

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

නාගරික ආයෝජන හා සංවර්ධන සමාගමේ (“සමාගම”) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමාගම ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමාගමේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, සම්බන්ධ පාර්ශව විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමාගමේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 විගණන විෂය පථය (මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම)

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමාගමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

හැකිතාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ සමාගමේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;
- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ සමාගමේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, සමාගම ක්‍රියා කර ඇති බව,

- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,
- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ විගණන නිරීක්ෂණ

1.5.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය

ගනුදෙනු කළමනාකාරිත්වයේ පොදු සහ නිශ්චිත අධිකාරිබලය සහිතව ක්‍රියාත්මක කිරීම, අදාළ වන වාර්තාකරණ ප්‍රතිඵලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට අවශ්‍ය වන පරිදි ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සහ වත්කම් සඳහා ගිණුම් කටයුතුභාවය පවත්වාගෙන යාම, කළමනාකාරිත්වයේ පොදු සහ නිශ්චිත අධිකාරි බලය සහිතව පමණක් වත්කම්වලට ප්‍රවේශ වීම, සටහන් කරන ලද වත්කම් සඳහා වූ ගිණුම්කටයුතුභාවය පවත්වා වත්කම් සමඟ සාධාරණ කාල වකවානුවලදී සැසඳීම සහ වෙනස්කම් ඇතොත් ඒවා සම්බන්ධයෙන් නිසි පියවර ගැනීම ආදිය සඳහා සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාගැනීමට ප්‍රමාණවත් “මනාලෙස සැලසුම් කරන ලද” අභ්‍යන්තර ගිණුම්කරණ පාලන පද්ධතියක් ආයතනය විසින් පවත්වාගෙන යාම අවශ්‍ය වේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) සෙන්සිරිපාය අධියර 11 පරිශ්‍රය පිරිසිදු කිරීමේ ගිවිසුමට අනුව මාසිකව ගෙවීම් කරනු ලබන්නේ පිරිසිදු කරන්නන්ගේ දෛනික පැමිණීම් අනුව වුවත් පැමිණීම සටහන් කිරීම සඳහා ඇඟිලි සටහන් යන්ත්‍රය භාවිතා කිරීමට කටයුතු නොකොට සේවා ආයතනයේ සුපරීක්ෂක භාරයේ පවතින දෛනික පැමිණීමේ ලේඛනය පදනම්කරගෙන ගෙවීම් කිරීම හේතුවෙන් වැඩිපුර ගෙවීම් සිදුවිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.	ඉදිරියේ දී ඇඟිලි සටහන් යන්ත්‍රය භාවිතා කිරීමට පියවර ගන්නා බව මෙයින් දන්වා සිටිමි. ඒ සඳහා අධීක්ෂණ නිලධාරියෙකු පත් කරන බව ද දන්වා සිටිමි .ගිවිසුමට අනුව සේවකයන් 50 සේවයට වාර්තා කළ යුතුව ඇත. නමුත් 2022 මැයි සහ ජූනි මාස වල රටේ පවතින තෙල් අර්බුදය හමුවේ සේවකයන් පැමිණීම අඩු වී ඇත. නමුත් එසේ වී ඇත්තේ මසකට දින 5ක් හෝ 6ක් පමණි.	නිවැරදි අභ්‍යන්තර පාලනක්‍රම හඳුන්වා දිය යුතුයි.
(ආ) දෛනික පැමිණීමේ ලේඛනය සහ ස්ථානගත කිරීමේ ලේඛනය සමඟ දින 04 ක නියැදිය පරීක්ෂා කිරීමේදී අත්සන් ලේඛණයේ පැමිණීම සටහන් කර ඇති නමුත් කිසිම ස්ථානයක සේවයට වාර්ථා නොකල සේවකයින් 22 කු සිටින බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ අනුව දින 04 ක නියැදියේදී භෞතිකව නොසිටි සේවකයින් වෙනුවෙන් එම ආයතනයට රු. 27,280 ක වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදු කර ඇති බවත් ඒ අනුව මසකට වැඩකරන දින 30 කදී රු. 204,600 ක් හා වර්ෂයකට රු. 2,455,200 ක සාමාන්‍ය වැඩිපුර ගෙවීමක් විය හැකි බවත් නියැදියට අනුව නිරීක්ෂණය විය.	පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව සඳහා ගෙවීම් සිදු කිරීමේදී වැඩි සුපරීක්ෂක මඟින් පවත්වාගෙන යන සහ දෛනික සැපයීමේ ලේඛනය මත ගෙවීම් සිදු නොකරන අතර නියමිත ආරක්ෂක අංශයේ දෛනික පැමිණීමේ ලේඛනය හා සේවකයන් වෙන් කිරීමේ ලේඛනය පරීක්ෂා කර බලා ගෙවීම් සිදු කරනු ලබයි. ඉදිරියේදී තවදුරටත් වැඩි දියුණු කිරීමක් වශයෙන් අදාළ සේවකයන්ගේ ඇඟිලි සටහන් ගැනීමට කටයුතු කරන අතර එසේ කළ නොහැකි සේවකයන්ගේ ඇඟිලි සලකුණු ප්‍රයෝගික ක්‍රමවේදයක් මත යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.	ගෙවීම් කිරීමට පෙර නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීම කළ යුතුය.

- (ඇ) රු.37,193,529 ක් වටිනාකමැති ජ'නල් සටහන් 03 ක් සඳහා එම සටහන තහවුරු කිරීමට උපකාරක ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට සමාගම අපොහොසත් විය. ජර්නල් සටහන් බොහොමයක් සමාගම විසින් වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීමේදී ගිණුම්කරණ සටහන්, ගැලපීම් සහ නිවැරදි කිරීම් වේ. දක්වා ඇති ජර්නල් සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊට අදාළ වන උපකාරක ලියවිලි පවතින ජර්නල් සටහන් පමණක් අමුණා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලබන අතර ඉදිරියේදී මේ සම්බන්ධයෙන් අදාළ අංශ දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
- නිවැරදි අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම හඳුන්වා දිය යුතුයි.

1.5.2 ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූල නොවීම

අදාළ ප්‍රමිතියට යොමුව සහිතව අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක (LKAS) 16 ට අනුව, සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂයකර ඇති නමුත් දැනටමත් භාවිතා කරනු ලබන ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලින් හෙළිකළයුතු අතර එම වත්කම් වල ඵලදායී ජීවිතකාලය නැවත තක්සේරු කර LKAS – 08 අනුව ඇස්තමේන්තු දෝෂය නිවැරදි කර වත්කම් වල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාලය සඳහා වන ගැලපීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂය කර තිබුණ දැනටමත් භාවිතා කරනු ලබන පිරිවැය රු.22,388,508 ක් වූ වත්කම් සම්බන්ධව ප්‍රමිතය පරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.</p>	<p>2022.01.01 දිනට වත්කම් වල ඵලදායී ජීව කාලය නැවත තක්සේරු කර 2022 වර්ෂයේ අවසන් ගිණුම් වල ගැලපීමට අවශ්‍ය තක්සේරු කිරීමේ සේවාව බාහිර පාර්ශවයක් මාර්ගයෙන් ලබා ගැනීමට 2022.05.26 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගෙන ඇත. ඒ අනුව සමාගම විසින් වරලත් තක්සේරුකරුවකු හරහා වත්කම් තක්සේරු කර 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ ගැලපීම් හා අනාවරණය කිරීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>	<p>ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වල ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූල විය යුතුය.</p>
<p>(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 40 හි 32 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව ආයෝජිත දේපල තක්සේරු කළ යුතු වන්නේ වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත් ස්වාධීන තක්සේරුකරුවකු විසින් වුවත් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශනයේ ගිණුම් සටහන් 02 යටතේ හෙළිදරව් කර ඇති ආයෝජිත දේපල තක්සේරු වටිනාකම වන රු. මිලියන 6,440 මව් සමාගමේ අභ්‍යන්තර තක්සේරුකරණ කමිටුවක් විසින් තක්සේරු කර තිබුණි.</p>	<p>ප්‍රමිතියෙහි 32 වන පරිච්ඡේදයට අනුව ඉහත 1.2 (අ) හි සඳහන් කර ඇති පරිදි වෘත්තීය සුදුසුකම්ලත් ස්වාධීන තක්සේරුකරුවෙකු විසින් දේපල තක්සේරු කිරීම සිදු කරමින් අවසන් අදියරෙහි පවතිනු ලබන අතර 2022 අගෝස්තු මස තුළ එම තක්සේරු වාර්තාව රජයේ විගණන අංශය වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.</p>	<p>ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වල ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කළයුතු අතර යාවත්කාලීනව නිවැරදි තීරණ ගතයුතු වේ.</p>

1.5.3 ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>සමාගම විසින් කුලියට දුන් කාර්යාල පරිශ්‍රවලට අදාල විදුලි වියදම සමාගම විසින් ගෙවීම් සිදුකර පසුව එම කාර්යාල වලින් අයකරගැනීම සමාගමේ සාමාන්‍ය ප්‍රතිපත්තිය වන නමුත් එම විදුලි වියදම් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් අදාල කුලී ගිවිසුම්වල ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබුණි.</p>	<p>විදුලි වියදම් නොගෙවන්නේ නම් ඒ සම්බන්ධව ක්‍රියාකළ යුතු ආකාරය වගන්තියක් මගින් සෘජුව පෙන්වුම් නොකරයි. ඉදිරියේදී විදුලි වියදම් පියවා ගැනීම සම්බන්ධව වගන්තියක් ගිවිසුමට ඇතුළත් කිරීමට සම්බන්ධව කළමනාකාරීත්වය සමඟ සාකච්ඡා කොට තීරණයක් ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.</p>	<p>කාර්යාල පරිශ්‍ර කුලියට දීමේදී අය කර ගැනීම සම්බන්ධව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම හඳුන්වාදිය යුතුයි.</p>

1.5.4 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

	විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ)	<p>ඔනෑම් හෝල්ඩින්ස් සමාගමෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ලාභාංශ ලෙස රුපියල් 1,027,834 ක් 2022 ජනවාරි මස ලැබී තිබුණ අතර ඒ සඳහා ගිණුම්වල අදාළ ගැලපීම් කර නොතිබුණි.</p>	<p>සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා යෙදෙන 2021 ලාභාංශ ලෙස රු.1,027,834 ලැබී තිබූ අතර එය 2022/02/14 දින ලාභාංශ ලෙස ගිණුම් කර ඇත.</p>	<p>ශේෂ පත්‍රදිනෙන් පසු සිදුවීම් හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කල යුතුය.</p>
(ආ)	<p>ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලයට 2021 මාර්තු 29 දින සිට කුළී පදනමට වර්ග අඩි 5156 ක් රු.1,142,364 ක මාසික කුලියට ලබා දී තිබුණ නමුත් 2021 ඔක්තෝබර් මස දක්වා ඔවුන් කාර්යාලය භාවිතා නොකිරීම හේතුවෙන් කල ඉල්ලීමට අනුව 2022 ජනවාරි මස 27 දින සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයෙන් එම කාර්යාල පරිශ්‍රයට 2021 අප්‍රේල් සිට ඔක්තෝම්බර් 31 දක්වා ලැබිය යුතු රු.8,636,267 ක කුළී ආදායම අයනොකිරීමට තීරණය කර තිබුණි. නමුත් 2022 පෙබරවාරි 28 දින ඉදිරිපත්කල මූල්‍ය ප්‍රකාශයේ ආදායම ලෙස එම රු.8,636,267 ක ද ඇතුළුව රු.11,103,772ක ආදායමක් ගිණුම්ගත කිරීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට සමාගමේ ආදායම එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.</p>	<p>ජාතික පොහොර ලේකම් කාර්යාලය 2021/03/29 දින කුලී ගිවිසුමකට එළඹෙන නමුත් එහි පදිංචියට පැමිණියේ 2021 දෙසැම්බර්ය. පදිංචි නොවූ කාලය සඳහා කිසිදු සේවාවක් සිදු නොවූ බැවින් ඔවුන්ගේ ඉල්ලීම මත එම කාල පරිච්ඡේදයට අදාළ සේවා වටිනාකමින් 75% ක සහනයක් ලබා දීමට 2022 .1. 27 වන දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබුණු අතර ඒ අනුව සත්‍ය වශයෙන්ම 2021/12/21 දින ඔවුන් විසින් කුලී ලෙස සමාගමට ගෙවිය යුතු මුදල වනුයේ රු.8,819,148 කි.මීට අදාල ගිණුම්කරණ ගැලපීම් 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ගැලපීමට කටයුතු සිදු කර ඇත.</p>	<p>නිවැරදි ගිණුම්කරණ ගැලපීම් හඳුනාගෙන ගිණුම්ගත කල යුතුය.</p>

1.5.5 නොසැසඳූ පාලන ගිණුම් හෝ වාර්තා

විෂයය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව වටිනාකම	අනුරූපී වාර්තා අනුව වටිනාකම	වෙනස	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
	රු.	රු.	රු.		
ණයගැනී ශේෂය	148,733,301	163,907,742	15,174,441	මෙම වෙනස උපලේඛණය නිර්මාණය කිරීමේදී සිදු වී ඇති දෝෂයකි. ඒ අනුව, කුලී ණයගැනියන්ට අදාළ නිවැරදි වයස් විශ්ලේෂණය 2022 අවසන් ගිණුම් සමඟ ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.	මෙම ශේෂයන් අතර වෙනස් වීම හඳුනාගෙන එම ශේෂ සැසඳුම් කිරීමට සමාගම විසින් අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.

1.5.6 අධිකාරී බලය නොලත් ගනුදෙනු

අධිකාරී බලය නොලත් ගනුදෙනු විස්තරය	පිළිබඳ	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සමාගම විසින් 2018 වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත රු.5,471,978 ක වටිනාකමක් මිලකල සමාගමක් වූ ඔනාලි හෝල්ඩින් සමාගමේ ආයෝජනය කර තිබූ අතර ඒ සඳහා 2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක පීටීඩී/12 හි 8.2.3 ඡේදය පරිදි මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ එකඟතාවය ලබාගෙන නොතිබුණි.		මෙම සමාගමේ කළමනාකරණ හිමිකාරීත්වය ලබා ගැනීම සඳහා වෙනත් පොදු සමාගමක් විසින් කොටස් වෙළඳපොළෙහි කොටස් ලබා ගැනීමට උත්සහ කළ අතර එම අවධානම අවම කර ගැනීම සඳහා සී /ස නාගරික ආයෝජන හා සංවර්ධන පුද්ගලික සමාගම විසින් ඔනාලි හෝල්ඩින්ස් සමාගමේ කොටස් මිලදී ගැනීම සිදු කෙරුණි.	රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති වක්‍රලේඛ විධිවිධාන වලට අනුකූල විය යුතුය.

1.6 ලැබිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු ගිණුම්

1.6.1 ලැබිය යුතු මුදල්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සෙන්සිටිවය අදියර II ඉදිකිරීමේදී සමාගම විසින් ආයෝජන මණ්ඩලය සමග 2007 මැයි 07 වන දින ඇතිකරගත් ගිවිසුම ප්‍රකාරව ඉදිකිරීමේ කාලය තුළ වැට් බදු සඳහා ගෙවන ලද අගය එකතු කිරීමේ බදු මුදල් සඳහා ලැබුණ සහනය හේතුවෙන් එම ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවා තිබූ අගය එකතු කිරීමේ බද්ද නැවත ඔවුන් ගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබූ නමුත්, එසේ නැවත අයකර ගත යුතු ශේෂයෙන් මේ දක්වා අයවී නොමැති වටිනාකම රු.85,409,990 ක් වූ	2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම ඉදිකිරීම් වෙනුවෙන් කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවා තිබූ අගය එකතු කිරීමේ බද්ද නැවත ඔවුන්ගෙන් අය කර ගැනීම යන ප්‍රකාශය වැරදි සහගත වන අතර ආයෝජන මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලත් සමාගමක් ලෙස දේශීය අදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා ඇත.	දීර්ඝ කාලීනව පැවත එන ශේෂ විශ්ලේෂණය කර නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.

අතර එය අයකරගැනීමට නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කටයුතු නොකොට සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිකුත් ජංගම වත්කම් යටතේ ලැබිය යුතු ලෙස දිගින් දිගටම දක්වා තිබුණි.

1.6.2 ගෙවිය යුතු මුදල්

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වසර 5 ට වඩා වැඩි කාලයක සිට පවතින කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා ගෙවිය යුතු රු. 626,050 ක් හා රඳවාගත් මුදල් රු. 1,359,937 ක ශේෂයන් නිරවුල් කිරීමට කළමනාකරණය විසින් පියවර ගෙන නොතිබුණි.	වගකීම් ඇති වූ ආකාරය පමණක් ඉදිරිපත් කර ඇත.	දීර්ඝ කාලීනව පැවත එන මෙම ශේෂ නිරවුල් කිරීමට සමාගම කටයුතු කළ යුතුය. එසේම, අවශ්‍ය අනුමැතීන්ට යටත්ව වගකීමක් නොමැති ශේෂ ආදායමට ලියා හැරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

1.7 සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් හා සම්බන්ධිත පාර්ශව ගනුදෙනු හෙළිදරව් නොකිරීම.

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
උපදේශන කාර්යයක් ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය මානව සම්පත් සමාගම සතුව නොතිබියදී මවු සමාගම වන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ යෝජිත කාර්යයක් වන 44 සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමට උපදේශන සේවා සැපයීම සඳහා සමාගම මව් සමාගම සමඟ උපදේශන සේවා ගිවිසුමකින් බැඳී තිබුණි. ඒ සඳහා සහකාර සැලසුම් නිලධාරී තනතුරු 63 ක් මෙම සමාගම මගින් 2017 වර්ෂයේදී තාවකාලික පදනමට බඳවා ගෙන 2017 සිට 2018 දක්වා මව් සමාගමේ සේවයට මුදාහැර ඔවුන් ගේ වැටුප මව් සමාගම විසින් ප්‍රතිපූරණය කර තිබූ අතර මව් සමාගමේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ නොමැති එම සේවකයින් 2019 වර්ෂයේදී මව් සමාගම විසින් ස්ථිර සේවයට බඳවා ගෙන තිබුණි. නමුත් ඉහත බඳවාගැනීමට අමතරව කිසිදු කාර්යයක් සිදු නොකර 2013 වර්ෂයේ සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දක්වා රු. 17,980,072 ක් මවු සමාගමින් කළමනාකරණ සේවා ආදායම් ලෙස සමාගම ලබාගෙන තිබුණි.	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩල ව්‍යුහයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා 2014 දී ආරම්භ කරන ලද ප්‍රයත්නය දීර්ඝකාලීනව පමා විය. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ සේවා අවශ්‍යතාවය මත එහි ප්‍රධාන කාර්යයන් සිදු කිරීමට සැලසුම් නිලධාරීන්ද සහ තවත් අනෙකුත් නිලධාරීන්ද මෙකී ආයතනය සඳහා නිසි ක්‍රමවේද අනුගමනය කරමින් බඳවා ගැනීම් සිදුකොට ඇත. එමෙන්ම ඒ සඳහා වැය වූ පිරිවැය මව් සමාගමේ කළමනාකරන මණ්ඩල අනුමැතිය හා පරිපාලිත සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගින් නාගරික ආයෝජන හා සංවර්ධන (පුද්) සමාගමට ප්‍රතිපූරණයකර ඇත.	අවිධිමත් ගනුදෙනු සඳහා නොඑළඹීය යුතුයි.

1.8 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම.

නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) 2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යාපාර අංක පීඊඩී/12 හි 3.1 ඡේදය	සමාගමේ කටයුතු සඳහා නායකත්වය සැපයීම මෙන්ම කළමනාකරණ සහ මෙහෙයුම් කටයුතු අධීක්ෂණ කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ව්‍යවස්ථාපිතමය වගකීම වුවත් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සිටින නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රාජකාරි වලට අමතරව සමගමේ මූල්‍ය අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස සහ නීති සහ පරිපාලන අධීක්ෂක ලෙස රාජකාරි කිරීම වෙනුවෙන් දීමනා ලෙස සමාලෝචිත වර්ෂයේදී රු.825,000ක් ලබාගෙන තිබුණි.	සමාගමේ සියලු අධීක්ෂණ කටයුතු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. එසේම විධායක ශ්‍රේණියේ අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු මඟින් පරිපාලන හා මුදල් සම්බන්ධ සියලුම කටයුතු සඳහා උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් ලබා දෙනු ලබයි. ඔවුන් වෙත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය සහිතව දීමනාවක් ගෙවනු ලබයි. මේ අධ්‍යක්ෂවරු දෙදෙනා සඳහා රාජකාරි ලැයිස්තුවක් පිළියෙළ කර නොමැත.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සකස් කල ඒ සඳහා නිලධාරීන් පත්කළයුතු වේ.
(ආ) 2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර ව්‍යාපාර අංක පීඊඩී/12 හි 9.2 හා 9.3.1 ඡේදය සහ අංක 30 හා 2006 සැප්තැම්බර් 22 දිනැති කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛය	පොදු ව්‍යවසාය යහපාලනය සඳහා මහපෙන්වීම(PED-12) හි 9.2ඡේදය ප්‍රකාරව අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයක් සකස් කර මහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි කල යුතු අතර 9.3.1 අනුව සමාගමේ බඳවා ගැනීම් හා උසස් කිරීම් පටිපාටියක් සකස් කර එයද අදාල අමාත්‍යාංශයේ හා රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය හා කළමනාකරණ සේවා වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනුමත කරවාගෙනද නොතිබුණි.	මේ දක්වා බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පටිපාටියක් නොමැත. 11 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් මගින් සමාගමේ කටයුතු සිදු වන බැවින් උසස් කිරීම් පටිපාටියක් මේ සඳහා සකස් කර නොමැති අතර ඉදිරියේදී ආයතනයේ විෂය පථය පුළුල් වීමක් සිදුවුවහොත් අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගන්නා බව දන්වා සිටිමි. සමාගමට දැනටමත් සේවයේ යොදවා ඇති සේවකයන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ අනුමත බඳවාගැනීම් පටිපාටියට අනුකූලව බඳවාගෙන ඇත. ඊට අමතරව මෙම සමාගමට බඳවාගෙන ඇති කාර්ය මණ්ඩලයද එම සමාගමේ කළමනාකරණ කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව බඳවාගෙන ඇත.	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කල යුතුය.

1.9 බදු රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම.

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>2013/14 සහ 2014/15 යන තක්සේරු වර්ෂයන්ට අදාළව ගිණුම්ගත කර නොතිබූ ගෙවිය යුතු ආර්ථික සේවා බදු වටිනාකම රු. 2,668,338 ක් වූ අතර එය සමාගම වෙත ලැබිය යුතු අගය එකතු කිරීමේ බදු වටිනාකමට එරෙහිව හිලව් කරන ලෙස සමාගම විසින් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් 2017 වර්ෂයේදී ඉල්ලීම් කර තිබුණි. සමාගම වෙත දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තීරණයක් ලබා දී නොතිබුන නමුත් එම ගෙවිය යුතු ආර්ථික සේවා බදු වටිනාකම 2016 වර්ෂයේ සිටම මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් ජංගම වත්කම් යටතේ ලැබිය යුතු ආර්ථික සේවා බදු ලෙස ජර්නල් සටහනක් මගින් ගිණුම් ගත කර මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණි.</p>	<p>විමසුමේ සඳහන් ලැබිය යුතු ආර්ථික සේවා ගාස්තු ලෙස සඳහන් රු.2,668,338 ක මුදල 2020 වර්ෂයේ ගෙවිය යුතු ආදායම් බද්දෙන් හිලව් කර ඇත. කෙසේනමුත්, ප්‍රමාදදෝෂයකින් එය ගිණුම්ගත කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අදාළ ගිණුම්කරන ගැලපීම් සිදු කිරීමට කටයුතු කරනු ඇත.</p>	<p>සමාගම බදු පනතේ විධිවිධාන වලට අනුකූලවන ආකාරයට කටයුතු කළ යුතුය.</p>

1.10 තොරතුරු තාක්ෂණ (IT) පොදු පාලන ක්‍රම.

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>(අ) රු.2,000,000ක් වටිනාකමැති ගිණුම්කරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර තිබුණ අතර නඩත්තු හා සේවාවන් සඳහා 2016 වර්ෂයේ සිට අවස්ථාවන් 03 කදී රු. 652,000 ක් ගෙවා තිබුණි. නමුත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය, ණයගැති / ණයහිමි කාල විශ්ලේෂණ, ණයගැති / ණයහිමි සැසඳුම් වාර්තා, වාර්ෂික ක්‍ෂය ගණනය කිරීම, VAT වාර්තා, බැංකු සැසඳුම් ආදී එකඟ වූ කාර්යයන් (features) 72 කින් 40 ක් ම ගිණුම්කරණ පද්ධතිය තුළින් ලබාගත නොහැකි බව නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>සියලුම කාර්යන් තවදුරටත් ගිණුම්කරණ තොරතුරු මෘදුකාංග පද්ධතිය තුළින් ලබා ගත හැකි අතර බැංකු සැසඳුම් වාර්තා සකස් කිරීමේ කාර්යන් නියමිත පරිදි ගිණුම්කරණ තොරතුරු පද්ධතිය තුළින් ක්‍රියාත්මක වේ. තවද මේ යටතේ සඳහන් කර ඇති අනෙකුත් වාර්තා පද්ධතියේ ඇති තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම තුළින් නිවැරදි කර නියමිත පරිදි වාර්තා ලබාගැනීමට අදාළ පද්ධති මෘදුකාංග සමාගම සමඟ නොපමාව කටයුතු කරන බව දැන්වීමට කැමැත්තෙමි.</p>	<p>සමාගමේ අවශ්‍යතාවයක් අනුව මෘදුකාංග හඳුන්වාදිය යුතු වේ.</p>
<p>(ආ) ආයතනයක ක්‍රියාවලි පරිගණක ගත කිරීම තුළින් වෙගවත් බව, ලිවීමේ ඇතිවන දෝෂ අඩුවීම ආදී ප්‍රතිඵල ලභාවන සේ පරිගණක පද්ධති හඳුන්වා දිය යුතු වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද ශේෂ පිරික්සුම, බැංකු සැසඳුම් හා උපලේඛන නිවැරදි නොවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.</p>	<p>පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.</p>	<p>පද්ධති හා මෘදුකාංග යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යා යුතුයි.</p>

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රුපියල් මිලියන 451.8 ක ලාභයක් වූ අතර ඊට අනුරූප ඉකුත් වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු.මිලියන 362.9 ක් ලාභයක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රුපියල් මිලියන 88.9 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම වර්ධනයට පරිපාලන වියදම් රු.මිලියන 11.2 කින් සහ මූල්‍ය වියදම් රුපියල් මිලියන 65.1 කින් අඩුවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් විෂයයන්වල ප්‍රවණතා විශ්ලේෂණය

- (අ) ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සමාගමේ ආදායම රු.මිලියන 654.8 සිට 671.8 දක්වා සියයට 2.6 කින් වැඩි වී තිබූ අතර මේ සඳහා කුලී ආදායම සියයට 2.6 කින් වැඩිවීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.
- (ආ) ආයතනය හා පරිපාලන වියදම් ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 7.3 කින් පහළ ගොස් තිබුණි. ආරක්ෂක සේවා වියදම් 100% කින් අඩුවීම පරිපාලන වියදම් වල අඩුවීමට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී තිබුණි.
- (ඇ) සමාගමේ මූල්‍ය වියදම ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සියයට 44 කින් අඩුවී තිබුණි. ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී පොළී වියදම රු.142.9 සිට රු.මිලියන 76 දක්වා සියයට 46 කින් අඩුවීම මේ සඳහා හේතුවී තිබුණි.

2.3 අනුපාත විශ්ලේෂණය

- (අ) ඉකුත් වර්ෂය සමඟ සැසඳීමේදී සමාගමේ ශුද්ධ ලාභ අනුපාතය සියයට 25%කින් වර්ධනය වී තිබුණි. මූල්‍ය වියදම් සියයට 44 කින් අඩුවීම මේ සඳහා ප්‍රධාන වශයෙන් හේතුවී ඇත.
- (ආ) සමාගමේ ජංගම අනුපාතය ඉකුත් වර්ෂයේදී 9.28:1 ක් වූ අතර එය ප්‍රවර්ධන වර්ෂයේදී 14.4:1 ක් දක්වා වර්ධනය වී තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කළමනාකරණ අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
<p>ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගය ස්ථාපනයකර නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කර ගන්නාතෙක් හා සමාගමේ කාර්ය මණ්ඩලය එම මෘදුකාංගය භාවිතා කිරීම පිළිබඳ පුහුණු කිරීම අවසන් වන තෙක් සයන්ස් ලැන්ඩ් ඉන්ෆොමේෂන් ප්‍රයිවෙට් ලිමිටඩ් ආයතනයට ගෙවීම් නොකළ යුතු බව 2014 මාර්තු මස 24 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී තීරණය කර තිබූ නමුත්, උක්ත ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගය නිවැරදිව ස්ථාපනය කර ඇති බව හා කාර්යමණ්ඩලයට එම ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගය භාවිතය පිළිබඳ පුහුණු කිරීම ලබාදුන් බවට අදාළ මෘදුකාංගය භාවිතා කරන නිලධාරීන් ගෙන් හා විෂය දැනුම ඇති පාර්ශවයකින් විෂය කාර්ය සම්පූර්ණ කල බවට විධිමත් සහතිකයක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව 2014 දෙසැම්බර් 01 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී වාර්තාවක් අධ්‍යක්ෂකවරු දෙදෙනෙකු විසින් අත්සන් කර ගෙවීම් කිරීමට අනුමැතිය ලබාදී තිබුණි.</p>	<p>පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.</p>	<p>ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේදී අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කිරීමෙන් අනතුරුව පමණක් ගෙවීම් සිදුකළ යුතුයි.</p>

3.2 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 වගන්තිය හා 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු වකුලේඛයේ 7.3 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාගම 2015 වර්ෂයේ සිටම ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	මෙම සමගම සිඹින සංඛ්‍යාවක් මගින් පාලනය කරනු ලබන අතර විශාල වශයෙන් ජංගම වත්කම් මිලදී ගැනීමක් සිදු වන්නේ නොමැත. කෙසේ වෙතත් අප ආයතනයට අදාළ සුළු ප්‍රමාණයේ මිලදී ගැනීම් හා සේවා ගිවිසුම් ඇතුළත් කොට ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් මේ වන විට ඉදිරිපත් කොට ඇත.	මිලදී ගැනීම් වලට අදාළව සැලසුම් පිළියෙල කළ යුතුයි
(ආ) රු.2,000,000 ක් වැයකර 2014 වර්ෂයේදී ගිණුම්කරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කර තිබුණ අතර එහිදී අවම වශයෙන් ආයතන 05 කින් හෝ විධිමත් මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව එවකට තිබූ ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ සැපයුම්කරුවකු හරහා සැපයීම් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාගෙන ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගය මිලදී ගැනීමට කටයුතුකර තිබුණ අතර ප්‍රසම්පාදනය මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.6.1 (ආ) 11 ඡේදය හා 2.8 ඡේදය ප්‍රකාරව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් පත්කර අවශ්‍යතා පිරිවිතරය සමාලෝචනය කර අනුමත කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණ අතර සැපයුම් සමාගම විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ පිරිවිතරයට අනුකූල වන පරිදි ගිණුම්කරණ පද්ධතිය සකස් කර තිබුණි. තවද 8.9.3 ඡේදය ප්‍රකාරව අනුමත සම්මත ගිවිසුම් ආකෘතිය ප්‍රකාරව කොන්ත්‍රාත්තුව ආරම්භක හා අවසන් කළ යුතු දිනය , ප්‍රමාදවීම් වෙනුවෙන් අයකරගැනීම, ආදී කරුණු ඇතුළත් කරමින් විධිමත් ගිවිසුමකට එළඹ නොතිබුණි.	2013 වර්ෂයේ එවකට යුනිටෙස් සමාගම ආරක්ෂක සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති අතර සයන්ස් ලැන්ඩ් ඉන්ෆොමේෂන් ටෙක්නොලොගි ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් ආයතනය එම අමාත්‍යාංශයේ මෘදුකාංග සැපයුමෙහි හා හඳුන්වාදීමේ ප්‍රධාන සැපයුම්කරු බවට පත්ව සිටි අතර ඒ අනුව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීමේ තීරණය පරිදි අප සමාගමෙහි ද ගිණුම්කරණ තොරතුරු මෘදුකාංග පද්ධතිය හඳුන්වා දීමට හා ක්‍රියාවට නැංවීම සිදුකර ඇත.	ආයතනයේ අවශ්‍යතාවය මත පිරිවිතර සකස්කර තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවක් මගින් අනුමත කරවාගෙන යන ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුගමනය කරමින් මිලදී ගැනීම් කළයුතු බව
(ඇ) ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.6 (අ) අනුව කොන්ත්‍රාත් සඳහා ගෙවිය යුතු මුදලින් රඳවා තබා ගැනීමක් කළ යුතු වුවත් ගිණුම්කරණ පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීමේදී එසේ තබා නොගෙන 2014 දෙසැම්බර් 18 දින රු. 2,000,000 ක් වූ සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවා තිබුණි.	පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට අනුව ක්‍රියා කළ යුතුය.

(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 වගන්තිය හා 2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛයේ 5.4.8 ඡේදය හා 5.4.10(ආ) ඡේදය පරිදි 2014 අප්‍රේල් 04 වන දින ඉදිරිපත් කරන ලද ටෙන්ඩර් ප්‍රදාන ලිපිය අනුව මුළු කොන්ත්‍රාත් මිලෙන් 5% ක කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් උක්ත ලිපිය ලැබී දින 07 ක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද සයන්ස් ලැන්ඩ් ඉන්ෆොමේෂන් ප්‍රයිවේට් ලිමිටඩ් ආයතනය මෙම කොන්ත්‍රාත්තුව වෙනුවෙන් කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත්කර නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම කොන්ත්‍රාත්තුව වෙනුවෙන් කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත්කර නොමැති බැවින් කොන්ත්‍රාත්තුවේ කාර්ය සාධනය අසාර්ථක වන විට එයින් ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වයට එනම් සමාගමට වන අලාභයන්ගෙන් ආරක්ෂාවීමට අපොහොසත් වී ඇති බව ද විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළයුතුයි.

(ඈ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2 වගන්තිය පරිදි සෙත්සිරිපාය අධියර II පරිපාලන ගොඩනැගිලි සංකීර්ණය පිරිසිදු කිරීම පිළිබඳ ප්‍රසම්පාදනයේදී ලංසු විවෘත කිරීමේ කමිටුවක් පත් කිරීම සහ ලංසු විවෘත කිරීමට අදාළ තොරතුරු නියමිත ආකෘති පත්‍රයක සටහන් කිරීම කලයුතු වුවත් එසේ ක්‍රියාකර නොතිබුණි.

පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.

ප්‍රසම්පාදනයේදී ප්‍රසම්පාදන අත්පොතෙහි සඳහන්කර ඇති ආකෘති පත්‍ර භාවිතා කල යුතු වේ.

(ඉ) පිරිසිදු කිරීමේ සේවාව සඳහා වූ පිරිවිතරයට අනුව හා සමාගමේ අවශ්‍යතාවය අනුව පිරිසිදු කිරීමේ කාර්ය සඳහා අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව සුපරීක්ෂක - 03 ක් හා පිරිසිදුකරන්නන් - 50 ක් ලෙස දක්වා තිබූ නමුත් දෛනික පැමිණීමේ සාමාන්‍ය 25- 30 න් අතර බව නිරීක්ෂණය විය. තවද මෙම පිරිසිදු කිරීමේ කාර්යය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය පිරිමි හා කාන්තා සේවක සංඛ්‍යාව කොපමණද යන්නත්, ඔවුන් ස්ථානගත කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳවත් අවශ්‍යතා පිරිවිතරයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.

මේ වන විට ස්ථානගත කිරීම සෑම උදාසනකම සිදු කරන අතර ඒ සම්බන්ධ ලේඛනයක් සකස් කර ඉදිරිපත් කරන බව මෙයින් දන්වා සිටිමි.

විධිමත් ගිවිසුම් සකස් කර ඒ අනුව ක්‍රියාකල යුතුයි.

සේවකයන් 25-30 ක් සේවයට පැමිණියද ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රයේ සියලුම පිරිසිදු කිරීම් කටයුතු ප්‍රමුඛතාවය මත සේවකයන් යොදවා සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.පැමිණීමේ ලේඛනයෙහි සමහර සේවකයන් අකුරු නොදන්නා කමින් අත්සන් පැහැදිලි නැති අතර ඉදිරියේදී දෛනික පැමිණීමේ ලේඛනයට අමතරව ඇඟිලි සටහන් යන්ත්‍රය භාවිතා කිරීමට පියවර ගන්නා බව දන්වා සිටිමි.

3.3 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) සමාගමේ කටයුතු සඳහා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු 2012-2020 වර්ෂ වලදී සමාගම වෙත මුදා හැර තිබුණි. මෙම නිලධාරීන් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ රු.9,937,720 ක වැටුප් ගෙවා තිබුණි.	පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.
(ආ) පීඊඩී/12 දරණ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛයේ 9.4 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාගමේ නිලධාරීන් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය රහිතව රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ හෝ වෙනත් ආයතනයක සේවයට මුදානොහැරිය යුතු වුවත් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත පමණක් 2017 වර්ෂයේ ප්‍රමාණ සමීක්ෂණ නිලධාරීන් 02 කු හා 2019 වර්ෂයේ සහකාර සැලසුම් නිලධාරීන් 09 දෙනෙකු කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගෙන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට මුදාහැර තිබූ අතර 2022 අගෝස්තු 30 යන විගණන දින දක්වාම සේවයේ යොදවා තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.7,553,369ක වැටුපක් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් ප්‍රතිපූර්ණය කර තිබුණි.	පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.	වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.
නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියේ පූර්ණ කාලීනව සේවය කරන අතරතුර රාජකාරි වේලාව තුළදීම සමාගමේ රාජකාරි (වවුචර් සැකසීම, වවුචර් ගොනුගත කිරීම... යනාදී) ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් මාසිකව මුදල් අංශයේ, මානව සම්පත් අංශයේ ආදී අංශ වල නිලධාරීන් 45 ත් 55 ත් අතර ප්‍රමාණයක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු. 627,750 ක දීමනාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය මත සමාගම විසින් ගෙවා තිබුණි.	පිළිතුරු ලබා දී නොතිබුණි.	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය අනුමත කරවාගෙන පූර්ණකාලීන නිලධාරීන් බඳවාගත යුතුයි.

4. ගිණුම්කටයුතුභාවය සහ යහපාලනය

4.1 සංයුක්ත සැලැස්ම

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
2014 පෙබරවාරි 11 දිනැති අංක 01/2014 රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 5 (2) ඡේදය පරිදි සමාගම විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද සංයුක්ත සැලැස්ම වක්‍රලේඛය අනුව පිළියෙල කර නොතිබුන අතර එය පදනම් කරගෙන හෝ ඉදිරි වර්ෂයේදී ක්‍රියාවට නැගීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර නොතිබුණි.	මේ වන විට සමාගමේ සංයුක්ත සැලැස්ම පදනම්ව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2022 වර්ෂය සඳහා පිළියෙළ කොට විගණන ආයතනය වෙතද ඉදිරිපත් කොට ඇත.	වර්ෂය ආරම්භ වීමට පෙර වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව සැලසුම් සකස් කළ යුතු වේ.

4.2 විගණන කමිටුව

විගණන නිරීක්ෂණය

2003 ජුනි 02 දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යාපාර වක්‍රලේඛ අංක පීඊඩී/12 හි 7.4.1 ඡේදය පරිදි සෑම මාස 03 කට වරක් එනම් වසරකට සිව් වතාවක් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම සිදු කල යුතු වුවද සමාගම ආරම්භයේ සිට විගණන දිනය තෙක්ම කිසිදු විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමක් පවත්වා නොතිබුණි.

කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම

විගණන ආයතනයේ නිර්දේශ වලට අනුකූලව විගණන කමිටුවක් සමාගම සඳහා මේ වන විට පත් කර ඇති අතර 2022 මාර්තු මස 15 වැනි දින විගණන කමිටු රැස්වීමක් පවත්වා ඇත.

නිර්දේශය

විගණන කමිටු රැස්වීම් අදාල වක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පැවැත්විය යුතු වේ. නිරීක්ෂක ලෙස සහභාගීවීමට ජාතික විගණන කාර්යාලය දැනුවත් කර නොතිබුණි.