක්වා වර්ෂ 07 ක් තුළ ලියාපදිංචි වූ මුළු අපේක්ෂකයින් සංඛ්‍යාව 807 ක් වූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට පශ්චාත් උපාධි හෝ ඩිප්ලෝමා ලබා ගෙන තිබුණේ එයින් 238 දෙනෙකු පමණි. එය මුළු ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 29 ක් පමණක් විය.

4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) පශ්චාත් උපාධි සහ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවලට සහභාගී වන්නන්ගෙන් නියමිත පරිදි ගාස්තු අයකර නොගැනීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අයකරගත නොහැකි ගාස්තු වෙනුවෙන් රු.9,884,650 ක මුදලක් ගිණුම්වලින් ලියා හැර තිබුණි. කෙසේ නමුත් එයින් අපේක්ෂකයින් 66 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතුව තිබූ රු. 6,172,150 ක් ලියා හැරීමට හේතු වූ කරුණු විගණනයේදී තහවුරු නොවුණි.
- (ආ) ආපන ශාලාවට අදාළ විදුලිය හා ජලය වෙනුවෙන් වූ බිල්පත් බදුකරු විසින් ගෙවිය යුතු වුවද, ආපනශාලාව ආරම්භ කළ දින සිට මේ දක්වා අදාළ කිසිදු බිල්පතක් බදුකරු විසින් නිරවුල් කර නොතිබූ අතර ආපනශාලාවට අදාළ විදුලිය හා ජලය වෙනුවෙන් ද ආයතනය විසින් මුදල් ගෙවා තිබුණි.
- (ඇ) නව ආපනශාලාවේ ඉදිකිරීම් කටයුතු 2012 මාර්තු වන විට අවසන් වී තිබූ අතර සියළුම උපකරණ සහිතව බදුකරුට ආපනශාලාව ලබා දී තිබුණ ද ඊට සරිලන මාසික කුලියක් අය කර ගැනීමට ආයතනය කටයුතු කර නොතිබූ අතර පෙර බදුකරුවන්ගෙන් අයකර ගෙන තිබූ මාසික කුලියද රු.45,000 හා 40,000 යන ප්‍රමාණයන්ගෙන් වුවත්, එම මුදල හෝ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

4.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

දේශන පැවැත්වීම සහ ඊට සම්බන්ධිත උපදේශක පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණය, සැලසුම් කිරීම, මෘදුකාංග සංවර්ධනය වාර්තා ලිවීම යනාදී කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ ස්ථීර හා කොන්ත්‍රාත් උපදේශකවරුන්ට හා නිලධාරීන් කිහිපදෙනෙකුට සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු.4,307,078 ක් ද, ඉකුත් වර්ෂයේ දී රු. 8,029,833 ක මුදලක් ද ගෙවා තිබුණි.

2007 අගෝස්තු 21 වන දින අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද බාහිර සේවා සැපයීම් සම්බන්ධ ගෙවීම් පිළිවෙත අනුව යටෝක්ත ගෙවීම් කරන ලද බව දන්වා ඇතත්, යොමුගත සේවාවන් දෛනික රාජකාරි කාලය ඇතුළත සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. ආයතනය ස්ථාපිත පනතේ 3(1) වගන්තියේ දැක්වෙන කාර්යයන් ඉටුකිරීම වෙනුවෙන් මෙම ගෙවීම් කර ඇති බව විගණනයේ දී වැඩිදුරටත් අනාවරණය විය.

4.4 නිෂ්ක්‍රීය හා ඌණ උපයෝජිත වත්කම්

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ත්‍රී රෝද රථයක්, යතුරු පැදියක් සහ වෑන් රථයක් ප්‍රයෝජනයට නොගෙන තිබුණු අතර එම වාහන සඳහා රු.150,094 ක අළුත්වැඩියා වියදමක් දරා තිබුණි.
- (ආ) භාවිතයට නොගන්නා එකතු වටිනාකම රු.512,666 ක් වූ පරිගණක කාඩ්රිජ්, ටෝනර් හා ඊබන් නොගයක් වර්ෂ ගණනාවක් තිස්සේ නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.

4.5 හඳුනාගන්නා ලද පාඩු

විදුලි බිල්පත් නිරවුල් කිරීම ප්‍රමාද වීම නිසා සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු.2,307 ක අධිහාර ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

4.6 අධිකාර බලය නොලත් ගෙවීම්

විනයේ බිජින් නුවර වැඩ මුළුවකට සහභාගී වීම වෙනුවෙන් ආයතනයේ නිලධාරියෙකුට සංයුක්ත දීමනා වශයෙන් රු.53,530 ක් වැඩියෙන් ගෙවා තිබුණි.

4.7 කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) සේවක සංඛ්‍යා සැලැස්ම අනුව අනුමත තනතුරු 23 ක නිලධාරී පුරප්පාඩු 54 ක් පැවතුණු අතර එයින් තනතුරු 16 ක එක් නිලධාරියෙකු හෝ සේවයේ යොදවා නොතිබුණි.

(ආ) වැඩසටහන් විශ්ලේෂක එක් තනතුරක් අනුමත වුවත් දෙදෙනෙකු සේවයේ යොදවා තිබුණි.

4.8 කොන්ත්‍රාත් පාලනයේ අඩුපාඩු

පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ හා නේවාසිකාගාරයේ බිත්ති පින්තාරු කිරීම සඳහා වූ රු.2,970,000 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුව වෙනුවෙන් සහතික කළ රු.350,000 ක වැඩ සඳහා ආයතනය විසින් රු.1,094,000 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබුණි. තවද කොන්ත්‍රාත්තුව අතරමඟ නතර වී ඇති අතර නිසි වැඩ ඇගයීමක් ද කර නොතිබුණි.

5 ගිණුම්කටයුතුභාවය හා යහපාලනය

5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

2003 ජූනි 2 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාර මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2014 අප්‍රේල් 29 වන දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

5.2 සංයුක්ත සැලැස්ම

2013 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 5.1.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව සංයුක්ත සැලැස්ම වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කර පාලක සභාව අනුමත කර එහි පිටපතක් වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සමඟ අදාළ ගිණුම් වර්ෂය ආරම්භ වීමට දින 15 කට පෙර අදාළ අමාත්‍යාංශය, මහා භාණ්ඩගාරය හා විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතු වුවත්, 2013-2018 කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ සංයුක්ත සැලැස්ම පාලක සභාව විසින් අනුමත කර තිබුණේ 2013 සැප්තැම්බර් 30 දිනදීය.

5.3 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

වැඩසටහන් අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් සහ ප්‍රාග්ධන වියදම් වශයෙන් වෙන වෙනම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම දෙකක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි. වැඩසටහන් අංශයේ යෝජිතව තිබුණු කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආකාරය තහවුරු කර ගැනීමට හැකි ආකාරයට මූල්‍ය සහ භෞතික කාර්යසාධනයේ ප්‍රගතිය දැක්වෙන වාර්තාව සකස් කර නොතිබුණි.

5.4 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (ආ) මාර්ගෝපදේශය අනුව අවම වශයෙන් වසර තුනක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් කර ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, එසේ කර නොතිබුණි. කෙසේ නමුත් 2013 වර්ෂයට අදාළව පමණක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණි.

5.5 අයවැය පාලනය

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ලේඛනයේ අයවැය ගත හා තථ්‍ය ආදායම් සියයට 15 සිට සියයට 95 දක්වාත්, වියදම් සියයට 5 සිට සියයට 90 දක්වාත් වූ පරාසයක විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ හෙයින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස උපයෝගී කරගෙන නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

5.6 වාර්ෂික වාර්තා සහාගත කිරීම

2012 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව 2014 නොවැම්බර් 25 වන දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සහාගත කර නොතිබුණි.

6. පද්ධති හා පාලනයන්

විගණනයේ දී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලනයන් පිළිබඳ අඩුපාඩු වරින්වර ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන කේෂ්ත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු විය යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) මුදල් හා බැංකු කටයුතු
- (ඇ) ස්ථාවර වත්කම්
- (ඈ) කාර්ය මණ්ඩල පරිපාලනය
- (ඉ) පාඨමාලා පැවැත්වීම සහ පුහුණු කටයුතු
- (ඊ) වාහන උපයෝජනය
- (උ) කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය