ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் லிமிட்டட் - 2022/2023

----

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் லிமிட்டட்டின் (“கம்பனி”) 2023 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த விரிவான வருமானக் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2023 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலைமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

2023 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, கம்பனி தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது கம்பனியினை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

கம்பனியின்நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கம்பனியின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்,

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி கம்பனியின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கம்பனிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியனவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் கம்பனியின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் இயலுமான அளவில் பின்வருவனவற்றை பரீட்சிப்பதற்கு சாத்தியமானதாகவும் அவசியமானதுமானதாகவும் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- கம்பனயின் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யக்கூடியவாறான தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கில் அமைப்பு, முறைமைகள், நடைமுறைகள், ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதுமானதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதுடன் அத்தகைய முறைமைகள், நடைமுறைகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாட்டில் உள்ளனவா என்பதும்,

- கம்பனயின் ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தமான எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுடன் கம்பனி இணங்கியிருந்ததா என்பதும்,

- அதன் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருந்தனவா என்பதும், மற்றும்

- வளங்கள் கால வரையறைகளினுள்ளேயும் பொருத்தமான சட்டங்களிற்கிணங்கவும் சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தனவா என்பதும் ஆகும்.

1.5 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் போன்றவற்றுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் போன்றவற்றுடனான தொடர்பு	இணங்காமை	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
2003 ஜூன் 06 ஆம் திகதியிடப்பட்ட PED 12 ஆம் இலக்க பொது நிறுவன சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 9.2 மற்றும் ஆலோசகரின் வேலைவாய்ப்பு – 2007 மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்	29 நவம்பர் 2020 திகதியிட்ட பணிப்பாளர்கள் சபையின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம்,பொது முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் அனுமதியின்றி மற்றும் ஆலோசகரை வேலைக்கமர்த்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள் - 2007 இன் பெறுகை செயல்முறையைப் பின்பற்றாமல் ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட் மற்றும் ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் லிமிடெட் ஆகியவற்றிற்கான சேவைகளை வழங்குவதன் அடிப்படையில் 2020 டிசம்பர் 01 முதல் ஒரு வருட காலத்திற்கு ஒப்பந்த அடிப்படையில் பெறுகை ஆலோசகர் ஒருவர் ரூபா.300,000 மாத சம்பளத்தில் நியமிக்கப்பட்டிருந்தார். மேலும், 01 டிசம்பர் 2021 முதல் ஆகஸ்ட் 2023 வரையிலான	ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட் சபையின் அனுமதியுடன் பெறுகை ஆலோசகர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இது தொடர்பில் ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட் மூலம் தேவையான அனைத்து தகவல்களும் ஏற்கனவே வழங்கப்பட்டுள்ளன.	இதுபோன்ற செயல்களை தவிர்க்கவும், சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகள் மீது நடவடிக்கை எடுக்கவும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

காலப்பகுதியில் ஒரு வருட ஒப்பந்த காலம் தொடர்ந்து நீடிக்கப்பட்டு ஆலோசனைக் கட்டணமாக ரூபா.2.8 மில்லியன செலுத்தப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், வரவு அறிக்கை மற்றும் வேலை செய்த அறிக்கைகள் போன்ற எந்த சான்றுகளும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.6 தகவல் தொழில் நுட்ப பொதுவான கட்டுப்பாடுகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸின் பிரிவு 4.6.2.5 - நிறுவன தகவல் பாதுகாப்பு மற்றும் தனியுரிமை முகாமைத்துவ கையேட்டின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டில், பயனர் அணுகல் உரிமைகள் குறித்து நிறுவனம் எந்த மீளாய்வினையும் செய்யவில்லை. பொதுவான பயனர் அணுகல் மீளாய்வுகள் இல்லாமையினால், பொதுப் பயனர்களுக்குப் பொருத்தமற்ற அணுகல் உரிமைகள் வழங்கப்படுவதை முகாமை அறியாமல் இருக்கலாம் மற்றும் இது சில முறைமைகளுக்கு வழங்கப்படும் அணுகல் உரிமைகளைக் கண்டறிந்து சரிபார்ப்பதில் முகாமையினை இயலாமைக்கு இட்டுச் செல்லும்.	முறைமைக்கான பயனர் அணுகல் உரிமைகளின் மீளாய்வு 2023 திசெம்பர 18 ஆம் திகதிக்குள் நிறைவுசெய்யப்பட்டது. மேலும், முறைமைகளுக்கான பயனர் அணுகல் உரிமைகள் பற்றிய மீளாய்வுகள் நெறிப்படுத்தப்பட்டு குறைந்தபட்சம் ஆண்டுதோறும் கையேட்டின்படி நிறைவுசெய்யப்படும்.	நடைமுறையானது சரியாக செயல்படுத்தப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை நிறுவுவதற்காக, அனைத்து முக்கியமான முறைமைகளின் பொது முறைமை பயனர் கணக்குகளின் பயனர் அணுகல் உரிமைகளை அவ்வப்போது மீளாய்வு செய்யவும் போதுமான ஆவணங்களை பராமரிக்கவும், இது கம்பனிக்கு இன்றியமையாததாக இருக்கின்றது.
(ஆ)	உருவாக்கிய திகதி, கடைசியாக உள்நுழைந்த திகதி, செயலிழக்கச் செய்த திகதி, செயலற்ற பயனர்கள் போன்ற தரவுப் புலங்கள், Inflair Inflight அமைப்பின் முறைமையினால் உருவாக்கப்பட்ட பயனர் பட்டியலில் காணப்படவில்லை. செயலிழக்கும் திகதி இல்லாததால், பயனர் கணக்குகளின் சரியான நேரத்தில் செயலிழக்கச் செய்வதை முகாமையினால் உறுதிப்படுத்த முடியாமல் போகலாம். இறுதியான உள்நுழைவு திகதி இல்லாமல், முரண்பாடு ஏற்பட்டால், பயனர்களால் கணினியில் உள்நுழைந்த திகதியை முகாமையினால் சரிபார்க்க முடியாமல் போகலாம். மேலும், பயனர் நிலை இல்லாமல், கணினியில் உள்ள பயனர்களின் தற்போதைய பயனர் கணக்கு நிலையினை சரிபார்ப்பது கடினமாக காணப்படுகின்றது.	தவறவிடப்பட்ட புலங்களுடன் அறிக்கை வடிவமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கான இயலுமையினைக் காண, 2023 ஏப்ரல் 25 அன்று விற்பனையாளரிடம் மாற்றம் செய்வதற்கான கோரிக்கை ஏற்கனவே எழுப்பப்பட்டுள்ளது.	முறைமை உருவாக்கிய பயனர் பட்டியல்களில் பயனருடைய உருவாக்கும் திகதியை பராமரிப்பது அவசியமாகும்.

(இ)	2023 மார்ச் 31 இல் சில முறைமையில் இராஜினாமா செய்த ஊழியர்களின் பயனர் கணக்குகள் சரியான நேரத்தில் செயலிழக்கச் செய்யப்படவில்லை. இராஜினாமா செய்த / ஓய்வு பெற்ற / இட மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்களின் பயனர் கணக்கினை சரியான நேரத்தில் செயலிழக்கச் செய்தில் போதிய நடைமுறைகள் இல்லை இது வணிக கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான பொறுப்புகளை ஒதுக்கும்போது குறிப்பிடத்தக்க சிக்கல்களை ஏற்படுத்தலாம்.	அடையாளம் காணப்பட்ட கணக்குகள் செயலிழக்கச் செய்யப்பட்டுள்ளன, மேலும் வெளியேறும்போது பயனர் கணக்குகளை உடனடியாக செயலிழக்கச் செய்ய பயனர் விடுவித்தல் செயல்முறை நெறிப்படுத்தப்படும்.	இராஜினாமா செய்த / ஓய்வு பெற்ற / இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்களிடமிருந்து நிறுவனத்தின் செயலிகளுக்கான அணுகலை உடனடியாக அகற்றுவது முக்கியமாகும், ஏனெனில் இது இந்தக் கணக்குகள் தவறாகப் பயன்படுத்தப்படும் அபாயத்தைத் தணிப்பதற்கு உதவும்.
(ஈ)	Inflair முறைமையின் பயனர் கணக்குகளில் ஒன்று பொதுவாக ஒதுக்கப்பட்டு சமையலறையில் பணிபுரியும் ஊழியர்களிடையே பகிரப்பட்டுள்ளது. ஒரு செயலியின் பயனர் கணக்கொன்றினை பகிர்வது, வணிகப் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கான பொறுப்புகளை ஒதுக்கும்போது குறிப்பிடத்தக்க சிக்கல்களை ஏற்படுத்தலாம். அந்தக் கணக்கினை ஊழியர்களின் குழு பயன்படுத்தியதால், கொடுக்கல் வாங்கல்களை மேற்கொண்ட சரியான நபரை அடையாளம் காணும் நிலையில் நிறுவனம் இல்லாமல் இருக்கலாம்.மேலும், ஒரு குழு பயனர்கள் ஒரே பயனர் கணக்கைப் பகிர்ந்துள்ளதால், அத்தகைய கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு ஒரு தனிப்பட்ட நபர் பொறுப்பேற்க முடியாது.	கணக்கனது பொதுவானதாகவும் பகிரப்பட்டதாகவும் இருந்த போதிலும், அவர்களின் நடவடிக்கைகள் தொடர்புடைய நிலையங்களால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு இணக்கம் செய்யப்படுகின்றன. மேலும், பொதுவான கணக்கு ஒரு பயனர் துறைக்குள் உள்ளதுடன் அவர்களின் நடவடிக்கைகளின் கணக்களிதன்மையினை அதிகரிக்க அவர்களுடைய உடல் இயக்கம் மற்றும் வருகை என்பன ஈடுசெய்யும் கட்டுப்பாடுகள் மூலம் கண்காணிக்கப்படுகின்றது. இருப்பினும், இங்கு அடையாளம் காணப்பட்ட கணக்குகள் செயலிழக்கச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் தனிப்பட்ட பயனர் கணக்குகள் அந்தந்த பயனர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன.	பாதுகாப்பு மீறல்களை விசாரிப்பதற்கு வசதியாக ஊழியர்களிடையே பகிரப்பட்ட பயனர் கணக்கினை தடைசெய்வதே முன்னணி நடைமுறையாகும்.
(உ)	Oracle EBS முறைமையில் மற்றும் தரவுத்தளத்தில் செயலி , தரவுத்தளம் மற்றும் இயக்க முறைமை மட்ட கணக்காய்வு பதிவுகள் என்பன செயல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை மற்றும் இயக்க முறைமை மட்ட கணக்காய்வு பதிவுகள் Inflair Inflight முறைமையில் செயல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் விளைவாக, ஒரு குறிப்பிட்ட செயலி, தரவுத்தளம் அல்லது இயக்க முறைமை-	கணக்காய்வு பதிவுகளை இயக்குவதற்கான இயலுமையினை காண, 2023 ஏப்ரல் 25 அன்று விற்பனையாளரிடம் மாற்றத்திற்கான கோரிக்கை எழுப்பப்பட்டது. Oracle: ஒராக்கிளுக்கான கணக்காய்வு பதிவுகள் பின்னர் இயக்கப்பட்டன.	செயலி, தரவுத்தளம் அல்லது இயக்க முறைமை அணுகலின் போது பயனர் கணக்குகளின் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் கைப்பற்றும் வகையில் செயலியின் கணக்காய்வு பதிவுகள் மற்றும் தரவுத்தளம் என்பன இயக்க முறைமை

	மட்ட பயனர் கணக்கு மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் செயல்பாடுகளை கணினியால் தூண்ட முடியவில்லை.		மட்டத்தில் வடிவமைக்கப்படல் வேண்டும். மேலும், செயலிகள், தரவுத்தளங்கள் அல்லது இயக்க முறைமைகளில் அங்கீகரிக்கப்படாத பயனர் செயல்பாடுகளைக் கண்காணிக்க துப்பறியும் கட்டுப்பாட்டாக வழக்கமான கண்காணிப்பு நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்க வேண்டும்.
(ஊ)	Inflair Inflight முறைமையில் கடவுச்சொல் பாதுகாப்பு அளவுருவை(parameter) நிறுவனம் போதுமான அளவு உள்ளமைக்கவில்லை. இந்த அளவுருக்களின் கலவையானது, அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலின் இடரினை தணிக்க, அதே கடவுச்சொல் உள்ளமைவுகளைப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்கும் வகையில் அமைக்கப்பட வேண்டும்.	கடவுச்சொல் அமை வடிவங்களை மாற்றம் செய்ய, 2023 ஏப்ரல் 25 அன்று விற்பனையாளரிடம் மாற்றத்திற்கான கோரிக்கை எழுப்பப்பட்டது.	அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலின் இடரினை தணிக்க போதுமான கடவுச்சொல் உள்ளமைவுகளைச் செயல்படுத்துவது தகவல் முறைமைகளின் பாதுகாப்பின் முக்கிய அம்சமாகும்.
	ஶ்ரீலங்கா கேட்டரிங் லிமிடெட்டை நிர்வகிக்கும் ஶ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட்டின் தற்போதைய "கூட்டுத்தாபன அந்தரங்க தகவல் பாதுகாப்பு முகாமைத்துவம்" கையேடு ஆவணமானது , தற்போதைய நடைமுறையில் உள்ளஇலங்கை கேட்டரிங் லிமிடெட்டின் கைமுறை அணுகல் முகாமைத்துவம் மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவம் மீதான உட்பிரிவுகளைக் கொண்டிருக்கவில்லை. ஒரு விரிவான பயனர் அணுகல் முகாமைத்துவம் மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவ செயல்முறையை நிறுவனம் முழுவதும் பராமரிப்பதன் மூலம் வணிக நோக்கங்கள்/தேவைகளுக்கு ஏற்ப முகாமையானது தெளிவான கொள்கை திசையை அமைக்க வேண்டும் மற்றும் பயனர் அணுகல் முகாமைத்துவம் மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவத்திற்கான ஆதரவையும் அர்ப்பணிப்பையும் நிரூபிக்க வேண்டும். பயனர் அணுகல் முகாமைத்துவம் மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவத்திற்கான நிறுவனத்தின் தற்போதைய கொள்கையில் குறைபாடுகள் இருப்பதால் தகவல் தொழில்நுட்ப சூழலில்	பயனர் அணுகல் மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவத்தின் தற்போதைய நடைமுறையானது கைமுறை படிவங்கள் ஊடானதாகும். இது 2024 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டில் (Q2) மாற்ற முகாமைத்துவ முறைமையாக மாற்றப்படும். ஶ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸில் புதிய முறைமை மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு வருகிறது, அதே முறையை கடைபிடிக்க ஶ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் உத்தேசித்துள்ளது.	இலங்கை கேட்டரிங் லிமிடெட் நிறுவனத்தால் முகாமை செய்யப்படும் பயனர் அணுகல் முகாமைத்துவம் மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவ செயல்முறைகள் போதுமான மற்றும் சரியான முறையில் செயல்படுத்தப்படுகின்றன என்பதை உறுதி செய்யும் தற்போதுள்ள கொள்கை ஆவணத்தில் உள்ள அம்சங்களான பயனர் அணுகல் முகாமைத்துவம் மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவத்தின் மீதான உட்பிரிவுகளை வரையறுப்பதும் முகாமையானது அதன் முக்கியத்துவத்தைப் புரிந்துகொள்வதும், முக்கியமானதாகும்.

நிகழ்த்தப்படுகின்ற பொருத்தமற்ற செயல்களுக்கு இது வழிவகுக்கும். இது கண்டறியப்படாமல் இருக்கலாம் மேலும் இது மோசடியான செயல்களுக்கும் கூட வழிவகுக்கும்.

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 நிதி விளைவுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு விளைவு ரூபா 6,514.14 மில்லியன் தொகையான இலாபம் ஆனதுடன் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் நட்டம் ரூபா 2,854.80 மில்லியன் தொகையானதால் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 9,368.94 மில்லியன் தொகையான முன்னேற்றமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. ரூபா 8,640.78 மில்லியன் தொகையினால் வருமானத்தில் ஏற்பட்ட அதிகரிப்பே முன்னேற்றத்திக்கான பிரதான காரணமாகும்.

(ஆ) கம்பனியிடம் இருந்தான பெறுமதி சேர்ப்பனவானது 2017/18 முதல் 2020/21 ஆம் ஆண்டு வரை படிப்படியாக குறைவடைந்துள்ளது. 2021/22 ஆம் ஆண்டில் இது சற்று அதிகரித்துள்ளது. விபரம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

விபரம்	**(ரூபா. மில்லியன்)**					
	2022/23	**2021/22**	**2020/21**	**2019/20**	**2018/19**	**2017/18**
வரிக்கு பின்னரான இலாபம் (பங்கிலாப கொடுப்பனவின் முன்னர்)	4,697.21	2,802.70	(909.23)	4,759.51	5,602.50	3,890.30
கூட்டு :- ஊழியர் சம்பளம்	2,211.52	1,147.42	948.52	1,202.97	1,128.26	1,019.78
அரசாங்கத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம் (நேரில்)						
முன்னுரிமைப் பங்குகள்	-	-	81.27	130.10	130.10	130.10
சாதாரண பங்குகள்	-	2,382.29	3,569.63	1,701.25	3,280.18	5,314.10
என்பீடி (NBT)	-	-	-	0.41	0.55	0.16
வற் (VAT)	-	-	2.59	7.64	13.55	11.42
ஏனைய தீர்வைகள் -ஈஎஸ்சீ	-	-	-	33.95	48.79	41.99
பெறுமானத்தேய்வு மற்றும் காலக்கழிவு	468.34	467.32	454.38	377.72	218.33	196.55
மொத்தம்	**7,377.07**	**6,799.73**	**4,147.16**	**8,213.55**	**10,422.26**	**10,604.40**

2.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

ஆறு வருடங்களுக்கான மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான கம்பனியின் முக்கிய விகிதங்கள் பின்வருமாறு.

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
நடைமுறைப் பொறுப்புக்களிற்கான நடைமுறைச் சொத்துக்கள் (தடவைகளின் எண்ணிக்கை)	7.53	12.58	16.67	6.16	7.82	6.44
விரைவு விகிதம்	7.24	12.30	16.26	6.01	7.55	6.14
கடன் உரிமை மூலதன விகிதம்	0.06	0.10	0.19	0.14	0.21	0.26
EPS- பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு	5.00	2.98	(0.96)	5.06	5.96	4.14
பங்கிலாப விகிதம்	-	-	2.53	3.80	4.47	3.10
மொத்த எல்லை	75%	74%	53%	81%	79%	77%
உரிமை மூலதனம் மீதான திரும்பல்	32%	26%	(12%)	39%	59%	58%
இருப்பு புரள்வு விகிதம்	7.55	4.77	1.33	5.19	5.99	6.35

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) வியாபார செலுத்த வேண்டியவைகளில் பிரதானமாக குறைவு ஏற்பட்டமை காரணமாக நடைமுறை சொத்துக்கு நடைமுறைப் பொறுப்பு விகிதம் மற்றும் விரைவு விகிதம் என்பன மீளாய்வாண்டில் அதிகரித்துள்ளது.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் கம்பனி இலாபம் உழைத்து உள்ளது எனினும், முந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் இவ்வாண்டில் பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு 2.02 இனால் அதிகரித்துள்ளது. மேலும், உரிமை மீதான வருமானம் முந்தைய ஆண்டை விட 23 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 பெறுகை முகாமைத்துவம்

	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	மூலதனச் சொத்துக்களை கையகப்படுத்துவதற்காக ரூபா. 61.1 மில்லியன் செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், முறையே அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் 4.2.1 (ஆ) மற்றும் (இ) ஆகியவற்றின் பிரகாரம் 2022/23 ஆம் ஆண்டிற்கான பிரதான பெறுகை திட்டம் மற்றும் விரிவான பெறுகை திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் லிமிடெட் வருடாந்தம் பெறுகை திட்டத்தைத் தயாரிக்கிறது, இது இரண்டு வருட காலப்பகுதியை உள்ளடக்கியது மற்றும் தேவையான இடங்களில் நாளதுவரையாக்கல் செய்யப்படுகின்றது. ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் லிமிடெட் இனால் சேவை வழங்கப்படும் விமான சேவை வாடிக்கையாளர்களின் எண்ணிக்கையை அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்குப் பார்க்க முடியாத காரணத்தினால் அடுத்த மூன்று ஆண்டுகளுக்கு பெறுகை திட்டத்தினை தயாரிப்பது நடைமுறையில் சாத்தியம் இல்லை.	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

		எவ்வாறாயினும், சுட்டடிக்காட்டப்பட்டதன் பிரகாரம், எதிர்காலத்தில் மூன்றாண்டு பிரதான பெறுகை திட்டத்தினை தயாரிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
(ஆ)	2020 ஒக்டோபர் 29 ஆம் திகதிதியிடப்பட்ட தேசிய பெறுகை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் நாயகத்தின் கடிதம் எண். NPC/PP/01/97 மற்றும் துணை 35 மூலம் திருத்தப்பட்ட அரசு பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் பிரிவு 2.14 இன் பிரகாரம், பொருள் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக நிறுவனத்தின் பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் அதிகபட்ச அங்கீகார எல்லை ரூ.500,000 ஆகும். எனினும், மாதிரிக் கணக்காய்வில், மேற்படி விதிமுறைகளை மீறி பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் ரூபா.28 மில்லியன் மதிப்பிலான பொருட்களைக் கொள்முதல் செய்திருப்பது தெரியவந்தது.	பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் அதிகார வரம்புகள் நடைமுறைக்கு பொருந்தாதலால், NPC உடன் கலந்தாலோசித்து, 2019 முதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு குறிப்பிட்ட நிறுவனத்திற்கான பெறுகை கையேட்டைப் பெற கம்பனி முயற்சி செய்துள்ளது. 2020 நவம்பர் 21 அன்று சபையின் அங்கீகாரத்தை SLC பெற்றுள்ளது , இன்னும் நிலுவையில் உள்ள தற்போதைய பெறுகை அதிகார வரம்புகளை அங்கீகரிக்குமாறு அமைச்சசிடம் கோரியுள்ளது. ஆயினும்கூட, செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்படக்கூடிய இடையூறுகளைத் தவிர்ப்பதற்காக, CAO வின் அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெறும் வரை, சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுகை அதிகார வரம்புகளுடன் தொடர்வதற்கு சபை அனுமதி வழங்கியுள்ளது. 2010 ஜனவரி 20 மற்றும் 2020 நவம்பர் 21, திகதியிடப்பட்ட சபையின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம், CEO இற்கு வழங்கப்பட்ட பணிப்பாளர்கள் சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுகை வரம்புகளின் பிரகாரம், முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட தொடர்புடைய பெறுகைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(இ)	மீளாய்வாண்டில் கம்பனி ரூபா.1.78 மில்லியனுக்கு கேட்டரிங் ஹை-லோடர்களுக்காக CCTV கேமராக்களை பாதீடு இல்லாமல் மற்றும் பின்வரும் 5.4.4, 7.12.1, 7.12.2 (அ) 8.7.1(ஆ), 8.9 மற்றும் 8.12.2 அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றாமல் கொள்வனவு செய்துள்ளது. ஆனால், இந்த கேமராக்கள் செயல்படவில்லை என்பது கணக்காய்வில் தெரியவந்துள்ளது.	கம்பனியானது 11 தரப்பினர்களை விலைமனு கோரலுக்கு அழைத்ததன் மூலம் பரந்த விளம்பரம் கொடுத்திருந்தது, ஆனால் ஒரு விலைமனு மாத்திரம் கிடைக்கப் பெற்றது. செயல்பாட்டுத் தேவைகளுக்காக் தாமதமின்றி கம்பனியானது வேலையினை நிறைவு செய்ய வேண்டியிருந்ததால், தனியான விலை மனுவுடன் தொடர தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டது. பெறுகையின் மதிப்பு ரூபா. 5 மில்லியனுக்கும் குறைவாக இருப்பதன் காரணமாக, TEC மூலம் ஏலம் கோரப்பட்ட விலைக்கு பேச்சுவார்த்தை நடத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை. இந்த	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

		விலைமனுவுக்கான பெறுகைக் குழுவான CEO விடம் இருந்து இந்த பெறுகைக்கான அங்கீகாரம் பெறப்பட்டுள்ளது. வழங்குனரின் கோரிக்கையின் பிரகாரம் 70 சதவீதம் முற்பணம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது, வழங்குனரிடமிருந்து நிறைவு செய்தமைக்கான சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொண்ட பின்னர் மிகுதி தொகை செலுத்தப்பட்டது. மின்னஞ்சல் மூலம் ஏற்றுக்கொள்ளும் கடிதம் வழங்கப்பட்டது மற்றும் உத்தரவாதக் காலம் முடிவடைந்த பின்னர் முறையான ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படும். ஏப்ரான (apron) பகுதியில் சிக்னல்கள் இழப்பதால், கேமராக்களை நேரலையில் பார்க்க முடியாது.	
(ஈ)	அரசு பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் 7.12.1 மற்றும் 7.12.2 (அ), 8.9 மற்றும் 8.12.2 ஆகியவற்றைப் பின்பற்றாமல், மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா. 1.56 மில்லியன் தொகைக்கு அலுவலகப் பகுதிக்கான புதிய CCTV கேமராக்களை கம்பனி பெறுகை செய்துள்ளது.	2016 ஆம் ஆண்டு முதல் விமான சமையலறைக்கான சிசிடிவி கேமராக்களுக்கான சேவை வழங்குநரிடமிருந்து விலை மனுவினை கம்பனி கோரியிருந்தது மற்றும் இந்த சேவை வழங்குநருக்கே ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டது. உத்தரவாதக் காலம் முடிவடைந்த பின்னர் முறையான ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படும். 2010 ஜனவரி 20 மற்றும் 2020 நவம்பர் 21, திகதியிடப்பட்ட சபையின் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம், CEO இற்கு வழங்கப்பட்ட பணிப்பாளர்கள் சபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பெறுகை வரம்புகளின் பிரகாரம், மேற்கொள்ளப்பட்ட பெறுகைகளில் எந்த விதிமீறலும் இல்லை.	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(உ)	மீளாய்வாண்டின் போது, வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடான ரூபா. 6.5 மில்லியனை விட அதிகமாகவும் மற்றும் அரசு பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் ஏற்பாடுகள் 2.5.1, 6.3.6, 6.3.2, 7.12.1, 7.12.2 (அ), 8.10.1 மற்றும் 8.12.3 ஆகியவற்றைப் பின்பற்றாமல். ரூபா.19.44 மில்லியனுக்கு இரண்டு அடுப்புகளை கம்பனி கொள்வனவு செய்திருந்தது.	கடன் ஏதும் பெற்றுக்கொள்ளாமல் சொந்த நிதியிலிருந்து மேலதிகமான தொகை நிதியளிப்பு செய்யப்பட்டது. இருப்பினும், இது எதிர்காலத்தில் சபை ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்படும். பணிப்பாளர்கள் சபை என்பது பெறுகை குழு அல்ல. இது தொடர்பாக அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் பின்பற்றப்பட்டுள்ளன என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

(எ)	UL சிற்றுண்டிச் சாலையினை புணரமைப்பதற்கான பாதிடப்பட்ட ஒதுக்கீடு ரூபா.58.5 மில்லியன் ஆகும் மற்றும் ஒட்டுமொத்தமாக புணரமைப்பதற்காகவே விலைமனு கோரப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், பின்னர் மதிப்பிடப்பட்ட செலவு ரூபா. 20 மில்லியனாக குறைக்கப்பட்டது. முழு திட்டமும் துண்டுகளாக பிரிக்கப்பட்டு 30 வழங்குனர்களுக்கு ஒப்பந்தங்கள் வழங்கப்பட்டன. இந்த சிறிய ஒப்பந்தங்கள் அரச பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் 2.7, 2.8, 2.6.1, 4.3.1, 5.4.4, 6.3.2, 6.3.6, 7.2, 7.9.7 மற்றும் 8.12.3 ஆகியவற்றைப் பின்பற்றாமல் பெறுகை செய்யப்பட்டிருந்தன. UL சிற்றுண்டிச்சாலை தனியான இலாபம் ஈட்டும் ஒரு அலகு என அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை மற்றும் ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட் மற்றும் ஏர்போர்ட் அன்ட் ஏவியேஷன் சர்வீஸ் (ஸ்ரீலங்கா) (பிரைவேட்) லிமிடெட் ஆகியவற்றுடன் UL சிற்றுண்டிச்சாலையின் நலன்புரி நன்மைகளை ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் ஊழியர்களுக்கும் எவ்வாறு பகிர்ந்து கொள்வது என்பது தொடர்பான ஒப்பந்தங்களை ஸ்ரீலங்கன் கேட்டரிங் லிமிடெட் செய்திருக்கவில்லை. கருத்திட்ட திட்டமிடலின் காலதாமதம் காரணமாக, தற்காலிக அமைவிடத்திற்காக கம்பனி கூடுதலாக ரூபா.2.19 மில்லியன் செலவு செய்துள்ளது. மற்றும் உண்மையான மொத்த கிரயம் ரூபா.23.29 மில்லியன் ஆகும்.	இரு கம்பனிகளின் முகாமைத்துவ தீர்மானங்களின் பிரகாரம், SLC நிறுவனம் 2022/23 பாதீட்டில் மதிப்பிடப்பட்ட செலவாக ரூபா.58.5 மில்லியனை பாதீடு செய்தது. பணிப்பாளர்கள் சபையின் தீர்மானங்களின் பிரகாரம், மதிப்பிடப்பட்ட புணரமைப்புச் செலவு ரூபா.20 மில்லியன் ஆகும். புணரமைப்புத் திட்டத்திற்கு அதிக காலம் எடுக்கும், கட்டுமானப் பணிகள் நிறைவடையும் வரை பிரதான உணவகம் ஒரு தற்காலிக அமைவிடத்தில் அமைந்திருந்தது. ரூபா. 5 மில்லியனுக்கு கீழ் உள்ள ஒவ்வொரு பெறுகைகளுக்கும் விலை மனு திறத்தல் குழுவினை நியமிக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை. விலை கனிய சிட்டை பராமரிப்பு முகாமையாளரால் தயாரிக்கப்பட்டது மேலும் அவர் ரூபா.5 மில்லியனுக்கும் குறைவான மதிப்புள்ள பெறுகைகளை TEC இல்லாமல் பெறுகை செய்வதற்கான SLC கம்பனியின் நிலையான மதிப்பீட்டு அதிகாரி ஆவார் மற்றும் பெறுகை குழுவிற்கான அங்கீகாரத்தினை CEO வழங்கலாம். AASL ஊழியர்களுக்கு சலுகை விலையில் உரிமை இல்லை என்பதால் நாங்கள் AASL உடன் ஒப்பந்தம் செய்து கொள்ளவில்லை.	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(ஏ)	அரச பெறுகை கையேட்டின் பெறுகை வழிகாட்டுதல்கள் 4.2.2 மற்றும் 4.2.3 அன் பிரகாரம், பெறுகை நடவடிக்கைகளை சரியான நேரத்தில் முடிக்கவும், அதற்கான சிறந்த சந்தை மதிப்பைப் பெறவும் ஒட்டுமொத்த பெறுகை செயல்முறைக்கும் வினைத்திறனான திட்டமிடல் முக்கியமானது. இருப்பினும், முட்டை கொள்வனவினை நிறைவு செய்ய கம்பனி கூடுதலாக 221 நாட்களை எடுத்துக் கொண்டது. பெறுகை வழிகாட்டுதல் 3.6 இனை பின்பற்றாமல் இந்தக்	உள்நாட்டு முட்டை விலை உயர்ந்து தட்டுப்பாடு ஏற்பட்டது. நாட்டிலேயே குறைந்த விலையில் முட்டை வழங்கும் அரச நிறுவனமான ஸ்டேட் டிரேடிங் கம்பனியிடம் இருந்து மட்டுமே நாங்கள் கொள்வனவு செய்தோம். பெரும்பாலும் விலைமனு மதிப்பீட்டுப் பகுதிக்கு கூடுதலான காலம் தேவைப்படும் இது எதிர்காலத்தில் துரிதப்படுத்தப்படும். அவசர நிலைமை காரணமாக, பெறுகைக்கான அங்கீகாரம் தொடர்புபட்ட பெறுகை	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பெறுகை செயன்முறையின் தாமதத்திற்கான பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல்

	காலப்பகுதியில், பதிவு செய்யப்பட்ட வழங்குனர் மற்றும் பதிவு செய்யப்படாத வழங்குனர்களிடமிருந்து முட்டைகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட விலைக்கு மேல் ரூபா. 7.15 மில்லியன் செலவுசெய்யப்பட்டது.	குழுவிடமிருந்து பெறப்பட்டு, பின்னர் DPC ஆல் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், ஒப்பந்தம் எதிர்காலத்தில் புதுப்பிக்கப்படும்.	வேண்டும்.

3.2 மனித வள முகாமைத்துவம்

	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவ கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	பணிப்பாளர்கள் சபையின் அங்கீகாரம் இல்லாமல், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிகளில் இல்லாத இருபத்தைந்து பதவிகளுக்கு இருபத்தைந்து அதிகாரிகள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டிருந்தனர். 2023 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறு ஐம்பத்தி ஏழு மேலதிகமான உத்தியோகத்தர்கள் காணப்பட்டனர்.	இது பணிப்பாளர்கள் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இந்த பதவிகள் மொத்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினுள் உள்ளன. பதவிகள், வேறுபட்டாலும், கொடுக்கப்பட்ட தர வகைகளினுள் நன்றாகவும் பொருத்தமானதாகவும் காணப்படுகின்றன.	குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கைகள எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(அ)	நிறுவனத்தின் மனித வளக் கொள்கை கையேட்டில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிக்கான பணியாளர் நியமனங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கவில்லை.	நேர்முக தேர்வுகளுக்கான சுயாதீன குழுவின் அங்கத்தவர்கள் அந்தந்த பதவி நிலை / பதவி பெயர் / தரம் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு தேர்ந்தெடுக்கப்படுவார்கள்.	குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய நடவடிக்கைகள எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(ஆ)	கம்பனியின் மனித வளக் கொள்கை கையேட்டின் பிரிவு 3.2.4 மற்றும் 3.2.3 ஆம் பிரிவுக்கு முரணாக ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் லிமிடெட்டின் விமான நிலைய சேவை மற்றும் சரக்கு ஒப்பந்த நிறைவேற்று அதிகாரி 2022 மே 09 முதல் கம்பனியின் பெறுகை நிறைவேற்று அதிகாரியாக நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	சமமான / ஒத்த தரத்தில் உள்ள வெற்றிடங்களுக்கு விண்ணப்பிக்க எந்த தடையும் இல்லை. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் உள்ளக விண்ணப்பதாரர் (ஸ்ரீலங்கன் ஏர்லைன்ஸ் ஊழியர்) மேலும் அந்த வேட்பாளர் விண்ணப்பித்தவர்களிடையே சிறந்த விண்ணப்பதாரராக இருந்தார்.	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(இ)	முகாமைத்துவ கணக்காளர் பதவிக்கு விண்ணப்பம் கோரப்பட்டது. எனினும், நேர்முகத்தேர்வில் அதிக மதிப்பெண்களை பெற்ற விண்ணப்பதாரர் உதவி முகாமைத்துவக் கணக்காளராகத் தெரிவு செய்யப்பட்டு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். இது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் இல்லை.	இந்த பதவி நிலை 8.1 நிறைவேற்று பதவி நிலையில் உள்ளது. எனவே, முகாமைத்துவ திறன் கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் இறுதி நேர்முகத் தேர்வில் கூடுதல் வெற்றியினை பெற்றவர் மற்றும் அதிக மதிப்பெண்களைப் பெற்றவராவார்.	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற செயல்களைத் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும் மற்றும் பொறுப்பான அதிகாரிகள் மீது தேவையான நடவடிக்கைகள் வேண்டும்.