

ශීර්ෂය 17 - පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලය පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශය පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලය විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 17 - පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලයේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලැසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 14 දින කාර්යාලයේ ලේකම්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ සභානායකතුමාගේ කාර්යාලයේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.5 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 127 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

<p>මුදල් රෙගුලාසි 127 ප්‍රකාර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය</p>	<p>ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම</p>	<p>නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව</p>
--	---	--

මුදල් රෙගුලාසි

<p>127(1)(අ)</p>	<p>නිවැරදිව සහ මූල්‍ය විධිමත් බවෙන් යුක්තව කටයුතු කරන බව තහවුරුවන පරිදි සියළු මූල්‍ය කාර්යයන් සැලැසුම් කළ යුතු වීම.</p> <p>(දෙපාර්තමේන්තු කටයුතු සිදු කළ යුත්තේ හුදෙක් මූල්‍ය හා දෙපාර්තමේන්තු නියෝගවලට අනුකූලව පමණක් නොව, රාජ්‍ය කටයුතු ඉටු කිරීමේදී බලාපොරොත්තුවන අවංකභාවය පිළිබඳ උසස් තත්ත්වයන්ට අනුකූල බව)</p>	<p>1. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාණවත් පරිදි සැලැසුම් නොකිරීම</p> <p>2. ලේඛන හා පොත් පවත්වා නොතිබීම</p>	<p>2.1.1</p> <p>2.4</p>
<p>127(1)(ආ)</p>	<p>වියදම් සහ රාජ්‍ය ආදායම් එකතු කිරීම පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් තරම් පාලනයකට විධිවිධාන සැලැසෙන ක්‍රමයක් සම්පාදනය කළ යුතුවීම.</p>	<p>අනුකූල නොවීම</p>	<p>2.5</p>

127(5)	දෙපාර්තමේන්තුවේ ඇස්තමේන්තුවල ප්‍රතිපාදිත මුදල හා වියදම අතර ඇති සැලකිය යුතු වෙනස්වීම් අමාත්‍යාංශයේ දැඩි ලෙස පරීක්ෂණයට භාජනය කෙරෙන බව.	අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම	2.2
127(6)	ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම පිට පවත්නා වූ ආදායම් නොහොත් රජයට ලැබිය යුතු වෙනත් ගාස්තු එකතු කිරීමේ කාර්යය ගැන දැඩි සෙවිල්ලෙන් සිටිමින් එම කාර්යය අමාත්‍යාංශයේ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම	රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ සඳහන් අඩුපාඩු	2.3

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්ය සාධනය

2017 ජනවාරි 01 දින සිට දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා පණත් කෙටුම්පත් 32 ක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර සම්මත කර තිබුණු අතර, යෝජනා, තීරණ, රෙගුලාසි හා නියෝග 127 ක් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා තිබුණි. වාර්ෂික වාර්තා, කාර්යසාධන වාර්තා හා අනෙකුත් වාර්තා 380 ක් ද පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර සහාගත කර තිබුණි.

2.1.1 ප්‍රසම්පාදන ප්‍රගතිය

කාර්යාලය වෙත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ඉටු කර ගැනීම සඳහා රු.900,000 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර, ඉන් රු.894,933 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය සම්බන්ධයෙන් පිළියෙල කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

(අ) ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වර්ෂ 03 ක කාලයක් සඳහා අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ඇතුළත් ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.1 මාර්ගෝපදේශයෙහි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික යෝජිත ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2 සහ 4.2.3 යන මාර්ගෝපදේශවල සඳහන් උපදෙස් හා ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ ඊට අදාළ ආකෘති ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම මගින් අපේක්ෂිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවන් සඳහා ප්‍රසම්පාදන කාලසටහන් පිළියෙල කළ යුතු අතර, එක් එක් ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත කාලරාමු නිශ්චිතව හඳුනා ගැනීමකින් තොරව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර තිබුණි.

- (ඇ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනයට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කළ යුතු වුවත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාල අවශ්‍යතා සඳහා වූ රු.500,000 ක වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදනය එම සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4.2 (අ), 5.3.10 (අ) හා 6.3.1(ආ) යන මාර්ගෝපදේශ ප්‍රකාරව එකතුව රු.794,959 ක ප්‍රසම්පාදනයන් සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩවල විස්තර, ප්‍රමාණය, භාර දුන් වේලාව, ස්ථානය, වගකීම්, වලංගු ලංසු ඉදිරිපත් කළ යුතු කාලසීමාව සහ සියලුම ලංසු මුද්‍රා තබන ලද කවරයක් යටතේ ඉදිරිපත් කළ යුතු වීම යන කරුණු, සැපයුම්කරුවන් වෙත යවා තිබුණු ලංසු කැඳවීමේ ලේඛනවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි. එසේම 6.3.3 සහ 6.3.6 යන මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව ලංසු විවෘත කිරීමේ හා ඇගයීමේ කමිටු පත්කර නොතිබුණි.
- (ඊ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 6.3.1(අ) මාර්ගෝපදේශය අනුව ලියාපදිංචි තැපැලෙන් හෝ ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් පෞද්ගලිකව භාර ගැනීමෙන් හෝ මුද්‍රා තබන ලද ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලීමෙන් හෝ පමණක් ලංසු භාර ගත යුතු වුවද, ඒ අනුව ලංසු භාර ගෙන නොතිබුණි.
- (උ) ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 7.11.1 හි සඳහන් විධිවිධාන සහ භාවිත සම්මත ආකෘති ප්‍රකාරව, ලංසු ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය අවසන් කළ වහාම, ලංසු ඇගයීමේ වාර්තා ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය විසින් පිළියෙල කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

2.2 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ කාර්යාලයට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණය පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
-----	-----	-----	-----	-----	-----
		රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	24.73	24.13	0.59	2.39
	මූලධන	1.30	1.26	0.04	3.08
	එකතුව	26.03	25.39	0.64	2.46
2014	පුනරාවර්තන	26.68	25.49	1.18	4.42
	මූලධන	2.15	1.62	0.53	24.65
	එකතුව	28.83	27.11	1.72	5.97

2015	පුනරාවර්තන	28.65	28.20	0.45	1.57
	මූලධන	2.20	0.98	1.22	55.45
	එකතුව	30.85	29.18	1.67	5.41
2016	පුනරාවර්තන	34.90	34.35	0.55	1.58
	මූලධන	2.05	1.95	0.10	4.88
	එකතුව	36.95	36.30	0.65	1.76
2017	පුනරාවර්තන	38.08	37.28	0.80	2.10
	මූලධන	1.30	1.16	0.14	10.77
	එකතුව	39.38	38.44	0.94	2.39

අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් හා පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක් සඳහා එකතුව රු. මිලියන 1.66 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා, එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු.මිලියන 1.32 ක් පමණක් උපයෝජනය කිරීම නිසා ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 12 ක සිට සියයට 92 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.3 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

කාර්යාලයට අදාළ විෂය අංක 01701 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තරා අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තරා	අවම සීමාව	තරා	උපරිම සීමාව	තරා
රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන	රු. මිලියන
2.00	1.99	1.00	1.65	4.00	3.37

හිඟ හිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවීම් හිඟහිට තිබුණු වැඩ තහනම් කළ නිලධාරියෙකුගේ ආපදා ණය ශේෂය රු.128,800 ක් වූ අතර, එම හිඟහිටි ණය ශේෂය වර්ෂ 03 ක කාලයක සිට පැවත එමින් තිබුණද එම හිඟහිටි ණය ශේෂය අයකර ගැනීමට කාර්යාලය අපොහොසත් වී තිබුණි.

2.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

කාර්යාලය විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණු බැව් නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය
(අ) කමිටු රැස්වීම් වාර්තා	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.3(අ) මාර්ගෝපදේශය
(ආ) ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ හා තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටුවල පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 මාර්ගෝපදේශය

2.5 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2009 අප්‍රේල් 16 දිනැති අංක 09/2009 දරන චක්‍රලේඛයේ 6 ඡේදය, 2009 ජුනි 17 දිනැති අංක 09/2009(I) චක්‍රලේඛය හා 2017 අප්‍රේල් 19 දිනැති අංක 03/2017 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නිත්‍ය රාජකාරී වේලාවෙන් පසුව ගෙවනු ලබන දීමනා සඳහා කාලය පදනම් කර ගන්නේ නම්, එම කාලය ඇඟිලි සලකුණු සටහන් කිරීමේ යන්ත්‍ර මගින් සනාථ කළ යුතු වුවත්, එසේ කිරීමකින් තොරව කාර්යාලය විසින් 2,090,753ක දීමනා ගෙවා තිබුණි.

2.6 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරාස හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් කාර්යාලය විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.28,732,834 ක් වැය කර තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තරාස සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	03	02	01
(ii) තෘතීයික මට්ටම	01	01	-
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	10	08	02
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	16	14	02
(v) අනියම්/කොන්ත්‍රාත්/තාවකාලික	03	03	-
එකතුව	33	28	05