

2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ පළමුවන උපලේඛනයේ හා තෙවන උපලේඛනයේ සඳහන් ශීර්ෂය හා විෂය අංකය යටතේ වන විසර්ජන ගිණුම, ආදායම් ගිණුම, සැසඳුම් ප්‍රකාශය හා වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවේ 3.1.2 වගුවේ ඇතුළත් ආදායම් සංකේතය අදාළ ආදායම් ගිණුම ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. එම ගිණුම්වලින් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශයෙන් නිරූපණය වන මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ මූල්‍ය කළමනාකරණය හා ගිණුම් කටයුතුභාවය පිළිබඳ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් ඉපැයීම සහ රජයට ලැබිය යුතු මුදල් එකතු කිරීම මෙන්ම රජයේ සියළුම මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය පිළිබඳ පොදු අවේක්ෂණයද මුදල් අමාත්‍යවරයා වෙත පැවැරී ඇත. මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් එම වගකීම ඉටු කිරීම පිණිස මුදල් රෙගුලාසි 124(2) ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් පත් කර ඇත. මුදල් රෙගුලාසි 125(1)(අ) ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා තම දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු මුදල් ගනුදෙනු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරියා වන අතර ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරියා භාණ්ඩාගාරය විසින් පත්කර ඇත. පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද සීමාවන් ඇතුළත තම කාර්යභාරයන් ඉටු කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150, හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්, රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් සැලැසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාමත් මෙම වගකීමට ඇතුළත්වේ.

1.3 විගණන විෂය පථය

ශීර්ෂය 240 - ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය සම්බන්ධයෙන් සැලැසුම් කිරීම, රාජ්‍ය වියදම්, රාජ්‍ය ආදායම්, මානව හා භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය, අභ්‍යන්තර පාලන විධිවිධාන යොදා ගැනීම, නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලවීම හා පොත්පත්, ලේඛන, වාර්තා හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීම, ගිණුම් පිළියෙල කර කාලීනව ඉදිරිපත් කිරීම, කාර්යසාධන දර්ශක පදනම් කරගෙන අදාළ පාර්ශවයන් වෙත කාර්යසාධන වාර්තා නිකුත් කිරීම පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන යටතේ විගණනය කරන ලදී. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2018 ඔක්තෝබර් 02 දින දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත නිකුත් කරන ලදී. ගිණුම් හා සැසඳුම් ප්‍රකාශන පිළිබඳ විගණන නිරීක්ෂණ, අදහස් දැක්වීම් සහ සොයා ගැනීම්, විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද සැලැසුම්, ගිණුම්, සැසඳුම් ප්‍රකාශන හා කාර්යසාධන වාර්තා පිළිබඳ සමාලෝචනය සහ ගනුදෙනුවල නියැදි පිළිබඳ තහවුරු පරීක්ෂා කිරීම් මත පදනම් වී ඇත. එම සමාලෝචනය හා පරීක්ෂණයන්ගේ විෂය පථය සහ ප්‍රමාණය, මට ලැබී ඇති කාර්ය මණ්ඩලය, අනෙකුත් සම්පත් හා කාලවේලා යන සීමාවන් ඇතුළත හැකිතාක් පුළුල් විගණනයක් කළ හැකි වන පරිදි පිළියෙල කරන ලද්දකි.

1.4 විගණන නිරීක්ෂණය

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ සිදු කරන ලද විගණනයේදී අනාවරණය වූ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති කළමනාකරණ විගණන වාර්තාවේ විස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එම නිරීක්ෂණවලින් ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ 2.1 ඡේදයේ සිට 2.10 දක්වා ඡේදවල සඳහන් කර ඇත. මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු වන පරිදි ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 128 හි සඳහන් විධිවිධාන ඉටුකිරීමේදී අනාවරණය වූ පහත සඳහන් සටහනේ සාරාංශගත කර දක්වා ඇති විගණන නිරීක්ෂණවලට යටත්ව ගණන්දීමේ නිලධාරී වශයෙන් තම ගිණුම් කටයුතුභාවය සතුටුදායක ලෙස ඉටු කර තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

මුදල් රෙගුලාසි 128(1) ප්‍රකාර ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය	ගණන්දීමේ නිලධාරී එම විධිවිධානයට අනුගත වී නොතිබීම	නිරීක්ෂණය ඇතුළත් වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
--	--	-------------------------------------

මුදල් රෙගුලාසිය

128(1)(අ)	රජය විසින් නියම කර දක්වා ඇති ප්‍රතිපත්තිය හා බලය දෙනු ලැබූ කටයුතු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සලසාදීමෙහිලා පාර්ලිමේන්තුවේ අභියෝගයන් ගැන සැලැකිල්ලට ගෙන තම දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු විවක්ෂණ භාවයෙන් යුක්තව සැලැස්සී කර ක්‍රියාත්මක කරන බව සහ ප්‍රස්තුත වර්ෂය සඳහා නියමිත වැඩසටහන සම්පූර්ණ කිරීමට සහ/හෝ නියමිත ඉලක්කය සාක්ෂාත් කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දක්වා තිබීම.	කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ අඩුපාඩු	2.1.1
-----------	--	--------------------------------	-------

128(1)(ආ)	<p>තම දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය හා ගිණුම්කරණය සඳහා සංවිධාන සාර්ථක බවට සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී රජයට ලැබිය යුතු ගාස්තු නිවැරදිව නිශ්චය කිරීමට ඒවා ක්‍රමානුකූලවද සම්පූර්ණයෙන්මද අප්‍රමාදව එකතු කර ගැනීමට සහ ලැබෙන මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමට, රජය වෙනුවෙන් වගකීම්වලට බැඳීම් සඳහා බලය දීමටද ඉටු කරන ලද සේවාවන් සැපයීම් අධීක්ෂණය හා පරීක්ෂා කිරීමට සහ එම රජයේ අරමුදලින් ඒ සඳහා අප්‍රමාදව හා නිවැරදිව ගෙවීම් කිරීමට ඉන් ප්‍රමාණවත් තරම් විධිවිධාන සලසා තිබීම.</p>	<p>1. කළමනාකරණ දුර්වලතා</p> <p>2. අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම</p>	<p>2.4</p> <p>2.5</p>
128(1)(ඇ)	<p>මුදල් රෙගුලාසි හා රජයේ වෙනත් පරිපූරක නියමයන් තම දෙපාර්තමේන්තුවේදී පිළිපදිනු ලබන බවට හා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ඒවාට අතිරේක වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු නියමයන් නිකුත් කරන බව</p>	<p>1. අග්‍රිම සීමාවන් කාර්තුවකට වරක් සමාලෝචනය නොකිරීම</p> <p>2. අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය නිරවුල් නොකිරීම</p>	<p>2.8(අ)</p> <p>2.8(ආ)</p>
128(1)(ඉ)	<p>රජය සතු වූ හෝ රජයේ භාරයේ පවත්නා මුදල් බඩුබාහිර උපකරණ හා වෙනත් වත්කම් සුරක්ෂිතව තබා ගැනීම සහ සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් සහ විධිමත් විධිවිධාන යොදවනු ලබන බව, ඒවා වරින් වර සත්‍යාපනය කරනු ලබන බවටත්, ඒවා නිසියාකාරව නිශ්කාෂණය කරනු ලබන කල්හි එසේ නිශ්කාෂණය කිරීම නියමිත රෙගුලාසිවලට හා උපදෙස්වලට අනුකූලව කරනු ලබන බව</p>	<p>වත්කම් කළමනාකරණයේ අඩුපාඩු</p>	<p>2.2</p>
128(1)(ඌ)	<p>හිඟව තිබෙන ගාස්තු යනාදිය අයකර ගැනීමට විශේෂ විධිවිධාන යොදන බවට සහ එම කාර්ය පැවැරී ඇති නිලධාරීන් විසින් හිඟ මුදල් පිළිබඳව ඒවා අයකර ගැනීම කඩිනම් කිරීමට ගනු ලැබූ පියවර පිළිබඳව යටත් පිරිසෙන් තුන් මාසයකට වරක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් විධානය කළ පරිදි හෝ තමා වෙත වාරතා කරන බව,</p>	<p>රජයේ නිලධාරීන්ගේ හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම</p>	<p>2.7</p>

128(1)(ඒ) දරන ලද කිසියම් වියදමක් හෝ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා බැඳීම්වලට 2.3
 වගකීමක් බැඳීමක් වුවද, තම වැය එළඹීම
 විෂය පථය හෝ සීමාවන් හෝ
 වෙනත් බලය දෙනු ලැබූ මූල්‍ය
 ප්‍රතිපාදනයක ඇතුළත වැටෙන බවට
 හා එය ප්‍රමාණවත් තරම් අධිකාර
 බලයෙන් ආවරණය වන බව

**මුදල් රෙගුලාසි 128(2) ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ආදායම්
 ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ ගිණුම් කටයුතුභාවය**

128(2)(ඇ) එකතු කර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආදායම් ගිණුමේ අඩුපාඩු 2.6
 තමා වගකීමට බැඳී ඇති රාජ්‍ය
 ආදායමෙන් යම් කොටසක් වෙනත්
 දෙපාර්තමේන්තු හා කාර්යාල මගින්
 එකතු කරනු ලැබෙනම්, ඒ
 දෙපාර්තමේන්තුවලින් හා
 කාර්යාලවලින් වාර්තා ලබාගෙන
 ඒවායේ සඳහන් කරුණු, රාජ්‍ය
 ආදායම් ඇස්තමේන්තුවලට ද
 පිළිවෙලින් පූර්වෝක්ත (අ), (ආ)
 සහ (ඇ) ඡේද ප්‍රකාරව තමා විසින්
 පිළියෙල කරන රාජ්‍ය ආදායම්
 ගිණුම්වල හා වාර්තාවල ද
 අන්තර්ගත කරන බව,

2. ප්‍රමාණාත්මක හා වැදගත් විගණන නිරීක්ෂණ

2.1 කාර්යසාධනය

2.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් 04 ක් ඉටු කළ යුතුව තිබුණි. වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව, එම කාර්යයන් ඉටුකිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

(අ) අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයන්හි සංවර්ධන ව්‍යාපෘති හා අයවැය යෝජනාවලට අදාළ මූල්‍ය හා භෞතික කාර්යසාධනය අධීක්ෂණය කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යභාරයන් වී තිබුණි. එම කාර්යභාරය ඉටුකිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු අනාවරණය විය.

(i) වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව අනුව 2016 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති 114 ක් හා 2017 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති 153 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පිළිවෙලින් රු.මිලියන 253,325

ක් හා රු.මිලියන 139,905 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. එසේ සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් 2016 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති 34 ක් හා 2017 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති 63 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි. එම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොකිරීම නිසා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන පිළිවෙලින් රු.මිලියන 27,890 ක් හා රු.මිලියන 51,575 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

(ii) 2017 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘති 27 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 35,325 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී එම ව්‍යාපෘති සාර්ථක ලෙස ඉටු නොකිරීම නිසා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදන සියයට 10 කට වඩා අඩුවෙන් රු.මිලියන 1,692 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එමෙන්ම තවත් ව්‍යාපෘති 11 ක් සාර්ථක ලෙස ක්‍රියාත්මක නොකිරීම නිසා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 1,320 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව, එම ව්‍යාපෘති 11 ක් සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 10 ක සිට සියයට 25 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණවලින් ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

(iii) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා අනුමත කළ වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව අනුව අංශ 38 ක් වෙනුවෙන් අයවැය යෝජනා 153 ක් ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර, ඒ සඳහා රු.මිලියන 139,905 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාර කිරීමේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම, ආර්ථික ඩිජිටල්කරණය කිරීම හා රජය සතු ව්‍යාපාර (SOE) යන අංශ 03 සඳහා අයවැය යෝජනා 03 ක් ඉදිරිපත් කර ඒ සඳහා එකතුව රු.මිලියන 15,150.00 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණි. එම යෝජනා අපේක්ෂිත මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක නොකිරීම නිසා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 1,363.81 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. ඒ අනුව රු.මිලියන 13,786.19 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණු අතර එය සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 39 ක්, සියයට 91 ක් හා සියයට 96 ක් වී තිබුණි.
- 2017 වර්ෂය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අයවැය යෝජනා 153 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 139,905 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණු අතර ඉන් යෝජනා 107 ක අධීක්ෂණ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණය මත සිදු කළ යුතුව තිබුණු අයවැය යෝජනා 79 ක මූල්‍ය ප්‍රගතිය සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 කට අඩු ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.
- සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 30,630 ක් පමණක් උපයෝජනය කර තිබුණි. එය මුළු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 78.11 ක් වී තිබුණි.
- අංශ 09 ක් සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු අයවැය යෝජනා 16 ක් සඳහා රු.මිලියන 15,700 ක ප්‍රතිපාදන සලසා තිබුණත්, ඉන් අපේක්ෂිත අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම නිසා මුළු ප්‍රතිපාදනය ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) 2017 වර්ෂයේදී සංවර්ධන වැඩසටහනේ පරිපූරක සහාය සේවා සහ හදිසි අවශ්‍යතා වගකීම් ව්‍යාපෘතිය යටතේ සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනවලින් ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීමේ බලය දෙන ලිපි 1342 කින් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා රු. මිලියන 192,978.7 ක් ප්‍රතිපාදන හා මූලධන වියදම් සඳහා රු.මිලියන 292,267.5 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය ශීර්ෂවලට මාරු කර තිබුණි. 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතේ 6(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව එසේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් ප්‍රතිපාදන මාරු කළ දින සිට මාස දෙකක් ඇතුළත පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කළ යුතුව තිබුණි. එම තොරතුරු ඇතුළත් විගණනයට ඉදිරිපත් කළ ලිපිගොනුව පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (i) විසර්ජන පනතේ 6(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, එසේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීමේ දින සිට මාස දෙකක කාලයක් ඇතුළත පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණි. නමුත් අවස්ථා දෙකකදී එම කාලය ඉක්මවා එම තොරතුරු පාර්ලිමේන්තුව වෙත වාර්තා කර තිබුණි.
- (ii) පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ පුනරාවර්තන හා මූලධන ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්වල එකතුව හා විසර්ජන ගිණුමේ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ වෙනත් ශීර්ෂවලට ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම්වල වටිනාකම අතර රු.මිලියන 201,566.51 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2.2 වත්කම් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුව සතු වාහන 03 ක් අනතුරට පත්වීමෙන් එකතුව රු.128,489 ක අලාභ හානි සිදු වී තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාරව කටයුතු කර එම අලාභ හානි අදාළ වගකිව යුතු පාර්ශවයන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව සඳහන් කර තිබුණත්, එම අලාභහානි සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකරගෙන නොතිබුණි.

2.3 බැඳීම් හා බැරකම්

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 (අ) ඡේදයට අනුකූල නොවී වැය විෂයයන් 08 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.මිලියන 4,944 ක ප්‍රතිපාදනයන් උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය රු.මිලියන 153 කින් ඉක්මවා එකතුව රු.මිලියන 777 ක බැඳීම්වලට එළඹ තිබුණි.
- (ආ) ලංකා බැංකුව සමඟ එළඹෙන ලද වාහන හා මෝටර් බයිසිකල් මූල්‍ය කල්බදු බැඳීම්වලට අදාළ ප්‍රාග්ධනික වටිනාකම් සහ බැංකුවෙන් ලබා ගත් ණය ශේෂ සනාථවන ලිපියේ ඇතුළත් ශේෂ අතර රු.මිලියන 1,197.79 ක වෙනසක් පැවතුණි.

2.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයවැය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමට අදාළ පරිගණක වැඩසටහන පෞද්ගලික ආයතනයකින් 2011 වර්ෂයේදී මිලදී ගෙන තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණු දින සිට 2018 ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වා වැඩසටහන යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා එකතුව රු.මිලියන 7.66 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අදාළ ආයතනය වෙත ගෙවා තිබුණි. 2017 නොවැම්බර් 02 දිනැති තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් වාර්තාව අනුව එම වැඩසටහනේ පැවැති අඩුපාඩු කිහිපයක් නිවැරදි කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2016 වර්ෂයේදී අදාළ ආයතනය වෙත දන්වා යවා ඇති බව සඳහන් වේ. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම අඩුපාඩු 2018 වර්ෂයේ අයවැය ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීමට පෙර සම්පූර්ණ කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස දන්වා තිබුණු බව වාර්තාවේ සඳහන් වේ. නමුත් එම අඩුපාඩු 2018 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටත් සම්පූර්ණ කර තිබුණු බව සනාථ කරන සාක්ෂි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟම ඒ මඟින් අයවැය සැකසීම කළ හැකි බව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දන්වා තිබුණද, ITMIS ව්‍යාපෘතිය 2018 ඔක්තෝබර් 31 දින වන විටත් පර්යේෂණ මට්ටමේ පැවතුණි.

2.5 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීම සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය උපයෝජනය කිරීම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂ 05 ක කාලය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව සලසා තිබුණු මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය, උපයෝජනය හා ඉතිරිය පිළිබඳ තොරතුරු පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	උපයෝජනය	ඉතිරිය	ඉතිරිය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස
		රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	
2013	පුනරාවර්තන	38,607.79	37,771.78	836.01	2.17
	මූලධන	38,601.17	37,865.69	735.48	1.91
	එකතුව	77,208.96	75,637.47	1,571.49	2.04
2014	පුනරාවර්තන	9,353.76	9,092.22	261.54	2.80
	මූලධන	22,008.34	21,765.82	242.52	1.10
	එකතුව	31,362.10	30,858.04	504.06	1.61
2015	පුනරාවර්තන	71,994.26	65,790.45	6,203.81	8.62
	මූලධන	144,569.37	142,407.66	2,161.71	1.50
	එකතුව	216,563.63	208,198.11	8,365.52	3.86
2016	පුනරාවර්තන	47,391.20	47,328.56	62.64	0.13
	මූලධන	584,716.10	252,349.74	332,366.36	56.84
	එකතුව	632,107.30	299,678.30	332,429.00	52.59
2017	පුනරාවර්තන	195,435.54	194,521.81	913.73	0.47
	මූලධන	299,383.35	296,539.46	2,843.89	0.95
	එකතුව	494,818.89	491,061.27	3757.62	0.76

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය හා උපයෝජනය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

අධි ප්‍රතිපාදන සලසා තිබීම.

වැය විෂයයන් 03 ක් සඳහා එකතුව රු. මිලියන 6,519 ක අධි ප්‍රතිපාදනය සලසා තිබීම නිසා එම වැය විෂයයන්ට අදාළව උපයෝජනයන් කළ පසු ඉතිරිය සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 13 ක සිට සියයට 83 ක් දක්වා පරාසයක ප්‍රමාණයක් වී තිබුණි.

2.6 ආදායම් ගිණුම

2017 වර්ෂය සඳහා 20.03.04.00 අංක දරන ආදායම් සංකේතය අනුව ආදායම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම, ආදායම් රැස්කිරීම, ගිණුම්ගත කිරීම හා ගිණුම් ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්යභාරය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරී තිබුණි. එම ආදායම් සංකේතයට අදාළව සිදු කළ නියැදි විගණනයේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

- (i) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආදායම් ගිණුමට අදාළව ආදායම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර නොතිබුණි. ආදායම් සංකේතය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.මිලියන 55.80 ක ශුද්ධ ආදායමක් රැස්කර තිබුණි.
- (ii) 2017 අගෝස්තු 04 දිනැති අංක BD/1/1/II/1/(උප)1/2017 දරන ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය අනුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 14 ක් විසින් එකතුව රු.මිලියන 3,116.91 ක් ආදායම් වැරදි ලෙස වෙනත් ආදායම් සංකේතයක් යටතේ ගිණුම්ගත කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එම වරද නිවැරදි කළ බව තහවුරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් සාක්ෂි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (iii) තීරුබදු සහන යටතේ යතුරුපැදි ලබාගත් නිලධාරීන් තනතුරුවලින් ඉවත්වීමේදී යතුරු පැදිවලට අදාළව ආපසු ගෙවන ලද මුදල් මූල්‍ය කල්බදු ගෙවීම් ලේඛනයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා අදාළ තොරතුරු මූල්‍යායතනයට හා මෝටර් රථ ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවට දන්වා යැවිය යුතුව තිබුණි. 2015 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව එසේ අයකර ගෙන තිබුණු මුදල්, තැන්පත් ගිණුමක රඳවාගෙන තිබුණි. එම යතුරුපැදිවලට අදාළ මූල්‍ය කල්බදු වාරික හා පොලිය රජයේ අරමුදලින් ගෙවා තිබුණි.
- (iv) තීරු බදු සහන සහිත යතුරුපැදි ලබාගත් නිලධාරීන්, යතුරුපැදි හිමි නොවන තනතුරකට මාරු වීමකදී, සේවයෙන් ඉවත් වීමකදී, සේවය අත්හිටුවීමකදී, නියමිත කාලයට පෙර විශ්‍රාම යාම මත අය කර ගෙන තිබුණු රු.283,420 ක් වෙක්පත් මගින් අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත එවා තිබුණි. එම ආදායම් මෙම ආදායම් සංකේතයට බැර නොකර වෙනත් ආදායම් සංකේතයකට බැර කර තිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂාවකදී නිරීක්ෂණය විය.
- (v) 2014 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14/MC/1 දරන ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපියේ 03 ඡේදය අනුව, 2014 ජුනි 30 දිනට ඉදිරි සේවා කාලය වර්ෂයකට අඩු නිලධාරියෙකු ලබාගත් යතුරුපැදි සඳහා රු.100,000 ක් ගෙවිය යුතුව තිබුණි. නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය වූ පරිදි තිස්සමහාරාමය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු 2014 ජුනි 30 දිනට ඉදිරි සේවා කාලය විශ්‍රාම යන දිනය වන විට වර්ෂයකට අඩු කාලයක් තිබියදී, එම නිලධාරියාගෙන් රු.50,000 ක් පමණක් අයකර තිබුණි. ඒ අනුව තවදුරටත් අයවිය යුතු මුදල සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.
- (vi) 2017 මාර්තු 24 දිනැති අංක PL/7/8/4-III දරන පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් පොලිස්පති වෙත යොමු කරන ලද ලිපිය අනුව, මහජන නියෝජිතයින් වෙත යතුරුපැදි 2,555 ක් වෙත ලබා දී තිබුණු අතර, මහජන නියෝජිතයන් 570 දෙනෙකුගෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට රු.මිලියන 28.50 ක වාරික හිඟහිටව පැවැතුණි.
- (vii) විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, අදාළ නිලධාරීන්ට හා මහජන නියෝජිතයන් වෙත යතුරුපැදි 142,851 ක් ලබාදී තිබුණු අතර එම යතුරුපැදි වෙනුවෙන් යතුරුපැදි ලබා ගත් අය විසින් රු.මිලියන 6,784.33 ක මූලික ගෙවීමක් කළ යුතුව තිබුණි. නමුත් 2014 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබුණු ආදායම් ගිණුම් අනුව ශුද්ධ ආදායම එකතුව රු.මිලියන 6,584.82 ක් හා 2018 වර්ෂයේදී ලැබී තිබුණු රු.මිලියන 20.02 ක ආදායම සමඟ එකතුව රු.මිලියන 6,604.84 ක මුළු ලැබීම සමඟ සැසඳීමේදී රු.මිලියන 179.49 ක වෙනසක් අනාවරණය විය.
- (viii) 2015 ජූලි 07 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14/MC-II දරන ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය අනුව, ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියෙකු යතුරුපැදි හිමි නොවන තනතුරකට මාරුවීම, සේවයෙන් ඉවත්වීම, සේවය අත්හිටුවීම, නියමිත කාලයට පෙර විශ්‍රාම යාම වැනි අවස්ථාවලදී යතුරුපැදියේ වෙළඳපොළ වටිනාකම අයකර ගෙන ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙක්පතකින් ප්‍රේෂණය කළයුතුව තිබුණි. නමුත් එවැනි අවස්ථා පිළිබඳව සිදු කළ නියැදි

විගණයේදී එලෙස අයකර ගත් මුදල් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය නොකර එම කාර්යාලවල පොදු තැන්පත් ගිණුම්වල එකතුව රු.මිලියන 2.19 ක් රඳවාගෙන තිබුණි.

- (ix) 2017 ජූලි 03 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14 MC-8 දරන ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපියෙහි 03 ඡේදය ප්‍රකාරව, යතුරුපැදි ලබාගත් නිලධාරියෙකු වර්ෂ 05 ක් ගතවීමට පෙර වැටුප් රහිතව හෝ මාස 06 කට වැඩි කාලයකට වැටුප් සහිත විදේශ නිවාඩු ලබාගෙන විදේශගත වීමට කටයුතු කරන්නේ නම්, එම නිලධාරියා විසින් යතුරුපැදියේ වෙළඳපල වටිනාකම ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ගෙවිය යුතුව තිබුණි. නමුත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 04 ක් විසින් ඒ අනුව කටයුතු නොකිරීම නිසා රු.මිලියන 1.73 ක් නිරවුල් කර නොතිබුණි.
- (x) 2017 ජූලි 07 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14 MC-11 දරන ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපියේ සඳහන් උපදෙස් අනුව, යතුරුපැදි, ස්කූටර් ලබාගත් නිලධාරියෙකු යතුරුපැදි හිමිනොවන තනතුරකට මාරුවීම හෝ ඉල්ලා අස්වීමේදී යතුරුපැදිය,ස්කූටරය ලබාගෙන වර්ෂ 05 ක කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති විට, යතුරුපැදියේ, ස්කූටරයේ වෙළඳපල වටිනාකම අදාළ නිලධාරියාගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුව තිබුණි. නියැදි පරීක්ෂාවලදී කාර්යාල 09 ක් විසින් එකතුව රු.මිලියන 26.68 ක් එසේ අයකළ යුතුව තිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (xi) 2017 ජූලි 03 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14 MC-8 දරන ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපියේ 04 වන ඡේදය ප්‍රකාරව, යතුරුපැදි, ස්කූටර් ලබාගත් නිලධාරියෙකු මියගිය අවස්ථාවකදී කලත්‍රයා හෝ අවිවාහක නිලධාරියෙකු නම් අදාළ නිලධාරියාගේ දෙමව්පියන් හෝ සමීපතම ඥාතිවරයා වෙත එම යතුරුපැදියේ හෝ ස්කූටරයේ අයිතිය පවරා දීමට අනුමැතිය ලැබී තිබුණත්, එසේ යතුරුපැදිය ලබාගෙන මියගිය නිලධාරීන්ගේ කලත්‍රයාට හෝ සමීපතම ඥාතිවරයා වෙත පවරා දීමේ කාර්ය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් සිදුකර නොතිබුණු අවස්ථා නියැදි විගණන පරීක්ෂාවලදී අනාවරණය විය.
- (xii) 2014 නොවැම්බර් 13 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14/MC/1 දරන ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ලිපිය ප්‍රකාරව, ගෙවීම් අවසන් වන තෙක් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියා විසින් සහතික කරන ලද අයදුම්පත, මුදල් ගෙවීම් කරන ලද කුවිතාන්සි පිටපත,යතුරුපැදියේ ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපත ඇතුලු ලේඛන පවත්වා ගත යුතු වුවත් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණු ආයතන කීපයක් නියැදි පරීක්ෂාවලදී අනාවරණය විය.
- (xiii) යතුරුපැදි ලබා ගත් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙතත් කාර්යාලවලට ස්ථාන මාරු වී යාමේදී හෝ ස්ථාන මාරු වී පැමිණීමේදී එම නිලධාරීන් යතුරුපැදි ලබා ගත් නිලධාරීන්ද යන්න ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දී නොතිබුණි. එසේ යතුරුපැදි ලබා ගත් නිලධාරියෙකු ස්ථාන මාරුවීමකින් පසුව ක්ෂේත්‍ර නොවන වෙනත් තනතුරකට යාම, සේවයෙන් ඉවත්වීම, නියමිත වයස සම්පූර්ණවීමට පෙර විශ්‍රාමයාම වැනි අවස්ථාවන් උද්ගත වුවහොත් යතුරුපැදිය සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් නොගෙන අත්හැරී ඇති අවස්ථා නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (xiv) 2015 ජූලි 07 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14/MC-II දරන ලිපියේ 03 ඡේදය අනුව මෙම යතුරුපැදි සඳහා ජාතික රක්ෂණභාර අරමුදල හෝ ශ්‍රී ලංකා ජාතික රක්ෂණ සංස්ථාව මගින් පූර්ණ රක්ෂණාවරණයක් ලබාගත යුතු බව දන්වා තිබුණි. නමුත් එම විධිවිධාන ප්‍රකාරව කටයුතු සිදු කර ඇති බව තහවුරු කිරීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු දැක්වෙන ක්‍රමවේදයක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.
- (xv) ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් යටතට නොගැනෙන නිලධාරීන්ගේ වන මැහුම් උපදේශිකාවක් වෙත විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව තීරු බදු සහන යටතේ යතුරුපැදියක් ලබාදී තිබුණි.

- (xvi) මෙම වැඩසටහන යටතේ යතුරුපැදි ලබාගත් නිලධාරීන් යතුරුපැදි හිමි නොවන තනතුරු සඳහා මාරු වී ගියද, ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි සඳහා භාවිතා කරනු ලැබූ යතුරුපැදි නැවත කාර්යාලයට (ගබඩාවට) භාරදී නොතිබුණු අවස්ථා අනාවරණය විය.
- (xvii) මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උපදෙස් ලිපි නිකුත් කිරීම වරින් වර සිදු කිරීම (එක්වර නිකුත් නොකොට) සහ පූර්ව උපදෙස් නොමැතිවීම හේතුවෙන් උපදෙස් ක්‍රියාත්මක කරන නිලධාරීන්ගට ගැටළුවලට මුහුණදීමට සිදුවී තිබූ අවස්ථා විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (xviii) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බෞද්ධ භික්ෂූන් වහන්සේලා වෙත යතුරුපැදි පැදවීමට බලපත්‍ර නිකුත් නොකරන නමුත්, දකුණු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය විසින් බෞද්ධ භික්ෂූන් වහන්සේලා වෙත මෙම වැඩසටහන යටතේ යතුරුපැදි ලබා දී තිබුණි.
- (xix) මෙම වැඩසටහන යටතේ යතුරුපැදි ලබාදීමේදී වගකිව යුතු නිලධාරියෙකු විසින් එක් එක් ක්ෂේත්‍ර නිලධාරියාට ලබාදුන් යතුරුපැදි පිළිබඳව විධිමත් ක්‍රියාමාර්ගයක් යටතේ යතුරුපැදිය/ස්කූටරය නිකුත් කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.
- (xx) 2014 ජූලි 23 දිනැති අංක BD/GPS/130/9/14/MC දරන හා 2014 ජූලි 23 දිනැති අංක 02/2014 දරන ජාතික අයවැය වකුලේඛයේ 02 ඡේදය අනුව, 2014 ජූනි 30 දිනට ඉදිරි සේවා කාලය වර්ෂයකට අඩු නම් අයකළ යුතු මුදල යතුරුපැදියක් සඳහා රු. 100,000 ක් හා ස්කූටරයක් සඳහා රු. 90,000 ක් වී තිබුණි. නමුත් දකුණු පළාත තුළ පිහිටි පළාත් පාලන ආයතනවලින් බහුතරයක කාලය 2015 මැයි 15 දිනෙන් අවසන් වී තිබුණු අතර පළාත් පාලන ආයතන කිහිපයක කාලය 2016 ජූනි 30 දිනෙන් අවසන් වී තිබුණු බැවින් ඊට අනුකූලව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.7 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම

පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන්

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ විෂය අංක 24001 යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවා තිබුණු සීමාවන් හා තථ්‍ය අගයන් පහත දැක්වේ.

වියදම		ලැබීම්		හර ශේෂය	
උපරිම සීමාව	තථ්‍ය	අවම සීමාව	තථ්‍ය	උපරිම සීමාව	තථ්‍ය
රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන	රු.මිලියන
10.00	9.99	5.00	5.43	33.00	25.81

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

හිඟහිටි ණය ශේෂ අයකර නොගැනීම

විගණනයට ඉදිරිපත් කළ සැසඳුම් ප්‍රකාශය ප්‍රකාරව ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ හැර එදිනට අයවීම හිඟහිටි තිබුණු ශේෂවල එකතුව රු. 613,221 ක් වී තිබුණි. එම හිඟ හිටි ණයශේෂ වර්ෂ 02 ක සිට වර්ෂ 17 ක කාල පරාසයක සිට පැවත එමින් තිබුණත් එම හිඟ හිටි ණය ශේෂ අයකර ගැනීමේ පසු විපරම් කටයුතු දුර්වල තත්ත්වයක පැවතුණි.

2.8 අග්‍රිම ගිණුම

මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 ජනවාරි 09 දිනැති අංක TO/BE1/2/IMP/240/2017 දරන භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 වර්ෂයේ අක්මුදල් සීමාව තීරණය කිරීමේ ලිපිය අනුව, මාසික අක්මුදල් සීමාව ,කාර්තුවකට වරක් සමාලෝචනය කර සත්‍ය තොරතුරු වාර්තා කරමින් අක්මුදල් සීමාවන් නිශ්චය කරවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව දන්වා තිබුණද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අග්‍රිම ගිණුමේ වර්ෂ 09 කට වැඩි කාලයක සිට පැවැත එමින් පැවති රු.83,325 ක ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටත් නිරවුල් කර නොතිබුණි. 2008 වර්ෂයේදී නිලධාරියෙකුට ලබා දුන් විදේශ ගමන් අත්තිකාරම් මුදල එම නිලධාරියා විසින් නොපියවීම නිසා මෙම ශේෂය උද්ගත වී තිබුණත්, එම මුදල නිලධාරියාගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.9 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය හා පුද්ගල පඩිනඩි සඳහා වියදම

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තරාස හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 91.96 ක් වැයකර තිබුණි. ඒ අනුව ඒක පුද්ගල පඩිනඩි වියදම රු. 686,273 ක් වී තිබුණි.

	සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරාස සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	40	30	10
(ii)	තෘතීයික මට්ටම	04	03	01
(iii)	ද්විතීයික මට්ටම	75	64	11
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	42	37	05
		----	----	----
	එකතුව	161	134	27
		====	====	==