

ශීර්ෂය 002 - අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 002 අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් ඇතුළත් සම්පිණ්ඩන වාර්තාව 2025 මැයි 31 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයට අදාළ වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2025 ජූලි 24 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව මෙම වාර්තාව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින්, මූල්‍ය තත්ත්වය, මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ, මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන් 1හි සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනමට අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 කරුණක් අවධාරණය කිරීම - මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ පදනම විස්තර කරන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් 1 කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය සඳහා සකස් කර ඇත. එම නිසා, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන වෙනත් අරමුණු සඳහා සුදුසු නොවිය හැක. මගේ වාර්තාව අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, මහා භාණ්ඩාගාරයේ සහ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ භාවිතය සඳහා පමණක් අරමුණු කර ඇත. මෙම කරුණ සම්බන්ධයෙන් මගේ මතය විකරණය කරනු නොලැබේ.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

රජයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 හා 151 සහ 2025 පෙබරවාරි 21 දින සංශෝධිත 2024 දෙසැම්බර් 16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 06/2024 අනුකූලව සියලුම ප්‍රමාණාත්මකතාවයන් සම්බන්ධයෙන් සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල

කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකාධිපති වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුවෙන් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

2. වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට ,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

3. මූල්‍ය සමාලෝචනය

3.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය 2024 වර්ෂයට රු.1,185,000,000 ක් භාණ්ඩාගාරයෙන් අග්‍රිම ඉල්ලුම් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, රු.1,179,610,000 ක් ඉල්ලුම් කර තිබුණි. ඒ අනුව, සැලසුම් කළ හා ඉල්ලුම් කළ අග්‍රිම වටිනාකම අතර රු.5,390,000ක විචලතාවයක් නිරීක්ෂණය විය.	වියදම් පිළිබඳ පුරෝකථනය කර, ක්‍රියාකාරී TOD/IMP 04 දරන මාසික අක්මුදල් සැලසුම්වලට ඉල්ලුම් පත්‍රය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් අදාළ වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරනු ලැබූ ද, ඉදිරියේදී අග්‍රිම දිනපතා ගිණුම් අංශයට ලැබෙන වවුචර්පත් සැලසුම් කළ එම පරිගණක පද්ධතිය වෙත ඇතුළත් යුතු වීම. කරනු ලැබූ පසු ඒ සඳහා පමණක් මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් අක්මුදල් ලබා දීම සිදු කරනු ලබන බවත් වඩාත් තාත්වික මුදල් අවශ්‍යතා සඳහා පමණක් මුදල් ලබා දීම මත ඉහත තත්ත්වය ඇති වී ඇතිවී තිබුණි.	

3.2 වියදම් කළමනාකරණය

විගණන නිරීක්ෂණය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) වැය විෂයන් දෙකකට සලසා තිබූ ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන එකතුව රු.2,600,000 ක් වැය නොකර සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරි කර තිබුණි.	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නිසි පරිදි පරිහරණය කිරීම හේතුවෙන් ප්‍රාග්ධන ස්වරූපයේ අනුකූලව අලුත්වැඩියාවන් ඇති නොවීම මත මෙම වැය තාත්වික විෂය යටතේ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී ඇත.	අවශ්‍යතාවට අනුකූලව ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු වීම.
(ආ) වැය විෂයන් 24 ක ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයවූ රු.307,117,366න් සියයට 20 සිට සියයට 95 දක්වා පරාසයක	විද්‍යුත් තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය, අක්මුදල් අවශ්‍යතාවට නොලැබී කුලී හා වරිපනම් බිල්පත් නොගෙවීම, අනුකූලව ජල විදුලිය කළමනාකරණය හා විදුලි ගාස්තු අඩු තාත්වික කිරීම, පවිත්‍රතා සේවා හා සංග්‍රහ වියදම් අඩුවීම, ඇස්තමේන්තු අග්‍රාමාත්‍යතුමියගේ පෞද්ගලික කාර්යය සකස් කළ යුතු	

ප්‍රතිපාදන වැය නොවී
ඉතිරි වී තිබුණි.

මණ්ඩලය හා දේශීය හා විදේශීය ගමන් වියදම් වීම.
සීමාවීම, වාහන සංචිතය අඩු කර නඩත්තු වියදම්
අඩුවීම, ස්ථාන මාරුවීම සඳහා ආදේශක
නිලධාරීන් අනුයුක්ත නොකිරීම, ඇස්තමේන්තු
පරිදි ඉන්ධන වියදම්, විදේශ පුහුණු වියදම් ඇති
නොවීම, ආරක්ෂක රථ ජනාධිපති කාර්යාලය
වෙත භාර දීම නිසා රක්ෂණය සිදු නොකිරීම හා
තවත් හේතු නිසා වැය විෂයයන්ගේ ප්‍රතිපාදන
ඉතිරි වී ඇත.

(ඇ) වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු
ප්‍රතිපාදනය
රු.136,000,000ක්වූ
වැය විෂයන් 10 කින්
මු.රෙ.66 මගින් වෙනත්
වැය විෂයයකට
ප්‍රතිපාදන මාරු කළ
පසුද ශුද්ධ
ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට
18 සිට සියයට 78
දක්වා පරාසයකින්
ප්‍රතිපාදන තවදුරටත්
ඉතිරිවී තිබුණි.

පෞද්ගලික කාර්යය මණ්ඩලය සීමා කිරීම නිසා
අතිකාල, දේශීය ගමන් වියදම් හා ප්‍රවාහන දීමනා
ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වීමත් තොරතුරු තාක්ෂණික
මෙවලම් යොදා ගැනීමත්, වෙඩි නොවදින රථ
ජනාධිපති කාර්යාලයට දීම නිසා රක්ෂණය සිදු
නොවීම, වාහන සංචිතය අඩු කිරීම හේතුවෙන්
රක්ෂණ ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම රැස්වීම් හා උත්සව
සඳහා සංග්‍රහ කටයුතු වියදම් සීමා කිරීම නිසා වැය
විෂයයන් යටතේ වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඉතිරි
වී ඇත.

ඇස්තමේන්තු
ප්‍රතිපාදන
උපරිමයෙන්
උපයෝජනය
කිරීම හා
අවශ්‍යතාවට
අනුකූලව
තාත්වික
ඇස්තමේන්තු
සකස් කළ යුතු
වීම.

(ඈ) වැය විෂයයන් 09ක්
සඳහා වාර්ෂික
ඇස්තමේන්තු
ප්‍රතිපාදනය වූ
රු.234,500,000 ට
අමතරව මු.රෙ.66 හා
පරිපූරක ඇස්තමේන්තු
මගින් රු.129,632,000
ක ප්‍රතිපාදන
සලසාගෙන, සියයට 8
සිට සියයට 1,175
දක්වා පරාසයකින්
ප්‍රතිපාදන වැඩි
කරගෙන තිබුණි.

යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ අලුත්වැඩියාව, කුලී අවශ්‍යතාවට
හා වරිපනම්, විදුලි ජනන යන්ත්‍ර නඩත්තු සඳහා අනුකූලව
හිඟ බිල්පත්, උත්සව හා සංග්‍රහ වියදම්, තාත්වික
පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය, සුළු මුදල් අග්‍රිමය ප්‍රතිපූරණය, ඇස්තමේන්තු
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ඉන්ධන දීමනා, වාහන සකස් කළ යුතු
අළුත්වැඩියා වියදම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් වීම.
නොවීම නිසා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අතිරේක
ප්‍රතිපාදන හා මු.රෙ.66 මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා
ගෙන ඇත.

3.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

නීති රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය XXIV පරිච්ඡේදයේ 3:7 ඡේදය	ණය මුදලක් ලබාදුන් මාසයට පසුව එන ඊළඟ මාසයේ සිට ණය වාරික අයකළ යුතු වුවද, උත්සව අත්තිකාරම් ලේඛනය අනුව ඊට අනුකූල නොවූ අවස්ථා 14ක් නිරීක්ෂණය විය.	මෙහි සඳහන් නිලධාරීන්ගේ 2024 අප්‍රේල් මස ගෙවන ලද උත්සව අත්තිකාරම් මුදල් අදාළ නිලධාරීන්ගෙන් අයකර ගෙන ඇත්තේ 2024 ජුනි මස සිට වන අතර ඉදිරියේදී ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.7 ඡේදය ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට සටහන් කර ගනිමි.	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අනුව ණය ආපසු අයකිරීම් කළ යුතු වීම.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය			
(i) 371 (2) (ආ) හා අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්ගේ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ 2023/FIN/03	සමාලෝචිත වර්ෂයේ නිලධාරීන් 07 දෙනෙකු වෙත අවස්ථා 16කදී ලබා දී තිබූ අතුරු අග්‍රිම රෙගුලාසි පරිදි අදාළ කාර්යය නිමවූ විගස පියවා නොතිබුණි. තවද, අතුරු අග්‍රිම උපරිම සීමාව ඉක්මවා විධිමත් අනුමැතියකින් තොරව 2024 ජූලි 10 දින කැමරා ශිල්පියෙකු වෙත රු.120,000 ක් අත්තිකාරම් වශයෙන් ලබා දී තිබුණි.	තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා ගත් දින සිට දින 14ක් ඇතුළත අදාළ කාර්යය නිම කර ඉතිරි මුදල් සමඟ අත්තිකාරම් මුදල් පියවන ලෙසත් අදාළ කාලයට අනුගත නොවන අත්තිකාරම් මුදල් අදාළ නිලධාරියාගෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අය කර ගන්නා බව දන්වා අංශ ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඇත. අත්තිකාරමක් පියවීමට ප්‍රථම තවත් අත්තිකාරම් මුදලක් ලබා නොදීමට අවශ්‍ය කටයුතු යොදා ඇත.	මුදල් රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි කටයුතු කළ යුතුවීම.

(ඇ) කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල්ගේ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 04/2018 හා 2018.12.31 දිනැති මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමේ මාර්ගෝපදේශය	මූල්‍ය නොවන වත්කම් සෑම වර්ෂ 05කට වරක්ම තක්සේරු කළ යුතු වුවත්, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ වාහන හැර අනෙකුත් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ඒ අනුව තක්සේරු කර නොතිබුණි.	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි තක්සේරු කිරීමට 2025.05.02 දිනැති ලිපිය මගින් රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුවට ඉල්ලීමක් කර ඇත. නමුත් 2025.05.09 දින ඔවුන් විසින් අප වෙත දන්වා ඇත්තේ නැවත (දෙවන වටය) සඳහා මූල්‍ය නොවන වත්කම් තක්සේරු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී නොමැති බවයි. අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ නැවත තක්සේරු කිරීම සඳහා තක්සේරු කමිටුවක් පත් කිරීමට කටයුතු කරමි.	වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි වත්කම් තක්සේරු සිදු කළ යුතුවීම.
---	--	---	---

4. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

4.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

විගණන නිරීක්ෂණය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) ජාතික සම්ප්‍රකාර ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ රේඛීය ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය සඳහා 2023 ඔක්තෝබර් 23 දින අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුව විසින්, ඉදිරි වර්ෂ 03 ඇතුළත ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසු ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වුවත් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එය සිදුකර නොතිබුණි.	අනු කමිටු වාර්තාව අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් මගින් අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත ඉදිරිපත් කර ඇතත් එය අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වී නොමැත. මෙම හේතුව මත ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බවත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසුරුවා හැරීම නිසා නැවත කමිටු පිහිටුවා කටයුතු කළයුතු ව ඇත.	විශේෂිත කාර්යයන් සඳහා පත් කරනු ලබන කමිටු වලින් අපේක්ෂිත කාර්යයන් ඉටු කර ගත යුතු වීම.
(ආ) උඩරට දෙමළ ජනතාව පූර්ණ වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා සමාජයට ඒකාබද්ධ කර ගැනීම සඳහා 2024 අප්‍රේල් 29 දින පැවති සාකච්ඡාවට අදාළ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකමිටු වාර්තාව, අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් වෙත යොමු කර ඇතත් ඒ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වා ක්‍රියාත්මක කළ බවට තොරතුරු අනාවරණය නොවීය.	අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටු වාර්තාව අග්‍රාමාත්‍යතුමා මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්තුමා ඉදිරිපත් කර ඇතත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසුරුවා හැරීම මත එම කමිටු නැවත පිහිටුවා ඉදිරි කටයුතු කළයුතු ව ඇත.	-එම-

4.2 කළමනාකරණ දුර්වලතා

විගණන නිරීක්ෂණය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) 2024 වර්ෂයේ වෙසක් උත්සවය වෙනුවෙන් චීන තානාපති කාර්යාලයේ සම්බන්ධීකරණයෙන් රු.3,282,634ක් වටිනා සවකොළ තොගයක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට ආධාර වශයෙන් ලබාදී තිබුණි. මේ සඳහා බදු හා අනෙකුත් ගාස්තු ලෙස රු. 1,505,171 ක් හෙවත් ප්‍රධාන වටිනාකමින් සියයට 46 ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් දරා තිබූ නමුත් 2025 මැයි 23 දින වනවිට ඉන් කොටසක් අදාළ කාර්යයට භාවිතා කර නොතිබුණි.	චීනයේ වෙළෙඳ ආයතනයකින් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයට පරිත්‍යාග කර තිබූ සවි කඩදාසි තොගය 2025 වර්ෂයේ රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය පැවැත්වෙන නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වෙසක් උත්සවයට යොදා ගැනීම සඳහා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට කොටසක් ලබා දී ඇති බවත්, ඉතිරි ප්‍රමාණය ඉදිරි ප්‍රයෝජනය සඳහා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ සුරක්ෂිතව ගබඩා කොට ඇත.	පරිත්‍යාග ඉලක්කගත කණ්ඩායම් සඳහා බෙදාහැරීමට කටයුතු කළ යුතු වීම.
(ආ) රජයේ වෙනත් ආයතන සතු වාහන 06ක් විධිමත් පවරාගැනීමකින් තොරව වර්ෂ 02ත් 09ත් අතර කාලයක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය විසින් භාවිතා කර තිබුණි.	වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සතු වාහන 06ක් අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ කටයුතු සඳහා භාවිතා කර තිබූ අතර එයින් දෙකක් ධාවනයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර පවතින ක්‍රමවේදය අනුව අපහරණය කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බවත් ඉතිරි වාහන 04 රාජකාරී අවශ්‍යතා මත අනුයුක්ත කරගෙන ඇති අතර පවරා දෙන ලෙස ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇත.	පවත්නා නීති වලට අනුකූල වන පරිදි වාහන වල අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුවීම.

5. අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

විගණන නිරීක්ෂණය	ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම	නිර්දේශය
(අ) කාර්යාලයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 555ක් වූ අතර ඉන් තනතුරු 299ක් 2024 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එය සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 54 ක් විය. අනුමත තනතුරුවලින් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ සියයට 43ක්ද, තෘතීයික මට්ටමේ සියයට 63ක්ද ද්විතීක මට්ටමේ සියයට 52 ක් හා ප්‍රාථමික මට්ටමේ සියයට 57 ක්ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි. තනතුරු සමාලෝචනය කර පුරප්පාඩු පිරවීමට හෝ තනතුරු යටපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	අදහස් දක්වා නොතිබුණි.	කාර්යභාරයට භානියක් නොවනසේ කාර්යමණ්ඩලය සංශෝධනය කළ යුතු වීම.

- (ආ) පසුගිය වසර හයක කාලච්ඡේදය අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත අග්‍රාමාත්‍ය සලකාබැලීමේදී අග්‍රාමාත්‍ය ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇති නිත්‍ය කාර්යාලයේ අනුමත කාර්ය රාජකාරි නොමැති වුවද, අරමුණු හා මණ්ඩලය සැලැකිය යුතු ලෙස වැඩි ව්‍යවස්ථාදායකය වෙනස්වීම මත හා කරගෙන තිබූ අතර, 2020 හා 2021 පත්වන අග්‍රාමාත්‍යවරුන් වෙනස් වීමේ දී වර්ෂයන් වලදී 637 ක අනුමත පැවරෙන රාජකාරීන්වල ස්වභාවය මත ප්‍රමාණවත් සේවක සංඛ්‍යාවක් සිටි අතර එය අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය වෙත පැවරෙන සුදුසුකම් සහිත සේවක සංඛ්‍යාව වූ 354 ට සාපේක්ෂව අවශ්‍යවන ස්ථීර, තාවකාලික සහ මණ්ඩලයක් සහිතව සිටිය 80 ක වැඩිවීමකි. අග්‍රාමාත්‍යවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය අනුමත කර සේවා මණ්ඩලය වෙනස් වේ. පවත්නා පවත්වාගත යුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 විධිවිධානවලට අනුගතව උපරිම සැපයුම්බර් 30, ඔක්තෝම්බර් 09 රාජකාරි ප්‍රමාණයක් අවම කාර්ය හා 16 දිනැති අංක DMS/1002/1 මණ්ඩලයක් මගින් ආවරණය කර දරන ලිපි වලට අනුව, අනුමත වූ වියදම් කළමනාකරණය කර ගැනීමට අග්‍රාමාත්‍ය පුද්ගලික කාර්ය කටයුතු කරන අතර, 2024 වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය 147 ක්, මාධ්‍ය අංශය සේවා අවශ්‍යතාවය මත තත්‍ය කාර්ය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරු මණ්ඩලය කළමනාකරණය කර ගන්නා 02 ක්ද තාවකාලික තනතුරු 49 ක් ලදී. හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය සඳහා ස්ථීර තනතුරු 384 ක්ද තාවකාලික තනතුරු 55 ක්ද වශයෙන් එකතුව 637 ක තනතුරු අනුමත වී තිබුණි. 2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට සත්‍ය වශයෙන් සේවයේ යෙදී තිබුනේ තනතුරු 256 ක් සඳහා පමණි.
- (ඇ) 2018 වර්ෂයේ සිටි 267 ක්වූ සත්‍ය එවකට සංවිධාන ව්‍යුහය හා පැවති සේවක සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව 2020 කාර්ය භාරයට ගැළපෙන පරිදි හා 2021 වර්ෂයන් වලදී පිළිවෙලින් ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි කාර්ය 446 හා 532 දක්වා සියයට 67 හා සලකා යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් අනුව, මණ්ඩලය සංශෝධනය කළ යුතු වීම. සියයට 99ක සිසු වැඩිවීමක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සමාලෝචනය කළ යුතු වීම. වාර්තාවී තිබුණි. කොවිඩ් වසංගත මගින් කාර්ය මණ්ඩලය සමාලෝචනය තත්වය හේතුකොටගෙන මෙකී කර අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 561 දක්වා කාලච්ඡේදය තුළදී බහුතර සේවක 2022 වර්ෂය තුළදී වැඩිවී ඇති බවත් ඊට පිරිසක් නිවසේ සිට රාජකාරි අතිරේකව “අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ සිදුකරන ලද අතර, කාර්යාලයේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය පත් මෙහෙයුම් කටයුතු වල හා කිරීම” මැයි 2020.08.09 දින ක්‍රියාකාරීත්වයේ වර්ධනයක් හෝ මණ්ඩල තීරණ අනුව සිටි එවකට ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගේ දූර සිට පමණක් සීමා වන පරිදි කාලයට පමණක් සීමා වන පරිදි පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයට 48 ක කාර්ය මණ්ඩලයක් හා අමතරව තවත් තනතුරු 34ක කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුමත කර ඇත. අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 2020 වර්ෂය තුළදී 147 දක්වා වැඩිවී ඉහත සමාලෝචන හා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව කාර්යය

මණ්ඩලය අනුයුක්ත කිරීම් හා බඳවා
ගැනීම් 2021 වර්ෂය තුළ සිදු කිරීම තුළ
සත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 532 දක්වා වැඩි වී
ඇත.