

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, ශුද්ධ වත්කම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 1971 අංක 46 දරන පොල් සංවර්ධන පනතේ, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි මා අදහස් කරන මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ සත්‍ය හා සාධාරණ ලෙස දැක්වෙන අයුරින් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කර ඇති බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.5 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර.) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණයේ සහ ඊට සම්බන්ධ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, සම්බන්ධ පාර්ශව විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 විගණන විෂය පථය (මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම)

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතික වීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේ දී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහභරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතු ය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

හැකි තාක් දුරට හා අවශ්‍ය ඕනෑම විටෙක පහත සඳහන් දෑ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විගණන විෂය පථයද පුළුල් කර ඇත.

- තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් බලන කළ මණ්ඩලයේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව ඇගයීමට හැකිවන පරිදි එහි සංවිධානය, පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි විධිමත්ව හා ප්‍රමාණාත්මකව සැලසුම් කර තිබේද යන බව සහ එකී පද්ධති, පරිපාටි, පොත්පත්, වාර්තා හා වෙනත් ලියකියවිලි ඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යනු ලැබේ ද යන බව;
- යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානයකට අනුකූලව, මණ්ඩලය ක්‍රියා කර ඇති බව,
- සිය බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූලව කටයුතු කර ඇති බව,
- සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ සහ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර ඇති බව,

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් වූ විගණන නිරීක්ෂණ

1.5.1 ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූල නොවීම

අදාළ ප්‍රමිතියට යොමුව සහිතව අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 02හි 27 ඡේදයට පටහැනිව පෙර වර්ෂ ගැලපීම් රු.308,613ක් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වල මුදල් ලැබීම් ලෙසත් රු. 298,288ක් මුදල් ගෙවීම් ලෙසත් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයට ගලපා තිබුණි.	පිළිගනිමි. 2024 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ නිවැරදි කිරීම් සිදුකර ඇත.	ප්‍රමිත ප්‍රකාරව මුදල් ප්‍රවාහ පිළියෙල කළ යුතුය.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 07හි 69 ඡේදයට පටහැනිව වත්කම් ක්ෂය කිරීමේදී වත්කම් මිලදීගත් වර්ෂයේදී ක්ෂය නොකිරීමටත් වත්කම් බැහැර කරන වර්ෂයේදී මුළු වර්ෂයටම ක්ෂය කිරීමටත් යන ප්‍රතිපත්තිය මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කර තිබුණි.	වත්කමක් ක්ෂය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති අංක 07 හි 69 වගන්තිය අනුව ක්ෂය ගණනය කිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ ගිණුම්කරණ සටහන් 2024 වර්ෂයේ සිට නිවැරදි කර ඇත.	ප්‍රමිත ප්‍රකාරව වත්කම් ක්ෂය කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

1.5.2 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරීත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
මණ්ඩලය විසින් 2022 හා 2023 වර්ෂ සඳහා ගෙවිය යුතු විගණනය ගාස්තු සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ වෙන් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.	2022 වර්ෂය සඳහා එවකට කෘෂිකර්ම හා වැවිලි අමාත්‍යාංශය යටතේ පැවති මෙම මණ්ඩලය සඳහා වාර්ෂික අයවැය මගින් මුදල් වෙන් කිරීමක් කර නොමැති අතර සියලු වියදම් එම	මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අවශ්‍ය වෙන්කිරීම් සිදු කළ යුතුයි.

අමාත්‍යාංශය මගින් දරා ඇත.
 2023 වර්ෂයේ වාර්ෂික අයවැය
 මගින් වැය ශීර්ෂ 135-2-4-21-
 1509 යටතේ සඳහන් (උප වැය
 ශීර්ෂ 1409) වෙන්
 පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ
 අනෙකුත් සේවා සඳහා මුදල්
 වෙන් කිරීමක් සිදු කර ඇති බව
 නිරීක්ෂණය විය.

1.6 නීති, රීති, රෙගුලාසි සහ කළමනාකරණ තීරණ ආදියට අනුකූල නොවීම

	නීති, රීති, රෙගුලාසි ආදියට යොමුව	අනුකූල නොවීම	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ)	2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක පීර්ඩ් 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ මෙහෙයුම් අත්පොතේ 6.6 වගන්තිය	ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් 2023 වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනයට ඉදිරිපත් වූයේ 2025 සැප්තැම්බර් 17 දින වන අතර එහි ප්‍රමාද කාලය වර්ෂ 01 මාස 06 කි. 2023 වර්ෂයේ කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තාව 2025 ඔක්තෝබර් 22 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණු අතර 2022 වාර්ෂික වාර්තාවද මේ දක්වා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කර නොතිබුණි.	පිළිගනිමි. 2022 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමේ කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.	මූල්‍ය ප්‍රකාශන හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික වාර්තා නියමිත දිනට විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
(ආ)	භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ 2021 නොවැම්බර් 16 දිනැති අංක පීර්ඩ් 01/2021 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයට අනුකූලව	ආයතනයේ අරමුණු, උපායමාර්ග, ක්‍රියාකාරකම්, මාසික ඉලක්ක හා වගකිව යුතු නිලධාරීන් ඇතුළත් කර නිවැරදි	පිළිගනිමි. 2026 වර්ෂය සඳහා නිවැරදි ආකෘතියට අනුකූලව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමට කටයුතු යොදා ඇත.	යොමුගත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව නිවැරදි ආකෘතියට අනුකූලව ක්‍රියාකාරී

	ආයතනික යහපාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයේ ඇමුණුම 01 හි 02 ඡේදය	ආකෘතියට අනුකූලව ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.	සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතුය.	
(ඇ)	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය 04 වගන්තිය	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.	පිළිගනිමි. 2025-2028 වර්ෂ සඳහා පිළියෙල කළ මානව සම්පත් සැලැස්ම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියට ඉදිරිපත් කර ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබීමෙන් පසුව එහි පිටපතක් විගණකාධිපතිවරයා ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.	යොමුගත චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කළ යුතුය.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 මූල්‍ය ප්‍රතිඵල

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මෙහෙයුම් ප්‍රතිඵලය රු. 700,762 ක අතිරික්තයක් වූ අතර ඊට අනුරූපව ඉකුත් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 405,859 ක් විය. ඉකුත් වර්ෂයට සාපේක්ෂව මූල්‍ය ප්‍රතිඵලයෙහි රු. 294,903 ක වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය විය. මෙම වර්ධනයට සැපයුම් හා පරිභෝජන වියදම් රු. 4,215,553 කින් ද වැටුප්, වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ රු. 750,565 කින් ද රජයේ ප්‍රදාන රු. 4,217,525 කින් ද අඩු වීම ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී තිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ආදායම් හා වියදම් විෂයයන්වල විශ්ලේෂණය

අයිතමය	සමාලෝචිත වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය	ඉකුත් වර්ෂය සමඟ වෙනස් වීම	වෙනස්වීමේ ප්‍රතිශතය
	රු.	රු.	රු.	සියයට
රජයේ ප්‍රදාන	13,680,058	17,897,583	(4,217,525)	(23)
වැටුප්, වේතන හා සේවක ප්‍රතිලාභ	2,939,344	3,689,909	(750,565)	(20)
සැපයුම් හා පරිභෝජන වියදම්	3,313,820	7,529,373	(4,215,553)	(53)

2.3 අනුපාත විශ්ලේෂණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජංගම වත්කම් අනුපාතය 47:1ක් වූ අතර ඉකුත් වර්ෂයේදී එම අගය 1:1 ක් විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය
3.1 කළමනාකරණය අකාර්යක්ෂමතා

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) 2023 වර්ෂයේ අයවැයගත වියදම් සහ සත්‍ය වියදම් සැසඳීමේදී අයවැයගත වියදමට වඩා සත්‍ය වියදමේ අඩු වීම සියයට 50 ඉක්ම වූයෙන් අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්විකව පිළියෙල කර නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.	පිළිගනිමි. කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ආරම්භයේ සිට අද දක්වාම ඉතාමත් අසීරුතා මධ්‍යයේ සිමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදා ගෙන රාජකාරි කටයුතු සිදු කරමි. එබැවින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අපේක්ෂිත කාර්යයන් බොහොමයක් සිදු කිරීමට නොහැකිවී ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.	අයවැය ඇස්තමේන්තු තාත්විකව පිළියෙල කළ යුතුය.
(ආ) කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලය ස්ථාපිත කිරීමට අදාළ 2021 මාර්තු 17 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය අනුව මණ්ඩලයෙන් ඉටු කිරීමට අපේක්ෂිත ඉඩම්වල කිතුල් වගා කිරීම සඳහා සහය ලබාදීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම, කිතුල් වගාවන් සිදු කරන ඉඩම්වල සත්ව පාලනයේ නියැලීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම, කිතුල් වගාවන්වල පොල් සහ අනෙකුත් හෝග වගා කිරීම සම්බන්ධ ප්‍රවලිත කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ කිතුල් නිෂ්පාදන නිපදවීම සහ ඒ පිළිබඳ සහය ලබාදීම හා ප්‍රවර්ධනය යන කාර්යයන් ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග මේ දක්වා ගෙන නොතිබුණි.	පිළිගනිමි. කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ආරම්භයේ සිට අද දක්වාම ඉතාමත් අසීරුතා මධ්‍යයේ සිමිත කාර්ය මණ්ඩලයක් යොදා ගෙන රාජකාරි කටයුතු සිදු කර ඇත. එබැවින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අන්තර්ගත මෙම කාර්යයේ ඉතිරි කොටස් සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.	කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලය ස්ථාපිත කිරීමේ මූලික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට අවශ්‍ය කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගත යුතුය.
(ඇ) 2023 වර්ෂය තුළ කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සඳහා ගම්මානයක් ස්ථාපිත කිරීමට රු. මිලියනයක් වෙන් කර තිබුණද එයින් රු.660,000 ක් හෙවත් සියයට 66 ක් පමණක් වියදම් කර තිබූ අතර කිතුල් ගම්මානයක් ස්ථාපිත කර හෝ නොතිබුණි.	අවම කාර්ය මණ්ඩලයක් පැවතීම හේතුවෙන් අපේක්ෂිත කාර්යය ඉටුකිරීමට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වී ඇත.	එලදායි ලෙස වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම හා සංශෝධනය කිරීම තුළින් ප්‍රගතිය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වා ගත යුතුය.

(ඇ)	2023 ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලය සඳහා වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කිරීමට රු. 600,000 ක් වෙන් කර තිබුණද අපේක්ෂිත කාර්යය ඉටු කර නොතිබුණි.	2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා රු.600,000 ක මුදලක් වෙන් කර තිබුණි. නමුත් මෙම මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම හේතුවෙන් 2023 වර්ෂය අවසානය වන විට වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක කටයුතු පමණක් සිදු කිරීමෙන් සැහීමකට පත්වීමට සිදු විය. නමුත් මේ වන විට මෙම මණ්ඩලයේ වෙබ් අඩවිය නිර්මාණය කිරීම අවසන් කොට වෙබ් අඩවිය ඵළිඳැක්වීමේ කටයුතු ද සිදු කර ඇත.	කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට හැකි වන පරිදි වැඩසටහන් සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය. වෙන්කල මුදල් ඵලදායි ලෙස භාවිතයට ගත යුතුය.
-----	--	---	---

3.2 ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
මණ්ඩලය විසින් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීමෙන් තොරව අවස්ථා 04 කදී රු. 1,696,839 ක් ගෙවා විවිධ සේවාවන් ලබා ගෙන තිබුණි.	පිළිගනිමි. 2024 ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට හා නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ වලට අනුකූලව කටයුතු කරන මෙන් මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයට හා නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ වලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

3.3 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	කළමනාකාරිත්වයේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
කිතුල් සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2021 දෙසැම්බර් 20 දින අනුමත කර තිබුණු නමුත් කාර්ය මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර, පර්යේෂණ හා සංවර්ධන සහකාර තනතුරු 15ක් හා කළමනාකරණ සහකාර තනතුරු 09ක් පුරප්පාඩු වී පවතින බවද සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරේ හා සහකාර/නියෝජ්‍ය කළමණාකරු තනතුරු 4ක රාජකාරී වැඩබලන නිලධාරීන් විසින් ඉටු කරන බවද නිරීක්ෂණය විය.	මෙම මණ්ඩලය 2021 වර්ෂයේ ආරම්භ වී ඇති අතර ඉන් අනතුරුව වරින් වර මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් රාජ්‍ය වියදම් සීමා කිරීම සඳහා නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව 2022 වර්ෂය අවසාන වන විට බඳවා ගැනීම් සිදු කිරීමට නොහැකි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. 2024 වර්ෂය වන විට කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) නිලධාරීන් 5 දෙනෙකු බඳවා ගන්නා ලදී. තවද 2025 වර්ෂයේ මූල මූල්‍ය (සහකාර කළමනාකරු) හා අලෙවි (සහකාර කළමනාකරු) යන තනතුරු සඳහා දැනට ස්ථිර පදනමින් නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු බඳවාගෙන ඇත.	මණ්ඩලයේ කාර්යයන් නිසි ලෙස ඉටු කරවා ගැනීමට අත්‍යාවශ්‍ය තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම් නොපමාව සිදු කළ යුතුය.