

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශනය, සහ වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ 3.1.2 වගුවල ඇතුළත් ආදායම් සංකේතවලට අදාළ ආදායම් ගිණුමද, තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපණය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ, ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150, හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත්වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 251 - තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 21 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන තක්සේරුකරු වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.11 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මුල්ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
මුදල් රෙගුලාසි		
128(1)(අ) රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්සුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.	<ol style="list-style-type: none"> අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ අඩුපාඩු. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු. වත්කම්වල වටිනාකම් හා ගුණාත්මකභාවය අඩුවීම. අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා නොගැනීම. 	<p>2.8</p> <p>2.2</p> <p>2.3</p> <p>2.1.1</p>
128(1)(ආ) තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධානය සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලව ද සම්පූර්ණයෙන්මද අප්‍රමාදවද එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමටද, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද ඉටුකරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා	බැඳීම් හා බැරකම්	2.4

නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසා තිබීම.

128(1)(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව.	අනුකූල නොවීම.	2.9
128(1)(ඈ)	ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බව.	1. ආදායම් ගිණුම්වල අඩුපාඩු 2. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	2.6 2.10
128(1)(ඉ)	රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව.	වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු	2.3
128(1)(ඊ)	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා හෝ භාණ්ඩාගාරය හෝ විසින් ඉල්ලා සිටින තොරතුරු, ප්‍රකාශ හා වාර්තා නිවැරදිව කලට වේලාවට ඉදිරිපත් කරන බව	1. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම. 2. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කිරීම.	2.5 2.1.2
128(1)(උ)	හිඟව තිබෙන ගාස්තු යනාදිය අයකර ගැනීමට විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහ එම කාර්යය පැවැරී ඇති නිලධාරීන් විසින් හිඟ මුදල් පිළිබඳව ඒවා අයකර ගැනීම කඩිනම් කිරීමට ගනු ලැබූ පියවර පිළිබඳව යටත් පිරිසෙන් තුන් මාසයකට වරක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් විධානය කළ පරිදි හෝ තමා වෙත වාර්තා කරන බව.	රජයේ නිලධාරීන්ට අන්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීම.	2.7
128(1)(ඌ)	ඇප තැබීමට බැඳී සිටින නිලධාරීන් එවකට වලංගු නීතිය හා නියමයන්	අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් ඇප ලබා ගැනීමේ අඩුපාඩු	2.11

අනුව ඇප තබන බව.

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

2.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටමට ලබා නොගැනීම

(අ) විවිධ ආයතනවලින් තක්සේරු කාර්යය 17 ක් සඳහා අත්තිකාරම් වශයෙන් ලබාගත් එකතුව රු. 163,000 ක් සඳහා මාස හයක සිට වසරක කාල පරාසයක් ගත වී ඇතත් එම කටයුතු නිමකර ආදායමට ගෙන නොතිබුණි. තවද වයඹ පළාත් කාර්යාලය අත්තිකාරම් ලෙස ලබාගත් රු. 158,500 කට අදාළ තොරතුරු සොයා ගත නොහැකිව පවතින ගොනු සංඛ්‍යාව 22 කි. මෙම තක්සේරු කාර්යය 39 හි කටයුතු නිම නොකිරීම නිසා ගාස්තු කැඳවීමට නොහැකිව අත්තිකාරම් පමණක් ආදායමට ගෙන තිබුණි.

(ආ) තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීම

වසර 2015 සැප්තැම්බර් මස එක්සත් ජාතීන්ගේ සමුළුවේදී සාමාජික රටවල් පලකළ එකඟතාවය ප්‍රකාරව වසර 2030 වන විට සෑම සාමාජික රටක් විසින්ම ළඟා කරගත යුතු අරමුණු සහ ඉලක්ක ඇතුළත් තිරසාර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය එළි දක්වා ඇත. මෙම න්‍යාය පත්‍රය ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින අතර සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව දැනුවත්ව අදාළ සුදුසු ඉදිරි පියවර ගෙන තිබූ බව විගණනයේදී අනාවරණය නොවීය.

2.1.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2002 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක 402 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මුදල් වර්ෂය අවසාන වී දින 150 ක් ඇතුළත සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතු වුවත්, එම වාර්තාව දින 40 ක් ප්‍රමාද වී 2018 ජූලි 10 දින පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර තිබුණි.

2.2 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශයේ ලිපිගොනු රාක්ක සෑදීම සඳහා වැයකර තිබුණු රු. 211,140 ක් සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.3.1 පරිදි පිරිවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමකින් තොරව ආයතන දෙකකින් මිල කැඳවීම් කර තිබුණි. මෙම ඉදිකිරීම් සඳහා තාක්ෂණික නිලධාරියකුගේ නිර්දේශය ලබාගෙන නොතිබූ අතර ආරක්ෂිත තැන්පතු රඳවා ගැනීමකින් තොරව මුළු මුදලම කොන්ත්‍රාත්කරුට ගෙවා තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශය ස්ථාපිත කර ඇති බොරැල්ලේ පිහිටි කුලී පදනම මත ලබාගත් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ නවීකරන කටයුතු සඳහා අයිතිකරු සමඟ විධිමත් එකඟතාවයකින් තොරව

රු. 1,898,366 ක මුදලක් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවා තිබුණි. එහෙත් ඒ සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව අතර එකඟතා ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොතිබුණි.

2.3 වත්කම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ වත්කම් සම්බන්ධයෙන් සිදුකළ නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

(අ). වත්කම් ලේඛනගත කිරීම

2017 ජුනි 28 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේදී විසර්ජන ගිණුමේ දක්වා ඇති වටිනාකමට වඩා වාහන වටිනාකම හා යන්ත්‍රෝපකරණ වටිනාකම පිළිවෙලින් රු. 7,768,000 කින් හා රු.12,083,950 ක් අඩුවෙන් ද ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ රු. 14,159,568 ක් වැඩියෙන් දක්වා යවා තිබූ අතර තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේදී මාස 04 සිට 07 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ). ඉන්ධන දහනය වීම් පරීක්ෂා නොකිරීම

2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛයේ 3:1 ඡේදය අනුව, කිලෝ මීටර් 25,000 ක දුර ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිම සම්බන්ධ ප්‍රධාන අළුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කරුණු අතරින් මූලිකම යෙදෙන අවස්ථාවට පසුව ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් කළයුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තු වාහන 02 කට අදාළව ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 බැඳීම් හා බැරකම්

වාර්ෂික අයවැය සීමාව ඉක්මවා බැඳීම්වලට එළඹීම

2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 02(අ) ඡේදයට පටහැනිව වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු. මිලියන 33.43 ක ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 1.64 කින් ඉක්මවා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු. මිලියන 1.7 ක බැඳීම් ඇති කර ගෙන තිබුණි.

2.5 කාර්යභාරයන් ඉටුකිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ තොරතුරුවලට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	260.94	259.35	1.59	0.61
	මූලධන	2,038.00	2,035.56	2.44	0.12

	එකතුව	2,298.94	2,294.91	4.03	0.18
2014	පුනරාවර්තන	300.85	299.95	0.91	0.3
	මූලධන	740.50	735.12	5.38	0.73
	එකතුව	1,041.35	1,035.07	6.28	0.6
2015	පුනරාවර්තන	365.80	364.62	1.18	0.32
	මූලධන	38.20	26.81	11.39	29.81
	එකතුව	404.00	391.44	12.56	3.11
2016	පුනරාවර්තන	378.65	363.59	15.06	3.98
	මූලධන	129.60	126.30	3.29	2.54
	එකතුව	508.25	489.89	18.36	3.61
2017	පුනරාවර්තන	387.32	360.51	26.81	6.92
	මූලධන	2,528.50	1,088.73	1,439.77	56.94
	එකතුව	2,915.82	1,449.24	1,466.58	50.30

විසර්ජන ගිණුම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම

වැය විෂයයන් 3 ක් සඳහා එකතුව රු. මිලියන 27 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබීම හේතුවෙන් එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු.මිලියන 113 පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එනම් ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20 සිට සියයට 50 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.6 ඇස්තමේන්තුගත හා තර්ජන ආදායම

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2017 වර්ෂය සඳහා ආදායම් සංකේත 01 ක් තක්සේරු ආදායම සඳහා එකතුව රු.මිලියන 160 ක ආදායම් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එකතුව රු.මිලියන 164 ක ආදායමක් රැස්කර තිබුණි. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා රු.මිලියන 4 ක් උපයාගෙන තිබුණි.

(ආ) විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සංකේත අංක 20.03.02.09 දරන ආදායම් ගිණුම අනුව, එකතුව රු. මිලියන 371.002 ක ආදායම් හිඟහිට තිබුණු අතර, එම හිඟ හිටි ආදායම වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 10 ක් අතර කාල පරාසයකට අදාළ විය. හිඟහිටි ආදායම් අයකර ගැනීම සඳහා විවිධ ප්‍රයත්නයන් දැරුවද මේ වනතුරු එකී හිඟහිටි ආදායම අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි.

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් පසුව මෙම හිඟ මුදලින් රු. මිලියන 40.425 ක මුදලක් අයකර ගෙන ඇති බව ප්‍රධාන තක්සේරුකරු විගණනයට දන්වා එවා තිබුණි.

(ඇ) අදාළ වර්ෂවලදී ලැබී තිබුණු ආදායම් වටිනාකම් ප්‍රමාණයක හා ගාස්තු නිදහස් ආයතන සඳහා සකස් කර තිබූ බිල්පත් ප්‍රමාණයක එකතු වටිනාකමක් වූ 2009 සිට 2015 දක්වා වර්ෂයන්ට අදාළව හිඟ ආදායම් ලෙස දක්වා තිබුණු රු. 8,520,055 ක් හිඟ ආදායම් ලේඛනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ඉවත් කර තිබුණි. එසේ වුවද මෙම හිඟ ආදායම් කපා හැරීමට අදාළව මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

- (ඇ) තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සඳහා පසුගිය වසර දෙක හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජූලි මාසය දක්වා දිරි දීමනා වශයෙන් රු. 32,454,880 ක් භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියකින් තොරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානී විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් පදනම් කරගෙන ගෙවීම් කර තිබූ අතර අවස්ථා කිහිපයකදී නිලධාරීන්ගේ ඉල්ලීම් පදනම් කරගෙන ගෙවීම් ක්‍රමය සංශෝධනයද ලක්කර තිබුණි.
- (ඉ) වන්දි විනිශ්චය සභාවේ රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා 2015 සිට 2017 දෙසැම්බර් මාසය දක්වා ලේකම් දීමනා හා ගණකාධිකාරී දීමනා ලෙස රු. 986,445 ක ගෙවීම් කර තිබුණත් 2015 වර්ෂය පුරා හා 2017 අගෝස්තු මාසය වන විට කිසිදු වන්දි ගෙවීමක් සිදු නොකර අදාළ දීමනා මාසිකව ගෙවා තිබුණි. 2016 වර්ෂයේදී අවස්ථා 04 ක් පමණ වන්දි ගෙවීම් සිදුකර ඇතත් වර්ෂය පුරා මාසිකව දීමනා ලබාගෙන තිබුණි.

2.7 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව එදිනට අයවීම් හිඟහිට තිබුණු ශේෂවල එකතුව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ හැර රු. 870,168 ක් වූ අතර එම හිඟහිටි ශේෂ මාස 03 ක සිට මාස 26 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවැත එමින් තිබුණත්, එම හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබුණි. මෙහි විශ්‍රාමගීය අයෙකුගෙන් රු. 21,300 ක් ද සේවය අතහැර ගිය අයගෙන් සමහර ශේෂයන්ද මේ වන විට අයවී ඇති බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් විගණනයට දන්වා එවා තිබුණි.

2.8 අග්‍රිම ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ වූ අග්‍රිම ගිණුමේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂයක් නොපැවතුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වා තිබුණු අග්‍රිම ගිණුම සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු අග්‍රිම ඇස්තමේන්තුව අනුව මාසික ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමයන්, මාසික ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයන් හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමයන් පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

මාසය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය	ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය	සැලසුම් කළ හා ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය අතර වෙනස	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය අතර වෙනස
	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන
ජනවාරි	29.90	24.52	23.60	(5.38)	(0.92)
පෙබරවාරි	29.90	23.82	22.30	(6.08)	(1.52)
මාර්තු	29.15	24.50	24.00	(4.65)	(0.50)
අප්‍රේල්	34.40	27.87	28.00	(6.53)	0.13
මැයි	30.40	26.61	25.50	(3.79)	(1.11)
ජූනි	30.15	25.50	24.50	(4.65)	(1.00)
ජූලි	1,531.15	25.60	24.60	(1,505.55)	(1.00)
අගෝස්තු	30.65	25.50	523.60	(5.15)	498.10

සැප්තැම්බර්	947.22	25.50	22.50	(921.72)	(3.00)
ඔක්තෝබර්	30.90	25.50	22.50	(5.40)	(3.00)
නොවැම්බර්	30.65	22.50	271.50	(8.15)	249.00
දෙසැම්බර්	31.90	21.50	271.50	(10.40)	250.00
එකතුව	2786.37	298.92	1,284.10	(2,487.45)	985.18

(අ). සමාලෝචිත වර්ෂයේ සැලසුම්කර තිබූ අග්‍රිම ප්‍රමාණය රු. මිලියන 2,786 ක් වුවද, ඉල්ලුම් කර තිබුණේ රු.මිලියන 299 ක් පමණි. වර්ෂය තුළ ලැබුණු අග්‍රිමය රු. මිලියන 1,284 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ අග්‍රිමයෙන් ඉල්ලුම් කර තිබුණේ සියයට 11 ක් වුවත් ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය මෙන් සිව් ගුණයක අග්‍රිම දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී තිබුණි.

(ආ). සුළි මාසය තුළ සැලසුම් කළ අග්‍රිමයෙන් සියයට 02 ක් හා සැප්තැම්බර් මාසයේදී සියයට 03 ක් වැනි ඉතා සුළු ප්‍රමාණයක් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. එහෙයින් වැය විෂයය අංක 2501 වන්දි විනිශ්චය සභාවේ ගෙවීම් සඳහා ලැබී තිබුණු සියයට 57 ක ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සඳහා අක්මුදල් ලබා නොගැනීමෙන් වන්දි විනිශ්චය සභාවේ වියදම් මෙම වර්ෂය තුළදී සම්පූර්ණ වශයෙන් ගෙවා අවසන් කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2.9 අනුකූල නොවීම

2.9.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසි යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
	රු.	
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය		
මුදල් රෙගුලාසි 1645	-	දෙපාර්තමේන්තු බස් රථයේ මාසික ධාවන සටහන් සාරාංශ 2014 වර්ෂයේ මාස 10 ක් 2015 මාස 02, 2016 මාස 05 හා 2017 මාස 03 ක් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 434 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය	1,524,002	රජයේ මූල්‍යාධාර මත යැපෙන සියළුම ආයතන සඳහා ගාස්තු අයකිරීමකින් තොරව තක්සේරු කටයුතු කළයුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අවස්ථා 29 කදී ඊට පටහැනිව කටයුතු කර තිබුණි.

2.10 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරාස, පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 292 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂික ඒක පුද්ගල වියදම රු. 504,089 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	227	43	184	-
(ii) තෘතීය මට්ටම	365	330	35	-
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	132	120	12	-
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	96	84	12	-
(v) අනියම්/ කොන්ත්‍රාත්	-	02	-	02
	820	579	243	02

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

2012 වර්ෂයේ සිට අදාළ ආයතනවලින් අනුමත කර ගැනීමට අපේක්ෂිත සේවා ව්‍යවස්ථාව 2018 අගෝස්තු 31 දින වන විටත් අනුමත කර ගැනීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු 243 ක් සහිතව දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වාගෙන යාමට සිදු වී තිබුණි. එය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට අහිතකර අයුරින් බලපා ඇතැයි යන සැකය විගණනයේදී බැහැර කල නොහැකි විය.

2.11 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

මුදල් රෙගුලාසි 880 සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විසින් ඇප තබා නොතිබුණු අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අවධානය යොමුවී නොතිබුණි.