

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම, සැසඳුම් ප්‍රකාශය, සහ වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ 3.1.2 වගුවේ ඇතුළත් අදායම් සංකේතවලට අදාළ ආදායම් ගිණුමක්ද, පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුමෙන් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනයෙන් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලැස්වීම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 227 - පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලැස්ම කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 ඔක්තෝබර් 25 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැස්ම, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා පුද්ගලයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.09 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශ ගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1)- ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
<p>මුදල් රෙගුලාසි 128(1)(අ) රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවික්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්ම කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම</p>	<p>1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදි ලෙස පිළියෙල කර නොතිබීම. 2. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්ත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම</p>	<p>2.1 2.5</p>
<p>128(1)(ආ) තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධානය සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලව ද සම්පූර්ණයෙන්ම ද අප්‍රමාදව ද එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමටද, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද</p>	<p>1. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු</p>	<p>2.4 (ආ)</p>

ඉටුකරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසා තිබීම.

- | | | | |
|-----------|---|--|-----|
| 128(1)(ඇ) | මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව | 1. අනුකූල නොවීම | 2.8 |
| 128(1)(ඊ) | ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා හෝ භාණ්ඩාගාරය හෝ විසින් ඉල්ලා සිටින තොරතුරු, ප්‍රකාශ හා වාර්තා නිවැරදිව කලට වේලාවට ඉදිරිපත් කරන බව | 1. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්ත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම | 2.5 |
| 128(1)(උ) | හිඟව තිබෙන ගාස්තු යනාදිය අයකර ගැනීමට විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහ එම කාර්ය පැවැරී ඇති | 1. රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීම | 2.7 |

නිලධාරීන් විසින් හිඟ මුදල් 2. ආදායම් ගිණුම් වල
 පිළිබඳව ඒවා අයකර ගැනීම අඩුපාඩු.
 කඩිනම් කිරීමට ගනු ලැබූ
 පියවර පිළිබඳව යටත්
 පිරිසෙයින් තුන් මාසයකට
 වරක් හෝ අන්‍යාකාරයකින්
 විධානය කළ පරිදි හෝ තමා
 වෙත වාර්තා කරන බව,

2.6

2 ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

සැලසුම් කිරීම

2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණි. ඒ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් 08 ක් පැවැති අතර, අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ආදායම් එකතු කිරීමේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක් මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

2.2 බැඳීම් හා බැරකම්

වාර්ෂික අයවැය සීමාව ඉක්මවා බැරකම් වලට එළඹීම.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02(ආ) ඡේදයට අනුකූල නොවී වැය විෂයයන් දෙකක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.මිලියන 70.81 ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.මිලියන 1.16 ක බැරකම් ඇති කර ගෙන, ගිණුමේ දක්වා නොතිබුණි

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 94(2) ප්‍රකාරව වාර්ෂිකව පුනරාවර්තනය වන සැපයුම් හා සේවා සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවකට ඊළඟ වර්ෂය තුළ බෙරුම් කිරීමට සිදුවන බැරකමක බැඳිය හැකිය. එහෙත් එසේ ගෙවීමට බැඳෙන මුදල ගත වූ තුන් අවුරුද්ද තුළ ප්‍රතිපාදනය කරන ලද මුදල්

ප්‍රමාණයේ සාමාන්‍යයෙන් සියයට 50කට වැඩි නොවිය යුතු බව දක්වා තිබුණද 226-1-2-1201 වැය විෂයෙහි එම සියයට 50 ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹ තිබුණි.

2.3 විසඳා නොතිබුණු විගණන ඡේද

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළව විගණකාධිපති වාර්තාවල ඇතුළත්ව තිබුණු විගණන ඡේදවලින් පෙන්වා දුන් උනන්දුවෙන් සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිවැරදි කර නොතිබුණු ඡේදවලට යොමුව පහත දැක්වේ.

විගණකාධිපති වාර්තාවට යොමුව		යොමුගත විෂයය
වර්ෂය	ඡේද අංකය	
2016	3.7 (අ)	පුද්ගල දත්ත නාමාවලියක් සකස් කර නොතිබුණි.
2016	3.7(ඇ)(i)(ii) (iii)	එකම පුද්ගලයෙකුට හැඳුනුම්පත් දෙක බැගින් නිකුත් කර තිබූ අවස්ථා හා එකම අංකය පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකුට ලබාදීම
2016	3.8	කාඩ්පත් අපනය

2.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී පහත සඳහන් දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය.

(අ) 2017 වර්ෂයේ නීති අංශයට ගැටළු සහිත අයදුම්පත් 5092 ක් ලැබී තිබුණු අතර ඉන් වැඩි අවසන් වූ අයදුම්පත් 3676 ක් වූ අතර එය වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා අනුව 3379 කි. ඒ අනුව 297 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) 2016 වර්ෂයේදී නව සුහුරු කාඩ්පත් (නව හැඳුනුම්පත්) මුද්‍රණය සඳහා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 8 ක් මිලදීගෙන තිබුණු අතර එම මුද්‍රණ යන්ත්‍රවල පිරිවිතර සියයට 100 ක් පොලිකාබනෝට් කාඩ්පත් මුද්‍රණය කිරීමට හැකිවන පරිදි සකස් කර තිබුණද, රු. මිලියන 35.92 ක් වැයකර මිලදී ගෙන තිබූ කාඩ්පත් සියයට 100 ක් පොලිකාබනෝට් කාඩ්පත් නොවුණි. මේ හේතුව නිසා කාඩ්පත්වල පුද්ගල තොරතුරු මුද්‍රණය කිරීමේදී නියමිත ප්‍රමිතියට මුද්‍රණය වී නොතිබුණි. 2017 ඔක්තෝබර් සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා මුද්‍රණය කර තිබූ කාඩ්පත් 132,958 කින් රු. 2,289,890 ක් පිරිවැය වූ 31,754 ක් එනම් සියයට 24 ක් අපතේ ගොස්

තිබුණි. පෙර පෙරමුද්‍රිත කාඩ්පත් එක්වර නොව වරින් වර සපයා තිබුණි. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.10 (ඇ) ප්‍රකාරව වලංගු කාර්යසාධන ඇපකරුවෙක් නොමැති ලංසුකරුවෙකුට මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණි.

- (ඇ) පෙර මුද්‍රිත කාඩ්පත් සාම්පල් පරීක්ෂාවේදී කාඩ්පතේ අමුද්‍රව්‍යයෙහි අඩංගු පොලිකාබනේට් ප්‍රතිශතය හා ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් හෙවත් ISO/IEC 7810, ISO/IEC 10373, ISO/IEC 24789 ට අනුකූල බවට වූ තොරතුරු අපේක්ෂා කරන බව ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දක්වා තිබුණද, විද්‍යාගාර වාර්තාවේ කාඩ්පතේ අඩංගු පොලිකාබනේට් ප්‍රතිශතය නිශ්චිතව සඳහන් කර නොතිබුණි. පොලිකාබනේට් වලට අනුරූප වන බව (Correspond to a polycarbonate) හා පොලිකාබනේට් ස්වභාවය පෙන්වන බව (Confirms the polycarbonate nature of the sample) පමණක් සඳහන් කර තිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දක්වා ඇති කාර්යභාරය නිරූපනය වන ආකාරයට සෑම ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකුගේම පුද්ගල තොරතුරු රැස්කර ජාතික පුද්ගල තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර පවත්වා ගෙන යාම සිදු කර නොතිබුණි.
- (ඉ) පැරණි හැඳුනුම්පත් 47,000 මුද්‍රණය කිරීමට ප්‍රමාණවත් ආස්තරණ රෝල් හා insert තොග භාවිතයට ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණු අතර මෙම ද්‍රව්‍ය අනාරක්ෂිතව ගබඩා කර තිබුණි.

2.5 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය හා ඉකුත් වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2016	පුනරාවර්තන	633.91	626.26	7.65	1.2
	මූලධන	88.20	87.44	0.76	0.9
	එකතුව	722.11	713.70	8.41	1.2

2017	පුනරාවර්තන	747.52	744.98	2.53	0.3
	මූලධන	70.70	65.20	5.50	7.8
	එකතුව	818.22	810.18	8.03	1.0

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අයවැය ඇස්තමේන්තු පිලියෙල කිරීම.

ඉදිරි වර්ෂයේ වැය විෂයයන් සඳහා නිවැරදිව ඇස්තමේන්තු නොකිරීම තුළ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙන් වෙන්කර ගත් මුදලට ආසන්න මුදලක් හෝ ඊට වඩා වැඩි මුදලක් වෙනත් වැය විෂයයන් 03 කින් සියයට 6 සිට සියයට 63 දක්වා මාරු කර ගත් අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) විසර්ජන ගිණුම

i සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය නොකිරීම.

වැය විෂයයක සලසා තිබුණු රු.200,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු උපයෝජනයක් නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි. අමාත්‍යාංශය විසින් විද්‍යුත් ජාතික හැඳුනුම්පත් ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් සඳහා රු. මිලියන 1000ක ප්‍රතිපාදන ලබා දී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට ඉන් එකතුව රු.මිලියන 292.28 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව ලබා දී තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 707.72 ක් හෙවත් සියයට 71 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

ii අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම.

වැය විෂයයන් 5 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 9.85 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු.මිලියන 4.71 ක් පමණක් උපයෝජනය කිරීම නිසා රු. මි. 5.14 ක් ඉතිරි වී තිබුණි. එය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 7ක සිට සියයට 100 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

iii. පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම මගින් ප්‍රවීණතා සලසා ගැනීම.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 ගිණුම් වර්ෂය වෙනුවෙන් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු යටතේ රු.75,482,000 ක මුදලක් වෙන්කරවා ගෙන තිබූ අතර එය වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් සියයට 10 ක ප්‍රමාණයක් වේ. වැය විෂයයන් 10 කට පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන මගින් ගැනීම එම වැය විෂයයන් සඳහා මුල් ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 8 සිට සියයට 257 ක් දක්වා ප්‍රමාණයක් වෙන්කරවාගෙන තිබුණි.

2.6 ඇස්තමේන්තුගත හා තර්ජන ආදායම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේතයක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 240 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු.මිලියන 289.79 ක ආදායමක් රැස්කර තිබුණි. එය ඇස්තමේන්තුගත ආදායමෙන් සියයට 21 කින් වැඩි වී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්දර ආදායම දෙපාර්තමේන්තු ලේඛණ සහ පරිගණක පද්ධතිය අනුව රු. 371,541 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.7 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 22701 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තර්ජන අගයන් පහත දැක්වේ .

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තර්ජන	අවම සීමාව	තර්ජන	උපරිම සීමාව	තර්ජන
රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
35.00	33.82	22.00	22.06	70.00	62.07

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව එදිනට අයවීම් හිඟවීම් තිබුණු ශේෂවල එකතුව ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ හැර රු. 317,529 ක් වූ අතර, එම හිඟවීම් ශේෂ වර්ෂ 02 ක සිට වර්ෂ 14 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවැත එමින් තිබුණත්, එම හිඟවීම් ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.8 අනුකූල නොවීම

2.8.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

අංක 26/2015 හා අංක 31/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට පටහැනිව විශේෂ අත්තිකාරම් ලබාදුන් අවස්ථා 7 ක් වූ අතර වර්ෂය අවසාන වන විට රු. 4,000 ක් අය විය යුතුව පැවතුණි.

2.9 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.9.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තර්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තර්‍ය, පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු. මිලියන 567.71 ක් වැය කර තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තර්‍ය සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	30	23	07
(ii) තෘතීයික මට්ටම	04	03	01
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	1217	1012	205
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	144	133	11
(v) අනියම්/කොන්ත්‍රාත්	06	06	-
එකතුව	1401	1177	224

