

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

කැනොවින් හොටෙල් ඇන්ඩ් ස්පා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ් (“සමාගම”) හි 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගමේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය සමාගම ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය කිරීම සම්බන්ධව වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 විගණන විෂය පථය

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන් ,වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද , අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය ,ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. මගේ නිගමන පදනම් වී ඇත්තේ මගේ විගණක වාර්තාවේ දිනය දක්වා ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මතය.කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

හැකිතාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ සමාගමේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;
- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, සමාගම ක්‍රියා කර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,
- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ විගණන නිරීක්ෂණ

1.5.1 විගණනය සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි නොවීම

විෂය	මුදල	නොසැපයූ විගණන සාක්ෂි	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය	
ජංගම දුරකථන දෙකක් මිලදී ගැනීම. (02)	රු. 321,000	ගෙවීම් සහ උපකාරක ලියකියවිලි	වවුචරය අනෙකුත් නැවත ක්‍රියාමාර්ග සඳහන් කරන ලදී.	ඉදිරියේදී එවැනි සිදුවීම් නොවීමට අවශ්‍ය බව ගන්නා ලදී.	කළමනාකාරීත්වය මේ පිළිබඳව සොයා බලා අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

1.6 ලැබිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු ගිණුම්

1.6.1 අනෙකුත් සැපයුම්කරුවන් වෙත ගෙවන ලද අත්තිකාරම්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ.) විගණනය සඳහා ලබා දී ලෙජරය සහ සැපයුම්කරුවන් අත්තිකාරම් අතර රු. 597,501 ක නිරීක්ෂණය විය.	ඇති වෙනත් ක හඳුනා නොගත් උපලේඛණය මේ සම්බන්ධයෙන් සමහ සියලුම ගනුදෙනු පරීක්ෂා කොට එම ශේෂය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	කළමනාකාරීත්වය වෙනස සඳහා හේතු හඳුනාගෙන අවශ්‍ය නිවැරදි කිරීම් සිදුකළ යුතුය.
(ආ.) ආයතනය විසින් ලේඛනයක් නොතිබූ බැවින් සේවාව ලබා දුන් අත්තිකාරම් හෝ රු. 3,567,553ක් වූ අත්තිකාරම් හෝ කටයුතු කර නොතිබුණි.	ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන ගොස් එන්තර් වාසියක් (LOD) නිකුත් කර ඇත. අනෙකුත් ශේෂයන් නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	සැපයුම්කරුවන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ ඇති ගිවිසුමට අනුව කළමනාකරණය අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.

(ඇ.) සැපයුම්කරුවන් වෙත අත්තිකාරම් එකඟ වේ. ඉදිරියේදී එවැනි සිදුවීම් නැවත කළමනාකරණය ගෙවීමේදී අත්තිකාරම් බැඳුම්කර සිදු නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග පියවර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ගනු ලැබේ. වලට අනුකූලව කටයුතු කළ නොතිබුණි. යුතුය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.37,014,719 ක ලාභයක් වූ අතර ඊට අනුරූපීව ඉකුත් වර්ෂයේ ලාභය 41,751,235 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු.4,736,516 ක පිරිහීමක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම පිරිහීමට ,පෙර වසරට සාපේක්ෂව විකුණුම් සහ බෙදාහැරීමේ වියදම් රු. 11,452,240 කින් වැඩි වීම , ආදායම රු. 7,478,674 කින් අඩුවීම සහ වෙනත් ආදායම රු.4,555,908 කින් අඩු වීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් විෂයයන්වල ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය

අයිතමය	2020	2019	2018	2017	2016
	රු.000	රු..000	රු.000	රු.000	රු..000
ආදායම	130,152	137,630	97,836	99,807	83,340
දළ ලාභය	109,179	102,946	63,933	61,761	34,488
වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම්	747	5,303	17,266	5,610	4,715
පොලී ආදායම	15,511	17,801	15,913	14,114	11,004
පරිපාලන වියදම්	60,070	64,069	44,289	35,394	21,685
විකිණීමේ සහ බෙදා හැරීමේ වියදම්	13,581	2,129	8,759	1,918	-
බදු පසු ලාභය	36,015	41,751	54,595	49,370	12,791

2.3 අනුපාත විශ්ලේෂණය

අනුපාත	2020	2019	2018
දළ ලාභ අනුපාතය (%)	84.0	76.9	65.4
යෙදවූ ප්‍රග්ධනයට ප්‍රතිලාභ අනුපාතය (%)	4.1	7.0	4.3
ජංගම අනුපාතය	8.6:1	7.2:1	6.9:1
ක්ෂණික වත්කම් අනුපාතය	8.6:1	6.9:1	6.6:1
තෝලන අනුපාතය	9.9:1	9.0:1	5.4:1

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 හඳුනාගත් පාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ.) විදුලි බිල්පත් ගෙවීමේ ප්‍රමාදය සඳහා පොලිය ලෙස රුපියල් 137,892ක් 2020 වර්ෂය සඳහා ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයට ගෙවා තිබුණි.	එකඟ වේ. ඉදිරියේදී එවැනි සිදුවීම් නැවත සිදු නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.	ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් නියමිත වේලාවට සිදු කරනු ලබන බවට කළමනාකාරිත්වය සහතික විය යුතුය.
(ආ.) විශ්‍රාම පාරිභෝගික දීමනා ගෙවීම ප්‍රමාද වීම මත අධිභාර ලෙස රුපියල් 27,000ක් 2020 වර්ෂය තුළ ගෙවා තිබුණි.	එකඟ වේ. ඉදිරියේදී එවැනි සිදුවීම් නැවත සිදු නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.	
(ඇ.) ආකෘති පත්‍ර 20 ලේඛනගත කිරීම ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් 2020 වර්ෂය සඳහා සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත රුපියල් 10,260 ක අමතර පිරිවැයක් ක් දැරීමට සිදු වී ඇත.	එකඟ වේ. ඉදිරියේදී එවැනි සිදුවීම් නැවත සිදු නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.	

3.2 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
ස්ථාපිත නළ ළිංවල ජලය හිඟවීම හේතුවෙන් ආයතනයේ පරිභෝජනය සඳහා කුලී පදනම මත ජලය මිලදී ගෙන ඇත. මේ සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ආයතනය විසින් රු.5,526,589ක් අතිරේකව දරන ලදී. පරිශ්‍රයට ප්‍රමාණවත් ස්ථාවර ජල සැපයුමක් නොමැතිකම ආයතනයේ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වයට සහ ආයතනය මගින් සපයනු ලබන සේවාවට අහිතකර ලෙස බලපා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.	එකඟ වේ. ආයතනයට ජලය ලබා ගැනීමට නළ ළිං දෙකක් ඇති නමුත් එහි ධාරිතාව දෛනික පරිභෝජනයට ප්‍රමාණවත් නොවේ. දැනට දිනකට ජලය ලීටර් 150,000 කට ආසන්න ප්‍රමාණයක් පරිභෝජනය කරන නමුත් දිනකට නළ ළිං දෙකෙන් ලබා ගැනීමට හැකි වන්නේ ආසන්න වශයෙන් ජලය ලීටර් 100,000 පමණි. එබැවින් හිඟ ජල ප්‍රමාණය කුලී පදනම මත මිලදී ගත යුතුයි. තවද, වැලිපැන්න සේවා කලාපයට නළ ජලය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාප්‍රවාහන මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලීමක් ද කර ඇත.	කළමනාකරණය විසින් පරිශ්‍රයට ස්ථාවර හා අඛණ්ඩ ජල සැපයුමක් සිදුවන බවට සහතික කළ යුතුය.

3.3 මතභේදයට තුඩුදෙන ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2006 ජූනි 02 දිනැති අංක පිරිසි 12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 8.3.8 වගන්තියේ විධිවිධානවලට පටහැනිව සමාගම විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු. 1,700,500. ක් පරිත්‍යාග ලෙස ගෙවා ඇත. තවද ලබාදුන් පරිත්‍යාග සඳහා ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් රිසිට්පත් හෝ සත්‍ය බිල්පත් ලබාගෙන නොතිබුණි.	එකඟ වේ.සමාගම විසින් පෙර කළමනාකාරීත්ව අනුමැතිය සහිතව පරිත්‍යාග කර ඇති බවත්, ඉදිරියේදී එවැනි සිදුවීම් නැවත සිදු නොවීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ. ගෙවීම් වවුචරයේ ප්‍රතිලාභ පිළිගැනීමේදී අත්සන් කර ඇත.	කළමනාකරණය අදාළ නීති සහ රෙගුලාසිවල විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.

3.4 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2020 මාර්තු 06 දින, ආයතනයේ බාහිර සංඥා පුවරු සැපයීම සහ සවි කිරීම සඳහා පුද්ගලික කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකුට රු. 503,000 ගෙවා ඇත. ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ 8.9.1 ට අනුව ආයතනය කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ විධිමත් ගිවිසුමකට එළැඹ නොතිබුණි.	එකඟ වේ.අනාගතයේදී එවැනි අතපසුවීම් වළක්වා ගැනීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ අනුගමනය කිරීමට සහතික වේ.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයට අනුකූලව කළමනාකරණය කොන්ත්‍රාත්කරු සමඟ ගිවිසුමකට එළඹිය යුතුය.

3.5 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ.) 2003 ජූනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක පිරිසි 12 හි 9.2(b) වගන්තියට අනුව, සමාගම සඳහා අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවක් සහ අනුමත සංවිධාන සටහනක් නොතිබුණි.	එකඟ වේ.අනාගතයේදී එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	කළමනාකරණය වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.
(ආ.) 2003 ජූනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක පිරිසි 12 හි 9.3.1 වගන්තියට අනුව, ආයතනය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සහ උසස් කිරීමේ අනුමත ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණි.	එකඟ වේ.අනාගතයේදී එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	කළමනාකරණය වක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.
(ඇ.) 2003 ජූනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක පිරිසි 12 හි 9.7 වගන්තියට අනුව, වැටුප් සහ දීමනා අනුමත බඳවා ගැනීමේ යෝජනා ක්‍රම මත පදනම් විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් සේවකයින්ගේ වැටුප් ව්‍යුහය තීරණය කිරීමට ආයතනයට නිසි ක්‍රමවේදයක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.	එකඟ වේ.අනාගතයේදී එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	කළමනාකරණය වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.

4. ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

4.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක පීර්ඩ් 12 හි 5.1.3 වගන්තියට අනුව, සමාගම සංයුක්ත සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	එකඟ වේ.අනාගතයේදී එය නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.	කළමනාකරණය වක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුකූල විය යුතුය.

4.2 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2020 වසර සඳහා සකස් කරන ලද ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.	ඉදිරියේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ.	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා කළමනාකාරිත්වය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

4.3 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2020 වසර සඳහා සකස් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.	අනාගතයේදී ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගනු ලැබේ.	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා කළමනාකාරිත්වය අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

4.4 අභ්‍යන්තර විගණනය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2018 අප්‍රේල් මාසයේ සිට අභ්‍යන්තර විගණනයක් සිදු කර නොතිබුණි.	කැනොවින් හොටෙල් ඇන්ඩ් ස්පා (පුද්ගලික) සමාගමේ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු ඉදිරියේදී කාලානුරූපව සිදු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථාවේ විගණන කාර්ය මණ්ඩලය වෙත පැවරීමට කළමනාකාරිත්වය තීරණය කර ඇත.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එලදායී අභ්‍යන්තර විගණන ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික කළ යුතුය.

4.5 විගණන කමිටුව

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>2003 ජූනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක පීඊඩී 12 හි 7.4.1 වගන්තියට අනුව, මෙම කමිටුව අවම වශයෙන් මාස තුනකට වරක්වත් නීතිපතා රැස්විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2019 සහ 2020 කාලය තුළ සමාගම විසින් විගණන කමිටු රැස්වීම් පවත්වා නොතිබුණි.</p>	<p>අනාගතයේදී විගණන කමිටු රැස්වීම් කාලානුරූපීව පැවැත්වීම සඳහා සමාගම විගණන කමිටුව සඳහා සාමාජිකයින් පත් කර ඇත.</p>	<p>විගණන කමිටුව කාලීනව රැස්වන බවට හා සමාගමේ කටයුතු සමාගෝචනය කරන බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සහතික විය යුතුය.</p>