

**ශීර්ෂය 324 - කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය**

---

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම සහ සැසඳුම් ප්‍රකාශය, කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපණය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

**1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම**

---

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150, හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත්වේ.

**1.3 විගණන විෂය පථය**

---

ශීර්ෂය 324 - කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 සැප්තැම්බර් 06 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.3 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් එම විධිවිධානයට අනුගත නොවීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
--	--	-------------------------------------

මුදල් රෙගුලාසි

128(1)(අ)	රජය විසින් නියම කර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසාදීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවික්ෂණභාවයෙන් යුක්තව සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදි ලෙස පිළියෙල කර නොතිබීම.</li> <li>2. අග්‍රිම ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමේ අඩුපාඩු.</li> <li>3. අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම</li> </ol>	<p>2.2.1</p> <p>2.5</p> <p>2.2.2</p>
128(1)(ඉ)	රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව.	වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු	2.3

128(1)(ඊ)

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා හෝ භාණ්ඩාගාරය හෝ විසින් ඉල්ලා සිටින තොරතුරු, ප්‍රකාශ හා වාර්තා නිවැරදිව කලට වේලාවට ඉදිරිපත් කරන බව.

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදි ලෙස පිළියෙල නොකිරීම.

2.2.1

**2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ**

**2.1 දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්**

- (අ) රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණනයේ ගුණාත්මකභාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම සඳහා මූලික ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරීම
- (ආ) අමාත්‍යාංශ, විශේෂ වියදම් ඒකක සහ විශේෂ දෙපාර්තමේන්තු යටතේ ඇති සංවර්ධන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ විගණනය අධීක්ෂණය කිරීම
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා මාර්ගෝපදේශ හඳුන්වාදීම
- (ඈ) අභ්‍යන්තර විගණන ඒකක සම්බන්ධීකරණය හා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් කිරීම
- (ඉ) රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ අභ්යන්තර විගණන කුසලතා දියුණු කිරීම
- (ඊ) අමාත්‍යාංශ හා විශේෂ වියදම් ඒකක වල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නියෝජනය කිරීම හා මගපෙන්වීම.
- (උ) විශේෂ විමර්ශන කටයුතු සිදුකිරීම
- (ඌ) රජයේ ගිණුම් කාරක සභා රැස්වීම්වලට සහභාගිවීම සහ භාණ්ඩාගාර වාර්තාව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම

**2.2 කාර්යසාධනය**

**2.2.1 සැලසුම් කිරීම**

සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ යුතු ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් නවයක් පැවති අතර දෙපාර්තමේන්තුව අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා ගැනීම සඳහා 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

**2.2.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම**

**අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම**

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා තිබුණු කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් හඳුන්වා දී තිබුණද අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම අත්පත් කරගෙන නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

- (අ) විශේෂ විමර්ශන කටයුතු තුළින් රාජ්‍ය අංශයේ සිදුවන හා සිදුවිය හැකි අක්‍රමිකතා අනාවරණය කිරීම හා එවැනි තත්වයන් සහ සිදුවීම් වලක්වා ගැනීමට නිර්දේශයන් සහ නිවාරණ ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණක් වේ. එසේ වුවද, 2016 වර්ෂයේ සිට සිදුකෙරෙමින් පැවති 2017 වර්ෂය තුලදී ද අවසන් කර නොමැති විශේෂ විමර්ශනයන් 4 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ව්‍යාපෘතිවල කළමනාකරණ විගණනයන් සිදුකිරීම කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපනය කිරීමේදී අරමුණුගත ප්‍රධාන කාර්යයන් අතර දක්වා ඇත. එසේ වුවද, 2017 වර්ෂයේදී එක් ව්‍යාපෘතියකට අදාළව පමණක් අභ්‍යන්තර විගණනය සිදුකර තිබුණි.
- (ඇ) අභ්‍යන්තර විගණනය සඳහා මාර්ගෝපදේශ සැපයීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර ඒ සඳහා කාර්යසාධන විගණනයන් සහ විශේෂ විමර්ශන පැවැත්වීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ දෙකක් නිකුත් කිරීමට 2014 වර්ෂයේදී කටයුතු අරම්භකර එම මාර්ගෝපදේශයන් 2017 වර්ෂයේදී නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන බව විගණනය වෙත දන්වා තිබුණි. එසේ වුවද, වර්ෂ හතරක පමණ කාලයක් අවසානයේ 2017 වර්ෂය අවසන් වන විටද එපරිදි කටයුතු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත්වී තිබුණි.
- (ඈ) කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් නිසිපරිදි පවත්වා ගැනීම සඳහා DMA/2009 (1) දරන වක්‍රලේඛය තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් කර තිබුණද, එවැනි සංශෝධනයක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී සිදුකර නොතිබුණි.

**2.3 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම**

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ තොරතුරුවලට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණය පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ඉද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	25.71	22.08	3.63	14.12
	මූලධන	1.6	1.33	0.27	16.88
	<b>එකතුව</b>	<b>27.31</b>	<b>23.41</b>	<b>3.9</b>	<b>14.28</b>
2014	පුනරාවර්තන	26.3	24.65	1.65	6.27
	මූලධන	1.6	1.32	0.28	17.5
	<b>එකතුව</b>	<b>27.9</b>	<b>25.97</b>	<b>1.93</b>	<b>6.92</b>
2015	පුනරාවර්තන	30.46	30.39	0.07	0.23
	මූලධන	1.5	1.31	0.19	12.67
	<b>එකතුව</b>	<b>31.96</b>	<b>31.7</b>	<b>0.26</b>	<b>0.81</b>
2016	පුනරාවර්තන	42.54	41.32	1.22	2.87
	මූලධන	1.87	1.68	0.19	10.16
	<b>එකතුව</b>	<b>44.41</b>	<b>43.00</b>	<b>1.41</b>	<b>3.17</b>
2017	පුනරාවර්තන	46.91	43.57	3.34	7.12
	මූලධන	4.9	2.34	2.56	52.24
	<b>එකතුව</b>	<b>51.81</b>	<b>45.91</b>	<b>5.90</b>	<b>11.39</b>

**අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම**

වැය විෂයන් 03 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 2.6 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම වැය විෂයයන්වලින් උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය රු.මිලියන 2.33 ක් වී තිබුණි. ඒ අනුව, වැය විෂයයන් සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 56 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණවලින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

**2.4 මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

**අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම**

ඉහත 2.1 ඡේදයේ සඳහන් කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත තරාස හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 30.49 ක් වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂික ඒක පුද්ගල පඩිනඩි වියදම රු.781,802 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	17	14	03
(ii) ද්විතීයික මට්ටම	23	17	06
(iii) ප්‍රාථමික මට්ටම	13	08	05
එකතුව	53	39	14