

ශීර්ෂය 309 - ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය, ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියලුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වාගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 309 - ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 23 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයාගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේ දී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.8 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටු කිරීමේ දී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
<p>මුදල් රෙගුලාසි</p> <hr/>	<hr/>	<hr/>
<p>128(1)(අ) රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලකිල්ලට ගෙන තම අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.</p>	<p>1. කාර්යයන් ඉටු නොකිරීම.</p> <p>2. අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම.</p>	<p>2.2.1</p> <p>2.2.2</p>
<p>128(1) (ඇ) මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම අමාත්‍යාංශයේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව</p>	<p>අනුකූල නොවීම</p>	<p>2.7</p>
<p>128(1) (ඉ) රජය සතු වූ හෝ රජය භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ</p>	<p>වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු</p>	<p>2.3</p>

සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව

128(1) (ඌ) හිඟව තිබෙන ගාස්තු යනාදිය අයකර ගැනීමට විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහ එම කාර්ය පැවරී ඇති නිලධාරීන් විසින් හිඟ මුදල් පිළිබඳව ඒවා අයකර ගැනීම කඩිනම් කිරීමට ගනු ලැබූ පියවර පිළිබඳව යටත් පිරිසෙන් තුන් මාසයකට වරක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් විධානය කළ පරිදි හෝ තමා වෙත වාර්තා කරන බව.

රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම

2.6

128(1) (එ) රජයේ කටයුතු ඉටු කිරීමේදී අපේක්ෂිත අරපිරිමැස්ම, කාර්යක්ෂමතාව, විධිමත් බව හා අවංකභාවය යන කරුණු පිළිබඳ නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කරගෙන යන බව
(මෙහිලා අරපිරිමැස්ම යනුවෙන් අදහස් කෙරෙන්නේ හුදෙක් ඇස්තමේන්තුමත වියදම් දැරීම නොව, වියදම් කරනු ලබන මුදල දරනා රජයට උපරිම වටිනාකම ලැබෙන බවට සහතික කිරීම)

වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබාදුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම.

2.5

128(1) (ජ) නිලධාරීන්ගේ/ සේවකයින්ගේ ප්‍රමාදය, නොසැලැකිල්ල, වරද හෝ වංචාව නිසා රජයට පාඩු සිදු වී ඇති අවස්ථාවලදී මුදල් රෙගුලාසි 103 සිට 108 දක්වා රෙගුලාසිවල නියම කර ඇති කාර්ය පරිපාටිය ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අනුගමනය කරනු ලබන බවටද, මුදල්

පිරිවැය හා කාර්යක්ෂමතාවයකින් තොරව වත්කම් අපහරණය කිරීම.

2.3 (ඇ)

රෙගුලාසි 156(1) අනුව එම පාඩු සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන් / සේවකයන් මත අධිභාර පනවනු ලබන බව (වගබලා ගැනීම පිණිස ප්‍රමාණවත් විධිවිධාන යෙදීම විශේෂයෙන් ඔහුගේ යුතුකම් භාරය වන්නේය.)

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

- (අ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තු ආයතනය සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ , සඳහා ගොඩනැගිලි සහ අනෙකුත් සේවාවන්ට අවශ්‍ය සැලසුම් සැකසීම ඇස්තමේන්තු සැකසීම සහ ඉදිකිරීම.
- (ආ) ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් කටයුතු වෙනුවෙන් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා උපදේශාත්මක සේවාවන් සහ ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ සේවා සැපයීම
- (ඇ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සහ අමාත්‍යාංශවල ගොඩනැගිලි නඩත්තු කටයුතු අළුතින් එකතු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීමේ කාර්යයන් ඉටුකිරීම.
- (ඈ) ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සහ පුනරුත්ථාපන කාර්යයන් ඉටුකිරීම .

2.2 කාර්යසාධනය

2.2.1 කාර්යයන් ඉටුනොකිරීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස දක්වා තිබූ ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සහ පුනරුත්ථාපන කාර්යන් ඉටු කිරීම දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එය සිදු කර නොතිබුණි.

2.2.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබන සියලුම කොන්ත්‍රාත්තු උප කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට කිරීම සඳහා විවිධ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත ලබා දී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 වර්ෂය තුළ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 1,847.92 ක් වූ Turnkey ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත් ව්‍යාපෘති 142 ක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ අතර ඒ සියල්ල උප කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමයට ඉටු කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති අතුරින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට කාර්ය නිමකළ යුතු ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 57.56 ක් වූ ව්‍යාපෘති 11 ක කිසිදු කාර්යයක් ඉටු කර නොතිබුණි. ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු. මිලියන 287.27 ක් වූ ව්‍යාපෘති 11 ක කාර්යසාධනය සියයට 10 සිට සියයට 30 දක්වා වූ පරාසයක අඩු මට්ටමක තිබුණි.

2.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) බාහිර පාර්ශවයන් වෙත දී ඇති වත්කම්

දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ටොරින්ටන් ප්‍රදේශයේ පිහිටි ගොඩනැගිල්ලක් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අසම්පූර්ණ ගිවිසුමක් මගින් 2016 මැයි මස පවරා තිබූ අතර එහි තක්සේරුව නිසි ලෙස සිදු නොකිරීම නිසා කුලී අයකර ගැනීමට අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) පවරා නොගත් වත්කම් අවිධිමත් ලෙස පරිහරණය කිරීම

ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුවේ විවිධ ප්‍රදේශවල පිහිටි කාර්යාල නිල නිවාස හා සංචාරක බංගලා ආදිය පවත්වාගෙන යනු ලබන ඉඩම් කැබලි 40 ක් අතුරින් 30 ක හිමිකාරිත්වය ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව සතුව නොමැති බව හඳුනාගෙන තිබූ අතර හිමිකාරිත්වය දෙපාර්තමේන්තුව සතුව පවතින බව හඳුනාගත් ඉඩම් 04 ක් සම්බන්ධයෙන් ඔප්පු ලබා ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීමේ අඩුපාඩු

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුවේ විවෘත කර ඇති රු.781,035 ක ආරම්භක ශේෂයක් සහිත ඇප තැන්පත් හා විවිධ තැන්පත් ගිණුම් 419 ක් දීර්ඝ කාලයක සිට අක්‍රියව පැවතුණි.

(ඈ) වාහන අපහරණය නොකිරීම

2015 ජූලි 10 දිනැති අංක 02/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 12 වගන්තිය පරිදි සෑම වසරකට වරක්ම අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගෙන වාහන අපහරණ ක්‍රියාවලිය සිදු කළ යුතු වුවත් ධාවනයෙන් ඉවත් කර වසරකට වැඩි කාලයක් ඉකුත්ව තිබූ වාහන 02 ක් සම්බන්ධයෙන් 2017 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට එසේ පියවර ගැනීම ප්‍රමාද වී තිබුණි.

2.4 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
-----	-----	-----	-----	-----	-----
		රු. මිලියන	රු.මිලියන	රු. මිලියන	%
2013	පුනරාවර්තන	239.32	229.66	9.66	4.04
	මූලධන	42.99	25.36	17.63	41.01
	එකතුව	282.31	255.02	27.29	9.67
2014	පුනරාවර්තන	250.05	248.07	1.98	0.79
	මූලධන	48.56	48.47	0.09	0.19
	එකතුව	298.61	296.54	2.07	0.69
2015	පුනරාවර්තන	292.90	286.73	6.17	2.11
	මූලධන	52.40	52.23	0.17	0.32
	එකතුව	345.30	338.96	6.34	1.84

2016	සුනරාවර්තන	315.54	308.99	6.55	2.08
	මූලධන	37.50	36.37	1.13	3.01
	එකතුව	353.04	345.36	7.68	2.18
2017	සුනරාවර්තන	316.24	316.06	0.18	0.61
	මූලධන	39.90	38.91	0.99	2.48
	එකතුව	356.14	354.97	1.17	0.33

2.5 වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ලබා දුන් ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

ඉදිකිරීම් කාර්යයන් සඳහා වෙනත් අමාත්‍යාංශ 13 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු 11 ක් විසින් එකතුව රු.මිලියන 2,204.67 ක් වූ ප්‍රතිපාදන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දී තිබුණු අතර එම ප්‍රතිපාදනවලින් රු.මිලියන 1,189.17 ක් පමණක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 1,015.50 ක් හෙවත් සියයට 46.06 ක ප්‍රතිපාදන 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි වී තිබුණි.

2.6 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම්

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 30901 දරන රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තර්ජන අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තර්ජන	අවම සීමාව	තර්ජන	උපරිම සීමාව	තර්ජන
රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
26.00	25.44	13.50	14.86	90.00	58.15

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

මියගිය නිලධාරියෙකුගේ ණය ශේෂය වූ රු.145,850 ක් වසරකට වැඩි කාලයක සිට පවතින අතර එය නිරවුල් කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.7 නීතිරීති රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2016 ජනවාරි 01 දිනැති අංක 01/2016 දරන කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ චක්‍රලේඛයේ 06(i) , (ii) සහ 07 යන ඡේදවල දක්වා ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව සෑම කාර්තුවක් අවසානයේ එළඹෙන මස 15 වන දිනට ප්‍රථමව කාර්තුව තුළදී අලුතින් එකතුවූ වාහන, වාහන අපහරණය කිරීම්, වාහන හුවමාරු කිරීම් ඇතුළු වෙනත් වෙනස්වීම් පිළිබඳ තොරතුරු කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට යැවිය යුතු අතර, වෙනසක් නොමැති නම් හිස් වාර්තාවක් හෝ යැවිය යුතු වුවත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.8 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව හා තර්ජන සේවක සංඛ්‍යාව

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට තර්ජන හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තර්ජන සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	124	81	43	-
(ii) තෘතීයික මට්ටම	24	4	20	-
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	285	231	54	-
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	178	159	19	-
(v) වෙනත් (කොන්ත්‍රාත් පදනම)	-	20	-	20
එකතුව	611	495	136	20

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) පුරප්පාඩු 136 ක් පිරවීමට දෙපාර්තමේන්තුව මේ දක්වාම කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධනයට සෘජු බලපෑමක් කරන අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (උපදේශන සේවා) තනතුර 2016 ඔක්තෝබර් මස සිට පුරප්පාඩු වී තිබුණි.