

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශය, විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුමෙන් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙන් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත්කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1) (අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 194 - විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලැස්සුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 සැප්තැම්බර් 28 දින අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.13 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 127 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටු කිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 127 ප්‍රකාර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම්කටයුතුභාවය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් එම විධිවිධානවලට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
මුදල් රෙගුලාසි		
127(1)(අ) නිවැරදිව සහ මූල්‍ය විධිමත් බවෙන් යුක්තව කටයුතු කරන බව තහවුරුවන පරිදි සියළු මූල්‍ය කාර්යයන් සැලසුම් කළ යුතු වීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදි ලෙස පිළියෙල කර නොතිබීම. 2. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාණවත් පරිදි සැලැසුම් නොකිරීම 3. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම 4. අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ අඩුපාඩු 	<p>2.1</p> <p>2.4.1</p> <p>2.9(අ)</p> <p>2.10(ආ)</p>
127(1)(ආ) වියදම් සහ රාජ්‍ය ආදායම් එකතු කිරීම පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් තරම් පාලනයකට විධිවිධාන සැලැසෙන ක්‍රමයක් සම්පාදනය කළ යුතුවීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. කළමනාකරණ අඩුපාඩු 2. මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු 	<p>2.7</p> <p>2.12</p>
127(2) තමාගේ පාලනය යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තුවල එවකට තිබෙන වැය විෂයයන් මෙන්ම අළුතින් හෝ වැඩියෙන් වියදම් කිරීම සඳහා වන යෝජනා සකසුරුවීමකම හා කාර්යක්ෂමතාවය අතින් අමාත්‍යාංශයේ දී තියුණු පරීක්ෂාවකට භාජන කිරීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම 2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු 	<p>2.2 (අ)</p> <p>2.4.1</p>

127(3)	ස්වකීය පරිපාලනාත්මක කෘතභස්තතාව හා විවාර බුද්ධිය මෙහෙයවා සුදුසු පරිදි ක්‍රියාකල හැකි වන පිණිස සැකයක් හෝ උද්ගත වී ඇති සියලු ප්‍රශ්න තමා වෙත ඉදිරිපත් වෙන ආකාරයක් සලසා තිබීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. වාහන උපයෝජනයේ අඩුපාඩු 2.5.1 2. මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන උපයෝජනය කිරීමේ අඩුපාඩු 2.5.2 3. කාර්යාල පවත්වා ගැනීමේ අඩුපාඩු 2.5.3
127(4)	තමාගේ එක් එක් ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් විසර්ජන ගිණුම් විධිවිධ පරිදි ඉදිරිපත් කරන බවට හා තමා ඒවා අත්සන් කිරීමට පෙර අමාත්‍යාංශයේදී පරීක්ෂා කරනු ලබන බවටත්, එසේම ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපාදිත මුදල සහ තථ්‍ය වියදම අතර පවත්නා සැලකිය යුතු වෙනස්කම් තමා විසින්ම, දැඩි ලෙස විමර්ශනයට භාජනය කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා ඉදිරිපත් නොකිරීම. 2.3 2. බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීමේ අඩුපාඩු 2.11
127(5)	දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපාදිත මුදල හා වියදම අතර ඇති සැලකිය යුතු වෙනස්වීම් අමාත්‍යාංශයේ දැඩි ලෙස පරීක්ෂණයට භාජනය කෙරෙන බව	<ol style="list-style-type: none"> 1. සලසා තිබුණි ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම 2.9(අ)(i) 2. පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් මගින් ලබා ගත් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීමේ අඩුපාඩු 2.9(අ)(ii)
127(7)	නිලධාරීන්ගේ/සේවකයින්ගේ ප්‍රමාදය, නොසැලැකිල්ල, වරද හෝ වංචාව නිසා රජයට පාඩු සිදු වී ඇති අවස්ථාවලදී මුදල් රෙගුලාසි 103 සිට 108 දක්වා රෙගුලාසිවල නියම කර ඇති කාර්ය පරිපාටිය ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අනුගමනය කරනු ලබන බවටද, මුදල් රෙගුලාසි 156(1) අනුව එම පාඩු සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන්/ සේවකයන් මත අධිභාර පැනවීමද, වගබලා ගැනීම පිණිස විධිවිධාන යොදන ලද්දේනම් තමා වෙත පැවැරී ඇති වගකීම්වලින් ගණන්දීමේ නිලධාරියා නිදහස් වුවාක් ලෙස සලකනු ලැබේ. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව හමුවේ පෙනී සිට, තමා වගකීම් දරන දෙපාර්තමේන්තුවල ගිණුම් පැහැදිලි කිරීමෙන් හා සාධාරණය කිරීමෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරියා සමඟ සභාය විමද ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ රාජකාරි භාරයක් වීම.	<ol style="list-style-type: none"> 1. පාඩු හා හානි 2.6 2. මුදල් සම්බන්ධව කටයුතු කරන නිලධාරීන්ගෙන් ඇප තැන්පත් ලබා නොගැනීම. 2.13

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

සැලසුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම විධිමත්ව පිළියෙල කර නොතිබුණ අතර පහත කරුණු ඊට අන්තර් ගත කර නොතිබුණි.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ යෙදී සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික අයවැය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම්, ක්‍රියාත්මක කළ කාල රාමුව හා එම ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත නිමවුම් ප්‍රතිඵල ඇස්තමේන්තු
- (ඇ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම (Imprest Requirement Plan)
- (ඈ) අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම
- (ඉ) අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් 05 ක් ඉටු කළ යුතුව තිබුණත් එම කාර්යයන් වෙත වෙනම හඳුනාගත හැකි පරිදි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණ අතර සංවර්ධන කාර්යයන් පමණක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර තිබුණි.

2.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

- (i) අමාත්‍යාංශය විසින් ව්‍යාපෘති 22 ක් සිදු කිරීම සඳහා රු. මිලියන 2,290.10 ක ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එයින් වියදම් කර තිබුණේ රු.මිලියන 251.13 ක් පමණි. වර්ෂය සඳහා ගෙවිය යුතුව පැවති වියදම රු. මිලියන 328.89 ක් වූයෙන් මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 25 ක් පමණක් විය.
- (ii) අමාත්‍යාංශය සඳහා ව්‍යාපෘති 16 ක් යටතේ රු.මිලියන 1,883 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණද ඉන් උපයෝජනය කර තිබුණේ රු.මිලියන 119.66 ක් පමණි. ඒ අනුව රු. මිලියන 1,763.34 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි.
- (iii) මෙම ව්‍යාපෘති 16 න් 06 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි කර තිබුණද සියයට 10.2 සිට සියයට 60 දක්වා භෞතික ප්‍රගතියක් හා ව්‍යාපෘති 09 ක සියයට 75.95 සිට සියයට 99.9 දක්වා වූ මූල්‍ය ප්‍රගතියක් සඳහා සියයට 25 සිට සියයට 90 දක්වා භෞතික ප්‍රගතියක් වාර්තා කර තිබුණි.

- (iv) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් රු. මිලියන 39.1 ක් වෙන් කර තිබූ යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය, නැණසල මධ්‍යස්ථාන පුළුල් කිරීම සහ නව පහසුකම් ඇති කිරීම හා දිස්ත්‍රික් තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම යන ව්‍යාපෘති වර්ෂය තුළදී අත්හිටුවීමට අමාත්‍යාංශය තීරණය කර තිබුණි.
- (v) මෙසේ ව්‍යාපෘති ප්‍රගතිය පහළ මට්ටමක පැවතීමට හේතු ඉදිරිපත් නොවූ අතර නිසි සැලසුමකින් තොරව ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම, ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනට අනුව කටයුතු නොකිරීම, ප්‍රසම්පාදන සඳහා දිගු කාලයක් ගතවීම, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වසර මැද ආරම්භ කිරීම, ඇණවුම් කිරීම් වසර අවසානයේ සිදු කිරීම යනාදී හේතු මෙම උගත කාර්යසාධනය සඳහා බලපා තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (vi) පාසල් පරිගණක විද්‍යාගාර ව්‍යාපෘති යටතේ 2012 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා පාසල් 860 ක් සඳහා පරිගණක විද්‍යාගාර ස්ථාපිත කර තිබූ අතර එය එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයකට ලබාදුන් පාසල් පරිගණක විද්‍යාගාර සංඛ්‍යාව 6 සිට 222 දක්වා පරාසයකින් විහිදී තිබුණි. විද්‍යාගාර ස්ථාපිත කිරීම සඳහා පාසල් තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදය විගණනයට පැහැදිලි නොවීය.
- (vii) පසුගිය වසර 05 සඳහා යාපනය තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය වෙනුවෙන් පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදම් රු. මිලියන 33 ඉක්මවා මුදල් ලබා දී තිබුණ ද ප්‍රතිලාභ ලැබූ සංඛ්‍යාව 726 ප්‍රමාණයක් විය. ඉන් ලැබූ ආදායම වියදමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස සියයට 3.8 ක් විය. 2016 වර්ෂය සාපේක්ෂව 2017 වර්ෂයේ සහභාගී වූ සිසුන් සංඛ්‍යාව සියයට 148 කින් වැඩිවී තිබුණි.

(ආ) ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් නොකළ ව්‍යාපෘති

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 58.79 ක ප්‍රතිපාදන මත සිදුකළ යුතුව පැවති එහෙත් ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් නොකළ ව්‍යාපෘති 03 ක් විය. මෙම ව්‍යාපෘතිවලින් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබාගෙන නොතිබුණද එය කොපමණ ප්‍රමාණයකින්ද යන්න තහවුරු කරගැනීමට සාක්ෂි නොවීය.

2.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2002 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක 402 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 ක් ඇතුළත සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතු වුවත්, එම වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 06 දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

2.4 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගැනීම

අමාත්‍යාංශය විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කරමින් සැපයීම් හා සේවා සහ උපදේශක ගාස්තු ලබාගෙන යුතු වූ රු. 2,384,161,450 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් රු. 342,118,469 ක ප්‍රතිපාදන පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු. 2,042,042,981 ක් හෙවත් සලසා තිබුණ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 85.65 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිකර තිබුණි.

2.4.1 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඉ - ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය සඳහා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදීගැනීම

2017 වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම අනුව ඉ - ග්‍රාම නිලධාරී ව්‍යාපෘතිය සඳහා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 133 ක් මිලදී ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 164 ක් මිලදී ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි.

(ආ) පාසල් පරිගණක විද්‍යාගාර ව්‍යාපෘතිය සඳහා පරිගණක හා පරිගණක උපාංග මිලදී ගැනීම

- (i) පාසල් පරිගණක විද්‍යාගාර 101 ක් ස්ථාපිත කිරීමට අදියර 1 හා 2 වශයෙන් අවස්ථා දෙකක් යටතේ ප්‍රසම්පාදනයන් සිදු කර තිබුණද එකවර ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු නොකිරීමට බලපෑ හේතු අනාවරණය නොවීය. 2 වන අදියරේ පරිගණක හා උපාංග මිලදී ගැනීම වසර අවසානයේදී සිදුකර තිබුණ බැවින් ඒ සඳහා ගෙවීම් කිරීම 2018 වර්ෂයේදී සිදුකර තිබුණි.
- (ii) තවද 1 වන අදියර හා 2 වන අදියර එකම ආයතනයෙන් මිලදී ගත්තද 1 වන අදියරට වඩා 2 වන අදියරේදී පරිගණක හා උපාංග මිල වැඩිවී තිබුණි. පරිගණක පාසල් විද්‍යාගාර ස්ථාපිත කිරීම පළමු අදියරේම සිදුකළේ නම් රු. 3,577,164 ක ඉතිරියක් ලබා ගැනීමට තිබූ අවස්ථාව අහිමි වී තිබුණි.
- (iii) භාණ්ඩ භාරගැනීමේදී භාණ්ඩ භාරගත් දිනය සඳහන් නොකිරීම නිසා ගිවිසුමට අනුව භාණ්ඩ සැපයිය යුතු දිනට සැපයීම් සිදුකර තිබූ බව අනාවරණය කර ගැනීමට නොහැකි විය.
- (iv) ප්‍රසම්පාදනයට එරෙහිව එවන ලද ලිපි සඳහා පිළිතුරු ලබාදීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.5.1 (ආ) වගන්තියට අනුව රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ සභාපතිවරයා විමසා අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ හා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවේ ඒකාබද්ධ රැස්වීමක් සංවිධානය කල යුතු විය. එහෙත් එසේ නොකර අදාල ලිපි තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවට යොමු කර එම පිළිතුරු අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් ඉහත කී ආයතන වෙත දන්වා ලිපි යවා තිබුණි.

(ඇ) පරිගණක 1,250 ක් හා බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර 250 ක් මිලදී ගැනීම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා පරිගණක හා බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සඳහා 2017 අගෝස්තු 25 දින පුවත්පත් දැන්වීම් පල කර තිබුණ අතර ආයතන 07 කින් මිල ගණන් ලැබී තිබුණි. මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා සුදුසුකම් සහිත රු. 217,218,750 ක අවම ලංසුව තෝරාගෙන තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනට අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සිදුවී නොතිබුණ අතර මේ සඳහා මාස 04 කට අධික කාලයක් ගත කර තිබුණි.
- (ii) පරිගණක මිලදී ගැනීම වසර අවසානයේ එනම් 2017 දෙසැම්බර් මස සිදු කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ ගෙවීම් කර තිබුණේ රු.28,914,700 ක් පමණි.
- (iii) ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්ක වලට පරිගණක හා බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර අවශ්‍යතාවය හඳුනා නොගෙන එක් දිස්ත්‍රික්කයකට පරිගණක 50 ක් UPS 50 ක් හා බහු මාධ්‍ය ප්‍රක්ෂේපන යන්ත්‍ර 10 බැගින් ලබා දීමට තීරණය කර තිබුණ ද බෙදා හැරීම් එසේ කර නොතිබුණි.
- (iv) 2018 වර්ෂයේදී ගම්පහ, මහනුවර හා කළුතර දිස්ත්‍රික්ක වලින් පමණක් භාණ්ඩ ලැබීම් නියෝග එවා තිබුණු බවට වාර්තා කර තිබුණි.

(ඇ) දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල සේවකයන්ගේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිපුණතාවය වර්ධනය කිරීම සඳහා පරිගණක දෘඩාංග පුහුණුව ලබාදීම

දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බැගින් නිලධාරීන් 750 ක් සඳහා වූ මෙම පුහුණුවට එක් අයෙකුට රු.30,000 බැගින් රු මිලියන 22.5 ලබාදීමට ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් 2017 මැයි 19 දින අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි. එක් එක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් එම ප්‍රදේශයේ පුහුණු ආයතන තෝරාගෙන තිබුණු අතර ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය අමාත්‍යාංශය විසින් ලබා දී තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) මෙම පුහුණුව සඳහා එක් නිලධාරියෙකුට රු. 30,000 බැගින් වෙන් කර තිබුණද ඊට වඩා ඉතාමත් අඩු අගයකට පුහුණුව ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව දිස්ත්‍රික්ක 15 ක එක් නිලධාරියෙකුගේ වියදමේ පරාසය රු. 1,537 සිට රු. 15,000 දක්වා විය. ඒ අනුව නිලධාරීන් 382 සඳහා රු. 2,810,578 ක් පමණක් වැය කර තිබුණි.
- (ii) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දිස්ත්‍රික්ක 15 කට පමණක් දෘඩාංග පුහුණුව සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණි. වර්ෂය තුළදී නිලධාරීන් 750 කට පුහුණුව ලබාදීමට තීරණය කර තිබුණ ද නිලධාරීන් 382 කට පමණක් පුහුණුව ලබා දී තිබුණි.

(ඉ) මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ මෝටර් රථයක් හා වෑන් රථයක් ලබාගැනීම

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) 2016 මාර්තු 17 දිනැති අංක 01/2016 දරණ ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛයේ 2.3 වගන්තියට අනුව රාජ්‍ය ආයතන සඳහා මෙහෙයුම් කල්බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන ලබාගැනීමේදී තරඟකාරී මිල ගණන් කැඳවිය යුතු වුවත් මෙහිදී මිලගණන් කැඳවූ ක්‍රමය අනාවරණය කර ගත නොහැකි විය.
- (ii) එම වක්‍රලේඛයේ 2.3 II යටතේ කල්බදුකරු අවම වශයෙන් වාහන 10 කට වඩා සංචිතයක් සහිත ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති ලෝක ප්‍රකට වාහන සන්නාමයන්හි වරලත් නියෝජිතයින්, ශ්‍රී ලංකා මහබැංකුව යටතේ ලියාපදිංචි මූල්‍ය ආයතන සහ මෝටර් රථ

කුලියට දීමේ ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාර විය යුතුය. නමුත් මෝටර් රථයක් ලබාගැනීම සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදනයේදී මෙම සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර නොතිබුණි.

- (iii) ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2016 නොවැම්බර් 03 දින කාර් රථයක් ලබාගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබා දී තිබුණද මාසික වාරිකය රු. 189,500 බැගින් හා අතිරේක කිලෝමීටරයකට රු. 24 බැගින් Jeep Model වාහනයක් ලබාගෙන තිබුණි. මෙහිදී Car Model වාහන සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද අවම මිල රු. 118,500 ක් හා උපරිම මිල රු. 180,826 ක් විය.
- (iv) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.8(ආ) අනුව බැහැරවීම්වලට අදාළ හේතූන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතු වුවත් මෝටර් වාහනය ලබාගැනීමේ ලංසු බැහැර කිරීමට හේතූන් පැහැදිලිව සඳහන් කර නොතිබුණි.
- (v) ලංසු ඇගයීමේදී රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.8.2 වගන්තිය අනුව බැහැරවීම් හඳුනාගෙන සුළු බැහැරවීම් හා විශාල බැහැරවීම් වශයෙන් වර්ගීකරණය කළ යුතු වුවත් වෑන් රථයක් ලබාගැනීමේදී බැහැරවීම් පැහැදිලිව සටහන් කර නොතිබුණි.
- (vi) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.2.1 අනුව අමාත්‍යාංශය පොදු ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ නිර්දේශය පිළිබඳව තමාට දැනුම්දී සතියක් ඇතුළත රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වරයා විසින් ජයග්‍රාහී ලංසුකරු තෝරා ගැනීම පිළිබඳව, සියළුම ලංසුකරුවන් වෙත ලිඛිතව දැනුම්දිය යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

2.5 වත්කම් කළමනාකරණය

2.5.1 වාහන උපයෝජනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) අමාත්‍යාංශය සතුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන්වන විට වාහන 26 ක් පැවැති අතර ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් සඳහා රු. 8,687,249 ක් ද, වාහන සේවා කිරීම සඳහා රු. 2,801,365 ක් ද, වාහන අළුත්වැඩියා සඳහා රු. 9,209,685 ක් ද හා වාහන රක්ෂණය කිරීම සඳහා රු. 3,049,521 ක් ද වශයෙන් එකතුව රු. 23,747,820 ක් වැය කර තිබුණි. එහෙත් වාහන 11 ක් සඳහා ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් කිලෝමීටරයක් සඳහා වැය කර ඇති මුදල ගණනය කිරීමට නොහැකි විය.
- (ii) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.3 ඡේදය ප්‍රකාර ඒ ඒ මාසය වෙනුවෙන් මාසයේ රාජකාරී සඳහා කරන ලද ප්‍රවාහන සේවා සටහන් පවත්වා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.5.2 මෙහෙයුම් කල් බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශය විසින් මෙහෙයුම් කල් බදු ක්‍රමය යටතේ වාහන 02 ක් ලබාගෙන තිබුණු අතර, ඒ සඳහා කල් බදු වාරික වශයෙන් රු. 4,634,595 ක් ද, ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් සඳහා රු. 774,420 ක් ද වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව මෙහෙයුම් කල් බදු ක්‍රමය යටතේ ලබාගත් වාහනවලින් කිලෝමීටර් 52,383 ක් සඳහා රු. 5,409,015 ක් වැයකර තිබුණි.

2.5.3 කාර්යාල පවත්වා ගැනීමේ වියදම්

(අ) අමාත්‍යාංශය සතුව ගොඩනැගිලි නොමැති අතර, පැරණි ගොඩනැගිල්ල සඳහා රු. 18,006,660 ක් හා නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා රු. 38,538,360 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 56,545,020 ක කුලියක් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ගෙවා තිබුණි. වාර්ෂික පිරිසිදු කිරීමේ ගාස්තුව රු. 1,745,888 ක් හා ආරක්ෂක සේවා ගාස්තුව රු. 3,515,078 ක් වූයෙන් මුළු ගොඩනැගිලි වෙනුවෙන් වූ වියදම රු. 61,805,986 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව ඒක පුද්ගල කාර්යාලය පවත්වා ගෙන යාමේ වියදම රු. 686,733 ක් වී තිබුණ අතර එක් පුද්ගලයෙකුට මසක කුලී වියදම රු.628,278 ක් වී තිබුණි.

(ආ) විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය ස්ථාපිත කිරීම සඳහා වර්ග අඩි 25,000 ක නව ගොඩනැගිල්ලක් කුලියට ගැනීමට 2017 පෙබරවාරි 06 දින පුවත්පත් දැන්වීමක් පළකර තිබුණි. මේ සඳහා ලංසු 02 ක් ලැබී තිබුණු අතර ලංසු ඇපකරය ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් එක් ලංසුවක් ප්‍රතික්ෂේප කර වර්ග අඩි 30,586 ක් සහිත ගොඩනැගිල්ලක් වර්ග අඩියක් රු. 180 බැගින් මසකට රු. 5,505,480 කට ලබාගෙන තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(i) 2017 ජනවාරි 25 දිනැති අමප/17/0085/749/001 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට අනුව අංක 79/1, 5 වන පටුමග, කොළඹ 03 හි පිහිටි පැරණි ගොඩනැගිල්ල 2017 දෙසැම්බර් 25 දක්වා කුලී කාලය දීර්ඝ කිරීමට අනුමැතිය දී තිබුණද 2017 මැයි 31 සිට නව ගොඩනැගිල්ල ලබාගෙන තිබුණි.

(ii) නව ගොඩනැගිල්ල කුලියට ගැනීමෙන් පසු 2017 ජූනි මස සිට 2017 ඔක්තෝබර් 17 දක්වා පැරණි ගොඩනැගිල්ල සඳහා කුලී මුදල් ලෙස රු. 7,942,659 ක් හා එම කාලය සඳහා ජලය හා විදුලිය වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු. 57,048 ක් රු. 963,112 ක් ලෙස එකතුව රු. 8,962,819 ක් නිශ්කාර්යව ගෙවා තිබුණි.

(iii) නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තක්සේරු කර තිබූ මාසික කුලිය රු. 4,500,000 ක් වුවද මාසිකව රු. 5,505,480 බැගින් වසර 03 ක කාලයක් සඳහා ලබාගෙන තිබුණි.

(iv) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.5.1 වගන්තිය අනුව අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ තීරණය තමා වෙත දැණුම් දී සතියක් ඇතුළත, අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් සියළුම ලංසුකරුවන්ට ලිඛිතව දැණුම් දිය යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතුකර නොතිබුණි.

(v) 2017 මැයි 31 දිනැති කුලී ගිවිසුමට අනුව මාස තුනක කුලී මුදලක් ආරක්ෂිත තැන්පතු මුදලක් ලෙස ගෙවීමට හා වසර 03 සඳහා මාසික කුලී මුදල් ගෙවීමේදී මාස 03 කට වරක් අදාල මුදල මුල් මාසයේ ගෙවීමට එකඟ වී තිබුණි. මෙසේ මාස 03 ක කුලී මුදල් වශයෙන් රු. 16,516,440 ක් මුල් මාසයේ එකවර ගෙවීම රජයට අවාසිදායක තත්වයක් බව නිරීක්ෂණය විය.

- (vi) පැරණි ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටුවා තිබූ හිටපු අමාත්‍යවරයා පාවිච්චි කරන ලද කාර්යාලය හා නාන කාමරය නවීකරණය සඳහා 2015 වර්ෂයේදී රු. 1,599,897 ක් වැයකර තිබුණ ද නවීකරණයෙන් පසු එය පාවිච්චි කර තිබුණේ වසර 02 කට ආසන්න කාලයක් පමණි.

2.6 පාඩු හා හානි

වර්ෂය තුළ අයකරගත් වාහන අලාභය රු. 465,359 ක් හා 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර නොගත් අලාභ 03 ක වටිනාකම රු. 330,072 ක් පිළිබඳ විස්තර විසර්ජන ගිණුමේ දක්වා නොතිබුණි.

2.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී පහත සඳහන් දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) විදුලි සංදේශ හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය ප්‍රතිපාදන යටතේ ගලිගමුවේ ඉදිකර තිබුණු කැගල්ල දිස්ත්‍රික් තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් මධ්‍යස්ථානය සඳහා 2017 ඔක්තෝබර් 30 දින වනවිට රු. 12,425,045 ක වියදමක් දරා තිබුණි. අමාත්‍යාංශය විසින් 2016 වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර මෙම මධ්‍යස්ථානය සම්පූර්ණ කර භාවිතයට ගැනීමට සැලසුම් කර තිබුණද, මධ්‍යස්ථානයෙන් ඉටුකරනු ලබන කාර්යයන් පිළිබඳ නිශ්චිත සැලැස්මක් නොතිබීම නිසා විගණන දිනය වන විටත් එය අදාළ අරමුණු සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණි. මධ්‍යස්ථානයේ පරිපාලනය සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුත් පරිපාලන කමිටුවක් පත්කල යුතු අතර මූල්‍ය කළමනාකරණය සඳහා වෙනම ගිණුමක් ආරම්භ කර ගිණුමේ පරිපාලනය සඳහා විධිමත් ක්‍රම අනුගමනය කල යුතු වුවත් එවැනි ක්‍රමවේදයක් ආරම්භ කර නොතිබුණි.
- (ආ) ගලිගමුව තොරතුරු තාක්ෂණ සම්පත් මධ්‍යස්ථානයේ බිම්මහලේ ඉතිරි වැඩ නිමකිරීමට අදාළව ගෙවා තිබුණු බිල්පත්‍රය අනුව ගොඩනැගිල්ල වටා වූ කාණු දිග මීටර් 62.62 ක් සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුට රු. 229,189 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි. තවද, මධ්‍යස්ථානයේ පුහුණු කටයුතු සඳහා සපයා තිබුණු ලී බඩු උපකරණ වසර 02 ක් පමණද, පරිගණක හා අනෙකුත් විදුලි උපකරණ වසරක් පමණද ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පවතින අතර පරිගණක හා විදුලි උපකරණ යන්ත්‍ර භාවිතයට ගැනීමකින් තොරවම ඒවායේ වගකීම් කාලය ඉකුත් වී යන බවද නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) 2016 වර්ෂය වන විට පාසල් සිසුන්ගේ තොරතුරු තාක්ෂණ සාක්ෂරතාවය සියයට 75 දක්වා ඉහල නැංවීම, තොරතුරු තාක්ෂණය වෙත පහසුවෙන් ළඟා විය හැකි පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම, අනාගත රැකියා සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම යන අරමුණ පදනම් කර ගනිමින් 2012 - 2014 වර්ෂවලදී විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය යටතේ මිස්සක e- නැණ පියස ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර තිබුණි. එහෙත් පරිගණක උපදේශකවරයෙකු නොමැති වීම, අන්තර්ජාල පහසුකම් නොමැති වීම, අක්‍රිය තත්ත්වයට පත්වූ පරිගණක උපකරණ යථාවත් කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් නොතිබීම ආදී අඩුපාඩු නිසා එම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අරමුණ සඵලදායී ලෙස ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති බව කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසල් 15 ක සිදුකල නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) 2016 වර්ෂයේ පාසැල් පරිගණක විද්‍යාගාර ව්‍යාපෘතියේ 2 වන අදියර යටතේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පාසැල් 30 ක් අතරින් පාසැල් 16 ක් සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී විදුහල්පතිවරුන් මෙම ව්‍යාපෘතිය සම්බන්ධයෙන් නිසි ආකාරයෙන් දැනුවත් වීම් සිදු වී නොමැති බව අනාවරණය විය.

- පරිගණක හා උපාංගවල වගකීම් කාලය හා ඒ කාලය තුළ ක්‍රියාකළ යුතු ආකාරය
- වෛරස් මෘදුකාංගය යාවත්කාලීන කර ගැනීම
- අන්තර් ජාල පහසුකම් ලබාගැනීම පාසැල මගින් සිදුකළ යතු බව
- ගුරුවරුන් පුහුණු වැඩසටහන්වලට සහභාගී කරවීම
- අක්‍රීය වූ පසු යන්ත්‍ර සක්‍රීය කරවා ගැනීම
- පරිගණක හා උපාංග වෙනත් කාර්යයන් සඳහා යොදා ගැනීම.

2.8 නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුදානම් වීම

උක්ත කාරණය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරන ලද ප්‍රශ්නාවලියට සපයන ලද පිළිතුරු අනුව පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අභ්‍යන්තර මගපෙන්වීම් සිදුකර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන්ගේ හා ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ දිළිඳුකම අඩුකිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ ජීවනෝපායට අදාල වන තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ මෙවලම් මගින් ලබාගැනීමේ අරමුණින් වැඩසටහනක් සැලසුම් කර තිබුණද නියම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම අසාර්ථක වී තිබුණි.
- (ඇ) නිරසර සංවර්ධන අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් ආයතනය කෙරෙහි උනන්දුවක් දක්වන පාර්ශවයන් හඳුනාගෙන තිබුණ ද ඔවුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ඈ) නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක කරා ලඟාවීමේදී අදාල කාර්යයන් නියාමනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය දර්ශක හා සන්ධිස්ථාන හඳුනාගෙන නොතිබුණි.
- (ඉ) නිරසර ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සඳහා ආයතනයේ දැනට පවතින භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා ක්‍රමවේදයක් නොපැවතුණි.
- (ඊ) නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීමට අදාල කාර්යයන් නියාමනය සඳහා ක්‍රමවේදයන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

2.9 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ අමාත්‍යාංශයට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	113.80	102.16	11.64	10.22
	මූලධන	886.98	861.09	25.89	2.92
	එකතුව	1,000.78	963.25	37.53	3.75
2014	පුනරාවර්තන	208.78	183.94	24.85	11.90
	මූලධන	1,509.22	950.81	558.41	37.00
	එකතුව	1,718.00	1,134.75	583.26	33.95
2015	පුනරාවර්තන	101.74	94.14	7.60	7.47
	මූලධන	1,338.81	764.47	574.34	42.90
	එකතුව	1,440.55	858.61	581.94	40.39
2016	පුනරාවර්තන	133.31	130.63	2.68	2.01
	මූලධන	1,443.86	865.09	578.78	40.09
	එකතුව	1,577.17	995.72	581.46	36.87
2017	පුනරාවර්තන	219.11	214.43	4.66	2.13
	මූලධන	17,413.10	1,555.00	15,858.10	91.06
	එකතුව	17,632.21	1,769.43	15,862.76	89.96

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම

අමාත්‍යාංශයට අදාළ කාර්යභාරයන් ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම සඳහා පිළියෙල කර තිබුණු අයවැය ඇස්තමේන්තුව තාත්ත්වික ලෙස පිළියෙල කර නොතිබීම නිසා පහත සඳහන් උනන්දුවෙන් සිදු වී තිබුණි.

(i) නිසි සැලසුමකින් තොරව ව්‍යාපෘති 22 ක් සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබුණ බැවින් මුළු ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනය කිරීමට නොහැකි වීම නිසා සලසා තිබුණු මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. මිලියන 2,038.97 ක් හෙවත් සියයට 89 ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

(ii) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම

පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම් මගින් මූලධන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා රු. 15,092,781,250 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 සඳහා රු. 85,748,590 ක් වර්ෂය තුළදී වෙන්කර ගෙන තිබුණි. එසේ පරිගණක ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම එම වැය විෂයයන්ගේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 735 ක් විය.

එසේ වුවද පරිපූරක ඇස්තමේන්තුවලින් තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිත ආයතනය සඳහා ලබාගත් ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 13,805,301,170 ක් එනම් සියයට 92.04 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.

(iii) මු.රෙ. 66 යටතේ මාරු කිරීම්

අමාත්‍යාංශයේ අරමුණු හා සිදුකළ යුතු කාර්යයන් හඳුනාගෙන ඊට සරිලන පරිදි ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට ඇස්තමේන්තු සකස්කළ යුතු වුවද වැය විෂයයන් 15 කට අදාලව රු. 5,504,071 ක ප්‍රතිපාදන ඉවත් කර වැය විෂයයන් 17 කට එකතු කර තිබුණි.

(iv) ප්‍රතිපාදනය සහ සත්‍ය වියදම අතර විචලතා පැහැදිලි කිරීම

වාර්ෂික මූලධන ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේදී අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන නිසි සැලසුමකින් යුතුව ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද වැය විෂයයන් 05 ක රු.මිලියන 2.40 ක ඉතිරියට හේතුව “අවශ්‍යතා පැන නොගැනීම” ලෙස දක්වා තිබුණි.

(ආ) විසර්ජන ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම

- (i) වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. මිලියන 21.31 මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- (ii) විදුලි සංදේශ හා ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශයේ වැය ශීර්ෂය යටතේ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ කාර්යයන් සඳහා ද ප්‍රතිපාදන වෙන් කරනු ලබයි. ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශ ශීර්ෂය සඳහා වෙන්කරන ලද මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු. 17,632,199,840 ක් වූ අතර මූලධන සංවර්ධන වැඩ සටහන යටතේ තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධනය සඳහා රු. 17,299,710,000 ක් වෙන් කර තිබුණි. මෙහිදී වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මගින් රු.2,299,710,000 හා 2017 වර්ෂයේ අයවැය යෝජනාවකට අනුව 2017 ජනවාරි 31 දින පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මගින් ආර්ථික ඩිජිටල්කරණය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයට රු.15,000,000,000 ක් වෙන් කිරීමක් සිදු කර තිබුණි. එසේ වුවද මූලධන වියදම් වලින් රු. 15,858,100,572 ක් එනම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 91 ක් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.

2.10 අග්‍රිම ගිණුම්

අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ අග්‍රිම ගිණුමේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ශේෂ එකතුව රු. 6,279 ක් විය. අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වා තිබුණු අග්‍රිම ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් පිළියෙල කර තිබුණු අග්‍රිම ඇස්තමේන්තුව අනුව මාසිකව ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමයන්, මාසික ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයන් හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමයන් පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

මාසය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය	ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය අතර වෙනස	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය අතර වෙනස
-----	රු. මිලියන	-----	-----	-----	-----
		රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන
ජනවාරි	510,349	10.55	17.88	510,338.45	(7.33)
පෙබරවාරි	10,824	1,114.71	182.31	9,709.29	932.4
මාර්තු	10,749	18.92	68.65	10,730.08	(49.73)
අප්‍රේල්	529,269	44.27	44.35	529,224.73	(0.08)
මැයි	9,849	132.85	300.41	9,716.15	(167.56)
ජූනි	10,249	220.14	105.34	10,028.86	114.80
ජූලි	10,574	359.70	154.79	10,214.30	204.91
අගෝස්තු	10,299	180.20	162.40	10,118.80	17.80
සැප්තැම්බර්	210,018	283.22	138.89	209,734.78	144.33
ඔක්තෝබර්	10,799	410.60	59.24	10,388.40	351.36
නොවැම්බර්	608,709	131.10	147.98	608,577.90	(16.88)
දෙසැම්බර්	508,347	2,227.92	260.06	506,119.08	1,967.86
	-----	-----	-----	-----	-----
එකතුව	<u>2,440,035</u>	<u>5,134.18</u>	<u>1,642.30</u>	<u>2,434,900.82</u>	<u>3,491.88</u>

(ආ) මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනට අනුව ප්‍රසම්පාදනයන් සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් කිසිදු මාසයක සැලසුම් කළ අග්‍රිමය ලබාගෙන නොතිබුණි.
- (ii) සැලසුම් කළ පරිදි නියමිත කාල වකවානුවලට අදාළ කාර්යයන් ඉටු නොකර කාර්යයන් කීපයක් වර්ෂය අවසානයේ සිදු කිරීම හේතුවෙන් 2017 වර්ෂය සඳහා ඉල්ලුම්කර තිබුණු මුළු අක්මුදල් ප්‍රමාණයෙන් සියයට 43 ක් එනම් රු.මිලියන 2,227.92 ක් ඉල්ලුම් කර තිබුණේ 2017 දෙසැම්බර් මාසයේදීය. නමුත් එයින් රු. මිලියන 260.06 ක් පමණක් ලැබී තිබුණි.

2.11 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබූ ජංගම ගිණුම් 01 ක් 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 03 ක් අක්‍රියව පැවැති අතර එහි රු. 200,500 ක අක්‍රිය ශේෂයක් ද විය.

2.12 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.12.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම්

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 33.19 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒක පුද්ගල වියදම රු. 572,239 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	14	12	02
(ii) තෘතීයික මට්ටම	04	02	02
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	35	27	08
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	25	17	08
	----	----	----
එකතුව	<u>78</u>	<u>58</u>	<u>20</u>

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වනවිට පුරප්පාඩු 20 ක් පුරවා නොතිබුණි.
- (ආ) දිගින් දිගටම පුරප්පාඩු පැවතියද ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකර ඉතිරිවීම් කෙරෙහි කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු පැවතීම බලපා නොතිබුණි.

2.13 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880(1) ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම්, මුද්දර හෝ බඩු භාහිරාදිය භාරගැනීම හෝ භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර නැතහොත් බඩු භාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද රජයේ ගිණුමට අදාල වවුචර් සහතික කරන වෙක්පත් අත්සන් කරන අයද ස්වකීය රාජකාරී කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුව ඇප තැබිය යුතු වුවත් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.