හොටෙල්ස් කලම්බො (1963) සමාගම - ගනුදෙනුව පිළිබඳ - 2021, 2022 සහ 2023

2021, 2022 සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වර්ෂ සඳහා සීමාසහිත හෝටල් කලම්බු (1963) සමාගමේ මෙහෙයුම් කටයුතු පිළිබඳ විගණනය මගේ මහපෙන්වීම යටතේ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව පාර්ලිමේන්තුවට වාර්තා කළ යුතු යැයි මා සලකන මගේ අදහස් සහ නිරීක්ෂණ මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

1.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ හා ඊට සම්බන්ධ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම.

2018 අංක 19 ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තියට ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමට හැකිවන පරිදි එහි ආදායම්, වියදම්, වත්කම් සහ වගකීම් පිළිබඳ නිසි පොත් සහ වාර්තා නඩත්තු කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

ඒ අනුව ඉහත පනතේ උප වගන්ති 16(2) ප්‍රකාරව, එක් එක් විගණනය කරන ලද ආයතන සම්බන්ධයෙන් එහි නියමයන් ප්‍රකාරව නියමිත කාල සීමාව තුළ ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ නිලධාරියා විසින් වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා සමඟින් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

එකී පනතේ 38 (1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව , ප්‍රධාන ගිණුම් නිලධාරියා විසින් වාර්ෂික වාර්තා සහ අනෙකුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන නියමිත වේලාවට සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම සහතික කළ යුතු අතර ඊට අමතරව ආයතනයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.2.1 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීම පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනය

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 150 (I) වගන්තිය ප්‍රකාරව "මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ වගකීම" - සමාගමක්මේ ශේෂ පත්‍ර දිනයෙන් පසුව මාස හයක් ඇතුළත හෝ රෙජිස්ටාර්වරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන පරිදි දීර්ඝ කරන ලද යම් කාලයක් ඇතුළත 151 වන වගන්තියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ- (අ) සමාගමට එකී ශේෂ පත්‍රයේ දිනයට අදාළව සම්පූර්ණ කර ඇති බවට; (ඇ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමට වගකිව යුතු පුද්ගලයකු විසින් එය පනතේ නියමයන්ට අනුකූල වන බවට සකස් කිරීම සඳහා සහතික කර ඇති බවට; (a) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂවරයන් දෙදෙනෙකු විසින් දින යොදා අත්සන් කර ඇති බවට හෝ සමාගමේ ඇත්තේ එක් අධ්‍යක්ෂවරයකු පමණක් නම් ඒ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් දින අත්සන් කර ඇති බවට, සෑම සමාගමකම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් වග බලා ගත යුතුය.	• නිරීක්ෂණය සමග එකඟයි. • දක්ෂ පුද්ගලයින් නොමැතිකම, ඉහළ විධායක නිලධාරීන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් සහ දක්ෂ ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය අතර ඉහළ කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම, මෙම තත්ත්වයට හේතු වී ඇත. කෙසේ වෙතත්, මෑතකාලීන කළමනාකාරිත්වයේ වෙනස්කම් සමඟ, මෙම ගැටළුව විසඳීම සඳහා තීරණාත්මක පියවර ගෙන ඇත. • 2024 දෙසැම්බර් වන විට 2021, 2022 සහ 2023 වර්ෂවලට අදාල සියලුම ප්‍රමාද වූ විගණනයන් අවසන් කිරීමට	නීති රීති පිළිපැදිය යුතුයි.

තවද, ඉහත සඳහන් වගන්තියේ (2) වගන්තියට ප්‍රකාරව, (1) උපවගන්තියෙහි නිශ්චිතව දක්වා ඇති අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අපොහොසත් වුවහොත්, පැහැර හරින ලද සමාගමේ සෑම අධ්‍යක්ෂවරයකුම එම වරදට වැරදිකරු වන අතර ඒ මත රුපියල් ලක්ෂයකට නොවැඩි දඩයක් ගෙවිය යුතුය.

ඒ අනුව 2021, 2022 සහ 2023 වර්ෂ සඳහා සමාගම විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සැකසීමට අදාළව සැලකිය යුතු ප්‍රමාදයන් හඳුනාගෙන ඇති අතර එම මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2024 මැයි 31 වැනි දින විගණන දිනය දක්වාවත් සකස් කර නොතිබුණි. පසුගිය වසර පහ තුළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම පහත පරිදි වේ;

මූල්‍ය වර්ෂය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරන දිනය
□019	2021 සැප්තැම්බර් 06
2020	2023 මැයි 03
2021	
2022	2024 මැයි 31 දක්වා ඉදිරිපත් කර නොමැත
2023	

අපි දැනටමත් ආරම්භ කර ඇත. 2024 වර්ෂයේ විගණනය 2025 මාර්තු 31 වන විට අවසන් කිරීමට ද අපි ඉලක්ක කර ඇත්තෙමු.

1.2.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණ

(i) අයිඩීජ්ස් පද්ධතියේ පොදු ලෙජරයේ 2021 ජනවාරි 01 දක්වා ඉදිරියට ගෙන එන ලද ආරම්භක ශේෂය හා 2020 වර්ෂය සඳහා විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ස්ථාවර වත්කම් කාණ්ඩ කිහිපයක ශේෂයන්ට අදාළව අතර පහත වෙනස්කම් දක්නට ලැබුණි.

වත්කම් පන්තිය	පිරිවැය (රු .) විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ශේෂය	පද්ධති ශේෂය	වෙනස	ක්ෂය වීම (රු .) විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව ශේෂය	පද්ධති ශේෂය	වෙනස
වායු සමීකරණ පද්ධති	වෙනසක් නැත			23,392,667	31,774,923	(8,382,256)
ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග	32,952,389	32,943,388	9,001	වෙනසක් නැත		
පිඟන් භාණ්ඩ සහ හැඳි ගැරුප්පු	වෙනසක් නැත			5,385,129	5,439,437	(54,308)
මුළුතැන් ගෙයි උපකරණ	වෙනසක් නැත			7,196,530.00	7,179,025.38	17,504.62
යන්ත්‍රෝප කරණ	වෙනසක් නැත			15,980,058	15,754,866	225,192

කළමනාකරණ අදහස

<u>වායු සමීකරණ පද්ධති</u> සමාලෝචනය කිරීමේදී, ක්ෂය ගණනය කිරීමේදී වායු සමීකරණ උපකරණ ගිණුම් සඳහා හර සහ බැර ශේෂයන් දෙවර්ගයම බැර ශේෂයන් ලෙස ගණන් බලා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

<u>ගෘහ භාණ්ඩ සහ උපාංග.</u> අපගේ මෑත සමාලෝචනයේදී වත්කම් වර්ගීකරණය සම්බන්ධයෙන් විෂමතාවයක් සොයා ගත්තෙමු. රුපියල් 9,000 ක් වටිනා ට්‍රැවල් කවුන්ටර

නිර්දේශය

විගණක විසින් 2021 වර්ෂයේ විගණනය තවමත් අවසන් කර නොමැත . 2021 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගැලපීම අවශ්‍යය වේ.

ලිනන්	16,325,197	16,158,223	166,974	16,315,377	16,369,760	(54,383)	වත්කම් සඳහා වූ ක්ෂය යන්ත්‍රෝපකරණ යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත.
පරිගණක පද්ධතිය	13,648,527	13,815,501	(166,974)	13,186,539	13,□95,353	91,186	
විදුලි උපකරණ	වෙනසක් නැත			9,656,997	9,873,189	(216,192)	
							<u>යන්ත්‍රෝපකරණ:</u> 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ශේෂය රු.15,980,058 වන අතර ගිණුම්කරණ පද්ධති ශේෂය රු. 15,754,866 කි. වාර්තාගත අඩු ක්ෂය ප්‍රමාණය වූ රු. 225,192 විදුලි උපකරණ වත්කම් වල අධි ක්ෂය ලෙස පිළිබිඹු වේ. <u>ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ:</u> විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ශේෂය රු. 9,656,997 ක් හා ගිණුම්කරණ පද්ධති ශේෂය රු. 9,873,189 ක්වූ අතර ඒ අනුව සාපේක්ෂව රු.216,192.00 ක අතිරික්ත ක්ෂයවීමක් ඇති වී ඇත. මෙම වෙනස යන්ත්‍රෝපකරණ යටතේ වාර්තා කර ඇති ක්ෂය සඳහා බලපා ඇත. ට්‍රැවල් කවුන්ටර වත්කම වු රු.9,000 ලී බඩු සහ සවිකිරීම් යටතේ මුලින් වර්ග කර ඇති අතර යන්ත්‍රෝපකරණ යටතේ වැරදි ලෙස ක්ෂය කර ඇත.

මූළුතැන්ගෙයි උපකරණ සහ පරිගණක පද්ධතිය/ පිහන් භාණ්ඩ/ හැඳි ගැරුප්පු සහ ලිනන්

අවධානය යොමු කළ යුතු වාර්තාගත ක්ෂය ශේෂයන්හී විෂමතා කිහිපයක් හඳුනා ගන්නා ලදී.

1. මූළුතැන්ගෙයි උපකරණ සහ පරිගණක පද්ධතිය: විගණනය කරන ලද මූල්‍ය ශේෂයන් සහ පද්ධති ශේෂයන් සමඟ සසඳන විට මෙම වත්කම් සඳහා ක්ෂයවීම් අඩු තක්සේරුවක් ලෙස සටහන් කර ඇත.

2. පිහන් භාණ්ඩල හැඳි ගැරුප්පු සහ ලිනන් වත්කම්: මෙම වත්කම් සඳහා ක්ෂයවීම් අධි තක්සේරුවක් ලෙස සටහන් කර ඇත. මෙම අධි-ඇස්තමේන්තුව මගින් මූළුතැන්ගෙයි උපකරණ සහ පරිගණක පද්ධතිවල ක්ෂයවීම්වල දක්නට ලැබෙන වෙනස්කම් පිළිබිඹු වේ.

ලිනන් සහ පරිගණක පද්ධතිය .

ලිනන් වත්කම්වලට අදාළ රුපියල් 166,974.23 ක ශේෂය පරිගණක පද්ධති වත්කම්

<table>
<tr><td></td><td></td><td>යටතේ ගිණුම් පද්ධති ශේෂවල වැරදි ලෙස සටහන් කර ඇති බව අපි හඳුනා ගත්තෙමු.

කෙසේ වෙතත්, 2021 වර්ෂයේ සිදු වෙමින් පවතින මූල්‍ය විගණනයේ දී අපි දැනටමත් ඉහත හඳුනාගත් වෙනස්කම් සකස් කර එම ලෙජර් ගිණුම්වල අදාළ නිවැරදි කිරීම් සිදු කර ඇත.</td><td></td></tr>
<tr><td>(ii)</td><td>අයිඩීඑස් පද්ධතියට අනුව 2020 ජනවාරි 01 වන විට පහත වත්කම් පන්ති එහි පිරිවැය ඉක්මවා ක්ෂය කර ඇත.

<table>
<tr><td>විස්තරය</td><td>පිරිවැය (රු .)</td><td>සමුච්චිත ක්ෂයවීම් (රු .)</td><td>ඉක්මවා ක්ෂයවීම් (රු .)</td></tr>
<tr><td>රූපවාහිනි</td><td>4,043,466</td><td>4,234,204</td><td>(190,738)</td></tr>
<tr><td>ලිනන්</td><td>16,158,223</td><td>16,369,760</td><td>(211,537)</td></tr>
<tr><td>පරිගණක උපකරණ</td><td>9,264,565</td><td>10,550,856</td><td>(1,286,291)</td></tr>
</table></td><td>නිරීක්ෂණය සමග එකඟයි. අපි මෙම කාරණය ප්‍රමුඛතාවයක් ලෙස නිවැරදි කර නිවැරදි ලේබල් කිරීම, වාර්තා වත්කම් ස්ථාන සහ භාරකරුවන් ඇතුළුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම සහතික කිරීමට පියවර ක්‍රියාත්මක කරන්නෙමු.</td><td>නිවැරදි කිරීම අවශ්‍ය වේ.</td></tr>
<tr><td>(iii)</td><td>සමාගම 2021 මාර්තු 31 දිනට පසු යාවත්කාලීන ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වා ගෙන ගොස් නොමැති අතර, මිලදී ගත් අයිතම පවරා ඇති දේපල වත්කම් අංකය සමඟ ලේබල් කර නොමැත. තවද සමාගම ඔවුන්ගේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ වත්කම් පවතින ස්ථානය සහ පවරා ඇති භාරකරුට අදාළ විස්තර පවත්වා ගෙන නොමැත.</td><td>නිරීක්ෂණය සමග එකඟයි. අපි මෙම කාරණය ප්‍රමුඛතාවයක් ලෙස නිවැරදි කර නිවැරදි ලේබල් කිරීම, වාර්තා වත්කම් ස්ථාන සහ භාරකරුවන් ඇතුළුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය නිතිපතා යාවත්කාලීන කිරීම සහතික කිරීමට පියවර ක්‍රියාත්මක කරන්නෙමු.</td><td>යාවත්කාලීන ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ .</td></tr>
</table>

1.2.3 නොසැසඳුන පාලන ගිණුම්

<table>
<tr><th>විගණන නිරීක්ෂණ</th><th>කළමනාකරණ අදහස</th><th>නිර්දේශය</th></tr>
<tr><td>(i) ණයගැති පාලන ගිණුම් 2021, 2022 සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණයගැති වයස් විශ්ලේෂණ සමඟ සමපාත වී නොමැත. විස්තර පහත පරිදි වේ.

<table>
<tr><th>කාලසීමාව</th><th>ශේෂ පිරික්සුම අනුව වෙළඳ ණයගැති ශේෂය (රු .)</th><th>ණය ගැතියන්ගේ වයස් විශ්ලේෂණයට අනුව ශේෂය (රු .)</th><th>වෙනස (රු .)</th></tr>
<tr><td>2021</td><td>20,934,479</td><td>22,604,392</td><td>1,669,913</td></tr>
<tr><td>2022</td><td>99,655,112</td><td>103,218,098</td><td>3,562,986</td></tr>
<tr><td>2023</td><td>165,697,351</td><td>170,400,134</td><td>4,702,783</td></tr>
</table>
</td><td>- නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ විය. අපි රු. 1,669,913 ක විෂමතාවයක් හඳුනාගෙන ඇති අතර එය 2017 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ වූ අතර පසුව 2022 සහ 2023 වසර සඳහා මූල්‍ය වාර්තාවලට බලපා ඇත.
2022 සහ 2023 වසර සඳහා විගණන සිදු කළ පසු මෙම විෂමතාවය විසඳීමට අපි සැලසුම් කරමු. මෙම විගණන අවසන් වූ පසු, අපි ඉහත සඳහන් වෙනස්කම් සමනය කරන්නෙමු .</td><td>සැසඳීම් සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ.</td></tr>
</table>

(ii) හෝටලය 2017 ජනවාරි මස සිට අයිඩීඑස් පද්ධතිය හරහා බැංකු සැසඳුම් සකස්කර නොතිබුණි. කෙසේ වෙතත් 2022 වර්ෂය දක්වා බැංකු සැසඳුම් අතින් සකස් කර තිබූ අතර ඒ සම්බන්ධව පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරන ලදී. බැංකු ගිණුම් අංක 472 හි 2021 හා 2022 වර්ෂයන්හි බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන අනුව බැංකු ශේෂයේ හා බැංකු ප්‍රකාශන අනුව බැංකු ශේෂයේ රු. 26,533 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය. තවද 2023 වර්ෂය සඳහා බැංකු ගිණුම් අංක 472 හා 8579 හි බැංකු සැසඳුම් සකසකර නොතිබුණි. අ. i) බැංකු ගිණුම් අංකය: 8579 ---------------------------- අතින් සකස් කරන ලද බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ පහත සඳහන් අසාමාන්‍ය කැපී පෙනෙන ශේෂයන් පෙන්නුම් කරන ලදී. • 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට චෙක්පත් 26 කට අදාළ රුපියල් 1 ,934,258 ක මුදල බැංකුව වෙත ඉදිරිපත් කර නොමැත. • 2022 දෙසැම්බර් 31 සටහන් වූ හඳුනා නොගත් තැන්පතු 17 කට අදාළව රු.1,051,443 ක මුදල සටහන් කර ඇත. • 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනා නොගත් ගෙවීම් සංඛ්‍යාව 22 කට අදාළ රුපියල් 4,923,940 ක මුදල සටහන් කර ඇත.	2021 දෙසැම්බර් 31 දක්වා බැංකු බැංකු සැසඳුම් මේවන විට තුලිත වන අතර වෙනසක් දක්නට නොමැත.	නිවැරදි බැංකු සැසඳුම් ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය කළ යුතුයි.
(ii) බැංකු ගිණුම් අංකය: 472 ---------------------------- • 2021 සහ 2021 වර්ෂවට අදාළ පිළිවෙළින් රුපියල් 11 ,198 සහ රුපියල් 77,452 ක් වටිනා මාර්ගගත තැන්පතු 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සටහන් කර ඇත. • 2020, 2021 සහ 2022 වසර සඳහා පිළිවෙළින් රු. 229 ,235 , රු.74,599 සහ රු.347,031 හඳුනා නොගත් තැන්පතුවලට අදාළව සටහන් කර ඇත. • 2021 සහ 2022 වසර සඳහා පිළිවෙළින් හඳුනා නොගත් ගෙවීම්වලට අදාළ රු.31,000 සහ රු.30,000 හඳුනා ගන්නා ලදී. • හෝටලය වලංගු පැහැදිලි කිරීමක් සැපයීමට අපොහොසත් වූ 2020 සැසඳුම් ශේෂයන් හට ගැලපුම් කරන ලද රු.218,725 ක් ශේෂයක් සටහන් කර ඇත.	මෙම අයිතමයන් සැසඳුම් ප්‍රකාශනයේ දක්නට නොමැති අතර මේ වන විට එය තුලනය වී ඇත.	අසාමාන්‍ය ශේෂයන් නිවැරදි කල යුතුය.

1.2.4 අනුමත නොකල ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i) **නිවාඩු සඳහා මුදල් ගෙවීම** ---------------------------- අයිඩීඑස් හෝටල් කළමනාකරණ පද්ධතියට අනුව, 2020 සිට 2023 දක්වා පිළිවෙළින් රුපියල් 558,895, රුපියල් 650,565, රුපියල්.71,163, රුපියල්.671,163 සහ රුපියල් 40,400 නිවාඩු මුදල් ලෙස ගෙවා තිබුණි. සමාගම නිවාඩු මුදල් ගෙවීම සඳහා අනන්‍ය පදනමක් අනුගමනය කර නොතිබූ අතර කලින් කලට වෙනස් පදනම් යොදා ගෙන තිබුණි. 2017 වර්ෂයේදී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් යම්	ලෙජර් ශේෂයන් දැනට සේවකයින්ගේ සේවය සහ වැඩ කිරීමේ හැකියාව මත පදනම්ව උපයාගත් නිවාඩු හිමිකම් පිළිබිඹු කරයි. සේවකයෙකු සේවය අවසන් කල පසු, ඔවුන්ට පහත දෑ සිදු කිරීමට විකල්ප සලසා ඇත: 1. සේවය අවසන් පෙර ඔවුන්ගේ උපචිත නිවාඩු දින භාවිතා කිරීම, හෝ 2. ඔවුන්ගේ භාවිතයට නොගත් ඉතිරි නිවාඩු දින සඳහා මුදල් ගෙවීමක් ලබා ගැනීම. •එබැවින් ලෙජර් ශේෂයන් සේවකයින්ට	විධිමත් ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය වේ. විවිධ අත්සන් භාවිතා කිරීම සාධාරණීකරණය කළ නොහැක .

කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයෙකුගේ නිවාඩු දින 121.5ක් සඳහා අනුමැතිය ඉල්ලා තිබූ අතර, නිවාඩු දින 100ක් සඳහා ගෙවීම කිරීම වෙනුවෙන් මණ්ඩල ව්‍යවස්ථා අංක: 4471/643/2017 මඟින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, නිවාඩු මුදල් ගෙවීම් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලබන දින 100 නිවාඩු තොරතුරු නිසි ලෙස සටහන් කර නොගැනීම හේතුවෙන් විගණනය මඟින් තහවුරු කළ නොහැක විය. දින 07ක උපරිම නිවාඩු ඊළඟ වසරේ සිට ඊළඟ වසර දක්වා ගෙන යාමට මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර තිබුණද, එක් නිලධාරියෙකුට අදාළව නිවාඩු ඉදිරියට ගෙන යාම නිරීක්ෂණය කරනු ලැබේ. සමාගම විසින් අනුමත සීමාව ඉක්මවමින් නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගේ 2020 සහ 2021 දින 267 ක නිවාඩු ශේෂයන් සඳහා රුපියල් 578,350ක් ගෙවා තිබුණි.

ඉහත සඳහන් කළ මණ්ඩල අනුමැතියට අනුව පෙර වසරවල සිට ඉදිරි වර්ෂ සඳහා උපරිම දින 07ක් ඉදිරියට ගෙන යාමට මණ්ඩලය අනුමැතිය ලබා දී තිබුණද, සමාගම විසින් 2018 සිට 2023 දක්වා දින 07කට වඩා වැඩි කාලයක් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයාගේ හිලව් නිවාඩු ලෙස ඉදිරියට ගෙන එමින් දින 196.5ක් සඳහා මුදල් ගෙවා තිබුණි. ඉදිරියට ගෙන එන ලද නිවාඩු ශේෂයන් පහත පරිදි විය.

වසර	පෙර වසරවලින් ඉදිරියට ගෙන එන ලද නිවාඩු ගණන	
	වාර්ෂික නිවාඩු	හිලව් නිවාඩු
2020	10	60
2021	24	174.5 කි
2022	නිවාඩු කාඩ්පත් විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලදි.	
2023	14	32

තවද, සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා විසින් බැංකු ගෙවීම් වවුචරයේ සහ ඉතිරි නිවාඩු ගණනය කිරීමේ පත්‍රයේ තබා ඇති අත්සන් අතර සැලකිය යුතු වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

නිවාඩු දින ලෙස ගත හැකි හෝ මුදල් වන්දි බවට පරිවර්තනය කළ හැකි නිවාඩු හිමිකම් ප්‍රදර්ශනය කරමින්, එවැනි නිවාඩු මුදල් ගෙවීමට අදාළ ප්‍රමාණයන් දක්වයි. අපි නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ වෙමු.

●හෝටලය සඳහා මෙම කාල සීමාව තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක නිලධාරීන්ගේ නිවාඩු මුදල් අය කිරීම සම්බන්ධයෙන් නිසි අනුමත ප්‍රතිපත්තියක් ඇති බවක් නොපෙනේ. මෙම නිවාඩු මුදල් අය කිරීම සිදු කර ඇත්තේ මීට පෙර පැවති විවිධ නිවාඩු මුදල් කිරීම් උපුටා දක්වමින් ඊනියා භාවිතයන් පදනම් කරගෙනය. එවැනි අනුමත කළ පොදු ප්‍රතිපත්තියක් ඇති බවක් නොපෙනේ, නමුත් ගාමිණී සිල්වා මහතාගේ සිද්ධිය උදාහරණයක් ලෙස ගෙන හැර දක්වමින් ඉතිරි නිවාඩු දින 07 න් ඔබ්බට ගෙන යාම (අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දින 7 ක් දක්වා අනුමත කර ඇත) ද විධායකය විසින්ම අනුගමනය කරන ලද පරිචයක් මත පදනම් වේ. තවද, සවස 5 සිට පසුදා පෙරවරු 8 දක්වා වැඩ කරන සෑම වැඩ මුරයක් සඳහාම නිලධාරියා එක් අමතර නිවාඩු දිනයක් උපයා ගනී. (කම්කරු නීති හෝ අනුමත නොකළ සමාගම් පරිචය හේතුවෙන් මෙම පරිචය කොහි සිට පැන නැගුනේ ද යන්න පැහැදිලි නැත) මෙම උපචිත නිවාඩු දින ද ඉහත සඳහන් කළ ශේෂයන් තුළ අන්තර්ගත වේ. එබැවින්, සමස්ථ නිවාඩු මුදල් අයකිරීම් සාධාරණීකරණය කිරීමට නොහැකි ය. කෙසේ වෙතත් දිනුෂ සුලක්ෂණගේ මහතාගේ නිවාඩු සඳහා අනුමැතිය 2021 දෙසැම්බර් 08 වැනි දින අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාකච්ඡාව (නමුත් වැරදි ලෙස 2022 ලෙස සඳහන් කර ඇත) සහ එවැනි නිවාඩු සඳහා ලබා දී ඇති පූර්ව මණ්ඩල අනුමැතිය සලකා බැලීම මත එවකට අධ්‍යක්ෂිකා ප්‍රියදර්ශනී මහත්මිය අනුමත කර ඇත. මෙම කාලසීමාව කොවිඩ් යටතේ පැවතීම, නිවාඩු වාර්තා පවත්වාගෙන යාම ආදිය ඉතා දුර්වල මට්ටමක පැවති බව මෙහිදී සඳහන් කළ යුතුය. සුලක්ෂණ මහතාගේ නිවාඩු වාර්තා පවතින අතර මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඔහුගේ නිවාඩු වාර්තා තහවුරු කිරීමක් ද නිකුත් කර ඇත.

	හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරි ලලින් අධිකාරි මහතාගේ අත්සන් පිළිවෙතට අනුව අධිකාරි ඔහු සාමාන්‍යයෙන් වෙනස් අත්සන් දෙකක් භාවිතා කර ඇත. සම්මත පිළිවෙතට අනුව, ඔහු ගෙවීම් වවුචර් සහ අනෙකුත් සුවිශේෂී අභ්‍යන්තර ලේඛන සඳහා ඔහුගේ සංක්ෂිප්ත අත්සන භාවිතා කළ නමුත් චෙක්පත්, ලිපි වැනි වෙනත් පිටතට යන ලේඛනවල සම්පූර්ණ අත්සන තබා ඇත.	
(ii) හෝටලය සිය 2020/2021 වර්ෂයේ ගිණුම් කටයුතු අවසන් කිරීමේ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව විගණන සමාගමක් සඳහා උපදේශන ගාස්තු ලෙස රු.150,000ක් ගෙවා ඇත. තවද 2024 ජූලි 14 වන ගෙවීමේ දිනය වන විට සමාගම විසින් පහත එකඟ වූ කාර්යයන් 2020/2021 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා සම්පූර්ණ කර නොමැති අතර විගණිත දිනය වන 2024 ජූලි 31 වන විටත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැත. - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ණයගැති වයස් විශ්ලේෂණය හා තහවුරු කරන ලද එක් එක් ශේෂයන්. - 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන - සුළු මුදල් සැසඳුම් - අමුත්තන්ගේ මුදල් ආපසු ගෙවීමේ ලෙජරය - ක්‍රමක්ෂය ගණනය කිරීම - අත්තිකාරම් සහ ගෙවීම් ලෙජරය - අසම්භාව්‍ය බදු ගණනය කිරීම - භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම්	අප ඉහත විෂය පථය ප්‍රසංගට පෙරේරා සහ සමාගම ලබා දුන්නද කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු ඒ වන විට හිඟ වී තිබීම සහ සිටි සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයට එදිනෙදා කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදු වූ බැවිනි ඔවුන්ගේ පැවරුම සඳහා අපගේ සම්පූර්ණ අභිප්‍රාය වූයේ අවසන් විගණනය සඳහා අපගේ ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව පූර්ව අවශ්‍යතා සකස් කිරීම සඳහා හැකිතාක් ඔවුන්ගේ සහය ලබා ගැනීම හා මෙහෙයුම් මෙන්ම අවසාන විගණනය සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතාවයන් සකස් කිරීමයි. ඔවුන් ඉහත සඳහන් නිශ්චිත විෂය පථයට අනුගත නොවූවත්, ඔවුන් වැදගත් පූර්වාවශ්‍යතා සකස් කළ අතර, පූර්ව අවශ්‍යතා සකස් කිරීම් කඩින් කඩ වර්ධනය විය. කෙසේ හෝ මුදලට වටිනාකමක් ලෙස ඔවුන්ගේ දායකත්වය පිළිබඳව අපි සතුටු වෙමු. තවද, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද පරිදි රුපියල් 250,000 ක වියදමක් දක්වා ගෙවීමේ අධිකාරී මට්ටම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සතු වන අතර, මේ සම්බන්ධයෙන් අපට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නිශ්චිත අනුමැතියක් අවශ්‍ය නොවීය. නමුත් විචක්ෂණ භාවයක් ලෙස අපි පැවරීම පිළිබඳව විගණන කමිටුව දැනුවත් කර අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.	නිශ්චිත වැඩ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

1.2.5 අසාමාන්‍ය ශේෂයන් සහිත ගිණුම්.

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
පහත අසාමාන්‍ය ශේෂයන් සහිතව ලෙජර් ගිණුම 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට හඳුනා ගන්නා ලදී. GL කේතය ලෙගර් ගිණුම හර/ (බැර) ශේෂය	L2924 - කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බිඳවැටීම් ගෙවීම වෙනුවෙන් මෙම ප්‍රතිපාදන සලසා ඇත. L2934/ G3000/ O2144/ L2150/ L2146/ L2125/ L2947/ A1060/ A1210/	මෙම ශේෂයන් සඳහා මූල් වූ හේතු විශ්ලේෂණය කිරීම අවශ්‍ය වන අතර ඒවා නිවැරදි කිරීම අවශ්‍ය වේ.

L2924	බිඳවැටීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	1,686,083
L2934	නොගෙවූ සේවා ගාස්තුව	811,604
G3000	වැටයීම්	1,823,640
O2144	මුදල් ඌනතා හා අතිරික්ත	364,838
L2150	උපචිත විගණන ගාස්තු	412,563
L2146	උපචිත ක්‍රෙඩිට් කාඩ් කොමිසම	8,635
L2125	උපචිත ගෘහස්ථ ශාක සේවය (C/□)	56,775
L2947	උපචිත පුවත් පත්‍රිකා සහ වාර ප්‍රකාශන	80,420
A1060	මුදල් නිෂ්කාශනය	201,736,889
A1210	සිටි ලෙජරය	165,697,351
A1016	විදේශ මුදල් වැඩිකිරීමේ සංචිත	1,819,702
A1202	අමුත්තන්ගේ මුදල් ආපසු ගෙවීම	(171,775)
A1017	සුළු මුදල් සංචිත 2012	(82,545,271)
A1750	පෙරගෙවුම් වැටුප් සහ වේතන	12,000.00
A1900	භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම්	89,910,077
L2201	උපචිත ලේකම් ගාස්තු	9,745
L2013	මරණ සමිති ගාස්තු ගෙවිය යුතුය	39,050
L2938	උපචිත ආර්ථික සේවා ගාස්තු	788,795
L2952	ගෙවිය යුතු ආදායම් බදු	127,464
L2036	පුද්ගලික ආදායම් බදු	(47,320)
L2012	වැටුප් පාලන	563,897
L29□5	ගෙවිය යුතු මුද්දර ගාස්තු	1,450,375
SUC01	සැක සහිත ණයහිමියන්	(3,792,452)
L2934	නොගෙවූ සේවා ගාස්තුව	811,604

A1016/ A1202/ A1017/ A1750 - මෙම ශේෂයන් 2021/2022 සහ 2023 මූල්‍ය වර්ෂ සඳහා විගණන අවසන් කරන විට සසඳනු ලැබේ. මෙම විගණන අවසන් කිරීම මගින් පැහැදිලි බවක් සහ හඳුනාගත් විෂමතා විසඳීමට ඉඩ සැලසෙනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.

A1900 - ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට (IFRS) අනුකූලව, විශේෂයෙන් ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත 16 - කල්බදු, බදු ගිවිසුම් සඳහා ගිණුම්කරණය සඳහා භාවිතා කිරීමේ අයිතිය වත්කම් ලෙජරය නිවැරදිව භාවිතා කරයි. ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත 16 යටතේ, ආයතන විසින් කල්බදු සඳහා ශේෂ පත්‍රයේ භාවිත අයිතියක් සහ ඊට අනුරූප කල්බදු වගකීමක් හඳුනා ගැනීමට අවශ්‍ය වේ. භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම් ලෙජරයේ හෝටල් ගොඩනැගිලි කුලිය ඇතුළත් කිරීම මෙම ප්‍රමිතියට සමපාත වේ, මන්ද එය කල්බදු කාලය තුළ බදු දුන් ගොඩනැගිල්ල භාවිතා කිරීමේ අයිතිය නියෝජනය කරයි. ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත අවශ්‍යතාවලට අනුකූලව, මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් සමාගමේ වගකීම් සහ කල්බදු මුදලින් ලබාගත් වටිනාකම නිවැරදිව පිළිබිඹු වන බව මෙමගින් සහතික කරයි . හෝටල් ගොඩනැගිලි කුලිය සහ ඊට අනුරූප භාවිත අයිතිය සහිත වත්කම් ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිත මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල වාර්තා කර ඇති අතර, කල්බදු ගනුදෙනුවල විනිවිදභාවය සහ නිවැරදි නියෝජනය සපයයි.

L2201/ L2013/ L2938/

L2952/ L2036/ L2012/ L2935/ SUC01 - 2021/2022 සහ 2023 මෙම ශේෂයන් 2021/2022 සහ 2023 මූල්‍ය වර්ෂ සඳහා විගණන අවසන් කරන විට සසඳනු ලැබේ. මෙම විගණන අවසන් කිරීම මගින් පැහැදිලි බවක් සහ හඳුනාගත් විෂමතා විසඳීමට ඉඩ සැලසෙනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු.
L2934 - අදහස් දැක්වීමක් නැත

1.2.6 ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
පවතින නීති හෝ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ඇවර කිරීමේ චේතනාවෙන් හෝ අවශ්‍යතාවයෙන් හෝ වෙළඳාම නැවැත්වීමේ හෝ ණයහිමියන්ගෙන් ආරක්ෂාව අපේක්ෂාවෙන් තොරව එය සාමාන්‍යයෙන් අපේක්ෂා කළ හැකි අනාගතය සඳහා ව්‍යාපාරයේ අඛණ්ඩව පවතිනු ඇතැයි සැලකෙන බැවින් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම සම්බන්ධ සැලකිය යුතු සැකයක් පවතී. කෙසේ වෙතත්, පහත දක්වා ඇති කරුණු සමාගමෙහි පවතින අඛණ්ඩ පැවැත්ම සම්බන්ධ උපකල්පනයට බාධාවක් විය හැකිය. • ශුද්ධ වගකීම හෝ ශුද්ධ ජංගම වගකීම් තත්ත්වය • අලුත් කිරීමේ හෝ ආපසු ගෙවීමේ යථාර්ථවාදී අපේක්ෂාවන් නොමැතිව කල් පිරෙන ස්ථාවර කාලීන ණය ගැනීම්; හෝ දිගුකාලීන වත්කම් සඳහා මුදල් යෙදවීම සඳහා කෙටි කාලීන ණය ගැනීම් මත අධික ලෙස රඳා පැවතීම • ණය ගැතියන් සහ අනෙකුත් ණය හිමියන් විසින් මූල්‍ය ආධාර ඉවත් කර ගැනීමේ ඇඟවීම් • ඓතිහාසික හෝ අනාගත මූල්‍ය ප්‍රකාශන මගින් පෙන්නුම් කරන සෘණ මෙහෙයුම් මුදල් ප්‍රවාහ. • අහිතකර ප්‍රධාන මූල්‍ය අනුපාත • නියමිත දිනට ණය හිමියන්ට ගෙවීමට නොහැකි වීම • ණය ගිවිසුම් වල කොන්දේසි වලට අනුකූල වීමට නොහැකි වීම • සැපයුම්කරුවන් සමඟ ණය ගනුදෙනු වල සිට මුදල් ගනුදෙනු දක්වා වෙනස් කිරීම්	නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ වන අතර අපි මේ වන විට මෙම සාධක නිශේධනය කර සමාගම යළිත් ඉදිරියට ගෙන යාමට කටයුතු කරමින් සිටිමු.	කළමනාකාරිත්වය ඉක්මන් පියවර ගත යුතුය.

1.2.7 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොමැති වීම

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i)	ලැබී ඇති තොරතුරුවලට අනුව, 2023 වර්ෂයේදී හෝටලය පිටස්තර ආහාර සැපයුම් සේවාවලින් ආහාර මිලදී ගෙන ඇති අතර මුළුතැන්ගෙයි කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප් සහ අනෙකුත් ගෙවීම් සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වෙතත්, සමාගම	• පිටස්තර ආහාර සැපයුම් ව්‍යාපෘතිය ඉහළ කළමනාකාරිත්වයේ අනුමැතිය ඇතිව 2023 අගෝස්තු මාසයේදී	ලේඛන සමඟ (වවුචර්, ඉන්වොයිස් ආදිය සමඟ) විස්තරාත්මකව මෙම ගනුදෙනු පිළිබඳව නැවත සොයා බැලිය යුතුය අතර

	2021, 2022 සහ 2023 වසර සඳහා පිටස්තර ආහාර සැපයුම් වියදම් සම්බන්ධයෙන් විගණන සමාලෝචන අරමුණ සඳහා කිසිදු තොරතුරක් ලබා දී නොමැත.	ආරම්භ වූ අතර 2023 දෙසැම්බර් දක්වා අඛණ්ඩව පැවතුනි. ණයහිමියන් පියවා නොගැනීම හේතුවෙන් හෝටලය මුහුණ දුන් සැලකිය යුතු මූල්‍ය අභියෝගවලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් මෙය ක්‍රියාවට නංවා ඇති අතර එමගින් අභ්‍යන්තර ආහාර පිළියෙළ කිරීමට අවශ්‍ය සැපයුම් සහ අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමට සැපයුම් දාමයට බාධා ඇති කරයි. • මෙම ව්‍යාපෘතිය මූල්‍ය දුෂ්කරතාවල බලපෑම අවම කර ගැනීමට සහ අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීමට සැපයුම්කරුවන්ට ඇති නොහැකියාව හේතුවෙන් පැන නගින ගැටළු විසඳීම සඳහා උපායමාර්ගික පියවරක් විය. 2024 ජනවාරි මාසයේ දී නව කළමනාකාරීත්වය භාරගත් විට මෙම ක්‍රමය වහාම නතර කරන ලදී. 2021 වසර තුළ එවැනි පිටතින් ආහාර සැපයීමක් සිදු නොවීය. 2022 සහ 2023 (අගෝස්තු මාසයට පෙර).	හෝටල් පාඩු ලැබුවේ නම් ඒ සඳහා කඩිනම් පියවර ගත යුතුය.
(i i)	හෝටලය විසින් සේවා පිරිවැය පිළිබඳ සැලකිල්ලට නොගෙන, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නිසි අනුමැතියකින් තොරව 2021, 2022 සහ 2023 යන වර්ෂවලදී සහන මිලට වෝටර්ස් එජ් හෝටලයට රෙදි සේදුම් සේවාව ලබා දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ඉහත සඳහන් සේවාව සඳහා දරන ලද පිරිවැය සහ එමඟින් උපයන ලද ආදායම පිළිබඳව කිසිදු තොරතුරක් විගණන සමාලෝචනය සඳහා ඉදිරිපත් නොවුණි.	හෝටලය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සීමා සහිත සෙලන්දිවා සමාගම ඇතුළත් කිරීමත් සමඟ ඔවුන් වෝටර්ස් එජ්හි කළමනාකරණ කණ්ඩායමේ කොටසක් ලබා ගැනීමෙන් හෝටලය වෝටර්ස් එජ්හි පරිපාලිතයක් බවට පත් කිරීමට හේතු විය. ඒ වන විට වෝටර්ස් එජ් වෙතින් අනුයුක්ත කරන ලද ඉහළම කණ්ඩායමක් මෙහි දිගටම සේවය කළ බැවින් නියම කරන ලද ස්ථාවර රෙදි සෝදන මිල ගණන් මෑතක් වන තුරුම පැවතුනි. එබැවින්, විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ අපට එකඟ නොවිය නොහැක. නමුත් එම පරිචය තවදුරටත් නොමැති අතර අප විසින් පිරිවැයට සරිලන පරිදි මිල ගණන් සංශෝධනය කර ඇත.	හෝටලය විසින් ගනු ලැබූ තීරණය පිළිබඳව නැවත සොයා බැලිය යුතු අතර අදාළ පාර්ශ්වයන්ගෙන් යම් පාඩුවක් සිදුවූයේ නම් අයකර ගැනීමට කඩිනම් පියවර ගත යුතුය.

1.3 ලැබිය යුතු සහ ගෙවිය යුතු ගිණුම්

1.3.1 ලැබිය යුතු ගිණුම්

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i)	පසුගිය වසර තුනක කාලය හා සසඳන විට වැඩිවන ප්‍රවණතායකින් දිගුකාලීන හිඟ ණයගැතියාගේ ශේෂයන් නිරවුල් නොවී පවතී. කෙසේ වෙතත්, මේ දක්වා එම හිඟ ණයගැති ශේෂයන් අයකර ගැනීමට හෝටලය සතුටුදායක මට්ටමේ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැත.	• විගණකවරුන් විසින් අයිතමවල සම්පූර්ණ හර ශේෂය වෙන වෙනම තෝරාගෙන ඇති බව පෙනේ, නමුත් ණය එකතුව ද එම මුදලට සමානව වෙන වෙනම දිස්වේ. එබැවින්, එය සිටි ලෙජර් ණය කාඩ්පත් ගිණුමෙහි හර තීරු එකතුව ද ඇතුළත් ණයගැති ශේෂය වේ. සම්පූර්ණ ණය කාඩ්පත් සටහන වෙනුවට අපි වැරදීමකින් තනි සටහනක් යොදා ඇත. අපි දැන් මෙම ගිණුමහි ප්‍රතිසන්ධානය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා සිටි ලෙජර් ණය කාඩ්පත් ගිණුම සමථයකට පත් කරමින් සිටින අතර ඉක්මනින්ම තනි ඇතුළත් කිරීම් සම්මත කිරීමට අදහස් කරමු .	ඉතිරි ශේෂයන් ප්‍රතිසන්ධාන කිරීමට සහ අයකර ගැනීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය. තව දුරටත් පුනරාවර්තනය වීම වැළැක්වීම සඳහා ඉක්මන් පියවර ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

රුපියල් 000 ′

කාලසීමාව	2023.12.31 දිනට මුදල (රු .)	2022.12..31 දිනට මුදල (රු .)	2021.12.31 දිනට මුදල (රු .)	2020.12.31 දිනට මුදල (රු .)
දින 30 ට අඩු	16,778	19,599	17,833	6,548
දින 30 කට වඩා	12,385	9,565	7,801	225
දින 60 කට වඩා	10,789	10,131	3,643	171
දින 90 කට වඩා	35,885	23,985	6,620	158
දින 180 කට වඩා	364,659	450,022	372,089	9,355
මුළු ණය ගැතියන්	640,496	513,303	407,986	16,457

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(ii)	2021, 2022 සහ 2023 වර්ෂවලදී ඉහත සඳහන් කරන ලද ණය ගැතියන්ගේ ශේෂයන් තුළ අසාමාන්‍ය ශේෂයන් (සෘණ හෝ බැර) හඳුනා ගන්නා ලදී. කෙසේ වෙතත්, මෙම සෘණ ශේෂයන් දීර්ඝ කාලයක් පුරා පවතින අතර, එම ශේෂයන් සඳහා මූලික හේතු විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ පිළියම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට හෝටලය අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. මෙම ලෙජර් ශේෂයන් සඳහා වගකිව යුතු ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයාට එවැනි ශේෂයන් සඳහා වලංගු හේතු දැක්වීමට නොහැකි විය.	• 2021, 2022, සහ 2023 වසර පුරා සෘණ සහ ණය ශේෂයන් අඛණ්ඩව පැවතීම සම්බන්ධ ගැටළු අපි පිළිගන්නා අතර, අපගේ ගිණුම් වාර්තාවල විශ්වසනීයත්වය මත මෙම විෂමතා ඇති කරන ඇඟවුම් අපි තේරුම් ගනිමු. • අපි ලබා දී ඇති අසාමාන්‍ය ශේෂ ලැයිස්තුව සමාලෝචනය කර ඇති අතර ගැටලුව විසඳීමට පහත පියවර ගනිමින් සිටිමු: - සවිස්තරාත්මක විමර්ශනය - මූල හේතු විශ්ලේෂණය - ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම - සමාලෝචනය සහ අධීක්ෂණය	මූල හේතු විශ්ලේෂණය කිරීම සහ පුනරාවර්තනය වැළැක්වීම සඳහා ඉක්මන් පියවර ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

(iii) ණය ගැතියන් 40 දෙනෙකුගේ ශේෂය තහවුරු කිරීමේ සාම්පලයක් යවා තිබුණද, “*2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලය (හොටෙල්ස් කලම්බො 1963 ලිමිටඩ්) වෙත ගෙවිය යුතු හිඟ ශේෂයන් නොමැති බව*” තහවුරු කර තිබුණේ එක් සමාගමක් පමණි. මෙම ණයගැති ශේෂයන් දීර්ඝ කාලයක් තිස්සේ වෙනස් වී නොමැති බැවින් වැඩිදුර විගණන පරීක්ෂණ මගින් මෙම ණයගැති ශේෂවල නිරවද්‍යතාවය සහ පැවැත්ම තහවුරු කළ නොහැක.

විගණන නිරීක්ෂණ සටහන් කර ගන්නා ලදී. අප 2022 වර්ෂයේ විගණනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර අනෙක් ණය ගැතියන් හමුවීමට සහ නිවැරදි බව තහවුරු කිරීමට හැකි තරම් උත්සාහ කරන්නෙමු.

පසු විපරම් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

(iv) මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද ණය ගැතියන්ගේ වාර්තා සහ අයිඩීඑස් පද්ධතියට අනුව ණය ගැතියාගේ ශේෂය අතර සැලකිය යුතු වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

දිනය	මණ්ඩල පත්‍රිකාවට අනුව මුළු ණය ගැතියන් (රු .)	අයිඩීඑස් පද්ධතියට අනුව මුළු ණය ගැතියන් (රු .)	වෙනස (රු .)
20 මාර්තු 2023	13,871,169	119,220,087	105,348,917
2023 ජූනි 04	17,566,591	138,932,546	121,365,954
2023 සැප්තැම්බර් 20	18,296,233	139,692,859	121,396,625

මෙම වෙනස්කම් පැන නගින්නේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට වයස් විශ්ලේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීමට පෙර නොවිසඳුණු ණය ශේෂයන් සහ බොල් ණය සඳහා කරන ලද අතින් සකස් කිරීම් මගිනි.

අතින් සිදු කරන ලද වෙනස්කම් පද්ධතියට නියමිත වේලාවට ඇතුළත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

1.3.2 ගෙවිය යුතු ගිණුම්

විගණන නිරීක්ෂණ | **කළමනාකරණ අදහස** | **නිර්දේශය**

(i) සපයා ඇති විස්තර අනුව, පියවීමකින් තොරව දිගුකාලීන ණයහිමි ශේෂයන් පහත පරිදි වේ.

රුපියල් 000 ′

කාලසීමාව	2023.12.31 දිනට	2022.12.31 දිනට	2021.12.31 දිනට
දින 30 ට අඩු	5□801	5,108	7,327
දින 30 කට වඩා	4,467	8,349	2,487
දින 60 කට වඩා	5,080	11,244	3,719
දින 90 කට වඩා	6,805	13,225	3,762
දින 180 කට වඩා	75,247	35,499	17,194
මුළු ණය ගැතියන්	97,400	73,426	34,489
සකස් නොකළ හර ශේෂය	16,552	12,247	7,671

මෙම ශේෂවලට අසාමාන්‍ය (හර) ශේෂයන් ද ඇතුළත් බව තවදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

- සැලකිය යුතු ශේෂයන් අපි පිළිගනිමු .
- මීට අමතරව, ඒකතුව රු. 16,552,000 වූ නොගලපන ලද හර ශේෂයන් මුළු ලැබීම් තුළ පිළිබිඹු කරන නමුත් තවමත් තනි බිල්පත් සමඟ ගලපා නොමැත.
- මෙම හිඟ ශේෂයන්ගෙන් 60% කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් වෙළඳ ණය හිමියාගේ පාලන ගිණුම යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මුදල් මිළදී ගැනීම් නම් උප ලෙජරයක් හා සම්බන්ධ බව අපි හඳුනාගෙන ඇත්තෙමු. ප්‍රමාදයන් මූලික වශයෙන් හේතු වී ඇත්තේ සුළු මුදල් ලෙජරය වන අතර අප නිරාකරණය කරමින්

ශේෂයන් නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතු අතර ණය හිඟය පැහැදිලි විය යුතුය .

		පවතී. 2022 සහ 2023 සඳහා මූල්‍ය විගණන අවසන් වූ පසු මෙම ශේෂයන් විසඳෙනු ඇතැයි අපි අපේක්ෂා කරමු. • 2019 වසරේ සිට සමුච්චිත සැපයුම්කරුවන්ගේ හිඟ ශේෂයන්ට දායක වෙමින් හෝටලය සැලකිය යුතු මුදල් ප්‍රවාහ ගැටලුවලට ද මුහුණ දී ඇත. අපි මෙම ගැටලු විසඳීමට ක්‍රියාකාරීව කටයුතු කරන අතර ශේෂයන් නිවැරදිව පියවීම සහතික කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නෙමු.	
(ii)	2023 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට වෙළඳ ණය හිමියන්ගෙන් තෝරාගත් ගනුදෙනුකරුවන් 24 දෙනෙකුගෙන් ණයහිමියන්ගේ ශේෂ තහවුරු කිරීම් කිසිවක් ලැබී නැත. එබැවින් එවැනි ශේෂවල නිරවද්‍යතාවය සහ පැවැත්ම සැක සහිතය.	විගණන නිරීක්ෂණ සටහන් කර ගන්නා ලද අතර අප 2022 විගණනය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර ණයහිමියන් හමුවීමට සහ නිවැරදි බව තහවුරු කර ගැනීමට හැකිතාක් උත්සාහ කරන්නෙමු.	පසු විපරම් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.
(iii)	පහත දැක්වෙන පරිදි 2022 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය සඳහා තෝරාගත් සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් අසාමාන්‍ය මිලදී ගැනීමේ රටාවක් හඳුනා ගන්නා ලදී. **කාලසීමාව** | **මිලදී ගැනීම් (රු .)** | **ගෙවීම (රු .)** 2022 ජනවාරි සිට 2022 දෙසැම්බර් දක්වා | 17,089,599.80 | 11,486,512.40 2023 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා | 8,555,869.60 | 14,1□8,957.00 2024 ජනවාරි සිට 2024 අප්‍රේල් දක්වා | 798,182.00 | 708,182.□0 2022 සහ 2023 වසර තුළ අසාමාන්‍ය මිලදී ගැනීම් සහ ගෙවීම් සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. 2024 මාස 4 ක කාලය තුළ සිදු කරන ලද මිලදී ගැනීම් 2022 සහ 2023 දී සිදු කරන ලද මිලදී ගැනීම් සමඟ සසඳන විට කොවිඩ් 19 සහ ආර්ථික පසුබෑමේ තත්ත්වය හේතුවෙන් කර්මාන්තයේ පසුබෑමක් ඇති අවස්ථාවකදී අසාමාන්‍ය බවක් පෙන්නුම් වේ. වාර්තාවල දක්වා ඇති මිලදී ගැනීම් සහ ගෙවීම් වටිනාකම් යථාර්ථවාදී නොවන සහ විශ්වාස කළ නොහැකි බව පෙනේ . තවද, සමාගමේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා ප්‍රකාශ කළේ, සියලුම මිලදී	•වසරින් වසර නිරපේක්ෂ මිල අනුව මිලදී ගැනීම් සංසන්දනය කළ නොහැක. මිල දී ගැනීම් සඳහා ගෙවන මුදල එකල ආර්ථික තත්ත්වය මත රඳා පවතින අතර මාළු මිල අධික ලෙස උච්චාවචනය වීම , හෝටලයේ අලෙවිය ආදිය මත රඳා පවතී. එබැවින් නිරපේක්ෂ මිල සංසන්දනය කිරීම හොඳ සම්මතයක් ලෙස නොපෙනේ. •කළමනාකාරීත්වය සහ ඩෝරා සී ෆුඩ් සමඟ මින් පෙර පැවති සාකච්ඡා හේතුවෙන්, වසරකට වැඩි කාලයක් ප්‍රමාද වී ඇති සියලුම හිඟ මුදල් සඳහා චෙක්පත් නිකුත් කිරීමට එකඟ විය. අපගේ සමාගම සමඟ සම්බන්ධීකරණයෙන්	සාපේක්ෂව අදාළ ගනුදෙනු අසාමාන්‍ය රටාවක පැවතීම නිසා සැපයුම්කරු සමඟ ඇති වැදගත් ගනුදෙනුව ගැඹුරින් විශ්ලේෂණය කළ යුතු අතර උද්දමනය වැඩිවීමක් හා විකුණුම් වඩිවීමක් පැවති 2024 වසරට සාපේක්ෂව මෙම ගණුදෙනු අසාමාන්‍ය ස්වභාවයක් පෙන්නුම් කරයි. කළමනාකරණයේ අදහසට ඒකඟ නොවේ.

ගැනීම් මුදල් පදනම මත සිදුකරන බවයි. කෙසේ වෙතත්, 2023 දෙසැම්බර් මාසයේ දී රුපියල් 5,254,698 ක් වූ ගෙවීම් චෙක්පත් ගෙවීම් හරහා සිදු කර ඇති අතර අදාළ සැපයුම්කරුවන් වෙත භාර නොදී 2024 ජූනි 05 දින දක්වා "ඉදිරිපත් නොකළ චෙක්පත් " ලෙස බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයේ පෙනී සිටි බව නිරීක්ෂණය විය . ඉන් පසුව, වලංගු කාලය දැනටමත් අවසන් වී ඇති බැවින් එම චෙක්පත් ප්‍රමාණය නැවතත් සැපයුම්කරුවන්ගේ ගිණුමට බැර කරන ලදී. මෙම සමාගම හෝටලයේ ප්‍රධාන සැපයුම්කරු වන අතර අසාමාන්‍ය රටාවක් සහිත ඉහළ වටිනාකමකින් සිදු කරනු ලබන ගනුදෙනු විගණනයට සැක සහිත වේ .	මෙම චෙක්පත් තැන්පත් කිරීමට සැපයුම්කරු එකඟ වී ඇත . • කෙසේ වෙතත්, කළමනාකාරිත්වයේ වෙනස් වීමත් සමඟ, මෙම සැලැස්ම අපේක්ෂිත පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවූ අතර චෙක්පත් කල් ඉකුත් විය. අපි දැන් මෙම සැපයුම්කරුගෙන් මිලදී නොගන්නා අතර දැන් සැපයුම්කරු සමඟ සාකච්ඡා කර මුදල් ප්‍රවාහයක් ඇති විට සහ ගෙවීම් කිරීමට එකඟ වී ඇත.	

1.4 නීති, නීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණය තීරණ සමඟ අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදිය වෙත යොමු කිරීම .	අනුකූල නොවීම	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i)	2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 133 වගන්තිය	වගන්තියට අනුව, i. ඒක් ඒක් ලිත් වර්ෂයකට වරක් සමාගමේ සමාගමක අධ්‍යාක්ෂ මණ්ඩලය විසින්- අ. සමාගමේ ශේෂ පත්‍ර දිනයේ සිට මාස හයකට වඩා පසු නොවන ; සහ ආ. පූර්ව වාර්ෂික රැස්වීමෙන් පසු මාස පහළොවකට වඩා පසු නොවන, දිනයකදී පැවැත්වීම සඳහා කොයස් හිමියන්ගේ වාර්ෂික රුස්වීමක් කැඳවනු ලැබිය යුතුය. ii. (i) උප වගන්තියේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සමාගමේ රැස්වීමක් පැවැතිවීමෙහි ලා හෝ (3) වන වගන්තිය යටතේ රේජිස්ටාර්වරයා විසින් කරන ලද විධාන කිසිවක් අනුව ක්‍රියා කිරීමෙහි ලා හෝ (4) වන උප වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කිරීමෙහි ලා පැහැර හැරීමක් සිදු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක- අ. සමාගම වරදකට වරදකරු වන අතරල වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් ඒක්ලක්ෂයක් නොයික්මවන දඩයකට යටත් විය යුතුය; තව ද ආ. පැහැර හරීම කරන ලද සමාගමේ සෑම නිලධරයකුම වරදට වරදකරු වන	• විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වේ. • නිශ්චිත කාල රාමුවක් තුළ වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීම් පැවැත්වීම අනිවාර්ය කරන සමාගම් පනතේ 133 වගන්තියට අනුකූල නොවන බව අපි පිළිගනිමු. මෙම කාලපරිච්ඡේද සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන අවසන් කිරීමේ ප්‍රමාදයන් හේතුවෙන් සමාගම 2021, 2022 සහ 2023 වසර සඳහා මහා සභා රැස්වීම් කැඳවා නොමැත . ගත් ක්‍රියාමාර්ග: 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශය අවසන් කිරීම 2. මහා සභා රැස්වීම් සැලසුම් කිරීම. 3. අභ්‍යන්තර පාලනයන් ඇති කිරීම • නීතිමය අවශ්‍යතා පිළිපැදීමේ වැදගත්කම අපි වටහාගෙන ඇති අතර මෙම තත්ත්වය	අදාළ නීති සහ රෙගුලාසි. වලට අනුකූල විය යුතුය.

		අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් පනස්ක් දහසකට නොයික්මවන දඩයකට යටත් විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, 2021, 2022 සහ 2023 වසර සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන අවසන් කර නොමැති බැවින් සමාගම එම වසර සඳහා වාර්ෂික මහා සභා රැස්වීමක් කැඳවා නොමැත.	කඩිනමින් නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය සියලු පියවර ගනිමින් සිටිමු.	
(ii)	2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතේ 147 වන වගන්තිය	වගන්තියට අනුව, (1) සෑම සමාගමක්මක් විසින් ම, එහි මහා සභා රැස්වීම්වල සහ අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ රැස්වීම්වල කටයුතු පිළිබඳ වාර්තා, තත් කාර්යය සඳහා තබා ගන්නා පොත්වල සටහන් කිරීමට සලස්වනු ලැබිය යුතුය. (2)ඒ කටයුතු කරනු ලැබූ රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් හෝ ඊළඟට පැවැත්වෙන රැස්වීමේ සභාපතිවරයා විසින් අත්සන් තබනට උද්දේශිත ඒවැනි යම් වාර්තා ඒ කටයුතු පිළිබඳ සාක්ෂියක් විය යුතුය. (3)සමාගමක් විසින් (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ක්‍රියා කිරීම පැහැර හරිනු ලබන අවස්ථාවක- (අ) සමාගම වරදකට වරදකරු වන අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් ලක්ෂයකට නොඉක්මන දඩයකට යටත් විය යුතුය; තවද (ආ) පැහැර හරීම කරන ලද සමාගමේ සෑම නිලධරයකුම, වරදට වරදකරු වන අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට රුපියල් පනස්ක් දහසකට නොයික්මවන දඩයකට යටත් විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් හෝටලය, ඉහත උප වගන්තිය (i) පරිදි සමාගම් රැස්වීම් වාර්තා අංක 673,674,676,679,680 සහ 681 නිසි පරිදි වාර්තා පවත්වාගෙන ගොස් නොමැති අතර විගණනය සඳහා එම වාර්තා ඉදිරිපත් නොකරන ලදී. 2. තවද, ඉහත උප වගන්තිය (ii) මගින් ඉල්ලා ඇති පරිදි මණ්ඩලයේ ලේකම්වරයා මණ්ඩලය රැස්වීම් වාර්තා ඊලඟ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය රැස්වීම් සඳහා ඉදිරිපත් කර නොමැත. විස්තර පහත පරිදි වේ.	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. ඉහත සඳහන් කළ මණ්ඩල රැස්වීම්වල වාර්තා සොයා ගැනීම සහ/හෝ මිනිත්තු ප්‍රතිනිර්මාණය අපි හැකි ඉක්මනින් ක්‍රියා කරන්නෙමු. අනාගතයේදී පුනරාවර්තනය වීම වැළැක්වීම සඳහා අපි ලේකම්වරුන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය කරන්නෙමු.	අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය .

මිනිත්තු අංක	දිනය
673	2023 ජුනි 1
674	2023 ජූලි 13
675	2023 ඔක්තෝබර් 11
676	2023 නොවැම්බර් 30

(iii)	2005 අංක 38 දරන සංචාරක පනතේ 48(3) සහ 48(4) වගන්ති	පනතේ උපවගන්තිය (1) අනුව සිදු කරන ලද වර්ගීකරණයට අයත් සෑම සංචාරක ව්‍යවසායයක්ම සහ සංචාරක සේවාවක්ම අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කළ යුතු අතර විවිධ වර්ගීකරණයන්ට අනුව අධිකාරිය විසින් එම ව්‍යවසායයේ හෝ සේවාවේ නාමයෙන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, හෝටලයේ පවතින සංචාරක මණ්ඩල බලපත්‍රය 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් කල් ඉකුත් වී ඇති අතර මෙම වාර්තාවේ විගණනය කරන ලද දිනය දක්වා අලුත් කර නොමැත.	• විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. • ඔවුන් වෙත විගණනය කළ ගිණුම් ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් සංචාරක මණ්ඩල බලපත්‍රය අත්හිටුවා ඇත. • සංචාරක මණ්ඩල බලපත්‍රය නොමැතිකම හේතුවෙන් මත්පැන් බලපත්‍රය අත්හිටුවා ඇත. • අවශ්‍යතා (විගණනය කරන ලද ගිණුම්) ඉදිරිපත් කර ආයතන දෙකෙන්ම බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී .	අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය .
(iv)	සුරාබදු ආඥාපනතේ 25 වැනි වගන්තිය (පරිච්ඡේද 52)	හෝටලයේ මත්පැන් බලපත්‍රය 2022 දෙසැම්බර් 31 න් පසු අලුත් කර නොමැති අතර ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 ජූනි 30 දක්වා කාලය සඳහා තාවකාලික බලපත්‍රයක් ලබාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත්, මත්පැන් බලපත්‍රය ලබා නොගෙන 2023 වර්ෂය සඳහා මත්පැන් අලෙවි කිරීමෙන් හෝටලය රුපියල් 19,793,426 ක ආදායමක් උපයා ඇත.	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. කාරණය දැනටමත් පැහැදිලි කර ඇත.	අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය .
(v)	1980 අංක 46 දරන සේවක භාර අරමුදල් පනත 16(1) වගන්තිය	වගන්තියට අනුව**,** මෙම පනත අදාළ වන සෑම සේවකයෙකුගේම සේවා යෝජකයා**,** එවැනි සේවා යෝජකයෙකු විසින් එම සේවකයා සේවයේ යොදවා ඇති සෑම මාසයකම**,** එම සේවකයා සම්බන්ධයෙන්**,** අරමුදලට ඊළඟ මාසයේ අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර එම මාසය තුළ සේවා යෝජකයා යටතේ ඔහුගේ රැකියාවෙන් එම සේවකයාගේ මුළු ඉපැයීම්වලින් සියයට තුනකට සමාන දායක මුදලක් ගෙවීමට බැඳී සිටියි. කෙසේ වෙතත්**,** සමාගම 2021 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය සඳහා සැලකිය	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. සියලුම සේවක භාරකාර අරමුදල් ගෙවීම් දැනට පවතින මාසය ඇතුළුව 25වන දිනට සිදු කෙරේ.	අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය.

		යුතු ප්‍රමාදයන් සහිතව සේවක භාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවා ඇත.		
(vi)	1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතේ 10 (2) වගන්තිය	වගන්තියට අනුව, මෙම පනත අදාළ වන සහ අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීමට බැඳී සිටින සෑම සේවකයෙකුගේම සේවා යෝජකයා, එම සේවකයා එම සේවායෝජකයා යටතේ ආවරණය වන රැකියාවක සිටින සෑම මාසයක් සඳහාම සේවකයාගේ පසුගිය මාසයේ මුළු ඉපැයීම්වලින්, සියයට දොළහකට සමාන මුදලක් දායක මුදල් ලෙස ගෙවීමට බැඳී සිටියි. කෙසේ වෙතත් , සමාගම නියමිත වේලාවට දායක මුදල් ගෙවා නොමැති අතර 2021 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය සඳහා ගෙවිය යුතු මුදල සහ සැබෑ ලෙස ගෙවන ලද මුදල අතර සැලකිය යුතු වෙනසක් ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.	• විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. සියලුම වෙළඳ සේවා අර්ථසාධක සංගමයට (සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට සමාන) ගෙවීම් වත්මන් මාසය ඇතුළුව යාවත්කාලීන කර ඇත. • වෙළඳ සේවා අර්ථසාධක සංගමයට සමාන සම්පූර්ණ මුදල (එනම් හෝටලයෙන් 15% සහ සේවකයාගෙන් 10%) හෝටල් විසින් යැවිය යුතු බව මෙහිදී සඳහන් කළ යුතුය . විගණන කණ්ඩායම ඔවුන්ගේ ගණනය කිරීමේදී සේවක දායකත්වය නොමැතිව හෝටල් දායකත්වය පමණක් වැරදි ලෙස ගණන් බලා ඇති බව පෙනේ. ඔවුන්ගේ ගණනය කිරීමේ වෙනසට මග පාදයි.	අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය.
(vii)	1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් පනතේ 16 වැනි වගන්තිය	වගන්තියට අනුව, කිසිදු මාසයකට අදාළව මෙම පනත යටතේ ගෙවිය යුතු දායක මුදල් ඊළඟ මාසයේ අවසාන දිනට පෙර අරමුදලට නොගෙවා ඇති අතර, දායක මුදල් ඔහුගේ පාලනයෙන් ඔබ්බට ගිය තත්වයන් හේතුවෙන්, එසේ ගෙවීමට අපොහොසත් වීම සම්බන්ධයෙන් කොමසාරිස්වරයා සෑහීමකට පත්වන පරිදි පැහැදිලි කිරීමට සේවායෝජකයාට නොහැකි වේ. ඔහු අරමුදලට ගෙවීමට බැඳී සිටින අතර, ගෙවිය යුතු දායක මුදල් ප්‍රමාණයට අමතරව, ගණනය කරන ලද එම මුදල සඳහා අධිභාරයක් ගෙවිය යුතුය. පනතේ 10 (1) වගන්තිය යටතේ සේවකයාගෙන් අයවිය යුතු රුපියල් 3,153,882 ක මුදලක් සහ පනතේ 10 (2) වගන්තිය යටතේ සේවායෝජකයාගෙන් අයවිය යුතු රුපියල් 4,730,823 ක මුදලක් නියමිත වේලාවට ගෙවා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්ගේ 2023 දෙසැම්බර් 29 දිනැති ලිපිය ප්‍රකාරව එමගින් රු . 2,225,662ක් කළමනාකාරීත්වයේ නොසැලකිල්ල නිසා අධිභාරය ලෙස ගෙවීමට සිදුවේ. තවද	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. සියලුම වෙළඳ සේවා අර්ථසාධක සංගමයට (සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට සමාන) ගෙවීම් වත්මන් මාසය ඇතුළුව යාවත්කාලීන කර ඇත.	අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය.

		සේවකයින්ගෙන් දැනටමත් අඩු කර ඇති රුපියල් 3,153,882ක මුදලක් විගණන දිනය වන විට ගෙවා නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. මෙය මේ දක්වා දායක මුදල් නොගෙවීම මත අධිභාර තවදුරටත් වැඩි කිරීමට හේතු වනු ඇත.		
(viii)	2016 අංක 04 දරන සේවක අයවැය සහන පනතේ 3 වැනි වගන්තිය	වගන්තියට අනුව, 2018 ජනවාරි සිට 2018 දෙසැම්බර් දක්වා මාස සඳහා රු.5,111,909ක අයවැය සහන දීමනා ගෙවීම පැහැර හැර ඇත. සහකාර කම්කරු කොමසාරිස්වරයාගේ 2024 ජනවාරි 31 දිනැති සීඑස්/සීඔ/බී/1/271/16 අංකය දරන ලිපිය පරිදි 2024 පෙබරවාරි 12 හෝ ඊට පෙර සේවකයින්ට අදාළ තැන්පතු ගෙවීමට නියම කර ඇත. ද්‍රවශීලතා ගැටලු හේතුවෙන් මෙම මුදල ගෙවීමට 2024 මැයි මස 15 දක්වා මාස 03ක කාල සීමාවක් දීර්ඝ කරන ලෙස ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා 2024 පෙබරවාරි 04 දිනැති ඔහුගේ ලිපිය මගින් ඉල්ලා තිබේ. නමුත්, මානව සම්පත් කළමනාකරු ඔහුගේ 2024 අප්‍රේල් 19 දිනැති ලිපිය මගින් 2018 වසරේ සිට මේ දක්වා සේවයේ නියුතු සේවකයන්ට අදාළ මුදල ගෙවීම අවසන් කර ඇති බව දක්වා ඇත. තවද 2018 වසරේ සිට සේවයේ යෙදී සිට ඉවත්ව ගිය නමුත් එවැනි ගෙවීමක් සඳහා හිමිකම් ඇති සේවකයින් සඳහා මෙම ගෙවීම සලකා බලා නොතිබුණි. තවද, 2018 වසරේ සිට සේවය කර දැනට ඉවත්ව සිටින සේවකයින් සඳහා හිඟ වැටුප් ගෙවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොමැති බවද නිරීක්ෂණය විය.	අප විසින් දැනට සිටින සේවකයින්ට සහ ඉවත්ව ගොස් අයදුම් කළ සේවකයන්ට දැනටමත් අයවැය සහන දීමනා ගෙවා අවසන් කර ඇත. අනෙකුත් අයගේ ගිණුම් විස්තර අප සතුව නොමැති බැවින්, අයදුම් කරන්නේ නම්, ඒ සඳහා අයදුම් කරන ඕනෑම හිටපු සේවකයෙකුට ගෙවීමට ද කටයුතු සම්පාදනය වෙමින් පවතී.	අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය.

1.5 මුදල් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i) අයිඩීඑස් පද්ධතියේ පොදු ලෙජරයේ ශේෂයන්ට අනුව, පහත සඳහන් කාල පරිච්ඡේදයන් සඳහා අතැති මුදල් විශ්වාසදායක ලෙස පිළිගත නොහැකි අසාමාන්‍ය සහ ඉහළ ශේෂයක් පෙන්නුම් කරයි. විස්තර පහත පරිදි වේ.	• නිරීක්ෂණය සමග එකඟ වේ. • 2024 දෙසැම්බර් වන විට 2021, 2022 සහ 2023 සියලුම විගණනයන් සහ සම්පූර්ණ කිරීමට ඇති ඉලක්කයන් අවසන් කිරීමට අපි දැනටමත් ආරම්භ කර ඇත. සියලුම විගණන සම්පූර්ණ වූ විට මෙම අඩුපාඩු සළකා බලනු ලැබේ.	හිඟ ශේෂයන් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

පොදු ලෙජර් කේතය	පොදු ලෙජර් ගිණුම (2024.06.05 දිනට)	2023.12.31	2022.12.31	2021.12.31
A1060	මුදල් නිෂ්කාශනය	197,151,350	72,626,908	6,587,991
A1016	විදේශ මුදල් අයකිරීම් සංචිතය	(2,614,695)	(652,970)	(281,581)
A1013	සුළු මුදල් සංචිතය	193,621	147,621	147,621
A1017	සුළු මුදල් සංචිතය - 2012	(82,545,271)	(35,280,087)	(8,431,513)
එකතුව		**112,185,004**	**36,841,472**	**(1,977,482)**
භෞතික මුදල් ගණන				
සුළු මුදල් සංචිතය		214,240	1,255,555	288,630
බේරුම් නොකළ IOU		-	2,302,700	1,579,486
විදේශ මුදල් ශේෂය		-	434,245	11,198
අතැති මුළු මුදල්		214,240	3,992,500	1,869,314
අතිරික්තය/ (ඌනතාවය)		**(111,970,764)**	**(32,848,972)**	**3,846,796**

ඉහත සංඛ්‍යාලේඛනවලට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට අතැති මුදල් රුපියල් මිලියන 1.98ක සෘණ අගයක් සටහන් විය. තවද 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පිළිවෙළින් රුපියල් මිලියන 36.84 ක් සහ රුපියල් මිලියන 112.18 ක අතැති භෞතික මුදල් ශේෂයන් සටහන් විය. කෙසේ වෙතත්, හෝටලය විසින් සිදු කරන ලද භෞතික මුදල් ගණන් කිරීමේ වාර්තා අනුව 2021,2022 සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රධාන අයකැමියන්ගේ අතැති මුදල් ශේෂයන් පිළිවෙළින් රුපියල් 1,590,684.50, රුපියල් 3,992,499.70 සහ රුපියල් 214,240 විය. ඒ අනුව වාර්තාගත මුදල් ශේෂයේ පැවැත්ම, නිරවද්‍යතාවය සහ විශ්වසනීයත්වය පිළිබඳ සැක ඇති කරන භෞතික මුදල් ශේෂයේ සහ පද්ධති මුදල් ශේෂයේ සැලකිය යුතු වෙනස්කම් හඳුනා ගන්නා ලදී. තවද, මෙය හෝටලයේ මුදල් ශේෂය අනිසි ලෙස භාවිතා කිරීම හෝ වැරදි කළමනාකරණය පිළිබඳව සැකයක් නිර්මාණය කෙරේ.

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(ii) 2020 ජනවාරි 01 සිට 2021 දෙසැම්බර් 23 දක්වා කාලය තුළ එකතු කරන ලද රුපියල් 1,515,871ක් වටිනා විවිධ විදේශ මුදල් ලදුපත් 78 කට අදාල ලැබීම් එදින හෝ ඊලඟ වැඩ කරන දින හෝ දිනවලදී සමාගමේ ජංගම ගිණුම් අංක: 472 වෙත තැන්පත් කර නොතිබුණි. ලැබුණු දින සිට සැලකිය යුතු කාල පරතරයකින් පසුව මෙම රිසිට්පත් තැන්පත් කර ඇත . එමගින්	විගණන නිරීක්ෂණයට එකඟ වන අතර ඉහත සඳහන් කළ බරපතළ වැරදි සිදුවී ඇති බව පිළිගනියි. එවැනි	මුදල් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් ඇති කිරීම

	මුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලනයේ දූර්වල මට්ටමක් පෙන්නුම් කෙරේ.	පුනරාවර්තනයන් වැළැක්වීම සඳහා අපි දැන් සියලුම පරීක්ෂා සහ පාලන ක්‍රියාත්මක කර ඇත .	අවශ්‍ය වේ.
(iii)	2019 වසරේ පහත සඳහන් විදේශ මුදල් ලැබීම් 2024 මැයි 27 දක්වා සමාගමේ ජංගම ගිණුම් අංක: 472 වෙත තැන්පත් කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. **ලැබුණු දිනය** — **මුදල** 2019.05.21 — ඇ.එ.ජ.ඩො. 160 2019.09.06 — ඇ.එ.ජ.ඩො. 177 2019.09.07 — ඇ.එ.ජ.ඩො. □00 2019.10.26 — ඇ.එ.ජ.ඩො. 100	අදහස් දක්වා නොමැත.	මුදල් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් ඇති කළ යුතුය.
(iv)	හෝටලයේ මුදල් හා ණය තත්ත්වය අනුව පසුගිය වසර කිහිපය තුළ හෝටලයේ ස්ථාවර තැන්පතු ශේෂයන් අඛණ්ඩව අඩුවෙමින් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. එය 2020 දී රුපියල් මිලියන 191 ක් ලෙස සටහන් වූ අතර 2023 දී ක්‍රමයෙන් රුපියල් මිලියන 29 දක්වා අඩු වූයේ ප්‍රධාන වශයෙන්ම එම අරමුදල් ආපසු ගැනීම සහ දෛනික මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා භාවිතා කිරීම හේතුවෙනි. තවදුරටත් 2020 දී රුපියල් මිලියන 119 සිට 2024 මැයි දක්වා රුපියල් මිලියන 253 දක්වා බැංකු ණය සහ අයිරා පහසුකම්වල ශේෂයන් පසුගිය වර්ෂ පුරා ක්‍රමයෙන් වැඩි වී ඇත. එබැවින් හෝටලයේ කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණය දූර්වල මට්ටමක පවතින බවත්, එමඟින් මෙහෙයුම් ලාභය අඩු විය හැකි බවත් නිරීක්ෂණය විය.	විගණන නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ වේ. 2020 දී අඩු කරන ලද ස්ථාවර තැන්පතු ආදායම බැංකුවට රුපියල් මිලියන 70.0 ක විදුලි බිලක් පියවීමටත් , සෙලන්දිවා වෙත රුපියල් මිලියන 20 ක පොලී සහ විවිධ වියදම් සඳහා ඉතිරි මුදල් ගෙවීමටත් යොදා ගන්නා ලදී. ඉහත සඳහන් කළ ස්ථාවර තැන්පතු වලට එරෙහිව 2020 දී රුපියල් මිලියන 100 ක ණයක් ලබා ගන්නා ලද අතර එය ඉහත සඳහන් වියදම් සඳහා භාවිතා කිරීමෙන් පසුව පියවන ලදී. 2021 දී රුපියල් මිලියන 250 ක ණයක් සෙලෙන්දිවා යටතේ ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ලබාගෙන ඉන් රුපියල් මිලියන 175.0 ක් දක්වා පමණක් නිකුත් කරන ලදී . තවද සෙලෙන්දිවා යටතේ කාරක ප්‍රාග්ධනය අවශ්‍යතා සඳහා තවත් රුපියල් මිලියන 47.5 ක ණයක් ලබා ගන්නා	නිසි කාරක ප්‍රාග්ධන කළමනාකරණයක් අනුගත විය යුතුය .

ලදී. කාරක ප්‍රාග්ධනය භාවිතය හේතුවෙන් අයිරාව වැඩි විය. මේ අතර සිදු කරන ලද ප්‍රතිසංස්කරණ හේතුවෙන් වත්කම් පදනම වැඩි විය.

1.6 බදු රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම

අංකය	යොමුව දක්වා නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදිය.	අනුකූල නොවීම	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i)	2017 අංක 24 දරන දේශීය ආදායම් පනතේ 126 (1) වගන්තිය	වගන්තියට අනුව, මෙම පනත යටතේ' ආදායම් බදු ගෙවීම යටතේ සෑම තැනැත්තෙකු විසින්ම පුද්ගලයා (2) උපවගන්තියට අනුව කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් නිශ්චිතව නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් ආකෘතියකට අනුව එසේ නියමිත තොරතුරු ඇතුළත් බදු වාර්තාවක් ලිඛිතව හෝ ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍ය මඟින් නියමිත කාලය තුළ සහකාර කොමසාරිස් වෙත සැපයිය යුතුය. (සෑම වසරකම නොවැම්බර් 30 හෝ ඊට පෙර) කෙසේ වෙතත්, සමාගම විගණන දිනය දක්වා තක්සේරු වර්ෂ 2020/2021, 2021/2022 සහ 2022/2023 සඳහා ආදායම් බදු වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොමැත.	නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ වූ අතර අපි මෙම දෝෂ නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාවලියක යෙදී සිටිමු. තක්සේරු වර්ෂ 2020/21 සඳහා බදු වාර්තා දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇත. ඉතිරි වසර දෙක ද සතියක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කර බදු ද ගෙවනු ලැබේ.	නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය .
(ii)	2022 අංක 14 අධිභාර බදු පනතේ 2(4) වගන්තිය	මෙම වගන්තියට පටහැනිව, හෝටලය නියමිත දිනට බදු ගෙවා නොමැති අතර තක්සේරු වර්ෂ 2020/2021 සඳහා අධිභාර බද්ද ලෙස රුපියල් 4,049,046 ගෙවීමට හෝටලය බැඳී සිටී. කෙසේ වෙතත්, හෝටලය විගණන දිනය දක්වා මෙම බද්ද ගෙවා නොමැති අතර දේශීය ආදායම් පනතේ 151 වගන්තියේ සපයා ඇති පරිදි ගෙවීම සඳහා යම් කාලය දීර්ඝ කිරීමක් ඉල්ලා නොමැත.	නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ විය. මේවා ක්‍රමානුකූලව විසඳා ගැනීමට අපි දේශීය ආදායම් දෙපාරතමේන්තුව සමඟ සන්නිවේදනය කරන්නෙමු.	නීති, රීති සහ රෙගුලාසි අනුව ගෙවිය යුතු මුදල් පියවීමට අවශ්‍ය වේ .

(iii) 2003 අංක 7 දරන එකතු කළ අගය මත බදු (සංශෝධන) පනතේ 25B වගන්තිය .

වගන්තියට අනුව, සෑම ලියාපදිංචි නිශ්චිත ආයතනයකම බදු අයකල හැකි කාලසීමාව එක් මාසයක් විය යුතු අතර, එක් එක් මාසය සඳහා ඊලඟ මාසයේ අවසානයට පෙර නියමිත ආකෘතියෙහා වූ වාර්තාව සැපයිය යුතුය
කෙසේ වෙතත් පහත සඳහන් අවස්ථා වලදී සමාගම නියමිත වේලාවට වැට් බදු වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

බදු කාලය	ගෙවිය යුතු දිනය	බදු වාර්තාව ඉදිරිපත් කල දිනය
2010	2020.04.30	2021.07.15
2020	2020□07.31	2021.07.15
2030	2020.10.31	2021.07.15
2040	□021.01.31	20□1.07.15
2110	2021.04.30	□021.08.05
2120	2021.07.31	2021.08.05
2130	2021.10.31	2023.12.27
2140	2022.01.31	2023.10.09
2210	2022.04.30	10.□0.2023
2220	2022.07.31	10.10.2023
2230	2022.10.31	2023.10.06
2240	2023.01.31	2023.10.11
2310	2023.04.30	2023.10.18
2320	2023.07.31	2023.10.19
2330	2023.10.31	
2340	2024.01.31	2024.06.14 දක්වා ඉදිරිපත්
2410	2024.04.30	කර නොමැත

නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ වේ. 2410 බදු වාර්තා දැනටමත් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර 2023 වර්ෂයේ ඉතිරි ප්‍රතිලාභ දෙකක් මාසයක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කෙරේ.

නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට අනුගත විය යුතුය .

(iv) දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2019 සැප්තැම්බර් 30 දිනට හොටෙල්ස් කලම්බො 1963 සමාගම වෙත නිකුත් කරන ලද තක්සේරු වාර්තාවට අනුව, ගෙවිය යුතු වැට් බදු ශේෂය රු. 40,187,169 කි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

බදු කාලය	දේ.ආ.දෙ. අනුව බදු තක්සේරුව (රු .)	දඩය (රු .)	සම්පූර්ණ බදු වගකීම (රු .)	බදු එකතු කිරීම (රු .)	ගෙවිය යුතු මුළු මුදල (රු .)
වැට් බද්ද					
1640	11,970,537	2,339,394	14,309,931	10,226,197	4,083,734
1710	9,462,603	995,745	10,458,347	9,186,509	1,271,839
1720	6,493,721	2,136,470	8,630,191	4,528,128	4,102,064
1740	11,275,742	2,972,787	14,248,529	8,723,034	5,525,495
1810	13,628,939	4,531,131	18,160,070	9,817,808	8,342,262
1830	11,611,297	1,908,692	13,519,989	10,158,312	3,361,677
1840	13,147,112	2,640,540	15,787,652	10,506,572	5,281,080
1910	13,048,233	2,712,432	15,760,665	10,416,565	5,344,100
1920	4,341,833	1,144,247	5,486,081	3,441,762	2,044,318
1930	3,938,284	536,541	4,474,825	3,644,224	830,601
එකතුව	**98,918,302**	**42,972,518**	**120,836,280**	**80,649,111**	**40,187,169**

නිරීක්ෂණය සමඟ එකඟ විය. මේවා නිරාකරණය කිරීම සඳහා අපි දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සන්නිවේදනය කරන්නෙමු.

මෙම හිඟ මුදල් ඉක්මනින් ගෙවිය යුතුය.

(v)	සමාගම පහත සඳහන් කාල සීමාවන් සඳහා වැට් බදු ගෙවා නොමැත.	මෙම වගකීම් පිළිබඳව නැවත පරීක්ෂා කිරීමට සටහන් කර ගන්නා ලදී.	මෙම හිඟ මුදල් ඉක්මනින් ගෙවිය යුතුය.

බදු කාලය	ගෙවිය යුතු බදු මුදල (රු .)
2220	1,179,839
2230	6,192,658
2240	7,883,909
2310	8,263,235
2320	7,910,771
එකතුව	31,430.412

1.7 තොරතුරු තාක්ෂණ සාමාන්‍ය පාලන

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණයේ අදහස	නිර්දේශය
(i)	අයිඩීඑස් පද්ධතියේ පරිශීලකයන් නිර්මාණය සඳහා නිසි පරිශීලක මාර්ගෝපදේශයක් නොතිබූ අතර සේවකයින්ගේ වාචික ඉල්ලීමක් මත පරිශීලකයන් නිර්මාණය කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.	අයිඩීඑස් පද්ධතිය තුළ පරිශීලක නිර්මාණය සඳහා නිසි පරිශීලක මාර්ගෝපදේශ නොමැතිවීම සහ වාචික සේවක ඉල්ලීම් මත රඳා පැවතීම පිළිබඳ නිරීක්ෂණය අපි පිළිගනිමු. අපි මෙම සොයා ගැනීම සමඟ එකඟ වන අතර අනාගතයේදී එවැනි සිදුවීම් වැළැක්වීම සඳහා පැහැදිලි, ලේඛනගත මාර්ගෝපදේශ සහිත පරිශීලක නිර්මාණ ක්‍රියාවලියක් විධිමත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් සිටිමු .	අයිඩීඑස් පද්ධතියේ පරිශීලකයන් නිර්මාණය සඳහා ලේඛනගත මාර්ගෝපදේශ සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ.
(ii)	සැපයුම්කරුවන් විසින් පද්ධතියට අලුතින් එකතු කරන විවිධ වෙනස්කම් ඇතුළත් කරමින් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය වාර්තාවක් (වෙනස් කිරීමේ වාර්තා සටහනක්) පවත්වා ගෙන ගොස් නොතිබුණි.	අපි නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වන අතර විස්තීර්ණ වෙනස් කිරීමේ වාර්තා සටහනක් ක්‍රියාත්මක කර ඉදිරියට පවත්වා ගෙන යාම සහතික කරමු.	වෙනස් කිරීමේ වාර්තා සටහනක් පවත්වා ගැනීම අවශ්‍ය වේ.
(iii)	පරිගණක පද්ධතියේ දත්ත ආරක්ෂා කිරීම සඳහා අව්‍යාජ වයිරස් ආරක්ෂණ යෙදවුමක් භාවිතා කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, හෝටලයේ දැනට පවතින වයිරස් ආරක්ෂණ යෙදවුම 2021 වර්ෂයේදී කල් ඉකුත් වී ඇති අතර පරිගණක සඳහා අව්‍යාජ වයිරස් ආරක්ෂණ යෙදවුම් භාවිත කර නොමැත. ඒ අනුව වසර 03ක පමණ කාලයක සිට වයිරස් ආරක්ෂණ යෙදවුම් යාවත්කාලීන කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන නොමැති අතර පද්ධතියේ දත්ත සහ තොරතුරුවල ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් දැඩි අවධානමක් මතුව තිබේ.	2024 සඳහා අව්‍යාජ වෛරස් ආරක්ෂණ යෙදවුමක් සඳහා මිලදී ගැනීමේ ඇණවුමක් ඉදිරිපත් කරන ලදි; කෙසේ වෙතත්, අපට තවමත් මිලදී ගැනීම සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය අරමුදල් ලැබී නැත. අපි අවශ්‍ය අයවැය සුරක්ෂිත කිරීමට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙන අතර පද්ධතියේ ආරක්ෂාව පවත්වා ගැනීම සඳහා ප්‍රති-වයිරස මෘදුකාංගය ඉක්මනින් යාවත්කාලීන කර ඇති බව සහතික කරමු.	පද්ධතියේ ආරක්ෂාව පවත්වා ගැනීම සඳහා දැනටමත් කල් ඉකුත් වී ඇති වයිරස් ආරක්ෂණ යෙදවුම වෙනුවට අව්‍යාජ වයිරස් ආරක්ෂණ යෙදවුමක් භාවිතා කළ යුතුය.
(iv)	අව්‍යාජ වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය භාවිතා නොකර හෝටල් විසින් ව්‍යාජ (Cracked/pirated) වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය භාවිතා කරයි. මේ හේතුවෙන් පරිගණක හා පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරීත්වය	එකඟ වේ. කෙසේ වෙතත්, සර්වර් යන්ත්‍ර සැබෑ වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධති ක්‍රියාත්මක වන බව පැහැදිලි කිරීමට අපි කැමැත්තෙමු. අපි	අව්‍යාජ වින්ඩෝස් මෙහෙයුම් පද්ධතිය භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

	මන්දගාමී වූ අතර පරිගණක පද්ධතියේ දත්ත සහ තොරතුරු වල ආරක්ෂාව සම්බන්ධ අවධානමක්ද පවතී.	වෙනත් යන්ත්‍ර සමඟ ඇති ගැටලුව පිළිගන්නා අතර තත්ත්වය විසඳීමට සහ මෘදුකාංග බලපත්‍ර අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නෙමු.	
(v)	විධිමත් තොරතුරු පද්ධතිය තුළ, වෙනත් ඉහළ නිලධාරියෙකු විසින් ලබා දිය යුතු දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ නිර්දේශය සහ අනුමැතිය අතර කාර්යය වෙන්වීමක් තිබිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එවැනි ධුරාවලියක් පද්ධතිය තුළ නොපවතින අතර, පරිශීලක ගිණුම්වලට අදාළ "පරිශීලක අධිකාරී මට්ටම්" හඳුනා ගැනීමට පද්ධතිය පහසුකම් සපයා නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.	●එකඟ වේ. විධිමත් තොරතුරු පද්ධතිය දත්ත ඇතුළත් කිරීම, නිර්දේශ කිරීම සහ අනුමැතිය සඳහා රාජකාරි වෙන් කිරීමකට දැනට සහාය නොදක්වන බව හෝ පරිශීලක අධිකාරී මට්ටම් හඳුනා ගැනීමට පහසුකම් සපයන්නේ නැති බව අපි පිළිගනිමු. නිසි අවසර ප්‍රොටෝකෝල සමඟ පද්ධතියේ අනුකූලතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අපි මෙම ගැටලුව විසඳන්නෙමු.	පරිශීලක ගිණුම්වලට අදාළ "පරිශීලක අධිකාරී මට්ටම්" සැපයීමට අවශ්‍ය වේ.
(vi)	සැලකිය යුතු කාල පරාසයක සිට භාවිතා නොකරන පරිශීලක ගිණුම් පද්ධතියෙන් ස්වයංක්‍රියව අක්‍රිය කිරීමට නිසි පාලන යාන්ත්‍රණයක් නොමැත. එබැවින් පද්ධතිය මත ඇති ප්‍රවේශ්‍යතා පාලනය ඉවත් කර තිබුණි.	එකඟ වේ. නියමිත කාල සීමාවකින් පසු මුරපද ස්වයංක්‍රියව කල් ඉකුත් වන ලෙස පද්ධතිය වින්‍යාස කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, පැවති තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව පරිශීලක ගිණුම් සඳහා මෙම විශේෂාංගය ක්‍රියාත්මක කර නොමැත.	පද්ධතිය මත ප්‍රවේශ්‍යතා පාලනය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය වේ.
(vii)	පරිශීලක ප්‍රවේශයන් සඳහා තනි ගිණුම් (ටැප් බාර් අයකැමි, ටැබ්රොබේන් මුදල් අයකැමි, හාබර් රූම් මුදල් අයකැමි, නව ඉදිරිපෙළ නිලධාරි ප්‍රවේශයන්) නිර්මාණය කිරීම වෙනුවට සමස්ත ව්‍යාපාරය සඳහා එක් පරිශීලක ගිණුමක් නිර්මාණය කර ඇත. එබැවින් එක් පරිශීලකයෙකුට වඩා එක් පරිශීලක ගිණුමක් භාවිතා කරමින් පද්ධතියට ප්‍රවිෂ්ට වීම නිසා ඉහළ අවධානමක් ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර පද්ධතියට දත්ත ඇතුළු වීමේ සහ වෙනස් කිරීමේ අවධානම වැඩි වී ඇත.	එකඟ වේ. පද්ධති දත්ත වෙත ප්‍රවේශ වීම සහ වෙනස් කිරීම සඳහා පුද්ගලයන් කිහිප දෙනෙකු හරහා තනි පරිශීලක ගිණුමක් භාවිතා කිරීම සම්බන්ධ සැලකිල්ල අපි පිළිගනිමු. අපි මෙම ගැටළුව විසඳා ඇති අතර පද්ධතියට ආරක්ෂිත සහ නිශ්චිත ප්‍රවේශයක් සහතික කරමින් එක් එක් සේවකයා සඳහා තනි පරිශීලක ගිණුම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	පරිශීලකයන් සඳහා වෙන් වෙන් පිවිසුම් වල පැවැත්ම තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය වේ.
(viii)	විගණන කාලය තුළ විවිධ ගැටලු හේතුවෙන් තොරතුරු පද්ධතිය බිඳවැටීමේ අවස්ථා කිහිපයක් ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද තොරතුරු පද්ධතියේ තාවකාලික බිඳවැටීම් සිද්ධි වාර්තාවක් හරහා කළමනාකාරිත්වයට වාර්තා නොකළ අතර ඒවා වැළැක්වීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි.	පද්ධති ස්ථායීතාවය වැඩි දියුණු කිරීමට සහ හෝටල් මෙහෙයුම් වලට ඇති බාධා අවම කිරීමට තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සක්‍රියව ක්‍රියා කරයි.	තොරතුරු පද්ධතියේ සිදුවන තාවකාලික බිඳවැටීම් සිද්ධි වාර්තාවක් මගින් කළමනාකාරිත්වයට වාර්තා කළ යුතු අතර ඒවා නියමිත වේලාවට වැළැක්වීමට පියවර ගැනීම සහතික කළ යුතුය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය

පසුගිය වසර තුනක කාලසීමාව තුළ සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵලය අඛණ්ඩ මෙහෙයුම් අලාභ පෙන්නුම් කරන අතර එම කාලය තුළ එය විශාල ලෙස වැඩි වී ඇත . දළ ලාභය ක්‍රමක්‍රමයෙන් අඩු වී ඇති අතර පරිපාලන වියදම් විශාල ලෙස වැඩි වී ඇති බව පැහැදිලිව පෙන්නුම් කරන අතර, එය ප්‍රධාන වශයෙන් පහත දැක්වෙන පරිදි සමාගමේ ශුද්ධ අලාභය සමඟ අවසන් වීමට හේතු විය .

(රු . මිලියන)

වර්ෂය	2023	2022	2021 (කළමනාකරණ ගිණුම් අනුව)	2020 (විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා)	2019 (විගණනය කරන ලද මූල්‍ය වාර්තා)
ආදායම	විගණනය කරන	විගණනය කරන	68.06	111.16	231.47
විකුණුම් පිරිවැය	ලද මූල්‍ය	ලද මූල්‍ය	31.83	53.97	87.89
දළ ලාභය	ප්‍රකාශන හෝ	ප්‍රකාශන හෝ	36.23	57.19	143.58
දළ ලාභ ආන්තිකය %	කළමනාකරණ	කළමනාකරණ	47%	49%	38%
පරිපාලන වියදම්	මූල්‍ය ප්‍රකාශන	මූල්‍ය ප්‍රකාශන	134.15	157.43	195.31
පරිපාලන වියදම් % ආදායම ලෙස	නොමැත.	නොමැත.	197%	142%	84%
ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)			(110.24)	(85.52)	(46.72)

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ආර්ථික නොවන ගනුදෙනු

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
2022 නොවැම්බර් 24 වැනි දින හෝටලය සතු මෝටර් රථයක අලුත්වැඩියාවක් සඳහා හෝටලය විසින් රුපියල් 317,250ක් ගෙවා ඇත. සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සේවා ලබා ගැනීම සඳහා හෝටලය විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයක් අනුගමනය කර නොතිබූ අතර මෙම වියදම සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු ඉස්මතු කරන ලදී.	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. මෙම තීරණවලට වගකිව යුතු එවකට වැඩබලන සාමාන්‍යාධිකාරීවර යා හෝටලයේ නොමැති නිසා දැන් කිසිදු පියවරක් ගත නොහැක.	තීරණයේ ගත් පාර්ශ්වයන්ගෙන් හා ගෙවීම් සිදු කරන ලද පාර්ශ්වයන්ගෙන් අයකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
(i) සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සේවා ලබා ගැනීම සඳහා හෝටලය විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය කර නොමැත. සමාන සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් ලබා ගැනීම වෙනුවට, හදිසි අවශ්‍යතාවය සහ කලින් සිදු කරන ලද ආකාරය සැලකිල්ලට ගෙන අදාල සැපයුම්කරුගෙන් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලෙස කළමනාකාරිත්වය උපදෙස් දී ඇත.		
(ii) අළුත්වැඩියා කිරීම ආරම්භ කිරීමට පෙර සැපයුම්කරුගෙන් මිල ගණන් ලබාගෙන නොමැති අතර අලුත්වැඩියාව අවසන් කිරීමෙන් පසුව පමණක් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත.		
(iii) 2022 සැප්තැම්බර් 09 දිනැති බිල්පත් අංක: 224 අනුව රේඩියන් කූලන්ට් සන්නාම නාමය සහ ලීටර්, ඉන්වර්ටර් සිසිලනකාරකයේ සැතපුම් ගණන සහ වරෙන්තු කාලය පිළිබඳ විස්තර සැපයුම්කරු විසින් සඳහන් කර නොතිබුණි.		

(iv) ඉන්වර්ටර් සිසිලන පොම්පය සඳහා මෝටර් රථයේ (ටොයෝටා) නියෝජිතයාගෙන් 2024 මැයි 09 වැනි දින කැඳවූ ස්වාධීන මිල ගණන් අනුව එය රුපියල් 74,061 ක් වූ අතර සැපයුම්කරුට සැබෑ ගෙවීම රුපියල් 317,250 කි. එබැවින් මෙම අලුත්වැඩියාව සඳහා එකල පැවති වෙළඳපල මිලට වඩා ඉහළ මිලක් හෝටලය විසින් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය වූයේ වසර 1 යි මාස 9 කට පෙර මිලදී ගත් අමතර කොටස සඳහා ඉතා අඩු මිල ගණන් අප වෙත ලැබී ඇති බැවිනි.

3.2 හඳුනාගෙන ඇත පාඩු

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
2024 අප්‍රේල් 24 දිනැති තොග ගණන් කිරීමේ වාර්තාව සමඟ සත්‍ය තොගය සංසන්දනය කිරීමේදී තොග අයිතමවල රු.3,694,509 හිගයන් හඳුනා ගන්නා ලදි.	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ විය. අයි.ඩී.එස්. (IDS) පද්ධතියෙහි ගබඩා කළමණාකරණ පද්ධතිය නඩත්තු අංශය, ගෘහ පාලනය අංශය, මුළුතැන්ගෙය සහ ගබඩාවෙහි කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ඔවුන්ගේ දැනුමේ ඌනතාවය නිසා නිසි ලෙස භාවිතා කර නොතිබුණි. නව කළමනාකාරීත්වය මෙම වසර තුළ භාර ගැනීමෙන් පසු අපි ඔවුන් මීට පෙර කිසිදා භාවිතා නොකළ මුළුතැන්ගෙයි සහ ගබඩා මොඩියුල භාවිතා කිරීමට පුහුණු කිරීම ආරම්භ කළෙමු. අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය තවමත් ක්‍රමයට අනුගත වෙමින් සිටින අතර විගණන කණ්ඩායම විසින් තොග ගැනීම සිදු කරන අවස්ථාවේ නිපුණතාවයක් නොතිබුණි. එම නිසා අඩුපාඩු පැවතුණි. මේ වන විට කාර්ය මණ්ඩලය පද්ධතිය භාවිතා කිරීමට ප්‍රමාණවත් තරම් පූර්ණ නිපුණතාවයකින් යුක්ත වන අතර, අප විසින් මාසිකව තොග ගැනීම් 40ක් සිදු කරන බැවින් එම අඩුපාඩු තවදුරටත් නොමැත.	නිසි තොග පාලන කළමනාකරණක් අවශ්‍ය වේ.

3.3 කළමනාකරණය අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
ලංකා බැංකුව සහ හෝටලය අතර ඇති බදු ගිවිසුමට අනුව ඒවායේ භාවිතය සඳහා විදුලිය, ජලාපවහන සහ ජල සේවා පිරිවැය හෝටලය විසින් දැරිය යුතුය. වෙනම විදුලි මීටරයක් සවි කිරීමට කළමනාකාරීත්වය අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බැවින් සාමාන්‍ය කාර්ය කාණ්ඩය යටතේ අය කරන විදුලිය හේතුවෙන් 2019 ජනවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා විදුලි ගාස්තු ලෙස රුපියල් 41,768,277 ක අමතර මුදලක් හෝටලයට දැරීමට සිදු විය .	විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වූ අතර අපි මේ සම්බන්ධයෙන් ලංකා බැංකුව සමඟ මේ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ජා කරමින් පවතී.	ඒ ගැන කඩිනම් පියවරක් ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

3.4 මෙහෙයුම් අකාර්යක්ෂමතාව

විගණන නිරීක්ෂණ

(i) ආදායම් හඳුනා ගැනීම

<u>කාමර ආදායම - 2021 වසර</u>

අ. කාමර වෙන් කිරීමේ ක්‍රමයේ පහත අඩුපාඩු හඳුනාගෙන ඇත.

1. 2021 වසර සඳහා හෝටලයේ පාරිභෝගිකයන් සඳහා සපයන ලද කාමර ගාස්තු සඳහා නිසි අනුමත ලියකියවිලි නඩත්තු කර නොතිබුණි.
2. කාමර වෙන් කිරීමේ පද්ධතියට කාමර ගාස්තුවක් ඇතුළත් කර නොමැති අතර එම නිසා 2021 වසර සඳහා කාමර ආදායමේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට එයට නොහැකි විය.
3. වෙන් කිරීමේ ක්‍රමයේ කාමර 69ක් පෙන්වුවද, නිසි නඩත්තු නොමැතිකම හේතුවෙන් සමහර කාමර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ නොතිබුණු අතර සියලුම කාමර කුලියට දීමට නොතිබුණි.

ආ. අයිඩීඑස් (ගිණුම්කරණ පද්ධතිය) මගින් ජනනය කරන ලද විවිධ වාර්තා ඒවා එකිනෙක නොගැලපෙන බව නිරීක්ෂණය විය. එබැවින් අයිඩීඑස් පද්ධතියෙහි සංඛ්‍යාවල නිරවද්‍යතාවය විගණනයේ දී තහවුරු කළ නොහැකි විය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

1. 2021 වර්ෂය වෙන් කිරීමේ ක්‍රමය සහ අයිඩීඑස් පද්ධතියේ කාමර උපායෝජන වාර්තාව අතර කාමර උපායෝජන සංඛ්‍යාලේඛනවල වෙනස සඳහා පහත පරිදි නිරීක්ෂණය විය.

කාලසීමාව	වෙන් කිරීමේ පද්ධතියට අනුව කාමරය ආදායම	පදිංචිය පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාවට අනුව කාමරය ආදායම	ව□නස
2021 පෙබරවාරි	48	45	03
2021 මාර්තු	52	51	01
2021අප්‍රේල්	105	102	03
2021 මැයි	123	122	01
2021 ජූනි	154	152	02
2021 ජූලි	114	120	06
2021 අගෝස්තු	87	85	02
2021 ඔක්තෝබර්	151	146	05
2021නොවැම්බර්	217	215	02
2021දෙසැම්බර්	450	429	21

2. 2021 වසර සඳහා කාමර ආදායම සම්බන්ධයෙන් රාත්‍රී විගණන වාර්තාව සහ නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාව අතර පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

කාලසීමාව	රාත්‍රී විගණන වාර්තාවට අනුව කාමර ආදායම (රු .)	නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාවට අනුව කාමර ආදායම (රු .)	වෙනස (හිඟය/ අතිරික්ත) (රු .)
2021 ජනවාරි	82,656.50	90,258.06	(7,601.56)

කළමනාකරණ අදහස

<u>**ආදායම් හඳුනාගැනීම - කාමර ආදායම (2021 සහ 2022):**</u> වසර දෙක සඳහා කාමර වෙන් කිරීමේ ක්‍රමයේ හඳුනාගත් අඩුපාඩු අපි පිළිගනිමු. ඉදිරියට දී පාරිභෝගිකයින්ට ලබා දෙන සියලුම කාමර ගාස්තු නිසි ලෙස ලේඛනගත කර අනුමත කර ගන්නා බවට අපි සහතික වෙමු. සියලුම කාමර ගාස්තු නිවැරදිව ඇතුළත් කර සත්‍යාපනය කළ හැකි බව සහතික කිරීම සඳහා අපි අපගේ වෙන් කිරීමේ ක්‍රමය සකසන්නෙමු.

- විවිධ වාර්තා අයිඩීඑස්, වෙන්කිරීම් පද්ධතිය, පදිංචිය පිළිබඳ සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සහ රාත්‍රී විගණන වාර්තා) අතර ඇති විෂමතා සලකා බලන්නෙමු. සියලුම මූල්‍ය වාර්තා සහ වාර්තා වල නිරවද්‍යතාවය සහතික කිරීම සඳහා මෙම වෙනස්කම්

නිර්දේශය

- අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- නේවාසික වාර්තාව සහ වෙන් කිරීමේ ක්‍රමය අතර කාමරවල පදිංචිය සහ කාමර ආදායමේ වෙනස්කම් පිළිබඳ කාරණය සම්බන්ධයෙන් වහාම නිවැරදි කිරීම අවශ්‍ය වේ.
- අනුපූරක කාමර වෙන් කිරීම සඳහා විධිමත් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ.
- රු. 2, 167,697.54 හි හිඟ මුදල එකතු කර අනුමැතියකින් තොරව ගන්නා ලද තීරණයක් සම්බන්ධයෙන් කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.

2021 පෙබරවාරි	71,866.88	83,219.92	(11,353.04)
2021 මාර්තු	155,687.80	183,138.47	(27,450.67)
අප්රේල් 2021	453,915.43	539,477.35	(85,561.92)
2021 මැයි	644,975.98	738,860.61	(93,884.63)
2021 ජූනි	887,860.34	1,011,799.77	(12□,939.43)
2021 ජූලි	500,797.53	514,797.81	14,000.28
2021 අගෝස්තු	397,422.48	390,203.49	(7,218.99)
සැප්තැම්බර් 2021	273,021.53	278,401.91	(5,380.38)
2021 ඔක්තෝබර්	641,350.92	648,884.03	(7,533.11)
නොවැම්බර් 2021	1,176,220.44	1,280,369.14	(□04,148.70)
දෙසැම්බර් 2021	2,591,662.13	2,647,960.21	(56,298.08)
එකතුව	**7,877,437.96**	**8,407,370.79**	**(529,932.83)**

3. මුළු පදිංචිකරුවන්ගෙන්, කාමරවලින් සියයට 14.97ක් පාරිභෝගිකයන්, භෝජන සංග්‍රහයන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අනුපූරක පදනම මත ලබා දී ඇත. එබැවින් මුළු කාමර පිරිවැය සියයට 85.03 ක ඉතිරි කාමර අතරට වෙන් කළ යුතු අතර එය 2021 වසර සඳහා පාඩු ලැබීමට ද බලපෑවේය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

කාලසීමාව	**නේවාසික කාමර සංඛ්‍යාව**	**මුදල් ගෙවන ලද පාරිභෝගිකයින් සංඛ්‍යාව**	**පාරිභෝගිකයින් සඳහා අනුපූරක**	**උත්සව ශාලා සඳහා අනුපූරක**	**කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අනුපූරක (රාජකාරි කළමනාකරු)**
2021 ජනවාරි	37	25	6	2	4
2021 පෙබරවාරි	45	22	8	-	15
2021 මාර්තු	51	41	-	-	10
2021 අප්‍රේල්	102	85	4		13
2021 මැයි	122	98	4	-	20
2021 ජූනි	152	138	6	-	8
2021 ජූලි	120	89	9	2	20
2021 අගෝස්තු	85	72	2	1	10
2021 සැප්තැම්බර්	66	55	3	-	8
2021 ඔක්තෝබර්	146	123	2	11	10
2021 නොවැම්බර්	215	195	4	9	7
2021 දෙසැම්බර්	429	392	14	15	8
එකතුව	**1570**	**1335**	**62**	**40**	**133**

තවද කාර්ය මණ්ඩලය (රාජකාරි කළමනාකරු) සඳහා කාමර 133 ක් ලබා දී ඇති අතර එම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නවාතැන් හෝටලය විසින් සපයා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

සමාලෝචනය කිරීමට සහ ප්‍රතිසන්ධාන කිරීමට අපි දැනට අපගේ තොරතුරු තාක්ෂණ සහ මූල්‍ය කණ්ඩායම් සමඟ කටයුතු කරමින් සිටිමු.

- නඩත්තු ගැටළු හේතුවෙන් කුලියට ගැනීමට නොහැකි වූ කාමර සම්බන්ධයෙන්, අපි සම්පූර්ණ සමාලෝචනයක් ආරම්භ කර ඇති අතර සියලුම කාමර ක්‍රියාත්මක බව සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍ය අලුත්වැඩියාවන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය දීමට සැලසුම් කර ඇත.

4. 2021වසර පුරා නැවතී සිටි එක් අමුත්තෙක්ගෙන් එම වසර සඳහා රුපියල් 2,167,697.54ක් එකතු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය . කිසිදු අනුමැතියකින් තොරව ඇ.එ.ජ.ඩො. 50 හි ලැයිස්තුගත කර ඇති මිලට වඩා ඉතා අඩු මිලකට එනම් ඇ.එ.ජ.ඩො 22 ක කාමරය ලබා දී ඇත.. විස්තර පහත පරිදි වේ.

කාලසීමාව	සත්‍ය ආදායම (රු .)	ආදායම සඳහා විගණක ගණනය කිරීම (ලැයිස්තුගත මිල - ඇ.එ.ජ.ඩො 50 – කාමර පමණක් මිල) (රු .)	අඩුවෙන් එකතු කල මුදල (රු .)	පාරිභෝගිකයාට අනුපූරක කාමර රාත්‍රී ලබා දී ඇත
2021 ජනවාරි	100,204	282,394	182,□90	6
2021 පෙබරවාරි	92,391	267,246	174,855	6
2021 මාර්තු	130,821	297,319	166,498	-
2021 අප්‍රේල්	111,056	295,380	184,324	4
2021 මැයි	119,594	291,292	171,697	3
2021 ජූනි	113,208	296,865	183,657	5
2021 ජූලි	117,570	306,792	189,222	4
2021 අගෝස්තු	126,401	307,086	180,685	2
2021 සැප්තැම්බර්	113,370	297,300	183,930	4
2021 ඔක්තෝබර්	126,643	307,675	181,032	2
2021 නොවැම්බර්	117,909	297,750	179,841	3
2021 දෙසැම්බර්	117,909	307,675	189,766	4
එකතුව	**1,387,076**	**3,554,774**	**2,167,698**	**43**

<u>කාමර ආදායම - 2022 වර්ෂය</u>

අ. කාමර වෙන් කිරීමේ පද්ධතියේ පහත අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය විය.

1. 2022 වසර සඳහා හෝටලයේ පාරිභෝගිකයන් සඳහා සපයන ලද කාමර ගාස්තු සඳහා නිසි අනුමත ලියකියවිලි නඩත්තු කර නොතිබුණි.

2. කාමර වෙන් කිරීමේ පද්ධතියට කාමර ගාස්තුවක් ඇතුළත් කර නොමැති අතර එම නිසා 2022 වසර සඳහා කාමර ආදායමේ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට නොහැකි විය.

3. වෙන් කිරීමේ පද්ධතියේ කාමර 69 ක් පෙන්වුවද, සම්භාහන මධ්‍යස්ථානය සඳහා කාමර 16 ක් කුලියට දීම නිසා සහ නඩත්තු නොමැතිකම හේතුවෙන් සමහර කාමර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ නොතිබීම හේතුවෙන් කාමර සියල්ල කුලී පදනමට ලබා දීමට නොහැකි විය.

- අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- නේවාසික වාර්තාව සහ වෙන් කිරීමේ ක්‍රමය අතර කාමරවල පදිංචිය සහ කාමර ආදායමේ වෙනස්කම් පිළිබඳ කාරණය සම්බන්ධයෙන් වහාම නිවැරදි කිරීම

ආ. අයිඩීඑස් (ගිණුම්කරණ පද්ධතිය) මගින් උත්පාදනය කරන විවධ වාර්තා එකිනෙකට නොගැලපෙන බව නිරීක්ෂණය විය. එබැවින්, අයිඩීඑස් පද්ධතියෙහි සංඛ්‍යාවල නිරවද්‍යතාවය විගණනයේ දී තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

1. 2022 වර්ෂය සඳහා වෙන්කිරීමේ පද්ධතිය සහ නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන (ගිණුම්කරණ පද්ධතිය) අතර කාමර උපයෝජනයෙහි වෙනස්කම් පහතින් දැක්වේ;

කාලසීමාව	**වෙන්කිරීමේ පද්ධතියට අනුව කාමර උපයෝජනය**	**නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාවට අනුව කාමර උපයෝජනය**	**වෙනස**
2022 ජනවාරි	436	449	13
2022 පෙබරවාරි	447	463	16
2022 මාර්තු	773	784	11
2022 අප්‍රේල්	469	471	2
2022 මැයි	563	569	6
2022 ජූනි	311	325	14
2022 ජූලි	300	313	13
2022 අගෝස්තු	326	340	14
2022 සැප්තැම්බර්	453	469	16
2022 ඔක්තෝබර්	493	496	3
2022 නොවැම්බර්	516	528	12
2022 දෙසැම්බර්	718	733	15

2. 2022 වසර සඳහා කාමර ආදායම සම්බන්ධයෙන් රාත්‍රී විගණන වාර්තාව සහ නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාව අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය වූ අතර විස්තර පහත පරිදි වේ.

කාලසීමාව	**රාත්‍රී විගණන වාර්තාවට අනුව කාමර ආදායම (රු .)**	**නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාවට අනුව කාමර ආදායම (රු .)**	**වෙනස හිඟය/(අතිරික්ත) (රු .)**
2022 ජනවාරි	2,929,788	1,515,159	1,414,629
2022 පෙබරවාරි	3,084,321	3,052,474	31,847
2022 මාර්තු	5,568,443	5,609,512	(41,069)
2022 අප්‍රේල්	2,592,733	2,586,000	6,733
2022 මැයි	3,268,110	3,755,882	(487,773
2022 ජූනි	4,719,289	4,807,624	(88,335)
2022 ජූලි	3,410,996	3,362,435	48,561
2022 අගෝස්තු	2,440,478	2,492,803	(52,325)
2022 සැප්තැම්බර්	3,143,370	3,031,883	111,487
2022 ඔක්තෝබර්	(1,423,229)	3,763,396	(5,186,625)
2022 නොවැම්බර්	4,469,718	4,273,249	196,469
2022 දෙසැම්බර්	5,751,858	5,497,885	253,972
එකතුව	**39,955,875**	**43,748,303**	**(3,792,428)**

අවශ්‍ය වේ.

- අනුපූරක කාමර වෙන් කිරීම සඳහා විධිමත් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

3. මුළු නේවාසිකයන්ගෙන් සියයට 18.29ක් වූ කාමර පාරිභෝගිකයන්, උත්සවශාලා වෙන්කරනු ලැබූවන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අනුපූරක පදනම මත ලබා දී ඇත. එබැවින් මුළු කාමර පිරිවැය ඉතිරි සියයට 81.71 වූ නේවාසිකයන් අතර වෙන් කළ යුතු අතර එය 2022 වසර සඳහා පාඩු ලැබීමට ද බලපාන ලදි.
විස්තර පහත පරිදි වේ. අනුපූරක පදනම මත කාමර ලබා දීමේ ප්‍රතිශතය අප්‍රේල්, මැයි, ඔක්තෝබර්, නොවැම්බර් සහ දෙසැම්බර් මාසවලදී කැපීපෙනෙන ලෙස ඉස්මතු විය.

කාලසීමාව	නේවාසික කාමර සංඛ්‍යාව	මුදල් ගෙවන ලද පාරිභෝගිකයින් සංඛ්‍යාව	පාරිභෝගිකයින් සඳහා අනුපූරක	උත්සව ශාලා සඳහා අනුපූරක	කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අනුපූරක (රාජකාරි කළමනාකරු)	අනුපූරක ප්‍රතිශතය
2022 ජනවාරි	436	409	14	07	06	6.19%
2022 පෙබරවාරි	447	420	22	01	04	6.04%
2022 මාර්තු	773	678	87	04	04	12.29%
2022 අප්‍රේල්	469	263	202	02	02	43.92%
2022 මැයි	563	280	280	01	02	50.27%
2022 ජූනි	311	293	12	04	02	5.79%
2022 ජූලි	300	284	09	06	01	5.33%
2022 අගෝස්තු	326	303	14	07	02	7.06%
2022 සැප්තැම්බර්	453	433	15	05	0	4.42%
2022 ඔක්තෝබර්	493	401	86	06	0	18.66%
2022 නොවැම්බර්	516	425	88	2	01	17.64%
2022 දෙසැම්බර්	718	554	148	16	0	22.84%
මුළු	**5805**	**4743**	**977**	**61**	**24**	**18.29%**

__කාමර ආදායම - වසර 2023__

අ. 2023 වර්ෂය සඳහා වෙන්කිරීමේ පද්ධතිය සහ නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන (ගිණුම්කරණ පද්ධතිය) අතර කාමර උපයෝජනයෙහි වෙනස්කම් පහත පරිදි වේ;

මාසය	වෙන් කිරීමේ පද්ධතියට අනුව කාමර උපයෝජනය	නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාවට අනුව කාමර උපයෝජනය	වෙනස
ජනවාරි	20	763	743
පෙබරවාරි	583	598	15
මාර්තු	585	569	16
අප්‍රේල්	614	607	7
මැයි	862	836	26
ජූනි	868	831	37
ජූලි	1044	988	56

අ. වෙනස්කම් සඳහා විය හැකි හේතු
1. සංදර්ශන නොපැවැත්වීම් සහ අවසන් මොහොතේ අවලංගු කිරීම්
2. අතින් සකස් කිරීම්
3. පද්ධති දෝෂ
4. ප්‍රමාදවී ඇතුළත්වීම්හෝ කලින් පිටවීම්

අ. අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට නිවැරදි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම අවශ්‍ය වේ.

අගෝස්තු	1077	1009	68
සැප්තැම්බර්	835	788	47
ඔක්තෝබර්	782	744	38
නොවැම්බර්	772	729	43
දෙසැම්බර්	930	901	29

ආ. 2023 වර්ෂය සඳහා කාමර ආදායම සම්බන්ධයෙන් රාත්‍රී විගණන වාර්තාව සහ නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාව අතර වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත පරිදි වේ;

දිනය	**රාත්‍රී විගණන වාර්තාවට අනුව කාමර ආදායම (බදු නොමැතිව) (රු .)**	**නේවාසික සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තාවට අනුව කාමර ආදායම (බදු නොමැතිව) (රු .)**	**වෙනස (රු .)**
2023.01.01	124,947	122,421	2,526
2023.01.02	271,298	266,018	5,280
2023.01.03	133,390	130,825	2,565
2023.01.04	123,425	113,361	10,064
2023.01.05	104,413	102,405	2,008
2023.01.06	68,634	56,508	12,125
2023.01.07	106,972	104,915	2,057
2023.01.08	161,667	158,558	3,109
2023.01.09	126,235	110,732	15,502
2023.01.10	154,961	151,981	2,980
2023.01.13	144,438	137,815	6,623
2023.02.01	587,572	568,583	18,990
2023.02.02	493,848	484,352	9,496
2023.03.03	236,581	232,033	4,549

ඇ. 2023 ජනවාරි සිට අප්‍රේල් දක්වා කාලය තුළ කාමර රාත්‍රී 2537 න් කාමර රාත්‍රී 410ක් අනුපූරක පදනම මත කිසිදු විධිමත් ප්‍රතිපත්තියක් නොමැතිව ලබා දී ඇති අතර එය මුළු කාමර රාත්‍රීවලින් සියයට 16.16 ක් නියෝජනය කළේය. විස්තර පහත පරිදි වේ.

කාලසීමාව	**උපයෝජනය පිළිබඳ වාර්තාවට අනුව උපයෝජිත මුළු කාමර රාත්‍රීන්**	**ගෙවන ලද කාමර රාත්‍රීන්**	**පාරිභෝගිකයින් සඳහා අනුපූරක (භෝජන සංග්‍රහයන් හැර)**
ජනවාරි	763	621	142
පෙබරවාරි	598	524	74
මාර්තු	569	468	101
අප්‍රේල්	607	514	93
මුළු	**2,537**	**2,127**	**410**

ආ. වෙනස්කම් සඳහා හේතු විය හැකි කරුණු:

1. කාල වෙනස්කම්
2. බදු විෂමතා
3. අතින් ඇතුළත් කිරීම් සහ නිවැරදි කිරීම්:
4. විශේෂ වට්ටම් හෝ ගැලපීම්

ඇ. අදහස් දැක්වීමක් නැත

ඇ. අදහස් දැක්වා නොමැත.

ආ.නේවාසික වාර්තාව සහ වෙන් කිරීමේ පද්ධතිය අතර කාමරවල උපයෝජනය සහ කාමර ආදායමේ වෙනස්කම් පිළිබඳ කාරණය සම්බන්ධයෙන් වහාම ක්‍රියාත්මකවීම අවශ්‍ය වේ .

ඇ. අනුපූරක පදනම මත කාමර වෙන් කිරීම සඳහා විධිමත් ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

ඇ. පාඩු අයකරගත යුතුයි.

කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නවාතැන් හෝටලය විසින් සපයා තිබියදී, 2023 වසරේ කාර්ය මණ්ඩලය (රාජකාරි කළමනාකරු) සඳහා කාමර රාත්‍රීන් 410 ක් ලබා දී ඇත.

ඇ. 2023 අප්‍රේල් සහ මැයි මාසය සඳහා අනුමත/සම්මත ගාස්තු ලෙස සකසා නොමැති සහනදායී මිල ගණන් යටතේ ලබා දීම හේතුවෙන් හෝටලයට පහත පාඩු සිදුවී ඇත. විස්තර පහත පරිදි වේ;

කාල සීමාව	මුදල්	කාමර අංකය	ලැයිස්තුගත අනුපාතය	අයකළ අනුපාතය	අනුපාතිකයේ අලාභය	අලාභය රුපියල් වලින්
2023 අප්‍රේල්	රුපියල්	37	1,025.00	794.59	230.42	72,229.49
	ඇ.එ.ජ. ඩො.	34	396,000	304,100	89,900	89,900.00
2023 මැයි	රුපියල්	30	332,000	229,800	100,200	100,200.00
	ඇ.එ.ජ. ඩො.	115	3,448	2,795.76	657.04	203,095.70
එකතුව						**465,425.19**

(ii) <u>**නඩත්තු වියදම්**</u>

2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දක්වා කාලය තුළ හෝටලය කාමර අලුත්වැඩියාව සඳහා රුපියල් 1,384,950ක වියදමක් දරා තිබුණි.

හෝටලය අලුත්වැඩියා කිරීමේදී, භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම සඳහා ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් සේවාවන් ලබා නොගෙන නැවත නැවතත් මිලදී ගැනීම් සිදුකර තිබුණි. රු.1,384,950ක් වූ එම භාණ්ඩ විවිධ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අනුගමනය නොකර මිලදී ගෙන තිබුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ;

දිනය	චෙක්පත් වටිනාකම (රු.)	චෙක්පතේ ස්වභාවය
2024.01.08	100 , 000.00	මුදල් චෙක්පත
2024.01.18	80,000.00	මුදල් චෙක්පත
2024.01.22	90 , 000.00	මුදල් චෙක්පත
2024.02.01	95,000.00	මුදල් චෙක්පත
2024.02.07	70,000.00	මුදල් චෙක්පත
2024.02.27	250,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.03.20	100,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.03.25	100,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.04.09	68,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.04.01	100,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.04.10	85,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.04.12	50,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.04.17	90,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.04.22	31,950.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
2024.04.24	75,000.00	ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි
එකතුව	**1,384,950.00**	

අ. ඉහත කී චෙක්පත්වලින් රු.435,000 අදාළ සැපයුම්කරුවන්ගේ නමට "ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි" ලෙස වෙනුවට මුදල් චෙක්පත් ලෙස

a.

අ. විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. අතීතයේ ණය හිමියන් පියවා නොගැනීම හේතුවෙන් නඩත්තු සැපයුම්කරුවන් ගැන සඳහන් නොකර හෝටලයේ ඕනෑම අවශ්‍යතාවයක් සැපයීමට නිසි සහ නිත්‍ය සැපයුම්කරුවන් පිරිසක් හෝටලයට නොතිබුණි. එබැවින්, මෙම අවශ්‍යතා වෙළඳපොලේ විවිධ සැපයුම්කරුවන් ගෙන් සහ සේවා සපයන්නන්ගෙන් මුදල් පදනම මත මිලදී

විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම සහ අනුගමනය කිරීම අවශ්‍ය වේ.

නිකුත් කරන තිබුණි.

ආ. ''ආදායකයාගේ ගිණුමට පමණි'' යන රේඛනය සහිත චෙක්පත්වලින් කොටසක් අදාළ සැපයුම්කරුගේ නම වෙනුවට ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයාගේ නමට නිකුත් කර ඇති අතර, අදාළ සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් ලබා ගැනීමකින් තොරව ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයා විසින් සකස් කරන ලද මිල ලේඛන මත පදනම්ව ගෙවීම් කර ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

ඇ. මෙම චෙක්පත් වෙළඳ ණයකරුවන් වෙත හර කරන ලද අතර විවිධ අගයන් සහිත සෑම මිලදී ගැනීමක්ම පියවීම් කාල සීමාවකින් තොරව අත්තිකාරම් ලෙස ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයා වෙත නිකුත් කර තිබුණි .

ඈ. 2024 අප්‍රේල් 25 වැනි දින සිදු කරන ලද භෞතික තොග පරීක්ෂාවේදී මිලදී ගත් අලුත්වැඩියා ද්‍රව්‍ය තොග ලේඛනයේ සටහන් කර නොතිබූ අතර මිලදී ගත් සමහර තොග නඩත්තු දෙපාර්තමේන්තුවේ අනාරක්ෂිත ලෙස ගබඩා කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

ගැනීමට අපට සිදු විය. නමුත් අපි දැන් සැපයුම්කරු පදනමක් ස්ථාපිත කර ක්‍රමානුකූල ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

ආ. ඉහත විස්තර කර ඇති තත්වයන් යටතේ එය පැහැදිලිව පෙනෙන බැවින් නිරීක්ෂණය සමග එකඟ වේ.

ඇ. ඒවා පෙරගෙවුම් ගෙවීම් වේ. චෙක්පත නිකුත් කරන විට පහත සඳහන් සටහන් කිරීම් සම්මත වේ. වෙළඳ ණයකරු- හර බැංකුව - බැර ¬භාණ්ඩ ලැබුණු විට සහ භාණ්ඩ ලැබීම් පත්‍රය ඉහළ නැංවීමෙන් පසු පහත සඳහන් ඇතුළත් කිරීම් සම්මත වේ. ඉන්වෙන්ටරි / කොටස් / වියදම්- හර වෙළඳ ණයකරු - බැර

ඈ. එවැනි අතුරු භාණ්ඩ මිලදී ගනු ලබන්නේ නිශ්චිත අලුත්වැඩියාවක් සඳහා මිලදී ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය මත පමණක් බැවින් ඔබ විසින් යොමු කරන ලද

		අයිතම ගබඩා තුළ රඳවා තබා ගත නොහැක. එබැවින්, ඒවා නඩත්තු දෙපාර්තමේන්තු වේ රඳවා තබනුයේ නිශ්චිත අලුත්වැඩියාව නිම කිරීමට බලා සිටින ඉතා කෙටි කාලයක් සඳහා පමණි. මෙම අතුරු ද්‍රව්‍ය ගබඩා වසා ඇති විට භාවිත කළ හැකි බැවින් ඒවා ගබඩාවල තබා ගැනීම ප්‍රායෝගික නැත. අපි එවැනි භාණ්ඩ විශාල ප්‍රමාණයක් මිලට ගන්නේ නම්, ඉන්වෙන්ටරියට එකතු කිරීම සඳහා ඒවා ගබඩාවලට යවනු ලැබේ.	
(iii)	හෝටලය 2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 ජූනි 30 දක්වා කාලය තුළ හෝටලයේ ව්‍යාපාරික ඒකක සඳහා රුපියල් 1 , 440 , 400ක් වැය කරමින් මත්පැන් බලපත්‍ර 04ක් අලුත් කර ඇතත්, රාත්‍රී සමාජ ශාලාවේ කටයුතු තාවකාලිකව අත්හිටුවීම හේතුවෙන් රාත්‍රී සමාජ ශාලාවල මත්පැන් බලපත්‍රය භාවිතා නොකරන ලදී.	විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වේ.	දරන ලද පිරිවැය සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි පියවර ගත යුතුය.
(iv)	තවද 2023 වර්ෂය සඳහා මත්පැන් බලපත්‍රය ලබා නොගැනීම හේතුවෙන් 2024 ජනවාරි 01 සිට 2024 ජූනි 30 දක්වා බලපත්‍ර අලුත් කිරීමේදී ප්‍රමාද ගාස්තු ලෙස රුපියල් 47,400ක් ගෙවා ඇත.	විගණන නිරීක්ෂණ හා සමඟ එකඟ වන අතර මත්පැන් බලපත්‍රයට අදාළ කරුණු පෙර ඡේදයක් යටතේ මෙහි පැහැදිලි කරන ලදී.	නියමිත වේලාවට අලුත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

(vi) <u>අයිඩීඑස් මෘදුකාංගය පැකේජ/හෝටල් කළමනාකරණ පද්ධතිය</u>

අයිඩීඑස් මෘදුකාංග පැකේජයේ පහත නිරීක්ෂණ හඳුනා ගන්නා ලදී;

අ. 2006 වසරේ සිට හෝටලය මෙම මෘදුකාංගය භාවිතා කරමින් සිටියද විකුණුම්කරු සහ පරිශීලකයා අතර නිසි එකඟතාවයක් නොතිබුණි.

ආ. එම මෘදුකාංගය මිලදී ගැනීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා 2010 මැයි 17 වැනි දින අයිඩීඑස් සොෆ්ට්වෙයාර් (පුද්) සමාගම සමඟ නැවත වරක් හෝටලය නිෂ්පාදන සේවා ගිවිසුමකට එළඹ ඇත. කෙසේ වෙතත්, මුල් ගිවිසුම නොතිබූ අතර අනුපිටපත විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී.

ඇ. 2010 මැයි 17 දිනැති ගිවිසුම සඳහා හෝටල් පාර්ශ්වයෙන් කිසිදු බලයලත් නිලධාරියෙකු අත්සන් කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. එකී ගිවිසුමේ ගෙවීම් කොන්දේසි අනුව 2011 මාර්තු 31 දින ගිවිසුම අවසන් කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, ඒ සඳහා 2013 මැයි 22 සිට 2016 ජූලි 01 දක්වා කාලය සඳහා විකුණුම්කරු සහ හෝටලය අතර නිසි සේවා ගිවිසුමකින් තොරව රුපියල් 3,327,962 ක් ගෙවා ඇත.

ඈ. හෝටලය සහ පද්ධති සැපයුම්කරු අතර නිසි ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව මුල් පද්ධතිය 2016 වර්ෂයේදී නව අනුවාදයකට (අනුවාදය 4.1 සිට අනුවාදය 6.1 දක්වා) යාවත්කාලීන කරන ලදී . ඒ අනුව වලංගු ගිවිසුමක් නොමැතිව 2016 ජූලි 22 සිට 2023 ජූනි 22 දක්වා කාලසීමාව සඳහා පද්ධති විකුණුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉන්වොයිසි මත පදනම්ව පහත සඳහන් පරිදි රුපියල් 8,546,250 ක් ගෙවා ඇත.

ගෙවීම් දිනය	මුදල (රු.)
2016.07.22	228,000
2016.06.13	479,208
27.02.2018	1,376,041
2018.10.29	1,417,535
2019.10.08	1,205,377
2020.08.04	1,063,151
2021.06.29	354,380
2022.05.23	1,417,535
2023.05.22	472,512
2023.06.22	472,512
එකතුව	**8,546,251**

2013 ඔක්තෝම්බර් 23 දින විකුණුම්කරු විසින් ඉහත නවීකරණයට අදාළ යෝජනාව ලබා දී තිබුණද, හෝටලයේ අවශ්‍යතාව සඳහා විෂය පථය, නියමයන් සහ කොන්දේසි සමාලෝචනයකින් තොරව යෝජනාවෙන් වසර 03 කට පසු 2016 වර්ෂයේදී යාවත්කාලීන කිරීම සිදු කර තිබුණි.

ඉ. හෝටලය ඔවුන්ගේ තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා රුපියල්11,874,212ක් වැය කර ඇතත් (ඉහත (ඇ) සහ (ඈ) හි සඳහන් පරිදි), පද්ධතිය තුළ සංවර්ධනය කරන ලද/අත්පත් කර ගත් පහත පහසුකම්/කාර්යයන් මේ දක්වා මෙහෙයුම් සඳහා භාවිතා කර නොමැත. එබැවින් එවැනි පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා හෝටලය දරන ලද වියදම නිෂ්කාර්ය වන බව නිරීක්ෂණය විය.

අ. විගණන නිරීක්ෂණ සමඟ එකඟ වී අපි දැන් නව ගිවිසුමකට එළඹ ඇත.

ආ. විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ.

ඇ. විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ.

ඈ. විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ.

ඉ.දැනට සේවා සපයන්නා විසින් 2006 දී මිල දී ගත් ඔවුන්ගේ අවසානයේ යල් පැන ගිය අපගේ පවතින අයිඩීඑස් අනුවාදයට සහය දීම නවතා ඇති බැවින් විගණන නිරීක්ෂණයට එකඟ වේ. විකුණුම්කරුහෙළි කළේ ඔවුන් බොහෝ කලකට පෙර අපගේ අනුවාදයට සහය දැක්වීම නැවැත්වූ බවත්, ඔවුන්ගේ සමාගම තුළද මෙම පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ඇති කිසිවෙක් නොමැති බවත්ය. නමුත් අපි දැන් නවතම අනුවාදය මිලදී ගෙන ඇති අතර අනාගතයේදී මෙම දෝෂය ඇති නොවේ.

නිෂ්කාර්ය ව්‍යාපෘතියට සම්බන්ධ වූ අදාළ පාර්ශ්වවලට එරෙහිව පියවර ගත යුතුය .

භාවිතයට නොගත් පහසුකම

ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය	මිලදී ගැනීමේ ඉල්ලීම්
නඩත්තු කළමනාකරණය	අයිඩීඑස් විසින් සපයන ලද සියලුම පහසුකම්
මානව සම්පත් සහ වැටුප් ලේඛනය	අයිඩීඑස් විසින් සපයන ලද සියලුම පහසුකම්

ඊ. විකුණුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2013 ඔක්තෝබර් 23 දිනැති යෝජනාවට අනුව, නව වැඩිදියුණු කිරීම් සඳහා හෝටලයේ නිලධාරීන් පුහුණු කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ගෙවන ලද සම්පූර්ණ පිරිවැය සමඟ පුහුණුකිරීම් සත්‍යාපනය කිරීම සඳහා අදාළ පුහුණු වාර්තා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොකරන ලදි.

උ. අංක 03/680/2024 දරන 2024 ජනවාරි 31 දිනැති, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් වත්මන් අනුවාදයේ කල් ඉකුත්වීම හේතුවෙන් පද්ධතියේ අනුවාදය FX-Cloud/Mobility Solution වෙත මාරු කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කර ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

1. නව අනුවාදයකට මාරු වීමේදී පවා කිසිදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය නොකර, පවතින අනුවාදයේ සැපයුම්කරු වෙතම ව්‍යාපෘතිය භාර දී තිබුණි.

2. පවතින පද්ධතිය FX-Cloud/Mobility Solution වෙත මාරු කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ ව්‍යාපෘතියේ මුළු මුදල ලෙස රු.1,360,800ක් අයිඩීඑස් නෙස්ට් බිස්නස් පුද්ගලික සමාගම වෙත 2024 මාර්තු 05 දින හෝටලය ගෙවා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මෙම විගණන වාර්තාව නිකුත් කරන දිනය දක්වාම නව පද්ධතිය ස්ථාපනය කර නොතිබුණි.

ඊ. කිසිදු ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියකට යොමු නොවීමට හේතු පහත දැක්වේ. අපි නව මෘදුකාංගයක් සොයන්නේ නැතිව එකම අනුවාදය වැඩිදියුණු කිරීමට තීරණය කළෙමු. එබැවින්, අපි එකම සැපයුම්කරුගෙන් මිලදී ගත යුතුය. තවද, අපි තරඟකාරී ලංසුකරුවන්ගේ පදනම මත නව අනුවාදයක් සඳහා යන්නේ නම්, යෝජනා සඳහා ඉල්ලීම් (RFPs) සකස් කිරීමට හෝ වෙනත් තාක්ෂණික තොරතුරු ඇගයීමට හෝ සෙවීමට අපට දක්ෂ කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටියේ නැත. අපගේ කාර්ය මණ්ඩලය වත්මන් ක්‍රමය සමඟ සහ සම්පූර්ණයෙන්ම නව මෘදුකාංගයක් ලබා ගැනීමට අපට සිදු වූවා නම් කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම දුෂ්කර කාර්යයක් වනු ඇත. එදිනෙදා

මෙහෙයුම් පවත්වාගෙන යාමට පවා සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීමත් සමඟ කම්කරු රෙගුලාසිවලට අනුව ඔවුන්ට නිවාඩු ලබාදී පුහුණුවීම් සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය හරවා යැවීම අපට අහිතකර වන්නට තිබුණි.වඩාත් වැදගත් කරුණ නම්, අපි බොහෝ දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වර්තමානයේ පැරණි අයිඩීඑස් පද්ධතිය සඳහා සහය ලබාගෙන ඇති අතර, 55 සිට පද්ධතිය දැනටමත් යල් පැන ගොස් ඇති බැවින් වත්මන් වෙළෙන්දන් සමඟ ඇති දිගු සම්බන්ධතාවය සඳහා ඇති කර ගත් හොඳ හිත හේතුවෙනි. අපි නව පද්ධතියකට මාරු වීමට නම්, වත්මන් වෙළෙන්දා සංක්‍රමණයට සහය නොදක්වන අතර දැනට පවතින කොන්ත්‍රාත් අවසන් කිරීමේ දිනය ලෙස හරියටම 2024

		මාර්තු 31 වැනි දින සේවාව නතර කරනු ඇත. එවැනි තත්වයක් තුළ නව පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වන තෙක් හෝටල් ක්‍රියාත්මක වීමට අතුරු කාලසීමාව තුළ ක්‍රමවේදයක් නොමැත.	
(vii)	<u>සීසීටීවී පද්ධතිය</u> අ. සීසීටීවී පද්ධතියක් (DVR සහ IP) පහත ස්ථාන ආවරණය කර නොතිබූ අතර එය හෝටලයේ අධීක්ෂණයට සහ ආරක්ෂාවට බලපෑ හැකිය. • ප්‍රධාන ගබඩාව ඇතුළත • ටිපින් හට් එක ඇතුළත • රෙදි සේදුම් කවුන්ටරය ඇතුළත • රෙදි සෝදන කාමරය ඇතුළත • රෙදි සෝදන කාමරය අසල නේවාසිකාගාරය • කාශ්‍යප උත්සව ශාලාව ඇතුළත • තක්ෂිලා උත්සව ශාලාව ඇතුළත	**අදහස් දැක්වීමක් නැත**	අ. ප්‍රධාන **අවධානම් ප්‍රදේශ ආවරණය කිරීම අවශ්‍ය වේ.**
	ආ. DVR සීසීටීවී පද්ධතියේ පාලනයට අදාළ පරිපාලක ගිණුමේ මුරපදය ඇත්තේ හෝටලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සේවය කර වසර ගණනාවකට පෙර සේවයෙන් ඉවත් වූ නිලධාරියෙකුගේ ය. මේ හේතුවෙන් වත්මන් තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට පද්ධතියේ පාලන ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීමට නොහැකි වූ අතර දැනට නඩත්තු සහ බිඳවැටීම් සඳහා සීසීටීවී පද්ධතිය සඳහා සේවා සපයන්නෙකු නොමැත.		ආ. **විශ්‍රාම යාමේදී හෝ ඉල්ලා අස්වීමේදී රැකියා ස්ථානයට අදාළ සියලුම කාර්යයන් ලේඛන සහ ලිපි හුවමාරුව භාර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.**
(viii)	2024 ජුනි 20 වන දින සිදු කරන ලද පරීක්ෂාවේදී, හෝටල් ගොඩනැගිල්ලේ සිව්වන මහලේ පිහිටි කෞතුකාගාරයේ නිසි භාරකාරත්වය සහ භාණ්ඩ නඩත්තු වාර්තාවක් නොමැතිව පෞරාණික භාණ්ඩ ගබඩා කර ඇති බව නිරීක්ෂණය	**අදහස් දැක්වීමක් නැත**	**නිසි භාරකාරත්වයක් යටතේ තබා ගත යුතුය.**

(ix) කැඩී බිඳී යාම (කට්ලරි අයිතම) පරිපූරණය කිරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන හෝටලයේ භාවිතය සඳහා නව කට්ලරි භාණ්ඩ මිලදී නොගෙන සේවකයින් අතර බෙදා හැර ඇත. තවද වාර්ෂික කට්ලට් අයිතම තොග ගැනීම සහ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයෙන් බිඳීම් නැවත පිරවීම සඳහා නිසි යාන්ත්‍රණයක් නොමැත. පසුගිය වසර 5 ක කාලය තුළ සිදු කරන ලද ප්‍රතිපාදනවලින් කිසිදු හැඳි ගැරුප්පු භාණ්ඩයක් මිල දී ගෙන නොමැති අතර, 2024 මාර්තු 13 වැනි දින රුපියල් 978 810.89 ක් වටිනාකමකින් යුත් කට්ලරි භාණ්ඩ පමණක් මිල දී ගෙන ඇත. විස්තර පහත පරිදි වේ.

අදහස් දක්වා නොමැත.

සිදුකරන ලද ප්‍රතිපාදන වලින් කට්ලරි අයිතම ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට/නැවත පිරවීමට දැඩි ලෙස අනුගත විය යුතුය.

වසර	2023	2022	2021	2020	2019
බිඳවැටීම් සඳහා වෙන් කිරීම	2,666,936	2,132,792	686,972	1,084,533	2,328,666
කට්ලට් අයිතම මිලදී ගැනීම	-	-	-	-	-
සේවකයින් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ	2,666,936	1,881,857	663,544	965,235	2,018,666
මුදල් ලබා දුන් දිනය	05.04.2024	06.04.2023	06.04.2022	08.04 2021	30.07 2020

3.5 නිෂ්කාර්ය හෝ ඌන උපයෝජිත දේපල පිරියත සහ උපකරණ

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i)	හෝටල් පරිශ්‍රයේ මුළු වර්ග අඩි: 97,720 න්, දෙවන මහලෙන් වර්ග අඩි: 6,528 ක් 2024 මැයි 22 විගණන දිනය දක්වා නිෂ්කාර්යව පැවති අතර මෙම නිෂ්කාර්ය කොටස ප්‍රතිසංස්කරණය කර ඵලදායි ආකාරයෙන් භාවිතා කිරීමට කළමනාකාරීත්වයේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය. • පැරණි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා (1996ට පෙර), රිසිට්පත්, වවුචර් සහ පුද්ගලික ලිපිගොනු සහ වෙනත් නිල ලේඛන නිසි වැඩපිළිවෙළකින් තොරව එම කොටසේ ගබඩා කර තිබුණි. මෙය හෝටලයේ වැදගත් සහ රහස්‍ය ලියකියවිලි නැතිවීමට සහ තොරතුරු වල ආරක්ෂිතභාවය අවධානමට ලක්වීමට හේතු විය හැකිය. • තවද, නැවත භාවිතයට ලබා ගැනීම සඳහා හෝටලය විසින් යම් ප්‍රතිසංස්කරණයක් සිදු කර ඇති අතර එහි පිරිවැයක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදි. • නිශ්කාර්ය ප්‍රදේශය පිරිසිදුව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබූ අතර කුණුවලින් පිරී පැවතුණි.	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වන අතර මතුකර ඇති කරුණු කෙරෙහි කළමනාකාරීත්වයේ අවධානය යොමු කෙරේ.	**අවකාශය ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීමට ඉක්මන් පියවර ගත යුතුය.**
(ii)	හෝටල් සේවය සඳහා වෙන් කර ඇති සෝපානය සැලකිය යුතු කාලයක සිට ක්‍රියාවිරහිත විය. එමඟින් වියළි ආහාර, පිසූ ආහාර, ගෘහ පාලන ද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් සියලුම ද්‍රව්‍ය බර ට්‍රොලි මගින් මගී සෝපානය භාවිතයෙන් ගමන් කරයි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අධික බර පැටවීමේ ට්‍රොලි මඟින් මගී සෝපානයට හානි වීම නිසා අමුත්තන්ට අපහසුකාරී අත්දැකීමක් ඇතිවිය හැකිය.	විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. අපි දැන් රුපියල් මිලියන 2.3 ක පමණ මුදලකට සේවා සෝපානය අලුත්වැඩියා කිරීමට කොන්ත්‍රාත්තුවක් ලබා දී ඇත. සෝපානය ඉක්මනින් සේවයේ යෙදවීමට හැකි වේ.	**හොඳ පාරිභෝගික සේවාවක් සැපයීම සඳහා හෝටල් ගොඩනැගිල්ලේ නඩත්තු සේවා දිගටම කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වේ.**
(iii)	රෙදි සේදුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ රෙදි සේදීම සහ වියළීම සඳහා භාවිතා කරන පහත යන්ත්‍ර බිඳවැටීම හේතුවෙන් අක්‍රියව පැවතිණි. ඉනොවෙක්ස් සෙනෝරීටා 5කේජී රෙදි සෝදන යන්ත්‍රය 2022 මැයි 22 වන දින නඩත්තු දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී ඇති අතර තවමත් රෙදි සෝදන අංශයට නැවත භාරදී නොතිබුණි. මෙය රෙදි සේදුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරීත්වයේ ඌන කාර්යසාධනයට බලපෑ හැකිය. භාවිතයට නොගත් යන්ත්‍ර පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ.	මෙම යන්ත්‍ර සියල්ලම පාහේ අවුරුදු 15 සිට 20 කට වඩා පැරණි ය. සමහර මාදිලි වෙළඳපොලෙන් පවා බැහැර වී ඇත. අමතර කොටස් සොයා ගැනීමට අපහසු වී ඇත. එමනිසා, නඩත්තු කණ්ඩායමට අමතර කොටස් සෙවීමට හෝ බිඳවැටීමකදී විශේෂිත ලියවන පට්ටල්වලින් සමහර කොටස් නැවත ලබා ගැනීම සිදු කළ යුතුය. තවද, අධික ලෙස භාවිතා කිරීම සහ යල් පැනීම	**කළමනාකාරිත්වය අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය .**

අංක	යන්ත්‍රය	ප්‍රමාණය	නිශ්කාර්ය කාලය	වත්මන් ස්ථානය
1	වියළනය	-	මාස 3	රෙදි සේදුම් කාමරය

2	රෙදි සෝදන යන්ත්‍රය (එල්ජී)	කි.ග්‍රෑ.10	වසර 1	රෙදි සේදුම් කාමරය
3	රෙදි සෝදන යන්ත්‍රය	කි.ග්‍රෑ.15	අවුරුදු 3	රෙදි සේදුම් කාමරය
4	රෙදි සෝදන යන්ත්‍රය (ඉනොවෙක්ස් සෙනෝරිටා)	කි.ග්‍රෑ.5	අවුරුදු 2 කට වඩා	නඩත්තු දෙපාර්තමේන්තුව

රෙදි සෝදන දෙපාර්තමේන්තුවේ යන්ත්‍ර අධික ලෙස භාවිත කිරීම හේතුවෙන් වරින් වර අලුත්වැඩියා කළ යුතු වුවත් හෝටලය නිතිපතා නඩත්තු කරන්නේ නැත. එබැවින් බොහෝ විට යන්ත්‍ර ක්‍රියා විරහිතව පවතී.

නිසා යන්ත්‍රය කුමන හෝ අලුත්වැඩියාවක් සඳහා ගලවා දැමූ පසු දෝෂ සහිත කොටස වටා ඇති අනෙකුත් හොඳ කොටස් ද ප්‍රතිස්ථාපනය කළ යුතුය. එබැවින් ප්‍රමාදවීම්වලට මුහුණ දීමට සිදුවන බව පැහැදිලියි. අපි අලුතින් රෙදි සෝදන යන්ත්‍ර මිලදී නොගන්නේ නම්, මෙම තත්ත්වය වැඩිදියුණු කළ නොහැක.

3.6 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණ | **කළමනාකරණ අදහස** | **නිර්දේශය**

3.6.1 සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය (ස්පා)

හෝටලය **2023** ජනවාරි සහ **2022** නොවැම්බර් මාසවලදී තෝරාගත් සමාගමකට රාත්‍රී සමාජ ශාලාව සහ ස්පා කුලියට දී ඇත. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී**,** කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමේදී සහ ගිවිසුම පරිපාලනය කිරීමේදී පහත සඳහන් අඩුපාඩු හඳුනා ගන්නා ලදී.

(i) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට පෙර ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පත් කළ යුතු වුවද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය සඳහා ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පත් කර එම ආයතනය සඳහා ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කිරීමට අනුමැතිය එකම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදීම ලබා දී ඇත. එබැවින් මෙම ප්‍රසම්පාදනයට අදාළව ප්‍රසම්පාදනයේ ඇගයීම් සහ තෝරා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ විනිවිදභාවය සැක සහිත වේ.

(ii) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ලංසු වල තාක්ෂණික ඇගයීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව (TEC) පත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ලියවිල්ලක් නොතිබුණි.

(iii) සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන ලංසු අංක: GOH/2022/RFP/01 සඳහා භාවිතා කළ යුතු ලංසු ලියකියවිලි වර්ගය සහ කොන්ත්‍රාත්තු ලේඛන පිළිබඳව ප්‍රසම්පාදන කමිටුව තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සමඟ එකඟ වී නොතිබුණි.

(iv) තාක්ෂණික ඇගයීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව සම්පූර්ණයෙන්ම වගකිව යුතු වුවත් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු වාර්තාව ලබා ගත නොමැති අතර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්

කළමනාකරණ අදහස: විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. කොන්ත්‍රාත්තුව නැවත සාකච්ඡා කර මණ්ඩලයට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපි අදහස් කරමු.

නිර්දේශය:

- ප්‍රසම්පාදන අඩුපාඩු, ගිවිසුමට අවාසිදායක කොන්දේසි ඇතුළත් කිරීම සහ සිදුවූ පාඩු සම්බන්ධයෙන් අදාළ පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.

නොකරන ලදී. එබැවින්, හෝටලයේ සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය පැවැත්වීමේ ලංසු ප්‍රදානයේදී තාක්‍ෂණිකව සුදුසු ලංසුකරු තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඔවුන්ගේ රාජකාරි ඉටු කර තිබේද නැද්ද යන්න ඇගයීමට විගණනයට හැකියාවක් නොමැත.

(v) කමිටුවේ රැස්වීම්වල ක්‍රියාපටිපාටිය නියමිත ආකෘතියෙන් සටහන් කර පැමිණ සිටින සාමාජිකයින් විසින් සත්‍යාපනය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, රැස්වීම් වාර්තා විගණන සමාලෝචන අරමුණ සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

(vi) ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවවේ සියලුම සාමාජිකයින් එහි පළමු රැස්වීමේදී පහත දෑ තහවුරු කරමින් නියමිත ආකෘතියේ ප්‍රකාශයක් අත්සන් කිරීමට අවශ්‍ය වේ:

- කමිටුවේ කටයුතුවල වාණිජ රහස්‍යභාවයට ඔවුන්ගේ ගෞරවය
- ඔවුන්ගේ අපක්ෂපාතීත්වය සහ සම්භාවිතාව
- පුද්ගලික උනන්දුව නොමැතිකම

කෙසේ වෙතත්, ඉහත ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවවේ සාමාජිකයින්ගේ ප්‍රකාශන ලබාගෙන නොතිබුණි.

(vii) ටෙන්ඩරය කැඳවීමට පෙර, සමාගම තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගෙන අවම මිල නියම කල යුතුය. ඇස්තමේන්තුගත අවම මිලෙන් සියයට එකේ සිට සියයට දෙක දක්වා (1% සිට 2% දක්වා) පදනම්ව ඇපකර ආකාරයෙන් ස්ථාවර එකවර මුදලක් ලංසු සුරැකුමකි ලෙස ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, හෝටලය ඉහත කී ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කර නොතිබුණි.

(viii) යෝජනා සඳහා වන ඉල්ලීමෙහි 4 වන වගන්තියට අනුව, බලපත්‍රලාභී ලංකා බැංකුවක් හෝ මහ බැංකුව යටතේ ලියාපදිංචි ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන වෙනත් වාණිජ්‍යයක් බැංකුව මගින් සාමාන්‍යාධිකාරී, ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හොටෙල් වෙත නිකුත් කරන ලද ඉල්ලුම මත මුදල් කළ හැකි බැංකු ඇපකර ආකාරයෙන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් ලක්ෂයක ලංසු සුරක්ෂණයක් සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථාන ලංසුව සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එය 2022 මාර්තු 11 දක්වා වලංගු විය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, තෝරාගත් සමාගම විසින් වලංගු ලංසු සුරක්ෂණයක් යෝජනා සඳහා වන ඉල්ලීමෙහි නියමිත ආකෘතිය භාවිතා කරමින් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(ix) ලංසු තැබීමේ කාලසීමාව ලංසු සකස් කිරීම සඳහා සාධාරණ ලෙස ප්‍රමාණවත් විය යුතු අතර විභව ලංසුකරුවන් විසින් මිල දී ගැනීම සඳහා ලංසු ලේඛන ලබා ගත හැකි දින සිට ආරම්භ විය යුතුය. 2022 පෙබරවාරි 27 දින පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව, "උනන්දුව ඇති පාර්ශ්වයන්ට 2022 පෙබරවාරි 24 සිට 2022 මාර්තු 11 දක්වා ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර එකතු කළ හැකිය" දක්වා තිබුණද එය ජාතික තරඟකාරී ලංසු තැබීමේ සම්මතයන් දින 21 ට වඩා අඩු විය. තවද තෝරාගත් සමාගමෙන් හැර ලැබුණු ලංසු සඳහා කිසිදු

වාර්තාවක් නොමැති අතර යෝජනාව සමඟ මුද්‍රා තැබූ කවරයක් දකනට නොතිබුණි.

(x) ලංසු අවසන් වූ වහාම ලංසුකරුවන් හෝ සහභාගී වීමට කැමති ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ඉදිරියේ ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව මෙය "ලන්සු අවසන් දිනය 2022 මාර්තු 11 වන අතර ලංසු විවෘත කිරීම 2022 මාර්තු 14 වන දින පැවැත්වේ ", එනම් ලංසු අවසන් දින සිට දින 03 කට පසුවය වේ. තවද ලංසු විවෘත කිරීමේ රැස්වීමේ කිසිදු වාර්තාවක් නොතිබුණි.

(xi) පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව, "ලංසුකරු තරු පන්තියේ මෙහෙයුමක අවම වශයෙන් අවුරුදු පහක පළපුරුද්දක් හෝ ජාත්‍යන්තර සහයෝගීතාවයෙන් ජාත්‍යන්තර ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානයක් තිබීමේ වසර 2 ක පළපුරුද්දක් පෙන්විය යුතුය. සේවා සපයන්නා බෙහෙවින් නිර්දේශිත, සුදුසුකම් ලත් සහ සුවතා ප්‍රතිකාර ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණත්වයක් තිබිය යුතුය". කෙසේ වෙතත්, අදාළ සමාගම 2022 පෙබරවාරි 11 වන දින සංස්ථාගත කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද ලංසුකරු සුවතා ප්‍රතිකාර ක්ෂේත්‍රයේ අදාළ අත්දැකීම් ඉදිරිපත් නොකරන අතර බාලි හි සංසාර සුවතා චිකිත්සාව සහ යෝග ආයතනය සමඟ ඇති සහයෝගීතා ලිපි පමණක් ඉදිරිපත් කර ඇත. මේ සියලු කරුණු අනුව පුවත්පත් දැන්වීම නිකුත් කර දින 16කට පෙර සමාගම සංස්ථාගත කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එය සංස්ථාගත කර ඇත්තේ හෝටලයේ සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය ටෙන්ඩරය ලබා ගැනීම සඳහා පමණක් බව පෙනේ.

(xii) ඇගයීම අවසන් වූ වහාම තාක්ෂණික ඇඟයීම් කමිටුව විසින් ලංසු ඇගයීම් වාර්තාවක් සකස් කර සියලුම උපකාරක ලියකියවිලි සමඟ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් මේ සඳහා ලංසු ඇගයීම් වාර්තාව සකස් කර නොමැත.

(xiii) හෝටලය වෙනුවෙන්, ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, ගිණුම් ලැබිය යුතු නිලධාරි සහ වැඩබලන සාමාන්‍යාධිකාරී විසින් තෝරාගත් සමාගමක් සමඟ 2022 නොවැම්බර් 01 වැනි දින, එවැනි අධිකාරියක් ඔවුන්ගේ රාජකාරි ලැයිස්තුවේ හෝ බලය පැවරීමකින් තොරව අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කර ඇත. එහිදී නිරීක්ෂණය වූයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ විධිමත් බලය පැවරීමකින් තොරව ඇතැම් මෙහෙයුම් කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් තුන්වන පාර්ශවයක් සමඟ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවට ගිවිසුමකට එළැඹී ඇති බවයි.

(xiv) තවද, ලංකා බැංකුව සමඟ වලංගු කල්බදු ගිවිසුමක්, සක්‍රීය සංචාරක මණ්ඩල බලපත්‍රයක් සහ හෝටල් මෙහෙයුම් සඳහා වලංගු මත්පැන් බලපත්‍රයන් නොමැතිකම හේතුවෙන් විධිමත් කුලී ගිවිසුමක අත්සන් කළ නොහැකි බව සමාගම ප්‍රකාශ කළේය. එමගින් මෙම සමාගම ඔවුන්ගේ මෙහෙයුම් විධිමත් ආකාරයෙන් සිදු කරන්නේ කෙසේද යන්න සහ අවබෝධතා ගිවිසුමේ කිසියම් කඩවීමක් සිදුවුවහොත් ඔවුන්ට ඕනෑම නීතිමය ක්‍රියාමාර්ගයකට යා හැක්කේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව බරපතල සැකයක් පවතී .

(xv) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද නියමයන් සහ අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුමේ නියමයන් අතර පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	කොන්දේසි	මණ්ඩලය අනුමත කොන්දේසි	අවබෝධතා ගිවිසුමේ ඇතුළත් කොන්දේසි	සමාගමේ යොදාගත් ආකාරය සහ ගනුදෙනුවේ ප්‍රතිඵලය
i	ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාවේදී පළමු අදියර රුපියල් මිලියන 1.75 ක ආරක්ෂක තැන්පතු සහ කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කිරීමෙන් මාස හයක් අවසානයේ ඉතිරි රු. මිලියන 1.75 ඇතුළුව සම්පූර්ණ ආපසු නොගෙවන තැන්පතු මුදල රු. මිලියන 3.5.	මෙම කොන්දේසිය අවබෝධතා ගිවිසුමට ඇතුළත් කර නොමැත.	සමාගම ඉන්ෆිනිටි ඉවෙන්ට් සහ එන්ටටේට්මන්ට් (පුද්ගලික) සමාගමෙන් ආපසු නොගෙවන තැන්පතු ලබාගෙන නොමැති අතර එවැනි තැන්පතුවකින් උපයා ගත හැකි ආදායම අහිමි වී ඇත.
ii	කුලී ආදායම	පළමු මෙහෙයුම් මාස හය සඳහා මසකට රු .350,000 ක කුලිය.	මෙහෙයුම් කාමර සඳහා හෝටලයේ කුලිය මසකට භාවිතා කරන කාමරයකට රුපියල් 30,000 කි.	2022 දෙසැම්බර් සිට 2023 මැයි දක්වා (පළමු මාස හය) කාලය සඳහා මණ්ඩලය අනුමත රේටය සහ අය කරන ලද සැබෑ ගාස්තු අතර වෙනස

				රු. මිලියන 1.56 ක කුලී ආදායමක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
		හත්වන මාසයේ සිට ඉදිරි මාස 54 දක්වා මසකට රු .750,000 කුලිය.	මෙහෙයුම් කාමර සඳහා හෝටලයේ මසකට භාවිතා කරන කාමරයකට කුලිය රුපියල් 30,000 කි.	2023 ජූනි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය සඳහා මණ්ඩලය අනුමත රේට සහ සත්‍ය රේට අතර වෙනස රු. මිලියන 2.1 ක කුලී ආදායමක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
iii	චිකිත්සා කාමර මත 5% ක ආදායම	චිකිත්සා කාමරවල සිදු කරන ලද ප්‍රතිකාර ආදායමෙන් 5%ක් ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලයට වෙන් කල යුතුය.	මෙම කොන්දේසිය අවබෝධතා ගිවිසුමට ඇතුළත් කර නොමැත.	සමාගමට අමතර ආදායමක් අහිමි වී ඇත.
iv	ජල සහ විදුලි බිල්පත්	යෝජිත ප්‍රදේශයේ ජල, විදුලි බිල්පත් අදාළ පාර්ශවය විසින් ගෙවිය යුතුය.	රුපියල් 5,000 ක් වන අතර එය ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට සෑම වසර දෙකකට වරක් 10% කින් වැඩි වේ.	යෝජිත ප්‍රදේශය සඳහා වෙනම මීටර නොමැති වීම හේතුවෙන් සත්‍ය භාවිතය විශ්වාසදායක ලෙස සත්‍යාපනය කළ නොහැකි අතර රුපියල් 5,000ක්

භාවිතය සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපූරණයක් ලෙස සාධාරණීකරණය කළ නොහැක.

(xvi) හෝටල් ක්‍රියාකාරිත්වයට, කීර්තිනාමයට සහ නඩත්තු වියදම්වලට අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි පහත සඳහන් කොන්දේසි අවබෝධතා ගිවිසුමට ඇතුළත් කර ඇත.

අ. 01 අදියර සහ 02 අදියරේදී ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලයේ ඉංජිනේරු සහ නඩත්තු කාර්ය මණ්ඩලය සමඟ එක්ව කාමර අලුත්වැඩියා කිරීම සහ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට මාසයක කුලී රහිත කාලසීමාව ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

ආ. හෝටලයේ ඉදිරි කාර්යාලය පහත සඳහන් සේවාවන් සැපයීම සිදු කිරීම.

- ඇමතුම් ලබා ගැනීම සහ සේවාදායකයාට තොරතුරු සැපයීම .
- කේටීවී කාමර වෙත සේවාදායකයා යොමු කිරීම.

ඇ. හෝටලය විසින් සහන මිලකට ගෘහස්ථ රෙදි සෝදන සේවාව සැපයීම.

ඈ. ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලයෙන් අධ්‍යක්ෂවරුන්ට, කළමනාකාරීත්වයට සහ විශේෂ අමුත්තන්ට සියයට 55ක විශේෂ වට්ටමක් සහිතව ආහාර පාන සැපයීම.

ඉ. කාර්ය මණ්ඩල සඳහා සහනදායී පදනමක් යටතේ ආහාර ලබාදීම.

ඊ. කළමනාකාරීත්වයට, ඔවුන්ගේ අමුත්තන්ට, අවශ්‍ය විට ඔවුන්ගේ සහයෝගිතාකරුවන්ට මසකට කාමරයකට රුපියල් 100,000 බැගින් තුන්වන සහ හතරවන මහලේ ඉතා හොඳ තත්ත්වයේ තෝරාගත් පාර්ශ්වයක් ලෙස Deluxe Double Room ලබා දීම.

උ. සුවතා සහ යෝග ව්‍යාපාරයේ මෙහෙයුම්වලට සම්බන්ධ වන අධ්‍යක්ෂවරුන්, විශේෂඥයින්, අමුත්තන් සහ ආරාධිතයන් සඳහා නවාතැන් ගැනීම සඳහා හෝටලයේ ඕනෑම කාමරයක් සඳහා සියයට 50ක වට්ටමක් ලබා දීම.

ඌ. යහපැවැත්ම සහ යෝග ව්‍යාපාරයට අදාළව සිදු කරන ලද හවුල් සහ අනුග්‍රාහක වැඩසටහන් සඳහා අනුපූරක කාමර සහ ආහාර පාන සැපයීම.

එ. දුරකථන, අන්තර්ජාල යටිතල පහසුකම්, ගෘහස්ථ ගෘහ පාලනය සහ නඩත්තුව නිතිපතා සැපයීම.

ඒ. තෝරාගත් සමාගමට හෝටල් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලද සහ එකඟ වූ කොන්දේසි ඉටු නොකිරීම, දෝෂ සහ අසාර්ථකත්වය හේතුවෙන් ව්‍යාපාරය කටයුතු අවසන් කිරීමට සිදුවුවහොත්, සමාගමේ රුපියල් මිලියන 15 ක මුදලින් සිදු කරන ලද සියලුම

ආයෝජන ඇතුළුව අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට වසරකට 12% ක පොලියක් සහ රුපියල් මිලියන 2 ක දඩයක් සහිතව හෝටලය විසින් වන්දි ගෙවීමට සිදුවේ. කෙසේ වෙතත්, තෝරාගත් සමාගම විසින් රුපියල් මිලියන 15 ක ආයෝජනය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු සාක්ෂියක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැත.

(xvii) සුවතා මධ්‍යස්ථානය හෝටලයට අයත් ගෘහ භාණ්ඩ භාවිතා කරයි. ගෘහ පාලනය කළමණාකරු සතුව ඇති වාර්තාවලට අනුව, ගෘහ භාණ්ඩ සහ විදුලි උපකරණ සහිත කාමර 16ක් තෝරාගත් සමාගම වෙත භාර දෙන ලදී. දැනට ස්පා ආයතනය අර්ධ වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන අතර ඔවුන් 2024 අප්‍රේල් මාසයේදී කාමර 04ක් හෝටලයට ආපසු භාර දී ඇත. ආපසු භාර දෙන විට එම කාමරවලින් පහත දෑ මඟ හැරී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. තවද කාමර 04 න් කාමර 03 ක් හෝටලයට භාර දෙන අවස්ථාවේ ක්‍රියා විරහිත තත්ත්වයේ පවතින අතර නඩත්තු නොමැතිකම හේතුවෙන් එම කාමර ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒම සඳහා අමතර මුල්‍ය ආයෝජනයක් කිරීමට හෝටලයට සිදු වේ. මඟ හැරුණු අයිතම පහත පරිදි වේ;

කාමර අංකය	කුඩා ශීතකරණය	විදුලි කේතලය සහ ටී කට්ටලය	කණ්නාඩි මේස	කණ්නාඩි මේස පුටු
401	01	01	-	-
402	-	01	-	-
403	-	01	-	-
404	-	01	01	01

(xviii) තෝරාගත් සමාගම සතුව සම්බාහන මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම සඳහා වලංගු සංචාරක මණ්ඩල බලපත්‍රයක් නොමැත.

(xix) 2022 දෙසැම්බර් සිට 2023 දෙසැම්බර් කාලයට අදාල කුලී ආදායම වූ රුපියල් 4,305,000 කුලී ආදායම වෙනුවට කාමර ආදායම් කාණ්ඩය යටතේ සටහන් කර ඇති අතර, එම කුලිය මත පදනම්ව රුපියල් 334,499ක සියයට 10ක සේවා ගාස්තුවක් සේවකයන්ට ගෙවා ඇති අතර එම මුදල සමාගමට අහිමි වන ආදායමක් වේ.

(xx) ඉන්ෆිනිටි ඉවෙන්ට් සහ එන්ටටේට්මන්ට් (පුද්ගලික) සමාගමෙන් වෙත සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා භාර දෙන අවස්ථාවේ කාමර 16න් කාමර දෙකක් (කාමර අංක: 406 සහ 409) පමණක් අක්‍රිය තත්ත්වයක පැවති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර අනෙකුත් කාමර 14 උපායෝජනය කල හැකි තත්වයේ පැවතුනි . එම නිසා හෝටලය ආගන්තුකයාට පිරිනමන කාමර ගාස්තුවට වඩා අඩු මිලකට තුන්වන පාර්ශ්වයකට නේවාසික තත්වයේ කාමර කුලියට දුන්නේ සහ එය හෝටලයේ ලාභය උපරිම කිරීමේ අරමුණට පටහැනි වන්නේ මන්දැයි ප්‍රශ්නාර්ථයකි. තවද, මේ සඳහා තෝරා නොගත් ක්‍රියා විරහිත කාමර එම මහලේම තිබී ඇත. එසේම හෝටලය මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණය කර නොමැත.

3.6.2 ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලයේ සිව්වන මහලේ රාත්‍රී සමාජ ශාලාව (නිල් දිවියා) සහ ඉතා වැදගත් පුද්ගලයින් සඳහා KTV කාමරය (විදේශිකයන් සහ හෝටල් අමුත්තා සඳහා කැරෝකී).

(i) ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කිරීමට පෙර සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ප්‍රසම්පාදන කමිටුවක් පත් කළ යුතු වුවත්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් 2022 සැප්තැම්බර් 27 දින රාත්‍රී සමාජ ශාලාව (නිල් දිවියා) සහ ඉතා වැදගත් පුද්ගලයින් සඳහා KTV කාමරය (විදේශිකයන් සහ හෝටල් අමුත්තා සඳහා කැරෝකී) සඳහා වූ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පත් කර ඇති අතර සුවතා ප්‍රතිකාර මධ්‍යස්ථානය (සම්බාහන මධ්‍යස්ථානය) සඳහා තෝරාගත් සැපයුම්කරු සඳහාම ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කිරීමට එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

(ii) ප්‍රසම්පාදන කමිටුව විසින් ලංසු වල තාක්ෂණික ඇගයීම සඳහා තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව පත් කළ යුතු වුවත් ප්‍රසම්පාදනය සඳහා කිසිදු තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටු සාමාජිකයකු පත් කර නොතිබුණි. එබැවින් රාත්‍රී සමාජ ශාලාව සහ KTV කාමර ප්‍රසම්පාදනය සඳහා කිසිදු එකඟ වූ ලංසු ලේඛන සහ කොන්ත්‍රාත්තු ලේඛන භාවිතා කර නොතිබුණි.

(iii) තාක්ෂණික ඇගයීමේ වගකීම සම්පූර්ණයෙන් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුට පැවරී තිබුණද, ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කර ඇත්තේ තාක්ෂණික ඇගයීමේ වගකීම වාර්තාවකින් තොරවය.

(iv) කමිටුවේ රැස්වීම්වල ක්‍රියාපටිපාටිය නියමිත ආකෘතියෙන් සටහන් කර පැමිණ සිටින සාමාජිකයින් විසින් සත්‍යාපනය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, රැස්වීම් වාර්තා විගණන සමාලෝචන අරමුණ සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

(v) ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සහ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුවවේ සියලුම සාමාජිකයින් එහි පළමු රැස්වීමේදී පහත දෑ තහවුරු කරමින් නියමිත ආකෘතියේ ප්‍රකාශයක් අත්සන් කිරීමට අවශ්‍ය වේ:

- කමිටුවේ කටයුතුවල වාණිජ රහස්‍යභාවයට ඔවුන්ගේ ගෞරවය
- ඔවුන්ගේ අපක්ෂපාතීත්වය සහ සම්භාවිතාව
- පුද්ගලික උනන්දුව නොමැතිකම

කෙසේ වෙතත්, රාත්‍රී සමාජ ශාලාව (නිල් දිවියා) සහ ඉතා වැදගත් පුද්ගලයින් සඳහා KTV කාමර ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ සාමාජිකයින්ගේ ප්‍රකාශන ලබාගෙන නොතිබුණි.

(vi) ටෙන්ඩරය කැඳවීමට පෙර, සමාගම තක්සේරු වාර්තාවක් ලබාගෙන අවම මිල නියම කල යුතුය. ඇස්තමේන්තුගත අවම මිලෙන් සියයට එකේ සිට සියයට දෙක දක්වා (1% සිට 2% දක්වා) පදනම්ව ඇපකර ආකාරයෙන් ස්ථාවර එකවර මුදලක් ලංසු සුරැකුමකි ලෙස ලබා ගත යුතුය. කෙසේ වෙතත්, හෝටලය ඉහත කී ක්‍රියාවලිය අනුගමනය කර නොතිබුණි.

විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ. කොන්ත්‍රාත්තුව නැවත සාකච්ඡා කර මණ්ඩලයට යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට අපි අදහස් කරමු.

ප්‍රසම්පාදන අඩුපාඩු, ගිවිසුමට අවාසිදායක කොන්දේසි ඇතුළත් කිරීම සහ සිදුවූ පාඩු සම්බන්ධයෙන් අදාළ පුද්ගලයන් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.

(vii) යෝජනා සඳහා ඉල්ලීමේ 2.4.6 වගන්තියට අනුව, ශ්‍රී ලංකාව තුළ ක්‍රියාත්මක වන බලපත්‍රලාභී/ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති බැංකුවක් විසින් නිකුත් කරන ලද බැංකු ඇපකරයක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා රුපියල් පනස් දහසකට ලංසු ඇපයක් සේවායෝජකයා ලංසු ආරක්ෂණ බැඳුම්කර (කොන්දේසි විරහිත ඇපකරයක්) හෝ අනාගත ලංසුකරුවන් විසින් මුදල් තැන්පතු පත්‍රයක් සඳහා පෝරමය භාවිතා තරමින් සැපයිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, ඉන්ෆිනිටි ඉවෙන්ට් ඇන්ඩ් එන්ටටේට්මන්ට් (පුද්ගලික) සමාගම විසින් යෝජනා සඳහා ඉල්ලීමේ නියමිත ආකෘතියට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ වාණිජ බැංකු බලපත්‍ර ප්‍රදානය කරන ලද බැංකු පෝරමය මඟින් වලංගු ලංසු බැඳුම්කරයක් ඉදිරිපත් කර නොමැත. පහත ගිණුම් විස්තර ඇතුළත් කිරීමෙන් හැටන් නැෂනල් බැංකුවේ රු.50,000 ක තැන්පතුවක් සිදු කර ඇත.

ගිණුමේ නම: Hotels Colombo 1963 Ltd

ගිණුම් අංකය: 8579

තවත් වලංගු අත්සනකින් තොරව හැටන් නැෂනල් බැංකුවේ ලිපි ශීර්ෂයෙන් ලබා ගන්නා ලද බැංකු හුවමාරු පත්‍රයක් තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, ඉහත ජංගම ගිණුමේ 2022 අගෝස්තු 18 දින (තැන්පතු පත්‍රිකාවට සමාන දිනය) හඳුනා නොගත් තැන්පතුවක් තිබුණි.

(viii) ලංසු තැබීමේ කාලසීමාව ලංසු සකස් කිරීම සඳහා සාධාරණ ලෙස ප්‍රමාණවත් විය යුතු අතර ලංසු තැබීමේ කාලය විභව ලංසුකරුවන් විසින් මිලදී ගැනීම සඳහා ලංසු ලේඛන ඇති දින සිට ආරම්භ වේ. 2022 අගෝස්තු 07 දින පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව, ජාතික තරඟකාරී ලංසු තැබීමේ සම්මතයන් දින 21 ට වඩා අඩු වූ "උනන්දුව ඇති පාර්ශ්වයන්ට 2022 අගෝස්තු 08 සිට 2022 අගෝස්තු 19 දක්වා ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර එකතු කළ හැකිය" යන්න දක්වා තිබුණි. තවද ඉන්ෆිනිටි ඉවෙන්ට් ඇන්ඩ් එන්ටටේට්මන්ට් (පුද්ගලික) සමාගමෙන් හැරුණු විට ලැබුණු ලංසු සඳහා කිසිදු වාර්තාවක් නොමැති අතර අදාළ යෝජනාව සමඟ මුද්‍රා තැබූ කවරයක් නොමැත.

(ix) ලංසු අවසන් වූ වහාම ලංසුකරුවන් හෝ සහභාගී වීමට කැමති ඔවුන්ගේ නියෝජිතයන් ඉදිරියේ ලංසු විවෘත කරනු ලැබේ. පුවත්පත් දැන්වීමට අනුව " ලංසු අවසන් දිනය 2022 අගෝස්තු 22 වන අතර ලංසු විවෘත කිරීම 2022 අගෝස්තු 23 දින" ඒනම් ලංසු කැඳවීමේ අවසන් දින සිට දින 01 කට පසුවය සිදු කෙරුණි. තවද ලංසු විවෘත කිරීමේ රැස්වීම් සම්බන්ධ කිසිදු වාර්තාවක් නොමැත.

(x) පුවත්පත් දැන්වීම අනුව, "ලන්සුකරුට කොළඹ නගරයේ සුප්‍රසිද්ධ තරු තුනේ හෝටල් ආයතනයක කළමනාකරණ, මෙහෙයුම් සහ විනෝදාස්වාද ව්‍යාපාරයේ අවම වශයෙන් වසර දෙකක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය. කොළඹ තරු පහේ හෝටලයක අත්දැකීම් ඇති අයට ප්‍රමුඛතාවය දෙනු ලැබේ. යෝජනාව සඳහා ඉල්ලීම ඉදිරිපත් කිරීමේදී ඉහත අවශ්‍යතා පිළිබඳ සනාථ කිරීමේ ලියකියවිලි සහ යොමුව සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතුය."

කෙසේ වෙතත් තෝරාගත් සමාගම 2022 පෙබරවාරි 11 වන දින සංස්ථාගත කර ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එය සංස්ථාපිත කර අවම වශයෙන් වසර දෙකක්වත් සම්පූර්ණ කර නොමැති අතර ලංසු ලේඛන සාක්ෂි ලේඛනසමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

(xi) ඇගයීම අවසන් වූ වහාම තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් ලංසු ඇගයීම් වාර්තාවක් සකස් කර සියලුම උපකාරක ලියකියවිලි සමඟ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව නොමැති වීම හේතුවෙන් මේ සඳහා ලංසු ඇගයීම් වාර්තාව සකස් කර නොමැත.

(xii) ලංකා බැංකුව සමඟ වලංගු කල්බදු ගිවිසුම, සක්‍රීය සංචාරක මණ්ඩල බලපත්‍රය සහ හෝටල් මෙහෙයුම් සඳහා සක්‍රීය මධ්‍යසාර බලපත්‍රය නොමැතිකම හේතුවෙන් විධිමත් කුලී ගිවිසුමක් අත්සන් කර නොමැත.

(xiii) සීමාසහිත ග්‍රෑන්ඩ් ඔරියන්ටල් හෝටලයේ රාත්‍රී සමාජ ශාලාව සහ සිව්වන මහලේ VIP KTV හි විනෝදාස්වාද ව්‍යාපාරය සඳහා ආයෝජනය කිරීමට, කළමනාකරණය කිරීමට, ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ පවත්වාගෙන යාමට තෝරාගත් සැපයුම්කරුට මණ්ඩලයේ අනුමැතියට ඇතිව ටෙන්ඩරය ප්‍රදානය කර ඇත.

(xiv) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අනුමත කරන ලද නියමයන් සහ අත්සන් කරන ලද අවබෝධතා ගිවිසුමේ නියමයන් අතර පහත වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.

	කොන්දේසි	මණ්ඩලය අනුමත කොන්දේසි	අවබෝධතා ගිවිසුමේ ඇතුළත් කොන්දේසි	සමාගමේ යොදාගත් ආකාරය සහ ගනුදෙනුවේ ප්‍රතිඵලය
a	ආපසු නොගෙවන තැන්පතු	ගිවිසුම අත්සන් කරන අවස්ථාවේදී පළමු අදියර රුපියල් මිලියන 0.5 ක ආරක්ෂක තැන්පතු සහ කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කිරීමෙන් මාස හයක් අවසානයේ ඉතිරි රු. මිලියන 0.5 ඇතුළුව සම්පූරණ ආපසු නොගෙවන තැන්පතු මුදල රු. මිලියන 1.	මෙම කොන්දේසිය අවබෝධතා ගිවිසුමට ඇතුළත් කර නොමැත.	සමාගම ඉන්ෆිනිටි ඉවෙන්ට් සහ එන්ටවේට්ම න්ට් (පුද්ගලික) සමාගමෙන් ආපසු නොගෙවන තැන්පතු ලබාගෙන නොමැති අතර එවැනි තැන්පතුවකි න් උපයා ගත හැකි ආදායම අහිමි වී ඇත.
ආ	කුලී ආදායම	මෙහෙයුම්වල පළමු මාස තුන සඳහා මසකට රු .250,000 කුලිය. දෙවන මාස තුන	රාත්‍රි සමාජ ශාලා මෙහෙයුමට කුලිය මසකට රුපියල්	2023 පෙබරවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා

		සඳහා රුපියල් 300,000 කුලියට. මාස හතේ සිට රුපියල් 400,000 කුලිය.	150,000 කි.	කාලය සඳහා මණ්ඩලය අනුමත රේට සහ සත්‍ය රේට අතර වෙනස රු. මිලියන 2.4 ක කුලී ආදායමක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
c	**VIP KTV** කාමර සඳහා කුලිය	පළමු වසර සඳහා රුපියල් 100,000 කුලිය.	මාසය සඳහා කාමරයක් කුලියට රු .30,000 .	2023 පෙබරවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය සඳහා මණ්ඩලය අනුමත රේට සහ සත්‍ය රේට අතර වෙනස රු. 500,000 ක කුලී ආදායමක් අඩුවෙන් එකතු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(xv) තෝරාගත් සමාගමට හෝටල් විසින් ප්‍රකාශ කරන ලද සහ එකඟ වූ කොන්දේසි ඉටු නොකිරීම, දෝෂ සහ අසාර්ථකත්වය හේතුවෙන් ව්‍යාපාරය කටයුතු අවසන් කිරීමට සිදුවුවහොත්, සමාගමේ රුපියල් මිලියන 15 ක මුදලින් සිදු කරන ලද සියලුම ආයෝජන ඇතුළුව අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කළ දින සිට වසරකට 12% ක පොලියක් සහ රුපියල් මිලියන 2 ක දඩයක් සහිතව හෝටලය විසින් වන්දි ගෙවීමට සිදුවේ. කෙසේ වෙතත්, තෝරාගත් සමාගම විසින් රුපියල් මිලියන 40ක ආයෝජනය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු සාක්ෂියක් විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොමැත.

(xvi) හෝටලයේ කළමනාකාරීත්වය විසින් රාත්‍රී සමාජ ශාලාවට භාර දෙන බඩු තොග නඩත්තු කර නොමැති අතර, ඉන්ෆිනිටි පිටවීමේදී සමාගමේ වත්කම් නිසි ලෙස පැවරීම තහවුරු කිරීමට සමාගමට නොහැකි විය.

2023 පෙබරවාරි සිට 2023 දෙසැම්බර් දක්වා කාලය සඳහා VIP KTV කාමර සහ රාත්‍රී සමාජ ශාලාවල කුලී ආදායම රුපියල් 600,000 කාමර ආදායම් කාණ්ඩය යටතේ සටහන් කර ඇත. එම කුලිය මත පදනම්ව රුපියල් 181,082 ක් වූ සියයට 10ක සේවා ගාස්තුවක් සේවකයන්ට ගෙවා ඇති අතර එම මුදල සමාගමට අහිමි වන ආදායමක් වේ.

3. 6.3 හෝටලයේ අළුත්වැඩියා කිරීම

2020 සැප්තැම්බර් සිට 2021 මාර්තු දක්වා කාලය තුළ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව විසින් හෝටල් ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් සිදු කර ඇති අතර මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

(i) මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කිරීම සඳහා 2020 ඔක්තෝම්බර් 10 වැනි දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට තාවකාලික ලිපියක් මගින් ප්‍රදානය කළද, ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට පැවරීමේ සාක්ෂි විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකරන ලදි.

(ii) ගොඩනැගිල්ලේ අලුත්වැඩියා කටයුතු 2020 සැප්තැම්බර් 10 වන දින ආරම්භ කර තිබුණද , හෝටලය සහ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව අතර කොන්ත්‍රාත්තුව 2022 මැයි 04 වන දින අත්සන් කරන ලදී, එනම් අලුත්වැඩියා කටයුතු ආරම්භ කර වසරකුත් මාස හතකට පසුවය. ඒ අනුව හෝටලය සහ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව අතර පූර්ව විධිමත් ගිවිසුමකට එළඹීමකින් තොරව ගොඩනැගිල්ලේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කර ඇත. මෙම කටයුතු සඳහා හෝටලය කිසිදු විධිමත් ගිවිසුමකින් තොරව විගණන දිනය වන විට රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත රුපියල් 174,364,376.78ක් ගෙවා ඇත.

(iii) හෝටලය සහ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව අතර ගිවිසුම අත්සන් කර ඇත්තේ හෝටලයේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු සහ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයා විසිනි. කෙසේ වෙතත්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ නියෝජිත අධිකාරියක් නොමැතිකම හේතුවෙන් හෝටලයේ ප්‍රධාන ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට ප්‍රධාන ගණකාධිකාරීවරයාට බලයක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv) ව්‍යාපෘතිය 2020 සැප්තැම්බර් මාසයේදී රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව විසින් ආරම්භ කර 2021 මාර්තු 18 වන දින වැඩ අවසන් කළද, ව්‍යාපෘතිය සෘජුවම රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට ප්‍රදානය කිරීමට 2021 දෙසැම්බර් 21 වන දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව, රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව විධිමත් පත්වීමට පෙරාතුව එනම් වැඩ ආරම්භ කිරීමෙන් වසර 1 යි මාස තුනකට පසුව හෝ වැඩ අවසන් වී මාස 9 කට පසුව ලබා දුන් කැබිනට් තීරණය අනුව ඔවුන්ගේ වැඩ කටයුතු සිදු කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. එබැවින් මෙය හෝටලය විසින් සිදු කරන ලද අවිධිමත් ගනුදෙනුවකි.

(v) මුදල් අමාත්‍යවරයාගේ අංක එම්එෆ්/ඊආර්ඩී/38/සීඑම්/2020/140 දරන 2020 ජූලි 01 දිනැති ලිපියට අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින්

- විගණන නිරීක්ෂණ සමග එකඟ වේ.
- හෝටලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය එය අනුමත කිරීමට නැඹුරු නොවන බැවින් රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉන්වොයිසිය ගෙවීම තවමත් අවසන් නොවී පවතී.
- මේ සම්බන්ධයෙන් මහා භාණ්ඩාගාරයේ ද සාකච්ඡාවක් පැවැත්වූ අතර, මහා භාණ්ඩාගාරයේ ඉහළ නිලධාරියෙකුගේ මැදිහත්වීමෙන් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් හෝටලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සමඟ සාකච්ඡාවක් සංවිධානය කිරීමට අදහසක් ඉදිරිපත් වූ නමුත් තවමත් ක්‍රියාත්මක වී නොමැත.
- හෝටලයේ නියොන් පුවරුව රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව විසින් නිසියාකාරව අලුත්වැඩියා නොකළ නිසා අපි දේශීය සමාගමක් මගින් එය අලුත්වැඩියා කිරීමට උත්සාහ කළෙමු. නියොන් සංඥා පුවරු වල කීර්තිමත් සමාගම් ඉතා ඉහළ මිල ගණන් සඳහන් කළ නිසාත්, නියෝන් පුවරුවට ප්‍රවේශවීම ඉතා දුෂ්කර වූ නිසාත් සමහර සමාගම් පැමිණ පරීක්ෂා

- ව්‍යාපෘතියේ අලාභය නිශ්චය කර එය අයකර ගැනීමට ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.
- සාකච්ඡාව පසුවිපරම් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

2020 පෙබරවාරි 26 දිනැති අංක 20/0587/204/050 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අනුමත කර අනුමැතිය ලබා දී ඇත. Canwill Holding Pvt Ltd ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා හෝල්ඩින් සමාගමක් පිහිටුවීමට භාණ්ඩාගාර ලේකම්, Sino Lanka Hotels & Spa (Pvt) Ltd (Grand Hyatt Hotel), Hotel Developers Lanka PLC (Hilton) සහ Grand Oriental Hotel හි මව් සමාගමයි.

- කැබිනට් තීරණය මත පදනම්ව, හෝටලය සෙලෙන්දිවා ඉන්වෙස්මන්ට් ලිමිටඩ් (එස්අයිඑල්) සමඟ ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා 2020 අගෝස්තු 13 දින ලංකා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී. කෙසේ වෙතත්, කැබිනට් මණ්ඩලය විසින් ව්‍යාපෘතිය සඳහා ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ සහ සෙලෙන්දිවා ඉන්වෙස්මන්ට් ලිමිටඩ්හි සභාපති පත් කර ඇති අතර, ඒකාබද්ධ කිරීම අවසන් වන තුරු හෝටලයේ සුළු ප්‍රතිසංස්කරණයක් සිදු කරන ලෙස ලංකා බැංකුවේ සහ සමාගමේ සභාපතිවරයාට උපදෙස් දී තිබුණි.

- 2020 සැප්තැම්බර් 25 වැනි දින සෙලෙන්දිවා ඉන්වෙස්මන්ට් සමාගමට හෝටලය සඳහා මුහුණත එසවීම භාරගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ ව්‍යාපෘතිය රුපියල් මිලියන 250ක කාලීන ණයක් මඟින් මූල්‍යනය කිරීමට ලංකා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි.

- එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2022 මැයි 04 වැනි දින මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා සෙලෙන්දිවා ඉන්වෙස්මන්ට් ලිමිටඩ් (එස්අයිඑල්), රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව සහ හෝටලය අතර ත්‍රෛපාර්ශ්වික ගිවිසුමකට එළැඹී තිබුණි.

කෙසේ වෙතත්, ඉහත සඳහන් ඒකාබද්ධ කිරීම විගණන දිනය වන විටත් සිදුවී නොතිබූ අතර සෙලෙන්දිවා ඉන්වෙස්මන්ට් ලිමිටඩ් 2023 මාර්තු මාසයේදී ස්වේච්ඡාවෙන් ඈවර කිරීමට ඉල්ලුම් කර තිබුණිතිබුණි.

(vi) "සෞභාග්‍යය සහ තේජස පිළිබඳ දැක්ම" යටතේ රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට සමගාමීව නගර අලංකරණ ව්‍යාපෘතියේ කොටසක් ලෙස අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් නිර්මාණය කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතිය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට (යූඩීඒ) භාර දෙන ලදී. එම සැලැස්මට අනුව කොළඹ නගරය "21 වන සියවසේ නව කොළඹ" ලෙස සංවර්ධනය කිරීමට යෝජිත හෝටලය අවට ප්‍රදේශය සංචාරක ආකර්ෂණය සඳහා උරුම නගරයක් ලෙස සංවර්ධනය කිරීමද ඇතුළත් වේ. මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2022 පෙබරවාරි 02 දින නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය සහ සෙලෙන්දිවා ආයෝජන සමාගම අතර අවබෝධතා ගිවිසුමක් අත්සන් කරන ලදී. කෙසේ වෙතත්, ව්‍යාපෘති කටයුතු අවසන් වී මාස 10 කට පසුව අවබෝධතා ගිවිසුම අත්සන් කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය .

(vii) මෙම ව්‍යාපෘතියේ ව්‍යාපෘති භාරදීමේ සහතිකය රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවෙන් හෝටලය වෙත ලබාදී තිබුණද, සාර්ථකව නිම කිරීම

කිරීමට පවා අකමැති විය. ඉතින්, අපි සමාගමක් යටතේ නියෝන් පුවරු අලුත්වැඩියාවට සම්බන්ධ කුඩා කාලීන කොන්ත්‍රාත්කරුවෙකු හොයාගන්නා ලදි. පසුව අපි ඔහුට අවශ්‍ය උපාංග මිලදී ගැනීම සඳහා අත්තිකාරම් ලබා දෙන ලදි. නමුත් ඔහු පසුව පොලිසියට අවශ්‍ය මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහි වූ/අපරාධකරුවෙකු බව සොයා ගන්නා ලදී . ඔහුට කම්කරුවෙකු ලෙස ඉතිහාසය තිබියදීත්, දැන් හිතාමතා වංචනිකයෙකු ලෙස පෙනී සිටිමින් අපව මග හරිමින් සැඟවී සිටියි. එබැවින් අපි ඔහුට විරුද්ධව පොලිසියේ පැමිණිල්ලක් කර ඇති අතර මෙම මුදල් අහිමි වන බව පේනවා.

සම්බන්ධයෙන් එකඟතාව පළ කරමින් හෝටලය අත්සන් කර නොතිබුණි. ව්‍යාපෘතිය භාර දීමේ සහතිකයට අනුව, 2021 මාර්තු 18 වන දින වැඩ නිම කරන ලද අතර ව්‍යාපෘතියේ දෝෂ දැනුම්දීමේ කාලය දින 365 කි . එබැවින් රඳවා තබා ගැනීමේ තැන්පතුව මුදා හැරීම සඳහා ව්‍යාපෘතියේ ගුණාත්මකභාවය පිළිබඳ වාර්තාවක් භෞතිකව පරීක්ෂා කර 2022 මාර්තු 18 හෝ ඊට පෙර ලබා දිය යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එවැනි වාර්තාවක් රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතියේ උපදේශකවරයාගෙන් හෝටලය විසින් ලබාගෙන නොතිබුණි.

(viii) ව්‍යාපෘතිය අධීක්ෂණය කිරීමට හෝටල් පැත්තෙන් තාක්ෂණික දැනුමක් ඇති නිලධාරියෙකු පත් කළ යුතු වුවද (උපදේශක සහ කොන්ත්‍රාත්කරු) ඒ සඳහා එවැනි නිලධාරියෙකු පත් කර නොතිබුණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, වැඩ ඵලදායි ලෙස සිදු කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා බාහිර පාර්ශ්වයේ කටයුතු නිරීක්ෂණය කිරීමට හෝටලයට නොහැකිවී තිබුණි.

(ix) 2023 ජූනි 07 දින, හෝටලයේ සේවය කරන ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයා, කොන්ත්‍රාත්කරුට (රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට) දෝෂ දැනුම් දීමේ කාලය ගණනය කිරීමෙන් අනතුරුව මෙම ව්‍යාපෘතියේ අඩුපාඩු පිළිබඳව ලංකා බැංකුවේ පරිශ්‍ර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, විගණිත දිනය වන විටත් බැංකුව විසින් කිසිදු ප්‍රතිචාරයක් ලබා දී නොතිබුණි. ප්‍රධාන ඉංජිනේරුවරයා විසින් පෙන්වා දෙන ලද දෝෂ පහත දැක්වේ .

- හෝටලයේ නියොන් සංඥා පුවරුව ක්‍රියා නොකරයි. හෝටල් පිවිසුම ඉතා අලංකාර වන පරිදි, ඉතිරි වැඩ මනාව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
- හෝටලයේ ප්‍රධාන පිවිසුමේ දොරවල් දෙකම නිසි පරිදි වැසීමට නොහැකිය. ප්‍රධාන දොරේ සරනේරු වෙනස් නොකිරීම නිසා ආරක්ෂිතභාවය පිළිබඳ ගැටලුවක් ඇති විය හැකියි.
- හෝටල් ප්‍රවේශ ප්‍රදේශයේ මැන්හෝල් ආවරණය වන උළු වැඩ නිසි පරිදි නිම කර නොමැත. එය ටයිල් ආවරණය කිරීම සඳහා මැන්හෝල් වටා ලෝහ රාමුවක් තිබිය යුතුය. මැන්හෝල් ආවරණ මත සියලුම උළු හානි වී ඇත.
- දොර රාමු බිත්ති වටා ඇති සෝපාන ගොඩබෑමේ ප්‍රදේශය නිසි ලෙස නිම කර නොමැති අතර තුනී ලී පැනල් වලට හානි වී ඇති අතර අලුත්වැඩියා කළ නොහැක. මෙය අමුත්තන්ට නිරීක්ෂණය විය හැකිය.
- මුහුණත ප්‍රදේශයේ වාත්තු යකඩ කාණු මාර්ග 02කට හානි සිදුවී ඇති අතර ජලය කාන්දු වීමක් සිදුවේ.

(x) විගණිත දිනය වන විට, ගිවිසුමකට එළඹීමට පෙර රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට රුපියල් 174,364 ,377ක් ගෙවා ඇති අතර රුපියල් 43,537,132ක් ගෙවිය යුතු විය (රු.17,694,990 වැට් බද්ද ඇතුලුව)

(xi) 2020 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති තාවකාලික ප්‍රදාන ලිපියට අනුව, ව්‍යාපෘතිය 2020 දෙසැම්බර් 24 දින අවසන් කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, එය 2021 මාර්තු 18 දින නිම කරන ලදී. කාලය දීර්ඝ කිරීම ලබා දී ඇති බව වාචිකව ප්‍රකාශ කළද, කාලය දීර්ඝ කිරීම සනාථ කිරීම සඳහා වන ලිඛිත සාක්ෂි කිසිවක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකරන ලදී.

(xii) නියෝන් ආලෝක පුවරුව (ජීඔඑච් සංඥා පුවරුව) අලුත්වැඩියා කිරීමේදී පහත නිරීක්ෂණ සිදු කරනු ලැබේ.

අ. ව්‍යාපෘතිය මගින් නියෝන් ආලෝක පුවරුව සම්පූර්ණයෙන්ම අලුත්වැඩියා කර තිබුණද, විගණන දිනය වන විට එය සම්පූර්ණයෙන්ම අක්‍රිය වී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අවසන් බිල්පතෙහි අලුත්වැඩියා පිරිවැය සඳහන් කර ඇති අතර උපදේශකයා විසින් පිරිවැය සහතික කර තිබුණි. ඒ අනුව, අසාර්ථක වැඩ සඳහා ගෙවීමට ඉදිකිරීම් උපදේශකවරයා සහතික කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

ආ. කිසිදු විධිමත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියක් අනුගමනය නොකර වෙනත් පාර්ශ්වයක් වෙතින් එක් මිල කැඳවීමක් පමණක් ලබා ගනිමින් රු. 726,000ක මුදලකට සැපයුම්කරුවකු තෝරා ගනිමින් නැවතත් නියොන් ආලෝක පුවරුව අලුත්වැඩියා කිරීමට හෝටලය කටයුතු සූදානම් කර තිබුණි. පුවරුව එම සැපයුම්කරුට 2024 මාර්තු මාසයේදී භාර දී තිබුණි.

ඇ. නියොන් ආලෝක පුවරුව අලුත්වැඩියා කිරීම සහ ආපසු භාරදීම සම්බන්ධ නියමයන් සහ කොන්දේසි ඇතුළත් කරමින් සමාගම සැපයුම්කරු සමඟ සේවා ගිවිසුමකට එළැඹ නොතිබුණි. තවද නියොන් ආලෝක පුවරුව විධිමත් ආකාරයෙන් සැපයුම්කරු වෙත භාර දී නොතිබුණි.

ඈ. අලුත්වැඩියාව සති 02ක් ඇතුළත අවසන් කරන බව සැපයුම්කරුගේ ලංසුවෙහි සඳහන් වුවද , විගණිත දිනය වන 2024 ජූනි 21 දින වන තෙක් එම නාම පුවරුව අලුත්වැඩියා කර නොතිබූ අතර එය නැවත සමාගමට භාර දී තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, සැලකිය යුතු වැඩ ප්‍රමාණයක් සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර අත්තිකාරම් මුදල ලෙස රුපියල් 471, 900ක් එම සැපයුම්කරුට ගෙවා තිබුණි.

ඉ. නියොන් ආලෝක පුවරුවක් නොමැති බැවින්, රාත්‍රී කාලයේ හෝටලයේ නම නොපෙනෙන අතර එය හෝටලයේ ආකර්ෂණය අඩු කිරීමට බලපෑ හැකිය.

3.7 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i)	**නිසි මානව සම්පත් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තියක් නොමැතිකම** ආයතන සඳහා 2023 ජූනි 14 දක්වා පවා නිසි මානව සම්පත් කළමනාකරණ මාර්ගෝපදේශයක් නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. මේ හේතුවෙන් කළමනාකාරිත්වයේ තීරණ සහ සමහර බලගතු පාර්ශවයන් හරහා ඒකීය හා විධිමත් ක්‍රියා පටිපාටි අනුගමනය නොකර සේවක බඳවා ගැනීම්, උසස්වීම්, වැටුප් වර්ධක, විනය ක්‍රියාමාර්ග සහ රැකියා අවසන් කිරීම් සිදු තිබුණි. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද මානව සම්පත් කළමනාකරණ අත්පොතට අනුව, 2023 ජූනි 14 වන දින පැවති අංක 675 දරන මණ්ඩල රැස්වීම හරහා අනුමැතිය ලබා ගනිමින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මෙම මාර්ගෝපදේශය සම්මත කර ඇති බව සඳහන් වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමට අදාළ මණ්ඩල වාර්තා ඉදිරිපත් නොකිරීම හේතුවෙන් 675 දරන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම හරහා අදාළ අනුමැතිය ලබා දී තිබේද යන්න තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.	පසුගිය මානව සම්පත් නීති සහ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක නොකිරීමේ ගැටලු නිවැරදි කිරීමට මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති අත්පොත මානව සම්පත් කළමනාකරු විසින් 2023දී, යාවත්කාලීන කරන ලදි. සංශෝධිත අත්පොත ලංකා බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලදි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස බඳවා ගැනීම් සහ උසස්වීම් කාර්ය සාධනය මත පදනම් විය. පිටවීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණවල දැක්වෙන පරිදි, සමාගමේ ආදායම අඩුවීම හේතුවෙන් වැටුප් අඩු බැවින් සේවකයින් කිහිප දෙනෙකු සමාගමෙන් ඉවත් වීමට හේතු වී ඇත. මීට අමතරව, නිශ්චිත ආයතනික නීති උල්ලංඝනය කරන සේවකයින් ඉවත් කිරීමට සැලැස්මක් තිබුණි.	• විගණන සමාලෝචනය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තා අංක 675 ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(ii)	**මානව ප්‍රග්ධන සැලැස්ම නොමැතිකම** පෙර සඳහන් කරන ලද මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති අත්පොතෙහි 2-2 (IV) වගන්තියට අනුව, බඳවා ගැනීම සිදු කළ යුත්තේ මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා සහ අනුමත සේවක අවශ්‍යතා පදනම් කරගෙන පමණි. කෙසේ වෙතත්, හෝටලය විගණන දිනය දක්වා (2024 මැයි 16) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව පවත්වාගෙන ගොස් නොමැත. එමගින් සමාගම විසින් නිවැරදි සේවක සංඛ්‍යාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා සමාගමේ මෙහෙයුම් ධාරිතාව මත සේවක අවශ්‍යතාවය තක්සේරු කර නොතිබුණි. තවද මානව සම්පත් ප්‍රතිපත්ති අත්පොතෙහි 2-2 (II) වගන්තියට අනුව, අංශ ප්‍රධානින් විසින් සෑම වසරකම තම අංශවල මෙහෙයුම්, ව්‍යුහය සහ මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සහ ආශ්‍රිත පිරිවැය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක සමාලෝචනයක් පවත්වා සාධාරණීකරණය කර මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඊළඟ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්ම ඉදිරිපත්කිරීම අවශ්‍ය වේ. මානව සම්පත් සැලැස්ම සාධාරණීකරණය, සමාලෝචනය කිරීම සහ මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා ආයතනික මානව සම්පත් සැලැස්මක් සම්පාදනය කිරීම සඳහා මානව සම්පත්	විගණන නිරීක්ෂණවලට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, අපගේ බඳවා ගැනීම් සහ මානව සම්පත් සැලසුම් ක්‍රියාවලීන් වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාව අපි පිළිගනිමු. මෙම ගැටලු විසඳීම සඳහා, අපි පහත පියවර ගෙන ඇත: - මානව සම්පත් පිරිවැය අඩු කිරීම - සේවක අවශ්‍යතාවය - වාර්ෂික මානව සම්පත් සැලසුම් සමාලෝචන ඉදිරියට ගෙන යාම, මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විස්තීර්ණ මානව ප්‍රාග්ධන සැලසුම් නියමිත වේලාවට ඉදිරිපත් කිරීමට සහ සේවක අවශ්‍යතා වඩා හොඳින් කළමනාකරණය කිරීමට සහ ආයතනික කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා සමඟ පෙළගැස්වීම සහතික කිරීමට කැපවී සිටී.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවක් සිටිය යුතු අතර බඳවා ගැනීම් ඒ අනුව විය යුතුය. තවද මානව ප්‍රාග්ධන සැලැස්ම සෑම වසරකම සකස් කළ යුතුය.

	දෙපාර්තමේන්තුව වගකීම දරයි. මානව සම්පත් සැලැස්ම මට්ටමින් සහ අංශය අනුව තනතුරු ගණන දක්වයි. කෙසේ වෙතත්, 2021, 2022 සහ 2023 මූල්‍ය වර්ෂ සඳහා මානව ප්‍රාග්ධන සැලැස්ම විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.		
(iii)	**සේවක පිරිවැටුම** ආයතනයේ සේවක පිරිවැටුම 2019 වසරේ සිට 2022 වසර දක්වා ක්‍රමයෙන් ඉහළ ගොස් ඇත . 2019 සිට 2023 දක්වා කාලය තුළ සේවක පිරිවැටුමේ ඉහළම අගය සියයට 121ක් ලෙස වාර්තා වී ඇති අතර එහි වර්ධන වේගය 2021 ට සාපේක්ෂව සියයට 231 කි. සේවක පිරිවැටුම් අනුපාතය 2023 දී සියයට 50 දක්වා අඩු වී ඇතත් , එය සැලකිය යුතු ලෙස ඉහළ මට්ටමක පවතී. ආයතනයේ සේවක පිරිවැටුම වැඩිවීමට සේවක දුක්ගැනවිලි නිසි කළමනාකරණයක් නොමැතිකම, ආයතනයේ සියලුම සේවකයන්ට සමාන සැලකිල්ලක් නොදැක්වීම සහ ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම සම්බන්ධයෙන් සේවකයන් අතර පවතින අවිනිශ්චිතභාවය හේතු වී තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය.	සමාගමේ සේවක පිරිවැටුම 2019 සිට 2022 දක්වා කැපී පෙනෙන අතර සියයට 121 ක උපරිමයකට ළඟා වෙමින් 2021 වසරට සාපේක්ෂව සියයට 231 ක සැලකිය යුතු වර්ධනයක් අත්විඳිමින් සිටී. සේවක පිරිවැටුම් අනුපාතය සියයට 50ක් දක්වා 2023 වර්ෂයේදී වර්ධනය වී ඇතත් එය ඉහළ මට්ටමක පවතී. සේවක දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය කිරීමේ අභියෝග, සේවක සැලකීම්වල නොගැලපීම් සහ සංවිධානයේ ස්ථාවරත්වය පිළිබඳ සැලකිල්ල ඇතුළු සේවක පිරිවැටුමට දායක වන ප්‍රධාන සාධක විගණනය හඳුනාගෙන ඇත. ප්‍රතිචාර වශයෙන්, මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මෙම ගැටලු විසඳීම සඳහා ඉලක්කගත පියවර ක්‍රියාත්මක කර ඇත, එනම් දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණ ක්‍රියාවලීන් වැඩි දියුණු කිරීම, සියලුම සේවකයින්ට සාධාරණ ලෙස සැලකීම සහතික කිරීම සහ සංවිධානයේ අනාගතය පිළිබඳ සන්නිවේදනය වැඩිදියුණු කිරීම. මෙම ක්‍රියාකාරී පියවරයන් සේවක පිරිවැටුම තවදුරටත් අඩු කිරීමට සහ අනාගතයේදී සේවක රඳවා තබා ගැනීම වැඩි කිරීමට දායක වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.	නිසි මානව සම්පත් කළමනාකරණයක් තිබිය යුතුය.
(iv)	**සේවකයන් සඳහා වැටුප් වර්ධක** වැටුප් වර්ධක ලබා දීම සඳහා විධිමත් ප්‍රතිපත්තියක් හෝ ඒකීය ක්‍රමවේදයක් නොතිබුණි. සේවක සාකච්ඡා මත වරින්වර ගන්නා තීරණ මත පදනම්ව වැටුප් වර්ධක ලබා දී තිබුණි. එම වර්ධක විස්තර පහත පරිදි; **පු.ලි.ගොණු අංකය** | **රැකියා කාලය (වසර ආසන්න)** | **වසරකට සාමාන්‍ය වර්ධක**	**PF4248-වැටුප් වර්ධකය ඉල්ලා අස්වීමෙන් රඳවා ගැනීමට සිදු කරන ලදි.** **PF4229-** **කොන්ත්‍රාත් අලුත් කිරීම මත පදනම්ව.** **PF 2721 - 2022 වසර අවසන් වීමෙන් පසු වර්ධකය 2024 දී ලබා දී ඇත.** **PF 3693-** වැටුප් වර්ධක ලබා දුන්	විධිමත් වැටුප් වර්ධක ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කළ යුතුයි.

4248	මාස 3 යි	30,000	**නව රැකියා භූමිකාව සමඟ සිදු කරන ලදි.** **PF 3915 - රැකියා වගකීම් පුළුල් කිරීම සමඟ සිදු කරන ලදි.** **PF 3867-පුද්ගල කාර්ය සාධන පදනම මත සිදු කරන ලදි.** **PF 3438-** මානව සම්පත් **කළමනාකරු විසින් අත්සන් නොකළ වර්ධකය, අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගනී.** **PF 3447- පුද්ගල කාර්ය සාධන පදනම** **PF 3878 - හදිසි කාර්ය මණ්ඩල හිඟය සහ රැකියා භූමිකාවන් දෙකම හසුරුවා ඇත.**
3863	8	701	
3693	5	1,884	
3915	2	10,735	
3438	6	14,254	
3867	24	1,664	
3447	5	6,326	
3878	2	10,676	

(v) කළමනාකරණ නිපුණතාව

ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රය විශේෂිත ක්ෂේත්‍රයක් වන අතර එම නිසා ඉහළ කළමනාකාරීත්වයට හෝටල් කර්මාන්තය පිළිබඳ දීර්ඝ කාලීන අත්දැකීම් සහිත හොඳ දැනුමක් තිබිය යුතුය. මෙය සමාගමේ වර්ධනයට බලපාන ප්‍රධාන කරුණකි. කෙසේ වෙතත්, සමාගමේ වත්මන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ මානව සම්පත් කළමනාකරු වැනි ප්‍රධාන තනතුරු, බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ ඉහළ වෘත්තීය පළපුරුද්දක් ඇති අය වන අතර, ආගන්තුක සත්කාර කළමනාකරණය සහ හෝටල් ක්ෂේත්‍රයේ පෙර පළපුරුද්දක් නොමැත. ව්‍යාපාරය මව් සමාගම හා සමාන නොවන බැවින් සමාගම සඳහා ඉහළ කළමනාකරණ සේවකයින් බඳවා ගැනීමේදී සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මෙම කාරණය ගැන වඩාත් සැලකිලිමත් වීමේ අවශ්‍යතාව පවතී.

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණයට අනුව වත්මන් ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ මානව සම්පත් කළමණාකරු පත්කිරීම් සිදු කර ඇත්තේ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ ඔවුන්ගේ පුළුල් පළපුරුද්ද සහ කුසලතා මත පදනම්වය. ආගන්තුක සත්කාර ක්ෂේත්‍රයේ ඍජු අත්දැකීම් නොමැති වුවද, කළමනාකරණය සහ මෙහෙයුම් පිළිබඳ ඔවුන්ගේ ප්‍රවීණත්වය සමාගමට වටිනා ඉදිරිදර්ශන ගෙන එන බව මණ්ඩලය හඳුනාගෙන ඇත.
- හෝටලයේ අදායම දැනට අඩු මට්ටමක පවතින අතර සත්කාරක ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුදු වෘත්තිකයන් වැඩි වැටුප් ඉල්ලා සිටීම මෙම තීරණයට බලපායි. මෙම තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගනිමින්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ මානව සම්පත් කළමනාකරු පත් කිරීමට මණ්ඩලය තීරණය කළේය. මණ්ඩලය විසින් මෙම පත්වීම් වල බලපෑම තක්සේරු කිරීම සහ අනාගතයේ දී කර්මාන්තයට විශේෂිත අවශ්‍යතා සමඟ අනුකූල වීම සහතික කිරීම සඳහා ඉදිරි පියවර සලකා බලනු ඇත.

කර්මාන්තයට විශේෂිත වූ කළමනාකරණ නිපුණතාවය ව්‍යාපාරයට අත්‍යවශ්‍ය වේ.

<table>
<tr>
<td>(vi)</td>
<td>දෛනික පදනම මත අනියම් සේවකයින් බඳවා ගැනීම
ආයතනය දෛනික පදනමින් අනියම් සේවකයන් 2020, 2021, 2022, 2023 සහ 2024 වසර සඳහා (2024.06.19 දක්වා) පිළිවෙළින් රු.262,750, රු.782,251, රු.570,718, රු.72,500 සහ රු.407,500 දරමින් බඳවාගෙන තිබුණි. කෙසේ වෙතත්, මැන්පවර් සැපයුම්කරුවන් සමඟ මෙම සේවකයින් බඳවා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ගිවිසුමක් ඉදිරිපත් නොවූ අතර, මෙම බඳවා ගැනීම් මානව සම්පත් සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා වගකිව යුතු මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ කිසිදු සම්බන්ධයක් නොමැතිව හුදෙක් සමාගමේ අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු විසින් සිදු කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.</td>
<td>• සමාගම 2020 සිට 2024 දක්වා (2024 ජූනි 19 දක්වා) දෛනික පදනමින් අනියම් සේවකයන් බඳවා ගත් බව නිරීක්ෂණය විය. මිනිස් බල සැපයුම්කරුවන් සමඟ විධිමත් ගිවිසුම් නොතිබූ අතර, මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්බන්ධයකින් තොරව විවිධ දෙපාර්තමේන්තු මගින් මෙම බඳවා ගැනීම් කළමනාකරණය කරන ලදි.
• මෙම ප්‍රවේශය පැන නගින්නේ කාර්ය මණ්ඩල හිඟය විසඳීමට සහ අවම ආදායමක් සහිත කාල සීමාවක් තුළ පිරිවැය කළමනාකරණය කිරීමේ අවශ්‍යතාවයෙනි. ඉදිරියට යන විට, සමාගමේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වීම සහතික කිරීම සහ කළමනාකරණ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා සියලුම අනියම් බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලීන් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා මානව සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව වගකීම භාර ගනු ඇත.</td>
<td>අනියම් සේවකයින් බඳවා ගැනීම සඳහා විධිමත් ප්‍රතිපත්තියක් අවශ්‍ය වේ.</td>
</tr>
<tr>
<td>(vii)</td>
<td>දැනට පවතින කම්කරු නඩු
විනය ක්‍රියාමාර්ග සඳහා පහත සඳහන් නඩු ක්‍රියාත්මක වේ;
<table>
<tr><th>නඩු අංකය:</th><th>සේවකයින්ගේ නම</th><th>තනතුරු</th></tr>
<tr><td>එල්.ටී. 01/86/2006 & එච්.සී. 5619/11</td><td>ලනිල් ජයවර්ධන</td><td>හිටපු සාමාන්‍යාධිකාරී</td></tr>
<tr><td>01/08/2020</td><td>ඩබ්ලිව් චන්දන කුමාර</td><td>පින්තාරු කරු</td></tr>
<tr><td>එල්.ටී. 01/29/2016</td><td>ඩබ්ලිව්.පී. කරුණාරත්න</td><td></td></tr>
</table></td>
<td>• සමාගමට එරෙහිව පහත සඳහන් කම්කරු නඩු පවරා ඇත: ¬එල්.ටී. 01/86/2006 සහ එච්.සී. 5619/11 (Lanil ජයවර්ධන), ¬01/08/2020 (ඩබ්. චන්දන කුමාර), ¬LT 01/29/2016 (ඩබ්.පී. කරුණාරත්න).</td>
<td>උසාවි නඩු පසු විපරම් කිරීම අවශ්‍ය වේ.</td>
</tr>
<tr>
<td>(viii)</td>
<td>පුද්ගල ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යාම
පුද්ගලික ලිපිගොනු 18 ක නියැදියක් පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.
(අ). කිසියම් සමාගමක අනිවාර්ය මානව සම්පත් කාර්යයක් වුවද, පහත සඳහන් සේවකයින්</td>
<td>(අ).සමාලෝචනය සඳහා තෝරාගත් නිශ්චිත ගොනු යාවත්කාලීන නොවූ නිසා මෙම අධීක්ෂණය සිදු වූ බව අපි පිළිගනිමු. කෙසේ වෙතත්, අප සතුව වෙනත්</td>
<td>(අ). රැකියා විස්තරය සහ රැකියා පිරිවිතර තිබිය යුතුය.
(ආ). සමාගමට නිසි</td>
</tr>
</table>

සඳහා රැකියා විස්තර සහ රැකියා පිරිවිතර නොතිබුණි. තවද එවා ඔවුන්ගේ වැටුප් වර්ධක, ප්‍රසාද දීමනා සහ වෙනත් දීමනා ගෙවීම සඳහා පදනම් කරගන්නා සේවකයින්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම සඳහා මූලික මිනුම් ලෙසද සම්බන්ධ වේ.

උදාහරණ:

පු.ලි. ගොණු අංකය	තනතුරු
4251	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
4252	මානව සම්පත් කළමනාකරු
4248	මූල්‍ය කළමනාකරු
3438	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
3915	සහකාර ගණකාධිකාරී
3867	සහකාර අවන්හල් බාර් කළමනාකරු
3878	ජ්‍යොෂ්ඨ අධීක්ෂක
3885	ජ්‍යොෂ්ඨ කපිතාන්
2721	බාර් සහ ආපනශාලා අධීක්ෂක
1085	ජ්‍යොෂ්ඨ ඉදිරි කාර්යාල කළමනාකරු
3895	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
4229	බාර් කැප්ටන්

(ආ). කාර්ය සාධන ත්‍යාග සමඟ සම්බන්ධ කිරීම සඳහා ඉතා වැදගත් වන කාර්ය සාධන ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සමාගම සතුව තිබිය යුතුය. සියලුම මූලික වැටුප් වැඩිවීම්, විචල්‍ය ප්‍රසාද දීමනා තීරණ, උසස්වීම් සහ ස්ථාන මාරුවීම් සහ ස්ථිර කිරීම් ඒ අනුව සිදු කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත්, පුද්ගලික ලිපිගොනු සමාලෝචනය කිරීමේදී, සමාගම විසින් නිශ්චිත කාල පරාසයන් සඳහා (අවම වශයෙන් වාර්ෂිකව) සේවකයින්ගේ කාර්ය සාධන ඇගයීම් සිදු කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. එබැවින් වැටුප් වර්ධක, ප්‍රසාද දීමනා, නව දීමනා, උසස්වීම් ආදිය සම්බන්ධයෙන් තීරණ කළමනාකරණය විසින් ඔවුන්ගේ අභිමතය පරිදි සිදු කර තිබුණි. විස්තර පහත පරිදි වේ.

පුද්ගලික ලිපිගොනුවල රැකියා විස්තර සහ පිරිවිතර තිබේ. ඉදිරියේදී, සියලුම පුද්ගලික ලිපිගොනු සම්පූර්ණ බවත් අවශ්‍ය රැකියා විස්තර සහ පිරිවිතර අන්තර්ගත කරන බවත් අපි සහතික වන්නෙමු. මෙය අනුකූලතාව පවත්වා ගැනීමට සහ ඵලදායී කාර්ය සාධන කළමනාකරණයට සහාය වීමට ප්‍රමුඛතාවයක් වනු ඇත.

ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් තිබිය යුතුය.

(ඇ),(ඈ) සහ (ඉ). අදාළ සියලුම ලියකියවිලි සමඟ පුද්ගලික ලිපිගොනු පවත්වාගෙන යා යුතුය.

පු.ලි. ගොණු අංකය	තනතුර
3438	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
3447	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක ලැබිය යුතු ගිණුම්
3915	සහකාර ගණකාධිකාරී
3863	ජ්‍යෙෂ්ඨ මල් සැරසිලිකරු
3867	සහකාර අවන්හල් බාර් කළමනාකරු
3878	ජ්‍යෙෂ්ඨ අධීක්ෂක
3885	ජ්‍යෙෂ්ඨ කපිතාන්
2721	බාර් සහ ආපනශාලා අධීක්ෂක
4229	බාර් කැප්ටන්

(ඈ). පහත සඳහන් සේවකයින්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුවේ අධ්‍යාපන / වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්බන්ධ ලියකියවිලි නොතිබුණි.

පු.ලි. ගොණු අංකය	තනතුර
3906	(හිටපු) සාමාන්‍යාධිකාරී
4251	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
4252	මානව සම්පත් කළමනාකරු
4151	කාමර අංශයේ කළමනාකරු

(ඇ). තවද පහත සඳහන් සේවකයින්ගේ සේවා පළපුරුද්ද පිළිබඳ විස්තර සහ ලේඛන පුද්ගලික ලිපිගොනුවල ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

පු.ලි. ගොණු අංකය	තනතුර
3906	(හිටපු) සාමාන්‍යාධිකාරී
4251	ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි
3895	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු

(ඉ). පුද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය සතුටුදායක මට්ටමක නොමැති බවත්, ලිපිගොනු තුළ ඇති සියලුම ලේඛන නිසි ලෙස අංක කර පුද්ගලික ලිපිගොනුවලට අමුණා නොමැති බවත් නිරීක්ෂණය විය. මෙය පුද්ගලික ලේඛන අස්ථානගත වීමට හේතු විය හැකිය.

4. වගවීම සහ යහ පාලනය

4.1 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
ආයතනික පාලනය පිළිබඳ යහ භාවිතයට අනුව, විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් තිදෙනාම ස්වාධීන විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගෙන් සමන්විත නොවේ.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන ලදී.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුයි.

4.2 විගණනය කමිටුව

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(i)	විගණන කමිටුව තුළ විධිමත් සහ විනිවිදභාවයෙන් යුත් විධිවිධාන ස්ථාපිත කිරීම සඳහා, කමිටුව අවම වශයෙන් විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරුන් 3 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු අතර, ආයතනික පාලනය පිළිබඳ යහ භාවිතය අනුව අවම වශයෙන් දෙදෙනෙකු ස්වාධීන විය යුතුය. කෙසේ වෙතත් සමාගමේ විගණන කමිටුව ස්වාධීන අධ්‍යක්ෂවරයෙකුගෙන් සමන්විත නොවේ.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන ලදී.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුයි.
(ii)	සමාගමේ ගණකාධිකාරීවරයා විධායක නොවන සහ ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂ ලෙස සැලකිය නොහැකි අතර පහත රැස්වීම් සඳහා විගණන කමිටුවේ අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස ඔහු කටයුතු කර ඇත. කමිටු රැස්වීම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන ලදී.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුයි.

දිනය	කමිටු රැස්වීම් අංකය
2020 ඔක්තෝබර් 08	55
2021 මාර්තු 19	56
2021 ජූනි 08	57
2021 සැප්තැම්බර් 23	58
2021 නොවැම්බර් 26	59
2022 මැයි 19	60
2022 අගෝස්තු 19	61
2022 දෙසැම්බර් 14	62

	විගණන නිරීක්ෂණ	කළමනාකරණ අදහස	නිර්දේශය
(iii)	තවද වඩා හොඳ පාලනයක් සඳහා ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසින් කමිටුවේ සභාපතිත්වය දරනු ලැබිය යුතුය. කෙසේ වෙතත් කමිටුවේ සභාපතිත්වය දරනු ලබන්නේ ස්වාධීන නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු විසිනි.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දෙන ලදී.	අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුයි.