

1.1 මතය

බිඹිසි ට්‍රැවල්ස් (පුද්ගලික) සමාගමේ (“සමාගම”) 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වලින් සමන්විත 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය සිදු කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ. මෙම විගණනය සඳහා ප්‍රසිද්ධ වෘත්තීයෙහි යෙදී සිටින වරලත් ගණකාධිකාරී සමාගමක සහය මා ලබා ගන්නා ලදී.

සමාගමේ 2018 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය ප්‍රකාශන මඟින් හා සමාගමේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමාගම ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, සම්බන්ධ පාර්ශව විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය කෙරේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ. වරදක් නිසා සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවක් හේතුවෙන් සිදුකරන ලද ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් හඳුනා නොගැනීම මගින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර, දුස්ස්ථානිකය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, වේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇතිවීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස සමාගමේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- කළමනාකරණය විසින් යොදාගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති වල උචිතභාවය සහ යොදා ගන්නා ලද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල හා සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල සාධාරණත්වය ඇගයීම.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාළත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම්වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. මාගේ නිගමනයන් මාගේ විගණකගේ වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගන්නා ලද විගණන සාක්ෂි මත පදනම් වේ. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- හෙළිදරව්කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව බව ඇගයීම.

හැකිතාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ සමාගමේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකි වන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව,

- යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, සමාගම ක්‍රියා කර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය හා කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,
- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස හා ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව.

1.5 ලැබියයුතු හා ගෙවියයුතු ගිණුම්

1.5.1 ලැබියයුතු ගිණුම්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>විගණනය අතරතුරදී අප විසින් කැඳවන ලද ආයතන විසිඵකකින් සෘජු සනාථ කිරීම් ලැබී නොතිබුණි.</p> <p>ඉහත ආයතනවලින් ලැබියයුතු අගය රු. 75,667,573 ක් විය. ඉහත ශේෂයෙන් රු. මිලියන 35 ක් හෝ සියයට 50 ක් විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලැබියයුතුව තිබුණි..</p>	<p>ඉහත සඳහන් ගණුදෙනුකරුවන් පසු විපරම් කළහැකි ඕනෑම සනාථ කිරීමක් ඔබ වෙත ආපසු එවීමට තහවුරු කෙරේ. මෙම සඳහන් කර ඇති සංඛ්‍යා වලින් බොහොමයක් ඊළඟ මාසයේදී සම්පූර්ණයෙන් හෝ අර්ධ වශයෙන් නිරවුල් කර ඇත. ඉහත ආයතන වලින් බොහොමයක් රාජ්‍ය ආයතන බව සඳහන් කළයුතු අතර එම රාජ්‍ය ආයතන වලින් කිහිපයකට නිරන්තර සිහි කැඳවීම් කළද එම සනාථ කිරීම් සඳහා ඔවුන් පිළිතුරු එවනු නොලබන බව නිරීක්ෂණය කළ බව.</p>	<p>අවශ්‍ය තහවුරු කිරීම් සැපයිය යුතුය.</p>

1.5.2 ගෙවියයුතු ගිණුම්

	විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ)	<p>සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට වෙළඳ ණයහිමියන් සහ වෙනත් ගෙවිය යුතුදෑ පිළිවෙලින් රු.175,185 ක සහ රු.11,512,848 ක දිගුකාලීන නොපිය වූ ශේෂයන්ගේ එකතුවක් නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>විකුණුම් නිලධාරීන්ගෙන් හෝ මගීන්ගෙන් හෝ ගුවන් ප්‍රවාහන සමාගම් වලින් මේ දක්වා විමසීම් ලැබී නොතිබුණි. සමාගම් පරිචය අනුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත රඳවා ගත් ශේෂය වසර 5 කට පසුව ලාභාලාභ ගිණුමට අයකරනු ලබන බව.</p>	<p>දිගුකාලීන ශේෂයන් සඳහා සත්‍ය වගකීමක් තිබේද යන්න ඇගයීම් කළ යුතු අතර සත්‍ය බැඳීමක් හෝ මුදල් පිටතට ගලායාමක් නොමැති නම් ශේෂයන් නැවත ලිවිය යුතුය.</p>
(ආ)	<p>ඉදිරිපත් නොකරන ලද රු. 141,499 ක් වටිනා වෙක්පත් වෙනත් ගෙවිය යුතු ශේෂ යටතේ වර්ග කර තිබුණි.</p>	<p>ඉදිරිපත් නොකරන ලද වෙක්පත් යටතේ ඉතුරුව ඇති වටිනාකම් 2015 සහ 2016 වර්ෂයන්ට අදාල වේ. මෙම වටිනාකම් වසර 5 කට පසුව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත ලාභාලාභ ගිණුමට අයකරනු ලබන බව.</p>	<p>මෙම ශේෂ සැසඳීම සහ නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ගතයුතුයි.</p>

1.6 බදු රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

	විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය								
(අ)	<p>2006 අංක 13 දරන ආර්ථික සේවා ගාස්තු පනත අනුව, 2011.04.01 සිට 2017.03.31 දක්වා කාලය තුළ කාර්තුවක වගකිවයුතු පිරිවැටුම රු. මිලියන 50 ක් හෝ ඊට වැඩිනම් හෝ 2017.04.01 දින හෝ ඊට පසුව ආරම්භ වන කාර්තුවක රු. මිලියන 12.5 ක් වේ නම් සෑම පුද්ගලයෙකු හෝ හවුල් ව්‍යාපාරයක් ආර්ථික සේවා ගාස්තු සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.</p> <p>කෙසේවුවද, 2018 වර්ෂයෙන් පටන් ගන්නා පළමු කාර්තු දෙක සඳහා සමාගම නියමිත සීමාව ඉක්මවා ගියද, එම කාර්තු දෙක සඳහා ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>ආර්ථික සේවා ගාස්තු පනතට අනුකූලව සහ BDO බදු උපදේශකගේ උපදෙස් අනුව දැනට ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවනු ලබන බව.</p>	<p>ආර්ථික සේවා ගාස්තු පනතට අනුකූලව ගෙවිය යුතු දින හෝ ඊට පෙර ආර්ථික සේවා ගාස්තු ගෙවිය යුතුය.</p>								
(ආ)	<p>ලෙජරයේ ලැබියයුතු එකතුකළ අගය මත බදු ශේෂය සහ එකතුකළ අගය මත බදු තක්සේරු වාර්තා අනුව ශේෂය අතර වෙනස්කම් විය.</p>	<p>BDO බදු උපදේශකගේ උපදෙස් අනුව, 2018 වර්ෂය සඳහා එකතුකළ අගය මත බදු පිළියෙල කර අවසන් අතර 2018 වර්ෂයේ හතරවන කාර්තුව සඳහා එකතුකළ අගය මත බදු තක්සේරු වාර්තාව ගොනුගත කර ඇත. දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් RAMIS පද්ධතිය හඳුන්වාදීමෙන් පසුව, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කාර්තුමය පදනමින් එකතුකළ අගය මත බදු පිළියෙල කර අවසන් කරන බව සටහන් කරනු කැමැත්තෙනු. එම නිසා, BDO විසින් ලබාදුන් උපදෙස් අනුව, ඉදිරියට ගෙනයනු ලබන එකතුකළ අගය මත බදු ආපසු ලැබීම් ශේෂය සෑම එකතුකළ අගය මත බදු තක්සේරු වාර්තාවකම සඳහන් කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැත. කෙසේවෙතත්, අවශ්‍ය වේනම් ආපසු ලැබීමට නියමිත එකතුකළ අගය මත බදු සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව අප විසින් වෙන්කිරීම් සිදුකරනු ලබන බව.</p>	<p>මෙම වෙනස සැසඳීම හා අදාළ ගිණුම් සටහන් තැබිය යුතුය.</p>								
	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="268 1059 667 1137">වටිනාකම (රු.)</td> <td data-bbox="671 1059 794 1137"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1137 667 1205">තක්සේරු වාර්තා අනුව ශේෂය</td> <td data-bbox="671 1137 794 1205">1,628,225</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1205 667 1261">ලෙජරය අනුව ශේෂය</td> <td data-bbox="671 1205 794 1261">821,898</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 1261 667 1283">වෙනස</td> <td data-bbox="671 1261 794 1283">806,327</td> </tr> </table>	වටිනාකම (රු.)		තක්සේරු වාර්තා අනුව ශේෂය	1,628,225	ලෙජරය අනුව ශේෂය	821,898	වෙනස	806,327		
වටිනාකම (රු.)											
තක්සේරු වාර්තා අනුව ශේෂය	1,628,225										
ලෙජරය අනුව ශේෂය	821,898										
වෙනස	806,327										

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු. මිලියන 30.15 ක ලාභයක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ ලාභය රු. මිලියන 30.30 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. මිලියන 0.5 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. වර්ෂය තුළදී වියදම් වැඩි වීම මෙම පිරිහීම කෙරෙහි හේතු වී තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් අයිතමයන්ගේ ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය

ඉදිරිපත් කරන ලද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් අයිතම පසුගිය වසර තුන සමඟ සසඳන කළ පහත පරිදි වේ.

වර්ෂය	2018	2017	වටිනාකම (රු. 000’)	
			2016	2015
ආදායම	220,530	169,880	74,488	72,978
වෙනත් ආදායම්	28,980	14,272	23,422	25,556
විකුණුම් පිරිවැය	128,540	97,600	95,672	71,544
පරිපාලන වියදම්	95,244	70,052	66,085	61,224

2.3 අනුපාත විශ්ලේෂණය

ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ විගණනයට ලබාගත හැකි වූ තොරතුරු අනුව, සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඇතැම් වැදගත් අනුපාත පසුගිය වසර තුන සමඟ සසඳන කළ පහත පරිදි වේ.

අනුපාතය	වර්ෂය			
	2018	2017	2016	2015
ලාභදායීත්ව අනුපාත				
(අ) ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය	1.77	2	2.3	3.0
(ආ) මුළු වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ	8.92	10	11	15
(ඇ) ස්කන්ධය මත ප්‍රතිලාභ	12.17	13.4	15.7	21
ක්‍රියාකාරී අනුපාත				
(අ) ණයගැති පිරිවැටුම් අනුපාතය	14	16	12	19
(ආ) ණයගැති පිරිවැටුම් කාලය (දින)	27	23	29	19
ද්‍රවශීලතා අනුපාත (වාර ගණන)				
(අ) ජංගම අනුපාතය	4	4.44	3.53	3.83
(ආ) මුළු වත්කම් මත ශුද්ධ ජංගම වත්කම්	0.67	0.73	0.67	0.70

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතාවයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>2018 වර්ෂය තුළ නිකුත් කරන ලද ගුවන් ප්‍රවේශපත් සංඛ්‍යාව පසුගිය වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 7.6 කින් අඩු වී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දේශීය වාරිකා සංඛ්‍යාව පසුගිය වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 68 කින් සීඝ්‍ර ලෙස අඩු වී තිබුණි. පසුගිය වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී විදේශීය මගීන් සංඛ්‍යාව සියයට 18 කින් අඩු වී තිබුණි.</p>	<p>කර්මාන්තයේ දැඩි තරඟකාරීත්වය සහ ලාභ ආන්තිකයේ සමස්ත අඩුවීම නිසා ලාභදායීත්වය පවත්වාගැනීමට සහ සියළුම දෙපාර්තමේන්තු වල අයවැය ඉලක්ක ලභාකර ගැනීමට සමාගම සෑම උත්සාහයක්ම ගනු ලබන බව.</p>	<p>සමාගම එහි ලාභ ආන්තිකය වැඩිකර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.</p>

3.2 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>2003 ජුනි 02 දිනැති පොදු ව්‍යවසාය පිළිබඳ වකුලේඛ අංක පීඊඩී 12 යටතේ නිකුත් කරන ලද පොදු ව්‍යවසාය පිළිබඳ අත්පොතේ 9.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව, සංවිධාන සටහන සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය මහා භාණ්ඩාගාරයේ පොදු ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළ යුතුය. එසේ වුවත්, සමාගම ඉහත අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූල වී නොතිබුණි.</p>	<p>පොදු ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව සහ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සභාපති හා ඉහළ කළමනාකරණය සඳහා සංවිධානය කරන ලද වැඩමුළුවෙන් ලබාගත් උපදෙස් හා දැනුම අනුව, පොදු ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කළයුතු සංවිධාන ව්‍යුහයේ විස්තර සහ සේවක සංඛ්‍යා තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ක්‍රියාවලිය අප විසින් සිදුකෙරෙමින් පවතින බව.</p>	<p>අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සහිත සංවිධාන සටහන මහා භාණ්ඩාගාරයේ පොදු ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ වහාම ලියාපදිංචි කළ යුතුය.</p>

3.3 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතාවයන්

(අ)	විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
	<p>හසුරුවන නිලධාරීන් හරහා ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබාදෙන ණය කාලය සහ වටිනාකම පාලනය කිරීම සඳහා වූ යෝග්‍ය ණය ප්‍රතිපත්තියක් සමාගමට නොතිබුණි. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, තනි තනි හැසිරවීමේ නිලධාරීන් යටතේ ඇති නොගෙවූ ණයගැති ශේෂයන් වැඩි වී තිබුණි. ඒවායින් සමහරක් පහත දැක්වේ.</p>	<p>කළමනාකරණය හෝ අදාළ නිලධාරීන් බහුතර රාජ්‍ය ආයතන වල හිඟ ගෙවීම් නියමිත වේලාවට අය කර ගැනීමට පරිශ්‍රමයක් දැරුවද, අදාළ නිලධාරීන් අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ප්‍රමාද වීමට විවිධාකාර හේතූන් ගෙනහැර දක්වන ලදී. ඒම හේතු ලෙස,</p> <ul style="list-style-type: none"> • නිසි අනුමැතීන් ලබාගැනීමේ ප්‍රමාදයන්. • මහා භාණ්ඩාගාරය විසින්, අමාත්‍යාංශ ගිණුමට අරමුදල් මාරු නොකිරීම. • ප්‍රමාණවත් අරමුදල් තිබුණ ද 	<p>ණයට විකුණුම් සහ ණය ආපසු අයකර ගැනීමේ යෝග්‍ය පාලන ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම නිර්දේශ කෙරේ.</p>

හැසිරවීමේ නිලධාරියාගේ නම	2018.12.31 දිනට එකතු හිඟ මුදල (රු.)	දින 270 ඉක්මවූ හිඟ මුදල (රු.)
කසුන්	3,518,020	1,681,791
රොමේෂ්	6,531,429	2,782,792
මුතුමාලි	660,700	294,500

- ගමන් වියදම් අයවැය සීමාව ඉක්මවා තිබීම.
- නිසි අනුමැතිය ලබාගැනීමට ප්‍රථමයෙන් ගුවන් ටිකට් පත් නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සිදු කර තිබීම.
 - ගෙවීම් සඳහා ඉන්වොයිසිය ඉදිරිපත් කළවිට, ගෙවීම් නිරවුල් කිරීම සඳහා දීර්ඝ කාලයක් ලබා ගන්නා අතර සමහර විට නිරවුල් කිරීමෙන් වැළකී සිටීම.
 - ඇතැම් රජයේ නිලධාරීන්ට ගුවන් ටිකට්පත් නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ ඇති දැනුම අඩුකම නිසා, හිඟ ඉන්වොයිස් සඳහා ගෙවීම් නිරවුල් කිරීමෙන් වැළකී සිටීම.

(ආ) සමාගමේ ස්ථාවර වත්කම් වලට අනපේක්ෂිත අවාසිදායක තත්වයන්ගෙන් සිදුවන හානි ආවරණය කර ගැනීම සඳහා රක්ෂණ ඔප්පුවක් නොමැත. ගිනිගැනීම්, සොරකම් කිරීම් හා වත්කම් හානි වීම් නිසා සිදුවන අලාභයන් නැවත යථා තත්වයට පත් කිරීමේ පිරිවැය සමාගම විසින් දැරිය යුතු අතර එමඟින් අඛණ්ඩ පැවැත්මට බලපෑමක් ඇති කරයි,

2019 වර්ෂයේ සිට ස්ථාවර වත්කම් ආවරණය කිරීම සඳහා රක්ෂණයක් වැඩිදියුණු කෙරෙන බව.

සමාගමේ ස්ථාවර වත්කම් ආවරණය කිරීම සඳහා රක්ෂණ ඔප්පු ලබාගතයුතු අතර අවශ්‍ය නම් ඔවුන් විසින් කාල පදනම මත සමාලෝචනය සහ ගැලපීම කල යුතුය.

4. ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

4.1 සංයුක්ත සැලැස්ම සහ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

විගණන නිරීක්ෂණය

2003 ජුනි 02 දිනැති පොදු ව්‍යවසාය පිළිබඳ වකුලේඛ අංක පීඊඩී 12 හි 5.1.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව, සංයුක්ත සැලැස්ම වසර තුනකට නොඅඩු කාලයක් සඳහා බලාත්මක වන අඛණ්ඩ සැලැස්මක් විය යුතුය. සමාගමේ මෙහෙයුම් ඵලදායීත්වය තහවුරු කිරීම සඳහා එය සකස් කළ යුතුය.

කෙසේ වෙතත්, වර්ෂය සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම සමාගම විසින් සකස්කර නොතිබුණි.

2003 ජුනි 02 දිනැති පොදු ව්‍යවසාය පිළිබඳ වකුලේඛ අංක පීඊඩී 12 හි 5.1.2 වගන්තිය ප්‍රකාරව, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් යනු සැලැස්ම කාලය තුළ ළඟා කරගතයුතු ඉලක්ක හා

කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම

ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා සංයුක්ත සැලැස්ම, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා අයවැය යන ලේඛන තුනක් වෙන වෙනම පිළියෙල කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

කෙසේවෙතත්, යහපාලනය සඳහා වන රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ සංයුක්ත සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව, ව්‍යාපාර පරිච්ඡේද පරිදි ඉදිරි වර්ෂ තුන සඳහා සකසනු ලබන ව්‍යාපාර සැලැස්මෙහි ආයතනික තොරතුරු, යෝජිත අයවැය හා ඒවා සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය විස්තරාත්මක ක්‍රියාමාර්ග පහත පරිදි ඇතුළත් කරනු ලැබේ.

- දැක්ම, මෙහෙවර ප්‍රකාශය හා අරමුණු
- සංවිධාන සටහන

ඉලක්ක සහිත කළමනාකරුවන්ගේ වගකීම් පැහැදිලිව හඳුනා ගැනීමයි. කෙසේ වෙතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගම විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර නොතිබුණි. තවද, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම වෙනුවට ව්‍යාපාරික සැලැස්මක් පිළියෙල කර තිබුණි.

- ව්‍යාපාරයේ ශක්තීන්, දුර්වලතා, බාහිර බලපෑම් හා අවස්ථා
- පසුගිය වර්ෂ තුනෙහි මෙහෙයුම් සමාලෝචනයක්
- සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්ම

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සම්බන්ධයෙන් බලන කල, සංචාරක කර්මාන්තයේ පවතින අස්ථාවර ස්වභාවය හා වෙනත් බලපෑම් මත යැපීම හේතුවෙන් ඉහත කාර්යයන් සම්පූර්ණ කළ හැකි කාල පරාසයන් නිශ්චිතව සඳහන් කළ නොහැක. කළමනාකරනයේ කොටසක් ලෙස ඔවුන්ද සමස්ත අයවැයගත ඉලක්කයන් ලඟා කර ගැනීමට සහ සමාගමේ වර්ධනය හා සංවර්ධනයට දායකවීමේ වගකීම ද ඇති බව.

4.2 විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු

විගණන නිරීක්ෂණය

2003 ජුනි 02 දිනැති පොදු වියවසාය පිළිබඳ වකරලේඛ අංක පීඊඩී 12 හි 7.4.1 වගන්තිය ප්‍රකාරව, අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ක්‍රමානුකූලව පැවැත්වීම අවශ්‍ය වේ. කෙසේ වෙතත්, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සමාගම විසින් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.

කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම

කළමනාකරණ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයින් 06 දෙනෙකු සමඟ කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයින් 53 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කුඩා සමාගමක් ලෙස ඉහත සඳහන් සියළු කරුණු හා ලිපි හුවමාරු සභාපති හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සමාගමේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කණ්ඩායම සමඟ මෙහෙයවනු ලැබේ. සියළුම විගණන වාර්තා, විගණන විමසීම් වලට අදාල කළමනාකරණයේ අදහස් දැක්වීම් සමඟ සෑමවිටම සභාපති හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට එම රැස්වීමකදී ඉදිරිපත්කරනු ලබන අතර දීර්ඝ වශයෙන් සාකච්ඡා කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම් විසින් සටහන් කරනු ලබන බව.

නිර්දේශය

ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක කැඳවුම්කරු ලෙස අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් ක්‍රමානුකූලව පැවැත්විය යුතුය.