

**වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාව - 2014**

වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාවේ 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ අනෙකුත් පැහැදිලි කිරීමේ තොරතුරුවල සාරාංශයකින් සමන්විත 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13(1) වගන්තිය සහ 2000 අංක 09 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ 20(3) වගන්තිය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. මුදල් පනතේ 14 (2) (සී) වගන්තිය ප්‍රකාර සභාවේ වාර්ෂික වාර්තාව සමඟ ප්‍රකාශයට පත්කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

**1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ වගකීම**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

**1.3 විගණකගේ වගකීම**

මාගේ විගණනය මත පදනම්ව මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම මාගේ වගකීම වේ. මා විසින් උත්තරීතර විගණන ආයතනයන්ගේ ජාත්‍යන්තර විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ISSAI 1000-1810) අනුරූප ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මාගේ විගණනය සිදු කරන ලදී. ආචාර ධර්මවල අවශ්‍යතාවන්ට මම අනුකූල වන බවට සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරවන්නේද යන්න පිළිබඳ සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා ගැනීම පිණිස විගණනය සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බවට මෙම ප්‍රමිති අපේක්ෂා කරයි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරී වන විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නා වූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් සභාවේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය හා යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇගයීම මෙන්ම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇගයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ. විගණනයේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය තීරණය කිරීම සඳහා 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 වගන්තියේ (3) හා (4) උප වගන්තිවලින් විගණකාධිපති වෙත අභිමතානුසාරී බලතල පැවරේ.

මාගේ විගණන මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් හා උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.4 තත්ත්ව විගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්ව විගණනය කරනු ලැබේ.

**2. මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

**2.1 තත්වගණනය කළ මතය**

මෙම වාර්තාවේ 2.2 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැඩිහිටි තැනැත්තන් සඳහා වූ ජාතික සභාවේ මූල්‍ය තත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**2.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**2.2.1 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති**

සභාව වෙත ලැබෙන රජයේ ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන උපයෝගී කර ගනිමින් වත්කම් අත්පත් කර එම වත්කම් ක්ෂය කර තිබුණද වත්කම් සම්බන්ධව ක්‍රමක්ෂය ගිණුම් ගත කිරීම සඳහා ගිණුම් ප්‍රතිපත්තියක් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

**2.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ හා ඉකුත් වර්ෂවල දරන ලද රු.10,320,031 ක ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ වියදම පුනරාවර්තන වියදම් ලෙසත් පුනරාවර්තන වියදම් රු.2,767,541 ක් ප්‍රාග්ධන වියදම් ලෙසත් ගිණුම්ගත කර තිබුණි.
- (ආ) සභාව විසින් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේදී උපචිත පදනමට ගිණුම් පිළියෙල කර ඇති නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල රු.2,485,284 ක ගෙවිය යුතු වියදම් ගිණුම් ගත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී පුනරාවර්තන සහ ප්‍රාග්ධන කාර්යයන් සඳහා වියදම් දැරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට යවා ඇති මුදල් වියදම් ලෙස ගිණුම් කර ඇතත්, වියදම් දැරීමකින් තොරව ආපසු එවන ලද රු.465,192 ක් අදාල වියදම් ගිණුම්වලට ගැලපීමකින් තොරව ආදායම් ලෙස ගිණුම් ගතකර තිබුණි.
- (ඊ) ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානයෙන් 2012 වර්ෂයේදී අත්කම් ප්‍රදර්ශනයක් සඳහා ලබා දෙන ලද මුදලින් ඉතිරි වී තිබූ රු.104,613 ක මුදල නැවත එම ආයතනයට පියවීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර එය වගකීමක් ලෙස දක්වනවා වෙනුවට හිමිකමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

**2.2.3 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම**

පහත සඳහන් විෂයයන් ඉදිරියෙන් දක්වා ඇති සාක්ෂි විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

විෂයය	වටිනාකම	ඉදිරිපත් නොවූ සාක්ෂි.
	රු.	
(අ) විවිධ තැන්පත්	3,718,493	ලෙජර් ගිණුම්
(ආ) වැඩිහිටි උත්සව වියදම්	1,280,000	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 256 ක් සඳහා යවන ලද මුදල් ලද බවට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් සනාථ කිරීම් හා වියදම් වාර්තාව

(ඇ) ජ'නල් සටහන්	102,914,625	ජ'නල් සටහන් 26 කට අදාළ ජ'නල් වවුචර්
(ඈ) පරිගණක	536,280	පරිගණක 05 ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට යැවූ බවට තහවුරුවක්

**2.3 නීති, රීති, රෙගුලාසි හා කළමනාකරණ තීරණ වලට අනුකූල නොවීම.**

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

<u>නීති රීති රෙගුලාසි යනාදියට යොමුව</u>	<u>අනුකූල නොවීම.</u>
(අ) 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 8 වගන්තිය	සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අයවැය ලේඛනය පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
(i) මුදල් රෙගුලාසි 214	බැරකම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා නීති පනා පරීක්ෂා කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) මුදල් රෙගුලාසි 751 හා 763	ලැබෙන සියලුම භාණ්ඩ වහාම බඩු ලේඛන පොතෙහි ලැබීම් පැත්තේ ඇතුළත් කළයුතු වුවත් එකතුව රු. 297,173 ක් වූ භාණ්ඩ 03 ක් සම්බන්ධයෙන් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(iii) මුදල් රෙගුලාසි 845 -(1)	සියළුම රාජකාරී දුරකථන සඳහා ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(iv) මුදල් රෙගුලාසි 571	එකතුව රු.1,370,041 ක් වූ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.
(ඇ) භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛ	
(i) 1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර වක්‍රලේඛය	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.
(ii) 2002 නොවැම්බර් 28 දිනැති අංක අයි.ඒ.අයි/2002/02 දරන වක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය	පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීමේදී අදාළ ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර නොගෙන ගෙවීම් නොකළ යුතු වුවද පරිගණක 30 ක් සම්බන්ධයෙන් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඈ) 2006 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.1.1 ඡේදය	තරඟකාරී මිල කැඳවීමකින් තොරව එකතුව රු.3,217,680 ක් වටිනා පරිගණක 30 ක් මිලදී ගෙන තිබුණි.

**03. මූල්‍ය සමාලෝචනය**  
-----

**3.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල**  
-----

ඉදිරිපත් කර ඇති මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව, 2014 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා සභාවේ වැඩ කටයුතුවල මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය රු. 602,642 ක උනතාවයක් වූ අතර, ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ උනතාවය රු.8,737,766 ක් වූයෙන් ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.8,135,124 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි. රජයේ ප්‍රදාන රු.19,153,264 කින් වැඩිවීම මේ සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

**3.2 ආයතනයට එරෙහිව හෝ ආයතනය විසින් ආරම්භකර ඇති නෛතික සිද්ධි.**  
-----

රියදුරකු ලෙස පත් කර තිබූ පුද්ගලයෙකුගේ සේවය අවසන් කිරීමට එරෙහිව කම්කරු විනිශ්චය සභාවේ හා මානව හිමිකම් කොමිසමේ පෙන්සමක් ගොනුකර තිබුණු අතර ඒ පිළිබඳ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

**4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**  
-----

**4.1 කාර්යසාධනය**  
-----

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වැඩිහිටි කමිටු පිහිටුවීමට අදාළ භෞතික ප්‍රගතිය සැලසුම්ගත ප්‍රමාණ සමඟ සැසඳීමේදී ගම් මට්ටමේ සියයට 101 ක්ද , ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සියයට 26 ක්ද , දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ සියයට 13 ක්ද හා පළාත් මට්ටමේ සියයට 20 ක් වී තිබුණි.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත් 40,000ක් නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද ප්‍රගති වාර්තා අනුව 10,978 ක් පමණක් නිකුත් කර තිබුණු අතර ඒ අනුව භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 27 ක් හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 48 ක් විය.
- (ඇ) සංශෝධිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් නොකළ කාර්යයන් 5 ක් වෙනුවෙන් රු.1,595,605 ක් වැයකර තිබුණි.
- (ඈ) වැඩිහිටි දීමනාව ගෙවීමට අදාළව දිවයින පුරා සිටින වැඩිහිටි දීමනා ලාභීන් සංඛ්‍යාව, සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ගෙවන ලද මුළු මුදල් ප්‍රමාණය, ගෙවූ ප්‍රතිලාභී සංඛ්‍යාව හා නොගෙවූ මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳව හා ප්‍රතිලාභීන් මියයාම පිළිබඳ තොරතුරු පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇතුළත් දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන් 59 ක් පවත්වා නොතිබූ අතර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් නොවූ පුහුණු වැඩසටහන් 310 ක් පවත්වා තිබුණි.
- (ඊ) 2000 අංක 9 දරන වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ පනතේ 13 වගන්තිය ප්‍රකාර සභාව විසින් ඉටුකළ යුතු ප්‍රධාන කර්තව්‍යන් දහයක් ඉටුකිරීම කෙරෙහි සභාවේ අවධානය යොමුවී නොතිබුණි.

**4.2 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා**

---

2003 අගෝස්තු 22 දින සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂක විසින් කතරගම වැඩිහිටි නිවාසය හා මාර්ගෝපදේශ මධ්‍යස්ථානයට අයත් සියලු නිශ්චල හා වංචල දේපල සභාවට පවරා දී තිබුණි. එදින සිට සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වා අවුරුදු 11 ක කාලයක් ගතවී තිබුණද එම ඉඩම හා ගොඩනැගිල්ල නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**4.3 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා.**

---

වැඩිහිටි සුභසාධන කටයුතු සඳහා යෙදවිය යුතු රු.6,488,334 ක් අදාළ අරමුණු සඳහා යොදා නොගෙන ස්ථාවර තැන්පතු වක ආයෝජනය කර තිබුණි.

**4.4 වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදුන් සභාවේ සම්පත්**

---

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 8.3.9 වගන්තියට පටහැනිව ආයතනය සතු මෝටර් රථයක් සමාජ සේවා අමාත්‍යාංශයට නිදහස් කර තිබුණි.

**4.5 කාර්ය මණ්ඩලය**

---

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මාණ්ඩලික නිලධාරීන් 3 දෙනෙකු හා මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් 6 දෙනෙකුගේ පුරප්පාඩු පැවැති අතර, සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සභාවේ කටයුතුවල යොදවා තිබුණි.

**05. ගිණුම් කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය**

---

**5.1 ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීම**

---

2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන චක්‍රලේඛයේ 6.5.1 ඡේදය අනුව ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත ගිණුම් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2014 වර්ෂයේ ගිණුම් ඉදිරිපත් කර තිබුණේ මාස 03 ක් ප්‍රමාද වී එනම් 2015 මැයි 29 දිනය.

**5.2 වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම.**

---

2006 මාර්තු 24 දිනැති අංක 128 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණද එම සැලැස්මේ ඇතුළත් නොවූ Nokia D 7000 කැමරාවක් හා රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් රු.138,000 ක් වැයකර මිලදීගෙන තිබුණි.

**5.3 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්.**

---

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් 02 ක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.

**5.4 අයවැය පාලනය.**

---

අයවැය ලේඛනයේ ආදායම් හා වියදම්, තථ්‍ය ආදායම් හා වියදම් සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 10 සිට සියයට 83 ක පරාසයක් තුළ විචලනයන් නිරීක්ෂණය වූ බැවින් අයවැය ලේඛනය ඵලදායී කළමනාකරණ පාලන කාරකයක් ලෙස යොදාගෙන නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

**06. පද්ධති හා පාලනයන්**

විගණනයේදී නිරීක්ෂණය වූ පද්ධති හා පාලන අඩුපාඩු වරින් වර සභාපතිගේ අවධානයට යොමු කරන ලදී. පහත සඳහන් පාලන ක්ෂේත්‍රයන් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කළ යුතුය.

- (අ) ගිණුම්කරණය
- (ආ) වත්කම් කළමනාකරණය
- (ඇ) ලේඛන පවත්වාගෙන යාම
- (ඈ) තොග පාලනය