

ශීර්ෂය 24 - ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම, සැසඳුම් ප්‍රකාශය ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම් සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු ආවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රධානියා තම කොමිෂන් සභාවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වාගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 24 - ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 අගෝස්තු 24 දින කොමිෂන් සභාවේ මහ ලේකම් වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශ හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.12 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටු කිරීමේදී අනාවරණය වූ

පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටුකර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128 ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් විධිවිධානයනට අනුගත නොවීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
---	--	-------------------------------------

මුදල් රෙගුලාසි

<p>128(1)(අ) රජය විසින් නියමකර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දරන බවත්,</p>	<p>1. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අඩුපාඩු</p> <p>2. අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ලබා නොගැනීම.</p>	<p>2.1 (අ),(ආ)</p> <p>2.2 (අ),(ආ)</p>
<p>128(1)(ඇ) මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව,</p>	<p>නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම</p>	<p>2.9</p>

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

සැලසුම් කිරීම

ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව විසින් 2016, 2017 හා සමාලෝචිත වර්ෂය යන වර්ෂයන් තුනටම අදාළව පිළියෙල කර තිබුණු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

- (i) අදාළ වර්ෂයන් සඳහා යාවත්කාලීන කළ සභාවේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සහ දැනට සේවයේ යෙදී සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් කර නොතිබුණි.
- (ii) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (iii) ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු වී නොතිබුණි.

2.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) (i) 2006 වසරේදී ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය සංශෝධනය කරමින් නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2017 අවසන් කාර්තුව තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සැලසුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව නව ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2018 මැයි 09 දිනැති රජයේ ගැසට් අංක 2070/15 මගින් පළකර තිබූ නමුත් 2018 ජූලි 31 දින වන විටත් එය පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය ලැබ බලාත්මක කර නොතිබුණි. මෙම තත්ත්වය තුළ කොමිෂන් සභාව පිහිටුවීමේ මූලික අභිප්‍රායන් ඉටුවීම මන්දගාමී ස්වරූපයක් ගෙන තිබුණි.
- (ii) රාජ්‍ය අංශයේ ප්‍රසම්පාදනයන් සම්බන්ධව ලංසුකරුවන් විසින් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියාකර ඇති ආකාරය පරීක්ෂා කිරීමේදී, කොමිෂන් සභාව වෙත 2017 වර්ෂයේ ලද පැමිණිලි 114 කින් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් කරන ලද පැමිණිලි ගණන 73 ක් විය. ඒ අනුව පැමිණිලි 41 ක් පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතුන අතර ප්‍රමාණවත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් මෙම කාර්යයට එක් නිලධාරියකු පමණක් යෙදවීමට සිදුව ඇති බව කොමිෂන් සභාව සඳහන් කර තිබුණි.
- (ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්යයක් වන වෙබ් අඩවිය හා විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සංවර්ධන යටතේ දක්වා තිබූ ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාවේ විෂය පථයට ගැනෙන රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පසු විපරම් කිරීම සඳහා වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම 2017 පළමු කාර්තුව තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කළද එය සිදු කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය නොමැතිවීම, අපේක්ෂිත ආකාරයට විදේශීය අරමුදල් සපයන ආයතන විසින් අරමුදල් සපයා ගැනීමට නොහැකිවීම යන හේතු නිසා එකී වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම අතපසු වූ බව කොමිෂන් සභාව පවසා ඇත.

2.3 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2002 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක 402 කරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව සභාව විසින් මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150 ක් ඇතුළත සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළයුතු වුවත්, එම වාර්තාව 2018 ජූලි මස 31 දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.

2.4 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගැනීම

කොමිෂන් සභාව විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුව කටයුතු කරමින් සැපයීම් හා සේවා ලබාගත යුතු වූ රු.මිලියන 5.3 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් රු.මිලියන 4.20 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 1.10 ක් හෙවත් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 20.76 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

2.5 වත්කම් කළමනාකරණය

වහන උපයෝජනය

කොමිෂන් සභාව වෙත සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට පහත සඳහන් පරිදි එක් වාහනයක් පැවැති අතර, එම වාහනයෙන් කිලෝ මීටර් 7,247 ක් ධාවනය කර තිබුණි. ඉන්ධන හා ලිහිසි තෙල් සඳහා රු. 345,600 ක්ද, වාහන සේවා කිරීම සඳහා රු.32,555 ක්ද, හා වාහන රක්ෂණය කිරීම සඳහා රු. 119,498 ක්ද වශයෙන් එකතුව රු. 497,653 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව කොමිෂන් සභාව විසින් වාහන ධාවනය කිරීම සඳහා රියදුරු වැටුප් හා දීමනා හැර කිලෝ මීටරයක් සඳහා රු. 69 ක් වැය කර තිබුණි.

වාහන වර්ගය	වාහන ගණන	වටිනාකම රු.	රියදුරු වැටුප් හා දීමනා හැර අනෙකුත් වියදම් රු.	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	ධාවනය කළ කිලෝ මීටරයක් සඳහා වියදම රු.
Nissan	01	8,125,000	497,653	7247	69

2.6 තිරසර සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 “නායාය පත්‍රය” ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළයුතුව තිබුනද ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව තම විෂය පථයට ගැනෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් එහි කාර්යයන්ට සම්බන්ධ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කරා ළඟාවිය යුතු සන්ධිස්ථානයන්ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැනබැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද හඳුනා ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.7 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය තුළ කොමිෂන් සභාවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන	උපයෝජනය රු.මිලියන	ඉතිරිය රු.මිලියන	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
2017	පුනරාවර්තන	43.56	41.40	2.16	4.96
	මූලධන	6.50	5.36	1.14	17.5
	එකතුව	50.06	46.76	3.30	6.59

2016 වර්ෂයේදී ජාතික ප්‍රසම්පාදන කොමිෂන් සභාව සඳහා ප්‍රතිපාදන ජනාධිපති ලේකම් වැය විෂයය අංකය යටතේ රු.මිලියන 25.97 ක් වෙන්කර තිබූ අතර රු.මිලියන 19.92 ක් වැයකර තිබුණි. 2017 දී වෙනම වැය ශීර්ෂයක් ඇතිකර තිබුණි.

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විසර්ජන ගිණුම

- (i) වැය විෂයයක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.500,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම කිසිදු උපයෝජනයකින් තොරව මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- (ii) වැය විෂයයන් 06 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ එකතුව වූ රු.3,650,000 කින් ඉතිරිවීම් එකතුව රු.1,193,674 ක් වූ අතර ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 18 සිට සියයට 89 ක් දක්වා පරාසයක විය.
- (iii) 2017 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 259/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය අනුව වැය විෂයයන්ට අදාළව වත්කම් කාණ්ඩගත කිරීමේදී එක් එක් වත්කම් කාණ්ඩය යටතේ වෙන් වෙන් වශයෙන් වත්කම් කාණ්ඩගත කර ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2102 හා 2103 යන වැය විෂයයන්ට අදාළව ආරම්භක ශේෂයන් හා 2017 වර්ෂය තුළ මිලදී ගැනීම්වලට අදාළ වත්කම් එසේ කාණ්ඩගත කර ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.8 අග්‍රිම ගිණුම්

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළියෙල කර තිබුණු අග්‍රිම ඇස්තමේන්තුව අනුව මාසික ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමයන්, මාසික ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමයන් හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමයන් පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

මාසය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ යුතු අග්‍රිමය	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය	ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය	සැලසුම් කළ පරිදි ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය අතර වෙනස	ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිමය හා ලැබී තිබුණු අග්‍රිමය අතර වෙනස
-----	-----	-----	-----	-----	-----
	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
ජනවාරි	2.84	2.84	2.00	-	0.84
පෙබරවාරි	8.56	8.56	6.59	-	1.97
මාර්තු	5.22	5.22	4.90	-	0.32
අප්‍රේල්	3.09	3.09	1.69	-	1.40
මැයි	3.31	3.31	2.60	-	0.71
ජූනි	3.22	3.22	2.58	-	0.64
ජූලි	4.09	4.09	2.68	-	1.41

අගෝස්තු	5.00	5.00	5.53	-	(0.53)
සැප්තැම්බර්	5.61	5.61	5.59	-	0.02
ඔක්තෝබර්	3.09	3.09	2.39	-	0.70
නොවැම්බර්	3.79	3.79	3.40	-	0.39
දෙසැම්බර්	6.86	6.86	5.37	-	1.49
එකතුව	54.68	54.68	45.32	-	9.36

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ලබාගැනීමට අපේක්ෂා කළ අග්‍රිමය රු.මිලියන 54.68 ක් වූ අතර ලැබී තිබූ අග්‍රිමය රු.මිලියන 45.32 ක් වූයෙන් ඉල්ලුම් කළ හා ලැබී තිබූ අග්‍රිමය අතර වෙනස රු.මිලියන 9.36 ක් හෙවත් සියයට 17 ක් විය.

2.9 අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

2017 නොවැම්බර් 02 දිනැති අංක 04/2017 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් පොත් පියවීමට, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්, දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් විසින් තම කාර්යාල සහ උපකාර්යාලවල ගිණුම් පියවීම අදාල වගකිවයුතු මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුට එම නිලධාරියාගේ නමින් බලය පැවරිය යුතු අතර ඊට අදාල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.10 අභ්‍යන්තර විගණනය

කොමිෂන් සභාවේ කටයුතු විගණනය කිරීම සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

2.11 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුව

විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාර සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කොමිෂන් සභාව විසින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

2.12 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.12.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

කොමිෂන් සභාවේ කාර්යභාරය ඉටුකිරීම සඳහා 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරාස, පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් කොමිෂන් සභාව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 12.68 ක් වැය කර තිබුණි. ඒ අනුව වාර්ෂික ඒක පුද්ගල වියදම රු. 667,368 ක් වී තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තථ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	12	08	04
(ii) තෘතීයික මට්ටම	01	-	01
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	17	06	11
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	09	04	05
(v) වෙනත් (අනියම්/ තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත් පදනම)	12	01	11
	---	---	---
එකතුව	51	19	32
	==	==	==

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොමිෂන් සභාවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ ස්ථීර සේවක සංඛ්‍යාව 39 ක් හා කොන්ත්‍රාත් පදනම මත 12 ක් විය. කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම් සිදුකර නොතිබූ අතර තාවකාලික පදනම මත එක් තනතුරක් සඳහා පමණක් බඳවාගෙන තිබුණි. අනුමත ස්ථීර තනතුරු 39 න් 18 ක් සඳහා පමණක් බඳවා ගැනීම් සිදුකර තිබුණි. මෙලෙස පුරප්පාඩු පැවතීම සභාවේ කාර්ය සාධනයට අහිතකර ලෙස බලපාන්නේ ද යන්න ඇගයීමට ලක්කර එම පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සංශෝධනය කිරීමට අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.
- (ii) අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙහි කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වූ තනතුරු සංඛ්‍යාව තුළ ප්‍රසම්පාදන නිලධාරී තනතුරු 10 ක්, සභාපතිගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් තනතුරක් හා මහ ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් තනතුරක් වශයෙන් සමන්විත වී තිබුණි. එසේ වුවද කොන්ත්‍රාත් පදනම මත වූ තනතුරුවලට අයත් නොවන මහ ලේකම් තනතුර, අතිරේක මහලේකම් තනතුරු 02 ක්, ගණකාධිකාරී තනතුරක් හා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 05 ක් කොන්ත්‍රාත් පදනම යටතේ බඳවා ගෙන තිබුණි.