

ශීර්ෂය 11 - මුදල් කොමිෂන් සභාව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුමෙන් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙන් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධානියා තම කොමිෂන් සභාවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානවලින්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 11 - මුදල් කොමිෂන් සභාවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 31 දින කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකි තාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත්

විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.8 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණ වලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම්කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128 ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම්කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් විධිවිධානයනට අනුගත නොවීම්	නිරීක්ෂණ ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
මුදල් රෙගුලාසි		
128(1)(අ) රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවික්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්සුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දරන බවත්	<ol style="list-style-type: none"> 1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදි ලෙස පිළියෙල කර නොතිබුණි. 2. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාණවත් පරිදි සැලැස්සුම් නොකිරීම. 3. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම 4. අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ අඩුපාඩු 5. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන් 6. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු 	<p>2.1</p> <p>2.3.1</p> <p>2.6</p> <p>2.7</p> <p>2.2(ආ)</p> <p>2.3.2</p>

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

සැලැස්සුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කොමිෂන් සභාව විසින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබාගැනීම සඳහා පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

(අ) කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා යාවත්කාලීන කරන ලද සංවිධාන ව්‍යුහය ඉදිරිපත් නොතිබුණි.

- (ආ) කොමිෂන් සභාව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික අයවැය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතාව අනුව සකස් කළ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම, ක්‍රියාත්මක කරන කාල රාමුව ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එම ක්‍රියාකාරකම්වල අපේක්ෂිත නිමවුම/ ප්‍රතිඵල ඇස්තමේන්තු කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

- (i) පළාත් මට්ටමින් ස්වකීය විභවතාවයන්ගෙන් සඵලදායී ලෙස ආදායම් උත්පාදනය කෙරෙහි යොමුවී පළාත් හා පළාත් පාලන ආයතන විසින් අරමුදල් සම්බන්ධයෙන් පවත්නා පරායත්ත තත්ත්වයන් අඩුකිරීම කෙරේ අවධානය යොමුකර, මුදල් කොමිෂන් සභාව “අනුරූපිත ප්‍රදාන” හඳුන්වා දී ආදායම් ඉපයීම් උනන්දු කිරීමට මූලික ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති බව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (ඡ) (4) ව්‍යවස්ථාව අනුව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත 2017 වර්ෂය සඳහා කෙරෙන නිර්දේශවල ඇතුළත්ව ඇත. තවද 2017 වර්ෂය සඳහා වූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අංක 26 යටතේද මේ සම්බන්ධයෙන් වර්ෂය පුරාම කටයුතු කරන බව සඳහන් කර ඇත. එසේ වුවද 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළ ප්‍රගති වාර්තාවේ ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් දක්වා නොතිබුණි.
- (ii) 2016 හා 2017 වර්ෂයන්ට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවලට අනුව කොමිෂන් සභාව සඳහා දත්ත හා තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ අතර ඒ සඳහා ආසියානු පදනම මූල්‍ය පහසුකම් ලබාදීමට සැලසුම් කර තිබුණි. එසේ වුවද 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අදාළ කාර්යය ඉටුවී නොතිබුණි.
- (iii) මුදල් කොමිෂන් සභා පනත සකස් කිරීම 2016 හා 2017 වර්ෂයන්හි ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර තිබුණද 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව අනුමැතිය සඳහා පමණක් ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

(ආ) ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

- (i) මුදල් කොමිෂන් සභාව සඳහා වූ නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුවට අදාළව අයවැයගත මුළු ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 300 ක් වූ අතර පිරිවැය රු.මිලියන 257.64 කට ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කටයුතු පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත් සමාගමකට ප්‍රදානය කර තිබුණි. ඒ අනුව 2016 නොවැම්බර් 7 දින සිට 2018 ජනවාරි 30 දින දක්වා වූ මාස 15 ක් ඇතුළත ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. එසේ වුවද 2017 දෙසැම්බර් 27 දින පැවති 13 වන ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමට අනුව 2017 නොවැම්බර් 28 දින සිට දින 94 ක ඉදිකිරීම් කටයුතුවල කාල පමාවක් සිදුවී ඇති බවත්, කාර්යසාධන වාර්තාවට අනුව 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට නියමිත දිනට වඩා දින 109 ක ප්‍රමාදයක් සිදුවී තිබුණි.
- (ii) යෝජිත ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාළ කාලරාමුව අනුව 2017 දෙසැම්බර් මස අවසන් වන විට විදුලි උපකරණ හා උපාංග සවිකිරීම්, සනීපාරක්ෂක උපාංග සවිකිරීම්, ජෙනරේටර් යන්ත්‍ර හා අනෙකුත් ආරක්ෂක උපකරණ සවිකිරීම් අවසන්

කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට පළමු හා දෙවන මහලේ ගඩොල් වලින් බිත්ති බැඳීම හා බිම් මහලේ මේසන් වැඩ පමණක් ආරම්භ කර තිබුණි.

(iii) 2018 ජූලි 31 දින වන විටත් මුදල් කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු පැරණි ගොඩනැගිල්ලේම කුලී පදනම මත පවත්වාගෙන ගොස් තිබූ අතර ඒ සඳහා මාසිකව රු.440,000 බැගින් ප්‍රමාද වූ මාස 06 ක කාලය සඳහා බදුකුලී හා වරිපනම් ලෙස රු.2,640,000 ක් ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

2.3 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මඟින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගැනීම

කොමිෂන් සභාව විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කරමින් සැපයීම් හා සේවා ලබාගැනීම සඳහා රු.මිලියන 102.32 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් රු.මිලියන 87.37 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 14.95 ක් හෙවත් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 14.62 ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

2.3.1 ප්‍රසම්පාදනයන් සැලසුම් කිරීම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 (අ) අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් 2017 වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කර තිබූ අතර 4.2.1 (ඇ) අනුව සවිස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

2.3.2 මුදල් කොමිෂන් සභාව සඳහා නව කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 5.3.11 අනුව ලංසුකරුවන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍ර අනුව ලංසු සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කළයුතු අතර එය ලංසුවේ වලංගු කාලයට වඩා වැඩිවිය යුතු අතර, එම වැඩිමනත් කාලපරිච්ඡේදය ලංසුව පිළිගනු ලැබීමේ සිට සාර්ථක ලංසුකරුට කාර්යසාධන සුරක්ෂණයන් ඉදිරිපත් කිරීමට පිරිනමා ඇති කාලසීමාවට වඩා දින 14 කින් වැඩිවිය යුතුය. මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව ලංසු සුරක්ෂණයේ කාලය දින 133 ක් විය යුතු වුවත් මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාලව ලංසු සුරක්ෂණය දින 149 ක් ලෙස පුවත්පත් දැන්වීමේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 8.10.2 අනුව කොන්ත්‍රාත්තුවේ වටිනාකම රුපියල් 250,000,000 කට වැඩි නම් කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීම පිළිබඳව වැඩි වශයෙන් අලවි වන එක් ජාතික පුවත්පතකද, ජාතික ප්‍රසම්පාදන නියෝජ්‍යායතනයේ වෙබ් අඩවියේ ද, රජයේ ගැසට් පත්‍රයේද පළකිරීම අනිවාර්ය බව දක්වා ඇතත් මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් උපදේශක ආයතනය ලෙස මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ ගෘහනිර්මාණ ශිල්පී පීඨය නම් කර තිබූ අතර ප්‍රසම්පාදන කාර්ය ආරම්භ වී මාස 06 කට වැඩි කාලයක් ගතවීමෙන් පසු එනම් 2016 පෙබරවාරි 16 වන දින දෙපාර්ශවය විසින් උපදේශන සේවා සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමකට එළඹී තිබුණි.

2.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) වාහන උපයෝජනය

කොමිෂන් සභාව සතුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට පහත සඳහන් පරිදි යතුරු පැදියක්ද ඇතුළුව වාහන 9 ක් පැවැති අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එම වාහන කිලෝ මීටර් 28,669 ක් ධාවනය කර තිබූ අතර ඒ සඳහා ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් සඳහා රු.331,063 ක්ද, වාහන සේවා කිරීම සඳහා රු.150,195 ක්ද, වාහන අළුත්වැඩියා සඳහා රු.1,088,585 ක් හා වාහන රක්ෂණය කිරීම සඳහා රු.418,643 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු.1,988,486 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් වාහන ධාවනය කිරීම සඳහා රියදුරු වැටුප් හා දීමනා හැර කිලෝමීටරයක් සඳහා රු.69 ක් වැයකර තිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම

- (i) 2016 මාර්තු 31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාර 2017 මාර්තු 17 දිනට පෙර ඉදිරිපත් කළයුතු භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා 2018 මැයි 01 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එම වාර්තාව අනුව භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත් ශේෂය, තථ්‍ය ශේෂය සමඟ සැසඳීමේදී භාණ්ඩ වර්ග 35 ක භාණ්ඩ ඒකක 198 ක් අතිරික්තව පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ii) අංශ සඳහා වෙන් වෙන්ව භාණ්ඩ වට්ටෝරු පොත් පවත්වා නොතිබූ අතර විධායක මේස, ලිපිකරු මේස, සාකච්ඡා මේස, වානේ මේස ලෙස වෙන් වෙන්ව මේස වට්ටෝරු ගතකර නොතිබුණි.

2.5 තිරසාර සංවර්ධනය

තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 “න්‍යාය පත්‍රය” පිළිබඳව දැනුවත්වීම මත කොමිෂන් සභාව විසින් සිය විෂය පථයට අනුව ළඟාකර ගතයුතු අරමුණු වශයෙන් තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු පිළිබඳව පළාත් සභා දැනුවත් කිරීම කර තිබුණ නමුත් ඒ හා සම්බන්ධ වන ඉලක්ක, ළඟාවිය යුතු සන්ධිස්ථානයන් මෙන්ම ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.6 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ කොමිෂන් සභාවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2013	සුනරාවර්තන	41.34	32.04	9.30	22.49
	මූලධන	4.80	0.77	4.03	83.95
	එකතුව	46.14	32.81	13.33	28.86
2014	සුනරාවර්තන	36.62	32.99	3.63	9.91
	මූලධන	4.10	1.70	2.40	58.53
	එකතුව	40.72	34.69	6.03	14.80
2015	සුනරාවර්තන	38.50	36.03	2.47	6.41
	මූලධන	4.50	2.02	2.48	55.11
	එකතුව	43.00	38.05	4.95	11.51
2016	සුනරාවර්තන	44.69	43.68	1.01	2.26
	මූලධන	203.00	70.55	132.45	65.25
	එකතුව	247.69	114.23	133.46	53.88
2017	සුනරාවර්තන	50.16	48.28	1.88	3.75
	මූලධන	102.90	87.84	15.06	14.64
	එකතුව	153.06	136.12	16.94	11.07

පසුගිය වර්ෂ 04 ක මූලධන වියදම් උපයෝජනය සලකා බැලීමේදී 2013, 2014, 2015 හා 2016 යන වර්ෂ 04 හි පිළිවෙලින් සියයට 83.95, 58.53, 55.11 හා 65.25 ක් වුවත් මූලධන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනයෙන් අඩකට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් ඉතිරිවීම් දක්නට ලැබෙන අතර 2017 වර්ෂයේදී එම තත්ත්වය සියයට 15 දක්වා අඩු වී තිබුණි. එසේම මූලධන වියදම් සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සියයට 49 කින් අඩු වී තිබුණු බවද නිරීක්ෂණය කෙරේ.

විසර්ජන ගිණුම

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලසීම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කල පසු ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15 ක් එනම් රු.14,871,354 ක් වී තිබුණි.

2.7 අග්‍රිම ගිණුම්

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු අග්‍රිම ඇස්තමේන්තුව අනුව මාසික ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමයන්, මාසික ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයන් හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමයන් පරීක්ෂාවේදී කොමිෂන් සභාව විසින් 2017 වර්ෂයටම ලබාගැනීමට සැලසුම් කළ අග්‍රිමය රු.මිලියන 154.39 ක් වූ අතර ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය රු.මිලියන 252.25 ක් වූයෙන් සැලසුම් කළ අග්‍රිමය ඉක්මවා ඉල්ලුම් කිරීම රු.මිලියන 97.86 ක් හෙවත් සියයට 63 ක් විය.

2.8 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.8.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරාස, පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 30.11 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව ඒක පුද්ගල වාර්ෂික වියදම රු. 654,494 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	15	10	05
(ii) තෘතීයික මට්ටම	03	02	01
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	44	25	19
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	14	09	05
(v) වෙනත් (අතීයම්/ තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත් පදනම)	01	01	-
එකතුව	77	47	30

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව 77 ක් වූ අතර තරාස සේවක සංඛ්‍යාව 47 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 30 ක් නිරීක්ෂණය වූ අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු තනතුරු ගණන 5 කි. එය එක් අධ්‍යක්ෂවරයකුගෙන් හා නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරු 4 කින් සමන්විත විය.
- (ii) එමෙන්ම කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට ඇතුළත් අධ්‍යක්ෂ තනතුරු ගණන 4 ක් වන අතර සභාවේ සංවිධාන සටහනට අනුව අධ්‍යක්ෂ තනතුරු 5 ක් පැවතුණි. තවද අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට ඇතුළත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ තනතුරු ගණන 7 ක් වූ අතර සංවිධාන සටහනට අනුව තනතුරු සංඛ්‍යාව 5 ක් විය.
- (iii) කොමිෂන් සභාවේ ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 19 ක් පුරප්පාඩුව පැවති අතර අනුමත වැඩසටහන් සහායක තනතුරු 5 සඳහාම බඳවා ගැනීම් කර නොතිබුණි.