2025 ඔක්තෝම්බර් 03
2025 ஒக்டோபர் 03
03 October 2025

NAOSL

වාර්තාවේ අංකය : එස්පීආර්/2025/03
அறிக்கை இல. : எஸ்பீஆர்/2025/03
Report No : SPR/2025/03

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் இணையவழி ஊடாக வீசா வழங்கும் முறைமை தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை.

Special Audit Report on the Online Visa Issuance Methodology of the Department of Immigration and Emigration

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

Special Audit Report on the Online Visa Issuance Methodology of the Department of Immigration and Emigration

Executive Summery

The Department of Immigration and Emigration, established to implement the provisions of the Immigration and Emigration Act No. 20 of 1948, has been operational since 1 November 1949.

As stated in the preamble of the Act, it has been enacted to control the entry into Sri Lanka of persons other than Sri Lankan citizens, to regulate the exit from Sri Lanka of Sri Lankan citizens and non-Sri Lankan persons, to remove from Sri Lanka unwanted persons who are not Sri Lankan citizens or to make provisions for other matters incidental or connected with the above matters. The original Immigration and Emigration Act has been amended by the Amendment Acts No. 16 of 1955, No. 68 of 1961, No. 1 of 1993, No. 42 of 1988, No. 31 of 2006, No. 07 of 2015 and No. 27 of 2021 and regulations have been made under the Immigration and Emigration Act of 1956. Issuance of Visas is one of the main functions under the Act. There are 3 types of Visas namely Visit Visa, Resident Visa and Transit Visa. From 1949 to 2012, Visa fees were not charged from foreign tourists except for a few countries. In 2012, the submission of Visa applications through the online system was started for the first time.

Countries such as the United States, Canada, Japan, and Australia were already implementing this system, and with the introduction of the electronic travel permit system in 2012, Sri Lanka became the first country in South Asia to introduce the system, especially following the example of Australia. During the implementation of this system, Mobiltel (Private) Limited did not charge any service fees. The need to further develop this system, which had been continuously maintained, was identified around 2018, and in order to intensify national security, the Cabinet had approved in 2021 a proposal to revamp the system for obtaining Electronic Travel Authorization (ETA) under the Immigration & Emigration department's external control. However, although improvements were stated to have been made, it had not been implemented until 2024.

Meanwhile, pursuant to the approval received for the Cabinet Memorandum dated 07 January 2020 entitled "Appointment of Authorized Agents to Submit Visa Applications of Foreigners Coming to and Visiting Sri Lanka through the Electronic Travel Authorization System", Travelzen International Travel Service (Shanghai) Ltd. was authorized to submit applications of Chinese nationals through the ETA system, and the system was implemented from 06 September 2023.

Meanwhile, the detailed proposal for online Visa consular services, Visa services, biometric services and tourism promotion, which was to be submitted to the Ministry of Public Security and the Ministry of Foreign Affairs by IVS - GBS Global Service Powered with VFS Global as a Technical Partner on September 8, 2023, was submitted to

the Cabinet on September 8, 2023. On 11 September 2023, the Cabinet had approved the appointment of a committee to evaluate the proposal and the relevant agreement and the submission of the proposed agreement to the Cabinet after obtaining Attorney General clearances. The relevant reports and agreement were approved by the Cabinet on 11 December 2023 for the Cabinet paper dated 04 December 2023 and the agreement was entered into with the companies on 21 December 2023.

From 17 April 2024 to 02 August 2024, Visas were issued through GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd. On 01 May 2024, due to the unrest caused by the delay in issuing Visas to passengers at the Bandaranaike International Airport in Katunayake, the issue of Visa issuance by that company became public, and it was observed that the issuance of electronic travel Visas was suspended from that date and only On Arrival Visas were issued by the Department. The Supreme Court had issued an interim injunction in three cases Nos. SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024, ordering the suspension of the Visa issuance system through GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF World Wide Holding Ltd from 02 August 2024 and the issuance of Visas through the previous system. It was observed that the system is being implemented till the date of this report.

The online Visa issuance process implemented through Mobitel from 2012 until April 17, 2024, was implemented during that period, and the selection of Mobitel for the purpose, the service provided by that institution, the costs incurred by the Department, the benefits obtained by Mobitel through it, and the efforts made to improve the process to suit the present day were taken into consideration in this audit. This report also discusses the proposal submitted unilaterally by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd, the process of evaluating it and obtaining Cabinet approval for it, as well as examining the quality of service received by the public during this new Visa issuance process and the methods used to obtain the Visa fee due to the department in an accurate and transparent manner.

Content

Serial Number	Detail	Page Number
1	Introduction	01
1.1	Institutional Background and Nature	01
1.2	Methods Followed	01
1.3	Scope and Scope Limitations	02
1.4	Audit Authority	03
2	Process	03
2.1	Institutional Background	03
2.2	Legal background applicable to Visa issuance	08
2.3	Commencement of issuing visas through the Electronic Travel Authorization System	10
2.4	Appointing of authorized representatives to submit visa applications of foreigners visiting and visiting Sri Lanka through the Electronic Travel Authorization System.	15
2.5	Improving the visa issuance system through the online system	17
2.6	IVS – GBS Global Services (Powered with UFS Global as a Technical Partner) submitted an Unsolicited Proposal in June 2023 for E-Visa, Consular Services, Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion.	29
3	Audit observations	60
4	Audit recommendations	82
	Attachments	84

1. Introduction

1.1 Institutional Background and the Nature

The Department of Immigration and Emigration operates under the legal authority granted under the Immigration and Emigration Act, No. 20 of 1948 and its amendments and the Regulations made under the Immigration and Emigration Act, 1956 and its amendments, and the provisions of the Acts relating to the granting of citizenship.

To ensure national security to regulate the entry and exit of non-Sri Lankan citizens into the country to monitor the activities of non-Sri Lankan citizens residing in the country, and to confirm the Sri Lankan identity of foreigners based on the needs of Sri Lankans, the main function of this department is to issue passports, issue visas to foreigners, and grant citizenship to children of Sri Lankan citizens born abroad and to those applying for citizenship of this country.

The Department of Immigration and Emigration is a department that makes a significant contribution to the generation of national income. As a result, it was possible to collect revenue of Rs. 38.01 billion in the national income in the year 2024.

1.2 Methods Followed

The following methods were followed in gathering evidence for this report.

1.2.1 Ordinances and Regulations

- Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
- Immigration and Emigration Act No. 20 of 1948
- Immigration and Emigration Amendment Act No. 16 of 1955
- Immigration and Emigration Amendment Act No. 68 of 1961
- Immigration and Emigration Amendment Act No. 16 of 1993
- Immigration and Emigration Amendment Act No. 42 of 1998
- Immigration and Emigration Amendment Act No. 31 of 2006
- Immigration and Emigration Amendment Act No. 07 of 2015
- Immigration and Emigration Amendment Act No. 27 of 2021
- Immigration and Emigration Regulations 1956 and related amendments
- All regulations and orders relating to the above Acts
- Circulars and instructions issued by the Controller General of Immigration and Emigration

1.2.2 Checking files, reports, etc

- Cabinet memos, observations on memos and Cabinet decisions related to the process
- Utilization of documents including relevant files, reports and legal provisions obtained from the department
- Examination of documents obtained from Mobitel (pvt) Ltd
- Verification of details obtained through the call for information

1.2.3 Conducting discussions with responsible parties

1.3 Scope and scope limitations

1.3.1 Scope

The online Visa issuance process which was implemented through Mobitel (pvt) Ltd since 2012 was in effect until 16 April 2024 and during that period, the selection of Mobitel (pvt) Ltd for the purpose, the service provided by that institution, the costs incurred by the department for that purpose, and the benefits obtained by Mobitel (pvt) Ltd through that same period as well as the efforts made to improve the process to make it more relevant to the present are the facts that this audit have taken into account. Meanwhile, GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, a unilateral proposal submitted by VF Worldwide Holding Ltd, and the process of evaluating it and obtaining Cabinet approval for it, as well as the quality of service received by the public during this new Visa issuance process to examine the methods used to obtain the Visa fee to the Department in an accurate and transparent manner is the scope of this report. In addition, the impact of this methodology on other applicable laws and regulations and state policies, including the Immigration and Emigration Act, was evaluated to determine whether the entire process above has been carried out in accordance with those laws and regulations.

1.3.2 Limitation of scope

Basic information regarding the visa issuance process from 1 January 2012 was obtained through the use of relevant documents, reports and legal provisions, and clarifications from certain responsible parties. However, this audit had to be conducted under the following limitations:

- Unable to obtain registration details of these foreign institutions.
- Visa income obtained under foreign institutions between 17 April 2024, and 02 August 2024 was remitted directly to foreign bank accounts. Due to the lack of accurate records of visa income in the department, it was not possible to verify the accuracy of the visa income collected during that period.

- Due to the fact that the relevant system was not operational during the audit period, it was not possible to obtain details such as its performance and output data.
- The restrictive circumstances that existed in obtaining the necessary explanations and statements from ex-Secretary of the Ministry of Public Security and the Controller General of Immigration and Emigration.
- Problems arose in obtaining certain information due to the fact that some of the officers who were working on this subject at the time had retired or had been transferred and the officers of the institution had been transferred between different departments.
- Inability to study technical matters in depth and to make observations and recommendations on them since this subject area was an information technology-based field and the National Audit Office did not have experts in this technical field.

1.4 Audit Authority

The audit was carried out under my direction in accordance with the provisions of Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and the provisions of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

02. Process

2.1 Institutional Background

2.1.1 Establishment and Functions of the Department of Immigration and Emigration

The Department of Immigration and Emigration operates under the legal authority granted under the Immigration and Emigration Act No. 20 of 1948 and its amendments and the regulations made under the Immigration and Emigration Act of 1956 and its amendments and the ordinances relating to the granting of citizenship.

In accordance with the provisions contained in Part III **(Annexture 01)** of the said Act relating to the control of entry into Sri Lanka of persons who are not citizens of Sri Lanka and in accordance with the Immigration and Emigration Regulations Nos. 02 to 35 of 1956 made in relation to the Act **(Annexture 02)**, the Department of Immigration and Emigration is responsible for issuing and extending valid visas for foreigners visiting Sri Lanka to legally stay in the country in order to ensure national security.

For tourists coming to Sri Lanka for various purposes and visas are issued under several categories such as tourist visas, business visas, study visas and residence visas, and visa fees and visa exemptions are changed from time to time based on policy decisions. The Department of Immigration and Emigration adopted two methods for visa applications. Since 2012, Mobitel (pvt) Ltd has been implementing the ETA (Electronic Travel Authorization) process for visa applications and has begun issuing short-term visas through the online visa system. Short-term visas include tourist visas and business visas, while the other method is to issue an On Arrival visas by the department officials at the airport arrival terminal. The issuance of long-term visas such as study visas and residence visas and foreign mission visas was handled exclusively by the Department.

2.1.2 Vision, Mission

Vision - To become the leading immigration and emigration service in the region

Mission - To ensure national security and social order, and to facilitate economic development by regulating those leaving and entering the country and providing citizen services.

Objectives

- Act as a key stakeholder in national security.
- Effectively manage regular entry and exit through designated ports in accordance with international standards.
- To affirm the Sri Lankan identity abroad.
- To become the best public institution in the public service by providing quality and efficient service to clients.

Main functions

- Regulating the entry and exit of non-citizens of Sri Lanka into Sri Lanka, monitoring the activities of non-citizens of Sri Lanka residing in the country, and removing unauthorized non-citizens of Sri Lanka from the country.
- Issuance of passports for Sri Lankan citizens
- Issuance and extension of visas for foreigners.
- Granting of Sri Lankan citizenship and related functions.
- Granting of dual citizenship and related functions.

2.1.3 Staff Information

The approved and actual staff details of the Department of Immigration and Emigration as at 31 December 2024 are as follows.

Table 01: Staff particulars

Service level	Approved Number	Actual Number	Number of vacancies
Senior	68	55	13
Tertiary	531	438	93
Secondary	564	444	120
Primary	159	140	19
Total	**1322**	**1077**	**245**

2.1.4 Changes of ministry scope and allocations

2.1.4.1 The Department of Immigration and Emigration was placed under the purview of various ministries from time to time, namely under the purview of the Ministry of Internal Affairs, North Western Development and Cultural Affairs by Gazette Notification No. 1933/13 dated 21 September 2015 **(Annex 03),** under the purview of the Ministry of Defence by Gazette Notification No. 2187/27 dated 09 August 2020 **(Annex 04),** under the purview of the Ministry of Investment Promotion by Gazette Notification No. 2289/43 dated 22 July 2022 **(Annex 05)** and under the purview of the Ministry of Public Security by Gazette Notification No. 2300/24 dated 05 October 2022. **(Annex 06)**

2.1.4.2 The details of the allocations made from the national budget for the last 05 years to fulfill the objectives and functions of the Department of Immigration and Emigration and the manner in which those allocations have been spent are as follows.

Table 02: Provisions allocated for the Department of Immigration and Emigration from the national budget during the last 5 years and the manner in which those provisions were utilized.

Year	Nature of expenditure	Initial provision	Net provision	Difference	Expenditure	Saving	Savings as a percentage of net provision (%)
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
2020	Recurrent	1,594,760,000	1,594,760,000	-	1,542,029,090	52,730,910	3
	Capital	780,900,000	780,900,000	-	735,306,965	45,593,035	6
2021	Recurrent	1,927,302,000	1,927,302,000	-	1,712,254,824	215,047,176	11
	Capital	1,210,500,000	1,210,500,000	-	963,079,643	247,420,357	20
2022	Recurrent	2,017,310,000	2,017,310,000	-	2,006,816,401	10,493,599	1
	Capital	1,805,500,000	1,805,500,000	-	1,518,675,446	286,824,554	16
2023	Recurrent	2,894,000,000	2,819,900,000	(74,100,000)	2,232,895,536	496,004,464	18
	Capital	2,332,000,000	2,906,100,000	574,100,000	2,695,939,722	210,160,278	7
2024	Recurrent	2,571,500,000	2,650,865,000	79,365,000	2,382,594,313	268,270,687	10
	Capital	2,436,000,000	2,596,440,000	160,440,000	2,285,162,159	311,277,841	12

2.1.5 Visa issuance procedure by the Department of Immigration and Emigration

After the establishment of the Department of Immigration and Emigration in 1949, visa facilities were granted to tourists arriving in the country after checking their documents as usual andfrom 1949 to 2012 and visa fees were not charged from foreign tourists, except for a few countries.

2.1.5.1 Revision of Visa fees

(a) During the period from 01 January 2012 to 17 August 2024, Visa fees were revised on 04 occasions by the approval of the Cabinet of Ministers dated 25 January 2012 **(Annexture 07)** and gazettes dated 18 August 2021, 27 November 2023 and 17 May 2024.

(b) After the online issuance of visas through Mobitel began, visa fees for stays of less than 90 days from 1 January 2012 to 18 August 2021 were charged at USD 10 from SAARC countries and USD 20 from non-SAARC countries.

(i) The fees for tourist Visas and business visas for SAARC and non-SAARC countries for up to 30 days were levied as per the Gazette No. 2241/37 dated 18th August 2021**(Annexture 08)** and both Online and On arrival, as mentioned in the table number 03 below.Furthermore, under this

gazette notification, a fee of USD 100 was charged for non-SAARC countries for periods ranging from 31 to 180 days.

Table 03: Visa fees as per Gazette No. 2241/37

Category of the countries	Category of Visa	Online USD	On arrival USD
SAARC countries	Tourist Visa	20	25
	Business Visa	30	40
Non SAARC countries	Tourist Visa	35	40
	Business Visa	40	50

(ii) The following fees were charged for tourist visas up to 30 days for SAARC countries except India and non-SAARC countries by Gazette No. 2360/24 dated 27 November 2023. **(Annexture 09)**

Table 04: Visa fees as per Gazette No. 2360/24

Country categary	Visa categary	up to 30 days		upto 31 to180 days
		Online USD	On arrival USD	Online/ On arrival USD
SAARC Countries	Tourist Visas	20	25	35
	Business Visas	-	-	35
Non SAARC Countries	Tourist Visas	35	40	75
	Business Visas	-	-	75

(iii) Furthermore, as per the Gazette dated 27 November 2023 tourist visa fees were exempted for 07 countries namely China, India, Indonesia, Japan, Malaysia, Russia, and Thailand until 30 March 2024. The audit revealed that the exemption period was extended to 30 April 2024 by the Controller General's letter No. DIE/VISA/01/18(i) dated 16 April 2024 **(Annexture 10)**. Prior approval from the Cabinet had not been obtained for this extension and the fee exemption period had been extended by a later date of 30 April 2024, through the Gazette dated 17 May 2024.

(c) After the visa issuance operations were handed over to the new company, again by Gazette No. 2384/42 dated 17 May 2024 **(Annexture 11)** the fee for online and on arrival for countries other than the Czech Republic, Maldives, Seychelles and Singapore was increased to USD 50 for a period of 30 days, and the fee for a period between 31 and 180 days was increased to USD 35, as follows:

Table 05: Visa fees as per Gazette No. 2384/42

Country category	**Category of Visa**	**Up to 30 days**	**Up to 31 to 180 days**
		Online/On arrival	**Online/On arrival**
		USD	**USD**
Countries except Check State, Maldives, Sea shels, Singappor	Tourist	50	-
SAARC countries except Maldives	Tourist	-	35
Other coutries except SAARC countries, Check state, Seashells and Singappor,	Tourist	-	75

(d) Tourist Visa fees for SAARC countries and non-SAARC countries except Maldives, Czech Republic, Seychelles, Singapore, for 03 months from 1 day to 180 days and the fees had been revised to charge a single fee of USD 35 and USD 75 respectively. It was stated in brackets that "each stay is limited to 60 days."

(e) The Controller General had informed the Controller (Information Technology) by letter No. DIE/Visa/01/18(i) dated 30 May 2024 **(Annexture 12)** to inform VFS Global about the revised visa fee regime as notified in the Gazette Notification dated 17 May 2024.

2.2 Legal background applicable to Visa issuance

To ensure national security, foreigners coming to Sri Lanka can stay in the country legally, the provisions of the Immigration and Emigration Regulations No. 02 to No. 35 of 1956, made in connection with the Act, shall apply in accordance with Part III of the Religious and Emigration Act No. 20 of 1948 for the issue of valid visas and extension of visa period.

2.2.1 Some of the main provisions relating to the issuance of Visas are as follows.

(a) The Immigration and Emigration Act No. 20 of 1948, as amended by Acts Nos. 16/1955, 68/1961, 16/1993, 42/1998, 31/2006, 07/2015 and 27/2021 has made provisions to control the entry of non-citizens, regularize their exit, and make arrangements for the removal of undesirable persons.

(b) This includes the relevant persons, locations, staff and administration, valid permits and visas issued under the regulations, supervision of those persons, general provisions, rules and procedures for imposing regulations.

(c) Sections 1 and 2 of the Act contain provisions for the designation of exempted persons, while Section 10 provides for the issuance of visas subject to the approval of the regulations under Section 52 and a valid passport.

(d) The rules and regulations necessary to implement the powers and functions of this Act are set out under various sections, and Section 23 does not specify the subjects on which regulations should be issued, including Visa applications and related areas. Accordingly, in order to regulations relating to ancillary matters such as visa application and payment of fees to be effective, those regulations must be approved by Parliament, and a notice of such approval must be published in the Gazette.

(e) The following provisions relating to visa exemptions under Section 2 of the Act were published in the Extraordinary Gazette No. 1739/19 dated 05 January 2012. **(Annexture13)**

(i) Through the various orders on various occasions so far by the Minister has issued the exemption from the requirement for citizens of various countries to possess a visa for entry into Sri Lanka as genuine tourists or businessmen and stay in Sri Lanka for a period not exceeding one month is hereby repealed with effect from 01 January 2012.

(ii) However, the facility of exemption from obtaining a visa upon entering the country is currently continues the exemption from the requirement to obtain a visa for citizens of countries that have granted Sri Lankan tourists or business people a visa to enter Sri Lanka as tourists or business people.

(iii) Visa regulations agreed upon through existing bilateral agreements with the Government of Sri Lanka regarding holders of official and diplomatic passports will continue to be implemented in accordance with the relevant agreements.

(iv) With effect from 01 January 2012 for the citizens of all countries not covered by clauses (ii) and (iii) above may apply for short-term visas and prior approval for a visa must be obtained through the Electronic Travel Authority system before arriving in Sri Lanka.

2.2.2 The Electronic Travel Authority (ETA) system was implemented from 1 January 2012 as published in the above Gazette No. 1739/19. The Immigration and Emigration Regulations of 1956 also stipulated the regulations to be issued regarding Visas under sections 10 and 23 of the Immigration and Emigration Act. Under Immigration and Emigration Regulations No. 4, Visa classes were specified separately, and under Section 5, "Designated Authorities" were designated for the purposes of granting, issuing or extending Visas and the manner in which applications should be submitted was included in Section 6 to Order 10. Furthermore, Section 10 provided that "the Visa may be issued to the applicant or to a person approved by the designated authority on his behalf" for the deposit of a deposit as a precondition for the granting or issuance of a Visa.

2.3 Commencement of issuing visas through the Electronic Travel Authorization System

2.3.1 Cabinet approval for the establishment of an electronic system for issuing Visas easily online at the Department of Immigration and Emigration

(a) Produce the Cabinet Memorandum

Cabinet Memorandum No. MOD/VISA/IE/CAB/e-VISA entitled "Establishment of an electronic system for issuing visas online for foreigners visiting and transiting Sri Lanka" was submitted to the Cabinet on 09 May 2011 **(Annexture 14).** The Immigration and Emigration Act No. 20 of 1948 has vested the authority to perform the functions of the Department of Immigration and Emigration and in accordance with the regulations made under that Act from time to time, a 30-day tourist visa is issued free of charge at the port of landing to foreigners arriving in Sri Lanka from 78 countries of the world and it was also stated that no such facility has been provided for Sri Lankans to enter 76 countries other than the Maldives and Singapore. Furthermore, it was stated that tourists who wish to stay in the island beyond the aforementioned 30-day period should visit the main office of the Department of Immigration and Emigration before the visa expires, pay the visa fee and extend the visa period, and that tourists coming from countries not included in the above 78 countries should obtain visa approval through the Sri Lankan missions of those countries before arriving in Sri Lanka.

(b) Comments contained in the Cabinet Memorandum/Paper

(i) In accordance with the Cabinet Decision No. CP10/විවි/(009-I) dated 26 August 2010, the Committee appointed under the chairmanship of the Secretary to the Ministry of Foreign Affairs to prepare and submit the necessary arrangements for foreigners coming to Sri Lanka to obtain Visas from Sri Lankan Embassies and Consulates General without any hindrance, the Controller General of Immigration and Emigration as the member of the Committee, has proposed a new system for issuing Visas to foreigners coming to Sri Lanka after studying the visa systems in other countries of the world.

(ii) Accordingly, all foreigners coming to Sri Lanka must apply in advance for a visa and a fee system has been set up for this purpose, and this will increase Sri Lanka's foreign exchange and income and will also provide an opportunity for the Department to obtain information about foreigners before they land in Sri Lanka.

(iii) According to this system, citizens of all countries in the world will be able to carry out all activities from visa application to payment, personally through the website of the Department of Immigration and Emigration. Likewise, those who do not have such private facilities can apply for Visas through private agencies that are expected to be established for this purpose, through Sri Lankan foreign missions, and through the main offices of the Department of Immigration and Emigration. This will strengthen Sri Lanka's pride and identity and will also create an easier system for tourists to obtain visas.

(iv) In implementing the proposed system, the relevant service can be obtained through Informatics International, which has already computerized the visa issuance system, and it has been agreed that the payment system will be carried out by the Information Technology and Communications Agency of Sri Lanka (ICTA). It has been agreed that the website creation and maintenance will be carried out by Mobitel (Pvt) Ltd., a subsidiary of Sri Lanka Telecom, which already has the relevant communication facilities, and that Sri Lanka Telecom will deploy and maintain the hardware, and that the current website of the Department of Immigration and Emigration is also maintained with the support of Sri Lanka Telecom. Accordingly, the security and safety of computer software and hardware can be monitored with greater confidence.

(c) Recommendations for which the Memorandum seeks Cabinet approval

(i) To establish an electronic system for issuing visas online easily for foreigners visiting and transiting Sri Lanka by the Department of Immigration and Emigration.

(ii) To obtain technical consultancy services, including planning and specification preparation of the proposed project, from the Department of Computer Science and Engineering, University of Moratuwa, for the implementation of the above methodology, and to pay Rs.1.9 million as technical consultancy service fees to that institution.

(iii) To invite proposals from the relevant service providers, namely Sri Lanka Telecom, Information and Communication Technology Agency (ICTA), Mobitel (Pvt) Ltd. and Informatics Institutes, following the procurement procedures as per Section 3.5.1 (c) iii of the Government Procurement Guidelines. **(Annexture 15)**

(iv) To allocate Rs. 85 million from the General Treasury for the implementation of this project.

(d) The Minister of Finance and Planning, by letter No. PFD/PMD/CM/2011/118 dated 26 May 2011 referred to in "(a)" above, had given observations concurring with the recommendations referred to in "(c)" above for the Cabinet Paper**. (Annexture 16)**

(e) Cabinet decision.

By Cabinet Decision No. CP11/1100/503/062 dated 25 May 2011 **(Annexture 17),** approval was granted to the recommendations contained in the Cabinet Paper, subject to the observations made by the Minister of Finance and Planning.

(f) The provisions of the Extraordinary Gazette No. 1739/19 issued on 05 January 2012, stipulated that the electronic travel visa system would be implemented from 01 January 2012.

Accordingly, an agreement **(Annexture 18)** was entered into with Mobitel on 28 August 2012 for a period of one year to implement the electronic travel Visa system, effective from 01 January 2012. The agreement was subsequently extended for one year on twelve occasions and the last extension was made on 03 April 2024 for the period from 01 January 2023 to 31 December 2023**(Annexture 19)**. It was stated to the audit that the agreement for the period after 01 January 2024 has been referred to the Attorney-General for clearance.

2.3.2 It was explained to the audit that when this system was initiated, the Department of Immigration and Emigration did not have sufficient technical knowledge to design and implement a system suitable for issuing electronic travel permits, and the Call Center facility associated with that system was also not available through the Department.

2.3.3 By 2012, many countries around the world, such as the United States, Canada, Japan, and Australia, were implementing this system. In particular, the methodology followed by Australia was taken as a model, and in 2012, Sri Lanka was the first country in South Asia to introduce this electronic travel authorization when issuing visas.

2.3.4 Under this system, foreigners were able to apply for electronic travel authorization through the website www.eta.gov.lk and obtain short-term visas for 30 days. Applicants were also provided with the facility to use the website in 09 international languages (English, French, Spanish, German, Chinese, Russian, Hindi, Japanese and Arabic) to obtain electronic travel information.

2.3.5 Mobitel (pvt) Ltd provided these services from 2012 to 17 April 2024 and from 03 August 2024 to the date of this report. Services such as creating, developing, maintaining and running the front end of the relevant software during the visa issuance process through the ETA facility, Creating an interface for visa applicants to enter data when applying for a visa, forwarding the data of visa applicants to the department for visa approval, issuing an approval notice to applicants after the visa is approved, and maintaining and running the Dash Board to report statistical information related to visa applications received daily, were provided free of charge.

2.3.6 During this 12-year process, Mobitel (pvt) Ltd acted as its technology partner and only performed Front End Data Submission related to visa issuance. That is, under this system, when applying for a visa online, approval was given and visas were issued at the Sri Lankan airport to foreigners arriving with that approval. Approval is granted within two days and the visa is issued at the airport in as little as a minute.

2.3.7 When the Electronic Travel Authorization (ETA) system was operated by Mobitel (pvt) Ltd, the relevant fees had to be paid annually for the services and maintenance of the said system and Mobitel (pvt) Ltd had contracted to pay Rs.1,000,000 annually to the Department for displaying the official logo of the company on the website related to the ETA system. Furthermore, the department also had to pay a fee to Mobitel (pvt) Ltd for these services and maintenance.

2.3.8 It was explained that Mobitel (pvt) Ltd, a government subsidiary was selected for this purpose based on the initial identification of Mobitel (pvt) Ltd which could build greater confidence in the security and safety of the Department's computer software and hardware based on the approval granted by Cabinet Paper No. 11/1100/503/062 and dated 09 May 2011.

2.3.9 This ETA-enabled service, which was continuously provided by Mobitel (pvt) Ltd from 2012 to 2023, had recorded high revenue from 2012 to 2018. However, after 2019, that revenue level had undergone a rapid decline. The Easter Sunday attacks and the COVID-19 pandemic were the reasons for this. However, there was a significant recovery in 2023. Details of this are given in the table below.

Table No. 06: Annual Visa Applications and Visa Issuance Revenue from 2012 to 2023

Year	Number of application	Revenue (USD)
2012	1,136,600	17,675,077
2013	1,318,523	28,564,335
2014	1,430,894	33,484,195
2015	1,736,529	40,597,395
2016	2,191,517	55,504,655
2017	2,392,489	57,190,880
2018	2,406,434	63,787,190
2019	1,938,848	32,571,985
2020	489,760	4,990,279
2021	247,618	6,818,652
2022	823,638	23,7,80,296
2023	1,635,269	60,016,801
Since 1 January 2024 to 16 April	730,437	**(Rs.)** 6,250,372,042

2.3.10 In this ETA system introduced since 2012, the rest of the maintenance of the system until April 2023 was borne by Mobitel and the Department of Immigration and Emigration had not borne any expenses due to the operation of this system as stated in the relevant agreement.

2.3.11 Mobitel (pvt) Ltd did not submit to the audit details of any service outages or public complaints that were reported in a quantitative manner during the period in which this service was provided.

2.3.12 According to the Immigration and Emigration Act, the authority to issue Visas was vested in the Controller General of Immigration and Emigration, and only the provision of technical assistance required to issue electronic travel authorizations could be delegated to another party.

2.4 Appointment of authorized representatives to submit visa applications of foreigners visiting and visiting Sri Lanka through the Electronic Travel Authorization System

2.4.1 Cabinet Memorandum

The above-mentioned Cabinet Memorandum No. MOD/CP/IA/10/2020 and dated 07 January 2020 **(Annexture 20),** had been submitted to the Cabinet by the Minister of Mahaweli, Agriculture, Irrigation and Rural Development and the Minister of Interior, Trade, Food Safety and Consumer Welfare and the State Minister of State Security. The background, description and recommendations contained in that memorandum were briefly as follows.

(a) This memorandum is in line with the Cabinet Memorandum No. 11/1100/503/062 submitted by the Minister of Defence and Urban Development and dated 11 May 2011. Accordingly, the Electronic Travel Authorization (ETA) system will be used from the year 2012 onwards and the Department of Immigration and Emigration will process those applications and issue an approval notice.

(i) Those who do not have access to the internet can apply for visas through other private agencies established for that purpose, Sri Lankan missions in the relevant country and the head office of the Department of Immigration and Emigration. In addition, individual and group applications are also opened to travel agents, tour operators, airline ticket agents, so that tourists do not need to enter the (ETA) process in person.

(ii) Although Sri Lanka is a country with a high attraction for Chinese tourists, delays in issuing Visas occur due to factors such as restrictions on internet use in China, the difficulty for Chinese nationals in using English, and the fact that the Sri Lankan High Commission also carries out its work online when seeking assistance. Therefore, people with high purchasing power in China do not choose Sri Lanka for travel, and the attraction of group travelers can be directed to Sri Lanka to increase economic growth through the promotion of tourism.

(iii) As a solution to the above reasons, Travelzen International Travel Services (Shanghai) Limited, a private agency based in Shanghai, China, has submitted a proposal for the submission of applications for electronic travel authorizations.

(iv) The Department of Immigration and Emigration studied this scheme and found that they were unable to have any impact on the department's website and computer system.

(v) This proposal submitted by the relevant institution is being implemented in several countries and the Sri Lankan government does not have to bear any cost for this and the fact that this system can be adopted by countries that predominantly use their mother tongue will make it easier for those tourists to obtain Visas.

(b) Recommendations

(i) Authorize Travelzen International Travel Services (Shanghai) Co., Ltd. to submit electronic travel authorization applications for Chinese nationals through the ETA system.

(ii) Considering its progress, authorizing the Department of Immigration and Emigration to appoint private agencies for the same function without any cost to the government.

2.4.2 Observations for the Memorandum

The Minister of Finance, Economy and Policy Development, in his letter No. MOF/DG/LAD/CO/11/2020 dated 21 January 2020, had made observations that it would be appropriate to submit an indicative report on the progress of this new mechanism to the Cabinet after 06 months. **(Annexture 21)**

2.4.3 Cabinet Decision

To authorize Travelzen International Travel Services (Shanghai) Limited to submit electronic travel authorization applications for Chinese nationals through the ETA system referred to in 2.4.1(b) i above as set out in paragraph 3.1 of the memorandum. To direct the Secretary to the Ministry of Defence to submit a report to the Cabinet through the Minister for consideration after a period of 6 months to evaluate the progress of the new system and Based on the results, it was decided in the Cabinet meeting dated 22 January 2020, No. CP20/0089/203/013, to authorize the Department of Immigration and Emigration to appoint private agencies for the same task without any cost to the government, taking into account the progress as indicated in 2.4.1(b)(ii) above as set out under 3.2 of the memorandum**. (Annexture 22)**

2.4.4 Implementation of the Cabinet Decision

As per the decision taken at the Cabinet meeting on 22 January 2020, the Controller General of the Department of Immigration and Emigration had entered into an agreement with Travelzen International Travel Service (Shanghai) Limited to issue electronic travel permits for Chinese nationals, but the date of entry was not mentioned **(Annexture 23).** It was stated that a Memorandum of Understanding had been entered into between the two parties in this regard on 10 July 2019 under clause 4 of the agreement. The contracted

services had commenced from 06 September 2023 and it was stated to the audit at a meeting held on 17 July 2025 that the same activities would be continued up to the date of this report.

2.5 Improving the visa issuance system through the online system

2.5.1 Mobitel (pvt) Ltd proposals to improve the online visa issuance system

Regarding the improvement of the visa issuance system through the online system, Mobitel and the Department of Immigration and Emigration had exchanged letters on 23 occasions from 2018 to November 2023 explaining the need for it. The letters submitted by Mobitel (pvt) Ltd included the matters such as; improving the infrastructure and software required for the system, mentioning the risk of the system becoming insecure due to an outdated process, explaining the need for a new system with biometric data, including facilities to monitor the personal data of foreigners who have been staying for more than 3 months, introducing an e-gate system, and the possibility of implementing them without burdening the government.

2.5.2 Cabinet Memorandum No. MOD/CP/IA/122/2021 dated 29 July 2021 (Annexture 24)

The Ex-President and the Minister of Defence had submitted the said Cabinet Memorandum with title of "Proposal to Enhance the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration's Border Control to Enhance National Security". The background information, justifications and recommendations of the said Memorandum were briefly as follows.

(A) Background

(i) In line with the mission of the Department, the Electronic Travel Authorization (ETA) has been implemented since 2012 with the aim of efficiently conducting border control in accordance with international standards.

(ii) Foreigners will be able to apply for e-travel approval through the relevant website and obtain short-term Visas (for 30 days) accordingly, and the website for obtaining e-travel information has been provided with facilities to use it in 09 international languages and has been provided with facilities to apply through 06 methods.

(iii) The method of charging for electronic travel approval is as follows:

Table No.07: **How to charge for electronic travel approval**

Country category	Tourist	Business
ETA approval for 30 days for South Asian Association for Regional Cooperation (SAARC) countries	USD 20	USD 30
ETA approval for non-SAARC countries at 30 days	USD 35	USD 40

(iv) The Electronic Travel Authorization is not a visa and is a prior clearance granted for entry into a country and it is noted that when the Department initiated this system in 2012, the regional countries did not adopt the electronic communication system, but by the date of the memorandum, other SAARC countries had also adopted this system and that the creation of this system and the provision of communication facilities are being carried out by Mobitel (pvt) Ltd., a subsidiary of Sri Lanka Telecom.

(B) Justification

(i) Since the Electronic Travel Authorization (ETA) is a pre-clearance, the system at that time was configured with a limited amount of information such as passport information and travel-related information, but with the expansion of movements through the ETA system, this information is not sufficient and the current capacity of the system is not sufficient to obtain information related to human trafficking and other crimes related to national security and to obtain information related to information surveillance.

(a) Since the Electronic Travel Authorization (ETA) is a pre-clearance, the system was designed at that time to capture a limited amount of information such as passport information and travel-related information, but with the expansion of travel through the ETA system, this information is not sufficient. Also, the current capacity of the system is not sufficient to capture information related to human trafficking and other crimes related to national security and to obtain information related to information surveillance..

(b) Also, the current system is not built with sufficient security facilities to face risky situations such as cyber-attacks. For this, a re-analysis and retrieval of information is needed and this is a problem related to the insufficient capacity of the data system

(c) Since there are problems in obtaining accurate information regarding the submission of applications and successful applicants in the current system, and for this purpose, a re-analysis and retrieval of information is required, and there is a problem related to the insufficient capacity and lack of updating of this data system..

(d) Based on the responses received by the Department and information from applicants, this is not a user-friendly system and system errors are being uncovered that are causing constant inconvenience to applicants.

(e) Since this system has been in operation since 2012, it is observed that it is currently outdated and that it is essential to incorporate new hardware into the system and upgrade it to a new system.

(f) That issues in data exchange between the information reporting tools and the control system have been identified and that the system does not have the capacity to accept all applicants (per day), and therefore the capacity to pay in cash to meet demand in the system is limited to about 5000 transactions per day.

(ii) In a situation where rapid development in the tourism sector is expected after the Covid pandemic, it is a necessity for the Department to develop the capacity of the e-mobility system. The system has been operating for about 9 years beyond its operating life, which has put the system at a very high risk and the system communications operator, Mobitel, has strongly confirmed this.

(iii) The Secretary to the Ministry of Defense has instructed the Mobitel (pvt) Ltd, which designs the system and provides communication facilities, to convene and implement an urgent proposal regarding the improvement of the system, in connection with the problems in the system, at a discussion held at the Ministry of Defense on 21 April 2020.

(C) Recommendations for approval

(i) Appointing a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) to further review the financial and technical proposals submitted by Mobitel and a Project Committee (PC) comprising representatives from the Information Technology Agency (ICTA), the Ministry of State Security, the Ministry of Finance, etc. to evaluate the proposals.

(ii) Based on the recommendations of that committee, a contract was entered into with Mobitel Private Company and necessary steps were taken to develop the relevant system.

2.5.3 Observations of the Minister of Finance

The observations made by the Minister of Finance in this regard vide letter No. PFD/PMD/01/CM/2021/301 dated 15 August 2021**(Annexture 25)** are as follows.

(i) That the Cabinet Negotiating Committee (CANC) and the Project Committee (PC) agree to the appointment as mentioned in the memorandum.

(ii) That the proposed project should not be a financial burden on the government's revenue and that special attention should be paid by the CANC to making the relevant payments in local currency after discussing with the proposed institution, taking into account the prevailing foreign exchange situation in the country.

2.5.4 Cabinet Approval

The above recommendations were approved by Cabinet Decision No. CP21/1477/303/117 dated 17 August 2021, directing the Secretary to the State Ministry of State Security and Disaster Management to take into account the observations of the Minister of Finance as stated in 2.5.3 above and act accordingly. **(Annexture 26)**

2.5.5 Appointments of Committees as per the Cabinet Decision

As per the reply given to the Audit by the Secretary to the Ministry of Public Security and Parliamentary Affairs on 28 May 2025 for a draft audit report, the appointments and implementation of the committees as per the Cabinet Decision given on 17 August 2021 were made as follows.

2.5.5.1 Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)

During the period 2021-2023, due to the frequent changes in the scope of the Ministry's subjects, 4 discussion committees were appointed. The details are as follows.

(a) First Cabinet Discussion Committee

The First Cabinet Discussion Committee was appointed by the Director General of the Department of Public Finance, letter No. PFD/PMD//NSDM/CANC/2021/01 dated 10 November 2021, and its members were as follows. **(Annexture 27)**

(i) Retired General G.D.H. Kamal Gunaratne - Chairman
Secretary State Ministry of Defence, National Security and Disaster Management

(ii) D.D. Mathara Arachchi – Member Secretary Warehousing and Container Division State Ministry of Port Supply Facilities and Boat and Shipping Industry Development.

(iii) Jayantha De Silva - Member
Secretary - State Ministry of Digital Technology and Business Development

(b) Second Cabinet Discussion Committee

However, due to the change in the scope of the ministries in the year 2022 and the change in the posts of Ministry Secretaries, the Additional Controller General of the Department of Immigration and Emigration had requested the Secretary to the Ministry of Investment and Promotion to appoint a committee of Cabinet members again on 14 September 2022, vide letter No. DIE/Pro/09/2021/29 dated 14 September 2022 **(Annexture 28).** Accordingly, the request had been submitted to the Ministry of Finance by the Secretary to the Ministry of Investment Promotion, Member Secretary No. IA/1/3/75/II and dated 15 September 2022 **(Annexture 29).** Accordingly, the Director General of the Department of Public Finance, Treasury, had changed the Cabinet Discussion Committee again as follows by letter No. PFD/PMD/MSDM/CANC/2021/01 and dated 22 September 2022. **(Annexture 30)**

(i) Mr. K.M. Mahinda Siriwardena - Committee Chairman
Secretary Ministry of Investment Promotion

(ii) Mr. S. Hettiarachchi - Committee Member

(iii) Mrs. Wasantha Perera - Committee Member
Ministry of Justice, Prisons and Constitutional Reforms

(c) Third Cabinet Discussion Committee

As per the Extraordinary Gazette No. 2300/24 dated 05 October 2022 the members of the Cabinet Discussion Committee had changed again due to the change in the scope of the ministries. Accordingly, the members of the Cabinet Discussion Committee had changed as follows in the letter of the Director General of Public Finance No. PFD/PMD/MSDM/CANC/2021/01 and dated 03 November 2022. **(Annexture 31)**

(i) Mr. S. Hettiarachchi - Committee Chairman - Ministry of Public Security

(ii) Mrs. Wasantha Perera - Committee Member - Ministry of Justice, Prisons and Constitutional Reforms

(iii) Prof. N.D. Gunawardena - Committee Member - Secretary, Ministry of Technology

(d) Fourth Cabinet Discussion Committee

Once again, the Controller General of Immigration and Emigration, in his letter No. DIE/PRO/09/2021/29 dated 04 January 2023 **(Annexture 32),** requested that the Cabinet Discussion Committee and the Project Committee be revised again due to the retirement of the Secretary to the Ministry of Public Security and the transfer of a Project Committee member. Accordingly, by letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 dated 13 January 2023 **(Annexture 33),** the Secretary to the Ministry of Public Security, Mr. Viyani Gunathilaka, had been appointed as the Chairman of the Cabinet Discussion Committee.

2.5.5.2 Functioning of the Cabinet Negotiating Committee

As per paragraphs 2.5.5.1(a), (b), (c) and (d) the Cabinet Discussion Committee had been changed on 4 occasions during the period of almost 18 months between 10 November 2021 and 04 January 2023 due to changes in the scope of the Ministry and other reasons. However, no evidence was presented to the audit that any of those committees had held meetings or the decisions of those committees.

2.5.5.3 Project Committee

The Project Committee was appointed twice during the period 2021-2023 due to frequent changes in the scope of the Ministry's subjects and the members of the Committee. The details are as follows.

(a) First Project Committee

The First Project Committee was appointed by the Cabinet decision dated 17 August 2021, vide letter No. IA/1/3/70/VI(R)I of the Secretary to the State Ministry of State Security and Disaster Management, dated 23 November 2021 **(Annexture 34)** consisting of the following officers.

(i) U.K. Bandara - Committee Chairman - Additional Secretary, State Ministry of State Security and Disaster Management

(ii) U.V. Sarath Rupasiri - Committee Member - Controller General, Department of Immigration and Emigration

(iii) C.R. De Silva - Committee Member - Senior Lecturer, University of Moratuwa

(iv) Thushara Ruparathna - Committee Member - Deputy Controller, Department of Immigration and Emigration

(v) R.A.L. Udaya Kumara - Committee Member - Director, Department of Public Enterprises

(vi) Nirosh Ananda - Committee Member - Commando (Retd.) - Sri Lanka Computer Emergency Response Forum

(vii) Ajith Kumara - Committee Member - Technical Head - Information and Communication Technology Agencies

This project committee had met on 24 November 2021 and 26 September 2022 and the relevant reports had been provided to the audit.

(b) Due to the change in the scope of the related ministries and the fact that some officers had gone on foreign leave, the Controller General of Immigration and Emigration had requested the Secretary of the Ministry of Finance, through the Secretary of the Ministry of Public Security, to reconstitute the Project Committee through letter No. DIE/PRO/09/2021/29 dated 23 November 2021 and it was informed by the Secretary to Ministry of Public Security on 28 May 2025 but that letter was not produced to the audit.

Accordingly, the Project Committee was amended as follows by the letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 of the Director General of the Department of Public Finance dated 09 December 2022. **(Annexture 35)**

(i) Mrs. Malika Suriyapperuma - Chairperson - Additional Secretary, Ministry of Public Security

(ii) Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya - Committee Member - Controller General, Department of Immigration and Border Protection

(iii) Dr. R. De Silva - Committee Member - Senior Lecturer, University of Moratuwa

(iv) Mr. K. W. Elapatha - Committee Member - Deputy Controller Visa, Department of Immigration and Border Protection

(v) (Commander) Nirosh Ananda - Committee Member, Sri Lanka Computer Emergency Response Forum

(vi) Mr. R. A. L. Udaya Kumara - Committee Member - Director, Department of Public Enterprises

(vii) Mr. Ajith Kumara - Committee Member - Technical Advisor, Sri Lanka Communications and Information Technology representative.

2.5.5.4 Project Committee Reports and Recommendations

The Project Committee met twice and the reports and recommendations of the Committee were as follows:

(A) Committee meeting held on 24 November 2021 (Annexture 36) to review and evaluate the proposal submitted by Mobitel (pvt) Ltd

(i) Background

(a) Border laws consist of policies that need to be constantly changed in accordance with emerging terrorist and security threats.

(b) That the threats and challenges related to the borders have changed since the establishment of the Department of Immigration and Emigration in 1948 and that the methods adopted for national security have changed accordingly. National security experts have pointed out that indecisive and ineffective immigration policies pose a significant challenge to the country's national security by creating border vulnerabilities.

(c) Since 2012, the Electronic Travel Authorization (ETA) system, in collaboration with Mobitel (pvt) Ltd, has allowed only trusted travelers to enter the country.

(d) However, this system has been in operation for over 10 years without any significant improvements.

(e) Globally, the enhanced/online visa processing has largely changed in the present day. As a result, the existing electronic travel authorization system is increasingly lacking in features and weaknesses and the technology used in this system is not up to date.

(f) That the current provider, Mobitel, was requested to submit a proposal in this regard and accordingly, that institution has submitted the relevant proposal on 24 November 2020.

(g) This committee, consisting of 7 members, was appointed by the Director General of the Department of State Finance of the Treasury, along with

the Secretary to the State Ministry of National Security and Disaster Management, as per the Cabinet decision dated 17 August 2021.

(ii) Observations of the Project Committee

(a) The system needs to be redesigned according to current needs and technology. The design of the existing application is not user friendly and the space on the page is not used judiciously, so users have to scroll up and down to find information.

(b) The infrastructure currently used by the Department and Mobitel (pvt) Ltd for this system is outdated and the server capacities have reached their limits.

(c) Since the data system and software servers (application servers) are more than 5 years old, the hardware of both servers should be renewed.

(d) Since outdated servers are used without the necessary licenses, some new hardware should be purchased for the entire system as follows:

- Servers for the data system and software system
- Storage facilities

(e) The Department has recently built a capacity through the Border Surveillance Unit to identify high-risk passengers through biometric verification and biographic profiling. However, since the technology for the existing electronic travel authorization system does not support this with higher characteristics, the system should be redesigned to match the current environmental conditions.

(f) The reporting facilities and control structure should be shared with the Department to be controlled solely by the Department (Shared)

(g) The front-end system is not used in the visa application process after arrival at the airport and very little information is collected, such as a copy of the passport.

(h) Since the current payment system only allows card payments, a single online payment platform should be introduced to integrate all payments, including card payments and QR code payments.

(i) Lack of a system for managing passengers after their arrival in the country.

(ii) The Committee considered that in light of the recent amendments to the Immigration and Emigration Act, the existing electronic travel authority system should be improved to align with the Act.

(iii) Project Committee Recommendations

The proposal for technical improvements submitted by Mobitel (pvt) Ltd has been submitted in 2 phases and more attention has been paid to infrastructure development

Furthermore, it is necessary to fulfill the requirements of the Workflow Act. Since the University of Moratuwa has assisted in the creation of the existing system, it is recommended to seek the assistance of that university again.

(a) According to the existing system, a fee of Rs. 20 is currently charged for a call, including call center facilities. The committee recommends that this should be based on the number of passengers, in accordance with the opinion of the Ministry of Finance.

(b) The proposed improved proposal, created with the assistance of the university, should be submitted to the Cabinet Discussion Committee.

(c) The Project Committee recommends charging a non-refundable fee to passengers under the Electronic Travel Authorization System and that this fee is not required for Visa applications not under the ETA system. This is the system followed by many countries.

(d) The Project Committee recommends that the services of Mobitel (pvt) Ltd be obtained and that a condition should be included in the agreement with the company that if the Department suffers any losses due to any weaknesses in the system, Mobitel (pvt) Ltd may be fined for those losses.

(e) The Project Committee recommends signing a 5 year contract with Mobitel(pvt) Ltd, with a condition that the system be developed within 3 years.

(f) The Project Committee recommends that the new Electronic Travel Authorization (ETA) system be completed by April 2022.

(g) The project committee had recommended that the necessary security clearances for the proposed system should be obtained from SLCERT.

(h) The project committee had recommended that government-approved payment methods, including government banks, should be linked to the ETA system.

(B) Report of the meeting of the Project Committee held on 26 September 2022 to review the proposal submitted by the University of Moratuwa **(Annexture 37**) and 4 committee members participated in this.

(i) Background

(a) The need for improvement in the system since 2012

(b) On 24 November 2021, the University of Moratuwa was requested to submit a proposal as per the recommendations of the Project Committee.

(c) On 12 January 2022, the Vice Chancellor, in response to the request, signed a Memorandum of Understanding in this regard and provided the relevant consultancy services within a period of 15 weeks and a consultancy fee of Rs. 4.5 million was to be paid for it.

(ii) Observations

(a) There is an urgent need to improve the existing system for the current needs of the issuance system

(b) It is not possible to pay the consultancy fees as no provision has been made

(c) The Project Committee recommends that a change request clause be included in the contract with the service provider for future improvements to the ETA system.

(iii) Project Committee Recommendations

(a) The Department shall submit a detailed proposal to the current service provider, Mobitel (pvt) Ltd within two weeks, on the system upgrade requirements;

(b) Mobitel (pvt) Ltd shall submit a revised proposal to the Project Committee within one month

(c) Clauses for future upgrades under the current payment proposals shall be included in the agreement.

(d) The Project Committee should submit its recommendations to the Cabinet Discussion Committee

(e) The improvements to the ETA system should be completed by the end of 2022

2.5.5.5 Implementation of the proposal given by Mobitel (pvt) Ltd

(a) Mobitel (pvt) Ltd had submitted an improved integrated comprehensive technical proposal to the department on 18 August 2023. **(Annexture 38)**

(b) On 25 August 2023, the Controller General of Immigration and Emigration informed the Secretary to the Ministry of Public Security **(Annexture 39)** that a new software and hardware development for the existing ETA system was carried out through Mobitel (pvt) Ltd based on a Cabinet approval obtained in 2021 and that it was in the final stages and that approval had been given to charge $1 from Visa applicants to cover the costs incurred for these activities. The said reply letter was submitted to express its views on the comprehensive proposal submitted by IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd regarding e-Visa, Consular Services, visa Services, Biodata Services and Tourism Promotion.

(c) The Cabinet Paper No. CP23/1692/626/018 entitled Appointment of Authorized Agents for the Online Submission of Visa Applications for Foreigners Visiting Sri Lanka and Passport Applications of Overseas Sri Lankans was submitted to the Cabinet on 08 September 2023 **(Annexture 40).** The said Cabinet paper states that the Department has been implementing the Electronic Travel Authorization (ETA) facility with the support of Mobitel (pvt) Ltd since 2012 and that although the proposal of that institution to improve the system which was submitted on 29 July 2021 to the Cabinet has been approved by the Cabinet decision dated 17 August 2021, it has not been implemented as of the date of the paper. However, it was stated that, as per the instructions of the Project Technical Committee, the department's requirements have been re-reviewed, a project technical report has been prepared, and basic software development work has been completed and is at the testing stage.

(d) These new proposals had not been implemented as of the date of this report.

2.6 IVS – GBS Global Services (Powered with UFS Global as a Technical Partner) submitted an Unsolicited Proposal in June 2023 for (e –Visa, Consular Services, Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion) e-Visa, Consular Services, visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion

2.6.1 Proposal submitted by the Managing Director of IVS Global Services Pvt Ltd to the Controller General of the Department of Immigration and Emigration (Annexture 41)

The letter submitted by the Controller General of Immigration and Emigration stated that the Managing Director of IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd had submitted a letter and proposal titled "Proposal for global Visa consular, biometric services and tourism promotion to facilitate foreign exchange savings and boost revenues to the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka" to the Controller General of Immigration and Emigration on 18 August 2023.

The relevant cover letter was not submitted to the audit, but the proposal was submitted. According to the cover page of the proposal, it was a comprehensive proposal to the Ministry of Public Security and the Ministry of Foreign Affairs of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka on e-Visa, consular services, visa services, biometric services and tourism promotion, and was submitted in June 2023 by IVS-GBS Global Services, which engaged UFS Global as a technical partner.

2.6.2 Submission of observations and recommendations of the Controller General of Immigration and Emigration regarding the proposal of IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd.

The Controller General of Immigration and Emigration had submitted a letter to the Secretary to the Ministry of Public Security on 25 August 2023, providing observations and recommendations on the proposal mentioned in 2.6.1 above. The main points mentioned in that letter were as follows.

(a) The granting of travel authorization under the Electronic Travel Authorization (ETA) system for persons coming to the country for tourism or business purposes for a period of one month or less has been carried out with the participation of Mobitel (pvt) Ltd since 2012.

(b) This system has been designed to provide approval within 24 hours and the front end interface for filling out the application form has been designed by Mobitel (pvt) Ltd and the Back End software for granting approval has been designed by Informatics.

(c) Based on a Cabinet approval obtained in 2021, a new software and hardware development for the existing ETA system was carried out through Mobitel (pvt) Ltd and is in the final stages. Approval has also been given to charge USD 1 from visa applicants to cover the costs of these activities.

(d) In particular, the Department has requested a new module for pre-flight passenger data screening and investigation purposes and that facility has also been developed by the date of that letter.

(e) In 2021, at the request of the Ministry of Tourism, an agreement was signed with Travelzen of China to introduce Chinese nationals to the applicant interface of the online service for applying for electronic travel authorization in Chinese, and its development work is currently in the testing phase as at the date of this letter.

(f) In addition to these processes, VFS Global has provided a proposal to arrange services for issuing visas and providing consular services on behalf of the government in a manner that is not a burden on the government, and the following points were revealed during the examination of that proposal:

(i) VFS will process applications for all types of visas including e-Visa, short-term Visas (Visit Visa) and Residence visa. It has been proposed that VFS will charge a service fee on top of the fees charged by the Department.

(ii) All software for this purpose will be provided by VFS.

(iii) Under the current situation, 1.2 million air passengers apply for electronic travel authorizations per year, and when VFS is established, those individuals will also have to pay more to obtain the service through VFS.

(iv) All persons entering Sri Lanka, especially at the diplomatic level, will have to apply for a visa through VFS.

(v**)** Establish 50 centres at airports and seaports in the country and deploy the necessary equipment and staff to collect biometric data.

(vi) Obtain biometric data from Sri Lankans abroad and forward passport applications to the Department and provide consular services.

(g) Other countries that use VFS services issue only tourist visas as e-Visas and that residence visa applications are obtained and submitted to the relevant missions and then the applicant must go to the relevant missions with the original documents and appear for an interview to obtain the visa.

(h) The following matters are disclosed as per the agreement sent by IVS – Global Services (Pvt) Ltd on 18 August 2023.

(i) Although this agreement has linked GBS Technology services, IVS Global – FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd with several institutions, it is not clear what the functioning of those institutions is in relation to this matter.

(ii) The services provided under this agreement are

- e – Visa
- Consular application processed globally including passport renewal
- Expat Visa service applications

(a) In addition to providing tourist Visas as per item number 2 of the agreement, services for other Visas will also be provided.

(b) The validity period of the agreement is stated as 12 years initially and 06 additional years.

2.6.3 Submission of Cabinet Paper No. CP23/1692/626/018 dated 08 September 2023 to appoint authorized representatives to submit visa applications for foreigners visiting Sri Lanka and passport applications for overseas Sri Lankans through the online system

2.6.3.1 The said Cabinet Paper had been submitted to the Cabinet by the then Minister of Public Security.

(a) Background

(i) That the proposal submitted with the memorandum was presented and discussed as a project proposal and that during that discussion by facilitating easier visas for tourists, more tourists could be attracted to the country and thereby the contribution of that industry to the national economy could be promoted.

(ii) IVS – GBS Global operates as a leading organization providing Visa services to 145 countries worldwide and the details have been provided and it is observed that this organization is an internationally renowned organization.

(iii) The Department has been implementing the Electronic Travel Authorization (ETA) facility with the support of Mobitel (pvt) Ltd since 2012 and although the proposal of that institution to improve the system has been approved by the Cabinet Decision dated 17 August 2021, it has not been implemented till the date of the paper.

However, as per the advice of the Project Technical Committee, the department's requirements have been reviewed, a project technical report has been prepared, and basic software development work has been completed and is at the testing stage.

(iv) That the Cabinet Memorandum No. CP20/0089/203/013, submitted on 07 January 2020, entitled "Appointment of Authorized Representatives to submit Visa applications of foreigners visiting and visiting Sri Lanka through the electronic authorization system", has been approved by the Cabinet Decision dated 22 January 2020. Thus, Travelzen International Travel Service (Shanghai) Limited has been authorized to submit electronic travel authorization applications for Chinese nationals through the ETA system. Due to the prevailing Covid-19 situation, the software development work has been completed as of the date of the Cabinet paper and is in the testing stage, but has not been implemented.

(b) Justification

(i) It is further observed that since the fronted user interface created by IVS – GBS Global Services to provide these services is created in the languages of each country, it may provide more opportunities for foreigners to apply for visas to visit the country, and it is also observed that the ability to communicate in their native languages through the call center facility established by these institutions will open up opportunities for the country to attract more tourists. Accordingly, when obtaining services from this institution, visas and passports can be issued efficiently through modern technology.

(ii) In addition to the fees charged by the Department for this online visa application method, IVS – GBS Global Services has proposed to charge applicants a service fee of USD 18.50 for providing its services. It was also proposed to provide insurance coverage worth USD 25,000 for USD 6.50 and that it could further increase tourism attraction. It is also observed that IVS – GBS Global Services, a company based in 66 countries around the world, charges a higher service fee than the above figure.

(iii) It is also proposed that IVS – GBS Global Services invest USD 200 million to provide the relevant technical equipment, software and knowledge for the system integration that needs to be done with the Department of Immigration and Emigration in providing the relevant services, and accordingly, it is specifically stated that the government will not have to incur any cost in implementing this program.

(c) Recommendations for approval

(i) To appoint an appropriate evaluation committee to study the project proposal and agreement submitted by IVS – GBS Global Services and make recommendations

(ii) To submit the report of the evaluation committee with its recommendations and the report containing the Attorney General's clarifications on the proposed agreement to be signed with this institution to the Cabinet

2.6.4 To call for observations from the Ministry of Finance on the Cabinet Paper

It was confirmed in the note submitted to the audit **(Annexture 42)** that observations had been invited from the Ministry of Finance for this Cabinet Memorandum and that replies had been prepared for it. Accordingly, it was revealed during the audit that the Director General of the Department of Public Finance of the Ministry of Finance had submitted his observations to the Secretary of the Ministry of Finance through a draft letter bearing the undated number PFD/PMD/CM/2023/PS/350 September 2023 **(Annexture 43)** and the Secretary had submitted his observations to the President on 15 September 2024. However, the relevant letter had not been forwarded to the Cabinet Office. The following observations had been submitted through that letter.

(i) Instead of the unilateral (Unsolicited) proposal submitted for this, an Expression Of Interest (EOI) should be called on a competitive basis, giving the opportunity to Sri Lankan IT companies, and the implementation partner of the online visa management system should design the system in a way that minimizes the financial cost to foreigners coming to the country and find solutions acceptable to the procurement agency.

(ii) At this early stage, it is not seen necessary to appoint a committee to review the project proposal received from GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd (GBS & IVS,VF) and it should invite further proposals from other institutions such as GBS & IVS,VF

2.6.5 Cabinet Decision

Cabinet Paper No. CP23/1692/626/018, submitted as per (a), (b) and (c) of 2.6.3 above, was submitted to the Cabinet on 11 September 2023 **(Annexture 44).** It was stated that the said memorandum was relevant to the Cabinet decision dated 22 January 2020 on CP20/0089/203/013 and that the above-mentioned memorandum tabled at this meeting was considered along with the further clarifications made by the Minister of Public Security regarding the recommendations therein and that after discussing this, it was decided to grant approval to the above recommendations (i) and (ii) mentioned in paragraph 3 of the memorandum.

2.6.6 The proposal submitted as an annex to the Cabinet Paper Some of the main points included in the proposal are as follows.

2.6.6.1 Market Analysis of the Sector

The following details were provided about the companies operating in this sector.

Table No. 8: **Companies operating in the field**

Name of the service provider	Year of established	Location of the head office	Experiences on ETA service	Experience on the Consular service	Countries represent globaly	Representation of Sri lanka
VFS Global	2001	UAE	Yes	Yes	145	Yes
IVS Global	2006	India, Mumbai	Yes	Yes	20	Yes
TLS Contract	2007	France , Paris	No	No	90	No
BLS International	2005	India, New Delhi	No	Yes	66	No
CGI Federal	2010	USA,Verginia	No	Yes	70	No

This proposal was submitted as a combination of institutions in the field of IVS-GBS and VFS. However, the details of these institutions were given separately in the proposal. Accordingly, the details of the IVS-GBS institution are as follows.

2.6.6.2 Details of the IVS-GBS organization

(a) The name of the organization in the project proposal is known as IVS-GBS Global, IVS Globle, IVS or IVS-GBS

(b) Details of 04 key management board members have been mentioned. Namely, Managing Director, Director Finance, Vice President and Head of Information Technology. However, it is not clear which institution they belong to. The number of employees is said to be more than 300.

(c) It was stated that the provision of visa services had commenced in the year 2006. However, by the year 2023, the year in which the proposal was submitted, IVS-GBS was only implementing the following service provision contracts.

(i) Implementation of Indian visa system with biometric services for Malaysia, Thailand, Sri Lanka, Iran, Germany and Bahrain.

(ii) Provision of Indian Consular Services (Attestation and Legal Services) for Abu Dhabi and Dubai.

(iii) Implementation of Indian Schengen visa system for Greece from April 2023 and provision of Malaysian visa services for Indians from April 2023.

2.6.6.3 Introduction to VFS

(a) VFS is the leading provider of visa, passport identity management and other services to related countries and diplomatic missions. It currently operates 3,361 offices in 145 countries, serves 68 sponsoring countries, maintains 1,920 websites in 55 languages and employs over 10,000 people.

(b) This institution currently operates 06 centers in Sri Lanka, 05 of which are in Colombo and 01 in Jaffna.

(c) Exclusive visa services are operated in Sri Lanka for 36 countries.

2.6.6.4 The tourism promotion methods as proposed are as follows.

(i) Designing interior designs (locally) in offices.
(ii) Designing staff uniforms
(iii) Creatively celebrating national festivals
(iv) Selling promotional clothing
(v) Social media campaigns and promotional items
(vi) Distribution of welcome cards and information leaflets containing tourist information.

2.6.6.5 Proposals for projects to be implemented in Sri Lanka

IVS - GBS proposes to provide the following services:

(i) Electronic visa / Electronic Travel Authorization (e-Visa / ETA)
(ii) Worldwide Consular and Passport Services
(iii) Visa – on Arrival Services
(iv) Expat Services
(v) Bio Metric Services
(vi) Tourism Promotion Activities
(vii) Travel Insurance Services

2.6.6.6 Strategic Alignment with VFS Global

In analyzing the operational structure as per the proposal, it has been stated that the company is aligned with VFS Global considering the scale of the proposed operations. Their key approaches are as follows.

(i) Security of documents
(ii) Technology - Modern technology, flexibility and compatibility
(iii) Process compliance and quality control
(iv) Timely submission of applications
(v) SLA Monitoring
(vi) Financial transparency

2.6.6.7 Impact of this Strategic Association/Alliance on the Government of Sri Lanka

Providing a vast and rapid service to the Government of Sri Lanka with over 140 countries around the world, it is possible to save foreign exchange by closing some of the government-run missions as they are no longer needed.

2.6.6.8 Key Features of the Strategic Alliance

(i) That Sri Lanka has decided to outsource its visa and consular services globally for the first time, using new application features to enhance the experience.

(ii) That IVS is willing to partner strategically with VFS as it is keen to provide the Government of Sri Lanka with a robust, scalable and efficient service that is aligned with global requirements and standards.

(iii) In such a broad context where complex services such as e-Visa/ETA, tourism promotion, on arrival Visa issuance and bio data services need to be provided

globally, such strategic alliances between similar service providers are encouraged and welcomed, taking into account the relevant scopes.

(iv) That a similar partnership exists with VFS for the provision of visa services from India to Greece, which provides a similar service to the proposed service in Sri Lanka.

(v) That IVS is currently based in Sri Lanka and has been providing global services in the provision of passport and consular services for decades.

(a) That it represents many countries, including governments such as India.

(b) Ability to establish application centers globally to meet Sri Lankan visa and visa requirements.

(c) Ability to operate effectively in multiple languages globally.

(d) Ability to establish innovative payment gateways, especially in countries like Russia.

(vi) VFS has the following facilities:

(a) A global e-Visa/ETA platform working with the governments of 9 sponsoring countries.

(b) Experience in developing tourism in countries like Thailand.

(c) VFS, with presence in over 140 countries, acts as a complement.

2.6.6.9 Proposals to propose 07 solutions for Sri Lanka

After the introduction of the institutions, the proposal presented 07 solutions for Sri Lanka under the following topics and sub-topics.

(a) Provision of e-Visa / ETA services

(i) Sri Lankan tourism background.

(ii) Sponsored countries availing the company's e-Visa service.

(iii) Enhanced services and functionalities provided by VFS e-Visa/ETA service.

(iv) Key features of VFS Global's e-Visa service

(v) Proposed user journey

(vi) Prototype of ETA platform for Sri Lanka.

(vii) Technology Stack

(viii) IT Infrastructure Organization.

(ix) Security and Data Protection.

(x) Advantages of an ETA platform

(b) Provision of Consular and Passport Services Globally.

(i) Current Sponsorship Details.

(ii) Project Details.

(iii) Scope of Services.

(iv) One-stop Passport and Consular Services for Sri Lankans Abroad.

(v) List of Proposed Offices (68 Cities in 11 Countries)

(vi) Liaison with Sri Lankan Diplomatic Mission in the Kingdom of Saudi Arabia.

(vii) Advantages of the Proposed Passport and Consular Services.

(c) On-arrival Visa Service.

(d) Expat Service Centres in Sri Lanka

(e) Bio data Services in Sri Lanka.

(i) Objectives**.**

(ii) Details of the proposed biodata services.

(iii) Biodata Proposal.

(f) Global Tourism Promotion.

(i) Overview

(ii) Sponsoring Country Profile.

(iii) Evidence of Success.

(iv) Tourism Promotion Solutions for Sri Lanka.

(v) Market Development.

(vi) 360 Degree Tourism Promotion.

(g) Travel Insurance.

(i) Overview

(ii) Benefits of the Policy

(iii) Purchase Procedure

2.6.7 Appoint a committee to study the proposals and agreements submitted by IVS-GBS Technology Service institutions and make recommendations and make committee recommendations

2.6.7.1 Appoint a committee to study the proposals and agreements and make recommendations

An evaluation committee was appointed to study the project proposal and agreement submitted by GBS & IVS, VF and submit recommendations as per the Cabinet decision dated 11 September 2024, vide letter No. PS/03/PB/PR/05/33/23 dated 21 September 2023 **(Annexture 45)** of the Secretary to the Ministry of Public Security. The committee was chaired by the Additional Secretary (Development and Planning) of the Ministry of Public Security and consisted of five members as follows.

(i) Mrs. T.V.D.Damayanthi S.Karunarathna - Chairman - Additional Secretary (Development and Planning) Ministry of Public Security
(ii) Mr. I.S.H.J.Illukpitiya - Member - Controller General of Immigration and Emigration, Department of Immigration and Emigration
(iii) Mr. Champika Ramawickrama - Member - Senior Assistant Secretary, Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government
(iv) Mrs. M.P.D.P.Pathirana - Member - Chief Financial Officer, Ministry of Public Security
(v) Mr. M.R.G.A.Muthukuda - Member - Additional Director General, Department of Fiscal Policy (Treasury Representative)

2.6.7.2 Submission of the Evaluation Committee Report

The Committee appointed as per 2.6.7.1 above submitted the Committee's Report **(Annexture 46)** to the Secretary, Ministry of Public Security on 26 October 2023 with the consent of all members. The main points included in this report are as follows.

(a) Although the proposal was submitted by the institution as IVS-GBS Global Service, its registered name is GBS Technology Service & IVS Global – FZCO (IVSGBS) and VFS VF Worldwide Holding Ltd (VFS Global).

(b) The proposal identifies 9 services to be provided to the Department of Immigration and Emigration.

(c) Considering the proposal, it can be concluded that the Department of Immigration and Emigration will receive the following benefits:

i. Efficient provision of services to foreigners applying for Visas in the country through a visa processing software equipped with modern technology.

ii. Increased tourism attraction to the country through tourism promotion, which will result in increased foreign exchange income for the country, including Visa fees.

iii. The ability to install biometric identification devices at the airport to accurately identify the identity of air passengers.

iv. The ability to easily provide services, especially to countries where the English language is not used.

(d) The following 6 points were further observed by the Committee during its study of the proposal.

(i) Mobitel (pvt) Ltd has completed the preparation and implementation of the system, as per the proposal No. CP21/1477/303/117 submitted on 29 July 2021, titled "Proposal to Revamp (Revamp) the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration's Terminal Control System to Enhance National Security" and the Cabinet approval dated 17 August 2021. Furthermore, it has been agreed to provide the relevant software by charging only USD 01 from applicants for short-term Visas, without any cost to the government. The software also includes facilities for risk profiling and checking passenger information, and the relevant software has already been completed and is operational. It is not observed that this facility is included in the software included in the proposal submitted by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd.

(ii) A software has been developed in agreement with Travelzen International Travel Services (Shanghai) Company Limited for the purpose of issuing visas only to Chinese nationals by means of the Cabinet Memorandum

entitled "Appointment of Authorized Representatives to Submit visa Applications of Foreigners Coming to and Visiting Sri Lanka through the Electronic Travel Authorization System" submitted on 07 January 2020 and approved by the Cabinet Decision dated 22 January 2020 and it is currently awaiting testing and launch. According to the Cabinet Memorandum, the Comptroller General has been authorized to appoint other institutions such as GBS Technology Services & IVS Global – FZCO as agents to provide short-term Visa facilities and it is further observed that GBS Technology Services & IVS Global – FZCO can also be appointed as an agency for this purpose.

(iii) GBS Technology Services & IVS GBS Global Services Technical Partner – FZCO and VFS Global have submitted a proposal to process applications for all visas, including residence visas, in addition to short-term visas. visa requests are forwarded to the Department by the Ministry of Foreign Affairs of Sri Lanka, in accordance with the methodology adopted by diplomatic missions, especially for security reasons. However, the fact that these diplomatic visa requests in the said proposal have to be applied for through a third-party agency makes the said diplomatically accepted method problematic. We also observe that information that should not be disclosed to any third party when resolving and obtaining diplomatic level for security reasons may also end up with GBS Technology Services & IVS GBS Global Services Technical Partner – FZCO and VFS Global. Accordingly, it is appropriate to call for a report from the security forces regarding the impact on national security before obtaining this service from IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner).

(iv) Since GBS Technology Service & IVS GBS Global Services Technical Partner -FZCO, VF Worldwide Holding Ltd have also submitted requests for the provision of consular services, it is not possible to transfer the processing of passports of Sri Lankans to another third party as per the Immigration and Emigration Act and if this is done, the Immigration and Emigration Act should be amended and relevant facilities should be created.

(v) The Department of Immigration and Emigration will lose administrative power over the computer system (Frontend and Backend) by providing the entire Visa processing system (Frontend and Backend) to IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner).

(vi) This proposal is submitted as a combination of the three institutions IVS, GBS and VFS and in this regard, there is not sufficient information in the agreement or the proposal regarding the division of responsibilities between those institutions. IVS and GBS have submitted a trade license registered under number 12734 in the Dubai Integrated Economic Zones of the State of Dubai stating that they are operating as one institution and VFS has been registered separately under license number DMCC-353188 in the Dubai Multi Commodities Center (DMCC) and it has been clarified that those institutions are operating together as a Consortium and it has been informed that responsibilities should be clearly defined when entering into an agreement.

(e) That the Committee has considered all the above matters and submits the following 9 proposals regarding the appointment of GBS Technology Service & IVS GBS Global Services Technical Partner -FZCO, VF Worldwide Holding Ltd as the authorized Visa issuing agent of the Department of Immigration and Emigration.

(i) The manner in which responsibilities are divided between the three institutions, as well as the manner in which the three parties are individually and collectively accountable to the Department, and whether the institutions enter into contracts with the Department as one institution or separately, or in a manner that clarifies the responsibilities of their institutions.

(ii) Accordingly, to obtain the software and hardware proposed to be provided to the Department as per the proposal given and to assign the responsibility of implementing those matters to the Department of Immigration and Emigration.

(iii) In accordance with the Committee's observation as stated in paragraph 2.6.7.2(d)(iii) above, the Department of Immigration and Emigration shall call for reports from the security forces when issuing Visas as per the current system, with the aim of minimizing the impact on national security when obtaining this service from GBS Technology Service & IVS GBS Global Services Technical Partner -FZCO, VF Worldwide Holding Ltd.

(iv) Submission of an internationally recognized Data Protection Certificate to the Department of Immigration and Emigration under the European Union's "General Data Protection Regulation" (GDPR)

(v) It is observed that the entire process of submitting the technical information submitted by IVS-GBS Global Services (Powered with VFS

Global as a Technical Partner) to the Visa Department and approving it is established in the computer system of that institution, and only the process of obtaining the data related to the Visas to the departmental computer system is obtained through the computer system of the above institution and the approval process is carried out in the departmental system and the relevant approval is forwarded to the computer system of the above institution and the relevant applicants are notified.

(vi) Over the next 12 years, the relevant institutions have provided a forecast regarding how tourism promotion will be carried out in Sri Lanka, and according to these proposals, tourism should be promoted by 80 percent, while their pre-operational expenses and the tourism forecast are expected to be proportional within a year (according to the data presented, this is expected to balance out within five years). Providing a three-year relief period, the Department of Immigration and Emigration reviewed the operations of this institution and made decisions regarding the coming years. (vii) Since the Department's computer system and the Department's officers can provide facilities for applicants in obtaining visa On Arrival, it is not appropriate to charge an additional fee to the fee charged by the Department, and therefore it is recommended that visas be issued through the Department's system.

(viii) Subject to the above, (i), (ii), (iii), (iv), (v), (vi) it is recommended that approval be granted to GBS Technology Service & IVS GBS Global Services Technical Partner -FZCO, VF Worldwide Holding Ltd to submit applications for Sri Lankan visas online to the Department of Immigration and Emigration, as proposed by this institution.

(ix) Any service provided by IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) for any reason whatsoever shall not be a burden on the Department of Immigration and Emigration or the Government of Sri Lanka as a result of the implementation of this proposal and all such expenses shall be covered by the relevant institution within the fee of USD 1850 charged by IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) from the relevant applicants.

(x) The approval of the Ministry of Tourism shall be obtained for all matters related to tourism.

(xi) That it is appropriate to take further action in accordance with the Attorney General's instructions after submitting the Committee's observations regarding the proposed agreement.

2.6.8 Obtaining the Attorney General's clearance regarding the agreement

The agreement, which had been recommended to obtain the Attorney General's clearance by the Cabinet decision dated September 11, 2023, through the letter of the Controller General of the Department of Immigration and Emigration dated November 09, 2023, had been submitted to the Attorney-General for clearance. For this purpose, observations were submitted by the Government Counsel (Sgd) with the consent of the Senior Deputy Solicitor General (in lieu of the Attorney General) of the Attorney General's Department on 15 November 2023 **(Annexture 47).** Some of the main points included in those observations are as follows.

(i) Although the approval to enter into the agreement has been given only to IVS-GBS Global Services as per the Cabinet decision, it should be confirmed that the names of the institutions as per the draft agreement are GBS Technology Services and IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Limited and whether the Cabinet approval has been given to the latter institution which is not referred to in the Cabinet decision or memorandum.

(ii) Since the Department of Immigration and Emigration does not have legal personality, the agreement should refer to the Controller General of the Department of Immigration and Emigration as the representative of the Government of Sri Lanka, instead of the Controller General of the Department of Immigration and Emigration.

(iii) The legal status of the relevant companies should be confirmed before entering into the agreement.

(iv) The correctness of the use of abbreviations in the names GBS Technology Services and IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Limited should be re-confirmed.

(v) That the same term should be used in all cases when using abbreviations and that the terms e -Visa and ETA are not included in the definitions.

(vi) It was pointed out that 08 cases that should be corrected, such as the inclusion of words that should not be included in the agreements, the use of uncertain words, etc., were indicated and it was informed to be careful about grammatical errors and typing errors and use correct words.

(vii) Further, instructions were given to reconsider the contents of sub-clauses 2.10, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1, 7.6, 7.8, 7.10, 7.13, and 7.17 of the agreement submitted for clearance and to make certain corrections.

(viii) It was further pointed out that there were no observations regarding the annexes and that no observations regarding grammatical and typographical errors would be made.

(ix) That he assumed that there was no legal obligation to implement the agreement subject to the above corrections and that all financial and technical aspects related to the agreement had been carefully considered and that all necessary approvals had already been obtained or would be obtained in the future.

2.6.9 Cabinet Paper No. CP23/2323/626/018-1 dated 04 December 2023

"Submission of the report and agreement including the Attorney-General's clearance regarding the appointment of authorized representatives for the online submission of Visa applications for foreigners visiting Sri Lanka" was submitted to the Cabinet by the then Minister of Public Security **(Annexture 48).** The background facts and recommendations of the said memorandum are as follows.

(a) Background

(i) That the Cabinet Memorandum dated 08 September 2023 entitled "Appointment of Authorized Representatives for the online submission of Visa applications for foreigners visiting Sri Lanka and passport applications of overseas Sri Lankans" has been approved under Cabinet Decision No. CP23/1692/626/018 dated 11 September 2023.

(ii) Accordingly, the said Cabinet decision has directed that an appropriate evaluation committee be appointed to study the project proposal and agreement submitted by GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and submit recommendations, and that the report containing the recommendations of the evaluation committee be submitted along with the clearances obtained from the Attorney General for the proposed agreement to be signed with this institution.

(iii) In accordance with the above decision, the report of the Evaluation Committee appointed to study and make recommendations on the project proposal and agreement submitted by the above institution by letter dated on 21 September 2023 No. PS/03/PB/PR/05/33/23 of the Secretary to the Ministry of Public Security and the proposed agreement prepared in

accordance with the clarifications of the Attorney General is submitted as an Annexture.

(iv) That IVS Global Services mentioned in the Cabinet Memorandum dated 08 September 2023 should be amended to GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd as per the proposed agreement to be entered into, in accordance with the manner in which the institution is registered.

(v) That the recommendations of the committee appointed to make recommendations for this purpose, pursuant to the approval under Cabinet Decision No. CP23/1692/626/018 dated 11 September 2023, have been given for the implementation of this proposal and that the proposed agreement to enter into agreements with GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd has been prepared and submitted in accordance with the observations of the Attorney General.

(b) Recommendations

(i) To obtain the approval of the Cabinet of Ministers to implement the recommendations from Nos. 01 to 09 of the report submitted by the Evaluation Committee appointed by the Secretary to the Ministry of Public Security with the approval of the Cabinet Decision No. CP23/1692/626/018 dated 11 September 2023 and to enter into the proposed agreement.

(ii) Revising IVS GBS Technology Services mentioned in the Cabinet Memorandum submitted on 11 September 2023 to GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd as mentioned in the Committee Report and as per the proposed agreement to be signed.

(c) Observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

The Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies, by letter No. PFD/PMD/CM/2023/PS/488 dated 11 December 2023, had provided the following observations on the proposals (recommendations) in this Cabinet Paper. **(Annexture 49)**

Proposal (i); That it is observed that the above report has been recommended by the Evaluation Committee subject to the matters specifically stated and that

among the recommendations made, it is very important to obtain national security and internationally recognized data security certificates, etc.

Accordingly, there is no objection to the above-mentioned proposal (i), subject to strict adherence to the recommendations of the Evaluation Committee and the recommendations submitted by the Attorney General's Department regarding the Ministry of Public Security Agreement prior to entering into the agreement.

(d) Cabinet Approval

At the Cabinet meeting held on 11 December 2023, approval was given to the recommendations mentioned in 2.6.9 (b) i and ii above mentioned in the Cabinet Paper, subject to the observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies. **(Annexture 50)**

(e) Notification of the Cabinet Decision

(i) The Cabinet Secretary had informed the Secretary to the Ministry of Public Security by letter No. 23/2323/626/018-1 dated 13 December 2023. **(Annexture 51)**

(ii) The Secretary to the Ministry of Public Security had informed the Additional Secretary (Development) by a note dated 13 December 2023 to refer the matter to the Controller General of Immigration and Emigration for further action.

(iii) The Additional Secretary to the Ministry of Public Security, vide letter No. PS/10/01/30/CPV dated 13 December 2023 **(Annexture 52)** addressed to the Controller General of the Department of Immigration and Emigration had instructed to take necessary action in relation to the decisions of the Cabinet without delay.

2.6.10 Entering into an agreement between the Controller General of the Department of Immigration and Emigration (CG – DIE) with IVS-GBS and VFS Worldwide Holding Ltd.

As per the Cabinet decision mentioned in 2.6.9(d) above, a CG – DIE agreement was entered into with IVS-GBS and VFS Worldwide Holding Ltd on 21 December 2023**(Annexture 53).** Some of the key points mentioned in the said agreement are as follows.

2.6.10.1 Main parties involved in the agreement

(a) GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO

It is the first party to the agreement. It is stated in the agreement as a company registered in Dubai under number DSO – FZCO – 11487. The head office was stated to be located at Dubai Silicon Oasis, IFZA Dubai Digital Park, Dubai, United Arab Emirates.

(b) The Controller General of Immigration and Emigration, Sri Lanka

Is the second party to the agreement. The Controller General of Immigration and Emigration, Sri Lanka, was represented by Mr. Illukkumburage Srinath Harshadewa Jayasena Illukpitiya.

(c) VF Worldwide Holding Ltd.

It is the third party to the agreement. It is stated that it is a registered company with DMCC. Its head office is stated to be located at Unit 3101, Cluster G, Jumeirah Business Centre, JLT, Dubai, United Arab Emirates.

(d) Companies established under the Companies Act of Sri Lanka

In addition to these 03 institutions mentioned in the agreement related to this project, a private company under the name GBS Technology Services Lanka (Pvt) Ltd was registered under Section 27 of the Companies Act No. 07 of 2007 under the Registrar General of Companies on 08 February 2024**(Annexture 54)**. The objectives of this company were to provide e-Visa services, provide Visa related services and provide technical, administrative and related services as published in the Extraordinary Gazette No. 2213/35 dated 03 February 2021**(Annexture 55)**, in accordance with the agreement signed with the Government of Sri Lanka.

Also, the minimum number of directors of this company was two and the sole owner was GBS Technology Services and IVS Global –FZCO, a company registered in the United Arab Emirates under company registration number DSO-FZCO-11487 and holding a trading license from the Dubai Special Economic Zone under number 12734, has been contributed to the 100 percent of issued shares of the company **(Annexture 56).** It was further stated that the registration of this company should be done in accordance with the regulations made under section 29 read with section 7 of the Exchange Act No. 12 of 2017.

2.6.10.2 Clause 1 of the Agreement – Identification of the Services Under the Agreement

The following services were agreed to be provided on an Exclusive Basis as per the Agreement.

(i) Building and operating an e-Visa/ETA platform.
(ii) Dealing with visa issues of foreigners currently residing in Sri Lanka on tourist and residence visas.
(iii) Carrying out promotional programmes for tourism promotion.

2.6.10.3 Clause 2 of the Agreement - Scope of Services

As per Clause 2.1 of the Agreement, it was agreed to provide the services specified in Annex 1 on an exclusive basis.

(a) Global e-Visa Platform. (e -Visa platform)

(i) Creating and managing a page for the Controller General of the Department of Immigration and Emigration, conducting telephone and email services for application process, Visa rules, Visa application status and complaints, etc. and raising awareness on Visa rules as directed by the Controller General.
(ii) Online application submission service.
(iii) Providing the Controller General with the required details of the applicants and verifying the accuracy of the applications.
(iv) Submitting applications to the Controller General within the agreed timeframe.
(v) Charging visa fees and service charges.
Visa fees are charged in US dollars and are deposited in Bank of Ceylon, Battaramulla, account number 71963786 and the visa fee is remitted after receiving confirmation of applications (no time frame given) (as agreed)
(vi) To operate and maintain web data services in accordance with the standards agreed with the Controller General on data protection.
(vii) To implement data deletion/deletion policies agreed with the Controller General.
(viii) To provide telephone, email and chat facilities in multiple languages.

(I) It was also agreed to provide the following value added services:

(i) IVS GBS to operate the messages provided by the Controller General of Immigration and Emigration and to create a website containing Sri Lankan visa process and travel information.
(ii) IVS GBS and VFS to inform travel agents & their third parties about Visa services and tourism promotions through electronic alerts
(iii) IVS GBS and VFS to provide the Department with 50 biometric machines and 50 facial recognition cameras at 72 locations for use at entry points (Airports & Seaports).

(II) Providing payment security.

That an account will be opened in a bank recommended by the Controller General to meet the Visa fee payment requirements in Sri Lanka and an amount agreed upon by the Controller General will be deposited therein and the necessary bank security will be provided.

(b) Visa services for foreigners in Sri Lanka (EXPAT VISA SERVICE IN SRI LANKA)

That the following 2 categories are included in this service.

(i) Extension of tourist and residence Visas of foreigners currently living in Sri Lanka. Accordingly, the process up to the existing counters at airports and seaports is covered by this Expat Visa Service. (As in the e -Visa / ETA system above)

(ii) There was no agreement on the service fee for issuing Visas under this system and it was stated that it should be mutually agreed upon between the parties.

(ii) Visa-related information uploaded to the relevant service provider's website is not subject to any third party intellectual property rights claim.

(iv) The Controller General of Immigration and Emigration retains full and sole legal competence to examine and approve or reject applications for e-Visa and ETA and non-Sri Lankan monthly and tourist Visas.

(v) The Controller General is responsible for applications and other documents submitted to the Department and the final decision on e-Visa ETA and expat Visas shall be made through the IVS GBS matching platform.

(vi) The Controller General has full authority to issue Visas for different types of visas.

(vii) The rules agreed upon by the Department and the rules introduced from time to time shall apply.

(viii) The Controller General has the right to conduct system tests without prior notice.

(ix) Implementation of operations: - To consult with the Controller General's officers on the system and as required.

(x) The service provider shall provide its (Territory) service globally.

(xi) Payment terms: - IVSGBS agrees to open an account in US dollars in a Sri Lankan bank recommended by the Controller General, and that IVSGBS shall maintain a pre-agreed deposit amount therein and that an agreed minimum amount shall be maintained.

(xii) Additional services may be provided at separate charges.

2.6.10.4 Clause 3 of the Agreement - Service Fees

(a) That applicants availing the services shall pay the following service fees as specified in Annexture 2 of the Agreement.

(i) The Visa fee payable by one individual for general Visa categories is USD 18.50.

(ii) That the total service fee shall be as follows

- The service fee for an application is USD 18.50.
- This fee does not include local taxes and other transaction fees for the payment method.

(b) As agreed with the Controller General, IVS GBS has agreed to the service fee to be tax-free and taxes will be charged when providing e-Visa, ETA and Expat Visa services.

(c) Even if the Visa fee is revised after the signing of the agreement, the service fee will be charged as agreed.

(d) Each party to the agreement shall pay taxes on its business and it cannot be transferred to another party from time to time.

(e) Withholding taxes will be applicable to all payments under this agreement.

2.6.10.5 Clause 4 of the Agreement - Term and Termination.

(a) This Global Exclusive Agreement shall be concluded for a period of 10 years and may be extended for a further period of 06 years.

(b) The Agreement may be terminated in the event of a material breach of any provision of the Agreement, the other party becoming insolvent and the other party being dissolved.

(c) The rights, obligations and claims existing prior to the termination of the Agreement shall not be affected by the termination of the Agreement.

2.6.10.6 Clause 5 of the Agreement - Indemnity and Liability

(a) That the Department shall not make any reimbursement for any services outsourced under the Agreement.

(b) That IVS GBS and VFS shall be liable for any losses, costs and damages arising out of the performance or non-performance of operational functions by their subcontractors, agents or employees.

(c) That the maximum liability, if any, of the parties is indirectly liable under the Agreement shall not exceed the income earned during the preceding 06 months.

2.6.11 Details of complaints received from Visa applicants regarding the provision of services under the agreement between the service provider GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd and the service provider

2.6.11.1 As in the para 2.6.7 the preliminary arrangements for the provision of services under the agreement entered into on 21 December 2023 referred to in paragraph 1 had been made and the provision of Visa services under the online Visa system had commenced as early as 00.00 hours on 17 April 2024. No evidence was presented that an agreement, program or time frame had been prepared with the Department regarding the dates and times for the commencement of the provision of the remaining services under the agreement.

According to the information submitted by the Information Technology Division of the Department of Immigration and Emigration, the details of the number of Visas issued by the contracted service provider and the Visa fees charged during the period from 17 April 2024 to 02 August 2024 are as follows:

Visa applications submitted through GBS Technical Services from 17 April 2024 to 02 August 2024 and the related Visa revenue

2.6.11.2 The officers of the Department of Immigration and Emigration who were issuing Visas on arrival at the Katunayake Airport from 01 May 2024 had resigned from their services on the instructions of their superiors. The on arrival Visa issuance process that was being carried out by those officers had been started by officers of GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd. Accordingly, foreigners coming to obtain Visas on arrival had to apply for Visas online through the system of GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd and had to pay fees including a service fee of USD 18.50. As per the normal procedure for issuing e-Visas online, foreigners arriving at the Katunayake Airport had to submit applications through the system of the service provider (Front end) and the information had to be entered into the Visa issuance system of the Department of Immigration and Emigration (Back end) and approval for entry into the country had to be given to the foreigners again

through the system. For this, the time taken for the on-arrival process was significantly longer than the time taken directly by the Immigration and Emigration Department, which led to congestion at the airport. Thus, the chaotic situation at the airport on 1 May 2024, was widely publicized through the media and social media. Therefore, on the same day, the officers of the service provider were removed and Visa issuance through the Immigration and Emigration Department officers resumed under the on-arrival process.

2.6.11.3 Following a complaint filed by a Canadian tourist who had applied for a Visa, the tourist had submitted to the Department of Immigration and Emigration an invoice dated 30 April 2024, bearing website reference number N2404301YT12133Y and internal number IMM/300424/1721/01, issued by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO. The details therein are as follows. **(Annexture 57)** The tourist was charged a fee of USD 232.69 for obtaining a Visa. It was observed that the invoice charged USD 200 as Visa fee, USD 18.50 as service fee and USD 14.19 as facilitation fee. Furthermore, a note on the charging of fees stated that the Government of Sri Lanka does not charge any tax on the fees and that all fees charged by VFS would be subject to a 2.5 percent Social Security Tax (SSCL) and 18 percent Value Added Tax. As of April 30, 2024, the Canadian government's tourist Visa fee was USD 50 for up to 30 days, USD 150 for 30-60 days, and USD 200 for 181-270 days. However, the invoice did not clearly state which of these categories this Visa falls under. Accordingly, the company charged fees based on various criteria, as per its discretion and need.

2.6.11.4 It was observed that the Controller (Visa) of the Department of Immigration and Emigration, vide letter No. DIA/VISA/1/89 dated 04 June 2024 addressed to the Controller (Information Technology and External Affairs) had directed GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd to take appropriate action regarding 10 deficiencies in their system as per the complaints submitted by Visa applicants regarding the issues encountered during Visa application and issuance through their institutions.

(i) Since the VFS system does not allow UN (United Nations) passport holders to select “UN” as their nationality, applicants cannot apply for that Visa,

(ii) Complaints are being received that the Approval Notice is not being received by the applicant within the stipulated time,

(iii) It is reported that replies to the queries of other applicants are being sent to the e-mail addresses of some applicants,

(iv) Complaints are being received from applicants that the VFS system is experiencing crashes.

(v) No action has been taken to designate a representative of the relevant institution to directly contact the department (focal point) in the event of a problem.

(vi) A problematic situation had arisen regarding Visa fee payment etc. due to the fact that the VFS system had allowed an applicant to apply for another Visa while he

had a valid Visa. Therefore, the system was not designed in such a way that a person who has a valid Visa can cancel it at his own will and apply for a new Visa only after the Visa is cancelled.

(vii) VFS does not provide accurate information to applicants regarding Visa applications.

(viii) An additional fee has to be paid to VFS for Visas that are free of fees.

(ix) The e-Visa approval was granted without checking the details of the applicants' passports (passport numbers etc.) correctly, and the relevant Visa was not activated, resulting in various difficulties for the applicants upon entering the country and the applicants having to pay Visa fees twice.

(x) VFS had not introduced an e-mail address for applicants to directly submit their issues related to their e-Visa applications and had not provided prompt solutions to the related issues. Accordingly, it was observed that the above shortcomings had not been addressed when introducing this system and it was observed that GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holdings Ltd had been given the authority to issue Visas despite such shortcomings.

2.6.11.5 During the inspection of invoices issued to Visa applicants, GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holdings Ltd had stated in the invoices that "All VFS Fees are inclusive of 2.5 percent SSCL and 18 percent VAT". However, it was observed during an independent audit that the tax collected in this manner had not been remitted to the Inland Revenue Department. Since there was no system in place to provide accurate information to the Department of Immigration and Emigration about the issuance of Visas by this company, the government could not calculate the value of tax revenue, including Social Security (SSCL) and Value Added Tax (VAT), lost due to this. GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holdings Ltd. has collected a minimum of USD 1,820,418 in social security and value added tax revenue from Visa applicants for providing this service from 16 April 2024 to 02 August 2024. Despite the high value of revenue collected, GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holdings Ltd. has not paid any tax to the Inland Revenue Department.

2.6.12 Suspension of the service of the service provider GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF World Wide Holding Ltd on the basis of an interim injunction order of the Supreme Court.

2.6.12.1. Granting an interim injunction order of the court

(a) Eight different parties had filed petitions in court to suspend the implementation of the decision to provide the e-Visa service at the airport to two foreign companies and issue Visas under the previous system, and these were still pending as of the date of this report. In the three cases SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024, the Supreme Court had ordered the suspension of

the Visa issuance system through GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holdings Ltd from 2 August 2024, and the issuance of Visas under the previous system. **(Annexture 59)**

(b) Legal action to arrest the Controller General of Immigration and Emigration was taken on 25 September 2024, for failing to act in accordance with the court order although more than a month had passed.

2.6.12.2 Cabinet decisions

(a) The Supreme Court has issued interim injunctions regarding the Visa issuance system through GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holdings Ltd, and it appears that certain tourists coming to the country are facing inconvenience in issuing Visas at the Katunayake Airport, and this is damaging the image of Sri Lanka, so it has been decided at the Cabinet meeting held on 02 September 2024 to authorize the President to direct the relevant authorities to immediately introduce a simple and formal system so that certain foreigners coming to the country can obtain Visas quickly and easily. It was decided at the Cabinet meeting held on 02 September 2024 to inform the Secretary to the President to submit a report on the steps taken by the President to the next Cabinet meeting through a Cabinet note. **(Annexture 59)**

(b) A summary report consisting of five urgent measures taken was submitted by the Cabinet Note No. PS/EAD/NC/348/2024 dated 06 September 2024 **(Annexture 60)** of the Hon. President entitled "Introduction of a Simple and Streamlined Procedure for Issuing Visas for Foreigners Coming to Sri Lanka" and the Cabinet Paper No. CP/24/1878/601/111 dated 09 September 2024 **(Annexture 61)** gave its approval for the same.

(c) It was observed that after the issue of Visa issuance by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd., which was operating from 16 April 2024 to 02 August 2024, based on the incident of passenger unrest at the Bandaranaike International Airport, Katunayake on 03 August 2024, became public, the issuance of electronic travel Visas was suspended until 25 September 2024 and only On Arrival Visas were issued. The new government had resumed issuing Visas online through the previous ETA system through Mobitel (pvt) Ltd from 24 September 2024.

2.6.13 Collection and banking of Visa revenue by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd

(a) As per paragraph 4.D of Annexture 3 of the agreement entered into with GBS Technology Service on 21 December 2023, the Visa fees, service fees or other fees charged by the institution shall be credited to a foreign bank account of the institution. After 7 days, only the relevant Visa fee shall be credited to an account of the Department of Immigration and Emigration. Also, the said foreign company had entered into an agreement to open a dollar account in a Sri Lankan bank, as proposed by the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka, and collect the Visa fees in US dollars.

(b) However, as approved in the letter of the Director General of Treasury Operations No. TO/BE02/02/02/02(2023-226) and dated 28th February 2024 (Annexture 62), the Visa revenue to be received by the Department through the online system was to be credited to the official bank account of the Controller General of Immigration and Emigration on the day following the date of collection of Visa fees.

(c) As per clause 2.10 of the agreement, GBS Technology Services & IVS Global – FZCO had agreed to maintain a minimum value of US Dollars as a deposit in the official bank account number 71963786 of the Controller General of Immigration and Emigration, Battaramulla Branch of the Bank of Ceylon. However, the value had not been determined and the value initially decided by the Controller General of Immigration and Emigration for this purpose was USD 200,000. The value of the deposit had been increased from USD 300,000 to USD 500,000 respectively by letter No: DIE/FIN/R/3/20 and dated 23 March 2024 **(Annex 63)** and even numbered and 10 May 2024 **(Annex 64)** addressed by the Controller General of Immigration and Emigration to the Director, GBS Technology Services & IVS Global –FZCO.

The Visa issuance revenue of USD 199,410 on 02 July 2024 was paid to the account of the Controller General of Immigration and Emigration on 08 July 2024. Accordingly, it was observed that the revenue for the five days from 03 to 07 July 2024 was USD 798,520. Furthermore, assuming that the revenue was retained by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO for 07 days as per 4(b) of Annexture 03 of the Agreement, it was close to USD 1 million and it was an inadequate amount compared to the visa revenue generated in 7 days.

2.6.14 Timeframes for submitting the project proposal, obtaining Cabinet approval, entering into the agreement and implementation

(a) The activities for obtaining Cabinet approval for the unilateral project proposal submitted by "IVS – GBS Global Services", entering into the agreement and implementation were carried out within very short time frames as follows and the details thereof are as follows.

Table No: 09 – Time frames of submitting project proposal.

Description	Date
Date of receipt of project proposal and agreement	2023.08.18
Date of presentation of the first Cabinet Memorandum	2023.09.08
Date on which the Ministry of Finance submitted recommendations to the memorandum	2023.09.13
Date of first Cabinet approval	2023.09.11
Date of appointment of Project Evaluation Committee by the Secretary to the Ministry	2023.09.24
Date of submission of Committee report	2023.10.26
Date of submission of Cabinet memorandum for implementation of the project proposal	2023.12.04
Date of receipt of Cabinet approval	2023.12.11
Date of notification of Cabinet approval to the Ministry	2023.12.13
Date of notification to the Controller General to act in accordance with the Cabinet approval	2023.12.13
Date of signing of agreement with GBS Technology Services and VFS Company	2023.12.21
Date of commencement of acceptance of visa applications	2024.04.17
Date of suspension of acceptance of visa applications	2024.08.02
Date of re-assignment to Mobitel (pvt) Ltd	2024.09.27

(b) The said Cabinet decision was communicated to the Secretary of the Ministry of Public Security by letter dated 13 December 2023 and on the same day the Secretary had informed the Additional Secretary (Development) to inform the Controller General for necessary action. Accordingly, it is observed that the Additional Secretary (Development) had communicated the Cabinet decision to the Controller General of Immigration and Emigration on the same day, and

therefore an unusually expeditious nature of the process was observed during the audit.

2.6.15 Specific and similar matters included in the agreements with GBS Technology Services and IVS Global –FZCO, VF Worldwide Holding Ltd to improve the existing system of the agreement with Mobitel (pvt) Ltd.

Table No: 10 – Specific and general conditions in agrements.

Description	The ETA system implemented by Mobitel (pvt) Ltd. since 2012	Travelzen International Service (Shanghai) Co., Ltd.	GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd	Improvement proposal implemented by Mobitel (pvt) Ltd.
Date of agreement and duration of agreement	28 August 2012 one year extend annually.	The date of the agreement is not specified. The agreement will be in effect for 10 years from the date of its entry into force.	2023/12/21 10 years from the date of signing the agreement. Can be extended for another 06 years.	August 2023 The contract period is 10 years.
Implementation date	-01 January 2012	06 September 2023	17 April 2023	Not implimented
Parties of the agreement	- Controller General of the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka - Mobitel (pvt) Ltd	- Controller General of the Department of Immigration and Emigration, Sri Lanka - - Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co., Ltd.	- GBS Technology Services & IVS Global- FZCO - - Controller General of the Department of Immigration and Emigration, Sri Lanka - - VF Worldwide Holdings Ltd (VFS/VFS Global)	-
Scope according to the agreement	Submission of applications obtained through the website	Submission of applications obtained through the website	Providing e-Visa/ETA services, providing consular and passport services	Submission of applications obtained through the

	www.eta.gov.lk to the Department of Immigration and Emigration to grant electronic travel authorization for short-term visa) applicants.	www.eta.gov.lk to the Department of Immigration and Emigration to grant all types of electronic travel authorizations for Chinese nationals.	globally, issuing visas on arrival (On-Arrival Visa Service), Visa service centers for foreigners in Sri Lanka (Expat Service), Bio data services in Sri Lanka, global tourism promotion and travel insurance	website www.eta.gov.lk to the Department of Immigration and Emigration to grant electronic travel authorization for short-term Visa applicants
Visa fees	Fees are not charged to the account of the Controller General of Immigration and Emigration.	- Travelzen International Company remits the fees at the time of submission of the application to the Revenue Department.	- DIE should open a USD account in a Sri Lankan bank recommended by DIE and maintain an agreed deposit with DIE. - The company should send the funds to a bank account in Dubai within 07 days to the Department.	
Service charges	No	- The higher of USD 35 or the visa fee charged by the Department of Immigration and Emigration.	- Visa fees are USD 18.50 per individual (excluding tax). - Prices may be increased by 10 percent from the current price every 2 years, including extensions.	- Each application is charged at USD 1. (excluding VAT and other taxes) - Fees may increase due to inflation.
Other services	Content is provided in 9 languages.	2 languages. (English and Chinese)	10 Languages	

3. Audit Observations

❖ **Observations on compliance with the provisions of the Immigration and Emigration Act No. 20 of 1948 as amended by Acts Nos. 16/1955, 68/1961, 16/1993, 42/1998, 31/2006 , 07/2015 and 27/2021 and the amended Acts.**

3.1 In accordance with sub-section (2) of section 2 of the Immigration and Emigration Act, as per paragraphs 2.2.1 (d), (e) (i), (ii), (iii) and iv above, four regulations relating to the procedure for issuing visas were published by the Extraordinary Gazette No. 1739/19 dated 05 January 2012. Among these "requirements", regulation (iv) as set out in 2.2.1 (e) iv, a requirement was published that prior approval for visas should be obtained through the Electronic Travel Authorization system with effect from 01 January 2012. However, it was observed that, as per Section 10(b) and Section 23 of the Immigration and Emigration Act, changes in the visa issuance procedure should be made by "regulation" and those regulations should be made through parliamentary approval following the procedures as per Section 52 of the Act. Accordingly, a matter that should have been done by an "regulation" had been done by a "requirement". It was observed that this was contrary to the provisions of Section 10(b) and Section 23 of the Act.

3.2 Regulations to be issued in relation to visas under Section 10 and Section 23 of the Immigration and Emigration Act. Issued on 24 February 1956, Visa classes were specified separately under Immigration and Emigration Regulations No. 4 and "Designated Authorities" were designated for the purposes of applying for, issuing or extending visas under Section 5 . Although regulations were included in Sections 6 to 10 regarding the manner in which applications should be submitted, those sections did not specify who should submit the applications.

3.3 The Immigration and Emigration Act, No. 20 of 1948, Regulation No. 10 of 1956, provided that "the visa may be issued to the applicant or to a person approved by the prescribed authority on his behalf" as a condition precedent to the issue or issuance of a visa. However, it was observed that it was not in accordance with the law to facilitate the submission of applications by 3 parties who are travel agents, airlines, friends or relatives not included as prescribed authorities as specified in Section 5 of the said regulation and this was also confirmed by the information published under the application on the official website.

3.4 It was observed that as per paragraph 2.1.4.1 the Department of Immigration and Emigration was placed under the purview of 04 ministries during the period from 2015 to 2022.

❖ **Observations of Issuance of visas through the online system**

3.5 The institutions involved in issuing visas through the online system from 01 January 2012 to 20 August 2025 as follows.

Table No 11- The institutions involved in issuing visas through the online system from 01 January 2012 to 20 August 2025

	Entity	**Scope**	**Time range**
01.	Mobitel Company Ltd	Submission of applications obtained through the website www.eta.gov.lk to the Department of Immigration and Emigration to grant electronic travel authorization for short-term visa (less than 30 days) applicants.	From January 01, 2012 to April 16, 2024, September 27 2024
02.	Travelsan International Service(Shanghai) Co.	Submission of applications obtained through the website www.eta.gov.lk to the Department of Immigration and Emigration to grant all types of electronic travel authorizations for Chinese nationals.	From September 06, 2023 to present
03.	GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd	Providing e-Visa/ETA services, providing consular and passport services globally, issuing visas on arrival (On-Arrival Visa Service), Visa service centers for foreigners in Sri Lanka (Expat Service), Biodata services in Sri Lanka, global tourism promotion and travel insurance	From April 17, 2024 to August 02, 2024

It was observed that the system was maintained with the deficiencies mentioned in paragraph 2.5.1, by the Mobitel (Pvt) Ltd for a period of 12 years and 4 $_{1/2}$ months from 2012 to 16 April 2024 and again from 27 September 2024 to 20 August 2025, the date of preparation of this report, no improvement had been made to the system to suit the present. Even though in the number of situations, Mobitel (Pvt) Ltd has pointed out that, it was observed that in the present day where technology is improving day by day, the Department of Immigration and Emigration, as an institution providing a very important national service, has not taken steps to introduce modern technology and provide an improved and efficient service to customers.

As per the recommendation mentioned in the Cabinet Paper as per paragraph 2.3.1 (c) (iii), approval was given by the Cabinet Decision No. CPA/11/1100/503/062 dated 25th May 2011 to invite proposals from the relevant service providers namely Sri Lanka Telecom, Information and Communication Technology Agency (ICTA), Mobitel (Pvt) Ltd. and Informatics Institutes, following the procurement procedures as per Section 3.5.1 (c) iii of the Government Procurement Guidelines. However, the Cabinet approval or Cabinet Paper obtained for the selection of these institutions was not presented for audit.

3.6 New agreements were entered into with Mobitel Company on twelve occasions, extending the period of the agreement by one year each, to implement the visa issuance system under the Electronic Travel Authorization (ETA) system for a period of 12 years from 01 January 2012 to 31 December 2023, and the last extension was made on 03 April 2024 for the year from 01 January 2023 to 31 December 2023. It was observed that in each case, the above agreements were entered into after many months had passed since the commencement of the service period under the agreement or after the end of the service period, that is, after a long period of time, that is, after a long delay. The details are as follows.

Table No 12- Dates of agreements with Mobitel (Pvt) Limited

Number of the agreement	Service period under the agreement	Date of the agreement
Basic agreement	2012.01.01-2012.12.31	28.08.2012
1st addendum	2013.01.01-2013.12.31	09.12.2013
2 nd addendum	2014.01.01-2014.12.31	17.12.2014
3rd addendum	2012.01.01-2012.12.31	09.11.2015 (Regarding the initial contract period)
4th addendum	2015.01.01-2015.12.31	22.12.2015
5th addendum	2016.01.01-2016.12.31	26.08.2016
6th addendum	2017.01.01-2017.12.31	26.09.2019
7th addendum	2018.01.01-2018.12.31	21.01.2019
8th addendum	2019.01.01-2019.12.31	08.08.2019

9th addendum	2020.01.01-2020.12.31	18.02.2021
10th addendum	2021.01.01-2021.12.31	17.12.2021
11th addendum	2022.01.01-2022.12.31	23.08.2023
12th addendum	2023.01.01-2023.12.31	03.04.2024
13th addendum	2024.01.01-2024.12.31	As of August 20, 2025, the agreement had not yet been reached.

3.7 The agreement for the period of one year from 01 January 2024 to 31 December 2024 was submitted as the 13th Supplement for the Attorney General's clearance on 01, 12 and 20 December 2024 and the Attorney General's clearance was given on 21 February 2025. Accordingly, it was observed that the Department was obtaining the relevant services and Mobitel (Pvt) Ltd was providing the services without an agreement from 01 January 2024 to 20 August 2025, the date of preparation of this report.

3.8 The Cabinet Memorandum containing the proposal submitted by Mobitel Company to improve the system for obtaining Electronic Travel Authorization (ETA) as per paragraph 2.5.2 was submitted on 29 July 2021 and the recommendations contained therein were approved by the Cabinet on 17 August 2021. 2.5.2.(c) As mentioned in paragraph (i), although the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC), which was one of the recommendations, was appointed on 4 occasions from 10 November 2021 to 04 January 2023 as per paragraphs 2.5.3.1(a), (b), (c) and (d), no evidence was presented to the audit that the said committee had met and discussed even once. Accordingly, it was observed that the objectives of appointing the said committee had not been fulfilled.

3.9 It was observed that as per the other recommendation included in paragraph 2.5.2.(c) (i) mentioned in paragraph 3.8 above, the Project Committee (PC) was appointed on 23 November 2021 and 09 December 2022 as mentioned in paragraphs 2.5.3.3.(a) and (b). It was observed that as per paragraphs 2.5.3.4. (a) and (b), the first of these committees had met on 24 November 2021 and 26 September 2022 and the second committee had not met even once and thus the committee had not been functional to any significant extent.

3.10 As per 2.5.3.4.(a), the Committee that met on 24th November 2021 had recommended that the University of Moratuwa should be re-engaged in the development of the existing workflow, and the proposal for advisory services provided by the University was presented to the next Committee meeting held 10 months later, i.e. on 26th September 2022. However, it was observed that there were no funds to implement the proposal as no provisions had been allocated and accordingly, evidence that the proposal had been prepared with the support of the university as per the decision of the Cabinet was not presented to the audit. Accordingly, issues arose regarding the manner in which the technical components were covered in the joint proposal submitted by Mobitel (Pvt) Ltd on 18 August 2023 and the professionalism of the work.

3.11 Although it was recommended in both the Project Committee meetings held as per paragraphs 2.5.3.4 (a) and (b) that this project should be completed by April 2022 and by the end of the year 2022 respectively, but unable to achieve the target.

3.12 Although the progress of the new methodology should be reported after 6 months as per the approval of the Cabinet of Ministers as mentioned in paragraph 2.4.3, information had not been submitted to the audit that such reports had been submitted to Parliament. Furthermore, according to the information given by the Secretary to the Ministry to the audit on 30 August 2024 and the Cabinet paper submitted on 09 September 2023, it was stated that Travelzen Company had not commenced the provision of services under the agreement, but according to the information submitted to the audit on 21 August 2025, it was stated that the first application had been received on 06 September 2023 and that 13,669 visas had been issued by 21 August 2025. Accordingly, it was observed that the correct information had not been provided to the audit.

❖ **IVS – GBS Global Services submits a unilateral proposal**

3.13 As per paragraph 2.6.1, a letter and proposal titled “Proposal for global visa consular, Biometric services and tourism promotion to facilitate foreign exchange savings and boost revenues to the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka” was submitted to the Controller General of Immigration and Emigration by the Managing Director of IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd on 18 August 2023, as stated in the reply letter submitted by the Controller General of Immigration and Emigration. However, the relevant cover letter was not submitted to the audit and accordingly it was not clear who submitted the proposal.

3.14 As per paragraph 2.6.2, the Controller General of Immigration and Emigration had forwarded the comments on the proposal mentioned in 3.13 above to the Secretary of the Ministry of Public Security. However, no information was provided to the audit to determine the necessity of submitting that response and the order/advice of which officer it was submitted.

3.15 Cabinet Paper No. CP23/1692/626/018 entitled "To appoint authorized representatives to submit visa applications for foreigners coming to Sri Lanka and passport applications of overseas Sri Lankans through the online system" was submitted to the Cabinet by the then Minister of Public Security on 08 September 2023, as per paragraph 2.6.3 and 2.6.3.1.

3.16 As mentioned in paragraph 2.6.3.1.(a) (i), the proposal submitted with the memorandum dated 08 September 2023 was submitted as a project proposal and discussed and during that discussion it was stated that by facilitating easier visas for tourists, more tourists could be attracted to the country and thereby the contribution of that industry to the national economy could be promoted and the relevant proposal was discussed, but no

details were mentioned in the proposal as to who and when those discussions were held and those details were not submitted to the audit.

3.17 2.6.3.1.(c) (i) and (ii) to appoint an appropriate evaluation committee to study the project proposal and agreement submitted by IVS – GBS Global Services and submit recommendations and the report containing the recommendations of the evaluation committee and the report including the Attorney General's clarifications on the proposed agreement to be signed with this institution to the Cabinet were the recommendations (proposals) submitted for approval under the memorandum. However, it is a controversial issue that this unilateral proposal mentioned in 2.6.3 is also submitted to the Cabinet of Ministers for approval at the same time as a draft agreement to implement it.

3.18 The proposal of Mobitel to enhance the Electronic Travel Authorization (ETA) facility, which has been approved by the Cabinet Decision dated 17 August 2021 as per paragraphs 2.6.3.1.(a) (iii) and (iv), has been reviewed by the Department as per the advice of the Project Technical Committee, and a Project Technical Report has been prepared, and the basic software development work has been completed and is at the testing stage, as stated in the Cabinet Paper dated 08 September 2023. Furthermore, the Cabinet decision dated 22nd January 2020 authorized Travelzen International Travel Service (Shanghai) Limited to submit applications for electronic travel permits for Chinese nationals through the ETA system, and as of the date of the Cabinet paper, the software development for the same has been completed and is in the testing stage. It is a matter of controversy to submit a proposal to prevent/suspend activities under the approvals granted by two Cabinet decisions while they were being carried out, disregarding the legality and cost of implementation of those decisions.

3.19 Although the number of countries served by IVS – GBS Global Services mentioned in the proposal as mentioned in paragraph 2.6.3.1 (a) (ii) is 145, upon examination of the proposal submitted with the Cabinet Paper, it was observed that only the implementation of the Indian visa system for 6 countries as per paragraphs 2.6.6.2.(c) (i), (ii) (iii), provision of Indian consular services for the States of Abu Dhabi and Dubai and provision of visa services to Indians for Greece and Malaysia from April 2023 are being carried out. Accordingly, it was observed that the information mentioned in the Cabinet Paper about IVS – GBS Global Services is not correct.

3.20 Although it was justified that the front end area/user interface to be created by the new institution as per paragraph 2.6.3.1 (b) (i) would be created in the languages of each country, it was observed that as per the agreement entered into with the institution as per paragraph 2.6.10.3, it was observed that it is only 10 languages. Since it provides services in 9 languages as per the existing methodology, it was observed that only one language has been increased to provide services. It is observed that the Cabinet Paper has been misleading by not specifically stating the number of languages and issues arise regarding

the fairness of making the increase in only one language as a reason for submitting the proposal.

3.21 In addition to the visa fee charged by the VFS Department as per paragraph 2.6.3.1 (b) (ii), a service fee of USD 18.50 will be charged to all visa applicants including exempt visas, whereas under the existing ETA system, no service fee is charged and under the approved improvement proposal, it is only USD 1. Accordingly, the audit raises questions as to how this new visa fee system can be justified for the promotion of exempt, tourist and business visa applications in particular.

3.22 It was not clear and specific how the provision of optional insurance coverage worth USD 25,000 by charging visa applicants USD 6.50 as per paragraph 2.6.3.1 (b) (ii) would contribute to tourism attraction, and a detailed insurance scheme had not been presented. Furthermore, the terms and conditions regarding the insurance scheme were not included in the agreement. Also, the details of whether this insurance was collected voluntarily or compulsorily during the period of service provided by this institution from 17 April 2024 to 02 August 2024 were not submitted to the audit.

3.23 As mentioned in paragraph 2.6.3.1 (b) (ii), although it was stated that the service fee charged by IVS – GBS Global Services is lower than the fee charged by them in 66 countries, it was observed that IVS – GBS Global Services operates in only 10 countries. Furthermore, it was observed that according to the proposal to improve the existing system, it is only USD 1 and accordingly, by implementing the new system, USD 17.50 will be charged more as service fees to visa applicants. It was observed that the charging of service fees should be based on some rational factor, such as a certain percentage of the visa fee, and that concessions should also be provided for those fees to promote tourism.

3.24 As mentioned in paragraph 2.6.3.1 (b) (iii), it has been stated that the new proposal will not incur any cost to the government and it was observed that the government will not have to bear any cost under the proposal to improve the existing system either. However, it was observed that under the new system, applicants will have to bear an additional cost in addition to the visa fee.

3.25 It was observed in terms of observations 3.20 to 3.24 above that the justifications given under paragraphs 2.6.3.1.(b) (i), (ii) and (iii) are not rational and cannot be considered as more advantageous to visa applicants and cannot be justified when compared with the proposal to improve the system that was in operation at that time.

3.26 As mentioned in paragraph 2.6.3.1.(c), the first recommendation submitted for the Cabinet recommendations was “to appoint an appropriate evaluation committee to study the project proposal and agreement submitted by IVS – GBS Global Services and make recommendations” and accordingly it was observed that the evaluation of alternative

options that would be beneficial to the government had been excluded and the evaluation of this proposal only had been limited.

3.27 As mentioned in paragraph 2.6.3.1.(c), the second recommendation submitted for the Cabinet's recommendations was, "To submit to the Cabinet the report containing the recommendations of the said Evaluation Committee and the report containing the Attorney General's clarifications on the proposed agreement to be signed with this institution." Accordingly, it was observed that the agreement had been prepared and finalized even before the proposal was approved.

3.28 It was observed during an audit that the Cabinet Office had called for observations from the Ministry of Finance for the Cabinet Paper as mentioned in paragraph 2.6.4 and the relevant letter had been received by the Department of State Finance on 11 September 2024. Accordingly, it was revealed during the audit that the letter drafted by the Director General of the Department of State Finance of the Ministry of Finance, incorporating observations, had been submitted to the Secretary of the Ministry of Finance under No. PFD/PMD/CM/2023/PS/350 on 13 September 2023 and subsequently submitted to the President by the Secretary on 15 September 2025. However, the relevant letter had not been forwarded to the Cabinet Office. It was observed that since the Cabinet decision regarding the Cabinet Paper had been taken on 11 September 2023, it had not been possible to consider the observations included therein. The audit cannot rule out that the fact that not even one working day was given to obtain the observations of the Minister of Finance has resulted in a deliberate disregard/omission of the observations of the Ministry of Finance, which are very important in making this policy decision that affects national security and the country's economy.

3.29 The Cabinet Secretary's letter No. 23/1692/626/018 dated 24 April 2025 addressed to the Acting Comptroller General of Immigration and Emigration, with copies to the Auditor General, stated that this Cabinet paper dated 08 September 2023 was received at around 8.00 a.m. on 11 September 2023 and that the said memorandum was tabled at the Cabinet meeting held at 3.00 p.m. on that day at the request of the Minister.

3.30 As per paragraph 2.6.5, the decision given by the Cabinet on 11 September 2023 in respect of the Cabinet Paper No. CP /23/1692/626/018 made above is relevant to the decision given on 22 January 2020 in respect of the Cabinet Paper No. CP/20/0089/203/013, but as mentioned in paragraph 2.4.1(b)(i) and (ii) above, those decisions were given to authorize Travelzen International Travel Services (Shanghai) Limited to submit applications for electronic travel authorization of Chinese nationals through the ETA system and, taking into account its progress, to authorize the Department of Immigration and Emigration to appoint private agencies for the same function without any cost to the Government. However, as per the proposal submitted with the Cabinet decision dated 11th September 2023, approval was sought for 7 services

including Electronic Travel Authorization (ETA), On Arrival, Consular Services and Tourism Promotion. Accordingly, it is observed that the scope of these two Cabinet Papers varies widely and it is problematic to present them as the same. Furthermore, it was stated that the above-mentioned memorandum dated 08th September 2023 tabled at this Ministerial meeting dated 11th September 2023 and the recommendations mentioned therein were considered along with further clarifications made by the Minister of Public Security and after discussing this, it was decided to grant approval for the recommendations (i) and (ii) mentioned in paragraph 3 of the memorandum.

3.31 In view of the above points from 3.13 to 3.30, it cannot be ruled out that in preparing this Cabinet Memorandum, special interest was given to implement this unilateral proposal, and untransparent manner, and the parties who prepared the Cabinet Memorandum are responsible in this regard, and that the Cabinet decision was also given without taking into account the observations of the Ministry of Finance and other relevant matters.

❖ **Audit observations on the Unsolicited Proposal submitted by IVS-GBS Global Service**

3.32 Although it is stated in paragraph 2.6.6.8.(i) of the Proposal that as a key feature of the Strategic Alliance, Sri Lanka has decided to outsource for the first time to provide enhanced services with new application features for visa and consular services worldwide, as a key feature of the Proposal, there was no evidence submitted to the Audit that a decision regarding such outsourcing had been taken by the Department of Immigration and Emigration or the Ministry as of June 2023, the date of the Proposal.

3.33 The proposal stated that IVS had entered into a strategic partnership with VFS as it wished to provide the Government of Sri Lanka with a robust, comprehensive and effective service that was aligned with global requirements and standards, as per paragraph 2.6.6.8.(ii). Although it was stated in paragraph 2.6.6.1 that IVS provides services to 20 countries globally, it was observed that as per the details in paragraphs 2.6.6.2. submitted by the proposal, although IVS and VFS are similar service providers, as of June 2023, the date of submission of the proposal, IVS was performing service contracts in only 10 countries, including maintaining Indian visa services in 06 countries including Sri Lanka, maintaining Indian consular services in Abu Dhabi and Dubai (Attestation & Legalization Services) and processing visas for Indians in Greece and Malaysia, and that it had also entered into a partnership with VFS to issue visas for Greece, and that the number of employees of the company was close to 300. Accordingly, it was observed that this proposal, prepared as a third party by an institution that does not have the ability to provide the service on its own, was not considered before being submitted to the Cabinet as an unsolicited proposal. Furthermore, if Sri Lanka had required this outsourcing of services, it would not have been necessary to involve IVS-GBS as a third party and it cannot be ruled out that the fees could have been obtained

directly from VFS, which also operates about 6 branch offices in Sri Lanka. It is observed that involving a third party can only lead to an increase in service fees.

3.34 Although the IVS Institute itself, as per paragraph 2.6.6.8 (iii), had mentioned an alliance, no legal document regarding any kind of alliance formed between IVS-GBS Institute and VFS Institute had been submitted to the audit. Similarly, when entering into the agreement with the Controller General of Immigration and Emigration as per paragraph 2.6.10.1, the agreement had been entered into as two separate parties. Accordingly, although it had been mentioned in the proposal that a consortium existed, it was observed that the existence of such a consortium had not been confirmed by legal documents.

❖ **Observations on the Committee Report for the evaluation of this Unsolicited Proposal**

3.35 As per the Cabinet decision dated 11th September 2023 as per paragraph 2.6.7.1. The appointment of an appropriate Project Evaluation Committee to evaluate the project proposal submitted by IVS – GBS Global Services was approved. As per paragraph 2.8.1(b) of the Procurement Guidelines, an appropriate Project Evaluation Committee is a committee comprising members of the relevant institutions to evaluate the relevant project. Accordingly, since this proposal is a proposal regarding the Information Technology sector, it was observed that although a committee consisting of officers with expertise in the field should have been formed, this committee did not include officers representing the Information Technology sector. However, it was also observed that attention was not paid to the composition of the committee when requesting approval from the Cabinet

3.36 As per the paragraph 2.6.7.2 Cabinet decision dated 11 September 2023, the Evaluation Committee appointed to study the project proposal and agreement and submit recommendations had submitted 5 further highlighted observations. However, it was observed that attention had not been paid to those observations when requesting Cabinet approval.

3.37 It was observed that a new cabinet memorandum containing the proposal was submitted while the Chief Accounting officer and Accounting Officer were aware that the proposals prepared by Mobitel (Pvt) Ltd and Travelzen International Travel Services (Shanghai) Ltd under the approval of the cabinet under clauses 2.6.7.2 (a)(i) and (ii) were at the final stage.

3.38 As per the paragraph 2.6.7.2 (d) (iii) the report had pointed out that the diplomatic visa application process, which is forwarded to the Department by the Ministry of Foreign Affairs, under the accepted methodology, especially for security reasons, while protecting confidentiality, would be outsourced to an external party through this new system,

thereby creating a problem for the diplomatic process. However, it was observed that, this aspect had not been taken into consideration.

3.39 2.6.7.2 (d)(iv) The Department is required to process passports of Sri Lankans in accordance with the Immigration and Emigration Act No. 20 of 1948 and its amendments. Contrary to this, it was observed for outsourcing the consular service and entering into an agreement without amending the Immigration and Emigration Act has been noncompliance with the provisions of the Act.

3.40 The report submitted by the Senior Assistant Secretary (Personal Identity) dated September 13, 2024, bearing number PS/10/03/GEN, to inform the Cabinet Office regarding 'Progress in Implementing Cabinet Decisions in the Third and Fourth Quarters of 2023,' stated that, in accordance with the Cabinet approval given for the Cabinet memorandum titled 'Report on the Appointment of Authorized Representatives for Submitting Visa Applications Online for Foreigners Coming to Sri Lanka and Submission of Agreements Including Legal Opinion,' dated December 11, 2023, bearing number 23/2323/626/018-1, all related actions have been fully implemented (Paragraph 7.2.2.1). Accordingly, it was observed that the Cabinet Office had informed that the recommendations mentioned in the committee report appointed by the Cabinet, as indicated in the Cabinet decision, had not been implemented.

Observations regarding the Agreement submitted by IVS-GBS Global Service

3.41 As per clause 2.6.10.1 (a), the first party to the agreement is stated as GBS Technology Services & IVS Global – FZCO. Although it is stated that it is registered as a company in Dubai, a company registration certificate with the registration number 11487 was not submitted for audit.

The Dubai Integrated Economic Zone Authority had submitted only a trade license numbered 12734 issued for a period of two years up to 02 January 2024 for audit. The legal status of the institution was stated as a free zone company. Accordingly, it was observed that entering into a 10-year agreement with an institution that only holds a trade license for two years is a controversial situation.

Furthermore, although it was stated in paragraph 2.6.10.1 (a) that the head office of the company is located in Dubai, United Arab Emirates, Dubai Silicon Oasis, IFZA, Dubai Digital Park, according to the market analysis included in the proposal submitted to the Cabinet, the head office of IVS Global is located in Mumbai, India. Accordingly, it was observed that there is a contradiction in the information submitted and that no verification of the existing contradictions regarding this legal situation had been made before entering into the agreement.

3.42 As stated in paragraph 2.6.8(ii), since the Department of Immigration and Emigration does not have legal personality, it was observed that although the Attorney General had instructed to amend the agreement and enter into the agreement stating "As the representation of Government of Sri Lanka (GOSL)", the agreement entered into was not amended as such. Therefore, it cannot be ruled out that issues may arise regarding the legal status of the agreement.

3.43 Although the third party company VF Worldwide Holding Ltd was mentioned as mentioned in paragraph 2.6.10.1(c), the registration certificate of that company was not submitted. Instead, it was observed that the Service License No. DMCC -353188 issued by Mumbai DMCC (Dubal Multi Commodities Centre) for a period of 9 years from 17 October 2017 to 16 October 2026 had been submitted. Its legal status was stated as a Free Zone Company.

3.44 As mentioned in paragraph 2.6.7.2 (e) (i), as also observed in the Evaluation Committee Report, it was necessary to obtain legal confirmation of the manner in which responsibilities are divided among the three institutions involved in the project proposal, the manner in which those three parties are accountable to the Department separately and collectively, and whether the institutions, as one institution or separately, enter into an agreement with the Department in a manner that clarifies the responsibilities of their institutions, and the alliance between those institutions before signing the agreement. Furthermore, it is observed that the legal status was not sufficiently established before entering into the agreement as per the Attorney General's clarifications mentioned in paragraphs 2.6.8 (i) and (iii) It is observed that such a service of obtaining information on individuals on behalf of the government cannot be entrusted without obtaining the legal information of all parties involved in the agreement and confirming their legal personality.

Furthermore, it was observed that the Department had not acted accordingly, even though it had made an accurate assessment, understanding and idea of the limitations of the companies, such as their financial stability, technical expertise in the relevant field, experience in the relevant field, ownership, legality, limitations on the activities of the relevant companies and the confidentiality of personal information, when entering into an agreement with the Government of Sri Lanka for such an important project that should not harm national identity, personal identity and national security.

3.45 It was observed that although certain changes had been made to the agreement submitted to the Attorney General when it was signed, as mentioned in paragraph 2.6.8, the agreement with those changes had not been resubmitted to the Attorney General and the Attorney General's clearance had not been obtained regarding the correctness of those amendments. Although the name of the entity to be contracted to provide the proposed services, IVS – GBS Global Services, was notified to be amended to GBS Technology

Services & IVS Global – FZCO and VFS Worldwide Holding Ltd as per the Cabinet approval dated 11 December 2023, it was observed that when the agreement was entered into, the name was changed to GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VF Worldwide Holding Ltd, and VFS was only indicated as VF.

3.46 As per the proposal (vi) of the proposals mentioned in paragraph 2.6.6.9, the service provider institutions had undertaken to carry out tourism promotion exclusively on behalf of Sri Lanka as per section iii of the first paragraph of the agreement entered into between the 3 parties as mentioned in paragraph 2.6.10. However, no evidence was presented to the audit that any institution, including the Ministry responsible for tourism promotion in Sri Lanka, had been involved in this. It was observed that no party regulates, approves or supervises the promotional programs carried out by service providers on behalf of the government.

Furthermore, it was observed that facilities such as maintaining a website containing tourism information that is not at all relevant to the scope of the Ministry of Public Security or the Department of Immigration and Emigration and suggesting e-mails related to tourism activities and visa services with travel agents were provided under 1(a)(iii) and (iv) of Annexure 01.

3.47 Although it is the normal practice to have a branch or local representative of a foreign company in Sri Lanka when entering into agreements with foreign companies as per paragraph 2.6.10, since both parties to the agreement entered into were foreign institutions, direct intervention of foreign institutions was observed through this proposal in operating within the legal boundaries of the country.

3.48 As per clause 2.11 of the agreement entered into, it was stated that Allied Service to applicant for an extra charge could be provided and an open definition of "Allied Service" was included in the agreement as "Allied service means any services that are provided by company on payment basis". Accordingly, it was observed that in this service agreement, an open scope was provided to the relevant parties to charge fees for any additional services in addition to the basic process of issuing visas.

3.49 It was observed that although it is stated that USD 18.50 will be charged from an applicant as service fee under the general visa classification under Agreement No. 03 and Annexure 02 to the Agreement, the absence of a service fee classification in the issuance of visas other than general visas including Express/Priority visas has allowed the service provider GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd to take full advantage of the opportunity to earn by providing such additional services.

❖ **General Observations**

3.50 If the Department of Immigration and Emigration had required outsourcing of its services, a committee comprising experts could have identified the services to be outsourced and issued an Expression Of Interest (EOI) on a competitive basis. It was observed that then Sri Lankan IT companies and companies like IVS-GBS and VFS could have also been given the opportunity to submit proposals for this. However, accepting a problematic unsolicited proposal that is suddenly submitted without following such procedures is problematic. As per paragraph 2.6.4. This was also pointed out in the observations of the Minister of Finance prepared for submission to the Cabinet Memorandum by the Ministry of Finance on 15 September 2023.

3.51 As per paragraph 2.6.11, it was observed during the investigation into the timelines that there was an unusual urgency in the implementation of the process for the project proposal submitted by "IVS – GBS Global Services" and its contractual implementation.

3.52 While examining the facts contained in the Evaluation Committee Report contained in paragraph 2.6.7.2, it was observed that the new project proposal was not in a suitable condition to be implemented, as per the background information mentioned in the report and the further observations (paragraph 2.6.7.2.(d)), it was observed that the recommendations given at the end of the Committee Report as mentioned in paragraph 2.6.7.2.(e) of this report had been made for the implementation of the new project proposal. It was observed that the new agreement proposed to be signed was also recommended by the 09th recommendation thereof.

3.53 In the letter dated 25 August 2023, dated DIE/IT/23/11, addressed to the Secretary of the Ministry of Public Security, the Controller General's observations and recommendations were presented regarding the matters contained in the project proposal submitted by IVS – GBS Global Services (PVT) Ltd. It was observed that if the submitted project proposal and the related agreement were implemented as is, the powers of the Department of Immigration and Emigration would be challenged and that the situations that arise would occur under the following points.

i. That all foreigners, including those coming from foreign missions and international agencies for various official duties, will have to face problematic situations due to having to apply for all types of visas through VFS,
ii. That since VFS will provide all the software for the services mentioned in the submitted project proposal, the administrative power regarding the software will be lost from the Department of Immigration and Emigration,
iii. That the Immigration and Emigration Act cannot provide any power to carry out the processes related to item number 2 (Scope of Service) of the submitted agreement,

iv. That it is more appropriate to obtain a revised proposal from VFS after discussing extensively the issues highlighted in the letter recommended by the Controller General and reaching policy decisions, and in the current situation,

- To promote tourism and attract tourists to visit Sri Lanka by providing the facility to apply for electronic travel authorization (Visit Visa) using their web interfaces
- To continue the software development activities currently being carried out by the Department with Mobitel and Travelzen in the same manner
- It was stated that it would be appropriate to implement the use of software currently being developed by the Department for processing passports of Sri Lankans abroad.

It was observed that instead of intervening in the above matters contained in this letter submitted by the Controller General in accordance with the powers vested in him under the Immigration and Emigration Act, the Secretary to the Minister of Public Security had ignored the suggestions and recommendations in the cabinet memorandum forwarded on 08 September 2023 by the Controller General of Immigration and Emigration.

❖ **Collection and banking of visa revenue**

3.54 Although the power and responsibility of collecting state revenue in the field of immigration and emigration on behalf of the government has been delegated to the Controller General of Immigration and Emigration as the revenue collection officer in the field of immigration and emigration as per the Act, it was observed that it is arise matter of problematic transfer the said power to a private sector foreign company to a bank account and payment gateway located in a foreign country outside Sri Lanka, even though there was no provision for delegating that power to agents outside the state machinery. It is further confirmed that this right was granted to this company by including the details of the fee in Annexure 3, Section 1.1(III) of the agreement entered into.

3.55 As per paragraph 2.6.13.1 (b), the visa revenue to be received by the Department through the online system as per the letter of the Director General of Treasury Operations should be credited to the official bank account of the Controller General of Immigration and Emigration on the day following the date of levying the visa fee, however, it had been

agreed to provide a period of up to 7 days to credit the visa revenue to the official bank account of the Controller General of Immigration and Emigration as per paragraph d of Annexure 03 (04) (d) of the Agreement. It was observed that during the period of services provided by GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holding Ltd, visa fees and service charges were charged to a foreign bank account belonging to the service provider and were remitted to the Department of Immigration and Emigration after a delay of 01 to 06 days. It was observed that by allowing this company to withhold the visa fee income collected daily for days, losses were arising to the state revenue.

3.56 As per clause 2.6.13.1 (c), although the minimum dollar value mentioned in clause 2.10 of the agreement has been increased to USD 500,000, it was observed that even that was not a sufficient deposit. For example, as of 29 April 2024, it was observed that the visa fees earned by GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holding Ltd were USD 952,860 and the USD 500,000 deposit was not sufficient.

3.57 Differences were observed between the number of applications mentioned in the remittance report submitted by the foreign company for each date during the period (04 April 2024 to 02 August 2024) of the contracted service provider and the number of applications in the report obtained from the corporate computer system for that date. There was no formal procedure established between the Department's IT Division and the Accounts Division regarding these differences and also informed the Controller (Visa) and Controller (IT) on 19 April 2024 13 May 2024 and 30 May 2024 in this regard. Accordingly, it was not possible to accurately identify the number of visa applications submitted and the number of visas issued by GBS Global service IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd.

3.58 Although GBS Technology Services and IVS Global –FZCO had paid visa fees to the Department of Immigration and Emigration for 373,991 applicants during the said period, according to information obtained from the Controller (Information Technology) Division of the Department of Immigration and Emigration, visas had been issued for 375,004 applicants. Accordingly, it was observed that the visa fees collected from 1013

applicants had not been remitted to the Department of Immigration and Emigration by the company.

3.59 It was observed that instead of the Department of Immigration and Emigration calculating the visa fee to be charged based on the number of visa applications applied for as per paragraph 2.6.13.1(a) and collecting the fee from the company, the company itself had decided the fees to be charged including the visa fee and had collected it in their account in Dubai. Later, the visa fee for the visas issued had been transferred to the Foreign Currency Account No. 71963786 of the Department of Immigration and Emigration at the Bank of Ceylon. As a result, it was not verified whether the accuracy of the visa fees charged and whether the relevant correct visa fee was received by the Department, and it was observed that formal permission had not been obtained from either the Treasury or the Central Bank to transfer this locally generated visa fee income through a foreign bank account belonging to a foreign company.

3.60 As it is the primary duty of the Controller General of Immigration and Emigration, as a Revenue Accounting Officer, to ensure that the assessment, collection and receipt of revenue is carried out correctly, it was observed that no mechanism had been established within the institution to ensure that revenue was collected properly in accordance with Section 127(1)(b) of the Finance Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka when issuing visas through GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holding Ltd.

3.61 Although information regarding visa applications and issuances was received by the Accounts Division daily during the period when the ETA system was implemented through Mobitel, steps had not been taken to send that information after the new system of issuing visas through GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VF was initiated. Accordingly, although the Chief Accountant of the Department of Immigration and Emigration has informed the Controller (Information Technology) to provide the Accounts Division with the facility to compare information related to visas issued by GBS Technology Services and IVS Global –FZCO- VF through the system, no steps have been taken to provide that facility.

❖ **Project implementation by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd**

3.62 As per paragraph 2.6.11.3., it was observed that, as per the complaint submitted by the Canadian national, fees had been charged from foreigners visiting Sri Lanka on various grounds and those foreigners had complained to the Department of Immigration and Emigration on a number of occasions regarding the charging of such fees. GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd were justified in selecting the institutions to provide services as they would not incur any cost to the government and would promote the tourism industry in Sri Lanka. However, it was observed that instead of promoting the tourism industry by charging tourists to visit Sri Lanka in an unusual manner, it would discourage tourists from visiting Sri Lanka and they might be inclined to choose other destinations for their trip.

3.63 The VFS system did not allow United Nations passport holders to select "UN" as Nationality as per paragraph 2.6.11.4, visa approval messages were not received by the applicant within the stipulated time, email messages were diverted, VFS system crashes occurred, VFS did not provide accurate information to applicants regarding visa application, additional fee had to be paid to VFS even for fee-free visas, the VFS system allowed an applicant to apply for another visa even though he had a valid visa, and the visa was not activated, which resulted in various difficulties for the applicants upon entry into the country and the visa fee having to be paid twice, and the VFS did not introduce an e-mail address for the applicants to directly submit their issues related to their e-Visa applications are the matters occurred during the provision of services by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd but information was not presented to the audit regarding the necessary measures taken for these issues.

3.64 It was observed that the 2.5 percent Social Security Contribution (SSCL) and 18 percent Value Added Tax (VAT) collected from visa applicants during the period of services provided by GBS Technology Service & IVS Global -FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd as per paragraph 2.6.11.5 had not been remitted to the Inland Revenue

Department. According to the information submitted to the audit, the service providers had paid for 373,991 visa applications between 16 April 2024 and 02 August 2024. Accordingly, it was observed that the service fee revenue collected from visa applicants for providing this service was at least USD 6,918,833.5 and the social security tax that could be calculated accordingly was USD 172,970 and the value added tax was USD 1,245,390. Accordingly, it was observed that the government had lost a tax revenue of USD 1,418,360 and that this revenue should be recovered from the institution of GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd.

3.65 It was observed that GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd could have earned at least USD 1,820,418 for the number of visa applications issued online between 17 April 2024 and 02 August 2024, due to the issuance of visas without charging visa fees for 98,401 visa applications for visa fee-waiver countries. Although the Government of Sri Lanka did not receive any visa fee income, GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holding Ltd could have earned at least USD 1,820,418 for those applications. Although the purpose of issuing visas without charging fees was to promote the tourism industry, GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holding Ltd had charged money as service fees, whereas if visas were issued through the ETA system under the previous system, tourists would have been able to obtain visas without a service fee.

3.66 Paragraph 2.6.11.2 On 01 May 2024, the officers of the Department of Immigration and Emigration who issued visas on arrival at the Katunayake Airport had been removed and the process of issuing visas on arrival had been started through the system of GBS Technology Services and IVS Global –FZCO. It was observed that no written permission had been given by any authority to remove the officers of the Department of Immigration and Emigration and deploy their officers in this manner.

3.67 After the visa issuance process through GBS Technology Services and IVS Global –FZCO was initiated, it was observed that various foreign institutions were advertising on the internet by other unrelated third parties to accept Sri Lankan visa applications for a fee.

The ability of various foreign institutions to post such advertisements for official functions performed by the Sri Lankan government has led to controversy.

3.68 The Supreme Court had issued an interim injunction on 02 August 2024 regarding the visa issuance system through GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD. It was decided at the Cabinet meeting held on 02 September 2024 to authorize the President to direct the relevant authorities to immediately introduce a simple and formal system to enable certain foreigners visiting the country to obtain visas quickly and easily, and to inform the Secretary to the President to submit a report on the steps taken by the President to the next Cabinet meeting through a Cabinet note. Therefore, it was further confirmed that there were unresolved issues in the new visa issuance system that had been initiated on 17 April 2024.

❖ **Visa Fees**

3.69 Extraordinary Gazette Notification No. 2360/24 dated 27 November 2023, it was observed that the fees for tourist visas for SAARC countries other than Maldives and countries other than SAARC countries, Czech Republic, Seychelles, Singapore were revised to be charged as one fee category of USD 35 and USD 75 respectively for 03 months from 1 day to 180 days, and in brackets it was stated that "each stay is limited to 60 days.

Accordingly, although fees were charged for 180 days, the stay was only allowed for about 60 days, so after 60 days had passed, it was necessary to reapply to extend the days. Accordingly, it is observed that when applying for the extension of days, an additional service fee had to be paid to GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd, which came into effect from April 17, 2024.

3.70 According to the Gazette Notification dated May 17, 2024, with the amendment of visa fees, the fee to be charged for SAARC countries excluding the Maldives for a period from 01 to 180 days is USD 35. Meanwhile, regarding the manner in which the amended visa fee should be charged as per the Gazette Notification dated May 17, 2024, the Director General had informed VFS Global through a letter sent on May 30, 2021, under Reference No. DIE/Visa/01/18(1), signed by the Controller (Information Technology).

Since GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd charged USD 75 per person for a period ranging from 1 to 180 days for all countries including SAARC countries, the requirement mentioned in the above gazette notification was not fulfilled. Accordingly, it was observed during the audit that from May 31, 2024 to August 2, 2024, applicants from SAARC countries were charged an excess of USD 33,080 from 827 applicants.

It was further observed that although the Cabinet approval had been granted on August 21, 2024, for the issuance of visas free of charge for 30 days to 35 countries, through the Cabinet Memorandum presented based on the then Honorable President's letter No. 24/1650/601/099 and the "Special Committee Report on the Issuance of Tourist Visas Free of Charge" dated August 15, 2024, this proposal had not been implemented.

- **General information regarding GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd,**

3.71 The proposals of these companies include promoting Sri Lankan tourism abroad on behalf of Sri Lanka and providing travel insurance to foreigners. It was not clear what the objectives of assigning the relevant activities to this institution were when the Ministry and institutions under it were in place to promote Sri Lankan tourism. Also, travel insurance is mandatory for traveling to many countries including Sri Lanka and it has become a very profitable business in the world. However, by approving this proposal and signing the relevant agreements, an unnecessary indirect approval is also being given to one institution that provides travel insurance. Since this travel insurance is checked before issuing a visa, this creates a conflict of interest among beneficiaries regarding the issue of travel insurance and can also be considered as an unofficial approval by the Sri Lankan government for that entity to conduct other business.

3.72 Due to the problematic situation arising due to the issuance of visas through the online system in an irregular manner to GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF World Wide Holding Ltd, it was observed that it was not possible to issue visas through the online system for a period of almost 02 months from 03 August 2024 to 25 September 2024. Accordingly, tourists who were expected to come to Sri Lanka under the On

Arrival Visa system only during that period were losing visa revenue and tourism revenue due to the difficulty in obtaining visas.

3.73 It was observed that while registering GBS Technology Service Lanka (Pvt) Ltd Company on 08 February 2024 under the Certificate of Incorporation No. P.V. 00293873 in terms of Section 01 of the Companies Act No. 07 of 2007, the Registrar General of Companies had failed to ensure that the following requirements were met in respect of this company.

i. That a board resolution taken by the UAE companies to register a new company in Sri Lanka has not been obtained at the company registration office

ii. That no certificates related to the company registration of the relevant foreign company have been obtained at the company registration office

iii. That the details of the board of directors of the relevant foreign company have not been obtained at the company registration office

iv. That a copy of the relevant foreign company's articles of association has not been obtained at the company registration office to verify whether the relevant foreign company has provisions for such activities

3.74 This institution, apart from a Domain Unit of the Government of Sri Lanka or a Government affiliated Domain Unit, was granted the right to collect and store application information and data through a selected external Domain Unit and an official website or Server Unit of the Department of Immigration and Emigration under Annex 03(1.1) (vi), Annex 03.3 and Annex 03(4)(b) of the Agreement .

3.75 Up to the date of 20 August 2025 it was observed that when the Electronic Travel Authorization System was operated by Mobitel Company, there was an obligation to the Department for the services and maintenance of the said system as per the relevant agreement, but the department did not pay service and maintenance fees to Mobitel company since year 2023. The relevant agreement also included provisions for Mobitel Company to pay Rs1,000,000 per year to the Department for displaying the Mobitel Company logo on the website related to the ETA system, but the company had not settled the relevant amounts since the year 2021.

04. Audit recommendations

4.1 Identify and acting in accordance with legal provisions relating to the visa issuing process for carrying out activities under Immigration and Emigration act 20 of 1948 or amend it as necessary. (Ref.no : 3.1, 3.2, 3.3)

4.2 It is the responsibility and duty of the Department of Immigration and Emigration to provide a more efficient and friendly service to its customers by using improved methods in line with the advancement of technology, and therefore, it is necessary to work continuously towards that end. (Ref.no: 3.5)

4.3 When outsourcing its services, the Department of Immigration and Emigration should conduct a cost-effectiveness study on the services to be outsourced, follow tender procedures so that all interested parties can participate, and select institutions with conditions that are profitable for the government and beneficial to the country. (Ref.no: 3.5)

4.4 When entering into agreement with local/ Foreign service providers, it is necessary to determine the legality of those institution how their obligations are implemented within frame work of tax, laws and other regulations in Sri Lanka, and the transparent of fees and revenue collected by and on behalf of the government. (Ref.no. 3.34, 3.41, 3.44, 3.45, 3.46, 3.47, 3.48, 3.49)

4.5 GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd. during the short period of its operation, this institution took steps to recover the 18 percent and 2.5 percent SSCL collected from visa applicants on behalf of the Sri Lankan government and to draw the attention of authorized institutions to calculate the income tax payable on the income earned and remit it to the Inland Revenue Department. (Ref.no 3.64)

4.6 In the course of the unilateral proposal submitted by GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd from its inception to its short-term implementation, the officers who participated in the preparation of Cabinet papers, the appointment of committees, the evaluation of committee reports, not obtaining the observations of the Ministry of Finance which has the power to collect state revenue, and

s who performed basic functions such as allowing visa income to be collected in a bank account in a foreign country without proper permission, should be investigated and appropriate disciplinary and other actions should be taken. (Ref.no :.3.15, 3.18, 3.26, 3.28, 3.35, 3.36, 3.43, 3.55, 3.56)

4.7 Taking steps to calculate the losses and lost revenue incurred by the government through the implementation of the new project proposal and recover them from those responsible.

4.8 Taking steps to select a service provider through a transparent and appropriate call for bids for a more suitable e-Visa system in the future, subject to the decisions of the case pending in the Supreme Court.

4.9 This report was conducted within the scope of the Auditor General's powers, resources, time and information presented, and therefore I did not examine whether there was any illegal or criminal activity beyond the scope of the Auditor General's powers and resources. Therefore, if it is felt that such an examination should be conducted it and, it is appropriate to seek the assistance of specialized institutions or department for that purpose.

G.H.D. Dharmapala
Auditor General (Acting)
03 October, 2025

Sgd./G.H.D. Dharmapala
Auditor General (Actg)

ඇමුණුම 01

ආගාමික හා විගාමික පනත

(1984 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා කරන ලද සංශෝධන ඇතුළත් වේ.)

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී

ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිල දී ලබාගත හැකිය

මිල : රු. 3.30 තැපැල් ගාස්තුව : රු. 1.80

229

ආගමික හා විහාමික පනත

(361 වන අධිකාරය)

ආගමික හා විහාමික පනතේ මෙම පුනර් මුද්‍රණයෙහි, 1984 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා ඒ පනතට කරන ලද සංශෝධන ඇතුළත් කොට ඇත. එසේ වුවද මෙය ව්‍යවස්ථාපිත පුනර් මුද්‍රණයක් නොවේ. මෙය නිකුත් කරනු ලබන්නේ හුදෙක් පහසුව සඳහාය.

සංශෝධන ඇතුළත් කිරීමේ දී සහ ශෝධන පත්‍ර කියවීමේ දී ප්‍රකාශන සහකාර ඩබ්ලිව්. ගුණසේන, අයි. ඒ. ඩබ්ලිව්. පෙරේරා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවර්තක එල්. ඩබ්ලිව්. ඒ. ද සිල්වා ගුණවර්ධන යන මහත්වරුන්ගේ සේවය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් නීති කෙඳුම්පත් සම්පාදක එන්. ජේ. අඩිගේකර මහතාට මගේ කෘතඥතාවය පළ කරමි.

ඩී. ඩබ්ලිව්. සිරිවර්ධන.
ආගමන හා විගමන පාලක.

1—ඒ 084528—1,510 (85/06)

ආගමිකයන් සහ විගාමිකයන්

1948 අංක 20, 1955 අංක 16, 1961 අංක 68 දරන පනත්.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම පාලනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන වෙනත් පුරවැසියන් සහ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නෞමිනා තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා සහ ඉහත කී කරුණු වලට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ වෙනත් කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම පිණිස වූ පනතකි.

(1941 නොවැම්බර් මස 1 වන දින)

පාර්ශ්ව කාමිය.

1. මේ පනත ආගාමික හා විගාමික පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

I වන කොටස

ප්‍රාරම්භය

පනත ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් කිරීම.

2. (1) (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ කෘත්‍යක, යුද්ධ හෝ ගුවන් හමුදාවල සාමාජිකයකු වූ; හෝ

(ආ) වෙනත් යම් රටක ආණ්ඩුව විසින් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවට යටත් පරිදි පත් කරනු ලැබූ; හෝ

(ඇ) වෙනත් යම් රටක ආණ්ඩුව විසින් විශේෂ දූත මෙහෙවරක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට එවනු ලැබූ; හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් වැටුප හෝ මූලික පඬිකඩ ගෙවනු නොලබන්නා වූ ද එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ යම් විශේෂඥතා නියෝජ්‍යායතන යක් මගින් හෝ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ ආණ්ඩුවේ චතුර්විධ ආධාර වැඩ සටහන යටතේ හෝ කොළඹ ක්‍රමය සංවිධානය (එහි කාර්මික ආධාර කෞන්සියාංශය ඇතුළුව) හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ඒ සමාන සංවිධානයක් මගින් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන්වනු ලැබූ යම් විශේෂඥයකු, උපදේශකයකු, කාර්මික ශිල්පියකු හෝ නිලධරයකු වූ; හෝ [1955 අංක 16 § 2]

(ඉ) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සහ එහි විශේෂඥ නියෝජ්‍යායතනවල හෝ කොළඹ ක්‍රමය සංවිධානයේ යම් කාර්මික සහයෝගතා වැඩ සටහනක් යටතේ හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ඒ සමාන සංවිධානයක් යටතේ විදේශීය රටකින් ශ්‍රී ලංකාවට එවනු ලැබූ යම් අභ්‍යාසලාභියකු වූ; හෝ [1955 අංක 16 § 2]

2—J 084028 (65/00)

(ඊ) ශ්‍රී ලංකාවේ වැවිලි සේවයට ඇතුළත් වූ හෝ හිටපු මක් සවිතේ එලෙස සේවයට ඇතුළත් වූ; හෝ

(උ) ඉහතින් වූ (අ) ඡේදයේ සිට (ඊ) ඡේදය දක්වා වූ යම් ඡේදයක සඳහන් යම් තැනැත්තකුගේ නීල කාර්ය මණ්ඩලයේ හෝ පවුලේ සාමාජික සකු වූ; හෝ

(ඌ) ඉහතින් වූ (අ) ඡේදයේ සිට (උ) ඡේදය දක්වා වූ යම් ඡේදයක සඳහන් යම් තැනැත්තකුගේ භාරකාර හෝ ඔහුගෙන් යැපෙන යම් ළමයකු වූ; හෝ

(එ) ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරයෙහි ඇති නැවක නාවික පිරිසේ සාමාජිකයකු වූ

සෑම තැනැත්තකුම, අමාත්‍යවරයා විසින් නියමයක් මගින් නියම කරනු ලබන යම් කොන්දේසිවල හෝ පරිසීමාවල ප්‍රමාණයට හෝ ඊට යටත්ව, මේ පනතේ III වන, IV වන, V වන, VI වන සහ VII වන කොටස් ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

මේ උපවගන්තිය සවිතේ යම් නියමයක් යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් කණ්ඩායමක් සම්බන්ධයෙන් වන විශේෂ නියමයක් හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන්ව අදාළ කරනු ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය නියමයක් විය හැකි අතර මේ අවස්ථා දෙකින් කුමන අවස්ථාවේ දී වුවද මේ උපවගන්තියේ සඳහන් තැනැත්තන් විය යුතු ය.

(2) (අ) (1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් තැනැත්තන් හැර, මේ පනතේ යම් විධිවිධානයකින් නිදහස් කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි තැනැත්තන් අයත් පංති හෝ විස්තරය; සහ

(ආ) ඒ නිදහස් කිරීම ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රමාණය, එය සවිත්වන නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් නියම කිරීමේ කාර්යය සඳහා, මේ පනත සවිතේ සාදන ලද යම් නියෝගයකට අනුකූලව, අමාත්‍යවරයා විසින්, නියමයක් මගින් නියමිත ප්‍රමාණයට, හෝ නියමිත නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන්ට සවිත්ව, යම් නියමිත පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන් නිදහස් කරනු ලැබිය හැකිය:

එසේ වුවද එවැනි යම් නියෝගයක් කිසිවක් නොමැති විට, හෝ යම් මහජන හදිසි අවස්ථාවක් ඇතිවීම මත, අමාත්‍යවරයා විසින්, මහජන ආරක්ෂක සඳහා අවශ්‍ය යයි ඔහුට පෙනී යන යම් ප්‍රමාණයකට හෝ යම් නියමයන්ට, කොන්දේසිවලට හෝ පරිසීමාවන්ට සවිත්ව, මේ පනතේ යම් විධිවිධානයකින් යම් තැනැත්තකු හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන් එසේ නිදහස් කරනු ලැබිය හැකි ය.

2

II වන කොටස.

පරිපාලන විධිවිධාන

ඇතුල්වීමේ සහ පිටවීමේ වරාංවල්.

3. අමාත්‍යවරයා විසින්, ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන නියම සක් මඟින්, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා අනුමත කළ ඇතුල්වීමේ වරාංයක් වශයෙන් හෝ අනුමත කළ පිටවීමේ වරාංයක් වශයෙන් මූ ලංකාවේ යම් ස්ථානයක් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

නිලධාරියන් සහ සේවකයන්.

4. (1) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලකවරයා වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු;

(ආ) ආගමන හා විගමන නියෝජ්‍ය පාලකවරයා වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු;

(ඇ) ආගමන හා විගමන සහකාර පාලකවරයකු වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු හෝ එවැනි තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනකු සම්බන්ධයෙන් ඒ එක් එක් තැනැත්තකු;

(ඈ) බලයලත් නිලධරයකු වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු හෝ එවැනි තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනකු සම්බන්ධයෙන් ඒ එක් එක් තැනැත්තකු

නමින් හෝ ධුරයෙන් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ඉහත කී නිලධරයන්ට සහාය වීමට අවශ්‍ය යම් ලිපිකරු සහ සුළු සේවක කාර්ය මණ්ඩලයක් ද පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

නිලධරයන්ගේ බලතල සහ කාර්ය.

5. (1) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පවරන ලද, නියම කරන ලද හෝ වෙන්කොට දෙන ලද බලතල, කාර්ය හෝ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, ඉටු කිරීමේ දී හෝ කිරීමේ දී—

(අ) අමාත්‍යවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය.

(ආ) පාලකවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට නියෝජ්‍ය පාලකවරයා, එක් එක් සහකාර පාලකවරයා සහ එක් එක් බලයලත් නිලධරයා යටත් විය යුතු ය.

(2) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ බලයලත් නිලධරයකු වෙත භාර කරන ලද හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් පාලකවරයා, නියෝජ්‍ය පාලකවරයා සහ සෑම සහකාර පාලකවරයකු විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය, ඉටු කරනු ලැබිය හැකිය නැතහොත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(8) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පාලකවරයා හෝ බලයලත් නිලධරයකු වෙත පැවරුණ හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ස්ථිර ලේකඛිවරයා හෝ යම් සහකාර ලේකඛිවරයකු මිනින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය, ඉටු කරනු ලැබිය හැකිය නැතහොත් කරනු ලැබිය හැකිය.

තමා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට අමාත්‍යවරයා මිනින් පාලකවරයාට බලය පැවරීම. [1955 අංක 16 වූ 3]

6. මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරුණ හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද (2 වන වගන්තියෙන් හෝ 31 වන වගන්තියෙන් හෝ 52 වන වගන්තියෙන් පවරන ලද බලයක් නොවන) යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකඛිවරයාට හෝ යම් සහකාර ලේකඛිවරයකුට හෝ පාලකවරයාට අමාත්‍යවරයා මිනින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

තමා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට පාලකවරයා මිනින් වෙනත් නිලධරයෙකු වෙත බලය පැවරීම.

7. මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පාලකවරයා වෙත පැවරුණ හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ කිරීමට හෝ නියෝජ්‍ය පාලකවරයාට හෝ යම් සහකාර පාලකවරයකුට පාලකවරයා මිනින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

ඔප්පුවල බලපෑලක් සාමාජිකයෙක්ගේ බලපෑල සක කාර්ය. [1961 අංක 68 වූ 2]

7A. (1) ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලබන නියමයක් මඟින් මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ජනාධිපතිවරයා මිනින්—

(අ) ශුද්ධ හමුදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පත්කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන ශුද්ධ හමුදාවේ සාමාජිකයන්;

(ආ) නාවික හමුදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, පත්කොට පවත්වා ගෙන යනු ලබන නාවික හමුදාවේ සාමාජිකයන්; සහ

(ඇ) ගුවන් හමුදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පත්කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ සාමාජිකයන්

සියලුදෙනාම හෝ ඉන් කිහිවකු හමුදාවල බලය ලත් සාමාජිකයන් වශයෙන් පදවි ගැන්විය හැකි ය.

(2) ශුද්ධ හමුදා පනතේ, නාවික හමුදා පනතේ, ගුවන් හමුදා පනතේ විධිවිධාන මඟින් යම් බලතල සහ කාර්ය බලයලත් සාමාජිකයන් වෙත පවරනු නොලැබුවද නැතහොත් ඔවුන්ට නියම කරනු

කොලැබුවද මේ වගන්තියෙන් ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයන්ව පවරන ලද සහ නියම කරන ලද ඒ බලතල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම ඔවුන් විසින් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයන් විසින් මේ පනත යටතේ වූ බලතල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි සහ ඉටුකරනු ලැබිය හැකි ප්‍රදේශය හෝ ප්‍රදේශ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලබන නියමයක් මගින්, අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) (අ) 45 වන වගන්තිය (1) වන උප වගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ යම් වරදක්,

(ආ) 45 වන වගන්තිය (1) වන උප වගන්තියේ (අ) ඡේදයට අදාළ වන තැන් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක්, සහ

(ඇ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය හෝ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක්

සම්බන්ධයෙන්, (3) වන උපවගන්තිය යටතේ නිශ්චිත යම් ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ගම්දාවල යම් බලයලත් සාමාජිකයකු අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙන් හෝ නීතිගරයකු වෙත පවරන ලද යම් බලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය පහසුවක් සඳහා ඒ සංග්‍රහයේ අර්ථානුකූලව හෝ නීතිගරයකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(5) ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයකු විසින් වරෙන්තුවක් නොමැතිව සිර භාරයට ගනු ලබන අවස්ථාවක දී එසේ සිර භාරයට ගනු ලැබූ තැනැත්තා හොපමණවම පොලිස් නිලධරයකුගේ භාරයට පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

III වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම් පාලනය කිරීම

III වන කොටස අදාළ කිරීම.

8. ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට අපේක්ෂා කරන හෝ "තුල්වන තැනැත්තකුටම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස, හෝ

(ආ) නත්කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර, ඔහු මේ කොටසේ විධි විධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

මේ කොටස අදාළ විය යුතු ය.

අනුමත කළ ඇතුළු වීමේ වරයන්හි දී පමණක් ඇතුල්විය යුතු බව.

9. මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු, අනුමත කළ ඇතුළුවීමේ වරයක් නොවන යම් ස්ථානයක දී ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් නොවිය යුතු ය.

ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය වේවනා.

10. මේ කොටස අදාළ වන්නේ යම් තැනැත්තකුට ද ඒ තැනැත්තාගේ සන්තකයෙහි—

(අ) බලයලත් නිලධරයකු විසින් මේ කොටස යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද නියමිත ආකෘතියෙහි වූ පිවිසුම් දරන වලංගු විදේශ බලපත්‍රයක්; සහ

[1955 අංක 16 §4]

(ආ) මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග මඟින් නියම කර ඇත්නම්, ඒ නියෝග යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍රයක්

ඇත්නම් මිස, ඔහු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් නොවිය යුතු ය.

ඇතැම් තැනැත්තන්ට ඇතුල්වීමේ දේවිත නීතිය නොකළ යුතු බව.

11. (1) යම් තැනැත්තකුගේ සන්තකයෙහි—

(අ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් වූ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්; සහ

[1955 අංක 16 §5]

(ආ) මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග මඟින් නියම කර ඇත්නම්, ඒ නියෝග යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍රයක්

[1955 අංක 16 §5]

ඇත්නම් මිස, බලයලත් නිලධරයකු විසින්, ඒ තැනැත්තාට මේ කොටස යටතේ විසිමි පිරිහෙනක් ප්‍රදානය නොකළ යුතු ය.

(2) නියම කරනු ලබන යම් අවස්ථාවල දී හැර—

(අ) ඇතුල්වීමේ යම් දේවිත ප්‍රදානය කිරීමේ දී එහි නිකුත් කිරීමට බලය දෙනු ලැබූ අධිකාරියේ මතය අනුව, නම්, යම තම යැපෙන්නන් සඟවන්නු කිරීමට අපොහොසත් යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ආ) ඩිහිදීකල් හෝ මානසික වශයෙන් ඌනතාවයක් ඇති යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඇ) වෛද්‍ය වෘත්තුන් නීයා ශ්‍රී ලංකාවේ ඇතුල් කර නැතිවීමට නොමැතා තැනැත්තකු බවට නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයකු විසින් සහතික කර ඇති යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඈ) පළායන තැනැත්තන්ට සහ ඔවුන් උදෙසා කිරීමට අදාළව ශ්‍රී ලංකාවෙන් බලාත්මක වූ හෝ බලාත්මක වන යම් නීතියක අර්ථානුකූලව උදෙසා නීය වරදක් සඳහා ශ්‍රී ල කාවෙන් පිටත දී දණ්ඩනීයමයක් කරනු ලැබ ඇත්තා වූ යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඉ) ගණිකාවක් වූ හෝ ගණිකාවන් සපයන්නකු වූ හෝ වෙනත් තැනැත්තන් ගණිකා වෘත්තියෙහි යෙදවීමෙන් ජීවනෝපාය ලබන යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඩ) සත්කාර්ය සඳහා භික්ෂූන් කරන ලද විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය උපදෙස් මගින් මහජන යහපත සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් යම් නියමයක් ඉටු කිරීම පැහැර හරින යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඒ) මේ පනතට යටත්ව බලපවත්නා රීතියක් හිදී කිරීමේ නියමයක විෂය කැරෙණ්ඩා වූ යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඓ) නැවතීමේ සැහවී යන තැනැත්තකුට; හෝ

(ඔ) නඟනම් කරනු ලැබූ ආගමිකයෙකු හෝ නඟනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයෙක් බවට 12 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයාගේ නියමයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද යම් තැනැත්තකුට

කිසිම පිටසනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය නොකළ යුතු ය; නැතහොත් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(3) මේ වගන්තියේ ඉහතින් වූ විධිවිධාන කඩකරමින් ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිටසනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් අවලංගු බවට සහ එවි පනතෙන් කාර්ය සඳහා බලරහිත බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය. [1955 අංක 16 හි]

12. මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ —

නඟනම් කරනු ලැබූ ආගමිකයෙක් හෝ නඟනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයෙක් බවට නැගැත්තන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ බලය.

(අ) නීල හෝ රාජ තාන්ත්‍රික තීරණයක් මගින් තමා වෙත ලැබුණ තෝරතුරු අනුව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර ගැනීමේ කාර්යයක් සඳහා නොවන තැනැත්තෙකු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන්නා වූ ; හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතියට හෙ යහපත් පැවැත්මට අන්තරාදායක වීය හැකි යැයි සිතීදී එහෙ ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව සම්බන්ධයෙන් අතෘප්තියට පත්වීමේ හැකියි ඇවිස්සෙන පරිදි හෝ ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවේ බලයට විරුද්ධව කුමන්ත්‍රණය ඇති කෙරෙන පරිදි හැසිරීමට ඉඩ ඇති බවට ප්‍රමාණවත් යයි අමාත්‍යවරයා සලකනු ලබන්නා වූ; හෝ

(ඇ) යම් රටක දී වරදකරුවකු කරනු ලැබූ බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩන නියමයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිදහස් සමාවක් නොලැබ ඇත්තා වූ සහ ඊට සම්බන්ධ අවශ්‍යතා ගත කරුණුවල හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර ගැනීම සඳහා නොමනා තැනැත්තකු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන්නා වූ

7

යම් තැනැත්තකු මේ පනතේ කාර්ය සඳහා තහනම් කරනු ලැබූ ආගාමීකයකු හෝ තහනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයකු බවට නිගමනයක් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

පිටසක්වල් සිරිමිසුබඳ නියමයන්.

13. (1) මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට නැව් මගින් පැමිණි විට, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට සහ කවර වූ යම් කාලයක් හෝ කාර්යයක් සඳහා එහි රැඳී සිටීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන සැම අවස්ථාවක දීම මේ කොටස යටතේ පිටසක්වල් ලබා ගැනීමට ඒ තැනැත්තාට බලයලත් නිලධරයකු විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ කොටස යටතේ බලයලත් නිලධරයකු විසින් යම් තැනැත්තකුට ප්‍රදානය කරනු ලබන සැම පිටසක්වල්—

(අ) ඒ නිලධරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු ය;

(ආ) නියමිත ආකෘතියෙහි විය යුතු ය; තවද

[1955 අංක 16-6]

(ඇ) ඒ තැනැත්තා විසා පත්‍රයක් දරන්නකු නොවන්නේ නම්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්ව එහි රැඳී සිටිය හැකි කාලය සහ ඔහු යටත් නියමයන් සහ කොන්දේසි එහි සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ කොටස යටතේ යම් තැනැත්තකුට පිටසක්වල් ප්‍රදානය කිරීම සඳහා පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන්, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන වියදම් සහ ගෙවිය යුතු ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවීම් පිණිස බලයලත් නිලධරයා විසින් සුදුසු යයි සලකනු ලබන නියමිත මුදලට නොවැඩි වූ ද මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් යම් ආකාරයකින් ඒ තැනැත්තා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන්නා වූ ද බලයලත් නිලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන්නා වූ ද වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ තැනැත්තා වෙනුවෙන් ඇප තැබිය යුතු බවට බලයලත් නිලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. ඇප වශයෙන් එසේ තැන්පත් කරනු ලබන සියලු මුදල් සම්බන්ධයෙන් නියමිත ආකාරයෙන් සුදුස්සක් කළ යුතු ය.

විසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් නියමයන්. [1955 අංක 16§7]

14. (1) විසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිත ලෙස සඳහන් කරනු ලබන පරිදි අවුරුදු දෙකක් නොඉක්මවන යම් කාලයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින් විසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) විසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිත ලෙස සඳහන් කරනු ලබන පරිදි අවුරුදු දෙකක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු පහක් නොඉක්මවන යම් කාලයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින්, අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතය ඇතිව, විසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) යම් විසා පත්‍රයක නිශ්චිතව සඳහන් කාලසීමාව නියමිත අධිකාරිය වෙත තාත්කාර්ය සඳහා ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, නියම කරනු ලබන යම් කාලයක් සඳහා කොන්දේසිවලට යටත්ව ඒ අධිකාරිය විසින් කලින් කල දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය. විසා පත්‍රය ප්‍රදානය කරන ලද අධිකාරිය විසින්, මේ වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය හේතුකොටගෙන ප්‍රදානය කිරීමට පෙර අමාත්‍යවරයාගේ

අනුමතය ලබාගෙන ඇති අවස්ථාවක, වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමට පෙර ඒ සමාන ආකාරයකින් ඒ අධිකාරිය විසින් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතය ලබාගත යුතු ය.

(4) යම් තැනැත්තකු තත්කාලයෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ සිටීම නිසා ඔහු සම්බන්ධයෙන් වීසා පත්‍රයක් හෝ පිටසනක් ප්‍රදානය කිරීම හෝ නිකුත් කිරීම හෝ ඔහු සම්බන්ධයෙන් ඒ වීසා පත්‍රයෙහි හෝ පිටයහොහි නිශ්චිත කාලය දීර්ඝ කිරීම වළක්වනු නොලැබිය යුතු ය. නැතහොත් වළක්වන්නේ යයි සෑහෙන්නට හේතු නොගත යුතු ය.

15. මේ කොටස අදාළ සහ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන කිසිම තැනැත්තකු— මේ කොටස අදාළ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටීම. [1955 අංක 16 § 8]

(අ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු නොවේ නම්, ඔහු ඇතුල් වූ අවස්ථාවේ දී ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද පිටතින් ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඔහුට බලය දෙනු ලැබූ කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ලංකාවේ නැවතී නොසිටිය යුතු ය; නැතහොත්

(ආ) ඔහු යම් වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු නම්, ඒ වීසා පත්‍රයෙන් හෝ ඒ වීසා පත්‍රයේ යම් දීර්ඝ කිරීමක් ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඔහුට බලය දෙනු ලැබුවේ යම් කාලයක් සඳහා ද ඒ කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී නොසිටිය යුතු ය; හෝ [1955 අංක 16 § 8]

(ඇ) ඔහුගේ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම 9 වන වගන්තියේ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩ කෙරෙන පරිදි වූයේ නම් ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී නොසිටිය යුතු ය. [1955 අංක 16 § 8]

16. මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වන්නා වූ තැනැත්තකු— ඇතුල්වීමේ ලේඛනවල සියලු යෙදුම් සහ කොන්දේසි අනුව කටයුතු කළ යුතු බව. [1955 අංක 16 § 9]

(අ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නෙක් නොවේ නම්, ඔහු ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද පිටසනෙහි සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි අනුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින කාල කටයුතු කළ යුතු ය: නැතහොත්

(ආ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නෙක් නම්, ඒ වීසා පත්‍රයේ නියමයන් සහ කොන්දේසි අනුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින කාල කටයුතු කළ යුතු ය. [1955 අංක 16 § 9]

17. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් මේ පනත යටතේ රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් හෝ ඉවත් කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ඒ තැනැත්තාට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිටසනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් ශූන්‍ය බවට සහ මේ පනතේ කාර්ය සඳහා බලරහිත බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය. ඇතැම් අවස්ථාවල දී ඇතුල්වීමේ ලේඛන බලරහිත බව. [1955 අංක 16 § 10]

221

පැමිණි විට පරීක්ෂා කිරීම් හෝ වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම්.

18. (1) (අ) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු යම් අනුමත ගුරු ධර්මයකට අයත් බවට හැඟීමක් හේතු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට අදහස් කරන්නේ නම් බලයලත් නිලධරයකු මගින් ඔහු පරීක්ෂා කිරීම හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයකු විසින් ඔහු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම කළ යුතු ය.

(ආ) එවැනි සෑම පරීක්ෂණයක්ම, ඒ තැනැත්තා විරුයව පැමිණි අවස්ථාවේ දී හෝ ඉන් පසුව හැකි ඉක්මනින් පවත්වනු ලැබිය යුතු ය.

(ඇ) ඒ පරීක්ෂණය කාර්ය සඳහා එවැනි යම් තැනැත්තකුට හොඳ බැව්, අගාධබීජ යම් හිඟ වින ස්ථානයක රහසේ පිළිපිට බලසලන් නිල ධරයකු විසින් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයා විසින් හෝ නියම කරනු ලැබිය නැති ය.

(ඈ) ඉහත කී පරිදි බලයලත් නිලධරයකුගෙන් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයාගෙන් කළ විමසීමක් අනුව කටයුතු කිරීමේ භාර්ය සඳහා නොඩිගැස ශ්‍රී ලංකාවේ යම් නිශ්චිත ස්ථානයක රහසේ පිළිපිට බලසලන් නිල ධරයකු විසින් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයා විසින් හෝ නියම කරනු ලැබිය නැති ය.

(ඉ) ඉහත කී පරිදි බලයලත් නිලධරයකුගෙන් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයාගෙන් කළ විමසීමක් අනුව කටයුතු කිරීමේ භාර්ය සඳහා නොඩිගැස ශ්‍රී ලංකාවේ යම් නිශ්චිත ස්ථානයකට ඇතුල් වින තැනැත්තකු එලෙස ඇතුල්වීමේ හේතුව නිසාම මේ පනතේ වෙනත් විධිවිධාන කිසි වක් යටතේ වූ යම් වරදකට වරදකරු යයි සලකනු ආනාවැතිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙනතා ගමේ ඒවැනි තැනැත්තකු නැවතී රඳවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

ලිපි ආදිය පරීක්ෂා කිරීම.

19. මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී, ඔහු විසින් ලිපි, ලිඛිත පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ පිඹුරු රූයාරූප සහ වෙනත් පින්තූර නිරූපක ඇතුළත් යම් ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ගෙන යනු ලැබේ ද නැතහොත් රැගෙන යනු ලැබේද නැද්ද යන බවට ප්‍රකාශයක් කරන ලෙස බලයලත් නිලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබූ විට, ඔහු ඒ බවට ප්‍රකාශයක් කළ යුතු අතර, එසේ නියම කරනු ලැබුවහොත් එවැනි යම් ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ඒ නිලධරයා වෙත, ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නවද, ඒ තැනැත්තා විසින් එවැනි යම් ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ගෙන යනු ලබන්නේ දැයි හෝ රැගෙන යනු ලබන්නේ දැයි තීරණය කර ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව එවැනි යම් තැනැත්තකු හෝ ඔහුට අයත් හෝ ඔහුගේ පාලනය යටතේ ඇති ගමන්මල් මලු කිසිවක් ඒ නිලධරයා විසින් සෝදිසි කරනු ලැබිය හැකි අතර, ඔහු වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ ඒ සෝදිසි කිරීමේ දී සොයාගනු ලැබූ ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය කිසිවක් පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒ පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්ය සඳහා සුදුසු යයි ඒ නිලධරයා විසින් අද හස් කරනු ලබන යම් කාලයක් රඳවා තබනු ලැබිය හැකි ය.

හරින්නා වූ යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා මේ පනත යටතේ වරද කට වරදකරු විය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට රුපියල් පන්දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

මේ වගන්තිය යටතේ නැවක නෞකාධිපතිවරයා මත නියම කරනු ලැබූ සම්පූර්ණ දඩය හෝ ඉන් යම් කොටසක් හෝ ඒ දඩය නියම කරන ලද දින සිට දින හතක් ඇතුළත නොගෙවා ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක; නොගෙවා ඉතිරිව ඇති මුදල් නැව තහනම් කොට විකිණීමෙන් අයකර ගැනීමට ඒ දඩය නියම කළ අධිකරණය විසින් විධාන කළ හැකි ය.

(3) (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වරදක් සඳහා නැවක නෞකාධිපතිවරයාට විරුද්ධව අධිකරණයක නඩු කටයුතු පවරා ඇති අවස්ථාවක, ඒ නඩු කටයුතු අවසන වන තෙක් සහ අධිකරණය විසින් දඩයක් නියම කර ඇත්නේත්, ඒ දඩය ගෙවන තෙක් නැවට පිටවීමේ බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

1955 අංක 16 §13]

(4) මේ කොටස අදළ වන්නා වූ සහ පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබා ඇත්තා වූ තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන්නා වූ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරමින් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන්නා වූ යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා, අයිති කරු සහ අයිතිකරුගේ අනුශෝජිතයා, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරනු ලබන සියලු වියදම් සහ ගෙවිය ආණ්ඩුවට ගෙවීමට එක්ව හා වෙන් වෙන්ව යටත් විය යුතු ය.

[1955 අංක 16§13]

(5) යම් නැවක් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත්ව යන විට, නැවට එක්වීමට අපොහොසත්වන ඒ නැවේ යම් සංක්‍රමික නිලයකු සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද සියලු ගාස්තු සහ වියදම් ආණ්ඩුවට ගෙවීමට ඒ නැවේ නෞකාධිපතිවරයා, අයිතිකරු සහ අයිතිකරුගේ අනුශෝජිතයා එක්ව හා වෙන් වෙන්ව, යටත් විය යුතු ය.

නියෝග.

23. (1) මේ කොටසේ කාර්ය සඳහා පහත දැක්වෙන සියලු කාරණ හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) නියම කළයුතු යැයි මේ කොටසෙහි සඳහන් හෝ නියමිත යම් කරුණක්;

[1955 අංක 16 §14]

(ආ) මේ කොටස යටතේ පිටසන් ප්‍රදානය කිරීම ඒ පිට සන්වල ආකෘතිය, (මහජන සඳහා අවශ්‍ය යැයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියම යන් සහ කොන්දේසි ඇතුළුව) පිටසන් කිරීම ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ යම් නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්වා ද ඒ නියමයන් සහ කොන්දේසි, නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුවද නැතහොත් නියමිත අවස්ථානුගත කරුණු අනුව වුවද ඒ පිටසන් කිරීම් හෝ ඒවායෙහි සඳහන් නියමයන් හෝ කොන්දේසි කිසිවක් අවලංගු කිරීම්, වෙනස් කිරීම් හෝ සංශෝධනය කිරීම් සහ ඒ පිටසන් කිරීම්වල ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු විස්තර;

(ඔ) ඉහත කී කරුණු කිසිවක් සඳහා තැනැත්තන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා සහ සැපයිය යුතු තොරතුරු;

(ඕ) මේ වගන්තියේ සඳහන් කරුණු වලට හෝ විෂය යන්ව ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ සියලු කාරණා.

[1955 අංක 16 §14] (2) 1955 ජූනි මස 6 වන දිනට පෙර නිකුත් කරනු ලැබුවා වූ ද ඒ දිනයට පසුව වලංගුව පවත්නා යම් විසා පත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් තබන ලද සම්පූර්ණ ඇපය හෝ ඉන් යම් කොටසක් රාජසන්තක කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ ඉහත කී දිනයට පසුව නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් එම කාර්ය සඳහා නියෝග සාදනු ලබන පරිදි, එම ආකාරයෙන්ම ඒ විසා පත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමේ හෝ වෙනස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

IV වන කොටස

IV වන කොටස අදාළ කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

24. යම් තැනැත්තකුටම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස; හෝ

(ආ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

ගමේ කොටස අදාළ විය යුතු ය.

නියමයක් මඟින් තැනැත්තන් සහ පරිසීමාවන් නියම කිරීමේ බලය.

25. (1) මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය ආනුකූල යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලැබුවහොත්, මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින කාලය තුළ ඔවුන්ගේ සැම ඊම් සහ ගවයුතු සම්බන්ධයෙන් පරිසීමාවන් ඔහු විසින් නියමයක් මඟින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, පහත දැක්වෙන සියලු කාරණා හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන ඒ නියමයෙන් සලස්වනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) බලයලත් නිලධරයන් වෙත වාර්තා සැපයීමට ඒ තැනැත්තන්ට නියම කරනු ලබන හෝ යම් අවස්ථානුගත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහ කාර්ය සඳහා ද ඒ අවස්ථානුගත කරුණු සහ කාර්ය, ඒ වාර්තාවල අන්තර්ගත සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(අ) නියමිය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවල සඳහන් විස්තරවල නිරවද්‍යතාවය කෙරෙහි යම් ආකාරයකින් බලපාන අවස්ථානුගත කරුණු කිසිවක් සිදුවීමට අදාළව ඒ තැනැත්තන් විසින් සපයන ලද තොරතුරු;

(ආ) ඒ නියමියෙන් නියම කරනු ලබන පරිදි පදිංචි ස්ථානය, පදිංචි ස්ථානය වෙනස් කිරීම, ගමන් හෝ අන්‍යාකාරයක් සම්බන්ධයෙන් වූ ඒ විධිවිධානවලට අනුව ඒ තැනැත්තන් විසින් කටයුතු කිරීම;

(ඇ) මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන පරිදි ඒ තැනැත්තන්ගේ කටයුතු හෝ සම්බන්ධතා පිළිබඳව යම් බැඳීම් නියම යන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් නියම කිරීම;

(ඈ) බලයලත් නිලධරයන් විසින් තබාගත යුතු ලේඛන වල ආකෘතිය සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(ඉ) ඒ තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් ගිරහාරයට ගැනීමේ, රඳවා තැබීමේ සහ ස්ථාන හෝ තැනැත්තන් සෝදිසි කිරීමේ බලතල බලයලත් නිලධරයන් සහ පොලිස් නිලධරයන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි අවස්ථා සහ නියමය සම්පූර්ණයෙන් බලාත්මක කිරීමේ අරමුණ ඇතිව විධිවිධාන සැලැස්වීමට අවශ්‍යානුකූල යයි පෙනීයන වෙනත් යම් අනුශාත කරුණු;

(උ) මෙම උපවගන්තියෙහි සඳහන් කාරණාවලට සහ විෂයයන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ කාරණා.

(2) මෙම වගන්තිය යටතේ නියමයක්, යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් කණ්ඩායමක් සම්බන්ධයෙන් වූ විශේෂ නියමයක් හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන්ව අදාළ විය යුතු සාමාන්‍ය නියමයක් විය හැකි ය.

බලයලත් නිලධරයන් විසින් ලේඛන තබාගත යුතු බව.

26. (1) සෑම බලයලත් නිලධරයකු විසින් ම, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා, මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් තබා ගත යුතු අතර, එය පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ඒ නිලධරයා වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට 25 වන වගන්තිය යටතේ සඳහන් කළ නියමයෙන් නියම කරනු ලැබූ ෙක් එක් තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ඒ ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබීමට නියමිත තැනැත්තාට අදාළ විස්තර ඒ නිලධරයා විසින් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(2) බලයලත් නිලධරයා වෙත කලින් සපයනු ලැබූ විස්තරවල නිරවද්‍යතාවය කෙරෙහි යම් ආකාරයකින් බලපාන්නා වූ අවස්ථානුගත කරුණු කිසිවක් සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ නිලධරයා වෙත දන්වනු ලැබූ විට,

ලේඛනයේ නිරවද්‍යතාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ඒ තැනැත්තාට අදළ ලේඛනයෙහි සටහන්වල යම් වෙනස් කිරීම් ඉහත කී බලයලත් නිලධරයා විසින් කරනු ලැබිය යුතු ය.

V වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම

V වන කොටස අදළ කිරීම.

27. සෑම තැනැත්තකුට ම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස; හෝ

(ආ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

මේ කොටස අදළ විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම විධාන කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ බලය.

[1955 අංක 16 §15]

28. (1) මේ කොටස අදළ වන තැනැත්තකු—

(අ) ඔහුට III වන කොටසේ හෝ ඒ කොටසින් පවරන ලද බලතල ප්‍රකාර සාදන ලද යම් නියෝගයක විධි විධාන කිසිවක් කඩකරමින් ඔහු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්ව සිටීමේ හෝ එහි නතරව සිටීමේ; හෝ

(ආ) ඔහුට පවරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිට සනාක් හෝ වීසා පත්‍රයක් මඟින් ඔහුට නියම කරන ලද නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් කිසි වක් අනුව කටයුතු කිරීමට පැහැර හැරීමේ; හෝ

(ඇ) I වන් කොටස යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක් මඟින් ඔහුට නියම කරන ලද නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් කිසිවක් අනුව කටයුතු කිරීමට පැහැර හැරීමේ හේතුවෙන් මේ කොටස යටතේ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තකු සිරභාරයට ගැනීමට, රඳවා තැබීමට සහ තැවකට ගෙනයාමට (මේ පාඨයෙහි "ඉවත්" කිරීමේ නියමය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නියමයක් මඟින් අමාත්‍ය වරයා විසින් නියමිත නිලධරයකුට විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, ඒ නැවේ නාවිකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කළ යුතු බවට ඒ නියමයෙන් හෝ යම් සඳහන්තර නියමයක් මඟින් ඔහු විසින් වැඩදුරටත් විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 §15]

(2) මෙම කොටස අදළ වන තැනැත්තකු— [1955 අංක 16 §15]

(අ) III වන කොටසේ හෝ ඒ කොටසින් පවරන ලද බලතල ප්‍රකාර සාදන ලද යම් නියෝගයක හිති විධාන කිසිවක් කඩකරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන බවට හෝ එහි නැවතී සිටින බවට; හෝ

(ආ) ඔහුගේ රියැ පහැය හෝ පිටසින අවලංගු කොට ඇති බව; හෝ

(ඇ) රියැ පත්‍රයේ හෝ පිටපතෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කාලය ඉක්මවා නැවතී සිටින බවට

අමාත්‍යවරයා සෑහීමට පත්වන අධිෂ්ඨානවක, ඒ තැනැත්තා ගිරහර යට ගෙන ඒදවා තබා සැවකදී ගෙනයාමට නියමයක් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියමිත නිලධරයකුට නිර්දේශ කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, ඒ නැවේ නෞකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කළ යුතු බවට ඒ නියමයෙහි හෝ යම් තදනන්තර නියමයක් මගින් ඔහු විසින් වැයිදුරටත් දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) මෙම වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් නියමයක් සාදනු ලැබිය හැකි අතර, එම පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් නීතියක් යටතේ අධිකරණයක් විසින් නියම කරන ලද බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩනීය නියමයක් යම් තැනැත්තකු විසින් ගත කරනු ලබන්නේ වුවද් ඒ නියමයෙක් පවරන ලද බලතල කිසිවක් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) මෙම වගන්තිය යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක් බලාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සියලු බලය සහ නිලධරයකු විසින් ගොදනු ලැබිය හැකි ය.

(5) මෙම වගන්තිය යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් කිසිම [1955 අංක 16 §15]
අධිකරණයක දී පිටුදැකීම භාජනය නොකළ යුතු ය.

(6) මෙම වගන්තිය යටතේ වූ යම් නියෝගයක සඳහන් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීමට ඒ නියෝගයෙන් නැවක නෞකාධිපතිවරයකුට විධාන කරනු ලැබ ඇත්තා වූ ද, එසේ කිරීමට ඒ නෞකාධිපතිවරයා පැහැර හරිනු ලබන්නා වූ අවස්ථාවක, ඔහු මෙම පනත යටතේ වරදකට වරදකරු කිරීය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට 45 වන වගන්තියෙහි සඳහන් දණ්ඩනයට ඔහු යටත් විය යුතු ය.

එකී වරද සඳහා නැවක නෞකාධිපතිවරයා මත නියම කරන ලද දණ්ඩකය දඩයකින් සමන්විත වන විට, හෝ එහි දඩයක් ඇතුළත් වන විට සහ දඩය නියම කරනු ලැබූ දින සිට දින සතක් ඇතුළත ඒ දඩය සම්පූර්ණයෙන් හෝ එහි කොටසක් නොගෙවා ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක, කැම් නඟනමට ගෙන විනිශ්චයෙන් තීරණය ඉතිරිව ඇති මුදල අයකර ගැනීමට දඩය නියම කළ අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2—ද 084528 (85/06)

[1955 අංක 16 සි 15] (7) (6) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ වරදක් සඳහා තැවත අනාගාරාධිපතිවරයකුට විරුද්ධව නඩු කටයුතු පවරා ඇති අවස්ථා වක. ඒ නඩු කටයුතු අවසන් වන තෙක්, හෝ අධිකරණය විසින් නියම කරනු ඇති යම් දඩයක් ගෙවනු ලබන තෙක්, තැවත ඉවත් නිලමේ බලපැනය පුනික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 සි 15] (8) විසා පනතයක් හෝ පිටසනක් පුදානය කොට ඇති තැනැත්තා කුට දම් වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ වන ආකාරයෙන්, මේ, 1955 ජූනි මස 08 වන දින ස්ථිර වාස අවසර පතුයක් හෝ තාවකාලික වාස අවසර පතුයක් (ඒ අවසර පනුය බලාත්මක වුවද, නොවුවද) දරන්නාගේ ළමා විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය. (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ නියමයන්ට අදාළ විය යුතු ලේ කොවියේ වෙනත් යම් විධිවිධාන ඒ දරන්නා සම්බන්ධයෙන් කරන ලද නියමයන්ට අදාළ විය යුතු ය.

ඉවත් කරනු ලැබූ තැනැත්තන්ගේ මුදල් සහ දේපල වියදම් සහ ගාස්තු පෙවිමෙහිලා අදාළ කරන්නැ ලැබිය හැකි බව.
[1955 අංක 16 සි 16] 29. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් මූර්ත කිරීමේ නියමයක් 28 වන වගන්තියේ (2) වන වගන්තිය යටතේ වූ යම් නියම යක් කරනු ලබ ඇති අවස්ථාවක, බුද්ධ සසුන අභිතාන්‍යවරයා විසින් අදහස් කරනු ලැබුවහොත්, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද වියදම් සහ ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් හෝ ඉන් සොරැස්සක් වෙනිමෙහි ලා ඒ තැනැත්තාගේ මුදල් හෝ දේපල කියිවිසින් අදාළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

VI වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට කිරීම

VI වන කොටස අදාළ කිරීම 30. සෑම තැනැත්තකුට—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් යැයි මිස; හෝ

(ආ) යම් කාලයෙකි බලපවත්නා I වන කොටසට යටතේ වූ යම් නියමයක් පුකාර ඔහු මේ කොටසේ විධි විධාන වලින් නිදහස් කර දැන්නවා ඇත්නම් මිස

මේ කොටසට අදාළ විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට කිරීමට අමාතාවරයා සතුව ඇති බලය 31. (1) අභිාන්‍යවරයා විසින් පහත දක්වෙන යම් අවස්ථාවල දී මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකුට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමට සහ ඉන්පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත තැනැති සිටීමට නියම කරමින් (මේ පනතෙහි "රටින් පිට කිරීමේ නියමය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නියමයක් කරනු ලැබිය හැකිය :—

(අ) ඒ තැනැත්තා—

(i) තමා සහ තම යැපෙන්නන් නඩත්තු කිරීමට නොහැකි තැනැත්තකු බවට;

(ii) සිහි විකල් වූ හෝ මානසික ආබාධයක් ඇති තැනැත්තකු බවට;

(iii) ගණිකාවක්, ගණිකාවන් සපයන්නකු හෝ වෙනත් තැනැත්තන් ගණිකා වෘත්තියෙහි යෙදවීමෙන් ජීවනෝපාය ලබන තැනැත්තකු බවට;

(iv) වෛද්‍ය හේතූන් නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඉඩ දීමට නොහැකි තැනැත්තකු බවට

ප්‍රමාණවත් යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන සාක්ෂි මඟින් දක්වනු ලබන අවස්ථාවක;

(ආ) ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ වෙනත් යම් රටක දී වරදකරු කරනු ලැබ, බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩනය නියමයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිදහස් සමාවක් නොලැබී ඇත්තා වූ සහ එවැ සම්බන්ධ අවස්ථානුගත කරුණුවල හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවෙහි නැවතී සිරීමට ඉඩදීම සඳහා නොහැකි තැනැත්තකු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන අවස්ථාවක;

(ඇ) ඒ තැනැත්තාට, පලායන තැනැත්තන්ට සහ ඔවුන් උදෙසා සිරකිරීම් අදාළව ශ්‍රී ලංකාවෙහි බලාත්මක වූ හෝ බලාත්මක විය යුතු යම් නීතියක අදාළ විධිවිධානවලට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත දී දණ්ඩනය නියමයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක;

(ඈ) ඒ තැනැත්තාට විරුද්ධව රටින් පිටකිරීමේ නියෝගයක් කිරීම මගින් යහපත සඳහා කිහෙකර යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන අවස්ථාවක.

(2) මේ වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන නියමයක් සුදුසු යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සිතන නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබුවේ යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් ද ඒ තැනැත්තා විසින් ඒ නියෝගයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නැවතී සිටිය යුතු ය.

(4) රටින් පිටකිරීමේ නියෝගයක් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් ද ඒ තැනැත්තා අමාත්‍යවරයා විසින් විනිශ්චය කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් රඳවා ගනු ලැබිය හැකි අතර ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීයාමට ආසන්න නැවක ඔහු නැවැත් විය හැකි ය.

(5) අමාත්‍යවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධරයකු විසින් මෙම නියම කරනු ලැබුවහොත් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත යම් වරායකට ගමට ආසන්න නැවක නෞකාධිපතිවරයා විසින්, රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව ද ඒ තැනැත්තා සහ ඔහුගේ යැපෙන්නන් කිසිවකු වෙනුවෙන්

බවුන් ද නැවට බාරගත යුතු ය. තවද ඒ තැනැත්තාට සහ ඔහුගේ යැපෙන්නන්ට ඒ වරායට යන මාර්ගය සහ ඒ යන මාර්ගයේ දී නිසි ඉඩකඩ සහ නඩත්තුව සැලසිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 සිට 17]

(6) යම් තැනැත්තකු, මේ පනත යටතේ හෝ වෙන යම් නීති යක් යටතේ අධිකරණයක් විසින් නියම කරන ලද බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩන නියමයක් විඳිමින් සිටින්නේ වුවද මේ වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියමයක් මගින් පවරන ලද බලතල කිසිවක් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය.

රටින් ඉවත් කරනු ලැබූ තැනැත්තන් ඉන් මුදල් සහ දේපළ වියදම් සහ හාස්තු ගෙවීම සඳහා අයුළු කළ හැකි බව.

32. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, සුදුසු යයි අමාත්‍යවරයා විසින් අදහස් කරනු ලැබුවහොත් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආඥාඛුව විසින් දරන ලද වියදම් සහ හාස්තු සම්පූර්ණයෙන් හෝ ඉන් කොටසක් ගෙවීමෙහි ලා ඒ තැනැත්තාගේ මුදල් හෝ දේපළ කිසිවක් අදාළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

VII වන කොටස

තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටකිරීම

VII වන කොටය අදාළ කිරීම

33. තත්කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර, යම් තැනැත්තකු මේ කොටසේ විධිවිධානවලින් නිදහස් කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, මේ කොටස සෑම තැනැත්තකුට ම අදාළ විය යුතු ය.

අනුමත කළ පිටවීමේ වරායවලින් තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවිය යුතු බව.

34. මේ කොටස අදාළ වන කිසිම තැනැත්තකු, අනුමත කළ පිටවීමේ වරායක් නොවන යම් ස්ථානයකින් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම සඳහා ගමන් බලපත්‍ර අවශ්‍ය බව.

* 35. මේ කොටස අදාළ වන කිසිම තැනැත්තකු—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇත්නම් මිස, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය: නැත

(ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන්නේ නම්, වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇත්නම් මිස ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය:

එසේ වුවද මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ යම් නියමිත පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් වන්නා වූ තැනැත්තකු, නියමිත ආකෘතිය අනුව නියමිත නිලධරයකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ සහතිකයක අධිකාරිය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන්නේ නම්, ඔහු මේ වගන්තියේ ඉහතින් වූ විධිවිධාන කඩ කරන්නේ යයි සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

නියෝග.

36. (1) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන්ට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම පාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහත දැක්වෙන සියලු කාරණා හෝ ඉන් කිසිවක් සඳහා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් නියෝග කළහැකි ය:—

(අ) නියම කිරීමට මේ කොටසින් නියමිත සියලු කාරණා;

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු තැන් හෝ අලුත් කරනු ලැබිය යුතු අධිකාරිය හෝ අධිකාරියන්;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම සහ ඒ ඉල්ලීම්වල ආකෘතිය සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(ඈ) නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුව ද නැත හොත් නියමිත අවස්ථානුගත කරුණු අනුව වුව ද ඒ ගණන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, අවලංගු කිරීම සහ අත්හිටුවීම; [1955 අංක 16 සිට 18]

(ඉ) මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අගෝස්ථවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියමයන් සහ කොන්දේසි ඇතුළත්ව ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි සම්බන්ධ නියමයන් සහ කොන්දේසි;

(ඊ) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රවල ආකෘති සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(උ) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ලංකාවේ පුරවැසියන් වන්නා වූ තැනැත්තන්ට ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හෝ අලුත් කිරීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන්, ඒ තැනැත්තන් පෙරළා ස්ථිරවම ගෙන්වීම සම්බන්ධයෙන් ඇණ්ඩුව මිසින් දරනු ලබන යම් වියදම් ඇණ්ඩුවට ආපසු ගෙවීම සඳහා ඇප තැබීම, ඒ ඇප තැබිය යුතු ආකාරය, මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් ද තැනෙකුගේ හිමිවල දේපළ උකස් කොට බැඳ තැබීමෙන් ද නැතහොත් අන්‍යාකාරයකින් ද යන වග, ඒ ඇපය තැබිය යුතු තැනැත්තන් සහ එසේ තබන ලද ඇපය යම්බන්ධයෙන් මුදුන්සක් කිරීම;

(ඌ) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ අලුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු කියම කිරීම, අය කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් සුදුස්සක් කිරීම;

(එ) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් වන්නා වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධව වූ තත්ත්වය කින් යම් විදේශ රාජ්‍යයක සේවය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නතරවී කිරීම, විධිමත් කිරීම සහ පාලනය කිරීම; (මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අගෝස්ථවරයා විසින් සලකනු ලබන යම්

නියමයන් සඳහා කොන්දේසි ඇතුළුවව; ඉහත කී කාර්යය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් මිලදීමට ඉඩ දෙනු ලබන යම් භාණ්ඩ්තන් යටතේ සුදුසු නියම යන් සහ කොන්දේසි;

(ඒ) නියෝගවල දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට අනුකූලව ඒ භාණ්ඩ්තන් බදවා ගැනීම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත කම්කරුවන් වශයෙන් සේවා නියුක්තිය සඳහා ඒ භාණ්ඩ්තන් බදවා ගනු ලැබූ විට, මිනුන් ලංකාවෙන් පිටවීම තහනම් කිරීම;

(ඓ) නියම කරනු ලබන භාණ්ඩ්තන් යම් පාතියකට හෝ විස්තරයක අයත් යම් භාණ්ඩ්තු කොන්දේසි රහිතව හෝ නියම කරනු ලබන යම් නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව ඒ නියෝගවල සියලු විධිවිධානවලින් හෝ ඉන් කිසිවකින් නිදහස් කිරීම;

(ඔ) මේ උපවගන්තියේ සඳහන් කාරණාවලට සහ විෂය යන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ සියලු කාරණා.

(2) මේ වගන්තියේ කාර්ය සඳහා "විදේශ රාජ්‍යය" යන්නෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ සීමාවන්ගෙන් ඔබ්බෙහි ඇති යම් රටක, විජිතයක, පළාතක හෝ ජනතාවක නැතහොත් රටක්, විජිතයක්, පළාතක් හෝ ජනතාවක් කෙරෙහි ආණ්ඩුවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට භාරගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙක් හෝ තැනැත්තන් ඇතුළත් වේ.

VIII වන කොටස

සාමාන්‍ය විධිවිධාන

ලංකාවට ඇතුල් වන හෝ ඉන් පිටවන තැනැත්තන් සලුනා ගැනීම.

37. (1) ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන හෝ ඉන් පිටවන යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක ද නැතහොත් පුරවැසියකු නොවේ ද යන වග නිශ්චය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා යම් බලයලත් නිලධරයකු විසින් නියම කරනු ලබන යම් නොරතුරු ඒ නිලධරයාට සැපයිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙන යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ නැවෙහි සිටින යම් මගියෙක් හෝ නාවික පිරිසේ යම් සාමාජිකයෙක් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද නැතහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවේ ද යන වග නිශ්චය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා බලය ලත් නිලධරයකු විසින් පරීක්ෂා කරනු ලබන තෙක්, ඒ මගියා හෝ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයා නැවෙහි රඳවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

ආඥාමික හා මියාමික [අති. විශේ

38. පාලකවරයා විසින් බලය දෙන ලද යම් නෑතෑත්තකු විසින් හෝ සාර්ජන්ට්වරයකුගේ නිලයට ජ්‍යෙෂ්ඨ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ ෂෝපරල්වරයකුගේ හෝ නායක නෑමියකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන හමුදාවල බලය ලත් සාමාජිකයකු විසින්,—

නෑත්තන් පළුනා ගැනීම. [1961 අංක 69 §3]

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන යම් නෑත්තකුගේ හෝ

(ආ) මේ පනතු ශාටෂන් වරදක් සිදු කරන ලදයි සැක කරන හෝ චෝදනා කරන යම් නෑත්තකුගේ

ඡායාරූප ගැනීම, මිනුම් ගැනීම, ඇඟිලි සටහන් ගැනීම් සහ ඔහු අනන්‍යතාවය සනාථ කරනු ලබන සියලු පියවර ගැනීම් මේ පනතේ [illegible] සඳහා නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

39. යම් නැවකට ඇතුල් වීමට හෝ නැගලට ද ශ්‍රී ලංකාවේ [illegible] ඕනෑ හෝ ඉන් පිටවන යම් නෑත්තකු [illegible] කිරීමට ද ඒ නෑත්තා විසින් යම් ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම්ට නියම කිරීමට ද හැමි බලයලත් නිලධරයකුට මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ.

නැවවලට ඇතුල් වීමට සහ නැගීමට බලයලත් නිලධරයන්ට ඇති බලය.

40. අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙන් හෝ නීතිධරයකු වෙත පවරන ලද යම් බලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඒ පනතේ අර්ථානුකූලව පාලකවරයා, නියෝජ්‍ය පාලකවරයා, හෝ යහකාර පාලකවරයකු සහ හෝ බලය ලත් නිලධරයකු හෝ නිලධරයකු බවට සැලකිය යුතු ය.

පාලකවරයා ආදීන් හෝ නිලධරයන් බවට සැලකිය යුතු බව.

41. මේ පනතින් හෝ මේ යටතේ පවරන ලද යම් බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී රඳවා ගනු ලැබූ යම් නෑත්තකු එසේ රඳවා ගෙන සිටින අතරතුර නීත්‍යනුකූල හැරයෙහි ඇති ලෙස සැලකිය යුතු ය.

රඳවා ගනු ලැබූ නෑත්තන් නීත්‍යනුකූල හැරයෙහි ඇති ලෙස සැලකිය යුතු බව.

42. (1) යම් බලය ලත් නිලධරයකු විසින් කරනු ලද ඉල්ලීමක් මත ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වරායකට ඇතුල් වන හෝ ඉන් පිටවන හෝ යම් නැවක් [illegible] විසින්,—

නැවවල සිටින මඟින් සහ නාවික පිරියේ සාමාජික යන් පිළිබඳ විමර්ශන.

(අ) ඒ වරායේ දී ඒ නැවට නගින හෝ ඉන් බැහැ යන සියලු මඟින්; හෝ

(ආ) ඒ නැවේ නාවික පිරිසෙන් සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් විස්තර ඇතුළත් විමර්ශනයක් ඒ නිලධරයාට සැප යිය යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ විමර්ශනයක් සැපයීමේ කාර්යය සඳහා නැවක එක් එක් මඟියා සහ නාවික පිරිසේ එක් එක් සාමාජිකයා ඒ නැවේ [illegible] විසින් ඔහුට නියම කරනු ලබන ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇති යම් තොරතුරු [illegible] ශයට සැපයිය යුතු ය.

23

[1955 අංක 16 §19]

(3) පාලකවරයා විසින් නියම කරනු ලැබුවහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වරාශයකින් පිටව යන සෑම නැවක අයිතිකරු විසින් හෝ අයිතිකරුගේ අනුයෝජිතයා විසින් හෝ තත් කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ආකෘතියක් අනුව, ඒ නැවෙන් ලංකාවෙන් පිටව ගිය නාවික පිරිසේ සියලු නාවිකයන් සහ සියලු මගීන් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් පාලකවරයාට සැපයිය යුතු ය.

සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධිවිධාන

43. මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා දරනු ලබන සියලු විධිවිධාන, මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ හිඩිවිධාන සලසන ලද පරිදි හෙවනු ලබන නාක් දුරට හැර, තත් කාර්යය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපාදන සලසනු ලැබූ මුදල්වලින් ගෙවිය යුතු ය.

අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද රෙගුලාසි කරන ලද සාධන පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ.

44. 1 වන ඡේදයෙහි ඇතුළත් කෙනෙ ඒ යටතේ බලය ඇති යම් විධිවිධානයක අනුව කටයුතු කරමින් අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ හෝ නිකුත් කරනු ලැබූ, ඔහු විසින් හෝ වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලද කියවීමක්, ප්‍රකාශයක්, උපදෙසක්, අයකර පත්‍රයක් හෝ වෙනත් යම්කිසි පත්‍රයක් වලදී සාක්ෂි ලබා දෙන ඕනෑම පුද්ගලයෙක් විසින් සාක්ෂි විභාගයේ නොව ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අතර, එය පරීක්ෂාවට ඔබ්බට කරනු ලබන යමක් ඔහු විසින් සාදන ලද බවට විශ්වාස කරන ලද යම්කිසි පත්‍රයක් වලදී සාක්ෂියක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) නඩු විභාගයක දී අමාත්‍යවරයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන්, සාධන පත්‍රයේ අන්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කළ බවට අදහස් කෙරෙන ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉවත හැර පරිදි එවැනි යම් සාධන පත්‍රයක් යම්බන්ධයෙන් ඇති ඇතැම් කාරණා සඳහා සාක්ෂි ලබා දීම ලැබිය හැකි ය.

වැරදි

45. (1) (අ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් හඬි කරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීම හෝ එහි නැවතී සිටීම;

(1961 අංක 68 §4)

(ආ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියම යක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටව යෑම;

(1961 අංක 68 §4)

(ඇ) අමාත්‍යවරයාට හෝ යම් බලය ලබා දී නිලධරයකුට හෝ මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීමෙහි ලා නීත්‍යානුකූල බලය ක්‍රියා කරන අවස්ථාවක නෑනැත්තකුට විශේෂයෙන් හෝ ඔහුට අදාළව යම් අසත්‍ය වාර්තාවක්, අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් හෝ අසත්‍ය කරුණු සැලකිරීමක් කරන හෝ කිරීමට සලස්වන;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ වෙනත් දේශයක දී නීතිගත් කරනු ලැබුව ද යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ යම් වීසා පත්‍රයක් යෝ ඒ මෙන වූ පිටස තැන් විසාර මලය සඳහා, වෙනස් කරන හෝ අයුතු ලෙස වෙනස් කරන; [1961 අංක 68§ 4]

(ආ) යම් සගනීකයක් වාහ ලෙස සඳහා, වෙනස් කරන හෝ අයුතු ලෙස වෙනස් කරන; [1961 අංක 68 § 4]

(ඉ) වාහ ලෙස සඳහන් ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ වාහ ලෙස සඳහන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් වීසා පත්‍රයක් හෝ පිටසනක් සහිත යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, නීත්‍යානුකූල නිලය නොමැතිව පාවිච්චි කරන හෝ තම සන් තකයෙහි තිබෙන; [1961 අංක 68 § 4]

(උ) යම් වාහ ලෙස සඳහා ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් යම්කිසියෙ නීත්‍යානුකූල බලය නොමැතිව පාවිච්චි කරන හෝ තම සන්ගසයෙහි තිබෙන; [1955 අංක 16§ 20] [1961 අංක 68 § 4]

(ඌ) යම් පුද්ගල කෙනෙක් විසින් යටතේ සඳහා ලද, නීත්‍යානුකූල හෝ නීත්‍යානුකූල නිලය නොමැතිව පාවිච්චි කරන හෝ එසේ කරන බවට මැදිහත් වන; [1961 අංක 68 § 4]

(ඍ) යම් පුද්ගල කෙනෙක් විසින් යටතේ සඳහා ලද, යම් නීත්‍යානුගත හෝ නීත්‍යානුකූල නිලය යම් විසිවිධානයක් අනුව නිවැරදි කිරීම් අනායාකාරයකින් කළ කරන හෝ පැහැර හරින [1961 අංක 68 § 4]

යම් තැනැත්තකු, මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු කිරීම අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ දිවා, රැපියල් දෙසියයකට නොඅඩු වූ සහ රැපියල් පන්සියයට නොවැඩි වූ දඩයකට හෝ මාස තුන කට නොඅඩු වූ සහ අවුරුදු පහකට නොවැඩි වූ කාලයක් සඳහා දෙයාකාරයෙන් එක් ආකාරයක සිරදඩුවමකට යටත් කරනු ලැබිමට හෝ ඒ දඩය සහ සිරදඩුවම යන දඩුවම් දෙකට ම හෝ යටත් විය යුතු ය. [1955 අංක 16§ 20]

9. (1) මේ උපවගන්තිය යටතේ වරදක් කිරීමට තැත් කරන හෝ වරද කිරීමට ඉදිරිපත් යම් ක්‍රියාවක් කරන හෝ වරදක් කිරීමට ආධාර කරන හෝ අනුබල දෙන යම් තැනැත්තකු මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ වරදකට වරදකරු වී වරදකරු කරනු ලැබූ ලෙස එම දඩුවමට ම යටත් විය යුතු ය. [1961 අංක 68§4]

[1961 අංක 68 § 4] (3) පාලකවරයා විසින් හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ පාලකවරයාගේ හෝ ඒ පොලිස් නිලධරයාගේ ලිඛිත අනුමතය ඇතිව මිය, මේ පනත යටතේ වරදක් සඳහා කිසිම නඩුවක් පවරනු ලබා ලැබිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 § 20] [1961 අංක 68 § 4] (4) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමේ හෝ එයි නැවතී සිටීමේ වරදට යම් තැනැත්තකු වරදකරු නරණින් යම් අධිකරණයක් විසින් දෙන ලද (ඊට විරුද්ධව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තොමැත්තා වූ සහ අභියාචනයේ දී ස්ථිර කර ඇත්තා වූ) තඹු තීන්දුවක්, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තාට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව මේ පනත යටතේ වෙනත් යම් වරදක් සඳහා පවරනු ලබන යම් නඩුවක දී සාක්ෂි ආඥා පනතෙහි සටහන්වල කුමක් සඳහන්ව ඇත ද ඒ වරදකරු කරනු ලැබීම ඔප්පු කිරීමේ සාක්ෂි වශයෙන් ආවේශ්‍ය කළ යුතු ය. එවිට එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තා—

(අ) මේ පනතේ III වන කොටස අදාළ නොවන තැනැත්තකු බව; සහ

(ආ) ඒ විධිවිධානවලට අනුකූලව අවශ්‍යතාවෝචිත පරිදි, ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වුණ බව හෝ නැවතී සිටි බව: සහ

(ඇ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ශ්‍රී ලංකාවේ සිටි බව සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බව; සහ

(ඈ) නියමිත දින සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ උපන් බවත් සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බව

ඒ නඩුවේ දැදිනයා විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවෙහොත් මිස, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තා ඒ විධිවිධානය කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙහි නැවතී සිටි බවට සුදුසු නිගමනය කළ යුතු ය.

පනත ආදිය කඩ කරමින් තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන ඒම පළඟින් වරදයන් වැරදි.
[1961 අංක 68 § 5]

45. (1) (අ) වෙනත් යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීම මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන යද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරන බව හෝ කඩ කරනු ලැබිය හැකි බව හෝ සැවර වූ යම් ආකාරයකින් ශ්‍රී ලංකාවට ඒ වෙනත් තැනැත්තා ගෙන එන;

(ආ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් වෙනත් යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වී ඇති බව හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නතර වී සිටින බව දනිමින් කවර වූ යම් ස්ථානයක ඒ

කර්තව්‍යවල ස්වභාවය සහ අවස්ථානුගත කරුණු ඇල කිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ඒ පුද්ගල මණ්ඩලයේ කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා, අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ සාමූහික විධියේ ඔප්පු කරනු ලැබුවේ හොත් මිස—

(i) ඒ පුද්ගල මණ්ඩලය සංස්ථාවක් වන අවස්ථාවක දී අවස්ථාවේ කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා සහ සෑම අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය; තව ද

(ii) ඒ පුද්ගල මණ්ඩලය ව්‍යාපාරික ආයතනයක් වන අවස්ථාවක දී, ඒ ව්‍යාපාරික ආයතනයේ සෑම හවුල් කරුවකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) ඒ තැනැත්තා ව්‍යාපාර නාම ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද ව්‍යාපාරයක සේවයේ නියුක්ත යම් තැනැත්තකු වන කල්හි, ඔහු සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබුවේ තමාගේ අනුදැනීමක් නොමැති බව ඔහුගේ කර්තව්‍යවල ස්වභාවය සහ අවස්ථානුගත කරුණු සැලකිල්ලට ගැනී නේ පසුව, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ඒ පුද්ගලයා, හවුල් කරු, කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා හෝ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් හිස, ඒ ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් ඒ ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරවා ලද සෑම පුද්ගලයකු, සෑම ව්‍යාපාරික ආයතනයක් සහ සංස්ථාවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ පුද්ගලයා, ඒ ව්‍යාපාරික ආයතනයේ සෑම හවුල්කරුවකු ඒ සංස්ථාවේ සෑම කළමනාකාරවරයකු, ලේකම්වරයකු සහ අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

ඇතැම් සහතික සම්බන්ධයෙන් පූර්ව නිගමනය. [1961 අංක 68 §5]

45ආ. මේ පනත සටහන් යම් විරුද්ධ. සම්බන්ධයෙන් යම් නඩුවක දී මේ පනතේ හෝ ඒ සටහන් සාදන ලද යම් නියමයක හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ හෝ එහි නැවතී සිටින තැනැත්තකු බවට සහතිකයෙහි නම් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු ලෙස තමා විශ්වාස කරන බවට සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, එසේ නම් කරනු ලැබූ තැනැත්තා චුදිතයා විසින්,—

(අ) මේ පනතේ III වන කොටස අදාළ නොවන තැනැත්තකු බවට, හෝ

(ආ) ඒ විධිවිධානවලට අනුකූලව අවස්ථාවෝචිත පරිදි ශ්‍රී ලංකා වට ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින බවට; හෝ

(ඇ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ශ්‍රී ලංකාවේ සිටි බවට සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බවට; හෝ

(ඈ) නියමිත දින හෝ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ උපන් බවට සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බවට

ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් මිය, එසේ නම් කරන ලද තැනැත්තා ඒ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේදී ඇනුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින බවට උපකල්පිත නිගමනය කළ යුතු ය.

46. අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ පළමුවන උපලේඛනයෙහි කුමක් ඇතුළත්ව ඇත ද මේ පනත යටතේ වූ සියලු වැරදි ඒ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ කිරීමේ කාර්යය සඳහා සංඥේය වැරදි විය යුතු අතර, මහේශ්ත්‍රාත්වරයකු විසින් උක්ත ලෙස විභාග කරනු ලැබිය යුතු ය.

වැරදි සංඥෙය විය යුතු අතර, ඒ මහේශ්ත්‍රාත්වරයකු විසින් විභාග කළ යුතු බව.

[1955 අංක 16 §21]

මේ පනතින් නියමිත යම් දඩුවමක් මහේශ්ත්‍රාත්වරයකුගේ සාමාන්‍ය බලතල ඉක්මවන්නේ වුවද ඒ මහේශ්ත්‍රාත්වරයා විසින් ඒ දඩුවම නියම කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

47. (1) මෙතැන් යම් නීතියක කුමක් සඳහන්ව ඇත ද—

ඇතැම් වැරදිවලට ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු බව.

[1961 අංක 68 §6]

(අ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ආ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඇ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය හෝ (ආ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඈ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයට හෝ (ආ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඉ) 45අ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට

ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු අතර, එවැනි වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ කිසිම තැනැත්තකුට කිසිම අවස්ථාවක දී ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු ය.

(2) වෙනත් යම් නීතියක කුමක් සඳහන්ව ඇත ද—

(අ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට; සහ

(ආ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට, ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට

ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු ය.

48 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ වැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් යැක කරනු ලැබූ හෝ චෝදනා කරනු ලැබූ නැතැත්තන් රඳවා තැබීම.

[1961 අංක 08ඒ7]

48. 47 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ මරදක් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු සැක කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එවැනි යම් නීතියක කුමක් සඳහන් වී ඇත ද පංලකවරයා විසින් හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරි වරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන යම් පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා අමාත්‍ය වරයා විසින් අනුමත කරන ලද යම් රඳවා තැබීමේ ස්ථානයක, ඒ තැනැත්තා විසින් තම නිර්දෝෂී භාවය තහවුරු කරනු ලබන තුරු හෝ 28(2) වන වගන්තිය ප්‍රකාර අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ තැනැත්තා පිළිබඳව නියමයක් කරනු ලබන තුරු, ඒ තැනැත්තා රඳවා තබීමට නියම්ලැබීම් බලය දීම නීත්‍යනුකූල විය්යේ ය:

එසේ වුවද යම් තැනැත්තකු අත්අඩංගුවට ගනු ලැබුවේ යම් දිනයක ද ඒ දිනයේ සිට සති දෙකක කාලයක් අවසානයේ දී ඒ තැනැත්තා, අත් අඩංගුවෙහි නොතරව නිදහස් කළ යුතු අතර, උචිත යයි ඒ මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් සලකනු ලබන යම් ආඥාවක් කරනු ලැබිය යුතු ය.

ඔප්පු කිරීමේ භාරය.

49. මේ පනත යටතේ හෝ ඒ ඡේදයේ සඳහන් ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් නියෝගයක්, නියමයක්, විධානයක්, උපදෙසක් හෝ එවැනි සාධන පත්‍රයක් යටතේ වූ යම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් හෝ මේ පනත යටතේ හෝ යම් නියෝගයක්, නියමයක්, විධානයක්, උපදෙසක් හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක් ගැටිතේ කරන ලද හෝ කිරීමට යෝජනා කරන ලද යම් දෙයක් සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු විසින්—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන බව; හෝ

(අ1) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන්නා වූ තැනැත්තන් අතේ යම් විශේෂ පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තකු බව; හෝ

(ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු බව; හෝ

(ආ1) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් වන්නා වූ තැනැත්තන් අතේ යම් විශේෂ පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තකු බව; හෝ

(ඉ) ඔහු ම්ලේච්ඡ යටත් වැසියකු බව හෝ යම් විශේෂ රටක ජාතිකයකු බව

කියනු ලබන අවස්ථාවක, සාක්ෂි ආඥාපනතේ කුමක් සඳහන්ව ඇතද ඒ සිද්ධිය ඔප්පු කිරීමේ භාරය ඒ තැනැත්තා වෙත පැවරෙන්නේ ය.

50. කවිර වූ නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ සෝපරල්වරයකුගේ හෝ ප්‍රධාන කැමියකුගේ නිලශ්‍රේ පහළ නොවන නිලයක් දරන ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයකු විසින් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වැදගත් ජල තීරයෙහි ඇති (ගුවන් යානාවක් නොවන) යම් නැවක් සෝදිසි කිරීම සඳහා 41(1) (අ) විගන්තියට හෝ 45අ විගන්තියට අදාළ වන තැන් දුරට 45(1) (අ) විගන්තිය සහ 45(2) විගන්තිය යටතේ යම් විරුද්ධ කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් ස.ක කරනු ලබන ඒ නැවෙහි සිටින යම් පැහැදත්තකු සිර භාරයට ගැනීම සහ අත් අඩංගුවට ගැනීම් නීතානුකූල වන්නේ ය.

සිර භාරයට ගැනීමේ කාර්යය සඳහා යම් නැවක් සෝදිසි කිරීමේ බලය. [1961 අංක 08§6]

51. (1) 45අ විගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයෙහි හෝ (ආ) ඡේදයෙහි සඳහන් යම් වරදක් කිරීමෙහි ලා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇති බව විශ්වාස කිරීමට කවිර වූ නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකුට හෝ සෝපරල්වරයකුගේ හෝ ප්‍රධාන කැමියකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන ගම්දාවල සාමාජිකයෙකුට හෝ මේ විගන්තියෙන් ප්‍රදානය වූ බල තල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියෝග මඟින් බලය දෙනු ලැබූ පැහැදත් යම් නිලධරයකුට ඒවා ඇති අවස්ථාවක. ඔහු විසින් ඒ වාහනය, යාත්‍රාව හෝ ප්‍රවාහණ උපක්‍රමය, එහි ඇති යම් උපකරණ සහ උපකාරක සමඟ තහනම්ව ගෙන යෑම්, නවීන් ලැබිය හැකි ය.

45අ (1) (අ) විගන්තිය හෝ 45අ (1) (ආ) විගන්තිය යටතේ වැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලැබිමට යම් සැක කරනුලබන වාහනා ආදිය පොලිසිය, ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයන් හෝ බල්ය ලත් නිලධරයන් විසින් නොපමාව හැකිලීම් සහ රඳවා තැබීම. [1961 අංක 08§9]

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ තහනම්ව ගනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහණ උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක, ඒ තහනම්ව ගැනීම් කරන නිලධරයා විසින් හෝ ඒ නිලධරයා ගම්දාවල බලය ලත් යම්කිසි සාමාජිකයකු වන අවස්ථාවක, පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ ඔහු මඟින් නීති අධිකරණ බලය ඇති මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් වෙත ඉදිරි පත් කළ යුතු ය. නැතහොත් ඒ අධිකරණය විසින් පරීක්ෂා කිරීම් සඳහා සලස්වා දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට එසේ තහනම්ට ගනු ලැබූ දේවල් සම්බන්ධයෙන් (3) වන උපවගන්තිය යටතේ පුදුස්සක් කරනු ලබන තෙක්, අධිකරණය විසින් ඒ දේවල භාරකාරත්වය සම්බන්ධයෙන් සුදුසු යයි සලකනු ලබන යම් ආඥාවක් කරනු ලැබිය හැකි ය. [1918 අංක 08§9]

(3) යම් පැහැදත්තකුගේ සන්තකයේන් (1) වන උපවගන්තිය යටතේ තහනම්ට ගනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහන උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක නිසිවෙන්—

(අ) තහනම්ට ගැනීමෙන් පසුව සති හයක කාලයක් අවසන් වීමට පෙර කරනු ලැබුවේ යයි කියන ලද වරද සම්බන්ධයෙන් නඩු පැවරීමක් කරනු ලැබ ඇත් නම්, ඒ නඩුය අතුත් වූ විට, නොපමාව ඒ පැහැදත් තැනැත්තාට ආපසු භාර දෙනු ලැබිය යුතු ය; [1961 අංක 08§10]

[1961 අංක 68 § 9]

(ආ) රාජසන්තක කළ බවට සථා පරිදි ප්‍රකාශයක් කොළඹ ඇත්නම් සහ (4) වන උපවගන්තිය යටතේ විනාශ කප් යුතු බවට ආඥාවක් කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, නඩුව අවසාන වශයෙන් තීරණය කරනු ලැබීමෙන් පසුව නොපමාව ඒ තැනැත්තාට ආපසු භාර දෙනු ලැබිය යුතු ය.

[1961 අංක 68 § 9]

(4) (2) වන උපවගන්තිය යටතේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද තැතහොත් ඒ අධිකරණය විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සලස්වා දෙනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහණ උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක කිසිවක්, 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය හෝ (ආ) ඡේදය යටතේ වරදක් කිරීමෙහි ය හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් පාවිච්චි කරනු ලැබූ බවට ඔප්පු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ වාහනය, යාත්‍රාව හෝ උපකාරක රාජසන්තක කිරීම සඳහා හෝ විනාශ කිරීම සඳහා හෝ ඒ අධිකරණයේ විසින් ආඥාවක් කළ යුතු ය.

පනත යටතේ නඩු කටයුතුවලට අධිකරණයේ පනවත්වය ලැබිය යුතු බව.
[1961 අංක 68§10]

51අ. (1) මේ පනත යටතේ යම් තැනැත්තකු විසින් කරනු ලැබුවේ යයි කියන ලද යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් යම් අධිකරණ යක ඇති නඩු කටයුතුවලට, වෙනත් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කලින් සුදුසුකම් කිරීම අවශ්‍යතාවයක් කරුණු අනුව අවශ්‍ය වන විට හැර ඒ අධිකරණයේ ඒ වරදත් කටයුතු අභිබවා ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ පනත යටතේ වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ තැනැත්තකුගේ නඩු විභාගය ආරම්භ කළ දින අවසන් කරනු ලැබිය නොහැකි අවස්ථාවක, ඉන් ඉක්බිතිව ම එළඹෙන වැඩ කරන දින ඒ නඩුව නොකඩවා පවත්වා ගෙන යාම අවශ්‍යතාවයක් කරුණු අනුව කළ නොහැකි වන් සහ මෙසේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් කිරීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක හැර, ඉන් ඉක්බිතිව ම එළඹෙන වැඩ කරන දින ඒ නඩු විභාගය නොකඩවා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ඇතැම් වැරදි සම්බන්ධයෙන් දිවයිනෙන් පිටව යාමට ආඥාන්න තැනැත්තකුගේ යාක්මි.
[1961 අංක 68§10]

51ආ. (1) 45 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ හෝ 45අ වගන්තියට අදාළ වන තාක් දුරට 45 (1) (අ) වගන්තිය සහ 45 (2) වගන්තිය යටතේ වූ වරදක් සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව චෝදනා කරනු ලබන අවස්ථාවක, දිවයිනෙන් පිටව යාමට ආඥාන්න වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින්, ඔහු, කොළඹ පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිල යට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු ඉදිරිපිට, වරද සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ තැනැත්තා පැමිණ සිටිය දී එම වරද සම්බන්ධයෙන් දිවුරා සහ ප්‍රතිඥා කොට ප්‍රකාශයක් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ ඒ ප්‍රකාශය කරනු ලබන්නේ යම් සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු ඉදිරිපිට ද නැතහොත් යම් පොලිස් නිලධරයකු ඉදිරිපිට ද ඒ සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයා හෝ පොලිස් නිලධරයා විසින්—

(අ) ඒ ප්‍රකාශය වාර්තාගත කළ යුතු ය;

(ආ) චුදිතයා ඉදිරියේ දී ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාට ඒ ප්‍රකාශය කියවා දිය යුතු ය;

(ඇ) චුදිතයාට ඒ ප්‍රකාශය තේරුම් කර දිය යුතු ය;

(ඈ) ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාගෙන් ප්‍රකාශයට අදාළ යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට සම්පූර්ණ අවස්ථාවක් චුදිතයාට සැලසිය යුතු ය;

(ඉ) ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තා විසින් දෙනු ලබන උත්තර සමඟ ඒ ප්‍රශ්න වාර්තාගත කළ යුතු ය;

(ඊ) ප්‍රකාශය පිළිබිඳ වාර්තාවට ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාගේ අත්සන ලබාගත යුතු ය; තවද

(උ) අවස්ථාවෝචිත වුවහොත්, මේ වගන්තියේ කිසිම කරුණක් අනුව කටයුතු කළ බවට සහතික කළ යුතු ය.

(3) යම් සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකුට හෝ සහකාර පොලිස් නිලධරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධාරියකුට—

(අ) මේ වගන්තියට අනුකූලව ප්‍රකාශයක් කිරීමට කැමැති යම් තැනැත්තකුට දිවුරුම් ආඥාපනත යටතේ හෝ නීතිඥවරුන් සඳහා බලය දෙනු ලැබූ ආකාරයකින් දිවුරුමක් හෝ ප්‍රතිඥාවක් කරවීමට; සහ

(ආ) ඉන් පසුව (2) වන උපවගන්තියේ නිර්දිෂ්ඨ යටතේ කටයුතු කිරීමට

බලය පවරනු ලැබේ.

(4) මේ වගන්තිය යටතේ සහතික කරනු ලැබූ මේ ලෙස අදහස් කෙරෙන ප්‍රකාශයක්, වෙනත් යම් නීතියක විධිවිධානවල කුමක් සඳහන්ව ඇතද; අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කළ හැකි අතර, 45(1) (අ) වගන්තියට හෝ 45අ වගන්තියට අදාළ වන තාක් දුරට 45(1) (අ) වගන්තිය හෝ 45(2) වගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව හෝ ඔහු විසින් දෙනු ලැබිය හැකි ය. තව ද එය එසේ සඳහන් ව්‍යවස්ථාවක් සම්බන්ධයෙන් බැලූ බැල්මේ හෝ වන්නේ ය.

නියෝග

52. (1) මේ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ එහි ප්‍රතිපත්ති බලාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සියලු නියෝග අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(2) විශේෂයෙන් ම සහ (1) වන උපවගන්තියෙන් පවරන ලද බලතලවලට හානියක් නොමැතිව, පහත දැක්වෙන සියලු කරුණු හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් වූ නියෝග අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) නියම කළ යුතු බවට මේ පනතෙහි සඳහන් සියලු කරුණු;

(ආ) මේ පනත යටතේ නියෝග සාදනු ලැබීමට නියමිත හෝ බලය දෙනු ලැබූ සියලු කරුණු;

(ඇ) 2(1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් පංතිවලට හෝ විෂ්තරයකට අයත් නැතැත්තන් නොවන, මේ පනතේ විධි විධාන කිසිවකින් නිදහස් කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි පංතිවලට හෝ විෂ්තරයකට අයත් නැතැත්තන්;

(ඈ) යම් විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු අනුව මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියමයන්; කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් ඇතුළුව, යම් නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ නියමයන්ට, කොන්දේසිවලට හෝ පරිසීමාවන්ට යටත්ව ද ඒවායේ ප්‍රමාණය සහ ඒ නියමයන්, කොන්දේසි සහ පරිසීමාවන්;

[1965 අංක 16 සි 24] (ඉ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා යම් තැනැත්තකු විසඟ කිරීම සහ යම් ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ මුද්දර ඔට්ටු තැබීම; සහ

[1965 අංක 16 සි 24] (ඊ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා නියෝගවල සඳහන් යම් පංතිය කට හෝ විෂ්තරයකට අයත් නැතැත්තාගෙන් හෝ නැතැත්තන්ගෙන් ඇතිලි සලකුණු ගැනීම.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසින් යම් නියෝගයක් අනුමත කරනු ලබනු ලබාක් ඒ නියෝගය බල සහිත නොවන්නේ ය, ඒ අනුමතය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබිය යුතු ය.

(4) යම් නියෝගයක අනුමත කිරීම පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබූ විට, ඒ නියෝගය මෙහි පහවනු - ලැබූ බලය වලංගු සහ බල සහිත වන්නේ ය.

53. ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයක සිට තවත් ස්ථානයකට නැවකින් ගමන් කරන යම් තැනැත්තකු, අවස්ථානෝචිත පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකින් නැව නැඟීමේ දී හෝ යම් ස්ථානයකට ප්‍රවේශ වීමේ දී ඔහු ඒ නැවෙන් ගමන් කරන කාලය තුළ දී ඒ නැව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත යම් ස්ථානයක නොනැවත්වූයේ නම් හෝ නොනවත්වන්නේ නම්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකින් නැව නැඟීම හෝ යම් ස්ථානයකට ප්‍රවේශ වීම මේ පනතේ අඛණ්ඩ කිහිවකින් හෝ මේ පනත යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක, නියමයක, විධානයක, උපදේශයක හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක අඛණ්ඩ කිහිවකින් තහනම් කෙරෙන හෝ කවර වුවද ආකාරයකින් සීමා කෙරෙන ඔවක් නොසැලකිය යුතු අතර එසේ කෝරුම් නොගත යුතු ය. ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාන අතර ගමන්වලට සතක අදළ නොවිය යුතු බව.

54. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ පනතෙහි— අර්ථ නිරූපණය,

"නියමිත දිනය" යන්නෙන් 1949 නොවැම්බර් මස 1 වන දිනය අදහස් වේ;

"සහකාර පාලකවරයා" යන්නෙන් සහකාර ආඥාමන සහ විශ්‍රාමන පාලකවරයකු ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"බලයලත් නිලධරයා" යන්නෙන් බලයලත් නිලධරයකු ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට පත් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකාව" යන්නෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරය ඇතුළත් වේ; [1961 අංක 66 සිට 11]

"ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියා" යන්නෙන් තත් කාලයෙහි ඔල පවත්නා යම් නීතියක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් අදහස් වේ;

"පාලකවරයා" යන්නෙන් ආඥාමන හා විශ්‍රාමන පාලකවරයා ලෙස හෝ එලෙස වැඩබැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා අදහස් වේ;

"විශදම් සහ ගාස්තු" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ තැනැත්තාට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත්ව යාම සැලසීම හෝ එය පහසු කරවීම සඳහා රාජ්‍ය අරමුදල්වලින් විශදම් කරනු ලැබූ යම් මුදලක් අදහස් වන අතර—

(i) ඔහුගේ සහනය, නඩත්තුව, ආරක්ෂාව හෝ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අරමුදල්වලින් විශදම් කරනු ලැබූ යම් මුදලක්; සහ

(ii) පොදු අරමුදල්වලින් හෝ අණ්ඩුව මිසින් ආධාර කරනු ලබන යම් ප්‍රණ්‍යායතනයක් මිසින් හෝ පවත්වා ගෙන යනු ලබන යම් ඇරෙස්තාශාලාවක දී, රෝගී වූ හෝ අනාථ වූ තැනැත්තන්ගේ සහනය

සඳහා වූ දින ඥාලාවක දී හෝ වෙනත් ආඥප්ත යක දී කරන ලද යම් සහනයක්, නඩත්තුවක්, ආරක්ෂාවක් හෝ ප්‍රතිකාරයක් සම්බන්ධයෙන් වූ විෂයම

ඊට ඇතුළත් වේ.

[1955 අංක 16 සිට] "හැපෙන්නා" යන්නෙන් නඩත්තුව සහ ආඛාරය සඳහා සම් පූර්ණයෙන් සහ කෙලින් ම වෙනත් යම් තැනැත්තකු කෙරෙහි යැපෙන—

(අ) ඔහුගේ භාර්යාව; හෝ

(ආ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ මව/පියා හෝ සියා/ආච්චි; හෝ

(ඇ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ අවිවාහක වූ හෝ වැන්දඹුවක් වූ හෝ දික්කසාද වූ දියණිය, මිණිබිරිය, සහෝදරිය හෝ ලේලිය; හෝ

(ඈ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ වයස අවුරුදු විසි එකට අඩු වූ තැතැත්තෙන් ඒ වයස ඉක්ම වුවද ස්ථිර වශයෙන් ම අඛලතාවට පත්ව, තමා විසින් ම තම යැපීම සඳහා සෑහීමට නොහැකි පුත්‍රයා, මුණුබුරා, සහෝදරයා හෝ බෑණා

අදහස් වේ;

"කීර්ත්‍ය පාලකවරයා" යන්නෙන්, කීර්ත්‍ය ආඥාපන හා විඥාපන පාලකවරයා ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"සිවඤ්ඤා" යන්නෙන් මේ කොටසේ III වන කොටස යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද යම් පිළිසනක් අදහස් වේ;

[1955 අංක 16 සිට] "දරන්නා" යන්න යම් විඤ්ඤ පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට ඒ විඤ්ඤ පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබුවේ හෝ නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් තැනැත්තකුට ද, ඒ තැනැත්තා අදහස් වේ;

"නෞකාධිපතිවරයා" යන්න නැවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ නැව භාරව සිටින, ඊට අණ දෙන හෝ එය පාලනය කරන තැනැත්තා අදහස් වේ;

"නාවික පිරිසේ සාමාජිකයා" යන්න නැවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ නැවේ ක්‍රියාකාරිත්වය හෝ සේවය සම්බන්ධයෙන් සේවයෙහි නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"මිශ්‍රිත" යන්නෙන් නැවේ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයකු නොවන, ඒ නැවේහි ගමන් කරන හෝ ගමන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"සාම නිලධරයා" යන්නෙහි අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙහි දී ඇති අර්ථය ම ඇත්තේ ය;

"නැව" යන්නෙන් මනුෂ්‍යයන් හෝ දේපළ ජල මාර්ගයෙන් ගෙන යාම සඳහා සාදන ලද යම් දෙයක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරය" යන්නෙන් ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ සමුද්‍රීය කලාප පිළිබඳ පනත මගින් නිශ්චය කොට ඇති දේශීය ජල තීරය අදහස් වේ; [1981 අංක 44]

"වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය" යන්න ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි යකු නොවන යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වන විට—

(අ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් පිළිගන්නා ලද යම් ආණ්ඩුවක් විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඔහුට නිකුත් කර ඇත්තා වූ ද;

(ආ) ඔහු හඳුනා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් පෞද්ගලික විස්තර යක් ඇතුළත් වූ සහ ඔහුගේ ඡායාරූපය අඩංගු ඇත්තා වූ ද;

(ඇ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා වූ ද

විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක ලක්ෂණ ඇති විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හඳුනා ගැනීමේ වෙනත් යම් ලේඛනයක් අදහස් වේ;

"විසා පත්‍රය" යන්නෙන් මේ පනත යටතේ සාදන ලද නීයෝග යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද විසා පත්‍රයක් අදහස් වේ.

(2) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් නීයෝගයක, නීතිමයක, විධානයක, උපදෙසක හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක නැවක් හෝ වරායක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද යම් සඳහනක හුවන් ගාණුවක් හෝ ගගන සන්‍රාංගනා වක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සඳහනක් ඇතුළත් වූ බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(3) (අ) යම් හුවන් ගාණුවකින් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ගගන සන්‍රාංගනයකට පැමිණෙන තැනැත්තකු, ඒ හුවන් ගාණුවෙන් නොවන අන්‍යාකාරයකින් ගගන සන්‍රාංගනයෙන් පිටවන තුරු, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන් එනු ලැබූ ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය. [1981 අංක 44]

(ආ) (i) (හුවන් ගාණුවක් නොවන) යම් නැවක මාර්ගස්ථ මගියකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරයට ඇතුල් වන තැනැත්තකු ඒ නැවෙන් පිටවන තුරු, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන එනු ලැබූ ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය. [1981 අංක 44]

(ii) "මාර්ගස්ථ" මගියා යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාව හැර යම් රටක සිට ශ්‍රී ලංකාව හැර වෙනත් රටකට ඒ නැවෙන් ම ගමන් කරන මගියෙක් අදහස් වේ.

37

(iii) මේ පනත යටතේ වරදක් සඳහා වූ යම් නඩු පැවරීමක දී තැනැත්තකු මාර්ගස්ථ මගියකු බව ඔප්පු කිරීමේ භාරය එලෙස ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තා වෙත ඇත්තේය.

(4) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර I වන කොටසේ සිට VII වන කොටස දක්වා වූ යම් කොටසක සමහරක් විධිවිධානවලින් පමණක් යම් තැනැත්තකු නිදහස් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ඔහු නිදහස් කර නොමැති ඒ කොටසේ එක් එක් විධානය "මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තා" යන යෙදුම් වෙනුවට "මේ වගන්තිය අදාළ වන තැනැත්තා" යන යෙදුම් ආදේශ කරනු ලැබූ ලෙස ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් බල පැවැත්විය යුතු ය.

පනතේ අර්ථ සැඩානය.

55. මේ පනතේ විධිවිධාන, ඊර්ගු ආඥාපනත, නීරෝධායන රෝග වැළැක්වීමේ ආඥාපනත හෝ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට සහ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමට අදාළ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට අතිරේක විය යුතු අතර, ඒ විධිවිධානවල බලය ගිලිහා කරවන්නක් නොවිය යුතු ය:

එසේ වුවද මේ පනතේ සහ එවැනි යම් ආඥාපනතක හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන අතර යම් ගැටුමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, මේ පනතේ විධිවිධාන බල පැවැත්විය යුතු ය.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන.

56. (1) 1935 අංක 30 දරන විදේශිකයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත* ඉවත් කරනු ලැබුව ද, ඒ ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබ, නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා රජින් නෙරපීමේ යම් ආඥාවක් මේ පනත් යටතේ කරන ලද රජින් නෙරපීමේ ආඥාවක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. තව ද, ඒ අනුව ඒ ආඥාව මේ පනත යටතේ වෙනස් කළ හැකි ය. නැතහොත් ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කළ හැකි ය. තව ද එසේ ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කරනු ලබන තුරු නොකඩවා වලංගුව බලපැවැත්විය යුතු ය.

(2) 1923 අංක 20 දරන විදේශිය ගමන් බලපත්‍ර ආඥාපනත* ඉවත් කරනු ලැබුව ද,—

(අ) ඒ ආඥාපනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබ නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා යම් නෙරපීමේ ආඥාවක් මේ පනත යටතේ කරන ලද නෙරපීමේ ආඥාවක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. තව ද ඒ අනුව ඒ ආඥාව මේ පනත යටතේ වෙනස් කළ හැකි ය. නැතහොත් ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කළ හැකි ය. තව ද, එසේ ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කරනු ලබන තුරු නොකඩවා වලංගුව බලපැවැත්විය යුතු ය.

* 1948 අංක 20 දරන පනතින් ඉවත් කරන ලදී

(192)

ආඥාමිකා සහ විශ්වාමිකා [අති. විශ්

(ආ) ඒ ආඥාපනත යටතේ සාදනු ලැබූ, නියමිත දිනයට පෙරාතුවම් වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා නියෝග මේ පනතට අනනුකූල නොවන තෘක් දුරට ඒවා මේ පනත යටතේ සාදනු ලැබූ ලෙස ඒ සමාන ආකාරයෙක් නොකඩවා බල පැවැත්විය යුතු ය. තවද ඒ නියෝග සංශෝධනය කිරීම්, මෙනෙහි කිරීම හෝ පරිවිජ්ජන්න කිරීම මේ පනත යටතේ වූ නියෝග මගින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

57. (1) ස්ථිර මාස අවසර පත්‍රවලට සහ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රවලට අදාළ ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන කිසිවක් ඉවත් කරනු ලැබුව ද පරිච්ඡින්න කරනු ලැබුව ද නැතහොත් සංශෝධනය කරනු ලැබුව ද, 1955 ජූනි මස 6 වන දිනට පෙර නිකුත් කරනු ලැබ, ඒ දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා එවැනි යම් අවසර පත්‍රයක්, ඒ දිනයෙන් පසුව ඒ අවසර පත්‍රයේ කාලය කාල සීමාව සඳහා නොකඩවා බල පැවැත්විය යුතු අතර, ඉන් පසුව එහි බල පැවැත්ම අවසන් විය යුතු ය. තව ද, ඒ දිනයට පෙර ඒ අවසර පත්‍රවලට අදාළ වූ ලිඛිත නීතියේ විධිවිධාන ඒ දිනයට පෙර ඒවා අදාළ වූ ආකාරයෙන් ම ඒ දිනයෙන් පසුව ද, ඒ අවසර පත්‍රවල වලංගු කාල සීමාව තුළ ඒ අවසර පත්‍රවලට අදාළ විය යුතු ය.

අත්සැකීම් අදාළ. [1955 අංක 16 සිට]

(2) ස්ථිර මාස අවසර පත්‍රවලට සහ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රවලට අදාළ ලිඛිත නීතියෙහි විධිවිධාන කිසිවක් අත්හරිනු ලැබීම ප්‍රතිඵලය වන යම් සංශෝධනයක් සම්බන්ධයෙන්, අර්ථ නිරූපණ ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය යම් ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන ආකාරයෙන් ම ඒ සංශෝධනය ට ද අදාළ විය යුතු ය.

191

පාර්ලිමේන්තුවේ පනත් කෙටුම්පත්වල සහ නිකිවල වාර්ෂික දායක මිල (දේශීය) රු. 150 කි. (විදේශීය) රු. 200 කි. ගොඩුම 1, කෑ. ඔප. අංක 500, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත හැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දායක මුදල් ගෙවා පසුව එලඹෙන එක් එක් වර්ෂය සඳහා ලිඛිතව ඉල්ලා සිටිය යුතුය.

ශ්‍රී ලංකා
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුව

2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

[සභකිකය සටහන් කළේ 2015 ජුනි මස 03 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

2015 ජුනි මස 05 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

කොළඹ 5, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිලදී ලබාගත හැකි ය.

මිල : රු. 4.00 සි. තැපැල් ගාස්තුව : රු. 10.00 සි.

2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

[සභාගිකය සටහන් කළේ 2015 ජූනි මස 03 වැනි දින]

එල්.ඩී.—ඕ. 25/2013

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය කිරීම පිණිස වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:—

කුඩුඩි නාමය.

1. මේ පනත 2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

351 වන අධිකාරයට 35අ අලුත් වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

2. (351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 35 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම මගින් එකී පනත මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ:—

*ගමන් බලපත්‍ර කාර්ය සඳහා ඇඟිලි සලකුණු ලබා ගැනීම.

35අ. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කිරීම පවරන ලද අධිකාරිය විසින් ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා හෝ ගමන් බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීමක් කරන යම් කැනැත්තකුගෙන් ගමන් බලපත්‍රයට ඇතුළත් කිරීම සඳහා, ඇඟිලි සලකුණු ලබාගත හැකි ය.".

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

3. මෙම පනතේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

2—PL 009027 -2850 (2015/04)

පාර්ලිමේන්තුවේ සිංහල පතක් කෙටුම්පත්වල සහ පනත්වල වාර්ෂික දායක මිළ (දේශීය) රු. 870 කි. (විදේශීය) රු. 1,160 කි. අංක 163, කිරුළපන මාවත, පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05, රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ, ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දායක මුදල් හෙවත් පසුව එළඹෙන එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඒවා ලබාගත හැකිය.

178

ශ්‍රී ලංකා
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුව

2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

[සභාධිකය සටහන් කළේ 2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී

2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිවිශේෂයක් වශයෙන් පළකරන ලදී

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.
කොළඹ 5, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිලදී ලබාගත හැකි ය.

මිල : රු. 5.00

තැපැල් ගාස්තුව : රු. 15.00

මෙම පනත www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික
(සංශෝධන) පනත

[සභාභිකය සවහන් කළේ 2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින]

එල්. ඩී.—ඕ. 24/2018

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත
සංශෝධනය කිරීම සඳහා වූ පනතකි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:–

කෙටි නාමය

1. මේ පනත 2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

351 වන අධිකාරයේ 14 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම

2. (351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 14 වන වගන්තිය පහත දක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :–

(1) එහි (1) වන උපවගන්තියේ "අවුරුදු දෙකක්" යන වචන වෙනුවට "අවුරුදු පහක්" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්;

(2) එහි (2) වන උපවගන්තියේ "අවුරුදු දෙකක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු පහක් නොඉක්මවන" යන වචන වෙනුවට "අවුරුදු පහක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු දහයක් නොඉක්මවන" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්; සහ

(3) එහි (3) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දක්වෙන උපවගන්තිය ඇතුළත් කිරීමෙන් :–

"(3අ) (අ) (1) වන සහ (2) වන උපවගන්තිවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමා කවරක් වුව ද, ස්ථිර වාස විසා පත්‍රයක කාලය අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ කාර්යය සඳහා "ස්ථිර වාස විසා පත්‍රයක්" යන්නෙන්, මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග යටතේ ප්‍රදානය කරන විසා පත්‍රයක් අදහස් වේ.".

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව

3. මේ පනතේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට, සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

02

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත

1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග

1

7 B 0 S
06

ඇ.ළ.සී—ඒ. 09/49

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විහාරික පනත

1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විහාරික පනතේ 48 වෙනි වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා විසින් පනවනු ලබ එම වගන්තිය යටතේ එක්සත් ජාතීන් සංවිධානය සහ නියෝජිත ආණ්ඩු මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද නියෝග.

සී. ද සොයිසා,
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1956 පෙබරවාරි මස 16 වෙනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1. මේ නියෝග 1956 ආගාමික හා විහාරික නියෝග ගනුවෙන් හැඳින්විය හැකි ය.

විෂය පථය

2. පහතේ 10 වෙනි වගන්තිය අදාළ වන සෑම ලංකාවේ ඇතුළු ස්ථාවේ අදහස් කරන හැම සංඝයන් වහන්සේ (අ) ඡේදය අනුව දීක්ෂා පත්‍රයක් ලබා නැති හෝ යුතු ය යි මෙයින් නියම කරනු ලැබේ.

3. (1) පහත සඳහන් කාණ්ඩවල්හි, එනම්—

(අ) ලංකාවට ඇතුළුවීමෙට මෙන පළමුන පිළිගැනීමක් ඇතුළු කිරීමේ අනුමැතියෙන් ඇත්තේ නම්, 37 වෙනි නියෝගය යටතේ නිකුත් කරන ලද සඳුනා කාඩ්පතක් දරන්න යම් කෙනෙක්ද ඒ;

(ආ) තම, උපන් දිනය සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය පිළිබඳ විස්තර ඔහු සමඟ කැමිණෙන පියාගේ/මවගේ වලංගු විදේශ කම්පත් බලපත්‍රයකට ඇතුළත් කොට තිබෙන නම් හැර ඒ පියා/මව විසා පත්‍රයක් ලබා නැති බව හෝ ඒ පියා/මව ළඟ විසා පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් වයස අවුරුදු දහයෙන් අඩු යම් කෙනෙක් නම්;

පහතේ 10 වෙනි වගන්තියේ විධිවිධානවලින් බැහැර කළ හැකි ය.

(2) පහත සඳහන් කෙනෙක් නම්, එනම්—

(අ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සහ ඔහු අවසාන වරට ගියේ වූ රටෙහි නිවහනේ ඒ බව නියමිතව

ඇති විට ඒ රටට ඇතුළුවීමට බහුවිධ බලය පවරන ලිඛිත පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, තීර්ථයාත්‍ර සංචාරකයකු වන සේ කැනැත්තකු ; හෝ

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සහ ඔහු අමතකව යන්නා වූ රටෙහි නීතියෙන් එසේ නියමිත ව ඇති විට ඒ රටට ඇතුළුවීමට බහුවිධ බලය පවරන ලිඛිත පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, යම් කැවෑ මෙහියකු වූ සහ ඒ නැව අත්‍යාවශ්‍ය කළ හොරෝ නවසා නිබෙන කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළු වී ලංකාවේ නැවෙන් බිමිමට අදහස් කරන යම් කැනැත්තකු ; හෝ

(ඇ) තමා පුරවැසියකු ව සිටින රටෙහි රජය විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ ලියවිල්ලක් ලබා ඇත්තේ නම්, වෙන යම් රටක පුරවැසි භාවය අත්හැර දැමීමට හෝ හැකි වීමේ හේතු වෙන් පරිබාහිරයෙන් ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම කෙළවර වී ඇති යම් කැනැත්තකු ; හෝ

(ඈ) ඉන්දීය රජය විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ ලියවිල්ලක් සහ වලංගු සංක්‍රමණ අනුමැතියක් ලබා ඇත්තේ නම්, ඉන්දීය සම්භවයෙන් මාතෘකා, ශුද්ධ සහ ගුවන් තමිල ආගමිකයකු වන යම් කැනැත්තකු ;

(ඉ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, මහා රාජිණියගේ ලංකාවේ පිහිටි නාමික, ශුද්ධ සහ ගුවන් තමිල ආගතානාගත සිමිලියක් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වන යම් කැනැත්තකු ;

(ඊ) ඒ ගායනාව හෝ දරුවා ලබා වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් තිබිය යුතු වීමේ නියමයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය.

ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා වීසා පත්‍රයක් තිබිය යුතු වීමේ නියමයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය.

4. මේ නියෝග යටතේ නිකුත් කරනු ලබන වීසා පත්‍ර පහත සඳහන් පරිදිවල විය යුතු ය :—

(අ) වාස වීසා පත්‍ර.

(ආ) පැමිණීමේ වීසා පත්‍ර.

(ඇ) ආර්ගසේ වීසා පත්‍ර.

5. වීසා පත්‍ර දීමේ, නිකුත් කිරීමේ හෝ දිගින කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා පහත සඳහන් කැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙකු නීතිමය බලධාරියකු විය යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) සියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) ලංකා රජය විසින්, වෙන යම් රටක රජයක් වෙනුවෙන් පත් [illegible]

(උ) තුන්වන ලේකමිගේ තාත්ත්වයෙන් හෝ අදූ ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඌ) විදේශගත හෝ ලංකා සාහසික ප්‍රජා මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(එ) එක්සත් රාජධානියේ, ඕස්ට්‍රේලියාවේ, කැනඩාවේ, පකිස්තානයේ, නවසීලන්තයේ හෝ දකුණු අප්‍රිකාවේ රජයේ විදේශ නමින් බලපත්‍ර හෝ වීසා පත්‍ර නිලධරයෙක්.

(ඒ) මාලදිවයින් රජයේ විදේශ නමින් බලපත්‍ර නිලධරයා.

(ඔ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපති.

(ඕ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියා කරන සහකාර රජයේ දිසාපති වරයෙක්.

(ක) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපතිගේ කෞරියල් සම්භාරුවෙක්.

(ඛ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්.

(ග) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයෙක්.

(ඝ) නිරුවිරුපල්ලිගි ලංකා විගමන කොමසාරිස්.

(ඞ) නිරුවිරුපල්ලිගි ලංකා විගමන කොමසාරිස් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ච) කොමිසමේ ලංකා වෙලෙඳ කොමසාරිස්.

6. මිසා පත්‍රයක් සඳහා මූ ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙහට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "අ" සිට "ඈ" දක්වා වූ ආකෘති අතුරෙන් අවශ්‍යාවට උචිත ආකෘතියෙහි පිළියෙළ කොට නියමිත බලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එයට ඇතුළත් කිරීමට නියමිත සියලු තොරතුරු එහි අඩංගු විය යුතු ය.

7. වයස අවුරුදු දහසයට අඩු දරුවකු සහ යැපෙන්නකු වෙනුවෙන් සඳහනිපියන්ගෙන් කෙනකු විසින් හෝ සහ පරිදි පත් කරනු ලැබ සිටින භාරකරු විසින් මිනා පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

8. (1) යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වීසා පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති විට ඉල්ලීම කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු සඳහා ද ඒ තැනැත්තාගේ ඡායාරූපයෙන් හෝ ඇඟිලි සටහන්වලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම තහවුරු කරනු ලබන පිටපත් හණුනක් සපයන මෙන් නියමිත බලධරයා විසින් එම ඉල්ලීම කරන තැනැත්තාට නියම කළ හැකි ය.

(2) මේ නිශ්චිතයේ (1) වෙනි ඡේදය යටතේ සපයනු ලබන ඡායාරූපයක හෝ ඇඟිලි සටහන්වල සෑම පිටපතක් නියමිත බලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අන්දමින් සිහැරදි බවට සහතික කළ යුතු ය.

9. වීසා පත්‍රය දෙනු ලැබීමට, නිකුත් කිරීමට හෝ දීර්ඝ කිරීමට අදාළ වන්නේ ය යි නියමිතා බලධරයා විසින් සලකනු ලැබිය හැකි සොරාකුරු සපයන මෙන් හෝ ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන මෙන්, වීසා පත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හෝ වීසා පත්‍රයක් දෙනු ලැබීම, නිකුත් කිරීම හෝ දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තැනැත්තකුට නියමිත බලධරයා විසින් නියම කළ හැකි ය.

10. (1) (අ) යම් තැනැත්තකු යහපත් චරිතයක් ඇත්තකු බවට නියමිත බලධරයා සෑහීමට පත් වී සිටි නම්;

(ආ) යම් තැනැත්තකු ලංකාවට ඇතුළු වන කාර්යය නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබේ නම්;

(ඇ) යම් තැනැත්තෙක් තමාට ලංකාවට ඇතුළුවීමට ඉඩ සලසන වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නෙක් නම්; සහ

(ඈ) තමාට ලංකාවේ දී ගැනීමට සහ තමාට විදේශ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කළ රටට ආපසු යෑම් සඳහා ගමන් ගාස්තු ගෙවීමට පුළුවන්වෙන් මුදල් යම් තැනැත්තකුට තිබෙන බවට නියමිත බලධරයා සෑහීමට පත් වී සිටි නම්,

එවැනි තැනැත්තකුට නියමිත බලධරයා විසින් වීසා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොහොත් නිකුත් කළ හැකි ය.

(2) වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා (1) වෙනි ඡේදයේ නිශ්චිත ව සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක ව, එය දීමේ හෝ නිකුත් කිරීමේ පූර්ව අකොන්දේසියක් වශයෙන්—

(අ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදලක් නියමිත බලධරයා වෙත හෝ රජයේ දිසාපතිවරයකු වෙත තැන්පත් කිරීමෙන්; හෝ

(ආ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදලක් ගෙවීමට බැඳුම්කරගතක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන්; හෝ

(ඇ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි [illegible] සපයා සිටීමෙන්

ඇප තබන ලෙස, වීසා පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන තැනැත්තකුට නියම කළ හැකි ය.

(3) (2)වෙනි ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ වූ ඇප තැබීම කර ඇති යම් තැනැත්තකුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් විසා පත්‍රයක යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් කඩ කළ හෝ ඉටු නො කළ අවස්ථාවක් ඇති වූ විට, එවැනි යම් ඇපයක සම්බන්ධයෙන් ඉන් යම් කොටසක් රාජ්‍ය සන්තක කළ යුතු ය.

11. 1955 අංක 16 දරන ආගමික හා සීමාමික (සංශෝධන) පනත බලාත්මක වූ දිනයට පෙර නිකුත් කරන ලද සහ ඒ දිනයෙන් පසු ව වලංගු වී පවතින යම් විසා පත්‍රයක් හෝ තාවකාලික වශ අවසර පත්‍රයක් දීම සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු මිහිර් තබන ලද යම් ඇපයක සම්බන්ධය මේ හෝ ඉන් යම් කොටසක්,—

(අ) ඒ විසා පත්‍රයෙහි හෝ අවසර පත්‍රයෙහි, හෝ

(ආ) ඒ ඇපය තැබීමට ලියා අත්සන් කර දෙන ලද බැඳුම්කර යෙහි

යම් නියමයෙක් හෝ කොන්දේසියක් පිළිබඳ යම් කඩ කිරීමක් හෝ ඉටු නො කිරීමක් ඇති වී නිබෙ නම්, නියමිත බලධරයා විසින් රාජ්‍ය සන්තක කිරීම සම්බන්ධයෙන් විය යුතු ය.

12. පනතේ 11 (2) වෙනි විගාන්තියේ සඳහන් යම් තැනැත්තකුට—

(අ) ඒ තැනැත්තා අනාතුරුදාහක ලෙස රෝගී ව අප්‍රමාද ව වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය වී තිබිය අවස්ථාවක දී; හෝ

(ආ) ඒ තැනැත්තාට විසා පත්‍රයක් දෙන ලෙස හෝ නිකුත් කරන ලෙස ඇමතිවරයා විසින් විධාන කරනු ලබන අවස්ථාවක දී හැර,

ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා කිසි ම විසා පත්‍රයක් නො දිය යුතු ය, නොහොත් නිකුත් නො කළ යුතු ය.

13. (1) විසා පත්‍ර පිළිබඳ ව හෙවිය යුතු ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය:—

	රු. ශ.
(අ) වාස විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස (එක් එක් දොළොස් මස් කල ඛිමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට)	2. 00
(ආ) සැමියාගේ විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස	2. 00
(ඇ) මාර්ගාර්ථ විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස	1. 00

එහෙත් වුව ද—

(අ) සභාපති හෝ නිල විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නා වූ; හෝ

(ආ) තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි වලංගු භාණ්ඩාගාර හෝ නිල පිටපතක් දරන්නා වූ

යම් තැනැත්තකුට විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් අය නො කෙරිය යුතු ය.

(2) (1) වෙනි ඡේදයෙහි පවසැනි ම කුමක් සඳහන් ව ඇත ද එය කෙසේ වෙතත්—

(අ) (ලංකාව නොවන) යම් රටක රටවැසියකු විසින් පැමිණිලි මේ මිනා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගාස්ථ මිනා පත්‍රයක් සඳහා, ලංකාවේ පුරවැසියකු ඒ රටේ මිනා පත්‍රයක් සඳහා යෙදී මට බැඳී සිටින මුදලට නොවැඩි මුදලක් ගෙවිය යුතු යයි නියම කළ හැකි ය; තවද

(ආ) ලංකා රජය වෙනුවෙන් හෝ තන් රජයක නිලධාරියකු විසින් පැමිණිලි මිනා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගාස්ථ මිනා පත්‍රයක් යම් තැනැත්තකුට දෙනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, දෙරජය අතර නියම කර ගනු ලබන යම් මුදලක් ඒ මිනා පත්‍රය සඳහා ගෙවීමෙන් ඒ තැනැත්තාට නියම කළ හැකි ය.

14. යම් තැනැත්තකුට එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා වෙන මිනා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොඑසේත් නිකුත් කළ හැකිය.

15. යම් තැනැත්තකුට මිනා පත්‍රයෙහි සීමාවිත ව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ හය මිහිරවට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා පැමිණීමේ මිනා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොඑසේත් නිකුත් කළ හැකි ය.

16. ලංකාව හරහා ගමන් කරන තැනැත්තකුට, මිනා පත්‍රයෙහි සීමාවිත ව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ එක් මිහිරකට වඩා වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා මාර්ගාස්ථ මිනා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොඑසේත් නිකුත් කළ හැකි ය.

17. මේ නියෝග යටතේ යම් තැනැත්තකුට දෙනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන සෑම මිනා පත්‍රයක්ම ඒ තැනැත්තා සතු ව ඇති මිදේහ ගමන් බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනාවට යටත් පිරිසෙයින් දෙමහ කටවත් කඩින් වූ දිනයක අවසානය වන පරිද්දෙන් දිය යුතු ය, නොඑසේත් නිකුත් කළ යුතුය.

18. යම් තැනැත්තකු අවස්ථා වශයෙන් යන්නා වූ යම් රටක නීතියෙන්, ඒ රටට ඇතුළුවීමට බලය පවරන මිනා පත්‍රයක් ඒ තැනැත්තා ළඟ තිබිය යුතු ය යි නියමිත ව ඇති විට ඒ රටේ නීතියෙන් නියමිත පරිදි ඔහු ළඟ මිනා පත්‍රයක් ඇත්තේත් මිස, ඒ තැනැත්තාට මාර්ගාස්ථ මිනා පත්‍රයක් කිසිත දිය යුතු ය නොඑසේත් නිකුත් කළ යුතු ය.

19. (1) සෑම විට මිනා පත්‍රයක් ම, අවසානවිට උච්චාරණ පරිදි, මෙයට සා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි ඇතුළුවන "අ" ආකෘතියට හෝ "ආ" ආකෘතියට සාරාත්මකව මිය යුතු ය.

(2) සෑම පැමිණිල්ලේම විසා පත්‍රයක් ම, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි, මෙයට සා සේවා ඇති පළමුවන උපලේඛනයේහි දක්වෙන "ඉ" ආකෘතියට හෝ "ඉ 1" ආකෘතියට හැරුනුකල විය යුතු ය.

(3) සෑම මාර්ගසඳ විසා පත්‍රයක් ම, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි, මෙයට සා සේවා ඇති පළමුවන උපලේඛනයේහි දැක්වෙන "ඊ" ආකෘතියට හෝ "ඊ 1" ආකෘතියට හැරුනුකල විය යුතු ය.

20. (1) නියමිත බලධරයා විසින් තමාගේ පරම අභිමතය අනුව විසා පත්‍රය හෝ එහි නිශ්චිත ම සඳහන් යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම කළ හැකි බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

(2) නියමිත බලධරයා විසින් යම් විසා පත්‍රයක් අවලංගු කරනා, වෙනස් කරනා හෝ සංශෝධනය කරනා අවස්ථාවක දී, අවස්ථානෝචිත පරිදි ඒ අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හැරහොත් සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ දැන්වීමක් ඒ විසා පත්‍රය දරන්නා වෙත බැර දීමට ඔහු විසින් සැලැස්විය යුතු ය.

21. නියමිත බලධරයා හෝ බලය ලත් නිලධරයකු විසින් එහේ යිරීමට නියම කරනු ලැබූ කවර අවස්ථාවක දී වුවත් විසා පත්‍රය දරන්නා විසින් තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සහ විසා පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු බව හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

22. (අ) විසා පත්‍රය දරන්නා, ඔහු ලංකාවේ සෑවරු බිටින කාලය තුළ දී වැටුප් ලබන හෝ කොළඹ යම් රැකියාවක හෝ වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක ඉතා යෙදිය යුතු බවට, හෝ

(ආ) විසා පත්‍රය දරන්නා, නියමිත බලධරයාගෙන් පූර්වානුමත ව ම ලබන ලද ලිඛිත අවසරය නොමැති ව විසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිතව සඳහන් වන්නක් නොවන යම් රැකියාවක, වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක ඉතා යෙදිය යුතු බවට,

නියමිත බලධරයා විසින් විධිවිධාන සැලැස්විය හැකි බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

23. විසා පත්‍රය දරන්නා, ඔහු ලංකාවේ සෑවරු බිටින කාලය තුළ දී වැටුප් ලබන හෝ නො ලබන යම් රැකියාවක හෝ යම් වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක නො යෙදිය යුතු බව සෑම පැමිණිල්ලේ විසා පත්‍රයක ම සහ සෑම ඕර්ඩිනරි විසා පත්‍රයකම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

24. සෑම විසා පත්‍රයක ම විලංගු තාවය—

(අ) ඒ මගින් සලකා දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද කාල සීමාව අවසන වූ විට හෝ

(ආ) ඒ විසා පත්‍රය දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද කාර්යය අවසන වූ විට; හෝ

(අ) ඒ වීසා පත්‍රය දීම හෝ නිකුත් කිරීම යටත් කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවඥාන වූ විට ; හෝ

(ආ) ඒ වීසා පත්‍රය දීම හෝ නිකුත් කිරීම යටත් කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් ඉටු නොකරනු ලැබූ හෝ කඩ කරනු ලැබූ විට,

කෙළවර වීය යුතු ය.

25. දරුවකුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද වීසා පත්‍රයක වලංගු භාවය ඒ දරුවා වයසින් අවුරුදු දහසයට එළඹි පසු කෙළවර වීය යුතු ය :

එහෙත් මූල ද ඒ සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමක් පිට නියමිත බලධරයා විසින් ඒ වීසා පත්‍රයෙහි කාල සීමාව දිගැස කරනු ලැබුව හොත් ඒ දිගැස කරන ලද කාලය සඳහා ඒ වීසා පත්‍රය වලංගු ව පැවතිය යුතු ය.

26. යම් තැනැත්තකුට නිකුත් කරන ලද වීසා පත්‍රයක වලංගු භාවය කෙළවර වූ විට, ඒ තැනැත්තා විසා වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු වීම නිසා ම ඒ තැනැත්තාගේ භාර්යාවට/ස්වාමි පුරුෂයාට හෝ යැපෙන්නකුට දී ඇති හෝ නිකුත් කර ඇති යම් වීසා පත්‍රයක් වෙ නම් එහි ද වලංගු භාවය කෙළවර වීය යුතු ය.

පනතේ III වෙනි කොටස යටතේ පිවිසුම්

27. පනතේ III වෙනි කොටස යටතේ වූ සෑම පිටසනාක්, අවස්ථාවට උචිත පරිදි, මේසට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වෙන "උ" සිට "උ 2" දක්වා වූ ආකෘතියකට සාරාංශගත වීය යුතු ය.

28. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නකුට පිටසනාක් දීම සඳහා පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන් ඇපයක් තැබිය යුතු යයි බලය ලත් නිලධරයකු විසින් 13 (3) වෙනි වගන්තිය යටතේ නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, නිලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි රුපියල් පත් සියයකට නොවැඩි මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ ඒ මුදල ගෙවීමට ඇපකරුවෙක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන් හෝ ඒ මුදල සඳහා නිශ්චල දේපළ යටත් කොට බැඳ තැබීමෙන් ඒ ඇපය තැබිය යුතු ය.

29. පිටසනාකි නිශ්චිත ව සඳහන් කාලසීමාව අතුලත දී පාලක වෙත හොත් පෙනී සිටීමේ කොන්දේසිය පිට, බලයලත් නිලධරයකු විසින් විදෙස ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නාව පිවිසුම්කාර නිකුත්කළ හැකිය.

30. පනතේ 11 (2) වෙනි වගන්තියෙහි සඳහන් යම් තැනැත්තකුට—

(අ) ඒ තැනැත්තා අනාගුරුදායක ලෙස හෝ ව අසුබෙද වී ශාසනික ප්‍රතිපත්ති අවභාග කි හේතුන අවසානයෙහි හි ; හෝ

(ආ) ඒ තැනැත්තාට පිවිසුම්කාර් දෙනා ලෙස ඇමතිවරයා විසින් පිහිනා කරන අවස්ථාවක දී සැර,

කිසි පිවිසුම්කාර් නොදිය යුතු ය.

31. පනත යටතේ දෙන ලද යම් පිටසහක් සම්බන්ධයෙන් ආඥාව පාලක විසින්—

(අ) ඒ පිටසහ දෙන ලද කාල සීමාව දිර්ඝ කිරීම සැහෙන්නේ නම් සීමා කිරීම ; හෝ

(ආ) ඒ පිටසහ දීම යටතේ කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම,

කළ හැකි ය.

32. පිටසහ දෙනු ලැබූ තැනැත්තා ඔහු ලංකාවේ නැවතී සිටිනා කාලය තුළ දී, නියමිත බලධරයා විසින් ඔහුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විශා පත්‍රයෙන් එසේ කිරීමට බලය පවරා ඇතහොත් මිස, වැටුප් ලබන හෝ නොලබන යම් රැකියාවක, හෝ යම් ව්‍යාපාරයක හෝ වෙළෙඳාමක නො යෙදිය යුතු බව සෑම පිටසහක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

33. යම් තැනැත්තකුට දී ඇති හෝ නිකුත් කර ඇති විශා පත්‍රය වඩා දිර්ඝ කාලයක් ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඔහුට බලය පවරනොත් මිස, නිකුත් කළ දින සිට හය මසකට වැඩි වූ යම් කාල සීමාවක් සඳහා ඒ තැනැත්තාට කිසි ම පිටසහක් නිකුත් නො කළ යුතු ය.

34. මේ නියෝග යටතේ යම් තැනැත්තකුට නිකුත් කරනු ලබන සෑම පිටසහක් ඒ තැනැත්තා සතු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය අවශ්‍ය වීමට යටත් පිරිසෙයින් දෙමසකටවත් කලින් වූ දිනයක අවසන් වන පරිද්දෙන් දිය යුතු ය.:

එසේ වුව ද පිටසහ නිකුත් කරන බලධාරියා ලිඛිතව් නිලබරයා මිහින් අභාණ්‍ය කැයි හඳුනනු ලබන තත්ත්වයක් යටතේ දී, පිටසහ දෙනු ලබන තැනැත්තා සතු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය අවශ්‍ය වන දිනයට පසු නොවන දිනයක දී අවසන් වන පරිදි පිටසහක් දිය හැකි ය.

35. පිටසහක් සම්බන්ධ කාල දිර්ඝ කිරීමක් සමයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "උ" ආකෘතියට සකසනු ලැබිය යුතු ය.

විදේශ ගමන් බලපත්‍ර, හැඳිනි සහතික සහ ගමනා ගැනීමේ සහතික

36. විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනකු නියම බලධරයකු විය යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) ලංකා රජය මඟින් දවසා යම් රජයක් වෙත පත් කර යවනු ලැබූ තානාපතිතෙක්.

(උ) තුන්වන ලේකඩිගේ තත්ත්වයට සමා අඩු ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඌ) විදේශගත යම් ලංකා තානාපති යුත මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(එ) කොමිසාරිස් ජනරාල් වෙළඳ කොමිසාරිස්.

(ඒ) එක්සත් රාජධානි රජයේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හෝ විසා පත්‍ර නිලධරයෙක්.

37. (1) පනතේ VII වෙනි කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ඉන්දියා වට, පකිස්තානයට, සිලෝනු ඒකාබද්ධ රාජ්‍යයට, සිංගප්පූරුවට, බුරුමයට හෝ බෝර්නියෝ වට ශාමට අදහස් කරන්නා වූ ලංකා පුර වැසියකු වෙත පනතේ 35 වෙනි වගන්තියේ අනුරූ විධානයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය (ඒ සහතිකය මින් මතු මෙහි "හදිසි සහතිකය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබේ) "එ" ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

හදිසි සහතිකයක් පහත සඳහන් නිලධරයන්ගෙන් යම් කෙනකු විසින් නිකුත් කළ යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපති.

(උ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියා කරන සහකාර රජයේ දිසාපතිවරයෙක්.

(ඌ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපතිගේ කාර්යාල ශාකරුවෙක්.

(එ) ලංකා රජය විසින් වෙන යම් රටක රජයක් වෙත පත් කර යවනු ලැබූ තානාපතිතෙක්.

(ඒ) තුන්වන ලේකඩිගේ තත්ත්වයට සමා අඩු ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඔ) විදේශගත යම් ලංකා තානාපති යුත මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඕ) කොමිසාරිස් ජනරාල් වෙළඳ කොමිසාරිස්.

(2) පනතේ VII වෙනි කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ, සහතිකය නිකුත් කිරීමට බලය පවරා ඇති නිලධරයා ප්‍රමාණවත් යයි සලකන යම් හේතුවක් නිසා සෑහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත ජාතික විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වී සිටින යම් තැනැත්තකුට පනතේ 35 වන වගන්තියේ අනුරූ විධානයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය (ඒ සහතිකය මින් මතු මෙහි "නැවතුම් සහතිකය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබේ.) "ඒ" ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

භාෂා හැකීමේ සහතිකයක් පහත සඳහන් නිලධරයන්ගෙන් යම් කෙනෙකු විසින් නිකුත් කළ යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාරි.

(ඉ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්.

(ඊ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයෙක්.

(උ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

38. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ භාෂා හැකීමේ සහතිකයක් සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පිළිවෙළින් මේසට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "අ", "ඉ" සහ "සා" යන ආකෘති වලට සාරාංශකූල විය යුතු අතර, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි නියම බලධරයා වෙත කැඳවාගෙන් සුදුසු නියමිත නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

39. එයට අදාළ දහයෙන් අඩු දරුවකු හෝ ශ්‍රීපෙන්නාකු වෙනුවෙන් දෙමව්පියන්ගෙන් කෙනෙකු විසින් හෝ යම් පරිදි පත් කරනු ලැබූ භාරකරුවකු විසින් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ භාෂා හැකීමේ සහතිකයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

40. නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින්, විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ භාෂා හැකීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ පූර්ව කොන්දේසි ලෙස මුහුණෙන්, ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ ව දරනු ලැබිය හැකි ශිෂ්ඨ මිහැදම් රජයට ආජ්ඤ ගෙවීම් සඳහා ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදල් ගණනෙහි ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා සහ රජයේ දිනපතිවරයකු වෙත තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ ඒ මුදල් ගණනය කොමිටට බැදුම්කරයක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන් හෝ එසේම නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වචනාංකමින් යුත් නිශ්චල දේපළ යටත් කොට බැඳ තැබීමෙන් ඇප තබන මෙන් ඉල්ලුම්කරුවනුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන කැනැත්තකුට නියම කළ හැකි ය.

41. සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ම මෙයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ඉ" ආකෘතියට සාරාංශකූල විය යුතුය.

42. ඇමතිවරයා විසින් පනතේ 2 (2) වෙනි වගන්තිය යටතේ පනවනු ලබන ආඥාවකින්, වයස අවුරුදු දහයෙහි අඩු යම් කැනැත්තකු ඒ කැනැත්තාගේ නම, උපන් දිනය සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ

භාවය ඔහු සම්බන්ධ පැමිණෙන පියාගේ/මවුගේ විලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයකට ඇතුළත් කොට තිබෙන නම් ලංකාවෙන් පිටව යාම සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ය.

43. යම් තැනැත්තකුට විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් නො කරන ලෙස ඇමතිවරයා විසින් විශේෂ විධානයක් නිකුත් කර ඇති අවස්ථාවක දී, අවස්ථානුචිත පරිදි නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නිලධරයා විසින් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ය.

44. නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින්—

(අ) අවස්ථානුචිත පරිදි, යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් එහි එවකට සඳහන් කර නොමැති රටකට හෝ රටවලට යෑමට එය වලංගු වන පරිදි පිටපත් කළ හැකි ය; නොහොත්

(ආ) අවස්ථානුචිත පරිදි, යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක හෝ හදිසි සහතිකයක හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක ඇති යම් පිටසනක් එහි එවකට සඳහන් කර ඇති යම් රටකට හෝ රටවලට යෑම සම්බන්ධයෙන් වලංගු වන පරිදි, අවලංගු කළ හැකි ය.

45. (1) විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් එහි පිටපත් කර තිබෙන රටවලට පමණක් යෑමට වලංගු විය යුතු ය.

(2) ලංකා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් දරන තිබිවකු ඒ විදේශ ගමන් බල පත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකය පිටපත් කර තිබෙන රටක් නොවන යම් රටකට නො යා යුතු ය.

46. සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ම නියම බලධරයා විසින් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන්/කරනු ලැබිය යුතු පරිදි වූ එය නිකුත් කළ දින සිට අවුරුදු පහකට නො වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය:

එසේ වුව ද ඒ බලධරයා විසින් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය එය අවසන් වන දින සිට සවත් අවුරුදු පහකට නො වැඩි කාලයකට අලුත් කළ හැකි ය.

47. සෑම හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් සඳහා නියමිත නිලධරයා විසින් ඒ සහතිකයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු පරිදි වූ එය නිකුත් කළ දින සිට අවුරුදු දෙකකට නො වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය:

එසේ මුව ද සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් ඒ සහතිකය එය අවියෙන වන දින සිට හවත් අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි කාලයකට අලුත් කළ හැකි ය.

48. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකයක් අලුත් කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ම්යට ය කොට ඇති පළමුවන උපලේඛන යෙහි ඇතිතිරිණ "බී" ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, අවශ්‍යවාවට උචිත පරිදි නියම බලධරයා වෙත හෝ සුදුසු නියමිත බලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

49. 48 වෙනි නියෝගය යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, ඒ හා සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍යවෙවිත පරිදි නියම බලධරයා වෙත හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා වෙත අපයන මෙන් ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන ගියදු ලිපිකාර හෝ ලියවිලි ඉල්ලුම්කරු විසින් ඇපයිය යුතු ය.

50. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි ගහතිකයක් හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකයක් එක් ගමනක් සඳහා හෝ නිශ්චිත ව සඳහන් ගමන් ගණනක් සඳහා නිකුත් කළ හැකි ය. යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක, හදිසි සහතිකයක් හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකයක් ගමන් ගණන නිශ්චිත ව සඳහන් කර නොමැති විට ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ සහතිකය එය වලංගුව පවතින කාල සීමාව තුළ දී මිනෑ ම ගමන් ගණනක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය.

51. (1) අවශ්‍යවෙවිත පරිදි නියම කරනිරිය විසින් හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් තමාගේ පරම අභිමතය අනුව,

(අ) විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකය අවලංගු කළ හැකි බව, සහ

(ආ) එසේ වලංගු කාලය සීමා කළ හැකි බවත්

සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක, හදිසි සහතිකයක හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකයක කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

(2) නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකයක් අවලංගු කරනු ලබන හෝ අත්හිටවනු ලබන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍යවෙවිත පරිදි ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් ඒ අවලංගු කිරීම හෝ අත්හිටවීම පිළිබඳ දැන්වීමක් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකය දරන්නා වෙත කාර දිමට සැලැස්විය යුතු ය.

(3) (2) වෙනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් කාර දෙනු ලැබූ විට, දැන්වීම කාර දෙන ලද්දේ යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකයක් සම්බන්ධයෙන් ද ඒ බලපත්‍රය හෝ සහතිකය දරන්නා විසින්, ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ සදුසා යෑමේ සහතිකය අවශ්‍යවෙවිත පරිදි, දැන්වීම කාර දීමට සලස්වන ලද නියම බලධරයාට හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයාට ආපසු දිය යුතු ය.

52. (අ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ වලංගු කාලය අවසන් වීමෙන් පසුවර වී තිබේ නම් හෝ කලින් නිබුණු සඳහනක් හෝ සඳහන් කැනීමේ සහතිකයේ වලංගු කාලය අවසන් වීමෙන් පසුවර වී තිබේ නම්, නැතහොත්

(ආ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, සඳහන් සහතිකය හෝ සඳහන් කැනීමේ සහතිකය නැති වී හිමිකම් හෝ පාවිච්චි කළ නොහැකි වන සේ විරූපී වී තිබේ නම්; නැතහොත්

(ඇ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ, සඳහන් සහතිකයේ හෝ සඳහන් කැනීමේ සහතිකයේ සියලු ම පිටු අවසන් ව තිබේ නම්,

ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, අවශ්‍යතාවෙන්ට පරිදි නියමිත බලධරයා හෝ ඔහුගේ නියමිත නිලධරයා විසින් යම් තැනැත්තකුට අලුත් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, සඳහන් සහතිකයක් හෝ සඳහන් කැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් කළ හැකි ය.

53. මෙයට ය.ෂෙඩියට ඇති දෙවන උපලේඛනයේ II වන තීරයෙහි නිශ්චිත ම නියමිත ගාස්තු, පිළිවෙළින් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර, සඳහන් සහතික හෝ සඳහන් කැනීමේ සහතික පිළිබඳ ව එම උපලේඛනයේ I වන තීරයෙහි අනුරූප පවතින්වල නිශ්චිත ව සඳහන් කරුණු සඳහා අය කළ යුතු ය.

54. 38, 40, 43, 44, 47, 48, 49, 51 සහ 52 යන නියෝගවලින් කාර්යයන් සඳහා "නියමිත නිලධරයා" යන්නෙන් නියමිත නිලධරයකු ලෙස 37 වෙනි නියෝගයෙන් නියමිත යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ.

පුද්ගලයන් ලංකාවෙන් නික්ම යාම

55. ලංකාවෙන් පිට ව යන සෑම තැනැත්තකුම තම විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, සඳහන් සහතිකය හෝ සඳහන් කැනීමේ සහතිකය ඒ නිලධරයා විසින් මුද්‍රා තබනු ලැබීමේ කාර්යය සඳහා බලයලත් නිලධරයකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සාමාන්‍ය කරුණු

56. මේ පනතේ කාර්යයන් සඳහා දිවුරවීම් කරවීමට ආගමික හා විගමන පාලකට, නියෝජ්‍ය පාලකට සහ සෑම සහකාර පාලකයකුට බලය තිබිය යුතු ය.

57. ලංකාවේ යුරෝපීයකයකු නොවන යම් තැනැත්තකු ලංකාවට ඇතුළුවීමේ දී හෝ ලංකාවෙන් නික්ම යාමේ දී, මෙම නියෝග යටතේ විසා පත්‍ර දීමට හෝ නිකුත් කිරීමට බලය පවරා ඇති තැනැත්තන් හෙන් යම් කෙනකු විසින් ඒ තැනැත්තාගේ ඇඟිලි සටහන් ගැනීමට සැලැස්වීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

58. (1) ලංකාවට ඇතුළු වන තැවක ප්‍රධානයා විසින්—

(අ) එම තැවෙහි සිටින මනින්ගේ, සහ ඒ යන්තවුන්ගේ සහ රවින් නොරස්සුවන්ගේ නාමාවලියක්;

(ආ) එම තැවෙහි සේමයේ නිසුක්ත කිලඩරයන්ගේ, තැවි ගන්ගේ සහ වෙඩාන් තැනැත්තන්ගේ නාමාවලියක්;

(ඇ) ලංකාවේ දී තැවෙන් පිට වූ ගත ඔහුගේ ම මනින්ගේ නාමාවලියක්;

(ඈ) එම තැවෙන් ලංකාවෙන් පිට වූ ගත ඔහුගේ ම මනින්ගේ නාමාවලියක්; සහ

(ඉ) තැවෙහි සිටින මනින් සහ සෑම ඒ යන්තවුන් විසින් තම තමන් ගැබින්ධයෙන් තැවේ ප්‍රධානයාගේ ඉල්ලීම පරිදි සුදුවා දිය යුතු තැවි තැබීමේ සේ ගොඩ බැසීමේ පත්‍රිකා,

ආගමන හා විගමන පාලක වෙත සහ බලයලත් නිලධරයකු වෙත අවශ්‍ය වී සෑසිය යුතු ය.

(2) (1) වෙනි ඡේදයෙහි සඳහන් නාමාවලි සහ පත්‍රිකා පිළි බඳින් වෙගව ගා සකොට ඇති උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ඡ", "ට" "ණ", "ණ්", "ත" සහ "ද" යන අකෘතිවලට සරිපුකූල විය යුතු ය.

59. සෑම ඒ යන්තයකු තමාගේ අවශ්‍යතය පොලිසි ව ලංකාවේ දී ගොඩ බැස ඇති බව තැවක ප්‍රධානයාට පෙනී සිටියොත් ඔහු විසින් ආගමන හා නිගමන පාලක වෙත හෝ ආගමන හා විගමන නිලධාරී පාලක වෙත හෝ සහකාර පාලකයකු වෙත එය දන්වා සිටිය යුතු ය.

60. පනතේ 42(3) වෙනි වගන්තියෙහි සඳහන් නාමාවලිය අමයට ගා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ත" අකෘතියට සරිපුකූල විය යුතු ය.

61. පනතේ 28 වෙනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා නියම්ත නිල ධරයා පනත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙක් විය යුතුය :—

(අ) බලයලත් නිලධරයෙක්.

(ආ) උප පරීක්ෂකයකුගේ තත්ත්වයට නො අඩු පොලිස් නිල ධරයෙක්.

62. යම් කෙනෙක්හුට මෙර දිය යුතු ය යි මේ නීතිගවලින් නියම ව ඇති යම් දැන්වීමක් ඒ තැනැත්තා විසින් සපයන ලද ලිපින ගව ලියාපදිංචි කළ ලිපිනයකින් තැපෑලෙන් ගමන් ලැබුවහොත් එය යථා පරිදි මෙර සඳහු ලැබි ඇතැ යි සැලකිය යුතු ය.

63. 1940 ඔක්තෝබර් මස 28 වෙනි දින අංක 10,030 දරන තැසට පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 1949 ආගමන හා විගමන නියෝග මෙයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

64. පද සම්බන්ධයෙන් අනෘර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ නියෝගවල—

"පනත" යන්නෙන් පසු ව පනවනු ලැබූ වෙන යම් පනතක් වි නම් ඉන් ගංඟෝදක 1948 අංක 20 දරන ආඥාණ්ඩු හා ව්‍යාමික පනත අදහස් වේ;

"අනුමතකළ තැටි" යන්නෙන් පනතේ කාර්යයන් සඳහා පනතෙහි 3 වෙනි මහන්තීය සටහනේ වූ නියෝගයකින්, අනුමත කළ ඇතුළු වීමේ තැටියක් හෝ අනුමත කළ නික්ම යෑමේ තැටියක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද ලංඝාවේ යම් ස්ථානයක් අදහස් වේ;

"බලයලත් නිලධරයා" යන්නෙන් නිලධරයකු මගින්ගෙන් හෝ එසේ ක්‍රියා කිරීමට පනතේ 4 වෙනි මහන්තීය සටහනේ පත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"නියම බලධරයා" යන්නෙන් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා නියම බල ධරයකු වශයෙන් 38 වෙනි නියෝගයෙහි නිශ්චිතව සඳහන් යම් තැනැත්තකු අදහස් වන අතර,

"නියමිත බලධරයා" යන්නෙන් මිනිස පදිංචි, නිකුත් කිරීමේ හෝ දිර්ඝ කිරීමේ කාර්යය සඳහා 5 වෙනි නියෝගයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙක් අදහස් වේ.

සැ. යු. අවශ්‍ය නම් විශේෂ ගැසට් පත්‍රය දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වෙන වෙනම පළවේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1933/13 - 2015 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි සඳුදා - 2015.09.21

(රජයේ බලයෙන් ඉසිඳුව කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 43 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) වැනි අනුව්‍යවස්ථාව වටහේ හා වෙන තැබිටි ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, මා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි අමාත්‍යවරුන් හා අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව ද එම අමාත්‍යවරයන්ට විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පැවරීම ද නියම්ය කර ඇති හෙයින් ;

ඒවිට අමාත්‍යවරයන් භාරයේ පවත්නා විෂයයන්, කාර්යයන්, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මෙම නිවේදනයේ දිනයේ සිට මෙහි පහත දක්වෙන උපලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි පවරනා බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

යම් අමාත්‍යවරයකුට නියම්කර පවරනු නොලැබූ සියලුම විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ජනාධිපති වශයෙන් තමාදරටත් හා භාරයේ පවතිනු ඇත.

මෛත්‍රිපාල සිරිසේන,
ජනාධිපති.

2015 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින,
ජනාධිපති කාර්යාලය,
කොළඹ 01.

IA - PG 2499 — 565 (2015/09)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(19) ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යය (සම්බන්ධීකරණ)

I වැනි තීරුව	II වැනි තීරුව	III වැනි තීරුව
කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්	දෙපාර්තමේන්තු, විවෘත්තාගත ආයතන හා ග්‍රාම්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති
4. ග්‍රාම රාජ්‍ය මණ්ඩල මණ්ඩලය පිහිටුවීම		• නොතරීස් ආඥාපනත (1907 අංක 1)
5. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ මණ්ඩලය පිහිටුවීම		• දේශීය ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1927 අංක 23)
6. උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචියට අදාළ කටයුතු		• සාමාන්‍ය විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1907 අංක 19)
7. II කිරුවෙහි දැක්වෙන ආයතනයන්ට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියලු විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු		• නිවාඩු පනත (1971 අංක 29)
8. II කිරුවෙහි දැක්වෙන ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම		• වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිර්දේශ වෙරා නොමැති, මෙහි I හා II කිරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු වගවීම්වලින්

(20) අභ්‍යන්තර කටයුතු, වියළි කාලවර්ජන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යය

I වැනි තීරුව	II වැනි තීරුව	III වැනි තීරුව
කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්	දෙපාර්තමේන්තු, විවෘත්තාගත ආයතන හා ග්‍රාම්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති
1. අභ්‍යන්තර කටයුතු, වියළි කාලවර්ජන හා සංස්කෘතික කටයුතු විෂයයන්ට සහ II වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තුවල විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ වාහනාදී සම්පාදනය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම්	1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	• ආගමික හා විගමික පනත(1948 අංක 20)
2. ආගමන හා විගමන කටයුතු	2. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	• පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
3. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවයට හා උද්ධරණයට අදාළ කටයුතු	3. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	• ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම	4. ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	• අරේබිය තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
5. වියළි පළාත තුළ ආවේණික සහ යටපත් පතළුකම් සංවර්ධන වගකීම් සම්බන්ධීකරණය, ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම		• අරේබිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)
6. වියළි කාලවර්ජන වැඩසටහන් කම්කරුවන්ගේ පදනම් අරමුදල් කාර්යාලයෙන් පිහිටුවීම		• උද්ධරණ නීතිය (1977 අංක 8)
		• පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
		• සංස්කෘතික අරමුදල් පනත (1988 අංක 73)
		• වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිර්දේශ වෙරා නොමැති, මෙහි I හා II කිරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු වගවීම්වලින්

(04)

ඇමුණුම 04

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

EXTRAORDINARY

අංක 2187/27 - 2020 අගෝස්තු මස 09 වැනි ඉරිදා - 2020.08.09
2187/27 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி ஞாயிற்றுக்கிழமை
No. 2187/ 27 – SUNDAY, AUGUST 09, 2020

(ජනාධිපති විධානය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී / சனாதிபதியின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது / By order of the President)

රජයේ නිවේදන / அரசாங்க அறிவித்தல்கள் / Government Notifications

2020 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින, කොළඹ 1, ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය
2020, ஒகத்து 09 ஆந் திகதி, சனாதிபதி அலுவலகம், கொழும்பு 1
09th of August, 2020, Colombo 01, Presidential Secretariat

IA- G 32327 - 517 (08/2020)
මෙම අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක

1.0 ආරක්ෂක අමාත්‍ය

01. විෂයපථය

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම ප්‍රමුඛව ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම ජනතාව ගේ සුරක්ෂිත බව සහතික කරමින් අපරාධ හා සමාජ විරෝධී සහ තුස්තවාදී ක්‍රියාකාරකම් වලින් තොර වූ නීතිය හා සාමය ස්ථාපිත රටක් ඇති කිරීම.

02. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

(1) සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "සුරක්ෂිත රටක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මගපෙන්වීම් සිදු කිරීම සහ නියමිත නීති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව ආරක්ෂක විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම

(2) ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

(3) සියලුම පුරවැසියන්ට නියෙන් සැකෙන් තොරව නිදහසේ ජීවත් වීමට සුදුසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම මඟින් මහජන ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.

(4) රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආර්ථික ක්‍රියාවලින් මෙන්ම දෙස් විදෙස් ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කරන ආරක්ෂිත පරිසරයක් රට තුළ ඇති කිරීම.

03. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

1. මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරෙන් නිදහස් රටක් ඇති කිරීම සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය මෙරටට ඇතුළු වීම වැළැක්වීම, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුර පාලනය කිරීම, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරට ගොදුරු වීම වැළැක්වීම හා මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරට ගොදුරුවූවන් පුනරුත්ථාපනය සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය සමඟ ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීම.
2. ත්‍රිවිධ හමුදා, පොලිස්, සිවිල් ආරක්ෂක බලකායන්හි සේවයේ නියුතු, විශ්‍රාමික, මියගිය හා ආබාධිත අයවලුන්ගේ පවුල් සම්බන්ධයෙන් වන පරිපාලන, සැපයුම් හා සුබසාධන කටයුතු කිරීම

04. අදාළ ආයතනික හා නෛතික රාමුව

දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත්
1. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානි කාර්යාලය 2. ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව 3. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව 4. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව 5. රක්නා ආරක්ෂණ ලංකා ලිමිටඩ් 6. රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය 7. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව 8. රාජ්‍ය රහස් නොරකුරු සේවය 9. ශ්‍රී ලංකා වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව 10. ජාතික අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක මණ්ඩලය 11. සර්ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය 12. ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය 13. ආරක්ෂක සේවා පාසල 14. ජාතික ශිෂ්‍යභට බලකාය 15. ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල 16. ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	■ ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත (2009 අංක 35) ■ යුධ හමුදා පනත (1949 අංක 17) ■ නාවික හමුදා පනත (1950 අංක 34) ■ ගුවන් හමුදා පනත (1949 අංක 41) ■ උදර්පණ නීතිය (1977 අංක 8) ■ රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58) ■ ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය පනත (2008 අංක 5) ■ වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත (2009 අංක 41) ■ පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජිතායතන පනත (1998 අංක 45) ■ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත (1956 අංක 21) ■ ගිනි අවි ආඥා පනත (1916 අංක 33) ■ වෙඩිපිටි සහ යුධ හමුදා පුහුණුවීමේ පනත (1951 අංක 24) ■ උපයෝගිකා හා පරිපූරක පනත (1985 අංක 40) ■ පීඩාකාරී අවි පනත (1966 අංක 18) ■ මුහුදු කොල්ලකෑම් පනත (2001 අංක 9)

දෙපාර්තමේන්තු,ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත්
17. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයනය ආයතනය 18. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය 19. රණවිරු සේවා අධිකාරිය 20. අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල 21. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව 22. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 23. මිලෝදා ආයතනය (Academy of Financial Studies)	▪ නුස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත (1979 අංක අංක 48) ▪ මහජන ආරක්ෂක ආඥා පනත (1947 අංක 25) ▪ මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1) ▪ ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54) ▪ ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) ▪ ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල රාජ්‍ය ආරක්ෂක අභ්‍යාස ආයතනය පනත (1981 අංක 68) ▪ රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත (1955 අංක 54) ▪ අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6) ▪ නුස්තවාදී බෝම්බ ප්‍රහාර මැඩපැවැත්වීමේ පනත (1999 අංක 11) ▪ සමුද්‍රීය සංතරණයේ ආරක්ෂාවට එරෙහිව සිදුකරනු ලබන නීති විරෝධී ක්‍රියා මැඩපැවැත්වීමේ පනත (2000 අංක 42) ▪ පුරාවස්තු ආඥාපනත (1940 අංක 9)

1.1 අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍ය

01. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

(1) ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම මත "සුරක්ෂිත රටක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ නීති සහ අණපනත්වලට අනුකූලව අභ්‍යන්තර ආරක්ෂාව, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වීම, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

02. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

(1) දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ඉටු කරනු ලබන ජනතා කේන්ද්‍රීය සේවාවන් ශක්තිමත් කිරීම.
(2) මහජන ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම, ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සේවයේ සේවා මට්ටම ඉහළ නැංවීම, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නියාමනය, ආගමන හා විගමන පරිපාලන කටයුතු නවීකරණය හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.
(3) ස්වාභාවික ආපදා අවදානම් කල්තබා හඳුනා ගැනීම, ආපදා වළක්වා ගැනීම, හානි අවම කිරීම හා හානි වූවන් නගා සිටුවීම කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන හා සහන සේවා මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් ආයතනික ව්‍යුහයන් ශක්තිමත් කිරීම.
(4) ආපදා තත්ත්වයන් පිළිබඳව නිවැරදිව පුරෝකථනය කළ හැකි වන පරිදි නවීන තාක්ෂණය සහ දැනුමින් කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සවිමත් කිරීම.
(5) ආපදාවන්ට ලක්වූ ප්‍රදේශ, නිතර ආපදාවන්ට ලක් වීමේ අවදානමක් සහිත ප්‍රදේශ, ආපදාවන්ට ලක් වූ පුද්ගලයන්, දේපල, ව්‍යාපාර සහ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ආදී සියළු තොරතුරු ඇතුළත් "ජාතික ආපදා දත්ත ගබඩාවක්" ස්ථාපනය කිරීම.

03. අදාළ ආයතනික හා නෛතික රාමුව

දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත්
1. සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2. ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය 3. ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය 4. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව 5. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව 6. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 7. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා වන ලේකම් කාර්යාලය 8. ව්‍යසන කළමනාකරණය සඳහා වූ ජාතික සභාව 9. ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය 10. ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය 11. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 12. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය	▪ බලනල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයන්) පනත (1992 අංක 58) ▪ නිවාඩු පනත (1971 අංක 29) ▪ පොලිස් ආඥාපනත (1865 අංක 16) ▪ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය පනත (2011 අංක 44) ▪ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1951 අංක 17) ▪ උඩරට විවාහ හා දික්කසාද පනත (1952 අංක 44) ▪ මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (1951 අංක 13) ▪ නොතාරිස් ආඥාපනත (1907 අංක 1) ▪ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1927 අංක 23) ▪ සාමාන්‍ය විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1907 අංක 19) ▪ භාර ආඥා පනත (1917 අංක 09) ▪ ඉඩම් (සන්තකය පැවරීමේ සීමා කිරීමේ) පනත (2014 අංක 38) ▪ මුද්දර පනත (2006 අංක 12) ▪ දඩ මුදල් වැඩි කිරීමේ පනත (2005 අංක 12) ▪ අවලංගු කළ නොහැකි තෑගි ඔප්පු බලවත් අකෘතඥතාවය පදනම් කොටගෙන අවලංගු කිරීමේ පනත (2017 අංක 05) ▪ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත (1973 අංක 11) ▪ ඇටර්නි බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (122 වන අධිකාරය) (1902 අංක 4) ▪ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත (464 වන අධිකාරය) (1969 අංක 16) ▪ ළමයින් දරුකමට හදාගැනීමේ ආඥාපනත (1941 අංක 24) ▪ කොන්සල් කර්තව්‍ය පනත (1981 අංක 04) ▪ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ තාවකාලික පනත (2016 අංක 16) ▪ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) පනත (2010 අංක 19) ▪ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1998 අංක 21) ▪ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32) ▪ ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20) ▪ පුරවැසි පනත (1948 අංක 18) ▪ ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35) ▪ අදේශික නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5) ▪ අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39) ▪ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම් හා අධීක්ෂණය) පනත (1980 අංක 31) ▪ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පනත (2005 අංක 13)

2.0 මුදල් අමාත්‍ය

01. විෂයපථය

සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති, වාර්ෂික අයවැය හා විසර්ජන පනත් සම්බන්ධ වගකීම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, දේශීය හා විදේශීය ඉතුරු කිරීම් හා ආයෝජන, රාජ්‍ය ණය, බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ කටයුතු ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සහයෝගිතා, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම.

02. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

1. "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම සිදු කිරීම සහ නියමිත නීති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව මුදල් විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය හා පෞද්ගලික අංශ යොමු කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම"

2. දිළිඳුකම පිටුදැකීම හා ආර්ථික පුනර්ජීවනය සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය මගින් සියළු අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම

01. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

(1) සැමට ප්‍රතිලාභ විහිදෙන සියළු පළාත් ආවරණය වන ආදායම් විෂමතා අවම වන තිරසර ඉහළ ආර්ථික වර්ධන වේගයක් ඇති කර ගැනීම.

(2) අඩු ආදායම්ලාභීන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් සේවා වියුක්තිය අඩුකර ගැනීම හා ඒක පුද්ගල ආදායම ඉහළ නංවා ගැනීම.

(3) වාර්ෂික සාමාන්‍ය උද්ධමන අනුපාතය අඩු අගයක පවත්වා ගැනීම තුල මිල ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීම.

(4) අයවැය හිඟය හා රාජ්‍ය ණය අඩු කර ගැනීම මගින් රාජ්‍ය ආදායම් ප්‍රතිපත්තිවල අවිනිශ්චිතභාවයන් අවම කිරීම.

(5) ණය පොලී අනුපාතය අඩු අගයක පවත්වා ගැනීම තුලින් මූල්‍ය සම්පත් ආර්ථික අවශ්‍යතාවන් පුළුල් කිරීම.

(6) රුපියලේ අගය ස්ථාවරත්වය නහවුරු වන පරිදි මූල්‍ය හා ගෙවුම් ශේෂ ප්‍රතිපත්ති හා පොලී අනුපාත ස්ථාවර කර ගැනීම.

(7) දේශීය නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සහ ආයෝජන දිරිගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හඳුන්වා දීම.

(8) පොදු ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි දේශීය ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවට අවශ්‍ය ව්‍යාපාරික පරිසරය පුළුල් කිරීම

(9) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ශක්තිමත් කර ගැනීම.

(10) රජයේ ආදායම් හා වියදම් කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආයතනික ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2289/43 - 2022 ජූලි මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2022.07.22

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) (අ) අනු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, මා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි අමාත්‍යවරුන් හා අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව ද එසේ අමාත්‍යවරයන්ට විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පැවරීම ද නිශ්චය කර ඇති හෙයින් ,

එවිට අමාත්‍යවරයන් භාරයේ පවත්නා විෂයයන්, කාර්යයන්, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මෙම නිවේදනයේ දිනයේ සිට මෙහි පහත දැක්වෙන ලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි පවත්නා බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

යම් අමාත්‍යවරයෙකුට නිශ්චිතව පවරනු නොලැබූ සියලු විෂයයන් හා කාර්යයන් දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ජනාධිපති වශයෙන් තවදුරටත් මා භාරයේ පවතිනු ඇත.

රනිල් වික්‍රමසිංහ,
ජනාධිපති.

2022 ජූලි මස 22 වැනි දින,
කොළඹ 01,
ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය.

IA - G 17120 — 381 (2022/07)

මෙම පනත් පිටපත් පහසුවෙන් ලබාගත හැක www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් මෙතෙක් තැබ නැත.

උපලේඛනය

06. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍ය

I වැනි තීරුව	II වැනි තීරුව	III වැනි තීරුව
කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්	දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති සහ අණ පනත්
1. රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන විෂයයට සහ II වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම 2. අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අයත්වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන ගිනකාමී අයුරින් ලබා දීම 3. නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කලමනාකරණ ක්‍රම හා නාස්තිය යොදා ගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම 4. ශ්‍රී ලංකාව කලාපීය වෙළඳ හා ආයෝජන සහයෝගිතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගත් ප්‍රතිපත්ති, උපායමාර්ග, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය 5. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආර්ථික විභවතාව ප්‍රවර්ධනය කරමින් විදේශීය සෘජු ආයෝජන සහ ප්‍රද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම 6. ආර්ථික සංවර්ධන කළාප ප්‍රවර්ධනය, නියාමනය සහ අධීක්ෂණය 7. ආගමන හා විගමන කටයුතු 8. කොළඹ නෙරම් තුවණ ව්‍යාපාර මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්කර සංවාරක මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම 9. නාස්මණ උදාහන ඇති කිරීම.	1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 2. කලම්බු ලෝවස් වවර් මැනේජ්මන්ට් කම්පැනි ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් 3. වෙක්නෝ පාක් ඩිවලොප්මන්ට් කම්පැනි ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් 4. හොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන	• ආගමික හා විනාමික පනත (1948 අංක 20) • පුරවැසි පනත (1948 අංක 18) • ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35) • අදේශික තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986අංක 5) • අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39) • වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති, මෙහි I හා II තීරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2300/24 - 2022 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි බදාදා - 2022.10.05

(රජයේ බලයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) (අ) අනු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, මේ විසින් 2022 සැප්තැම්බර් මස 16 දිනැති අංක 2297/78 දරන *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද නිවේදනය මගින් සංශෝධිත, 2022 ජූලි මස 22 දිනැති අංක 2289/43 දරන *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද නිවේදනය, 2022 ඔක්තෝබර් මස 06 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් වන පරිදි තවදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

රනිල් වික්‍රමසිංහ,
ජනාධිපති.

2022 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දින,
කොළඹ 01,
ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය.

TA - G 37695 — 366 (2022/10)

අමතර අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

උපලේඛනය

(1) එම නිවේදනයෙහි "අංක 01. ආරක්ෂක අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 16 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(අආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 17 සිට 28 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 16 සිට 27 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන් ;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 19 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඇඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 20 සිට 28 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 19 සිට 27 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1)
- ඖෂධවලට අබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම් හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)
- ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)

(2) එම නිවේදනයෙහි "අංක 03. නාක්ෂණ අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 11 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(අආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 12 සහ 13 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 11 සහ 12 වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 1 සහ 5 අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඇඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 2 සිට 4 දක්වා සහ අංක 6 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 1 සිට 4 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
- විද්‍යාව හා තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීමේ පනත (1994 අංක 11)

(3) එම නිවේදනයෙහි " අංක 06. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි:-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 7 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(අආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 8 සිට 13 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 7 සිට 12 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන් ;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 1 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඇඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 2 සිට 7 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 1 සිට 6 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20)
- පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
- ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
- අදේශික තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
- අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)

(4) එම නිවේදනයෙහි "අංක 19. කර්මාන්ත අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි :-

(අ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 27 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමය ඇතුළත් කිරීමෙන්;

28. කාර්මික නාක්ෂණ ආයතනය

(ආ) එහි III වැනි තීරුවෙහි "ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය පනත (1993 අංක 50)" අයිතමයට පසුව පහත අයිතමය එකතු කිරීමෙන් ;

- විදහාව හා තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීමේ පනත (1994 අංක 11)

(5) එම් නිවේදනයෙහි "අංක 28. මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 9 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමයන් ඇතුළත් කිරීමෙන්;

10. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු
11. ආගමන හා විගමන කටයුතු
12. අන්තරාකාරී ඖෂධ භාවිතය වැළැක්වීම හා පාලනය

(ආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 10 සහ 11 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 13 සහ 14 වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 3 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමයන් ඇතුළත් කිරීමෙන්;

4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
5. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
6. අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය

(ඈ) එහි III වැනි තීරුවෙහි "ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත (1980 අංක 31)" අයිතමයට පසුව පහත අයිතමය එකතු කිරීමෙන් ;

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
- ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20)
- පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
- ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
- අදේශික නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
- අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)
- මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1)
- ඖෂධවලට අබිබැහිවූ නැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)
- ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)

EOG 10 - 0025

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

07

රහසිගතයි.

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල් හා ක්‍ර./ලේ.
ආර්ථික සංවර්ධන/ලේ.
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/12/0085/503/005
2012 පෙබරවාරි මස 02 දින,
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා
ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය
ඔස්සේ කෙටිකාලීන වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය
ලබා දීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි
ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම

(රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011-12-30 දිනැති සංදේශය)

2012 ජනවාරි මස 25 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ළඟඹි තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග එවා ඇත.

එල්.පී.ජයම්පති,
අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) **න්‍යාය පත්‍රයේ විෂයයන්:**

(I) **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:**

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 12/0085/503/005 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ කෙටිකාලීන වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම" යන මැයෙන් රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011-12-30 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-05-25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළ) ඉහත සංදේශය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමග සලකාබලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, සංදේශයේ 3 වන ඡේදයේ සඳහන් යෝජනා දෙක (02) සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

ක්‍රියා කළයුතු: රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් සහ ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.

පිටපත්: මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් සහ ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ප්‍රතිලේඛන, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

262

(B) Agenda Items :

(I) Cabinet Papers

05. Cabinet Paper No.12/0085/503/005, a Memorandum dated 2011-12-30 by the Minister of Defence and Urban Development on "Revision of Processing Fees levied when granting prior approval for short term Visas issued through the Internet to the foreigners who arrive and transit Sri Lanka" - (Cabinet decision dated 2011-05-25 on CP No.11/1100/503/062 refers) the above Memorandum was considered along with the observations of the Minister of Finance and Planning. After discussion, approval was granted to the two (02) proposals in paragraph 3 of the Memorandum.

Action by: My/Defence and Urban Development - above observations annexed.
My/External Affairs - copy of Memorandum and above observations annexed.

Copied to: My/Finance and Planning
My/Economic Development - copy of Memorandum and above observations annexed.

Checked by : 1.....
2 .....

තැ. පෙ.
த. பெட்டி
P. O. Box 372

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone 2430860-9
2430870-8

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. MOD/VIS/02/IE/CM/ETA(III)rpt

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு, நகர் அபிவிருத்தி அமைச்சு, இல. 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
MINISTRY OF DEFENCE & URBAN DEVELOPMENT, No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka, ministry@defence.lk

දිනය
திகதி
Date 2011. 12.30

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලාංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ කෙට කාලීන විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේදී, අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම.

1. පසුබිම

1.1 ශ්‍රී ලාංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා ලබා ගැනීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීමට හා ඒ සඳහා ක්‍රියාවලි ගාස්තුවක් අය කිරීමට අංක. අමප/11/1100/503/062 හා 2011.05.25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව අනුමැතිය ලැබී ඇත. (අනුමත ගාස්තු ක්‍රමය ඇමුණුම 1)

2. අදහස්

2.1 එම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන සියලුම විදේශිකයින්ගේ විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් තානාපති කාර්යාලවලින් හා මහකොමසාරිස් කාර්යාලවලින් ලද ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුව එම ගාස්තු සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇත.

2.2 එසේම එම පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ එක් ක්‍රමවේදයක් වන විදේශ වල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හෝ මහ කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් කෙට කාලීන විසා ඉල්ලීම් කිරීමේදී අය කරනු ලබන පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තු ද ඊට සමාන්තරව සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇත.

3. නිර්දේශ

3.1 ඒ අනුව කෙටකාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියලුම විදේශිකයින්ගේ විසා ලබා ගැනීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය වෙනුවෙන් අය කල යුතු ගාස්තුව, මේ සමග ඇති ඇමුණුම 2-ඒ පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත්

3.1 විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හෝ මහ කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් අයදුම් කරනු ලබන විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තුව ඇමුණුම 2-බී පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත්

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි
K. L. W. S. කුමාරතුංග
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

අන්තර්ජාලය ඔස්සේ විසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකරනු ලබන අනුමත ක්‍රියාවලි ගාස්තු

ඇමුණුම 1

අනු අංකය	විසා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ක්‍රමවේදය/ආකාරය	අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට සංචාරක කටයුතු සඳහා උපරිම ද්විත්ව ගමනකට දින 30 ක පැමිණීමේ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.*	අයකරනු ලබන කියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට වාණිජ කටයුතු සඳහා බහුවාර ගමනකට දින 30 ක පැමිණීමේ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.*	අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට දින 07 ක් සඳහා මාර්ගස්ථ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.
1	තනි පුද්ගලයකු වසින් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
2	ඕනෑම ඒජන්තවරයකුගේ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
3	ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
4	ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
5.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
6	ශ්‍රී ලංකා තොටුපලට ගොඩබැස්ස එම තොටුපළේදී ඉල්ලුම් කිරීම**	75	75	25

* ඇ.ඒ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්

** පූර්ව විසා අනුමැතියකින් තොරව පැමිණෙන මගීන් සඳහා ගාස්තු

167

Commissioner Rs. 1/- Mobile

සභාව පිළිගනියි

259
203

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ යෝජිත ගාස්තු.

- විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ ගාස්තු අදාල වීසා කාණ්ඩය හා ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරන ස්ථානය අනුව ගණනය කර ඇත.

	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය.	දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සමුළුවට අයත් රටවල්				අනිකුත් සියලුම රටවල් *				වයස අවුරුදු 12 ට අඩු ඕනෑම විදේශීය ජාතියකට අයත් ළමයින් සඳහා.*
		දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර සිහිපයක් සඳහා වෘාපාරික වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර සිහිපයක් සඳහා වෘාපාරික වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	
1.	අයදුම්කරු විසින්ම.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
2.	නෙවැනි පාර්ශවයක් මගින්.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
3.	ලියාපදිංචි නියෝජිත ආයතන මගින්.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
4.	විදේශයන් හී පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින්.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
5.	කොළඹ පිහිටි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු වේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින්.	10	.20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
6.	පැමිණෙන අවස්ථාවේ ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි තොටුපලේදී.	15	25	නිදහස්	10	25	25	නිදහස්	15	නිදහස්

* සිංගප්පූරු ජනරජය සහ මාලදිවයින් ජනරජය හැර.
** ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්.

සත්‍ය පිටපතකි
ඉසිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රසිද්ධාරාම අංශය

256

ඇමුණුම - 2 බී

විදේශයන් හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මඟින් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා කෙටි කාලීන වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකිරීමට යෝජිත ගාස්තු.

	වීසා කාණ්ඩය	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා ක්‍රියාවට නැංවීමේ ගාස්තු .		අනෙක්‍යන්‍ය එකඟතාවය මත වීසා ගාස්තු
		දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගිතා සමුළුවට අයත් රටවල් ඇ.එ.ජ.ඩො. *	අනිකුත් සියලුම රටවල් ඇ.එ.ජ.ඩො. *	
1.	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන් වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා.	10	20	අදාල නොවේ.
2.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා සංචාරක වීසා.	10	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව.
3.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි ගමන් වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා.	10	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව මෙන් දෙගුණයක්.
4.	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා.	20	20	අදාල නොවේ.
5.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි එක් වරක් පැමිණීම සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා.	20	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව.
6.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා.	20	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව මෙන් දෙගුණයක්.
7.	දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා.	නිදහස්	නිදහස්	අදාල නොවේ.
8.	දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා.	10	10	අදාල නොවේ.

* ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්.

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ඇමුණුම 08

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2241/37 - 2021 අගෝස්තු මස 18 වැනි බදාදා - 2021.08.18

(රජයේ බලයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්. ඩී. බී. 10/2015

ආගාමික හා විගාමික පනත (351 වන අධිකාරිය)

(351 වන අධිකාරිය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 52 වගන්තිය යටතේ ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලද නියෝග.

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ,
ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2021 ක් වූ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින.
අනුමැතිය දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අතිරේකයේ පළ කරනු ලැබූ 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග පනත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

1. 8 වන නියෝගයේ

(1) (1) වන ඡේදයේ "භාර්යාරූපයෙන් හෝ ඇතිලි සථහන්වලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම නමා විසින් නියම කරනු ලබන පිටපත් ගණනක්" යන වචන වෙනුවට "භාර්යාරූපයෙන් හෝ ඉපෙවමිනිකවලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම නමා විසින් නියම කරනු ලබන පිටපත් ගණනක්" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

(2) (2) වන ඡේදයේ, "හෝ ඇතිලි සථහන්වල" යන වචන වෙනුවට "හෝ ඉපෙවමිනිකවල" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

2. 10 වන නියෝගයට ඉක්බිනිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් නියෝගය ඇතුළත් කිරීමෙන් :-

"10අ. (1) ශ්‍රී ලංකාව තුළ අනිවාසය කිරීම මගින් යම් නැනැත්තකුට දෙනු ලැබූ හෝ නිකුත් කරනු ලැබූ යම් වීසා පත්‍රයක කොන්දේසියක නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි වූ නැවති සිටීමේ කාල සීමාව, උල්ලංඝනය කරනු ලබන යම් නැනැත්තකු විසින් අදාළ වීසා පත්‍රය ගාස්තුවට අමතරව අනිවාසය කළ කාල සීමාව සඳහා දඩුවමක් වශයෙන් ඇමරිකානු ඩොලර් 500ක් ගෙවිය යුතුය.

(2) (1) වන ඡේදයේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුව ද නියමිත බලධාරියා විසින් -

1A - G 34872 — 25 (2021/08)

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(අ) (1) වන ඡේදයේ සඳහන් නැනැත්තකුට නික්ම යාමේ තොටෙහි දී දින දෙකක් හෝ

(ආ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විසා පත්‍රයේ නියම්තව සඳහන් නැවතී සිටීමේ කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී දින හතක,

සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබිය හැකිය.

3. එහි 13 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් :-

"13. (1) විසා පත්‍ර පිළිබඳව ගෙවිය යුතු ගාස්තු පහත වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය :-

වගුව

විසා පත්‍රයේ වර්ගය		ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
1 වාස විසා පත්‍රය	1. (i) ආගන්තුකයන් සඳහා ; (ii) සේවා නියුක්තයන් සඳහා; (iii) ශිෂ්‍යයන් සඳහා; (iv) ශ්‍රී ලංකාවේදී වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන නැනැත්තන් සඳහා; (v) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නියෝජනය කරන නැනැත්තන් සඳහා; (vi) ආගමික කටයුතුවල යෙදෙන්නන් සඳහා; (vii) (i), (ii), (iii), (iv), (v) හා (vi) වන අයිතමයන්හි සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා; (viii) (i),(ii),(iii), (iv) (v) හා (vi) වන අයිතමයන්හි සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාල සීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට),	200.00
	2. (i) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වැනි වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය අවසන් වූ යම් නැනැත්තකු සඳහා; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා; (iii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට)	100.00
	3. (i) 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු - ලංකා ගිවිසුම් (ක්‍රියාත්මක කිරීමේ) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දියානු පුරවැසියකු ලෙස ලියාපදිංචිය ලත් යම් නැනැත්තකු සඳහා; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා; (iii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට),	100.00
	4. පූර්ව පක්ෂයේ අයකු සඳහා	නිදහස්

විසා පත්‍රයේ වර්ගය		ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)	
	5. (i) ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදී විවාහය සය මසකට වඩා වැඩි කාලයක් පවතින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා:	නිදහස්	
	(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයාගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා		
	6. මියගිය ශ්‍රී ලාංකිකයකුගේ නැවත විවාහ නොවූ ශ්‍රී ලාංකික නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට).	100.00	
	7. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ වසර දහයකට නොඅඩු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ අඛණ්ඩව ජීවත් වන ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට).	100.00	
	8. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ අඩුරුදු දහඅටට අඩු දරුවන් සහිත ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට).	100.00	
2. පැමිණීමේ විසා පත්‍රය	සංචාරක කාර්ය	මාර්ගගත	පැමිණීම් පසු
	1. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුලුත් අනුමැතිය) (ETA)	20.00	25.00
	2. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් නොවන වෙනත් රටක් සඳහා. (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුලුත් අනුමැතිය) (ETA)	35.00	40.00
		මාර්ගගත	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්
	3. පහත සඳහන් නම් කළ රටවල් සඳහා - ඔස්ට්‍රියාව, බෙල්ජියම, ඩෙන්මාර්කය, නෙදර්ලන්තය, පෝලන්තය, ඉතාලිය, පින්ලන්තය, ප්‍රංශය, ජර්මනිය, අයර්ලන්තය, ස්පාඤ්ඤය, ග්‍රීසිය, ස්විඩනය, හංගේරියාව, එක්සත් රාජධානිය, ඕස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, කැනඩාව, ජපානය, ස්විස්ටර්ලන්තය, නෝර්වේ, පාකුගාලය, ස්ලෝවේනියාව, එස්තෝනියාව, මොරිෂස්, අයිස්ලන්තය සහ කියුබාව (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	100.00	100.00

වීසා පත්‍රයේ වර්ගය		ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)	
	4. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය සඳහා (දින අනූවකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා)	-	නිදහස්
	5. සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ වෙක් සමූහාණ්ඩුව සඳහා (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	-	නිදහස්
	6. නම් කළ රටක්, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ වෙක් සමූහාණ්ඩුව හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා. (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	-	60.00
	7. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින අනූවකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා)	-	150.00
	8. ඕනෑම රටක් සඳහා (දින එකසිය අසූවකට පසු සහ දින දෙසිය හැත්තෑව දක්වා	-	200.00
	වාණිජ කාර්ය	මාර්ගයක	පැමිණි පසු
	9. දකුණු ආසියා සහයෝගිත සංවිධානය (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුසුත් අනුමැතිය) (ETA)	30.00	40.00
	10. දකුණු ආසියා සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් නොවන රටක් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුසුත් අනුමැතිය) (ETA)	40.00	50.00
		ආගමන සහ විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්	
	11. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය සඳහා (දිනතිහකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා)	100.00	
	12. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	100.00	
	13. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා දින අනූවකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා	200.00	

විසා පත්‍රයේ විස්තරය		ගෙවිය යුතු ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	14. සියලු රටවල් සඳහා එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා (එක් එක් දෙලෙස් මස් කාල සීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට) (එක් එක් රැඳී සිටීමේ කාලය මාස හයක් දක්වා සීමිතව)	200.00
3. මාර්ගස්ථ විසා පත්‍රය	සියළු රටවල් සඳහා	නිදහස්

එසේ වුවද -

(අ) නානාපති හෝ නිල විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නාවූ ; හෝ
(ආ) තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි වලංගු නානාපති හෝ නිල පිටසහක් දරන්නා වූ,

යම් නැහැන්නකුට විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් නොගෙවිය යුතුය.

(2) (1) වැනි ඡේදයෙහි පවතැනිව කුමක් සඳහන් වුවද, එය නොසලකා -

(අ) (ශ්‍රී ලංකාව නොවන) යම් රටක රටවැසියකු විසින් පැමිණීමේ විසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ විසා පත්‍රයක් සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ඒ රටේ විසා පත්‍රයක් සඳහා ගෙවීමට බැඳී සිටින මුදලට නොවැඩි මුදලක් ගෙවිය යුතු යයි නියම කළ හැකිය; සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වෙනත් රජයක නියෝජිතයකු විසින් පැමිණීමේ විසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ විසා පත්‍රයක් යම් නැහැන්නකුට දෙනු ලබන අවස්ථාවක දී, රාජ්‍යයන් දෙක අතර නියම කර ගනු ලබන යම් මුදලක් ඒ විසා පත්‍රය සඳහා ගෙවීමට ඒ නැහැන්නාට නියම කළ හැකිය."

4. 15 වන නියෝගයෙහි "හය මසකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා", යන වචන වෙනුවට "මාස හවයකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

09-45

එල්. වී. බී. 10/2015

ආගාමික හා විගාමික පනත (351 වන අධිකාරිය)

(351 වන අධිකාරිය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 52 වගන්තිය යටතේ ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලද නියෝග.

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ,
ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2021 ක් වූ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

2019 ජුනි මස 03 වැනි දින අංක 2126/13 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ ආගාමික හා විගාමික නියෝග මෙයින් ප්‍රතිස්ථාපන කරනු ලැබේ.

09-45/1

වීසා නීති වෙදය පර

ඇමුණුම 09

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2360/24 - 2023 නොවැම්බර් මස 27 වැනි සඳුදා - 2023.11.27

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 10/2015

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 52 වන වගන්තිය යටතේ මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ නියෝග.

විරාත් අලස්,
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2023 නොවැම්බර් මස 07 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අතිරේකයේ පළ කරන ලද, කලින් කල සංශෝධිත, 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග පනත දැක්වෙන පරිදි නවවැනි වතාවත් මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.-

(1) එහි 4 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන්. -

"4. (1) මෙ නියෝගය යටතේ නිකුත් කරන ලද වීසා පතු පහත සඳහන් කාණ්ඩ සඳහා විය යුතු ය.-

(අ) වාස වීසා පතු ;
(ආ) සංචාරක වීසා පතු ;
(ඇ) මාර්ගස්ථ වීසා පතු ;
(ඈ) ස්ථිර වාස වීසා පතු ;

1A - G 040868 — 07 (2023/11)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(2) වාස වීසා පත්‍ර පහත දැක්වෙන අනුකාණ්ඩවලින් සමන්විත විය යුතු ය.-

(අ) ඩිජිටල් සංචාරක වීසා පත්‍ර ;
(ආ) රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී වීසා පත්‍ර ;
(ඇ) අධ්‍යාපනික වීසා පත්‍ර ;
(ඈ) සේවා නියුක්ති වීසා පත්‍ර ;
(ඉ) ආයෝජක වීසා පත්‍ර ;
(ඊ) වෛද්‍ය හෝ අධිකරණ වීසා පත්‍ර ;
(උ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO) හෝ ජාතාන්තර සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (INGO) වීසා පත්‍ර ;
(ඌ) ආගමික වීසා පත්‍ර ;
(එ) ලියාපදිංචි ඉන්දීය වීසා පත්‍ර ;
(ඒ) වරාය කොමිෂන් සභා වීසා පත්‍ර ;
(ඔ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකුගේ ඥාතියකු සඳහා වන වීසා පත්‍ර ; සහ

(3) සංචාරක වීසා පත්‍ර පහ දැක්වෙන අනුකාණ්ඩවලින් සමන්විත විය යුතු ය.-

(අ) ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර ;
(ආ) ගෙවීම් රහිත වීසා පත්‍ර ;
(ඇ) සංචාරක වීසා පත්‍ර ;".

(2) එහි 6 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් ;

"6. වීසා බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම අයදුමක් ම, මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍ර අතරින් එකක් මඟින් අවස්ථාවට උචිත විය හැකි පරිදි නියමිත අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එහි ඇතුළත් විය යුතු සියලු විස්තරවලින් සමන්විත විය යුතු ය. වීසා අනුකාණ්ඩ සඳහා වන ආකෘති පත්‍ර පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය.-

(1) වාස වීසා පත්‍ර ;

(i) A1 ආකෘති පත්‍රය - ආයෝජක වීසා පත්‍ර ;
(ii) A2 ආකෘති පත්‍රය - සේවා නියුක්ති වීසා පත්‍ර ;
(iii) A3 ආකෘති පත්‍රය - ආගමික වීසා පත්‍ර ;
(iv) A4 ආකෘති පත්‍රය - අධ්‍යාපනික වීසා පත්‍ර ;
(v) A5 ආකෘති පත්‍රය - NGO හෝ INGO වීසා පත්‍ර ;
(vi) A6 ආකෘති පත්‍රය - ලියාපදිංචි ඉන්දීය වීසා පත්‍ර ;
(vii) A7 ආකෘති පත්‍රය - රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී වීසා පත්‍ර ;
(viii) A8 ආකෘති පත්‍රය - වෛද්‍ය හෝ අධිකරණ වීසා පත්‍ර ;
(ix) A9 ආකෘති පත්‍රය - ඩිජිටල් සංචාරක වීසා පත්‍ර ;
(x) A10 ආකෘති පත්‍රය - කොළඹ වරාය නගර වීසා පත්‍ර ;
(xi) A11 ආකෘති පත්‍රය - ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකුගේ ඥාතියකු සඳහා වන වීසා පත්‍ර ;

(2) සංචාරක වීසා පත්‍ර ;

(i) B1 ආකෘති පත්‍රය - සංචාරක වීසා පත්‍ර ;
(ii) B2 ආකෘති පත්‍රය - ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර ;
(iii) B3ආකෘති පත්‍රය - ගෙවීම් රහිත වීසා පත්‍ර ;

(3) මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍ර ;

C ආකෘති පත්‍රය.".

(3) එහි 13 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් :-

"13. (1) වීසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු ගාස්තු පහත දැක්වෙන වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය :-

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
1. වාස වීසා පත්‍රය	1. (i) ආයෝජකයන් ;	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් හෝ මාර්ගගතව
	(ii) සේවා නියුක්තියන් ;	
	(iii) පූජ්‍ය පක්ෂයේ සාමාජිකයකු ;	200.00
	(iv) ආගමික සේවකයන් ;	
	(v) රාජ්‍ය නොවන ආයතන (NGO) නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(vi) ජාතාන්තර රාජ්‍ය නොවන ආයතන (INGO) නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(vii) ජාත්‍යන්තර සංවිධාන නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(viii) ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අපේක්ෂා කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(ix) අධිකරණයේ නඩු කටයුතු සඳහා පෙනී සිටින නැනැත්තන් ;	
	(x) කොළඹ චරාය නගරය (PCC) - PCC වාසස්ථාන ;	
	(xi) කොළඹ චරාය නගරය (PCC) - PCC ව්‍යාපාර ;	
	(xii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ යැපෙන දෙමාපියන් ;	
	(xiii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ භාරකරුවෙකු ;	
	(xiv) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය කලත්‍රයාගේ දෙමව්පියන් ;	
	(xv) නේවාසික ආශේන්තුක යෝජනා ක්‍රමය (RGS) (පවතින වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමක් පමණි) ;	
	(xvi) මගේ සිහින නිවහන (SSRV) වීසා පත්‍ර දරන්නන් ; (පවතින වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමක් පමණි) ;	

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	(xvii) (i), (ii), (v), (vi), (vii), (x) සහ (xi) අයිතමවල සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා ; (xviii) (i), (ii), (v), (vi), (vii), (x) සහ (xi) අයිතමවල සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ; (xix) (VIII) අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ සහායක ; සඳහා (එක් එක් දොලොස්මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)	
	2. (i) ඩිජිටල් සංචාරකයන් ; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ කලත්‍රයා ; සහ (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ; සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (i) වන අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, ඩිජිටල් සංචාරකයා " යන්නෙන්, ජීවිකාව සඳහා ඩිජිටල් තාක්ෂණයන් භාවිත කරනු ලබන සහ අස්ථිර වාසි ලෙස සිය ජීවිත පවත්වාගෙන යනු ලබන නැනැත්තන් අදහස් වේ.	500.00
	3. (i) 1967 අංක 15 දරන ඉන්දු ශ්‍රී ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාවට නැඟීමේ) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දීය පුරවැසියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති යම් නැනැත්තකු ; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ කලත්‍රයා සහ (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ; සඳහා (එක් එක් දොලොස් මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)	100.00
	4. (i) ශිෂ්‍යයන් ; (සම්පූර්ණ ඉගෙනුම් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)	

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)	
	(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැන්නාගේ භාරකරු, කලතුයා හෝ එක් එක් යැපෙන දරුවන් : සඳහා (එක් එක් දොලොස් මස් කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)	200.00	
	සංචාරක කාර්ය		
2. සංචාරක වීසා	1. පහත සඳහන් නම් කළ රටවල් සඳහා :- චීනය, ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, ජපානය, මැලේසියාව, රුසියාව සහ තායිලන්තය (මේ නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනයෙන් ආරම්භ වී 2024.03.31 දින දක්වා කාලසීමාව ඇතුළත) සංචරණය සඳහා වූ විදුහුන් අනුමතය (ETA)	නිදහස් ✓	
	2. ඉන්දියාව හැර දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) සංචරණ සඳහා වූ විදුහුන් අනුමතය (ETA)	මාර්ගගත 20.00	පැමිණීම පසු 25.00
	3. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, චීනය, ඉන්දුනීසියාව, ජපානය, මැලේසියාව, රුසියාව සහ තායිලන්තය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින තිහක් සඳහා) (සංචරණ සඳහා වූ විදුහුන් අනුමතය (ETA)	35.00	40.00
		ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, මාර්ගගතව හෝ පැමිණීමෙන් පසු	
	4. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	35.00	

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	5. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගීතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ චෙක් ජනරජය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	75.00
	6. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ චෙක් ජනරජය සඳහා (දින එකසිය අසූවක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	නිදහස්
		ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, මාර්ගගතව
	7. එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා (එක් එක් දොලොස්මස් කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින අනූවක් දක්වා සීමා වේ)	200.00
	8. ගෙවීම් රහිත වීසා පත්‍ර විදේශ අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික/රාජකාරී එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ	නිදහස්
	9. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික සහ විනෝදාත්මක කාර්ය ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය (වසර පහක් සඳහා වලංගු අතර එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ)	100.00
	ව්‍යාපාරික කාර්ය	
	10. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගීතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් දක්වා) එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	35.00

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	11. සම්මන සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් දක්වා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	75.00
	12. එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර - (අවුරුදු එකක් දක්වා) එක් එක් රැඳී සිටීම දින අනුවක් දක්වා සීමා වේ)	200.00
	දිගු කාලීන සංචාරක වීසා පත්‍ර (සියලු රටවල් සඳහා සංචාරක සහ ව්‍යාපාර)	
	13. දෑ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර - (එක් එක් වසර දෙකක කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ)	300.00
	14. පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර (එක් එක් වසර දෙකක කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ.)	500.00
	15. දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ.)	1,000.00
3. මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍ර	1. ශ්‍රී ලංකා වරායක් හෝ ගුවන් තොටුපළක් හරහා සංක්‍රමණය වීම හා රටට ප්‍රවේශ වීම (දින දෙකක් දක්වා)	මාර්ගගත
		නිදහස්
	2. විනෝද ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරායක් හරහා සංක්‍රමණය වී රටට ප්‍රවේශ වීම (මගී යාත්‍රාවලින් පැමිණෙන සංචාරකයන් සඳහා) (දින හතරක් දක්වා)	25.00

(2) පහත දැක්වෙන වීසා නිදහස් කිරීම්, 3 වන තීරයේ නිශ්චිතව සඳහන් කාලසීමාවන් සඳහා, 2 වන තීරයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන, 1 වන තීරයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති රටක පුරවැසියන් සඳහා ප්‍රදානය කරනු ලැබිය යුතු යැ.

1 වන තීරය	*2 වන තීරය*	*3 වන තීරය*
රට	*විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වර්ගය*	*වීසා කාල සීමාව*
බහරේනය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ	පළමු ප්‍රවේශ වීමේ සිට දින එකසිය අසූවක කාල සීමාවක් තුළ දින අනුවක් දක්වා
බංගලාදේශය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ	දින තිහක් දක්වා
බෙලරුස්	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ	දින තිහක් දක්වා

1 වන තීරය	2 වන තීරය	3 වන තීරය
රට	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වර්ගය	වීසා කාල සීමාව
ඉසිලය	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	දින අනුවක් දක්වා
කාම්බෝජය	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
චිලී	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් දක්වා
චීනය	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී, සේවා හෝ මහජන කටයුතු	දින තිහක් දක්වා
කියුබාව	රාජතානාන්ත්‍රික	දින අනුවක් සඳහා
ජෝර්ජියාව	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	යම් දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක දී දින අනුවක් දක්වා
හොංකොං	හොංකොං විශේෂ පරිපාලන කලාපයේ සුරවැසියන්	දින තිහක් දක්වා
ඉන්දියාව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී (රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී සංචාර සඳහා පමණි) (ජාත්‍යන්තර සංවිධානයක හෝ නියෝජිත ආයතනයක සේවා නියුක්ත වී ඇත්නම්, රාජකාරී හෝ පෞද්ගලික සංචාර සඳහා වීසා හෝ ETA ලබාගත යුතු ය.)	දින තිහක් දක්වා
ඉන්දුනීසියාව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
ඉරානය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
කසකස්ථානය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
කෙන්යාව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
මාලදිවයින	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් දක්වා
මියන්මාරය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
මිමානය	රාජතානාන්ත්‍රික, විශේෂ හෝ සේවා	පළමු ප්‍රවේශයේ සිට දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක් තුළ දින අනුවක් දක්වා
පාකිස්ථානය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
පිලිපිනය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
කටාර් රාජ්‍යය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ විදේශ ගමන් බලපත්‍රලාභීන්	දින තිහක් දක්වා
රොමේනියාව	රාජතානාන්ත්‍රික	යම් දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක් තුළ දින අනුවක් දක්වා
රුසියාව	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
සිංගප්පූරුව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	එක් එක් සංචාරයේ දී දින හැටක් සහ විසරකව දින අනුවක සම්මුචිත කාලයක්
සිංගප්පූරුව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
තායිලන්තය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් සඳහා
යුක්‍රේනය	රාජතානාන්ත්‍රික සේවා හෝ රාජකාරී	දින හැටක කාලසීමාවක් ඇතුලත් දින තිහක් දක්වා
වියට්නාමය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් සඳහා

(3) එක් එක් වර්ගයේ වාස විසා පත්‍ර සඳහා වන ලේඛන අවශ්‍යතා පහත පරිදි වේ. ලේඛන අවශ්‍යතාවලට අමතරව, එක් එක් විසා කාණ්ඩයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන වෙනත් යම් උපකාරක ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

	විසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැහැන්නන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ යාත්මි
1.	ආයෝජක	(i) ආයෝජන ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් (i) ආයෝජන සමාගම් මණ්ඩලයක ආයෝජක (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් - (අ) අවම ආයෝජනය - වසර 05ක් සඳහා US$ 100,000 (ආ) අවම ආයෝජනය - වසර 10ක් සඳහා US$ 200,000
2.	සේවා නියුක්ති	(අ) ශ්‍රී ලංකා රජය යටතේ ව්‍යාපෘති වෘත්තිකයන් - (i) අයදුම්කරු (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් (ආ) ආයෝජන මණ්ඩල ව්‍යාපෘති යටතේ වන ප්‍රවාසිකයන් - (i) අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් (ඇ) කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික විද්‍යා කොමිෂන් සභාව යටතේ වන ප්‍රවාසිකයන් - (i) අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	(i) කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ගිවිසුම ; (ii) රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය ; (iii) අදාළ විය හැකි අවස්ථාවේදී, ආයෝජන මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ; (iv) අදාළ විය හැකි අවස්ථාවේදී, කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික විද්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය ; (v) සේවා යෝජකයාගේ ලිපියක් ; (vi) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ; (vii) අදාළ නියාමන අධිකාරියේ සමාගමේ නිර්දේශය ; (viii) සංවිධානයේ වෘවස්ථා ; (ix) සංවිධානයේ වෘවස්ථා ; (x) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර ; (xi) සමාගමක හෝ සංවිධානයක අයදුම්කරුවකු ප්‍රථම වරට ලියාපදිංචි කිරීමේ දී, සේවක රැකියා විස්තරය අවශ්‍ය වේ.

	වීසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි
		(ඇ) පෞද්ගලික අංශයේ සමාගමක සේවා නියුක්ත ප්‍රවාසිකයන් - (i) අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	
3.	ආගමික	ප්‍රජා පක්ෂයේ සාමාජිකයන් ආගමික ක්‍රියාකාරින්	ආගමික සංවිධානයේ ඉල්ලීම් ලිපිය
4.	අධ්‍යාපනික	(i) ශිෂ්‍ය ; (i) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් ; (iv) ශිෂ්‍යයාගේ වයස අවුරුදු දහඅටට පහළ වන අවස්ථාවක දී භාරකරු	විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ ලියාපදිංචි අධ්‍යාපන ආයතනයේ සහ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ
5.	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හෝ ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	අයදුම්කරු	ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිර්දේශය
6.	වෛද්‍ය වීසා පත්‍රය	(i) අයදුම්කරු ; (ii) සහකරු ; (iii) යැපෙන්නන්	ආයුර්වේද, හෝමියෝපති, යුනානි හෝ සිද්ධායුර්වේද වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු ඇතුළත් විය හැකි ලියාපදිංචි වෛද්‍ය වෘත්තිකයකුගේ නිර්දේශ ලිපිය
7.	අධිකරණ නඩු	අයදුම්කරු	මිළඟ නඩු විභාග දිනය දක්වනු ලබන නවතම අධිකරණ කාර්ය සටහන
8.	ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්	අයදුම්කරු (දීර්ඝ කිරීම පමණි)	අලුත් නිකුත් කිරීම් නොමැත.
9.	රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	(i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය
10.	ඩිජිටල් සංචාරක	(i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	US$ 2000ක මාසික ආදායම් මත්පදු කිරීමක්
11.	වරාය නගර කොමිෂන් සභා	(අ) වරාය නගර කොමිෂන් සභා පදිංචිකරුවන් (අලුත්) (i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන දරුවන් (ආ) වරාය නගර කොමිෂන් සභාව - වාණිජ	කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

	වීසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි
12.	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ඥාතිවරයකු සඳහා වන වීසා පත්‍රය	(අ) විදේශ කලත්‍රයා (i) විදේශීය කලත්‍රයාගේ/ යැපෙන්නාගේ පියා/මව (ii) (මියගිය) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය කලත්‍රයා (නැවත විවාහ වී නොමැතිනම්) (iii) මියගිය විදේශීය/ශ්‍රී ලාංකික කලත්‍රයාගේ යැපෙන දරුවන් (වයස අවුරුදු විසිදෙක වන තෙක්) (ආ) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වන වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය අත්හිටුවනු ලැබූ නැනැත්තකු- (i) විදේශීය පුරවැසිභාවය සහිත ශ්‍රී ලාංකික දෙමව්පියන්ගේ දරුවන් (වයස අවුරුදු විසිදෙක දක්වා) (ii) විදේශීය දෙමාපියන්/ මාමණ්ඩිය/නැන්දණිය (iii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය සාරකරු (iv) මියගිය, පෙර ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ මැන්දුණුවන් (v) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වන වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය අත්හිටුවනු ලැබූ දික්කසාද වූ නැනැත්තකුගේ දරුවන්- (වයස අවුරුදු විසිදෙක දක්වා)	නියමිත අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන ලේඛන

	වීසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැතැත්තන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි
		(vi) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ශ්‍රී ලාංකික නොවන යැපෙන්නන්	

(4) එක් එක් සංචාරක වීසා වර්ග සඳහා වන ලේඛන අවශ්‍යතා සහ අවසරලත් සහ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ) -

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
1.	සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය - සංචාරක	**අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම් :** (i) සංචාරක කටයුතු ; (ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්. **නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් :** (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම ; (ii) රැස්වීම්, සමූළු සහ කෙටි කාලීන ප්‍රහුණු වැඩසටහන්, චිත්‍ර, සංගීත, නර්තන හෝ උත්සව සඳහා සහභාගී වීම ; (iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම. (iv) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාරක හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. **අවශ්‍ය ලේඛන :** (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දත්ත පිටුව.
2.	එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය -	**අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම් :** (i) සංචාරක කටයුතු ;

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		(ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්; තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළෙඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (ii) රැස්වීම්, සමූළු සහ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්, චිත්‍ර, සංගීත, නර්තන ඉසව් හෝ උත්සව සඳහා සහභාගී වීම; (iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම; (iv) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දත්ත පිටුව; (iii) ආරාධනා ලිපිය.
3.	සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය ව්‍යාපාරික (SAARC රටවල් සඳහා)	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) ව්‍යාපාරික රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා; (ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමූළු සහ වැඩමුළු; (iii) කෙටිකාලීන පුහුණු වීම්. තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:- (i) ව්‍යාපාරික හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක නිරත වීම; (iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය;

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දන්න පිටුව; (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ සත්කාරක සමාගමේ ඉල්ලීම් ලිපිය; (iv) රෙජිය අමනාපාංශයේ නිර්දේශය; (v) හෝටල් වෙන් කරවා ගැනීම් සමග සංචාරයේ යෝජිත සැලැස්ම.
4.	සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය ව්‍යාපාරික (SAARC රටවල් හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා)	**අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:-** (i) ව්‍යාපාරික රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා; (ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු; (iii) වැඩමුළු. **නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:-** (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (ii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම; (iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. **අවශ්‍ය ලේඛන:** (i) විධිමත් ආකාරයකින් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දන්න පිටුව; (iii) ආරාධනා ලිපිය.
5.	එක් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, ව්‍යාපාර වීසා පත්‍රය	**අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:** (i) ව්‍යාපාර රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා; (ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු සහ වැඩමුළු; (iii) කෙටිකාලීන පුහුණු කිරීම්. **නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:** (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (ii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම;

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		(iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රම සංචාර හරහා දිගු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක් දන්න පිටුව; (iii) හෝවිල් වෙත්කරවා ගැනීම් සමඟ සංචාරයේ යෝජිත සැලැස්ම.
6.	එක් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ කොන්සියුලර් කටයුතු ඉටු කිරීම; නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ ලිපිය.
7.	දෑ අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) සංචාරක කටයුතු; (ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්; (iv) ව්‍යාපාර; (v) රැස්වීම්, සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හෝ පරිසංවාද; (vi) (මාස හතක නොඉක්මවන) කෙටි කාලීන පුහුණු කිරීම්. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම.

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය.
8.	පස් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, සංචාරක වීසා පත්‍රය	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) සංචාරක කටයුතු; (ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්; (iv) ව්‍යාපාරික රැස්වීම්, සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හෝ පරිසංවාද; (v) (මාස තුනක් නොඉක්මවන) කෙටි කාලීන පුහුණු කිරීම්. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම්; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය.
9.	දස අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, සංචාරක වීසා පත්‍රය	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු, වැඩමුළු සහ පරිසංවාද; (ii) මාස තුනක් නොඉක්මවන කෙටි කාලීන පුහුණු කිරීම්; (iii) සංචාරක ක්‍රියාකාරකම්; (iv) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (v) ක්‍රීඩා කටයුතු සහ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම.

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නතානති කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය.

(5) (1) වන ඡේදයට පටහැනිව කුමක් සඳහන් ව තිබුණ ද එය නොතකා -

(අ) (ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු හැර) යම් නැනැත්තකුගව, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විසින් එම රටේ වීසා ලබාගැනීම සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු මුදල නොඉක්මවන මුදලක් සංචාරක වීසා හෝ මාර්ගස්ථ වීසා ලබාගැනීම සඳහා ගෙවීමට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය; සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වෙනත් රජයක අනුයෝජිතයකු විසින් යම් නැනැත්තකු වෙත සංචාරක වීසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම වීසා පත්‍රය සඳහා රජයන් දෙක අතර වන යම් ස්ථාවර මුදලක් ගෙවීමට එකී නැනැත්තා වෙත නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) (අ) යම් නැනැත්තකු ස්ථිර වාස වීසා හෝ වාස වීසා ලබාගැනීම සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති; හෝ

(ආ) යම් නැනැත්තකු ස්ථිර වාස වීසා පත්‍රයක් හෝ වාස වීසා පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති, එහෙත් එකී නැනැත්තාගේ අයදුම්පත්‍රයට තවමත් අනුමතය ලැබී නොමැති, අවස්ථාවක දී, අනුමතය ලැබෙන කාලය අතරතුර දී ඔහුට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එකී නැනැත්තා විසින් ස්වකීය වාස වීසා අයදුම්පත්‍රය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය. එම කාර්යය සඳහා, එම නැනැත්තා විසින්, ශ්‍රී ලංකාවට ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රවේශ වීසා පත්‍රයන් හෝ ගොඩබැසීමේ පිටසහකට හෝ සංචාරක වීසා පත්‍රයක් හෝ අයදුම් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(7) නෙවාසික ආගන්තුක යෝජනා ක්‍රමය (RGS), මගේ සිහින නිවහන යටතේ (SSRV) සහ 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු -ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාවට නැංවීම) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දීය පුරවැසියකු සඳහා නිකුත් කරනු නොලබයි, වර්තමාන වීසාලාභීන් සඳහා ඉහත සඳහන් කළ වීසා දීර්ඝ කිරීමක් ලබාදිය හැකි ය.

(8) (අ) වෙරළ අවසර පත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍ර තීරයේ ඇති නැවක කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්ට වෙරළට ඇතුළු වීමට සහ වරාය නගරය ආශ්‍රිතව සංචරනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය. සෑම වෙරළ අවසර පත්‍රයක් ම, මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති W ආකෘති පත්‍රයට සාරාත්මකව විය යුතු ය.

(ආ) යම් නැවක කාර්යමණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වෙත නිකුත් කරන ලද වෙරළ අවසර පත්‍රයක් නිසියු අයකිරීමකින් තොරව දින නිහක කාල සීමාවක් සමඟ වලංගු විය යුතු ය;

(ඇ) වෙරළ අවසරපත්‍රලාභීය දින තිහ (30) ඉකුත් වීමෙන් පසුව නැවතීමට අදහස් කරන්නේ නම්, තවත් මාස දෙකක් සඳහා වෙරළ අවසරපත්‍රය දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US$) 25 ක් අයකරනු ලැබිය යුතු ය; සහ

(ඈ) වෙරළ අවසරපත්‍රයක් මඟින් කවර හෝ යම් අවස්ථාවක දී මාස පහකට වඩා වැඩි කාලයක් නැවතී සිටීමට අවසර ලබා නොදිය යුතු ය. එකී වෙරළ අවසරපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසු මාස පහක කාලයක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව නැවතී සිටීම පිණිස වීසා ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කරනු ලබිය යුතු ය.

(9) මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම වීසා ලබාගැනීම සඳහා අයිතිවාසිකමක් ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(10) එහි 13 වන නියෝගයේ අතුරු විධානයේ (අ) අනුඡේදයේ "ඉහත (i), (ii), සහ (iii) අනුඡේදවල විධිවිධාන" යන වචන වෙනුවට "ඉහත (I) සහ (ii) අනුඡේදවල විධිවිධාන" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්,

(11) 25 වන නියෝගයේ "අවුරුදු දහසය" යන වචන වෙනුවට "විසි දෙක" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්,

ඇමුණුම 10

(10)

(37) (663)

මගේ අංකය : DIE/VISA/01/18(i)
වීසා අංශය
2024/04/16

සියළුම ගුවන් තොටුපළ හා තොටුපළ භාර,
සහකාර පාලක/ ඇජ්‍යෂ්ඨ නිලයලක් නිලධාරීන් වෙත,

මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන නව වීසා ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුම්දීම.

GBS Technology Service & IVS Global – FZCO ආයතන හරහා ක්‍රියාත්මක වන මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය 2024/04/17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර ඒ පිලිබඳව පහත දැනුවත් කිරීම් සිදු කරමි.

1) 2012/01/01 දින සිට ක්‍රියාත්මකව පැවති ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය ඔස්සේ වීසා ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය (ETA) අද දින එනම් 2024/04/16 දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 සිට අවසන් වේ.

2) ඒ වෙනුවට GBS Technology Service & IVS Global –FZCO ආයතන හරහා ක්‍රියාත්මක වන මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය 2024/04/17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

3) මෙහිදී නව මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා අයදුම් කර මෙරටට පැමිණෙන පුද්ගලයන්, ගුවන් තොටුපළ මගී පර්යන්තයේ මගී නිශ්කාෂණ කවුළු වෙත යොමුවූ විට, ගමන් බලපත්‍රයේ මුද්‍රාව තබා වලංගු වීසාව දක්වන කාලසීමාව ලෙස එක් වරකට රැදී සිටිය හැකි කාලසීමාව (Number of days permitted to stay at each visit) සඳහන් කල යුතුය.

4) දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වන On Arrival වීසා ක්‍රමවේදය දැනට ක්‍රියාත්මක වන පද්ධතිය හරහා එලෙසින්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

5) ඉන්දියාව, රුසියාව, චීනය, ජපානය, මැලේසියාව, ඉන්දුනීසියාව සහ කායිලන්තය යන රටවල් 07 සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක ගාස්තු රහිත වීසා ක්‍රමවේදය මේ මස අවසාන වනතෙක් ගුවන් තොටුපල මගී නිශ්කාෂණ කවුළු හරහා ක්‍රියාත්මක කල යුතුවේ.

6) මෙම නව ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන වීසා වර්ග හා එම වීසා වලංගු කාලසීමාවන්, රටේ එක් වරක් රැදී සිටිය හැකි කාලසීමාවන් මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත.

ඩබ්.එස්.එච්.ඩී. ඉළුක්පිටිය
මූලික ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

24/04/16

DIE/FIN/R/3/20 ගොනුවෙහි ලියාපදිංචි කිරීමක් බව සහතික කරමි.

එම්.ඒ.ඒ. ශ්‍යාමලී
ලේඛනාධිකාරී (ලේඛණ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"අභයපාය" මිරිහාන පුරය, බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම I

	වීසා වර්ගය	වලංගු කාලසීමාව	වීසා ගාස්තුව
	වාරික වීසා		
1	සම්මත සංචාරක වීසා	දින 180ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ)	1. SAARC කලාපයට අයත් රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 35 2. SAARC කලාපයට අයත් නොවන රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 75 3. සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, චෙක් ජනරජය , සිෂෙල්ස් සඳහා - ගාස්තු නිදහස්
2	එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය	වසර එකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 90ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 200
3	සම්මත සංචාරක වීසා ව්‍යාපාරික හා විනෝදාත්මක කාර්ය ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 100
	දෑ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර	වසර දෙකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 300
5	පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර	වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 500
6	දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර	වසර 10ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 1000
7	ගෙවීම් රහිත වීසා බලපත්‍ර විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික/ රාජකාරී	වසර එකක් සඳහා (බහු ප්‍රවේශ)	ගාස්තු නිදහස්
8	ගාස්තු නිදහස් සංචාරක වීසා (ඉන්දියාව, රුසියාව, මැලේසියාව, චීනය, ජපානය, තායිලන්තය, ඉන්දුනීසියාව)	2024.04.30 දක්වා ඉල්ලුම් කල හැකිය. පැමිණි දින සිට දින 30ක කාලසීමාවක් දක්වා වලංගු වේ.	ගාස්තු නිදහස්
	ාපාරික වීසා		
	සම්මත සංචාරක වීසා - ව්‍යාපාරික	දින 180ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ)	1. SAARC කලාපයට අයත් රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 35 2. SAARC කලාපයට අයත් නොවන රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 75
10	එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍රය	වසර එකක් දක්වා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 90ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 200
11	දෑ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර	වසර දෙකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 300
12	පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර	වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 500
13	දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර	වසර 10ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 1000

1001
(66)

37 - IV

30

රාගස්ථ ඊසා		
ශ්‍රී ලංකා වරායක් හෝ ගුවන් තොටුපළක් හරහා සංක්‍රමණය වීම හා රටට ප්‍රවේශ වීම	මාර්ගගත දින 02	ගාස්තු නිදහස්
විනෝද ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරායක් හරහා සංක්‍රමණය වී රටට ප්‍රවේශ වීම	දින 04	ඇ.එ.ජ.ඩො. 25

DIE/FIN/R/3/20 ගෙනුමෙන් ලබාගත් ජීවිතයක් බව සහතික කරමි.

එන්.ඒ.ඒ. ගුණමලි
ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුසාය" ශ්‍රී සුහුරිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2384/42 - 2024 මැයි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2024.05.17

(රජයේ බලයෙන් ඉසිඳුව නෙන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

වල්.ඩී.බී. 10/2015

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමීන හා විගාමීන පනත

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමීන හා විගාමීන පනතේ 23 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 52 වන වගන්තිය යටතේ මගජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යවරයා වීයින් සාදනු ලැබ, පාර්ලිමේන්තුව වීයින් අනුමත කරනු ලැබූ නියෝග.

වීරාන් අලස්,
මගජන ආරක්ෂණ අමාත්‍ය.

2024 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින,
තොළුබ දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අභිරේකයේ පළ කරන ලද නාලින් හල යටෙශෝධිත, 1956 ආගාමීන හා විගාමීන නියෝග, එහි 13 වන නියෝගයේ වගුවේ "2. යංවාරන වීසා" යන ඔරිශය යටතේ,-

(1) එහි දක්වා ඇති 1 වන අයිතමයේ "2024.03.31 දින දක්වා" යන වචන පහ ඉලක්කම් වෙනුවට "2024.04.30 දින දක්වා" යන වචන පහ ඉලක්කම් ආදේශ කිරීමෙන්; සහ

(2) එහි දක්වා ඇති 4 වන සහ 5 වන අයිතම ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන අයිතම ආදේශ කිරීමෙන්,-

[A - G 41950— 03 (2024/05)]

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

විෂය පත්‍රය	විෂය පථ විස්තරය	ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
2. සංචාරක විසා	සංචාරක කාර්ය	
	4. සමමිත සංචාරක විසා පත්‍ර - සංචාරක මෙක්සිකෝ, ජනරජය, මාලදිවයින, මියන්මාර් සහ සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් සෑම රටක් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) + (එක් වරක් ඇතුළු වීම සඳහා)	ආගන්තුක හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයෙන් හෝ පැමිණීමේදී පළ 50 00
	5. සමමිත සංචාරක විසා පත්‍ර - සංචාරක මාලදිවයින හැර දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින එකසිය අසුවක් දක්වා) ✓ (එක් එක් වැදී සිටීම දින නැවත් දක්වා සීමා වේ)	ආගන්තුක හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයෙන් හෝ පැමිණීමෙන් පළ 35 00
	5අ. සමමිත සංචාරක විසා පත්‍ර - සංචාරක දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, මෙක්සිකෝ, ජනරජය, මියන්මාර් සහ සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් සෑම රටක් සඳහා (දින එකසිය අසුවක් දක්වා) + (එක් එක් වැදී සිටීම දින නැවත් දක්වා සීමා වේ)	ආගන්තුක හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයෙන් හෝ පැමිණීමෙන් පළ 75 00

මෙයින් කවිරුවත් සංගෝධනය ගන්නු ලැබේ.

EOG 05 - 0134

DIB/FIN/R/3/20 ගෙන්නෙන් ලබාගන් නිවාරනක් බව සැහැනික කරමි.

එන්.ඒ.ඒ. ශකාමිලි
ගණකාධිකාරී (අංශය)
ආගන්තුක හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ඇමුණුම 12

(15)

(84)

31 MAY 2024

DIE/Visa/01/18(1),
Visa Section,

30.05.2024

Controller (IT),

Revised Non-Residence Visa fee

Please take the necessary steps to inform VFS Global to implement the visa fees as per the attachment herewith.

Also please take appropriate developments to fine-tune to our IT modules accordingly.

I.S.H.J. Ilukpiitya
Controller General

Copy: 1. Controller (Policy & Reforms) – for your information and necessary action please.

2. Chief Accountant – for your information and necessary action please.

Acct (Revenue)
Pls. inform relevant officers
31/5.

DIE/FIN/R/3/20 ගෙනුමේ ලිපිගත් කිරීමත් සඳ කටයුතු කරමි.

එච් ජ.ජී. ඉලුක්පිටිය
ගණකාධිකාරී (ආදායම)
ආගමික හා විවාහක ඇපාර්තමේන්තුව
"සුපුරුසාය" 61 සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

for e-Visa සිරිය
31/5

1007
669
84

Annexure 1

Tourist visa

	Type of Visa	Period of validity	Visa fees
1	One Month Tourist Visa	**For 30 Days** Single Entry Extendable only for 30 days	1. US $ 50 2. For the extension (30 more days) US $ 50 (Extension shall be done via online while applicant stay in the country)
2.	As per reciprocal agreements	*30 days for Singapore/ Republic of Czech *60 days for Seychelles *90 days for Maldivian *(Should be obtainable at one stretch from port of entry and Sri Lankan mission abroad)	Free of charge
3.	Standard Tourist Visa / Business Visa	**For 180 days** (Each stay is restricted for 60 days)	US $ 75
4.	One year, Multiple Entry, Tourist Visa / Business Visa	**For one year** (Each stay is restricted for 90 days)	US $ 200
5.	Standard Tourist Visa Business and Entertainment purposes – Unites States of America	**For Five years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 100
6.	Two year, Multiple entry, Tourist visa / Business Visa	**For Two Years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 300
7.	Five year, Multiple entry / Tourist visa, Business Visa	**For Five Years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 500
8.	Ten year, Multiple entry, Tourist visa / Business Visa	**For Ten years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 1000
9.	Visa without payments Diplomatic / official Visa with the recommendation of the Ministry of Foreign Affairs	**For One Year** (Multiple Entries)	Exempted from charges
10.	Tourist Visa exempted from charges (India, Russia, Malaysia, China, Japan, Thailand, Indonesia)	**For 30 Days** (This can be applied until further notice.)	Exempted from charges

DIE/FIN/R/3/20 ගොනුවෙහි ඔබගේ නිවැරදිව හා නිගමනික කරමි.

1

(13)

ඇමුණුම 13

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1739/19 - 2012 ජනවාරි 05 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2012.01.05

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

ආගාමික හා විගාමික පනත

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44(2) වැනි ව්‍යවස්ථාව සමඟ කියවිය යුතු (351 වැනි අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උප වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය ආරක්ෂෙ සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නියමය.

මහින්ද රාජපක්ෂ,
රාජ්‍ය ආරක්ෂෙ සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍ය.

2012 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියමය

1. මේ දක්වා විවිධ අවස්ථාවලදී අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නියමයන් මගින් ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් විවිධ රටවල පුරවැසියන්ට නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුලු වී මසක් නොඉක්මවන කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ රැඳී සිටීම සඳහා වීසා බලපත්‍රයක් සහිට නිකම යන නියමයෙන් නිදහස් කිරීම 2012.01.01 දින සිට බලපවත්වන පරිදි මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

2. එසේ වුවද, දැනට රටට ඇතුල්වීමේදී වීසා ලබා ගැනීමෙන් නිදහස් කිරීමේ පහසුකම ශ්‍රී ලාංකික නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන්ට හෝ ව්‍යාපාරිකයන්ට ලබා දී ඇති රටවල්වල පුරවැසියන් නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමේදී වීසා ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීම තව දුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ.

3. ශ්‍රී ලංකා රජය සමඟ රාජකාරී හා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් සම්බන්ධයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වන ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් හරහා එකඟත්වයට පැමිණ ඇති වීසා සම්බන්ධයෙන් වන විධි විධාන නවදුරටත් අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වේ.

4. ඉහත (2) (3) වගන්ති වලින් ආවරණය නොවන සියලුම රටවල පුරවැසියන් කෙටිකාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේදී 2012.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංචරණය සඳහා වූ විද්‍යුත් අනුමැතිය (Electronic Travel Authority) ක්‍රමය මගින් වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගෙන ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණිය යුතු ය.

01 - 473

IA - G 15516 — 340 (2012/01) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

(14) (11)

11/1100

ඇමුණුම 14

කැ. පෙ.
த. பெட்டி
P. O. Box
572

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone
2430860-9
2430870-8

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
MOD/VISA/IE/CAB/e-VISA

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு அமைச்சு, இல. 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
MINISTRY OF DEFENCE, No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka, modadm@slt.lk

RECEIVED
11 MAY 2011

රහසිගතයි

දිනය
திகதி
Date
2011 මැයි මස 09 වන දින

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විදයුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම.

1.0 **පසුබිම**

1.1 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතෙහි කාර්යන් ඉටු කිරීමේ අධිකාරි බලය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එම පනතට විටින් විට පනවන ලද නියෝග අනුව ලෝකයේ රටවල් 78 කින් (ඇමුණුම 01) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා ගොඩබැසීමේ තොටුපලේදී දින 30 ක සංචාරක වීසාවක් නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලබන නමුත්, ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට මාලදිවයින හා සිංගප්පුරුව හැර අනෙක් රටවල් 76 ට ඇතුලු වීම සඳහා එවැනි පහසුකමක් සලසා දී නොමැත. උක්ත දින 30 ක කාලය ඉක්මවා තවදුරටත් දිවයිනෙහි රැඳී සිටීමට අපේක්ෂා කරන සංචාරකයින් එම වීසා කාලය අවසන් වීමට පෙර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණ ගාස්තු ගෙවා (ඇමුණුම 02) වීසා කාලය දිර්ඝ කර ගත යුතුය.

1.2 ඉහත රටවල් 78 ට අයත් නොවන රටවල් වලින් පැමිණෙන සංචාරකයින් ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට පෙර එම රටවල ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල හරහා වීසා අනුමත කර ගත යුතුය.

2.0 **අදහස්**

2.1 අංක අමප/10/විවිධ (009-I) හා 2010.08.26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින්ට අවතිරතාවයකින් තොරව ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලවලින් හා කොන්සියුලේට් ජනරාල් කාර්යාලවලින් වීසා ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විධි විධාන සකස් කොට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරන ලද කමිටුව අනුව එහි සාමාජික ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ලෝකයේ වෙනත් රටවල වීසා ක්‍රමවේදයන් අධ්‍යනය කිරීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමට නව ක්‍රමවේදයක් යෝජනා කර ඇත.

සත්‍ය පිටපතයි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතලංකරණ අංශය

2.2 ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියළුම විදේශිකයන් සඳහා වීසා ලබා ගැනීමට පූර්වයෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා ගාස්තු ක්‍රමයක් ද සකස් කොට ඇත. (ඇමුණුම 03) මෙමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ විනිමය හා ආදායම් ඉහළ යන අතර විදේශිකයින් ශ්‍රී ලංකාවට ගොඩ බැසීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා ගැනීමේ අවස්ථාවක් ද උදාවේ.

2.3 මෙම ක්‍රමවේදය අනුව ලෝකයේ සියලුම රටවල පුරවැසියන්ට පෞද්ගලිකවම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය මගින් වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේ සිට මුදල් ගෙවීම දක්වා සියලු කටයුතු කර ගැනීමේ හැකියාව ලැබේ. එසේම එවැනි පෞද්ගලික පහසුකම් නොමැති අයට මේ සඳහා ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂිත පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන මගින් ද, ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින් ද, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් ද වීසා ඉල්ලුම් කළ හැකිවේ. මේ තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභිමානය, අනන්‍යතාවය තහවුරු වීමක් සිදුවන අතර සංචාරකයින්ට වීසා ලබා ගැනීමේ පහසු ක්‍රමවේදයක් ද සකස් වනු ඇත.

2.4 යෝජිත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැනටමත් වීසා නිකුත් කරන ක්‍රමය පරිගණකගත කර ඇති ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටනැෂනල් ආයතනය මගින් අදාළ සේවය ලබා ගත හැකි අතර, මුදල් අයකිරීමේ ක්‍රමවේදය ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන නියෝජිතායතනය (ICTA) මගින් ඉටුකර දීමට එකඟතාවය පළකර ඇත. වෙබ් අඩවි නිර්මාණය හා පවත්වාගෙන යාම දැනටමත් අදාළ සන්නිවේදන පහසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් හි අනුබද්ධ ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් ඉටුකර දීමටත් ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ දෘඩාංග ස්ථානගත කර පවත්වාගෙන යාමටත් එකඟතාවය පළකර ඇත. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වත්මන් වෙබ් අඩවියද පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙනි. ඒ අනුව පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩාංග වල සුරක්ෂිතතාවය හා ආරක්ෂිතභාවය පිළිබඳව වඩා විශ්වාසදායී තත්වයක් ඇති වන බැවිද, නිරීක්ෂණය කළ හැක.

3.0 නිර්දේශ

3.1 ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපිත කිරීමටත්,

3.2 ඉහත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම හා පිරිවිතර සකස් කිරීම ආදි කරුණු ඇතුළත් වන තාක්ෂණික උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින්

ලබා ගැනීමටත් ඒ සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන සේවා ගාස්තු ලෙස රුපියල් ලක්ෂ 19 ක් එම ආයතනය වෙත ගෙවීමටත්,

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම්කරණ අංශය

549
211

3.3 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 (ඇ) iii වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාළ සේවා සපයන්නන් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීමටත්,

3.4 මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් රුපියල් මිලියන 85 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමටත්,

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍ය

සභාව වෙත

ලේකම්, සංවර්ධන [illegible]

ඇමුණුම 01

පූර්ව අනුමැතිය නොලබා සංචාරක කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ දින 30 ක් රැඳී සිටීමට නිදහස් වීසාවක් (ගාස්තු රහිතව) ලබා දෙනු ලබන රටවල්

අනු අංකය	රට	අනු අංකය	රට
1	අල්බේනියාව	41	ලෙක්ටෙනිස්තානය
2	අර්මේනියාව	42	ලිතුවේනියාව
3	ඔස්ට්‍රේලියාව	43	ලක්ස්මබර්ග්
4	ඔස්ට්‍රියාව	44	මැසඩෝනියාව
5	අසර්බර්ජානය	45	මාලදිවයින
6	බහරේනය	46	මලයාසියාව
7	බංගලාදේශය	47	මයුර්ටියුස්
8	බෙලාරස්	48	මෝල්ඩෝවා
9	බෙල්ජියම	49	නෙදර්ලන්තය
10	භූතානය	50	නවසිලන්තය
11	බොස්නියාව	51	නේපාලය
12	බුනායි	52	නෝර්වේ
13	බල්ගේරියාව	53	ඕමානය
14	කැනඩාව	54	පකිස්ථානය
15	චිනය	55	පිලිපීනය
16	ක්‍රොෂියාව	56	පෝලන්තය
17	කියුබාව **	57	පෘතුගාලය
18	සයිප්‍රසය	58	රුමේනියාව
19	චෙක් ජනරජය	59	රුසියා සමූහාණ්ඩුව
20	ඩෙන්මාර්කය	60	සවුදි අරාබියාව
21	දෝහා කටාර්	61	සර්බියාව
22	එස්තෝනියා	62	සී ශේල්ස්
23	ෆින්ලන්තය	63	සිංගප්පුරුව
24	ප්‍රංශය	64	ස්ලෝවේකියා
25	ජෝර්ජියාව	65	ස්ලෝවේනියා
26	ජර්මනිය	66	දකුණු අප්‍රිකාව
27	ග්‍රීසිය	67	දකුණු කොරියාව
28	හංගේරියාව	68	ස්පාඤ්ඤය
29	අයිස්ලන්තය	69	ස්විඩනය
30	ඉන්දියාව	70	ස්විට්සර්ලන්තය
31	ඉන්දුනීසියාව	71	ටජිකිස්තානය
32	ඉරානය	72	තායිලන්තය
33	අයර්ලන්තය	73	තුර්කිය
34	ජමෲලය	74	තක්මෙනිස්ථානය
35	ඉතාලිය	75	ආරාබ් එක්සත් රාජධානිය
36	ජපානය	76	එක්සත් රාජධානිය
37	කසකස්තානය	77	යුක්‍රේනය
38	කිරිකිස්තානය	78	ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය
39	කුවේටය	79	උස්බෙක්ස්තානය
40	ලිතුවියා	80	වියට්නාමය *

* රාජතාන්ත්‍රික සහ රාජකාරී ගමන් බලපත් සඳහා පමණි

** රාජතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත් සඳහා පමණි.

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ පුහුණු කළමනාකරණ අංශය

547

204

ඇමුණුම 02

පැමිණීමේ විසා හා මාර්ගස්ථ විසා ගාස්තු ශ්‍රී ලංකා රුපියල්

අනු අංකය	රට	විසා ගාස්තු	අනු අංකය	රට	විසා ගාස්තු	අනු අංකය	රට	විසා ගාස්තු
1	ඇෆ්ගනිස්තානය	3300	51	හයිටිය	165	101	පෝලන්තය	5280
2	ඇල්ජීරියාව	3205	52	හොන්ඩරස්	1760	102	පෘතුගාලය	2860
3	ඇෂ්ගෝලාව	4950	53	හංගේරියාව	4400	103	කටාර්	11220
4	අර්ජන්ටිනාව	2750	54	අයිස්ලන්තය	2640	104	රුමේනියාව	3410
5	අර්මේනියාව	3850	55	ඉන්දියාව	330	105	රුසියාව	2750
6	ඔස්ට්‍රේලියාව	3300	56	ඉන්දුනිසියාව	3060	106	සැල්වදෝරය	3520
7	ඔස්ට්‍රියාව	2970	57	ඉරානය	1650	107	සවුදි අරාබිය	5870
8	අසර්බර්ජානය	4400	58	ඉරාකය	4575	108	සෙනෙගල්	1650
9	බංගලාදේශය	2750	59	අයර්ලන්තය	1760	109	සිංගප්පුරුව	නිදහස්
10	බ්‍රුනේ	2200	60	ඉශ්‍රායලය	1980	110	ස්ලෝවේක්	2090
11	බෙල්ජියම	2200	61	ඉතාලිය	3850	111	ස්ලෝවේනියා	2520
12	බහරේනය	3520	62	ජැමයිකාව	නිදහස්	112	දකුණු අප්‍රිකාව	4825
13	භූතානය	2200	63	ජපානය	2750	113	ස්පාඤ්ඤය	4400
14	බොස්නියාව	3520	64	ජෝර්දානය	1565	114	සුඩානය	6930
15	බොට්ස්වානා	440	65	කෙන්යාව	5500	115	ස්විස්ටර්ලන්ඩ්	1410
16	බ්‍රුසිලය	8250	66	උතුරු කොරියාව	5500	116	ස්වීඩනය	2750
17	භූතාය	955	67	දකුණු කොරියාව	3300	117	ස්විස්ටර්ලන්තය	2995
18	බල්ගේරියාව	4070	68	කුවේටය	1100	118	සිරියාව	880
19	බුරුන්ඩි	8800	69	ලාඕසය	2750	119	තජිකිස්තානය	8800
20	කාම්බෝජියාව	2200	70	ලතුවියාව	1100	120	ටැන්සානියාව	22000
21	කැමරූන්	6930	71	ලේබනන්	3630	121	තායිලන්තය	770
22	කැනඩාව	5500	72	ලෙසොතෝ	880	122	ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ	1540
23	චිලි	නිදහස්	73	ලිබියාව	3850	123	ටියුනිසියාව	785
24	චීනය	2110	74	ලිතුවේනියාව	1100	124	තුර්කිය	2310
25	කොලොම්බියාව	4400	75	ලක්සම්බර්ග්	2860	125	තක්මෙනිස්ථානය	4510
26	කොන්ගෝව	7040	76	මැසඩෝනියාව	6050	126	උගන්ඩාව	3300
27	කොස්ටරිකා	220	77	මැඩගස්කාරය	7040	127	යුක්‍රේනය	4950
28	අයිවරි කෝස්ට්	2640	78	මැලේසියාව	440	128	එක්සත් අරාබි එමිර	17930
29	කෝට්යා	2090	79	මාලදිවයින	4235	129	එකසත් රාජධානිය	5940
30	සියුබාව	1650	80	මාල්ටා	4180	130	උරුගුවේ	4775
31	සයිප්‍රසය	1100	81	මෙක්සිකෝව	3960	131	ඇමරිකා එක්සත් ජ	11000
32	චෙක් ජනරජය	නිදහස්	82	මෝල්ඩෝවා	4400	132	උස්බෙකිස්තානය	8800
33	ඩෙන්මාර්කය	2970	83	මොන්ගෝලියාව	2750	133	වෙනසියුලාව	3300
34	ඩොමිනිකාව	220	84	මොරොක්කෝව	1760	134	වියට්නාමය	4950
35	ඉක්වදෝරය	2200	85	මොසැම්බියාව	545	135	යේමනය	4400
36	එස්තෝනියාව	2970	86	මියන්මාරය	2200	136	යුගොස්ලේවියාව	1980
37	එරිත්‍රියා	3300	87	නැම්බියාව	1650	137	සයිරේ	2310
38	එස්තෝනියාව	1320	88	නේපාලය	3300	138	සැම්බියාව	2475
39	ඉතියෝපියාව	4620	89	නෙදර්ලන්තය	5390	139	සිම්බාබ්වේ	4400
40	ෆීජි	3520	90	නවසිලන්තය	3795	140	වෙනත් රටවල්	660
41	ෆින්ලන්තය	3080	91	නිකරගුවාව	3300			
42	ප්‍රංශය	2960	92	නයිජීරියාව	440			
43	ගැබොනිස්	9020	93	නොර්වේ	3600			
44	ගැම්බියාව	3520	94	ඕමානය	2000			
45	ජෝර්ජියාව	5500	95	පකිස්තානය	82.5			
46	ජර්මනිය	2948	96	පලස්තීනය	770			
47	ඝානාව	2090	97	පැනමා	165			
48	ග්‍රීසිය	2970	98	පැපුවා නිව් ගිනියා	1925			
49	ගිනි ජනරජ	7920	99	පේරු	1320			
50	ගයනාව	495	100	පිලිපීනය	3300			

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිගරුක අංශය

ඇමුණුම 3

අන්තර්ජාලය ඔස්සේ වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තු

අනු අංකය	වීසා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ක්‍රමවේදය / ආකාරය	අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට එක්දින සේවය සඳහා දින 30 ක පැමිණීමේ වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.*				අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට දින තුනෙහි සේවය සඳහා දින 30 ක පැමිණීමේ වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.*				එක් පුද්ගලයෙකුට මාර්ගස්ථ වීසාවකට අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.*
		සංචාරක කටයුතු		වාණිජ කටයුතු		සංචාරක කටයුතු		වාණිජ කටයුතු		
		එක් ගමනකට	ද්විත්ව ගමනකට	එක් ගමනකට	බහුවාර ගමනකට	එක් ගමනකට	ද්විත්ව ගමනකට	එක් ගමනකට	බහුවාර ගමනකට	
1	තනි පුද්ගලයකු විසින් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
2	ඕනෑම ඒජන්ත වරයකුගේ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
3	ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
4	ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
5	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
6	ශ්‍රී ලංකා තොටුපලට ගොඩබැස්ස එම තොටුපලේදී ඉල්ලුම් කිරීම	35	45	45	55	-	-	-	-	30

* ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්

සත්‍ය පිටපතකි

209

546

(අෘ) සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ලැයිස්තුව අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්වත් යාවත්කාලීන කරනු ලැබිය යුතු ය.

දුරකථන නාමාවලියෙහි කහපැහැති (Yellow Pages) සහ දේදුනු පැහැති (Rainbow Pages) පිටු

3.4.4 භාණ්ඩ සැපයීම සම්බන්ධයෙන් වන විට, දුරකථන නාමාවලියෙහි කහ පැහැති පිටුවල සහ දේදුනු පැහැති පිටුවල ප්‍රසිද්ධ වෙළඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි වී ඇති බවට අදාළ අධිකාරිය සෑහීමට පත්වන විට, එම ලැයිස්තුවෙන් මිළ සෑදැහුම් කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

3.5 සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය

සෘජු කොන්ත්‍රාත්දීම සඳහා වූ ඉහළ සීමාව ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 2.14.1 හි සඳහන්ව ඇත.

3.5.1 (අ) සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය යනු තනි සැපයුම්කාර මූලාශ්‍රයකින් භාණ්ඩ හෝ සේවා හෝ වැඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේ ක්‍රමයකි.

(ආ) මෙහි දී කිසිදු තරඟයක් නොමැති අතර මේ ක්‍රමය භාවිත කළ යුත්තේ විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ පමණි.

(ඇ) මෙම ක්‍රමය පහත දැක්වෙන අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ උචිත වේ :-

(i) මිල හෝ අනුපාතිකයන් නියාමන ආයතනවල ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව නියම කරනු ලබන විට ;

(ii) දැනට පවත්නා උපකරණ සමග ගැලපෙන ආකාරයට උපකරණ ප්‍රමිතිකරණය කිරීම මගින්, එම වර්ගයේම භාණ්ඩ අතිරේක වශයෙන් මිළ දී ගැනීම සාධාරණීයකරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

එබඳු මිලදී ගැනීම්වල දී -

* සාමාන්‍යයෙන් නව ප්‍රසම්පාදනයේ අයිතම සංඛ්‍යාව, පවත්නා සංඛ්‍යාවෙන් 50% වඩා අඩු විය යුතු ය.

* මිල සාධාරණ විය යුතු ය.

* වෙනත් වර්ගයක හෝ ප්‍රභවයක උපකරණ මිලදී ගැනීම තුළින් ලැබෙන වාසිය ද සළකා බැලිය යුතු ය.

(iii) අවශ්‍ය උපකරණ, හිමිකාර මෘදුකාංග, පාඨග්‍රන්ථ අමතර කොටස් සහ ආරක්ෂක අයිතමයන් වැනි, තනි ප්‍රභවයකින් පමණක් ලබාගත හැකි සහ හිමිකාර ස්වභාවයේ භාණ්ඩ වන විට,

(iv) කාර්යය සාධනයමය ස්වභාවයේ සුරක්ෂණයක (Performance Guarantee) සඳහන් ඉකාන්දේසියක් ලෙස ක්‍රියාවලි නිමවුමකට අවශ්‍ය කිසියම් තීරණාත්මක අයිතමයන් විශේෂිත සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් මිල දී ගැනීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක,

(ඇ) ඉහත සඳහන් හේතූවලින් යම් හේතුවක් යටතේ සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය භාවිත කරනු ලබන විට, ප්‍රසම්පාදනයේ වටිනාකම, 2.14.1 මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය යටතේ යඳහන් ඉහළ සීමාවන්ට යටත් විය යුතු ය. ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරාලන්නේ නම් මිස, කිසිම රජයේ නියෝජ්‍යායතනයක් ස්වයංක්‍රීය ලෙස සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

3.6 නැවත ඇණවුම් කිරීම

3.6.1 එකම භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා කෙටිකාලයක් තුළ මුල් සැපයුම්කරු වෙතම ඇණවුම් තැබීම, නැවත ඇණවුම් කිරීම වශයෙන් සැළකිය යුතු ය.

මුල් කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමේ දින සිට සයමසක කාලයක් ඉකුත්ව නොමැති විට.

(අ) ලංසු කැඳවීම සඳහා වූ මුල් ආරාධනය නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවේ දී, අතිරේක භාණ්ඩ සඳහා වූ අවශ්‍යතාවය කලින් නොදුටු බවට සහ හඳුනාගනු නොලැබූ බවට,

(ආ) නැවත වරක් ලංසු කැඳවීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුගමනය කිරීම ආර්ථික අතින් වාසිදායක නොවන බවට,

(ඈ) මුල් ඇණවුමෙන් පසු භාණ්ඩවල මිල අඩු ව නොමැති බවට, සහ

(ඇ) එවැනි නැවත ඇණවුම් කිරීමක් සඳහා අදාළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ විරෝධයක් නොමැති බවට. ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය සහතික වන්නේ නම්, මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් 50% සීමාවක් දක්වා භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා නැවත ඇණවුම් කිරීමට විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණුවල දී පමණක් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

(16) 11/1100/503/062 XII-224 ඇමුණුම 16

(217)

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01
Sri Lanka

කාර්යාලය 2
அலுவலகம் 2
Office 2

ෆැක්ස් (94)-11 - 2449823
பெக்ஸ்
Fax

වෙබ් අඩවිය www.treasury.gov.lk
வெப் சைட்
Website

RECEIVED 11 NOV 2011 අමාත්‍ය මණ්ඩලය

මගේ අංකය PFD/PMD/CM/2011/118
எனது இல.
My No.

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය 2011.05.26
திகதி
Date

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : රාජ්‍ය ආරක්ෂක

ශීර්ෂය හා දිනය : ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම

2011.05.09

යෝජනා/ඉල්ලීම් : පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

1. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපිත කිරීම

2. ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම හා පිරිවිතර සකස් කිරීම ආදී කරුණු ඇතුලත් වන තාක්ෂණික උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගැනීම සහ ඒ සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන සේවා ගාස්තු ලෙස රුපියල් ලක්ෂ 19 ක් එම ආයතනය වෙත ගෙවීම

3. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 (ඇ) iii වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාළ සේවා සපයන්නත් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීම

554

216

4. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් රුපියල් මිලියන 85 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම

නිර්ක්ෂණ : එකඟවෙමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍ය

හසිඟකයි.

වපත්: ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මු. හා ක්‍ර./ලේ.
ආර්.සං./ලේ.
වි.ක./ලේ.
ජන. හා ප්‍ර./ලේ.
සිවි.ඉ.සේ./ලේ.
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/11/1100/503/062
2011 ජූනි මස 02 දින,
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම

(රාජ්‍ය ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011.05.09 දිනැති සංදේශය)

2011 මැයි මස 25 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

එල්.පී.ජයම්පති,
අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) **න්‍යාය පත්‍රයේ විෂයයන්:**

(I) **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:**

08. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 11/1100/503/062 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම" යන මැයෙන් රාජ්‍ය ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011.05.09 දිනැති සංදේශය - ඉහත සංදේශය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකාබලන ලදුව, සංදේශයේ 3.0 වන ඡේදයේ සඳහන් 3.1, 3.2, 3.3 සහ 3.4 යෝජනා සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

ක්‍රියා කළයුතු: රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ඉහත නිරීක්ෂණ හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අදහස් දැක්වීම් යාඥකොට ඇත.

පිටපත්: මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ජනමාධ්‍ය හා ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය
සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
} සංදේශයේ පිටපතක්, ඉහත නිරීක්ෂණ සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අදහස් දැක්වීම් යාඥකොට ඇත.

-06-2011 13:45 DC IT DIE 0094 11 5329391

(15)

ඇමුණුම 18

(18)

Contract Between Department Of Immigration And Emigration And Mobitel (Private) Limited For the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA)

THIS CONTRACT AGREEMENT is made and entered into at Colombo on Twenty Eighth (28th) day of August Two Thousand Twelve 2012 *and* shall be effective from *First day of January* Two Thousand Twelve (01.01.2012).

BETWEEN

(1) W A Chulananda Perera, the Controller General Department of Immigration & Emigration and having its principal place of business at No.41 Ananda Rajakaruna Mawatha, Colombo 10. (hereinafter called "the Purchaser"), which term or expression as herein used shall and as and where the context so requires or admits mean and include the said W A Chulananda Perera the Controller General as aforesaid and successors in the said office for the time being and the officers who for the time being are acting in the office of or are performing the functions now exercised by the Controller) acting herein for and on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of the FIRST PART

and

(2) MOBITEL (PRIVATE) LIMITED, a limited liability Company duly incorporated in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka under the Companies Act No. 17 of 1982 and re-registered under the provisions of the Companies Act No.7 of 2007 (a wholly owned subsidiary of Sri Lanka Telecom) and having its registered office at No. 108, W. A. D. Ramanayake Mawatha, Colombo 2, Sri Lanka (hereinafter called and referred to as the "the Supplier / Mobitel" which term or expression shall where the context so require or admit mean and include the said Mobitel (Private) Limited its successors and permitted assigns of the OTHER PART

WHEREAS the Purchaser invited bids for certain Goods and ancillary services, viz the on establishing an Electronic Travel Authority which would enable the visitors to Sri Lanka to obtain Visa through the web and has accepted a Bid by the Supplier for the supply of those Goods and Services in the as indicated in the Annex 4 . (Herein after called "the Contract Price").

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS;

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the General Conditions of Contract referred to herein.

2. The following documents shall constitute the Contract between the Purchaser and the Supplier, and each shall be read and construed as an integral part of the Contract:

   (a) This Contract Agreement

සහතික පිටපතකි

.....

ඉලක්කම්, සන්නිවේදන සහ ප්‍රසිද්ධකරණ අංශය

(b) Contract Data – Annex 1

(c) General Conditions of Contract - Annex 2

(d) Technical Requirements (including Schedule of Requirements and Technical Specifications) - Annex 3

(e) The Supplier's Bid and original price Schedules- Annex 4

(f) The Purchaser's Notification of Award- Annex 5

(g) Service Level Agreement - Annex 6

(h) The Contacts Centre Service Support and Maintenance - Annex 7

(i) Response to High Level Requirement Specifications - Annex 8

3. This Contract shall prevail over all other Contract documents. In the event of any discrepancy or inconsistency within the Contract documents, then the documents shall prevail in the order listed above.

4. In consideration of the payment to be made by the Purchaser to the Supplier as hereinafter mentioned, the Supplier hereby covenants with the Purchaser to provide the Goods and services and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

5. All the Intellectual Property Rights in the Goods and services created by the Supplier (i.e. Web Based Visa System) shall exclusively belong to the Purchaser (DIE) and the Supplier shall not have any right to use or make any claims on the same without the prior written approval from the Purchaser.

6. The Supplier shall bear the designing and development cost of the said web based Visa System, and shall charge only the costs approved by the Tender board.

7. The Purchaser hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the Goods and Services and the remedying of defects therein, the Contract price or such other sum as many become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

සාක්ෂි සිටපානකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ලේකඩරණ අංශය

413

IN WITNESS WHEREOF the authorized signatories of **Department of Immigration and Emigration** and **MOBITEL (PVT) LIMITED** have set their hands hereto and to one other of the same tenor and date as these presents on the date, month and year in the beginning hereof stated.

SIGNED by

W.A.C.Perera,
Controller General
For and on behalf of
DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION OF DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA.

SIGNED by

.....

The Common Seal of
MOBITEL (PVT) LTD
is affixed hereto in the presence
Of Mr.N.W.W.Welgama
the Chairman and
CORPORATE ADVISORY SERVICES (PVT) LTD.

.....

.....
Corporate Advisory Services (Private) Limited, the Secretaries to the Company who do hereby attest the sealing hereof

SECRETARIES

WITNESSES:

Signature .....

Name G.P. Saparthandhu

Signature .....

Name H.J.S. Ravisinghe.

Signature .....

Name M.S. Kodikara.

Signature .....

Name Nilu Ameen

සහය පිටපතකි

.....

ලේඛකාධිකාරී, කාර්යාලීය සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

ANNEX 1 - CONTRACT DATA

Proposal Data Sheet (PDS)

A. General

Proposal Data Sheet (PDS)	
	A. General
PDS 1	The Purchaser is: *Department of Immigration and Emigration*
PDS 2	The name and identification number of the Contract are: ETA/DIE/03/08/MOBI
PDS 3	The source of funding is: *Government of Sri Lanka*
	B. Contents of Proposal Documents
PDS 4	For Clarification of bid purposes only, the Purchaser's address is: Attention: Controller General of Immigration & Emigration Address: No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10 Telephone: 011 5329000 Facsimile number: 011 2674621 Electronic mail address: controller@immigration.gov.lk
	C. Preparation of Proposals
PDS 5	The bidder shall quote all expenditure in Sri Lankan Rupees.
PDS 6	After sales service is *required*
PDS 7	The bid shall be valid until. 91 days
	D. Submission and Opening of Proposals
PDS 8	For bid submission purposes, the Purchaser's address is: Attention: Asst. Controller (Procurement) Address: No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10 The deadline for the submission of bids is: Date: 16/12/2011 Time: 1400 hrs
PDS 9	The bid opening shall take place at: Address: Controller General's Office, 4th Floor, No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10

සත්‍ය පිටපතකි

.....

	Date: 16/12/2011 Time: 1410 hrs
	E. Evaluation and Comparison of Bids
PDS 10	Bids shall be evaluated as per the section 3.5 Government Procurement Guidelines for "Direct Contracting"
PDS 11	The following factors and methodology will be used for evaluation: *Evaluation criteria described under "Section 5: Evaluation Criteria" will be used for evaluation*

ANNEX 2 - GENERAL CONDITIONS OF THE CONTRACT

Table of Clauses

1. Definitions.....

2. Contract Documents .....

3. Fraud and Corruption.....

4. Interpretation .....

5. Language.....

6. Joint Venture, Consortium or Association.....

7. Eligibility .....

8. Notices .....

9. Governing Law.....

10. Settlement of Disputes.....

11. Scope of Supply.....

12. Delivery and Document.....

13. Supplier's Responsibilities.....

14. Contract Price.....

15. Terms of Payment.....

16. Taxes and Duties .....

17. Performance Security.....

18. Copy Right .....

19. Confidential Information .....

20. Subcontracting.....

21. Specifications and Standards.....

22. Packing and Documents.....

23. Insurance .....

සත්‍ය පිටපතකි

.....

24. Transportation .....

25. Inspections and Tests .....

26. Liquidated Damages .....

27. Warranty .....

28. Patent Indemnity .....

29. Limitation of Liability .....

30. Change in Laws and Regulations .....

31. Force Majeure .....

32. Change Orders and Contract Amendments .....

33. Extensions of Time .....

34. Termination .....

35. Assignment .....

සත්‍ය පිටපතකි

.....

General Conditions of Contract

1. Definitions

1.1 The following words and expressions shall have the meaning hereby assigned to them:

(a) "Contract" means the Contract Agreement Entered into between the Purchaser and the Supplier, together with the Contract Documents referred to therein, including all attachments, appendices, and all documents incorporated by reference therein.

(b) "Contract Documents" means the documents listed in the Contract Agreement, including any Amendments thereto.

(c) "Contract Price" means the price payable to the Supplier as specified in the in the Contract Agreement, subject to such additions and adjustments thereto or Deductions there from, as may be made pursuant to the Contract.

(d) "Day" means calendar day.

(e) "Completion" means the fulfillment of the supply of Goods to the destination specified and completion of the Related Services by the Supplier in accordance with the terms and conditions set forth in the Contract.

(f) "GCC" mean the General Conditions of Contract.

(g) "Goods" means all of the commodities, raw materials, machinery and equipment, and/or other materials that the Supplier is required to supply to the Purchaser under the Contract.

(h) "Purchaser" means the Department of Immigration and Emigration, Ministry of Defense, Government of Sri Lanka..

(i) "Related Services" means the services incidental to the supply of goods, such as insurance, installation, training and initial maintenance and other such obligations of the Supplier under the Contract.

(j) "Subcontractor" means any natural person, private or government entity, or a combination of the above, to whom any part of the Goods to be supplied or execution of any part of the Related Services is subcontracted by the Supplier

(k) "Supplier" means the nature person, or government entity, or a combination of the above, whose bid to perform the Contract has been accepted by the Purchaser and is named as such in the Contract Agreement.

සත්‍ය පිටපතකි

2. Contract Documents

2.1 Subject to the order of precedence set forth in the Contract Agreement, all documents forming the Contract (and all parts thereof) are intended to be correlative, complementary, and mutually explanatory. The Contract Agreement shall be read as a whole.

3. Fraud and Corruption

3.1 The Government of Sri Lanka requires the purchaser as well as bidders, suppliers, contractors, and consultants to observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of such contract.
In pursuit of this policy:

(i) "Corrupt practice" means offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly of anything of value to influence the action of a public official in the procurement process or in contract execution;

(ii) "Fraudulent practice" means a misrepresentation or omission of facts in order to influence a procurement process or the execution of a contract;

(iii) "Collusive practice" means a scheme or arrangement between two or more bidders, with or without the knowledge of the Purchaser to establish bid prices at artificial, noncompetitive levels ; and

(iv) "Coercive practice" means harming or threatening to harm, directly or indirectly, persons or their property to influence their participation in the procurement process or affect the execution of a contract.

4. Interpretation

4.1 If the context so requires it, singular means plural and vice Versa.

4.2 Entire Agreement
The Contract constitutes the entire agreement between the Purchaser and the Supplier and supersedes all communications, negotiations and agreements (whether written or oral) of the parties with respect thereto made prior to the date of Contract.

4.3. Amendment
No amendment or other variation of the Contract shall be valid unless it is in writing, is dated, expressly refers to the Contract, and is signed by a duly authorized representative of each party thereto.

4.4 Sever ability
If any provision or condition of the Contract is prohibited or rendered invalid or unenforceable, such prohibition, invalidity or unenforceability shall not affect the validity or enforceability of any other provisions and conditions of the Contract.

සහය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ලේඛණාගාර අංශය

5. Language

5.1 The Contract as well as all correspondence and documents relating to the Contract exchanged by the Supplier and the Purchaser, shall be written in English language. Supporting documents and printed literature that are part of the Contract may be in another language provided they are accompanied by an accurate translation of the relevant passages in the language specified, in which case, for purposes of interpretation of the Contract, this translation shall govern.

5.2 The Supplier shall bear all costs of translation to the governing language and all risks of the accuracy of such translation, for documents provided by the Supplier.

6. Joint Venture,

6.1 If the Supplier is a joint venture, consortium, or Consortium or association, all of the parties shall be jointly and Association severally liable to the Purchaser for the fulfillment of the provisions of the Contract and shall designate one party to act as a leader with authority to bind the venture, consortium, or association. The composition or the constitution of the joint venture, consortium, or association shall not be altered without the prior consent of the Purchaser.

7. Eligibility

7.1 All goods supplied under this contract shall be complied with applicable standards stipulated by the Sri Lanka Standards Institution. In the absence of such standards, the Goods supplied shall be complied to other internationally accepted standards, such as British Standards & American Standards etc.

8. Notices

8.1 Any notice given by one party to the other pursuant to the Contract shall be in writing to the address specified in the Contract Data. The term "in writing" means communicated in written from with proof of receipt.

8.2 A notice shall be effective when delivered or on the notice's effective date, whichever is later.

9. Governing Law

9.1 The Contract shall be governed by and interpreted in Accordance with the laws of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

10. Settlement of Disputes

10.1 The Purchaser and the Supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the Contract.

10.2 If, after twenty-eight (28) days, the parties have failed to resolve their dispute or difference by such mutual consultation, then either the Purchaser or the Supplier may give notice to the other party of its intention to commence arbitration, as hereinafter provided, as to the matter in dispute, and no arbitration in respect of this matter may be commenced unless such notice is given. Any dispute or difference in respect of which a notice of intention to commence arbitration has been given in accordance with this Clause shall be finally settled by arbitration. Arbitration may be commenced prior to or

සහය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනයන් අංශය

after delivery of the Goods under the Contract. Arbitration proceedings shall be conducted in accordance with the Arbitration Act No: 11 of 1995.

10.3 Notwithstanding any reference to arbitration herein,

(a) The parties shall continue to perform their respective obligations under the Contract unless they otherwise agree ; and

(b) The Purchaser shall pay the Supplier any monies due the Supplier.

11. Scope of Supply

11.1 Schedule of requirements for this contract shall consist of the following attachments.

a. Requirement specifications: Online Visa Application and Processing System (Web based front-end module)

b. Non-technical and special requirements of the solution

c. Compliance check-list.

11.2 The scopes of the good and related services to be supplied under this contract are described in the above attach ...s. The supplier is expected to provide a comprehensive proposal that cov rs all the technical and non-technical requirements and external dependencies (where applicable) specified in the above documents.

12. Delivery and Documents

12.1 Subject to GCC Sub-Clause 32.1, the Delivery of the Goods and Completion of the Related Services shall be in accordance with the Delivery and Completion Schedule specified in the Schedule of Requirements.

13. Supplier's Responsibilities

13.1 The Supplier shall supply all the Goods and Related Services included in the Scope of Supply in accordance with GCC Clause 11, and the Delivery and Completion Schedule, as per GCC Clause 12.

13.2 The supplier shall undertake the responsibility of cooperating and collaborating with the two other contractors who would be engaged by the DOIE for the supply and maintenance of two other subsystems related to this project. These subsystems will include

a. Back end module for vetting and approval of visa applications.

b. Data storage and application hosting services for the front-end module.

13.3 The supplier is expected to enter into mutual agreements with these contractors for execution of suppliers own activities that are dependent on the services provided by these contractors. The agreements shall include the technical, commercial and service level conditions that are related to the provision of reliable and uninterrupted services. Copies of such contract documents must be provided to the Purchaser

සහතික පිටපතකි

.....

ප්‍රධාන්, සංහිටන සහ ප්‍රධාන්ධරණ අංශය

14. Contract Price

14.1 Prices charged by the Supplier for the Goods supplied and the Related Services performed under the Contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its bid.

14.2 On all instances where the supply is based on variable quantities (e.g. SMS, Faxes and telephone calls), the prices must be quoted either as unit prices or block rates. All such rates quoted under this contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its proposal.

15. Terms of Payment

15.1 Payments for goods and services supplied under this contract (except for involving variable quantities) shall be paid after the final acceptance of the system subjected to government financial regulations on Withholding Taxes, performance guarantees and retentions. For items that are supplied in variable quantities, the payments will be made based on calendar months upon the submission of a detailed invoice by the supplier detailing the quantities of goods / services provided during the billing period.

15.2 The Supplier's request for payment shall be made to the Purchaser in writing, accompanied by invoices describing, as appropriate, the Goods delivered and Related Services Performed, and by the documents submitted pursuant to GCC Clause 12 and upon fulfillment of all other obligations stipulated in the Contract.

15.3 Payments shall be made promptly by the Purchaser, but in no case later than twenty eight (28) days after submission of an invoice or request for payment by the Supplier, and after the Purchaser has accepted it.

16. Taxes and Duties

16.1 The Supplier shall be entirely responsible for all taxes, duties, license fees, etc., incurred until delivery of the contracted Goods to the Purchaser.

17. Performance Security

17.1 Supplier shall, within fourteen (14) days of the notification of contract award, provide a performance security of Ten percent (10 %).

17.2 The proceeds of the Performance Security shall be payable to the Purchaser as compensation for any loss resulting from the Supplier's failure to complete its obligations under the Contract.

17.3 The Performance Security shall be in Sri Lanka Rupees and shall be in the format stipulated by the Purchaser or in another format acceptable to the Purchaser.

17.4 The Performance Security shall be discharged by the Purchaser and returned to the Supplier not later than twenty-eight (28) days following the date of Completion of the Supplier's performance obligations under the Contract, including any warranty obligations, within the first year after the installation.

සහ පිටපතකි

13

18. Assignment

Neither the Purchaser nor the Supplier shall assign, in whole or in part, their obligations under this Contract, except with prior written consent of the other party.

19. Confidential Information

19.1 The Purchaser and the Supplier shall keep confidential and shall not, without the written consent of the other party hereto, divulge to any third party any documents, data, or other information furnished directly or indirectly by the other party hereto in connection with the Contract, whether such information has been furnished prior to, during or following completion or termination of the Contract. Notwithstanding the above, the Supplier may furnish to its Subcontractor such documents data, and other information, received from the Purchaser to the extent required for the Subcontractor to perform his work under the Contract, in which event the Supplier shall obtain from subcontractor an undertaking of confidentiality similar to that imposed on the supplier under GCC Clause 19.

19.2 The Purchaser shall not use such documents, data, and other information received from the Supplier for any purpose unrelated to the contract. Similarly, the Supplier shall not use such documents, data, and other information received from the Purchaser for any purpose other than performance of the Contract.

19.3 The above provisions GCC Clause 19 shall not in any way modify any undertaking of confidentiality given by either of the parties hereto prior to the date of the Contract in respect of the Supply or any part thereof.

19.4 The provisions of GCC Clause 19 shall survive completion or termination, for whatever reason, of the Contract.

20. Subcontracting

20.1 The Supplier shall notify the Purchaser in writing of all subcontracts awarded under the Contract if not already specified in the bid. Such notification, in the original bid or later shall not relieve the Supplier from any of its obligations, duties, responsibilities, or liability under the Contract.

20.2 Subcontracts shall comply with the provisions of GCC Clauses 3 and 7.

20.3 The Supplier shall not engage any subcontractors without written approval from the purchaser.

21. Specifications and Standards

21.1 Technical Specifications Drawings;

(a) The Goods and Related Services supplied under this Contract shall conform to the technical specifications and standards mentioned in section V, Schedule of Requirements and, when no applicable standard is mentioned, the standard shall be equivalent or superior to the official standard shall be equivalent or superior to the official standards whose application is appropriate to the Goods' country of origin.

සහය පිටපතකි

.....

14

(b) The supplier shall be entitled to disclaim responsibility for any design, data, drawing, specification or other document, or any modification thereof provided or designed by or on behalf of the Purchaser, by giving a notice of such disclaimer to the Purchaser.

(c) Wherever references are made in the Contract to codes and standards in accordance with which it shall be executed, the edition or the revised version of such codes and standards shall be those specified in the Schedule of Requirements. During Contract execution, any changes in such codes and standards shall be applied only after approval by the purchaser and shall be treated in accordance with GCC Clause 32.

22. Packing and Documents

22.1 The supplier shall if applicable pack, the Goods as is required to prevent their damage or deterioration during transit to their final destination, as indicated in the Contract.

23. Insurance

23.1 The Goods supplied under the Contract shall be fully insured against loss or damage incidental to manufacture or acquisition, transportation, storage, and delivery by the Purchaser.

24. Transportation

24.1 Unless otherwise specified in the Contract Data, responsibility for arranging transportation of the Goods shall be a responsibility of the Supplier.

25. Inspections and Tests

25.1 The Supplier shall at its own expense and at no cost to the Purchaser carry out all such tests and/or inspections of the Goods and Related Services as are specified in the Contract Data.

25.2 The inspections and tests may be conducted on the premises of the Supplier or its Subcontractor, at point of delivery, and/or at the Goods' final destination, or in another place as specified in the Contract Data. Subject to GCC Sub-Clause 25.3, if conducted on the premises of the Supplier or its Subcontractor, all reasonable facilities and assistance, including access to drawings and production data, shall be furnished to the inspectors at no charge to the Purchaser.

25.3 The Purchaser or its designated representative shall be entitled to attend the tests and/or inspections referred to in GCC Sub-Clause 25.2, provided that the Purchaser bear all of its own costs and expenses incurred in connection with such attendance including, but not limited to, all traveling and board and lodging expenses.

25.4 Whenever the Supplier is ready to carry out any such test and inspection, it shall give a reasonable advance notice, including the place and time, to the Purchaser. The Supplier shall obtain from any relevant third party or manufacturer any necessary permission or consent to enable the Purchaser or its designated representative to attend the test and/or inspection.

25.5 The Purchaser may require the Supplier to carry out any test and/or inspection not required by the Contract but deemed necessary to verify that the characteristics and performance of the Goods comply with the technical specifications codes and standards under the Contract, provided that the Supplier's reasonable costs and expenses incurred

සහය පිටපතකි

.....

නියෝජිත. සංවර්ධන සැ පුහැඳියාරම ගංගා

in the carrying out of such test and/or inspection shall be added to the Contract Price. Further, if such test and/or inspection impede the progress of manufacturing and/or the Supplier's performance of its other obligations under the Contract, due allowance will be made in respect of the Delivery Dates and Completion Dates and the other obligations so affected.

25.6 The Supplier shall provide the Purchaser with a report of the results of any such test and/or inspection.

25.7 The Purchaser may reject any Goods or any part thereof that fail to pass any test and/or inspection or do not conform to the specifications. The Supplier shall either rectify or replace such rejected Goods or parts thereof or make alterations necessary to meet the specifications at no cost to the Purchaser, and shall repeat the test and/or inspection, at no cost to the Purchaser, upon giving a notice pursuant to CC Sub-Clause 25.4.

25.8 The Supplier agrees that neither the execution of a test and/or inspection of the Goods or any part thereof, nor the attendance by the Purchaser or its representative, nor the issue of any report pursuant to CC Sub-Clause 25.6, shall release the Supplier from any warranties or other obligations under the Contract.

26. Liquidated Damages

26.1 Except as provided under GCC Clause 31,if the Supplier fails to deliver any or all of the Goods by the Date (s) of delivery or perform the related Services within the period specified in the Contract, the Purchaser may without prejudice to all its other remedies under the Contract , deduct from the Contract Price.

27. Warranty & Maintenance

Please refer Section 1.6

29. Limitation of Liability

29.1 Except in cases of criminal negligence or willful misconduct.

(a) the Supplier shall not be liable to the Purchaser, whether in contract, tort, or otherwise, for any indirect or consequential loss or damage, loss of use, loss of production, or loss of profits or interest costs, provided that this exclusion shall not apply to any obligation of the Supplier to pay liquidated damages to the Purchaser and;

(b) The aggregate liability of the Supplier to the Purchaser, whether under the Contract, in tort or otherwise, shall not exceed the total Contract Price.

30. Change in Laws and Regulations

30.1 Unless otherwise specified in the Contract, if after the date of 28 days prior to the date of Bid submission, any law, regulation, ordinance, order or bylaw having the force of law is enacted, promulgated, abrogated, or changed in Sri Lanka that subsequently affects the Delivery Date and/or the contract price, then such Delivery Date and/ or Contract Price, shall be correspondingly increased or decreased, to the extent that the Supplier has thereby been affected in the performance of any of its obligations under the Contract. Notwithstanding the foregoing, such additional or reduced cost shall not be separately paid or credited if the same has already been accounted for in the price adjustment provisions where applicable, in accordance with GCC Clause 14.

31. Force Majeure

සත්‍ය පිටපතකි

31.1 The Supplier shall not be liable for forfeiture of its Performance Security, liquidated damages, or termination for default if and to the extent that it's delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.

31.2 For purpose of this Clause, "Force Majeure" means an event or situation beyond the control of the Supplier that is not foreseeable is unavoidable, and its origin is not due to negligence or lack of care on the part of the Supplier. Such events may include, but not be limited to, acts of the Purchaser in its sovereign capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, and freight embargoes.

31.3 If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of such condition and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Purchaser in writing, the Supplier shall continue to perform his obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by the Force Majeure event.

32. Change Orders and Contract Amendments

32.1 The Purchaser may at any time order the Supplier through notice in accordance with GCC Clause 8, to make changes within the general scope of the Contract in anyone or more of the following:

(a) Drawings, designs, or specifications, where Goods to be furnished under the Contract are to be specifically manufactured for the Purchaser;
(b) the method of shipment or packing;
(c) the place of delivery; and
(d) the Related Services to be provided by the Supplier.

32.2 If any such change causes an increase or decrease in the cost of, or the time required for, the Supplier's performance of any provisions under the Contract, an equitable adjustment shall be made in the Contract Price or in the Delivery/Completion Schedule, or both, and the Contract shall accordingly be amended. Any claims by the Supplier for adjustment under this Clause must be asserted within twenty eight (28) days from the date of the Supplier's receipt of the Purchaser's change order.

32.3 Price to be changed by the Supplier for any Related Services that might need but which were not included in the Contract shall be agreed upon in advance by the parties and shall not exceed the prevailing rates charged to other parties by the Supplier for similar services.

32.4 Subject to the above, no variation in or modification of the terms of the Contract shall be made except by written amendments signed by the parties.

33. Extension of Time

33.1 If at any time during performance of the Contract, the Supplier or his subcontractors should encounter conditions Impeding timely delivery of the Goods or completion of Related Services pursuant GCC Clause 12, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of the delay, it's likely duration, and its cause. As soon as practicable after receipt of the Supplier's notice, the Purchaser shall evaluate the situation and may at his discretion extend the Supplier's time for performance, in which case the extension shall be ratified by the parties by amendment of the Contract.

33.2 Except in case of Force Majeure, as provided under GCC Clause 31, a delay by the Supplier in the performance of its Delivery and Completion obligations shall render the Supplier liable to the imposition of liquidated damages pursuant to GCC Clause 26, unless an extension of time is agreed upon, pursuant to GCC Sub-Clause 33.1

34. Termination

34.1 Termination for Fundamental Default

The Purchaser, without prejudice to any other remedy for breach of any fundamental obligation of this Contract, by written notice of default sent to the Supplier, may terminate the Contract in whole or in part:

(i) if the Supplier fails to deliver any or all of the Goods within the period specified in the Contract, or within any extension thereof granted by the Purchaser pursuant to GCC Clause 33 without providing reasonable reason for same;

(ii) if the Supplier fails to perform any other fundamental obligation under the Contract ; or

(iii) if the Supplier, in the judgment of the Purchaser has engaged in fraud and corruption, as defined in GCC Clause 3, in competing for or in executing the Contract.

In the event the Purchaser terminates the Contract in whole or in part, pursuant to GCC Clause 34.1 (a), the Purchaser may procure, upon such terms and in such manner as it deems appropriate, Goods or Related Services similar to those undelivered or not performed, and the Supplier shall be liable to the Purchaser for any additional costs for such similar Goods or Related Services. However, the Supplier shall continue performance of the Contract to the extent not terminated.

34.2 Termination for Insolvency

(a) The Purchaser may at any time terminate the Contract by giving notice to the Supplier if the Supplier becomes bankrupt or otherwise insolvent. In such event, termination will be without compensation to the Supplier, provided that such termination will not prejudice or affect any right of action or remedy that has accrued or will accrue thereafter to the Purchaser

34.3 Termination for Convenience.

The Purchaser shall have no right to terminate this Contract, in whole or in part, at any time for its convenience. This Contract shall be valid until terminated unless there is a fundamental breach of obligations by the Supplier which is not rectified without providing any valid reason for same.

34.4 Termination by the Supplier

The Supplier shall have the right to terminate this Contract if the Purchaser fails to perform any of its obligations under the Contract, including but not limited to non-payment as per the Payment Terms under this Contract.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ANNEX 3 - TECHNICAL REQUIREMENTS (INCLUDING SCHEDULE OF REQUIREMENTS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS)

Please note that the Response to High Level Requirement Specifications (herein after referred to as 'RFP response' in the Check List provided below is attached hereto as Annex 8.

Compliance Checklist – Front end modules
M – Mandatory, P – Preferred

#	Description	Type M/P	YES / NO	How complied (Describe /Indicate the no- of the relevant section)
General Functional Requirements				
1	Ability for potential visitors to apply for visa by submitting personal and travel details on-line to the Department of Immigration and Emigration via the official website.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response
2	Provision for applications to be submitted by following methods i. an individual for himself / herself ii. an individual for a members of his / her family (including the applicant) or a small group visiting Sri Lanka for the same purpose iii. By a third person on behalf of an expected visitor iv. By an agent on-behalf of an individual or a group of individuals intending to visit Sri Lanka v. By an overseas mission / at DIE front desk, on-behalf of an individual or a group of individuals intending to visit Sri Lanka	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
3	Implementation of controls to application data/status access such that all correspondence will be made only with the person who submits the application form.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
4	Support for multiple payment modes for application fees including but not restricted to the following i. Online payments through an Internet Payment Gateways (IPG) using major credit cards such as MasterCard, Visa, Amex, JCB, Discovery etc., debit cards or web cards ii. Online Internet payments systems such as PayPal etc. iii. On-line payments via direct bank transfers (internet banking, SLIPS, Wire-Transfers etc) from supporting foreign banks. iv. Off-line payments such as through remittance services, direct bank deposits into designated accounts	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

	(e.g. at foreign branches of Sri Lankan banks), bank drafts etc. v. Direct cash payments at a GOSL linked approved agency or at DIE by an agent in Sri Lanka on-behalf of the applicant. vi. NOTE: For those payments and credit card types, which are currently not permitted by CBSL, the service provider needs to make provision for integration, once those are approved.			
5	Implementation of two submission channels for general visitors (public channel) and cooperate entities (agent channel) via two separate web-sites with anonymous access and restricted access respectively as described in the requirements	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
6	Applicants should be able to check the status of their applications through the following methods i. Through the ETA website using the appropriate application references provided at the time of application submission ii. By sending an SMS to a designated help-line number iii. By sending an email to a designated help desk email address iv. By making a voice call / chat to the 24x7 help desk / call centre For applications submitted via the Agent Channel, the appropriate agent will be able to check the status by logging into the website All above options must be parameterized to enable on demand by the purchaser	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
7	Notification of approval status (approved / rejected) should be communicated (pushed) to the applicant through a letter sent using a mode selected at the time of application submission. This should include; i. Can View and Print the status through the ETA website using the appropriate application references provided at the time of application submission ii. An email to an address provided by the applicant (letter attached) iii. A fax message to phone number iv. Through postal mail The service provider should facilitate the item No (i) from the above. Also should ensure that the front end properly validates the email address and phone numbers to enable DIE to facilitate item no (ii) and (iii)	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
8	For applications submitted via Agent Channel, the corresponding agent should be provided with the facility to	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the

සහය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

	download and print the approval status (letter), by logging into the website			RFP response.
9	Visa applications received by the system should be transferred to a database acting as the output queue for subsequent download by the back-end system via service interface.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
10	Ability to upload approval status of processed applications (pushed) from ETA backend into a database in the Web based front end module for subsequent forwarding to the applicants. The same database should also be used by call centre agents to retrieve application status in responding to applicant queries.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
11	The front-end module should implement a web-based back-end interface (referred to as BCP interface) that would facilitate business continuity of the visa application process by means of enabling manual processing of received applications. This interface would normally remain as inactive and will be activated in the event of a failure in back-end module that support automated processing of the applications. Through the BCP interface authorized officers of the DIE should be able to download and print the received applications, which will thereafter be processed manually. Once the processing is completed the approval result will be entered manually to the front-end module's databases through the same interface	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
12	A "dash-board" interface to the DIE management for purpose of monitoring system status and performance should be provided. The interface should provide a snap-shot view of the current processes and statistical and aging data in applications being received, approval results waiting dispatch and the customer support activities.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
13	The system should also provide facilities in maintaining user accounts and profile data for the Agent Channel where authentication is required. The process of approving a new agent will be handled manually but facilities should be available for DIE staff to create and manage the necessary user login accounts. The users should also be able to manage their own login credentials within the website.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
14	The system must facilitate the maintaining of user groups and role based access control as described in the requirement specifications	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
15	The system must implement the work flow procedures related to the following use cases described in the high level system requirements specifications i. Submission of an Online Visa Application by an individual ii. Submission of an Online Visa Application for family / small group travel	M	Yes	These requirements and the responses to them are covered in the entire response

සත්‍ය පිටපතකි
.....
235
.....
දුම්රිය, සංචාරක සහ ගුවන්යාත්‍රා අංශය

	iii. Applying for Visa through an Agent (travel agents / government agencies) iv. System dispatching application approval status to the applicant v. Applicant checking approval status via DIE website vi. Call centre agents responding to applicant queries vii. DIE officers accessing the system for manual approval in the event of failure in DIE internal approval system viii. DIE officers accessing the system for monitoring purposes			document.
16	The system must support the data element requirements as described in details in the high level system requirements specifications i. On-line visa application for a family or small group ii. On-line applications submitted via the Agent Channel iii. Common administrative and auditing data elements	M	Yes	These requirements and the responses to them are covered in the entire response document.
	To enable ETA system to facilitate multiple languages, DIE will provide the content in 9 Languages which need to be published in the front-end system. 1. Service provider should publish the above content appropriately in the front-end system 2. The front-end system is required to support 9 languages.	M	Yes	
	Wherever applicable the Front-end system should comply with the FR Circular No 447 – "Payments to Government Intuitions through Electronic Media", published by The Ministry of Finance and Planning.	M	Yes	*We have complied this requirement and will be verified and confirmed by an external audit.*
	In accordance with the e-Government Policy document, the service provider is required to implement an online visa application submitting portlet as part this project scope, which should be deployed and maintained at Country portal /Lanka Gate.	M	Yes	In principle we agree to this requirement as a part and partial of the project. We will give priority to

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ප්‍රතිපත්තිමය කාර්යාලය

				the main system and deliver this requirement subsequentl y.
Overall solution architecture requirements				
	The Front-end website should be secured by a security Certificate, i.e. SSL (128 bit minimum)	M	Yes	
17	Website for the Public Channel: The front-end interface that provide anonymous access to the general public and potential visa applicants. Site provides general information on visa application procedures and facilitates submission of applications by general visitors (including families and small groups). No user authentication is required to access the site.	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
18	Website for the Agent Channel A secure, authenticated website where users require prior registration at the DIE to obtain the login credentials to access the site. The site will function as a portal for all collaboration and correspondence between the DIE and approved agents who could submit visa applications for their clients.	M		Please refer Page 8 of the RFP response.
19	Payment module This module will implement two categories of payment methods required by the proposed system. On-line payments: Online payments through an integrated Internet Payment Gateway (IPG) or any other integrated payment methods such as PayPal etc. These payments should be made within the website by linking with the payment gateway on the server end. The payment will be authenticated and confirmed on real-time at the submission of the on-line application form. Off-line payments: Should facilitate the incorporation and reconciliation of payments that are done outside (and off-line in some instances) the visa application website. Implement the mechanisms for users to obtain required payment references and reconciliation of payments when the confirmations are provided. Facility generate Reports for agents, overseas missions, DIE front desk	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
20	Received Applications Database Received applications, once the payment method is confirmed are queued-up in the "Received Applications" output database. Applications on this queue will be downloaded (pulled) by the bank-end module for necessary processing and	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රධාන්ති. පාර්ලිමේ සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

	approval.			
21	Application Status and Dispatch Database Once the applications are processed by the back-end module, visa approval results are uploaded (pushed) into this database for subsequent dispatch to applicants by the front-end module. The database is also updated by both the front-end and back-end modules from time to time when an application proceed from stage to another in approval process to reflect its current status. Call centre operators will also access this database to retrieve application status when supporting customer queries.	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
22	Customer Support / Call Centre module This application module will be used by the call centre operators in supporting the customer queries and to dispatch the approval status of applications to respective applicant	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
23	Back-end BCP module This module will be activated in the event of a failure in the back-end module to support business continuity in visa application processing. The application will facilitate tracking and printing of received applications for manual processing and once the processing is completed uploading the approval status to the Application Status and Dispatch database. The same module will also provide a "dashboard" type interface to the DIE managers. Through this interface the DIE management will be able to monitor system operations and process status and retrieve statistical summaries.	M	Yes	Please refer Page 6 of the RFP response.
	Network, security and scaling requirements			
24	The system must be protected and isolated from the Internet using perimeter firewalls with Intrusion Detection and Prevention systems.	M	Yes	These will be delivered as part of the SLT deliverables.
25	Proper traffic monitoring and bandwidth management must be implemented at the perimeter levels.	M	Yes	
26	All interface servers must be configured into a DMZ and isolated from the external network	M	Yes	
27	The system must be fully redundant without any single point of failure. The redundant components should operate in an "active-active" configuration sharing the workload between the two. In case of a failure in one component, other should seamlessly and automatically take over the full workload until the failed component is replaced.	M	Yes	
28	The interface to DIE back-end system must be via a VPN circuit protected with an internal firewall system	M	Yes	
29	The entire system should be replicated at a Disaster Recovery Site, which will become operational in the event of a failure in the main site.	P	No	
30	The system initially should have sufficient capacity to handle	M	Yes	The system

	about 3 million applications annually. However all components, servers and storage capacities must be fully scalable to cater for increased demand capacities in the future.			architecture is scalable to handle increasing volumes. However, as per the requirements, the front end system does not require to store transactions.
		M		
	The system should maintain application module process logs for minimum period of 90 days. Facilities should be made available for DIE to download these logs on monthly basis or on–demand for archival purposes.	M	Yes	We have designed the solution to cater for this.
31	The system must ensure the following aspects of information security and user authentications i. Confidentiality and Integrity: All services should ensure "confidentiality" and "integrity" whenever required by adhering to transport and message level security standards. (i.e. HTTPS, WS-Security)Availability: All interfaces and services should be developed to ensure "High Availability" to remain the system available all the time. ii. Non-repudiation: All interfaces and services should ensure non-repudiation by having standard audit-trails and provisions to have WS-Security using digital signatures.	M	Yes	We have complied with this requirement. An independent security audit will be conducted through a reputed consultancy firm.
32	Audit Facilities Wherever applicable, an audit trail of all activities must be maintained. On a service or operation being initiated, the system should log the event, creating a basic 'audit log entry'. It should not be possible for the operation to be executed without the log entry being made. The information recorded in the audit trail depends on the type of activity which takes place. Each service would be responsible for logging detailed information. The different types of operations are - • Data Capture & Maintenance • Creation of an entry / item • Modification an item	M	Yes	All necessary audit logs are maintained by the system.

සහය පිටපතකි

.....

	• Deletion • Control (or status change) • Process execution • Data synchronization • Print (only selected item) • Retrieval • Monitor			
33	Performance The application must meet the following minimum performance levels The Internet bandwidth is assumed at 512kbps with 250 concurrent users in total.	M	Yes	

Item	Performance
Screen Navigation: field-to-field	< 10 milliseconds
Screen Navigation: screen-to-screen	< 5 seconds
Screen Refresh	< 3 seconds
Screen list box, combo box	< 3 seconds
Screen grid – 25 rows, 10 columns	< 5 seconds
Report preview – (all reports) – initial page view (if asynchronous)	< 60 seconds in most instances. It is understood that complicated / large volume reports may require a longer period
Simple enquiry – single table, 5 fields, 3 conditions – without screen rendering	< 5 seconds for 100,000 rows
Complex enquiry – multiple joined table (5), 10 fields, 3 conditions – without screen rendering	< 8 seconds for 100,000 rows
Server side validations / computations	< 10 milliseconds
Client side validations / computations	< 1 millisecond
Batch processing (if any) per 100 records	< 120 seconds
Login, authentication, and verification	< 3 seconds
Daily backups (@ Data centre.) – max duration	1 hour while in operations
Total Restore (@Data Centre) – max duration	4 hours

	Non Functional requirements

සහ සිටපතකි

34	The service provider must sign a Service Level Agreement for the front end module (similar to draft attached in Annex 6) with the DIE	M	Yes	Refer Annex 6
35	The service provider must sign a Service Level Agreement for the Help Desk support (similar to draft attached in Annex 7) with the DIE	M	Yes	Pls refer Annex 7 for the Services that could be made available by Mobitel Contact Centre .
36	IP rights of the front-end module should be with the DIE	M	Yes	We agree to this as this is agovernment project.
37	The front end system should only include content, images and other information approved by Controller General /DIE.	M	Yes	
38	The service provider is not permitted to advertise in the front end system	M		Agree to comply with Government policy.
39	Though the service provider is maintaining the front end system on behalf of DIE, the service provider is required to obtain prior approval from the Controller General/DIE, to apply any changes to the live system	M	Yes	
40	Warranty: • All software modules must be covered by a comprehensive warranty of one year from date of final acceptance. • The Bidder must provide details of annual post warranty maintenance additional 3 years on a yearly basis	M	Yes	Applicable commercials will be submitted separately
41	Software Licenses: All software should be loyalty free and licensed to the DIE on a perpetual basis and should be valid for use within all ETA project and related sites. All custom build Software License should not be restricted on a user or seat basis.	M	Yes	3rd party software licenses used (namely Oracle database, Operating system and weblogic application server) are procured by Mobitel and currently under Mobitel's ownership. We will make necessary arrangement to transfer the license to DIE requesting Oracle.
42	The Following policy for Intellectual Property Rights ownership would determine Purchaser's and Supplier's rights and obligations (i.e. except standard software). DIE shall have the sole Intellectual Property Rights ownership to the Custom Software or elements thereof, including customizations specific to the DIE. The Supplier shall, not later than expiry of the Warranty Period, deliver to the DIE an inventory of the said Custom Software together with all related documentation, including but not limited to Source Code, data dictionaries,	M	Yes	

සත්‍ය පිටපතකි

	all relevant diagrams (i.e. ER diagram, class diagram, sequence diagram deployment diagram etc), with all the rights to use the Source Code by DIE at the end of the warranty period. The DIE, shall have the right to replicate the Custom Software in all offices of DIE during the contract period and thereafter. DIE shall also have rights to further develop this category of Software, at the end of warranty period. The Supplier shall provide new versions and new releases of the Custom Software or elements thereof at the DIE discretion, free of charge, during the warranty period. In the event the DIE exercises the option to obtain the said new versions or new releases, the Supplier's obligation in respect of the Warranty for the said versions or releases shall be limited to the remaining period of the warranty applicable to Custom Software.			
43	Complete set of source code / scripts developed for the ETA application (custom software) should be provided to the purchaser at the end of warranty period. Any updates, modifications carried to the source code as a result of servicing maintenance should be provided to the purchaser.	M	Yes	
44	Comprehensive User Acceptance Test must be carried out. The test plan and the subsequent reports must be provided with the following at minimum. • software quality assurance plan • test scenarios and test results. • Load test and performance test plan and results • Security audit results	M	Yes	
	Pricing requirements for services			
45	Wherever applicable all quantifiable services with variable service quantities must be quoted on a "per service request unit rate basis)" basis or multiple block charge basis.	M	Yes	Pricing is already given in the commercial proposal based on transaction. eg: SMS will be charged per message Calls will be charged per minute

සත්‍ය පිටපතකි

Technical/Functional requirements on the infrastructure services
M – Mandatory, P – Preferred

#	Requirement	Type M/P	Yes/No	How complied (Describe /Indicate the no of the relevant section)
1	Provision of hosting services	M	No	Compiled by SLT
1.1	Provision of services of 02 no's of scalable application server platform (in active-active redundant configuration) with configuration compatible or exceeding the following. - Intel Xeon Quad Core 2.53 GHz (E 5540) - Number of CPUs = 2 - 8 GB memory with expansion capability - Two 300GB SAS HDDs with expansion capability - Storage controller 0/1/1+0/5/6 capable - 4 Gigabit Network interfaces	M	Yes	Active - Active Configuration will be configured and Managed by Mobitel. Hardware managed by SLT
1.2	Provision of services of 02 no's of database servers (in active-active redundant configuration) with a configuration compatible or exceeding the following - Intel® Xeon® Six Core 2.93 GHz - Number of CPUs = 1 - 32 GB memory with expansion capability - Two 450GB SAS HDDs with expansion capability - Storage controller 0/1/1+0/5/6 capable - 4 Gigabit Network interfaces - One Dual Port FC HBA card	M	yes	Active - Active Configuration will be configured and Managed by Mobitel. Hardware managed by SLT
1.3	Provision of server configuration and security hardening	M	yes	Operating System and Application level hardening is arranged by Mobitel
2	Provision of load balancing and automatic fail-over configurations on all active devices and services	M	Yes	Automatic Fail over –will be managed by Mobitel
3	Provision of a redundant firewall protection on public Internet access to application servers	M	No	Complied by SLT
4	Provision of shared Internet bandwidth of 10Mbps to application servers	M	No	Complied by SLT
5	Provision of shared, redundant SAN storage of 1TB on FC	M	No	Complied by SLT
6	Provision of IP/VPN connectivity as	M	No	Complied by SLT

	follows: The Application and Data Base Servers must be provided with an IP VPN bandwidth of 2Mbps.Mobitel and Department of Immigration and Emigration shall be linked to the IP VPN with 1 Mbps bandwidth for each location.			
7	Compliance with a Service Level Agreement in terms of the above between the Department of Immigration and Mobitel for the specified services (Annex ?) DRC requirement, Capacity, Bandwidth,Uptime,SLA	M	No	Complied by SLT

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, කැබිනට් සහ ලේඛණාගාර ශාඛාව

ANNEX 4 - THE SUPPLIER'S BID AND ORIGINAL PRICE SCHEDULES-

Section IV Bidding Forms

Price schedule

One time Fees		#	LKR
Oracle Database Standard Edition (including 1st year Maintenance)	/processor (Perpetual)	2	3,447,736.07
Oracle –weblogic standard edition (including 1st Year Maintenance)		2	1,970,134.90
Other cost (cost for support services till the maintenance agreement is finalized. -anticipated minimum of 3 months)			685,111.80
web designing & development			2,152,392.91
Total in LKR (excluding tax)			8,255,375.67

3rd party software support for 2nd and 3rd year

Description of the product	2nd Year	3rd year
Oracle Database, weblogic, operating system Platinum support	1,631,708	1,698,963
Verisign SSL 128 bit	114,185	114,185
Total in LKR (excluding tax)	1,745,893.24	1,813,148.38

All the prices given in this table are for 3rd party products associated with the solution and the prices are actuals as per the Purchase Order except for SSL Verisign certificate.

Third party software support from 4th Year onwards
The third party software support cost from 4th Year onwards shall be informed to DIE upon notice of same to Mobitel by such third parties and DIE shall reimburse such cost to Mobitel.

The Monthly Maintenance fee applicable for the First Year (01.01.2012 to 31.12.2012) shall be as follows;

Monthly Maintenance Fee	LKR
Mobitel Support	228,370.60

සහ පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ඇමුණුම 19

Strictly Confidential

Twelfth Addendum to the Contract between Department of Immigration and Emigration and Mobitel (Private) Limited for the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA)

THIS ADDENDUM is made on this Third (3rd) day of April Two Thousand and Twenty Four (2024) at Colombo to the Contract between Department of Immigration and Emigration and Mobitel (Private) Limited for the establishment of an Electronic Travel Authority (ETA) dated 28.08.2012 amended by First Addendum dated 09.12.2013, Second Addendum dated 17.12.2014, Third Addendum dated 09.11.2015, Fourth Addendum dated 22.12.2015, Fifth Addendum dated 26.08.2016, Sixth Addendum dated 26.09.2017, Seventh Addendum dated 21.01.2019, Eighth Addendum dated 08.08.2019, Nineth Addendum dated 18th February 2021, Tenth Addendum dated 17th December 2021 and Eleventh Addendum dated 23rd August 2023;

By and Between

(1) **I.S.H.J. ILLUKPITIYA** the Controller General of **DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION,** having its principal place of business at Department of Immigration and Emigration, "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka (hereinafter called the "**Purchaser**" which term or expression as herein used shall and as and where the context so requires or admits mean and include the said **I.S.H.J. ILLUKPITIYA**, the Controller General as aforesaid and successors in the said office for the time being and the officers who for the time being are acting in the office of or are performing the functions now exercised by the Controller General) acting herein for and on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of the **FIRST PART;**
And

(2) **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED**, a limited liability Company duly incorporated in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka under the Companies Act No. 17 of 1982 and re-registered under the provisions of the Companies Act No.7 of 2007 (a wholly owned subsidiary of Sri Lanka Telecom PLC) and having its registered office at No. 148/15, Lesley Ranagala Mawatha, Baseline Road, Colombo 08 (formerly at No. 109, Galle Road, Colombo 03) Sri Lanka (hereinafter called and referred to as the "**Supplier**" or "**Mobitel**" which term or expression shall where the context so. requires or admit mean and include the said **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED** its successors and permitted assigns) of the **OTHER PART;**

WHEREAS

A. The Purchaser and Mobitel have entered into a Contract dated 28.08.2012 for the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA) (hereinafter referred to as the "Principal Contract") and First Addendum dated 09.12.2013, Second Addendum dated 17.12.2014, Third Addendum dated 09.11.2015, Fourth Addendum dated 22.12.2015, Fifth Addendum dated 26.08.2016, Sixth Addendum dated 26.09.2017, Seventh Addendum dated 21.01.2019, Eighth Addendum dated 08.08.2019, Nineth Addendum dated 18th February 2021, Tenth Addendum dated 17th December 2021 and Eleventh Addendum dated 23rd August 2023 for the purpose of extending the Service Level Agreement (SLA) therein for one year periods on annual basis;

B. The Purchaser and Mobitel are now desirous of entering into an Addendum for the purpose of renewing the Principal Contract up to 31.12.2023 and extending the Service Level Agreement therein for a further One (1) year period from 01.01. 2023 and to recognize each Party's rights and obligations in relation to the cost incurred by Mobitel in respect of the ETA re-vamping project and for hardware and software upgrades;

C. The Purchaser is required to bear the cost of the Third Party software from Forth (04th) year onwards (i.e. from 2016 onwards) and wish to incorporate the Third Party software costs to be reimbursed to Mobitel;

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

1

Strictly Confidential

D. In terms of the 4th paragraph of the Supplier's Bid and Original Price Schedules which is the Annex 4 of the Principal Contract both Parties hereby wish to extend the Service Level Agreement by this Addendum to which the Purchaser and Mobitel have agreed;

NOW THE PARTIES HERETO AGREE AS FOLLOWS:

1. Clause 35 bearing the heading "Renewal" in Annex 2- General Condition of the Contract of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   35. **Renewal**

   The Parties extend and renew this Contract up to Thirty First December Two Thousand and Twenty Three (31.12.2023) on the same terms and conditions herein except as modified by the Addendum renewing and extending the Contract.

2. Clause 2 bearing the heading of "Term and Termination" in Annex 6- Service Level Agreement for Support and Maintenance Services of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   2. **Term and Termination**

   2.1 This Service Level Agreement for Support and Maintenance Services shall be effective from 01st January 2023 and shall be valid for a period of One (1) year ending on 31st December 2023 (both dates inclusive).

   2.2 Either party shall have the right to terminate this Service Level Agreement for Support and Maintenance Services with 3 months' notice to the other party.

   2.3 Termination/expiry of this Agreement shall not relieve the Purchaser's obligation to pay all fees owed for any Services provided by Mobitel prior to termination and the Purchaser shall duly settle all fees and costs upon termination and/or expiry of the Agreement.

3. Clause 3 bearing the heading "Commercial Terms" in Annex 6- Service Level Agreement for Support and Maintenance Services of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   3. **Commercial Terms**

   3.1 The Monthly Maintenance fee applicable from 01.01.2023 to 31.12.2023 (both dates inclusive) shall be as follows;

Monthly Maintenance Fee	LKR
Mobitel Support	228,370.60

   3.2 In addition to the Monthly Maintenance Fee and other charges payable under this Agreement, the Purchaser shall be required to pay applicable taxes such as CESS, VAT and SSCL imposed by relevant taxation authorities.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

නිලධාරී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

3.3 **Change Requests** –In the event if there is any request for any change in the system or requests for any new requirements consisting of content and system modifications, such changes shall be considered as new projects and Mobitel may undertake to do such changes at an additional cost at the rate of 200USD per man day consisting of 8 Hours to be paid to Mobitel in equivalent Rupee value. The said 200USD shall be limited to the man-hours cost and any other cost incurred by Mobitel relating to Change Request (e.g. hardware, certifications costs) shall be reimbursed to Mobitel by the Purchaser. The rate stated herein shall be applicable until a new rate is introduced by Mobitel by executing an Addendum to this Service Level Agreement for Support and Maintenance Services.

3.4 Third party software support cost – The Purchaser shall bear the Third party software support cost amounting to a sum of United States Dollars (USD) 17,800 and the applicable taxes thereon pursuant to the sub-heading "Third party software support from 4th Year onwards" mentioned in Annex 4- Supplier's Bid and Original Price Schedules of the Principal Contract. The said Third party software support cost and the applicable taxes thereon shall be paid directly to the said Third party software support providers or shall be paid to Mobitel as specified by Mobitel. The invoice shall be raised in Sri Lankan Rupees and USD Selling rate as per the Central Bank of Sri Lanka at the date of invoicing shall be used for the conversion of United States Dollars into Sri Lanka Rupees. Notwithstanding anything to the contrary herein, the Purchaser agrees that the fee payable to the principal/Oracle Corporation for Oracle Database Standard Edition -Processor Perpetual and WebLogic Server Standard Edition -Processor Perpetual is non-refundable at all times.

3.5 Transaction based charges — The Transaction based charges provided under Annex 4- Supplier's Bid and Original Price Schedules of the Principal Contract shall remain the same as per the said Principal Contract and shall apply for the period renewed from 01.01.2023 to 31.12.2023.

3.6 The Purchaser shall settle all invoices of Mobitel within 30 days of the date of the invoice.

4. This Addendum shall be supplemental to the Principal Contract and this Addendum shall be read and construed in conjunction with the Principal Contract which shall *mutatis mutandis* continue to be in full force and effect and be binding between the Parties hereto subject to the amendments and/or modifications hereby made.

5. The provisions of the Principal Contract that has not been modified/amended by this Addendum shall remain in force and continue to bind the Parties hereof.

6. This Addendum shall be effective from 01.01. 2023

7. This Addendum may be executed in a number of counterparts, each of which, when executed and delivered, shall be an original, and all the counterparts together constitute one and the same instrument. A counterpart signature page of the Addendum executed by a Party and the execution version of the Addendum transmitted electronically in Portable Document Format (PDF) shall be treated as an original, fully binding and with legal force and effect. Further all electronic signatures shall be deemed original signatures for the purpose of this Addendum. The Parties waive any rights they may have to object to such treatment.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

MOBITEL (PVT) LTD

Strictly Confidential

IN WITNESS WHEREOF the authorized signatories of **Department of Immigration and Emigration** and **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED** have set their respective hands hereto and to another of the same tenor and date as these presents on the date, month and year in the beginning hereof stated.

For MOBITEL (PRIVATE) LIMITED	FOR DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION
..... Authorized Signatory **Name :** Sudharshana Geeganage **Designation:** Chief Operating Officer **Date :** 18th April 2024	..... **I.S.H.J. ILLUKPITIYA,** **Controller General** I.S.H.J. Ilukpitiya Controller General Department of Immigration & Emigration "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla.
..... Authorized Signatory **Name :** Jeewapadma Sandagomi **Designation:** Chief Officer - Supply Chain Management **Date :**	**For and on behalf of** **Department of Immigration and Emigration of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.**
Witnesses 1. Signature ..... Name Thrimasha Gamage 2. Signature ..... Name A.S. Lokubaran	**Witnesses** 1. Signature ..... Name S.S. Evangeline 2. Signature ..... Name N.K.K. Yapa

Mobitel (Private) Limited
148/15, Lesley Ranagala Mawatha,
Baseline Road,
Colombo 08.

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිමය අංශය

4

MOBITEL (PVT) LTD

(20) (17)

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பாதுகாப்பு அமைச்சு
MINISTRY OF DEFENCE
අංක. 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
இல. 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka. Website : www.defence.lk

සැ. කැ. / த. பெட்டி / P.O. Box 572
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 2430860-9, 2430870-8
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
ෆැක්ස් / தொ.நா. / Fax : 011 2541529
විද්‍යුත් තැපෑල / மி.அ. / Email : secdefence@defence.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No : 20/0089/203/013 IA/

ඇමුණුම 20

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No :

දිනය / திகதி / Date : 2020. 01. 27

රහස්‍යයි

සත්‍ය පිටපතකි
ඉතිරත්නි. සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිගත කළමනාකරණ අංශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංකය - MOD/CP//IA/10/2020

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම.

1.0 පසුබිම

1.1 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයන්ට අන්තර්ජාලය හරහා පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විද්‍යුත් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම" පිළිබඳව ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 11/1100/503/062 හා 09/05/11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා බැඳේ. (ඇමුණුම 1 හා 2)

1.2 ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විදෙස් සංචාරකයන්ට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා පූර්ව පරීක්ෂා කිරීම සහ අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබා දීමේ (ETA) ක්‍රමය 2012 වර්ෂයේ සිට භාවිතා කරමින් සිටී. මෙම ක්‍රියාවලියේදී, සෑම විදේශිකයෙකුම, අන්‍යෝන්‍යතාවය මත පදනම් වූ රටවලින් හැර, ශ්‍රී ලංකාවට තම සංචාරය ආරම්භ කිරීමට පෙර විද්‍යුත් ගමන් අවසරයක් (ETA) ලබා ගැනීම පටිපාටිකව අවශ්‍ය වන අතර, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව එවැනි අයදුම්පත් තථ්‍ය කාලීන පදනමින් කඩිනමින් පිළියෙල කර අයදුම්කරුවන්ට (ETA) අනුමත කිරීමේ දැන්වීමක් ඉතා ඉක්මනින්ම ලබා දෙනු ලැබේ.

2.0 විස්තරය

2.1 මෙම ක්‍රමය මගින් සෑම රටකම පුරවැසියන්ට නම් කරන ලද විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබාදීමේ (ETA) වෙබ් අඩවිය හරහා පුද්ගලිකව අයදුම් කිරීමෙන් හා නියමිත වීසා ගාස්තු මාර්ගස්ථවව ගෙවීමෙන් වීසා ලබා ගැනීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දේ. ඉහත සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දී ඇති අනුමැතියට අනුව, අන්තර්ජාලයට පිවිසීමට නොහැකි තැනැත්තන්ට, මෙම කාර්ය සඳහා පිහිටුවා ඇති පෞද්ගලික නියෝජිතායතන, අදාළ රටේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලය සහ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා වීසා බලපත්‍ර අයදුම් කිරීමට අවසරය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව, සංචාරකයන්ට තවදුරටත් පහසුකම් සැලසීම පිණිස, තනි සහ කණ්ඩායම් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සංචාරක නියෝජිතයින්, චාරිකා මෙහෙයවන්නන්, ගුවන් ගමන් ප්‍රවේශපත්‍ර නියෝජිතයින්ටද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම විවෘත කර ඇති හෙයින් සංචාරකයින්ට (ETA) ක්‍රියාවලියට පෞද්ගලිකව ඇතුලත් වීමට අවශ්‍ය නොවන බැවින් බාධාවකින් තොර පහසුකමක් අත්විඳිය හැක.

2.2 ශ්‍රී ලංකාව චීන සංචාරකයන්ගේ වැඩි ආකර්ශනයක් සහිත රටක් වුවද චීනයේ ක්‍රියාත්මක තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය තුල අන්තර්ජාල භාවිතයේ පවතින සීමා කිරීම් හේතුවෙන් ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයෙකුට වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ සහය ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයද මෙම කාර්යය සිදු කරනු ලබන්නේ අන්තර්ජාල සහයෝගයෙන් තොරවය. එබැවින් එම කාර්යාලයේ පවතින මානව සම්පත උපරිම ධාරිතාවයෙන් රාජකාරිය ඉටු කළද වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ යම් ප්‍රමාදයන් සිදු විය හැක. එසේම චීන ජාතිකයන් බහුතරයකට ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතයේ පවතින අපහසුතාවයද මෙම ප්‍රමාදයන්ට හේතු වේ. මෙම තත්ත්වය හේතුවෙන් චීනයේ ක්‍රය ශක්තිය වැඩි පිරිස් බොහෝ විට ඔවුනගේ ගමනාන්තය ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තෝරා නොගන්නා බව නිරීක්ෂණය වන අතර, කණ්ඩායම් ලෙස සංචාරය කරන ඔවුන්ගේ ආකර්ෂණය ලංකාව කෙරෙහි යොමු කර ගැනීම ලංකාවේ සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය හරහා ආර්ථික වර්ධනය වැඩි කර ගැනීමට මහඟු රුකුලක් විය හැක.

2.3 මෙයට විසඳුමක් ලෙස චීනයේ ෂැංහයි පිහිටි පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතනයක් වන සී/ස ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගම (Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co. Ltd.) සංචාරකයින් මුහුණදෙන අපහසුතාවය අවම කිරීමේ අරමුණින් චීන ජාතිකයන් සඳහා විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබා ගැනීමේ (ETA) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.4 මෙම යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධ්‍යයනය කරන ලද අතර, මෙහිදී ඔවුන්ට දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට හා පරිගණක පද්ධතියට කිසිදු බලපෑමක් කිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.5 මෙම යෝජනාව අදාළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද්දක් වන අතර, ඔවුන් මෙම සේවාව රටවල් කිහිපයක් තුල දැනට ක්‍රියාවට නගනු ලැබේ. එසේම මෙම ක්‍රමය භාවිතා කිරීම තුල ශ්‍රී ලංකා රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වන්නේද නැත.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

2.6 එසේම මෙම ක්‍රමවේදය විශේෂයෙන්ම තම මව් භාෂාව ප්‍රමුඛව භාවිතා කරන රටවල් තුල (ජපානය, චීනය, රුසියාව, ජර්මනිය වැනි) ආදේශ කිරීමට හැකියාව ඇති අතර, එමඟින් එම රටවල සංචාරකයන්ටද වීසා ලබා ගැනීමේදී පහසුවක් සැලසේ.

3.0 නිර්දේශය

3.1 ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විදුහුත් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (සැංහයි) සමාගමට බලය ලබා දීම.

3.2 එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින් , රජයට කිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබා දීම.

4.0 අනුමැතිය

4.1 ඉහත 3.1 හා 3.2 නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

චමල් රාජපක්ෂ
මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය
සහ අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර ආරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන අමාත්‍ය
සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMY AND POLICY DEVELOPMENT

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය 011 2484500, 011 2484600, 011 2484700
ෆැක්ස් தொலைநகல் 011 2449823
වෙබ් අඩවිය இணைய தளம் www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல MOF/DG/LAD/CO/11/2020
ඔබේ අංකය உமது இல CP 20/0089/203/013
දිනය திகதி 2020.01.21

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : ආරක්ෂක (රාජ්‍ය)

ශීර්ෂය හා දිනය : ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම

2020.01.07

යෝජනා/ඉල්ලීම් : පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

1. ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (සැංහයි) සමාගමට බලය ලබාදීම.
2. එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින්, රජයට නිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබාදීම.

නිරීක්ෂණ : යෝජනා සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් එකඟවෙමි.

කෙසේ වුවද, මාස 06 කට පසුව මෙම නව යාන්ත්‍රණයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ ඇගයීම් වාර්තාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමි.

සත්‍ය පිටපතකි
ප්‍රධානී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

මහින්ද රාජපක්ෂ, පා.ම.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍ය

ඇමුණුම 22

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION | අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය | அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අම‍ප/20/0089/203/013 2020 පෙබරවාරි මස 06 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම

(මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන ගරු අමාත්‍ය; අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන ගරු අමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2020-01-07 දිනැති සංදේශය)

2020 ජනවාරි මස 22 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අමරසේකර
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:

(I) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා - ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු:

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 20/0089/203/013 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම" යන මැයෙන් මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ

→ 2

මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112329621

ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය; අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතභාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන අමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2020-01-07 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-06-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය, මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ සහ විදේශ සබඳතා ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(i) සංදේශයේ 3.0 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.1) නිර්දේශය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම;

(ii) මාස හයක (06) කාලසීමාවකින් අනතුරුව, නව ක්‍රමවේදයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඇගයීමක් සිදු කර, සලකා බැලීම පිණිස ඇමතිතුමා මඟින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කිරීම; සහ

(iii) ඉහත (ii) හි පරිදි කටයුතු කිරීමෙන් ලද ප්‍රතිඵලය මත පදනම්ව, සංදේශයේ 3.0 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.2) නිර්දේශය සලකා බැලීම.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - විදේශ සබඳතා ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශය - මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සංචාරක සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 23

AGREEMENT OF APPOINTING A PRIVATE AGENCYRELATED TO ENHANCEMENT AND FACILITATION OF APPLICATION AND PROCESSING OFELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION ("ETA") FOR CHINESE TRAVELLERS

BETWEEN

DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

AND

TRAVELZEN INTERNATIONAL TRAVEL SERVICE (SHANGHAI) CO., LTD.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

(70)

THIS AGREEMENT (hereinafter referred to as the "Agreement") is effective ____ day of _____ 2020.

BETWEEN: Umagiliya Vithanage Sarath Rupasiri, Controller General of Immigration & Emigration having his principal office at "Suhurupaya" Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka acting for and on behalf of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, and 'which term shall include the aforesaid Umagiliya Vithanage Sarath Rupasiri, and his legal successors and representatives and assigns. (Hereinafter referred to as "Party A")

AND: **Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co., Ltd.**
A company incorporated under the laws of China, with its head office located at Building No.4, 123 Hulan West Road, Shanghai, China
(Hereinafter referred to as "Party B")

WHEREAS

1. Party A is a Department of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and is the sole and exclusive issuing authority for all types of Electronic Travel Authorization.
2. Party B has the necessary resources to assume responsibility for providing specific services in relation to receipt and facilitation of the application process of online ETA for the Nationals of People's Republic of China;
3. Party A desires to appoint Party B as an, authorized service provider to receive and facilitate the application process of all types of Electronic Travel Authorization non-exclusive basis for the Nationals of People's Republic of China, Party B desires to accept such appointment. However, Party A shall always have and reserve the right to refuse ETA without assigning reasons.
4. Party A and Party B signed an official Memorandum of Understanding for the purpose of studying a technical compatibility of DIE system with related to the development of an online ETA application process non-exclusive basis for Chinese nationals whom are send ETA application form China, on **10th July 2019** indicating that both parties have reached an understanding to conduct the technical feasibility study.

NOW IT IS HEREBY AGREED as follows:-

සහජ පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

Aricle 1 Definitions

1.1 In this Agreement, the following terms shall have the following respective meanings:

1.1.1 "Agreement" means this Agreement and shall include all amendments made thereto;

1.1.2 "API" means application programming interface as agreed between the parties;

1.1.3 "Appointment" means the appointment of Party B by Party A as its authorized service provider;

1.1.4 "Chinese National" means a National of People's Republic of China;

1.1.5 "Current ETA Fee" means the current ETA Processing Fee charged by Party A with relevant to particular country as at the Effective Date

1.1.6 "Effective Date" means the date on which the Agreement is signed by the Parties." However, a distinct Commencement Date could be mutually agreed upon by the Parties.

1.1.7 "Electronic Travel Authorization" ("ETA") means an official electronic authorization (tourist ETA, business purpose ETA and transit ETA are all inclusive) issued by Party A for travellers having a short visit to Sri Lanka;

1.1.8 "ETA Fee" means the official ETA Processing Fee charged by Party A;

1.1.9 "ETA System" means the official online website system(www.eta.gov.lk),and the new website(s) if there is any in future, operated by Party A for processing of applications and issuing ETA;

1.1.10 "Information" means (i) technical information and API documentation; (ii) strategies, plans and financial information; (iii) data, know-how, flow charts and databases, work in progress.

1.1.11 "Service" means the receipt and facilitation of application process of all types of ETA for Chinese Nationals to be provided under this Agreement;

1.1.12 Term shall mean the period referred to in Article 3.1 of this Agreement.

1.1.13 "Travelzen System" means the online website system(www.eta-lk.com), and the new website(s) if there is any in future, launched and operated by Party B for providing the Service; and as more fully described in Article 4.1.1 of this Agreement.

1.1.14 "User" means any Chinese National using Travelzen System for ETA application.

Aricle 2 Grant of Right

2.1 Subject to the terms and conditions of this Agreement, Party A hereby appoints Party B as an authorized service provider to receive and facilitate the application process of all types of Electronic Travel Authorization for Chinese Nationals. Party B hereby accepts such appointment and agrees not to use a third party to perform its obligations pursuant to this Agreement without the prior written consent of Party A. It is expressly agreed that Party B has no authority to enter into agreements or make any commitments on the behalf of Party A.

2.2 There is no contract of service or employment established by this Agreement between the Parties in any manner.

2.3 No rights of any kind whatsoever in any invention, copyright, trade secret or any other type of intellectual property (collectively defined as "IP") are granted or transferred to Party B under this Agreement.

සහතික පිටපතකි

.....

ප්‍රසන්න. සවිරිබණ නය නුවරඇඩිගණ මහතා

සත්‍ය පිටපතයි

Article 3 Term

3.1 This Agreement shall commence on the Effective Date and shall continue for a period of ten (10) years from such Effective Date, unless it is terminated prior to such date as set forth in Article 11 of this Agreement.

3.2 This agreement maybe renewed if a formal notice in writing of its desire to renew the Term of this Agreement is made by Party B at least three (3) months prior to the expiration of the term set forth in Article 3.1 above and Party A at its sole discretion agrees in writing to such renewal within one (1) month of the receipt of such request for renewal made by Party B.

Article 4 Scope of Work

4.1 Party B shall bear full responsibility for the provision of the Service to Users under this Agreement, including but not limited to the performance of the following tasks:

4.1.1 to operate and maintain Travelzen System integration with ETA System via API connection, and Travelzen System shall consist of front-end pages, background operation pages and customer service support system.

4.1.2 to provide twenty-four hours a day and seven days a week uninterrupted service;

4.1.3 to provide adequate and sufficient information on online ETA applications;

4.1.4 to pre-screen application;

4.1.5 to authenticate submitted information and documentation from applicants;

4.1.6 to handle and collect application fees by Lawfully accepted Chinese payment methods, such as union pay, WeChat Pay and Alipay, and collected ETA processing fee in **USD** shall be transferred by Travelzen, to the bank account specified by Party A upon its submission of the ETA

selected similar Agency as another service provider to party A without having any consent from Party B.

5.5 Party A shall reserve the right to provide adequate and appropriate level of supervision for Party B.

5.6 Party A shall facilitate Party B to construct, operate and improve Travelzen System by providing field support and an adequate supply of technical information to Party B. Such information shall include but not limited to development and API documents, data, know-how, database, access to backend system of ETA System for purpose of application data monitoring.

5.7 If there is any change in the visa policy of Sri Lanka, Party A shall inform Party B in writing at least fifteen (15) working days before an official announcement of such policy change is made to the public.

5.8 Party A shall provide and allow Party B to use its graphic symbol, logo, icon or image in promotional and advertising materials and on website(s) of Party B and Travelzen System.

5.9 Party A shall facilitate Party B by providing an adequate supply of catalogues, newsletters, leaflets and press releases to Party B.

5.10 Party A shall inform Party B in timely manner if there is a temporary shutdown, of ETA System.

5.11 Party A shall send Party B confirmation of the receipt of ETA application by Party B in a timely manner.

5.12 By principle, submission of the pre-screened ETA application to ETA System by Party B shall be approved by Party A, however, Party A shall always request Travelzen System to further check and screen submitted ETA application and Party A shall be reserved the right to refuse ETA without assigning reasons and ETA processing fee not be refund to Party B or to ETA Applicant.

5.13 Party A shall send the ETA to Party B electronically in a timely manner after approving the submission of ETA application by Party B.

5.14 Both Parties shall provide regular training to representatives of Other Party if it is deemed necessary.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Arictle 6 Rights and Obligations of Party B

6.1 Party B accepts Party A's appointment as its authorized service provider in China in relation to providing the Service on a non-exclusive basis.

6.2 All costs and expenses incurred in relation to providing the Service shall be solely borne by Party B.

6.3 Party B shall form and appoint its own special team in the carrying out of the tasks set forth in Article 3. The team members shall consist of a minimum of one (1) management executive, one (1) IT officer, one (1) operational officer, one (1) customer service officer, and one (1) finance officer.

6.4 Party B shall comply from time to time with any guidelines and requirements, and shall carry out its work diligently undersupervision of Party A.

6.5 Party B shall send Party A's confirmation of the receipt of ETA application and ETA approved by Party A within twenty four hours to User electronically in a timely manner.

6.6 Party B shall use its best efforts to protect personal data of Users and that the Party A shall not be liable in any manner to any party for the use of personal data of Users by the Party B.

6.7 Considering that Travelzen System will be in Chinese language, Party B shall assume the translation of the necessary information provided by Party A and the translation of ETA applicants' information. Party B shall be responsible for the accuracy of content as a result of its translation and that the Party A shall not be liable in any manner to Users or to any party for any errors in any translations from Chinese languages done by the Party B.

6.8 With pursuant to Article 5.5, Party B shall make general public aware of any change of visa policy of Sri Lanka in a timely manner by displaying specific text messages in Chinese language in prominent positions of Travelzen System.

6.9 Party B may at its own sole discretion to add but not limited to the following features to Travelzen System:

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේඛකාධිකාරී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

6.9.1 recommend or mandate applicants to purchase travel insurance plans;

6.9.2 promote travel-related products; and

6.9.3 Other additional functions or services, but only related to Article 4 of this agreement that ETA System does not provide and those additional functions or services must be related to the tasks specified in Article 4.

6.10 Party B shall bear the cost incurred by Party A as a result of modification of ETA System during the process of enabling API connection with Travelzen System. Party B should be obliged to bear the costs incurred by the Party A unconditionally regarding any modifications made to the ETA System to enable API connection with the Travelzen System.

6.11 Party B agrees to indemnify, defend and hold harmless the Party A from and against any loss, cost, or damage of any kind (including reasonable outside attorneys fees) to the extent arising out of its breach of this agreement, and/ or its negligence or willful misconduct. This indemnity shall cover Party A by any claims arising by any Chinese Nationals whom use the Travelzen ETA system in which there is a failure in the Travelzen System, and/ or its negligence or willful misconduct.

Aricle 7 <u>ETA Fee and Service fee</u>

This article shall be applicable only when Chinese Nationals are required to pay ETA fee to Party A:

7.1 Party B shall collect ETA Fee from User and transfer such ETA Fee to Party A. The collected ETA Fee shall be in **<u>USD</u>** in the amount laid down shall be transferred by Party B to the bank account specified by Party A upon the submission of the ETA application to ETA System by Travelzen System by, including but not limited to, one of the following ways:

7.1.1 electronic direct debt authorization;

7.1.2 TT transfer;

7.1.3 online transfer;

7.1.4 corporate credit card; or

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිංඩරණ අංශය

7.1.5 advanced payment.

7.2 ETA Fee is non-refundable and Party B shall make the User aware of this refundable policy by displaying specific text messages in both English and Chinese languages in prominent positions of Travelzen System.

7.3 Bank charges are not part of the ETA Fee and shall be borne by Party B.

7.4 Party B shall be allowed to charge a reasonable service fee on top of ETA Fee and may take such service fee for carrying out of tasks specified in Article 4. The amount of the service fee should be less than thirty-five US dollars (USD35.00) or the amount of ETA Fee that Party A charge for Chinese National, whichever amount is greater. Such service fee shall include all fees and charges including visa insurance, processing fee, handling charges, bank charges and taxes.

7.5 Party B shall offer a formal receipt containing clearly separated ETA Fee and service fee.

Aricle 8 Confidentiality

8.1 From time to time, Party A may disclose Information to Party B. Party B shall acknowledge that the Information is proprietary to Party A and shall:

8.1.1 limit disclosure of any Information to its directors, officers or employees who have a need to know such Information;

8.1.2 keep all Information strictly confidential by using a reasonable degree of care, but not less than the degree of care used by it in safeguarding its own information;

8.1.3 not disclose any Information received by it to any third parties without the written consent of Party A.

8.2 All the materials and documents involving the projects, funds Provided by the parties, including but not limited to the capital operation plan, information on assets, list of customers, operating decisions, project design, technical data, business proposals, shall be confidential content.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, පංචවටිය සහ ලුම්බිණිවන ගංගා

8.3 Discloser of direct, indirect, oral or written provision of any confidential content to any third party without written consent of the other party may breach of this Agreement.

Arictle 9 Governing Laws, Jurisdiction and others

9.1 This Agreement and any dispute, controversy, proceedings or claim of whatever nature arising out of or in any way relating to this Agreement or its formation, shall be governed by and construed in accordance with the laws of Sri Lanka. The parties irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Sri Lanka for the purpose of hearing and determining any suit, action or proceedings and/or settling any disputes arising out of or in connection with this Agreement and for the purpose of enforcement of any judgment against their respective assets.

9.2 For matters not set forth herein, the parties may amend or modified only by the mutual agreement of parties. No amendment or modification of this Agreement shall be binding unless it is in writing and signed by both parties. This addendum shall have the same legal effect.

Article 10 Force Majeure

10.1 If a party is wholly or partially unable to perform its obligations because of a Force Majeure Event then:

10.1.1 as soon as reasonably practicable after the Force Majeure Event arises, that party must notify the other party of the extent to which the notifying party is unable to perform its obligations; and

10.1.2 That party's obligation to perform those obligations will be suspended for the duration of the delay arising directly out of the Force Majeure Event.

10.2 If the delay arising directly out of a Force Majeure Event continues for more than 60 days, either party, by notice to the other party, may

සතය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

terminate this Agreement without the need for any judicial order or decision.

10.3 Neither party is liable for any breach of its obligations under this Agreement if the breach resulted from a Force Majeure Event.

Article 11 Termination of this Agreement

11.1 Either party may immediately terminate this Agreement by notice to the other party and without the need for any judicial order or decision:

11.1.1 if the other party commits any material breach, non-observance or non-performance of its obligations in this Agreement and does not (if that breach can be remedied) remedy the breach within 30 days of receipt of written notice of the failure or breach;

11.1.2 pursuant to Article 10.2 (Force Majeure).

Article 12 General Conditions

12.1 The Agreement shall be executed in four (4) copies, with each party holding two copies.

12.2 The Agreement should be effective from the date of signature by the Parties. However, a distinct Commencement Date can be mutually agreed upon by the both parties to determine the time requirement for the Party B to establish the Travelzen System.

(58)

Signed by and between:

Party A: Controller General of Department of Immigration and Emigration

By: _____

U. V. Sarath Rupasiri
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya" Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Name: U.V. Sarath Rupasiri

Title: Controller General of Department of Immigration & Emigration

Party B: Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co., Ltd.

By: _____

Name: Ji Jun Shi

Title: CEO & Chairman

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචරණ සහ ලේඛණාරක්ෂක අංශය

Witness:

1. _____

2. _____

E. S. G. Edirisinghe
Additional Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Manorie Mallikaratchy
Consul General
Consulate General of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka in Shanghai

ඇමුණුම 24

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பாதுகாப்பு அமைச்சு
MINISTRY OF DEFENCE
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு தலைமையக கட்டிடம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே, இலங்கை.
Defence Headquarters Complex, Sri Jayawardenepura, Kotte, Sri Lanka. Website : www.defence.lk

සැ. අ. පෙ. / P.O. Box 572
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 2430860-9, 2430870-8
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
දූ./ෆැ./Tel. : 011 2381154
ෆැක්ස්/கெ./Fax : 011 2541529
ඊ. තැපෑල/மி.அ./Email : secdefence@defence.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No : 21/1477/303/IA/1/1/14-XIII

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No : 20

දිනය / திகதி / Date : 2021.07.29

රහස්‍යයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය.

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංකය - MOD/CP/IA/122/2021

ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව

1. පසුබිම:

"ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතීන් සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩප්‍රස්ථා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම" යන ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරට අනුව යමින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය කාර්යක්ෂම කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණකි. රට තුළට ඇතුල්වන විශ්වාසදායී සංචාරකයින් සඳහා වඩා පහසුවෙන් රට තුළට ප්‍රවේශ වීම සඳහා 2012 වසරේ සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ සඳහා 2011.05.09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව හා 2011.05.25 දිනැති තීරණය මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 01)

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය www.eta.gov.lk යන අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය මගින් ඉල්ලුම් කර ඒ අනුව කෙටිකාලීන වීසා බලපත්‍ර (දින 30ක් සඳහා) ලබා ගැනීමේ හැකියාව විදේශිකයන්ට හිමි ය. මෙම විද්‍යුත් සංචරණ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා වෙබ් අඩවිය ජාත්‍යන්තර භාෂා 09කින් භාවිත කිරීමේ පහසුකම් සපයා ඇති අතර, ක්‍රමවේදයන් 06ක් ඔස්සේ අයදුම් කිරීමේ පහසුකම සපයා ඇත.

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයකරන ආකාරය:

රටවල් කාණ්ඩය	සංචාරක	ව්‍යාපාරික
දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය	US$ 20	US$ 30
දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) නොවන රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය	US$ 35	US$ 40

පසුගිය වසර 05 තුළ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් ලබාගත් ETA අනුමැතිය හා ආදායම් තොරතුරු පහත වගුවෙන් දක්වා ඇත.

වර්ෂය	ETA ගණන	ආදායම (රු.)
2016	2,191,516	7,810,353,777
2017	2,392,219	8,465,413,734
2018	2,307,541	10,142,914,555
2019	1,533,386	5,859,990,000
2020	374,068	900,917,245

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනය අංශය

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) යනු වීසාවක් නොවන අතර එය රටකට ඇතුල්වීම සඳහා ලබා දෙනු ලබන පූර්ව නිෂ්කාශනයකි. මෙම ක්‍රමවේදය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2012 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන විට කළාපීය රටවල් ETA ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකරන ලද අතර, අද දින වන විට අනෙකුත් සාක් කළාපීය රටවල් ද ETA ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරනු ලබයි. මෙම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම හා සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් හි අනුබද්ධිත ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් මේ දක්වා ඉටු කරනු ලබයි.

2. <u>සාධාරණීකරණය:</u>

2012 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද ETA පද්ධතිය දෙපාර්තමේන්තුවේ වර්තමාන අවශ්‍යතා හා ධාරිතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැඟී පවතී. විශේෂයෙන් 2019 වර්ෂයේදී රට තුළ උද්ගත වූ තත්ත්වයන්හිදී ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධව වඩා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය සම්බන්ධව කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව අනාවරණය වේ. විශේෂයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය වන සෞභාග්‍යයේ දැක්මේ දක්වා ඇති දසවැදෑරුම් ප්‍රතිපත්ති අනුව මිත්‍රශීලී හා නොබැඳුණු විදේශ ප්‍රතිපත්තියක් මත පදනම්ව විශ්වාසදායී සංචාරකයින් සඳහා පහසු වන වඩා මිත්‍රශීලී වීසා ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ETA පද්ධතියේ වැඩිදියුණු සිදුකිරීම අත්‍යවශ්‍ය කටයුත්තක් වී ඇත. දැනට ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය තුළ පහත සඳහන් ගැටළු රාශියක් අනාවරණය වී ඇත:

i. විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) පූර්ව නිෂ්කාශනයක් බැවින් එවකට පද්ධතිය සකස් කොට තිබුණේ ගමන් බලපත්‍ර තොරතුරු හා සංචාරයට අදාළ තොරතුරු වැනි සීමිත තොරතුරු ප්‍රමාණයකි. නමුත් ETA පද්ධතිය හරහා සංචරණයන් පුළුල් වීමත් සමඟම මෙම තොරතුරු ප්‍රමාණවත් නොවේ. එසේම ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධව, මිනිස් වෙළඳාම හා අනෙකුත් අපරාධ සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගැනීමට හා තොරතුරු ආවේක්ෂණයට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට පද්ධතියේ දැනට ඇති ධාරිතාව ප්‍රමාණවත් නොවේ.

ii. එසේම දැනට ඇති පද්ධතිය සයිබර් ප්‍රහාර (Cyber Attack) වැනි අවදානම් සහගත තත්ත්වයන්ට මුහුණදීමට තරම් ආරක්ෂාව සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් පහසුකම්වලින් සමන්විතව ගොඩනැඟී නැත.

iii. දැනට ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය තුළ අයදුම්පත් යොමු කිරීම පිළිබඳව හා අයදුම්කර සාර්ථක වූ අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධ තොරතුරු නිවැරදි පරිදිම ලබාගැනීමේ ගැටළු පවතී. මේ සඳහා නැවත විශ්ලේෂණය කොට තොරතුරු ලබා ගැනීමක් කළ යුතුය. මෙය පද්ධතියේ ධාරිතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා යාවත්කාලීන නොවීම සම්බන්ධව ඇති ගැටළුවකි.

iv. දැනට දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති ප්‍රතිචාර හා අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු අනුව මෙය මිත්‍රශීලී පද්ධතියක් නොවන බව පෙනේ. අයදුම්කරුවන් නිරන්තර අපහසුවට ලක්වන පද්ධති දෝෂයන් පිළිබඳව අනාවරණය වෙමින් පවතී.

v. මෙම පද්ධතිය 2012 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක වන බැවින් දැනට යල් පැන ගිය තත්ත්වයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වේ. නව දෘඩාංග පද්ධතියට ඇතුළත් කොට නව පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යවශ්‍යය වේ.

vi. තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ මෙවලම් හා පාලක පද්ධතිය අතර දත්ත හුවමාරුවේ ඇති ගැටළු දැනට හඳුනාගෙන ඇත. එසේම පද්ධතියට අයදුම්කරන සියලුම අයදුම්කරුවන් (දිනකට) පිළිගැනීමට ලක්කිරීමේ ධාරිතාවක් ද නොමැත. පද්ධතිය තුළ ඉල්ලුමට සමීපතා සේ මුදල් ගෙවීම් සඳහා ද ධාරිතාව දිනකට ගනුදෙනු 5000 කට පමණ සීමා වේ.

සහතික පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති

කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයෙන් පසු සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ශීඝ්‍ර දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන තත්ත්වයක් තුළ ETA පද්ධතියේ ධාරිතාව දියුණු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයකි. එසේම මෙම පද්ධතියේ ධාවන කාල සීමාව ඉක්මවා මෙය වසර 09ක් පමණ ක්‍රියා කිරීම නිසා පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය ඉතා අවදානම් මට්ටමක පවතින බව පද්ධති සන්නිවේදන ක්‍රියාකරුවන මොබිටෙල් සමාගම දැඩිව තහවුරු කර ඇත.

ඉහත ගැටළු සම්බන්ධව 2020.04.21 දින ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේදී පැවති සාකච්ඡාවේදී දැනට ETA පද්ධතිය නිර්මාණය හා සන්නිවේදන පහසුකම් සපයන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගමෙන්ම මෙම වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධව ඉක්මන් යෝජනාවක් කැඳවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව මොබිටෙල් සමාගම විසින් 2020 වර්ෂයේදී ETA පද්ධතියේ වැඩිදියුණුව සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත්කර ඇති අතර, එම යෝජනාව දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) හා අනෙකුත් පාලකවරුන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් හා දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාදෙන මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ කමිටුවක් මගින් පරීක්ෂා කර බලන ලදී. එහිදී මොබිටෙල් ආයතනය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2020 නොවැම්බර් 24 දිනැති යෝජනාව සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී (ඇමුණුම 02). එම වාර්තාවෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති පළමු අදියර සඳහා එකඟත්වය පලකිරීම හා අදාළ මූල්‍ය යෝජනාව (ඇමුණුම 03) සඳහා එකඟත්වය පළකිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කර ඇත. (2020.12.23) දරන කමිටු වාර්තාව (ඇමුණුම 04). (මොබිටෙල් සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද තාක්ෂණික හා මූල්‍ය යෝජනාවල සාරාංශයක් ඇමුණුම 05 මගින් දක්වා ඇත.)

3. <u>නිර්දේශ:</u>

දැනට දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත ETA පද්ධතිය වැඩිදියුණු කළ යුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් රජයට වැය බරක් නොමැතිව සමස්ත සංවර්ධන පිරිවැය මොබිටෙල් සමාගම මගින් දරන බැවින් හා එම පිරිවැය අයකර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය මූල්‍ය යෝජනාවල දක්වා ඇති බැවින් එම යෝජනා රජයට වඩා වාසිදායක බවට නිරීක්ෂණය කරමි. එබැවින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විදුහුන් සංචරණ බලපත්‍ර (ETA) ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා;

3.1. මොබිටෙල් සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය හා තාක්ෂණික යෝජනා තවදුරටත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුවක් (Cabinet Appointed Negotiation Committee - CANC) හා යෝජනා ඇගයීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණික නියෝජිතායතනය (ICTA), රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මුදල් අමාත්‍යාංශය යනාදී ආයතන වල නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත ව්‍යාපෘති කමිටුවක් (Project Committee - PC) පත්කිරීම.

3.2. එම කමිටු යෝජනා පදනම් කරගෙන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම සමග ගිවිසුම්ගත වී අදාළ පද්ධතිය දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නිර්දේශ කරමි.

4 <u>අනුමැතිය:</u>

ඉහත 3.1 හා 3.2 නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනය අංශය

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ
ජනාධිපති සහ ආරක්ෂක අමාත්‍ය

2021.07. 29.

(25)

(131)

(20)

මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහාලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: (94)-11-2484500, (94)-11-2484600, (94)-11-2484700
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax: (94)-11-2449823
වෙබ් අඩවිය / வெப் சைட் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No.: FD/PMD/01/CM/2021/301
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.: CP 21/1477/303/117
දිනය / திகதி / Date: 13.08.2021

Cabinet Memorandum
Observations of the Minister of Finance

Ministry/Institution : Defence

Subject & Date : The proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization System (ETA) of the Border Control of the Department of Immigration and Emigration for strengthening the National Security.

29.07.2021

Proposal/ Request : Approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

i. Appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) to further review financial and technical proposals submitted by Mobitel (Pvt) Ltd. and a Project Committee (PC) comprising the representatives from ICTA, Ministry of Defence and Ministry of Finance to evaluate the proposals.

ii. Take necessary measures to develop the relevant system entering into an agreement with Mobitel (Pvt) Ltd. based on the proposals of that Committee.

Observation : i. I agree to appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) as mentioned in the Cabinet Memorandum.

ii. I have no objection to the proposal. However, the proposed project should not be a financial burden to the government income. Furthermore, considering the prevailing foreign exchange situation in the country, the CANC should pay special attention to making the relevant payments in local currency by negotiation with the proposed Institution.

Basil Rajapaksa, M.P.
Minister of Finance

(26)

ඇමුණුම 26

(134)

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION | අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය | அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/21/1477/303/117 2021 අගෝස්තු මස 24 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.

ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව

(අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සහ ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2021-07-29 දිනැති සංදේශය)

2021 අගෝස්තු මස 17 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2

මේම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර දැනුවිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 යන දුරකථන අංක මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් විමසිම මානවී.

20. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 21/1477/303/117 වූ, "**ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව**" යන මැයෙන් අතිගරු ජනාධිපති සහ ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2021-07-29 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-06-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය මුදල් ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(I) සංදේශයේ 3 ඡේදයේ සඳහන් (3.1) සහ (3.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම; සහ

(II) මුදල් ඇමතිතුමා විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති නිරීක්ෂණයන්හි (ii) ඡේදයෙහි දැක්වෙන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන, ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කිරීම.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල් අමාත්‍යාංශය
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 27

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

பொதுத் திறைசேரி
நிதி அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: IA/1/3/70/VI(R) I

දිනය / திகதி / Date: 10 .11.2021

Secretary
State Ministry of National Security and Disaster Management

Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to Review and Evaluate the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

This has reference to your letters of even number dated 28.09.2021 and 01.11.2021 on the above subject.

02. As per your request, the following Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) are appointed for the above procurement.

Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)

i. General G.D.H. Kamal Gunaratne (Retd.) - Chairman
Secretary, State Ministry of National Security and Disaster Management

ii. Mr. D.D. Matharaarachchi - Member
Secretary, State Ministry of Warehouse Facilities, Container Yards, Port Supply Facilities and Boats and Shipping Industry Development

iii. Mr. Jayantha de Silva, - Member
Secretary, State Ministry of Digital Technology and Enterprise Development

Project Committee (PC)

i. Mr. U.K. Bandara - Chairman
Additional Secretary (Internal Affairs)
State Ministry of National Security and Disaster Management

ii. Mr. U. V. Sarath Rupasiri - Member
Controller General, Department of Immigration and Emigration

iii. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecture, Department of Computer Science and Engineering, University of Moratuwa - Member

PS/03/PSI/ENDOS/12 ලිපිය හොඳයි ලිපිවලින් ගත් ඡායා පිටපතේ බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. තන්දුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සුපුරුවාය, බත්තරමුල්ල.

2021/10/12

iv. Mr. Thushara Ruparathne, Deputy Controller (IT), Department of Immigration and Emigration - Member

v. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, Sri Lanka Computer Emergency Readiness Team - Member

vi. Mr. R. A. L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Enterprises - Member/ Treasury Representative

vii. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead of ICTA, Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka - Member

03. Please be kind enough to collect the duly filled declaration forms signed by all the members of the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) & Project Committee (PC) and keep them under your custody.

04. Attention of the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) members is drawn to the responsibilities spelt out in the Government Procurement Procedure – Part ii 1998.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

CC: 1. Director General, Department of Public Enterprises
2. Mr. R. A. L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Enterprises ((0718018267)

PS/03/PSI ගෙවී/05/18/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවලින් ගත් ඡායාපිටපත් මෙම සහනික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජනපති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 07

ඇමුණුම 28

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுகுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය :	ඔබේ අංකය :	දිනය :
எனது இல. : DIE/PRO/09/2021/29	உமது இல. : Your No. :	திகதி Date : 2022.09.[illegible]

Secretary,
Ministry of Finance

Through
Secretary,
Ministry of Investment Promotion

Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

This refers to the letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 dated 10.11.2021 sent by the Director General of Public Finance on the above subject.

As per the above letter, a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) were appointed for the above mentioned procurement.

However, due to the recent revision of Ministerial portfolios, there are changes in the position of Secretaries. Further, the Controller General of this Department is one of the members of the Project Committee. However, former Controller General, Mr. U.V. Sarath Rupasiri retired from 10.08.2022 and Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya has assumed duties as Controller General w.e.f. 12.08.2022.

In order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, there is a need of the followings:

a) to re-appoint the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)
b) to appoint Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration as a member to Project Committee (PC) in place of Mr.U.V.Sarath Rupasiri

Hence, you are kindly requested to do the needful in this regard and to appoint members to CANC and PC please.

Bandula Harischandra
Additional Controller General
for Controller General of Immigration and Emigration

Certified copy

ඩබ්.එම්.පී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Copy: Director General
Department of Public Finance - For necessary action please.

දුරකථන/தொலைபேசி / Telephone
ක්ෂණික ඇමතුම
உடன் அழைப்பு 1962
ෆැක්ස් பொது (+94) 11-5329000
තැපැල් පැල්ස් (+94) 11-2885358

ඇමුණුම 29

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு
MINISTRY OF INVESTMENT PROMOTION

15 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.
15 வது மாடி, சுகுறுபாயா பத்தரமுல்ல.
15th Floor, Suhurupaya, Battaramulla.

මගේ අංකය எனது இல My No: IA/1/3/75/II

ඔබේ අංකය உமது இல Your No:

දුරකථන தொலைபேசி Telephone: +94 112 186 021
ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax: +94 112 187 116
වි.තැපෑල மி.அஞ்சல் Email: minofinternalaffairs@gmail.com

දිනය திகதி Date: 15 .09.2022

15 SEP 2022

Secretary,
Ministry of Finance

Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee(PC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration and Emigration

This refers to the letter No DIE/PRO/09/2021/29 dated 14.09.2022 on the above matter. (A copy of the relevant letter is attached herewith)

2. As mentioned in the said letter, a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) were appointed for the above mentioned procurement.

3. However, due to the recent revision of Ministerial portfolios, there are changes in the position of Secretaries. Further, the Controller General of this Department is one of the members of the Project Committee. Former Controller General, Mr. U.V.Sarath Rupasiri retired from 10.08.2022 and Mr.I.S.H.J.Ilukpitiya has assumed duties as the Controller General with effect from 12.08.2022.

3. In order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, you are kindly requested

I. To re- appoint the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)

II. To appoint Mr.I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration as a member of the Project Committee (PC)in place of Mr. U.V. Sarath Rupasiri.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

U.K.Bandara
Additional Secretary (Internal Affairs)
Ministry of Investment Promotion

PPD	OMU	POU	ALU	ITD
ICU	COU	FID	SHU	VBU
PIU	MIU	CSD	CGU	IAD
AU	ACG	PPU	ADD	PRU
U	TDU	WFA	PRD	LGU

Copies:

Controller General, Department of Immigration and Emigration ..... : FIP

ඩබ්.එම්.කේ.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,

PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 | IA/1/3/75/II | 22.09.2022

Secretary
Ministry of Investment Promotion

Reconstitution of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (E T A) system of the Department of Immigration and Emigration.

This has reference to your letter of even number dated 15.09.2022 on the above subject.

2. As per your request, Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Ministry of Investment Promotion on the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. K.M. Mahinda Siriwardana - Chairman
Secretary
Ministry of Investment Promotion

ii. Mr. S. Hettiarachchi - Member
Secretary
Ministry of Public Security

iii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison, Affairs and
Constitutional Reforms

3. Futher, Mr. I.S.H.J.Illukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above Project Committee (PC) in place of Mr. U.V. Sarath Rupasiri, former Controller General of Immigration and Emigration

4. Please inform the members of the CANC to take every possible step to accomplish the tasks on this procurement expeditiously.

5. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the CANC and keep them under your custody.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

o/c

PS/03/PBI/අමාප/2022 දිරි සොයුරු ශ්‍රීවල්ලී ගම්ප්‍රායා මහතා වෙත බාර සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.කී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
මහජන පාරාංශය අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 31

(31) (247)

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

பொதுத் திறைசேரி
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு
மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

மහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ
සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization
and National Policies
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. Email: info@pfd.treasury.gov.lk

08 DEC 2022
11.25am

මගේ අංකය எனது இல My No } PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබේ අංකය உமது இல Your No } PS/03/PB/GEN/05/28/22

දිනය திகதி Date } 03 .11.2022

Secretary
Ministry of Public Security

Reconstitution of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration and Emigration.

This has reference to your letter of even number dated 25.10.2022 on the above subject.

02. As per your request, Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Public Security on the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. S. Hettiarachchi - Chairman
Secretary
Ministry of Public Security

ii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

iii Prof. N.D. Gunawardana - Member
Secretary
Ministry of Technology

03. Please inform the members of the CANC to take every possible step to accomplish the tasks on this procurement expeditiously.

04. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the Committee.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පුද්ගලික ලියාපදිංචි තිරිමේ දෙපාර්තමේන්තුව
සුපුරුදුපාය

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுகுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය :
எனது இல. : DIE/PRO/09/2021/29

ඔබේ අංකය :
உமது இல. :
Your No. :

දිනය :
திகதி : 2023.01.04
Date :

Secretary,
Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies

Through
Secretary,
Ministry of Public Security

Appointment CANC and PC to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

This refers to the Director General, Department of Public Finance letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 dated 03.11.2022 and 09.12.2022 appointing the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and the Project Committee (PC) for the above procurement. (Copies attached)

However, Chairperson of the CANC and a member of PC need to be revised and appointed due to reasons mentioned below.

Position	Previous Member	Reason for the Revision	Recommended Official for appointment
Chairperson, CANC	Mr.S.Hettiarachchi Secretary Ministry of Public Security	Mr.S.Hettiarachchi has retired from service.	Mr.P.Viyani Gunathilaka Secretary Ministry of Public Security
Member, TEC	Mr.K.W.Elapatha Deputy Controller(Visa) Department of Immigration and Emigration	Mr.K.W.Elapatha is transferred from the Department	Ms.G.P.H.M.Kumarasinghe Deputy Controller (Visa) Department of Immigration and Emigration

Hence in order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, you are kindly requested to do the needful to appoint members to the above CANC and PC please.

certified copy

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General of Immigration and Emigration

ඩබ්.එම්.පී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන සහකාර කොමසාරිස්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර.
බත්තරමුල්ල.

Copy: Director General, Department of Public Finance - For necessary action please

ps/03/48363

ඇමුණුම 33

අමු 30 - 03.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

Tel. 94-11-2484614
Fax 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාල
அலுவலகம்
Office

Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic and Policy Development
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

Your No: PS/03/PB/GEN/05/28/22

Date: 13.01.2023

Secretary
Ministry of Public Security

Appointment of a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committees (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emmigration.

This has reference to your letters of even numbered dated 09.01.2023 on the above subject.

02. As per your request, the following Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Public Security for the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. P. Viyani Gunathilaka - Chairman
Secretary
Ministry of Public Security

ii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

iii. Prof. N.D. Gunawardena - Member
Secretary
Ministry of Technology

FINANCE BRANCH
FO
CA
ACCT (FIN/PRO)
CA
CT (FIN/PRO) (CC)
ACCT (FIN/PRO)
Subject Name
Date

03. Futher, Ms. G.P.H.M.K. Kumarasinghe, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above Project Committee (PC) in place of Mr. K.W. Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration.

04. Please inform the members of the CANC and PC regarding this replacements.

05. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the CANC and Project Committee (PC) and keep them under your custody.

J. C. Weligamage
Director General Public Finance

True copy

ජී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මුදල්හලත් ණයකළමනාකරණ අංශය
මුදල් අමාත්‍යාංශය
කොළඹ 01

(34)

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு
State Ministry of National Security and Disaster Management

විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07,
வித்யா மாவத்தை, கொழும்பு 07
Vidya Mawatha, Colombo 07.

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary

දුර./Tel./தொ.பே. : 0112 665 389
ෆැක්ස්/Fax/தொ.ந. : 0112 665 098

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

දුර./Tel./தொ.பே. : 0112 665 298
ෆැක්ස්/Fax/தொ.ந. : 0112 665 296
විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல் : secoffice@snmd.gov.lk

වෙබ් අඩවිය/Website/இணையதளம் : www.drr.dmc.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No : IA/1/3/70/VI(R) 1

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No :

දිනය / திகதி / Date : 23 ·11.2021

Mr. U.K.Bandara, - Chairman
Additional Secretary- State Ministry of National Security and Disaster Management

Mr. Sarath Rupasiri, - Member
Controller General- Department of Immigration and Emigration

Dr. C.R. De Silva - Member
Senior Lecturer, Department of Computer Science and Engineering
University of Moratuwa

Mr. Thushara Ruparatne - Member
Deputy Controller (IT)- Department of Immigration and Emigration

Mr. R.A.L.Udaya Kumara - Member
Director, Department of Public Enterprises

Commander (Retd) Nirosha Ananda - Member
Chief Information Security Engineer, Sri Lanka Computer Emergency Readiness Team/ Coordination Centre

Mr. Ajith Kumara - Member
Technical Lead, Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka

Project Committee (PC) to Review and Evaluate the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

The Department of Immigration and Emigration has implemented Electronic Travel Authorization (ETA) system in 2012 for reliable tourists to enter into the country easily. Designing of this ETA system and provision of communication facilities are carried out up-to-date by Mobitel (Pvt.) Company Ltd. which is an affiliated company of Sri Lanka Telecome.

Mobitel (Pvt.) Company Ltd. has submitted a proposal for upgrading of the existing ETA system to overcome the issues identified for a longer period and to improve the efficiency. Having considered the approval granted by the Cabinet of Ministers and the Director General of the Department of Immigration and Emigration, you have been appointed as Chairman/ Member of the above-mentioned Project Committee by my letter of even numbered and dated 23.11.2021.

අභ්‍යන්තර කටයුතු අංශය
உள்ளக முலுவல்கள் பிரிவு
Internal Affairs Division
15 වන මහල, "සුභූරුපාය", බත්තරමුල්ල.
15வது மாடி, "சுபுருபாய", பத்தரமுல்ல.
15th Floor, "Suhurupaya", Battaramulla.
TP : +94 112 187 128/+94 112 186 021/+94 112 871 160
Fax : +94 112 187 116
Email: minofinternalaffairs@gmail.com

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අංශය
தேசிய பாதுகாப்பு பிரிவு
National Security Division
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර, කෝට්ටේ
பாதுகாப்பு தலைமையக வளாகம், ஸ்ரீ ஜெயவர்தனபுர, கோட்டே
Defence Headquarters Complex, Sri Jayawardenepura, Kotte.
TP : +94 112 430 860/ +94 112 430 869
Email: sdlsecretariat@defence.lk

ආපදා කළමනාකරණ අංශය
அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
Disaster Management Division
විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07.
வித்யா மாவத்தை, கொழும்பு 07
Vidya Mawatha, Colombo 07.
TP : +94 112 665 170
Fax : +94 112 665 170
Email: secretarymdm2015@gmail.com
Web : www.dmc.gov.lk

(15)

You are hereby kindly informed that a meeting of the above PC is scheduled to be held on 24.11.2021 at the following location.

Date and Time: 24.11.2021 – 4.00 p.m.
Venue: Controller General's Conference Room,
Department of Immigration and Emigration
5th Floor, Suhurupaya, Battaramulla

The following documents are attached herewith for your consideration.

i. The proposal submitted by Mobitel (Pvt.) Company Ltd.
ii. The Cabinet memorandum
iii. The decision of cabinet of Ministers
iv. Observations of Hon. Minister of Finance

You are kindly informed to be participated in the above meeting. A link for online participation will be circulated later.

Your contribution in this regards is appreciated in advance.

Prasadee Ubayasiri
Senior Assistant Secretary (Internal Affairs)

sgd.General Kamal Gunaratne (Retd.)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security
And Disaster Management

Copy: Controller General of Immigration and Emigration – F.N.A.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාල
அலுவலகம்
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

මහා භාණ්ඩාගාරය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
கொழும்பு 01, இலங்கை.
ஜனாதிபதி செயலகம், கொழும்பு 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: 01/18/16/PC

දිනය / திகதி / Date: .12.2022

Secretary
Ministry of Public Security

Appointment of Members to the Project Committee (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration.

This has reference to your even numbered letter dated 01.12.2022 on the above subject.

02. As per your request, I wish to inform you that Mrs. M.S.P. Sooriyapperuma, Additional Secretary, Ministry of Public Security is appointed as the Chairperson of the above PC in place of Mr. U.K. Bandara, Additional Secretary, Ministry of Investment Promotion.

03. Further, Mr. K.W.Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above PC in place of Mr. Thushara Ruparathne, Deputy Controller (IT), Department of Immigration and Emigration.

04. Please be kind enough to keep the original of duly filled declaration form signed by Mrs.M.S.P. Sooriyapperuma and Mr. K.W. Elapatha under your custody.

05. Please inform all the members of the Project Committee (PC) and the Standing Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) regarding this replacements.

J.C. Weliamuna
Director General Public Finance

Certified copy.

ඩබ්.එම්.කේ.එම්. විමලසිරි වීරසේකර
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආරක්ෂක හා විදේශ දෙපාර්තමේන්තුව

REPORT OF THE PROJECTCOMMITTEE (PC)

Nature of the Procurement Committee	CANC	*Name of the Procurement Entity*	Department of Immigration & Emigration
Title of Procurements	Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration & Emigration		

Meeting No.	01	*Date*	24/11/2021	*Purpose /s*	Review and evaluate the proposal submitted by Mobitel Pvt (Ltd)

Members of the PC

1. Mr. U. K. Bandara, Additional Secretary (Internal Affairs), State Ministry of National Security & Disaster Management - Chairperson
2. Mr. U.V.Sarath Rupasiri, Controller General, Department of Immigration and Emigration - Member
3. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecturer, D/Computer Science and Engineering, UoM - Member
4. Mr. K.A.T.K. Ruparathna, Deputy Controller (IT), DIE - Member
5. Mr. R.A.L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Finance - Member
6. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, Sri Lanka CERT - Member
7. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead, ICTA - Member

සභාව පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ක්‍රමසම්පාදන අංශය

1. Background

Border security contains continuously evolving policies due to the evolution of threats and terrorism. Since the Department of Immigration & Emigration was created in 1948, their challenges and threats have changed, driving them to adapt their methods to maintain national security. National security experts continuously contend that indecisiveness and ineffectiveness within immigration concerns and border vulnerability leaves the country susceptible to even more significant national security challenges.

An 'Electronic Travel Authorization (ETA) system was introduced in 2012 by the Department of Immigration and Emigration (DIE) to facilitate Bona-fide travellers entering the country. The above method is being implemented with the support of Mobitel (Pvt) Ltd, and Mobitel has been engaged to provide the Front Office functions since then. The original system has been operational for almost a decade without significant refinements. However, the global landscape related to advanced/online visa processing has changed a lot

recently. As a result, the existing ETA system is increasingly fin-finding difficulties in meeting the current demand. Furthermore, the technology used in the current ETA system and its associated workflows are also outdated from a modern-day perspective.

In this regard, Mobitel, the current service provider, was requested to furnish a proposal to upgrad he existing ETA system. Accordingly, a proposal for 'Improvement to ETA and other urgent enhancement to border control' was provided by Mobitel (Pvt) Ltdon 24.11.2020.

The Cabinet of Ministers' approval was sought to appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) to review the above proposal. In this regard, a Cabinet Memorandum was tabled for the approval of the Cabinet of Ministers on 29.07.2021.

The Cabinet of Ministers' approval was granted at its meeting held on 17.08.2021 (Ref.අමා/21/1477/303/117 – 24.08.2021) to appoint CANC and PC to evaluate the proposal furnished by Mobitel. Accordingly, a 07 members Project Committee was established by the Secretary to the State Ministry of National Security and Disaster Management with the Director-General of the Department of Public Finance.

2. *Observation of the Project Committee*

The Project committee observed the following requirements regarding the existing ETA system;

i. The ETA system was developed in 2012, and no improvements have been made after that. Therefore the system needs to be redesigned to meet the present-day requirements in terms of technology and workflows. Front end Application doesn't user-friendly design, and the applicant has to scroll up & down to find information since the Site page doesn't have used the space wisely.

ii. The infrastructure facilities currently used for the ETA system at the DIE and SLT are techni lly outdated, and servers' capacity has reached its limits. Since the Database & application servers have been old for more than five years, both need to replace with new hardware. Due to the running on obsolete servers without some necessary license. It is mandatory to procure new hardware for the total system as follows:

   (a) Servers for Database & Application system

   (b) Storage

සභාව පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

iii. Recently, the Department has built the capacity to carry out biometric verification and biographi profiling of travellers to facilitate risk-based passenger screening and border facilitation through Border surveillance unit. However, the current ETA technology does not support these more adva features, and hence the system needs to be re-design to be compatible with the current environment.

iv. Reporting tool & control panel should be shared with the DIE to admin through the DIE only.

v. On arrival ETA counter doesn't use the Front-end module; thus, much less information is captured. Ex-Only passport copy.

vi. Only card payment support by front site thus need to introduce an integrated, unique online payment platform that will support card payment and payment wallets, QR code payments, and any future requirements of the Department.

vii. No Passenger tracking mechanism on post-arrival management.

viii. Also, the Project Committee considered the recent amendments made to the 'The Immigrants and Emigration Act'. It emphasised the requirement of system enhancement to the existing ETA system, aligning with the Act's amendments.

සහය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචරණ සහ ලේඛනකරණ අංශය

3. Recommendation

Project Committee evaluated the proposal furnished by Mobitel (Pvt) Ltd with the consideration of the above requirements and needs, and recommended the following:

i. The proposal furnished by Mobitel (Pvt) Ltd comes up with technical enhancement of the existing ETA system in two phases. The proposal focuses more on the infrastructure updates than the new system design/workflow enhancements. Furthermore, the workflows must also be made compatible with recent amendments to the Immigrants and Emigrants Act. The existing ETA system was designed with the assistance of the University of Moratuwa. Therefore, PC recommended requesting the University of Moratuwa to carry out the system redesign as per the Department of Immigration and Immigration requirement.

ii. Also, PC recommended to obtain the service of the University of Moratuwa to design the architecture, functionalities, and workflows of the proposed enhanced ETA system and forward same for the approval of the Cabinet Appointed Negotiation Committee. The University should also assist the department in developing the terms of reference (ToR) for development to be carried by Mobitel. The IT division of the Department may lead the project design/preparing of System specifications with the University of Moratuwa in this regard.

iii. As per the existing agreement between DIE and Mobitel, the service provider is paid @20/- per call for the calling centre, apart from the payment of the annual operation system and platinum supporting system and security certificates. However, PC recommended incorporating a profit-sharing system

based on the passengers' number in alignment with the observation of the Minister of Finance that the proposal should not be a financial burden to the government income.

iv. PC recommended that passengers be charged for the processing fee under ETA as an administration charge, which should be non-refundable. An order for a visa does not come under the ETA processir fee category.The PC noted that this is a standard practice in many countries.

v. PC recommended allowing DIE to obtain the Mobitel (Pvt) Ltd service. The contract should include a service level agreement (SLA) that imposes penalties on Mobitel to compensate DIE for losses due to system downtimes and related matters.

vi. PC recommended that the future agreement with Mobitel (Pvt) Ltd may be signed for 05 years subject to upgrade of ETA system in 03 years.

vii. PC recommended that the new ETA system be completed before April 2022.

viii. PC recommended obtaining the security clearance for the proposed ETA system from the 'Sri Lanka CERT.'

ix. PC also recommended incorporating government-approved payment gateway including governme banks into the ETA system.

	Capacity	*Agree with the above Recommendation/s (Yes/No)*	*Signature*
Mr. U.K.Bandara	Chairperson	yes	
Mr. U.V.Sarath Rupasiri	Member	Yes	
Dr. C.R. De Silva	Member	Yes	
Mr. K.A.T.K. Ruparathna	Member	Yes	
Mr. R.A.L. Udaya Kumara	Member	Yes subject to Note A	
Commander (Retd) Nirosha Ananda	Member	Yes	
Mr. Ajith Kumara	Member	Yes	

Note A

These are the initial recomendations for the CANC, will submit final recomendations in line with the progress of system development of University of Moratuwa with consents of CANC.

(36) 4.2.3 ඇමුණුම 37

REPORT OF THE PROJECT COMMITTEE (PC)					
Nature of the Procurement Committee	PC		Name of the Procurement Entity	Department of Immigration & Emigration	
Title of Procurements	Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of, the Department Immigration & Emigration				
Meeting No.	02	Date	26/09/2022	Purpose /s	Review the consultancy proposal submitted by University of Moratuwa

Members of the PC present at the meeting

1. Mr. U.K.Bandara, Additional Secretary, Ministry of Investment Promotion - Chairperson
2. Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General, Department of Immigration and Emigration - Member
3. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, SriLanka CERT - Member
4. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead, ICTA - Member

Members of the PC Excused

5. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecturer, D/Computer Science and Engineering, UoM - Member
6. Mr. M.K.T. Ruparathna, Deputy Controller (IT), DIE - Member
7. Mr. R.A.L. Udya Kumara, Director, Department of Public Finance - Member

DIE officials present at the meeting

1. Mr. P.G.S.Abeykoon, Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration
2. Mr. Champika Ramawickrama Controller (IT), Department of Immigration and Emigration
3. Mr. K.W.Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration
4. Ms. H.A.E.Somarathna, Deputy Controller (Proc.), Department of Immigration and Emigration
5. Ms. Evangeline Sinclair, Deputy Controller (Proc.), Department of Immigration and Emigration

සත්‍ය පිටපතකි

Background

An 'Electronic Travel Authorization' (ETA) system had been introduced in the year 2012. However it was identified that it has to be redesigned and an appropriate workflow has to be developed to cater the current requirement of the Department.

In this regard a Project Committee (PC) was appointed to evaluate the proposal furnished by the service provider ie Mobitel (Pvt) Ltd. The Project Committee had its first meeting on 24.11.2021 and recommended that system re-design has to be developed as per the requirement of the Department of Immigration and Emigration. Also PC recommended that, a request to be made to University of Moratuwa to submit a proposal in this regard as the existing ETA system had been developed with the assistance of University of Moratuwa.

Accordingly a request was made to the Vice Chancellor of the University of Moratuwa on 12.01.2022, and it has been informed by the University that a Consultancy Service relating to re-defining the existing ETA system will be provided by the University in 15 weeks time on signing of a MoU and making a payment of Rs.4.5 Million as consultancy fee.

Observation of the Project Committee

The Project committee observed the following ;

i. The urgent need on upgrading the existing ETA system to cater the current requirement of v approving process.

ii. No financial allocation has been made for the above purpose, hence payment of consultancy fee is not possible with the lack of financial allocation.

iii. The need of 'Change Request' clause to be incorporated in the agreement to be signed with the service provider to meet the future enhancement of ETA processing.

Recommendation

Considering the above facts, Project Committee recommended the followings:

i. The Department of Immigration has to furnish its requirements within two weeks time, to the existing service provider Mobitel (Pvt) Ltd to develop system re-design.

ii. Mobitel (Pvt) Ltd has to furnish a ~~fresh~~ revised proposal, and to present same to the Project Committee within a month time.

iii. Necessary clauses shall be incorporated to the agreement for the future development in align w.r.t the present payment proposal.

iv. Project Committee has to give its recommendation to the CANC

v. The upgrading of ETA system to be completed by end of year 2022.

Name	Capacity	Agree with the above Recommendation/s (Yes/No)	Signature
Mr. U.K.Bandara,	Chairperson		
Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya	Member		
Commander (Retd) Nirosh Ananda	Member		
Mr.Ajith Kumara,	Member		
Dr.C.R. De Silva,	Member	Excused	
Mr. R.A.L. Udya Kumara	Member	Excused	
Mr. K.A.T.K. Ruparathna	Member	Excused	

සභාව නිවේදනයි

.....

ලේකම්, සංචරණය සහ ලේඛනාරක්ෂක අංශය

(43)

Attendance			
Title of The Procurement	Project Committee (PC) to Review and Evaluate the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration.		
Name of Procuring Entity	Department of Immigration and Emigration		
Date :	26.09.2022	**Time :**	09.30 a.m.
Venue	**Controller General's Conference Room.**		

	Name of the Officer	Designation	Signature
1.	U.K. Bandara	Addl. Sec	
2.	J.S.H.S. Ilukpitiya	CG.	
3.	Nirosha Ananda.	CISO - Sri Lanka CERT.	
4.	Asith Kumara	Tech Lead	
5.	Champika Ramawickrama	C(IT)	
6.	P.G.D. Abeykoon	Con(rigs)	
7.	K.W. Silapatha	DC (MIS)	
8.	H.A.E. Somarathne	DC (Proc.)	
9.	S.S Evangelin	DC (Proc)	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිපාලන අංශය

ඇමුණුම 38

483

Electronic Travel Authorization (ETA)

Revamping the ETA System for Sri Lanka

A SLT-Mobitel Solution Proposal

To

Department of Immigration & Emigration

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තරේ ලිඛිතමල ඡායාරූපයන් මෙම

ප්‍රධාන සහකාරී
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2024/12/24

Table of Contents

1. Executive Summary 4

1.1. Introduction 4

1.2. Proposed Solution 4

1.3. Why Scicom is the strategic implementation partner of Mobitel 7

1.4. Key Benefits 8

2. Our Solution 10

2.1 Introduction 10

2.2 Our Technology 10

2.3 Proposed Solution Process Flow 13

2.3.1 Proposed SLETA Process Flow 13
2.3.2 Proposed Digital Landing Card (DLC) Process Flow 16

2.4 Solution Architecture 18

2.4.1 SLETA Frontend 18
2.4.2 Payment Gateway Integration 20
2.4.3 SLETA Backend Processing System 20
2.4.4 Risk Assessment Engine 22
2.4.5 Digital Landing Card 23
2.4.6 Case Management 24
2.4.7 Information Management System 25
2.4.8 Payment Reconciliation 26
2.4.9 User Management 27
2.4.10 Integration 27
2.4.11 Audit Trail 28
2.4.12 Contact Centre 28
2.4.13 Feature Highlights 29

3. Hardware Architecture 36

3.1 Introduction 36

3.2 Hardware Solution Architecture 37

4. Methodology 48

5. Work Schedule 66

6. Commercials 69

7. Benefits 71

8. Sales Contact 72

9. Company Profile 73

ඒස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වරාය ආරක්ෂක කොමසාංගය
වරාය මන්දිර, ගුරුපාය, මත්තරමුල්ල

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතලොතුබ ලිඛිතවූ ඇගයීමෙන් බව ගැනෙක කරමි

SLTMOBITEL
The Connection

Mobitel (Private) Limited
Rotunda Towers,
No. 109, Galle Road,
Colombo 03, Sri Lanka.

Confidential

18th August 2023

Mr. I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General,
Department of Immigration and Emigration,
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Dear Sir,

RE: Upgrading the ETA System the Development of Immigration and Emigration.

We write further to your letter dated on 05th July 2023.

We are pleased to inform you that we have prepared an integrated comprehensive technical proposal which can cater to all requirements highlighted by the department through the same letter. Herewith enclosed is the updated proposal for your kind review and evaluation.

If you require any further information or clarification, feel free to contact Mr. Jushan Gooneratne (071- 6847913) for the same.

We look forward to receiving a favorable response in this regard.

Thank you.

Yours faithfully,

Nalin Gamage
Deputy General Manager - Enterprise & Special Projects
Mobitel (Private) Limited

CC:
Mr. P. V. Gunathilaka – Secretary - Ministry of Public Security

PS/03/PB/GEN/05/38/22 ලිපියොත්තේ ලිපිවල කාර්යභාරයන් සඳහා නොමැතිය කරමි

T +94 112 330 550 F +94 112 330 396 www.sltmobitel.lk
Company registration PV9478

ජා.ඩ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
මහරගම. මත්තෙගොඩ

(79)-2

840

480

Confidentiality Notice

You are receiving this document for the specific purpose of its evaluation ('the Purpose"). You should only use this document for the Purpose stated in this notice. All material including know-how, business processes and other information in this document is, unless otherwise stated, the property of Mobitel (Pvt) Ltd. and Scicom Group of Companies ("Scicom") and is Confidential. Copyright and other intellectual property laws protect these materials.

Reproduction or retransmission of the materials, in whole or in part, in any manner, without the prior written consent of Scicom, is a violation of copyright law and breach of confidentiality. Use of the document and its contents for any reason outside the Purpose stated above is a breach of this notice and Mobitel (Pvt) Ltd and Scicom reserves the right to pursue any legal remedies available to protect their interests under this notice.

Recipients of this document must preserve any copyright, confidentiality or other notices contained in or associated with it and may not distribute such copies to others, whether or not in electronic form, whether or not for a charge or other consideration, without prior written consent of Mobitel (Pvt) Ltd and Scicom.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලිපිවල පිටපත් සහතික කරමි.

එස්.කී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජනජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, පුනරුපාර, බත්තරමුල්ල.

1. EXECUTIVE SUMMARY

1.1. Introduction

SLT-Mobitel (Mobitel) is pleased to offer the Sri Lanka Electronic Travel Authorization (SLETA) system to the Department of Immigration and Emigration (DIE) via a partnership with Scicom which is an automated system to pre-screen travelers before they enter Sri Lanka. Our proposed solution is a unique custom-built solution to meet the government's specific requirements. It is flexible and can be customized to accommodate any future requests for other essential enhancements. This proposal also takes the opportunity to reengineer and transform the existing SLETA system and process, using the latest digital technology to streamline and improve public service delivery, enhance transparency, and provide an all-encompassing total solution.

1.2. Proposed Solution

The Proposed Solution (Refer Figure 1.1 Proposed Solution) has been designed to be modular, scalable, and future ready. Below is the list of the Main Components which are carefully designed to address specific business functionalities and needs.

SLETA Front End: A self-service web portal which will be accessible to the Public to Apply for an SLETA. It includes all elements of online self-service propositions, creation of Risk indicators/profiles, payment capabilities and inquiries.

Payment Gateway Integration: Following a successful submission the portal will also facilitate a secure online payment by integrating to an internet payment gateway.

SLETA Back End Processing System: Applications submitted via the portal will be subjected to Assessment based on various Blacklists / Watch lists and other specific rules defined by the department through the proposed Risk Assessment Engine. The Assessment is followed by an automatic Approval or Rejection. The option is also available to direct the final decision to an officer for review based on pre-defined criteria of an application.

Risk Assessment Engine (RAE): This is a crucial part of the Application Assessment. It applies predefined rules and algorithms consistently to evaluate risks. This ensures standardized risk assessment across the system. The rules can be dynamically defined by the department without the need for procedural programming.

Digital Landing Card: A Mobile Application where Foreign Passengers will be able to submit their Disembarkation Cards (Landing Card) via the system (subjected to validations) prior to or On-Arrival eliminating manual errors and readability issues. This can also be extended to handling Embarkation cards.

එස්.බී. තනඳුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුකුරුයාය බත්තරමුල්ල

PS/08/IPB/GEN/05/28/22 ලිඛිතලොතුවේ ලේඛවල කාරණාවලින් බව සහතික කරමි

Case Management: Case Management System is a centralized platform to track, monitor, and collaborate cases (incidents), ensuring efficient handling and resolution of the same. It consolidates all relevant information related to a case in a single point of access. This includes case details, documents, interviews, biometric data etc. It eliminates the need to search for information across different systems or files.

Information Management: This component encompasses reports, dashboards and inquires which are important tools in data visualization and analysis that provide valuable insights and enable informed decision-making within DIE.

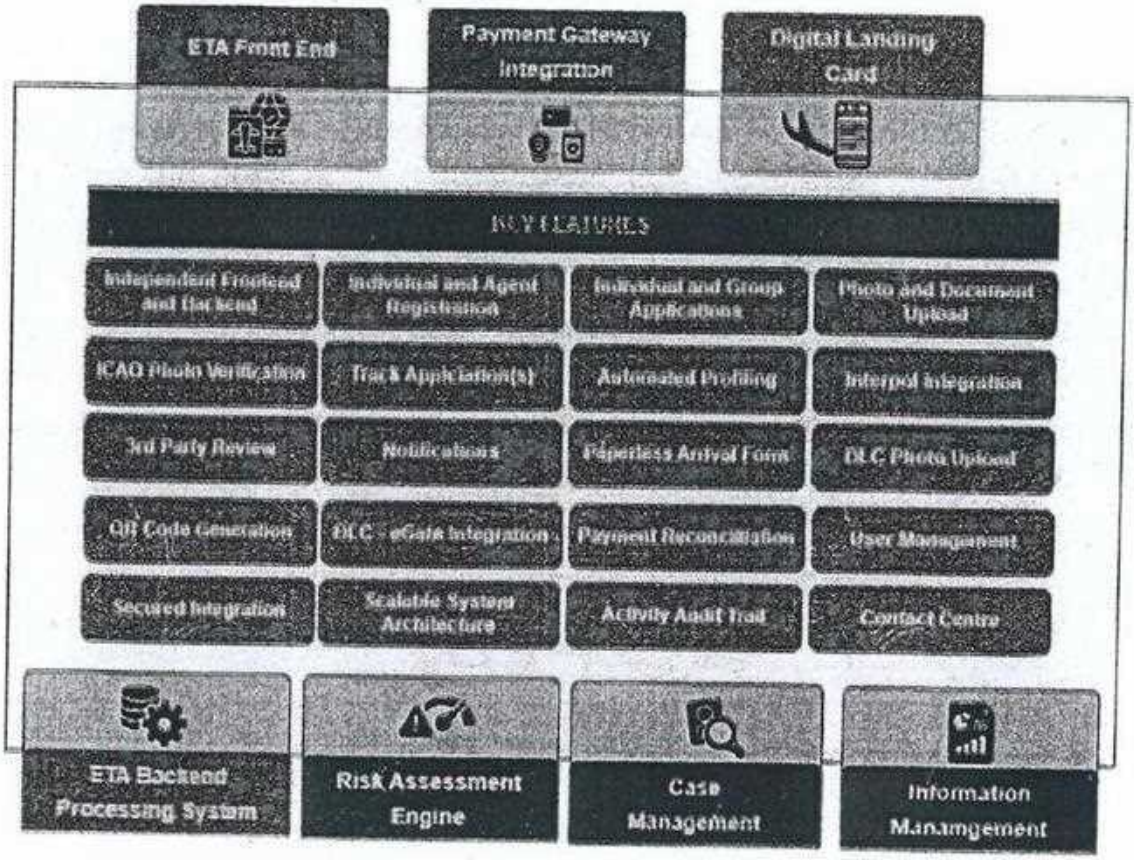


Figure 1.1 Proposed Solution

The **key features / capabilities** of the Proposed Solution include (not limited to):

Independent SLETA Frontend and Backend: The proposed SLETA Front End and Back End systems although are part of a single wholistic solution are capable of functioning independent of each other. They have the ability to function independently which allows for better control over access and authorization. As the backend handles data processing and storage, it helps prevent common security vulnerabilities.

P9/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලිපිවල ඡායා පිටපතක් මම බාරගනිමි.

2024/10/28

එස්.වී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Individual and Agent Registration: Facility for all Applicants to provide basic details, register and manage their profiles online.

Individual and Group Applications: Individual Applications can be submitted by a single person, for themselves or on behalf of another individual. Group Applications facilitate multiple Applicants to apply for an SLETA at once.

Photo and Document Upload: The facility to upload the Applicants Photo and any supporting documents required online. Applicant will be able to crop the photo as well.

ICAO Photo Verification: During the Applicant's face capture the system has the facility to enforce the capture of an ICAO Compliant image which will enable easier verification of the individual's identity and thereby enhance security.

Track Application(s): Once an SLETA is applied the Applicants may login to the portal at any time and check their Application Status.

Automated Profiling: The Applications submitted via the Client Portal will be Automatically processed based on the risk profiles and indicators defined in the system by the Department. Applications falling into any defined risk criterion (eg.. Interpol or Department Wanted List, Previously Overstayed Person, Frequent Traveler, etc.) will be flagged Automatically.

Interpol Integration: The SLETA is complemented by integration with Interpol databases (FIND/MIND/SLTD), enabling real-time cross-referencing of passenger information against global watchlists, ensuring that individuals with a criminal background or those flagged internationally are identified promptly during assessment.

3rd Party Review: The proposed system also facilitates the option where Applications can be forwarded to an external party (eg. State Intelligence Services (SIS)) for review/approval with no manual intervention.

Notifications: Sends automated emails and/or SMS to applicants about the status of their Application, any further documentation needed, and the decision on their application.

Paperless Disembarkation Card: Travelers can input their personal details, flight details, including arrival and departure times, airline information, and flight numbers via the DLC mobile application with ease with no requirement for paper-based forms. Further it also increases accuracy and readability.

DLC Photo Upload: The DLC Mobile Application provides a feature to capture the photograph of the traveler at the point of submission. This image can be used to perform a 1:1 match with the image extracted from their Travel Document and be used for identification.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතගොනුවේ ලිපිවල ඡායාරූපයන් බව සහතික කරමි

2024/10/8

QR Code Generation: Upon completion of the DLC, the app generates a unique QR code valid for the specific entry only. It contains encrypted traveler information, which can be scanned by immigration officers for quick verification.

DLC and eGate Integration: Option to integrate with an eGate where the eGate will have a QR code scanner integrated into its system. It will read and decrypt the QR Code information, confirm the traveller's identity and any other necessary checks and allow them to proceed.

Payment Reconciliation: Facility to compare and match financial records related to payments received online to ensure the accuracy and integrity of the financial data.

User Management: A role-based user access to the Backend module functions along with biometric capture and Multi Factor Authentication will be incorporated for all system users. Advanced Encryption Standard ('AES') will be used to encrypt user credentials.

Scalable System Architecture: A 3-tier architecture including microservices, which will allow high scalability, and support the integration of latest technologies, tools, devices and provide a common platform for 3rd party integrations for data sharing and verification.

Activity Audit Trail: The Proposed Solution allows for the logging and maintenance of audit trails on all system activities performed at a granular level.

Secured Integration: Seamless and secure integration and compatibility between various components within the proposed system and external parties.

Contact Centre: Provides support to users, answering their queries and helping them to use the portal effectively. This involves a help centre, live chat support, or AI-driven chatbots.

1.3. Why Scicom is the strategic implementation partner of Mobitel

Scicom has been a trusted partner for improving government and Fortune 500 companies' customer experience and service delivery platforms for over two decades since its formation in 1997. As a leader in providing Software Solutions, the Company has earned itself a stellar reputation for innovation and value-added solutions. Scicom became a Public Listed Company (PLC) in 2005 and is listed on the Main Market of Bursa Malaysia and financially strong and stable Company (Please refer Scicom's Annual Report for more information at their website https://scicom-intl.com/). Scicom Lanka (Private) Limited was incorporated in 2008, and as of October 6, 2011, operates as a fully owned subsidiary of Scicom (MSC) Berhad. Scicom Group is ISO 27001 and ISO 9001 certified and has been developing innovative solutions through their Technology Labs to enable government clients to deliver digitized solutions which will improve Government services, operations and lower costs.

Scicom possesses a dedicated design and technology team that specialises in building state of the art Immigration systems, web-based solutions including the latest technologies in the industry such as

PS/03/PB/GEN/05/28/28 ලිපිගොනුවේ ලිපිමල ඇසා සිටිනෙක් වත් සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Auto Gates, ePassports, Fingerprint Verification, Facial Recognition, Iris Scanning and Verification, Mobile Applications, Machine Learning, Artificial Intelligence, etc. Scicom has implemented end to end Immigration solutions for Malaysia, Mauritius and Fiji Islands.

1.4. Key Benefits

1) A System upgrade enables DIE and the Government to stay current and leverage the latest tools and techniques available in the market that provide better performance, increased efficiency, and enhanced capabilities.
2) The DIE or the Sri Lankan Government does Not have to pay for the proposed system and for the maintenance of the solution. Cost associated are collected from the Applicant. Upgrades and changes within the scope will be provided free of cost.
3) Single party is responsible for the SLETA Frontend and Backend, Risk Assessment Engine and Case Management which gives clear accountability for the system performance, maintenance, and support. If any issues arise, it is easier to identify and address them since there is a single point of contact.
4) In the event when a change is required it can be catered to speedily, with minimum cost as the system as a whole is provided and maintained by a single vendor.
5) DIE can leverage on the domain expertise of our resource Personnel. Our resource personnel who have vast experience in the Immigration / eGovernment domain, will be able to provide quick solutions to DIE's requirements and problems.
6) Secure and stable payment gateway integration where the Applicant will not have to submit an application multiple times due to various issues.
7) A specialized system to manage Cases (incidents or anomalies) including recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively.
8) Service Oriented Architecture (SOA) allows easy and seamless integration with existing systems (e.g. Existing Border Control System) to provide a wholistic experience to users.
9) Additional Approvals required from 3rd Parties can be automated in the system, and do not require manual intervention which is prone to error/delay and misuse.
10) Configurable Risk Indicators as well as Risk Profiles which can be created/amended/removed as per Department requirements to profile Applications.
11) The availability of the DLC Mobile Application which provides convenience, security, accuracy and readability.
12) Option to integrate the DLC with eGate to facilitate seamless entry processes, improving efficiency and reducing queues at border control checkpoints.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible] කොළඹ 10.

PS/03/PBI/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තරේ ලිඛිතවල ඒකාකිරණයක් බව සහතික කරමි.
2024/10/24

13) Comprehensive Inquiries, Reports and Dashboards to obtain real-time information and make timely decisions (e.g. Identify and address bottlenecks)

14) Focused Team to provide and manage the Software System and drive the services associated (System upgrades and support and maintenance).

We believe in creating value for our clients in this digital age – a path into the digital realm of future of businesses with purpose-led, demand-driven digital propositions, to boost DIE's efficiency and deliver unmatched Return on Investment ('ROI').

Collectively, Mobitel and Scicom believe that our proven and extensive capabilities, experience, service quality and efficiency, infrastructure and transparency would contribute to the success of this project.

We look forward to building a valuable relationship with Mobitel and to support its team in delivering an Exceptional, Efficient, User Friendly, Cost Effective, State-of-the-art Solution.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපියෙහිලේ ලිපිමල ඒකාභිමතයක් බව සහතික කරමි

2022/10/14

ඩබ්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කොළඹ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
...වන මහල, දුනුරුවත්ත. බත්තරමුල්ල

2. Our Solution

2.1 Introduction

The growth in international travel presents governments with the challenge of handling large numbers of bona fide travelers while preventing entry of undesirable persons. The need of travelers today to move readily in and out of a country reinforces the need to facilitate entry for short-term visitors whilst maintaining border security needs. It is to address these needs that the concept of Electronic Traveler Authorization (SLETA) was introduced. An SLETA authorizes its holder to travel to Sri Lanka. It is electronically linkéd to the foreign traveler's Travel Document. However, the entry will be decided upon arrival by the immigration officers.

The existing SLETA system was first introduced to Sri Lanka more than a decade ago. Upgrading it to a modern system is necessary in order to keep up with the rapid advancements in technology and customer needs. It will further enable to leverage the latest software, hardware, and security features. By investing in a new system, we can not only improve overall performance but also enhance our ability to adapt to future challenges. In line with this we are proposing to revamp the existing SLETA system to be the Sri Lanka Electronic Traveler Authorization (SLETA) System.

2.2 Our Technology

We will approach the development of this system as a web-based, modularized, loosely coupled, fully integrated system. The Proposed system has a 3-tier architecture. Main layers of the system are:

(i) Client Applications

(ii) Web and Application Service Layer

(iii) Database

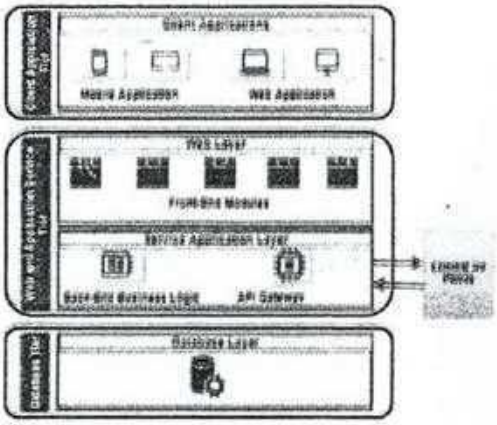


Figure 2.2.1 – 3-Tier Architecture

(i) Client Applications

System users directly interact with client Applications. The proposed solution is a Web Based Application which can be accessed using a PC, Laptop, Tablet or even with a mobile phone using a web browser. It will be developed in a responsive manner where it will be able to align into any device with different screen sizes. It can be accessed simply by visiting the main URL using the web browser.

(ii) Web and Service Application Layer

The Web application layer hosts all web applications which serves as the web-based front-end software. The interfaces will be in English Language. They are built as Single Page Applications (SPAs) using latest and enterprise-scale web development technologies and frameworks such as Angular, HTML, CSS, JavaScript, etc.

The Service application layer consist of all backend modules related to the proposed system. These modules are built as REST based micro-services using industry-leading technologies and frameworks such as JAVA, Spring, JPA, etc. These modules are responsible for executing all business logic and data handling. All micro-services inter-communicate with each other using asynchronous and distributed message brokers such as MQ brokers using protocols such as AMQP (Advanced Message Queuing Protocol).

The Service application layer is also responsible for handling all 3rd party integrations and is flexible to integrate with any system via Web Services. All communications with 3rd party systems are done using a common message platform with the help of standard message formats such as JSON and XML in a secure manner.

(iii) Database Layer

The Database layer is responsible for persisting all business data. This data can be in formats such as raw data, images, documents, biometric data, etc. The proposed System is database independent and is compatible with both relational databases and object-oriented databases allowing flexibility to the Department to select an Open Source or licensed database.

The solution is a Centralized system, Microservices-based and is structured as a set of loosely coupled collaborating services, facilitating the system to be scalable, to expose to 3rd parties, and enables the system to be integrated with existing Applications via Web Services. With microservices, the entire application is decentralized and decoupled into services that act as

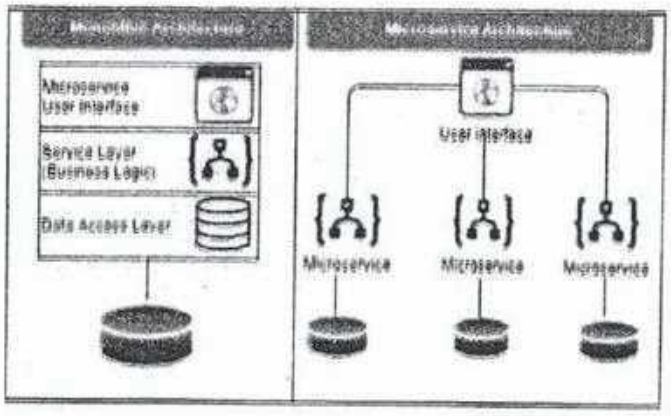


Figure 2.2.2 Monolithic Architecture Vs Microservices Architecture

PS/03/PB/GEN/05/අ/22 ලිඛිතොත්තරේ ලිහිලල ඇතැම්පත්‍රයන් මෙම සහතික කරමි.

2024/10/24

ඩබ්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 විජය මාවත, .සුභූරුපාය, බත්තරමුල්ල.

separate entities. Unlike the monolithic architecture (traditional architecture) wherein a failure in the code affects more than one service or function, there is minimal impact of a failure using Microservices.

Below figure 3.2.3 illustrates the technology stack proposed for the solution.

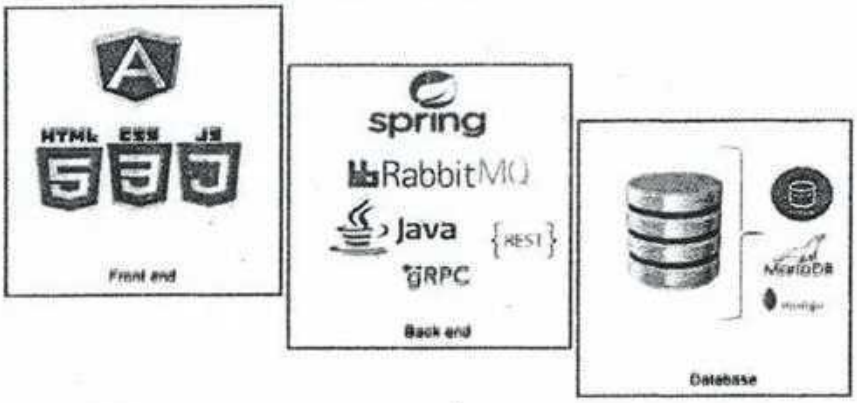


Figure 2.2.3 - Technology Stack for the Proposed Solution

We will offer a robust and secure operation to all users and stakeholders. All components offered will be independent of each other and can be implemented separately if required. The next sections will explain the proposed solution in detail.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතගනුමේ ලිඛිතවල ඡායාඛිඡනයක් මෙම සනහිත කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. නන්දන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
ගණන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]

2.3 Proposed Solution Process Flow

2.3.1 Proposed SLETA Process Flow

We propose a streamlined process which will ensure efficiency, scalability, transparency and consistency to the entire SLETA application and Approval process. The diagram below depicts the process flow of the proposed solution:

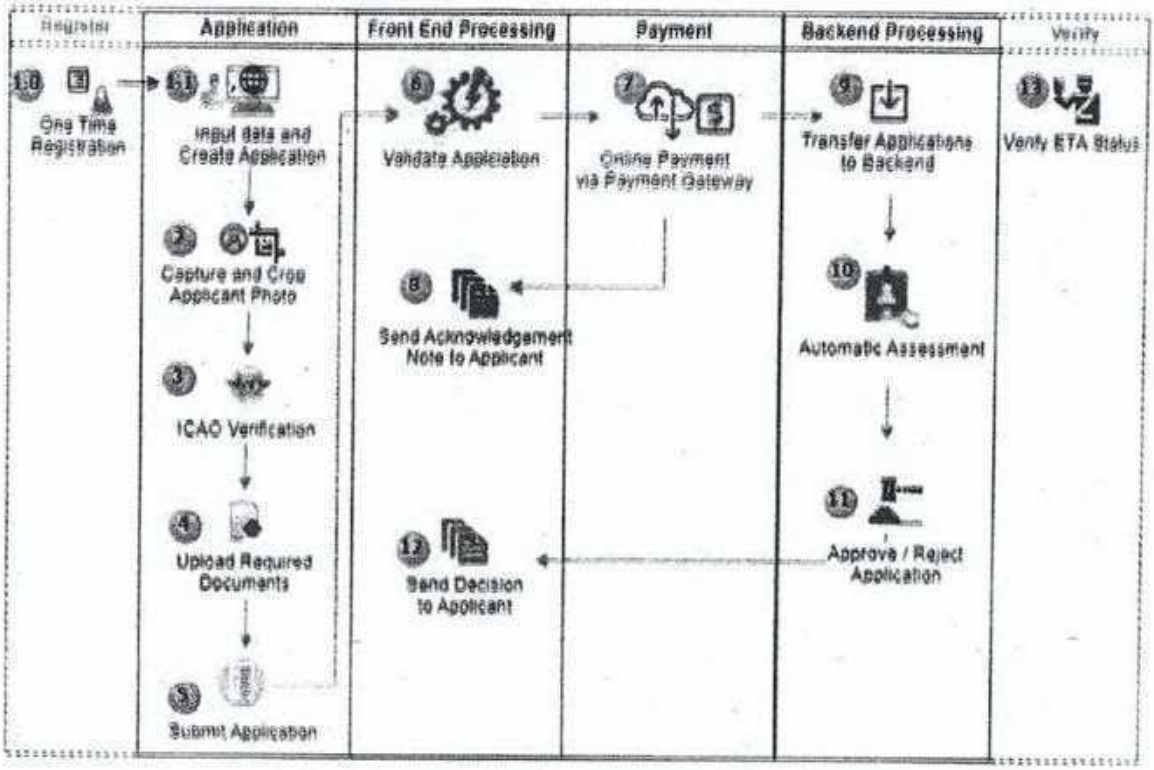


Figure 2.3.1 – Process Flow of the Proposed SLETA Solution

#	Process	Description
1)	Register	If applying for the first time, applicant will have to register on the SLETA platform to begin the process. The registration is a one-time process.
	Input Data and Create Application	The applicant creates an Application through the SLETA website. All requested data has to be keyed in by the applicant.
2)	Capture and Crop Applicant Photo	The applicant may capture their photo online (via a web camera) or upload an image from their local device. The file size of the photo to be uploaded can be verified and limited. Facility to crop the image as required is available.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොතුවේ ලිඛිතවල ඡායා පිටපතක් වට සහතික කරමි.

එස්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගෘහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

#	Process	Description
3)	ICAO Verification	The system will perform an automatic verification (This check is optional) on the applicant photograph to ensure the photograph is complying with International Civil Aviation Organization (ICAO) Standards.
4)	Upload Documents	All required documents must be uploaded into the system in specified (e.g. PDF) format as part of the Application submission. The file size of the document can be verified and limited.
5)	Submit Application	Upon the successful submission of an Application, a unique Application number will be generated. This can be used as a reference to track their SLETA Application status. Following the submission, the Applicant can check their SLETA Application status.
6)	Validate Application (Front End Validations)	The Application will be subjected to basic data format and type checks. Any other validations required can be incorporated at this stage in accordance with Immigration Requirements with Backend integration.
7)	Online Payment	Once the Front-End validations are successfully completed the Application will be routed through a payment gateway to make the required payment for the SLETA application. The system facilitates integration with any standard IPG provider.
8)	Send Acknowledgement Note to Applicant.	If the payment is successful the Applicant will receive an Acknowledgement Note informing of the Application Submission.
9)	Transfer Applications to Backend	The backend will initiate a request as per a parametrized time frame. As a response to this request the requested number of Applications will be transferred to the backend. This will be a batch process.
10)	Automatic Assessment	The Application will undergo various checks including (not limited to) immigration blacklist checks, overstay checks, ongoing application status verification checks and any other specific rules defined.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපියෙහුගේ ලිඛිතල ආඥාවිතානෙන් මම සහතික කරමි.

2024/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

#	Process	Description
		The authenticity check will include automatic blacklist checks against the Interpol database as well as existing border control systems (e.g. Immigration blacklist database).
11)	Approve/Reject Application	Based on the assessment a decision is reached. This is forwarded to the front-end system. (The decision to Approve, Hold or Reject can be automated, routed to an internal officer or routed to an external law enforcement agency officer (eg. SIS) for action based on pre-defined criteria).
12)	Send Decision to Applicant	The frontend system formulates an Approval / Rejection notice based on the decision received (from the back end) and communicates this to the Applicant.
13)	Verify SLETA Status	Any 3rd party system (eg. Existing Immigration Border Control System) will be able to query SLETA for the SLETA status of a traveler via a Web Service. SLETA will return a 'Ok' status if the SLETA has been Approved and valid. The Status "Not Ok" will be returned if the SLETA application is NOT Approved or is no longer valid. If the 3rd Party system is not integrated to SLETA they can be given access to SLETA to check the passenger SLETA status online.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිපිමල ඒ අයුරින්ම වෙ අනුගමනය කරමි.

2022/12/29

එස්.ඩී. තන්දුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආරක්ෂක කාර්යාංශ අමාත්‍යාංශය

2.3.2 Proposed Digital Landing Card (DLC) Process Flow

The proposed solution also includes the Digital Landing Card which enables Travelers to submit their Disembarkation Card (Landing Card) via a Mobile App. The diagram below depicts the process flow of the proposed DLC solution:

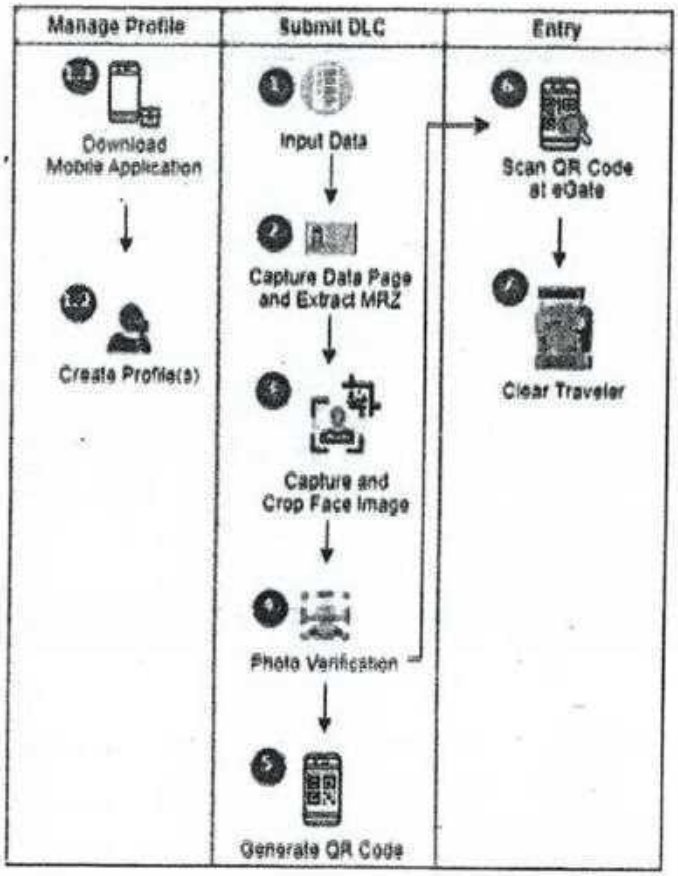


Figure 2.3.2 – Process Flow of the Proposed DLC Solution

#	Process	Description
1)	Download Mobile App	If submitting an Disembarkation Card/ Digital Landing Card (DLC) for the first time, the traveller applicant will have to download the mobile app onto the mobile device.
	Create Profile(s)	The traveller creates a profile (or multiple profiles) through the downloaded app. This is a simple one-time process. The same profile(s) can be managed via the App.
	Input DLC Data	The traveller creates a DLC through the App. All requested data has to be provided by the traveller.

#	Process	Description
2)	Capture Travel Document Data	The traveller captures their travel document (via mobile camera) data page. Details such as the Face Image and MRZ Details (Travel Document Number, Name, Gender, Date of Birth) are captured and populated to the respective fields.
3)	Capture and Crop Photo	The traveller captures their photo online (via mobile camera) or uploads an image from their local device. The file size of the photo to be uploaded can be verified and limited. Facility to crop the image as required is available.
4)	Photo Verification	The system will perform an automatic verification on the applicant photograph and the photograph on the travel document to verify the identity.
5)	Generate QR Code	A QR code is generated for the DLC with encrypted traveller data. It is valid for the specific travel only.
6)	Scan QR Code at eGate	Upon Arrival the passenger may scan the said QR code (via their Mobile device) at the eGate.
7)	Clear Traveller	If verifications are successful, the passenger is cleared for entry.

PS/03/PB/GEN/05/26/22 දිනිගොඩගේ දිමිමල ශාරදාභිමහතාත් සම සහතික කරමි.

2024/10/x

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible], කුතුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2.4 Solution Architecture

The Proposed Solution Architecture (Refer Figure 2.4.1 Proposed Solution Architecture) has been designed to be modular, scalable and future ready. Each component is carefully designed to address specific business functionalities, needs and workflows.

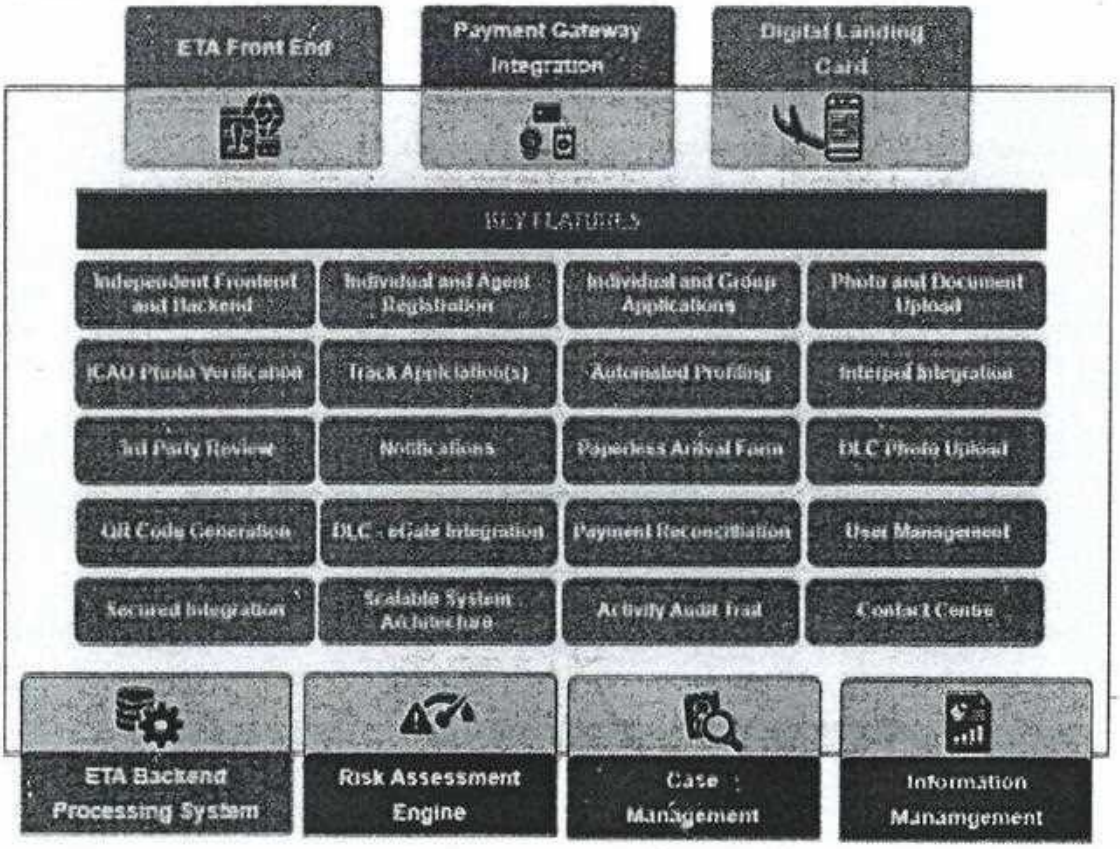


Figure 2.4.1 – Proposed Solution Architecture

2.4.1 SLETA Frontend

The frontend of the SLETA serves as the primary interface for Applicants, by prioritizing user-friendliness, security, accessibility, and multilingual support. It is a well-designed Public Web Portal which streamlines the SLETA process, simplifies international travel, and enhances overall user satisfaction. The proposed SLETA front end facilitates the following (not limited to):

- Registration process which is inclusive of Individuals, Agents or Companies who wish to Apply for SLETA. They will be required to do a one-time registration (Sign-up).
- Registered Clients have the option to login to the system and manage their profiles online.
- Facility to view Instructions, Frequently Asked Questions (FAQ) Contact Details and other information.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 දිනිතොතුමේ දිනිමල ඡායාරූපගත් සහ සත්‍යාපනය කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Apply for an SLETA. In order to submit an SLETA Application the Applicant is able to:
    1. Key-in requested details (eg. Visa type, purpose of travel)
    2. Upload Photo of applicant or capture live photo of applicant and upload. Facilities will be provided to crop the photo as well.
    3. Perform verification on the applicant's photo to confirm whether it meets ICAO standards.
    4. Upload supporting documents (eg. Scanned copy of Passport main page, Request letter, Employment confirmation letter, etc.). Accepted formats and sizes will be visible to the user.
    5. View help texts for each field.
    6. Save a partial Application form, which can be retrieved and completed at a later stage.
    7. Submit the completed Application.
    8. Make a secure online payment.
    9. Receive Submission Acknowledgement
    10. View status of the submitted Application.

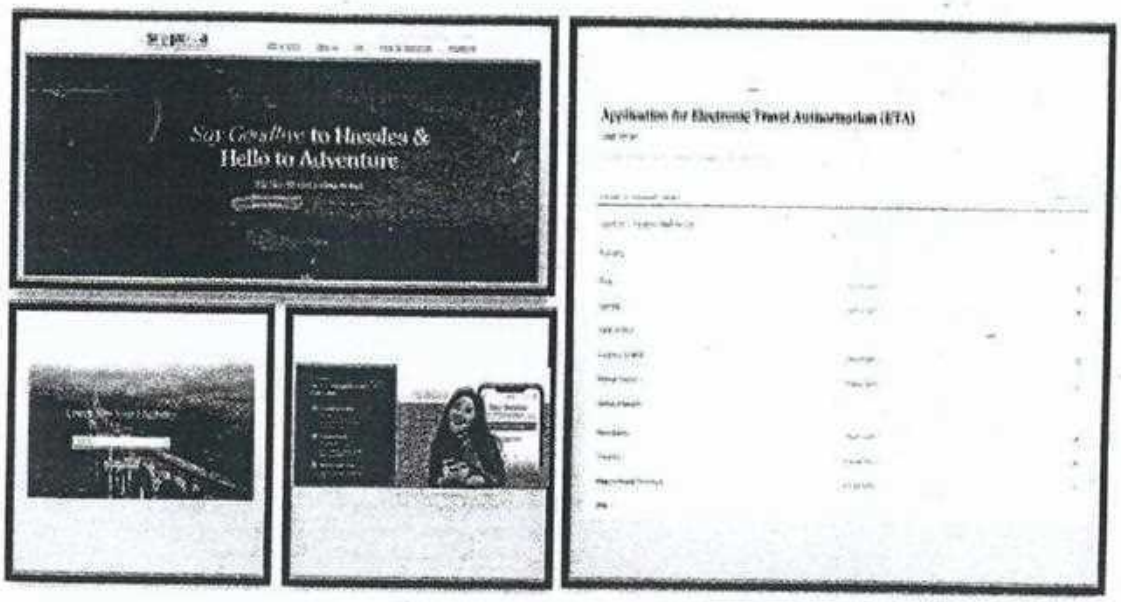


Figure 2.4.1 - Sample Screens for SLETA Application Submission

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිකොලුවේ ලිඛිතල ඡායාරූපයක් මෙම සඳහන්ක කරමි.

ඒ.ඩබ්.එම්. තන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගුවන් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සතුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2.4.2 Payment Gateway Integration

A payment gateway is a technology infrastructure that will facilitate the secure transfer of funds during an online transaction. It acts as a middleman between the Applicant, the Department, and the Bank involved in the transaction.

The proposed system will consist of Scicom's payment gateway or may be integrated to a payment gateway provided by the DIE. Our software can be integrated with any of the reputed Internet Payment Gateways available currently. A payment gateway will enable DIE to accept credit/debit card transactions and authorize payments instantly from the website in real time. This allows Applicants to know immediately if their card transaction was approved or not. Once the payment is approved the Applicant will be directed to a notification screen. Failure in payment (due to network issues, insufficient funds etc.) will also be notified by the same method.

3rd party software installation is not required. Standard RESTful web services will be used to comply with web application development. Data is transferred and retrieved via public/private key encryption, and authentication tokens will be used to validate transactions. Each Transaction is recorded with unique identifies and time stamps. These can be used in the reconciliation process, reports, and inquiries if and when required. Please refer Figure 2.4.2 – On-Line Payment Process.

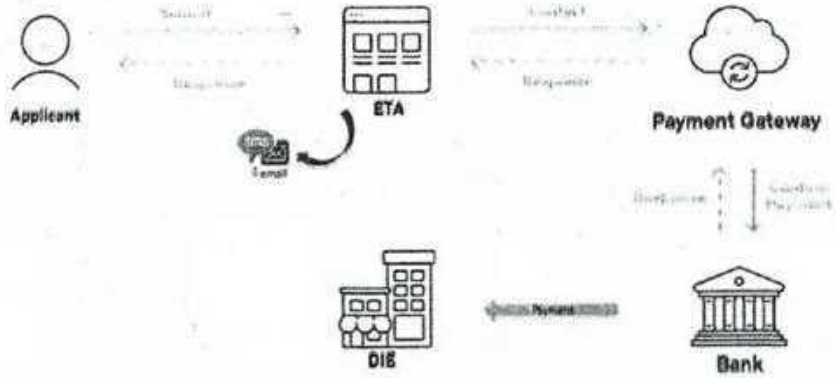


Figure 2.4.2 – On-Line Payment Process

2.4.3 SLETA Backend Processing System

The proposed SLETA Back End Processing System primarily handles SLETA Application Processing, payment reconciliation and back-end configuration functions to support SLETA.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුව ලිඛිතවල ඡායාරූපයකි මම සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

The Processing Centre, to be located at DIE is the primary centralized hub for all backend services. The SLETA Backend Processing System will facilitate the following functions:

1. **Automatic Assessment:** The Applications submitted via the SLETA Public Web Portal will be Automatically processed based on the Risk Profiles, Risk Indicators and Blacklist/Watch lists defined in the system by the Department. The system can further integrate with External Law Enforcement agencies such as Police or Interpol (FIND/MIND databases, SLTD - Stolen or Lost Travel Documents) to check if an Applicant is on any Wanted list/Watch list. Verification with these systems can be done against any of these fields or a combination of the same fields:
    - Passport No
    - Nationality
    - Identification Number
    - Date of Birth
    - Gender
    - Name or Part of a Name.
2. **Approve/Reject/Hold Applications:** Applications falling into any defined risk criterion will be flagged Automatically. The system can be defined such that Applications can be Approved, Rejected or Put on Hold Automatically based on the Assessment results. Facility is also available to direct all or selected Applications for Review by an Authorized Officer, based on pre-defined criterion. Applications can also be directed to External Law enforcement agencies (e.g. SIS) for review based on a pre-defined criterion.
3. **Officer Review:** This is an optional functionality whereby based on specific conditions, profiled Applications are forwarded to an Officer for action. Following are some instances where this may be required:
    1. Applications which are temporary on Hold as a result of the Automatic Assessment (eg. Possible match found in Blacklist)
    2. Applications which are satisfying a specific condition (eg. Afghan Nationals)
    3. For an External Approver (eg. SIS) – where Applications which are satisfying a specific condition are forwarded (eg. Pakistan Nationals)

    The Officer may carry out their own analysis of the Application including verifying Supporting documents and providing comments and recommendations. A pre-defined check list will be displayed as a guideline for the Review along with the results of the Automatic Profiling.
    The officer also has the facility to forward the Application to a higher level (multiple authorization levels). The number of Authorization levels can be configured.

P9/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලිඛිත ඇය අභිමත් බව සහතික කරමි.

2024/10/24
එස්.ඩී. තන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පොදු පරිපාලන අමාත්‍යාංශය
[illegible]. කුසුරුමාය. මත්තරමුල්ල.

4. **Agent Registration Approval:** When an Agent registers via the Frontend Web Portal, the respective registration request is forward for Approval. This is addressed through an Approval function available in the SLETA Backend Processing system. The request can be approved by an authorized officer. The Agent's account will only be activated following this Approval.
5. **Manage System Configurations** – The system has the facility to maintain the following (not limited to) parameters, lists and contents dynamically.
    - SLETA fees by Nationality and any other charges
    - All Drop down lists provided in the SLETA Web Portal and Back Office Processing System.
    - Document types – Define the document types, formats, and sizes required to be uploaded as part of the SLETA application.
    - ICAO Verification Parameters – Users can specify which ICAO parameters should be enabled to perform ICAO verification on the photo uploaded by Applicants through the SLETA Web Portal.
    - Instructions to Applicants displayed in the SLETA Web portal
    - Frequently Asked Questions (FAQ) and their respective answers displayed to Applicants
    - Contact details of the department and other information
    - Contents of the System Generated Notifications (Submission/Approval/Reject/Hold Notifications).

2.4.4 Risk Assessment Engine

This component enables the DIE authorities to put together groups of rules or create risk profiles that trigger specific events, without having to resort to procedural programming. Further certain restrictions and provisions which need to be addressed speedily and/or periodically can also be addressed. These validations may be executed as part of the Backend Automatic Profiling of an Applicant. A simple user interface will be provided to create/manage and test the Risk Related Rules and Risk Profiles. Please refer Figure 2.4.4 - Risk Assessment Engine Sample Screen where a Risk Profile can be viewed.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිතය ඒකාකාරත්වයක් බව සහතික කරමි.

2024/10/1

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, ත්‍රිකුරුපාය, බත්තරමුල්ල

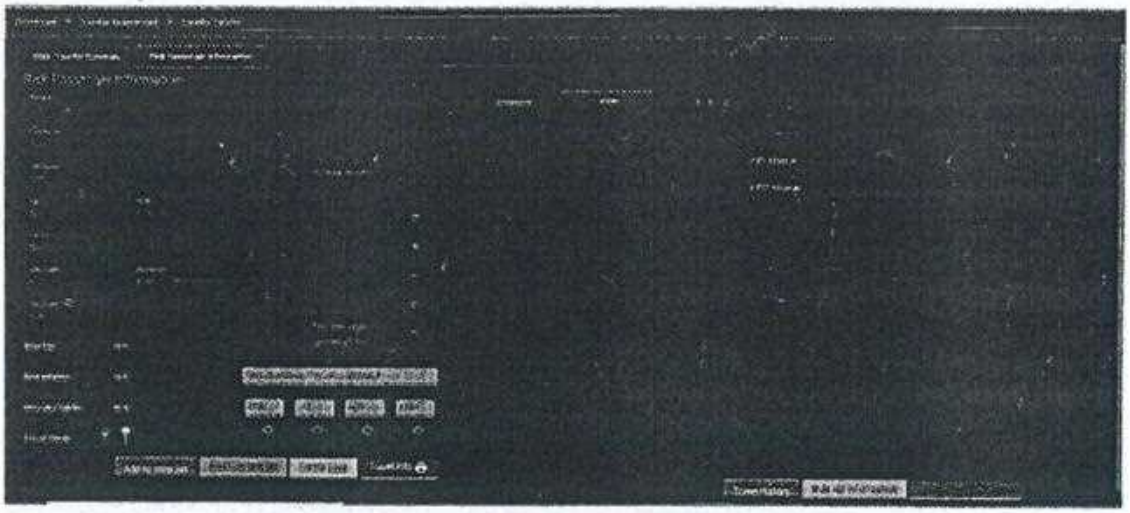


Figure 2.4.4 - Risk Assessment Engine Sample Screen

2.4.5 Digital Landing Card

The Disembarkation Card / Landing Card is a legal document used by immigration authorities to obtain information about an incoming Foreign Passenger. At present this needs to be filled manually. Not only is this method inconvenient to the Passenger, but also is prone to error and poor readability due to varying handwriting. The Proposed system will contain a Mobile Application where Travelers will be allowed to submit a Digital Landing Card (DLC) details directly (subjected to validations) prior to or On-Arrival. This application encompasses the following featured (not limited to):

- Enable Input of Traveler's personal information digitally, including passport details, contact information, travel details and demographic data.
- The travelers Travel Document data page is captured via their smartphone biometric capability.
- Ability to extract the MRZ (Machine Readable Zone) from the captured data page image and extract the available details (e.g. Travel Document Type, Travel Document Number, Nationality, Name, Surname, Expiry date etc.) to the respective fields in the app.
- Travelers face image is cropped and extracted from the same data page image captured.
- Facility to capture the Traveler's face image live, via their smartphone biometric capability.
- The DLC Application is able to perform a 1:1 match on the facial image captured and the image extracted from the Travel document and verify the Traveler's identity.
- Required validations can be incorporated to ensure the accuracy and completeness of the information provided by the traveler, minimizing errors and potential delays during the immigration process.

PS/03/BB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිත මූලය නිවැරදි බවට සහතික කරමි
2024/10/ඩබ්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Integration with eGate Upon completion of the DLC, a unique QR code containing encrypted traveler information is generated. This code can be used for:
    - Scanning and retrieving information for eGate clearance.
    - For immigration officers for quick verification and entry processing.
- The DLC app can also be integrated with existing immigration systems (E.g. Border Entry Clearance) to facilitate Advanced Passenger Screening and efficient / streamlined processing of traveler information.
- The app can also be used to provide notifications or alerts regarding any changes or updates in immigration policies, ensuring travelers have the most up-to-date information.

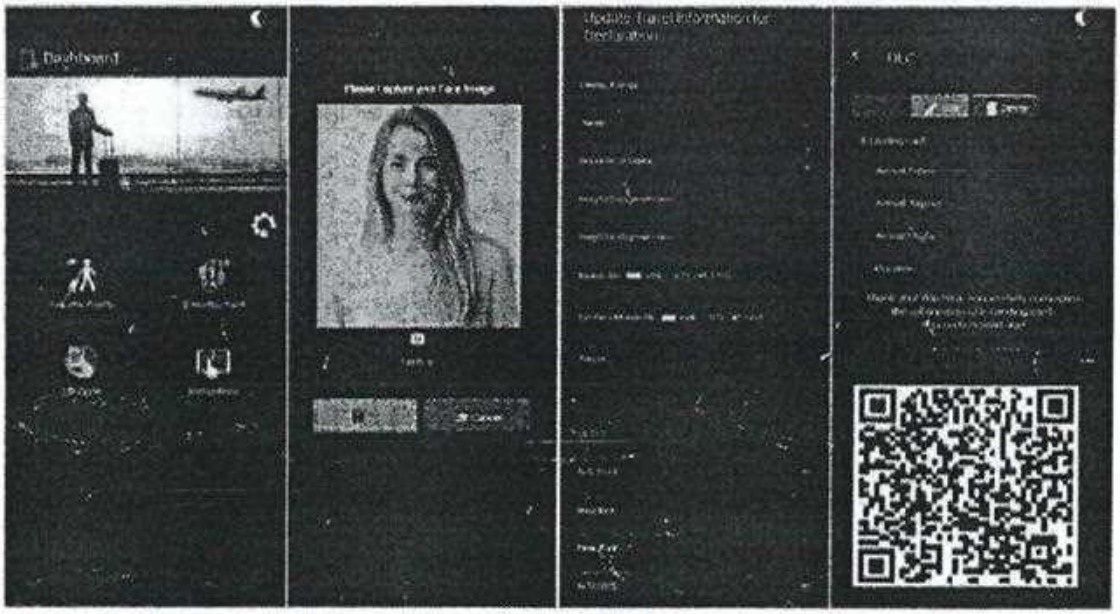


Figure 2.4.5 – DLC Sample Screens

2.4.6 Case Management

A Case is an Incident, or an anomaly identified via the system or a system user. Case management refers to the process of managing and organizing cases (incidents or anomalies) within the proposed system. It involves recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively. A case can be initiated by any one of the two options:

1. Automatic - Case details are forwarded by the SLETA system or an External System via a secured Web API.
2. Manual - An Authorized officer inputs the case details to the system

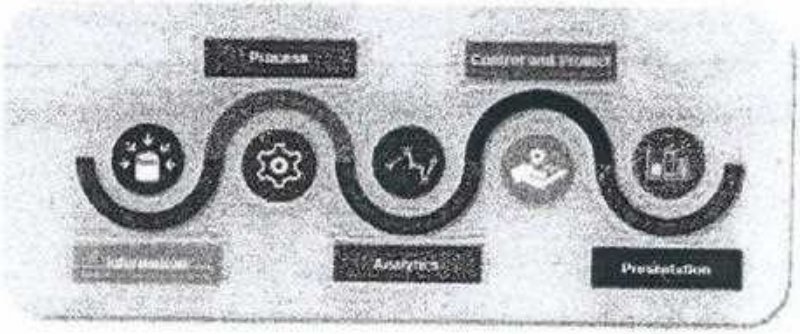
PS/08/DB/GEN/06/22 ලිඛිතොත්තුවේ, කියා චිහ්නක් සහ සහතික කරමි
2024/10/24 එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, පුනරුදාය, විද්‍යාරාමුල්ල

When a new case is received/input, a search can be executed to find links between the person of interest, using full or partial search parameters. Users can progressively narrow-down outcomes of the search based on additional criteria and/or search parameter combinations. The Case Management System includes the following features (not limited to):

- Option to invoke a search to view additional information (e.g. Travel History, Previous Visa, Biometric Data) of the Applicant.
- Forward the case to another officer for further investigation.
- Capture biometrics of an individual. The system supports Fingerprint, Face and Iris capture.
- Facility to upload documents and images.
- Facility to upload video/audio recordings.
- Log any other investigation notes.
- Ability to track and monitor cases via Dashboards and Reports.
- Facility to record an interview.
    - Officer may create target questions and record the answers in the system.
    - Present a set of pre-defined common questions with multiple choice of answers for selection.
    - Present a set of pre-defined general questions with facility to input specific answers.

2.4.7 Information Management System

This encompasses the Reports, Inquiries and Dashboards that manage and provide information to support decision-making and operational activities within the Department.



The proposed Inquiries, Reports and Dashboards provide a wholistic view of the SLETA Applications, Payments and other details within a stipulated time frame. The proposed reports can be sorted and filtered as required between a specified time range and other required data fields. The system supports generating reports in formats such as PDF and Excel.

Some examples of possible Inquiries, Reports and Dashboards are listed below:

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතයි, මාසය සිතුවත් ගම සංශෝධන කරන්.

24/10/2022 එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන කාර්යාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Track Application Status by Date (Display the Date, Status of the Application, Stages completed, etc.)
- Financial Reports (e.g. daily, weekly, monthly sales report by Application Type)
- Application Detail Report (Details of a Submitted Applications)
- SLETA Monitoring Dashboard - Display Applications made within a pre-defined time range (e.g. last 24 hours). The dashboard can be configured to be automatically refreshed (e.g. every 5 minutes) and presented on a large display. It can also be viewed on a workstation where the user has the facility to drill down and view additional details. (Please refer Figure 2.4.6 – Sample Dashboard)

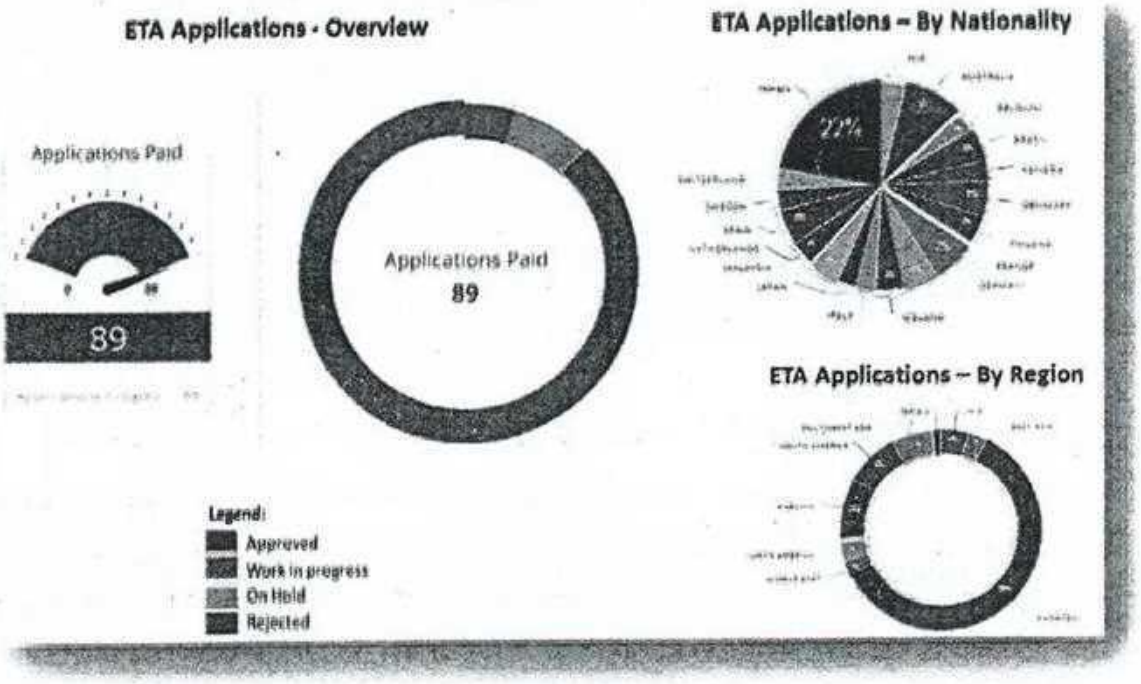


Figure 2.4.6 – Sample Dashboard

2.4.8 Payment Reconciliation

Payment Reconciliation is essential for online transactions to ensure integrity of financial records. The system facilitates the Payment reconciliation process which can be carried out periodically (daily, weekly, monthly). Payments received Online (Front end), Payment Gateway Records, the Backend data and the data received from the Bank are used for Reconciliation. To achieve this a RESTful API is expected from all 3rd party systems which need to be integrated.

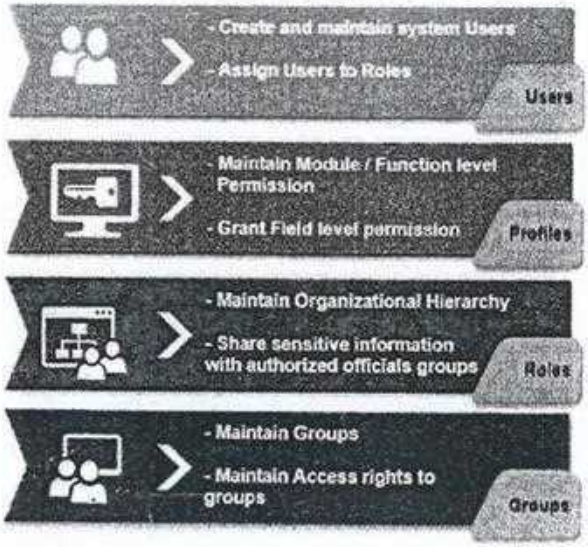
PS/09/PB/GEN/05/28/22 ලේඛනයේ අඩංගු කරුණු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

The Reconciliation process will match Applications and their respective amounts from all four parties (using the Unique Application Reference Number generated as per SLETA). It will identify any discrepancies between the Frontend, Backend, Payment Gateway, and the Bank. This includes (not limited to) duplicates, mismatch records and missing Records.

2.4.9 User Management

The User Management of the proposed system will authorize Back End System users to use different functionalities according to the authority hierarchy as defined by the Department. The user's profile will be maintained, including his/her system login credentials.



Advanced Encryption Standard ('AES') will be used to encrypt user credentials. The system maintains a role-based access system, where each user is assigned a specific role and each role is assigned a set of functions and reports. Each function/report is assigned a unique function identification within the module.

When required, an authorized user (e.g. Administrator) may grant access to a user, by assigning the user the specific role. Along with the role-based user access to functions, biometric capture and Multi Factor Authentication will be incorporated for all system users. Upon login to the system only the assigned functions and reports are visible to the user. All other system level configurations and parameters can also be maintained via this module. Access to all modules and functions are controlled via the Proposed User Management Component.

Facility is also available to integrate with a 3rd party system to obtain already created and existing users. User details can be received into the proposed modules via Web APIs. This will enable the Department to maintain a single User Management in their existing systems, while the same credentials can be used in the proposed modules.

2.4.10 Integration

Integrations with 3rd party systems are an integral part of the proposed solution. Our solution can share a connectivity to any foreign system to retrieve/share/validate information. It can connect to existing DIE internal systems and/or any other 3rd Party System. The system facilitates real time,

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතව ලිපිනාගතයේ, මාසය, පිටපත් මම සහතික කරමි.

එස්.බී. නන්දන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කලාප ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .පුහුරුවාය, බත්තරමුල්ල.

secure data exchange. We follow a Service Oriented Architecture (SOA) with Web Service implementation. REST Web APIs can be provided to facilitate exchange of information in different formats such as JSON, XML, Text, and Binary. Figure 2.4.8 - Communication with 3rd Party System depicts how the Public API Gateway service inside the proposed system communicates with 3rd party systems when data is requested by an external system.

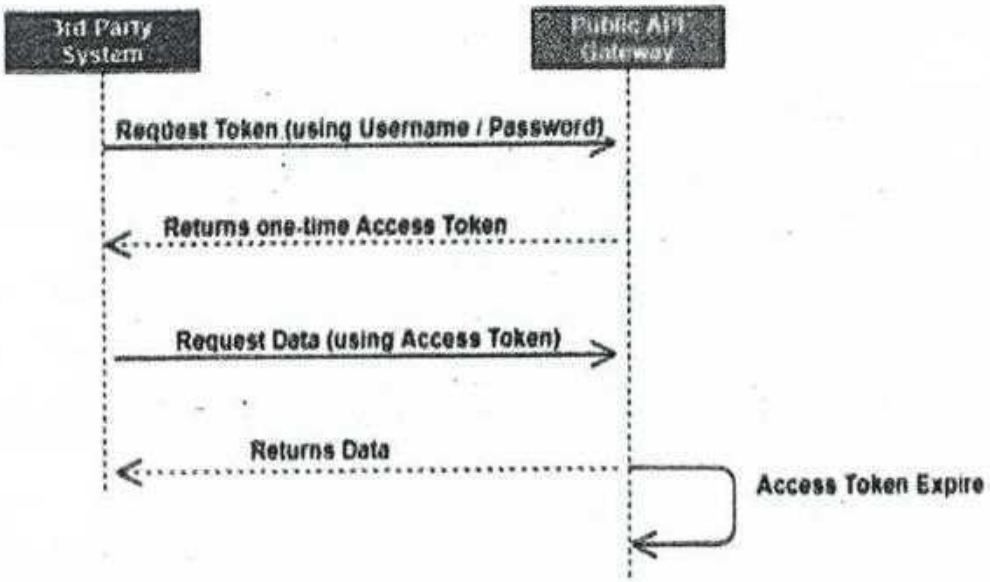


Figure 2.4.9 - Communication with 3rd Party System

2.4.11 Audit Trail

All communications, transactions and search operations occurring within each module in the proposed system and their outcomes will be logged to form a comprehensive Audit Trail. This consists of:

- A clear user interface which enables a complete view of changes done or search performed
- The respective user who performed those changes/search operations, the corresponding date/time and from which personal computer the operation was performed.
- The administrative user who created the above said user.

Audit logs will be maintained for a parametrized time frame (e.g. 365 days). Following which, the historical data can be removed from the system or archived (as read only). Both options can be accommodated as per Department requirements.

2.4.12 Contact Centre

As part of the solution, Scicom will also offer a fully equipped Contact Centre including specially trained personnel. The proposed contact center will be a centralized facility that handles customer

PS/08/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතාංශයේ ලිපිවල කාර්යය පිළිබඳ තව දැනුම්
දාමි.
එස්.බී. තිස්සේරා
ප්‍රධාන ලේකාධිකාරී
ආගරක ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
...ගම්පහ. .ගුරුපාය. විත්තරමුල්ල.

814 (67) 79-28 454

interactions through various channels such as telephone, email, live chat, social media, and video calls. It serves as a primary point of contact for customers who have inquiries, requests, or need assistance with SLETA or any related services. Our proposed center will be staffed with specially trained customer service representatives or agents who handle customer inquiries, resolve issues, provide product information, and offer support in a professional and efficient manner.

2.4.13 Feature Highlights

Front End System (Self Service Web Portal open to the Public) Features

#	Feature	Description
1.	User Registration	• The system allows users to create an account by providing basic information (e.g. email Address, Mobile Number, Name, Nationality, Date of Birth, Gender). • Registration is compulsory in order to proceed to apply for an SLETA. • A user may apply for an SLETA on behalf of someone else.
2.	Agent Registration	• Facility for Agents to register and submit Applications on behalf of Applicants.
3.	Online Application Form	• A digital application form that collects essential information from applicants, such as (not limited to) their travel document details, purpose of travel, intended duration of stay, and accommodation details.
4.	Group Applications	• Facility to submit multiple Applications at one given time. Agents may submit group Applications.
5.	Upload Photo & ICAO Verification	• Users are able upload and crop their photo. • ICAO Verification (optional) on the uploaded photo is carried out by the system. Photos which do not comply to ICAO standard are rejected.
6.	Upload Documents	• Facility to upload required documents along with the SLETA Application.
7.	Track Application	• Applicants are able to provide their Application Reference Number and check their Application Status online.
8.	Notification	• If the application is successfully submitted, a system generated acknowledgement note is emailed to the

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනාකුමේ ලිපිවල ඡායා පිටපත් සහ සහතික කරු

එස්.ඩී. තනිදූන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජනජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුගාය, බත්තරමුල්ල.

#	Feature	Description
		Applicant or made available for download through the portal.
9.	Internet Payment Gateway Integration	• Applicants can make online payments for the required SLETA securely. Multiple payment methods, such as credit cards, debit cards are supported, by integrating with a reputed IPG provider.
10.	Multilingual	• The system offers multilingual support to accommodate users from different countries. Multiple language options are available for the Application form, instructions, and tracking.
11.	Instructions to Applicant, Contact Details & FAQ	• Applicants have the facility to view Instructions, Frequently Asked Questions (FAQ) Contact Details and other information.
12.	Help Option	• Includes a communication channel where Applicants can contact the support team to seek assistance, ask questions, or resolve any issues related to their Applications.

SLETA Backend Processing System (to be used by Department of Immigration & Emigration) Features

#	Feature	Description
1.	Transfer Applications for Assessment	• Applications submitted are securely transferred periodically to the Back-End system. • The transfer is initiated from the Backend. • Errors (If any) are identified and logged and can be viewed via error reports.
2.	Automatic Assessment	• A back-office process which automatically assesses the Applications and provides Approval or Rejection. • This automated decision-making process involves checking against security watchlists, visa requirements, and other specific risk factors defined by the Department.
3.	Verification against Interpol Wanted List / Stolen & Lost Travel Document List and	• The system will integrate with Interpol Wanted List / Stolen & Lost Travel Document List and also Immigration Blacklist and perform relevant verifications. If a match is

PS/05/PB/GEN/05/26/22 ලිපිනයකුගේ ලිඛිතව ඉහත කී විස්තර සහිත

අර්ථ.

2024/10/28
එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන සහකාරිකාව
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සුපුරුවාය, බත්තරමුල්ල.

#	Feature	Description
	Immigration Prosecution List	found, the is directed for review by an Authorized Officer to make the Final decision (Approve / Reject or Hold). • System is able to integrate to other Wanted list maintained by other security institutions such as Police, Criminal Investigation Department and Narcotics.
4.	Risk Assessment Engine (RAE)	• Facility is available for Immigration officers to define risk criterion for the Automatic Assessment based on parameters such as (not limited to) Nationality, Age, Gender, Source Country. • Facility to test the rules. • A created rule can be made activate / inactive when required.
5.	Case Management	• Facilitates creating, managing, and organizing cases/incidents within the system. • Recording, analyzing, tracking, and investigating information related to cases is facilitated. • A case can be initiated automatically from system validations or created manually by an authorized officer. • Facility to upload documents, photos, audio, and video files along with the case record. • Option to capture biometrics (face/iris/fingerprint) of person(s) related to the specific case.
6.	Officer Review	• Immigration officers have the option to manually Approve/Reject applications based on specific criteria, if required. • Officers are able to Put on Hold any application pending receipt of any additional documents or information that has been requested. • Facility for External Government Entities such as Police, Criminal Investigation Department to review and approve certain type of applications.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනයේ ලිපිවල මාතෘ මවපැති තබා සහතික කරවේ.

2024/10/25
ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආයතන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
7 වන මහල, සිහිසුරුපාය, බත්තරමුල්ල

#	Feature	Description
7.	Approval Notification	• If the application is Approved, a system generated electronic travel authorization document, is emailed to the applicant or made available for download through the portal.
8.	Reject/Hold Notification	• If the application is Rejected or put on Hold, a system generated notification, is emailed to the Applicant or made available for download through the portal.
9.	Payment Reconciliation	• The system provides reconciliation functions where the online payments can be reconciled with the respective bank and the SLETA Backend. If any discrepancies or errors are identified during the reconciliation process, they can be viewed via Reports.
10.	Reports	• Facility to obtain Pre-Defined reports to extract Details and Statistical information e.g. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Approved Application Statistics by Nationality. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Rejected Application Statistics by Nationality. ▪ List of Applications Pending Approval/ Approved / Rejected / Put on Hold. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Risk Assessment Statistics nationality.
11.	Dashboard	• Interactive dashboards which enable users to view and Monitor Application details: e.g. ▪ Status of Applications (Submitted, Paid, Downloaded, Error in Downloading, Approved, Rejected, Hold). ▪ Graphical representation of Applications received by nationality, and region. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Revenue.
12.	System Configuration	The system has the facility to maintain the following (not limited to):

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනයනුවේ ලබන ල ණයා සිටින්නේ තව සහිත් කාරිය.

#	Feature	Description
		• Document types that applicants need to upload through the SLETA Web Portal, formats and sizes. • Parameters required for ICAO verification. Immigration Department is able specify which ICAO parameters should be enabled to perform ICAO verification on the photo uploaded by Applicants through the SLETA Web Portal. • Facility to dynamically configure Instructions to Applicants and Frequently Asked Questions (FAQ), Important Information, Contact details and other information. • Contents of the System Generated Notifications (Approval/Reject/Hold).
13.	Reference Maintenance	The system has the facility to create, view and edit the following. • SLETA fees by Nationality and any other charges. • All Drop down lists provided in the SLETA Web Portal and Back Office Processing System.
14.	Access Control and Incident Reporting	• Implement role-based access control (RBAC), Logging and Monitoring, Audit Logs and Incident Reporting are available.

Digital Landing Card Features

#	Feature	Description
1.	Paperless operation	• Disembarkation Card / DLC can be submitted securely and accurately via the mobile app • Validations are in place to identify data errors • No requirement for paper collection and physical record keeping.
2.	Reduced Data Entry	• Travel Document details can be captured by reading the MRZ zone • List of values and selection options are available for ease of data entry

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලේඛනවල්වල් ඉංග්‍රීසියෙන් සඳහා පිටපත් සහ සහතික කරන්න.

2022/10/28
එස්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

#	Feature	Description
3.	Accurate and Readable	• As data is entered via a Mobile app data accuracy and readability issues are eliminated.

Integration Features

#	Feature	Description
1.	Integration with Interpol FIND/MIND	• The system has the facility to integrate with Interpol Nominal List and Stolen and Lost Travel Document List. In the event the I24 link with Interpol is not accessible, the system will automatically switch to integrate with Interpol MIND database which should be locally available.
2.	Integration with. Existing Border Control Systems	• The system is able to integrate with existing border control systems to facilitate a seamless traveler experience upon arrival. This integration allows border officers to verify the SLETA at the arrival counter via the system.
3.	SMS and Email	• Integration with SMS Gateway provided by the Department of Immigration and Emigration and Email server to send notifications.
4.	Other Government System	• Provision of Web Services to provide data regarding issued SLETA and Fee collection to other authorized Government Institutions.
5.	DLC Integration	• Integration with eGate and other immigration systems to retrieve DLC data and pave the way to faster immigration clearance.

Non-Functional Features

#	Feature	Description
1.	Responsive Web Application	• The Web Application is developed in a responsive manner where it is able to align to any device with different screen size.
2.	Security	• The Self-Service Web Portal System incorporates stringent security measures to protect personal data and prevent

PB/03/PB/GEN/15/28/22 ලිඛිත අනුමත ලිපිවලින් කොටසක් මෙම කාර්යය සඳහා භාවිත කරන්න.

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු
මූලික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .කුරුවිටය, ඊස්ට්

#	Feature	Description
		unauthorized access. This includes encryption, Authentication and Authorization CAPTCHA verification, secure socket layer (SSL) certificates, and other security protocols. • Implementation of secure communication protocols such as - HTTPS (HTTP over SSL/TLS) to encrypt data transmitted between the user's browser and the server. - Data Encryption - Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) Compliance - Secure Coding Practices (input validation and output encoding to mitigate against cross-site scripting (XSS) and SQL injection attacks).

Contact Centre

#	Feature	Description
1.	Handle Customer Interactions	• A centralized facility that handles customer interactions through various channels such as telephone (voice), email, live chat and social media. The primary point of contact for customers who have inquiries, requests, or need assistance with SLETA or any related services.

PS/08/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලැබුණු ගණුදෙනුකරුවන් පිළිබඳ විවරණ සිදු කරමි.

2024/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, උතුරුපාය, බත්තරමුල්ල

3. HARDWARE ARCHITECTURE

3.1 Introduction

Mobitel is proposing a comprehensive hardware solution architecture to the Department of Immigration and Emigration (DIE) for the implementation of an Online Electronic Travel Authorization (SLETA) system. This architecture is designed to meet the needs of the department and provide a robust and efficient platform for processing travel authorizations.

The proposed hardware solution architecture for the SLETA system encompasses various components working together to provide a comprehensive, reliable, and secure platform. The architecture ensures efficient data management, secure network connectivity, user-friendly interfaces, and robust security measures. The integration with existing Visa and Border Control systems enhances the system's capabilities, streamlines processes, and promotes data consistency.

The proposed architecture offers numerous advantages, including centralized data storage, efficient task execution, streamlined operations, secure document management, optimized network performance, user-friendly interfaces, controlled access to sensitive information, secure financial transactions, and centralized monitoring.

By implementing this architecture, the SLETA system can effectively process travel authorizations, enhance user experience, and ensure the integrity and security of the system.

PS/03/PBIGEN/03/28/22 ලිපිනයට ලිවිමෙන් ඒ කාරියම සඳහා කරවි.

2024/10/24

ලස.ඩ. නිශ්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]

3.2 Hardware Solution Architecture

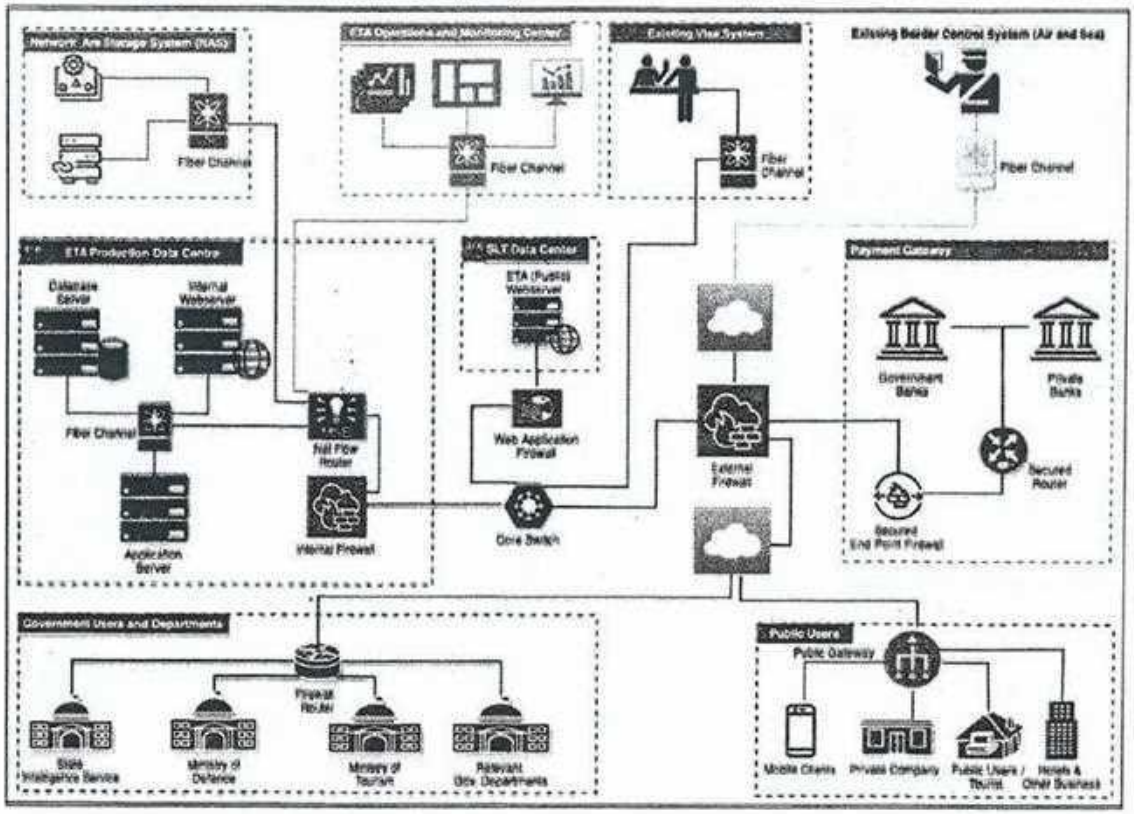


Figure 3.2-1 Hardware Solution Architecture

Let's explore the details of each component and how they contribute to the overall functionality and advantages of the system.

Database Server:

The database server is a central component of the SLETA system's hardware architecture. It serves as the repository for all text-related data and transaction logs, ensuring efficient and secure data management. With a dedicated database server, the SLETA system gains several advantages. Firstly, it enables centralized data storage, providing a single source of truth for the system. This eliminates data silos and ensures data consistency across different modules of the system. The database server also supports efficient data retrieval and management, allowing for quick response times and optimized data access. Moreover, the transaction logs stored in the database server enable comprehensive audit trials, providing a historical record of all system activities. This feature enhances accountability and facilitates compliance with regulatory requirements.

Application Server:

The application server is another crucial component of the SLETA system. It is responsible for handling backend API, scheduling jobs and microservices. By utilizing an application server, the system gains several advantages. Firstly, it enables efficient task scheduling and execution, ensuring timely

PS/03/PBIGEN/07/28/22 ලිගෙනුත් ලිවිලිවලින් ඇතැයි කිසිත්ම කරුණ.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
වෙළඳ වාහන. .සුකුරුපාය. බිත්තරමුල්ල

processing of user requests. This improves the system's responsiveness and overall performance. The application server also facilitates scalability, allowing the system to handle increasing loads as the user base grows. It effectively manages resources, ensuring optimal performance even during peak periods. Additionally, by separating the application layer from other components, the application server promotes modularity and maintainability. It allows for easier updates and enhancements to the system without disrupting the entire architecture.

Internal Web Server:

The internal web server plays a vital role in supporting the backend operations of the SLETA system. It provides a secure web-based interface for various user roles, including the Approval Office, report-generating users, reconciliation users, and the SLETA monitoring center's dashboard. The internal web server offers several advantages to the system. Firstly, it enables role-based access control, ensuring that users only have access to the functions and data they are authorized to handle. This enhances data confidentiality and integrity, preventing unauthorized access and ensuring data security. The internal web server also streamlines operations by providing a user-friendly interface for backend users. It facilitates efficient task execution and improves productivity. Furthermore, the web server's dashboard for the SLETA monitoring center allows authorized personnel to monitor the system's performance in real-time. This feature enables prompt identification of issues and ensures optimal system performance, leading to enhanced user experience and system reliability.

Network Area Storage (NAS):

The Network Area Storage (NAS) system is utilized for secure storage of images and uploaded documents within the SLETA system. The NAS component brings several advantages to the document management requirements of the system. Firstly, it offers centralized storage, allowing authorized users to access and retrieve files as needed. This centralized approach ensures easy accessibility and efficient retrieval of documents, minimizing delays and improving productivity. The NAS also supports scalability, enabling the addition of storage capacity as the volume of documents grows. This ensures long-term data management and accommodates the expanding requirements of the system. Moreover, the NAS implementation enhances data security by implementing appropriate access controls and backup strategies. This mitigates the risk of data loss and unauthorized access, safeguarding the confidentiality and integrity of sensitive documents.

NetFlow Router and Internal Firewall:

The NetFlow router and internal firewall components are essential for ensuring secure and efficient network connectivity within the SLETA system. The NetFlow router facilitates the efficient flow of network traffic between servers and the NAS. It allows for monitoring and analysis of network data, enabling system administrators to optimize network performance and identify potential issues. By

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතානුමත ලිපියේ ගත් ක්‍රියාත්මකවීම සහතිකයි.

ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
2024/12/18

gaining insights into network traffic patterns, the system can allocate network resources effectively and ensure smooth operations. The internal firewall adds an extra layer of security to the system. It controls and monitors network traffic, protecting the system from unauthorized access and potential threats. By enforcing security policies, the internal firewall ensures data confidentiality and integrity, safeguarding sensitive information processed within the SLETA system.

External Web Server:

The external web server forms the public-facing interface of the SLETA system. It provides a user-friendly web-based interface for public users, private companies such as travel agencies and hotels, and mobile users. The external web server offers several advantages to the system. Firstly, it enables easy access and processing of SLETA applications for a wide range of users. The user-friendly interface simplifies the application submission and tracking process, ensuring a smooth user experience. The external web server also supports scalability, allowing the system to handle high volumes of incoming applications from a diverse user base. Additionally, to ensure the security of the external web server, a web application firewall is implemented. This firewall protects against common web-based attacks, such as SQL injection or cross-site scripting, enhancing the security posture of the SLETA system. The connection between the external web server and the SLETA backend system is facilitated through a core switch, ensuring secure and seamless data transfer between these components.

External and Internal Firewalls:

Both external and internal firewalls are employed in the SLETA system to control access to sensitive information and functions. The external firewall regulates traffic flow between the SLETA system and external entities, ensuring that only authorized requests are allowed into the system. The internal firewall controls and monitors network traffic within the system, protecting against unauthorized access attempts and potential threats. By implementing these firewalls, the system ensures that only authorized users from relevant government departments can access specific information and perform designated functions. The firewalls enhance the system's security posture, mitigating the risk of data breaches and unauthorized access, and ensuring compliance with security standards and regulatory requirements.

Payment Gateway with Secure Endpoint Firewall:

Secure financial transactions are crucial for the SLETA system. To facilitate this, a payment gateway with a secure endpoint firewall is employed. The payment gateway serves as a secure platform for interactions between the SLETA system and private and government banks. It ensures the safety and integrity of payment transactions by encrypting sensitive financial data and employing secure communication protocols. The payment gateway offers several advantages, including secure and seamless integration with banks, enabling efficient and reliable payment processing within the SLETA

PS/ඉ/PB/ENT/05/28/22 ලේඛනයේ ලේඛලිකාගේ නාය පිටපත් වල සහතිකය තබන.

එස්.ඩී. තනදන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 ගිණි මිහිර, .පුහුරුයාය, බත්තරමුල්ල.

2024/12/28

system. The secure endpoint firewall provides an additional layer of protection, guarding against unauthorized access attempts and potential breaches. By implementing these security measures, Scicom ensures the security and privacy of sensitive financial information processed within the SLETA system.

SLETA Operation and Monitoring Center:

The SLETA Operation and Monitoring Center serves as the central hub for backend users and system monitoring. It provides dedicated systems for second and third-level approval officers, as well as the reconciliation team responsible for processing applications and payments. The center also serves as the monitoring hub for the SLETA system, ensuring its smooth operation and providing immediate support when required. The SLETA Operation and Monitoring Center offers several advantages to the system. Firstly, it enables centralized control and efficient coordination of backend operations. By housing systems used by different user roles, it streamlines the application approval and payment reconciliation processes, ensuring accurate and timely processing of SLETA applications. This reduces delays and improves operational efficiency. The monitoring center also allows for real-time monitoring of the SLETA system's performance, ensuring prompt identification of issues or bottlenecks. By providing immediate support and timely resolution of issues, the monitoring center enhances user satisfaction and system reliability.

Integrating with Existing Visa and Border Control Systems:

Integrating the proposed hardware solution architecture with existing Visa and Border Control systems bring several advantages to the SLETA system. Firstly, it ensures compatibility and interoperability between different systems. Integration allows seamless data exchange, eliminating the need for manual data entry and reducing the risk of errors or inconsistencies. By leveraging existing resources, the integration streamlines processes, promotes data consistency, and increases the overall efficiency and effectiveness of immigration and emigration operations. Moreover, integrating with existing systems allows the SLETA system to leverage the data and functionality of the pre-existing systems, enhancing its capabilities and providing a more comprehensive solution. This integration facilitates seamless information exchange, enabling real-time updates and accurate data synchronization. It eliminates redundant data entry and streamlines the overall workflow, reducing administrative burden and improving efficiency. Furthermore, by integrating with Visa and Border Control systems, the SLETA system ensures a smooth and cohesive experience for both users and administrators. It allows for centralized management and access to relevant information, providing a holistic view of the traveler's profile and history. This integration also enhances security measures by utilizing existing authentication and verification processes, ensuring the reliability and integrity of the data exchanged between systems. Overall, integrating with existing systems maximizes the value of

PS/03/PBIGEN/10928/22 ලිඛිතගනුදෙ ලේඛනවල් ගේ ඒකාවරණ බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජනපති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
...ස්ථාන, ...සුභූරුපාය, බත්තරමුල්ල

2024/10/28

the SLETA system, leveraging existing resources, and enhancing the overall efficiency and effectiveness of immigration and emigration processes.

Software for Virtualization:

The proposed VMware vSphere and is a highly reliable and scalable solution that provides advanced virtualization capabilities, enabling proposed systems to consolidate its hardware infrastructure and optimize resource utilization. With vSphere, proposed solution can create multiple virtual machines on a single physical server, providing with greater flexibility, agility, and efficiency in managing proposed IT infrastructure.

Additionally, vSphere offers advanced features such as high availability and disaster recovery capabilities, enabling the minimize downtime and ensure business continuity in the event of hardware failure or maintenance. It also provides advanced security features such as VM encryption and secure boot, protecting your virtualized environments from potential security threats.

Server Operating System:

The proposed Linux Server is a reliable and secure operating system that is widely used for enterprise-level applications. It provides a range of features and capabilities that make it an ideal choice for managing the various components of proposed hardware architecture. Linux Server is highly scalable and can be easily customized to meet the specific needs of proposed SLETA systems.

Additionally, Linux Server provides advanced security features such as AppArmor and Security-Enhanced Linux (SELinux), which protects system from potential security threats. It also provides a range of tools and services for managing users and permissions, ensuring that proposed system is secure and compliant with industry regulations.

High Availability and Disaster Recovery:

Furthermore, all the above-mentioned Hardware and Software guarantees high availability, minimizing downtime and giving users uninterrupted access to services. It is equipped with redundancy measures, such as load balancing and failover mechanisms, to ensure continuous operation even in the event of hardware or software failures. The proposed solution for Business Continuity and Disaster Recovery takes a comprehensive approach to ensure the availability and integrity of systems and data. It incorporates a robust hardware architecture that includes redundant components and virtualization technology, providing a solid foundation for disaster recovery.

In terms of the backup process, automated schedules will be set up to initiate regular backups without relying on manual intervention. This ensures that critical data and system components are consistently backed up, minimizing the risk of data loss. The backups will encompass all necessary data, files, documents, software, and relevant information to facilitate comprehensive restoration.

PS/PB/GEN/05/28/22 මිති හෙයුවේ ලිඛිවලින් ගත් ඡායා පිටපති බව සහතික කරමි.

එස්.වී. සන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක මොහතාංශය
Fire Fighting. Disaster Management. Ambulance Service

To address the extensiveness of backups, the solution will cover all critical aspects of the system, including databases, configuration files, application code, user-generated content, and system logs. However, non-essential or temporary files that do not impact core functionality may be excluded to optimize storage efficiency.

The application restoration process will be well-defined for the technical operator, providing clear guidelines and procedures for restoring the application software, reconfiguring system settings, and verifying the integrity of the restored system. This ensures a streamlined and efficient recovery process.

In the event of a system crash, the proposed Solution will leverage the backup data to initiate the recovery process. This involves restoring the system to a stable state using the most recent backup. Rigorous testing and verification will then be conducted to ensure the integrity and functionality of the restored system.

For power failure incidents, the proposed Solution will incorporate redundant power supply systems, such as uninterruptible power supplies (UPS) and backup generators. These backup power sources will provide continuous electricity to critical infrastructure, minimizing downtime and allowing the system to remain operational during power outages.

Transactions in progress during system crash or power failure incidents will be safeguarded through transaction logging and recovery mechanisms. The Solution will employ transaction management techniques to ensure that incomplete transactions are properly handled and restored once the system is back online. This ensures data consistency and prevents data loss.

Regular testing of the disaster recovery strategy will be conducted to validate its effectiveness. This includes simulating various disaster scenarios to ensure the system can recover from different types of incidents. Ongoing monitoring and maintenance activities will also be performed to keep the disaster recovery plan up to date, ensuring its continued effectiveness in mitigating risks and maintaining business continuity.

Activities and Volumes:

The proposed Solution offers robust capabilities while considering certain limitations that need to be addressed. The following provides an overview of the Solution's capabilities and limitations:

The proposed Solution is designed to support a maximum number of concurrent users, ensuring smooth operations even during peak usage periods. The exact number of concurrent users will depend on factors such as hardware infrastructure, network bandwidth, and the specific requirements of the Solution. A thorough analysis of user requirements and system capacity will be conducted to determine the optimal number of concurrent users the Solution can support.

PS/ad ps/enq/25/22 ලිපි හෙජුගත් ලිඛිතවලින් ගත් ඡායා පිටපති නම් සහතික කරවා.

ඒ.ඩ. හනිදුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

24/10/25

The Solution may have certain limitations to operation and speed of use, which can be influenced by factors such as network connectivity, hardware performance, and system configuration. The limitations, if any, will be identified during the solution design phase and will be communicated to DIE. Steps will be taken to optimize the Solution's performance and ensure a seamless user experience within the defined limitations.

The proposed Solution will have specific limitations on the volumes of data or transactions that can be entered, processed, and stored. These limitations will be determined based on factors such as database capacity, storage infrastructure, and system architecture. A comprehensive analysis of data and transaction volumes will be conducted to define the acceptable limits and ensure efficient and reliable system operation. This will help avoid performance degradation or data integrity issues due to excessive data or transaction volumes.

To achieve optimal performance of the proposed Solution, recommended hardware and accessory requirements will be provided. These recommendations will cover aspects such as server specifications, network infrastructure, storage systems, and any additional hardware components required for specific functionalities. By following the recommended hardware and accessory requirements, the Solution will deliver optimal performance, scalability, and reliability, ensuring smooth operations and user satisfaction.

Overall, the proposed Solution aims to maximize its capabilities while mitigating any identified limitations. By carefully assessing the requirements, analyzing system capacity, and providing appropriate hardware recommendations, the Solution will be tailored to meet the specific needs of the proposed SLETA system, ensuring efficient and effective operations. Regular monitoring and evaluation will be conducted to address any emerging performance concerns and make necessary adjustments to maintain optimal system performance.

Archival Process:

The proposed Solution incorporates robust features to address the archival process effectively. The following outlines the solution's capabilities in relation to data archival:

The proposed Solution provides comprehensive features for the archival of data. It utilizes a reliable and secure medium of storage for archived data, such as a dedicated archival storage system or cloud-based storage solutions. The archiving process is initiated and performed through automated mechanisms, reducing the need for operator intervention. The Solution includes scheduling capabilities, allowing the configuration of archival tasks based on predefined criteria, such as data age or specific data categories. Once the archiving task is triggered, the Solution will automatically identify and move eligible data to the archival storage, ensuring a seamless and efficient process.

ඉ/3/PBl කෙන්ද්‍රීය/05/28/22 මිටි ගොනුවේ තිබුණේ ගත් ණය පිටපතකි සහතික කරමි.

එස්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2024/10/28

348 17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

The proposed Solution offers robust capabilities for selectively accessing and restoring archived data. It provides intuitive and controlled mechanisms to search and retrieve specific data from the archives. Users with appropriate access privileges can access the archived data based on predefined permissions and retrieval protocols. The Solution incorporates necessary controls to prevent accidental data loss during the restoration process. It includes safeguards such as confirmation prompts, validation checks, and versioning mechanisms to ensure data integrity and minimize the risk of unintended data modifications or deletions.

The archival and retrieval of archives can have an impact on the performance of the proposed Solution. Archiving large volumes of data may require additional system resources, such as processing power and storage capacity. However, the Solution is designed to minimize the impact on the overall performance by employing efficient data compression techniques and optimizing data retrieval algorithms. By utilizing scalable and high-performance archival storage systems, the Solution ensures that the retrieval of archived data is executed swiftly and without significant disruption to the day-to-day operations. Regular performance monitoring and optimization measures will be implemented to maintain optimal system performance during archiving and retrieval activities.

Integration Services:

We propose a comprehensive solution to manage, configure, develop, deploy, and commission all end-to-end integration and interface points between your Solution and other systems. Our solution ensures seamless data synchronization and collaboration, while adhering to transport and message level security standards such as Basic API authentication, OAuth 1.0a, OAuth 2, and JWT (JSON Web/mobile Tokens). Our solution leverages standard HTTP/HTTPS requests for sending and receiving data through XML/JSON APIs. This allows for easy integration with various systems and ensures compatibility across different platforms.

Error Handling and Monitoring:

Our solution includes robust error handling mechanisms and comprehensive monitoring capabilities. In the event of data transmission failures or errors, our system will promptly identify and log the issues, allowing for quick troubleshooting and resolution. Real-time monitoring tools will provide visibility into the integration process, ensuring proactive identification of potential bottlenecks or performance issues.

By incorporating error handling and monitoring into our solution, we ensure that any issues impacting data transmission or system integration are promptly addressed, minimizing downtime and optimizing the overall performance of the integrated ecosystem.

Our proposed solution, you can rest assured that all integration and interface points will be efficiently managed, and data will be transmitted securely and reliably between proposed Solution and external

ps/03/pgl ගෙන්වා/28/22 ලිපි හොඳින් ලිඛිතලින් හෝ ශ්‍රාව්‍ය පිටපති බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. සුජීවා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .පුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

systems. We have a proven track record of delivering successful integration projects and look forward to partnering with you to achieve your desired solution functionalities.

Integrity and Security:

Our Proposed Solution incorporates robust capabilities and functionalities to protect the integrity and security of systems and data. This includes implementing industry-standard security measures such as role-based access controls, encryption, and secure communication protocols. We employ comprehensive user authentication mechanisms, including multi-factor authentication and password policies, to ensure authorized access. Data integrity is ensured through regular backups, data validation checks, and audit trails. Additionally, our Solution employs intrusion detection and prevention systems, firewall configurations, and real-time monitoring to proactively identify and mitigate potential security threats.

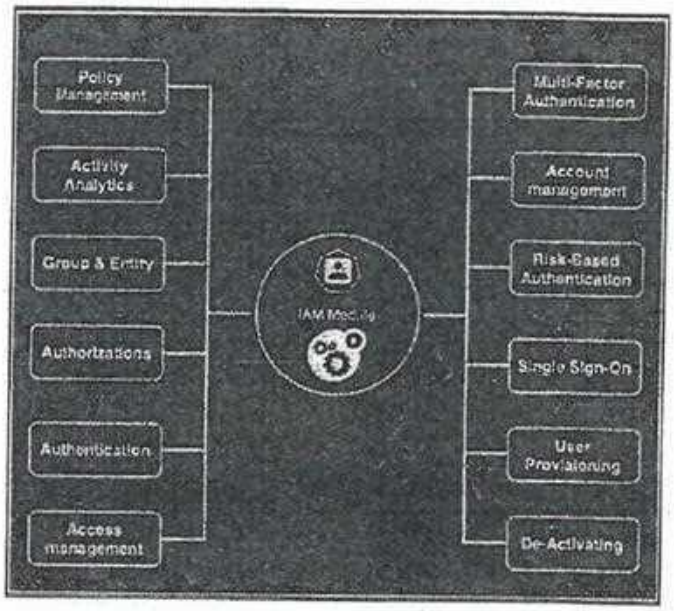


Figure 3.2-2 – System Security

The proposed multi-layered Identity Access Module (IAM) approach (Please Refer Figure 3.2.2 – System Security) will help to ensure the security of the system. The proposed system will be secured by using various measures such as controlling user access, preventing spam, setting up firewalls, managing passwords, and integrating with Windows Active Directory/LDAP and SSO. The Proposed security and administrative module will facilitate to monitor system usage and log events to quickly identify any potential security issues and fix them. This will help prevent unauthorized access or data breaches.

User Roles and Access Control: To ensure the security of the system, we propose implementing a multi-layered approach that encompasses both technical and administrative controls. A robust system administration module that enables the definition of user roles with varying levels of access will be

ps|03|p3|GEN|05|28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපි වලින් හතී ඡායා පිටපති නව සහතික කරයි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible] පුහාවපාය විස්තරමුල්ල.

provided. The roles will be View, Update/Edit/Delete and Save transactions made through the proposed SLETA system. The proposed system will be designed to only allow changes to be made through its functionality. This approach ensures that only authorized users can access and modify the system.

Spam Prevention: To prevent the receipt of trivial messages from users as well as other kinds of spam, we propose implementing an advanced spam filtering system. Proposed solution will be equipped with advanced spam prevention mechanisms that will filter out trivial messages and other types of spam. The system will use advanced filtering algorithms and technologies to ensure that the content of the system remains clean and useful.

Password Management: The proposed system will prompt users to periodically change their password if the application login is not integrated with Active Directory. This will help ensure that users are using strong passwords that are less venerable to hacking attempts.

Audit Trail and Usage Reports: A comprehensive Audit trail that tracks all user activities, including access to records, changes made to the system, and data exports will be provided. The system will also provide the ability to generate system usage/audit-style reports that show which user accessed what records and when.

Log Event Triggers: Ability to set up log event triggers that will automatically notify the administrator when a user-defined database condition or set maximum/minimums are exceeded will be provided. This will help ensure that the system is monitored, and any potential security threats are identified and addressed in a timely manner.

In addition to the embedded security measures, we establish manual mechanisms, processes, and controls to further enhance system and data integrity. This includes implementing stringent access controls and user privileges management. We enforce strict change management procedures to regulate system modifications and updates. Regular security audits and vulnerability assessments are conducted to identify and address any potential weaknesses. Furthermore, we establish robust physical security measures, such as access controls to data centers and restricted server rooms, to safeguard the physical infrastructure supporting the Solution.

Incident management process: Our Proposed incident management process is designed to effectively respond to integrity and security breaches. In the event of a breach, we follow a predefined incident response plan. This includes immediate isolation of affected systems, investigation of the breach, and identification of the root cause. Remediation actions are taken promptly to contain the incident and prevent further damage. We maintain clear communication channels with the DIE and relevant stakeholders, providing regular updates on the incident's progress and resolution. Lessons learned

Hoal palaeniolaiehka ලිපි ගොනුවේ තිබුණු ලේඛනයේ පිටපතකි එම පිටපත නිවැරදි බව සහතික කරමි.

එස්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල
2024/10/29

from incidents are documented, and preventive measures are implemented to minimize the risk of future breaches.

Feature Highlights of the Proposed Hardware Architecture

The following key features are supported by proposed SLETA system:

- High availability integrated modular design with 3-tier architecture.
- Support of multiple channels such as web and mobile
- System fully compatible with Open Web Application Security Project (OWASP) guidelines. These guidelines will be followed, when designing, developing, and deploying the proposed software application.
- Great user experience with responsive design
- Modern Operation systems and Browsers compatibility
- Scalability, High availability, and high response times
- Can be integrated into 3rd-party agencies with a standard communication platform.
- Use of industry-leading and high secured technologies and frameworks
- Highly secured login, data transfer and communication mechanism and user access control mechanism
- Handling of error conditions gracefully, without any failure.
- Well guided, monitored, and standard development and testing process, source code management process and release process.
- Proposed software will be developed with any standard database which is accepted by the client.
- Every data is successfully transmitted and received from either module or the external system adhering to transport and message level security standards (HTTPS, WS-Security).
- Having standard audit trails with non-repudiation and provisions to have WS-Security using digital signatures.

PS/03/PBL අංක/05/28/22 දිනැති ලිපිවලින් ගත් කොටස පිටපත් වල සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
නිවේදන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, අපුරුප්පාය, බත්තරමුල්ල

4. METHODOLOGY

Incremental Software Development Cycle Model (*Please Refer Figure 4-1 Incremental Software Development Cycle Model*) will be adopted to carry out the software development process of this project due to its compatibility with the requirements and nature of the requirement. This choice is preferred over other software development methodologies such as Agile/Scrum, Rapid, and DevOps for several reasons.

Firstly, the pre-defined and well-documented requirements from Department of Immigration and Emigration (DIE) make Incremental Software Development Cycle Model an appropriate fit. Secondly, all solution designs will require agreement and approval from DIE, making continued communication and approval processes required for methodologies such as Agile or DevOps impractical and unmanageable.

Incremental Software Development Cycle Model is also preferred due to its simplicity, cutting down on additional overheads and time-consuming steps. It will be easier for project managers and teams to work with Incremental Software Development Cycle Model Over Agile/Rapid/DevOps for this project. More analysis and design are involved in Waterfall methodology compared to Agile, Rapid, or DevOps.

ps/03/PB/ගුණ/03/28/22 මිරි ගොනුවෙ ලිපි මුලින් ගත් ඡායා පිටපත් නිල සහතික කරමි.

එස්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2022/10/28

Additionally, steps such as continued updates and delivery of software exist in DevOps and Agile, which are not possible with the proposed system for DIE. The main steps of the process can be seen in the diagram provided under "Software Development Process." Using the Incremental Software Development Cycle Model also ensures the release of reliable and quality software.

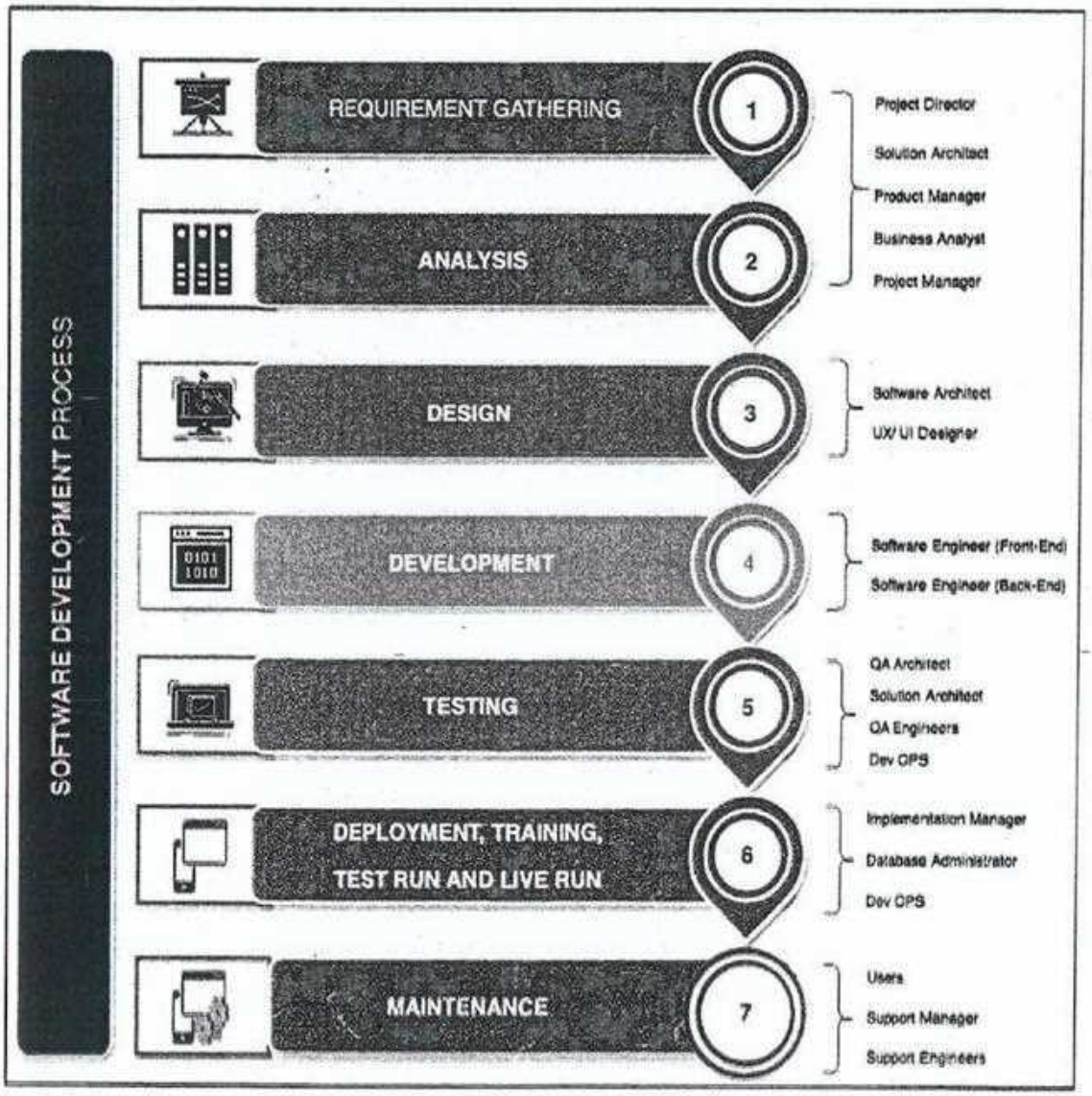


Figure 4-1 – Incremental Software Development Cycle Model

ps/03/pb/de/ot/28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවලින් හරි පිටපත් නිවැරදි කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කලාප ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
දිනය: කොළඹ. 2022/10/28

Each step is described with details in the below table.

Process Step	Description
Requirement Gathering	• This is the very first step of the process. All requirements are gathered from DIE. • Based on process flow, requirements are gathered and documented. • Also, general requirements and non-functional requirements are gathered separately, which are common to the entire system. • This process will include a series of discussions with DIE to get a clear understanding of their requirements. • Information related to existing systems/processes and their limitations/drawbacks will also be gathered. • Special attention will be given to 3rd party systems to be connected such as Payment Gateways, SMS Gateway, email provider and existing Border Control System. • A comprehensive detail gathering will be done on all currently available hardware, including servers and user PCs under DIE. Proper categorization will be done to identify reusable hardware and recommend any new purchases to be done. • Documentation will be provided in hardcopy and softcopy. Softcopy documentation will be stored in the repository. Documentation will be managed in proper order for easy reference and access. • Document such as Detail Project Plan, Implementation schedule, QA Plan and Test Plan / Cases will be prepared.
Analysis	• Both Business Analyst (BA) team and Software Development team are involved in this process • All requirements are analysed thoroughly and categorized under modules, systems, sections and functionalities. • Project team will be divided into small teams and Each module will be assigned to a small team for further analysis. • Team will go through all the requirements and make sure each one is clearly understood by everyone.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

Process Step	Description
	• BA team will prepare Functional Requirement Specification (FRS) document once all analysis is done. • High level overview of the module, business flows, stakeholders, etc are included in this document. • Document will include flow diagrams, sequence diagrams, high level screen mock-ups, etc to easily explain the business flows. • Once prepared, FRS document will be reviewed internally by Heads of Business Analysis & Head of Software Engineering (Solution Architect). • Once approved by the review team, document will be forwarded to DIE to get their confirmation and approval. FRS would be presented to GoSL by our Business Analysis team.
Design	• When all parties are agreed on FRS, Business Analysis Team will work on Details Functional Requirement Specification (DFRS) document. DFRS will cover below areas. a. System architecture document with reference to required principles. b. Data models. c. Service specifications. d. User interface design. • DSRS will be prepared for each module. All business requirements are fully segregated into functionalities and each functionality will be described in detailed manner with required mock up screens. • Under each functionality, each mock-up screen will be explained in detail in the DFRS. This will include information such as: a. Fields required for each screen and their types b. Maximum/Minimum length requirements c. Compulsory/Optional requirements d. Validation requirements e. Business logic • DFRS will have a mock-up screen for each proposed User Interface under the module (module relevant for DFRS)

PS/03/PB/GEN/25/22 ලිඛිතොත්තර ලිපිමඟ මිලදී ගැනීමේ කාර්ය

සඳහනි.

22/4/1/24

එස්.ඩී. නානායක්කාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, ලුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

Process Step	Description
	• DFRS will have a Specifications for devices (e.g. PCs, Mobile devices, Scanners, etc.). These details will be included if required. • Once DFRS is completed, it will be reviewed by Heads of Business Analysis and Head of Software Engineering (Software Architect). Once reviewed and approved, it will be forwarded to relevant departments for their approval. • Once relevant departments confirm and approves DFRS, Business Analysis Team will explain and share DFRS document with Software development team leads. Development team lead will go through the DSRS and will share their feedbacks with Business Analysis team. • When the solution is fully understood by the Development Team Leads, they will work on the Detailed Software Technical Design (DSTD). DSTD contains all proposed screens, flow charts, sequence diagrams, algorithms, class hierarchy, database design, Data Models, and service endpoints (API), etc. • With the DSTD, Total development man/days estimation (WBS) will be prepared for the DSTD. This will be attached along with DSTD. • Once Completed, DSTD will be shared with Business Analysis team and Software Testing (QA) team. • Business Analysis team will review the DSTD and share their feedbacks with Development Team Leads. Both parties will make sure that all requirements are fully addressed under the DSTD.
Development	• Once DSTD is approved, development team will start working on development process. • There will be multiple development teams. Each team will be led by a Technical Team Lead / Senior Software Engineer. DSTD for a module will be assigned to one Development Team. • Project Manager (PM) and Development Team Lead will break functionalities and sections into tasks. Each task will have an estimated number of development hours/days. These estimations are decided based on estimation details on WBS.

PS/OS/PBP/GEN/OC/28/22 ලිපියෙහුගේ ලියවිලිවල එන් කාලය හි ඒ ඔබ සඳහන්ව තබන්.

ඩබ්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2024/10/24

Process Step	Description
	• Whole development process will be managed with help of Project Management tools such as JIRA. • Before starting a task, the assigned software developer will discuss with the team lead and clarify functionalities to be covered under that task. • Once all are clarified, the Developer will start working on the task by updating the status of task in JIRA as "In Progress". PM and Leads can monitor progress on every task using JIRA to make sure all developments are going according to the schedule. • Once development of a task is done, developer will update status of the task in JIRA as "Done". Once task is done, Team Lead will review the development by checking source code, database changes, UI changes, etc. Also, team lead will make sure all Developer level testing such as unit tests, integrated tests are covered. • Once all tasks under one functionality is completed, Team Lead or authorized developer will merge new feature into "Develop" source code branch (more on this is explained under source code management section). • In parallel to development process, QA Team will start preparing and writing test cases and automated test scripts. • Once all test cases are completed, QA Architect will review them.
Testing	• Testing process is carried out by the QA team. Once a feature/functionality or set of functionalities are completed, they will be released for testing. This is based on prior agreement on releases (release plan) among Development Leads, QA Leads and PM. • Releases are deployed into QA environments using automated building tools such as Jenkins (more on release process is described under Source Code Management section). • Once a release is deployed, QA Team will start testing process. The testing is carried out based on test cases which were written earlier.

PS/03/08/GEN/05/18/22 ලිඛිත මොකුත් ලිව්වල නායා විටහාක් බව සනහිය කරමි.

2024/10/28

එස්.ඩී. නහාද්ර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

Process Step	Description
	• Any issues found will be logged as "Defects" using JIRA tool. Each defect will have a description, screen shots, files, etc. which will be useful for the developer to clearly understand the issue. All defects are assigned to a responsible Development Team Lead initially. • Development Team Lead will go through each defect and assign it to the responsible Developer. • Developer will refer the defect details and try to re-create the issue in development environment first. Then he will work on fixing the defect. Once fixed, he will update the status of the defect in JIRA and changes will be committed to the source code branch. • Releases for issue fixes are arranged and deployed into QA environment as a separate process. This will be based on prior agreement between QA and Development teams. • Alone with QA testing, Implementation team (Factory Acceptance Test – FAT and User Test (UT)) will have a parallel installation of the software release and carry out their testing. • Any issues found while FAT testing will also be logged as separate issues under JIRA. Development team will also attend to these issues in parallel with QA defects. • Following Document will be prepared in this stage ▪ Solutions Installation Guide ▪ User manuals ▪ Administrator Manuals ▪ Training Manuals ▪ UAT Test Cases (Use Case descriptions / Test scenarios / Test cases)
Deployment, Training, Test Run and Live Run	• Deployment process happens in several steps. The first step is to deploy the release from QA environment to Regression environment. • This environment will be in our premises. Once manual tests and automated tests are passed, QA leads will approve the release for UAT deployment.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොනුවේ ලිංකවල ඇයැයිමවකක් ඇ සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩ. සනාදරු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

Process Step	Description

	• In parallel FAT team will carry out their testing and approve the release.
	• Once receiving the approval from both FAT and QA teams, FAT team will move the release into UAT environment at relevant departments. This deployment happens only after an approval from relevant departments.
	• UAT will be caried out with the relevant users and parallel user training will be conducted.
	• Once the responsible relevant departments officers verify the release (After Success full UAT) it is moved to Staging environment at relevant departments. Release is tested and verified by relevant departments officers to make sure it is fit for releasing into Production.
	• Once everything is OK, a Test run of the application is done using both, the new release in Staging environment and existing software system on Production. During this process, a pre-defined set of processes and operations will be carried out in both environments and a comparison will be done to measure parameters such as:
	  ○ Performance gain or lost,
	  ○ User experience improvement or loss of quality
	• Relevant departments will evaluate the new release with measurements based on the Pilot run and take the decision to accept or reject the new release.
	• If a new release is accepted, then both our team and relevant departments will prepare the Cut-Over plan for moving the release into the production environment. This will include:
	  ○ Rollback plan
	  ○ Contingency plan
	  ○ Responsibility matrix
	  ○ System backup process
	• Once the Cut-Over plan is completed and agreed by both parties, relevant departments will approve the production release.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවල අයෙකුත් මෙහි සඳහන් කරමි.

2024/10/28

Process Step	Description
	• Once approved, a release is deployed into the Production environment. The existing system will be backed up before this deployment for emergency cases. • Smoke tests will be carried out for system verification and approval. • In case of an emergency or failure, the system is reverted to the previous version (which is in backup) where everything will be performed according to the Cut-Over plan by the responsible parties.
Maintenance	• Once the system is in live operation, relevant departments officers may come across both defects and change request/new requirements. • All defects can be reported to our Support team or Contact Centre with details. QA team will recreate the same issue on the Local environment and log a defect on JIRA. These defects will be assigned to the Development Team. • Once reported defects are fixed, a new release will be deployed into the QA environment for testing. Earlier mentioned release management life cycle will be followed to get those fixes into the production environment. • In case of any new requirement or change request, Business Analysis team will initiate a process to gather more details by contacting relevant departments officers. Based on the requirements, a new FRS will be created. This will be sent back to relevant departments for their approval. • Once approved, FRS will be forwarded to Development Team lead. Same process for Software Development will be followed to develop, test and deliver the requirements for the respective Change Request.

Following diagram (*Please Refer Figure 3.2-2 Software application management life cycle)* shows high level flow of Software Development and release process mentioned above.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොතුවේ ලිපිවල කාර්යාලය 5 වන මහල වේ.

2022/10/24

එස්.ඩී. කනේදර
ප්‍රධාන ඉංජිනේරු අමාත්‍යාංශය
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

Change Request Management Process

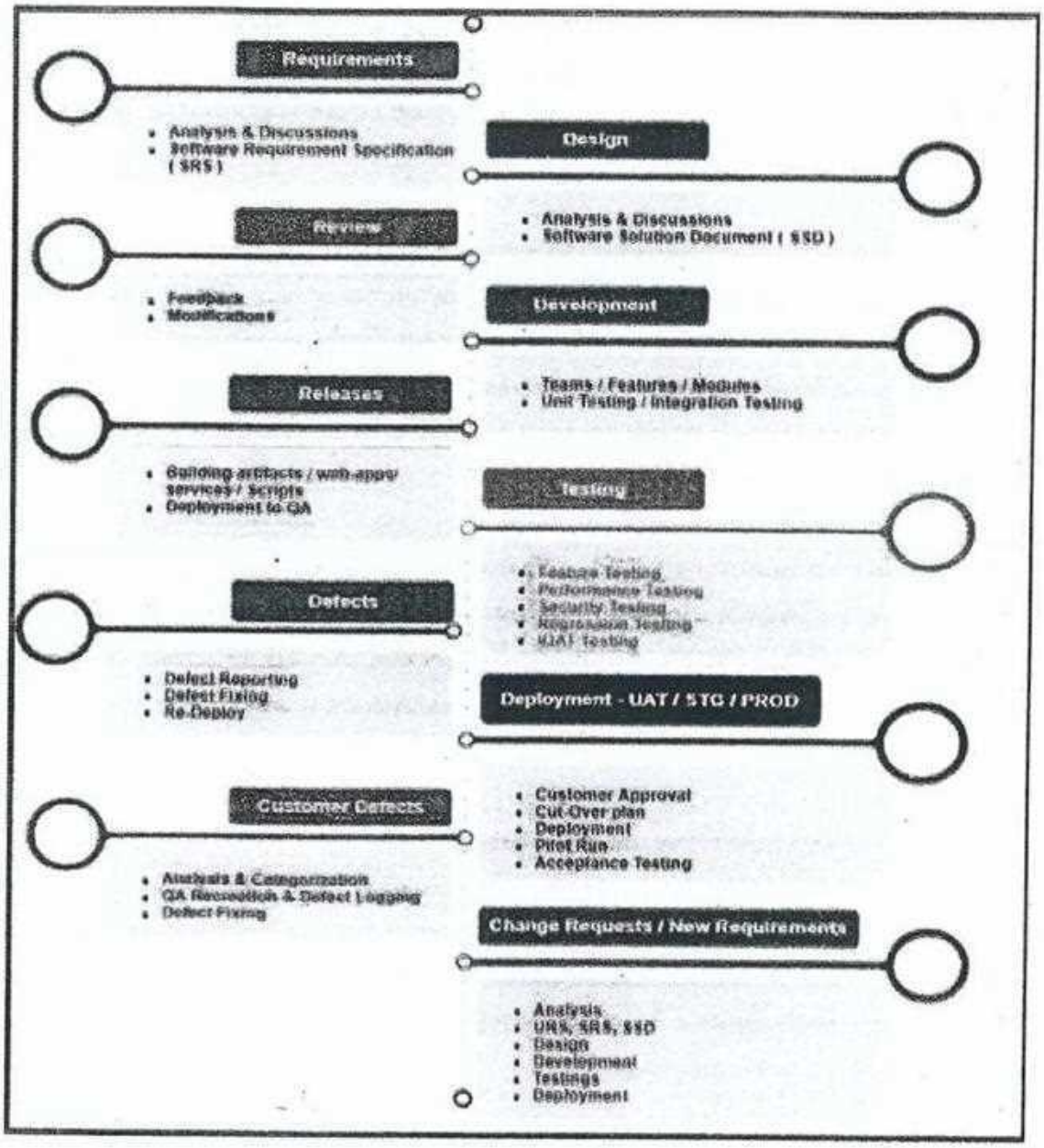


Figure 4-2 – Change Request Management Process Life Cycle

One of the notable advantages of the provided proposition is that any changes required within the scope of the solution will be implemented at no additional cost during the entire duration of the contract. This aspect holds significant value for DIE and Sri Lankan Government as it offers a range of benefits.

PS/ලඵ/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ගණුමේ ලිපිවල කෘයාශීලීත්වයක් බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.

Firstly, the changes within the specified solution provides financial relief to DIE and the Sri Lankan Government. It eliminates the need to allocate a separate budget for modifications, ensuring that the agreed-upon contract price covers any adjustments necessary to meet their evolving needs. This cost-effectiveness allows DIE to effectively manage their resources and allocate funds to other critical areas of their business.

Secondly, the inclusion of changes free of cost during the contract period grants DIE and the Sri Lankan Government a considerable degree of flexibility. It means that DIE can request modifications or refinements to the solution without the worry of incurring additional expenses. This flexibility is particularly valuable in dynamic and evolving environments where requirements may change over time. It empowers clients to adapt and fine-tune the solution to align with their evolving goals, strategies, and operational demands.

Furthermore, the offer of changes being provided free of cost emphasizes the service provider's commitment to customer satisfaction. It demonstrates a willingness to go above and beyond to ensure that the DIE's needs are met, and their expectations are exceeded. This commitment to customer satisfaction can foster a strong and enduring professional relationship built on trust, reliability, and a shared goal of success.

Moreover, the provision of changes being provided free of cost within the contract period positively impacts the overall quality of the solution. Sri Lanka Government can take advantage of this opportunity to request modifications that enhance the functionality, usability, or performance of the solution. By incorporating Sri Lanka Government feedback and addressing their evolving requirements, the solution can be continually refined, leading to a higher-quality end product that better aligns with the client's objectives.

The advantage of offering changes free of cost within the contract period provides DIE with cost-effectiveness, flexibility, an assurance of customer satisfaction, and an improved solution quality. It enables them to adapt and refine the solution without financial constraints, resulting in a more tailored and successful outcome.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිත ගොනුවේ ලිපිවල ඡායාපිටපත් බාර ගන්නා ලදී.

4/10/22

එස්.ඩී. කුමාරයා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Project Management

In order to ensure the successful implementation of the proposed system, our Project Management Team will collaborate closely with DIE Project Management team. DIE Project Management team will provide valuable input throughout the planning and implementation phases of the project.

Our Project Management team will follow the project management methodologies and approaches outlined in the Project Management Body of Knowledge (PMBOK). This will enable us to carefully plan, manage, and execute all activities within the process groups, ensuring a structured and seamless project execution throughout the entire project duration. We will adhere to proven Project Management Standards that comply with the ISO standard for implementation, providing a framework, structure, and controls for successful project delivery as agreed upon in terms of quality and cost. We understand the significance of delivering the project on time and will commit all our management resources and bandwidth towards the success of this implementation.

Our Project Management team will be led by a Project Manager assisted by a Project Coordinator, each with over 22 years of experience in the software industry, with a focus on eGovernment projects in Sri Lanka, Malaysia and other countries. Our Project Manager has more than 18 years of experience in managing enterprise-level projects, while the Project Coordinator has over 10 years of experience. in managing such projects.

Our Project Manager will be responsible for:

- Authority for technical decisions including modifications and change orders
- Interface between the GoSL and the Project Manager's
- Financial administration and authorization
- Quality assurance
- Contract management authority over subcontractors (if required).
- Overall delivery of our proposed solution.

Our Project Management team will conduct regular meetings both internal and external with DIE, obtain and provide status updates. Our Project Management team will be responsible for preparing detailed task lists during the implementation of the project, which will also include tasks both for DIE and our Project Management team. Essential information in the task list will comprise of:

- Task description
- Responsible body and person
- Time for completion of the task
- Status
- Comments

PS/03/PB/ගෙන/ත/28/22 ලිඛිත නොතෙත ලිඛිතල ඒයාර්ටෙක්
ඔබ සහතික කරමි.

එස්.ඩී. හෙන්දඟ
ප්‍රධාන ගොඩනැගිලි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.
17 වන මහල සුපර්ගාස බිල්ඩිංග්

2024/10/28

Our Project Management team will provide regular reports on the progress of the deliverables, which will comprise:

- Status on the project
- Detailed plan for the following month
- Plan for the whole project along with any revision (if any)
- List of actions (task list) and responsibilities for special tasks to be provided both by Project Manager and DIE.

Source Code Management

Source Code of the proposed system will be maintained using the Git version control system. GitLab will be used as the Git repository management tool.

Source code will be managed under the following key branches.

- Develop
- Master
- QA
- UAT
- Staging (Beta Test)
- Production

Open standard platform features will be applied that meet the concept of interoperability, user friendliness, ease of access and flexibility.

- Usage of each of the above branches depends on different stages of the development, testing and releasing life cycle. The following steps occur during this process.
- Based on development phases, development branch may link to a set of feature branches. Each developer/developers-group will work on their own feature branch on a certain feature.
- Once completed, changes are pushed into the development branch as a merge request. Only the authorized gate keeper will review and merge such changes into the development branch.
- When one or more features are completed and ready to be released for QA testing, the authorized gatekeeper will merge changes from the development branch to the master branch.
- A new branch is created from the master branch to track the releases. A complete build of the system is deployed into QA environment using the release branch.
- QA team will continue the testing process (both functional testing, automated testing, security testing, load testing and performance testing) using the QA environment and log issues if found. The transactions will be at least 1000 concurrent users at a time.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොතුවේ ලිපිවල අයෙත්වන්නේ සභාපති -කළමි.

එස්.ඩී. සහදූත
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.
17 වන මහල, පුනරුදාගාර, විත්තරමිදුර.

- The Software Development team will fix logged issues on the release branch and merge into the development branch. Once all issues are fixed, the new release is issued from release branch. QA team will start another round of testing with issue fixes.
- Once all issues are sorted, the full system (front end, backend, and database changes) is moved into the regression environment. All performance and security testing are carried out here. In terms of the system performance, response time will be based on clients' requirements. Suitability of the number of simultaneous users will be reviewed to ensure the SLA and Key Performance Indicator (KPI) are met.
- When everything is passed from regression environment, the system is released into UAT environment, which will be used for carrying out testing by client.
- Once the release is accepted, it is moved into the staging environment, which is a scale-down version of the production environment to carry out final testing.
- If all parties agree, the system will be moved into the production environment.
- A new source code branch will be created to track all movements of the release from Regression to UAT, UAT to Staging and Staging to Production. (Please refer Software source code branch management)

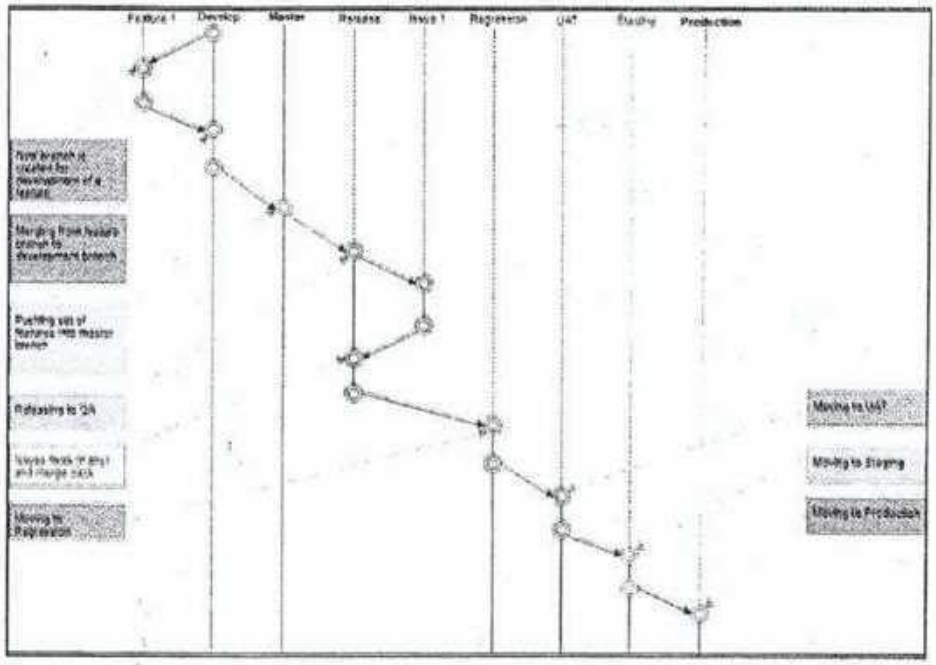


Figure 4 -3 – Software Source Core Branch Management Process

Coding Standards

Throughout the development cycle, Technical Lead will make sure all coding standards are followed by all Development Team members. Source codes are continuously monitored and reviewed. Also,

PS/03/PB/GEN/05/2022 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවල කැපිටිපත් බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.කේ. තුන්දුව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

tools and frameworks are integrated with the source code management software for automated code reviews. These tools also make sure only well-formatted codes are pushed into the source code repository. During the development process, the following key factors (not limited to) are thoroughly monitored.

- Code Formatting
- Naming Conventions
- Best Coding Practices
- Abbreviation

Following are few examples of proper naming conversions to be followed by source code developers.

Area	Convention	Example
Class Name	Title Case	eTASLDmsController
Variable Name	Camel Case	referenceNo
Constants	Upper Snake Case	MAX_HOLD_TIME
File Name	Lower Case	Scan_doclist-2023-04-10.csv

System development tools such as IDEs are integrated with well-designed code formatting templates. Hence developers can easily format their codes into the expected standard formats using IDE tools. Technical Lead will be responsible for creating and maintaining these template files.

Applying Application system IDs and passwords in the programming code is strictly restricted.

These factors help to maintain following key features of the software product.

- Code Readability
- Code Reusability
- Code Maintainability
- Issue-Free software

Software Architects and Leads are responsible for preparing and maintaining guideline documents for developers to refer, regarding all above points.

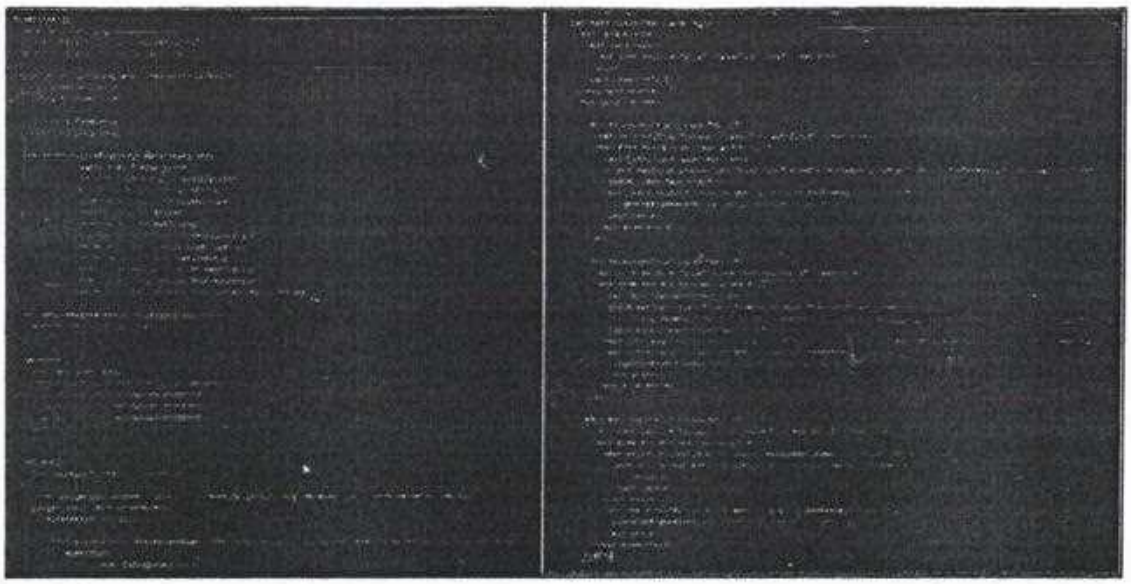


Figure 4 -4– Example for the Front-End Source Code

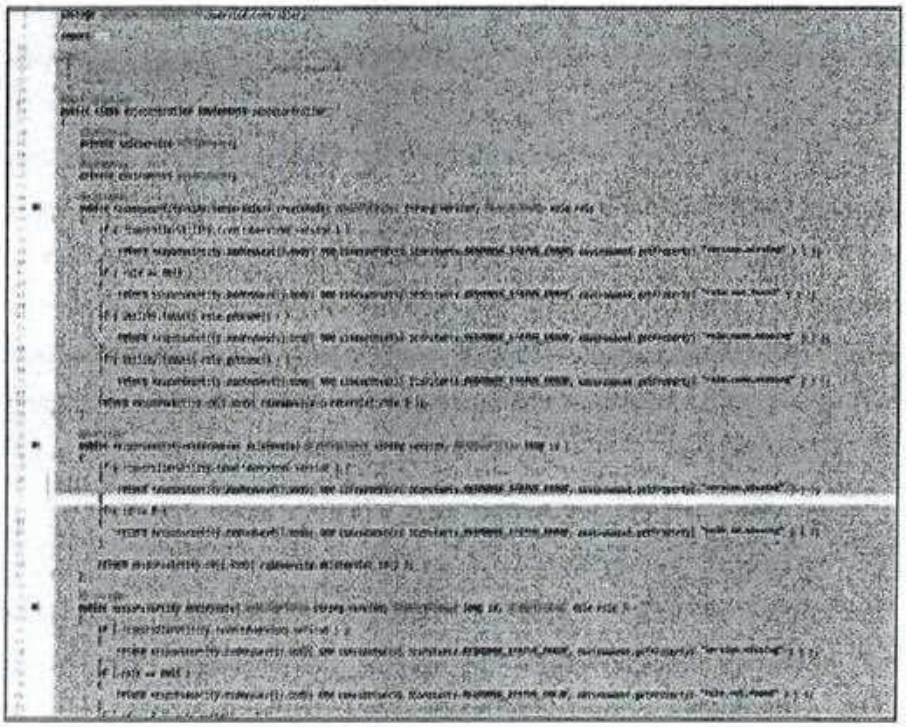


Figure 4-5– Example for the Back End Source Code

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ලොකුවේ ලිපිවල ඡායාරූපවල
සහතික කරමි.

එස්.කේ. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Integration Requirements

It is ensured, that every data is successfully transmitted and received from either module or the external system through the API, adhering to transport and message level security standards (Basic API authentication, OAuth 1.0a, OAuth 2, JWT (JSON Web/mobile Tokens). A standard HTTP / HTTPS requests is used by XML / JASON API to send and receive data, which allows the access to several types of data and easily integrated with other systems with security.

Installation

The installation process for the proposed software will be executed by the Implementation team at the DIE premises with the supervision of DIE staff. Before the installation begins, the implementation team will review the system requirements and verify that all necessary hardware and software are available for installation. The implementation team will prepare an installation checklist and follow it to ensure all installation steps are completed in the correct order.

The implementation team will start the installation process as per the check list, ensuring that all software components are properly configured and installed. The implementation team will test the installed and configured software modules to ensure that they have been completed correctly and without errors.

After the installation, the implementation team will provide training to DIE staff on how to use the proposed solution. Training related Documentation and manuals will be provided to DIE staff on how to operate the system and address any issues that may arise.

The implementation team will work closely with the DIE staff to ensure that the installation is performed smoothly, and any issues are promptly addressed. The implementation team will provide support to the DIE staff to ensure that the software continues to function as expected after the installation.

Testing

The proposed test plan provides a comprehensive approach to testing the system's functionality to ensure that it meets DIE requirements. To achieve this, test cases and test scenarios will be prepared. These scenarios will include a brief description of real use cases and workflows that will be tested. It will be made sure that these test scenarios accurately reflect the system's intended use, as they will form the basis for testing during the End User Acceptance Test (UAT) stages.

All the test cases and scenarios will be discussed with DIE and necessary approvals will be obtained before commencing of testing. This approval process ensures that the system meets DIE requirements as expected. It is also essential that the test scenarios cover all necessary areas of the system and

PS/03/PB/GEN/105/28/22 ලිපි අනුව ලිඛිත ප්‍රයෝජනය සඳහා

2024/10/28 එස්.ඩී. තයාදය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

include any unique or specific workflows required by DIE. Testing will be carried out in a test environment accessible to DIE and others who will be involved in the testing as decided by DIE.

After installation, a user test will be performed at DIE and one at an external office or by an Internet user outside of DIE. User testing and acceptance will be done once training is completed for the relevant DIE staff. Based on the results of user testing, the development team will correct the software and install a new version of the software. User tests will continue until all errors are rectified.

Once all errors are rectified, the implementation team will participate in the UAT. The UAT will be executed at the premises of DIE and one in an external office (if required). The implementation team and system team will make sure that all necessary hardware relevant for proposed solutions, including servers, racks, storage, and firewalls are in place. The test plan is divided into several phases, each of which focuses on a specific aspect of the system's performance.

The first phase of testing is the Unit Testing phase. This phase focuses on testing individual components of the system to ensure that they function as intended using the test cases and the test scenarios. The test cases and test scenarios in this phase cover functionality such as database transaction logging, referential integrity, and customized reporting.

The second phase is the Integration Testing phase. This phase focuses on testing the interactions between the different components of the system, such as the integration with the relevant systems and the Payment Gateway. The test cases in this phase cover scenarios such as data transfer, data validation, and error handling.

The third phase is the System Testing phase. This phase focuses on testing the system as a whole to ensure that it meets the requirements set out by DIE. The test cases in this phase cover scenarios such as user role definition, prevention of spam messages, firewall protection, and audit trail generation.

The fourth and final phase is the Acceptance Testing phase. This phase focuses on testing the system in a real-world environment to ensure that it meets the needs of the end-users. The test cases in this phase cover scenarios such as system performance, user experience, and system usage reporting.

Throughout each phase of testing, test cases will be executed, and results will be recorded. Any issues found will be reported to the development team, who will work to resolve them before the next phase of testing begins. Once all testing is complete, a final report will be generated to summarize the testing process and provide a detailed account of the results.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 මීම ගොනුවේ ලිඛිතව ඒ.ඒ. විමානක් නම සඳහන කරමි.

ඩබ්.ඩී. කාලදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

5. Work Schedule

The below given work plan is drawn for revamping **Electronic Traveler Authorization for Sri Lanka.** While the below table indicates the work plan in summary the schedule below provides an overview of the timeline and high-level view of the activities that will be carried out.

Seq. No	Main Activity	Activity Detail	Deliverable /Milestones	Duration
1.	Mobilize Project Team and Initial Project Planning	▪ Internal Planning (Resource , team, infrastructure etc)	▪ Inception Report ▪ Project Plan	5 days
2.	Requirement Analysis	▪ Visit the Customer Site and Gather Detailed Requirement ▪ Prepare and Finalize Functional Requirement Specification (FRS) ▪ Present the requirement study to the client	▪ Functional Requirement Specification (FRS) ▪ Client Acceptance on FRS	5 days
3.	Software System Design	▪ Documentation, Review and Finalization of detail system design ▪ Preparation & Review of Data Migration plan	▪ Software Design Document (SDS) ▪ Finalized Data Migration plan	5 days
4.	Software Modification & Testing	▪ Software Modification & Testing ▪ Prepare & Finalize QC Test Designs ▪ Conduct QC and Internal Testing ▪ Conduct demonstration of the software to Client	▪ Developed and Testing Software ▪ Test reports ▪ Client acceptance on demonstration of software	27 days
5.	Software Deployment, Installation at Client Site , User Training	▪ Data Migration at Client site ▪ Deployment and setting up of Software ▪ Preparation and Finalization of Training Guides & User manuals ▪ Deploy the system at client and test ▪ Conduct User Training ▪ Attend on Errors/concerns raised during User Training	▪ Client acceptance on migrated data ▪ User Training Attendance ▪ User Training Sign Off ▪ User Training plan ▪ User Training guides	6 days
6.	User Acceptance Testing (UAT)	▪ Preparation & Finalization of Test Cases for UAT with Client ▪ Conduct UAT with client Users ▪ Attend on Errors/concerns raised during UAT	▪ UAT Test Design ▪ UAT Report ▪ UAT Sign Off	8 days

PS/03/PB/GEN/05/24/22

මම නොමැති කලට.

2024/10/24

ලිඛිත ගොනුව පිටුපල මායාවිවරණය.

ඩබ්.ඩ්. ගුණදාස
ප්‍රධාන ඉඟැයාධිකාරී
අගරන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
[illegible]

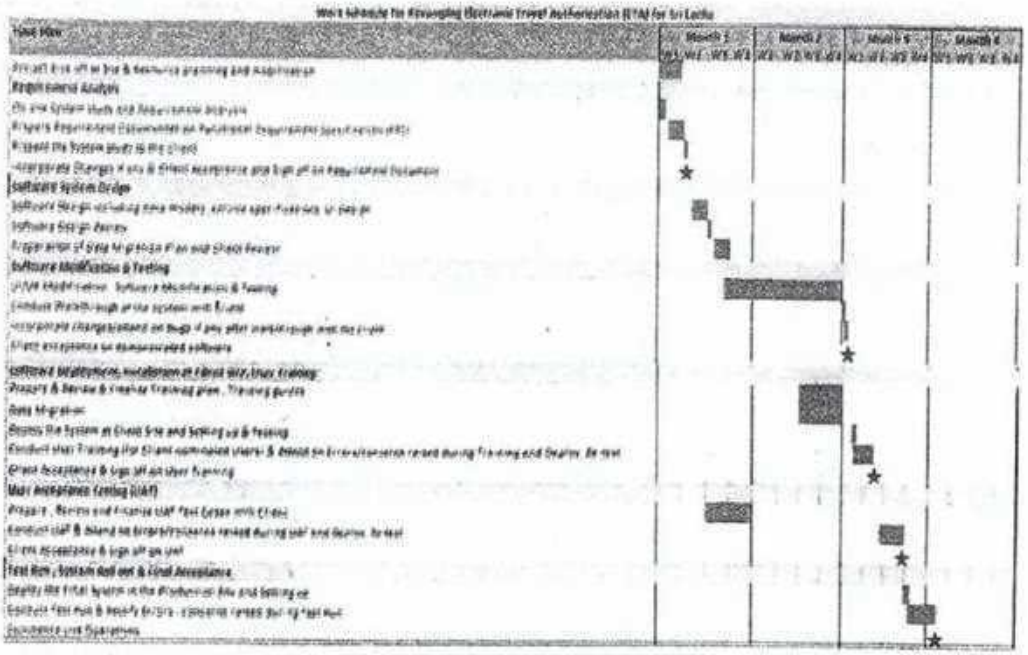
Seq. No	Main Activity	Activity Details	Deliverable /Milestones	Duration
7.	Test Run , System Roll out & Final Acceptance	▪ Test Run with users ▪ Attend on Errors/concerns raised during Test Run ▪ Commencement of Live Run	▪ Live Cut Over Plan ▪ User Manuals ▪ Final Acceptance Sign Off ▪ Completion Report	9 days

PS/03/PB/GEN/05/08/22 ලිඛිත ආඥාවේ ලිඛිත ශ්‍රාවිවිවරණය මෙම ඇතුළත් කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. සහදේව
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Work Schedule



PS/03/PB/ගඩෙ/05/වෙ/22 ලිපි අංකයෙන් ලිඛිත මූර්යාවරණයක් ඔබ වෙත භාරදී ඇත.

එස්.ඩී. ගමගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ඉන්දිරා ගාන්ධි පුතුවරාය, බත්තරමුල්ල

2024/11/26

774 (ඉ)

415

6. COMMERCIALS

The proposed Solution will be implemented, operated and maintained using the following proposed self-funding mechanism:

A Convenience Fee of USD1.00 be levied on each and every ETA application submitted and processed through the proposed system.

Note:

1. *The proposed fees are exclusive of Value-Added Tax ('VAT') and any other Government Taxes.*
2. *All other fees and charges currently imposed by DIE and other relevant Government agencies (if any) shall remain unchanged.*
3. *An increase in Convenience Fees as a result of inflationary pressure may be imposed on mutually agreed terms and conditions during the proposed contract period.*
4. *Mobitel will invoice DIE on a monthly basis. All invoices should be settled within one week of receipt of invoice.*

Under the proposed arrangement, DIE will effectively transfer substantially all the financial and operational risks associated with the proposed Solution to Mobitel and Scicom for the implementation of the proposed project as:

- Mobitel and SCICOM will **strictly operate within the policies and guidelines of the Government and other relevant Government agencies.**
- The **approval authority** for ETA lies with DIE.
- **100% data ownership** by DIE during and after the proposed contract period.
- Mobitel and SCICOM will be responsible for funding the design, development, implementation and maintenance of the proposed Software Solution (zero cost to DIE and the Government).
- The proposed system will be hosted at Data Centre provided by Mobitel and Mobitel will be responsible to put in place the required infrastructure, associated hardware / software and connectivity to operate the proposed system.
- Mobitel will also provide the Email Server and be responsible for the on-going cost of Emails (Emails notifications sent through the proposed system).

PS/03/AB/ගෙව/05/26/22 ලිඛිත ගොනුවේ ලිඛිතවල ඡායාරූපයකි

සහතික කරමි.

2024/10/24

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගෙවුම් ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, අනුප්පාය, ඔත්තරම්මුල්ල

Proposed Contract Period

In order for Mobitel and Scicom to be able to recoup our initial investment costs and the subsequent on-going maintenance cost on the proposed software solution, we are proposing for an exclusive contract to be awarded to Mobitel and Scicom for a proposed contract period of ten (10) years for the design, development, implementation and maintenance of the proposed software solution with Contact Center support.

PB/03/PB/GEN/03/28/22 දරන අංකය සඳහන් කරමි.

ඒ.ඩී. සෝමදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 ශ්‍රී ජය මාවත, බත්තරමුල්ල.
24/10/22

7. BENEFITS

1) A System upgrade enables DIE and the Government to stay current and leverage the latest tools and techniques available in the market that provide better performance, increased efficiency, and enhanced capabilities.
2) The DIE or the Sri Lankan Government does Not have to pay for the proposed system. Cost associated are collected from the Applicant. Under the proposed arrangement, Mobitel will effectively transfer substantially all the financial and operational risks associated with the proposed Software Solution to Scicom for the implementation of the proposed project.
3) Single party is responsible for the SLETA Frontend and Backend, Risk Assessment Engine and Case Management which gives clear accountability for the system performance, maintenance, and support.
4) If any issues arise, it is easier to identify and address them since there is a single point of contact.
5) In the event when a change is required it can be catered to speedily, with minimum cost as the system as a whole is provided and maintained by a single vendor.
6) Secure and stable payment gateway integration where the Applicant will not have to submit an application multiple times due to various issues.
7) A specialized system to manage Cases (incidents or anomalies) including recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively.
8) Service Oriented Architecture (SOA) allows easy and seamless integration with existing systems (e.g. Existing Border Control System) to provide a wholistic experience to users.
9) Additional Approvals required from 3rd Parties can be automated in the system, and do not require manual intervention which is prone to error/delay and misuse.
10) Configurable Risk Indicators as well as Risk Profiles which can be created/amended/removed as per Department requirements to profile Applications.
11) The availability of the DLC Mobile Application which provides convenience, security, accuracy and readability.
12) Option to integrate the DLC with eGate to facilitate seamless entry processes, improving efficiency and reducing queues at border control checkpoints.
13) Comprehensive Inquiries, Reports and Dashboards to obtain real-time information and make timely decisions (e.g. Identify and address bottlenecks)
14) Focused Team to provide and manage the Software System and drive the services associated (System upgrades and support and maintenance).

PS/05/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිත මගට, මහතා මහත්මිය වෙත සහතික කරමි.

ඩබ්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආයතන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ගුණ. සනරාධිපාය, මත්තරලිඹ්ම.

2024/10/22

8. SALES CONTACT

Jushan Gooneratne

Manager - Enterprise Sales

Mobitel (Pvt) Ltd

No 148/15,

Lesley Ranagala Mawatha,

Base Line Road,

Colombo 08, Sri Lanka.

Mobile: 071- 6847913

Email: jushang@mobitel.lk

PS/05/PB/GEN/06/24/22 ලිපිගොනුවේ ලිපිවල ඡායා පිටපත්
සහ සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. නන්දජා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුභූරුධාය, වත්තරමුල්ල

9. COMPANY PROFILE

SLT-Mobitel is Sri Lanka's National Mobile Service Provider and a fully owned subsidiary of Sri Lanka Telecom. The company offers mobile telephony services, high-speed broadband, Enterprise Solutions, IDD services and a host of Value-Added Services. SLT-Mobitel was the pioneer in South Asia to launch a Super 3.5G network, to successfully demonstrate HSPA + MIMO technology and successfully trial 4G-LTE and 4.5G-LTE Advanced Pro technology. The introduction of Dual Carrier HSPA+ technology and 4G-LTE service make SLT-Mobitel's broadband speeds the fastest in the country.

The company is in the process of upgrading its network to a Next Generation Network and is poised to assume a lead role in bringing cutting edge mobile technology that would inevitably help shape the next ICT led technological development phase of Sri Lanka. SLT-Mobitel showcased the nascent NB-IoT technology (Narrow Band Internet of Things) for the first time in South Asia at the Techno exhibition 2017 and introduced many firsts to Sri Lankan ICT Industry including the First Mission Critical Secure Communication Network over LTE, the first national scale Ticket Reservation Platform and first ever industry Forum on NB-IoT technology. Further, the SLT-Mobitel network island wide is NB-IoT ready and has the largest NB-IoT footprint around the country. With a strategy of 'value innovation', the SLT-Mobitel customer always wins. SLT-Mobitel believes that technology for its own sake is meaningless and fosters an organizational culture that focuses on Customer Centricity.

This philosophy which is a way of life at SLT-Mobitel has enabled us to build long lasting relationships with Customers including the corporate and government entities, which is evident by the ever-increasing customer base. The features and benefits built into the Innovative packages and Futuristic Business Solutions that SLT-Mobitel offer are all designed carefully with the customer's best interest at heart and the direction of the industries.

This has enabled the company to achieve phenomenal results by leading the journey of bringing the industries and the community to the next level of technology through innovation and Value Creation manifested in the remarkable national scale solution offered to the Government sector.

Submitted on: August 18, 2023

PS/03/PB/GEN/05/23/22 ලිපි අංකය සඳහන් කර මෙම කාර්යය සඳහා.

24/10/23

ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගණජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සහරුසාය, බත්තරමුල්ල.

Sec 09/03/63178
9/14

AC (Pro) 23/04/14

ඇමුණුම 39

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය	:	ඔබේ අංකය	:	දිනය	:
எனது இல.	: DIE/IT/23/11	உமது இல	:	திகதி	: 25.08.2023
My No.	:	Your No.	:	Date	

MINISTRY OF PUBLIC SECURITY SECRETARY OFFICE 14 SEP 2023

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය 1.54 14 SEP 2023 1309

ලේකම්,
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,
14 මහල,
සුහුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

Proposal for Global Visa Consular Service, Biometric Services and Tourism Promotion to facilitate Foreign Exchange Savings and boost Revenues to The Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

උක්ත මැයෙන් යුත් IVS Global Service Pvt. Ltd. ආයතනයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂගේ 2023/08/18 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එමඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනාවලියෙහි අඩංගු කරුණු පිළිබඳව මා විසින් කරන ලද නිරීක්ෂණ සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් වන මාගේ නිර්දේශ පහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

වර්ෂ 2012 සිට ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂයෙන් කෙටිකාලීනව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්හට මෙරටට ඇතුලුවීම පහසු කරවීමේ අරමුණින් මාර්ගගත ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorization (ETA) පහසුකම හඳුන්වා දෙන ලදී. විශේෂයෙන් මෙමඟින් සංචාරයක් සඳහා හෝ ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා මෙරටට පැමිණීමට අපේක්ෂා කල පුද්ගලයන් සඳහා කෙටිකාලයකට (මසක් හෝ ඊට අඩු කාලයකට) මෙම ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් අනුමැතිය ලබාදේ.

මෙම ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගත ක්‍රියාවලියක් වන අතර ඉල්ලුම්කරු විසින් අන්තර්ජාලය හරහා තම අයදුම්පත්‍රය යොමුකර පැය 24ක් තුල අනුමැතිය ලැබෙන ලෙස සකසා ඇත. මෙහි ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් මාර්ගගත ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවිය යුතු අතුරු මුහුණත (frontend user interface) මොබිටෙල් ආයතනය විසින් නිර්මාණය කර ඇත. මේ සඳහා 2011.06.22 දින කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇත. මෙම අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා වන මෘදුකාංගයක් (Backend) ඉන්ෆොමැටික්ස් ආයතනය මඟින් නිර්මාණය කර ඇත.

ඉන්පසු 2021 වසරේදී මෙම ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය මෘදුකාංගයේ ඉල්ලුම්කිරීමේ අතුරු මුහුණත සඳහා (frontenduser interface) නව මෘදුකාංග හා දඩාංග සංවර්ධනයක් සිදු කිරීමටත් එම කටයුත්ත මොබිටෙල් ආයතනය මඟින් සිදුකර ගැනීම සඳහා 2021.08.17 දින කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර මේ වන විට එම සංවර්ධන කටයුතු අවසාන අදියරේ පවතී. මෙහිදී අදාල සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යන වියදම පියවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් ඩොලර් 1ක මුදලක් අය කිරීමටද කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර එමඟින් එම සංවර්ධනය රජයට කිසිදු වැය බරකින් තොරව සිදු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

විශේෂයෙන් ඒ සඳහා අප විසින් ගුවන් ගතවීමට පෙර ගුවන් මගීන්ගේ දත්ත පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම (passenger name record) හා විමර්ශන කටයුතු සඳහා නව මොඩියුලයක් ඉල්ලුම් කර ඇති අතර (Investigation Module) එම පහසුකමද මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත.

PS/03/PB/PR/05/33/23 දරන ලිපිය අනුව

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

2024/10/25

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

890
640

මීට අමතරව 2021 වසරේදී විශේෂයෙන් සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත චීන සංචාරකයන් මෙරට තුල සංචාරය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා චීනයේ Travelzen ආයතනය සමඟ ඉලෙක්ට්‍රොනික් ගමන් අනුමැතිය ඉල්ලුම් කිරීමේ මාර්ගගත සේවාවේ ඉල්ලුම්කරුගේ අතුරු මුහුණත (Interface) චීනභාෂාවෙන් සකස්කර චීන ජාතිකයන්හදුන්වාදීමට ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇති අතර එහි සංවර්ධන කටයුතු අවස්ථාව මේ වන විට පරීක්ෂා කිරීම (Testing) සිදුකරමින්ඇත. එහිදී මෙමTravelzen ආයතනය ශ්‍රී ලංකාව තුල විදේශ සංචාරකයන් සංවිධානය කර විශාල චීන සංචාරකයන් පිරිසක් මෙරටට ගෙන ඒමට සැලසුම් කර ඇත.

මෙම ක්‍රියාවලින්ට අමතරව මේ වන විට VFS Global ආයතනය මඟින් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම, කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා සේවා සැකසීම රජයට වැය බරක් නොවන අයුරින් සිදු කිරීමට යෝජනාවලියක් ලබා දී ඇත.

එම යෝජනාවලිය පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු අනාවරණය වේ.

1. විදෙසුත් සංචරණ අනුමැතිය කෙටි කාලීන වීසා(Visit Visa) හා වාස වීසා (Residence Visa) ඇතුළු සියලුම වීසා වර්ග සඳහා VFS ආයතනය මඟින් ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීම. එහිදී දෙපාර්තමේන්තුව අයකරන ගාස්තු මත VFS ආයතනයසේවා ගාස්තුවක් අයකිරීමට යෝජනා කර ඇත.
2. මේ සඳහා වන සියලුම මෘදුකාංග VFS ආයතනයෙන් සැපයීම.
3. දැනට පවතින තත්වය යටතේ වසරකට ගුවන් මඟින් මිලියන 1.2 පිරිසක් විදෙසුත් සංචරණ අනුමැතිය ඉල්ලුම් කරන අතර VFS ආයතනය පදනම් වන විට එම පුද්ගලයන්ටද වැඩි මුදලක් ගෙවාVFS මඟින් සේවාව ලබා ගැනීමට සිදු වීම.
4. විශේෂයෙන් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මට්ටමින් ගත් කල ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා සියළුම පුද්ගලයින් VFS ආයතනය මඟින් වීසා ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම.
5. රට තුළ පිහිටි ගුවන්තොටුපොළවල් හා වරායවල් වල මධ්‍යස්ථාන 50ක් පිහිටුවා අවශ්‍ය උපකරණ හා කාර්ය මණ්ඩලය යොදවා ජීවමිතික දත්ත ලබා ගැනීම්. .
6. විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම්පත්, ජීව මිතික දත්ත ලබාගෙන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම හා කන්සියුලර් සේවා සැපයීම

VFS ආයතනයේ සේවාව ලබා ගන්නා අනෙකුත් රටවල් ඊ වීසා ලෙස නිකුත් කරනුයේ සංචාරක වීසා පමණක් වන අතර වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය පරීක්ෂා කිරීමේදී පෙනී යන්නේ ඔවුන් විසින් සිදු කරනුයේ වාස වීසා සඳහා ඉල්ලුම් පත් ලබාගෙන අදාළ දූත මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කිරීම පමණක් වන අතර, ඉන්පසු ඉල්ලුම්කරු විසින් මුල් ලේඛන සමඟ අදාළ දූත මණ්ඩල වෙත ගොස් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනීසිට වීසා ලබා ගත යුතු බවයි.

උක්ත කරුණට අදාළව IVS GLOBAL SERVICES (PVT)LTD. ආයතනය විසින් 2023 අගෝස්තු 18 දිනැතිව එවන ලද ගිවිසුම් අනුව පහත සඳහන් කරුණු අනාවරණය වේ.

- මෙම ගිවිසුමෙහි GBS TECHNOLOGY SERVICES , IVS GLOBAL-FZCO,VFS VF WORLDWIDE HOLDING LTD යන ආයතන කිහිපයම සමඟ සම්බන්ධ කොට ඇතත් මෙම කරුණට අදාළව එම ආයතනයන්ගේ ක්‍රියාකාරිත්වය කෙබඳුද යන්න පැහැදිලි නොවේ.
- මෙම ගිවිසුමට අනුව ලබාදෙන සේවා ලෙස ;
  1.e Visa
  2.Consular application processed globally including passport renewal
  3.Expat visa service applications දක්වා ඇත.
- ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2 අනුව සංචාරක වීසා ලබා දීමට අමතර අනෙකුත් වීසා සඳහාද සේවා සැපයීම.

PS/03/PB/PE/05/33/23 දරන ගොනුවේ ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා සිටිමි.

-කර්මි-

2023/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගන්තුක ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- මෙම ගිවිසුමෙහි වලංගු කාලය මූලික වශයෙන් අවුරුදු 12 ක් සහ ඊට අමතර අවුරුදු 06 ක් ලෙස දක්වා ඇත.

ඒ අනුව ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීමේදී අදාළ යෝජනාවලිය ඵලදායිමය ක්‍රියාත්මක කළහොත් පහත සඳහන් තත්වයන් උද්ගත විය හැකි බව නිරීක්ෂණය කරමි.

I. මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විදෙස් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා වන පහසුකම් සැලසීම සඳහා මොබිටෙල් ආයතනය සහ Travelzen ආයතනය සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹ ඇති අතර VFS ආයතනය වීසා ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීමේ පූර්ණ අයිතිය (exclusively) ඔවුන් වෙත ඉල්ලා සිටින බැවින් උක්ත ගිවිසුම් ගත වීම මත දෙපාර්තමේන්තුවට නිතිමය ගැටළු වලට මුහුණ පෑමට සිදුවේ.

II. මෙහිදී ETA වලට අමතරව අනෙකුත් වීසා වර්ග සඳහාද ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීම VFS ආයතනය මඟින්ම පමණක් සිදු කිරීම ගැටළු සහිත වේ.විශේෂයෙන් මෙහිදී විදේශ දූත මණ්ඩල ජාත්‍යන්තර නියෝජිත ආයතන වලින විවිධ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශිකයන් ඇතුළු සියලු දෙනා හටම VFS ආයතනය මඟින් ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවේ.

III. මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා මාර්ග ගතව ඉල්ලුම් කිරීමට හැකි වන පරිදි නව මෘදුකාංගයක් සංවර්ධනය කරමින් පවතින අතර එයද අවසන් අදියරේ පවතී.

IV. යෝජනාවලියේ සඳහන් සේවාවන් සඳහා සියළුම මෘදුකාංග සැපයීම සිදු කරනු ලබනුයේ VFS ආයතනය විසින් වන අතර එහිදී මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් වන පරිපාලනමය බලය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහී යනු ඇත.

V. ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2 ට අදාළව(Scope of service) ක්‍රියාවලියන් සිදු කිරීම සඳහා ආගාමික හා විගාමික පනතින් බලයක් ලබා දිය නොහැකි වීම.

උක්ත කරුණු සියල්ල විමසා බැලීමේදී මෙම යෝජනාවලිය හා ගිවිසුම් අනුව ක්‍රියා කළහොත් අදාළ ක්‍රියාවලිය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට හිමි බලතල අභියෝගයට ලක්කෙරෙන බවද නිරීක්ෂණය කරමි.

ඒ අනුව උක්ත කරුණු පිළිබඳ පුළුල්ව සාකච්ඡා කර ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ වලට එළඹීමෙන් අනතුරුව VFS ආයතනය වෙතින් නැවත සංශෝධිත යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීම වඩාත් සුදුසු අතර , පවතින තත්වය තුළ;

- සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කර ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීමට සංචාරකයින් ආකර්ශනය කර ගෙන එම සංචාරකයින් සඳහා ඔවුන්ගේ වෙබ් අතුරු මුහුණත භාවිතා කර ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය(Visit Visa) සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ පහසුකම් ලබා දීම.
- දැනට දෙපාර්තමේන්තුව මොබිටෙල් ආයතනය හා Travelzen ආයතනය සමඟ කරගෙන යමින් පවතින මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු ඒ ආකාරයෙන්ම කරගෙන යාම.
- විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනට සංවර්ධනය කරගෙන යනු ලබන මෘදුකාංග යොදා ගැනීම.

යන කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

අයි.එස්.එච්.ජේ. ඉලුක්පිටිය
පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

PS/03/PB/PR/05/33/23 දරන හොඳුවේ ලිපිමල ඡායා පිටපතක් මෙම සහතික කරමි

වඳු.ධ. නානායක්කාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
ආගමන පාරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ප්‍රහාරපාය, බත්තරමුල්ල
2024/10/28

(350) CP 23/1692/62 ඇමුණුම 40

(194)

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வது மாடி, சுஹுருபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No } PS/10/01/30/CPV

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } PG/PF

දුරකථන / Telephone } 011 2896067, 011 2887756, 011 2887757
ෆැක්ස් / Fax } 011 2887756, 011 2887757
ලේකම් / Secretary } දුර. / Tel : 011 2887182, ෆැක්ස් / Fax : 011 2887216

දිනය / திகதி / Date } 2023.09.08

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක : 38/2023

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විශේෂිය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම

01. පසුබිම

1.1 "IVS -GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් 2023 ජූනි මස E – Visa, Consular Service, Visa Services, Bio Metric Services & Tourism Promotion ලෙස ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර සාකච්ඡා කරන ලදි. (ඇමුණුම 01) එම සාකච්ඡාවේදී ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයන්ට වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමෙන් හා සංචාරක කර්මාන්තයට ලොව පුරා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීමෙන් වැඩිපුර සංචාරකයන් මෙරටට ආකර්ෂණය කර ගැනීමක් ඒ තුලින් ජාතික ආර්ථිකයට සංචාරක කර්මාන්තයෙන් ලැබෙන ආයකත්වය වර්ධනය කිරීමත් අවධාරණය කරිණ.

1.2 "IVS -GBS Global Services"ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 145ක වීසා ලබා දීමේ සේවා සපයන ප්‍රධානතම ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර එම සමාගම විසින් සේවා සපයන රටවල වල පේ්ඛනයක් අදාල යෝජනාව සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.(ඇමුණුම 02) ඒ අනුව, මෙම ආයතනය ජාත්‍යන්තර විශේෂයන් කීර්තියට පත්ව ඇති ආයතනයක් බව නිරීක්ෂණය කරමි.

1.3 2012 වර්ෂයේ සිට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්ගේ රටට ඇතුළුවීම් පහසු කිරීමේ අරමුණින් මාර්ගගත ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorization – ETA) පහසුකම් මොඩියුල් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් හඳුන්වා දී ඇත. මෙම ක්‍රමවේදය තව දුරටත් සංවර්ධනය කිරීමට "ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම් සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යක්ෂ පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරන අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීමේ (Revamp) යෝජනාව" යන මැයෙන් 2021.07.29 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයටඅංක අමප 21/1477/303/117 හා 2021.08.17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම 03). ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය නැවත සමාලෝචනය කර ව්‍යාපෘති තාක්ෂණ වාර්තාවක් සකස්කර මූලික මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතියද මේ වන තෙක් ක්‍රියාත්මක වී නොමැත.

1.4 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2020.01.07 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයටඅංක අමප/20/0089/203/013 හා 2020.01.22 දිනැතිඅමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇත.(ඇමුණුම 04) එමඟින් ETA පද්ධතිය හරහා වීන ජාතිකයන්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර පත්‍ර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා සීමා සහිත ට්‍රැවිල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (සෑංහයි) සමාගමට බලය ලබා දී ඇති අතර පැවැති කොවිඩ් 19 තත්ත්වය මත මේ වන විට මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතියද ක්‍රියාත්මක වී නොමැත.

Free copy. 4/4/25

රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ Website : www.pubsec.gov.lk විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல்/ E-mail : info@pubsec.gov.lk

672

173

02. සාධාරණීකරණය

2.1 මෙම සේවා ලබා දීම සඳහා "IVS -GBS Global Services"ආයතනයනිර්මාණය කරන අතුරු මුහුණත (Frontend user Interface) එක් එක් රටවල්වල භාෂාවන්ගෙන් නිර්මාණය කරන බැවින් විදේශිකයන්ට මෙරට සංචාරය කිරීම සඳහා වීසා අයදුම් කිරීමේ වැඩි අවස්ථාවක් සැලසීම සිදු විය හැකි අතර, මෙම ආයතනය මඟින් ස්ථාපිත කරන Call Center පහසුකම් හරහා තම මව් භාෂාවන්ගෙන් සන්නිවේදන කටයුතු සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබීම් තුළින් මෙරටට වැඩි සංචාරක ආකර්ෂණයක් ලබා ගැනීමට ඉඩකඩ විවෘතවන බවද තව දුරටත් නිරීක්ෂණය කරමි. ඒ අනුව මෙම ආයතනයෙන් සේවාවන් ලබා ගැනීමේදී නවීන තාක්ෂණය මඟින් වීසා හා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම කාර්යක්ෂමව සිදු කළ හැකි වේ.

2.2 මාර්ගගතව වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේ මෙම ක්‍රමවේදය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තුවලට අමතරව "IVS -GBS Global Services" ආයතනය තම සේවාව ලබා දීම සඳහා ඇමරිකානු ඩොලර් 18.50ක මුදලක් සේවා ගාස්තු ලෙස අයදුම්කරුවන් වෙතින් අය කිරීමට යෝජනා කර ඇත. එසේම ඇමරිකානු ඩොලර් 25,000ක අගයක රක්ෂණාවරණයක් අයදුම්කරුවන්ගේ අභිමතය පරිදි ඇමරිකානු ඩොලර් 6.50 ක මුදලට ලබා දීමටද යෝජනා කර ඇත. එය සංචාරක ආකර්ෂණය තවදුරටත් වැඩි කර ගැනීමට ඉවහල් විය හැකි බව නිරීක්ෂණය කරමි. එසේම "IVS -GBS Global Services" ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 66 ඔවුනගේ සේවා ගාස්තුව ලෙස අයකරන සේවා ගාස්තුව ඉහත අගයට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා බව ද තවදුරටත් නිරීක්ෂණය කරමි. (ඇමුණුම 05)

2.3 එසේම මෙම ආයතනය විසින් අදාළ සේවා ලබා දීමේදී ආගමනු හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සිදු විය යුතු පද්ධති ඒකාබද්ධකරණය සඳහා (System Integration) අදාළ තාක්ෂණික උපකරණ, මෘදුකාංග හා දැනුම ලබා දීම සඳහා IVS -GBS Global Services ආයතනය ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 මුදලක් යෙදවීමටද යෝජනා කර ඇති අතර ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙදී රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු නොවීමද විශේෂයෙන් සඳහන් කරමි.

03. නිර්දේශ

3.1 "IVS -GBS Global Services"ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇඟයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම.

3.2 එම ඇඟයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

04. අනුමැතිය

4.1 ඉහත 3.1 සිට 3.2 දක්වා නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

විරාන් අලස් (පා.ම.)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාපිතයේ මහා භාණ්ඩාගාරය කොළඹ 01

True Copy

2024/11/25

ඇමුණුම 41

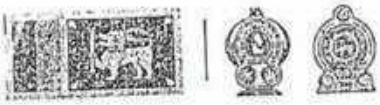
IVS GLOBAL SERVICES PVT LTD | GBS TECHNOLOGY SERVICES | VFS.GLOBAL

ඇමුණුම -03.

Comprehensive Proposal on E-Visa, Consular Services, Visa Services, Biometric Services and Tourism Promotion

to the Ministry of Public Security, together with the Ministry of Foreign Affairs

THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA



Presented by

IVS-GBS Global Services

Powered with VFS Global as a Technical Partner

June 2023

137 Telok Ayer Street #08-08, Singapore 068602, Singapore | Tel: +65 966 71894 | Email: info@GBSTechnologyServices.com

Private and Confidential. For Discussion Purposes only.

TABLE OF CONTENTS

EXECUTIVE SUMMARY 3
MARKET ANALYSIS 4
ABOUT IVS GLOBAL 5
- INTRODUCTION 5
- OUR ADVANTAGES 5
- KEY TO SUCCESS 6
- KEY PERSONNEL MANAGEMENT 7
- CLIENT GOVERNMENT PORTFOLIO 8
- PRESENCE IN SRI LANKA 10
- GLOBAL OPERATIONAL PRESENCE 11
- HEALTH AND SAFETY MEASURES AT APPLICATION CENTRES 14

IVS-GBS PROPOSAL TO GOSL 15
- SOLUTIONS BOUQUET TO GOSL 15
- OPERATING STRUCTURE 15
- INTRODUCTION TO VFS GLOBAL 17
  - Corporate Profile 18
  - Client Government Portfolio 18
  - Presence in Sri Lanka 18

PROPOSED SOLUTIONS TO GOSL 19
1. EVISA/ ETA 19
2. GLOBAL CONSULAR AND PASSPORT SERVICES 44
3. VISA-ON-ARRIVAL SERVICES IN SRI LANKA 51
4. EXPAT VISA SERVICE APPLICATION CENTERS IN SRI LANKA 52
5. BIOMETRIC SERVICES IN SRI LANKA 53
6. GLOBAL TOURISM PROMOTION 55
7. TRAVEL INSURANCE 58

COMMERCIAL PROPOSAL TO GOSL 60
SUMMARY 61
CONCLUSION 62

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේඛකාධිපති, පාර්ලිමේන්තු සහ ලේඛණාගාර ශාඛාව

EXECUTIVE SUMMARY

Sri Lanka has been adversely impacted by the pandemic resulting in recording the lowest tourist arrivals in the last 3 years and cascading depletion effect on foreign exchange reserves. These have forced the Government to take tough actions and several cost-saving measures as it continues to relieve itself of this dire fiscal difficulty.

The group comprising IVS-GBS, in collaboration with VFS Global, have proposed a global one-stop integrated Visa (Online and Inland), Consular, Tourism and Biometric solutions benefiting the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka across multiple fronts.

By leveraging on the footprint in over 140 countries, the experience of working with 68 client governments and deploying world-class services, the project's objective is not to provide the Governments of Sri Lanka immediate global access and improve operational efficiencies in Visas & Consular services worldwide and Biometric solutions locally, but also to reinvigorate its financial situation by reducing operational costs, increasing Foreign Exchange Savings and boost Inbound Tourism Revenues, all at Zero cost to the Government of Sri Lanka.

MARKET ANALYSIS

Outsourcing of Visa (offline or electronic) and Consular services is a highly specialised service and is therefore limited to a very few international companies who demonstrate high capabilities in deploying best practices, adopting world-class security measures and usually have decades of experience in this domain of working closely with Client Governments across the globe.

The reason is that many personal databases require high-security parameters and adhere to stringent quality control policies that are to be followed. The threshold for entering this field is extremely high.

Below is a current snapshot of the active service providers:

Name of Service Providers	Establishment Year	HQ Location	No. of Client Govts Served	Experience in ETA	Experience in Consular Services	Global Presence	Presence in Sri Lanka
VFS Global	2001	Dubai, UAE	68	Yes	Yes	145 countries	Yes
IVS Global	2006	Mumbai, India	10	Yes	Yes	20 Countries	Yes
TLS Contact	2007	Paris, France	10	No	No	90 countries	No
BLS International	2005	New Delhi, India	46	No	Yes	66 Countries	No
CGI Federal	2010	Virginia, USA	1	No	Yes	70 countries	No

As of Dec 2022

Within the eVisa domain, VFS Global and IVS Global have processed more than 2.5 Million applications to date.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

IVS GLOBAL SERVICES PVT LTD | GBS TECHNOLOGY SERVICES | VFS.GLOBAL

ABOUT IVS GLOBAL

Introduction

IVS-GBS Global Services (herein referred to as 'IVS Global' or 'IVS' or 'IVS-GBS') serve Diplomatic Missions by managing all administrative and non-judgmental tasks related to the entire life cycle of the Visa and Passport application process, enabling missions to focus entirely on the key aspects of assessment of the Visa and Passport application.

IVS Global is a preferred service provider in the outsourcing and front-end services space. In such projects, we provide a technologically supported framework for local and state governments to deliver Citizen Services. In one of its Outsourcing projects, IVS is currently operating more than 50 Front-End Service Centers, working in close coordination with over 10 government departments, offering a single window for the delivery of government services.

In December 2006, we were awarded the first contract for outsourcing visa services by The Embassy/Consulate General of Spain in India to perform related administrative and non-judgmental tasks in New Delhi and Mumbai for visa services. IVS has been awarded multiple contracts by MEA/ Embassy of India/ High Commission of India/ The Consulate General of India in Malaysia, Thailand, Sri Lanka, Iran, Japan, Bahrain, and Germany. We are currently handling India Visa/Passport services through its 20+ exclusive India visa and Passport Application Centers in Malaysia, Sri Lanka, Iran, Bahrain, and Germany. Recently, we are awarded the prestigious Contract in April 2023 to process Greece and Malaysia Visas from India and operate across 12 cities nationwide.
We have strong human resources counting 300+ employees worldwide. Our security practices, IT and data security layouts and disaster recovery managementhold paramount importance at IVS. The proven and tested solutions help us in better data management and scalability for future business expansion and give usa provision for business continuity.

IVS Global is an active partner to Governments and Diplomatic Missions in consular & citizen services, focused on providing cutting-edge and holistic services and solutions. Being very accessible and flexible in our approach towards Client Governments, we can unlock new values and meet the rising expectations of the applicants. We want to pioneer in the industry through innovative solutions, unbeatable quality of provided services, creative and effective promotion of tourism & business development and outstanding customer experience resulting in long-term benefits for the missions, Governments, and applicants. We meet every challenge, by establishing effective solution-oriented communication, to provide prompt deliverables. Excellence is what we demand from every member of the IVS Family, being united in achieving goals and continuously raising the bar of improvements, investments, and achievements.

Our Advantages

- Reliability: IVS is a registered entity with a transparent companystructure and complies with all legal & administrative regulations. We have adequate financial resources and strength to execute large-scale projects or any kind of global project.
- Strong large-scale operations: IVS is handling Visa/Passport services since 2006 for various governments and diplomatic missions with a proven track record. IVS ensures the operational readiness of Visa Application Centres within 2 weeks from the winning of the contract. The expected yearly number of applications to be processed is 1+ million. This is a testimonial to our domain expertise and delivery excellence concerning large and complex projects.

- Global presence & exposure – Our global footprint spreads from America to Gulf, Europe to Africa to South-East Asia. We have vast experience handling projects in more than 15+ countries, which has given us deep insight into various aspects of the visa outsourcing business, including VAC setup/rollout, service management, and global best practices on customer services. We gained a great understanding of unique social requirements and cultural sensitivities, based on what, adequate procedures are applied.
- High-security standards – Physical and data backup and encryption of applicant'sdata, which is always kept confidential, have the highest importance for us. At IVS, it is the responsibility of each employee to follow and implement set security procedures and standards, which are maintained through Property Due-Diligence, Pre-Employment Screening, Physical Access Control System, CCTV Surveillance, Security Policies, Manuals and SOPs, Fire & Natural Disasters Protection, Audits & Trainings, Secure Document Storage, Packaging and Transportation, Incident Management.
- Strong biometric experience – IVS is currently providing visa-related biometric enrolment services in around 6 countries. We are currently doingmore than 50,000 biometric enrolments every year. This experience has given us a deep insight into the biometric-driven Visa Process and helped us to build expertise and scale to manage largeglobal contracts.
- Unique approach towards customer service which results in high satisfaction among applicants and diplomatic missions. Multiple testimonials from missions around the world prove the competence of our employees and their dedication towards enjoyable, hassle-free, and customer-oriented service. Employees are trained in soft skills and communication, as well as guided on how to increase customer's experience, by creating children/people with special needs/elderly friendly environment.
- Creative promotion of tourism and business opportunities – We offer customized to the country interiors of Visa Application Centers, attire, creative celebration of national events, travel kits, social media campaigns, and promotional materials, including Welcome Card - aninformative brochure distributed to applicants to enable a hassle-free trip. All to enhance the applicant's first impression of the country,increase excitement about planned trips, and destination awareness and create curiosity about cultural heritage.
- Large offer of Value-Added Services – Versatile Value-Added Services offered by qualified IVS employees at Visa Application Centers, just to mention a few: photocopy, printing, form filling services, Meet & Greet services, car rental, VAT return, telecom/SIM card, travel/health insurance, hotel/flight booking and international driving permit. All are affordably priced, creating the perfect traveling support for the applicants.

Key To Success

- Provide quick-time solutions to Governments/Diplomatic Missions, thereby adding value to the visa process and cutting down on turnaround time from application submission to decision-making. This increases the efficiency of operations.
- Provide valuable judgmental time to Diplomatic Missions reducing their administrative burden and thereby providing the ideal interface between the applicant and the Mission. This activity is also enabled through the use of sound audit processes, quality-enabled work ethic, security enhancements and reconciliation.
- Generate professional audit reports through our partnership and renowned audit firms so that the internal review systems give us and our clients an equal insight into the integrity of our processes, thereby instilling confidence in our clients regarding result-oriented management. Our professional approach to customer service excellence encourages confidence in both our clients and our investors.
- With effective resources, manpower of required skills, technical know-how and experience – especially of working in Dubai/UAE/Gulf and Europe (amongst others), IVS Global Services knows well the intricacies and sentiments. Most importantly, it has the will and desire to meet & exceed the expectations/standards of both its clients and customers.

- ISO 9001-2008, ISO 27001-2013 and 23026-2015 certification held by IVS Global demonstrates the high-quality standards it adopts and practices as also, and it is a policy of the company to put into practice its precepts.

Key Personnel Management

1. Mr. Kaviraj Bhandari, Managing Director

Having taken over the reins from his late father and founder of IVS Global in 2011, Mr Kaviraj Bhandari has spent 8 years firmly establishing IVS Global truly as a 'Global Organization'. Having graduated from Regents School London in June of 2011 with a Degree in International business, Mr Bhandari aims to drive IVS Global forward using modern systems and processes together with the values that IVS is based around.

With his clear vision and focus today IVS has expanded across 7 countries in Asia and the Middle East with over 19 centers. Mr Bhandari believes that IVS Global has excelled due to the result of every member of the IVS Global team coming together for the betterment of the organization. With his motivation, fresh and modern perspective today IVS Global has crossed many milestones at a pace which a small number of organizations accomplish.

Today IVS Global is the:

- Largest VAC in Southeast Asia for Visa Services
- Largest Attestation Centre in the Middle East
- Largest VAC in South Asia for Passport and Visa Services
- 4th Largest Operation in the World for Ministry

IVS Global Services Pvt. Ltd. is a strategic alliance with the DBS Group. DBS Group is a pioneer of instant office solutions in India for over 30 years. DBS Office Business Centers provide office solutions that are efficient and customized to top companies in the industry.

2. Mr Ashutosh Arora, Executive Director of Finance

He's been with IVS Global for 30 years and through hard work and dedication he has grown from an executive level to executive director today. He's a professional Chartered Accountant with MBA in Finance & IATA – Finance to his credentials. He has also achieved more than 25 certifications from ICAI for various Chartered Accountant courses. Ashutosh has been a very sincere employee of IVS Global and has always contributed towards the company's growth.

3. Mr. Merzban Majoo, Sr. Vice President

An astute professional with experience with Fair Knowledge Of company standards in the areas of developing new business through an active new sales program, customer service, agent productivity, profitability, and operating procedures. Bringing a passion for Business Management capabilities essential to promoting various options from point of consultation; maintaining excellent research, planning and follow-through skills: Global Operations - Customer Service& Support – Cost-effective Negotiations - Relationship Building - Promotional Marketing Problem Analysis / Resolution - Staff Training and Supervision.

A Result-oriented professional with over 20 years across the Travel / Hospitality Industry including positions of increasing responsibility in operations, sales, marketing, product management, business development and

සහතික කරන ලදී

පරිවර්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

planning.

4. Anil Singh Gusain, Head of Information Technology

With almost 10 years of experience in companies like Riya Travel & Tours (I) Pvt. Ltd and Abacus Distribution Systems India Pvt. Ltd, he has been a great asset to the company for all the IT projects. Anil is very hardworking & adaptable to team requirements. The IT projects have been rolled in various countries owing to his excellent understanding of the business & technical expertise. Anil has been the backbone of various IT projects globally and this has helped the company to strengthen its operations in an efficient & effective way. He has in-depth knowledge of SAP, Amadeus, Galileo, CRM & SQL.

Client Government Portfolio

IVS Global has been awarded numerous visa and consularservices contracts, as enlisted in this section. The types ofcontracts include:

- Government/ Mission contracts are awarded after thesuccessful bidding for an RFP
- Online Visa Services in partnership with UAE-based airlines for exclusive visa processing services

Government Contracts

Government	Service Scope	Location(s)	Highlights
[redacted] Government of India	Visa Process (with Biometrics)	6 Countries Malaysia, Thailand, Sri Lanka, Iran, Germany, Bahrain	Applications processed: Over 900,000 per year Total Team Strength: 70 Machine Readable Passport and Visa Applications Status: Live
[redacted] Government of India	Consular Services (Attestation and Legalization Services)	UAE (Abu Dhabi and Dubai)	Applications processed: Over 350,000 per year Status: Live
Embassy of Spain	Schengen Visa Process	India (New Delhi and Mumbai)	84,000 in the contract period Total Team Strength: 20 5-year project Status: Completed
Embassy of Denmark	Schengen Visa Process	Iran	Applications: 3,500 Total Team Strength: 3 3-year project Status: Completed

සත්‍ය පිටපතකි

අධිවේගී, සංචාරක සහ ප්‍රසිංධකරණ අංශය

Greece	Schengen Visa Process	India	Applications: 60,000 annually Total Team Strength: 30 5-year project Status: Live
Malaysia	Visa Process	India	Applications: 70,000 annually Total Team Strength: 40 3-year project Status: Live

Online Visa Services

Partner	Service Scope	Location(s)	Highlights
QATAR AIRWAYS القطرية Qatar Airways	Qatar Visas Online	90 destinations worldwide	Applications processed: 100,000 Status : Completed
airarabia.com Air Arabia	UAE Visas Online		Applications processed: 60,000 3-year project Status: Completed

සහතික පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Presence in Sri Lanka

IVS Sri Lanka – India Visa Center

- One of the largest Visa Centers in Asia
- Colombo Center over 12,000 Square feet
- Largest Visa Center in Sri Lanka

238,000 Applications per year since the inception of the business

HIS EXCELLENCY - Mr Y.K. Sinha – High Commissioner of India, Sri Lanka inaugurating the Visa and Passport Center on 2nd September 2013

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

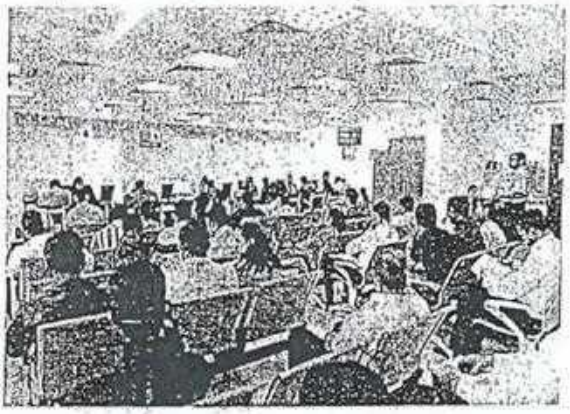
Global Operational Presence

1. UAE: IVS Global Attestations Centers in Dubai and Abu Dhabi

Completed over 300,000 Attestations per year since the inception of the business.

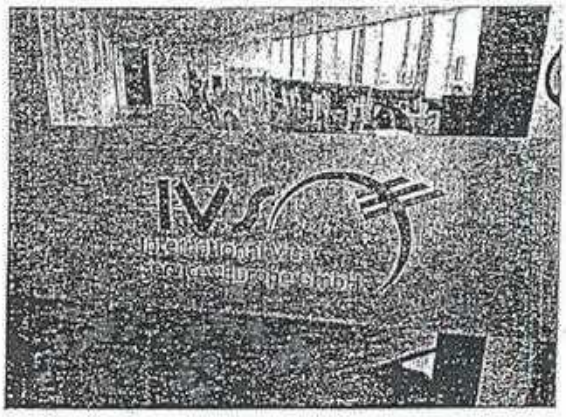
Services Handled:

- Educational Documents (Degree, Marksheet, SLC, Provisional certificate etc.)
- Non-Educational Documents (Birth, Marriage, Divorce, Death, Personal Affidavits, Salary slips etc.)
- Home Department
- Apostil
- MEA



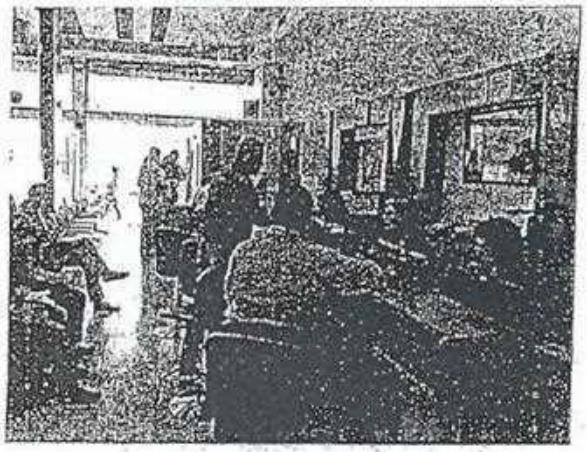
2. GERMANY: IVS Global Attestations Centers in Berlin and Munich

96,000 Applications per year since the inception of the business



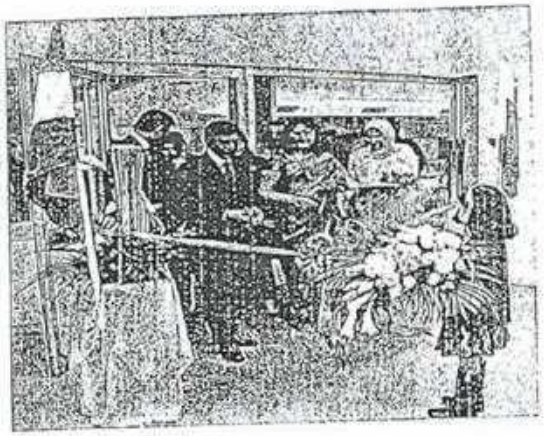
3. IRAN: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in Tehran

35,000 Applications per year since the inception of the business



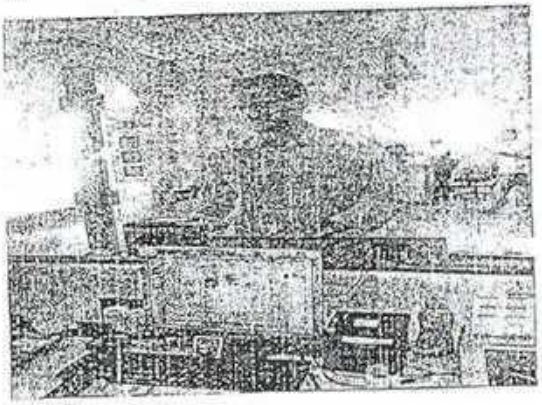
4. BAHRAIN: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in Manama

42,000 Applications per year, since the inception of the business



5. MALAYSIA: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in 8 Cities

- One of the largest Visa Centers in Asia
- First Center to go live with biometrics
- 170,000 Applications per year since the inception of the business.

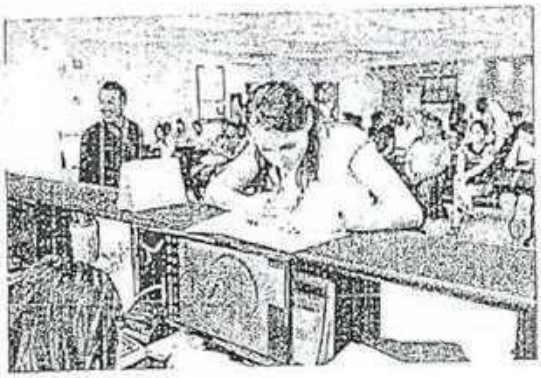


6. THAILAND: IVS India Visa Centre in Bangkok

One of the key locations in Southeast Asia

92,000 Applications per year since the inception of the business.

On May 12, 2014, we launched all categories of the Biometric Enrolment process.



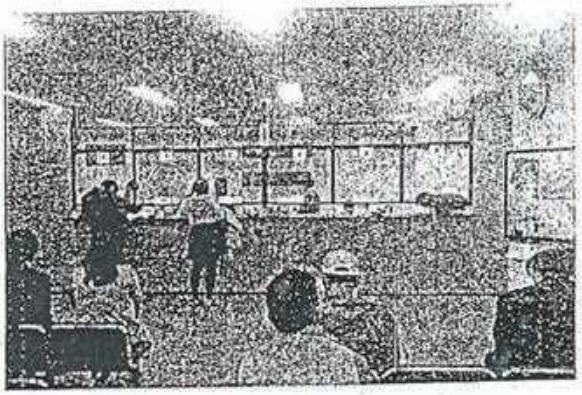
සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

7. JAPAN: IVS India Visa Centre in Tokyo and Osaka

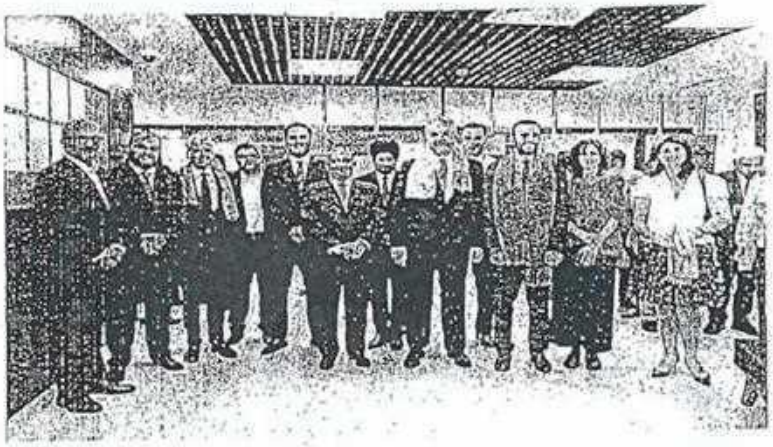
132,000 Applications per year since the inception of the business. Contract successfully completed.



8. INDIA: IVS-GBS Greece Visa Application Centres in 12 cities

Successfully rolled over Greece VAC in Mumbai, Delhi, Chennai, Hyderabad, Pune, Goa, Jalandhar, Kochi, Kolkata, Chandigarh, Ahmedabad & Bangalore.

Completed 11,408 applications since the inception of the business in April 2023



සත්‍ය පිටපතකි

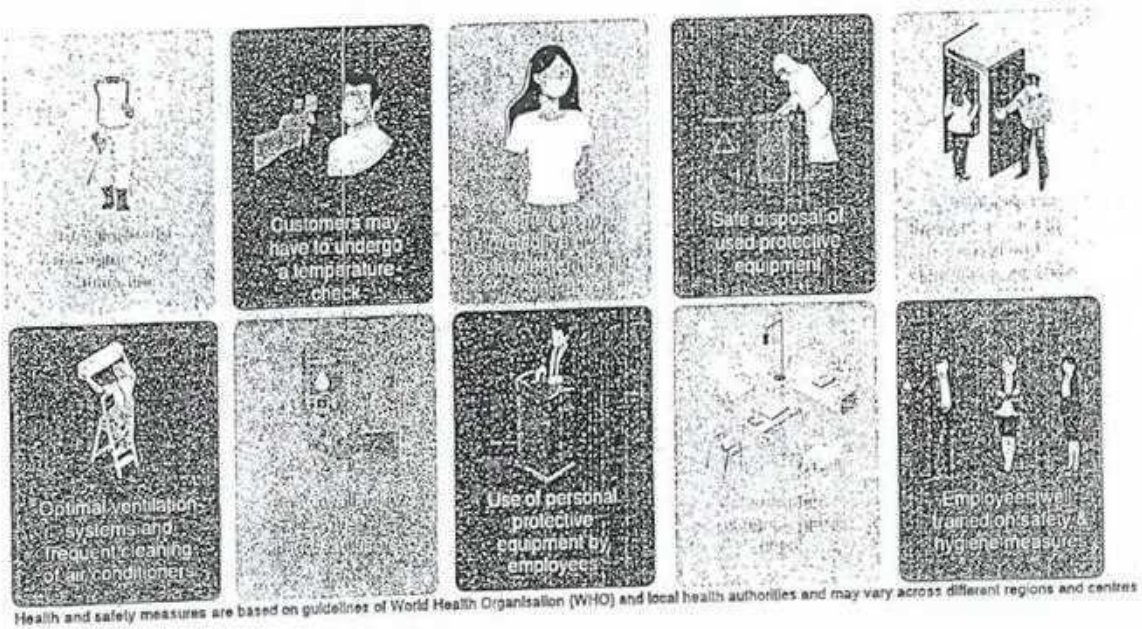
.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

9. MALAYSIA: IVS-GBS Malaysia Visa Application Centres in 3 cities

Successfully rolled over Malaysia VAC in 3 Cities (Mumbai, Delhi and Chennai)
Completed 615 applications since the inception of the business in 2022

Health and Safety Measures at Application Centres

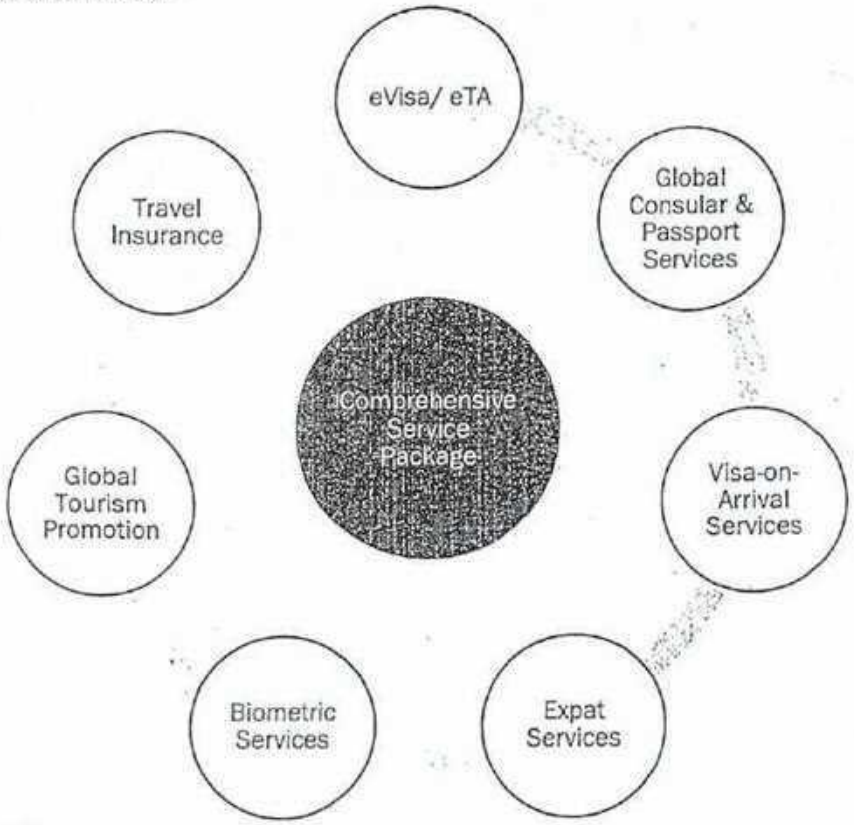


Health and safety measures are based on guidelines of World Health Organisation (WHO) and local health authorities and may vary across different regions and centres

IVS-GBS PROPOSAL TO GOSL

Solutions Bouquet to GOSL

IVS-GBS is pleased with the prospect of partnering with the Government of Sri Lanka (GOSL) for the provision of outsourcing of Visa, Passport and Consular services and has developed a global comprehensive solution package (as indicated below) for all concerned ministries and departments, and to work in the best to serve in the best interest of Sri Lanka.



Operating Structure

Considering the potential scale of proposed operations, IVS-GBS has strategically aligned with VFS Global, the world leader in the business of Visa and consular services towards this project.

Having gained experience from processing millions of applicants globally, IVS-GBS and VFS Global together are well accustomed to the requirements of Diplomatic Missions as also the intricacies of each country's operating environment.

Our solutions enable the consular and visa section of the Missions to focus solely on decision-making; while the administrative management of data, financial transactions, passports and documents is handled by us. Our approach has a keen focus on:

- Security (Electronic and physical) of Documents, Information and Facilities
- Technology: Robustness, flexibility and compatibility
- Process compliance and quality control as per ISO standards

සහතික පිටපතකි

පසිඳුම්, සංවිධාන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

- Application turn-around time
- SLA Monitoring
- Financial transparency

Impact of this association on GOSL

With more than 140 countries around the world, this association aims to provide immense and immediate accessibility to the Government of Sri Lanka whose current spending on maintaining Missions in many countries is a strain on the Forex reserves. At this juncture when the Ministry is considering the conservation of Foreign Exchange through the closure of certain Missions our combined footprint will provide accessibility to the Sri Lankan diaspora across the globe. And this will be at no cost to GOSL.

Moreover, IVS collaborating with VFS Global provides the Government of Sri Lanka with a high degree of security of operations, data security and service levels unmatched.

This strategic alliance will benefit the Government of Sri Lanka in the following parameters:

- Worldwide footprint
- Vast Experience in e-visa/ ETA services
- Vast experience in global Consular Services
- Vast experience in global and inland Visa Services
- Global Promotion of Tourism Destination
- Security of operations as per international standards
- Data security as per International GDPR standards

In summary, the salient features of Strategic Association are listed below:

- It is the first time Sri Lanka has decided to outsource its Visa and Consular services globally, aiming to add new application features and provide an enhanced user experience.
- IVS would like to implement a Robust, Widespread and Effective solution to the government meeting global requirements and standards, hence has strategically partnered with VFS to offer the best solution for GOSL worldwide.
- Strategic Alliances between service providers in the industry for similar projects are often encouraged and accepted considering the scope as it going to be a global and comprehensive one such as this that includes Consular Services, eVisa/ ETA, Tourism promotion, Visa of Arrival and Biometric deployment.
- IVS has a similar partnership with VFS for processing Greece Visas from India - which is in line with the proposed approach for Sri Lanka
- IVS is not only present locally in Sri Lanka but also has decades of experience in passport and consular services globally as:
  - It represents client governments such as India in various countries.
  - Has a global presence to meet Sri Lanka consular and visa requirements and set up application centres.
  - capability to deploy global multilingual contact support operations.
  - provide an Innovative payment gateway solution, particularly in Russia.
- Together with VFS, who has:
  - A world-class eVisa/ ETA platform working with 9 client governments.
  - experience in increasing tourism such as Thailand.
  - Have a global presence in over 140 countries complementing the reach of IVS.

සත්‍ය පිටපතකි

ලේකම්, සංචාරක සහ ගුවන්සේවා අංශය

Introduction to VFS Global

VFS Global, also known as VFS, is the world's largest outsourcing and technology services specialist for governments and diplomatic missions worldwide. The company manages non-judgmental and administrative tasks related to applicationsfor visa, passports, identity management and other citizen services for its client governments, enabling them to focus entirely on the critical task of assessment.

VFS Global is the world's largest outsourcing and technology servicesspecialist for governments and diplomatic missions worldwide.

With 3,361 Application Centres and operations in 145 countries across five continents, VFS Global currently serves the interests of 68 client governments. The company has successfully processed over 264 million applications since its inception in 2001, and over 120 million biometric enrolments since 2007. VFS Global Information Services further supports the service globally via 66 call centres operating in 55 languages and 1,920 websites maintained in 58 languages.

With 3,361 Application Centres, operations in 145 countries across five continents and over 264 million applications processed, VFS Global serves the interests of 68 client governments.

The company offers differentiated services and solutions to its client governments. Visa and passport application processing, and consular support services offer an integrated process from submission to delivery. These services include operation, information and financial solutions that are offered as an end-to-end process, independently, depending on the consular requirements. Leveraging this expertise and knowledge to in-country services for citizens, VFS Global delivers a dependable and technologically supported framework for client governments globally; the solutions are aimed at enhancing customers' lifecycle with an automated and seamless process. The organisation's capabilities in biometrics span across end-to-end Identity Management Solutions that seek to empower organisations with the agility to deliver efficient, secure and innovative, biometrics enabled services in a variety of application areas such as Border Control Management, National ID programmes, Trusted Traveller Programmes, and Foreigner Registration services.

VFS Global's worldwide operations are certified ISO 9001:2015 for Quality Management System, ISO 27001:2013 for Information Security Management System and ISO 14001:2015 for Environmental Management System.

For more information, please visitwww.vfsglobal.com

VFS Global is majority-owned by Blackstone, the world's largest alternative asset manager. Blackstone seeks to create a positive economic impact and long-term value for investors, the companies it invests in, and the communities in which it works. Blackstone's USD 915 billion in assets under management include investment vehicles focused on private equity, real estate, public debt and equity, infrastructure, life sciences, growth equity, opportunistic, non-investment grade credit, real assets and secondary funds, all on a global basis.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන හා ප්‍රතිපාදනවල අංශය

Corporate Profile

21
Years since Inception

68
Client Governments

145
Countries of Operation

3361
Application Centres

264+ M
Applications processed

120+ M
Biometric Enrolments, used by 32 client governments in 152 countries

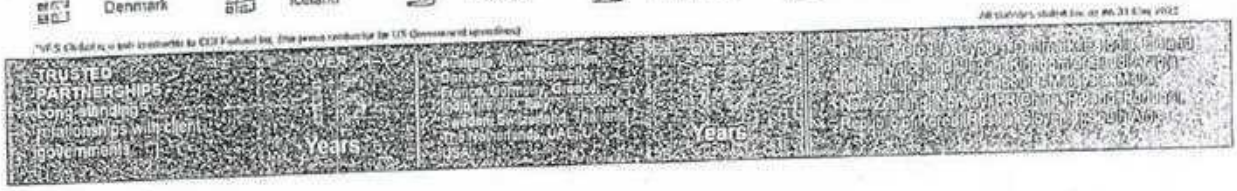
10000+
Employees

129
Nationalities

Client Government Portfolio

VFS currently provides outsourcing solutions to 68 client governments in 145 countries worldwide. The figure below illustrates the government clients we currently serve.

Australia
Austria
Azerbaijan
Belarus
Belgium
Brazil
Bulgaria
Canada
Croatia
Cyprus
Czech Republic
Denmark
Dominican Republic
Estonia
Ethiopia
Finland
France
Georgia
Germany
Ghana
Greece
Greenland
Hungary
Iceland
India
Indonesia
Ireland
Israel
Italy
Ivory Coast
Japan
Kingdom of Saudi Arabia
Laos
Latvia
Lebanon
Lesotho
Liberia
Lithuania
Luxembourg
Malaysia
Malta
Morocco
New Zealand
Nigeria
Norway
Oman
P.R China
Philippines
Poland
Portugal
Qatar
Republic of Korea
Singapore
Slovakia
Slovenia
South Africa
Sri Lanka
Suriname
Sweden
Switzerland
Thailand
The Netherlands
Turkey
Ukraine
UAE
UK
USA*
Vietnam



Presence in Sri Lanka

- 5 application centres across 5 locations in Colombo
- 1 application centre in Jaffna
- Exclusively serving 36 Governments in Sri Lanka for visa application services

සත්‍ය පිටපතකි

403

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

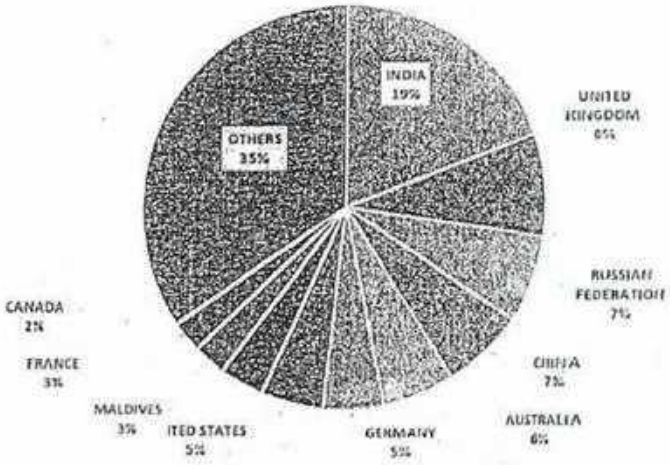
PROPOSED SOLUTIONS TO GOSL

1. EVISA/ ETA

1.1. Background to Tourism to Sri Lanka

Sri Lanka is a country off the southern coast of the Indian subcontinent. Sri Lanka is an island surrounded by the Indian Ocean, the Gulf of Mannar and the Palk Strait, and lies in the vicinityof India and the Maldives. In the emerald-green waters of the Indian Ocean, the island country of Sri Lanka was first populated by the Sinhalese people from northern India. The culture of Sri Lanka has been influenced by many things in the past but has managed to retain much of its ancient, rich aspects. Mostly it has been influenced by religion and colonization by the Dutch, the Portuguese and the British. The main religions of Sri Lanka now are Buddhism and Hinduism which both have large influences on political, cultural, and social life. Known as the Smiling People though out the world Sri Lankans enjoy a unique culturethat's humble, artistic, entertaining and touching someone's heart. The intimate connection between Sri Lankans and Buddhism as well as its Art, Dance and Music is the fusion of life. Sri Lanka is famous for its handicrafts, naturalingredients play a vital role in making of these handicrafts. Sri Lankan handicrafts are exported to all the major countries of the world.
The largest source market for tourists is India, followed by the United Kingdom and Russian Federation.

Almost 93 % of tourists travel by air to Sri Lanka. As of 31st December 2019, 1,913,702 tourists had visited Sri Lanka for this year. It is a decline of 18% over the previous year when 2,333,796 tourists visited the country during the same period.



Arrivals by Region

Europe and Asia & Pacific became the largest sources of tourist traffic to Sri Lanka both recording 88% (both 44%) of the total traffic received in December 2019. Americas accounted for 9% of the total traffic, the Middle East 2% and Africa 1%.

Top Ten Source Markets

India, the United Kingdom, Russian Federation, China and Australia were Sri Lanka's top five international tourist-generating markets in the month of December 2019. India was the largest source of tourist traffic to Sri Lanka with 19% of the total traffic received. The UK accounted for 8% of the total traffic; while Russian Federation, China and Australia accounted for 7%, 7% and 6% respectively.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

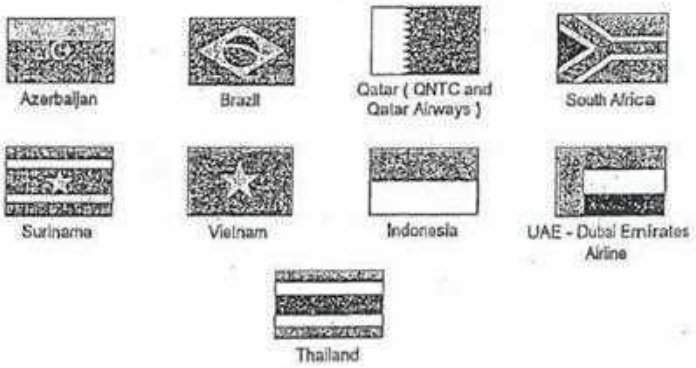
Rank	Country of Residence	Tourist Arrivals December 2019			Tourist Arrivals December 2018	% Change December 2019/2018
		By Air	By Sea	Total		
1	INDIA	46,979	1463	48,442	45,797	5.8
2	UNITED KINGDOM	18,453	2,531	20,984	26,828	(21.8)
3	RUSSIAN FEDERATION	17,093	466	17,559	11,258	56.0
4	CHINA	16,463	185	16,648	18,283	(8.9)
5	AUSTRALIA	12,941	1526	14,467	14,961	(3.3)
6	GERMANY	11,680	669	12,349	16,624	(25.7)
7	UNITED STATES	9,783	2,519	12,302	8,848	39.0
8	MALDIVES	9,028	5	9,033	12,054	(25.1)
9	FRANCE	6,460	364	6,824	9,475	(28.0)
10	CANADA	5,268	1,244	6,512	4,680	39.1

Given that the global economy is strangling with an economic embargo, we expect a natural increase in tourism post the COVID period, an increase of 7% to a 9% increase in the tourist inflow in Sri Lanka compared to the statistics we have for 2019.

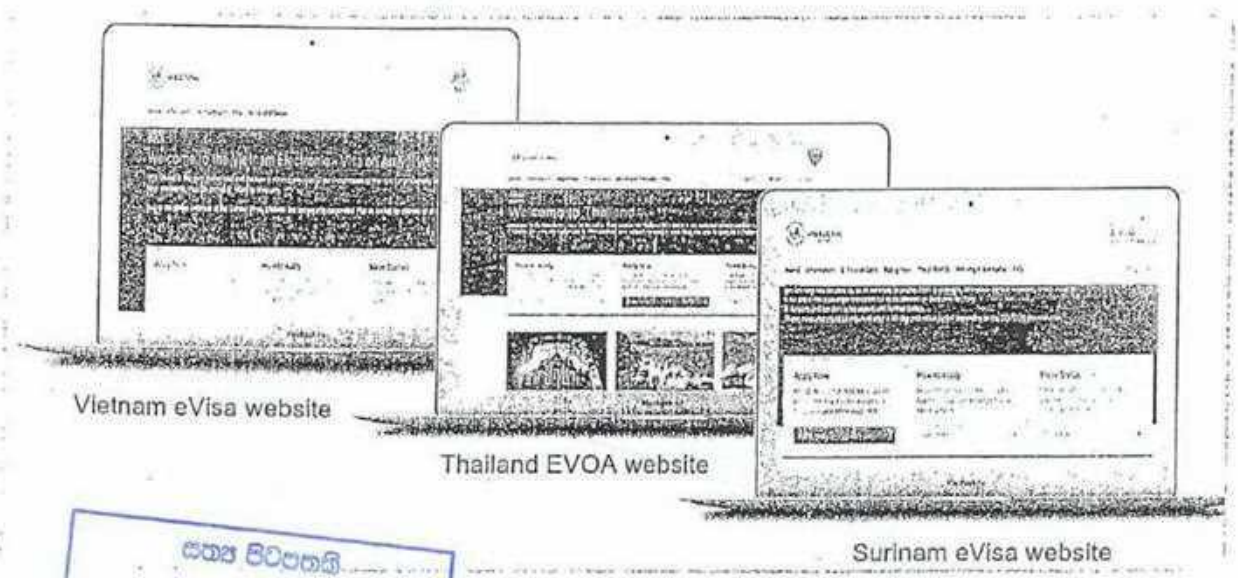
1.2. Client Governments using our Electronic Visa System

VFS has successfully developed and implemented a highly secure, robust and comprehensive eVisa solution including online collection and centralized visa fee remittance to government accounts for many client governments. We have delivered an exemplary level of service at ZERO cost to all our client governments, reflecting the experience and expertise we have gained from over 18 years of operations and successful implementation of eVisa solutions for Thailand, Brazil, Suriname, Vietnam, and Emirates Airline (UAE). In 2019, VFS processed approximately 450K eVisa applications.

- Thailand: Launched in February 2019, addressing over 10 million visas on arrival
- UAE Emirates Airline: 200K annual applications across 180 countries
- Brazil: 200K annual applications in 2018
- Suriname: Launched in April 2019, with 100K+ annual applications across 190 countries
- Qatar – Launched in 2017, VFS powers the QNTC and Qatar Airways websites to facilitate both ETA and eVisa for applicants



VFS' eVisa solution has garnered strong positive feedback from both applicants and our client governments. It has also led to high turnaround time, increased back office efficiency and contributed to a significant boost to many tourists and reduced time for visitors at airports.

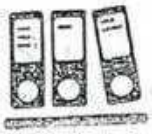


1.3. VFS eVisa / ETA solution offers enhanced features and functionality.

Responsive front-end and backend designs that work seamlessly on Desktop, Mobile and Tablet

Intuitive application form integrated with document upload tools; Deployed Artificial Intelligence and Machine learning algorithms for extraction of data from uploaded documents like passports

Quality check of all the applications done by a well-trained operations team and effective dashboards for application and status tracking



Adjudication system that organizes customer data to enable simpler decision-making by Immigration officers

Integration of the ETA platform with immigration and border control systems two-way flow of data and a more efficient online system

Best practices across data security & GDPR compliance

1.4. Key features of VFS Global's eVisa solution

VFS Global's eVisa solution will offer key features and functionalities that will benefit both the applicants as well as the Government:

For the applicants:

1. Enhanced applicant experience through a globally accessible, user-friendly website and a quicker and simpler application process from anywhere and at anytime
2. A simple 3-step process for ease of visa application
   a) Visit the website, register and upload the required documents
   b) Fill in the online, easy-to-use application form
   c) Make an online payment and receive a visa decision over email
3. The option to save and retrieve applications allows applicants to return and complete applications later
4. User-friendly and responsive design for similar user experience across all devices - laptops, mobilephones and tablets
5. Saves time and expense from not having to visit a visa application centre, Consulate or Embassy
6. Reduced waiting time at airport immigration counters
7. Quick and easy online payment
8. Online tracking of application status
9. Dedicated helpline and email support (if required)
10. A self-filling application form solution using data extracted from documents to reduce the time to file an eVisa application (future feature)

For the Government:

1. An easier and more accessible visa application process can potentially result in a boost to tourism
2. Better consular staff utilisation as they focus their time on the core activity of decision making
3. Zero cost to Government via "user pay model"
4. Improves cost efficiencies with complete online processes - at the Embassy and immigration and reduced queues at immigration counters
5. Addresses security and identity fraud concerns through effective pre-checking processes
6. Back-office quality checks
7. Detailed reporting for visibility on global performance
8. Highly secure and accredited processes and systems
9. Optional solution for Embassies and Consular offices to issue emergency visas

සත්‍ය පිටපතකි

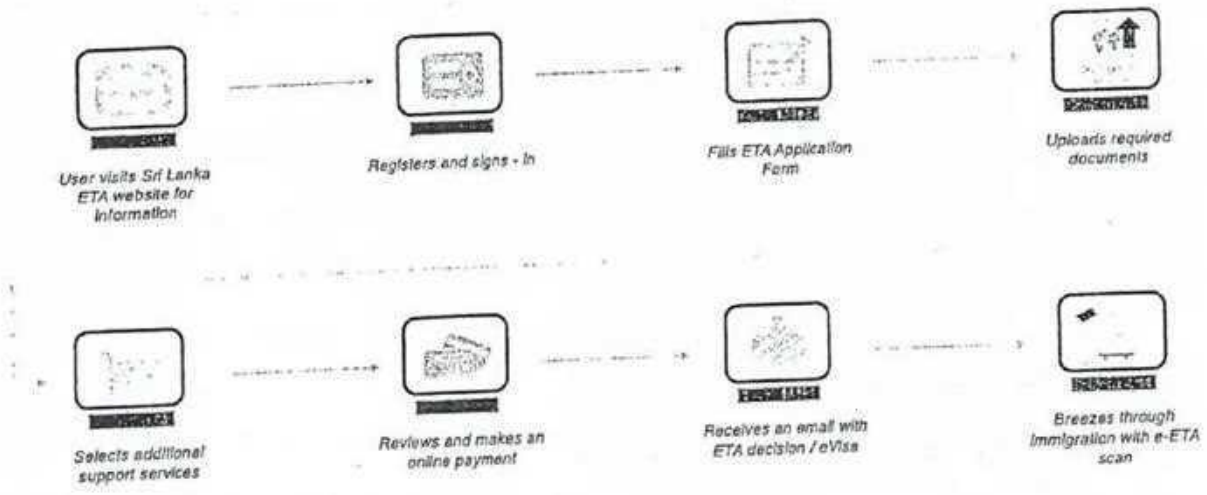
.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අංශය

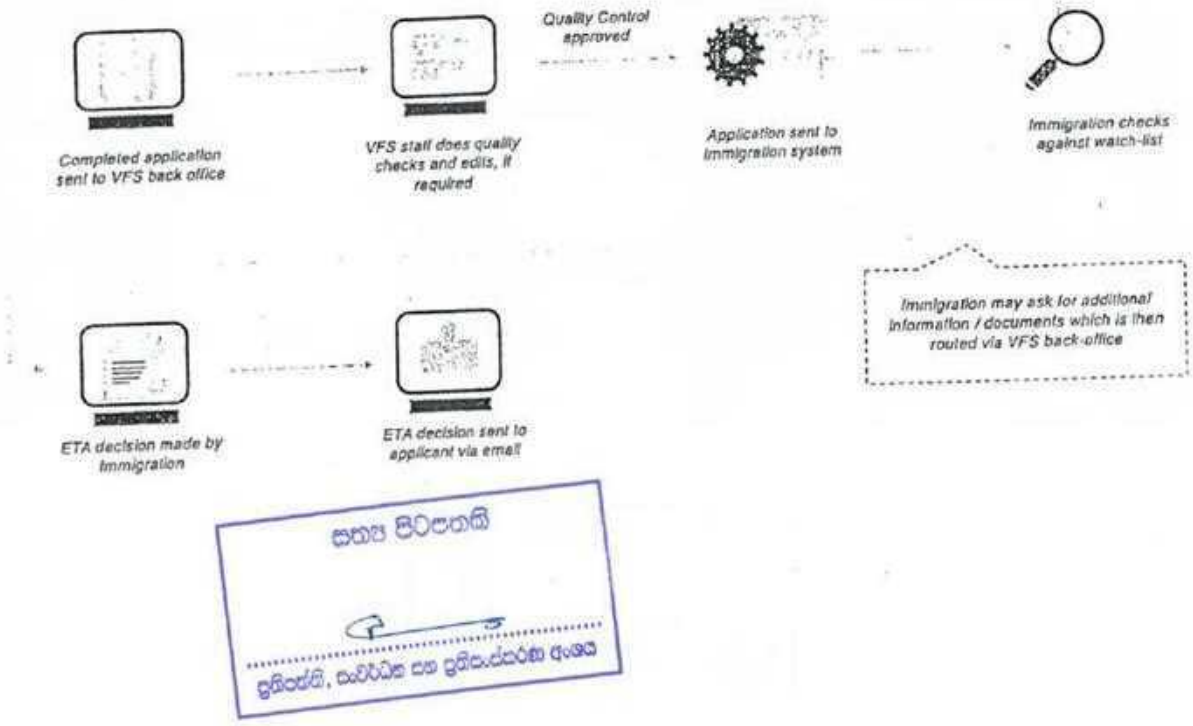
1.5. Proposed User Journey

For this project, VFS will develop a website which will be available in English but can add multilingualsupport to the government's requirements over multiple releases. The proposed flowof the visa application process is illustrated in the figures below.

Front-End



Back-office Operations

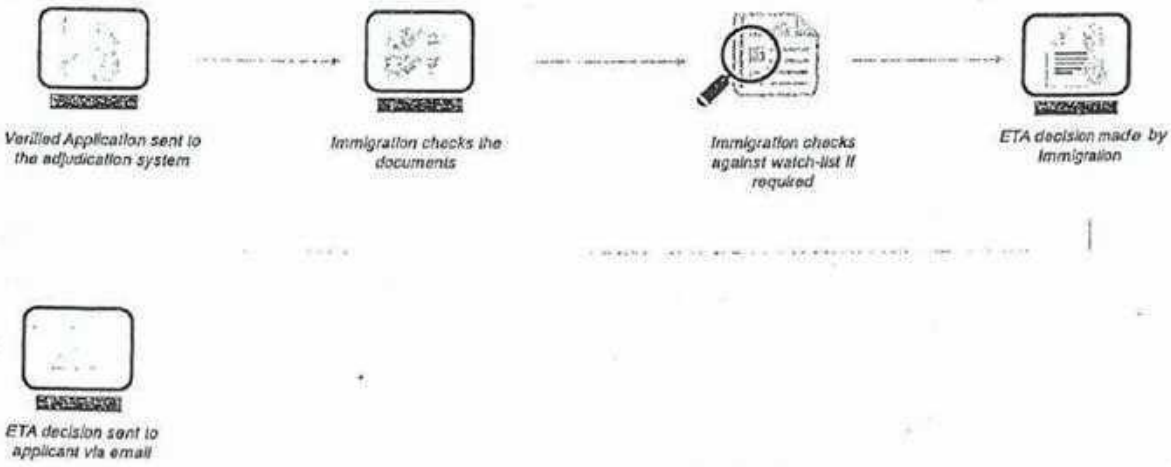


සහතික පිටපතකි

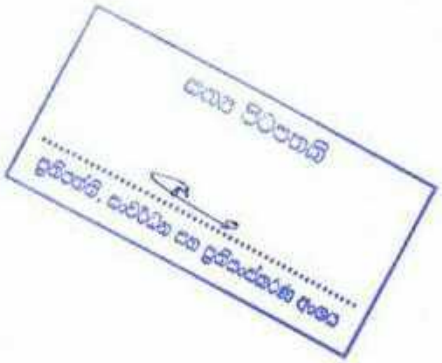
.....

ඉමිග්‍රේෂන්, සංචිධාන සහ ඉහිසැස්සම්කරණ අංශය

Adjudication system



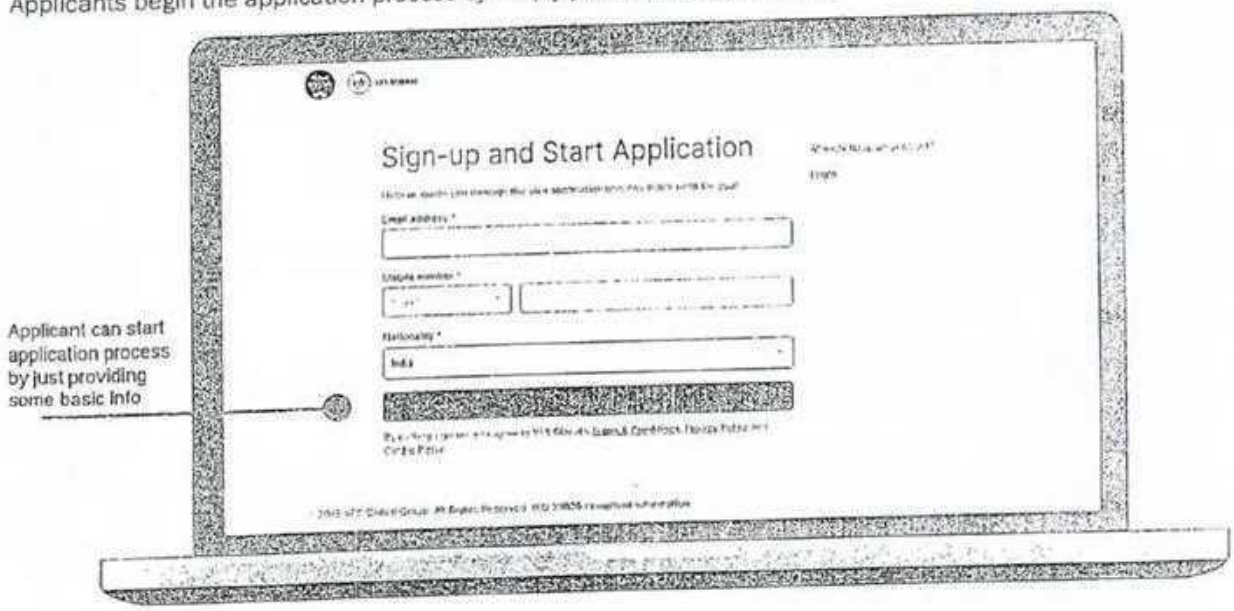
1. VFS pushes quality checked (QC'd) ETA applications including documents to theImmigration system
2. Immigration system ETA decision including e-ETA if approved, error code if rejected and additional requirement, if incomplete



1.5.1 The ETA/eVisa system walkthrough

Applicant sign-up

Applicants begin the application process by simply providing basic information.



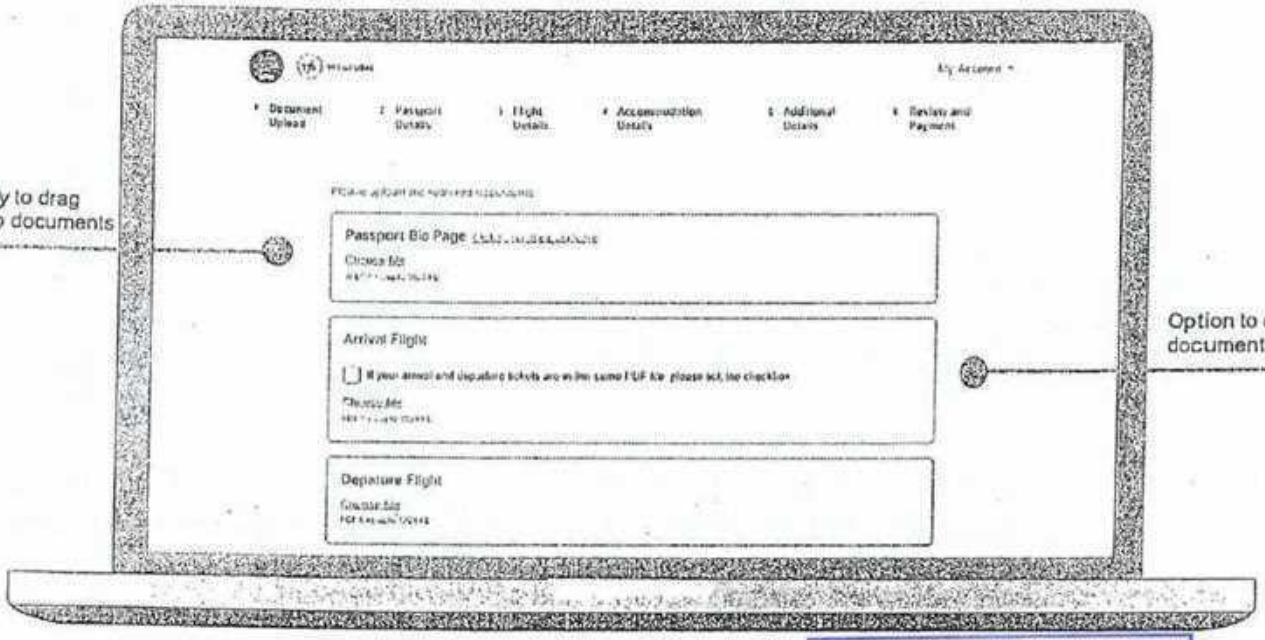
Applicant login

Applicants then proceed to log in through an OTP sent to their email ID.

සත්‍ය පිටපතකි
.....
පුද්ගලික, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Document upload

The applicant proceeds to upload the required documents. The system provides the applicant with the flexibility to drag and drop documents and an option to copy documents from anyfolder.

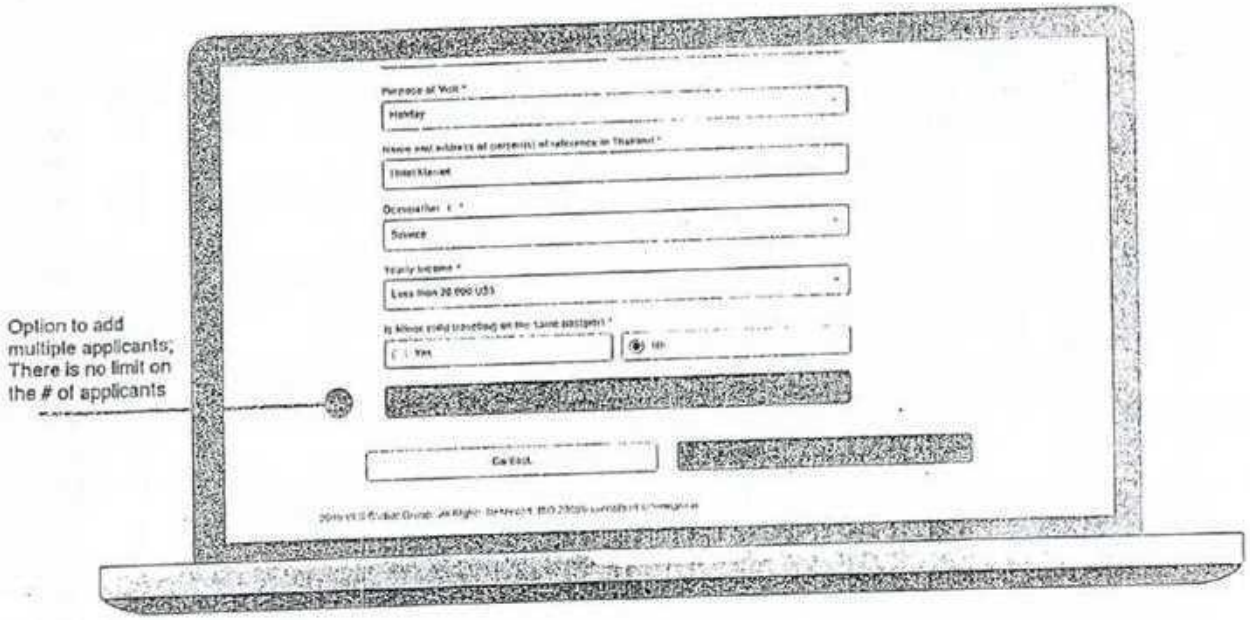


Personal details

The uploaded document is shown on the left side of the screen

Additional details

The applicant can proceed to add additional applicants, there is no limit to the number ofapplicants.



Review and payment page summary

Applicants review their entire application and make any changes if required. Applicants are then provided with the option to purchase Value Added Services.

1.5.2 Back-end system walkthrough

Once the applicant has made a successful payment, the backend journey of the application commences. The Quality Control (QC) Officer in the VFS back-office, reviews each application for which payment has been successfully made. The QC Officer checks and verifies every piece of data entered by the applicant based on the document uploaded. VFS Officers review the data entered by the applicants and make the required corrections, based on the documents submitted by the applicants (such as spelling errors or dates in the form compared to the information in the passport). Ifthere is any error or discrepancy in the documents submitted, VFS will notify the applicant via email and request the applicant to submit the correct document. The application is put on hold till the correctdocuments are received.

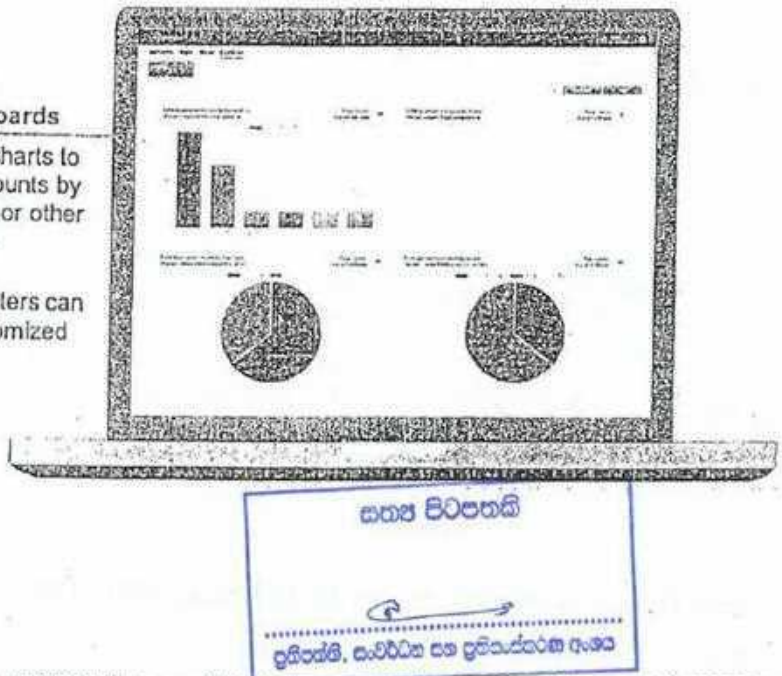
- If the applicant does not provide the requested information within a specified time(such as within 2 days), the application is rejected.
- Once the applicant provides the requested information which clears the discrepancy, the QC officer verifies the information and if correct, clears theapplication marking it as "QC Approved".
- If the requested information is still having discrepancies the application is rejected at the QC level.

Every "QC Approved" application is eligible to be pushed to the approving authority for furtherprocessing and decision-making.

During processing at the immigration office, if the approving authority finds any issues or discrepancies based on reviews conducted, they contact the VFS back office, requesting further information on a case /application. The QC Officer will then contact the applicant to provide the details requested by the approving authority

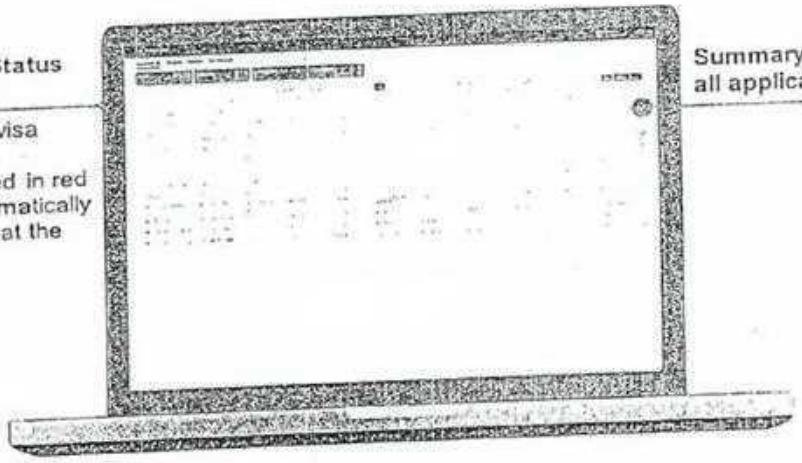
- If the applicant does not provide the requested information within a specified time(such as within 2 days), the QC Officer informs the DHA that the information has not been provided by the applicant.
- If the applicant provides the requested information which clears the discrepancy, the QC officer verifies the information and resends the applicant data to the approvingauthority for further processing and decision-making.

Shown below are illustrations of the backend application used by the Quality Staff at VFS



Overall Status Tracker

- Express visa requests highlighted in red and automatically show-up at the top



Summary view of all applications

Live status available

- Status for each stage
- Separate supervisor login for Quality Control
- Advanced search and edit features

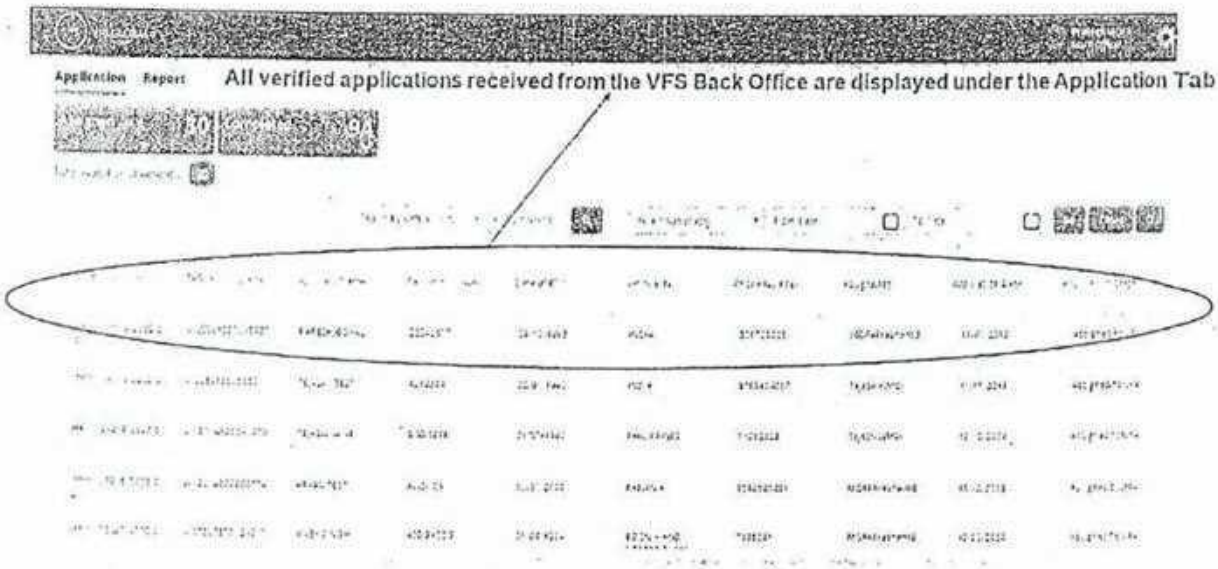
Clean and easy to use dashboards

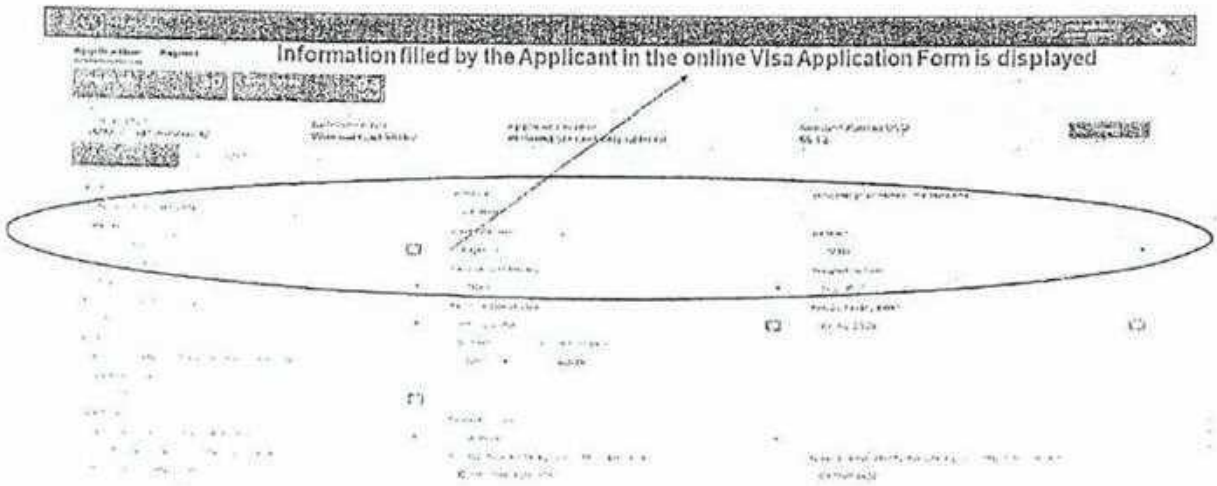
- Flow based on information to be verified
- Clearly demarcated sections
- Critical information visible at the top

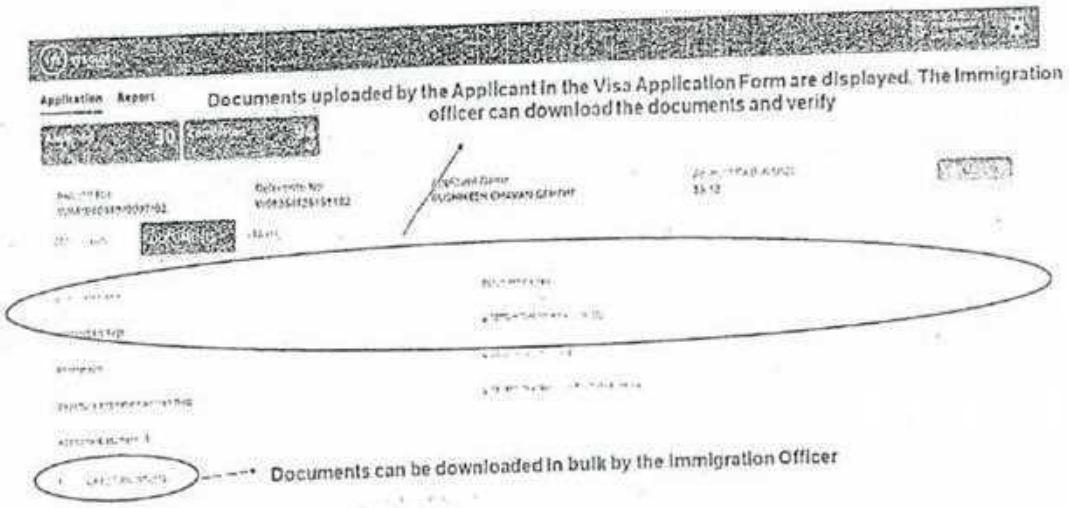
1.5.3 Adjudication module

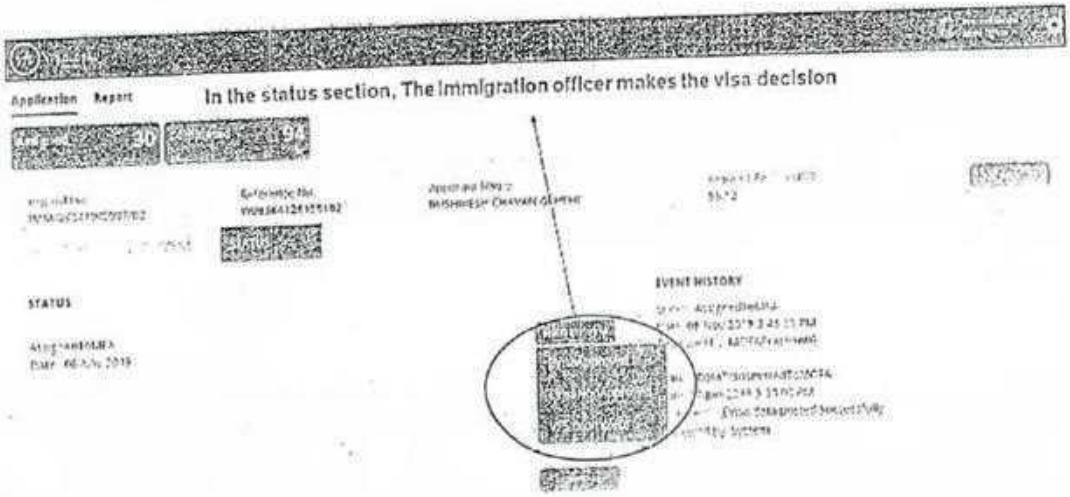
VFS also provides an adjudication system for visa officers to make visa decisions. Officers can checkthe complete application; the documents provided and decide to either accept or reject the visa or ask for more information.

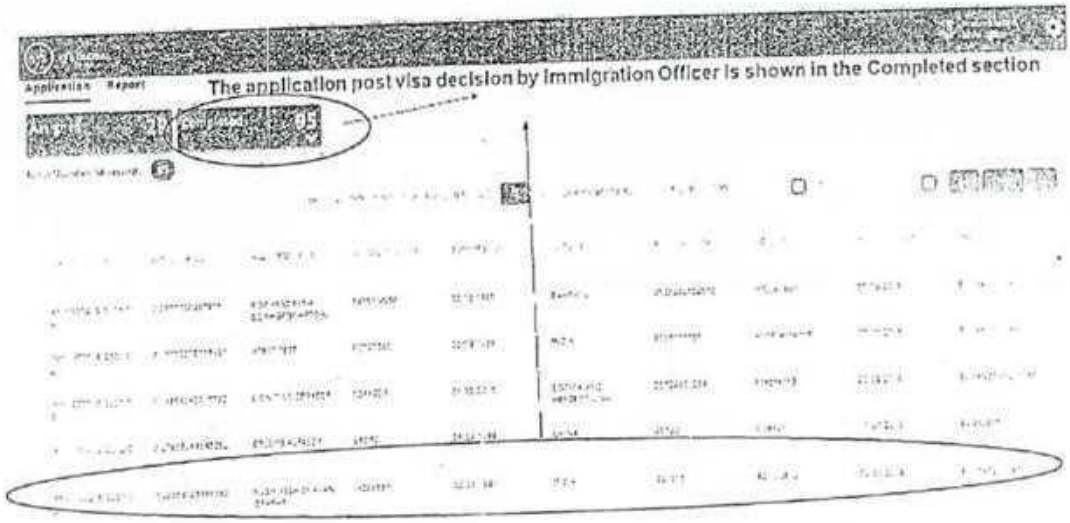
The following screenshots illustrate the adjudication system process.





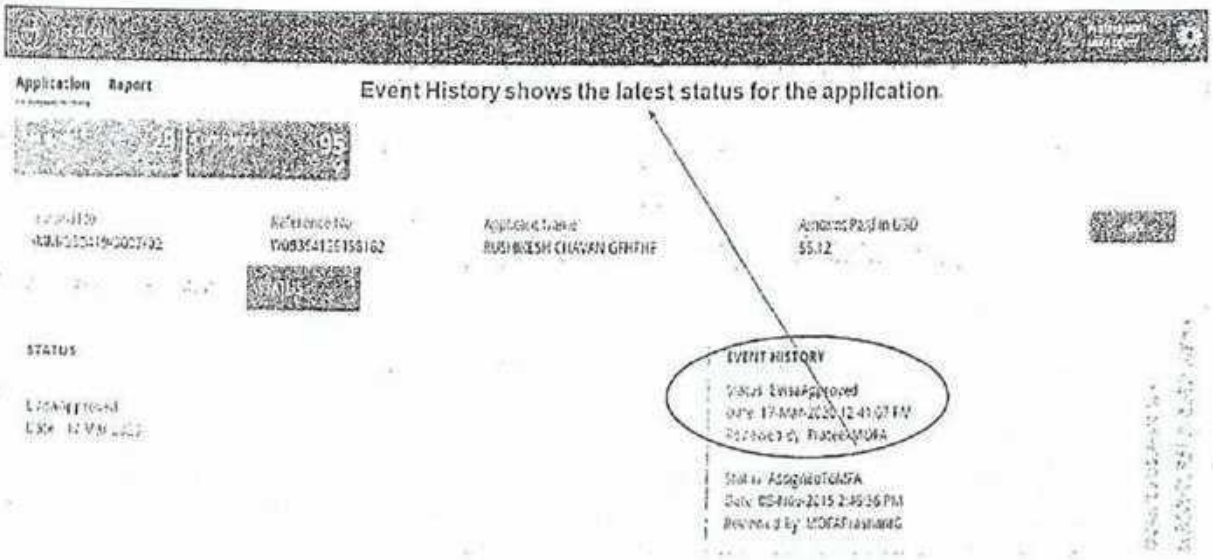


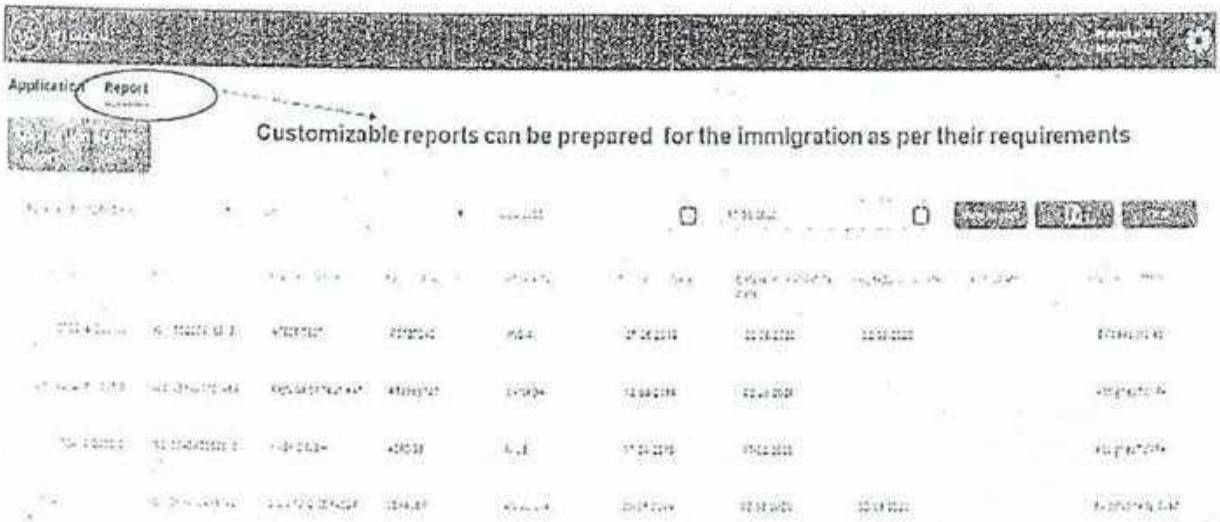




සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිලේඛ, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

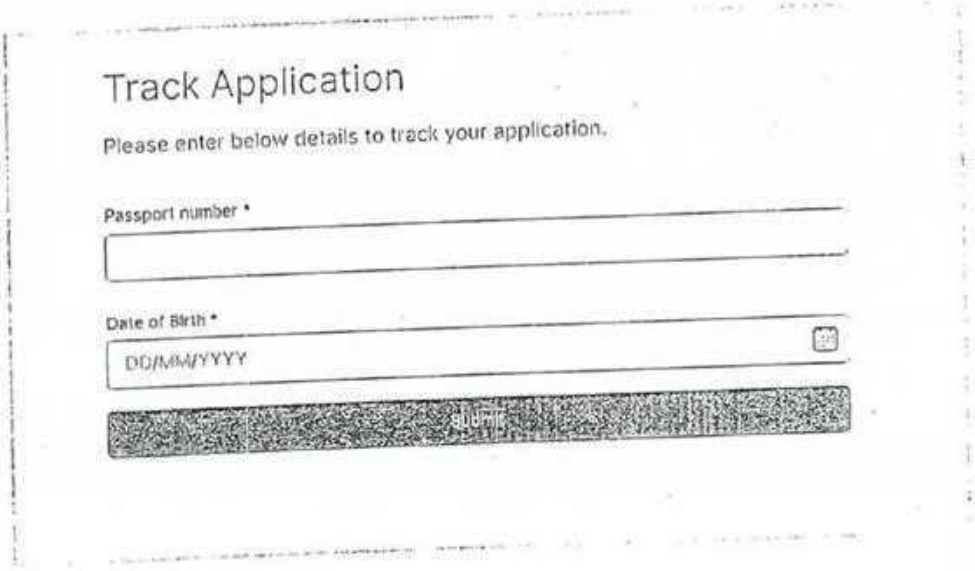




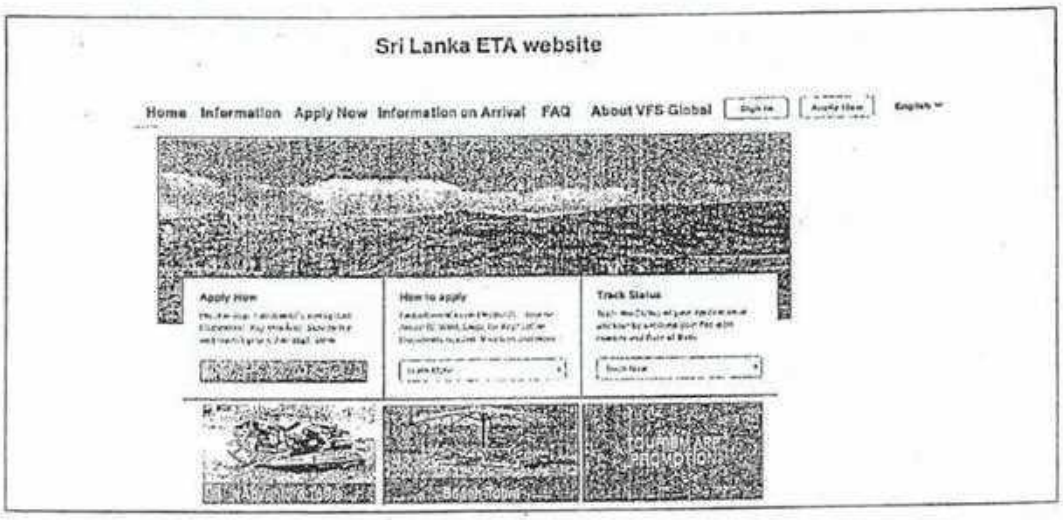
සත්‍ය පිටපතකි
අධිකාරී, සංවිධාන සහ ප්‍රතිපත්තිමය ගණය

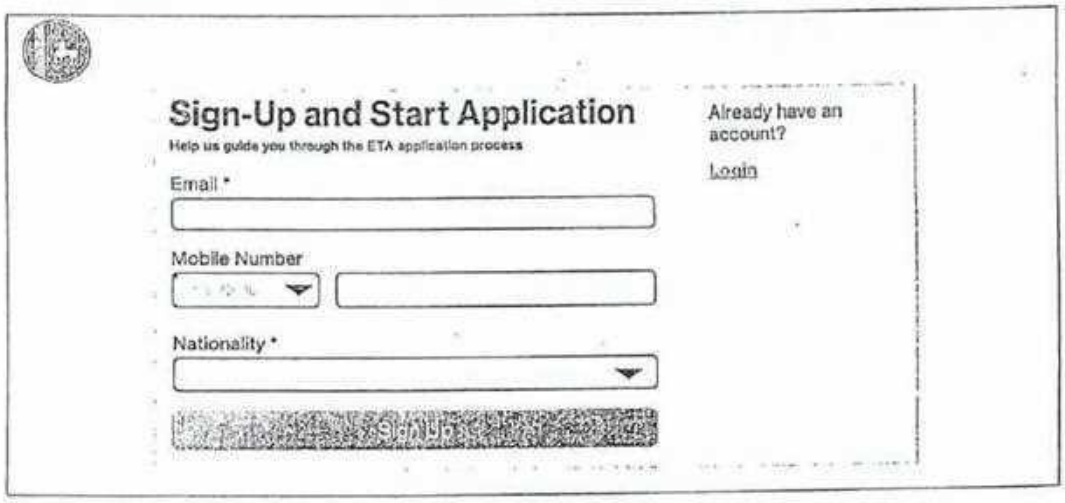
1.5.4 Tracking application status

Once the application is successfully submitted on the online portal, applicants can track the status of their application at any point in time. Only two fields are required to check the application status: passportnumber and date of birth of the primary applicant.

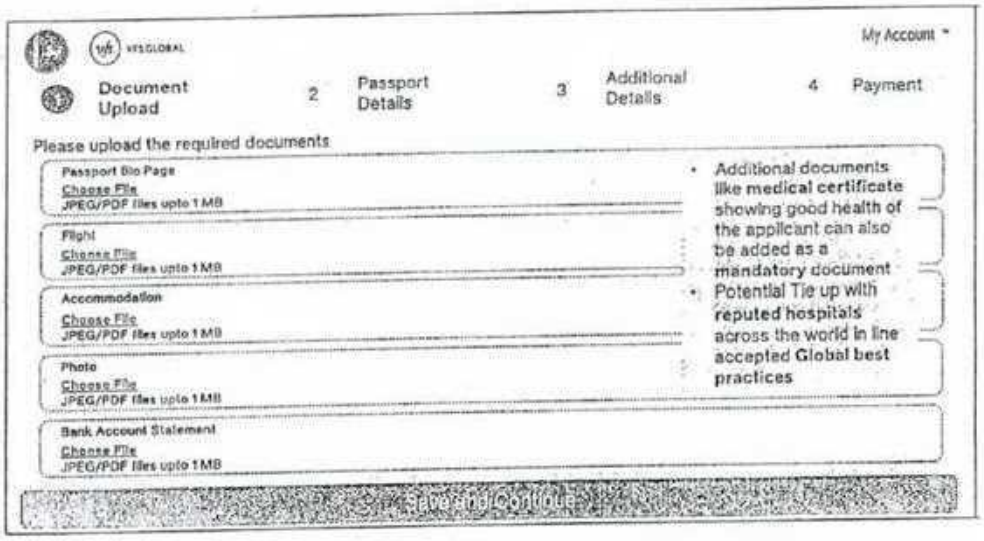


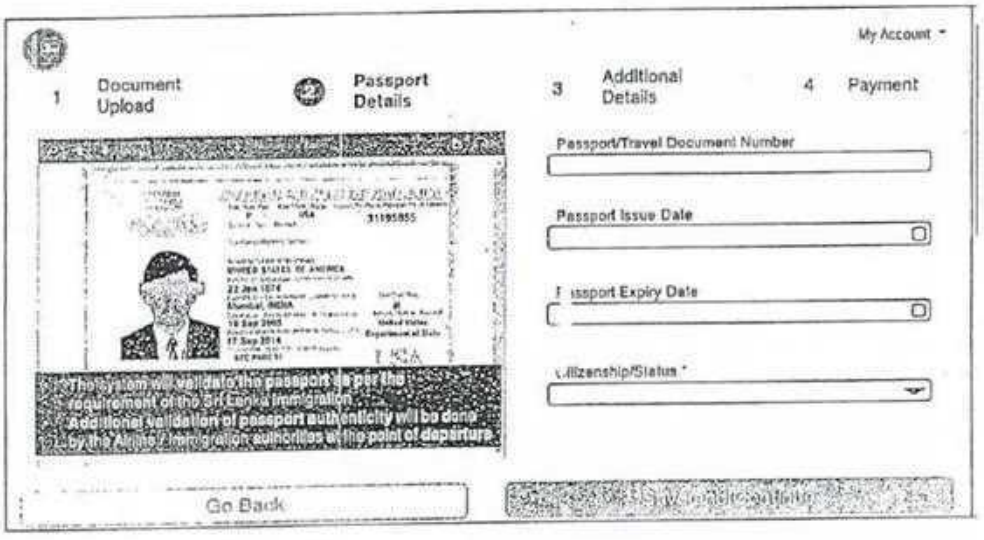
1.6. Prototype of Sri Lanka ETA Platform





සත්‍ය පිටපතකි

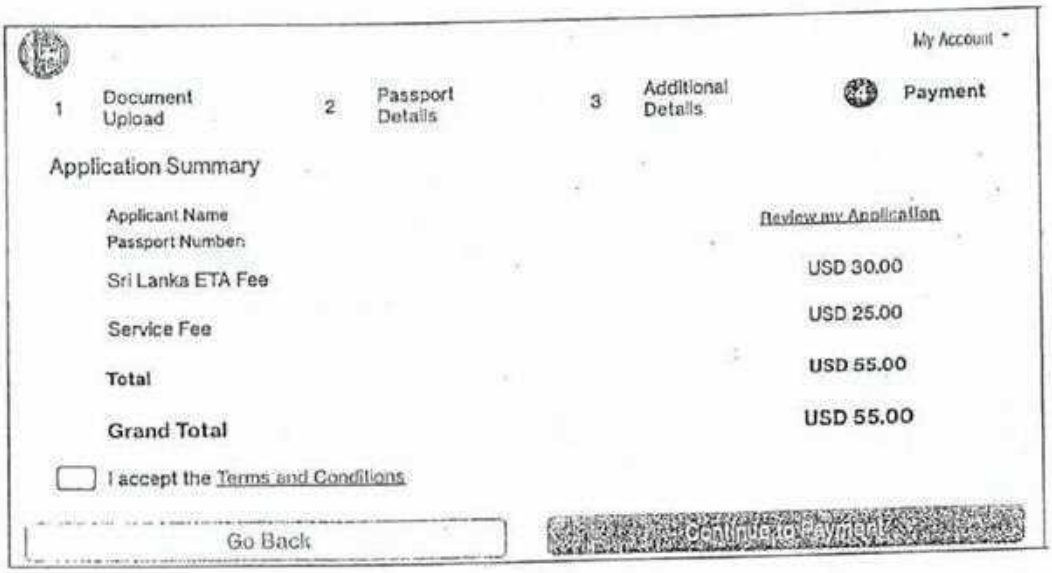




සහතික පිටපතකි

ප්‍රධාන, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

IVS GLOBAL SERVICES PVT LTD | GBS TECHNOLOGY SERVICES | VFS.GLOBAL



My Account

1 Document Upload 2 Passport Details 3 Additional Details 4 Payment

Application Summary

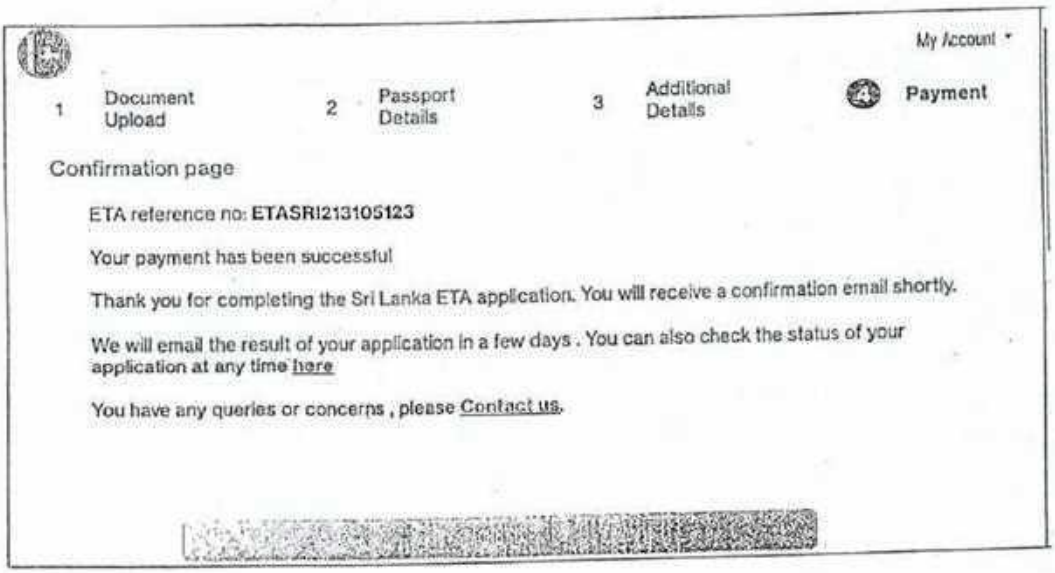
Applicant Name
Passport Number

Review my Application

Sri Lanka ETA Fee	USD 30.00
Service Fee	USD 25.00
Total	**USD 55.00**
Grand Total	**USD 55.00**

☐ I accept the Terms and Conditions

Go Back | Continue to Payment



My Account

1 Document Upload 2 Passport Details 3 Additional Details 4 Payment

Confirmation page

ETA reference no: **ETASRI213105123**

Your payment has been successful

Thank you for completing the Sri Lanka ETA application. You will receive a confirmation email shortly.

We will email the result of your application in a few days . You can also check the status of your application at any time here

You have any queries or concerns , please Contact us.

1.7. Technology Stack

It is important to have strong technology in place for web applications to achieve technology advantages in terms of performance, scalability and security. VFS uses some of the latest technologies for its eVisa applications – RHEL, NodeJs, ExpressJs, Angular2+ along with MS-SQLdatabase.

Red Hat Enterprise Linux (RHEL) is one of the best platforms to transform current and future technology innovations into value and scale for IT solutions. Each release delivers important newcapabilities that advance that vision. Described below are some of the features of RHEL:

- Efficiency, Scalability and Reliability: A new kernel task scheduler algorithm allows all tasks toget their fair share of CPU time and reduces the amount of time that the kernel needs to scheduletasks. Improved hardware awareness allows the kernel to not only take better advantage of multi-core and NUMA architectures but, when possible, consolidate tasks to fewer CPU sockets, reducing power consumption.
- Power Management: Software optimisations mean that idle systems and I/O subsystems willconsume less power than before and that active systems will not waste power. By providing a reduced carbon footprint for all systems and applications, deployment costs are reduced. Monitoring tools and virtualisation management APIs provide IT staff and applications (such asRed Hat Enterprise Virtualization Manager) visibility into system resource usage so that workloads can be migrated/optimised across configurations.
- Reliability, Availability, Serviceability (RAS): RAS features provided by the hardware and enabled by software allow systems to continue operating when they require hardware changes orencounter failures that would have halted previous generations of systems.
- High Availability: Clustering provides high-availability solutions that keep systems operating in the face of localised failures and isolates unresponsive applications and nodes so that they cannotcorrupt critical enterprise data. Administrative management is simplified and streamlined.
- Unprecedented Resource Management: Red Hat Enterprise Linux forges new ground in managing processing, memory, storage and network resources.

Node.js is speedy and ascendable because of its non-blocking architecture. It offers developersevent-driven I/O APIs and asynchronous. It can also interpret JavaScript code via Google's V8 JavaScript engine. Moreover, it operates on a single-threaded event-based loop to make all executions non-blocking.

- Easy Scalability: One of the key advantages of Node.js is that developers find it easy to scale the applications in horizontal as well as vertical directions. The applications can be scaled horizontally by the addition of additional nodes to the existing system. Moreover, Node.js also offers the option of adding extra resources to the single nodes during the vertical scaling of the application. Therefore, it is highly scalable and provides a better option than other JavaScript servers.
- High Performance: Node.js interprets the JavaScript code via Google's V8 JavaScript engine. This engine compiles the JavaScript code directly into the machine code. This makes it easier and faster to implement the code effectively. The speed of the code execution is also enhanced by the runtime environment as it supports non-blocking I/O operations.
- Handles Requests Simultaneously: Since Node.js provides the option of non-blocking I/O systems, it relatively helps to process several requests concurrently. The system can handle concurrent requests efficiently and better than other systems, including Ruby or Python. The incoming requests are lined-up and executed quickly and systematically.
- Highly Extensible: Node.js is known to be highly extensible, which means that it can be customised and further extend Node.js as per requirements. The system can also make use of JSON to provide the scope

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේඛනාධිකාරී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

for the exchange of data between the web server and the client. It is also facilitated with built-inAPIs for developing HTTP, TCP, and DNS servers.

ExpressJs: A full-stack JavaScript framework is used to develop web applications that can easily beenabled by using all these powerhouse technologies together.

Angular2+ is a JavaScript framework that offers maintenance, testability and reusability. Powerfuldirectives of this framework progress into great testability and domain-specific language.

- Cross Platform: Uses modern web platform capabilities to deliver app-like experiences. High performance, offline, and zero-step installation. Create desktop-installed apps across Mac, Windows,and Linux using the same Angular methods learned for the web, plus the ability to access native OS APIs.
- Speed and Performance: Angular apps load quickly with the new Component Router, which delivers automatic code-splitting so users only load the code required to render the view they request. Angular turns templates into code that's highly optimised for today's JavaScript virtual machines, providing all the benefits of hand-written code with the productivity of a framework.
- Productivity: Creates accessible applications with ARIA-enabled components, developer guides, andbuilt-in a11y test infrastructure. With Karma for unit tests, developers can identify if the system has broken things every time you save. Protractor makes scenario tests run faster and stably.

Microsoft SQL: MS-SQL, is a popular Relational Database Management System (RDBMS) developed by Microsoft. Being a database server, its primary function is to store and retrieve the data as and when requested by other software applications. Administering the Microsoft SQL Server database can help to optimize as well as maintain the server's performance while ensuring its recoverability andavailability.

- Security: SQL Server uses Policy-Based Management to detect non-compliant security policies. This feature only allows authorized personnel access to the database. Security audits andevents can be written automatically to log files.
- Enhanced Performance: The MS SQL server has a built-in transparent data compression feature along with encryption. Users do not need to modify programs to encrypt the data. The MS SQL server has access control coupled with efficient permission management tools. Further, it offersan enhanced performance when it comes to data collection.
- Choice of language and platform: Build modern applications with innovative features using a choiceof language and platform on Windows, Linux and containers.
- Intelligence over any data: SQL Server is a hub for data integration. Delivers transformationalinsights over structured and unstructured data with the power of SQL Server and Spark.
- Track compliance with sophisticated resources: Data Discovery and Classification labelling for GDPR and Vulnerability Assessment tool to track compliance.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ක්‍රමසම්පාදන අංශය

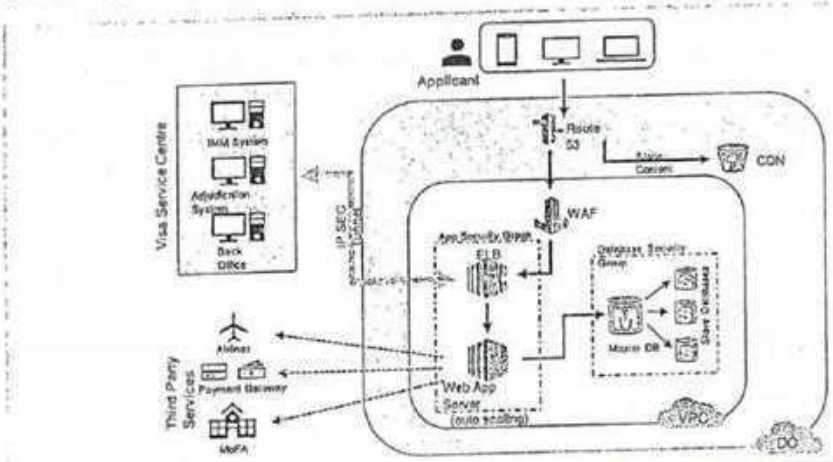
S.No	Tool	Technology	Version	License / Community Support	Open Source / Paid
1.	Operating System	RHEL	3.10.0 -327	RHEL	Open Source
2.	Database Server	MS-SQL SERVER	2016	Microsoft	Paid
3.	Web Server	Nginx	1.16.0	BSD 2-Clause	Open Source
4.	Framework	Angular	8.0.0	MIT License	Open Source
		NodeJs	10.16.2	MIT License	Open Source
		ExpressJs	4.17.1	MIT License	Open Source
5.	Client UI	HTML	5.0	World Wide Web Consortium	Open Source
		CSS	3.0	World Wide Web Consortium	Open Source
		Bootstrap	4.0.1	MIT Licence, Apache Licence	Open Source
		Angular-Material	8.2	Google, MIT License	Open Source

1.8. IT infrastructure setup

VFS has a dedicated infrastructure setup for eVisa for various client governments. The image below depicts the server architecture for the overall eVisa solution. It comprises two servers in high availability behind a load balancer. These servers host the online eVisa portal facing the internet. Forthe VFS back-office staff, there is a similar setup of two servers in high availability behind a load balancer. Since the servers are behind a load balancer, if the load increases, additional servers can be added on the fly (horizontal scaling).

In addition, there is a separate provision of API servers for external and internal integration. These areprovisioned for any kind of external integration with systems managed inside the concerned department infrastructure, as well as any other integration such as Payment Gateway or SMS service provider.

The databases for eVisa are in the Active-Passive cluster which enables the least downtime and real-timebackup in the eventuality of any failure of one of the database servers (SQL DB Cluster).



eVisa server architecture

සත්‍ය පිටපතකි

ලියන්නි, පරිපාලන සහ ලිපිලේඛන නිලධාරී

1.9. Security and Data Protection

At VFS, the focus is to secure information by protecting its Confidentiality, Integrity and Availability (CIA) at all times. To enable this, we have invested resources into people, processes and technology and show zero tolerance for any information security incidents – both internal and 3rd party – within VFS and its partner locations. Regular audits, including mystery audits, provide us with increased situational awareness and help us take corrective action at the earliestopportunity.

Making Privacy work

VFS has implemented appropriate technical and organisational security measures required to protect personal data against accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorised disclosure or access. To this effect, we have designed and implemented a comprehensive 'Information Security Management System' (ISMS) that has been certified against ISO/IEC 27001:2013standards. From a privacy perspective, VFS privacy controls are compliant with the requirements of ISO 29100:2011 certification and the European General Data Protection Regulation (GDPR) under guidance from our dedicated Data Protection Officer.

In accordance with VFS' Statement of Applicability for ISO27001:2013, the following are some of thesalient technology, process and people controls implemented for data protection:

- Dedicated information security team, reporting directly to the CEO, VFS Global Group, responsible for implementing, monitoring, and auditing security controls to safeguard and protect data.
- Periodic IT Security Health Checks (ITHC) on all Visa Application Centre (VAC) infrastructure. The ITHC validates patch and AV compliance, applications installed, user accounts, the status of USB/CD drive locking, the presence and status of required security products and any vulnerabilities that have been detected.
- Role-Based Access to all applications.
- Automatic purging of data from the database after the application cycle is completed.
- All user machines and servers have Symantec Endpoint Protection (SEP) comprising of antivirus andpersonal firewall.
- SEP is integrated with Symantec Advanced Threat Protection (ATP) solution that monitors endpointsand emails and correlates the data from multiple endpoints to detect data flows and alert the administrator.
- Regular Vulnerability Assessments and penetration testing of all servers, routers, firewalls, and switchesto ensure no vulnerabilities exist and compliance with best practices and VFS policies.
- All applications are extensively tested by reputed outside agencies for vulnerabilities and codingdeficiencies against Open Web Application Security Projects (OWASP) guidelines
- Regular Configuration audits and rule-base reviews of all firewalls, routers, switches and servers
- Private Bug Bounty Program on the HackerOne platform to augment the Technology Infrastructure Assessments done by external agencies and to be compliant with responsible disclosure best- practices, as recommended and mandated by industry associations, government entities and privacyregulations (such as GDPR)
- Cyber Threat Intelligence Service and Active Threat Hunting to provide VFS-specific threat intelligence from dark web/deep web, digital platforms and other sources to illuminate blindspots, enable rapid response and pre-empt threats.
- Information Security policies, procedures and guidelines are put into practice across VFS. All users within VFS are made aware of these and form the basis of practice within the organisation. This policy is supported by SOPs at VACs for Data Protection and periodic training for all VAC staff.
- VFS uses a centralised IT system where all relevant information and securely upload and access datafrom

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

the central server, over an MPLS network or IPSEC VPN tunnel (using AES256 encryption). The central servers are protected by the required firewalls and intrusion detection systems.

- All applications are hosted over Transport Layer Security (TLS) to ensure that data is encrypted whenin transit
- Monitoring and analysis of all traffic entering and leaving the VFS network for any unusual behaviour or trends by certified security experts, and immediate responses between different teams as per the Incident Management policy. This service is supported by the use of the Anomaly tool to sort all events into normal and abnormal events to provide focus on the abnormal events. In addition to existing SIEM and SOC services, VFS has engaged BAE Systems Applied Intelligence for Complete ProtectiveSecurity Monitoring service to notify and respond to VFS of suspected Security Incidents proactively.

- Robust **Privacy and Data Protection Framework** compliant with **Data Protection Regulations** including **EU General Data Protection Regulation**
- **ISO 27001 certified Information Security Management System** (ISMS) implemented in all VFS locations
- **Periodic internal audits** to ensure the effectiveness of the ISMS and compliance with data protection regulations. Measures implemented include:
  - **Firewall Restrictions** and rule-based configuration with restricted access
  - **Perimeter Security** (Intrusion Prevention System) to detect & prevent attacks from Internet
  - **Carbon Black tool for threat hunting / monitoring on all servers**
  - **Application and data security**, such as Black box / Gray box testing
  - **Infrastructure assessments:** regular Penetration Testing of all internet points of presence

VFS.Global GDPR | VFS.Global DATA PROTECTION & PRIVACY

Making Privacy work

TÜV SÜD

ISO 27001:2013 Information Security Management System

- OAuth 2.0 based secure application user authentication
- **Role and permissions based access controls** and data security/ encryption where applicable in application
- **Best practice application design to guard against all types of attacks and breaches**; e.g. cross-site scripting, denial-of-service, code injection, path disclosure etc.
- **Comprehensive logging and audit trail** for each application, including all inputs and updates by user name, date, time, location etc.
- **JWT Token based API endPoint security** even for internal API calls
- **Payment card industry data security standard** with server to server authentication to prevent hacking
- **Back-office system accessed only on VFS Global or a controlled network**
- **Secure server infrastructure architecture set up with InfoSec guidelines**

Design
- Architecture Evaluation
- Tech Stack evaluation

Develop
- InfoSec Development Guidelines

Test
- BBGB / VAPT

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

1.10. Advantages of our eVisa/ ETA Platform

Key Benefits to the Government	Key Benefits to the Applicants
• Easier and more accessible ETA application process • Better consular staff utilization as they focus their time on the core activity of decision making • Zero cost to Government via "user pay mode". • Improved cost efficiency and reduced queues at immigration counters • Increase of tourism to boost economy though a robust & scalable online platform that can also include destination information • Addresses security and identity fraud risks via pre-checking & integration with watchlists • Back-office quality checks to mitigate risks • Visual reporting for visibility on global performance	• Ability to complete ETA application onthe go • Enhanced and seamless customer experience through globally accessible application process • Single point to complete his ETA formalities including medical • Similar user experience across devices laptop, mobile, tablet - througha responsive design • Reduced waiting times at airports • Multiple channels for easier and quicker online payment • Dedicated helpline and email support • Self-filling application form service using data extraction

2. GLOBAL CONSULAR AND PASSPORT SERVICES

2.1. Our Client Portfolio

VFS Global currently operates 169 Passport and Consular centres for 12 Governments in 32 countriesworldwide.

VFS Global's client governments outsourcing passport and consular services

12 Governments

169 centres providing Passport & Consular Services

32 countries worldwide

2.2. Details of our proposal

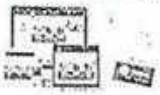
Sri Lanka has a significant diaspora of its nationals working, living and studying abroad. According to the UN migration report in 2020, the estimated number of Sri Lankan Citizens living overseas was over 1.9 Million worldwide. VFS has closely studied the process of applying for a passport and designed a customised approach which will directly benefit Sri Lankan nationals and enhance their experience throughout the entire application process.

We propose to establish pilot One-stop Consular Application Service Centres for the provision of Citizen Services for the government of Sri Lanka, in the Kingdom of Saudi Arabia, India, Qatar, Canada, Australia, United Kingdom, United Arab Emirates, Italy, France, Germany and the United States of America. Our broad service offering will enable the diplomatic missions in these countries to focus entirely on the primary task of assessment, completely removing the administrative element of the process.

The proposed passport application service comes at zero cost to the government and its missions. The commercial model is based on user pay and a service fee will be charged by VFS Global to the Applicants. The service fee for each country will be agreed upon between VFS Global and Sri Lanka government before launching the services.

2.3. Scope of services

1 Information Dissemination



VFS provides applicants with timely, relevant and important information through a multitude of channels like websites, telephone and application centres.

2 Application Pre-Scrutiny

VFS staff performs an objective and neutral pre-scrutiny of applications and supporting documents in accordance with client's instructions

3 Acceptance of Applications

Applications along with supporting documents are accepted at dedicated submission counters. A Unique Application Reference Number will be generated to facilitate application tracking

4 Biometric Data Capture

Once supporting documents are verified and completed, VFS staff will assist the applicant with data entry, capture of biometric data such as fingerprints, facial image and signatures

5 Interview Scheduling

VFS can assist applicants to schedule a mandated interview with the Diplomatic Mission (if applicable)

6 Banking Support

VFS provides comprehensive and accurate banking support for the Diplomatic Mission (fee collection and reconciliation).

7 Database Creation

VFS will capture alpha-numeric data as well as photo images of the applicants and upload them into the systems of Diplomatic Mission

8 Submission to the Mission

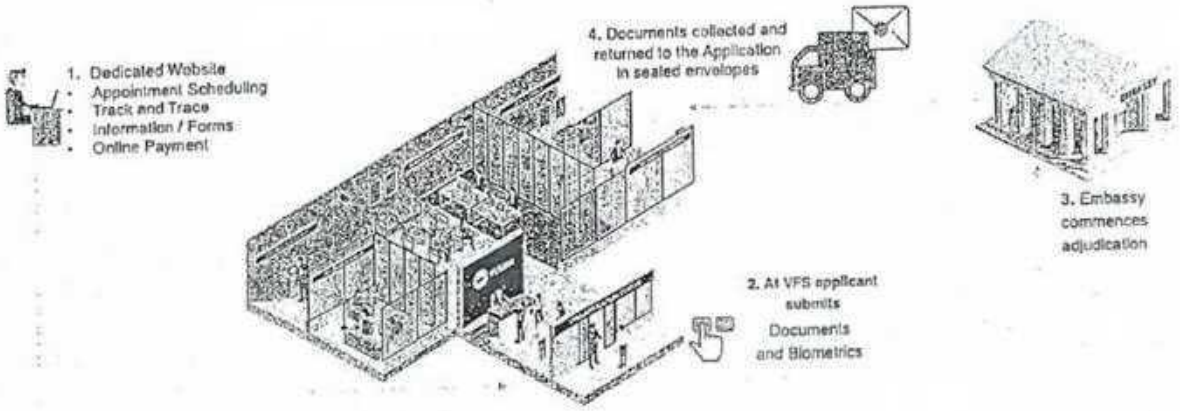
VFS arranges the secure delivery of passport application documents to the Mission

9 Return Delivery

Passports are returned by the Mission in sealed envelopes to ensure confidentiality. Applicants have options to receive their documents at the centre or via courier

2.4. Our Consular Services offering – A One-Stop Passport and Consular Application Service for Sri Lankan citizens residing overseas.

The Passport and Consular application process is an end-to-end solution: the applications and biometrics are accepted at the application centres and securely delivered to the decision-making authority locally or internationally. Once the Passport and other documents are ready, it is collected from the decision-making authority by Application Centre and returned to the applicant in compliance with the security protocol required by the client government.



Additional services at the Application Centre

- Interview rooms & video conferencing
- Payment
- Premium lounge
- Prime time appointments
- Walk in Appointments
- Photocopy, printing and photo booth
- Travel shops
- Queue management system
- Self-service kiosk

Apart from passport services, VFS Global can provide other consular services to Sri Lankan citizensoverseas.

- Legalization of documents
- Translation Services
- Certificate of Birth/Marriage/Death
- Residential Certificate
- Criminal Record
- Administration Certificate
- Other applicable letters issued by Ministries or Institutions
- Driving License or Vehicle License
- All types of Diplomas or Transcriptions
- Patent License or Tax payment receipts
- Certificate of Ownership of Real Estate
- Authorization Letter to Control Land/House
- Court Judgment

- Tax Registration Certificate
- Trade Registration Certificate
- Trade Origin Certificate
- Memorandum of Private Company
- Other applicable Certificates

2.5. Proposed Locations

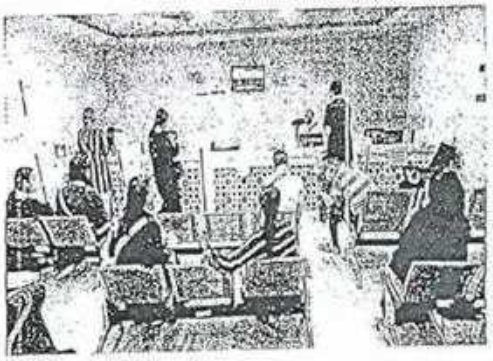
VFS Global would like to offer timely, safe, and secure services to Sri Lankan Nationals living in the Kingdom of Saudi Arabia, India, Qatar, Canada, Australia, United Kingdom, United Arab Emirates, Italy, France, Germany and the United States of America while helping the Diplomatic Missions reduce footfall and risks associated with safety and security of their staff.

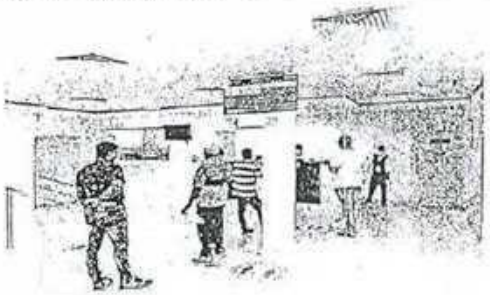
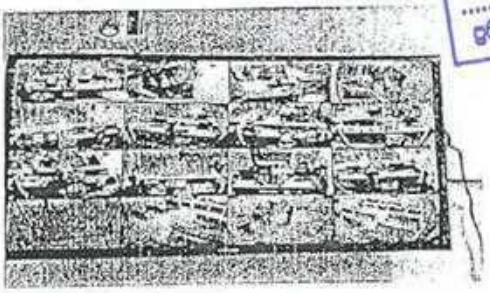
Proposed Locations	No of operational cities	City
KSA	10	Abha, Al Khobar, Buraidah, Hail, Jazan, Jeddah, Jubail, Makkah, Riyadh, Tabuk
India	18	Ahmedabad, Bangalore, Chandigarh, Chennai, Cochin, Coimbatore, Goa, Gurgaon, Hyderabad, Jaipur, Jalandhar, Kolkata, Lucknow, Mumbai, New Delhi, Puducherry, Pune, Thiruvananthapuram
Qatar	1	Doha
Canada	7	Edmonton, Halifax, Montreal, Ottawa, St. John's, Toronto, Vancouver
Australia	7	Adelaide, Brisbane, Canberra, Hobart, Melbourne, Perth, Sydney,
UK	4	Cardiff, Edinburgh, London, Manchester,
UAE	3	Abu Dhabi, Dubai, Sharjah
Italy	2	Milan, Rome
France	3	Lyon, Marseille, Paris
Germany	3	Berlin, Dusseldorf, Frankfurt
USA	10	Atlanta, Boston, Chicago, Houston, Los Angeles, Miami, New York, San Francisco, Seattle, Washington D.C.

2.6. Our Collaboration with the Sri Lanka Diplomatic Mission in the Kingdom of Saudi Arabia

We have assisted Sri Lanka Consulate in Al Khobar, KSA in Passport and Consular application process and have conducted 3 consular camps as follows with no cost to the government and have handled over 300 applications for 3 days.

Passport and Consular Camp in Al Khobar, KSA	11th July 2021, 01st August 2021 03rd September 2021
Services Extended to Sri Lanka Consulate and its citizen during the Consular camp conducted by VFS Global	• Normal Passport Renewal • Temporary Passport ADT/ CHD • Emergency Passport (If the renewal passport is pending) • Lost Passport with old Passport copy • Lost Passport without old passport copy



සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

سفارة جمهورية سريلانكا الديمقراطية الاشتراكية
EMBASSY OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

Our Ref : SARB/AMB/App/75
15.09.2021

Mr. Sumanth Kapoor
Business Head – KSA
VFS Global

Letter of Appreciation

On behalf of all the staff of the Embassy of Sri Lanka and the Sri Lankans living in the Kingdom of Saudi Arabia, I, Dulmith Warusa, would like to extend my deepest appreciation to the VFS Global for the great coordination and supports given to recommence the Mobile Consular Service of the Embassy of Sri Lanka in the Eastern Region of KSA from 30 July 2021.

The Embassy of Sri Lanka is fortunate to have fully equipped venue arrangements at the premises of Unified Visa Application Centre at Rakha, Al Khobar, which have made this event more success during prevailing pandemic situation.

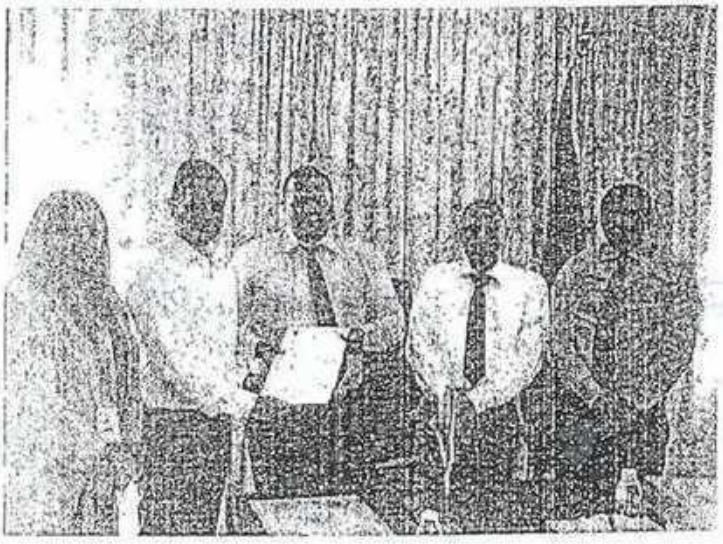
Further, I wish the VFS Global for all the success of every future endeavours.

Thank you.

Dulmith Warusa
Charge d' Affaires (a.i)

Dulmith Warusa
Charge d' Affaires (a.i)
Embassy of Sri Lanka
Riyadh-KSA

سفارة سريلانكا الرياض ١١٦٩٣ - المملكة العربية السعودية - هاتف : ٤٦٠٨٢٣٢ / ٤٦٠٨٢٣٥ - فاكس : ٤٦٠٨٨٤٦
P.O. Box 94360 - Riyadh 11603 - K.S.A. - Tel.: 4608232 / 4608235 - Fax : 4608846
Web: www.slemb.org.sa - Email: slemb.riyadh@mfa.gov.lk



සහ පිටපත්

2.7. Advantages of our Passport and Consular Services

Key Benefits to the Government and Diplomatic Missions

- Increased ability to focus on the application evaluation
- Reduced footfall at Mission premises
- Seamless services for citizens living overseas.
- Safety and Security of diplomatic staff
- Multiple touchpoints
- Modern infrastructure
- Digital application services
- Up-to-date communication channels
- 24/7 Customer Support
- Flexible pricing models and cost efficiency
- Zero Cost to the Government/ Diplomatic Missions

Key Benefits to the Applicants

- Multiple touchpoints
- Modern and fully equipped facilities
- Safe and secure premises
- 24/7 Customer Support
- Live communication and notifications
- Digitized services
- Variety of value-added services
- Cost-effective and efficient services
- Faster turn-around time of government services provision

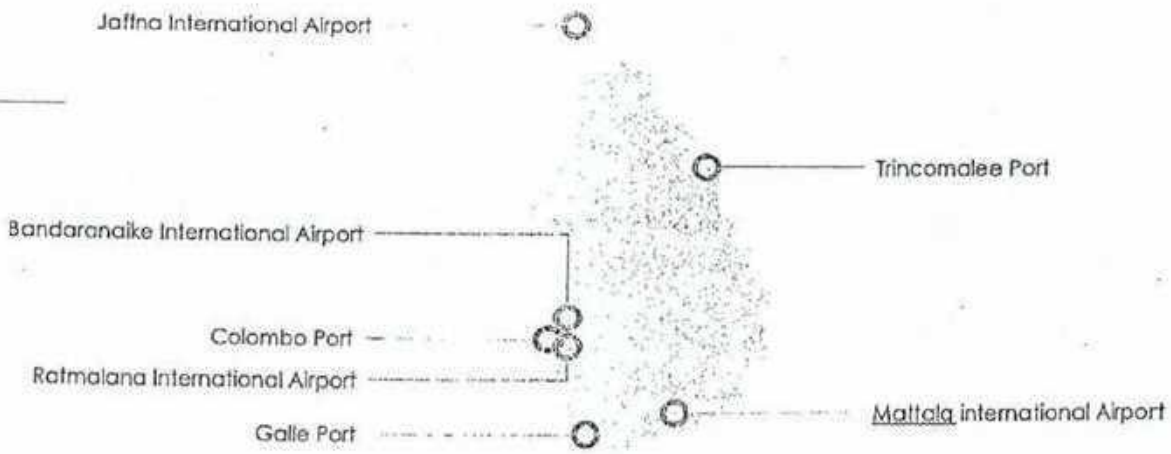
සහතික පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

3. VISA-ON-ARRIVAL SERVICES IN SRI LANKA

IVS and VFS Global propose to manage all operations related to Visa-on-Arrival counters either at existing or new Airports as well as new touch points at Seaports in Sri Lanka at a ZERO Cost to GOSL.



We will provide the following services:

- 24x7 manpower
- Full infrastructure
- Hardware and IT systems
- Value Added Services
- Payment Solutions
- Fee Collection and Payment Reconciliation
- Deploying of best practices, security standards and quality control measures, etc.

සභාව පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

4. EXPAT VISA SERVICE APPLICATION CENTERS IN SRI LANKA

IVS and VFS Global are already present in Sri Lanka and are security cleared to operate diplomatic service outsourcing.

We propose to introduce new services in Sri Lanka across key identified locations having a high footfall for the expatriate community residing in Sri Lanka for:

- Extension of Tourist and Residency Visas
- Renewal of Tourist and Residency Visas

Our services would include:

- Identifying, Building and Operating Expat centres in accordance with the requirement of GOSL
- Hiring and training the local manpower
- Full Infrastructure
- Application Software
- Hardware and IT systems
- Value Added Services
- Payment Solutions
- Fee Collection and Payment Reconciliation
- Deploying of best practices, security standards and quality control measures, etc.

This service will be deployed and managed by IVS and VFS Global at ZERO cost to GOSL.

5. BIOMETRIC SERVICES IN SRI LANKA

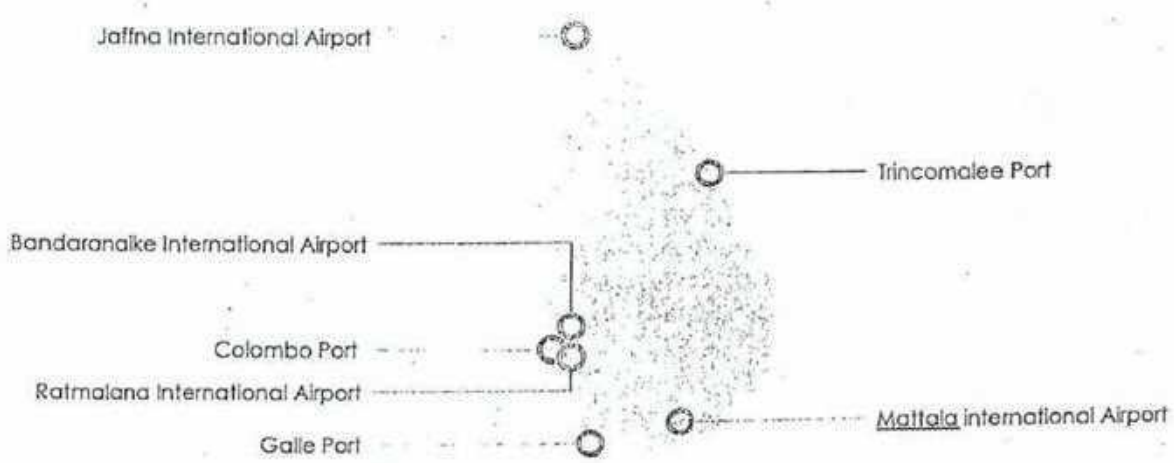
5.1. Objective

Provide efficient, secure, and innovative biometric-enabled services at all entry points into Sri Lanka. We will provide administrative functions and deliver up to 50 fingerprint and facial biometric units at all airports and seaports in Sri Lanka catering to tourist arrivals at NO cost to GOSL. This enables streamlined operations, enhanced customer service and value-for-money services for biometrics to be collected from the tourists and identity to be authenticated.

Our Identity Services are built around resilient, scalable, and flexible technology platforms, which are accredited to international standards and can be integrated with the Immigration department's solutions.

5.2. Proposed Biometric Footprint

Deployment at all entry points into Sri Lanka i.e., International Airports and Seaports.



5.3. Biometric Solutions

5.3.1. Fingerprints

This device has an excellent scanning mechanism and is one of the most used products by law enforcement agencies and private organizations to capture fingerprints as well as palm prints.

Resolution: 500 dpi (horizontal and vertical)
The terminal has an MTBF of over 50,000 hours

Reference purposes

Features:

- Supports flat and/or rolled capture capabilities
- Automatic calibration and table updates
- Preformatted data fields based on predefined lists
- Configurable data input features to meet state & federal specifications
- Submission acknowledgement, tracking and reporting
- Lightest and most compact
- Live scan available

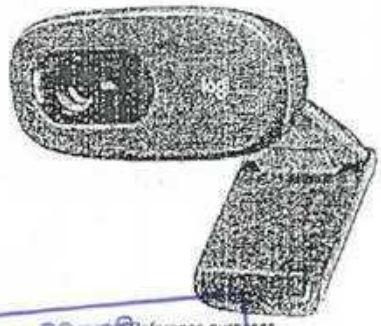
Similar tech is used in the US, India, Singapore, Australia, and UAE amongst others

5.3.2. Facial

This widely used HD Webcam gives sharp, smooth conference calls in a widescreen format. Automatic light correction shows you in lifelike, natural colours that capture 72 facial points.

Features:

- 2.4 GHz Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, and 200 MB hard drive space for HD Video calling and Recording
- A fluid HD 720p recording and calling quality with a 16:9 screen, plus the HD Webcam has a 3MP photo capability, perfect for sharing webcam pictures
- Built-in noise-cancelling microphone designed to filter out unwanted background noise
- Auto light correction to deliver crisp clear video and sound
- Compatible with Windows and Mac, and is ideal for using Skype, Windows Live Messenger video calling



Reference purposes

සත්‍ය පිටපතකි
ලේඛකී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

6. GLOBAL TOURISM PROMOTION

6.1. Overview

VFS Global has over 12 years of experience in promoting Tourism by working with over 12 Tourism International Boards across 23 countries and has not only delivered tremendous growth in inbound tourists to these destinations but also increased its revenue by selling specialised Tourism products through its network.

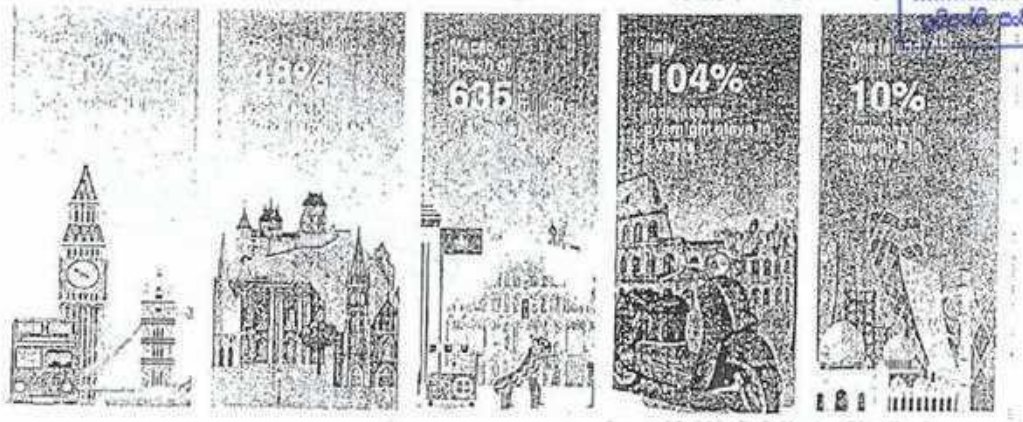
For similar purposes, IVS and VFS Global propose via their internal and external network, not limited to Websites, Promotion at Application centres, Trade Roadshows, Marketing Promotions, etc. and in collaboration with the Ministry of Tourism of promoting Sri Lanka with the sole objective to increase awareness of tourism offerings and drive tourist arrivals to Sri Lanka worldwide.

6.2. Client Portfolio

CzechRepublic · TURISMO DE PORTUGAL · SAUDI TOURISM AUTHORITY · VisitBritain · ISRAEL MINISTRY OF TOURISM · YAS ISLAND · QATAR · DUBAI · SRI LANKA · ITALIA · Taiwan · BULGARIA · Switzerland · TOUT FRANCE · prom perú

සත්‍ය පිටපතකි

6.3. Success Stories



6.4. Our Tourism Promotion Solution to Sri Lanka

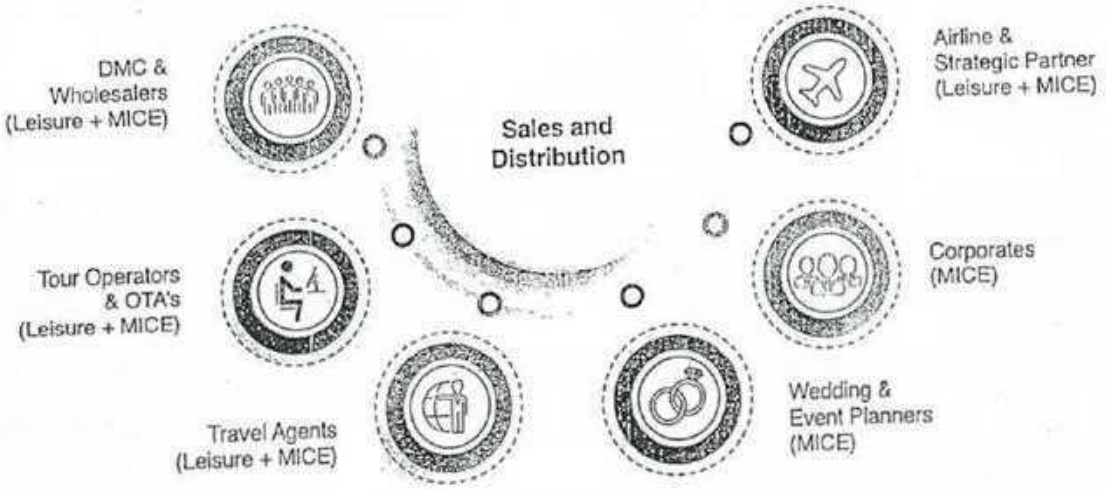
Promotion of Sri Lanka tourism will be carried out through the eVisa/ eTA platform, conducting roadshows in key locations and advertising Sri Lanka through the client base and network of IVS and VFS Global which would result in increasing destination awareness and tourist arrivals.

eVisa/ eTA platform will also actively advertise the newly launched Tourism App via this website to directly facilitate and influence the traveller's interest in Sri Lanka thereby increasing the Tourist arrivals.

In addition to this, we also propose to collaborate with the Ministry of Tourism to develop markets globally, enhance tourism offerings and drive tourists into Sri Lanka.

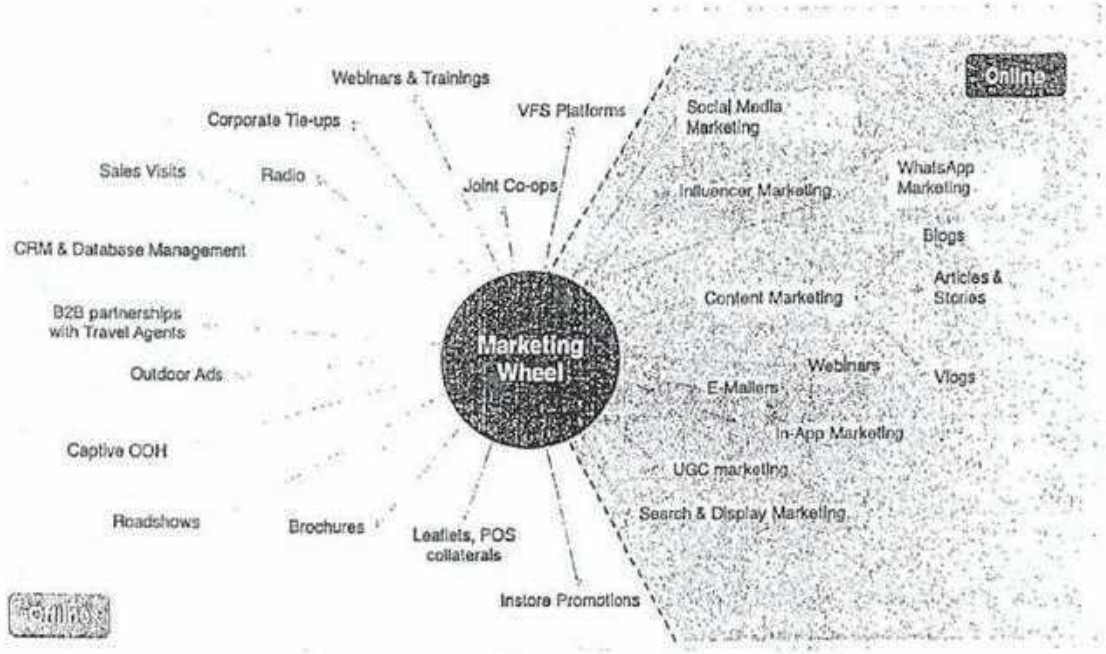
6.5. Market Development

We will impact all platforms and channels of distribution and the value chain involved in travel bookings. To ensure that we have the last-mile distribution of 'Sri Lanka Products' we envisage the following distribution framework which IVS and VFS Global can strongly influence. This will ensure that demand is created (through tour operators, OTAs, Travel Agents and Corporates) while ensuring supply is available (through DMCs, Wholesalers, Airlines and other Strategic Partners).

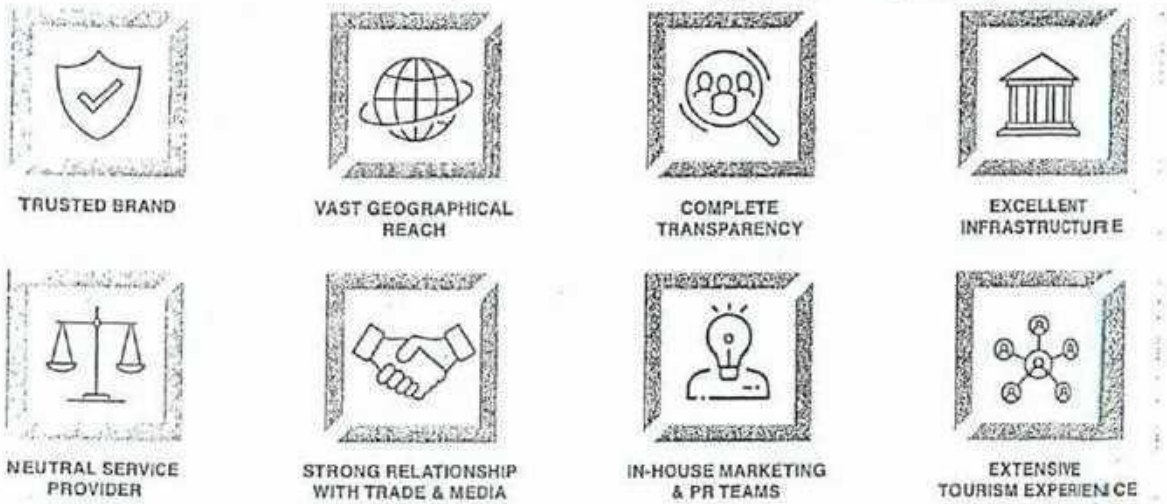


6.6. 360-Degree Promotion of Sri Lanka

IVS and VFS Global propose to work closely and collaborate with the Ministry of Tourism to drive destination awareness and increase tourist arrivals to Sri Lanka using a 360-degree marketing approach in select countries or globally.



6.7. Advantages of our Tourism Services



සත්‍ය පිටපතකි

7. TRAVEL INSURANCE

7.1. Overview

In order to maximize travel opportunities and also to keep in mind the interest of Sri Lanka due to the recent pandemic, IVS and VFS Global proposes to introduce a new, specialized, and cost-effective comprehensive inbound Travel Insurance solution applicable when travelling to Sri Lanka which will mandate all inbound tourists to be purchased as a part of the Visa application journey.

This would not ensure the health safety of travellers to Sri Lanka but also safeguards the interest of local health care authorities and aligns with the recent travel measures adopted by most tourism-oriented destinations across the globe.

7.2. Policy Benefits

Following is the proposed Summary of Benefits to travellers:

COMPREHENSIVE PLAN		
BENEFITS	LIMITS	EXCESS
Emergency Medical, Hospitalization, Pharmaceutical Expenses, And Surgical Expenses Abroad, Due to Accident / Sudden Illness	Up to USD 15,000	10% or USD 100 whichever is higher
Repatriation of Mortal Remains to the Country of Residence	Up to USD 7,500	NIL
Transport to A Properly Equipped Medical Facility/ Repatriation in Case of Accident / Sudden Illness (Medical Evacuation & Repatriation)	Up to USD 7,500	NIL
Accidental Death in a Common Carrier	USD 2,500	NIL
Loss of Passport	Up to USD 250	NIL

ABOVE-AGE MEDICAL EXCESS

From 66 years to 70 years old	From 71 years to 75 years old	From 76 years to 80 years old	From 81 and above
10% or USD 250 whichever is higher	10% or USD 500 whichever is higher	10% or USD 750 whichever is higher	USD 1,500

සත්‍ය පිටපතයි

443

ලේඛණාධිකාරී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

7.3. Purchase Accessibility to Travelers

IVS and VFS Global will offer this travel insurance via their network when as a part of the Visa application process to applicants applying for Sri Lanka Tourist, Business or Transit Visa either through:

- eVisa/eTA platform applicable globally, or
- All Visas issued through application centres globally or
- all Visa-on-Arrivals touchpoints (Airport and Seaports) in Sri Lanka

COMMERCIAL PROPOSAL TO GOSL

IVS-GBS and VFS Global are pleased to offer the following commercial terms to GOSL and its relevant ministries for all service solutions as listed below.

S. No	Solution	Location	Commercials Terms	Proposed Service Fee*
1	eVisa/ ETA	Global	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application	US$ 25 per applicant
2	Consular and Passport Services	Global (select locations)	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application	To be advised once scope and data is shared
3	Biometric Services	Sri Lanka	• ZERO cost to GOSL • Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation	NA
4	Visa-on-Arrival Services	Sri Lanka	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model – Service fee levied for each application	To be advised once scope and data is shared
5	Expat Visa Service Application Centers	Sri Lanka	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application	To be advised once scope and data is shared
6	Tourism Promotion	Global (select locations)	• ZERO cost to GOSL • Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation	NA
7	Travel Insurance	Global	• ZERO cost to GOSL • Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation	NA

** Exclusive of payment gateway charges and applicable local taxes*

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සේවා ප්‍රතිපාදන අංශය

SUMMARY

The key benefits of this proposal to the Government of Sri Lanka may be summarized below

1. Immediate accessibility to 145 countries and more than 3,500 touch points globally, with ready infrastructure and network.
2. Introducing a global and enhanced state-of-the-art, scalable and multilingual ETA platform
3. Ready access to setting up Consular service centres globally in over 140 countries. IVS Global and VFS Global can offer 180 touch points worldwide where Sri Lanka missions are already present – leading to cost optimization or cost savings to GOSL.
4. Manage all Visa-on-Arrival counters at Airports & new touch points at Seaports with 24x7 manpower, infrastructure, systems, etc. resulting in cost saving to GOSL.
5. Introducing and operating fully serviceable Expat Visa Application Centres in Sri Lanka for tourist visa renewal and extensions, resulting in cost optimization to GOSL.
6. Launch of Global tourism promotion through eVisa/ ETA platform, conducting roadshows in key locations and advertising Sri Lanka through client base and network of IVS Global & VFS Global. Track record of the year-on-year increase in other countries.
7. Implementing Biometric machines including state-of-the-art facial recognition software at all entry points in Sri Lanka and consular touchpoints worldwide as needed.
8. Global integrated contact centre support with web, email, chat, etc.
9. Deploying world-class quality-driven best practices and additional security protocols used for USA, UK, Schengen, etc. worldwide.
10. Collaborating and working closely with the Ministry of Tourism on market development, enhancing tourism and increasing tourist arrivals.
11. ZERO cost to GOSL. Existing income will only increase.
12. NO Revenue loss to GOSL. The project is based on a User-Pay model i.e., charged over and above Govt fees.

CONCLUSION

We, IVS-GBS, together with VFS Global, hereby assure the esteemed Ministry of Sri Lanka that we through our strategic partners and offices located globally will work in the best interest of the Government. We assure you of our best services while keeping in mind all protocols as per Sri Lankan laws.

We look forward to a fruitful and long-lasting association with all the concerned Ministries of the Democratic Republic of Sri Lanka – the Ministry of Public Services, together the Ministry of Foreign Affairs and the Ministry of Tourism.

THANK YOU

CP 23/1692/526/018

(1) 677

PFD/PMD/CM/2023/PS/350

ඇමුණුම 42

Ministry	Public Security
Subject & Date	Appointment of Authorized Representatives to submit online visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and passport applications of Sri Lankans overseas 08.09.2023
Proposal/ Request	The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals; 3.1 To appoint a suitable Evaluation Committee for the submission of recommendations studying the Agreement and the Project proposal submitted by the "IVS – GBS Global Services". 3.2 To submit to the Cabinet of Ministers the report containing the recommendations of the Evaluation Committee and the report containing the clearance of the Attorney General for the Agreement proposed to be signed with this Company.
Observations	I observe that a project of proposed nature, to process visa applications of foreigners arriving in the country, is a timely move. However, rather than entertaining an unsolicited proposal as proposed action shall be taken by the Ministry of Public Security to call for Expression of Interest (EOI) from potential solution providers on competitive basis, giving opportunities to Sri Lankan IT Companies as well. Importantly, the implementation partner of the online visa management system need to design the system in such a manner to inflict minimum financial burden to the foreigners arriving the country and also an acceptable solutions to the Procuring Entity. Therefore, I do not observe need for appointment of a Committee to review the received proposal at this stage. Rather action may be taken to call for Expression of Interest (EOI) enabling IVS-GBS Global Services also to submit a fresh proposal alongside other potential proponents. DD PF (AF) 13.09.2023
ADGPF(AG)	Above observations are recommended and forwarded for the signature of the Hon. Minister's subject to the approval. ADG PF(AG) 13.09.2023

මේ. අනුපමා ඩබ්ලිව්. දුසාන්ද්‍ර
රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ (ආ. නි)
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

True copy
2024/11/25

676

(11)

177

DGPF	Above observations are forwarded for the signature of the Hon. Minister's subject to the approval. DG IPF Pls sign 13/09/23	DG PF 13 .09.2023
DST	ST Pls see the above minute and the observation attached herewith. It is submitted for your signature, subject to the approval of the Hon. Minister of Finance pls.	DST(SK) 13 .09.2023
ST	Hon. President, Above observations are submitted for signature pl. ST	ST .09.2023

True copy

2024/11/25.

සත්‍ය පිටපතකි. අනුරාධා ඩබ්ලිව්. සුනෝදර
රාජ්‍ය [illegible] (ඇ.)
රාජ්‍ය මූල්‍ය කොමිසම
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011-2484500, 011-2484600, 011-2484700
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2449823
වෙබ් අඩවිය / இணையதளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/CM/2023/PS/350
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: CP 23/1692/626/018
දිනය / திகதி / Date: .09.2023

CONFIRMED DRAFT

Cabinet and Parliamentary Affairs Division
Ministry of Finance
Colombo 01.

Cabinet Memorandum

Observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

Ministry/Institution : Public Security

Subject& Date : Appointment of Authorized Representatives to submit online visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and passport applications of Sri Lankans overseas

08.09.2023

Proposal/ Request : The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

3.1 To appoint a suitable Evaluation Committee for the submission of recommendations studying the Agreement and the Project proposal submitted by the "IVS – GBS Global Services".

3.2 To submit to the Cabinet of Ministers the report containing the recommendations of the Evaluation Committee and the report containing the clearance of the Attorney General for the Agreement proposed to be signed with this Company.

Observations : I observe that a project of proposed nature, to process visa applications of foreigners arriving in the country, is a timely move. However, rather than entertaining an unsolicited proposal as proposed action shall be taken by the Ministry of Public Security to call for Expression of Interest (EOI) from potential solution providers on competitive basis, giving opportunities to Sri Lankan IT Companies as well. Importantly, the implementation partner of the online visa management system need to design the system in such a manner to inflict minimum financial burden to the foreigners arriving the country and also an acceptable solutions to the Procuring Entity.

True Copy

Therefore, I do not observe need for appointment of a Committee to review the received proposal at this stage. Rather action may be taken to call for Expression of Interest (EOI) enabling IVS-GBS Global Services also to submit a fresh proposal alongside other potential proponents.

Ranil Wickremesinghe
Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

කේ. අනුපමා ඩබ්ලිව්. ප්‍රනාන්දු
රාජ්‍ය මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

True Copy

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/23/1692/626/018 2023 සැප්තැම්බර් මස 26 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම

(මහජන ආරක්ෂක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-09-08 දිනැති සංදේශය)

2023 සැප්තැම්බර් මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2

43. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018 වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම**" යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-09-08 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 20/0089/203/013 පිළිබඳව වූ 2020-01-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) මෙම රැස්වීමේදී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් සංදේශය, එහි සඳහන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා විසින් සිදු කරන ලද වැඩිදුර කරුණු පැහැදිලි කිරීම් සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, සංදේශයේ 03 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.1) සහ (3.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
නීතිපතිතුමා - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

(43)

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුභූමිපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 மாடி, 'சுபூமிபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Subumipaya', Battaramulla, Sri Lanka

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. PS/03/PB/PR/05/13/23

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දුරකථන / Tel 011 2887182
ෆැක්ස් / Fax 011 2887216
ලේකම්
Secretary
011 2887756
011 2887238
011 2884987
011 2887268
011 2887307
ෆැක්ස්
Fax

දිනය
திகதி
Date 2023.09.21

ඩී.ඒ.ඩී. දමියන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය, අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ඇය. එස්.එච්.ඒ. ඉඳෙත්ගිට්ටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

දුලීපිත රාමචිත්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඇය. ජී. ඩී. ඊ. පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

එම්. පාර්. ජී. ඒ. මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම් අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීම

යොමුව: 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම මෙයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට යොමුගත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමැති ලැබී ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා වන කමිටුවේ සභාපති/සාමාජික වශයෙන් ඔබව පත් කරමි. ඒ අනුව අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත්ව සැකසූ වාර්තාවක් නොපමාව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

2. IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් මේ සමඟ යොමු කරමි.

ජී.වී. ගුණතිලක
ලේකම්

දුරකථන අංක : 2887182
ෆැක්ස් අංක : 2887216
විද්‍යුත් ලිපිනය : secretary@pubsec.gov.lk

නියම පිටපතකි

.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

CamScanner

(44) ඇමුණුම(06) (245)

ඇමුණුම 46

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வதுமாடி, சுහුරුபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

මගේ අංකය
எமது இல.
My No. PS/03/PB/PR/05/33/

(212)

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දුරකථන தொலைபேசி Telephone 011 2886067, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් தொ. Fax 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් செயலாளர் Secretary
දුර./ தொ./ Tel : 011 2887182
ෆැක්ස්/ தொ/ Fax : 011 2887216

දිනය திகதி Date 2023.09.

ටී.වී.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය, අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

අයි.එස්.එච්.ජේ ඉලුක්පිටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

චම්පික රාමචික්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එම්. පී. ඩී. පී. පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

එම්. ආර්. ජී. ඒ. මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීම

යොමුව: 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ධලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම මෑයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට යොමුගත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමැති ලැබී ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා වන කමිටුවේ සභාපති/සාමාජික වශයෙන් ඔබව පත් කරමි. ඒ අනුව අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත්ව සැකසූ වාර්තාවක් නොපමාව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

2. IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් මේ සමඟ යොමු කරමි.

පී.වී. ගුණතිලක
ලේකම්

දුරකථන අංක : 2887182
ෆැක්ස් අංක : 2887216
විද්‍යුත් ලිපිනය : secretary@pubsec.gov.lk

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

<u>ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලය ලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද, අංක 38/2023 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළව පත් කරන ලද ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව</u>

විවිධ අරමුණු යටතේ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන පුද්ගලයන් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රම කිහිපයක් යටතේ සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වීසා වර්ග කිහිපයක් හඳුන්වා දී ඇති අතර සංචාරක වීසා, ව්‍යාපාරික වීසා, අධ්‍යාන වීසා, වාස වීසා ආදී වශයෙනි.

මෙම වීසා සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ හා ලබා දීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වනුයේ අදාල පුද්ගලයන් විසින් විදෙසුත් සංචරණ ක්‍රමය යටතේ ඉල්ලුම් කිරීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විදෙසුත් සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Approval- ETA) ලබා දීමයි.

නමුත් එක්සත් රාජධානිය, ඔස්ට්‍රේලියාව, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, තායිලන්තය වැනි විවිධ රටවල් විසින් එම ක්‍රියාවලිය පහසු හා කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහාVSF වැනි අතර මැදි ආයතනයක් තෝරා ගෙන ඉලෙක්ට්‍රොනික වීසා, හා අනෙකුත් වීසා සේවාවන් ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.

මේ අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන පුද්ගලයන් සඳහා වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම තුලින් හා වීසා ශ්‍රී ලාංකික සංචාරක කර්මාන්තයට ලොව පුරා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබා දීමෙන් මෙරට සංචාරක ව්‍යාපාරය පුළුල් කර ජාතික ආර්ථිකය පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාව ද ඉටුවන සේ වීසා අයදුම්පත් හා විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ග ගත ක්‍රමයට ලබා දීම සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් IVS-GES Global Services (powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනයෙන් ලැබී ඇත.

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මගින් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පහත යෝජනාවන් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.

1. " IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)" ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම් අධ්‍යනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම.
2. එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමග අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නිරණය අනුව එම ව්‍යාපෘති යෝජනාව සම්මාලෝචනය කොට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 හා 2023.09.21 දිනැති ලිපිය මඟින් පහත සඳහන් නිලධාරීන් ගෙන් සමන්විත ඇගයීම් කමිටුව පත් කරන ලදී.

1. ටී.වී.ඩී.දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය - අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන හා සැලසුම්) -මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2. අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉළුක්පිටිය මයා - ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
3. වම්පික රාමචන්ද්‍රම මයා -ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

4. එම්.පී.ඩී.පී.පතිරණ මිය - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
5. එම්.ආර්.පී.ඒ.මුතුකුඩ මයා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

මෙම ඇගයීම් කමිටුව විසින් IVS-GBS Global Services ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවලිය හා ගිවිසුම් අධ්‍යනය කර පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හා නිගමනවලට එළඹෙන ලදී.

IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය ලොවපුරා රටවල් 145 ක වීසා ලබා දීමේ සේවා සපයන ආයතනයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර වශයෙන් කීර්තියට උකව් ඇති ආයතනයක් බවත් භාෂා 46 කින්සේවා සැපයීමේ පහසුකම් ඔවුන් හට ඇති බවත් ඔවුන් ගේ යෝජනාවලිය අනුව නිරීක්ෂණය වේ.

ඔවුන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ලබාදීමට යෝජනා කරන සේවාවන් පහත පරිදි වේ.

i. කෙටි කාලීන හා වාස වීසා සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම සහ එම අයදුම්පත් යොමු කිරීමෙදී, ඔවුන් ගේ නිලධාරීන් මඟින් (Backend QC Checking) තත්ව පරීක්ෂාවට ලක්කර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.
ii. මාර්ගගත වීසා ඉල්ලුම් කිරීමට අදාල අතුරු මුහුණත (Frontend Interface) හා වීසා සැකසීමේ හා අනුමත කිරීමේ පද්ධතිය (Backend Processing System) යන පද්ධති මෘදුකාංගය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නොමිළයේ ලබා දීම.
iii. විදෙස්ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට විදෙස් ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍ර එකතු කිරීම, ජීව මිනික දත්ත ලබා ගැනීම හා එම තොරතුරු විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමේ සේවාවක් සැපයීම හා ඊට අදාල මෘදුකාංගය සැපයීම.
iv. ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
v. විදේශිකයන් සඳහා මෙරටට පැමිණි පසු වීසා නිකුත් කිරීම. (Visa On arrival)
vi. විදේශිකයන් සඳහා සංචාරක රක්ෂණාවරණයක් ලබාදීම.
vii. උක්ත සේවා සැපයීම සඳහා මූලිකව වසර 12 ක් සඳහා ගිවිසුමකට එළඹීම හා ඉන්පසු එය තවත් වසර 6 ක් සඳහා දීර්ඝ කිරීම.
viii. වීසා ලබා දීමේ සේවා ගාස්තු ලෙස රක්ෂණාවරණය ද ඇතුළත්ව ඇ.ජ.ඩොලර් 25 ක් හෝ රක්ෂණාවරණය රහිතව ඇ.ජ.ඩොලර් 18.50 ක් අය කිරීම.
ix. අමතර සේවා ගාස්තුවකට යටත්ව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ජීව මිනික දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා වන ඒකක 50 ක උපරිමයකට යටත්ව සැපයීම.
x. විවිධ භාෂා ගණනාවකින් සේවා සැපයීමේ හැකියාව.

උක්ත යෝජනා සැළකූ විට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පහත ප්‍රතිලාභ ලැබේ යයි නිරීක්ෂණය කළ හැක.

i. නවීන තාක්ෂණයෙන් යුතු වීසා සැකසීමේ මෘදුකාංගයක් මඟින් මෙරට වීසා ඉල්ලුම් කරන විදේශිකයන් හට කාර්යක්ෂමව සේවා සැපයිය හැකි වීම.
ii. සංචාරක ප්‍රවර්ධනය මඟින් මෙරටට වැඩි සංචාරක ආකර්ෂණයක් ඇති වීම තුල වීසා ගාස්තු ඇතුළු ව මෙරටට වැඩි විදේශ විනිමය ආදායමක් ලබා ගත හැකි වීම.
iii. ජීවමිතික දත්ත (Biometric) භාදුනා ගැනීමේ උපකරණ ගුවන් තොටුපලෙහි ස්ථාපිත කිරීමට හැකිවීම තුල ගුවන් මඟින් ගේ අනන්‍යතාව නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට හැකිවීම.

සත්‍ය පිටපතකි 2

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

iv. කාර්යක්ෂම කොන්සියුලර් සේවා පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකිවීම තුල විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා ඉතා කඩිනමින් විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබීම.

v. විශේෂයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා නොවන රටවල් සඳහා ද පහසුවෙන් සේවාවන් සැපයීමට හැකි වීම.

IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් මෙරට වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යෝජනාවලිය අධ්‍යනය කිරීමේදී මෙම කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු ද වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

i. "ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යක්ත පාලන යේ විදයුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීමේ (Revamp) යෝජනාව" යන මැයෙන් 2021.07.29 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලදුව, අංක අමප21/1477/303/117 හා 2121.08.17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් අනුමැතිය ලැබී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව Mobitel (Pvt) Limited ආයතනය විසින් එම පද්ධතිය සකසා නිමකර ඇත. එම ආයතනය විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට කිසිදු වැය බරකින් තොරව කෙටි කාලීන වීසා සඳහා ඉල්ලුම්කරුවකුගෙන් ඒ.ජ.ඩොලර් 1 ක් පමණක් අය කරමින් මෙම මෘදුකාංගය සැපයීමට එකඟ වී ඇත.එසේම මෙම මෘදුකාංගයට වීසා අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව පිලිබඳ අවදානම් මට්ටම හඳුනා ගත හැකිවන පරිදි (Risk Profiling) හා ඉවත් මඟින් ගේ තොරතුරු (Passenger Name Records හාAdvance Passenger Information) පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම ද ඇතුළත්ව ඇත. මේ වන විට අදාල මෘදුකාගය සකසා අවසන් කර ඇති අතර ක්‍රියාත්මක කල හැකි මට්ටමේ පවතී. <u>IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් යෝජිත මෘදුකාංගය තුල මෙම පහසුකම ඇතුළත්ව ඇති බවක් නිරීක්ෂණය නොවේ.</u>

ii. "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විදයුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2020.01.07 දින ඉදිරිපත් කරන ලදුව, 2020.01.22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් අනුමත කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මඟින්, චීන ජාතිකයන් සඳහා පමණක් වීසා නිකුත් කිරීමේ අරමුණින් සීමා සහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විසස් (ෂැංහයි) සමාගම සමඟ ගිවිසුම් ගතව මෘදුකාංගයක් සංවර්ධනය කර ඇති අතර, එය මේ වන විට පරීක්ෂා කිරීම් සිදුකර දියත් කිරීමට බලාපොරොත්තුවෙන් සිටී. එම අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශය අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වැනි වෙනත් ආයතන කෙටි කාලීන වීසා පහසුකම් සැපයීමට නියෝජිත ආයතන ලෙස පත්කිරීමට පාලක ජනරාල්වරයා වෙත බලය ලබා දී ඇති අතර, ඒ තුලින්මIVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය ද මේ සඳහා නියෝජිතායතනයක් ලෙස පත්කිරීමට හැකියාවක් ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය වේ.

iii. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් කෙටිකාලීන වීසාවලට අමතර වාස වීසා ඇතුළු සියළුම වීසා සඳහා අයදුම්පත් සැකසීම සඳහා යෝජනාවලියක් ඉදිරිපත් කොට ඇත. විශේෂයෙන් ආරක්ෂක හේතූන් මත හා රාජතාන්ත්‍රික තත්වයන් මත මහ කොමසාරිස් කාර්යාල හා කොන්සියුලර් කාර්යාල

සත්‍ය පිටපතකි
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශය

කාර්යාල හා විශේෂ අන්තර්ජාතික ආයතන පිළිගත් ක්‍රමවේදය අනුව මෙරට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් වීසා ඉල්ලීම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරනු ලබයි. නමුත් උක්ත යෝජනාවලිය තුල මෙම රාජතාන්ත්‍රික වීසා ඉල්ලීම් ද තෙවන පාර්ශවීය නියෝජිත ආයතනයක් මඟින් ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම උක්ත රාජතාන්ත්‍රික පිළිගත් ක්‍රමවේදය ගැටළු සහගත තත්වයකට පත් කරයි. එසේම ආරක්ෂක හේතූන් මත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මට්ටමින් වීසා ලබාදීමේදී වෙනත් තෙවන පාර්ශ්වයක් වෙත හෙළි නොකළ යුතු තොරතුරු ද මෙමඟින් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතට පත්වේ. ඒ අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන බලපෑම පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමු.

iv. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා ද ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ආගාමික හා විගාමික පනත ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ කටයුතු වෙනත් තෙවන පාර්ශවයක් වෙත පැවරීමේ හැකියාවක් නොමැති අතර එසේ කළ යුතු වන්නේ නම් ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය කර ඊට අදාල පහසුකම් ඇතිකර ගත යුතුය.

v. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් වීසා සැකසීමේ සම්පූර්ණ පද්ධතියම ලබා දීම මත (Frontend හාBackend) පරිගණක පද්ධතියෙහි පරිපාලන බලය (Administrative Power) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහීම.

vi. මෙම යෝජනාවලිය IVS, GBSහා VFS යන ආයතන තුනෙහි එකතුවක් ලෙස ඉදිරිපත්වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් එම ආයතන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය පිළිබඳ ගිවිසුමෙහි හෝ යෝජනාවලියෙහි ප්‍රමාණවත් කරුණු අඩංගු නොවූ අතර වැඩිදුර විමසීම්වල දී කරන ලද පැහැදිලි කිරීම් අනුව IVS හා GBSඑක ආයතනයක් ලෙස ඩුබායි රාජ්‍යයෙහි Dubai Integrated Economic Zones අංක 12734 යටතේ ලියාපදිංචි වූ වෙළඳ බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර VFS ආයතනය වෙනම Dubal Multi Commodities Center (DMCC) හි බලපත්‍ර අංක DMCC-353188 යටතේ ලියාපදිංචිව ඇත. එම ආයතන එක්ව Consortium ලෙස ක්‍රියාත්මක වන බව පැහැදිලි කර ඇති අතර ගිවිසුම් ගත වීමේදී ඉතා පැහැදිලි ලෙස වගකීම් නිර්වචනය කර ගත යුතුය.

කමිටුව විසින් ඉහතකරුණුපිළිබඳ සියල්ල සළකාබලා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වීසා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු පහත පරිදි කටයුතු යොදමින් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය, බලයලත් නියෝජිතයන් ලෙස පත්කිරීමට පහත යෝජනාවන් නිර්දේශ කොට ඉදිරිපත්කර සිටිමු.

1. ආයතනතුන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය මෙන්ම පාර්ශවයන් තුන වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව දෙපාර්තමේන්තුවට වගවන ආකාරය හා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමේදී ආයතන එක් ආයතනයක් ලෙස හෝ වෙන වෙනම හෝ තම ආයතනයේ වගකීම් පැහැදිලි වන ආකාරයෙන් ගිවිසුම් ගත වීම

2. එම අවස්ථාව ලබා දීමට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීමට යෝජනා කර ඇති මෘදුකාංග හා අනෙකුත් පහසුකම් සුදුසු පරිදි ලබා ගැනීම හා එම කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීම.
3. ඉහත දක්වා ඇති කමිටු නිරීක්ෂණ අංක 111 අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන බලපෑම් පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම.
4. සාමාන්‍ය දත්ත ආරක්ෂණ නියාමන ක්‍රියාවලියට (General Data Protection Regulation) යටත් ව දත්ත ආරක්ෂණ සහතිකයක් (Data Protection Certificate) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
5. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තාක්ෂණිකව වීසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර අනුමත කිරීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලියම එම ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතිය තුල වන පරිදි ස්ථාපිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය කරන අතර වීසාවන්ට අදාල දත්ත දෙපාර්තමේන්තු පරිසණක පද්ධතිය වෙත ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පමණක් ඉහත ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතිය තුලින් ලබාගෙන අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුල සිදුකර අදාල අනුමැතිය ඉහත ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතියට යොමු කිරීම හා අදාල අයදුම්කරුවන් වෙත දැන්වීම,
6. ඉදිරි වසර 12 තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ප්‍රවර්ධනය කරන ආකාරය පිළිබඳව අදාල ආයතන විසින් පුරෝකථනයක් ලබා දී ඇති අතර එම යෝජනා අනුව අවම වශයෙන් 80% සංචාරක ප්‍රවර්ධනයක් විය යුතු වන අතර ඔවුන්ගේ ප්‍රාග්ධන වියදම් හා එම සංචාරක පුරෝකථනය සම්පාත වන වර්ෂයෙන් (වසර පහක් තුල සම්පාත වන බව ඉදිරිපත් කර ඇති දත්ත අනුව පැහැදිලි වේ) වසර තුනක සහන කාලයක් ලබා දී මෙම ආයතනයේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කර ඉදිරි වර්ෂ පිළිබඳ තීරණ ගත යුතු ය.
7. වීසා On Arrival ලබා ගැනීමේදී අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පරිසණක පද්ධතිය හා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මඟින් පහසුකම් සැපයිය හැකි බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව අය කරන ගාස්තුවට අමතර ගාස්තුවක් අය කිරීම සුදුසු නොවන බැවින් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුලින් වීසා ලබා දීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමු.
8. ඉහත අංක 1,2,3,4,5 හා 6 කරුණු වලට යටත්ව අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය විසින් ඉදිරිපත්කර ඇති යෝජනාවලිය පරිදි මෙම ආයතනයට වීසා,ලබාදීමට අදාල අයදුම්පත් මාර්ගගතව ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීමට අදාළ අනුමැතිය ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමු.
9. මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හේතුවෙන් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් සපයනු ලබන කුමන හෝ සේවාවක් කුමන හෝ කරුණක් මත වන කුමන හෝ ගාස්තුවක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ ශ්‍රී ලංකා රජයට වැයබරක් ලෙස නොපැවතිය යුතුවන අතර එම සියලු වැය IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් අදාල අයදුම්කරුවන් වෙතින් අයකරනු ලබන USD 18.50 ක ගාස්තු මුදල තුලම අදාල ආයතනය ආවරණය කරගත යුතුය.
10. සංචාරක ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ සියලු කරුණු සඳහා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය ලබා ගත යුතු බව.
11. යෝජිත ඕවිසුම සම්බන්ධයෙන් කමිටු නිරීක්ෂණ නීතිපතිවරයා වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව නීතිපතිවරයාගේ උපදෙස් අනුව ඉදිරි කටයුතු කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමු.

#	නම හා තනතුර	ආයතනය	එකඟතාවය		අත්සන
			ඔව්	නැත	
01	ඩී.වී.ඩී.දමයන්ති එස් කරුණාරත්න මිය. අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන හා සැලසුම්).	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	✓		26/10/23
02	අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉලුක්පිටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.	✓		2023/10/26
03	එම්.පී.ඩී.පී.පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.	✓		2023/10/26
04	වම්පික රාමවික්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්.	රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	✓		26/10/2023
05	එම්.ආර්.පී.ඒ.මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.	මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)	✓		26/10/2023

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම්කරණ සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

(46)

ඇමුණුම 47

අමාත්‍යාංශය 02.

(2)

අඤ්ඤල පෙට්ටි P.O. Box No. 502

කොළඹ 12.
கொழும்பு 12.
Colombo 12.

CL/161/2023

DIE/LU/01/10/01

15 NOV 2023

2147888
2436967
2320800
2427919
2149001(2)

administration@attorneygeneral.gov.lk

2436421

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
ATTORNEY - GENERAL'S DEPARTMENT

15 November 2023

16 NOV 2023
1337

DG (Legal)
Mr. Sarma
to take ABI Secy
MPS-I
[illegible]

Controller General,
Department of Immigration and Emigration,
'Suhurupaya', Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

RE. DRAFT AGREEMENT BETWEEN GBS TECHNOLOGY SERVICES AND IVS GLOBAL-FZCO AND THE DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMMIGRATION

I write with reference to the aforementioned subject matter and your letter dated 9 November 2023 and the draft agreement attached thereto.

I wish to draw your attention in respect of the following pertaining to the draft agreement:

1. Exordium: It is observed that the Cabinet approval has been given in respect of IVS-GBS Global Services. However, the name of the company entering into this agreement is GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd. You are advised ascertain whether in fact approval has been given by the Cabinet of Ministers for both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd as there is no reference to the latter entity in the Cabinet decision nor memorandum.

   Also, the agreement is between the Company and the Department of Immigration and Emigration. The Department does not have legal status and therefore any reference to the Department in the agreement must be replaced with the Controller General of Immigration and Emigration as the representative of the Government of Sri Lanka (GOSL).

[illegible]
.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

You are also advised to verify on the legal status of both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd prior to entering into the agreement to ensure it has legal standing.

You are also advised to reconsider the shorthand references to both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd in this section and ensure the said terms are applied consistently throughout the agreement.

2. Paragraph 1 of page 1: You are advised to use the terms shorthand reference terms in respect of all parties wherever appropriate to ensure consistency.

   Also, it is observed that the term *'evisa/eTA'* has not been defined in the agreement. It will be prudent to define same for purposes of clarity.

3. Paragraph 2 and 3 of page 1: You advised to reconsider including these clauses in the agreement as they serve no specific purpose. It may be prudent to avoid terms such as *'world's largest outsourcing company'*

4. Clause 1 (1.2.6): It may be prudent to amend this clause to confine the meaning of the word *'laws'* to that of *'statutes, enactments, acts of legislature or Parliament.'*

5. Clause 2 (2.1): You are advised to ensure that the agreement reached by the two companies to provide services under this agreement is subject to approval by the Department of Immigration and Emigration (DIE).

6. Clause 2 (2.2): words such as 'etc' must be deleted and this clause must be amended suitably.

7. Clause 2 (2.4): the word 'files' is vague and must be defined clearly.

8. Clause 2 (2.5): the terms (ETA/EVisa and Expat) are not defined in the agreement. Furthermore, it is observed that variations of these terms are used throughout the agreement. You are advised to use one form of shorthand reference for these terms and incorporate a suitable definition as appropriate.

9. Clause 2 (2.6): It may be prudent to add the phrase *'from time to time'* soon after the word *'Department'*.

10. Clause 2 (2.8): the word 'Service Provider's' should be amended to 'Service Providers' '.

Also, it may be prudent to set out what is meant by the abbreviation 'API'.

This clause contains many grammatical and typographical errors and needs to be amended and reworded suitably.

Furthermore, this clause is vague. Therefore, it may be prudent to break it down into sub clauses for purposes of clarity.

The phrase 'subject to laws pertaining to Tourism' must be amended to include 'subject to applicable laws'

11. Clause 2 (2.10): You are advised to reconsider and reword this clause for purposes of clarity. Furthermore, it may be prudent to include a clause stating that any arrangement entered into for allied services and/or optional services must be subject to the approval of the DIE.

12. Clause 3 and its sub clauses: you are advised to carefully reconsider the content of these clauses.

13. Clause 4 (4.2): You are advised to reconsider this clause. It may be prudent to ascertain and set out what is referred to in the context of 'ancillary services' and 'mutually beneficial activity'.

14. Clause 4 (4.3) (i): It may be prudent to limit the period to rectify the default to 30 days from the date of notification of such default.

15. Clause 4 (4.4) and (4.5): You are advised to reconsider these clauses.

16. Clause 5 (5.1): It is unclear as to what is meant by 'the Mission' in this clause. It may be prudent to define same in the agreement.

17. Clause 5 (5.2) and (5.3): These clauses do not make reference to the other Service Provider i.e., VFS. Thus, the clause must be suitably amended to hold VFS liable in instances the need arises.

18. Clause 7 (7.1): You are advised to reconsider this clause.

19. Clause 7 (7.6): It will be prudent to include an email address in this clause. Furthermore, as VFS is also a distinct party to the agreement a contact address on behalf of VFS should also be included in this agreement under this clause.

~~438~~ 352

20. Clause 7 (7.8): You are advised to reconsider this clause.

21. Clause 7 (7.10): You are advised to reconsider including this clause.

22. Clause 7 (7.13): You are advised to reconsider this clause in light of other rules of arbitration such as UNCITRAL.

23. Clause 7 (7.17): It may be prudent to amend this clause to include the word 'pandemic' as well.

No observation is made in respect of the Annexures attached to the draft agreement as they relate to the specific functions to be performed by the Service Providers (which are technical in nature) and the manner in which the contracting party has been selected.

Also, no observations are made regarding grammatical and typographical errors.

Subject to the above, I am of the view that there is no legal impediment for the execution of the Agreement. It is assumed that the financial and technical implications of the Agreement have been carefully considered and that all necessary approvals have been or will be obtained prior to its execution.

Abigail Jayakody
State Counsel

Sgd./ Mahen Gopallawa
Senior Deputy Solicitor General
for Attorney-General

(47)

ඇමුණුම 48

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 ஆவது மாடி, சுஹுருபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

21

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PS/10/01/30/CPV
23/2323/626/018-I

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 011 2886067, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් / தொ.நகல் / Fax 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary දුර. / தொ. / Tel : 011 2887182 ෆැක්ස් / தொ.நகல் / Fax : 011 2887216

දිනය / திகதி / Date 2023.12.04

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක : 44/2023

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුලත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම

1. පසුබිම

1.1 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2023.09.08 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම 01)

1.2 ඒ අනුව GBS Technology Services & IVS Global – FZCO ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලෙස හා එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුම සඳහා නීතිපතිවරයාගෙන් ලබාගත් නිෂ්කාශන ද සහිත ව ඉදිරිපත් කරන ලෙස උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් දන්වා ඇත.

1.3 උක්ත තීරණය අනුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 හා 2023.09.21 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කර ඇත. (ඇමුණුම 02).

1.4 එම කමිටුවේ නිර්දේශ ඇතුළත් කමිටු වාර්තාව හා ඉහත ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුම සඳහා ලබා ගන්නා ලද නීතිපතිගේ නිශ්කාෂන අනුව සකස් කරන ලද යෝජිත ගිවිසුම (ඇමුණුම 03) මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.5 2023.09.08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් "IVS -GBS Global Services" යන්න, එම ආයතනය ලියාපදිංචි වී ඇති ආකාරය අනුව, ඵළඹීමට යෝජිත ගිවිසුමේ පරිදි GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ලෙස සංශෝධනය විය යුතුය.

1.6 මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ප්‍රකාර ව මේ සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම පිණිස පත් කළ කමිටුවේ නිර්දේශයන් ද ලබා දී ඇති අතර GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ආයතනය සමඟ ගිවිසුම් ගත වීම සඳහා යෝජිත ගිවිසුම ද නීතිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ වලට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

සහය පිටපතකි

.....
ප්‍රසිපත්ති, සැලසුම සහ ඉදිකිරීම්කරණ අංශය

විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல/ E-mail : info@pubsec.gov.lk

32/
(61)

2. නිර්දේශ

2.1 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය මත මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවේ (ඇමුණුම අංක 03) අංක 1 සිට 09 දක්වා වන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා යෝජිත ගිවිසුමට එළැඹීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

2.2 2023.09.11 දිනැතිව මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් "IVS - GBS Global Services" යන්න, කමිටු වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි හා අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමේ සඳහන් පරිදි GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ලෙස සංශෝධනය කිරීම.

3. අනුමැතිය

ඉහත 2.1 හා 2.2 යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශයන්ට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

විරාන් අලස් (පා.ම)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

(49)

ඇමුණුම 49

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව | செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை. | The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය 011-2484500 / 011-2484600 / 011-2484700 Office

ෆැක්ස් தொலைநகல் 011-2449823 Fax

වෙබ් අඩවිය இணையதளம் www.treasury.gov.lk Website

මගේ අංකය எனது இல PFD/PMD/CM/2023/PS/488 My No

ඔබේ අංකය உமது இல CP 23/2323/626/018 - I Your No

දිනය திகதி 11.12.2023 Date

Cabinet Memorandum

Observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

Ministry/ Institution : Public Security

Subject & Date : Submission of the report regarding the appointment of Authorized Representatives to submit online the visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and the Agreement containing the clearances of the Attorney General

04.12.2023

Proposals/ Requests : The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

2.1 To obtain the approval of the Cabinet of Ministers for the implementation of recommendations in No.1 to 09 of the Report (Annexure No. 03) submitted by the Evaluation Committee appointed by the Secretary to the Ministry of Public Security on the approval under the Cabinet Decision No. CP/23/1692/626/018 of 11.09.2023 and to enter into the proposed Agreement.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනකරණ අංශය

2.2 To amend the "IVS – GBS Global Services" in the Cabinet Memorandum submitted by me on 11.09.2023 as GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD as mentioned in the proposed Agreement to be signed and as mentioned in the Committee Report.

Observations : Proposal 2.1

I observe that the Evaluation Committee has recommended the aforementioned Report subject to the facts highlighted therein. Among the recommendations, matters relating to the national security, submission of an internationally recognized data

323

89

protection certificate to the Department of Immigration and Emigration, etc are important.

Accordingly, I have no objection to Proposal 2.1, subject to adherence to the Committee recommendations. Prior to entering into an Agreement, the Ministry of Public Security must ensure strict compliance with all the recommendations made by the Attorney General's Department on the Agreement.

Proposal 2.2
I have no objection to the proposal based on the recommendations of the Evaluation Committee.

Ranil Wickremesinghe
Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

ඇමුණුම 50

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/23/2323/626/018-I 2023 දෙසැම්බර් මස 19 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම

(මහජන ආරක්ෂක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය)

2023 දෙසැම්බර් මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2

මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මඟින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් විමසීම මැනවි.

21. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-I වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම**" යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන් කරුණු සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදී:

(I) සංදේශයට ඇමුණුම - 03 ලෙස යා කොට තිබූ අමප අංක 23/1692/626/018 පිළිබඳව වූ 2023-09-11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනාව අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබ ඇති ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව; සහ

(II) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ 2023-12-11 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II)හි සඳහන් නිරීක්ෂණවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට යටත්ව, සංදේශයේ 2 ඡේදයෙහි සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
නීතිපතිතුමා - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 3

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

දුරකථන | +94 11 2422438
ෆැක්ස් අංක | +94 11 2323730
+94 11 2389150
+94 11 2389151
වෙබ් අඩවිය | www.cabinetoffice.gov.lk
ඊ-මේල් | info@cabinetoffice.gov.lk

ඇමුණුම 51

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

ලොයිඩ්ස් ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරෙන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01.
Lloyd's Building, Sir Baron Jayathilaka Mawatha, Colombo 01.

මගේ අංකය | 23/2323/626/018-I
දිනය | 2023-12-13

භදිසියි - රහසිගතයි

පී.වී. ගුණසිලක මහතා
ලේකම්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ෆැක්ස්: 2887216

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය

2023-12-11 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාවේ විෂය අංක (21)හි උද්ධෘතයක් පහත දැක්වේ.

විෂය අංක: (21)

අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-I වූ, **"ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිකයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ඕවියුම් ඉදිරිපත් කිරීම"** යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන් කරුණු සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදි:

(I) සංදේශයට ඇමුණුම - 03 ලෙස යා කොට තිබූ අමප අංක 23/1692/626/018 පිළිබඳව වූ 2023-09-11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනාව අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබ ඇති ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව; සහ

(II) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ 2023-12-11 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II)හි සඳහන් නිරීක්ෂණවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට යටක්ව, සංදේශයේ 2 ඡේදයෙහි සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදි.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදි.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 2

ලේකම් | +94 11 2329620
අතිරේක ලේකම් | +94 11 2329621 | +94 11 2325270
+94 11 2422276 | +94 11 2422483
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් | +94 11 3136199
+94 11 2431011
+94 11 3136673

17

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
නීතිපතිතුමා - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
කාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ. ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

ඇමුණුම 52

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வது மாடி, சுகுறுபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : PS/10/01/30/CPV

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone : 011 2886967, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් / Fax : 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් / Secretary
දුර / Tel : 011 2887182
ෆැක්ස් / Fax : 011 2887216

දිනය / திகதி / Date : 2023.12.13

පාලක පහසුකම්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

<u>අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ අංක 23/2323/626/018-1 හා 2023.12.13 දිනැති ලිපියය හා බැඳේ. අදාළ ලිපියේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

02. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-1 වූ " ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිකයන් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නිතිපති නිගමනය ඇතුළත් ගිවිසුම් ඉදිරිපත් කිරීම" යන මැයෙන් 2023.12.04 දිනැති ඉදිරිපත් කරන ලද සංදේශයේ 2 ඡේදයේ සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලද බව දන්වා ඇත.

03. ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධව අවශ්‍ය කටයුතු නොපමාව සිදු කරන ලෙසට කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
අතිරේක ලේකම්
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන - 011-2887576
ෆැක්ස් - 011-2887756
විද්‍යුත් ලිපිනය - adsec_admin@pubsec.gov.lk

ඒ/ල
12/13

TRUE COPY

එම්.එස්.පී. සූරියප්පෙරුම
අතිරේක ලේකම්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
18 වන මහල, "සුහුරුපාය"
බත්තරමුල්ල

2023/01/19

CamScanner

667

ඇමුණුම 53

OUTSOURCING AGREEMENT

This Outsourcing Agreement ("Agreement") is made at Colombo on 21st December 2023 between

GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO, a company registered in Dubai under Company Registration No. DSO-FZCO-11487 with registered office at IFZA Dubai Digital Park, Dubai Silicon Oasis, Dubai, United Arab Emirates (hereinafter referred to as "**IVSGBS**" which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof means and includes its successors and permitted assigns) and of the ONE PART;

AND

THE CONTROLLER GENERAL OF THE DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMMIGRATION OF SRI LANKA (hereinafter referred to as "**CG-DIE** " which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors and assigns), represented by **ILLUKPITIYAGE SRINATH HARSHADEWA JAYASENA ILLUKPITIYA** of the SECOND PART.

AND

VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD, a company registered in the DMCC, having its registered office at Unit 3101A, Jumeirah Business Centre 1, Cluster-G, JLT, Dubai, UAE (hereinafter referred to as "VFS/VFS Global" which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof means and includes its successors and permitted assigns) of the THIRD PART.

IVSGBS, VFS GLOBAL AND CG-DIE are together referred to as the "Parties" and separately each a "Party".

GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO and **VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD** (hereinafter sometimes collectively called and referred to as "the Service Providers") solely for the purpose of jointly providing the services.

WHEREAS

1. The Ministry of Public Security has awarded to IVSGBS and its technical partner, VFS, the global contract vide its Cabinet decision dated 11.12.2023, "Submission of the report regarding the appointment of Authorized Representatives to submit online the visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and the Agreement containing the clearances of the Attorney General - 23/2323/626/018-1" for building and operating the eVisa (Electronic Visa) / eTA (Electronic Travel Authorization) platform (end-to-end electronic Visa platform that facilitates and process all types of visa applications for Sri Lanka), Expat Visa Services (Services managing existing or introducing Visa-on-Arrivals services across all airports & seaports, and introducing new Expat-oriented Visa services by setting up visa centres within Sri Lanka for the expatriate community residing in Sri Lanka for the purposes of extending or renewing their Tourist and Resident (work) Visas in a smooth, efficient and timely manner) in Sri Lanka and conducting marketing activities to promote tourism into Sri Lanka ("Services") on an exclusive basis.

2. The **CG-DIE,** IVSGBS and VFS are executing this Agreement whereby IVSGBS and its technical partner VFS Global shall provide to the **CG-DIE** services for eVisa/ eTA, applications processed globally including Expat Visa Service applications in Sri Lanka and conducting marketing activities to promote tourism into Sri Lanka as described hereunder on the terms and conditions set out herein below.

NOW THEREFORE THIS AGREEMENT WITNESSETH AND IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS UNDER:

1.

මුල් පිටුවෙන් ලබා ගන්න ලදී
කාර්යා පිටපතකි.

ඔස්. එම්. සුනානි එම්. චතුරංගි
නීතීඥා පාලක (බිඳී)
ආඥාපන හා විශ්වාස දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසංයෝජන" මී සුතුමිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

666

1.

In this Agreement:

1.1 Headings and underlinings are only for the convenience and do not affect the interpretation of this Agreement;

1.2 Words importing the singular include the plural and vice versa;

1.3 Words importing a gender include any gender;

1.4 An expression importing a natural person includes any corporation or other body corporate or any other legal or commercial entity or undertaking;

1.5 A reference to a Party includes its successors and permitted assigns;

1.6 A warranty, representation, covenant or agreement on the part of two or more persons binds them jointly and severally;

1.7 Reference to any statute or statutory provision includes a reference to that statute or statutory provision as from time to time amended, extended or re-enacted and shall include all bylaws, instruments, orders, rules and regulations made thereunder;

1.8 Reference to Schedules, Articles and Clauses are references to schedules, articles and clauses of this Agreement. Reference in the Agreement to contracts, agreements or other documents shall mean the same as amended from time to time;

1.9 Reference to a government authority or Department includes such authority or Department of the Government, provincial, municipal and other levels in Sri Lanka and include all successor entities thereto.

In this Agreement, where the context so deserves, the following words or phrases shall mean the following;

(a) "Agreement" means this Agreement and any schedules, annexures, exhibits and certificates attached to this Agreement, as amended, restated or supplemented from time to time.

(b) "Confidential information" means any information (written, oral, or observed) relating to: (a) personal files of employees, (b) personal files of applicants; (c) business and strategic plans; (d) finances; or (f) a relationship with any private or government entity. Confidential information shall also include information specifically designated confidential by the owner or that the other Party knows or reasonably should know is generally not known to the public.

(c) "Day" means the period between any one midnight in Sri Lanka, and the next, and "month" means a period of one month according to the Gregorian calendar;

(d) "Effective Date" shall mean the date of execution of this Agreement.

(e) eTA - Subject to immigration clearance at the point of entry, authorise a person who is not a citizen of Sri Lanka and who has not been exempted from the requirement of obtaining a visa , to travel and stay in Sri Lanka for a short duration without obtaing a visa on an approval.

(f) eVisa - An eVisa, or electronic visa, is a digital visa that is stored in a database rather than stamped or glued into the bearer's passport. The eVisa is linked to the individual's passport number. Applications for eVisas are typically done over the Internet and the applicant will receive a paper document to present while travelling.

(g) "Intellectual Property" includes trademarks, trademark registrations, tradenames, and applications therefor, service marks, service names, copyrights, copyright registrations and applications therefor, designs, patents, patent applications, inventions, database rights, trade secrets and know-how, software programmes, right to creative or original works and/or any other intellectual property rights, the proprietary knowledge, and the technical knowhow thereto.

(h) "Laws" includes all statutes, enactments, acts of legislature or parliament, laws, ordinances, rules, bye-laws, regulations, notifications, guidelines, policies, directives

K5B

NS

and orders of any Government, statutory authority, regulatory agency, tribunals, board, court or recognised stock exchange.

(i) "USD" means United States Dollar.

(j) "Person" means any natural person or Entity.

(k) "Applicables Taxes" means and includes all forms of taxation and statutory and governmental, state, provincial, local governmental or municipal charges, duties, levies, withholdings and deductions, whether direct or indirect and whether levied by reference to income, profits, asset values, turnover, added value or other references, and statutory, governmental, state, provincial, local governmental or municipal rates and levies (including social security contributions or other payroll taxes) or fees payable to any Tax Authority and value added tax, service tax or any other sales taxes (including VAT), (whether imposed by way of withholding or deduction for or on account of tax) and all penalties, charges, costs and interests relating thereto.

2. SCOPE OF SERVICES

2.1 The CG-DIE hereby appoints IVS GBS and its technical partner VFS Global on an exclusive basis. IVGBS and VFS Global shall mutually agree on the services that shall be provided by the technical partner under this Agreement. IVSGBS and VFS agree to provide to CG-DIE the scope of services in detail in the Annexure One of this Agreement.

2.2 The CG-DIE warrants and agrees that any information and literature provided to Service Providers by them to be provided to the applicants and / or to be uploaded on the website does not infringe the intellectual property rights of any third party.

2.3 The CG-DIE maintains full and exclusive competence for overseeing eVisa/ eTA, and expat visa applications and its approval and/or rejection of the applications.

2.4 The CG-DIE will be responsible for Visa applications and documents attached therewith upon their arrival to the Department (Department of Emigration and Immigration). CG-DIE will use the adjudication platform of IVSGBS to make the final decision on the eVisa / eTA.

2.5 The CG-DIE reserves the right to process on an exclusive basis the visa (eTA/ eVisa and Expat) applications of different categories of passports globally.

2.6 Service Providers shall follow all regulations already prescribed and to be prescriberd by the Department of Immigration and Emigration from time to time.

2.7 The CG-DIE reserves the right to conduct inspections without prior notice by their personnel.

2.8 Commencement of Operations: Service Providers will interact with the CG-DIE officials to have a complete understanding of the process and discuss in detail for customisation. Once the process flows and scope documents are approved including but not limiting to documented Application Programming Interface (API) provided by CG-DIE where integration is required with one entity and is ultimately signed off by both parties, Service Providers will develop and implement the system within 8-10 weeks and 12-14 weeks for eVisa/ eTA platform and Expat Visa Services respectively from the date of signing the Agreement. The commencement of operations and launch will be planned on mutual agreement after the deployment of the above system.

2.9 Territory of operation: Service Providers provide the services for the DIE SL globally.

2.10 Terms of Payments : IVSGBS shall agree to open a United State Dollar Account in a bank in Sri Lanka recommended by CG-DIE to fulfill the visa payment requirement as per the government of Sri Lanka. The IVSGBS shall make a deposit in a prior agreed amount with

මුල් පිටපතෙන් ලියා ගත්තා ලදී
කේ. එම්. සුහානි එම්. වසුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නිති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල

664
166

the CG-DIE in order to remit on time all visa fees respectively. The IVSGBS shall be responsible for maintaining the minimum dollar amount agreed by the CG-DIE for all the time through out the period.

2.11 Allied services to applicants for an extra charge: Service Providers eVisa platform and Expat Visa services can facilitate or provide additional allied and optional services to the applicants at an extra charge after obtaining a prior approval from CG-DIE.

(Allied services means any services that are provided by the company on payment basis.)

3. SERVICE FEES:

3.1 Applicants availing these services shall pay fees for the services as mentioned in Annexure 02.

3.2 It is agreed that IVSGBS will charge service fees exclusive of taxes as agreed with CG-DIE for providing all services including eVisa/ eTA and Expat Visa services.

3.3 In case of any changes in the visa fees or programmes carried out by the CG-DIE after signing this agreement, the Service Fee shall continue to be applicable to IVSGBS as agreed.

3.4 The Parties herein shall be liable to pay the respective taxes and other statutory payments in respect of their business that may be relevant and/or come into force from time to time and neither Party shall be called upon to discharge any such liability on behalf of the other Party.

3.5 All amounts payable under this agreement shall be subject to such withholding tax, if any, at such rates as may be required under applicable laws.

4. TENURE AND TERMINATION:

4.1 This exclusive global agreement will be valid for 10 (Ten) years from the date of signing with an extension clause for 6 (Six) years.

4.2 Without prejudice to any other termination cause provided for in this Agreement, the present Agreement shall forthwith terminate upon the occurrence of any of the events listed below:

i. If either Party violates any material provisions of this Agreement, in which case the defaulting Party shall be notified in writing by the other Party allowing it a period of 30 (Thirty) days within which to remedy the default, by specific performance. In the event that the default not be remedied within the said period, the other Party shall have the right to terminate this Agreement with immediate effect by notifying the defaulting Party in writing that it is exercising this right of termination; or
ii. If the other Party becoming the subject of a voluntary or involuntary petition of bankruptcy or any voluntary or involuntary proceeding relating to receivership, liquidation, or composition for the benefit of creditors; or
iii. If a petition shall be presented or an order be made or a resolution be passed for the winding-up (other than for the purposes of merger, arrangement, reconstruction and amalgamation) of the other Party or a receiver or a similar person be appointed in respect of the other party's business or undertaking or properties or any substantial part thereof.

4.3 Termination of this Agreement will not affect to any previous rights, claims or liabilities of either party created or incurred prior to termination.

N-S

KSD

663

මූල් පිටපතෙහි ලේඛා නොතා ලද
ආයා පිටපතකි

165

5. INDEMNITY AND LIABILITY

5.1 By this agreement, Service Providers cannot claim any reimbursement from the Department for any outsourced services provided under this contract.

5.2 All liabilities for all losses, damages, costs and expenses arising out of resulting from the operation or performance of, or failure to perform, any duty, obligation, or activity on the part of IVSGBS and VFS its subcontractors, agents, or employees in connection with this agreement will be assumed by IVSGBS & VFS. IVSGBS and VFS shall indemnify and hold harmless the other Party, the officers, agents and employees for all losses, damages, costs and expenses, including but not limited to all attorneys' fee arising out of or resulting from the operation or performance of, or failure to perform, any duty, obligation, or activity on the part of Service Providers, its subcontractors, agents, or employees in connection with this agreement. Neither Party assumes liability for any third party claims for damages arising out of this agreement caused by the other Party.

5.3 For the avoidance of doubt IVSGBS and VFS shall not be liable for any indirect, special or consequential loss or damage however caused which arises out of or in connection with the provision of the service under this Agreement; and, in any event, the entire liability of IVSGBS and VFS, if any, under or in connection with this agreement shall be limited in maximum to the amount of the fees received in the 6 month period immediately prior to the incident giving rise to the liability.

6. CONFIDENTIALITY

6.1 The Parties agree to keep confidential all information concerning the services and other related business disclosed by either Party to the other, which is not in the public domain, including this agreement (subject to disclosures required by law) and no disclosures shall be made without the prior written consent of the other party by the disclosing Party. The same provisions are applied to the information concerning visa applications available in the IVSGBS and VFS database that will be perused only for the purposes specified in this agreement.

7. MISCELLANEOUS

7.1 Service Providers shall not subcontract it's roles or responsibilities under this Agreement in full or in part to any third party, without the prior written consent of CG-DIE.

7.2 This Agreement shall not be assigned in whole or in part by Service Providers and / or Licensees without the prior written consent of CG-DIE.

7.3 Service Providers will be solely responsible for all the payments, which shall not be limited to payment of, expenses, insurance, salary/ies to employees or otherwise any expenses but shall not be limited to other statutory payments, fees and expenses associated with performing the obligations under this Agreement.

7.4 Service Providers shall at all times be responsible for all the employee(s)/ workman/men employed in its premises and all obligations with respect to such employee(s)/ workman/men shall be discharged by the Service Providers at its own cost without reference to the CG-DIE. It is hereby clarified that at no time CG-DIE shall be deemed to have any nexus or responsibility towards the employee(s)/ workman/men employed by Service Providers.

KSD

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදි
ක්‍රියා පිටපතකි.

එස්. එම්. සුහාසි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (මිගි)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුපුරුසාන" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

663
164

7.5 Any notice to be given by either Party under this Agreement or in connection with this Agreement shall be deemed to have been validly given if it is served personally upon the other Party or sent by first class pre-paid post, registered air mail, or other immediate form of communication, to the following addresses:

If to IVSGBS:

Name: Mr. Kaviraj Bhandari
Email: Kaviraj.Bhandari@gbstechnologyservices.com

If to VFS :

Name: Mr. Noel Swain
Email: NoelS@vfsglobal.com

If to DIE SL:

Designation : Controller General
Email : cg@immigration.gov.lk

7.6 Failure, delay, or any partial exercise by either Party of any right, power, or privilege available to such Party hereunder shall not operate as a waiver, or preclude further exercise by such Party of any other right, power or privilege.

7.7 Except for the specific and limited purposes as identified in this Agreement, no right or license, including but not limited to any patent, patent application, trademark, copyright, trade secret or know-how, is handed over to CG-DIE. But they shall be possessed by the service providers.

7.8 Each of the persons executing this Agreement warrants that he or she is duly authorized to enter into this Agreement on behalf of the Party for which he or she has signed, that he or she has the authority to bind that Party, and that such Party has taken all steps necessary to authorize its entry into this Agreement.

7.9 Each Party has carefully reviewed this Agreement and understands its terms. Each Party has been given sufficient opportunity to seek legal advice prior to signing this Agreement. Each Party fully understands and voluntarily accepts each and every provision contained in this Agreement. Failure to seek legal advice prior to signing this Agreement does not excuse either Party from failure to understand the terms and conditions set forth in this Agreement.

7.10 All Article headings, titles, and subtitles in this Agreement are only for the convenience of reference, and are to be ignored in any construction of this Agreement's provisions. This Agreement has been prepared on the basis of mutual understanding of the Parties and shall not be strictly construed against either Party as the drafter.

7.11 This agreement shall be governed by and construed in accordance with Sri Lankan law, without any choice of law or conflict of provisions of law that would require the application of the laws of any other jurisdiction.

7.12 In the event of any dispute or difference arising out of or related to this agreement or the breach thereof, the Parties hereto shall use their best endeavors to settle such disputes or differences. To this effect they shall consult and negotiate with each other in good faith and understanding of their mutual interests to reach a just and equitable solution satisfactory to both Parties. If the Parties do not reach such solution within a period of Forty Five (45) days, then the arbitration shall be conducted by a sole arbitrator to be appointed by both the

KSB

Parties in compliance with the UNCITRAL (The United Nations Commission on International Trade Law) arbitration rules. If the Parties do not reach such solution within a period of Forty Five (45) days, then the arbitration shall be conducted by a sole arbitrator to be appointed by both the Parties. The seat of arbitration shall be in Sri Lanka. The language of the arbitration proceedings shall be in English and the proceedings shall be conducted in accordance with ICC (International Chamber of Commerce) Rules of Arbitration.

7.13 This Agreement shall be for the sole benefit of the Parties of this Agreement and is not intended, nor shall be construed to give any person, other than the Parties hereto any legal or equitable right, remedy or claim.

7.14 If any provision of this Agreement is held illegal, unenforceable, or otherwise invalid, such holding shall not affect the other provisions or applications of this Agreement which can be given effect.

7.15 This Agreement constitutes the complete understanding between the Parties and merges and supersedes all prior discussions, Term Sheets, agreements and understandings in relation to the supply of the Product between the Parties. No amendments, waivers, alterations or modifications of any provisions of this Agreement shall be valid unless made in writing and duly executed by the Parties.

7.16 Neither party shall be considered in breach of this agreement or in default of its obligations hereunder if it fails to perform or observe any or all of the terms of this agreement as a direct or indirect result of causes beyond the reasonable control of such Party, such as but not limited to, acts of God, civil or military authority, acts of the public enemy, threat of war, declared war, undeclared war, war riots, actual or threatened terrorist activity, civil disturbances, insurrections, industrial dispute, strikes, accidents, explosions, fires, earthquakes, tsunami, volcanic ashes, floods, transportation embargoes, epidemics, pandemic, diseases, acts of government, its agencies or officers, or any other legitimate cause beyond the reasonable control of the parties (force majeure events).

7.17 Except as required by applicable laws or court orders, Service Providres shall not issue any press release or make any public announcement or publish any information relating to the subject matter of this Agreement or otherwise related to any activities contemplated under this Agreement, without the prior written approval of CG-DIE. Furthermore, the content of such press release, announcement or publication through any means of communication shall be subject to review and approval of CG-DIE prior to its release.

7.18 Service Providers shall bear its own cost and expenses in connection with the preparation and completion of this agreement and performance of the transactions contemplated hereby, except as expressly provided herein. CG-DIE will have no financial liability with regards to operations of this project.

7.19 Each party agrees that:

i. at all times in connection with and throughout the course of the agreement, that its directors, officers, employees shall: (i) comply with applicable anti-bribery and corruption laws; (ii) not offer, promise or pay bribes or give any benefit, directly or indirectly, to any public official, foreign public officials or any other party in order to obtain or retain business, or to receive an improper advantage or more favourable treatment of any type; (iii) not offer, promise or pay any facilitation payment; (iv) ensure that they have taken reasonable measures to prevent Subcontractors, agents or any other unrelated Party, subject to its control or determining influence to engage in any form of bribery or corruption in connection with the Agreement; and

ii. it shall immediately notify the other Party if either Party gains knowledge of any conduct by any of its associated persons, officers, employees, agents,

KSD

NS

මුළු පිටපතෙන් ලබා තබා ගැනී.
නොදී: පිටපත යි.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (බිහිදි)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Subcontractors or independent consultants that constitutes the actions as set out in clause 7.19(i), or if it has reasonable suspicion of the existence of such conduct.

SIGNED AND DELIVERED BY THE PARTIES STATED HEREIN ABOVE ON 21st DECEMBER 2023.

01.IVSGBS

Authorized Signatory

Witnesses:
1. Signature:.....
Name:.....

Witnesses:
2. Signature:.....
Name:.....

02.CG –DIE-SL

Authorized Signatory

I.S.H.J. Hulugalla
Controller General
Department of Immigration & Emigration
'Suhurupaya', Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Witnesses:
1. Signature:.....
Name:.....Pradeep Gunawardana

Witnesses:
2. Signature:.....
Name:.....Indika Senthirathna

03. Technical partner

VFS

Authorised signatory

Witnesses:
1. Signature:.....
Name:.....

Witnesses:
2. Signature:.....
Name:.....

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලද
ඡායා පිටපතකි.

(61)

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (කිසි)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ඒ සුතුසිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ANNEXURE – 01

SCOPE OF SERVICES

1. ***Global eVisa Platform.***

i. Dissemination of information provided and approved of by the DIE SL.

On behalf of CG-DIE, Service Providers will create and manage a website; operate a telephone/ e-mail for handling enquiries on application process, visa rules, visa application status and complaints, and distribute literature as provided by the CG-DIE related to its visa rules.

ii. Online application platform including uploading of relevant documents required for the application of the eVisa/ eTA.

Service Providers will perform the data-entry required by the competent Authority of CG-DIE. The authorised personnel /officer of The CG-DIE will be allowed to access at any moment the computer network of the Service Providers in order to obtain information on applications submitted or under process through a separate login credentials.

iii. Additional information of the applicant as required by CG-DIE

iv. Pre-scrutiny and acceptance of visa applications with accuracy

Service Providers will receive eVisa applications on the Sri Lanka eTA website and will scrutinize the applications to ensure that they are complete, authentic and contain all supporting documentation as specified and provided by Authority. Where an application is incomplete, Service Providers will contact the applicant to offer guidance in providing the required assistance as duly informed by Department of Immigration and Emigration. Nervertheless, Service Providers will not have any discretion to refuse an application if the applicant insists on submitting an incomplete application. Besides, acceptance of any application does not necessarily mean approval of Visa.

v. Seamless integrated submission of online visa applications to Department of Immigration and Emigration

Service Providers will arrange to forward applications to the designated Department / Visa office of the DIE SL. This will be carried out within timelines agreed.

vi. Collection and Remittance of visa fee and service fee with the submission of each application as per the approved process and Department guidelines

Visa fee collection and remittance in USD: Visa fee collected from the applicant will be deposited in the designated bank account **71963786** Bank of Ceylon - Battaramulla of CG-DIE. The amount of visa fee will be deposited in the designated account after the receipt of confirmation on the applications from the Department concerned. Thereafter, Service Providers will submit the Bank Transaction Slip along with the application summary to the Department on the agreed schedule for remittance of funds.

vii. Maintain all data security standards as prescribed by CG-DIE and international standards

viii. Hosting of the platform and data will be carried out on Web services as mutually agreed with CG-DIE.

ix. Data will be purged in accordance with the data purging policy prescribed by CG-DIE

x. Provide contact centre support i.e., Call centre, email and chat in multilingual languages

N·S

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදි
නීතිඥ පිටපතකි.

059

කේ. වී.ඒ. සුහාසි වී.ඒ. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආයෝජන හා විගමන සෙපාර්තමේන්තුව
"සතුරුපාය" ඕ සුසුමිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල

a. *Value-added services to the CG-DIE:*

i. IVSGBS will handle the distribution of public service messages from the CG-DIE.

ii. IVSGBS constructs a website which will include information on visa procedures and tourism information in Sri Lanka.

iii. IVSGBS and VFS will offer electronic alerts regarding visa services and promotional tourism activities to travel agents and their third parties.

iv. The CG-DIE will provide full cooperation regarding the above activities but not limited to, which will be mutually agreed upon.

v. IVSGBS though its technical partner VFS shall procure and deliver the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka with a maximum fifty (50) biometric machines only at all international entry points of Sri Lanka which includes Airports and Seaports.

vi. IVSGBS though its technical partner VFS shall procure and deliver the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka with a maximum fifty (50) facial recognition cameras that shall capture 72 points of an arriving passenger at all international entry points of Sri Lanka which includes Airports and Seaports. It is also agreed that CG-DIE will be responsible for integration of the biometrics equipment to the border management system or any other immigration system as required. It is further agreed that CG-DIE make biometric capture compulsory for all visitors arriving in Sri Lanka and for post launch of biometric enrolment.

b. *Guarantees and payments*: IVSGBS shall agreed to open a United State Dollar Account in a bank in Sri Lanka recommended by CG-DIE to fulfill the visa payment requirement as per the government of Sri Lanka. The IVSGBS shall make a deposit in a prior agreed amount with the CG-DIE in order to remit on time all visa fees respectively. The IVSGBS shall be responsible for maintaining the minimum dollar amount agreed by the CG-DIE for all the time through out the period. It is specifically understood that remittances of funds for eVisas to CG-DIE shall be made by prime contractor IVSGBS. Any delay in payment shall attract a penalty of interest as per Sri Lankan laws.

c. IVSGBS shall also provide a bank guarantee if required, the value of the bank guarantee should be mutually agreed.

2. *Expat Visa Services in Sri Lanka*: It is hereby agreed that the scope shall also include the following;

a. Issuance of Visas through Visa on Arrival counters at all airports and seaports for arrivals of tourists into Sri Lanka.

b. Extensions of Tourist or Residence Visa of Expatriate community living in Sri Lanka.

c. *The scope of Services includes*:

i. Managing the existing or setting up of Visa of Arrival counters at the Airports and Seaports in Sri Lanka

ii. Dissemination of information provided and approved by the CG-DIE

iii. Pre-scrutiny and acceptance of Visa applications with accuracy

iv. Seamless integrated submission of applications to CG-DIE

v. Collection in USD and remittance in USD the Visa fee with submission of each application as per the approved process and the guidelines of Department.

vi. Maintain all data security standards as prescribed by CG-DIE and international standards

NS

KSD

d. *Competent Authority:* The CG-DIE maintains full and exclusive competence for overseeing all visa applications and its approval and/or rejection. The CG-DIE will be responsible for applications and documents attached therewith only on receipt of the application at the relevant Mission/ Department.

e. The CG-DIE reserves the right to process on exclusive basis the applications received. The IVSGBS shall follow all regulations as prescribed by the CG-DIE.

f. *Dissemination of Information:* On behalf of CG-DIE, IVSGBS will create and manage a website; operate a telephone/ e-mail for handling enquiries on application process, Visa application status and complaints, and distribute literature as provided by the CG-DIE related to its Visa rules. The Mission warrants and agrees that any information, literature provided to IVSGBS by them to be provided to the applicants and or to be uploaded on the website does not infringe the intellectual property rights of any third Party.

g. *Receipt and Pre-scrutiny of applications:* IVSGBS will receive Visa applications in its designated offices at the airports, seaports and inland within Sri Lanka and also across selected counters and by mail and courier as mutually agreed. IVSGBS will scrutinise the applications to ensure that they are complete, authentic and contain all supporting documentation as specified and provided by the authority. Where an application is incomplete, IVSGBS shall contact the applicant to offer guidance in providing the required assistance as duly informed by the Department. IVSGBS will not have any discretion to refuse an application if the applicant insists on submitting an incomplete application. Besides, acceptance of any application does not necessarily mean approval of application.

h. *Submission of applications:* IVSGBS will arrange to forward applications to the designated Department/ Visa office of the CG-DIE. This will be carried out within timelines agreed and as per prescribed process duly agreed by all parties.

i. *Data-entry:* IVSGBS will perform the data-entry required by the competent Authority of CG-DIE. The authorized personnel/ officer of the CG-DIE will be allowed to access at any moment the computer network of the IVSGBS in order to obtain information on applications submitted or under process through a separate login credentials.

j. *Inspections:* The CG-DIE reserves the right to conduct inspections without prior notice by their personnel.

k. *Collection of Fees and remittance:* Visa fee collected from the applicant in USD will be deposited in the designated bank account **71963786** Bank of Ceylon - Battaramulla of CG-DIE. The amount of fee will be deposited in the designated account after receiving the confirmation on the applications from the Department concerned. Thereafter, IVSGBS will submit the Bank Transaction Slip along with the application summary to the Department of Immigration & Emigration or their nominee on the agreed schedule for remittance of funds.

l. *Retrieval and return of passports:* For visa applications in designated locations IVSGBS application centre will collect processed passports from the designated visa office as per the timelines agreed with the Department and arrange for their return to applicants at submission counter of the IVSGBS application centre or return via courier.

m. *Application Centre*: Moreover, managing the existing or setting up the counters for on Arrival visa at the airports or seaports and the proposed visa application centres will be based on the number of applications received. The counter dedicated for accepting applications for Sri Lankan visa will be provided based on the volume. The head of this unit will be a one-point contact for the CG-DIE.

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදී
නීතිඥ. පිටපතකි.

කේ. ඩබ්. සුහානි ඩබ්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

657

n. *Working offices and working hours:* IVSGBS along with its technical partner shall leverage its network for providing such services under guidelines provided by CG-DIE.

o. *Fees (Fees should be charged according to existing Regulations)*

i. Issuance of Visa (Tourist/ Business) / Transit through Visa on Arrival counters at the Airports and Seaports –

ii. Extension or Renewal of Residence Visa Application –

iii. New Residence Visa Application –

Service fees for above i, ii, iii should be mutually agreed by the parties.
In case of a change of visa fee, the CG-DIE will inform IVSGBS 48 working hours in advance.

p. *Commencement of Operations*: IVSGBS team will interact with the CG-DIE officials to have a complete understanding of the process and discuss in details for customisation. Once the process flows and document is approved and signed off, IVSGBS and VFS will develop and implement the system within 8-10 weeks and 12-14 weeks for eVisa/ eTA platform and Expat Visa Services respectively from the date of signing the Agreement. The commencement of operations and launch will be planned on mutual agreement after deployment of the above system.

q. *Territory of operation*: IVSGBS and VFS will provide the services for the CG-DIE across Sri Lanka including Airports and Seaports.

r. *Courier submissions*: For applications submitted at application centres two-way courier service fees will be levied.

s. *Allied services to applicants at an extra charge: IVSGBS application centres can provide additional allied and optional services to visa applicants at an extra charge. Such services may include but not be limited to photography, photocopy, SMS, courier for home delivery and similar services.*

KSB

N.S

556 මුල් පිටුවෙන් ලබා ගන්නා ලද ආයා පිටපතකි.

157

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නීතීඥ පාලක (නීති)
ආගමික හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුසාස" ශ්‍රී සුගතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ANNEXURE 02

1. **STATUTORY FEES TO BE COLLECTED FROM eTA/ eVISA APPLICANTS**

1.1 The service fee for an individual tourist for all normal visa categories is 18.50 USD per applicant.

1.2 The total service fees shall be structured as:

1.2.1 Service fee of 18.50 USD per application

1.2.2 Fees will be exclusive of any payment gateway, local taxes as applicable and other transaction fees.

In case of a change in visa fee, the CG-DIE will inform IVSGBS 48 working hours in advance.

1.3 *Working hours:* IVSGBS and VFS shall leverage its network for providing such services under guidelines provided by CG-DIE.

1.4 *Visa Fee – Rules & Regulations:*

i. One visa application form filled out on the website eVisa
ii. One passport sized photograph to the application form.
iii. Photocopy of Passport (front and last page of passport with personal data)
iv. Health certificates if required
v. Flight Information
vi. Country residing in and location details
vii. Accommodation details in Sri Lanka
viii. Contact number
ix. Visa fee

2. **STATUTORY FEES TO BE COLLECTED FROM EXPAT VISA SERVICE APPLICANTS**

Service Fees and additional service fees for Expat Visa Service shall be determined and agreed upon between all parties after taking in to due consideration of local economic conditions, the number of applications in each location concerned and local market conditions.

3. It is agreed with CG-DIE and after receiving written consent from DIE SL that IVSGBS can increase its service fees for eVisa/ eTA and Expat Visa Services in Sri Lanka as referred to in above in the Agreement every 2 years for the tenure of its agreement including subsequent extensions, and it shall be 10% from its prevailing prices.

4. Settlement centrally and regionally of all CG-DIE fees collected from the applicants will be the sole responsibility of IVS as per the agreed timelines with CG-DIE.

KSD

N.S

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්න ලදි
නොයා පිටපත කි.

655

ANNEXURE 03

කේ. එම්. සුහාසි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (සිසිඋ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

SCOPE OF THE eTA PRODUCT

1. Modules to be provided

1.1 Front End Interface

I. The front end website will be provided in 10 different languages (English, Sinhala, Spanish, German, Russian, Hindi, Arabic, Mandarin, French and Japanese)
II. Platform for online submission of eTA application form as per the approved data fields (to be provided) and as per the list of mandatory/ optional documents upload.
III. Integration with online Payment Getaway for collection of fees (MID-Merchant Identification Number. to be provided by IVSGBS)
IV. Receipt of acknowledgement of payment to the customer via email
V. Email notifications to the customers on the status of the visa application.
VI. Application status and live tracking on the website
VII. Information required for the applicant to complete an application form.

1.2 Back Office System

I. Platform for the Quality check of application form and documents submitted by applicant to be made by VFS team.
II. As per the current process the VFS back-office team will only check the quality and completeness of the documents.
III. Please note that quality does not mean verification or the authentication check of the document.
IV. VFS QC team will check that all the mandatory documents have been uploaded and all form fields are filled.
V. VFS will setup a central QC office for all applications.

1.3 Adjudication System

I. Visa Decision making platform for the Client Government
II. Sharing of the eTA decision by the Adjudication system with the Border Management System

Sharing of the eTA decision by the Adjudication system with any other system as may be required.

2. Infrastructure and hosting environment configuration

I. Hosting and infrastructure for the solution will be provided by VFS.
II. Hosting to be done on cloud (AWS service UK)
III. The core applicant's data will also rest on the cloud server and shall be purged at agreed intervals (Time to be decided)
IV. Applicant data to be pushed immediately after QC is completed to the government system (API to be provided of the immigrations back-office system)
V. Hosting parameters as per the local laws (The laws are required to be provided).

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්න
ලද කොපි පිටපතකි.

3. Integrations

VFS will integrate into the Department of Immigration and Emigration back-office system and will push all the collected data immediately after completion of the application form and collection of payments. The decision of the application will be sent back to the VFS system after the final adjudication.

The VFS adjudication system will also be integrated into the system for applications which would require manual intervention.

4. Business Logic and SLAs (Service Level Agreements)

a. **Visa Processing**: Visas (Normal or Express as agreed with CG-DIE) to be processed within stipulated working days as agreed with CG-DIE from the time of successful payment by applicant. If the application is fully completed / correct, VFS will send the application to the adjudication module within 1 working day for a fully completed / correct application. For incomplete applications, VFS will send up to 3 reminders to applicant to complete / correct the application as mutually agreed with CG-DIE.

b. **Data Purging**: Propose data purging at VFS end in every 6 months; VFS will share the data every 6 calendar months with the government as a data dump to be stored within their systems.

c. **Collection of payment** – The fees are to be collected in USD by IVSGBS through a payment gateway/MID provided to VFS.

d. **Payment of visa fees** – The visa fees will be transferred on agreed intervals of 7 days to the Department by IVSGBS.

Others: Any other required logic for business rules that is shared by Client CG-DIE prior to the commencement of development.

ආකෘති 2ඒ
FORM 2A

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය
இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு
Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

සමාගම් අංකය
கம்பனி இலக்கம்
Company Number **P V 00293873**

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත
2007 ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்கச் சம்பனிகள் சட்டம்
The Companies Act No 7 of 2007

පෞද්ගලික සමාගම් සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය
தனியார் கம்பனி சுட்டிணைப்புச் சான்றிதழ்
Certificate of Incorporation of a Private Company
5 වන වගන්තිය අනුව பிரிவு 5 இன் படி Pursuant to Section 5

ජීබීඑස් ටෙක්නොලොජි සර්විස් ලංකා (පිවිටී) එල්ටීඩී

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බැවින් පෞද්ගලික සමාගමක් වශයෙන් අද දින සංස්ථාගත කළ බවත්, එකී සමාගම සීමාසහිත බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
දෙදහස් විසි හතර ක් වූ පෙබරවාරි මස අට වන මෙදින කොළඹදී අත්සන්කොට දුනිමි.

ஜிபிஎஸ் டெகநொலொஜி சோவிஸ் லங்கா (பீவிடீ) எல்டீடி

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழான எல்லாத் தேவைப்பாடுகளும் இணங்கியொழுக்கப்பட்டு இக் கிகதியன்று தனியார் கம்பனியாக சுட்டிணைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் அக்கம்பனி வரையறுக்கப்பட்டதென்றும் நான் இதனால் சான்றளிக்கிறேன்.
இரண்டாயிரத்து இருபத்துநான்கு ஆம் ஆண்டு **பெப்ரவரி** மாதம் **எட்டாம்** திகதியன்று கொழும்பில் எனனால் கைச்சாத்திட்டுக் கொடுக்கப்பட்டது.

I hereby certify that

GBS TECHNOLOGY SERVICE LANKA (PVT) LTD

On this day has been incorporated as a Private Company With Limited Liability having complied with the requirements of the Companies Act No. 7 of 2007.
Given under my hand at Colombo, on this **Eighth** day of **February Two Thousand Twenty Four**

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවට
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் உள்ளது
For Registrar General of Companies
L.K. Sunethra Dharmakeerthi
අතිරේක සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
மேலதிக கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்
Additional Registrar General of Companies

සභාය පිටපතකි

.....
ලියාපදිංචි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

සටහන 1. මෙම සහතිකය පෞද්ගලික සමාගම් පනතේ 3(1) වගන්තිය සමඟ කියවන 3 වන වගන්තිය
2. II කොටසෙහි ප්‍රතිපාදන 3(2) වගන්තිය

குறிப்பு 1. இந்த சான்றிதழ் தனியார் கம்பனிக்கு உரியது பிரிவு 3 உடன் சேர்த்து வாசிக்கவும்
2. பகுதி II இன் ஏற்பாடுகள் பிரிவு 3(2)

NOTE: 1.This Certificate is for a Private Company - Section 3 read with Section 3(1)
2. The Provisions of Part II apply - Section 3(2)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2213/35 - 2021 පෙබරවාරි මස 03 වැනි බදාදා - 2021.02.03

(රජයේ බලයකිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදි)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 10/2017 (III).

2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත

2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ 7 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 29 වන වගන්තිය යටතේ මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන නියෝග.

මහින්ද රාජපක්ෂ,
මුදල් අමාත්‍ය.

2021 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1. මේ නියෝග 2021 අංක 2 දරන විදේශ විනිමය (ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ දී සිදු කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු වර්ග) නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර 2021 මාර්තු මස 22 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

2. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ දී සිදු කරනු ලබන මෙහි උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, මේ නියෝගවල සහ මෙහි උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් සීමාවන්, නියම සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, පනතේ 4 වන වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රමාණයට යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින් සිදු කරනු ලැබීමට අවසර දෙනු ලැබූ විදේශ විනිමයෙන් වූ බලයලත් ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු වර්ග විය යුතු ය.

3. මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින්ම පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ, කලින් කලට, මහ බැංකුව විසින්, ඒ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුකූල විය යුතු ය.

1A - PG 5299 — 450 (2021/02)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

4. (1) මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ නිරත වන සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින්ම -

(අ) ගනුදෙනුව සිදු කරනු ලබන නැනැන්තාගේ සද්භාවය; සහ

(ආ) එම ගනුදෙනුව මේ නියෝගවලට අනුකූල වන බව,

ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ ලේඛනගත සාක්ෂි ලබා ගැනීම මගින් නිශ්චය කරගනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ නියෝග යටතේ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල නිරත වන සෑම නැනැන්තකු විසින්ම, (1) වන ඡේදයේ කාර්යය සඳහා, යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු වෙත අවශ්‍ය සියලු ලේඛනගත සාක්ෂි සපයනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින්ම පූර්ණ නීති උද්යෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

5. මේ නියෝග සමඟ අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු, පරිසීමිත වෙළෙන්දකු හෝ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු නොවන යම් නැනැන්තකු සම්බන්ධයෙන් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් අවශ්‍ය වන බවට සලකනු ලැබිය නැති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ලැබිය හැකි ය.

6. මේ නියෝගවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවලට සම්බන්ධ (සියලු අනුබැඳියන්, ව්‍යාපාර සඵතු නැෂ්ඨිකරුවන්, ඒජන්ත හා, අනෙකානෘ අරමුදල් සහ මූලෘ ආයතන ඇතුළුව) ශ්‍රී ලංකාව තුළ නේවාසික යම් නැනැන්තකු විසින්, එම ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී මේ නියෝග සමඟ අනුකූල වී ඇති බවට සහතික වීමට වගබලා ගත යුතු ය.

7. මෙහි උපලේඛනයේ 1 වන කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති සෑම විදේශීය සමාගමක් විසින්ම එම සමාගම, මෙහි උපලේඛනයේ 1 වන කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසි සමඟ අනුකූල වන බවට සහතික වීමට වග බලා ගත යුතු ය.

8.(1) මේ නියෝගවල කාර්යය සඳහා "නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදල්" යන්නෙන් -

(අ) එක්සත් ජනපද ඩොලර් (එ.ජ.ඩො.);

(ආ) යුරෝ;

(ඇ) ස්ටර්ලිං පවුම්;

(ඈ) ඔස්ට්‍රේලියානු ඩොලර්;

(ඉ) සිංගප්පූරු ඩොලර්;

(ඊ) ස්වීඩන ක්‍රෝනර්;

(උ) ස්විස් ෆ්‍රෑන්ක්;

(ඌ) කැනේඩියානු ඩොලර්;

(එ) හොංකොං ඩොලර්;

(ඒ) ජපන් යෙන්;

(ඔ) ඩෙන්මාර්ක ක්‍රෝනර්;

(ඕ) නෝර්වීජියානු ක්‍රෝනර්;

(ක) චීන රෙන්මින්බී; සහ

(ග) නවසීලන්ත ඩොලර්,

අදහස් වේ.

(2) මහ බැංකුව විසින්, පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ ඒ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන විධාන මගින්, කලින් කලට (1) වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් සංශෝධනය කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ එකතු කිරීම සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය.

9. 2019 පෙබරවාරි මස 28 වන දින අංක 2112/25 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ 7 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 29 වන වගන්තිය යටතේ සාදන ලද නියෝග, ඒ යටතේ කරන ලද කිසිවකට අගතියක් නොවන පරිදි මෙයින් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ.

10. මේ නියෝගවල කාර්යය සඳහා -

"පනත" යන්නෙන් 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත අදහස් වේ;

"බලයලත් වෙළෙන්දා" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"මහ බැංකුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"ඇපයෙන් සීමිත සමාගම" යන්නට 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"කොටස් වලට පරිවර්තනය කිරීම" යන්නෙන් -

(අ) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වරණීය කොටස් මේ නියෝග යටතේ හෝ ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත යටතේ සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්;

(ආ) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක් විසින් ලබා ගනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන ණය හෝ ණය සුරැකුම්පත්, මේ නියෝග යටතේ හෝ ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත යටතේ සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්; හෝ

(ඇ) නිෂ්පාදකවරයා හෝ නිෂ්පාදකවරයාගේ බලයලත් නියෝජිතයා විසින් නක්සේරු කරන ලද, ආනයනික යන්ත්‍රෝපකරණවල විටිනාකම, එම යන්ත්‍රෝපකරණවල පිරිවැය දරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක නාමයෙන් සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්;

අදහස් වේ;

"විගාමිකයා" යන්නට, කලින් කලට සංශෝධනය විය හැකි පරිදි වන 2021 පෙබරවාරි මස 03 දිනැති අංක 2213/36 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 2021 අංක 3 දරන විදේශ විනිමය (විගාමිකයන් විසින් අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම) නියෝගවල දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"කොටස් සඳහා හිමිකම" යන්නෙන්, නිකුත් කරන්නා විසින් කරන ලද සංස්ථායි ක්‍රියාවන් ප්‍රකාරව හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සමාගම්වල ඒකාබද්ධවීම් හෝ සම්බන්ධවීම් ප්‍රකාරව හෝ උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව (විගාමිකයකු ඇතුළුව) නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත උරුම වීම ප්‍රකාරව හෝ සමීපතම පවුල් සාමාජිකයකු විසින් (විගාමිකයකු ඇතුළුව) නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත තෘෂ්ණ වශයෙන් හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බෙදුම් කිරීමක් වශයෙන් හෝ නිකුත් කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් කොටස් අදහස් වේ;

"සමීපතම පවුල් සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, දෙමව්පියන්, සීයා, ආච්චි, කලත්‍රයා සහ දරුවන් අදහස් වේ;

"බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"බලපත්‍රලාභී මුදල් සමාගම" යන්නෙන් 2011 අංක 42 දරන මුදල් ව්‍යාපාර පනත යටතේ බලපත්‍රලාභී මුදල් සමාගමක් අදහස් වේ;

"බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය ආයතනය" යන්නෙන් -

(අ) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක්;

(ආ) බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුවක්;

(ඇ) 2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පනත යටතේ බලපත්‍රලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය සමාගමක්; හෝ

(ඈ) බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගමක්,

අදහස් වේ;

"බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකුව" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"අමාත්‍යවරයා" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"මුදල් මණ්ඩලය" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"විදේශ සමාගම" යන්නට, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත" යන්නෙන් (423 වන අධිකාරය වූ) විනිමය පාලන පනත අදහස් වේ;

"පරිසීමිත වෙළෙන්දා" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථය ම හිමිය යුතු ය;

"සිල්ලර වෙළඳාම" යන්නෙන්, පෞද්ගලික හෝ ගෘහස්ථ පරිභෝජනය හෝ පාවිච්චිය සඳහා අලුත් සහ භාවිත කළ භාණ්ඩ පොදු මහජනතාව වෙත නැවත විකිණීම (වෙනස්කම් සිදු කිරීමකින් තොරව විකිණීම) අදහස් වේ;

"විශේෂිත කල්බදු සමාගම" යන්නෙන් කල්බදු මූල්‍යකරණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා 2000 අංක 56 දරන කල්බදු මූල්‍යකරණ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද සමාගමක් අදහස් වේ;

"රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසාය" යන්නෙන්, කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට පනහකට වැඩි ප්‍රමාණයක හිමිකම ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් දරනු ලබන, ශ්‍රී ලංකා රජයේ රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කර" යන්නෙන්, ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ රාජ්‍ය ණය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් නාමනය කරන ලද ණය සාධන පත්‍රයක් අදහස් වේ.

(2 වන සහ 7 වන නියෝග).

උපලේඛනය

1 වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදු කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු

අ. අවසරලත් ආයෝජන

1. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පිහිටුවන ලද දේශීය අරමුදල්, ප්‍රාදේශීය අරමුදල්, ආයෝජන අරමුදල් සහ අනෙ‍ාන්‍ය අරමුදල් (නේවාසික නොවන ආයෝජකයින්) විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ දී පහත දැක්වෙන වර්ගවල ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල නිරත වනු ලැබිය හැකි ය:-

(1) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 7 සහ 8 වන ඡේදවල දක්වා ඇති බැහැර කිරීම් සහ සීමා කිරීම්වලට යටත්ව, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ, කොටස් සඳහා වූ හිමිකමක් හෝ කොටස්වලට පරිවර්තනය කිරීමක් යටතේ වන සියලු වර්ගවල කොටස් අත්පත් කර ගැනීම, දැරීම හෝ අන්‍යත්‍ර දැමීම;

(2) (බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම්, විශේෂිත කල්බදු සමාගම් සහ ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශීය සමාගම් හැර) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා වන (ලැයිස්තුගත ණය සුරැකුම්පත් හැර) ණය සුරැකුම්පත්වල නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයෝජනය කිරීම;

(3) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම් හෝ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් විසින් අදාළ නියාමන අධිකාරීන්ගේ අනුමැතිය සහිතව නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්වල නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයෝජනය කිරීම;

(4) (බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම්, විශේෂිත කල්බදු සමාගම් සහ ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් සහ විදේශීය සමාගම් හැර) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් වෙත වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(5) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරනු ලැබූ මව් සමාගම් විසින් 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ විදේශීය සමාගමක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද එම විදේශීය සමාගමේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත හෝ ව්‍යාපෘති කාර්යාලයක් වෙත නම්කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(6) අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් සහ වෙනත් යම් අදාළ අධිකාරියකින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත හෝ රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයන් වෙත ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(7) අදාළ නියාමන අධිකාරීවල අනුමැතියට යටත්ව, බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම් සහ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් වෙත විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(8) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට හෝ සීමාකිරීම්වලට යටත්ව -

(අ) ඒකක භාරවල හෝ අනෙකානෘ අරමුදල්වල ඒකකයන්හි;

(ආ) රජයේ සුරැකුම්පත්වල (භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර සහ ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් යම් සුරැකුම්පත්);

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හෝ යම් රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයක් හෝ වෙනත් යම් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සුරැකුම්පත්වල;

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කරවල (ශ්‍රී.ල.ස.බැ.);

(ඉ) පනතේ 4 වන වගන්තියට යටත්ව, ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් හෝ යම් නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් බලපත්‍රලාභී මූලය ආයතනවල කාලීන තැන්පතුවල;

(ඊ) නිශ්චල දේපළවල; හෝ

(උ) ලැයිස්තුගත ණය සුරැකුම්පත්වල;

ආයෝජනය කිරීම,

(9) ණය ලබා ගන්නාගේ විදේශ විනිමය ඉපැයුම්වලින් එම ණයවල සියලු ආපසු ගෙවීම් සිදු කරන්නේ නම්, ණය ලබා ගන්නාගේ ක්‍රියාකාරී ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ණය මුදල් භාවිත කිරීමේ කාර්යය සඳහා ව්‍යාපාරික විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුම් හිමි, ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටි 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි වන සමාගම් වෙත අවුරුදු තුනකට අඩු කාලයක් සඳහා වන ණය ප්‍රදානය කිරීම.

(10) අමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි යම් විධානවලට අනුකූලව මුදල් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් යම් ආයෝජන වර්ගයක ආයෝජනය කිරීම.

2. නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු විසින්, සම්පතම් පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් තෑගියක් වශයෙන් හෝ උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව උරුමයක් වශයෙන්, හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ වූ තෙරුම්කිරීමක් වශයෙන් උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන, (2) වන, (3) වන සහ (8) වන අනුඡේදවල දක්වා ඇති වන්කම අත්පත්කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

3. විවාහිකයකු විසින්, නේවාසික නැනැත්තකු හෝ විවාහිකයකු වන්නා වූ දෙමව්පියන්ගෙන්, සියා හෝ ආච්චිගෙන්, සහෝදර සහෝදරියන්ගෙන් හෝ කලනුයාගෙන් තෑගියක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වත්කමක් අත්පත්කර ගනු ලැබිය හැකි ය. විවාහිකයකු විසින්, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව උරුමයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වත්කමක් අත්පත්කර ගනු ලැබිය නැකි ය.

4. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන, 2 වන සහ 3 වන ඡේදවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති සියලු ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු ය:-

(1) අවසරලත් ආයෝජනවලට අදාළව අරමුදල් ශ්‍රී ලංකාව තුළට රැගෙන ඒමට හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට යැවීමට සැලැස්වීමේ යාන්ත්‍රණය.

(අ) ඉහත සඳහන් කරන ලද අවසරලත් ආයෝජන සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵල මුදල්, යම් නම් කරන ලද විදේශ වෙවහාර මුදලකින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් විවාතකර පවත්වාගෙන යන්නා වූ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ගෙවනු ලැබිය යුතු ය:

(ආ) එම ආයෝජනවලින් උපයා ගනු ලබන සියලු ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එම ආයෝජනය සිදු කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු ය:

(ඇ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (මුදල් මණ්ඩලය විසින් එසේ අවසර ලබා දී ඇත්නම්) (4) වන, (5) වන, (6) වන, (7) වන, (8) (අ) වන සහ (9) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සඳහා සහ (8) වන අනුඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති වෙනත් යම් ආයෝජන සඳහා, ඉහත (අ) සහ (ආ) අධිනමයන්හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති, නේවාසික නොවන ආයෝජකයකුගේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා අරමුදල් ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවය අනිවාර්ය නොවේ.

(ඈ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (8) වන අනුඡේදයේ (අ) අධිනමය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සඳහා සෘජුවම ප්‍රේෂණ සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී සහ බලපතලාභී වාණිජ බැංකුවලට, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකුවලට, ශ්‍රී ලංකා රජයට සහ රාජ්‍ය නිෂ්කම සහිත වෙවසායයන් වෙත ණය ප්‍රදානය කර ඇති අවස්ථාවක දී එම ආයෝජනවලින් ලැබෙන සියලු ආදායම් සහ ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, ආයෝජිතයා විසින් නේවාසික නොවන ආයෝජකයා වෙත සෘජුවම සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය:

(ඉ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂයේ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (9) වන අනුඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ණය මුදල්, ණය ලබා ගන්නා විසින් විවාත කර පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙෂාපාරික විදේශ වෙවහාර ණය මුදල් ගිණුමකට බැර කළ යුතු අතර පහතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට යටත්ව එම වෙෂාපාරික විදේශ වෙවහාර ණය මුදල් ගිණුම් හරහා ම එම ණය මුදලේ සියලු ආපසු ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ වුව ද රුපියල් පරිවර්තනය කිරීමක් ආකාරයෙන් එම ණය මුදල් සියවීමට අවසර ලබා නොදිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තකුගෙන් ණය වශයෙන් මුදල් ලබා ගන්නා වූ, බලපතලාභී වාණිජ බැංකු, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු, ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රාජ්‍ය නිෂ්කම සහිත වෙවසායයන් හැර ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික යම් නැනැත්තකු විසින්, එම ණය මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා සහ ණය සේවා කිරීම සහ ණය ආපසු ගෙවීම් සඳහා පහත යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට යටත් ව විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුමක් විවාත කර පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(3) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (6) වන සහ (7) වන අනුඡේද යටතේ සිදු කරන ලද ණය ලබා ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තා කිරීම -

(අ) බලපතලාභී වාණිජ බැංකු සහ බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු විසින් ණය ලබා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම ණය ලබාගැනීම් පිළිබඳ විස්තර (දිනය, ණය මුදලේ ප්‍රමාණය සහ වෙවහාර මුදල් වර්ගය, ණය කාල සීමාව

සහ ණය ලබා දෙන්නා පිළිබඳ විස්තරය ඇතුළුව) ඊළඟ මාසයේ පහළොස් වන දින හෝ ඊට පෙර විදේශ විනිමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය:

(අ) ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයන් විසින් ණය ලබා ගැනීම සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, (දිනය, ණය මුදලේ ප්‍රමාණය සහ ව්‍යවහාර මුදල් වර්ගය, ණය කාල සීමාව සහ ණය ලබා දෙන්නා පිළිබඳ විස්තරය ඇතුළුව) එම ණයමුදල් ලබා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර, ණය මුදල් ලැබීමෙන් එක් මසක් ඇතුළත, (අදාළ වන පරිදි) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විදේශ විනිමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය:

(4) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (4) වන සහ (5) වන අනුඡේද යටතේ ලබාගෙන ඇති ණය, ණය ලබාගත්තා විසින්, ණය කාල සීමාව අවසානයේදී සම්පූර්ණයෙන් ම ගෙවනු ලැබිය නැති හෝ ණය ගිවිසුමේ නියමයන්ට අනුකූලව ණය කාල සීමාව තුළ ක්‍රමක්‍රමයෙ කරනු ලැබිය යුතු ය.

(5) උරුමයෙන් ලද හෝ ත්‍යාග වශයෙන් ලැබුණු හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ ලැබුණු ආයෝජනවලින් හෝ වත්කම්වලින් ලද ලැබීම් ආපසු සියරට බලා යැවීම.

(අ) (අදාළ වන පරිදි) උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය‍ට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව හෝ සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ යම් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බේරුම් කිරීමක් වශයෙන් නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත ලැබුණු අවසරලත් ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එකී ආයෝජනය මේ නියෝගවලට අනුකූලව මුල් ආයෝජකයා විසින් සිදු කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) (අදාළ වන පරිදි) උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව හෝ සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ යම් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බේරුම් කිරීමක් වශයෙන් නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත ලැබුණු අවසරලත් ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එකී ආයෝජනය, 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර මුල් ආයෝජකයාගේ (ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් ලෙස නැවත නම් කරන ලද) සුරැකුම්පත් ආයෝජන ගිණුමක් හෝ වෙනත් යම් ගිණුමක් හරහා සිදු කරන ලද ආමුඛ ප්‍රේෂණ මගින් සිදු කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) (විගාමිකයකු හැර) නේවාසිකයකු නොවන පුද්ගලයකු වෙත, මියගිය නේවාසික නැනැත්තකුගෙන්, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව උරුම වී ඇති හෝ නේවාසිකයකු වන සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් ත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇති හෝ නේවාසිකයකු විසින් දරනු ලබන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බේරුම් කිරීමක් වශයෙන් ලැබී ඇති යම් අවසරලත් ආයෝජනයක යම් ආදායමක් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, එ.ජ.ඩො. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවට යටත්ව, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමකට බැර කර එය හරහා ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(ඈ) වෙනත් විගාමිකයකු හෝ විගාමිකයකු වන සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකු විසින් යම් ආයෝජනයක් එම විගාමිකයා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසිකයකුව සිටින අතරතුර දී, සිදු කරනු ලැබූ හෝ ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් ගිණුම් හරහා මෙම නියෝග ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර සිදු කරනු ලැබූ හෝ උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 6 වන ඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති පරිදි සිදු කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, වෙනත් විගාමිකයාගෙන් හෝ විගාමිකයකු වන සම්පතම පවුලේ සාමාජිකයාගෙන්, (විගාමිකයකු හැර) නේවාසික නොවන තනි පුද්ගලයකු වෙත, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව උරුම වී ඇති හෝ ත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇති යම් අවසරලත් ආයෝජනයක යම් ආදායමක් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, එ.ජ.ඩො. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවකට යටත්ව, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමකට බැර කර එය හරහා ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(ඉ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 3 වන ඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති පරිදි යම් විගාමිකයකු වෙත උරුම වන හෝ ත්‍යාග වශයෙන් ලැබුණු යම් ආදායමක් සහ යම් වත්කමක යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, කලින් කලට සංශෝධනය විය හැකි පරිදි වන 2021 පෙබරවාරි මස 03 දිනැති අංක 2213/36 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 2021 අංක 3 දරන විදේශ විනිමය (විගාමිකයන් විසින් අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම) නියෝගවලට යටත්ව ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(6) 2017 නොවැම්බර් මස 20 වැනි දිනට පෙර සිදු කරන ලද ආයෝජනවල ලැබීම් ආපසු සියරට යැවීම-

(අ) 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර සිදු කරන ලද ඉහත ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, ආයෝජනය පදනම් වන ආමුඛ ප්‍රේෂණවල සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට යටත්ව, ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරනු ලැබ ඇති ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා හෝ ඒකක භාරවල ඒකකවල ආයෝජන සිදු කරන ලද අවස්ථාවක දී, සෘජුවම, ආයෝජකයාගේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ගිණුමක් වෙතට පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) 2010 ජනවාරි මස 1 වන දිනට පෙර සිදු කරන ලද ආයෝජන සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ පිළිබඳ සාක්ෂි නොපවතින අවස්ථාවක දී, එකී ආයෝජනයේ යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, බලයලත් වෙළෙන්දා හෝ පරිපාලන වෙළෙන්දා විසින් සිදුකරන ලද ගනුදෙනුවේ සද්භාවය පිළිබඳ සැහීමකට පත් වීමෙන් පසුව, නේවාසික නොවන ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා හෝ ඒකක භාරවල ඒකකවල ආයෝජන සිදු කරන ලද අවස්ථාවක දී ආයෝජකයාගේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ගිණුමක් වෙත සෘජුවම ප්‍රේෂණය කිරීමෙන් පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(7) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 4 වැනි ඡේදයේ (5) වැනි අනුඡේදයේ (ආ) අයිතමය යටතේ සඳහන් කරන ලද ආයෝජන සඳහා හෝ 2010 ජනවාරි මස 1 වන දින සිට 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දින දක්වා කාලසීමාව තුළදී සිදු කරන ලද ආයෝජන සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ පිළිබඳ සාක්ෂි නොපවතින අවස්ථාවක දී, එම ආයෝජනවල යම් ආදායම් හෝ ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ආයෝජකයා විසින් හෝ ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමක් වෙත හෝ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුමක් වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු අතර පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව එ.ස.ඩොං. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවකට යටත්ව ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(8) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගම් හෝ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් විසින්, මෙම නියෝග යටතේ නිකුත් කරන ලද හෝ ලබා ගන්නා ලද ණය සුරැකුම්පත් හෝ ණය, අදාළ නියාමන අධිකාරියේ අනුමැතියට යටත්ව, සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද හෝ ලබා ගන්නා ලද ලැයිස්තුගත නොකළ ණය සුරැකුම්පත් හෝ ණය, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, නිකුත් කිරීමේ හෝ ලබා ගැනීමේ දින සිට මාස 18ක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව සාමාන්‍ය කොටස් බවට පමණක් පරිවර්තනය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද ලැයිස්තුගත ණය සුරැකුම්පත්, කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ නියෝගවලට අනුකූලව සාමාන්‍ය කොටස් බවට පමණක් පරිවර්තනය කරනු ලැබිය නැති ය.

5. නේවාසික නොවන ආයෝජකයින් විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ යම් බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක අක්වේරළ බැංකු ඒකකවල පවත්වාගෙන යන ගිණුම් හරහා අරමුදල් සැපයීම මගින්, කිසිදු සීමා කිරීමවලින් තොරව, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත නොකළ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කළ සමාගම්වල කොටස්වල හෝ ණය සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කළ හැකි ය.

6. නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම්වල පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල්වලින් විදාමිකයන් විසින් සිදු කරනු ලබන ආයෝජන.

(1) යම් විදාමිකයකුට, එම විදාමිකයාගේ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුමක පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල්වලින්, උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (8) වන අනුඡේදයේ (ආ) අයිතමය හැර, උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන, (2) වන, (3) වන සහ (8) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සිදු කිරීම සඳහා අවසර ඇත.

(2) එම ආයෝජනවල සියලු ආදායම් සහ ප්‍රාග්ධන ලැබීම් එම ආයෝජන සිදු කරන ලද්දේ කවර නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම හරහා ද එම අදාළ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම් වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) එම ආයෝජනවලින් උපයා ගනු ලබන සියලු ආදායම්, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, සුදුසුකම්ලත් සංක්‍රමණ දීමනාවට යටත් නොවෙමින්, (අදාළ වන පරිදි) අදාළ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුම් හෝ විදාමිකයාගේ ප්‍රේෂණය කළ හැකි ආදායම් ගිණුම් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය නැති ය.

(4) එම ආයෝජනවල යම් ප්‍රාග්ධන ඉපැයුම්, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, සුදුසුකම්ලත් සංක්‍රමණ දීමනාවට යටත්ව, අදාළ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් බිලියන හතරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

7. බැහැර කිරීම්- මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂයෙ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය පහත දැක්වෙන ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් සිදු කිරීමට යෝජනා කරන හෝ සිදු කරගෙන යන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන් අදාළ නොවිය යුතු ය -

(1) භාණ්ඩ උකසට ගැනීම;

(2) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ මසුන් ඇල්ලීම;

(3) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැහැත්තන් විසින් දායකත්වය දරනලද ප්‍රාග්ධනය, එ.ජ.ඩො. මිලියන 5 ට අඩුවන අවස්ථාවක දී, සිල්ලර වෙළඳාම;

8. සීමා කිරීම -

(1) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය, පහත සඳහන් ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන හෝ කරගෙන යාමට යෝජනා කරන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන් එකි සමාගමේ සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන ලද ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සංඛ්‍යාවෙන් 40% ක ප්‍රතිශතයක් දක්වා පමණක් හෝ යම් සමාගමක විදේශ ආයෝජනයන්හි වඩා ඉහළ ප්‍රතිශතයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් විශේෂ අනුමැතියක් ප්‍රදානය කර ඇත්නම්, එකී ඉහළ ප්‍රතිශතය දක්වා පමණක් අදාළ විය යුතු ය.

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන ජාත්‍යන්තර වශයෙන් නිශ්චය කරන ලද සලාක සීමා කිරීම්වලට යටත් වන අවස්ථාවක දී, භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය;

(ආ) තේ, රබර්, පොල්, කොකෝවා, සහල්, සීනි සහ කුළුබඩු වගා කිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(ඇ) ප්‍රතිර්ජනනීය නොවන ජාතික සම්පත් කැණීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(ඈ) දේශීය දැව භාවිතයෙන් සිදු කරනු ලබන දැව පදනම් කරගත් කර්මාන්ත;

(ඉ) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) ගැඹුරු මුහුදෙහි මසුන් ඇල්ලීම;

(ඊ) ජන සන්නිවේදනය;

(උ) අධ්‍යාපනය;

(ඌ) භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය;

(එ) සංචාරක නියෝජ්‍යායතන;

(ඒ) නැව් ප්‍රවාහන නියෝජ්‍යායතන;

(2) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය, මෙහි පහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන හෝ කරගෙන යාමට යෝජනා කරන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන්, ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් එකී ව්‍යාපාරයන්හි විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම පිණිස පිහිටුවා ඇති අදාළ නීතිමය හෝ පරිපාලන අධිකාරියක් මඟින් ප්‍රදානය කරනු ලබන

සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ අනුමැතියක් ලබා දී ඇත්තේ නවර කොටස් ප්‍රතිශතයක් සඳහා ද, එම සමාගමේ සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන ලද ප්‍රාග්ධනය දිගේ අයිතිය හිමි කොටස් සංඛ්‍යාවෙ ප්‍රතිශතය දක්වා පමණක් අදාළ විය යුතු ය.

(අ) ගුවනින් ප්‍රවාහනය කිරීම;

(ආ) (නාවික වීමයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අවට දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ නැව් ප්‍රවාහනය;

(ඇ) 1990 අංක 46 දරන කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන පනතේ දෙවන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කර්මාන්තමය ව්‍යවසායයන්; එනම්,

(i) ආයුධ, පතරොම්, පුපුරන ද්‍රව්‍ය, යුධ වාහන සහ උපකරණ, ගුවන් යානා සහ අනෙකුත් යුධමය දාඩාංග නිෂ්පාදනය කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(ii) විෂ, මාදක, මදාසාර, අන්තරායකර ඖෂධ සහ විෂ සහිත, උපද්‍රවකාරී හෝ පිළිකාකාරක ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදනය කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(iii) ව්‍යවහාර මුදල්, කාසි හෝ සුරැකුම්පත් ලේඛන, නිපදවනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(ඇ) මහා පරිමාණ යාන්ත්‍රික මැණික් කැණීම;

(ඉ) ලොතරැයි.

ආ. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාර ස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.

1. (1) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විදේශීය සමාගමකට ශ්‍රී ලංකාව තුළ,

(අ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 3 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් හැර, යම් වාණිජමය, වෙළඳ හෝ කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකමක් කරගෙන යා නැකි ය. එසේ වුව ද උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 4 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පිහිටුවා ඇති අදාළ නෛතික හෝ පරිපාලන අධිකාරියක පූර්ව අවසරය ලබා ගෙන තිබිය යුතු ය; හෝ

(ආ) සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක්, නියෝජිත කාර්යාලයක්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් විසින් සිදු කිරීමට භාරගෙන ඇති හෝ සිදු කරනු ලබන්නා වූ, එසේ වුව ද එම ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ වූ විදේශ සමාගමට සෘජුව හෝ වකුව යම් ආදායමක් ජනනය කරනු නොලබන්නා වූ, යම් වාණිජ, වෙළඳ හෝ කර්මාන්ත නොවන යම් ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) ඉහත සඳහන් යම් ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරගෙන යාමට භාරගෙන ඇති හෝ සිදු කරනු ලබන 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති යම් විදේශීය සමාගමක,

(අ) ව්‍යාපාර ස්ථානය, ශාඛා කාර්යාලයක්, ව්‍යාපෘති කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් වන අවස්ථාවක දී, ශ්‍රී ලංකාවේ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු සමඟ විදේශයේ පිහිටි මව් සමාගම විසින් විවාහ කර ඇති ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා යොමු කරන ලද අවම වශයෙන් එ.ජ.ඩොං. 200,000ක හෝ ඊට සමාන නම් කරන ලද වෙනත් යම් විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් වන ආයෝජනයක් එකී විදේශ සමාගමේ ගිණුමක බැරව ලැබිය යුතු අතර, එකී ආයෝජනය සනාථ කිරීම සඳහා වන සාක්ෂි ලියාපදිංචි කිරීමේ දින සිට දින අනූවක් (90) ඇතුළත සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැපයිය යුතු ය. එකී අරමුදල් ආයෝජනයක් වශයෙන් සමාගමේ පොත්වල සටහන් කළ යුතු අතර ශ්‍රී ලංකාව තුළ සමාගම එකී ව්‍යාපාර කටයුතු අවසන් කරන තුරු සමාගමේ පොත්වල ඇති එම සටහන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ආ) ව්‍යාපාර ස්ථානය, සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක්, නියෝජිත කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් වන අවස්ථාවක දී, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල්, විදේශයේ පිහිටි මව් සමාගම විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු සමඟ විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා විදේශ සමාගමේ ගිණුමක බැරව ලැබිය යුතු ය.

2. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂයෙ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ සඳහන් විදේශ සමාගමක් විසින්, ආයෝජනය සිදු කරනු ලැබූ එහි මව් සමාගමේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම හරහා ඔවුන්ගේ ලාභය, රාජ්‍ය භාගය, වරලත් ව්‍යාපාරික ගාස්තු හෝ ඊට සමාන වෙනත් ගෙවීම් හෝ ගිණුම අවසන් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී පවතින අතිරික්ත අරමුදල්, බදු අඩු කළ පසු, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙරාතුව ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශීය සමාගමක් විසින්, බලයලත් වෙළෙන්දා හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දා විසින් ගනුදෙනුවේ සද්භාවය පිළිබඳව සැනීමට පත් වීමෙන් පසු, එසි ගෙවීම්, මව් සමාගමේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

3. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'ආ' ශීර්ෂයෙ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ (අ) අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, පහත දැක්වෙන වාණිජමය, වෙළඳ සහ කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකම්, විදේශ සමාගමක් විසින් සිදු කිරීම සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ -

(1) (1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශ බැංකු ශාඛා හැර) මුදල් ණයට දීම;

(2) භාණ්ඩ උකසට ගැනීම;

(3) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තන් විසින් දායකත්වය දරන ලද ප්‍රාග්ධනය, ආයෝජනයෙන් පසු, ඇ.ස.ඩො. මිලියන 5 කට අඩු වන අවස්ථාවක දී, සිල්ලර වෙළඳාම;

(4) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ මසුන් ඇල්ලීම;

(5) තේ, රබර්, පොල් සහ සහල් වගාකිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(6) පුනර්ජනනීය නොවන ජාතික සම්පත් කැණීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(7) භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය;

(8) නැව් ප්‍රවාහන නියෝජිත ව්‍යාපාරය;

(9) යාන්ත්‍රික මැණික් කැණීම; සහ

(10) ලොකුරැයි.

4. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'ආ' ශීර්ෂයේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ (අ) අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පිහිටුවන ලද අදාළ නීතිමය හෝ පරිපාලන අධිකාරියේ පූර්ව අවසරය සහිතව පහත දැක්වෙන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අවසර ලබා දෙනු ලැබේ -

(1) ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන ජාතාන්තර වශයෙන් නිශ්චය කරන ලද සලාක සීමාකිරීම්වලට යටත් වන අවස්ථාවක දී, භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය;

(2) සීනි, කොකෝවා සහ කුළුබඩු වගාකිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(3) දේශීය දැව භාවිතයෙන් සිදු කරනු ලබන දැව පදනම් කරගත් කර්මාන්ත;

(4) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) ගැඹුරු මුහුදෙහි මසුන් ඇල්ලීම;

(5) ජන සන්නිවේදනය;

(6) අධ්‍යාපනය;

(7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංචාරක නියෝජිත ව්‍යාපාරය;

(8) දේශීය ගුවන් ප්‍රවාහනය;

(9) (අ) ආයුධ, පතරොම්, පුපුරන ද්‍රව්‍ය, යුධ වාහන සහ යුධ්‍ය යානා උපකරණ සහ වෙනත් යුධමය දෑඩාංග;

(ආ) විෂ, මාදක, මදයකාර, අන්තරායකර ඖෂධ සහ විෂ සහිත උපද්‍රව්‍යකාරී හෝ පිළිකාකාරක ද්‍රව්‍ය; සහ

(ඇ) ව්‍යවහාර මුද්‍රල්, කාසි සහ සුරැකුම්පත් ලේඛන,

නිෂ්පාදනය කරනු ලබන හෝ නිපදවනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්.

II වන කොටස

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර නිකුත් කරනු ලැබීම සඳහා වන අවසරය

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික යම් තැනැත්තකු වෙත යම් විදේශ විවෙහාර මුදලකින් ඍනාත්මක ස්වෛරීත්ව බැඳුම්කර හෝ වෙනත් වර්ගවල ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම සහ නිකුත් කිරීමට අදාළව එකී තැනැත්තන් වෙත යම් ගෙවීමක් සිදුකිරීම සඳහා, ඒ සම්බන්ධයෙන් වන අදාළ අධිකාරීන් හි අවසරයන්ට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රජයට අවසර ලබා දෙනු ලැබේ.

III වන කොටස

නේවාසික නැනැත්තන් සඳහා වන අවසර

1. මේ නියෝග යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා මේ උපලේඛනයේ I වන කොටස යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් නේවාසික තැනැත්තකු හට, මේ නියෝගවල විධිවිධානවලට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකට යටත්ව, කොටස් හෝ අවසර ලද යම් සුරැකුම්පත් සහ බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම සඳහා හෝ නිශ්චල දේපළ ණයට නැතිම සඳහා හෝ නිශ්චල දේපළ විකිණීම සඳහා සහ තැන්පතු භාර නැතිම සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.

2. මේ නියෝගවල විධිවිධානවලට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකට යටත්ව, අවසර ලද යම් සුරැකුම්පත් සහ බැඳුම්කර නිකුත් කිරීම හෝ ණයට නැතිම සඳහා උපලේඛනයේ I වන කොටස යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ශ්‍රී ලංකා රජයට අවසර දෙනු ලැබේ.

3. කොටස් අන්පත් කරගැනීමේ හෝ පැවරීමේ ක්‍රම නොසලකා, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින්, මේ නියෝගවලට යටත්ව, නේවාසික නොවන ආයෝජකයකුගේ නමින් කොටස් නිකුත් කිරීම, පැවරීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. විශ්වාසිකයකුගේ දෙමාපියන්ගෙන් අයෙකු, සීයා හෝ ආච්චි, සහෝදරයකු හෝ සහෝදරියක හෝ කලත්‍රයකු වන නේවාසික පුද්ගලයකුට, විශ්වාසිකයාට දෙනු ලබන නඟාගයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති යම් වත්කමක් පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදෙනු ලැබේ.

5. මහ බැංකුව විසින් කාලය දීර්ඝ කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබුවේ නම් මිස, ආයෝජනය සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ ලද දින සිට මාස තුනක් (3) ඇතුළත, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි වන සමාගම් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික නැනැත්තන් විසින්, උපලේඛනයේ I වන කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ I වන ඡේදයේ (1) වන සහ (2) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති (අදාළවන අවස්ථාවක දී) කොටස් සහ ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම, පැවරීම හෝ ලියාපදිංචි කිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර ලැබුණු ආමුඛ ප්‍රේෂණ හෝ මේ නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනට පෙර ආයෝජකයන්ගේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ලැබුණු ආමුඛ ප්‍රේෂණ, මේ නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද දින සිට දින අනූවක් (90) ඇතුළත උපලේඛනයේ I වන කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 7 වන සහ 8 වන ඡේදවල සඳහන් බැහැරකිරීම් සහ සීමාවන්ට යටත්ව කොටස් නිකුත් කිරීම සඳහා 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි වන සමාගම්වලට අවසර ලබා දෙනු ලැබේ. ආයෝජනය සඳහා වන ආමුඛ ප්‍රේෂණය සඳහා සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් එම ආයෝජනවල සියලුම ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

IV වන කොටස

පනත ක්‍රියාත්මක වීමට පෙරාතුව ප්‍රදානය කරන ලද යම් (සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ) අනුමැතියක් යටතේ සිදු කරනු ලබන සහ මේ නියෝගවල නිශ්චිතව සඳහන් ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවලට සාරාංශයකුලව සමාන වන්නා වූ දැනට පවතින සියලු ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, මේ නියෝග මඟින් හෝ යම් පසුව සාදනු ලබන නියෝග මඟින් නිශ්චිත වශයෙන් වෙනස් කරනු ලැබුවහොත් මිස එම අනුමැතිය යටතේ වන එකී ගනුදෙනු සඳහා නිශ්චිතව දක්වා ඇති නියම සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව අඛණ්ඩව සිදු කරගෙන යනු ලැබිය හැකි ය.

V වන කොටස

දැනට පවතින ගිණුම් නැවත නම් කිරීම ආදිය

1. ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනතේ විධිවිධාන යටතේ විවෘත කරන ලද දැනට පවතින සියලු විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසිකයන්ගෙන් එකී විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් හරහා නේවාසික ණය ගැනුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලද විදේශ විනිමය ණය මුදල් සම්පූර්ණයෙන් පියවන තෙක් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

2. 2017 නොවැම්බර් මස 17 වන දිනැති අංක 2045/56 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2017 අංක 2 දරන විදේශ විනිමය (ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල යෙදීමේ කාර්යය සඳහා ගිණුම් විවෘත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම) නියෝග යටතේ නැවත නම් කරන ලද සියලු ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම්, එම නියෝග පටිවිෂින්න කිරීම නොතකා නැවත නම් කරන ලද පරිදි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

VI වන කොටස

ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාමේ බලය

1. ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම්

මේ නියෝග යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් නැනැත්තන්ගේ නමින් ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා, බලයලත් වෙළෙන්දෙකුට හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකුට බලය තිබිය යුතු ය -

(1) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික විජාතිකයෙකු;

(2) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික ශ්‍රී ලාංකික ද්විත්ව පුරවැසියෙකු;

(3) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික, වෙනත් රටක නිතය වාසිනත්වය හෝ පුරවැසිභාවය ලබා ගෙන ඇති ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයෙකු;

(4) (ව්‍යාමිකයන් හැර) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික, විදේශයක සේවයෙහි නියුක්ත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු;

(5) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක්;

(6) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ලියාපදිංචි කරන ලද හවුල් ව්‍යාපාරයක්;

(7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පිහිටුවන ලද දේශීය අරමුදල්, ප්‍රාදේශීය අරමුදල්, අන්‍යොන්‍ය අරමුදල්, ඒකක භාර සහ විදේශීය ආයතනික ආයෝජකයන්;

(8) බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු සමඟ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබූ මියගිය නැනැත්තෙකුගේ බුදලයේ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවෙකු හෝ පොල්ම:කරුවෙකු;

(9) බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු සමඟ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබූ සමාගමක ප්‍රතිග්‍රාහකයෙකු හෝ ඇවරකරුවෙකු;

(10) කලින් කලට මහ බැංකුව විසින් බලය ලබා දෙනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් නැනැත්තකු හෝ පුද්ගල ගණයක්.

2. විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම්

පහතේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තන්ගෙන් ණයට ගැනීම් සඳහා අවසර ලත් නැනැත්තන්ගේ නමින් විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලයලත් වෙළෙන්දෙකුට හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකුට බලය තිබිය යුතු ය.

3. වෙනත් නියම සහ කොන්දේසි

(1) ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම් සහ විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහ එම ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වන අවසර ලත් හරකිරීම් සහ බැරකිරීම් සඳහා වන නිර්ණායක, පහතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද විධානයන් මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය.

(2) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 1 වන සහ 2 වන ඡේදයන්හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගිණුම් විවෘතකර පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කරන නැනැත්තන්, පහතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ විධානවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්ණායක යටතේ එම ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ ද යන්න නිශ්චය කර ගැනීම සඳහා බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු විසින් නිසි උද්යෝගයෙන් සහ සාධාරණ සැලකිල්ලක් ඇතිව කටයුතු කළ යුතු ය. සෑම බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු විසින්, ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබන කාල සීමාවේ දී සහ එකී ගිණුම් වසා දැමීමෙන් පසු අවුරුදු හයකට නොඅඩු කාල සීමාවක්, ගිණුම් හිමියන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සාක්ෂියක් වශයෙන් යඳුන්ට අදාළ තොරතුරු සහ ලේඛනගත සාක්ෂි පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය.

02 - 378

رخصة تجارية
Trade License
Government of Dubai

Company Registration Info

අමුණුම 56

DIEZ Dubai Integrated Economic Zones
دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة

واحة دبي للسيليكون
Dubai Silicon Oasis

License Details

License Number	12734
Licensee	GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL - FZCO
Trade Name	GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL - FZCO
Legal Status	Freezone Company
Issue Date	03-Jan-2022
Expiry Date	02-Jan-2024
Issuing Authority	Dubai Integrated Economic Zones Authority

تفاصيل الرخصة

رقم الرخصة	12734
صاحب الرخصة	جي بي اس تكنولوجي سيرفسز & أي في اس جلوبال - ش م ح
الإسم التجاري	جي بي اس تكنولوجي سيرفسز & أي في اس جلوبال - ش م ح
الشكل القانوني	شركة بمنطقة حرة
تاريخ الإصدار	03-Jan-2022
تاريخ الانتهاء	02-Jan-2024
جهة الإصدار	سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة

Company Manager

Name of Manager	Ajay Balan Nair

مدير الشركة

إسم مدير الشركة	أجي بلان نير

Address

Premises No	DSO-IFZA-12734
Building Name	Dubai Digital Park - Office A2
Area Name	Dubai Silicon Oasis

العنوان

رقم المقر	DSO-IFZA-12734
إسم المبنى	Dubai Digital Park - Office A2
إسم المنطقة	واحة دبي للسيليكون

Activities

Documents Clearing Services
Out Bound Tour Operator
Businessmen Administrative Services
Notes :

الأنشطة

خدمات متابعة المعاملات
منظم رحلات سياحية خارجية
الخدمات الإدارية لرجال الأعمال
ملاحظات:

MEMBER OF DUBAI INTEGRATED ECONOMIC ZONES AUTHORITY

IFZA

006-0012734-030122

True Copy

ටී.එච්.ඩී. දුමයන්ති එස්. කරුණාරත්න
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, "සුසුරුපාය"
බත්තරමුල්ල

16621076

وثيقة إلكترونية معتمدة صادرة بواسطة سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة بدون توقيع

(282)

الإمارات العربية المتحدة
UNITED ARAB EMIRATES
Fee : AED 2000
16621076

VFS.GLOBAL

265

RECEIPT/TAX INVOICE

GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO.

IFZA Dubai Digital Park, Dubai Silicon Oasis, Dubai UAE

STEFFAN TIMOTHY SIMMS

Address	14 A, 1ST LANE, BADDEGANA ROAD, PITA KOTTE	**WebRef No**	N2404301YT12133V
		Inward No	IMM/300424/1721/01
Passport No	AT829529	**Date**	30/04/2024
Nationality	Canada		

Sr. No.	Name	Description	Quantity	Amount
1	STEFFAN TIMOTHY SIMMS	Visa Fee (Tourist)	1	200.00
		Service Fee	1	18.5
		Convenience Fee	1	14.19
		SUB TOTAL		232.69

Please Note :

We acknowledge the receipt of Visa fee collected on behalf of Government of Sri Lanka and shall not be chargeable to any tax. All payments are NON-Refundable, and no chargebacks allowed. For any refunds, please follow the refund policy stated on the website. All VFS Fees are inclusive of 2.5% SSCL and 18% VAT.

TOTAL in USD:	TWO HUNDRED THIRTY-TWO DOLLARS AND SIXTY-NINE CENTS ONLY	**GRAND TOTAL in USD**	**232.69**
TOTAL in AED:	EIGHT HUNDRED FIFTY-ONE DIRHAM AND SIXTY-FIVE FILS ONLY (Conversion rate 1 USD = 3.66 AED)	**GRAND TOTAL in AED**	**851.65**

M.A.I.K. Manthrirathna
Controller (Visa)
Department of Immigration & Emigration
"Suvisuvaya" Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

02-08-2024

BEFORE : **P. Padman Surasena, J**
Kumudini Wickremasinghe, J &
Achala Wengappuli, J

APPEARANCES :

SC/FR/No. 203/2024

The Petitioner M. A. Sumanthiram, PC appears in person.
Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 8th, 10th and 11th – 26th Respondents.

Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Hanthiya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

SC/FR/No. 204/2024

The Petitioner A. R. M. Hakeem appears in person.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 8th, 10th and 11th – 26th Respondents.
Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආරක්ෂක හා විශේෂ අපරාධ ප්‍රධානී
"සුපුරසාව" ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කොට්ටේ
මහරගම.

Court Clerk
Attorney General's Department
Supreme Court Unit
(K. Dhanushe Dihan)

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Harithriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

SC/FR/No. 205/2024

The Petitioner Patali Champika Ranawaka appears in person.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 6th and 10th Respondents.

Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Harithriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

SC/FR/No. 218/2024

Suren Gnanaraj with Rashmi Dias and Sakuni Weeraratne for the Petitioner instructed by Tharushika Fernando.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 6th and 10th Respondents.

මෙ. එම්. සුනාත් එම්. වසුරංගි
නියෝජ්‍ය ලේඛක (විධි)
අභාවිත සහ විශේෂ අධිකරණවිග්‍රහ
"සුප්‍රභාතය" ඊ අංකුරිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

SC FR/219/2024, SC FR/220/2024, SC FR/221/2024, SC FR/222/2024 and SC FR/223/2024

SC/FR/No. 219/2024

Sanjeewa Jayawardena, PC with Rukshan Senadeera for the Petitioner instructed by Amila Kumara.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th, 11th – 26th Respondents.

Suren Gnanaraj with Rashmi Dias and Sakuni Weerarathne for the 35th, 36th, 38th, 39th, 40th, 41st Respondents instructed by Tharushika Fernando.

Eshani Walakulu Arachchi for the Auditor General.

SC/FR/No. 221/2024

Sehany Dayarathne with Lasanthika Hettiarachchi, Ms. Nishodi Wickremasinghe, T. Amirthalingam and Ms. I. M. Bandara for the Petitioner instructed by Thushari Jayawardhena.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th, 11th – 26th Respondents.

SC/FR/No. 222/2024

Dhanushi Dias Wickremasinghe, PC with Vishwa de Livera Tennekoon for the Petitioner instructed by S. K. Amila Kumara.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th Respondents.

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නීතිඥ පාලක (නිති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුකුරුසාය" ශ්‍රී සුතුමිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Court Clerk
Supreme Court
(K. Dhanusha Dilhani)

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

SC/FR/No. 223/2024

Upul Jayasuriya, PC with Sandamal Rajapakshe for the Petitioners instructed by Sanath Wijewardena.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th Respondents.

All these cases are fixed for support in today's list. Respondents are represented by Counsel. The Court called all the cases in open Court.

At the outset, the learned Counsel for the Respondents including the learned Additional Solicitor General made applications before Court to get all these cases re-fixed for another date on the basis that they did not have adequate time to obtain instructions and get ready in these cases.

On the other hand, the Petitioners insisted that Court must commence hearing the submissions in all these cases today. They stated that there is an utmost urgency in these cases as these cases have been filed in the national interest with a view of stopping further losses of foreign exchange by the country about which they have complained in their Petitions. The Petitioners therefore insisted that Court must not postpone these cases on the applications of the learned Counsel for the Respondents but commence hearing the submissions to be made in all the cases together.

The Petitioners also brought to the notice of Court that they have sought certain interim orders in the interest of general public of the country and Court in the past also had promptly taken up such cases where there was such urgency.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Court having heard the afore-said brief submissions made by all counsel, adjourned Court to consider the above aspects in order to arrive at a decision with regard to the aforesaid applications for postponement and hence this Order.

Court observes that the three cases bearing Nos. SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024 were previously mentioned in Open Court on 29-07-2024. A Senior State Counsel had appeared on that date for the Hon. Attorney General. It was on that date that the Court had fixed these cases for support for today. Learned Senior State Counsel representing the Hon Attorney General was present in Court on 29-07-2024 when the Petitioners in these three cases made submissions highlighting the need to have these cases fixed for a short date on the basis of their public importance and urgency pursuant to which the court decided to fix those three cases for support in today's list. Thus, the fact that the Court fixed these cases for support for today, was well within the knowledge of the Attorney General who had time for preparation since the time of receiving notice of the three Petitions.

Rule 44(6) of the Supreme Court Rules requires any Petitioner in a Fundamental Rights infringement case to serve a copy of the Petition and annexures on the Attorney General in compliance with the provisions in Article 134(1) of the Constitution. Court observes that the Petitioners have complied with this requirement.

Court observes that in terms of Rule 45(1) of the Supreme Court Rules, a Petition filed under Article 126(2) of the Constitution shall be referred to a bench within four days of filing for a decision whether Leave to Proceed should be granted or refused.

Court also observes that in terms of Rule 45(3) of the Supreme Court Rules, it is upon Leave to Proceed being granted to a Petition that the Petitioner shall within two working days is required to tender such number of notices in the prescribed form as is required for service on the Respondents together with copies of the Petition & Affidavit and the Annexures as well as four additional copies of the notice.

ඉහතුවෙන් ලබා ගන්නා ලද නිවේදනයි.

කේ. වී.ම්. සුහානි වී.ම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
අගමැති හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ඕ සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2025/02/04

The above provisions underscore the importance of hearing of Fundamental Rights infringement cases without delay.

However, the Petitioners have noticed all the other Respondents by now and the appearances marked by their Counsel proves that they have received notices.

Court also observes that, since 29-07-2024, no Respondent had made any application seeking time to file limited objections or time to obtain further instructions in those three cases.

Therefore, having regard to the submissions made by all the parties at the very inception, Court decides to refuse the applications made by the Respondents to postpone these cases. Court decides to take up all the matters together and commence hearing the submissions.

The three Petitioners who appeared in person in SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024 and the learned Counsel who appeared for all the other Petitioners (i.e., in SC FR 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024) made submissions. Thereafter, the learned Additional Solicitor General made submissions. Having considered the submissions and the material adduced before Court we make the following Orders.

Order with regard to the SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024.

Having considered the submissions made before Court and the material adduced before Court, Court decides to grant Leave to Proceed for the Petitioners in all three Petitions to proceed with these Petitions in respect of the alleged infringements of their Fundamental Rights guaranteed under Article 12(1) of the Constitution against the 1st to 25th Respondents.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වික්‍රමරත්න
නීතිඥ පාලක (නිති)
අධිකරණ හා නීතිමය දෙපාර්තමේන්තුව
"සුපරසාය" 5 සතුවිපුර පාර,
බිලියන්ඩ්ල්ල.

Having considered the submissions and the material adduced before Court, and having taken into considerations the fact that these three cases were previously mentioned in Open Court on 29-07-2024; a Senior State Counsel had appeared on that date for the Hon. Attorney General; the fact that it was on that date that the Court fixed these cases for support for today; the fact that the Court fixed these cases for support for today, was well within the knowledge of the Attorney General who had time since the time of receiving notice of the three Petitions for the preparation for the case; the fact that no application seeking time to file Limited Objections or to obtain further instructions had been made during that time in those three cases; Court decides to grant the following Interim Orders:

I. An Interim Order suspending the operation and the effect of the Cabinet decision dated 11-09-2023 produced, marked X32, granting the approval of the Cabinet of Ministers to the project proposal on "e-visa, Consular Services, Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion".

II. An interim Order suspending the operation and effect of the "Outsourcing Agreement" dated 21-12-2023 produced, marked X38.

III. An Interim Order Court restraining the Respondents and their servants and agents and any other State functionary from proceeding with and/or operating and/or taking any further steps under the "Outsourcing Agreement" dated 21-12-2023 produced, marked X38.

An Interim Order directing the 1st to 25th Respondents as well as the 27th to 28th Respondents their servants, agents, successors or assigns or any other relevant State functionary to take all steps to maintain the *status quo ante* that prevailed as at 16-04-2024, which is the date of discontinuation of the previously prevailed ETA system.

මහාධිකරණ ලේඛණාධිකාරී ළඳ වගඋත්තර.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වසුරංගි
නීතිඥ පාලක (සිවිල්)
ආඥාත්ත හා විලඹන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුපුරුසාය" ඊ සුහුසිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2025/09/05

SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Court further directs that all the above interim orders made by this Court today, must be effective until the final determination of these Petitions.

The Registrar is directed to issue notices on any absent or unrepresented Respondent after verifying the same. The Petitioners must take necessary steps regarding the same. All parties are directed to file their Statement of Objections, Counter Affidavits and Written Submissions according to the provisions in the Supreme Court Rules.

Argument is fixed for 07-10-2024 and 08-10-2024.

Order with regard to the SC FR Nos. 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Having considered the submissions and the material adduced before Court, Court decides to grant Leave to Proceed to enable the Petitioners to proceed with these Petitions in respect of the alleged infringement of their Fundamental Rights guaranteed under Article 12(1) of the Constitution.

Being mindful that these Petitions were not mentioned in Court either on 29-07-2024 or on any date before they were taken up for support today along with the previously mentioned three cases, Court desists from granting interim orders in these Petitions despite the presence of such prayers.

Petitioners in these Petitions are directed to ensure that the notices are served on all the Respondents after verifying as to whether any Respondent has not received the notices.

All parties are directed to file their Statement of Objections, Counter Affidavits and Written Submissions according to the provisions in the Supreme Court Rules.

Argument is fixed for 07-10-2024 and 08-10-2024.

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමික හා විශේෂ දෙපාර්තමේන්තුව
"සුතුරුපාය" ඕ සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

රජයේ නීතිඥ ලබා ගන්නා ලදී නිවැරදි කරන ලදී

Court Clerk
Attorney General's Department
Supreme Court Unit
(Y. Dhanuthe Rihan)

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Learned Counsel for all the Respondents inform Court that they are able to file Statement of Objections within four weeks from today.

Petitioners are directed to file Counter Affidavits if any, within four weeks thereafter. Parties are directed to file Written Submissions one week before the first date of argument.

Registrar is directed to list all these eight cases (SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024) before one bench for argument.

NS

පොත්වෙන් ලබා ගන්නා ලදී පිටපතකි.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වික්‍රමසිංහ
නීතිඥවරිය පානදුර (ඊපී)
ආඥාපන හා විනාමය දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුසාය" මී සුභූතිපුර පාර,
මත්තරමුල්ල.

රහසිගතයි

20 SEP 2024

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION **අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය** **அமைச்சரவைத் தீர்மானம்**

මගේ අංකය: 24/විවිධ(033) 2024 සැප්තැම්බර් මස 10 දින.

පිටපත්:

නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ජනාධිපති ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.

මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමේ දී සිදු වන ප්‍රමාදය හේතුවෙන් උද්ගත වී ඇති තත්ත්වය

2024 සැප්තැම්බර් මස 02 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

71. **මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමේ දී සිදු වන ප්‍රමාදය හේතුවෙන් උද්ගත වී ඇති තත්ත්වය** - විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම පිණිස අනුගමනය කරමින් පැවති මාර්ගගත වීසා අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ විභාග වෙමින් පවතින අයදුම්පත් කිහිපයකට අදාළව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් අතුරු තහනම් නියෝගයක් නිකුත් කර ඇති බවත්, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයින්ට කටුනායක

→2

බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළේදී විසා නිකුත් කිරීම පිණිස දැනට අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමවේදය ඔවුන් අපහසුතාවයට පත් කරවන්නක් බවත්, වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළේ බොහෝ වේලාවක් රැඳී සිටීමට සිදුව ඇති බවත්, එබැවින්, විදේශිකයින් අතර ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපයට හානියක් සිදු වන බව පෙනී යන බවත්, මෙම රැස්වීමේ විෂය අංක 64 වශයෙන් සභාගත කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන පිළිබඳව පැවති සාකච්ඡාව අතරතුරදී විදේශ කටයුතු ඇමතිතුමා ඇතුළු අමාත්‍යවරුන් කිහිපදෙනෙකු විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු කරවන ලදී.

මේ පිළිබඳව පැවති සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයින්ට කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වා දීම සඳහා අදාළ බලධාරින්ට නියම කිරීම පිණිස ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත බලය පැවරීමට තීරණය කරන ලදී.

ඉහත සඳහන් පරිදි ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ගනු ලබන පියවර පිළිබඳ වාර්තාවක්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහනක් මඟින් මීළඟ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ජනාධිපති ලේකම් වෙත දැනුම් දීමට ද තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරින් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: ජනාධිපති ලේකම්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්

පිටපත්: නීතිපතිතුමා
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.

ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති
இலங்கை சனாதிபதி
President of Sri Lanka

My No.: PS/EAD/06/19 Note to the Cabinet No.: PS/EAD/NC/348/2024

Note to the Cabinet

Introduction of a simple and streamlined system to issue Visas for the foreigners arriving Sri Lanka

1.0 The Cabinet of Ministers by decision No. 24/චිවිධ(033) dated 02.09.2024 under item No. 71, authorized me to direct the relevant authorities to implement measures to facilitate the expeditious and efficient processing of visas for tourists and other foreign visitors in the context where the prevailing on-line visa issuance system is suspended on an interim injunction by the Supreme Court causing immense difficulties for travellers to obtain visas to enter the country. The issuance of visas via Sri Lanka's embassies overseas is also currently not in operation.

2.0 Subsequent to the Court interim injunction, the only mechanism available to obtain visas for foreign travellers is on arrival at the Airport. While measures taken to increase visa issuance capacity at the Bandaranaike International Airport may result in lessening congestion to some extent, it is nevertheless not sufficient to cater to the increased tourist traffic expected with the forthcoming winter tourist season. Therefore, it is noted that some form of on-line visa issuance system would be significantly advantageous both to facilitate visa requirements as well as a means of pre-screening travellers.

3.0 Accordingly, a brief report on the immediate measures taken as of date are as follows:

a) The visa issuance area at the Bandaranaike International Airport is being redesigned to install a total of 12 new counters for visa issuance and payments. This new arrangement will enable a significant increase in visa issuance on-arrival and expedite visa payments.

b) Officials from the Ministry of Tourism and Lands, Ministry of Public Security, Department of Immigration and Emigration and Sri Lanka Tourism Development Authority have held discussions with the Hon. Attorney General's Office regarding the restoration of the Electronic Travel Authorization (ETA) system that prevailed prior to the visa issuance system presently subject to

(06) (BLV) (7)

the Supreme Court interim injunction. On the advice of the Hon. Attorney General, the Department of Immigration and Emigration will present options for the operationalization of an on-line visa issuance system for the consideration of the Court on 13.09.2024 when the Supreme Court takes up the motion filed on behalf of the Department.

c) Visa issuance through Sri Lankan embassies overseas is to be re-activated. The Hon. Attorney General has stated no objection for this procedure.

d) With regard to staffing of the Airport visa issuance counters, approval has been sought from the Public Service Commission to recruit thirteen (13) retired officers on contract basis as Authorized Officers for the Department of Immigration and Emigration as an immediate solution to address staffing vacancies at the airport, ensuring efficient management of passenger processing without delay.

e) Pending the filling of the required staff, the existing number of Authorized Officers is to be deployed on a 24-hour duty roster as required.

September 06, 2024

Ranil Wickremesinghe
President

ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති
இலங்கை சனாதிபதி
President of Sri Lanka

මගේ අංකය: PS/EAD/06/19 අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් අංකය: PS/EAD/NC/348/2024

අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම

1.0 ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් අතුරු තහනම් නියෝගයක් මඟින් දැනට ක්‍රියාත්මක මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය තහනම් කරනු ලැබ ඇති සන්දර්භය තුළ සංචාරකයන්ට දිවයිනට ඇතුළු වීම සඳහා වීසා ලබා ගැනීමේ දී දැඩි අපහසුතාවයන් ඇති වී තිබීම හේතුවෙන්, 2024.09.02 දින විෂය අංක 71 යටතේ වන අංක 24/විවිධ(033) දරන තීරණය මඟින්, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයන් සඳහා කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වා දීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට උපදෙස් දීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් මා වෙත බලය පවරා ඇත. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හරහා වීසා නිකුත් කිරීම ද මේ වන විට ක්‍රියාත්මක නොවේ.

2.0 අධිකරණයේ අතුරු තහනම් නියෝගයෙන් අනතුරුව, ගුවන් තොටුපොළේදී වීසා ලබා ගැනීම විදේශ සංචාරකයන් වෙත වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ඇති එකම යාන්ත්‍රණය වේ. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොළේදී වීසා නිකුත් කිරීමේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා පියවර ගැනීම තුළින් මඟී තදබදය යම්තාක් ප්‍රමාණයකට අවම වීමට හේතු විය හැකි නමුත්, ඉදිරි ශීත සෘතු සංචාරක සමයත් සමඟ අපේක්ෂිත ඉහළ සංචාරක තදබදයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා එය ප්‍රමාණවත් නොවනු ඇත. එබැවින්, වීසා අවශ්‍යතාව සඳහා පහසුකම් සැලසීමටත්, සංචාරකයන් පූර්ව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් වශයෙන් ද යම් මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම සැලකිය යුතු අයුරින් වාසිදායක වනු ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

3.0 ඒ අනුව, මේ වනවිට ගනු ලැබූ කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් පහත දක්වා ඇත.

අ) බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළේ වීසා නිකුත් කිරීමේ පර්යන්තය තුළ වීසා නිකුත් කිරීම සහ මුදල් ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා නව කවුන්ටර 12ක් ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිනිර්මාණයන් සිදු කරමින් පවතී. මෙම නව වැඩපිළිවෙල මඟින් ගුවන් තොටුපළේදී වීසා නිකුත් කිරීමේ සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් සහ වීසා සඳහා ගෙවීම් කටයුතු කඩිනම් කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

ආ) සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය යන ආයතනවල නිලධාරීන් විසින් දැනට ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අතුරු තහනම් නියෝගයට යටත් වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයට පෙර පැවති විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීමේ ක්‍රමය නැවතත් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡා කරන ලදි. දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්

ගොනු කරන ලද මෝසම 2024.09.13 දින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී, ගරු නීතිපතිතුමාගේ උපදෙස් මත ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විකල්ප ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ඇ) විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා කානාපති කාර්යාල හරහා වීසා නිකුත් කිරීම නැවත සක්‍රීය කිරීමට නියමිත වේ. ගරු නීතිපතිතුමා මෙම ක්‍රියාපටිපාටිය සඳහා විරුද්ධත්වයක් නොමැති බව ප්‍රකාශ කර ඇත.

ඈ) ගුවන් තොටුපළ වීසා නිකුත් කිරීමේ කවුන්ටරවල කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් සැලකිමේදී, ප්‍රමාදයකින් තොරව මගී ආගමන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, ගුවන් තොටුපළේ පුරප්පාඩුව පවතින කාර්යමණ්ඩල සඳහා ක්ෂණික විසඳුමක් ලෙස විශ්‍රාමික නිලධාරීන් දහතුන් දෙනෙකු (13) බලයලත් නිලධාරීන් ලෙස ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

ඉ) අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරන තෙක් දැනට සිටින බලයලත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අවශ්‍ය පරිදි පැය 24 පුරා සේවා වැඩ මුරයක් මත යෙදවීමට නියමිතය.

අත්.කළේ/ රනිල් වික්‍රමසිංහ
ජනාධිපති

2024 සැප්තැම්බර් මස 06 වන දින

ඇමුණුම 61

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION **අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය** **அமைச்சரவைத் தீர்மானம்**

මගේ අංකය: අමප/24/1878/601/111 2024 සැප්තැම්බර් මස 14 දින.

පිටපත්:

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් .
සභාපති, සීමාසහිත ගුවන් තොටුපොළ හා
ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් <u>සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම</u>

(ගරු ජනාධිපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-09-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන)

2024 සැප්තැම්බර් මස 09 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

→ 2

61. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 24/1878/601/111 වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම**" යන මැයෙන් ජනාධිපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-09-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන - අංක 24/විවිධ(033) පිළිබඳව වූ 2024-09-02 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව මෙම රැස්වීමේදී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකා බලන ලදුව, සටහනේ සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු විදේශිකයින් සඳහා කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම පිණිස සටහනේ 3.0 ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාව ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

ඒ අනුව, අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මේ පිළිබඳව වහා දන්වා යැවීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමට ද තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ජනාධිපති ලේකම්**
නීතිපතිතුමා - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
සභාපති, සීමාසහිත ගුවන් තොටුපොළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

→ 3

පිටපත්: **අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

සභාපති, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 62

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

කැ.තැ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
தபெ. 1559,பொது திறைசேரி, நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies , Colombo 01, Sri Lanka

කාර්යාලය அலுவலகம் Office: +94 11 2484600, +94 11 2484700
දුරකථන தொலைபேசி Telephone
ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax: +94 11 2484970, +94 11 2320042
වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No. TO/BE02/02/02/02(2023-226)

ඔබේ අංකය உமது இல Your

දිනය திகதி Date 2024.02.28

ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක DIE/PD/PROJ/34 හා 2024.02.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PFD/RED/REG/E.M/2024 හා 2024.02.20 දිනැති නිරීක්ෂණද පද්නමව යොමුගත ලිපියේ සඳහන් ක්‍රමවේදය හරහා සිදුවිය හැකි විනිමය අනුපාතික අලාභයන්, රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් පමා වීම තුලින් පැන නගින අලාභයන් හෝ උක්ත නියෝජිත ආයතනය විසින් විදේශිකයන්ගෙන් රැස්කර ගත් ගාස්තුවක් ප්‍රතික්ෂේප වීමක් මඟින් රජයට සිදුවිය හැකි අලාභයන් අදාළ නියෝජිත ආයතනය විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු ඩොලර් ගිණුමේ පවත්වාගෙන යනු ලබන තැන්පතු මුදලින් ආවරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය නිසි පියවර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගැනීමට යටත්ව යෝජිත ක්‍රමවේදය සඳහා එකඟතාවය ලබාදෙමි.

03. ඒ අනුව අයකරන ගාස්තුව නියෝජිත ආයතනය මඟින් ගෙවීමේ පදනම හරහා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩොලර් ගිණුමට බැරකිරීම නිසි ක්‍රමවේදයක් අනුව සිදු වන බව තහවුරු කරගත යුතු අතර, මේ සඳහා අවශ්‍ය වන වාර්තා/ ලේඛන විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යෙදීමට පියවර ගතයුතු බව කාරුණිකව් දන්වා සිටිමි.

එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දුරකථන අංකය : 011-2484729
ෆැක්ස් අංකය : 011-2431498
විද්‍යුත් තැපෑල : dgto@tod.treasury.gov.lk

පිටපත - 1. ලේකම්, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.ස.
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව - කරු.දැ.ගැ.ස.

DIE/FIN/R/3/20 යොමුනේ ඇති නිවැරදි හා සැහෙදේ.

J. R. Denawaka
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration,
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

ඇමුණුම 63

ආගමන හා විගම ද්‍රෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவுமற்றும் குட... ...புத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION
"සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீசுபூத்திபுரவீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

Sri Lanka Immigration & Emigration

...ගේ අංකය	: DIE/FIN/R/3/20	ඔබේ අංකය	:	දිනය	: 2024.03.22
...தலை	:	உமதுஇல	:	திகதி	:
...r No.	:	Your No.	:	Date	:

Director
GBS Technology services & IVS Global – FZCO (IVSGBS)

Requirement from DIE for banking

This refers to the e-mail dated on 20.03.2024 that requesting the confirmation for deposite amount and remittance.

01. Banking: - According to paragraph 2.10 of the agreement, IVSGBS shall agree to maintain a minimum dollar amount agreed by Controller General of Department of Immigration and Emigration throughout the agreement period and IVSGBS should make a deposit of USD 300,000 to Department of Immigration and Emigration 'account. Bank details as follows,
Account Holder:-Controller General, Department of Immigration and Emigration
Account No: - 71963786
Bank: Bank of Ceylon
Branch: Baththaramulla

(occasionally, said amount of USD 300,000 shall be re-arranged as per the amount if it is not sufficient to cover the gap.)

02. Dollar Remittance: - The remitting fee should be daily deposited into the DIE account and amount should be based on preceding day's VISA applications between the time frame from 00:00:00 to 23:59:59.

I.S.H.J.Illukpitiya
Controller General
Department Of Immigration and Emigration

Certified copy

ඩබ්.එම්.ජී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
අගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ආගමන හ. ාමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTI IMMIGRATION & EMIGRATION
"සුහුරුපාය", ශ්‍ර සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீசுபூத்திபுரவீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk
Sri Lanka Immigration & Emigration

මගේ අංකය எனதுஇல My No.	: DIE/FIN/R/3/20	ඔබේ අංකය உமதுஇல Your No.	:	දිනය திகதி Date	: 2024.05.10

Director
GBS Technology services & IVS Global – FZCO

Requirement from DIE for banking

This refers to the letter dated on 22.03.2024 & my number DIE/FIN/R/3/20 that regarding the deposit amount and remittance.

02. According to paragraph 2.10 of the agreement, IVSGBS shall agree to maintain a minimum dollar amount agreed by Controller General, Department of Immigration and Emigration throughout the agreement period. Controller General of Immigration and Emigration has been decided that USD 300,000 is insufficient to cover the gap and decided to re-arrange the deposit amount as USD 500,000.

04. Therefore, Kindly make arrangement to deposit the balance amount of USD 200,000 to the Department of Immigration and Emigration account.

Bank details as follows,
Account Holder:-Controller General, Department of Immigration and Emigration
Account No: - 71963786
Bank: Bank of Ceylon
Branch: Baththaramulla

I.S.H.J.Illukpitiya
Controller General
Department Of Immigration and Emigration

certified copy

ඩබ්.එම්.පී.එම්. විජේසුරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.