

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය ආයතනය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බව අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකවුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නාවූ අවදානම් මහභරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබාගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. වරදක් නිසා සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවක් හේතුවෙන් සිදුකරන ලද ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් හඳුනා නොගැනීම මගින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මහභරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය සහ යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල හා සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල සාධාරණත්වය අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ජරකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු වේ. මාගේ නිගමනයන් විගණකගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබා ගන්නා ලද විගණන සාක්ෂි මත පදනම් වේ. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් විය හැකිය.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

හැකිතාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ ආයතනයේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;
- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, ආයතනය ක්‍රියා කර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,
- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය

ගනුදෙනු කළමනාකාරිත්වයේ පොදු සහ නිශ්චිත අධිකාරිබලය සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීම, අදාළ වන වාර්තාකරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය වන පරිදි ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සහ වත්කම් සඳහා ගිණුම් කටයුතුභාවය පවත්වාගෙන යාම, කළමනාකාරිත්වයේ පොදු සහ නිශ්චිත අධිකාරි බලය සහිතව පමණක් වත්කම්වලට ප්‍රවේශ වීම, සටහන් කරන ලද වත්කම් සඳහා වූ ගිණුම්කටයුතුභාවය පවත්වා වත්කම් සමඟ සාධාරණ කාල වකවානුවලදී සැසඳීම සහ වෙනස්කම් ඇතොත් ඒවා සම්බන්ධයෙන් නිසි පියවර ගැනීම ආදිය සඳහා සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීමට ප්‍රමාණවත් “මනාලෙස සැලසුම් කරන ලද” අභ්‍යන්තර ගිණුම්කරණ පාලන පද්ධතියක් ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.

1.5.2 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

අදාළ ප්‍රමිතියට යොමුව සහිතව අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරිත්වයේ දැක්වීම	අදහස්	නිර්දේශය
<p>(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 02 අනුව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කිරීමේදී ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ ස්ථාවර තැන්පත් සඳහා මුදලින් ලැබූ පොලී ආදායම වූ රු. 51,511,527 ක් දැක්වීම වෙනුවට වර්ෂයට අදාළ රු. 51,839,355 ක්වූ පොලී ආදායම දක්වා තිබුණි.</p>	<p>මුළු පොලී ආදායම වන රු. 51,839,353 ක්‍රියාකාරකම් යටතේ අරමුදල් ලැබීමක් ලෙස දක්වා තිබීම නිවැරදි වේ. මුළු පොලී ආදායම් තුළ පවතින නැවත තැන්පතුවට එකතුවී ආයෝජනය කළ මුදල වන රු.19,945,509 ක් ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ වූ අරමුදල් ගලායාමක් ලෙස දක්වා ඇත.</p>		<p>ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 02 ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය පිළියෙල කළ යුතුය.</p>
<p>(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 19 අනුව පාරිතෝෂික වෙන්කිරීමේදී ආයු ගණක ක්‍රමය (Actuarial method) භාවිතා කළ යුතු බවට දක්වා තිබුණද ආයතනයේ පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් සඳහා එම ක්‍රමය අනුගමනය නොකිරීම හේතුවෙන් වෙන්කරන ලද පාරිතෝෂික වටිනාකමට වැඩි පාරිතෝෂික ගෙවීමක් සිදු කිරීමට ආයතනයට සිදුවී තිබුණි. උදාහරණ වශයෙන් 2018 මාර්තු 01 දින සේවයෙන් ඉවත්ව ගිය නිලධාරියකු සඳහා කරන ලද පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම රු. 45,316 ක් වූ අතර ඔහුට ගෙවන ලද පාරිතෝෂික දීමනාව රු. 250,000 ක් විය.</p>	<p>පාරිතෝෂික ගෙවීම් සඳහා වෙන්කිරීම් ගණනය කිරීම සඳහා ආයතනය විසින් භාවිතා කොට ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත මගින් දක්වා තිබූ සුත්‍ර ක්‍රමයයි. කෙසේ වුවද මේ වන විට රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 19 නිකුත් කොට ඇති නිසා එම ප්‍රමිතියට අනුකූලව ඉදිරි වර්ෂයේදී පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් ගණනය කිරීමට පියවර ගනු ලැබේ.</p>		<p>ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 19 අනුව පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් ගණනය කළ යුතුය.</p>

1.5.3 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ දැක්වීම	අදහස් නිර්දේශය
(අ) 2018 නොවැම්බර් 13 දින රු. 78,500 කට අපහරණය කරන ලද පිරිවැය රු. 1,340,000 ක් වූ වත්කම් සම්බන්ධයෙන් පිරිවැය හා සමුච්චිත ක්ෂය ගිණුම්වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අපහරණය කරන ලද වත්කම්වල පිරිවැය හා සමුච්චිත ක්ෂය එම ගිණුම්වලින් වෙන්කිරීමට ඉදිරි වර්ෂයේ පියවර ගනු ලැබේ.	අපහරණය කරන ලද වත්කම් වලට අදාළ පිරිවැය හා සමුච්චිත ක්ෂය ගිණුම්වලින් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
(ආ) ව්‍යාපාර පරිපාලනපති 2017 සහ රාජ්‍ය පරිපාලනපති 2017 යන උපාධි පාඨමාලාවලට අදාළ ලැබිය යුතු ආදායම් පිළිවෙලින් රු. 2,456,250 හා රු. 75,000 ක් වැඩියෙන්ද, ව්‍යාපාර පරිපාලනපති 2018 පාඨමාලාවට අදාළ විලම්බිත ආදායම රු. 287,500 ක් අඩුවෙන්ද, ගිණුම්ගත වී තිබුණු අතර රේගු සහ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ ව්‍යාපාර පරිපාලනපති පාඨමාලාවට අදාළ විලම්බිත ආදායම් රු. 59,375 ක් ගිණුම්වලට ගෙන නොතිබුණි.	පාඨමාලා ගාස්තු සම්බන්ධව විගණන නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟවේ. අදාළ නිවැරදි කිරීම් සිදුකිරීමට ඉදිරියේදී පියවර ගනු ලැබේ.	ආදායම නිවැරදිව හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කළ යුතුය.
(ඇ) සම්පත් බැංකුවේ පවත්වාගෙන යන විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුමේ සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසානයට පැවතිය යුතු ශේෂය විනිමය පරිවර්ථනයෙන් පසුව රු. 1,749,812 ක් විය යුතු නමුත් එය රු. 63,514 ක් ලෙස ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ජංගම වත්කම් සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ මුදල් ශේෂ	අදාළ ගිණුම්කරණ දෝෂය 2019 වර්ෂයේදී නිවැරදි කොට ඇත.	කළමනාකරණය ගිණුම් අනුමත කිරීමට පෙර එහි ගණිතමය නිරවද්‍යතාව තහවුරු කරගත යුතු අතර ලෙජර් ගිණුම් ශේෂ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට නිවැරදිව සටහන් කළ යුතුය.

විශ්ලේෂණය රු.1,686,298

කින් අඩුවෙන් දැක්වුණි.

(ඇ) 2012 වර්ෂයේ සිට ඉකුත් වර්ෂය දක්වා ඉකුත් වර්ෂවලට අදාළ උපාධි පොත් වලින් ඉවත් කිරීම් කාලසීමාවට අදාළ පාඨමාලා 9 කින් ප්‍රදානෝත්සව පැවැත්වීමෙන් සඳහා විධිමත් අනුමැතීන් ලබා ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු රු. පසුව හිඟහිටි ලැබිය යුතු ආදායම් ගත යුතු අතර ඒවා මූල්‍ය 23,674,874 ක් විධිමත් අනුමැතියකින් කපා හැර ඇත. කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ නිශ්චිතව දැක්විය යුතුය. තොරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ආදායමට එරෙහිව කපා හැර තිබුණි. තවද, අදාළ කපාහැරීම් නිශ්චිතව මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශනයේ දැක්වීම වෙනුවට විවිධ වියදම් යටතේ දක්වා තිබුණි.

1.6 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	නීති, රීති, රෙගුලාසි අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ දැක්වීම	අදහස් නිර්දේශය
<p>(අ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා ආයතන සංග්‍රහය</p> <p>(i) 9 වන පරිච්ඡේදයේ 5.1 (අ) වගන්තිය සහ 7 වන පරිච්ඡේදයේ 21.1 වගන්තිය</p>	<p>පරිපාලන ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන්ට අතිකාල දීමනා ලැබීමට හිමිකමක් නොමැති බව හා නිවාඩු දින වැටුප් ගණනය කිරීමේ දී දිනක ඒකාබද්ධ වැටුප පදනම් කරගත යුතු බව දක්වා තිබුණ ද එම වගන්තිවලට පටහැනිව කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතිය සහිත වෙනත් ගණනය කිරීමේ ක්‍රමයක් පදනම් කරගෙන ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයාට සහ පද්ධති විශ්ලේෂක නිලධාරියෙකුට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එකතුව රු. 1,558,200 ක් වූ දීමනා ගෙවා තිබුණි.</p>	<p>ආයතනයේ දේශන පැවැත්වීම හා අනෙකුත් අධ්‍යයන වැඩ සටහන් සිදු කරනුයේ සතියේ දිනවල ප.ව. 5.00 සිට රාත්‍රී 9.00 දක්වාත්, සති අන්තයේ සහ ප්‍රසිද්ධ නිවාඩු දිනවලදීත් ය. අදාළ පාඨමාලා සඳහා රජයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ කළමනාකරණ ශ්‍රේණිවල නිලධාරීන් විශාල ප්‍රමාණයක් සහභාගී වේ. එම කාලසීමාව තුළ පහසුකම් සැපයීම, විභාග පැවැත්වීම, ඇතුලු අනෙකුත් කටයුතු අධීක්ෂණය සඳහා මෙම නිලධාරීන් සේවයේ යොදවා ගනු ලැබේ.</p>	<p>විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව හා උසස් අධ්‍යාපන ආයතන සඳහා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.</p>

(ii) 2 වන පරිච්ඡේදයේ 26.1 ඡේදය මුදල් වර්ෂය අවසාන වන දිනයේදී ආයතනයට අයත් සියලුම භාණ්ඩ සහ ස්ථාවර වත්කම් සම්බන්ධයෙන් සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් හරි වැරදි බැලිය යුතු වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පුස්තකාල පොත් පිළිබඳව සමීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පුස්තකාල පොත් පිළිබඳව සමීක්ෂණයක් සිදු කර නොතිබුණි.

සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා පුස්තකාල පොත් පිළිබඳව සමීක්ෂණයක් සිදු කොට අදාළ වාර්තාව පිළියෙල කර ඇත.

සමීක්ෂණ වාර්තාවේ පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) (ආ) සහ 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 3/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය

(i) මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ට පමණක් තත්කාර්ය අත්තිකාරම් නිකුත් කළ හැකි වුවද මාණ්ඩලික නොවන තනතුරුවල නිලධාරීන්ට අවස්ථා 16 කදී එකතුව රු. 1,373,000 ක් වූ අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.

ප්‍රායෝගික තත්වයන් සැලකිල්ලට ගෙන මාණ්ඩලික නොවන තනතුරු දරන නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ලබාදීම සිදුකරනු ලැබුව ද එම අත්තිකාරම් භාවිතයට ගනුයේ අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේය.

තත්කාර්ය අත්තිකාරම් නිකුත් කිරීමේදී සෑම විටම මුදල් රෙගුලාසි 371 හා 2015 ජූලි 14 දිනැති අංක 3/2015 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

(ii) තත්කාර්ය අත්තිකාරම් ලබාදිය හැකි උපරිම සීමාව වූ රු. 100,000 ඉක්මවා නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අවස්ථා 07 කදී එකතුව රු. 1,318,000 ක් වූ අත්තිකාරම් ලබාදී තිබුණි.

මුදලින් අත්තිකාරම් ලබාදෙනුයේ අත්තිකාරම් අවශ්‍ය පමණි. අත්තිකාරම් අවශ්‍ය කෙරෙන කාර්යය අනුව උපරිම සීමාව ඉක්මවීමද සිදුවේ. අත්තිකාරම් වලින් 70 % ක්ම ලබාදී ඇත්තේ කළමනාකරණ මණ්ඩල, විගණන කමිටු හා අධ්‍යයන මණ්ඩල රැස්වීම්වල සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීමේ දීමනා සඳහාය.

1.7 බදු රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>නියමිත කාලසීමාව තුළ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු නොගෙවීම හේතුවෙන් 2016 වර්ෂය සඳහා රු. 1,202,561 ක් හා 2017 වර්ෂය සඳහා රු. 408,565 ක දඩ ගෙවන ලෙස ශ්‍රී ලංකා දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතනයට නියම කර තිබුණි.</p>	<p>2016 වර්ෂයේ සිට දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව භාවිතයට ගනු ලබන පරිගණක තොරතුරු පද්ධතිය නිසා නම්‍යශීලී පදනමකින් තොරව මෙම දඩ මුදල් ගණනය කොට ඇත. අදාළ දඩ මුදල් නිදහස් කරන ලෙස මේ වන විට දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ඉල්ලුම් කොට ඇත.</p>	<p>ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් නියමිත පරිදි සිදු කළ යුතුය.</p>

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු. 137,877,096 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 122,461,566 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 15,415,530 ක වර්ධනයක් පෙන්නුම් කෙරුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ විවිධ වියදම් රු. 22,323,889 කින් වැඩි වී තිබුණද, පාඨමාලා ගාස්තු ආදායම රු. 39,346,575 කින් වැඩිවීම මෙම වර්ධනයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් විෂයයන්වල ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය

ඉකුත් වර්ෂයේ රු. 1,350,985 ක් වූ විවිධ වියදම් සමාලෝචිත වර්ෂයේ රු. 23,674,874 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂ ගණනාවකට අයත් ලැබිය යුතු පාඨමාලා ගාස්තු විවිධ වියදම් යටතේ කපාහැරීම හේතුවෙන් ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂයේ විවිධ වියදම සියයට 1,652 කින් වැඩිවී තිබුණි.

2.3 අනුපාත විශ්ලේෂණය

(අ) ජංගම අනුපාතය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුළු ජංගම වත්කම් රු. 674,742,633 ක් ද, ජංගම වගකීම් රු. 93,071,479 ක් ද වූයෙන් ජංගම අනුපාතය 7.24 : 1 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ එම අනුපාතය 5.07 : 1 ක් වශයෙන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ක්ෂණික අනුපාතය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුළු ද්‍රවශීල වත්කම් රු. 661,166,468 ක් ද, ජංගම වගකීම් රු. 93,071,479 ක් ද වූයෙන් ක්ෂණික අනුපාතය 7.10 : 1 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ එම අනුපාතය 5 : 1 ක් වශයෙන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) තෝරන අනුපාත

- ණය අනුපාතය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ විශ්වවිද්‍යාලයේ මුළු වත්කම් ප්‍රමාණය රු. 880,559,509 ක් ද, මුළු ණය ප්‍රමාණය රු. 101,500,786 ක් ද වූයෙන් වත්කම්වලට ණය අනුපාතය සියයට 11.52 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ එම අනුපාතය සියයට 19.05 ක් වශයෙන් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

- ණය හිමිකම් අනුපාතය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ හිමිකම් ප්‍රාග්ධනය රු. 779,058,723 ක් වූ අතර ණය ප්‍රාග්ධනය රු. 101,500,786 ක් වූයෙන් ණය හිමිකම් අනුපාතය සියයට 13.02 ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේ එම අනුපාතය සියයට 23.54 ක් ලෙස පැවතුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ දැක්වීම	අදහස්	නිර්දේශය
<p>(අ) (i) ආයතනය විසින් 2002 දී ආරම්භ කරන ලද ඩුබායි ශාඛාවේ රු. මිලියන 58.2 ක වංචාව සම්බන්ධයෙන් 2009 වර්ෂයේදී පැවති පොදු ව්‍යාපාර කමිටු වාර්තාව මගින් සිදු කරන ලද නිර්දේශ ප්‍රකාරව විමර්ශනය සඳහා 2011 මාර්තු 29 දින අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා තිබුණි. අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව අදාළ විමර්ශනයේ උදාහරණ නීතිපති වෙත යොමු කර ඇති බවත් මේ දක්වා නීතිපති උපදෙස් ලැබී නොමැති බවත් 2018 ජුනි 12 දින නැවත දන්වා එවා තිබුණි. කෙසේ වුවද අදාළ වංචාව සිදුවී වසර 10 ක් ඉක්මවන තෙක් නඩු පැවරීමක් හෝ සිදුවී නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ.</p>	<p>ඩුබායි ශාඛාවේ මූල්‍ය අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට නීතිපති උපදෙස් ලැබෙන තෙක් නඩු පැවරීමට ප්‍රමාද වී ඇත.</p>	<p>අදාළ විමර්ශන කටයුතු කඩිනමින් සිදුකර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය.</p>	<p>අදාළ විමර්ශන කටයුතු කඩිනමින් සිදුකර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය.</p>
<p>(ii) ඩුබායි ශාඛාවෙන් ලැබිය යුතු හා ගෙවිය යුතු ශේෂ වශයෙන් පිළිවෙලින් රු. 2,079,000 ක් හා රු.11,603,217 ක් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ විමර්ශනය කිරීමකින් තොරව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ ඉදිරියට ගෙන එමින් පැවතුණු අතර රු. 832,912 ක් වූ ප්‍රකාශන තොගයක් සමාලෝචිත වර්ෂය දක්වාම නිෂ්ක්‍රීය වත්කමක් ලෙස පැවතුණි.</p>	<p>ඩුබායි ශාඛාවේ කටයුතු පිළිබඳ අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වන විමර්ශනය අවසන් වූ පසු මේ සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.</p>	<p>වසර 10 කටත් අධික කාලයක් මෙම කාර්යය සඳහා ගත වී ඇත. කඩිනම් විසඳුම් ලබාදිය යුතු ය.</p>	<p>වසර 10 කටත් අධික කාලයක් මෙම කාර්යය සඳහා ගත වී ඇත. කඩිනම් විසඳුම් ලබාදිය යුතු ය.</p>

- (ආ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අදාළ ප්‍රවාහන දීමනා ගෙවනුයේ මහ භාණ්ඩාගාරයේ හෝ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ හෝ මහ භාණ්ඩාගාරයේ වක්‍රලේඛයකට හෝ වෙනත් නීතියකට අනුකූල නොවන ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන මහ භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියක් මත සිදුකළ ගණනය කිරීමක් මණ්ඩලය විසින් ගනු ලැබූ අනුව ආයතනයේ අනධ්‍යයන කාර්ය තීරණයකට අනුවය. එම ගෙවීම සඳහා නිසි අනුමැතිය පවතී. ආයතනයේ ගණනය කිරීම් අනුව ප්‍රවාහන දීමනා නිවැරදිව ගෙවා ඇත.
- (ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යයන හා පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩලය වෙත ප්‍රවාහන දීමනා ගෙවනුයේ මහ භාණ්ඩාගාරයේ හා විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ එකඟතාවය සහිතව කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන තීරණයකට අනුවයි. එම ගෙවීම සඳහා නිසි අනුමැතිය පවතී.
- (ඈ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාවේ 2015 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 13/2015 දරන වක්‍රලේඛය යටතේ හෝ වෙනත් නීතියක් මගින් ප්‍රවාහන දීමනා ලැබීමට හිමිකම් නොමැති ආයතනයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරීවරයාට කළමනාකරණ මණ්ඩල අනුමැතියක් මත කිලෝ මීටරයට රු. 40 බැගින් මාසයකට රු. 50,000 ක පමණ ප්‍රවාහන දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි.
- (ඈ) ඩුබායි, දෝහා, කුවේට් ආදී රටවල පවත්වනු ලබන ව්‍යාපාර පරිපාලනපති උපාධි වැඩසටහන්වල විභාග අධීක්ෂණ හා සම්මුඛ පරීක්ෂණ කටයුතු සඳහා යන නිලධාරීන්ට අනියම් දීමනා ගෙවීමේදී මුදල් අමාත්‍යාංශය නිකුත් කරන ලද 2015 මැයි 15 දිනැති අංක 01/2015/01 දරන වක්‍රලේඛය අනුව කටයුතු කළ යුතුය. එහෙත් ඊට පටහැනිව 2016 වර්ෂය සඳහා අදාළ ගමන් වියදම් ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් 2015 දෙසැම්බර් 10 දිනැති කළමනාකරණ මණ්ඩල මණ්ඩල අනුමැතිය මත දිනකට රු. 20,000 බැගින් ගෙවීම් කර තිබුණි.
- ඩුබායි, දෝහා, කුවේට් යන රටවල පවත්නා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා සඳහා සහභාගී වන නිලධාරීන්ට හා අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයට ආහාර දීමනා ලෙස දිනකට ගෙවනුයේ රු. 20,000 කි. අදාළ වක්‍රලේඛය අනුව දිනකට විදේශ ගමන් දීමනා ගණනය කෙරේ.
- මහ භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ඇති බව සහ ගණනය කිරීම් නිවැරදි බව සඳහන් කර තිබීම පිළිගත නොහැක. මහ භාණ්ඩාගාරයේ විධිමත් අනුමැතියක් ලබාගෙන නොතිබූ අතර අදාළ වක්‍රලේඛ උපදෙස් හා ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පමණක් ගමන් වියදම් සහ වෙනත් දීමනා ගෙවිය යුතුය.
- වක්‍රලේඛ උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.

(ඉ) 2012 වර්ෂයේ විශ්‍රාම ගත්වා නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගිය සේවාදායකයින්ගේ විශ්‍රාම ගැනීමට පෙර ආයතනයේ හිටපු අධ්‍යක්ෂවරයාගෙන් හා ණය ශේෂයන් ගැනීම ආයතනය අයවිය නියෝජ්‍ය මූල්‍යාධිකාරීවරයාගෙන් අයවිය සිදුකෙරෙනුයේ අර්ථසාධක යුතු මුදල් අයකර ගත යුතු පිළිවෙලින් රු. 2,874,482 ක් හා අරමුදල් නිදහස් කරන විටයි. යුතුය. අර්ථසාධක රු.1,018,174 ක් වූ ණය මුදල් අයකර අදාළ අධ්‍යක්ෂවරයාගේ හා අරමුදලෙන් ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේදීත් කටයුතු හිටපු නියෝජ්‍ය අයකරගත යුත්තේ කර නොතිබුණි. මූල්‍යාධිකාරීවරයාගේ වෙනත් විකල්ප අර්ථසාධක අරමුදල නිදහස් කිසිවක් නොමැති කරන විට ණය මුදල් අයකර අවස්ථාවකදී පමණි. ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

3.2 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය

කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් නිර්දේශය දැක්වීම

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මිලදී ගෙන තිබුණු රු. 20,923,210 ක් වටිනා පාරිභෝජන භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් තොග පාලන ක්‍රම අනුගමනය කර නොතිබුණි.

පරිභෝජන භාණ්ඩ තුළ අන්තර්ගත වනුයේ ශිෂ්‍යයින් වෙත ලබා දෙන පාඨ ග්‍රන්ථ ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත්, ප්‍රචාරණය පත්‍රිකා හා ලිපිද්‍රව්‍ය යනාදියයි. මේවායින් පැහැදිලිව නිරූපනය වන ලිපිද්‍රව්‍ය හැර අනෙකුත් දේ ආකාරයට සටහන් තබා ගත මුළුමනින්ම අදාළ වර්ෂය තුළ යුතුය. කාලීනව අධීක්ෂණ ප්‍රයෝජනයට ගනු ලැබේ. කෙසේ කටයුතු සිදුකල යුතුය. වුවද මේ සම්බන්ධයෙන් පවතින තොග පාලන ක්‍රමය විධිමත් කිරීමට ඉදිරියේදී පියවර ගනු ලැබේ.

3.3 නිෂ්කාර්ය හෝ උන උපයෝජිත වත්කම්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>ආයතනයේ මධ්‍යම ගබඩාවේ රු. 1,279,728 ක් වූ ප්‍රකාශන තොගයක් පසුගිය වර්ෂය පුරාම ප්‍රයෝජනයට නොගෙන උන උපයෝජිතව පැවතුණි.</p>	<p>මෙම ප්‍රකාශන ඇති නමුත් ගිණුම්ගත වී නොමැත. ඒ සඳහා අවශ්‍ය ගැලපුම් ඉදිරි වර්ෂයේදී සිදුකරනු ලැබේ.</p>	<p>ගබඩා ලේඛන නිවැරදිව පවත්වා ගත යුතු ය.</p>

3.4 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) ආයතනය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණද, අදාළ අංශවල අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඊට අදාළ විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබීම හේතුවෙන් මිලදී ගතයුතු නිශ්චිත භාණ්ඩ හා ඒවා මිලදී ගැනීම් සිදු කළ යුතු නිශ්චිත කාලවකවානු හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>ආයතනයේ අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකොට ඇත.</p>	<p>ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.</p>
<p>(ආ) ආයතනය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් 2015 වර්ෂයේ සිට රු. මිලියන 171 ක් ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට ඇතළත් කර තිබුණද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් එයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කර නොතිබුණි.</p>	<p>ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම සඳහා 2019 වර්ෂයේදී ලංසු කැඳවා අවසන් කොට ඇත. 2019 ජූලි මාසයේ දී කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.</p>	<p>අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කළයුතු අතර එම සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p>

3.5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය -----	කළමනාකාරීත්වයේ දැක්වීම -----	අදහස්	නිර්දේශය -----
(අ) 2017 වර්ෂයේ ආයතනයේ සේවක සංඛ්‍යාව 41 ක් වූ අතර ඒක සේවක පිරිවැය රු. 2,084,019 ක් විය. ඒ අනුව පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව ඒක සේවක පිරිවැය සියයට 16 කින් වර්ධනය වී තිබුණි.	සේවක වැටුප් වර්ධනය සේවක පිරිවැය ඉහළ යාමට හේතුවී ඇත.	සේවක	අතිකාල හා ගමන් වියදම් ගෙවීම පාලනය කළ යුතුය.
(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් දින වන විට ආයතනයේ කටිකාචාර්ය තනතුරු 3 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි.	පුරප්පාඩුව පවතින කටිකාචාර්ය තනතුරු පිරවීම සඳහා වාර්ෂිකව අයදුම් කැඳවන නමුත් සුදුසු අයදුම්කරුවන්ගේ හිඟයක් පවතින බැවින් පුරප්පාඩු පිරවිය නොහැකිව ඇත. 2019 වර්ෂයේ ද අයදුම්පත් කැඳවීමට විධිවිධාන යොදා ඇත.	පවතින කටිකාචාර්ය තනතුරු පිරවීම සඳහා වාර්ෂිකව අයදුම් කැඳවන නමුත් සුදුසු අයදුම්කරුවන්ගේ හිඟයක් පවතින බැවින් පුරප්පාඩු පිරවිය නොහැකිව ඇත. 2019 වර්ෂයේ ද අයදුම්පත් කැඳවීමට විධිවිධාන යොදා ඇත.	පුරප්පාඩු පිරවීමට කටයුතු කළ යුතුය.
(ඇ) 2017 අගෝස්තු 23 දිනැති අංක DMS/0011/PIM දරන "විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩල සමාලෝචනය - 2017 කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය" යන හිසින් යුතුව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ ලිපියෙහි 2 (iv) වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සියළු බඳවා ගැනීම්, බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව සිදු කළ යුතු බවත් එවැනි පරිපාටි නොමැති නම් නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සකස් කර අනුමත කර ගත යුතු බවත් සඳහන් කර තිබුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ උපදේශක හා කළමනාකරණ උපදේශක තනතුරුවලට අදාළව එසේ සකස් කළ විධිමත් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය. තවද ඉහත ලිපිය අනුව කළමනාකරණ උපදේශක තනතුරු 12 ක් අනුමත කර තිබුණු නමුත් 1996 වර්ෂයේ සිට	කළමනාකරණ තනතුරු හා කළමනාකරණ තනතුරු සඳහා පරිපාටියක් සකස්කොට ඇති අතර ඒ සඳහා කළමනාකරණ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය 2019 ජුනි මාසයේදී ලැබුණි. උපදේශකවරුන් බඳවා ගැනීම සාමාන්‍යයෙන් සිදුකෙරෙනුයේ කොන්ත්‍රාත් පදනම මතය.	උපදේශක ජ්‍යෙෂ්ඨ උපදේශක	විධිමත් බඳවාගැනීමේ පරිපාටි සකස් කර ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල පත්කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දක්වාම එම තනතුරු සඳහා ස්ථිර නිලධාරීන් පත්කිරීමට කටයුතු නොකර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත උපදේශකවරුන් 12 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබුණි.

(ඇ) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ සහකාර සහකාර පුස්තකාලාධිපති තනතුර ස්ථිර නිලධාරීන් බඳවා පුස්තකාලාධිපති ස්ථිර තනතුරට සුදුසු පිරවීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ගැනීමට කටයුතු කල නිලධාරියෙකු පත් නොකර 2015 වර්ෂයේ ලැබේ. යුතුය.

සිට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නිලධාරීන් සත් බඳවා ගෙන තිබුණි.

(ඉ) අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ මහජන රියදුරු තනතුරේ පුරප්පාඩු 02 කඩිනමින් බඳවා සම්බන්ධතා නිලධාරී තනතුර ද, පිරවීමට අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණය ගැනීම් සිදු කිරීමට කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ පුරප්පාඩු පැවැත්වීමට විධිවිධාන යොදා කටයුතු කල යුතුය. 03 ක් හා රියදුරු තනතුරේ පුරප්පාඩු 02 ක් ඇත. අනෙකුත් තනතුරු පිරවීම කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහාද ඉදිරියේදී පියවර ගනු 6 දෙනෙකුගෙන් පුරවා තිබුණි. ලැබේ.

3.6 වාහන පද්ධතිය කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>2015 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක 13/2015 දරන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛයට පටහැනිව ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මාසයකට හිමි ඉන්ධන ප්‍රමාණය ඉක්මවා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මාස 12 සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 1,370 ක් වෙනුවෙන් රු. 160,225 ක් වැය කර තිබුණි.</p>	<p>අධ්‍යක්ෂ, ආයතනයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා වන බැවින් විවිධ රාජකාරි කටයුතුවල නිරතවන අතර ඒ අනුව ඉන්ධන සීමාව ඉක්මවා ඇත. අධ්‍යක්ෂ විසින් භාවිතා කරන මෝටර් රථය ඵලදායී ජීවිතකාලය ඉක්මවූ එකක් වීමද ඉන්ධන පිරිමැස්ම අඩුවීමට හේතු වී ඇත. 2018 ජුනි මාසයේ සිට අධ්‍යක්ෂකවරයා වෙත නිල වාහනයක් වෙන් කොට ඇති අතර ඒ අනුව ඉන්ධන සීමාව නොඉක්මවීමට පියවර ගෙන ඇත.</p>	<p>වක්‍රලේඛවලට අනුකූලව කටයුතු කල යුතුය.</p>

4. ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

4.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2019 පෙබරවාරි 28 දින ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඊට පටහැනිව ආයතනය විසින් 2019 මාර්තු 28 දින ඉදිරිපත් කර තිබුණි.	පිළිතුරු ලබා දී නොමැත.	ගිණුම් වර්ෂය නිමවී දින 60 ක් ඇතුළත විගණකාධිපති වෙත මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.2 විගණන කමිටුව

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා එක් විගණන කමිටු රැස්වීමක් පමණක් පවත්වා තිබුණි.	ආයතනය සඳහා නව නියමාලියක් සකස්කිරීම නිසා කළමනාකරණ මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත්කිරීමේ ප්‍රමාදයන් සිදුවූ අතර ඒ අනුව විගණන කමිටුවට සාමාජිකයින් පත්කිරීමේ දී ද ප්‍රමාදයන් සිදුවිය. 2019 වර්ෂයේදී නියමිත පරිදි රැස්වීම් 04 ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කොට ඇත.	වක්‍රලේඛය අනුව අවම වශයෙන් වර්ෂයකට විගණන කමිටු 4 ක්වත් පැවැත්වීමට කටයුතු කළ යුතුය.

4.3 තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

විගණන නිරීක්ෂණය

තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 “න්‍යාය පත්‍රය” ප්‍රකාරව සෑම රාජ්‍ය ආයතනයක් විසින්ම කටයුතු කළ යුතුව පවතින නමුත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනය විසින් තම විෂය පථය යටතට ගැනෙන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් කෙසේ ක්‍රියාත්මක විය යුතුද යන්න පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධවයකින් කටයුතු කර නොතිබුණි. ඒ අනුව එක්සත් ජාතීන්ගේ වසර 2030 න්‍යාය පත්‍රය ප්‍රකාරව ආයතනයේ කාර්යයන්ට සම්බන්ධ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, ඉලක්ක හා එම ඉලක්ක කොටු ලෙස විය යුතු සන්ධිස්ථානයන්ද ඉලක්ක මත ළඟාවීම් මැන බැලීම සඳහා වන දර්ශකයන්ද ආයතනය විසින් හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් නිර්දේශය දැක්වීම

තිරසර සංවර්ධන අරමුණු, තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ඒ සඳහා වූ අරමුණු හා ඉලක්ක දර්ශකයන් ඉදිරියේදී සකස් හඳුනා ගැනීමට කොට ඒ අනුව ක්‍රියාකිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. ඉදිරියේදී පියවර ගනු ලැබේ.