

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

தலைப்பு 333 – கொம்பட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுடன் கூடிய 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் கொம்பட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் உள்ளடங்கிய பொழிப்பறிக்கை 2025 மே 31 ஆந் திகதி பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. கணக்காய்வு சட்டத்தின் 11(2) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அரசு நிதி திணைக்களத்திற்குரிய விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை 2025 யூலை 24 ஆந் திகதி பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் இந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

கொம்பட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தின் 2024 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்களில், நிதி நிலைமை, நிதிச் செயலாற்றல் மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல், நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படைக்கு இணங்க அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 விடயமொன்றை வலியுறுத்தல் - நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கான அடிப்படை

இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் அடிப்படையை விபரிக்கும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்பு 1 தொடர்பில் கவனம் செலுத்துமாறு கோருகின்றேன். நிதிக் கூற்றுக்கள் அரசின் நிதிப் பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் கொம்பட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தினதும் பொதுத் திறைசேரியினதும் பாராளுமன்றத்தினதும் தேவைப்பாட்டுக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனால், இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறு நோக்கங்களுக்கு பொருத்தமற்றதாக இருக்கக்கூடும். எனது அறிக்கை கொம்பட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தினதும் பாராளுமன்றத்தின் பொதுத் திறைசேரியினதும் பாராளுமன்றத்தினதும் பயன்பாட்டிற்காக மாத்திரம் நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. இந்த விடயம் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தில் எந்த மாற்றமும் ஏற்படாது.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும், கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினதும் பொறுப்பு

அரசின் நிதிப் பிரமாணம் 150 மற்றும் 151 மற்றும் 2025 பெப்ரவரி 21 ஆந் திகதி திருத்தப்பட்ட 2024 திசெம்பர் 16 ஆந் திகதிய அரசு கணக்குகள் வழிகாட்டி இலக்கம் 06/2024 இன் பிரகாரம் அனைத்து பொருண்மையானவை தொடர்பிலும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று அற்ற நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்க கூடிய வகையில் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டினை தீர்மானித்தல் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின பொறுப்பாகும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச்சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் பிரகாரம் கொம்பட்டரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தினால் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு முடியுமான வகையில் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பாக உரிய வகையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை பேணிச் செல்லல் வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப பிரிவின் பிரகாரம் கொம்பட்டரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக ஆக்கபூர்வமான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டு பேணிச் செல்லப்படுவதனை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் (பொருத்தமான வகையில்) சான்றுறுதிப்படுத்த வேண்டியதுடன் அம்முறைமையின் செயற்திறன் தொடர்பாக காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டு அதற்கமைய அம்முறைமையை செயற்திறனாக மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மாற்றங்கள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்கக்கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்கள் மீதான தாக்கத்தின் அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறைசார் பின்னணியுடன் செயற்படுத்தப்பட்டது. என்னால் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு அடிப்படையொன்றை வழங்கும் போது மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று உருவாகும் ஆபத்தினை இனங்காணுதல் மற்றும் மதிப்பீட்டு செய்தல் என்பவற்றிற்காக சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டன. தவறுதலாக காண்பிப்பதன் காரணமாக இடம்பெறும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கத்தினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல், தவறாக காண்பித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் போன்ற காரணங்களால் ஆகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் ஆக்கபூர்வமானதன்மை தொடர்பாக அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் எண்ணத்தில் அல்லாமல் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடும் பொருட்டு உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பாக தெளிவொன்று பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்காக அடிப்படையான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாக மதிப்பீடு செய்தல்.
- நிதிக்கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் சம்பவங்கள் பொருத்தமாகவும் நியாயமாகவும் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வில் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் பிரதான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு தெரியப்படுத்தியுள்ளேன்.

2. ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவின் பிரகாரம், பின்வரும் விடயங்களை நான் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

(அ) நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் நேரொத்துள்ளன.

(ஆ) முன்னைய ஆண்டிற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பாக என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்வரும் பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 செலவின முகாமைத்துவம்

பின்வரும் அவதானிப்பக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) :மீளாய்வாண்டின் செலவினை ஒன்றுக்குரிய ரூபா 2,400,000 தொகை யான மதிப்பிடப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டிலிருந்து ரூபா 43,300 தொகை நி.பி 66 மூலம் வேறு விடய மொன்றுக்கு மாற்றப்பட்ட தன் பின்னர் ரூபா 956,670 தொகை பயன்படுத்தப்படாமல் எஞ்சியிருந்ததுடன் அந்த	இவ்வாறு நிதியேற்பாடு சேமிக்கப்பட்டமை போக்குவரத்து படிக்கு உரித்து உடைய உள்ளவரான பதவியணியின் சில உத்தியோகத்தர்கள் வேறு திணைக்களங்களுக்கு இடமாற்றப்பட்டதால் மற்றும் அப்பதவிகள் தற்போது வெற்றிடமாக இருப்பதால்	மதிப்பீடு தயாரிக்கும் போது சரியாகவும் நடைமுறை சாத்தியத்துடன் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

சேமிப்புக்கள் தேறிய நிதி ஆகும்.
ஏற்பாட்டின் 41 சதவீதமாக
காணப்பட்டது.

- (ஆ) 02 செலவினை விடயங்களில் உள்நாட்டு பிரயாணச் செலவினங்களுக்காக ரூபா 50,000 தொகையும் நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவத்திற்காக 2023 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த சேவை கட்டணங்கள் மற்றும் பராமரிப்பு செலவினத்திற்காக ரூபா 100,000 நிதி ஏற்பாடும் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதும் 2024 ஆம் ஆண்டு அச் செலவினம் உருவாகாமல் இருந்தமை யால் அந்நிதி சேமிப்பாக இருந்ததுடன் எதிர்பார்க்கப் பட்ட நோக்கங்களுக்காக அத்தியாவசிய பயிற்சி மற்றும் பராமரிப்பு செலவினத்தை மேற்கொள்வதற்காக நி.பி 66 ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிதி ஏற்பாடு மாற்றப்பட்டிருந்தது - மேற்படி -
- (இ) மீண்டுமெழும் செலவினை எதிர்பார்க்கப்படாத அவசர தேவைப்பாட்டிற்காக வருடாந்த மதிப்பீட்டு நிதி ஏற்பாட்டு செலவின விடயங்களுக்கு இடையே மாற்றல் உரிய நி.பி 66 நடைமுறையின் பிரகாரம் உரிய நிதி ஏற்பாட்டினை மேற்கொள்ள நேர்ந்திருந்தது. - மேற்படி -
- (ஈ) வருடாந்த மதிப்பீட்டில் 2024 ஆம் ஆண்டில் கிடைத்த வெளிநாட்டு பயிற்சி சந்தர்ப்பங்கள் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்குவதற்கு தேவையான வெளிநாட்டு பிரயாண செலவிடுவதற்கு நேர்ந்தது - மேற்படி -

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றதல்

அரசின் அனைத்து சொத்துக்களையும் மத்தியப்படுத்தப்பட்ட பதிவேடுகளில் உட்படுத்தல், அரசின் சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம், சொத்துக்கள் தொடர்பான கிரய முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல் என்பவற்றை நோக்கங்களாக கொண்டு 2017 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பாதீட்டு முன்மொழிவின் பிரகாரம் கொம்ப்ரோலர் நாயககத்தின் அலுவலகம் தாபிக்கப்பட்டு இருந்தது. அதன் பிரகாரம் காணி, கட்டிடங்கள் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்கள், கப்பல்கள், ஆகாய விமானங்கள் இயந்திரங்கள் உட்பட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு அரசுக்கு சொந்தமான அனைத்து சொத்துக்களையும் மத்தியப்படுத்தப்பட்ட பதிவேடுகளுக்கு உட்படுத்தல் இந்த அலுவலகத்தால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய முன்னணி செயற்பாடுகளாக இனங் காணப்பட்டிருந்தன. இது தொடர்பாக பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) அலுவலகத்தினால் அரச நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பான மத்திய மயப்படுத்தப்பட்ட தகவல் முறைமை ஒன்றிற்கு தகவல்களை உள்ளடக்க வேண்டிய 1773 அரசு நிறுவனங்கள் (அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச முயற்சிகள் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்ற நிறுவனங்கள்) 2021 திசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு இனங்காணப்பட்டு இருந்ததுடன் அத்திகதியின் பின்னர் காணி மற்றும் கட்டிடங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் தரவு முறைமையில் நாளது வரையாக்கப் பட்டிருக்கவில்லை	இந்த மத்திய மயப்படுத்தப்பட்ட தரவு முறைமை நிகழ்நிலையில் ஒன்றிணைக்கப்பட்ட திறைசேரி முகாமைத்துவ முறைமை (ITMIS) ஊடாக நிறுவுவதற்கு 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் முயற்சிகள் எடுக்கப்பட்டு வருவதுடன் 2023.02.28 ஆந் திகதிய கடிதத்தில் ITMIS மூலம் இச் செயற்பாட்டினை மேற்கொள்ள முடியாதென அறிவிக்கப்பட்டதன் பின்னர் சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 06/2023 மூலம் 2023.09.01 ஆந் திகதி முதல் செயற்படுத்தப்படும் வகையில் நிகழ்நிலை நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமை ஸ்தாபிக்கப்பட்டு 2023.09.01 ஆந் திகதி அதன் முதல் மொடியுலாக வாகனங்களிற்கான தரவு முறைமை நிகழ்நிலையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்தது.	கொம்ப்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தை தாபித்ததன் நோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்
(ஆ) வாகனங்கள் மொடியுலின் கீழ் அரசுக்குரிய கப்பல்கள், விமான விமானங்கள், புகையிரதங்கள், பயணிகள் போக்குவரத்து பேருந்துகள் போன்ற வாகனங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் 2024 திசம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் தரவு முறைமைக்கு உள்ளடக்கப் பட்டு நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.		விரைவில் தகவல்களை பெற்றுக்கொண்டு நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்

- (இ) கொம்ப்றோலர் நாயகத்தால் 2017 ஜூன் 28 ஆந் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பொறிகள், இயந்திர உபகரணங்கள், நிர்மாணங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் வீட்டுத் தளபாடங்கள் தொடர்பான தகவல்களை அரசு நிறுவனங்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்டு தரவு முறைமையில் 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் நாளது வாரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை
- (ஈ) அரசு நிறுவனங்களால் வாகனங்கள் தவிர ஏனைய சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் கைதவிப்பு தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ரோலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்காக முறையான மற்றும் வசதியான நடைமுறை ஒன்று 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் நிறுவப்பட்டு செயற்படுத்தப்பட்டு இருக்கவில்லை
- (உ) அரசு நிறுவனங்களில் உள்ள அனைத்து சொத்துக்கள் தொடர்பாக மத்தியபடுத்திய பதிவேட்டிற்கு உட்படுத்தல் அவற்றினை நாளாக வரையாக்கும் தேவைப்பாடு தொடர்பான தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தி அரசு கணக்குகள் தொடர்பான பொது கணக்கு குழுவினால் 2023 ஆகஸ்ட் 09 ஆந் திகதி வழங்கிய கட்டளையின் பிரகாரம் நிதியல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமைக்கு தரவுகளை உள்ளடக்கி முழுமையாக் குவதற்கு அலுவலகத்தின் இணக்கப்பாட்டின் பேரில் 2023 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி முதல் 2025 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரை கீழே கட்டப்பட்டுள்ள காலஎல்லையொன்று வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் அடுத்த மொடியுல் 2024 மார்ச் 01 ஆந் திகதி முதல் செயற்படுத்தப்பட்டு 2024 செப்தம்பர் 30 ஆம் திகதி பூர்த்தி செய்வதற்கும் இணங்கப்பட்டிருந்தது.
- நிதியல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையில் ஏனைய நிதியல்லாத சொத்துக்கள் மொடியுல்களை படிப்படியாக செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். இதற்காக நிர்மாணங்கள், கட்டிடங்கள் மற்றும் காணி தொடர்பான மொடியுல்கள் தயாரிக்கப்பட்டு இம்மொடியுல்களின் மென்பொருளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக தற்போது தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவ திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட பதிவு செய்யப்படாத அனைத்து வாகனங்களையும் உள்ளடக்கக்கூடிய வகையில் வாகன தரவு முறைமை வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2025.05.14 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு 7,496 பஸ் வண்டிகள் மற்றும் 03 புகையிரத இன்ஜின்கள் அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தன. 2025.05.14 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு அரசு நிறுவனங்களால் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள வாகனங்களின் எண்ணின்கை 93,378 ஆகும். நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையை நாளதுவரையாக்கும் போது கொள்வனவு மற்றும் கைதவிப்பு தொடர்பான தகவல்களை நாளதுவரையாக்கி அறிக்கையிடப்பட்டிருந்தது. நிகழ்நிலை நிதியல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமை உடனடித் தரவு அறிக்கையிடப்படும் (Real Time Data Reporting) நிகழ்நிலை தரவு தொகுதியொன்றாகும். சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை 06/2023 இன் விரைவில் உரிய நிறுவனங்களிடமிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொண்டு முறைமையை நாளது வரையாக்கப்பட வேண்டும்
- உரிய தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்காக முறையான மற்றும் இலகுவான முறையொன்றை நிறுவப்பட வேண்டும்
- சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த காலப்பகுதியின் பிரகாரம் உரிய மொடியுல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்..

கட்டிட மொடியுல் 2024 ஜூலை 01 ஆந் திகதி செயற்படுத்தி 2024 ஒக்தோபர் 31 ஆந் பூர்த்தி செய்வதற்கும் இணங்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் மொடியுல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

பிரகாரம் முதலாவது அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட வாகனங்கள் தொடர்பான முதலாவது கொள்வனவு மற்றும் கைதவிர்ப்பு உட்பட ஏனைய தகவல்கள் நாளது வரையாக அறிக்கையிடப்பட வேண்டும். கொம்பப்ட்ரொலர் நாயகத்தின் அலுவலகம் அனைத்து அரசு நிறுவனங்களையும் மேவுகை செய்யும் வகையில் அரசின் நிதியல்லாத சொத்துக்களை முறையாக அறிக்கையில் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்து வதற்காக தேவையான தகவல் முகாமைத்துவ முறையாக நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையை வடிவமைத்தது.

(ஊ) கொம்ட்ரோலர் நாயகம் அலுவலகத்தினால் அரசின் அனைத்து நிதியல்லாத சொத்துக்கள் தொடர்பாக மதிப்பீட்டு பெறுமதியை உள்ளடக்கி மத்திய மயப்படுத்தப்பட்ட பதிவேடு தயாரிக்கப்படாமல் இருந்தமை காரணமாக அரசின் கணக்கில் காணப்பிக்கப்பட்ட நிதியல்லாத சொத்துக்கள் மீதியின் சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்துவதற்கு முடியாமல் இருந்தது.

அரசின் கணக்குகளில் காணப்படும் நிதியல்லாத சொத்துக்கள் மீதியின் சரியான தன்மையை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ முறைமையை விரைவில் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

அதன் பிரகாரம் 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் இந்த அலுவலகம் உருவாக்கப்பட்டு 07 ஆண்டுகள் கடந்திருந்த போதும் மேற்படி அறிவிக்கப்பட்ட அனைத்து சொத்துக்களையும் உள்ளடக்கி மத்தியப்படுத்தப்பட்ட தரவு ஆவணங்களை தயாரிப்பதற்கும் அவற்றை நாளதுவரையாக்குவதற்கும் அலுவலகம் தவறியிருந்தது

5. மனித வள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்பு

திணைக்களத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி எண்ணிக்கை 41 ஆக இருந்ததுடன் அதில் 13 பதவிகள் வெற்றிடங்களாக காணப்பட்டன. அவ்வெற்றிடங்களுக்கு இடையே 07 சிரேஷ்ட நிலை பதவிகளும், 01 மூன்றாம் நிலை பதவியும் 01 இரண்டாம் நிலை பதவியும் 04 ஆரம்ப மட்ட பதவிகளும் என அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த பதவியணியினர் எண்ணிக்கையில் 13 அதாவது 32 சதவீதம் வெற்றிடங்களாக காணப்பட்டன. எனினும் நிறுவனத்தின் செயலாற்றல் தொடர்பில் நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தும் சிரேஷ்ட மட்ட பதவிகள் 07 உட்பட வெற்றிட பதவிகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு அல்லது தேவைப்பாட்டின் பிரகாரம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் கருத்துரை

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவி களுக்கு இடையே வெற்றிடங் களாக காணப்படுகின்ற பதவிகளை பூர்த்தி செய்வதற்காக கேட்டு நிதி திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார மற்றும் பொது நிர்வாக அமைச்சுக்கு பல சந்தர்ப்பங்களில் அறிவிக்கப்பட்டது. அதற்கு மேலதிகமாக தற்போது தேவைப்பட்டினை மீளாய்வு செய்யப்பட்டு பிரதி / உதவி பணிப்பாளர் பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் மூன்றில் ஒரு

பரிந்துரை

வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கு அல்லது அவற்றை திருத்தம் செய்து கொள்ளப்பட வேண்டும்

பதவியணணியை திருத்தம் செய்வதற்கும்
நிறுவனம் 2024 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி
வரை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை

பதவி மற்றும் ஒன்றிணைந்த
சாரதி சேவையின்
அங்கீகரிக்கப்பட்ட 06
பதவிகளில் 02 பதவிகளை
இல்லாமல் ஆக்குவதற்கும்
கோரப்பட்டுள்ளது.