

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත්කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටුකර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් සකස් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධි විධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල වීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 ජූලි 23 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය හා ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.10 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ

මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128 (1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
<p>මුදල් රෙගුලාසි</p> <p>-----</p> <p>128(1)(අ)</p>	<p>රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.</p>	<p>1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදි ලෙස පිළියෙල කර නොතිබීම. 2.1</p> <p>2. සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම. 2.4</p> <p>3. අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම. 2.1</p> <p>4. අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා නොගැනීම. 2.1</p> <p>5. අනාර්ථික ගනුදෙනු 2.3</p>
<p>128(1)(ඇ)</p>	<p>මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව.</p>	<p>1. අනුකූල නොවීම. 2.7</p> <p>2. ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම. 2.8</p>
<p>128(1)(ඈ)</p>	<p>ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බව.</p>	<p>රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ සඳහන් අඩුපාඩු 2.5</p>

128(1)(ග)	ඇප තැබීමට බැඳී සිටින නිලධාරීන් එවකට වලංගු නීතිය අනුව හා නියමයන්ට අනුව ඇප තබන බව	අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් ඇප ලබාගැනීමේ අඩුපාඩු	2.10
128(1)(ඡ)	නිලධාරීන්ගේ/සේවකයින්ගේ ප්‍රමාදය, නොසැලකිල්ල, වරද හෝ වංචාව නිසා රජයට පාඩු සිදු වී ඇති අවස්ථාවලදී මුදල් රෙගුලාසි 103 සිට 108 දක්වා රෙගුලාසිවල නියම කර ඇති කාර්ය පරිපාටිය ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අනුගමනය කරනු ලබන බවටද, මුදල් රෙගුලාසි 156(1) අනුව එම පාඩු සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන්/සේවකයින් මත අධිභාර පනවනු ලබන බව	පාඩු හා හානි	2.2

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

සැලසුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් 6ක අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වාර්ෂික අයවැය පදනම් කරගත් ප්‍රමුඛතා අනුව සකස් කළයුතු වුවත් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා අයවැය ඇස්තමේන්තු සඳහන් කර නොමැති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) කාර්යසාධන දර්ශකය නිර්ණය කිරීමේදී නිශ්චිතව අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය මැන ගත හැකි ආකාරයට දර්ශක සකස් වී නොමැති අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. මේ හේතුවෙන් ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් බොහෝමයක අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය ලබා කර ගැනීම පිළිබඳ නිශ්චිතව අදහස් දැක්විය නොහැක.
- (ඇ) කාර්යයන් 15 කට අදාළව ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය රු. මිලියන 37.77 ක් වූ අතර ඉතිරිය රු. මිලියන 28.75 ක් විය. අදාළ ඉතිරිවීම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 11 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව, අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අදාළ කාර්යයන්ට යොදවා ගැනීමේ උණනා නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුව සඳහා රු. මිලියන 9 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට කාර්ය මණ්ඩල පුහුණුවීම් සඳහා රු.මිලියන 8.7 ක් වැය කර තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තු සේවකයින්ගේ දක්ෂතා හා හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 9 ක් යටතේ රු.මිලියන 4.06 කට දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කර තිබුණි. කාර්යසාධන දර්ශකය අනුව රු.මිලියන 1.115ක් වූ

ඇස්තමේන්තු ක්‍රියාකාරකම් තුනකින් අදාළ ක්‍රියාකාරකම් වලින් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය (Outcome) ලඟ කර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.2 පාඩු හා හානි

2017 මැයි 05 දින හදිසි අනතුරකට පත් වූ රු.මිලියන 5.3 ක් වටිනා නිසාන් ඩබල් කැබ් රථය පූර්ණ අලාභ හානියට පත් වී තිබුණි. කෙසේ වුවද, එම වාහන අනතුරට අදාළ පූර්ණ රක්ෂණ වන්දිය 2018 සැප්තැම්බර් 30 වන විටත් ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.3 අනාර්ථික ගනුදෙනු

දෙපාර්තමේන්තු කැබ් රථයක් 2014 ජනවාරි 11 දින අනතුරකට භාජනය වී තිබූ අතර මෙම වාහන වර්ගයේ දේශීය නියෝජිත ආයතනය විසින් 2014 මැයි 29 දින මෙම වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන බැවින් ධාවනයෙන් ඉවත් කරන මෙන් දන්වා තිබුණි. නමුත් මෙම වාහනය පෞද්ගලික ගරාජයක් විසින් 2015 ඔක්තෝබර් 13 දින අලුත්වැඩියාව අවසන් කර නැවත භාරදී තිබුණු අතර ඒ සඳහා රක්ෂණ සංස්ථාවෙන් ලබාගෙන තිබූ රු. 1,514,625 ක් වැයකර තිබුණි. කෙසේ වුවත්, වාහනයේ යාන්ත්‍රික තත්ත්වය පිළිබඳව සෑහීමකට පත්විය නොහැකි බව 2015 දෙසැම්බර් 14 දින මෝටර් රථ පරීක්ෂකවරයෙකු වාර්තා කර තිබුණි. 2016 සැප්තැම්බර් 22 දින මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් මෙම වාහනයේ ධාවන තත්ත්වය පිළිබඳ විමසා තිබූ අතර ධාවනයට නුසුදුසු බව දන්වා තිබුණි. මෙම වාහනය අළුත්වැඩියා කිරීම ආර්ථිකමය වශයෙන් ඵලදායී නොවන බව දන්වා තිබියදී හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් වාහනයේ ධාවන තත්ත්වය විමසීමකින් තොරව ඵලදායී නොවන කටයුත්තක් සඳහා රක්ෂණ වන්දිය යොදාගෙන තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. වාහන අනතුර සිදුවී වර්ෂ 3 ක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් වාර්තාවේ දිනය වනවිටත් මෙම වාහනයේ අලාභය අයකර ගෙන නොතිබුණි.

2.4 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	637.50	632.40	5.10	1
	මූලධන	1,012.97	996.11	16.86	2
	එකතුව	1,650.47	1,628.51	21.96	1
2014	පුනරාවර්තන	683.90	673.17	10.73	2
	මූලධන	1,310.89	1,284.89	26.00	2
	එකතුව	1,994.79	1,958.06	36.77	2
2015	පුනරාවර්තන	812.25	805.38	6.87	1
	මූලධන	474.99	230.66	244.33	51
	එකතුව	1,287.24	1,036.04	251.20	20
2016	පුනරාවර්තන	857.98	838.28	19.70	2
	මූලධන	276.76	249.63	27.13	10

2017	එකතුව	1,134.74	1,087.91	46.83	4
	පුනරාවර්තන	942.05	851.03	91.02	10
	මූලධන	185.16	130.10	55.06	30
	එකතුව	1,127.21	981.13	146.08	13

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) මූලධන වැය විෂයයන් දෙකක රු.මිලියන 14.53 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රයෝජනයට නොගෙන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- (ii) මූලධන වැය විෂයයන් තුනක් සඳහා පරිපූරක ප්‍රතිපාදන මඟින් ප්‍රතිපාදන සලස්වා ගෙන තිබුණු එකතුව රු. 24,958,952 ක් ප්‍රතිපාදනවලින් රු. 15,252,663 ක ඉතිරිවීම් වූ අතර එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 55 සිට සියයට 81 දක්වා පරාසයක විය.
- (iii) මූලධන වැය විෂයයන් තුනක රු.මිලියන 49.12 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිවීම් රු. මිලියන 21.32 ක් වූ අතර පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් හතරක රු.මිලියන 59.40 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිවීම් රු. මිලියන 16.14 ක් විය. එම ඉතිරිවීම් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 27 සිට සියයට 79 දක්වා පරාසයක විය.

2.5 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 25201 දරන රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තර්ජන අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තර්ජන	අවම සීමාව	තර්ජන	උපරිම සීමාව	තර්ජන
රු.මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන
48.00	29.79	30.00	36.30	240.00	128.59

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන් 16 දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු. 588,116 ක ණය ශේෂයක් අයවිය යුතුව පැවතුණි. ණය ශේෂය තුළ වසර 4-5 ත් අතර රු.70,750 ක ද වසර 5 ඉක්මවූ එකතුව රු.340,846 ක ද ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට නොහැකිව පැවතුණි. ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන් හය දෙනෙකුගෙන් එකතුව රු. 77,150 ක් වූ ණය ශේෂයක් නිරවුල් නොවී වර්ෂ 5 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එමින් තිබුණි.

2.6 පොදු තැන්පත් ගිණුම

(අ) වර්ෂ 02 ක් ඉක්ම වූ එකතුව රු.මිලියන 6.54 ක් වූ තැන්පතු 09 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2015 ජූලි 30 දිනැති රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති වක්‍රලේඛ අංක 01/2015/(04)(ඇ) ප්‍රකාරව එකතු කරනු ලබන ආදායම් රැස් කිරීමේ ගිණුම්වල තබා නොගෙන එක් එක් මාසය අවසානයේදී තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂය තිබෙනම් එළඹෙන මාසයේ පළමු සතිය තුළ ඒ ඒ ආදායම් විෂය යටතට

ගතයුතුය. එසේ වුවද, ඊට පටහැනිව වසරක කාලයක සිට එකතු කරනු ලැබූ රු.මිලියන 8.74 ක් තැන්පතු ගිණුමේ 2017 සැප්තැම්බර් 30 දින වන විටත් පැවතුණි.

2.7 අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථාවක් පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

2017 වර්ෂයේ සිදු වූ රිය අනතුරු 10 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 (3) විධිවිධානයට පටහැනිව ප්‍රාරම්භක වාර්තා දින 10 ත් දින 106 ත් අතර කාල පරාසයක ප්‍රමාදයකින් පසුව ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර වාහන අනතුරු 06 ක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ කාලසීමාව තුළ පූර්ණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.8 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

1978 දෙසැම්බර් 19 දිනැති අංක 842 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

2.9 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය, පුරප්පාඩු හා අතිරේක කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය විෂයය කණ්ඩය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 671 ක් වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂික ඒක පුද්ගල වියදම රු. 521,848 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	319	161	121
(ii) තෘතීයික මට්ටම	530	332	198
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	799	650	127
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	174	141	33
(v) වෙනත්/අනියම්/ තාවකාලික රියදුරු (අනියම්) කාර්යාල කම්කරු	03 03	02 -	01 03
එකතුව	1828	1286	483

* ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ වූ ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛනඥ තනතුරු 37 ක් එම තනතුරු දරන්නාට පෞද්ගලික වනසේ හා පසුව අහෝසිවන ලෙස අනුමත කර ඇති බැවින් බැවින් පුරප්පාඩු නොමැති ලෙස සලකා ඇත.

* ද්විතීයික මට්ටමේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුළ අනුමත සංඛ්‍යාලේඛන සහකාර තනතුරු 202 ක් විය. තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 185 ක් විය. ඒ අනුව පුරප්පාඩු 17 ක් ඇතත් එම තනතුරු

සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරට අන්තර්ග්‍රහණය වීමට යටත්ව අනුමත කර ඇති බැවින් පුරප්පාඩු නොමැති ලෙස සලකා ඇත. තවද, පද්ධති පාලක නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් හා ජ්‍යෙෂ්ඨ පද්ධති පාලක නිලධාරීන් තුන් දෙනෙක් දැනට සේවයේ යෙදී ඇති අතර එම තනතුරු දරන්නන්ට පෞද්ගලික වනසේ හා පසුව එම තනතුරු අභෝසිවන ලෙස අනුමත කර ඇති බැවින් පුරප්පාඩු නොමැති ලෙස සලකා ඇත.

2.10 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 880 (1) ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.