

ශීර්ෂය 328. - මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව පිළිබඳ විගණකාධිපති වාර්තාව 2017 වර්ෂය

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනය, මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශනවලින් නිරූපනය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙන යාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට ආදාල වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 328 - මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 සැප්තැම්බර් 07 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මිනිස්බල හා රැකිරීම් දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.10 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
මුදල් රෙගුලාසි		
128(1)(අ) රජය විසින් නියම කර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසා දීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවික්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්සුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාණවත් පරිදි සැලැස්සුම් නොකිරීම 2. අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්ත්වික ලෙස පිළියෙල නොකිරීම 3. අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම 4. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු 	<p>2.3(අ)</p> <p>2.8 (අ)</p> <p>2.2 (ආ)</p> <p>2.3(ආ)(ඇ)</p>
128(1)(ආ) තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධානය සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලව ද සම්පූර්ණයෙන්ම ද අප්‍රමාදව ද එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමටද, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද ඉටුකරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා	<ol style="list-style-type: none"> 1. අපේක්ෂිත නිමැවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම 2. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අඩුපාඩු 	<p>2.2 (ආ)</p> <p>2.3(ආ)(ඇ)</p>

නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසා තිබීම.

128(1)(ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව	අනුකූල නොවීම	2.10
128(1)(ඈ)	ලැබීම්, ගෙවීම් හා නිකුත් කිරීම් සඳහා ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර සෝදිසි ක්‍රමයක් පවත්වා ගෙන යන බවට හා ඒ ක්‍රමයේ ක්‍රියාකාරීත්වය කලින් කල සෝදිසි කරන බව	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුමේ සඳහන් අඩුපාඩු	2.9
128(1)(ඉ)	රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින්වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිෂ්කාශණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිෂ්කාශණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව	වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු	2.4
128(1)(ඊ)	නිලධාරීන්ගේ/සේවකයින්ගේ ප්‍රමාදය, නොසැලැකිල්ල, වරද හෝ වංචාව නිසා රජයට පාඩු සිදු වී ඇති අවස්ථාවලදී මුදල් රෙගුලාසි 103 සිට 108 දක්වා රෙගුලාසිවල නියම කර ඇති කාර්ය පරිපාටිය ගණන්දීමේ නිලධාරීන් විසින් අනුගමනය කරනු ලබන බවටද, මුදල් රෙගුලාසි 156(1) අනුව එම පාඩු සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුතු නිලධාරීන්/සේවකයන් මත අධිභාර පනවනු ලබන බව	පාඩු හා හානි	2.6

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වා තිබුණු ශ්‍රම බලකායෙහි ඵලදායීතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සඳහා විද්‍යුත් මහජන රැකියා සේවා මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධන කාර්යයට රු.මිලියන 2 ක ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කර තිබුණත්, එයින් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම (Output) අත්පත් කර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ආසියානු සංවර්ධන බැංකුවේ මූල්‍ය හා තාක්ෂණික සහයෝගීතාවය මත 2015 වර්ෂයේ දී ජාතික මානව සම්පත් හා සේවා නියුක්ති ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක වීම කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණය සඳහා පරිගණක පද්ධතියක් සංවර්ධනය සඳහා රු.8,335,000 ක වියදමක් දරා තිබුණි. ඒ යටතේ මෙම ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සෘජුවම අදාළ වේ යැයි හඳුනා ගන්නා ආයතන හා අමාත්‍යාංශ මාර්ගගත ක්‍රමයට (online) සම්බන්ධ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණ ද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් මෙම පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි. 2015 සැප්තැම්බර් 08 දින මිලට ගත් මෙම වත්කම් සහ මෘදුකාංග සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වනවිටත් නිෂ්ක්‍රීයව පැවතුණි.
- (ඇ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කල මුළු රැකියාගත කිරීම් 10,577 ක් වූ අතර එය පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව රැකියාගත කිරීම් 3,597 කින් පහත වැටී තිබුණි. 2017 වර්ෂයේ මුළු සේවා වියුක්ති ජනගහනය 358,507 ක් වූ අතර එම අගයට සාපේක්ෂව මුළු රැකියාගත කිරීම් සියයට 3 ක් තරම් අවම අගයක් විය. ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ විරැකියාව අවම කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය සියයට 3 ක් විය. තවද, 2017 වර්ෂයේ ස්ත්‍රී සේවා වියුක්තිය අවම කිරීම සඳහා විශේෂිත වැඩසටහන් දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (ඈ) දිස්ත්‍රික් 13 ක් තුළ ස්ථාපිත කර තිබූ මහජන රැකියා මධ්‍යස්ථාන (PES) සඳහා එකතුව 5063 ක් වූ රැකියාගත කිරීම් ඉලක්ක ලෙස ලබා දී තිබුණ ද සත්‍ය ලෙසම එම මධ්‍යස්ථාන විසින් ලබාකරගත් රැකියාගත කිරීම් එකතුව 2065ක් විය. සමස්ථයක් ලෙස එය සියයට 40 ක් විය. එම මධ්‍යස්ථාන කේවල ලෙස ගෙන සලකා බලන විට රැකියාගත කිරීම් ලබාකර නොගත් ප්‍රතිශතය සියයට 25 සිට සියයට 58 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.

2.2 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ලබා ගැනීම

2.2.1 ප්‍රසම්පාදනයන් සැලසුම් කිරීම

දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය මගින් සැපයීම් හා සේවා ඉටු කර ගැනීම සඳහා රු.මිලියන 2.3 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර, ඉන් රු.මිලියන 2.2 ක් උපයෝජනය කර තිබුණි. සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය සම්බන්ධයෙන් පිළියෙල කළ යුතු ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළිබඳ නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

- (අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව 2017 වර්ෂය සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සහ ප්‍රසම්පාදන කාලසටහනක් සකස් කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2014 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් 34 දෙනෙකු වෙනුවෙන් වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් රු. මිලියන 1.8 ක මුදලකට ශ්‍රී ලංකා පදනම්

ආයතනයේ දී පවත්වා තිබුණි. එම වැඩසටහන සඳහා තවදුරටත් ගෙවිය යුතුව තිබූ රු.846,000 ක මුදලක් 2017 මාර්තු 17 දින ගෙවා තිබූ අතර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.5.1(අ) ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාව සඳහා අරමුදල් ලැබෙන බවට සහතිකවීමකින් තොරව පාඨමාලාව පවත්වා තිබුණි.

(ඇ) ක්ෂේත්‍ර ප්‍රගති මාසික කළමනාකරණ පද්ධතිය සකස්කිරීමේ අයවැය යෝජනාවට අනුව ලැප්ටොප් පරිගණක 100 ක් මිලදී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදනය සැලසුම්කර තිබුණත් ප්‍රසම්පාදනය පිරිනමා තිබුණු ආයතනයට එම ප්‍රමාණය සැපයීමේ ධාරිතාවක් නොමැති හෙයින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට සැලසුම් කල පරිදි එම යන්ත්‍ර 100 වෙනුවට යන්ත්‍ර 70 ක් පමණක් මිලදී ගෙන තිබීම මත වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදන වලින් රු.2,987,700 ක මුදලක් ඉතිරි වී තිබුණි.

2.3 වත්කම් කළමනාකරණය

ශ්‍රී ලංකා වෙළඳපොල තොරතුරු ඒකකය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී රු. 845,785 ක වියදමක් දරා මූල්‍ය, ධීවර, රාජ්‍ය සහ රැකියා ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධව අත්පොත් 3600 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණු අතර ඉන් 1576 ක් 2017 වර්ෂය අවසාන වන විටත් සංවර්ධන නිලධාරීන්ට හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරීන්ට බෙදාහැර නොතිබුණි.

2.4 බැඳීම් හා බැරකම්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ 02(අ) ඡේදයට අනුකූලනොවී වැය විෂයයන් 14 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.මිලියන 178.5 ප්‍රතිපාදනය රු.මිලියන 2.3 කින් ඉක්මවා රු.මිලියන 4.9 ක බැඳීම් ඇති කර ගෙන තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ එළඹ ඇති රු. 226,383 ක් වූ බැරකම් වටිනාකමක් විසර්ජන ගිණුමේ හෙලිදරවු කර නොතිබුණි.

2.5 පාඩු හා හානි

වටිනාකම රු. 118,000 වූ ලැප්ටොප් යන්ත්‍රයක් සොරා ගැනීම හේතුවෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104(4) ප්‍රකාරව අලාභ හානිය සම්බන්ධව නියම වශයෙන් හෝ අනියම් වශයෙන් හෝ වගකිව යුතු නිලධාරීන් හඳුනාගැනීම හා අලාභය ආපසු අයකර ගැනීම සම්බන්ධ නිර්දේශ හා විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.6 කළමනාකරණ දුර්වලතා

2017 වර්ෂයේ භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් වී තිබූ අයවැය යෝජනාවකට අනුව ක්ෂේත්‍ර ප්‍රගති මාසික කළමනාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ට ලැප්ටොප් පරිගණක ලබාදීම හා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා රු. මිලියන 10ක ප්‍රතිපාදනයක් සලසා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර අවශ්‍ය ලැප්ටොප් මිලදී ගෙන ඒවා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙත බෙදාහැරීමේ පමණක් සිදුකර තිබුණි. කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීමෙන් තොරව ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදීගෙන ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙත බෙදාහැරීමෙන් ලැප්ටොප් යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමේ අරමුණු සඳහා එම යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීමෙන් තොරව පැවතුණි.

2.7 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු හා ඒ පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම් වර්ගය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
-----	-----	----- රු.මිලියන	----- රු.මිලියන	----- රු.මිලියන	-----
2013	පුනරාවර්තන	244.00	196.39	47.61	19.51
	මූලධන	43.20	33.45	9.75	22.57
	එකතුව	287.20	229.84	57.36	19.97
2014	පුනරාවර්තන	249.37	249.27	0.10	0.04
	මූලධන	24.60	23.48	1.12	4.56
	එකතුව	273.97	272.75	1.22	0.45
2015	පුනරාවර්තන	312.30	310.14	2.16	0.69
	මූලධන	40.50	36.43	4.07	10.04
	එකතුව	352.80	346.57	6.23	1.76
2016	පුනරාවර්තන	330.45	328.83	1.62	0.49
	මූලධන	33.70	31.74	1.96	5.82
	එකතුව	364.15	360.57	3.58	0.98
2017	පුනරාවර්තන	356.20	350.06	6.14	1.72
	මූලධන	44.80	38.71	6.09	13.59
	එකතුව	401.00	388.77	12.23	3.05

සමාලෝචිත වර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් සලසා තිබූ රු.200,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.146,559 ක මුදලක් ඉතිරිව තිබූ අතර මෙම මුදල් යොදා සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත කාර්යයන් මොනවාද යන්න පිළිබඳ කිසිදු සැලැස්මක් පවත්වාගෙන නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම

වැය විෂයයන් 10 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 9.98 ක අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම නිසා එම වැය විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපාදනවලින් එකතුව රු.මිලියන 74.27 පමණක් උපයෝජනය කිරීම හේතුවෙන් ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 6 ක සිට සියයට 73 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.8 රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 32801 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තථ්‍ය අගයන් පහත දැක්වේ .

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තථ්‍ය	අවම සීමාව	තථ්‍ය	උපරිම සීමාව	තථ්‍ය
රු.මිලියන 18.00	රු.මිලියන 9.67	රු.මිලියන 11.00	රු.මිලියන 11.25	රු.මිලියන 55.00	රු.මිලියන 36.00

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මුදල් රෙගුලාසි 427(1) ප්‍රකාරව පිළියෙල කළ යුතු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිතය අනුව වර්ෂයේ හර කිරීම් අගයන් අතර රු.381,500 ක් ද සහ බැර කිරීම් අගයන් අතර රු.286,430 ක වෙනසක් ද පැවතුණි.
- (ආ) අත්තිකාරම් බී ගිණුමේ සේවා නියුක්ත නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂය ලෙස දක්වා ඇති වටිනාකම සහ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සාමාජික ණය ලේඛනයේ දැක්වෙන නිලධාරීන් 15 දෙනෙකුගේ ණය ශේෂයන් සමඟ සැසඳීමේ දී රු.249,551 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.

2.9 අනුකූල නොවීම

2.9.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය වූ නීති, රීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත විග්‍රහ කර දැක්වේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම
	රු.	

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

මුදල් රෙගුලාසි 392

34,975

අංක 324600 දරණ වෙක්පත අස්ථානගතවීම මත යළි හිලවී වෙක්පතක් හානි රක්ෂණ බැඳුම්කරයක් ලබා ගැනීමකින් තොරව නිකුත් කර තිබීම.

(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ
අංක 30/2016 හි 4.3 ඡේදය

- වාහන අලුත්වැඩියාව සිදු කරන ආයතනයේ මිල ගණන්වල සාධාරණත්වය සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය අංශයේ සුදුසුකම් ලත් යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරුවරයෙකුගේ වාර්තාවක් ලබාගත යුතු වුවත් එසේ සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

මාර්ගෝපදේශය 2.4.8

235,120

2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම සහ වෘත්තීය අභියෝග ජයගැනීම යන වැඩසටහන් දෙක සඳහා අත්පොත් මුද්‍රණය කර තිබුණද රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය ප්‍රකාරව තාක්ෂණික ඇගයීම් හා ප්‍රසම්පාදන කමිටු පත්කර නොමැති අතර ප්‍රසම්පාදනයන් විධිමත් පරිදි සිදු කර නොතිබුණි.

2.10 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2.10.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරාස හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 277.78 ක් වැය කර තිබුණි.

සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තරාස සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	15	9	6
(ii) තෘතීයික මට්ටම	4	0	4
(iii) ද්විතීයික මට්ටම	673	566	107
(iv) ප්‍රාථමික මට්ටම	15	13	2
එකතුව	707	588	119

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

ද්විතීයික මට්ටමේ පවතින සේවක පුරප්පාඩු 107 ක් අතරින් දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමට සෘජුවම අදාළ වන වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ නිලධාරීන් 53කගේ ද මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරීන් 43 කගේ ද පුරප්පාඩු වී තිබීම දෙපාර්තමේන්තු කාර්යසාධනයට සෘජුව බලපා තිබුණි.