2025 ඔක්තෝම්බර් 03
2025 ஒக்டோபர் 03
03 October 2025

NAOSL

වාර්තාවේ අංකය : එස්පීආර්/2025/03
அறிக்கை இல. : எஸ்பீஆர்/2025/03
Report No : SPR/2025/03

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ විශේෂ විගණන වාර්තාව

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் இணையவழி ஊடாக வீசா வழங்கும் முறைமை தொடர்பான விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை.

Special Audit Report on the Online Visa Issuance Methodology of the Department of Immigration and Emigration

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் இணையவழி ஊடாக வீசா வழங்கும் முறைமை தொடர்பான விஷேட கணக்காய்வு அறிக்கை

நிறைவேற்று பொழிப்பு

1948 இன் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதற்காக ஸ்தாபிக்கப்பட்ட குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம் 1949 நவம்பர் 01 ஆந் திகதி ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்தது. சட்டத்தின் உள்ளடக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் இலங்கை பிரஜைகள் அல்லாத ஏனைய நபர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதை கட்டுப்படுத்துதல், இலங்கை பிரஜைகள் மற்றும் இலங்கையில் அல்லாத நபர்களுக்காக இலங்கையில் இருந்து வெளிச் செல்வதை முறைமைப்படுத்துதல், இலங்கைப் பிரஜைகள் அல்லாத தேவையற்ற நபர்கள் இலங்கையில் இருந்து வெளியேற்றுதல் அல்லது மேற்குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களுடன் இணங்கிய அல்லது தொடர்பான ஏனைய விடயங்களுக்கான ஏற்பாடுகளைத் தயாரிப்பதற்காக உருவாக்கப்பட்டது. 1955 இன் 16 ஆம் இலக்கம், 1961 இன் 68 ஆம் இலக்கம், 1993 இன் 1 ஆம் இலக்கம், 1988 இன் 42 ஆம் இலக்கம், 2006 இன் 31 ஆம் இலக்கம், 2015 இன் 07 ஆம் இலக்கம் மற்றும் 2021 இன் 27 ஆம் இலக்கம் என்ற திருத்தச் சட்டத்தின் மூலம் ஆரம்ப குடிவரவு குடியகழ்வுச் சட்டம் திருத்தப்பட்டதுடன் 1956 இல் குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வுச் சட்டத்தின் கீழ் வருகின்ற பிரமாணங்கள் விதிக்கப்பட்டது. வீசா விநியோகித்தல், சட்டத்தின் கீழ் வருகின்ற ஒவ்வொரு பிரதான பணியாகும். வருகை வீசா (Visit Visa), வதிவிட வீசா (Resident Visa) மற்றும் போக்குவரத்து வீசா (Transit Visa) போன்ற வீசா வகைகள் 03 ஆகும். 1949 ஆம் ஆண்டு முதல் 2012 ஆம் ஆண்டு வரை சில நாடுகள் தவிர வெளிநாட்டு சுற்றுலா பிரயாணிகளின் வீசா கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருக்கவில்லை. 2012 ஆம் ஆண்டின் போது முதற் தடவையாக வீசா விண்ணப்பம் இணையவழி முறையின் மூலம் சமர்ப்பித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அது வரையிலும் அமெரிக்க ஐக்கிய குடியரசு, கனடா, யப்பான், அவுஸ்திரேலியா போன்ற நாடுகளில் இந்த முறைமை அமுல்படுத்தப்படுவதுடன் விஷேடமாக அவுஸ்த்திரேலியாவில் பின்பற்றப்பட்ட முறைமையை மாதிரியாகக் கொண்டு 2012 ஆம் ஆண்டின் போது இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார முறையின் கீழ் அறிமுகப்படுத்தியதுடன் தெற்காசியாவில் அந்த முறை அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட முதலாவது நாடாக இலங்கை உட்பட்டிருந்தது. இந்த முறைமையை அமுல்படுத்தும் போது வ/ப இலங்கை மொபிட்டல் (தனியார்) கம்பனி எந்தவொரு சேவைக் கட்டணமும் அறவிடவில்லை. தொடர்ச்சியாக நடாத்திச் செல்லப்படுகின்ற இந்த முறைமை மூலம் அபிவிருத்தி செய்யும் தேவை 2018 ஆம் ஆண்டில் இருந்து அறிமுகப்படுத்தப்பட்டதுடன் தேசிய பாதுகாப்பு நோக்கத்திற்காக குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நுழைவுக் கட்டுப்பாடு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) வழங்கும் முறைமை அபிவிருத்தி செய்யும் முன்மொழிவிற்காக (Revamp) அமைச்சரவையால் 2021 ஆம் ஆண்டு அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டதுடன் அதனை அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்ட போதும் 2024 ஆம் ஆண்டு வரையும் அது அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

இதற்கிடையே இலங்கைக்கு வருகை தருகின்ற மற்றும் இலங்கையில் சுற்றுலா மேற்கொள்ளும் வெளிநாட்டவர்களுக்காக வீசா விண்ணப்பங்கள் இலத்திரனியல் பயண அனுமதி முறைமை ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்படதற்கான அதிகாரம் பெற்ற முகவரை நியமித்தலுக்காக 2020 சனவரி 07 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைக் குறிப்பிற்காக கிடைத்த அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் ETA

முறைமை ஊடாக சீன மக்களின் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்காக வ/ப ரவல்சன் இன்டர்நெஷனல் ரவல்ஸ் சேர்விஸ் (செங்ஹுய்) கம்பனிக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டதுடன் அந்த முறைமை 2023 செப்டெம்பர் 06 ஆம் திகதி அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

இதற்கிடையே 2023 செப்டெம்பர் 08 ஆம் திகதி IVS - GBS Global Service Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனத்தால் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக காண்பிக்கப்பட்ட இலத்திரனியல் வீசா கன்சியுலர் சேவை, வீசா சேவை, உயிர் வாழ்வு தரவு சேவை மற்றும் சுற்றுலா மேம்படுத்தலுக்கான விரிவான முன்மொழிவு 2023 செப்டெம்பர் 08 ஆம் திகதி அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. 2023 செப்டெம்பர் 11 ஆம் திகதி அந்த முன்மொழிவு மற்றும் உரிய உடன்படிக்கையின் மதிப்பீடு தொடர்பாக குழுவொன்றை நியமித்தல் மற்றும் கையொப்பமிடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட உடன்படிக்கையின் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொண்டு அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல் அமைச்சரவையினால் அங்கீகரிக் கப்பட்டிருந்தது. உரிய அறிக்கை மற்றும் உடன்படிக்கை 2023 திசம்பர் 04 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்காக 2023 திசம்பர் 11 ஆந் திகதி அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கியிருந்ததுடன் 2023 திசம்பர் 21 ஆம் திகதி கம்பனியுடன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டது.

2024 ஏப்ரல் 17 ஆம் திகதி முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 வரை GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd கம்பனி ஊடாக வீசா விநியோகிக்கப்பட்டதுடன் 2024 மே 01 ஆந் திகதி கட்டுநாயக் பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தின் மூலம் வீசா வழங்குவதன் தாமதத்தின் காரணமாக ஏற்பட்ட பிரச்சினையினால் அந்தக் கம்பனியின் மூலம் வீசா விநியோகித்தல் பிரச்சினையாக கமுகத்தில் பரவியதன் பின்னர் அத்திகதியிலிருந்து இலத்திரனியல் வீசா விநியோகித்தல் கைவிட்டு திணைக்களத்தின் மூலம் On Arrival Visa மாத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. இலக்கம் SC FR 203/2024,SC FR 204/2024 மற்றும் SC FR 205/2024 என்ற மூன்று வழக்குகளுக்காக உயர் நீதிமன்றத்தால் விதிக்கப்பட்ட இடைக்கால தடை உத்தரவின் அடிப்படையில் மீண்டும் 2024 ஆகஸ்ட் 02 ஆந் திகதி முதல் GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தின் ஊடாக வீசா விநியோகித்தலை நிறுத்துமாறும் முன்னர் காணப்பட்ட முறைமையில் வீசா விநியோகித்தலை நிறுத்துமாறும் உத்தரவிடப்பட்டிருந்தது. இந்த அறிக்கை திகதி வரையிலும் அமுல்படுத்தப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

2012 ஆம் ஆண்டு முதல் மொபிட்டல் (தனியார்) கம்பனி ஊடாக அமுல்படுத்தப்பட்ட இணையவழி முறைமையின் ஊடாக வீசா விநியோகிக்கும் செயற்பாடுகள் 2024 ஏப்ரல் 17 ஆம் திகதி வரை அமுல்படுத்தப்பட்டதுடன் அந்த காலப்பகுதியில் மொபிட்டல் நிறுவனம் அதற்காக தெரிவு செய்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்தின் மூலம் வழங்கப்பட்ட சேவைகளைப் போன்று அதற்காக திணைக்களத்திற்கு செலவிட வேண்டி ஏற்பட்டிருந்த கிரயம் மற்றும் அதன் மூலம் கம்பனி பெற்ற நலன்களைப் போன்ற அந்த செயற்பாடுகள் தற்போது ஈடுகொடுக்கும் வகையில் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள் இந்தக் கணக்காய்வின் போது

கவனத்திற்கொள்ளப்பட்டது. அவ்வாறே அதற்கிடையே GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தால் ஒருதரப்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு மற்றும் அதனை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தும் செயற்பாடுகள் மற்றும் அதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளல் போன்ற இந்த புதிய வீசா விநியோகிக்கும் செயற்பாடுகளில் பொதுமக்களுக்கு கிடைக்கின்ற சேவையின் தரத்தன்மை மற்றும் திணைக்களத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய வீசாக் கட்டணம் சரியாக வெளிப்படையாக இருக்க வேண்டியதாக பெற்றுக்கொள்ளும் திட்ட முறைமை தொடர்பாக பரீட்சித்தலை உள்ளடக்கி இந்த அறிக்கையின் மூலம் கலந்துரையாடப்பட்டது.

உள்ளடக்கம்

தொடர் இலக்கம்	விபரம்	பக்க இலக்கம்
1	அறிமுகம்	01
1.1	பின்புலம் மற்றும் தன்மை	01
1.2	பின்பற்றுகின்ற வழிமுறைகள்	01
1.3	விடயப்பரப்பும் விடயப்பரப்பு எல்லைகளும்	02
1.4	கணக்காய்வு அதிகாரம்	04
2.	செயல்முறை	04
2.1	நிறுவன பின்புலம்	04
2.2	வீசாக்கள் வழங்கல் தொடர்பான சட்டப் பின்னணி	10
2.3	இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார முறை மூலம் வீசா வழங்கல் ஆரம்பம்	12
2.4	இலங்கைக்கு வருகை தரும் மற்றும் இலங்கையில் சுற்றுலா பயணிகளின் வீசா விண்ணப்பங்கள் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார அமைப்பு மூலம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளை நியமித்தல்.	18
2.5	இணையவழி வீசா வழங்கும் முறையை மேம்படுத்துதல்	21
2.6	IVS – GBS IVS – GBS Global Services (Powered with UFS Global as a Technical Partner) நிறுவனத்தினால் 2023 யூன் மாதத்தில் (E –Visa, Consular Services ,Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion) (ஈ-விசா, தூதரக சேவைகள், விசா சேவைகள், பயோ மெட்ரிக் சேவைகள் மற்றும் சுற்றுலா மேம்பாட்டிற்காக ஒரு தரப்பிலான முன்மொழிவை (Unsolicited Proposal) சமர்ப்பித்தல்.	35
3.	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	74
4.	கணக்காய்வு பரிந்துரைகள்	101
	இணைப்புக்கள்	103

1. அறிமுகம்

1.1 பின்புலம் மற்றும் தன்மை

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம், 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள், 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்பட்ட விதிமுறைகள் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள் மற்றும் குடியுரிமை வழங்குவது தொடர்பான சட்டங்களின் விதிகள் ஆகியவற்றின் சட்ட அதிகாரத்தின் கீழ் அமுல்படுகிறது.

தேசிய பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக இலங்கையர் அல்லாத குடிமக்கள் நாட்டிற்குள் நுழைவதையும் வெளியேறுவதையும் ஒழுங்குபடுத்துதல், நாட்டில் வசிக்கும் இலங்கையர் அல்லாத குடிமக்களின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வையிடுதல், வெளிநாடுகளில் இலங்கையர் அடையாளத்தை நிறுவுவதற்காக இலங்கையர்களின் தேவைப்பாட்டிற்கமைய கடவுச்சீட்டுக்களை வழங்குதல், வெளிநாட்டினருக்கு வீசா வழங்குதல் மற்றும் வெளிநாட்டில் பிறந்த இலங்கை குடிமக்களின் குழந்தைகள் மற்றும் நாட்டின் குடியுரிமைக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர்களுக்கு குடியுரிமை வழங்குதல் ஆகியவை இந்தத் திணைக்களத்தின் பிரதான கடமைகளாகும்.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் என்பது தேசிய வருமானத்தை உருவாக்குவதில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்யும் ஒரு திணைக்களமாகும். இதன் விளைவாக, 2024 ஆம் ஆண்டில் தேசிய வருவாய்க்கு ரூபா 38.01 பில்லியன் வருவாயை சேகரிக்க முடிந்தது.

1.2 பின்பற்றுகின்ற வழிமுறைகள்

இந்த அறிக்கைக்காக சான்றுகளை திரட்டும்போது, கீழ்க் காணும் வழிமுறைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

1.2.1 கட்டளைச்சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள்

- இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பு
- 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டம்
- 1955 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திருத்தச் சட்டம்
- 1961 ஆம் ஆண்டின் 68 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திருத்தச் சட்டம்
- 1993 ஆம் ஆண்டின் 16 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திருத்தச் சட்டம்
- 1998 ஆம் ஆண்டின் 42 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திருத்தச் சட்டம்
- 2006 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திருத்தச் சட்டம்

- 2015 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திருத்தச் சட்டம்
- 2021 ஆம் இலக்க 27 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திருத்தச் சட்டம்
- 1956 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டளை மற்றும் தொடர்புடைய திருத்தங்கள்
- மேற்கூறிய சட்டங்கள் தொடர்பான அனைத்து விதிமுறைகள் மற்றும் கட்ளைகள்
- குடிவரவு குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஆலோசனைகள்

1.2.2 கோப்புகள், அறிக்கைகள் போன்றவற்றை பரிசோதித்தல்

- செயற்பாட்டிற்குரிய அமைச்சரவைக் குறிப்புகக்ள், குறிப்புக்களுக்கான அவதானிப்புக்கள் மற்றும் அமைச்சரவைத் தீர்மானம்.
- திணைக்களத்திலிருந்து பெறப்பட்ட தொடர்புபட்ட கோப்புகள்,அறிக்கைகள் மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்கும் கடித ஆவணங்களைப் பரிசோதித்தல்
- மொபிடெல் நிறுவனத்திலிருந்து பெறப்பட்ட கடித ஆவணங்களைச் பரிசோதித்தல்.
- தகவல்கள் அழைப்புகள் மூலம் பெறப்பட்ட விபரங்களைச் பரிசோதித்தல்

1.2.2 பொறுப்பான தரப்பினருடன் கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்.

1.3 விடயப்பரப்பும் விடயப்பரப்பு எல்லைகளும்

1.3.1 விடயப்பரப்பு

2012 ஆம் ஆண்டு முதல் மொபிடெல் (தனியார்) கம்பனி ஊடாக செயல்படுத்தப்பட்ட இணையவழி முறை மூலம் வீசா வழங்கும் செயல்முறை, 2024 ஏப்ரல் 16 ஆம் திகதி வரை அமுல்படுத்தப்பட்டதுடன் அந்தக் காலத்தில் மொபிடெல் நிறுவனம் அதற்காக தேர்ந்தெடுத்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சேவைகளைப் போன்று இதற்காக திணைக்களத்திற்கு ஏற்படும் செலவுகள் மற்றும் அதன் மூலம் மொபிடெல் கம்பனி பெற்ற நன்மைகள், அத்துடன் நிகழ்காலத்திற்கு ஏற்றவாறு செயல்முறையை மேம்படுத்த எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள் ஆகியவை இந்த கணக்காய்வில் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டன. மேலும், GBS Technology Service & IVS Global-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd ஆகியவற்றால் ஒருதலைப்பட்சமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு மற்றும் அதை மதிப்பீடு செய்து அதற்கான அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தைப் பெறுவதற்கான செயல்முறை, அத்துடன் இந்த புதிய வீசா வழங்கும் செயல்பாட்டில் பொதுமக்களால் பெறப்பட்ட சேவையின் தரம் மற்றும் திணைக்களத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய வீசா கட்டணத்தை சரியான மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் பெறுவதற்கான முறைகள் ஆகியவை இந்த அறிக்கையின் விடயப்பரப்பாகும். இதற்கு மேலதிகமாக, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சட்டம் உட்பட பிற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் அரசக்கொள்கைகளில் இந்த முறையின் தாக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது, மேலே உள்ள முழு செயல்முறையும் அந்த சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதா என்பதையும் இங்கு மதிப்பிடப்பட்டது.

1.3.2 விடயப்பரப்பு எல்லைகள்

2012 சனவரி 01 திகதி முதல் வீசா வழங்கும் நடைமுறை தொடர்பான ஆரம்ப தகவல்கள் உரிய ஆவணங்கள் மற்றும் சட்ட ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்கும் கோப்புகளை பரிசோதித்தல் மூலம் மற்றும் சில பொறுப்பான தரப்பினரால் செய்யப்பட்ட தெளிவூட்டல் மூலம் பெறப்பட்டன. ஆனால் இந்த கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்படும் போது, பின்வரும் எல்லைகளிள் கீழ் செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது.

- இந்த வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் பதிவு தொடர்பான விபரங்களை பெற முடியாதுப்பொகுதல்.

- 2024 ஏப்ரல் 17 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் வெளிநாட்டு நிறுவனங்களின் கீழ் பெறப்பட்ட வீசா வருமானம், வெளிநாட்டு வங்கி கணக்குகளுக்கு நேரடியாக அனுப்பப்பட்டது. அந்த வீசா வருமானம் தொடர்பான சரியான அறிக்கைகள் திணைக்களத்தில் இல்லாத காரணத்தினால் அந்தக் காலத்திற்குள் சேகரிக்கப்பட்ட வீசா வருமானத்தின் துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முடியாமை.

- தொடர்புடைய தொகுதி கணக்காய்வு காலத்திற்குள் செயல்படும் நிலையில் காணபப்டாமையால், அதன் செயல்படு நிலை மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட தரவுகள் போன்ற விபரங்களைப் பெற முடியாமை.

- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் மற்றும் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சில் அப்போதைய செயலாளர் ஆகிய அதிகாரிகளிடம் இருந்து இதற்கு தேவையான தெளிவூட்டல்கள் மற்றும் வாக்குமூலங்களை பெறுவதில் காணப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட நிலைமைகள்.

- இந்த விடயப்பரப்பு தொடர்பில் அப்போது செயல்பட்ட சில அதிகாரிகள் ஓய்வு பெற்றிருத்தல் அல்லது இடமாற்றம் பெற்றிருத்தல் மற்றும் நிறுவனத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கிடையில் இடமாற்றப்பட்டு இருதத்ல் காரணத்தால் சில தகவல்களை பெறுவதில் சிக்கல் காணப்பட்டன.

- இந்த விடயப்பரப்பு தகவல் தொழிநுட்பத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு இருப்பதாலும் தொழிநுட்பத் துறை பற்றிய நிபுணத்துவ அறிவு தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் இல்லை என்பதால் தொழிநுட்ப விடயங்கள் பற்றி ஆழமாக ஆராய முடியாதுப் போகுதல் மற்றும் அது தொடர்பிலான அவதானிப்புக்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளை முன்வைக்க முடியாதுப்போகுதல்.

1.4 கணக்காய்வு அதிகாரம்

இலங்கையின் சனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆவது சட்டத்தின் உள்ளடங்கும் ஏற்பாடுகள் மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது.

2. செயல்முறை

2.1 நிறுவன பின்புலம்

2.1.1 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் தாபித்தல் மற்றும் பணிப்பொறுப்பு

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க மற்றும் 1956 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் சட்டங்களுக்கு அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட ஒழுங்குவிதிமுறைகள் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் குடியுரிமை வழங்குதல் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்களின் பணிப்பின் பிரகாரமும் சட்ட அதிகாரத்தின் பிரகாரமும் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

மேற்படி சட்டத்தின் III ஆவது பகுதியில் **(இணைப்பு 01**) இலங்கை பிரஜைகள் அல்லாதவர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதை கட்டுப்படுத்தும் முகமாக உள்ளடங்கும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாகவும், சட்டங்களுக்கு அமைவாகவும் தயாரிக்கப்பட்ட 1956 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் ஒழுங்குவிதிமுறைகள் இலக்கம் 02 முதல் இலக்கம் 35 வரை பிரகாரம் **(இணைப்பு 02**), தேசிய பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் இலங்கைக்குள் வருகின்ற வெளிநாட்டவர்களுக்கு இந்த நாட்டிற்குள் சட்டப்பூர்வமாக தங்கியிருப்பதற்கு செல்லுபடியாகும் வீசா அனுமதிப்பத்திரம் வழங்குதல் மற்றும் வீசா கதலம் நீடிப்பு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்றன.

பல்வேறு நோக்கங்களின் கீழ் இலங்கைக்க வருகின்ற சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு வீசா வழங்குதல் சுற்றுலா வீசாக்கள், வியாபார வீசாக்கள், கல்வி வீசாக்கள் மற்றும் வதியும் வீசா போன்ற வகைகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் வீசாக் கட்டணம் மற்றும் விசா விடுவிப்புக்கள் கொள்கைத் தீர்மானத்தின்படி அடிக்கடி மாற்றப்படுகிறது. வீசா விண்ணப்பப்பிப்பதற்கு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் இரண்டு முறைகளைப் பின்பற்றியது. 2012 ஆண்டு முதல் மொபிடெல் நிறுவனம் இணைந்து வீசா விண்ணப்பிப்பதற்கு ETA (Electronic Travel Authorization) செயல்பாடு ஆரம்பிக்கப்பட்டதால் குறுகிய கால வீசா இணையவழி முறை (Online Visa) ஊடாக வீசா வழங்குதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. குறுகிய காலத்தில் வழங்கப்படும் வீசாக்கள் சுற்றுலா வீசா மற்றும் வியாபார வீசா ஆகுவதுடன் மற்றமுறை விமான நிலைய வருகை முனையத்தில் திணைக்கள அதிகாரிகளால் On Arrival Visa வழங்குவதாகும். கற்கைகள் வீசா மற்றும் வதியும் வீசா போன்ற நீண்டகால வீசா மற்றும் வெளிநாட்டு தூதுவர்களுக்கான வீசா வழங்குவது திணைக்களத்தினால் மட்டும் நிறைவேற்றப்படுகிறது.

2.1.2 தொலைநோக்கு, பணிக்கூற்று

தொலைநோக்கு

பிராந்தியத்தில் முதன்மை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சேவையாக மாற்றுதல்.

பணிக்கூற்று

தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக விழுமியங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு வாய்ப்புகளை வழங்கி, நாட்டில் இருந்து வெளியேறுவோர்களையும் நாட்டிற்குள் வருகின்றவர்களையும் கண்காணித்தல் மற்றும் பிரஜைகள் சேவைகளை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

- தேசிய பாதுகாப்பில் முக்கிய பங்குதாரராக செயல்படுதல்.
- சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஏற்ப நியமிக்கப்பட்ட நுழைவுத் துறைமுகங்கள் வழியாக ஊடாக சட்டப்பூர்வமாக நுழைவு மற்றும் வெளியேறலை திறம்பட முகாமைத்துவம் செய்தல்.
- வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.
- வாடிக்கையாளர்களுக்கு தரமான மற்றும் தினைத்திறனான சேவையை வழங்குவதன் மூலம் பொது சேவையில் சிறந்த பொது நிறுவனமாக மாறுதல்.

பிரதான பணிகள்

- இலங்கை குடிமக்கள் அல்லாதவர்கள் இலங்கைக்குள் நுழைவதையும் கட்டுப்படுத்துதல், வெளியேறுவதை ஒழுங்குபடுத்தல், இந்நாட்டில் தங்கியிருக்கும் இலங்கை குடிமக்கள் அல்லாதவர்களின் நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் இலங்கை குடிமக்கள் அல்லாதவர்களை நாட்டிலிருந்து அகற்றுதல்.
- இலங்கை குடிமக்களுக்கான கடவுச்சீட்டு வழங்குதல்.
- வெளிநாட்டினருக்கான வீசா வழங்குதல் மற்றும் நீடிப்பு.
- இலங்கை குடியுரிமை வழங்குதல் மற்றும் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள்.
- இரட்டை குடியுரிமை மற்றும் தொடர்புடைய செயல்பாடுகள்.

2.1.3 பதவியணியினர் விபரங்கள்

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் 2024 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான பணிக்குழு விபரங்கள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை இல. 1 – பதவியணியினர் விபரம்

சேவை நிலை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
சிரேஷ்ட	68	55	13
மூன்றாம்	531	438	93
இரண்டாம்	564	444	120
ஆரம்ப	159	140	19
மொத்தம்	**1322**	**1077**	**245**

2.1.4 அமைச்சுக்கள் மாற்றப்படுதல் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

2.1.4.1. 2015 செப்டம்பர் 21 திகதிய 1933/13 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் **(இணைப்பு 03)** உள்நாட்டு விவகாரங்கள், வடமேற்கு அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார விவகார அமைச்சின் விடயப்பரப்பின் கீழும், 2020 ஆகஸ்ட் 09 ஆம் திகதிய 2187/27 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் **(இணைப்பு 04)** பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும், 2022 யூலை 22 ஆம் திகதிய 2289/43 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் **(இணைப்பு 05)** முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சின் கீழும், 2022 ஒக்டோபர் 05 திகதிய 2300/24 ஆம் இலக்க வர்த்தமானி அறிவிப்பின் மூலம் **(இணைப்பு 06)** பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் கீழும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் அவ்வப்போது பல்வேறு அமைச்சுக்களின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது.

2.1.4.2. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்காக கடந்த 05 ஆண்டுகளாக தேசிய வரவுசெலவத்திட்டத்தில் இருந்து செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் அந்த ஒதுக்கீடுகள் செலவிடப்பட்ட விதம் பற்றிய விபரங்கள் பின்வருமாறு:

அட்டவணை இல. 2 - குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்காக தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டத்தினால் கடந்த 5 ஆண்டுகளில் செய்யப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் அந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட விதம்

ஆண்டு	செலவு வகை	நிதி ஒதுக்கீடு	தேறிய ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டின் வித்தியாசம்	செலவு		மீதி, தேறிய ஒதுக்கீட்டின் சதவிகிதம்
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	(%)
2020	மீண்டுவரும்	1,594,760,000	1,594,760,000	-	1,542,029,090	52,730,910	3
	மூலதனம்	780,900,000	780,900,000	-	735,306,965	45,593,035	6
2021	மீண்டுவரும்	1,927,302,000	1,927,302,000	-	1,712,254,824	215,047,176	11
	மூலதனம்	1,210,500,000	1,210,500,000	-	963,079,643	247,420,357	20
2022	மீண்டுவரும்	2,017,310,000	2,017,310,000	-	2,006,816,401	10,493,599	1
	மூலதனம்	1,805,500,000	1,805,500,000	-	1,518,675,446	286,824,554	16
2023	மீண்டுவரும்	2,894,000,000	2,819,900,000	(74,100,000)	2,232,895,536	496,004,464	18
	மூலதனம்	2,332,000,000	2,906,100,000	574,100,000	2,695,939,722	210,160,278	7
2024	மீண்டுவரும்	2,571,500,000	2,650,865,000	79,365,000	2,382,594,313	268,270,687	10
	மூலதனம்	2,436,000,000	2,596,440,000	160,440,000	2,285,162,159	311,277,841	12

2.1.5 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தினால் வீசா வழங்கும் முறை

1949 ஆம் ஆண்டு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் நிறுவப்பட்ட பிறகு, நாட்டிற்கு வரும் சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு வீசா வசதிகள் வழக்கமாக அவர்களின் ஆவணங்களைச் சரிபார்த்த பிறகு வீசா வசதிகள் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 1949 முதல் 2012 வரை, ஒரு சில நாடுகளைத் தவிர, வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளிடமிருந்து விசா கட்டணம் அறவிடப்படவில்லை.

2.1.5.1 வீசாக் கட்டண திருத்தம்

(அ) 2012 சனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 17 திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் 2012 சனவரி 25 திகதியிட்ட அமைச்சரவை அங்கீகாரம் **(இணைப்பு 07)** மற்றும் 2021 ஆகஸ்ட் 18, 2023 நவம்பர் 27 மற்றும் 2024 மே 17 திகதிய வர்த்தமானி மூலம் வீசா கட்டணங்கள் 04 சந்தர்ப்பங்களில் திருத்தப்பட்டன.

(ஆ) மொபிடெல் நிறுவனம் மூலம் இணையவழி முறையில் வீசா வழங்குவது தொடங்கப்பட்ட பிறகு, 2012 சனவரி 01 திகதி முதல் 2021 ஆகஸ்ட் 18 ஆம் திகதி வரை 90 நாட்களுக்கு சார்க் நாடுகளிலிருந்து ஐ.அ. டொலர் 10 இற்கும், சார்க் அல்லாத நாடுகளிலிருந்து ஐ.அ. டொலர் 20 இற்கும் வீசாக் கட்டணம் அறவிடப்பட்டது.

(i) 2021 ஆகஸ்ட் 18 திகதிய வர்த்தமானி இல. 2241/37 **(இணைப்பு 08)** மூலம், 30 நாட்கள் வரை கட்டணங்கள் இணையவழி முறை (Online) மற்றும் வருகைதரும் முனையத்தில் (On arrival) சார்க் மற்றும் சார்க் அல்லாத நாடுகளுக்கான சுற்றுலா வீசாக்கள் மற்றும் வியாபார வீசாக்கள் என கீழே உள்ள அட்டவணையின்படி, கட்டணங்கள் அறவிடப்பட்டுள்ளன. மேலும் இந்த வர்த்தமானியின் கீழ், சார்க் அல்லாத நாடுகளுக்கு 31 முதல் 180 நாட்களுக்கு ஐ.அ. டொ. 100 அறவிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 3 - இல. 2241/37 கொண்ட வர்த்தமானியின் படி வீசாக் கட்டணம் அறவிடுதல்

நாடுகளின் வகை	வீசா வகை	Online	On rrival
		ஐ.அ. டொலா	ஐ.அ. டொலா
சார்க் நாடுகள்	சுற்றுலா வீசா	20	25
	வியாபார வீசா	30	40
சார்க் அல்லாத நாடுகள்	சுற்றுலா வீசா	35	40
	வியாபார வீசா	40	50

(ii) 2023 நவம்பர் 27 திகதியிட்ட வர்த்தமானி இலக்கம் 2360/24 **(இணைப்பு 09)** மூலம், 30 நாட்கள் வரை சுற்றுலா வீசாக்கள் இந்தியாவைத் தவிர்ந்த சார்க்க நாடுகளுக்கும் சார்க் அல்லாத நாடுகளுக்கும் கீழ்க்காணும் வகையில் கட்டணம் அறவிடப்பட்டது.

அட்டவணை 4 - இல. 2360/24 என்ற வர்த்தமானியின் படி வீசாக் கட்டணம் அறவிடுதல்

நாடுகளின் வகை	வீசா வகை	30 நாட்கள் வரை		31 முதல் 180 நாட்கள் வரை
		Online	**On arrival**	**Online/ On arrival**
		ஐ.அ. டொலர்	ஐ.அ. டொலர்	ஐ.அ. டொலர்
சார்க் நாடுகள்	சுற்றுலா வீசா	20	25	35
	வியாபார வீசா	-	-	35
சார்க் அல்லாத நாடுகள்	சுற்றுலா வீசா	35	40	75
	வியாபார வீசா	-	-	75

(iii) மேலும், 2023 நவம்பர் 27 திகதியிட்ட வர்த்தமானியின்படி, சீனா, இந்தியா, இந்தோனேசியா, ஜப்பான், மலேசியா, ரஷ்யா மற்றும் தாய்லாந்து ஆகிய 07 நாடுகளுக்கு 2024 மார்ச் 31 திகதி வரை சுற்றுலா வீசா கட்டணம் தள்ளுபடி செய்யப்பட்டுள்ளது. 2024 ஏப்ரல் 16 திகதியிட்ட கட்டுப்பாட்டு நாயகத்தின் கடித இலக்கம் DIE/VISA/01/18(i) **(இணைப்பு 10)** மூலம் தள்ளுபடி காலம் 2024 ஏப்ரல் 30 திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டது என்பது கணக்காய்வின்போது வெளிக்கொணரப்பட்டது. இந்த நீடிப்புக்கு அமைச்சரவையின் முன் அங்கீகாரம் பெறப்படவில்லை என்பதுடன் கட்டண தள்ளுபடி காலம் 2024 மே 17 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி மூலம் 2024 ஏப்ரல் 30 திகதி வரை பிற்தேதியிட்டு நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

(இ) வீசா வழங்கும் நடவடிக்கை புதிய நிறுவனத்திற்கு மாற்றப்பட்ட பிறகு, மீண்டும் 2024 மே 17 ஆம் திகதிய இல.2384/42 கொண்ட **(இணைப்பு 11)** வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் கீழ்க் காணும் வகையில் செக் குடியரசு, மாலத்தீவுகள், சீஷெல்ஸ் மற்றும் சிங்கப்பூர் தவிர பிற நாடுகளுக்கான இணையவழி (Online) மற்றும் வருகைதரும் நிலையத்தில் (On arrival) கட்டணம் 30 நாட்களுக்கு ஐ.அ. டொலர் 50 வரை அதிகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 31 முதல் 180 நாட்களுக்கு இடைப்பட்ட காலத்திற்கான கட்டணம் ஐ.அ. டொலர் 35 வரை காணப்பட்டது.

அட்டவணை 5- இல.2384/42 கொண்ட வர்த்தமானியின் படி வீசாக் கட்டணம் அறவிடுதல்

நாடுகளின் வகை	வீசா வகை	30 நாட்கள் வரை Online/ On arrival ஐ.அ. டொலர்	31 முதல் 180 நாட்கள் வரை Online/ On arrival ஐ.அ. டொலர்
செக் குடியரசு, மாலத்தீவுகள், சீஷெல்ஸ் மற்றும் சிங்கப்பூர் தவிர பிற நாடுகள்	சுற்றுலா	50	-
மாலைதீவு தவிர சாரக்க நாடுகள்	சுற்றுலா	-	35
சார்க் நாடுகள், செக் குடியரசு, சீஷெல்ஸ் மற்றும் சிங்கப்பூர் தவிர ஏனைய நாடுகள்	சுற்றுலா	-	75

(ஈ) மாலைதீவு தவிர சார்க் நாடுகள் மற்றும் சார்க் நாடுகள், செக் குடியரசு, சீஷெல்ஸ், சிங்கப்பூர் தவிர பிற நாடுகளுக்கான சுற்றுலா வீசாக்களுக்கான கட்டணங்கள் 1 முதல் 180 நாட்கள் வரையிலான 03 மாத காலத்திற்கு முறையே ஐ.அ. டொலர் 35 மற்றும் ஐ.அ. டொலர் 75 என்ற ஒற்றைக் கட்டணமாக அறவிடக்கூடிய வகையில் திருத்தப்பட்டுள்ளன. அங்கு அடைப்புக்குறிக்குள் "ஒவ்வொரு தங்குதலும் 60 நாட்களுக்கு மட்டுமே" என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(உ) 2024 மே 17 திகதியிட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பின்படி திருத்தப்பட்ட வீசா கட்டணம் அறவிடப்பட வேண்டிய விதம் குறித்து VFS Global நிறுவனத்தை அறிவுறுத்துமாறு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் மூலம் 2024 மே 30 ஆம் திகதியிட்ட இல.DIE/Visa/01/18(1) திகதிய கட்டுப்பாட்டாளரை (தகவல் தொழில்நுட்பம்) விழித்து கடிதம் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. **(இணைப்பு 12)**

2.2 வீசாக்கள் வழங்கள் தொடர்பான சட்டப் பின்னணி

தேசிய பாதுகாப்பை உறுதி செய்யும் வகையிலும் இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினருக்கு இந்த நாட்டில் சட்டப்பூர்வமாக தங்கியிருப்பதற்காக செல்லுபடியாகும் வீசாக்களை வழங்குதல் மற்றும் வீசாக் காலத்தை நீடித்தல் 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் பகுதி III இன் படி உருவாக்கப்பட்ட 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு விதிமுறைகள் இல. 02 முதல் இல. 35 வரையிலான விதிகள் அமுல்படுத்தப்படும்.

2.2.1 வீசாக்கள் வழங்கள் தொடர்பான சில பிரதான ஏற்பாடுகள் பின்வருமாறு.

(அ) இல. 16/1955, 68/1961, 16/1993, 42/1998, 31/2006, 07/2015 மற்றும் 27/2021 கொண்ட திருத்த சட்டங்களினால் திருத்தப்பட்டவாரான 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தினால் பிரஜைகள் அல்லாத அல்லாதவர்களின் நுழைவைக் கட்டுப்படுத்துதல், அவர்கள் வெளியேறுவதை முறைப்படுத்துதல் மற்றும் சட்டவிரோத குடியேறிகளை அகற்றுதல் ஆகியவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளை செய்துள்ளது.

(ஆ) இதன் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள், இடங்கள், பணிக்குழு மற்றும் நிர்வாகம், செல்லுபடியாகும் அனுமதிகள் மற்றும் கட்டளைகளின் கீழ் வழங்கப்பட்ட வீசாக்கள், அத்தகைய நபர்களின் மேற்பார்வை, பொதுவான ஏற்பாட்டுப் பணிப்புக்கள் மற்றும் விதிப்பதற்கான நடைமுறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

(இ) சட்டத்தின் முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது பிரிவுகளினால் விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நபர்களை பெயரிடுவதற்கான பணிப்புக்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 10 ஆவது பிரிவின் மூலம் செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டும் 52 வது பிரிவின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டளைகளுக்கு உட்பட்டு வீசாக்களை வழங்குவதற்கான ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) இந்தச் சட்டத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளைப் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் பல்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 23 ஆவது பிரிவின் கீழ் வீசா விண்ணப்பம் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட விடயத்துறைகள் உள்ளிட்ட கட்டளைகள் வழங்கப்பட வேண்டிய விடயங்களை எவை என குறிப்பிடப்படவில்லை. அதன்படி, வீசா

விண்ணப்பம், கட்டணம் செலுத்துதல் போன்றவை தொடர்பான கட்டளைகள் வலுப்பெறும் பொருட்டு அக் கட்டளைகள் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அந்த அங்கீகாரம் பற்றிய அறிவித்தலை வர்த்தமானியில் வெளியிட வேண்டும்.

(உ) இல. 1739/19 மற்றும் 2012 சனவரி 05 ஆம் திகதியிட்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி **(இணைப்பு 13)** மூலம் சட்டத்தின் 2 ஆவது பிரிவின் கீழ் வீசா விலக்கு அளிப்பு தொடர்பான பின்வரும் விதிமுறைகள் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டன.

(i) இதுவரை பல்வேறு சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரால் செய்யப்பட்ட பணிப்பின் மூலம் இலங்கை அரசாங்கத்தால் பல்வேறு நாடுகளின் குடிமக்கள் உண்மையான சுற்றுலாப் பயணிகள் அல்லது வியாபாரிகளாக இலங்கைக்குள் நுழைந்த பிறகு ஒரு மாதத்தை அதிகரிக்காத ஒரு காலத்திற்கு இலங்கையில் தங்கியிருப்பதற்காக வீசா வைத்தியிருக்க வேண்டும் எனும் தேவையிலிருந்து விலக்கு அளித்தல் 2012 சனவரி 01 முதல் அமுலில் இருக்கம் வகையில் இதன்மூலம் ரத்து செய்யப்படுகிறது.

(ii) இருப்பினும், தற்போது நாட்டிற்குள் நுழையும்போது வீசா பெறுவதில் விலக்கு அளிப்பு வசதி இலங்கையின் உண்மையான சுற்றுலாப் பயணிகள் அல்லது வியாபாரிகளாக நாட்டிற்குள் நுழையும் போது, வீசா பெறுவதிலிருந்து விலக்கு அளிப்பு தொடர்ந்தும் நடைமுறையில் இருக்கும்.

(iii) இலங்கை அரசாங்கத்துடன் உத்தியோகபூர்வ மற்றும் இராஜதந்திர அனுமதிகளை வைத்திருப்பவர்களுக்கு தொடர்பில் ஏற்கனவே அமுலில் இருக்கம் இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட வீசா தொடர்பிலான ஏற்பாடுகள் தொடர்ந்தும் ஒப்பந்தங்களின்படி அமுலில் இருக்கும்.

(iv) மேலே உள்ள (ii) மற்றும் (iii) பிரிவுகளால் உள்ளடக்கப்படாத அனைத்து நாடுகளின் குடிமக்களும், குறுகிய கால தேவைப்பாடுகளுக்காக இலங்கைக்கு வரும்போது, 2012 சனவரி 01 திகதி முதல் சற்றுலாவை மேற்கொள்வதற்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (Electronic Travel Authority) முறை மூலம் வீசாவுக்கான முன் அங்கீகாரத்தை பெற்று இலங்கைக்கு வர வேண்டும்.

2.2.2 இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (Electronic Travel Authority – ETA) முறை 2012 சனவரி 01 திகதி முதல் அமுல்படுத்தல் இல. 1739/19 கொண்ட வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட்டதற்கமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 10 மற்றும் 23 இன் கீழ் வீசாக்கள் தொடர்பாக வெளியிடப்பட வேண்டிய விதிமுறைகள் 1956 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு விதிமுறைகளிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு விதிமுறைகளின் பிரிவு 4 இன் கீழ், வீசாக்களின் வகுப்புகள் தனித்தனியாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன, பிரிவு 5 இன் கீழ்,

வீசாக்களை வழங்குதல், வழங்குதல் அல்லது நீடித்தல் ஆகியவற்றின் செயல்பாடுகளுக்காக "உரிய அதிகாரிகள்" நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர், மேலும் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விதம் பிரிவு 6 முதல் 10 வரை சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், பிரிவு 10 இல் வீசா வழங்குவதற்கு அல்லது வழங்குவதற்கு முன்நிபந்தனையாக வைப்புத்தொகையை வைப்பதற்காக "வீசா விண்ணப்பதாரருக்கு அல்லது அவர் சார்பாக உரிய அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபருக்கு வழங்கப்படலாம்" என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2.3 இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார முறை மூலம் வீசா வழங்கல் ஆரம்பம்

2.3.1 இணையவழி ஊடாக எளிதாக வீசா வழங்கும் இலத்திரனியல் முறையொன்றை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் நிறுவுதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம்

(அ) அமைச்சரவை பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல்

"இலங்கைக்கு வருகை தரும் மற்றும் இலங்கை ஊடாக பயணிக்கும் வெளிநாட்டினருக்கு இணையவழி ஊடாக எளிதில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தில் வீசா வழங்குவதற்கான இலத்திரனியல் முறையை நிறுவுதல்" என்ற தலைப்பில் அமைச்சரவை பத்திரம் இலக்கம் MOD/VISA/IE/CAB/e-VISA **2011** மே **09** திகதி அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது **(இணைப்பு 14).** 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கான அதிகாரத்தை வழங்கியுள்ளது என்பதாகவும், அந்தச் சட்டத்தின் கீழ் அவ்வப்போது செய்யப்படும் விதிமுறைகளின்படி, உலகின் 78 நாடுகளில் இருந்து இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினருக்கு தரையிறங்கும் துறைமுகத்தில் 30 நாள் சுற்றுலா வீசா இலவசமாக வழங்கப்படுகிறது என்பதாகவும், மாலத்தீவு மற்றும் சிங்கப்பூர் தவிர மற்ற 76 நாடுகளுக்குள் நுழைய இலங்கையர்களுக்கு அத்தகைய வசதி வழங்கப்படவில்லை என்பதாகவும், அதில் கூறப்பட்டது. மேலும், மேற்கூறிய 30 நாட்களுக்கு மேல் தீவில் தங்க விரும்பும் சுற்றுலாப் பயணிகள், வீசா காலம் முடிவடைவதற்கு முன்பு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகத்திற்குச் சென்று வீசா காலத்தை நீடிக்க வீசா கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும் என்பதாகவும், மேற்கண்ட 78 நாடுகளைச் சேராத நாடுகளில் இருந்து வரும் சுற்றுலாப் பயணிகள் இலங்கைக்கு வருவதற்கு முன்பு அந்த நாடுகளின் இலங்கைத் தூதரகங்கள் மூலம் வீசா அங்கீகார்தைப் பெற வேண்டும் என்பதாகவும், குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில்/ பத்திரத்தில் உள்ளடங்கும் கருத்துரைப்பு

(i) இல. அமை/10/பல்வித(009-I) மற்றும் 2010 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின்படி, இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினருக்கு தடையின்றி இலங்கை தூதரகங்கள் மற்றும் கொன்சியுலர் ஜெனரால் அலுவலகங்களில் இருந்து வீசாக்களைப் பெறுவதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைத் தயாரித்து சமர்ப்பிப்பதற்காக, வெளியுறவு அமைச்சின் செயலாளரின் தலைமையில் நியமிக்கப்பட்ட குழுவின்படி, அதன் அங்கத்தவர் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் மூலம் உலகின் பிற நாடுகளில் உள்ள வீசா முறைகளைப் படித்த பிறகு, இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினருக்கு வீசாக்களை வழங்குவதற்கான புதிய முறையை முன்மொழிந்துள்ளார்.

(ii) அதன்படி, இலங்கைக்கு வரும் அனைத்து வெளிநாட்டினரும் வீசாக்களைப் பெற முன்கூட்டியே விண்ணப்பிக்க வேண்டும், அதற்கான கட்டண முறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இது இலங்கையின் அந்நியச் செலாவணி மற்றும் வருமானத்தை அதிகரிக்கும், மேலும் வெளிநாட்டினர் இலங்கையில் தரையிறங்குவதற்கு முன்பு அவர்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கான வாய்ப்பையும் திணைக்களத்திற்கு வழங்கும்.

(iii) இந்த முறையின்படி, உலகின் அனைத்து நாடுகளின் குடிமக்களும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் வலைத்தளம் மூலம் வீசாவிற்கு நேரில் விண்ணப்பிக்க முடியும், விண்ணப்பிப்பதில் இருந்து பணம் செலுத்துவது வரை. மேலும், அத்தகைய தனிப்பட்ட வசதிகள் இல்லாதவர்கள், இதற்காக நிறுவப்படும் தனியார் நிறுவனங்கள் மூலமாகவும், இலங்கை வெளிநாட்டு தூதரகங்கள் மூலமாகவும், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் முக்கிய அலுவலகங்கள் மூலமாகவும் வீசாவிற்கு விண்ணப்பிக்கலாம். இது இலங்கையின் பெருமையையும் அடையாளத்தையும் வலுப்படுத்தும், மேலும் சுற்றுலாப் பயணிகள் வீசாக்களைப் பெறுவதற்கான எளிதான அமைப்பையும் உருவாக்கும்.

(iv) முன்மொழியப்பட்ட முறையை செயல்படுத்துவதில், வீசா வழங்கும் முறையை ஏற்கனவே கணனிமயமாக்கியுள்ள இன்பேர்மெடிக்ஸ் இன்டர்நெஷனல் நிறுவனத்தில் இருந்து தொடர்புடைய சேவையைப் பெறலாம், மேலும் கட்டண முறையை இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொடர்பாடல் முகவர் (ICTA) நிறுவனத்தின் மூலம் மேற்கொள்ள ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. ஏற்கனவே தொடர்புடைய தொடர்பாடல் வசதிகளைக் கொண்ட இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனமான மொபிடெல் (பிரைவேட்) லிமிடெட் இதை மேற்கொள்ளவும், இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனம் வன்பொருளை வைக்கவும்

பராமரிக்கவும் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது, மேலும் குடிவரவு மற்றும் குடிவரவுத் திணைக்களத்தின் தற்போதைய வலைத்தளமும் இலங்கை ரெலிகொம் ஆதரவுடன் பராமரிக்கப்படுகிறது. அதன்படி, கணனி மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருளின் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பாக மிகவும் நம்பகமான சூழ்நிலை இருக்கும் என்பதையும் அவதானிக்கலாம்.

(இ) விஞ்ஞாபனத்தின் மூலம் அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தில் எதிர்பார்த்த பரிந்துரைகள்

(i) இலங்கைக்கு வருகை தரும் மற்றும் இலங்கை ஊடாக பயணிக்கும் வெளிநாட்டினருக்கு இணையவழி மூலம் வீசா வழங்குவதற்கான மின்னணு அமைப்பை நிறுவுதல்,

(ii) மேற்கண்ட அமைப்பை செயல்படுத்துவதற்கான முன்மொழியப்பட்ட திட்டத்திற்கான திட்டமிடல் மற்றும் விவரக்குறிப்புகளைத் தயாரித்தல் உள்ளிட்ட தொழில்நுட்ப ஆலோசனை சேவைகளை மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தின் கணினி அறிவியல் மற்றும் பொறியியல் திணைக்களத்தில் பெறுதல் மற்றும் ரூபா 19 இலட்சம் நிறுவனத்திற்கு தொழில்நுட்ப ஆலோசனை சேவைகளுக்காக செலுத்துதல்.

(iii) அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் பிரிவு 3.5.1 (இ) iii **(இணைப்பு 15)** இன் படி பெறுகை நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி, தொடர்புடைய சேவை வழங்குநர்களான இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனம், தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம் (ICTA), மொபிடெல் (பிரைவேட்) லிமிடெட் மற்றும் இன்பொமெடிக் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றிலிருந்து முன்மொழிவுகளை கோருவதற்கும்,

(iv) இந்த திட்டத்தை அமுல்படுத்துவதற்காக பொது திறைசெரியில் இருந்து ரூபா 85 மில்லியன் ஒதுக்கீடுகளை செய்வதற்கும்,

(ஈ) அமைச்சரைவப் பத்திரத்திற்கு மேலே உள்ள "(அ)" இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2011 மே 26 ஆம் திகதியிட்ட கடிதம் இல. PFD/PMD/CM/2011/118 மூலம், நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சர் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தில் தனது அவதானிப்புகளை வழங்கியுள்ளார், மேலே உள்ள "(இ)" இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகளுடன் அவர் உடன்படுகிறார். **(இணைப்பு 16).**

(உ) அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

2011 மே 25 ஆம் திகதியிட்ட அமைச்சரவை இல. அமப/11/1100/503/062 **(இணைப்பு 17)** அமைச்சரவைத் தீர்மானம் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தில் உள்ள பரிந்துரைகளுக்காக நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சரினால் வழங்கப்பட்ட அவதானிப்புகளுக்கு உட்பட்டு, அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஊ) 2012 சனவரி 05 திகதியிட்டு வெளியிடப்பட்ட இல. 1739/19 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி பணிப்பின் மூலம் 2012 சனவரி 01 திகதி முதல் இலத்திரனியல் பயண வீசா முறை செயல்படுத்தப்படும் என்று விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி, 2012 சனவரி 01 முதல் ஒரு வருட காலத்திற்கு மொபிடெல் நிறுவனத்துடன் ஒரு ஒப்பந்தம் 2012 ஆகஸ்ட் 28 திகதியன்று செய்யப்பட்டது. **(இணைப்பு 18)** அதன் பிறகு, ஒப்பந்தத்தின் காலம் பன்னிரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் தலா ஒரு வருடம் நீடிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கடைசி நீடிப்பு 2024 ஏப்ரல் 03 திகதி, 2023 சனவரி 01 முதல் 2023 டிசம்பர் 31 வரையான ஆண்டுகளுக்குரியதாக மேற்கொள்ளப்படடிருந்தது. **(இணைப்பு 19)** 2024 சனவரி 01 இற்குப் பிறகுள்ள காலத்திற்கான ஒப்பந்தம், அனுமதிக்காக சட்டமா அதிபருக்கு பரிந்துரைக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளதாக கணக்காய்வுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டது.

2.3.2 இந்த முறை ஆரம்பிக்கப்பட்ட போது, மின்னணு பயண அங்கீகாரங்களை வழங்குவதற்கு ஏற்ற அமைப்பை வடிவமைத்து செயல்படுத்த போதுமான தொழில்நுட்ப அறிவுடைய நபர்கள் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திடம் இல்லை என்பதாக கணக்காய்வுக்கு தெளிவுபடுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அந்த அமைப்புடன் தொடர்புடைய Call Center வசதியும் திணைக்களத்தின் மூலம் பெற முடியாதிருந்துள்ளது.

2.3.3 2012 ஆம் ஆண்டுக்குள், அமெரிக்கா, கனடா, ஜப்பான் மற்றும் ஆஸ்திரேலியா போன்ற உலகின் பல நாடுகள் இந்த முறையை செயல்படுத்தியுள்ளன. குறிப்பாக, ஆஸ்திரேலியா பின்பற்றும் முறை இங்கு ஒரு முன்மாதிரியாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டதுடன் 2012 ஆம் ஆண்டில், வீசாக்களை வழங்கும் போது இந்த இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்தை அறிமுகப்படுத்திய தெற்காசியாவின் முதல் நாடு இலங்கை ஆகும்.

2.3.4 இந்த முறையின் கீழ், வெளிநாட்டினர் www.eta.gov.lk எனும் வலைத்தளத்தின் மூலம் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பித்து, 30 நாட்களுக்கு குறுகிய கால வீசாக்களைப் பெறும் இயலுமை வெளிநாட்டவர்களுக்கு கிடைத்ததுடன் அதன் மூலம் மின்னணு பயணத் தகவல்களைப் பெற 09 சர்வதேச மொழிகளில் (ஆங்கிலம், பிரஞ்சு, ஸ்பானிஷ், ஜேர்மன், சீனா, ரஷ்ய, இந்தி, ஜப்பானிய மற்றும் அரபு) வலைத்தளத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான வசதியும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது.

2.3.5 மொபிடெல் நிறுவனம் மூலம் 2012 முதல் 2024 ஏப்ரல் 17 வரையிலும் 2024 ஆகஸ்ட் 03 முதல் இந்த அறிக்கை வெளியிடப்பட்ட திகதி வரையிலும் இந்த சேவைகளை வழங்கியது. ETA வசதி ஊடாக வீசா வழங்கும் செயல்முறையின் போது தொடர்புடைய மென்பொருளின் முன் முனையை (Front end) உருவாக்கி அதன் அபிவிருத்தியை பராமரித்தல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லுதல் புரிவது வீசா விண்ணப்பதாரர்கள் விசாவிற்கு விண்ணப்பிக்கும்போது தரவை உள்ளிடுவதற்கான இடைமுகத்தை (Interface) உருவாக்குதல், வீசா விண்ணப்பதாரர்களின் தரவை வீசா அங்கீகாரத்திற்காக திணைக்களத்திற்கு அனுப்புதல், வீசா அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிறகு விண்ணப்பதாரர்களுக்கு

அங்கீகாரம் பற்றிய அறிவிப்பை அனுப்புதல் (Approval Notice), தினமும் பெறப்படும் வீசா விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான புள்ளிவிவரத் தகவல்களைப் அறவிப்பதற்கான (Dash Board) நடாத்திச் செல்லுதல் மற்றும் பராமரித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

2.3.6 12 ஆண்டுகளாக அமுலில் இருந்த இந்த செயல்பாட்டில், மொபிடெல் நிறுவனம் அதன் தொழில்நுட்ப பங்காளியாக செயல்பட்டு வீசா வழங்கல் தொடர்பான முன் முனை தரவு சமர்ப்பிப்பை Front End Data Submission மட்டுமே செய்தது. அதாவது, இந்த அமைப்பில், இணையவழி இல் வீசாவிற்கு விண்ணப்பிக்கும்போது, அங்கீகாரம் வழங்குவதும் அந்த அங்கீகாரத்துடன் வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டவர்களுக்கு இலங்கை விமான நிலையத்தில் வீசா வழங்குவதும் நடைபெற்றன. இரண்டு நாட்கள் போன்ற காலத்திற்குள் அந்த அங்கீகாரம் வழங்கப்படுவதும் விமான நிலையத்தில் ஒரு நிமிடம் போன்ற மிகக் குறுகிய காலத்தில் வீசா வழங்குவதும் நடைபெற்றன.

2.3.7 இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (ETA) அமைப்பை மொபிடெல் நிறுவனம் மூலம் பராமரித்தபோது, அந்த அமைப்பின் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்புக்காக ஆண்டுதோறும் தொடர்புடைய கட்டணங்களை செலுத்த வேண்டியிருந்தது, மேலும் அமைப்பு தொடர்பான வலைத்தளத்தில் மொபிடெலின் அதிகாரப்பூர்வ சின்னத்தைக் (Logo) ETA காண்பிப்பதற்காக திணைக்களத்திற்கு ஆண்டுதோறும் ரூபா 1,000,000 செலுத்த ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டது. மேலும், இந்த சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகளுக்காக திணைக்களம் மொபிடெலுக்கு ஒரு கட்டணத்தையும் செலுத்த வேண்டியிருந்தது.

2.3.8 இலக்கம் 11/1100/503/062 மற்றும் 2011 மே 09 திகதியிட்ட அமைச்சரவை பத்திரம் மூலம் வழங்கப்பட்ட அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில், திணைக்களத்தின் கணினி மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருளின் பாதுகாப்பு மற்றும் பாதுகாப்பில் அதிக நம்பிக்கையை உருவாக்கக்கூடிய அரசாங்கத்தின் துணை நிறுவனமான மொபிடெல் பிரைவேட் லிமிடெட்டின் ஆரம்ப அடையாளத்தின் அடிப்படையில், மொபிடெல் பிரைவேட் லிமிடெட் நிறுவனம் அதற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டமைக்கான தெளிவுபடுத்தல் செய்யப்பட்டிருந்தது.

2.3.9 2012 முதல் 2023 வரை மொபிடெல் தொடர்ந்து வழங்கிய இந்த ETA வசதிகளைக் கொண்ட சேவை ஊடாக 2012 முதல் 2018 வரை அதிக வருமானத்தைப் பதிவு செய்திருந்த போதிலும் 2019 ஆம் ஆண்டுக்குப் பிறகு, அந்த வருமான நிலை கடுமையாகக் குறைந்துள்ளது. உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் மற்றும் கொரோனா தொற்றுநோய் இதற்குக் காரணமாக அமைந்ததுடன் 2023 ஆம் ஆண்டில் குறிப்பிடத்தக்க நிலைக்கு மீண்டது. இது பற்றிய விபரங்கள் கீழே உள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை இல. 6 - 2012 முதல் 2023 வரையிலான வீசா விண்ணப்பங்களின் ஆண்டு எண்ணிக்கை மற்றும் வீசா வழங்கல்

ஆண்டு	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	வருமானம் (USD)
2012	1136600	17,675,077
2013	1318523	28,564,335
2014	1430894	33,484,195
2015	1736529	40,597,395
2016	2191517	55,504,655
2017	2392489	57,190,880
2018	2406434	63,787,190
2019	1938848	32,571,985
2020	489760	4,990,279
2021	247618	6,818,652
2022	823638	23,780,296
2023	1635269	60,016,801
2024 சனவரி 01 முதல் 2024 ஏப்ரல் 16 வரை	730437	(ரூபா) 6,250,372,042

2.3.10 2012 ஆம் ஆண்டு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட இந்த ETA அமைப்பின் கீழ், 2023 ஏப்ரல் வரை அமைப்பின் மீதமுள்ள பராமரிப்புப் பணிகளை மொபிடெல் ஏற்றுக்கொண்டது, மேலும் தொடர்புடைய ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இந்த அமைப்பின் செயல்பாட்டின் காரணமாக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் எந்தச் செலவுகளையும் ஏற்கவில்லை.

2.3.11 மொபிடெல் நிறுவனம் இந்த சேவையை வழங்கும் காலத்தில் ஏற்பட்ட எந்தவொரு சேவை செயலிழப்புகள் அல்லது பொதுமக்கள் முறைப்பாடுகள் குறித்த விவரங்களை கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கவில்லை.

2.3.12 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சட்டத்தின்படி, வீசாக்களை வழங்கும் அதிகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரலுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் மின்னணு பயண அங்கீகாரங்களை வழங்குவதற்குத் தேவையான தொழில்நுட்ப உதவியை மட்டுமே மற்றொரு தரப்பினருக்கு வழங்க முடியும்.

2.4 இலங்கைக்கு வருகை தரும் மற்றும் இலங்கையில் சுற்றுலா பயணிகளின் வீசா விண்ணப்பங்கள் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார அமைப்பு மூலம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளை நியமித்தல்.

2.4.1 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம்

மேற்கண்ட தலைப்பைக் கொண்ட இல. MOD/CP/IA/10/2020 மற்றும் 2020 சனவரி 07 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனம் **(இணைப்பு 20)** மகாவலி, விவசாயம், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் கிராமப்புற மேம்பாட்டு அமைச்சர் மற்றும் உள்துறை, வர்த்தகம், உணவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் நுகர்வோர் நலத்துறை அமைச்சர் மற்றும் அரச பாதுகாப்புத் இராஜாங்க அமைச்சர் ஆகியோரால் அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. மேற்கூறிய குறிப்பாணையில் உள்ள பின்னணி, விபரங்கள் மற்றும் பரிந்துரைகள் சுருக்கமாக பின்வருமாறு.

(அ) விளக்கம்

அரச பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இல. 11/1100/503/062 மற்றும் 2011 மே 09 திகதியிட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் மற்றும் இந்த குறிப்பாணையுடன் இணைவதாகவும், அதன்படி, 2012 ஆம் ஆண்டு முதல், இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (ETA) முறை பயன்படுத்தப்படுவதுடன் இதன் மூலம் அடையாளத்தை அடிப்படையாகக் கொண்ட நாடுகளைத் தவிர, வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகள் இலங்கைக்கு வருகை தருவதற்கு முன்பு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (ETA) பெற வேண்டும், மேலும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் விண்ணப்பங்களைச் செயல்படுத்தி அங்கீகார அறிவிப்பை வெளியிடும்.

(i) அனைத்து நாடுகளின் குடிமக்களும் ETA வலைத்தளம் மூலம் நேரில் விண்ணப்பித்து பரிந்துரைக்கப்பட்ட வீசா கட்டணங்களைச் செலுத்துவதன் மூலம் வீசாக்களைப் பெறலாம், அதே நேரத்தில் இணைய அணுகல் இல்லாதவர்கள் அந்த நோக்கத்திற்காக நிறுவப்பட்ட தனியார் நிறுவனங்கள், சம்பந்தப்பட்ட நாட்டில் உள்ள இலங்கை தூதரகங்கள் மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம் மூலம் வீசாக்களுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம். மேலும் தனிப்பட்ட மற்றும் குழு விண்ணப்பங்கள் பயண முகவர்கள், சுற்றுலா நடத்துநர்கள், விமான டிக்கெட் முகவர்கள் ஆகியோருக்கும் திறந்திருக்கும், மேலும் சுற்றுலாப் பயணிகள் (ETA) செயல்முறையில் நேரில் நுழையத் தேவையில்லை என்பதாகவும்.

(ii) ஒவ்வொரு பிரஜைகளுக்கு இலங்கை சீன சுற்றுலாப் பயணிகளை அதிகம் ஈர்க்கும் நாடாக இருந்தாலும், சீனாவில் இணையத்தைப் பயன்படுத்துவதில் கட்டுப்பாடுகள், சீன நாட்டினர் ஆங்கில மொழியைப் பயன்படுத்துவதில் உள்ள சிரமம் மற்றும் உதவி கோரும்போது இலங்கை உயர்

ஸ்தானிகராலயம் இணையவழி மூலம் அதன் செயல்பாடுகளைச் செய்யாதது போன்ற காரணிகளால் வீசாக்களை வழங்குவதில் தாமதங்கள் ஏற்படுகின்றன. எனவே, சீன வாங்கும் சக்தி இலங்கையை பயணத்திற்குத் தேர்வு செய்யவில்லை, மேலும் சுற்றுலாவை மேம்படுத்துவதன் மூலம் பொருளாதார வளர்ச்சியை அதிகரிக்க குழு பயணிகளின் ஈர்ப்பை இலங்கைக்கு அனுப்பலாம்.

(iii) மேற்கூறிய காரணங்களுக்கான தீர்வாக, சீனாவின் ஷாங்காயில் அமைந்துள்ள ஒரு தனியார் நிறுவனமான டிராவல்சன் இன்டர்நேஷனல் டிராவல் சர்வீஸ் (ஷெங்ஹுய்) கம்பெனி லிமிடெட், இலத்திரனியல் பயண அனுமதிகளைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க ஒரு திட்டத்தை சமர்ப்பித்துள்ளது.

(iv) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் இந்தத் திட்டத்தை ஆய்வு செய்துள்ளது, மேலும் அவர்கள் திணைக்களத்தின் வலைத்தளம் மற்றும் கணினி அமைப்பைப் பாதிக்கும் திறனைக் கொண்டிருக்கவில்லை.

(v) சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தால் முன்மொழியப்பட்ட இந்த முறை பல நாடுகளில் செயல்படுத்தப்படுகிறது, மேலும் இலங்கை அரசாங்கம் இதற்காக எந்த செலவையும் ஏற்க வேண்டியதில்லை. மேலும், தங்கள் தாய்மொழி அதிகமாக உள்ள நாடுகளுக்கு இந்த முறையை மாற்றுவதன் மூலம் சுற்றுலாப் பயணிகள் வீசாக்களைப் பெறுவது எளிதாக இருக்கும்.

(ஆ) பரிந்துரைகள்

(i) ETA அமைப்பின் மூலம் சீன நாட்டினருக்கான இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரங்களுக்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க டிராவல்சன் இன்டர்நெஷனல் டிராவல் சர்வீஸ் (ஷெங்ஹுய்) லிமிடெட்டை அங்கீகரிப்பது.

(iii) அரசாங்கத்திற்கு எந்த செலவும் இல்லாமல் அதே செயல்பாட்டிற்காக தனியார் நிறுவனங்களை நியமிக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு அதிகாரம் அளிப்பது, அதன் முன்னேற்றத்தைக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்வது.

2.4.2 விஞ்ஞாபனத்திற்கான அவதானிப்புகள்

2020 சனவரி 21 திகதிய இலக்கம் MOF/DG/LAD/CO/11/2020 என்ற நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சரால் 06 மாதங்களுக்குப் பின்பு இந்தப் புதிய பொறிமுறையின் முன்னேற்றம் குறித்த ஒரு குறிப்பான அறிக்கையை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பது பொருத்தமானது என அவதானிப்புகளைச் செய்திருந்தார். **(இணைப்பு 21)**

2.4.3 அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

குறிப்பு 3.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, மேலே 2.4.1.(ஆ) i இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ETA அமைப்பின் மூலம் சீன நாட்டினருக்கான இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரங்களுக்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க டிராவல்சன் இன்டர்நெஷனல் டிராவல் சர்வீசஸ் (ஷெங்ஹுய்) லிமிடெட் நிறுவனத்தை அங்கீகரித்தல். புதிய அமைப்பின் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிடுவதற்கும், அதன் முடிவுகளின் அடிப்படையில், அரசாங்கத்திற்கு எந்த செலவும் இல்லாமல் அதே செயல்பாட்டிற்காக தனியார் நிறுவனங்களை நியமிக்க குடிவரவு மற்றும் குடியேற்றத் திணைக்களத்தை அங்கீகரிப்பதற்கும் 6 மாத காலத்திற்குப் பிறகு அமைச்சர் மூலம் அமைச்சரவைக்கு ஒரு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க பாதுகாப்பு அமைச்சகத்தின் செயலாளரை வழிநடத்துதல். குறிப்பாணை 3.2 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, மேலே 2.4.1 (ஆ) (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அதன் முன்னேற்றத்தை கவனத்தில் கொண்டு, அரசாங்கத்திற்கு எந்த செலவும் இல்லாமல். இலக்கம அமப/20/0089/203/013 மற்றும் 2020 சனவரி 22 ஆம் திகதிய அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டது. **(இணைப்பு 22)**

2.4.4 அமைச்சரவை தீர்மானத்தை செயல்படுத்துதல்

2020 சனவரி 22 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்தின்படி, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டு நாயகம், சீன நாட்டினருக்கு இலத்திரனியல் பயண அனுமதிகளை வழங்குவதற்காக டிராவல்சன் இன்டர்நேஷனல் டிராவல் சர்வீஸ் (ஷெங்ஹுய்) கம்பெனி லிமிடெட் உடன் ஒப்பந்தம் செய்திருந்தார், ஆனால் நுழைவுத் திகதி குறிப்பிடப்படவில்லை. **(இணைப்பு 23)** 2019 யூலை 10 திகதிய ஒப்பந்தத்தின் பிரிவு 4 இன் கீழ் இரு தரப்பினருக்கும் இடையே ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்டதாகக் கூறப்பட்டது. ஒப்பந்த சேவைகள் 2023 செப்டம்பர் 06 இல் இருந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டதுடன் இந்த அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் அந்த நடவடிக்கைகள் நடாத்திச் செல்லப்படுவதாக 2025 யூலை 17 ஆந் திகதி நடைபெற்ற கூட்டத்தில் கணக்காய்வுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டது.

2.5 இணையவழி வீசா வழங்கும் முறையை மேம்படுத்துதல்

2.5.1 இணையவழி வீசா வழங்கும் முறையை மேம்படுத்துவதற்கான மொபிடெல் நிறுவனத்தின் முன்மொழிவுகள்

இணையவழி வீசா வழங்கும் முறையை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக, மொபிடெல் மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடிவரவுத் திணைக்களம் 2018 முதல் 2023 நவம்பர் வரை 23 சந்தர்ப்பங்களில் அதன் அவசியத்தை விளக்கி கடிதங்களைப் பரிமாறிக்கொண்டன. மொபிடெல் சமர்ப்பித்த கடிதங்களில் பின்வருவன அடங்கும். அமைப்புக்குத் தேவையான உள்கட்டமைப்பு மற்றும் மென்பொருளை மேம்படுத்துதல், காலாவதியான செயல்முறை காரணமாக அமைப்பு பாதுகாப்பற்றதாக மாறும் அபாயத்தைக் குறிப்பிடுதல், 3 மாதங்களுக்கும் மேலாக தங்கியுள்ள வெளிநாட்டினரின் தனிப்பட்ட தரவைக் கண்காணிக்கும் வசதிகள் உட்பட பயோமெட்ரிக் தரவுகளுடன் கூடிய புதிய அமைப்பின் அவசியத்தை விளக்குதல், e-gate முறையை அறிமுகப்படுத்துதல் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு இதனால் சுமை ஏற்படாமல் அவற்றை செயல்படுத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறு.

2.5.2 2021 யூலை 29 திகதியிட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் இல. MOD/CP/IA/122/2021 **(இணைப்பு 24)**

அப்போதைய கௌரவ ஜனாதிபதி மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பை வலுப்படுத்துவதற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (ETA) அமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கான முன்மொழிவு" என்ற தலைப்பில் ஜனாதிபதியும் பாதுகாப்பு அமைச்சரும் மேற்படி அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்திருந்தனர். மேற்படி பத்திரத்தின் பின்னணித் தகவல்கள், நியாயப்படுத்தல்கள் மற்றும் பரிந்துரைகள் சுருக்கமாக பின்வருமாறு.

(அ) பின்னணி

(i) திணைக்களத்தின் நோக்கத்திற்கு ஏற்ப சர்வதேச நியமங்களுக்கு ஏற்ப எல்லைக் கட்டுப்பாட்டை திறம்படச் செய்யும் நோக்கத்துடன் 2012 முதல் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது.

(ii) வெளிநாட்டினர் தொடர்புடைய வலைத்தளம் மூலம் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பிக்கவும், அதன்படி குறுகிய கால வீசாக்களை (30 நாட்களுக்கு) பெறவும் முடியும், மேலும் இலத்திரனியல் பயணத் தகவலைப் பெறுவதற்கான வலைத்தளம் 09 சர்வதேச மொழிகளில் கிடைக்கிறது மற்றும் 06 விண்ணப்ப முறைகள் உள்ளன.

(iv) இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்திற்கான கட்டணம் செலுத்தும் முறை பின்வருமாறு.

அட்டவணை இல. 7 - இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரத்திற்கான அறவிடும் முறை

நாடுகளின் வகை	சுற்றுலா	வியாபாரம்
தெற்காசியா வலய ஒத்துழைப்பு அமைப்பின்(SAARC) நாடுகளுக்காக 30 நாள் ETA அங்கீகாரம்	USD 20	USD 30
தெற்காசியா வலய ஒத்துழைப்பு அமைப்பின் (SAARC) நாடுகளுக்காக 30 நாள் ETA அங்கீகாரம்	USD 35	USD 40

(iv) இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் என்பது ஒரு வீசா அல்ல, மேலும் ஒரு நாட்டிற்குள் நுழைவதற்கு வழங்கப்பட்ட முன் அனுமதியாகும், 2012 ஆம் ஆண்டு திணைக்களம் இந்த முறையைத் தொடங்கியபோது பிராந்திய நாடுகள் இலத்திரனியல் பயண முறையை ஏற்றுக்கொள்ளவில்லை என்றாலும், குறிப்பாணை திகதிக்குள் மற்ற சார்க் நாடுகளும் இந்த முறையை ஏற்றுக்கொண்டன, மேலும் இந்த அமைப்பை உருவாக்குதல் மற்றும் தகவல் தொடர்பு வசதிகளை வழங்குதல் ஆகியவை இலங்கை தொலைத்தொடர்பின் துணை நிறுவனமான மொபிடெல் (பிரைவேட்) லிமிடெட் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(ஆ) நியாயப்படுத்தல்

(i) அரசாங்கக் கொள்கைகளின் அடிப்படையில் நம்பகமான சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு வசதியான மிகவும் பயனர் நட்பு விசா கொள்கையை செயல்படுத்த, தற்போதுள்ள மின்-பயண அமைப்பை மேம்படுத்துவது அவசியம் மற்றும் அமைப்பில் பின்வரும் சிக்கல்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

(a) இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) ஒரு முன் அனுமதி என்பதால், அந்த நேரத்தில் பாஸ்போர்ட் தகவல் மற்றும் பயணம் தொடர்பான தகவல்கள் போன்ற வரையறுக்கப்பட்ட அளவு தகவல்களுடன் இந்த அமைப்பு தயாரிக்கப்பட்டது, ஆனால் ETA அமைப்பு மூலம் பயணத்தின் விரிவாக்கத்துடன், இந்தத் தகவல் போதுமானதாக இல்லை. மேலும், மனித கடத்தல் மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு தொடர்பான பிற குற்றங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெறுவதற்கும், தகவல் கண்காணிப்பு தொடர்பான தகவல்களைப் பெறுவதற்கும் இந்த அமைப்பின் தற்போதைய திறன் போதுமானதாக இல்லை.

(b) மேலும், சைபர் தாக்குதல்கள் போன்ற ஆபத்தான சூழ்நிலைகளை (Cyber-attack) எதிர்கொள்ள தற்போதைய அமைப்பு போதுமான பாதுகாப்பு வசதிகளுடன் கட்டமைக்கப்படவில்லை.

(c) தற்போதைய அமைப்பில் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் வெற்றிகரமான விண்ணப்பதாரர்கள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதில் சிக்கல்கள் இருப்பதால், இதற்காக, தகவல்களை மறு பகுப்பாய்வு செய்து மீட்டெடுப்பது அவசியம், மேலும் இது போதுமான திறன் இல்லாதது மற்றும் இந்த தரவு அமைப்பு புதுப்பிக்கப்படாதது தொடர்பான ஒரு சிக்கலாகும்.

(d) திணைக்களத்தினால் பெறப்பட்ட பதில்கள் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் களிடமிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களின்படி, இது ஒரு பயனர் நட்பு அமைப்பு அல்ல, மேலும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தொடர்ந்து சிரமத்தை ஏற்படுத்தும் கணினி பிழைகள் கண்டறியப்படுகின்றன.

(e) இந்த அமைப்பு 2012 முதல் செயல்பாட்டில் இருப்பதால், இது தற்போது காலாவதியானது என்றும், புதிய வன்பொருளை கணினியில் இணைத்து புதிய அமைப்பாக மேம்படுத்துவது அவசியம் என்றும் கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

(f) தகவல் அறிக்கையிடல் கருவிகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புக்கு இடையிலான தரவு பரிமாற்றத்தில் உள்ள சிக்கல்கள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன, மேலும் அமைப்புக்கு விண்ணப்பிக்கும் அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களையும் (ஒரு நாளைக்கு) ஏற்றுக்கொள்ளும் திறன் இல்லாததால், தேவையை பூர்த்தி செய்ய அமைப்பில் பணம் செலுத்தும் திறன் ஒரு நாளைக்கு சுமார் 5000 பரிவர்த்தனைகளுக்கு மட்டுமே.

(ii) கோவிட் தொற்றுநோய்க்குப் பிறகு சுற்றுலாத் துறை வேகமாக வளரும் என்று எதிர்பார்க்கப்படும் சூழ்நிலையில், மின்-இயக்க அமைப்பின் திறனை மேம்படுத்துவது திணைக்களத்திற்கு அவசியமாகும், மேலும் இந்த அமைப்பு அதன் இயக்க காலத்திற்கு அப்பால் சுமார் 09 ஆண்டுகளாக செயல்பட்டு வருகிறது, இது அமைப்பை மிகவும் ஆபத்தான மட்டத்தில் செயல்பட வைத்துள்ளது மற்றும் அமைப்பு தொடர்பு செயற்பாட்டாளரான மொபிடெல் இதை உறுதியாக உறுதிப்படுத்தியுள்ளது.

(iii) 2020 ஏப்ரல் 21, திகதி பாதுகாப்பு அமைச்சில் நடைபெற்ற கலந்துரையாடலில், அமைச்சின் செயலாளர், தற்போது அமைப்பை வடிவமைத்து தொடர்பு வசதிகளை வழங்கும் மொபிடெல் தனியார் நிறுவனத்திடமிருந்து அமைப்பை மேம்படுத்துவது தொடர்பான அவசர முன்மொழிவை கூட்டி செயல்படுத்த அறிவுறுத்தல்களை வழங்கியுள்ளார்.

(இ) அங்கீகாரத்திற்கான பரிந்துரைகள்

(i) மொபிடெல் நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப முன்மொழிவுகளை மேலும் மீளாய்வு செய்வதற்காக அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழுவை (Cabinet Appointed Negotiation Committee –CANC) நியமித்தல் மற்றும் முன்மொழிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ICTA), அரச பாதுகாப்பு அமைச்சு, நிதி அமைச்சு போன்றவற்றின் பிரதிநிதிகளைக் கொண்ட ஒரு திட்டக் குழுவை (Project Committee – PC) நியமித்தல்.

(ii) கூறப்பட்ட குழுவின் முன்மொழிவுகளின் அடிப்படையில் மொபிடெல் தனியார் கம்பனியுடன் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் நுழைந்து தொடர்புடைய அமைப்பை உருவாக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

2.5.3 நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புகள்

இது தொடர்பாக நிதி அமைச்சரால் 2021 ஆகஸ்ட் 15 ஆந் திகதிய PFD/PMD/01/CM/2021/301 இலக்கம் என்ற கடிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட அவதானிப்புகள் பின்வருமாறு. **(இணைப்பு 25)**

(i) குறிப்பாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அமைச்சரவை பேச்சுவார்த்தைக் குழு (CANC) மற்றும் திட்டக் குழு (PC) ஆகியவற்றை நியமிக்க ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டுள்ளது,

(ii) முன்மொழியப்பட்ட திட்டம் அரசாங்க வருவாயில் நிதிச் சுமையாக இருக்கக்கூடாது, மேலும் நாட்டில் நிலவும் அந்நியச் செலாவணி நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு, முன்மொழியப்பட்ட நிறுவனத்துடன் கலந்துரையாடிய பிறகு, உள்ளூர் நாணயத்தில் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளைச் செய்வதற்கு CANC சிறப்பு கவனம் செலுத்த வேண்டும்.

2.5.4 அமைச்சரவை அங்கீகாரம்

மேலே 2.5.3 இல் காண்பிக்கப்பட்ட நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களை கவனத்தில் கொண்டு அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அரச பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவுறுத்தி மேற்கூறப்பட்ட பரிந்துரைக்காக 2021 ஆகஸ்ட் 17 ஆந் திகதிய இலக்கம் அமப/21/1477/303/117 என்ற அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் மூலம் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 26)**

2.5.5 அமைச்சரவை தீர்மானத்தின் படி குழுக்களின் நியமனங்கள்

வரைவு கணக்காய்வு அறிக்கைக்காக 2025 மே 28 ஆந் திகதி பொது மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற விவகார அமைச்சின் செயலாளரால் கணக்காய்விற்கு அளித்த பதிலுக்கு இணங்க, 2021 ஆகஸ்ட் 17 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி குழுக்களின் நியமனங்கள் மற்றும் செயல்படுத்தலும் பின்வருமாறு செய்யப்பட்டன.

2.5.5.1 அமைச்சரவை நியமனம் செய்த இணக்கப்பாட்டுக் குழு குழு (Cabinet Appointed Negotiation Committee – CANC)

2021-2023 காலப்பகுதியில் அமைச்சகப் விடயப் பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக, 4 இணக்கப்பாட்டுக் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டன. விவரங்கள் பின்வருமாறு:

(அ) முதல் அமைச்சரவை இணக்கப்பாட்டுக் குழு

2021 நவம்பர் 10 ஆந் திகதிய அரச நிதித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் (அரச நிதி) PFD/PMD//NSDM/CANC/2021/01 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் முதலாவது அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழு நியமிக்கப்பட்டது. அதன் உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு இருந்தனர். **(இணைப்பு 27)**

(i) ஓய்வுபெற்ற ஜெனரல் ஜி.டி.எச். கமல் குணரத்ன - தலைவர்
செயலாளர், தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு

(ii) டி.டி. மாதரஆரச்சி - உறுப்பினர்

செயலாளர், களஞ்சிய வசதிகள், கொள்கலன் தொகுதிகள், துறைமுக விநியோக வசதிகள் மற்றும் படகுகள் மற்றும் கப்பல் கைத்தொழில்கள் அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

(iii) ஜயந்த டி சில்வா - உறுப்பினர்

செயலாளர், டிஜிட்டல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் வணிக அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு

(ஆ) இரண்டாவது அமைச்சரவை இணக்கப்பாட்டுக் குழு

இருப்பினும், 2022 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சின் விடயப் பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் காரணமாக, அமைச்சின் செயலாளர்களின் பதவிகள் மாற்றப்பட்டதன் காரணமாக அமைச்சரவை உறுப்பினர்களைக் கொண்ட ஒரு குழுவை நியமிக்குமாறு மேலும் 2022 செப்டம்பர் 14 ஆந் திகதிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் மேலதிக கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயகத்தின் DIE/PRO/09/2021/29 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் **(இணைப்பு 28)** மூலம் முதலீட்டு மற்றும் ஊக்குவிப்பு அமைச்சின் செயலாளர், நிதி அமைச்சின் செயலாளரிடம் கோரியிருந்தார். அதன் பிரகாரம் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் (உள்ளக அலுவல்கள்) அவர்களால் 2022 செப்டம்பர் 15 திகதிய IA/1/3/75/II ஆம் இலக்க கடிதம் மூலம் **(இணைப்பு 29)** நிதி அமைச்சிற்கு கோரிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதன் படி, அரச நிதித் திணைக்களத்தின் பணிபப்ாளர் நாயகத்தின் 2022 செப்டம்பர் 22 திகதிய

PFD/PMD/NSDM/ CANC/2021/01 ஆம் இலக்க கடிதத்தில் அமைச்சரவை இணக்கக் குழு, திறைசேரி பின்வருமாறு மீண்டும் மாற்றப்பட்டிருந்ததுது. **(இணைப்பு 30)**

(i) திரு. கே.எம். மஹிந்த சிறிவர்தன - குழுத் தலைவர்
செயலாளர், முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சு

(ii) திரு. எஸ். ஹெட்டியாராச்சி - குழு உறுப்பினர்
செயலாளர், பொது பாதுகாப்பு அமைச்சு

(iii) திருமதி. வசந்தா பெரேரா - குழு உறுப்பினர்
செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலைகள் மற்றும் அரசியலமைப்பு சீர்திருத்த அமைச்சு

(இ) மூன்றாவது அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழு

2022 ஒக்டோபர் 05 திகதிய 2300/24 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் அசாதாரண வர்த்தமானியின் பிரகாரம் அமைச்சின் விடயப் பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றத்தின் காரணமாக அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழுவின் உறுப்பினர்கள் மீண்டும் மாற்றப்பட்டிருந்தது. அதன் படி, அரச நிதித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2022 நவம்பர் 03 ஆந் திகதிய PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 ஆம் இலக்க டிதத்தில் **(இணைப்பு 31)** அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழுவின் உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு மாற்றப்பட்டிருந்தனர்.

(i) திரு. எஸ். ஹெட்டியாராச்சி - குழுத் தலைவர் - செயலாளர், பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு

(ii) திரு. வசந்தா பெரேரா - குழு உறுப்பினர் - செயலாளர், நீதி, சிறைச்சாலைகள் மற்றும் அரசியலமைப்பு சீர்திருத்த அமைச்சு

(iii) பேராசிரியர் என்.டி. குணவர்தன - குழு உறுப்பினர் -
செயலாளர், தொழில்நுட்ப அமைச்சு

(ஈ) நான்காவது அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழு

மீண்டும், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டுத் தலைவர், 2023 சனவரி 04, திகதிய DIE/PRO/09/2021/29 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் **(இணைப்பு 32**) மூலம், பொதுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் ஓய்வு பெற்றதாலும், திட்டக் குழு உறுப்பினர் ஒருவர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டதாலும், அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழு மற்றும் திட்டக் குழுவை மறுசீரமைக்குமாறு கோரியுள்ளார். அதன் பிரகாரம் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2023 ஜனவரி 13 ஆந் திகதிய PFD/PMD/ NSDM/CANC/2021/01 ஆம் இலக்க கடிதம் **(இணைப்பு 33)** மூலம், பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் திரு. வியானி குணதிலக, அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழுவின் தலைவராக நியமிக்கப்பட்டார்.

2.5.5.2 அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழுவின் செயல்பாடு

2.5.5.1 (அ)(ஆ)(இ)(ஈ) பத்திகளின் பிரகாரம் அமைச்சின் விடயப் பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் மற்றும் ஏனைய காரணங்களால், 2021 நவம்பர் 10 முதல் 2023 சனவரி 04 வரையிலான கிட்டத்தட்ட 18 மாத காலப்பகுதியில் அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழு 4 முறை மாற்றப்பட்டிருநற்தது. இருப்பினும், அந்தக் குழுக்கள் எதுவும் கூட்டங்களை நடத்தியதற்கான அல்லது அந்தக் குழுக்களின் தீர்மானங்கள் தொடர்பான எந்த சான்றுகளும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

2.5.5.3 செயற்திட்டக் குழு

2021 - 2023 காலகட்டத்தில் அமைச்சின் விடயங்கள் மற்றும் குழு உறுப்பினர்களின் நோக்கத்தில் அடிக்கடி ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் காரணமாக செயற்திட்டக் குழு இரண்டு முறை நியமனம் செய்யப்பட்டது. விவரங்கள் பின்வருமாறு.

(அ) முதலாவது திட்டக் குழு

2021 ஆகஸ்ட் 17 ஆந் திகதிய அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின் பிரகாரம், முதல் திட்டக் குழு அரச பாதுகாப்பு இராஜாங்க மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளரின் 2021 நவம்பர் 23 ஆந் திகதிய IA/1/3/70/VI(R)I ஆம் இலக்க கடிதத்தின் படி **(இணைப்பு 34)** பின்வரும் உத்தியொகத்தர்களைக் கொண்ட குழு நியமிக்கப்பட்டது.

(i) யூ.கே. பண்டார - குழுத் தலைவர் - மெலதிக செயலாளர், அரச பாதுகாப்பு, ராஜாங்க மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு

(ii) யூ.வி. சரத் ரூபசிறி - குழு உறுப்பினர் - கட்டுப்பாட்டு பணிப்பாளர், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம்

(iii) சி.ஆர். டி சில்வா - குழு உறுப்பினர் - சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், கணினி விஞ்ஞானம் மற்றும் பொறியியல் துறை, மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகம்

(iv) துஷார ரூபரத்ன - குழு உறுப்பினர் - உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர், தகவல் தொழில்நுட்பம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

(v) ஆர்.ஏ.எல். உதய குமார - குழு உறுப்பினர் - திறைசேரி பிரதிநிதி, பணிப்பாளர், பொது முயற்சிகள் திணைக்களம்

(vi) நிரோஷா ஆனந்த - குழு உறுப்பினர் - கமாண்டோ (ஓய்வு) - தலைமை தகவல் பாதுகாப்பு, இலங்கை கணினி அவசரகால பொறுப்பேற்றல் அமைப்பு

(vii) அஜித் குமார - குழு உறுப்பினர் - தொழில்நுட்பத் தலைவர் - தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனங்கள்

இந்த திட்டக் குழு 2021 நவம்பர் 24 மற்றும் 2022 செப்டம்பர் 26 ஆந் திகதிகளில் கூடியது, மேலும் தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்விற்கு வழங்கப்பட்டன.

(ஆ) தொடர்புடைய அமைச்சுக்களின் விடயப் பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றம் மற்றும் சில உத்தியோகத்தர்கள் வெளிநாட்டு விடுமுறை எடுத்திருந்ததால், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் 2022 நவம்பர் 23 ஆந் திகதிய DIE/PRO/09/2021/29 ஆம் இலக்க கடிதத்தின் மூலம் திட்டக் குழுவை மறுசீரமைக்குமாறு பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் மூலம் நிதி அமைச்சின் செயலாளரிடம் கோரிக்கை விடுத்திருந்ததாக 2025 மே 28 ஆந் திகதிய பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் கடிதத்தின் மூலம் கணக்காய்விற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. (அந்தக் கடிதம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கபடவில்லை.)

அதன்படி 2022 திசம்பர் 09 திகதிய PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 ஆம் இலக்க அரச நிதித் திணைக்களத்தன் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதத்தின் மூலம் **(இணைப்பு 35)** திட்டக் குழு பின்வருமாறு திருத்தப்பட்டது.

(i) திருமதி மாலிகா சூரியப்பெரும - தலைவர் - மேலதிக செயலாளர், பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு

(ii) திரு. ஐ.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்பிட்டிய - குழு உறுப்பினர் - கட்டுப்பாட்டு நாயகம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

(iii) திரு. டாக்டர் ஆர். டி சில்வா - குழு உறுப்பினர் - சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர், மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகம்

(iv) திரு. கே. டபிள்யூ. எலபத - குழு உறுப்பினர் - பிரதி கட்டுப்பாட்டாளர் விசா, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

(v) திரு. (கமான்டர் நிரோஷா ஆனந்த - குழு உறுப்பினர், இலங்கை கணினி அவசரகால பொறுப்பேற்றல் மன்றம்

(vi) திரு. ஆர். ஏ. எல். உதய குமார - குழு உறுப்பினர் - இயக்குநர், பொது முயற்சிகள் திணைக்களம்

(vii) திரு. அஜித் குமார - குழு உறுப்பினர் - தொழில்நுட்ப ஆலோசகர், இலங்கை தொடர்பு மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனம்

2.5.5.4 திட்டக் குழு அறிக்கைகள் மற்றும் பரிந்துரைகள்

திட்டக் குழு இரண்டு முறை கூடியது, குழுவின் அறிக்கைகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் பின்வருமாறு:

(அ) மொபிடெல் சமர்ப்பித்த திட்டத்தை மீளாய்வு செய்து மதிப்பீடு செய்ய 2021 நவம்பர் 24, ஆந் திகதி குழு கூடியது. **(இணைப்பு 36)**

(i) பின்னணி

(a) நாட்டு எல்லைச் சட்டங்கள் என்பது வளர்ந்து வரும் அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தொடர்ந்து மாறிக்கொண்டே இருக்கும் கொள்கை கஉள்ளடக்கியுள்ளதாக

(b) 1948 இல் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டதிலிருந்து, எல்லைகள் தொடர்பான அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் சவால்கள் மாறிவிட்டன, மேலும் தேசிய பாதுகாப்பிற்காக பின்பற்றப்படுகின்ற முறைகளும் மாறிவிட்டன. தேசிய பாதுகாப்பு நிபுணர்கள் சுட்டிக்காட்டியுள்ள பிரகாரம் குடிவரவு தொடர்பாக முடிவெடுக்காத மற்றும் செயற்திறனாக அல்லாமல் கவனம் செலுத்துவது எல்லை பாதிப்புகளை உருவாக்குவதன் மூலம் நாட்டின் தேசிய பாதுகாப்பிற்கு குறிப்பிடத்தக்க சவாலை ஏற்படுத்துகிறது என்பதாக

(c) 2012 முதல், மொபிடெல் நிறுவனத்துடன் இணைந்து இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (ETA) நடைமுறை நம்பகமான சுற்றுலாப் பயணிகளை மட்டுமே நாட்டிற்குள் நுழைய அனுமதித்துள்ளதாக.

(d) இருப்பினும், இந்த முறைமை கிட்டத்தட்ட 10 ஆண்டுகளாக குறிப்பிடத்தக்க புதுப்பிப்புகள் இல்லாமல் செயல்பட்டு வருகிறது.

(e) உலகளவில், மேம்படுத்தப்பட்ட / இணையவழி விசா செயலாக்கம் இன்று பெருமளவில் மாறிவிட்டது. இதன் விளைவாக, தற்போதுள்ள இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார முறைமையில் குறைபாடுகள் மற்றும் பலவீனங்கள் அதிகரித்து வருகின்றன, மேலும் இந்த அமைப்பில் பயன்படுத்தப்படும் தொழில்நுட்பம் நாளதுவரையாக்கப்பட்டு நிலையில் இல்லை எனவும்

(f) இது தொடர்பாக தற்போதைய வழங்குனரான மொபிடெல் நிறுவனத்திற்கு முன்மொழிவை ஒன்றை சமர்ப்பிக்குமாறு கோரப்பட்டது, அதன்படி, அந்த நிறுவனம் 2020 நவம்பர் 24 ஆந் திகதி நிறுவனத்தினால் தொடர்புடைய முன்மொழிவை சமர்ப்பித்துள்ளது.

(g) 07 உறுப்பினர்களைக் கொண்ட இந்தக் குழு 2021 ஆகஸ்ட் 17 திகதிய அமைச்சரவை முடிவின் படி, திறைசேரியின் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினாலும், தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சின் செயலாளராலும் நியமிக்கப்பட்டதாக.

(ii) திட்டக் குழுவின் அவதானிப்புகள்

(a) தற்போதைய தேவைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பத்திற்கு ஏற்ப இந்த முறைமை மீள் வடிவமைப்பு (redesign) செய்யப்பட வேண்டும் எனவும் தற்போதுள்ள விண்ணப்பத்தின் வரிசை (design) பயன்படுத்துவதற்கு இலகுவான (user friendly) அல்லாமல் இருப்பதுடன் வடிவமைப்பு பயனர் நட்புடன் இல்லை, மேலும் பக்கத்தில் உள்ள இடம் நியாயமான முறையில் பயன்படுத்தப்படவில்லை, எனவே பயனர்கள் தகவல்களைக் கண்டறிய மேலும் கீழ் நோக்கிச் செல்ல வேண்டும். (Seroll)

(b) இந்த முறைமைக்காக திணைக்களம் மற்றும் மொபிடெல் தற்போது பயன்படுத்தும் உட்கட்டமைப்பு காலாவதியானது மற்றும் server திறன்கள் அவற்றின் வரம்புகளை எட்டியுள்ளன.

(c) தரவு அமைப்பு மற்றும் மென்பொருள் சேவையகங்கள் (application servers) 5 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக இருப்பதால், இரண்டு சேவையகங்களின் servers வன்பொருளும் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(d) சில காலாவதியான சேவையகங்கள் servers தேவையான அனுமதிப்பத்திரங்கள் இல்லாமல் பயன்படுத்தப்படுவதால், முழு முறைமைக்கும் பின்வருமாறு புதிய வன்பொருள் கொள்வனவு செய்யப்பட வேண்டும்.

- தரவு அமைப்பு மற்றும் மென்பொருள் அமைப்புக்கான servers சேவையகங்கள்
- களஞ்சிய வசதிகள்

(e) அண்மைய காலங்களில் திணைக்களத்தினால் அதிக ஆபத்துள்ள பயணிகளை அடையாளம் காண பயோமெட்ரிக் சரிபார்ப்பு (biometric verification) மற்றும் உயிரியல் உருவம் (biographic profiling) வரலாற்று விவரக் குறிப்பு மூலம் எல்லை கண்காணிப்பு (Border surveillance) பிரிவு மூலம் ஒரு இயலளவொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், தற்போதுள்ள இலத்தரனியல் பயண

அங்கீகார முறைமைக்கான தொழில்நுட்பம் அதிக விவரக் குறிப்புகளுடன் இதை ஆதரிக்கவில்லை, மேலும் தற்போதைய சுற்றுச்சூழல் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப பொருந்துவதற்காக முறைமையை மீள்வடிவமைப்பு (redesign) செய்ய வேண்டும் என்பதாக

(f) அறிக்கையிடல் வசதிகள் மற்றும் நிர்வாக கட்டமைப்பு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டின் மூலம் மேற்கொள்வதற்காக திணைக்களத்துடன் பகிரப்பட வேண்டும் என்பதாக (Shared)

(g) விமான நிலையத்திற்கு வந்த பிறகு விசா விண்ணப்ப செயல்பாட்டில் முன் முனை முறைமை Front end பயன்படுத்தப்படவில்லையெனவும், மேலும் பாஸ்போர்ட் நகல் போன்ற மிகக் குறைந்த தகவல்கள் மட்டுமே பெறப்படுகின்றதாகவும்.

(h) தற்போது காணப்படும் கட்டண முறை இந்த வசதியை மட்டுமே வழங்குவதால், அட்டை ஒரே மாதிரியான நிகழ்நிலைக் கட்டண தளமொன்று அட்டைக் கொடுப்பனவுகள், QR குறியீடு கொடுப்பனவுகள் போன்ற அனைத்து கொடுப்பனவுகளுக்கும் ஒன்றிணைந்த முறைமையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதாகவும்

(i) நாட்டிற்கு வருகைதந்த பின்னர் பயணிகளை நிர்வகிப்பதற்கான எந்த முறைமையொன்றும் இல்லை எனவும்

(j) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சட்டத்தில் சமீபத்தில் செய்யப்பட்ட திருத்தங்களுடன் இணங்கும் வகையில், தற்போதுள்ள இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (ETA முறைமையை) மேம்படுத்த வேண்டும் என்பதை குழு கருத்திற் கொண்டுள்ளதாக

(iii) திட்டக் குழுவின் பரிந்துரைகள்

மொபிடெல் நிறுவனத்தினால் தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகளுக்காக சமர்ப்பித்த முன்மொழிவு 2 ஆம் கட்டத்தில் செய்யப்பட வேண்டும் என்றும், உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதில் அதிக கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது என்றும்.

மேலும் செயற்பாடு ஓட்டச் சட்டத்தின் (work flow) தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வது அவசியம் என்றும். தற்போதுள்ள இருக்கும் முறைமையை

வடிவமைப்பதற்காக மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகம் உருவாக்குவதில் உதவியதால், அந்தப் பல்கலைக்கழகத்தின் ஆதரவை மீண்டும் பெற பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது என்பதாகவும்

(a) காணப்படும் முறைமையின் பிரகாரம் தற்போதுள்ள call centre வசதிகள் உட்பட ஒவ்வொரு அழைப்புக்கும் ரூபா. 20 செலுத்தப்படுகிறது. குழுவினால் இது பயணிகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து இலாபத்தை பகிரும் முறைமைக்கு இருக்க நிதி அமைச்சின் கருத்துக்கு இணங்க, இருக்க வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கிறது.

(b) பல்கலைக்கழகத்தின் உதவியுடன் உருவாக்கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட மேம்படுத்தப்பட்ட திட்டம், அமைச்சரவை கலந்தரையாடல் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் என்பதாக

(c) இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார அமைப்பின் கீழ் பிரயாணிகளுக்கு திருப்பிச் செலுத்த முடியாத கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு திட்டக் குழு பரிந்துரைப்பதாகவும், மேலும் ETA முறைமையின் கீழ் இல்லாத விசா விண்ணப்பங்களுக்கு இந்தக் கட்டணம் தேவையில்லை, ஏனெனில் இது பல நாடுகளால் பின்பற்றப்படும் முறை என்பதாகவும்

(d) மொபிடெல் (தனியார்) கம்பனியின் சேவைகளைப் பெறுவதை பரிந்துரைப்பதாகவும் முறைமையில் ஏதேனும் குறைபாடுகள் காரணமாக திணைக்களத்திற்கு ஏதேனும் நட்டம் ஏற்பட்டால், அத்தகைய நட்டங்ககளுக்கு மொபிடெல் கம்பனிக்கு அபராதம் விதிக்கப்படலாம் என்ற நிபந்தனையை நிறுவனத்துடனான ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்க வேண்டும் என்றும் திட்டக் குழு பரிந்துரைப்பதாகவும்.

(e) இந்த முறைமையை 3 ஆண்டுகளுக்குள் உருவாக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனையுடன் திட்டக் குழு மொபிடெலுடன் 5 வருட ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட பரிந்துரைப்பதாகவும்,

(f) 2022 ஏப்ரல் மாதத்திற்குள் புதிய இலத்தரினயில் பயண அங்கீகார (ETA) முறைமையை பூர்த்தி செய்ய திட்டக் குழு பரிந்துரைப்பதாகவும்

(g) SLCERT நிறுவனத்திடமிருந்து முன்மொழியப்பட்ட முறைமைக்கு தேவையான பாதுகாப்பு அனுமதி (Security clearance) பெறப்பட வேண்டும் எனவும்

(h) அரசாங்க வங்கிகள் உட்பட அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கட்டண முறையை ETA அமைப்புடன் இணைக்க வேண்டும் என்று திட்டக் குழு பரிந்துரைத்திருந்தது.

(ஆ) மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவை மீளாய்வு செய்வதற்காக 2022 செப்டம்பர் 26, ஆந் திகதி நடைபெற்ற திட்டக் குழு கூட்டத்தின் அறிக்கை **(இணைப்பு 37)** இதற்காக 4 குழு உறுப்பினர்கள் பங்கேற்றனர்.

(i) பின்னணி

(a) 2012 முதல் நடைமுறையில் உள்ள அமைப்பை மேம்படுத்த வேண்டும்.

(b) 2021 நவம்பர் 24 ஆந் திகதி திட்டக் குழுவால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பிரகாரம், ஒரு முன்மொழிவை சமர்ப்பிக்குமாறு மொறட்டுவ பல்கலைக்கழகத்திடம் கோரப்பட்டுள்ளதாகவும்.

(c) 2022 சனவரி 12 ஆந் திகதி மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக, உப வேந்தர் இது தொடர்பாக ஒரு புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட்டு 15 வார காலத்திற்குள் தொடர்புடைய ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கியுள்ளார், மேலும் அதற்காக ரூபா. 4.5 மில்லியன் ஆலோசனைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட வேண்டும் என்பதாகவும்

(ii) அவதானிப்புகள்

(a) வழங்கல் முறைமையின் தற்போதைய தேவைகளுக்கு தற்போதுள்ள முறைமையை மேம்படுத்த வேண்டிய அவசரத் தேவை உள்ளதாகவும்

(b) எந்த ஏற்பாடும் செய்யப்படாதமையால் ஆலோசனைக் கட்டணங்களைச் செலுத்த இயலுமை ஒன்று இல்லையென்பதாகவும்

(c) ETA அமைப்பில் எதிர்கால மேம்பாடுகளுக்காக சேவை வழங்குனருடனான ஒப்பந்தத்தில் மாற்றங்களைக் கோருவது குறித்த ஒரு பிரிவு சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

(iii) திட்டக் குழுவின் பரிந்துரைகள்

(a) திணைக்களத்தினால் இரண்டு வாரங்களுக்குள் முறைமையை மேம்படுத்தும் தேவைப்பாடு தொடர்பாக தற்போது சேவை வழங்குனரான மொபிட்டெல் கம்பனி விபரங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டுமென்பதாக

(b) மொபிடெலின் திருத்தப்பட்ட முன்மொழிவு ஒரு மாதத்திற்குள் திட்டக் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் எனவும்

(c) தற்போதைய கட்டண முன்மொழிவுகளின் கீழ் எதிர்கால மேம்படுத்தல்களுக்கான பிரிவுகள் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்பட வேண்டும் எனவும்

(d) திட்டக் குழுவினால் அதன் பரிந்துரைகளை அமைச்சரவை கலந்துரையாடல் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(e) 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் ETA முறைமையின் மேம்பாடுகள் முடிக்கப்பட வேண்டும்.

2.5.5.6 மொபிடெல் நிறுவனத்தினால் வழங்கிய திட்டத்தை செயல்படுத்துதல்

(அ) மொபிடெல் நிறுவனத்தால் 2023 ஆகஸ்ட் 18 ஆந் திகதி மேம்படுத்தப்பட்ட ஒருங்கிணைந்த விரிவான தொழில்நுட்ப முன்மொழிவை சமர்ப்பித்தது. (Integrated Comprehensive Technical Proposal) திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 38)**

(ஆ) 2021 ஆம் ஆண்டு பெறப்பட்ட அமைச்சரவை அங்கீராத்தின் பேரில், மொபிடெல் மூலம் தற்போதுள்ள ETA அமைப்புக்கான புதிய மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் மேம்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டதாகவும், அது இறுதி கட்டத்தில் இருப்பதாகவும், இந்தப் பணிக்கான செலவுகளை ஈடுகட்ட விசா விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து ஐ.அ. டொலர் 1 அறவிடுவதற்கு அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும், 2023 ஆகஸ்ட் 25 ஆந் திகதி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளருக்குத் தெரிவித்திருந்தார். **(இணைப்பு 39)** இ-விசா, தூதரக சேவைகள், விசா சேவைகள், பயோடேட்டா சேவைகள் மற்றும் சுற்றுலா மேம்பாடு தொடர்பாக IVS – GBS Global Services (Pvt) லிமிடெட் சமர்ப்பித்த விரிவான முன்மொழிவு குறித்த தனது கருத்துக்களை தெரிவிப்பதற்காக மேற்கூறிய பதில் கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

(இ) இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினருக்கான விசா விண்ணப்பங்களையும், வெளிநாட்டு இலங்கையர்களின் பாஸ்போர்ட் விண்ணப்பங்களையும் நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பிப்பதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளை நியமித்தல்

என்ற தலைப்பிலான அமப23/1692/626/018 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரம் 2023 செப்டம்பர் 08 ஆந் திகதி அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. **(இணைப்பு 40)** மேற்படி அமைச்சரவைப் பத்திரத்தில், மொபிடெல் நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இலத்திரனியல் பிரயாண அங்கீகார (ETA) வசதியை திணைக்களம் 2012 முதல் செயற்படுத்தி வருவதாகவும், மேற்படி முறைமையை மேம்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்காக 2021 யூலை 29 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேற்படி நிறுவனத்தின் முன்மொழிவு 2021 ஆகஸ்ட் 17 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும்,

இந்த பத்திர திகதி வரை அது செயற்படுத்தப்படவில்லை என்றும், இருப்பினும், திட்ட தொழில்நுட்பக் குழுவின் ஆலோசனையின் பிரகாரம் திணைக்களத்தின் தேவை மீளாய்வு செய்யப்பட்டு, செயற்திட்ட தொழில்நுட்ப அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு, அடிப்படை மென்பொருள் அபிவிருத்தி பணிகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டு பரிசோதனை மட்டத்தல் இருப்பதாகவும் கூறப்பட்டது.

(ஈ) இந்த புதிய முன்மொழிவு அறிக்கை திகதி வரை இந்தப் செயல்படுத்தப்படவில்லை.

2.6 IVS – GBS IVS – GBS Global Services (Powered with UFS Global as a Technical Partner) நிறுவனத்தினால் 2023 யூன் மாதத்தில் E –Visa, Consular Services ,Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion) (இ-விசா மின்-விசா, தூதரக சேவைகள், விசா சேவைகள், பயோ மெட்ரிக் சேவைகள் மற்றும் சுற்றுலா மேம்பாட்டிற்காக ஒரு தரப்பிலான முன்மொழிவை (Unsolicited Proposal) சமர்ப்பித்தல்.

2.6.1 IVS Global Services Pvt Ltd முகாமைத்துவ பணிப்பாளரால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு **(இணைப்பு 41)**

2023 ஆகஸ்ட் 18 ஆந் திகதிய IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd நிறுவனத்தின் முகாமைத்துவ பணிப்பாளரால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு "Proposal for global visa consular, Biomatric services and tourism promotion to facilitate foreign exchange savings and boost revenues to the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka" என்ற தலைப்பிலான கடிதமொன்றும் முன்மொழிவொன்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததாக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் அதற்காக வழங்கிய கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. சர்வீசஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்டின் முகாமைத்துவ பணிப்பாளரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட

தொடர்புடைய மேவுகை கடிதம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை, ஆனால் முன்மொழிவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த முன்மொழிவின் அட்டைப் பக்கத்தின் (Cover page) பிரகாரம் இது இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் வெளியுறவு அமைச்சிற்கு இலத்திரனியல் விசா, தூதரக சேவைகள், விசா சேவைகள், பயோமெட்ரிக் சேவைகள் மற்றும் சுற்றுலா மேம்பாடு குறித்த விரிவான முன்மொழிவாக இருந்ததுடன் தொழில்நுட்ப கூட்டாளராக UFS Global நிறுவனம் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட IVS-GBS Global Services நிறுவனத்தினால் 2023 யூன் மாதத்தில் சமர்ப்பிகக்ப்பட்டது.

2.6.2 IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd இன் இந்த முன்மொழிவு குறித்த குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்தல்

மேலே 2.6.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவு குறித்த அவதானிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகளை வழங்கி, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் 2023 ஆகஸ்ட் 25 அன்று பொது பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளருக்கு ஒரு கடிதமொன்றைச் சமர்ப்பித்திருந்தார். அந்தக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரதான விடயங்கள் பின்வருமாறு.

(அ) நாட்டிற்கு ஒரு மாதம் அல்லது அதற்கும் குறைவான காலத்திற்கு சுற்றுலா அல்லது வணிக நோக்கங்களுக்காக வரும் நபர்களுக்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) அமைப்பின் கீழ் பயண அங்கீகாரம் வழங்கல் 2012 முதல் மொபிடெல் நிறுவனத்தின் பங்கேற்புடன் மேற்கொள்ளப்படுவதாக.

(ஆ) இந்த முறைமை 24 மணி நேரத்திற்குள் அங்கீகாரத்தை வழங்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்புவதற்கான முன்-முனை இடைமுகத்தை Front end interface) மொபிடெல் நிறுவககத்தினால் வடிவமைத்துள்ளதாகவும் அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்கான பின்-முனை (Back end) மென்பொருளை இன்பெர்மேடிக்ஸ் நிறுவனத்தின் மூலம் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதாக.

(இ) 2021 ஆம் ஆண்டு பெறப்பட்ட அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில், தற்போதுள்ள ETA அமைப்புக்கான புதிய மென்பொருள் மற்றும் வன்பொருள் மேம்பாடு மொபிடெல் நிறுவனத்தின் ஊடாக மேற்கொள்ளப்பட்டு இறுதி கட்டத்தில் உள்ளது. இந்த நடவடிக்கைகளுக்கான செலவுகளை ஈடுகட்ட விசா விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து ஐ.அ. டொலர் 1 அறவிடுவதற்கவும் அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பதாகவும்

(ஈ) குறிப்பாக, திணைக்களத்தினால் விமானப் பயணத்திற்கு முன்னைய பயணிகளின் தரவுகளைப் பரிசோதித்தல் வசதிகள் மற்றம் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளுக்காக த் திரையிடல் மற்றும் புலனாய்வு நோக்கங்களுக்காக ஒரு புதிய மொடியுல் ஒன்றைக் கோரியுள்ளதாகவும், அவ்வசதிகளும் அந்தக் கடிதம் அனுப்பப்பட்ட திகதி அளவில் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளதாகவும்

(உ) 2021 ஆம் ஆண்டில், சுற்றுலா அமைச்சகத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில், சீனாவின் Travelzen நிறுவனத்துடன் இலத்திரனியல பிரயாண அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான இலத்தரனியல் சேவையின் விண்ணப்பதாரர் இடைமுகத்தை (interface) சீன மொழியில் உருவாக்கி, அதை சீன நாட்டினருக்கு அறிமுகப்படுத்த ஒரு ஒப்பந்தம் கையெழுத்தானது, மேலும் இந்தக் கடிதம் அனுப்பப்பட்ட திகதியின்படி அதன் மேம்பாட்டுப் பணிகள் தற்போது பரீட்சார்த்த கட்டத்தில் உள்ளதாக

(ஊ) இந்த செயல்முறைகளுக்கு மேலதிகமாக VFS Global நிறுவனத்தினால் அரசாங்கத்தின் சார்பாக விசாக்களை வழங்கவும், அரசாங்கத்திற்கு சுமையாக இல்லாத வகையில் தூதரக சேவைகளை வழங்குவதற்கான சேவைகளை ஏற்பாடு செய்யவும் முன்மொழிவொன்றை வழங்கியுள்ளதுடன் , மேலும் அந்த முன்மொழிவை ஆய்வு செய்தபோது பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டன.

(i) இலத்திரனியல் பிரயாண அங்கீகாரம், குறுகிய கால விசாக்கள் (Visit Visa) மற்றும் குடியிருப்பு விசாக்கள் (Residence Visa) உட்பட அனைத்து வகையான விசாக்களுக்கும் VFS நிறுவனத்தின் மூலம் விண்ணப்பங்களை அனுப்புதல். அதன் போது திணைக்களத்தினால் வசூலிக்கப்படும் கட்டணங்களுக்கு மேல் சேவைக் கட்டணத்தை VFS நிறுவனத்திற்கு அறவிடுவதற்கு முன்மொழிந்துள்ளதாகவும்.

(ii) இந்த நோக்கத்திற்கான அனைத்து மென்பொருட்களும் VFS ஆல் வழங்கப்படும்.

(iii) தற்போதைய சூழ்நிலையில், வருடத்திற்கு 1.2 மில்லியன் விமானப் பயணிகள் இலத்திரனியில் பயண அங்கீகாரத்திற்கு விண்ணப்பிக்கின்றனர், மேலும் VFS நிறுவப்பட்டதும், அந்த நபர்களும் அதிக கட்டணம் செலுத்தி VFS மூலம் சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ள நேர்கின்றமை.

(iv) விசேடமாக அனைத்து தனிநபர்களும், குறிப்பாக இராஜதந்திர மட்டத்தில், VFS நிறுவனத்தின் மூலம் விசாவிற்கு விண்ணப்பிக்க நேர்கின்மை.

(v) நாட்டில் உள்ள விமான நிலையங்கள் மற்றும் துறைமுகங்களில் 50 நிலையங்களை நிறுவி, பயோமெட்ரிக் தரவைப் பெற தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் ஊழியர்களை நியமித்தல்.

(vi) வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களிடமிருந்து பயோமெட்ரிக் தரவைப் பெற்று, கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களை திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி, தூதரக சேவைகளை வழங்குதல்.

(எ) VFS நிறுவனத்தின் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் ஏனைய நாடுகள் இ-விசாக்களாக சுற்றுலா விசாக்களை மாத்திரம வழங்குகின்றன, மேலும் குடியிருப்பு விசா விண்ணப்பங்கள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டு தொடர்புடைய தூதரகங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன, அதன் பின்னர் விண்ணப்பதாரர் மூல ஆவணங்களுடன் தொடர்புடைய தூதரகங்களுக்குச் சென்று நேர்முக பரீட்சைக்கு தோற்றி விசாவைப் பெற வேண்டும்.

(ஏ) IVS – Global Services (Pvt) Ltd நிறுவனத்தினால் 2023 ஆகஸ்ட் 18, ஆந் திகதி அனுப்பிய ஒப்பந்தத்தில் பின்வரும் விடயங்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாக

(i) இந்த ஒப்பந்தத்தில் GBS Technology services, IVS Global – FZCO ,VFS VF Worldwide Holding Ltd என்ற நிறுவனம் பல நிறவனங்களுடன் இணைந்து உள்ள போதும் கியவற்றை இணைக்கிறது என்றாலும், இந்த விடயத்தில் அந்த நிறுவனங்களின் செயல்பாடுகள் என்ன என்பது தெளிவாகத் தெரியவில்லை.

(ii) இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் சேவைகள் என

- E – Visa
- Consular application processed globally including passport reneval
- Expat visa service applications

(iii) ஒப்பந்தத்தின் உருப்படி இலக்கம் 2 இன் பிரகாரம் சுற்றுலா விசாக்களை வழங்குவதோடு மட்டுமல்லாமல், பிற விசாக்களுக்கான சேவைகளும் வழங்கப்படும்.

(iii) இந்த ஒப்பந்தத்தின் செல்லுபடியாகும் காலம் ஆரம்பத்தில் 12 ஆண்டுகள் மற்றும் மேலதிலாக 06 ஆண்டுகள் என குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதாக

2.6.3 இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டினருக்கான விசா விண்ணப்பங்களையும், வெளிநாட்டு இலங்கையர்களுக்கான கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களையும் நிகழ்நிலை முறை மூலம் சமர்ப்பிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளை நியமிப்பதற்கான 2023 செப்டம்பர் 08 ஆந் திகதிய அமப23/1692/626/018 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்தை சமர்ப்பித்தல்.

2.6.3.1. மேற்படி அமைச்சரவைப் பத்திரம் அப்போதைய பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சரால் அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது

(அ) பின்னணி

(i) விஞ்ஞானபனத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு ஒரு திட்ட முன்மொழிவாக முன்வைக்கப்பட்டு கலந்துரையாடப்பட்டது என்றும், அந்த கலந்துரையாடலின் போது, சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு எளிதான விசாக்களை

வழங்குவதன் மூலம், அதிகமான சுற்றுலாப் பயணிகளை நாட்டிற்கு ஈர்க்க முடியும் என்றும், அதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு அந்தத் துறையின் பங்களிப்பை ஊக்குவிக்க முடியும் என்றும்.

(ii) IVS – GBS Global ,ந்த நிறுவனம் உலகெங்கிலும் உள்ள 145 நாடுகளுக்கு விசா சேவைகளை வழங்கும் ஒரு பிரதான நிறுவனமாக செயல்படுகிறது, மேலும் விவரங்கள் வழங்கப்பட்டிருப்பது கவனிக்கப்படுகிறது, அதன்படி இந்த நிறுவனம் சர்வதேச அளவில் புகழ்பெற்ற நிறுவனம் என்பது அவதானிக்கப்பட்டதாகவும்.

(iii) 2012 ஆம் ஆண்டு முதல் மொபிடெல் நிறுவனத்தின் ஒத்துழைப்புடன் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (ETA) வசதியை திணைக்களத்தினால் செயற்படுத்துவதாகவும் இந்த முறைமையை மேம்படுத்துவதற்கான அந்த நிறுவனத்தின் முன்மொழிவிற்காக 2021 ஆகஸ்ட் 17 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் அங்கீகாரம் கிடைத்திருந்த போதிலும், அது பத்திரத்தின் திகதி வரை அது செயல்படுத்தப்படவில்லை என்பதாக.

இருப்பினும், செயற்திட்ட தொழில்நுட்பக் குழுவின் அறிவுறுத்தல்களின் பிரகாரம், திணைக்களத்தின் தேவைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு, திட்ட தொழில்நுட்ப அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு, அடிப்படை மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பணிகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதாகவும், பரீட்சாத்த மட்டத்தில் உள்ளதாகவும்.

(iv) இலங்கைக்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டினரின் விசா விண்ணப்பங்களை இலத்திரனியல் அங்கீகார முறை மூலம் சமர்ப்பிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளை நியமித்தல் என்ற தலைப்பில் 2020 சனவரி 07 ஆந் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமப/20/0089/203/013 ஆம் இலக்க அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு 2020 சனவரி 22 ஆந் திகதி அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும். ETA முறைமையின் மூலம் சீன நாட்டினருக்கான இலத்திரனியல் பிரயாண அங்கீகார விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க டிராவல்சன் இன்டர்நேஷனல் டிரவல் சர்வீஸ் (ஷெங்ஹுய்) கம்பனிக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போதைய கோவிட் 19 சூழ்நிலை காரணமாக, மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பணிகள் நிறைவடைந்துள்ளன, மேலும் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் திகதியின் பிரகாரம் பரீட்சாத்த நிலையில் இருந்த போதிலும் செயல்படுத்தப்படவில்லை என்பதாக

(ஆ) நியாயப்படுத்தல்

(i) இந்த சேவைகளை வழங்குவதற்காக IVS – GBS Global Services நிறுவனம் உருவாக்கிய முன்பக்க பயனர் இடைமுகம் (Fronted user interface) ஒவ்வொரு நாட்டின் மொழிகளிலும் உருவாக்கப்பட்டுள்ளதால், வெளிநாட்டவர் இந்த நாட்டிற்கு வருகை தர விசாக்களுக்கு விண்ணப்பிக்க அதிக வாய்ப்புகளை வழங்க முடியும், மேலும் இந்த நிறுவனங்களால் நிறுவப்பட்ட call center வசதி மூலம் அவர்களின் தாய்மொழிகளில் தொடர்பு கொள்ளும் திறன் இந்த நாட்டிற்கு அதிக சுற்றுலாப் பயணிகளை ஈர்க்கும் வாய்ப்புகளைத் திறக்கும் என்பது மேலும் அவதானிக்கப்படுகிறதாகவும் அதன் பிரகாரம் இந்த நிறுவனத்திலிருந்து சேவைகளைப் பெறும் போது, நவீன தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் விசாக்கள் மற்றும் கடவுச்சீட்டுக்களை செயற்திறனாக வழங்க கூடியதாக உள்ளதாகவும்

(ii) இந்த இலத்திரனியல் விசா விண்ணப்பிக்கும் இந்த முறைக்காக திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படும் கட்டணங்களுக்கு மேலதிகமாக IVS – GBS Global Services நிறுவனம் தனது சேவைகளை வழங்குவதற்காக விண்ணப்பதாரர்களிடம் ஐ.அ. டொலர் 18.50 சேவைக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கு முன்மொழிந்துள்ளது எனவும் அதேநேரம் 6.50 ஐ.அ. டொலர்களுக்கு 25,000 அமெரிக்க டொலர் பெறுமதியான காப்புறுதி தொகையை வழங்கவும் முன்மொழியப்பட்டுள்ளதாகவும், இது சுற்றுலாவின் கவர்ச்சியை மேலும் அதிகரிப்பதற்கு வழி வகுக்கும் எனவும் IVS – GBS Global Services உலகெங்கிலும் உள்ள 66 நாடுகளுக்கு மேற்படி பெறுமதியை விட அதிக சேவைக் கட்டணத்தை அறவிடுவதாகவும் காணப்படுகிறது.

(iv) அத்தோடு இந்நிறுவனத்தினால் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குவதற்கு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்துடன் மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவையான முறைமை ஒருங்கிணைப்புக்கான (System integration) தொடர்புடைய தொழில்நுட்ப உபகரணங்கள், மென்பொருள் மற்றும் அறிவை வழங்க IVS – GBS Global Services நிறுவனம் ஐ.அ. டொலர் 200 மில்லியனை முதலீடு செய்ய முன்மொழியப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் பிரகாரம் இந்தத் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்துவதில் அரசாங்கத்திற்கு எந்தச் கிரயத்தையும் செய்ய வேண்டியதில்லை என்பதை விசேடமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதாக.

(இ) அங்கீகாரத்திற்காக பரிந்துரை

(i) IVS – GBS Global Services நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவு மற்றும் ஒப்பந்தத்தை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை வழங்குவதற்காக பொருத்தமான மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தல்

(ii) அம் மதிப்பீட்டுக் குழுவின் பரிந்துரைகள் அடங்கிய அறிக்கையையும், இந்த நிறுவனத்துடன் கையொப்பமிடப்படவுள்ள முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தத்திற்கு சட்டமா அதிபரின் தெளிவுகள் அடங்கிய அறிக்கையையும் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்.

2.6.4 அமைச்சரவைப் பத்திரத்தில் நிதி அமைச்சின் அவதானிப்புகளைக் கோருதல்

இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்காக நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்பு கோரப்பட்டுள்ளதாகவும், அதற்கான பதில் தயாரிக்கப்பட்டதாகவும் கணக்காகாய்விற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட குறிப்பின் பிரகாரம் **(இணைப்பு 42)** உறுதிப்படுத்தப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் நிதி அமைச்சின் அரச நிதி திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2023 செப்டம்பர் மாதம் திகதியிடப்படாத இலக்கம் PFD/PMD/CM/2023/PS/350 கொண்ட வரைவுக் கடிதம் **(இணைப்பு 43)** மூலம் தனது அவதானிப்புக்களை நிதி அமைச்சின் செயலாளருக்கும், 2024 செப்டம்பர் 15 திகதி செயலாளரினால் சனாதிபதிக்கும் சமர்ப்பித்திருந்தார் என்பதாகவும் கணக்காய்வின்போது வெளிக்கொணரப்பட்டது. இருப்பினும், தொடர்புடைய கடிதம் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படவில்லை. அந்தக் கடிதத்தின் மூலம் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

(i) இதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒருதலைப்பட்சமாக (Unsolicited) முன்மொழிவுக்குப் பதிலாக, இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப நிறுவனங்களுக்கும் வாய்ப்பளித்து, போட்டித்தன்மையடன் Expression Of Interest (EOI) கோருவதற்கும். இணையவழி வீசா முகாமைத்துவ அமைப்பின் செயல்படுத்தல் பங்காளி மூலம் நாட்டிற்கு வருகை தரும் வெளிநாட்டினருக்கான நிதிச் செலவைக் குறைக்கும் வகையில், அமைப்பை வடிவமைத்தல் மற்றும் பெறுகை நிறுவனத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தீர்வுகளைக் கண்டறிய வேண்டும்.

(ii) இந்த முதல் கட்டத்தில் பெற்ற GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF WorldWide Holding Ltd (GBS & IVS,VF) நிறுவனத்தின் திட்ட முன்மொழிவை மீளாய்வு செய்யும் பொருட்டு குழுவொன்றை நியமிக்கும் தேவைப்பாடு காணப்படவில்லை என்பதாகவும் அது GBS & IVS,VF போன்ற ஏனைய நிறுவனங்களில் இருந்து மேலும் முன்மொழிவகளை கோர வேண்டும் என்பதாகவும்.

2.6.5 அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

மேலே உள்ள 2.6.3 இன் (அ) (ஆ) மற்றும் (இ) இன் படி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இல. அமைச்23/1692/626/018, கொண்ட அமைச்சரவை பத்திரம் 2023 செப்டம்பர் 11 ஆம் திகதி அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. மேற்கூறிய குறிப்பாணை அமப20/0089/203/013 கொண்ட 2020 சனவரி 22 திகதிய அமைச்சரவை தீர்மானத்திற்கு பொருந்தும் என்பதாகவும். இந்தக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேற்கூறிய குறிப்பாணை, அதில் குறிப்பிடப்படும் பரிந்துரைகள் தொடர்பாக பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சரால் செய்யப்பட்ட மேலதிக தெளிவுபடுத்தல்களுடன் பரிசீலிக்கப்பட்டதாகவும், இது குறித்து கலந்துரையாடப்பட்ட பின்னர், குறிப்பாணையின் பந்தி 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்படி 2.6.3.1 (இ)(i) மற்றும் (ii) பரிந்துரைகளுக்கு அங்கீகாரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டதாகவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 44)**

2.6.6 அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு இணைப்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த முன்மொழிவு

இந்த முன்மொழிவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள சில முக்கிய அம்சங்கள் பின்வருமாறு.

2.6.6.1 துறை தொடர்பான சந்தை பகுப்பாய்வு

இந்தத் துறையில் செயற்படுகின்ற கம்பனிகள் பற்றிய பின்வரும் விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன.

அட்டவணை இல. 8 இந்தத் துறையில் செயல்படும் நிறுவனங்கள்

சேவை வழங்குரின் பெயர்	கூட்டிணைக்கப் பட்ட ஆண்டு	தலைமை அலுவலக அமைவிடம்	ஈரீஏ (ETA) சேவை அனுபவம்	தூதுவர் சேவை அனுபவம	உலகளவில் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தப ் பட்ட நாடுகளின் எண்ணிக்கை	இலங்கையின் பிரதிநிதத்துவம்
VFS Global	2001	ஐக்கிய அரபு இராச்சியம் உள்ளது	உள்ளது	உள்ளது	145	ஆம்
IVS Global	2006	இந்தியா மும்பாய்	உள்ளது	உள்ளது	20	ஆம
TLS Contract	2007	பிரான்ஸ் பரீஸ்	இல்லை	இல்லை	90	இல்லை
BLS International	2005	இந்தியா புதுடில்லி	இல்லை	இல்லை	66	இல்லை
CGI Federal	2010	USA, வர்ஜினியா	இல்லை	உள்ளது	70	இல்லை

இந்த முன்மொழிவு IVS-GBS மற்றும் VFS என்ற துறைகளில் உள்ள நிறுவனங்களின் கலவையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், இந்த முன்மொழிவில் இந்த நிறுவனங்கள் தொடர்பான விவரங்கள் திட்டத்தில் தனித்தனியாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன் பிரகாரம் IVS-GBS நிறுவனத்தின் விவரங்கள் பின்வருமாறு.

2.6.6.2 IVS-GBS நிறுவனம் தொடர்பான விவரங்கள்

(அ) திட்ட முன்மொழிவில் நிறவனத்தின் பெயர் IVS-GBS Global, IVS Globle, IVS அல்லது IVS-GBS ஆகிய பெயர்களால் அறிமுகப்படுத்தப்படுவதாக.

(ஆ) முக்கியமான முகாமைத்துவ சபையின் 04 உறுப்பினர்களின் விவரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. அதாவது, முகாமைத்துவ பணிப்பாளர், பணிப்பாளர் நிதி, உப தலைவர், தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையின் தலைவர். என. இருப்பினும், அவர்கள் எந்த நிறுவனத்தைச் சேர்ந்தவர்கள் என்பது தெளிவாகத் தெரியவில்லை. ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 300 இற்கும் மேற்பட்டதாகக் கூறப்படுகிறது.

(இ) 2006 ஆம் ஆண்டின் போது விசா சேவைகளை வழங்குவது தொடங்கப்பட்டதாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், முனமொழிவு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2023 ஆம் ஆண்டுக்குள், IVS-GBS நிறுவனத்தினால் பின்வரும் சேவை வழங்கல் ஒப்பந்தங்களை மாத்திரமே செயல்படுத்தப்பட்டு வருவதாக.

(i) மலேசியா, தாய்லாந்து, இலங்கை, ஈரான், ஜேர்மனி மற்றும் பஹ்ரைன் ஆகிய நாடுகளுக்கு உயிர் தரவு சேவைகளுடன் இந்திய விசா முறையை செயல்படுத்துதல்.

(ii) அபுதாபி மற்றும் துபாய் இராச்சியங்களுக்கு இந்திய தூதரக சேவைகளை வழங்குதல். (சான்றிதழ் சேவை மற்றும் சட்ட சேவைகள்)

(iii) 2023 ஏப்ரல் முதல் கிரேக்கத்திற்கான இந்திய Schengen Visa முறையை செயல்படுத்துதல் மற்றும் 2023 ஏப்ரல் முதல் இந்தியர்களுக்கு மலேசிய விசா சேவைகளை வழங்குதல்.

2.6.6.3 VFS நிறுவனத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.

(அ) விசா, கடவுச்சீட்டு, அடையாள முகாமை (Identify Management) மற்றும் தொடர்புடைய நாடுகள் மற்றும் இராஜதந்திர பணிகளுக்கு பிற சேவைகளை வழங்கும் முன்னணி நிறுவனமாக VFS உள்ளது. இது தற்போது 145 நாடுகளில் 3,361 அலுவலகங்களை இயக்குவதாகவும், 68 அனுசரணை நாடுகளுக்கு சேவைகளை வழங்குவதாகவும் 55 மொழிகளில் 1,920 வலைத்தளங்களை பராமரித்துச் செல்வதாகவும் ஊழியர் எண்ணிக்கை 10,000 இற்கும் மேற்பட்டதாக

(ஆ) இந்த நிறுவனம் தற்போது இலங்கையில் 06 நிலையங்களை பராமரித்துச் செல்வதாகவும், அவற்றில் 05 கொழும்பிலும் 01 யாழ்ப்பாணத்திலும் பராமரித்து செல்வதாகவும்

(இ) இலங்கையில் 36 நாடுகளுக்கு பிரத்தியேக (Exclusive) விசா சேவைகள் பராமரித்துச் செல்லப்படுவதாகவும்

2.6.6.4 சுற்றுலா மேம்பாட்டுக்கான முன்மொழியப்பட்ட முறைகள் பின்வருமாறு:

(i) அலுவலகங்களில் உட்புற வடிவமைப்புகளை (நாட்டிற்கு ஏற்றவாறு) வடிவமைத்தல்.

(ii) ஊழியர்களின் சீருடைகளை வடிவமைத்தல்.

(iii) தேசிய விழாக்களின் ஆக்கப்பூர்வமான கொண்டாடுதல்.

(iv) சுற்றுலா விளம்பர ஆடைகளை விற்பனை செய்தல்.

(v) சமூக ஊடக பிரச்சாரச் செயற்பாடுகள மற்றும் விளம்பரப் பொருட்கள்.

(vi) சுற்றுலாத் தகவல்கள் அடங்கிய வரவேற்பு அட்டைகள் மற்றும் தகவல் துண்டுப் பிரசுரங்களை விநியோகித்தல்.

2.6.6.5 இலங்கையில் செயற்படுத்தப்படவுள்ள எதிர்பார்க்கப்பட்ட திட்டங்களுக்கான முன்மொழிவுகள்

IVS - GBS நிறுவனத்தினால் பின்வரும் கூட்டு சேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக முன்மொழிவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதாக

(i) இலத்திரனியல் விசா / இலத்திரனியல் பிரயாண அங்கீகாரம் (e-Visa / ETA)

(ii) உலகளாவிய தூதரகங்கள் மற்றும் கடவுச்சீட்டு சேவைகள்

(iii) நாட்டிற்குள் வரும் போது விசா Visa – on Arrival Services

(iv) Expat Services

(v) உயர் தரவு வழங்கும் சேவைகள் (Bio Metric Services)

(vi) சுற்றுலா மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்

(vii) சுற்றுலா காப்புறுதி சேவைகள்

2.6.6.6 VFS Global கம்பனிடன் தந்திரோபாய ரீதியில் இணைதல்

முன்மொழிவின் படி செயல்பாட்டு கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்யும் போது, முன்மொழியப்பட்ட செயல்பாடுகளின் அளவைக் கருத்தில் கொண்டு VFS Global கம்பனியுடன் தந்திரோபாய ரீதியில் இணைவதாக (Aligned with) கூறப்பட்டுள்ளது. அவற்றின் முக்கிய அணுகுமுறைகள் பின்வருமாறு காணப்படுகின்றது.

(i) ஆவணப் பாதுகாப்பு

(ii) தொழில்நுட்பம் - நவீன தொழில்நுட்பம் நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் இணக்கத்தன்மை

(iii) செயல்முறை இணக்கம் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு

(iv) விண்ணப்பங்களை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

(v) SLA Monitoring

(vi) நிதி வெளிப்படைத்தன்மை

2.6.6.7 இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு இந்த மூலோபாய கூட்டமைப்பின் (Strategic Association/Alliance) தாக்கம்

உலகெங்கிலும் உள்ள 140 இற்கும் மேற்பட்ட நாடுகளுடன் பரந்த மற்றும் விரைவான சேவையை இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு பெற்றுக் கொடுப்பதன் ஊடாக, அரசாங்கத்தால் நடாத்திச் செல்லப்படும் சில தூதரக அலுவலகங்கள் தேவைப்படாத காரணத்தால் அவைகளை மூடுவதன் மூலம் அந்நிய செலாவணியைச் சேமித்துக் கொள்ள முடியும் என்பதாக,

2.6.6.8 மூலோபாய கூட்டமைப்பின் பிரதான பண்புகள்

(i) புதிய விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கக்கூடிய பண்புகளுடன் பயன்படுத்தப்படுவது அனுபவங்களை கூட்டிக் கொள்வதற்காக இலங்கை முதன்முறையாக தனது வீசா மற்றும் தூதரக சேவைகளை உலகளவில் வெளித்தரப்புக்கு (Outsources) வழங்க தீர்மானித்துள்ளதாக,

(ii) உலகளாவிய தேவைகள் மற்றும் நியமங்களுடன் இணைந்த ஒரு வலுவான, பரவலான மற்றும் விளைத்திறனான சேவையை இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வழங்க IVS நிறுவனம் விருப்பம் தெரிவிப்பதனால், VFS நிறுவனத்துடன் மூலோபாய ரீதியாக ஒரு தரப்பாக ஆகலாம்.

(iii) ஈ வீசா / ஈரீஏ (e-VISA/ETA) சுற்றுலா மேம்பாடு, வருகை தந்த பிறகு வீசா ஹவழங்கல் (On arrival Visa) மற்றும் உயிரியல் தரவுச் சேவைகள் போன்ற சிக்கலான சேவைகள் உலகளவில் வழங்கப்பட வேண்டிய பரந்த விடயப்பரப்புக்கள் கொண்ட சந்தர்ப்பங்களில் சமமான சேவை வழங்குநர்களுக்கு இடையிலான இத்தகைய மூலோபாய கூட்டமைப்பு ஏற்படுத்திக் கொள்வது தைரியத்தை தருவதாகவும், குறித்த விடயப்பரப்புக்களை கவனத்தில் கொள்வதன் மூலம் இது ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதாகவும்,

(iv) இலங்கையில் முன்மொழியப்பட்ட சேவைக்கு ஒத்த சேவையை வழங்கும் இந்தியாவில் இருந்து கிரேக்கத்திற்கு வீசா வழங்கும் சேவைக்காக VFS நிறுவனத்துடன் இதேபோன்ற சமமான ஒரு கூட்டாண்மை பராமரிக்கப்படுவதாக,

(v) IVS நிறுவனம் தற்போது இலங்கையில் அமையப்பெற்றுள்ளதாகவும். மற்றும் பல தசாப்தங்களாக கடவுச்சீட்டு மற்றும் தூதரக சேவைகளில் உலகளாவிய சேவைகளை வழங்கி வருகிறது.

(a) இந்தியா போன்ற அரசாங்கங்கள் உட்பட பல நாடுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவதாக,

(b) இலங்கையில் வீசா மற்றும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யக் கூடிய வகையில் உலகளவில் விண்ணப்ப நிலையங்களை நிறுவும் திறன்.

(c) உலகளவில் பல மொழிகளில் செயற்பாட்டு விடயங்களை விளைத்திறனாக மேற்கொள்ளும் திறன்.

(d) குறிப்பாக ரஷ்யா போன்ற நாடுகளில் நவீனதன்மையைக் கொண்ட கொடுப்பனவு செலுத்தும் திறன். (Payment gateway)

(vi) VFS நிறுவனத்திற்கு பின்வரும் வசதிகள் உள்ளதாக,

(a) 09 அனுசரணை நாட்டு அரசாங்கங்களுடன் இணைந்து செயற்படும் உலகளாவிய ஈ- வீசா / ஈரீஏ தளம் இருப்பதாக,

(b) தாய்லாந்து போன்ற நாடுகளில் சுற்றுலாவை முன்னேற்றி அனுபவம் இருப்பதாக,

(c) 140 இற்கும் மேற்பட்ட நாடுகளில் அமையப்பெற்று இருக்கும் VFS நிறுவனம் ஒரு குறைநிரப்பியாக செயல்படுவதாக,

2.6.6.9 முன்மொழிவு மூலம் இலங்கைக்கான 07 தீர்வு முன்மொழிவுகளை முன்வைத்தல்.

நிறுவனங்கள் பற்றி அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பின்னர், முன்மொழிவுகள் மூலம் இலங்கைக்கான 07 தீர்வு முன்மொழிவுகளை பின்வரும் தலைப்புகள் மற்றும் உப தலைப்புகளின் கீழ் முன்வைத்தல்.

1. ஈ வீசா / ஈரீஏ **(e – Visa / ETA)** சேவை வழங்குதல்

1.1 இலங்கை சுற்றுலாத்துறையின் பின்புலம்.

1.2 நிறுவனத்தின் ஈ வீசா சேவை பெறுகின்ற அனுசரணை நாடுகள்

1.3.VFSஈ-வீசா/ஈரீஏ சேவை மூலம் மேம்படுத்தப்பட்ட சேவைகளும் செயற்பாடுகளும் வழங்குதல்.

1.4 VFS Global நிறுவனத்தின் ஈ வீசா சேவையின் பிரதான பண்புகள்

1.5 முன்மொழியப்பட்ட பயன்படுத்துவோரின் பயணவழி

1.6. இலங்கைக்கான ஈரிஏ தளத்தின் மூலப்படிவம் (Prototype).

1.7 தொழிநுட்ப விடயங்கள் (Technology Stack)

1.8 தகவல் தொழிநுட்ப உட்கட்டமைப்பு அமைப்பு

1.9 பாதுகாப்பு மற்றும் தரவு பாதுகாப்பு

1.10 ஈரீஏ தளத்தின் நன்மைகள்

2. உலகளவில் தூதரகம் மற்றும் கடவுச்சீட்டு சேவைகளை வழங்குதல்

2.1 தற்போதைய அனுசரணை விபரங்கள்.

2.2 முன்மொழிவு விபரங்கள்.

2.3 சேவைகளின் விடயப்பரப்பு

2.4 வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கையர்களுக்கான ஒரே இடத்தில் கடவுச்சீட்டு மற்றும் தூதரக விண்ணப்ப வசதி.

2.5 முன்மொழியப்பட்ட அலுவலகங்களின் பட்டியல் (11 நாடுகளில் 68 நகரங்கள்)

2.6 சவுதி அரேபியாவில் உள்ள இலங்கை தூதரகத்துடன் நடத்தப்பட்ட தொடர்புகள்.

2.7 முன்மொழியப்பட்ட கடவுச்சீட்டு மற்றும் தூதரக சேவையின் நன்மைகள்.

3. வருகையின் போது வீசா வழங்குதல் (On-arrival Visa Service).

4. இலங்கையில் இருக்கும் வெளிநாட்டினருக்கான வீசா சேவைகள் வழங்கும் நிலையம் (Expat Service)

5. இலங்கையில் உயிரியல் தரவு சேவைகள்.

5.1 நோக்கங்கள்.

5.2 முன்மொழியப்பட்ட உயிரியல் தரவு சேவைகளின் விபரங்கள்.

5.3 உயிரியல் தரவு முன்மொழிவுகள்.

6. உலகளாவிய சுற்றுலா மேம்பாடு.

6.1 கண்ணோட்டம் (Overview)

6.2 அனுசரணை நாட்டின் விபரம்

6.3 வெற்றிக்கான சான்று.

6.4 இலங்கைக்கான சுற்றுலா மேம்பாடு தீர்வுகள்.

6.5 சந்தை அபிவிருத்தி

6.6 360 பாகை சுற்றுலா மேம்பாடு

7. பயண காப்பீடு.

7.1 கண்ணோட்டம் (Overview)

7.2 கொள்கையின் நன்மைகள்

7.3 பெறுகை அணுகுமுறை

2.6.7 IVS-GBS Technology Service தொழில்நுட்ப சேவை நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகள் மற்றும் ஒப்பந்தத்தை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை வழங்க ஒரு குழுவை நியமித்தல் மற்றும் குழுவின் பரிந்தரைகளை பெறுதல்

2.6.7.1 முன்மொழிவுகள் மற்றும் ஒப்பந்தத்தை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை வழங்க ஒரு குழுவை நியமித்தல்

பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் 2023 செப்டம்பர் 21 திகதியிட்ட PS/03/PB/PR/05/33/23 கொண்ட கடிதம் **(இணைப்பு 45)** 2023 மூலம் செப்டம்பர் 11 திகதியிட்ட அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின்படி, GBS & IVS, VF நிறுவனங்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்ட முன்மொழிவு மற்றும் ஒப்பந்தத்தை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை வழங்க ஒரு மதிப்பீட்டுக் குழு நியமிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்தக் குழு பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்) தலைமையிலும் பின்வரும் ஐந்து உறுப்பினர்களையும் கொண்டிருந்தது.

(i) திருமதி.ரி.வீ.டி. தமயந்தி எஸ் கருணாரத்ன – தலைவர்- மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி மற்றும் திட்டமிடல்), பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு.

(ii) திரு.அய்.எஸ்.எச்.ஜே. இலுக்பிடடிய – உறுப்பினர்- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டு நாயகம், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்

(iii) திரு.சம்பிக்க ராமவிக்கிரம – உறுப்பினர்- சிரேஷ்ட உதவிச் மேலதிக செயலாளர்- அரச நிருவாக, சுதேச அலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

(iv) திருமதி.எம்.பீ.டி. பத்திரன – உறுப்பினர்- பிரதம நிதிசார் அதிகாரி, பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு.

(v) திரு.எம்.ஆர்.ஜி.ஏ.முத்துகுட – உறுப்பினர்- மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம், நிதிக் கொள்கைத் திணைக்களம் (திறைசேரி பிரதிநிதி)

2.6.7.2 மதிப்பீட்டுக் குழு அறிக்கை வழங்குதல்

மேலே உள்ள 2.6.7.1 இன் படி நியமிக்கப்பட்ட குழு, அனைத்து உறுப்பினர்களின் அங்கீகாரத்துடன் 2023 ஒக்டோபர் 26 திகதி குழுவின் அறிக்கையை **(இணைப்பு 46)** சமர்ப்பித்தது. இந்த அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள முக்கிய விடயங்கள் பின்வருமாறு.

(அ) IVS-GBS Global Service எனும் நிறுவனத்தனால் முன்மொழிவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தாலும், அதன் பதிவு செய்யப்பட்ட பெயர் GBS Technology Service & IVS Global – FZCO(IVSGBS மற்றும் VFS VF Worldwide Holding LTD (VFS Global) என்பதாகும்.

(ஆ) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட வேண்டிய 9 சேவைகளை இந்த முன்மொழிவு அடையாளம் காட்டுகிறது.

(இ) முன்மொழிவை பரிசீலிப்பதன் மூலம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு பின்வரும் நன்மைகள் கிடைக்கும் என தீர்மானிக்கலாம்.

(i) நவீன தொழில்நுட்பத்துடன் கூடிய வீசா செயலாக்க மென்பொருள் மூலம் நாட்டில் வீசாக்களுக்கு விண்ணப்பிக்கும் வெளிநாட்டினருக்கு சேவைகளை திறம்பட வழங்குதல்.

(ii) சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு மூலம் நாட்டிற்கு அதிகரித்த சுற்றுலா ஈர்ப்பு, இதன் விளைவாக வீசா கட்டணங்கள் உட்பட நாட்டிற்கு அந்நிய செலாவணி வருமானம் அதிகரிக்கும்.

(iii) உயிரியல் அளவுத்தரவுகள் (Biometric) அடையாள காணும் இயந்திரங்கள் விமான நிலையத்தில் நிறுவுவதற்கு முடிந்தமை விமானப் பயணிகளின் தனித்துவத்தை துல்லியமாக அடையாளம் காண முடிதல்.

(ஈ) இந்த முன்மொழிவை ஆய்வு செய்யும் போது குழு பின்வரும் 6 விடயங்களை மேலும் அவதானித்தது:

(i) "தேசிய பாதுகாப்பை மேம்படுத்த குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைகக்ளத்தின் மின்னணு பயண அங்கீகார (ETA) அமைப்பை மறுசீரமைப்பதற்கான முன்மொழிவு" (Revamp) எனும் தலைப்பில், 2021 யூலை 29 திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இலக்கம் அமப21/1477/303/117 மற்றும் 2021 ஆகஸ்ட் 17 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் படி மொபிடெல் நிறுவனத்தினால் இந்த அமைப்பை தயாரித்து நிறைவு செய்துள்ளதாகவும், அரசாங்கத்திற்கு எந்த செலவும் இல்லாமல் குறுகிய கால வீசாவிற்கு ஒரு விண்ணப்பதாரருக்கு ஐ.அ. டொலர் 01 மட்டும் அறவிட்டு தொடர்புடைய மென்பொருளை வழங்க ஒப்புக்கொண்டுள்ளதாகவும், இந்த மென்பொருளில் வீசா விண்ணப்பதாரர்களின் ஆபத்து அளவை (Risk Profiling) அடையாளம்

காண ஆபத்து விவரக்குறிப்பு மற்றும் பயணிகள் தகவல்களைச் சரிபார்ப்பதற்கான வசதிகளும் உள்ளதாகவும், தொடர்புடைய மென்பொருள் ஏற்கனவே உருவாக்கப்பட்டு செயல்பட்டு வருகிறதுடன் IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) நிறுவனம் மூலம் முன்மொழியப்பட்ட மென்பொருளில் இந்த வசதி சேர்க்கப்பட்டுள்ளது என்பது பற்றி அவதானிக்கப்படவில்லை.

(ii) "இலங்கைக்கு வந்து பார்வையிடும் வெளிநாட்டினரின் வீசா விண்ணப்பங்களைச் மின்னணு பயண அங்கீகார அமைப்பு ஊடாக சமர்ப்பிக்க அதிகாரம்பெற்ற பிரதிநிதிகளை நியமித்தல்" எனும் தலைப்பில், 2020 சனவரி 07, திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2020 சனவரி 22 திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. சீன நாட்டினருக்கு மட்டும் விசா வழங்கும் நோக்கத்திற்காக, டிரவல்சன் இன்டர்நெஷனல் டிராவல் சர்வீசஸ் (ஷெங்ஹுய்) கம்பெனி லிமிடெட் உடன் ஒப்பந்தத்தில் ஒரு மென்பொருள் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் இது தற்போது சோதனை மற்றும் வெளியீட்டிற்காகக் காத்திருக்கிறது. மேற்கூறிய அமைச்சரவைக் குறிப்பின்படி, குறுகிய கால வீசா வசதிகளை வழங்குவதற்காக IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) நிறுவனம் போன்ற பிற நிறுவனங்களை முகவர்களாக நியமிக்க கட்டுப்பாட்டு நாயகத்திற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) நிறுவனமும் இதற்காக பிரதிநிதி நிறுவனமாக நியமிக்க இயலுமை உள்ளதாக மேலும் அவதானிக்கப்பட்டது.

(iii) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) நிறுவனம் குறுகிய கால வீசாக்களுக்கு கூடுதலாக குடியிருப்பு வீசாக்கள் உட்பட அனைத்து வீசாக்களுக்கான விண்ணப்பங்களையும் செயலாக்க ஒரு திட்டத்தை சமர்ப்பித்துள்ளது. குறிப்பாக பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காகவும், ராஜதந்திர சூழ்நிலைகளுக்காகவும், உயர் ஸ்தானிகராலயங்கள் மற்றும் தூதரகங்கள் மற்றும் சிறப்பு சர்வதேச நிறுவனங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வழிமுறையின்படி, இந்த நாட்டின் வெளியுறவு அமைச்சு மூலம் வீசா கோரிக்கைகளை திணைக்களத்திற்கு அனுப்புகின்றன. இருப்பினும், இந்த ராஜதந்திர வீசா கோரிக்கைகள் மேற்கூறிய திட்டத்தில் மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனம் மூலம் செய்யப்பட வேண்டும் என்ற தேவை, அந்த ராஜதந்திர ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறையை சிக்கலாக்குகிறது. மேலும், பாதுகாப்பு காரணங்களுக்காக ராஜதந்திர மட்டத்தில் வீசாக்களை வழங்கும்போது எந்த மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் வெளியிடக்கூடாத தகவல்கள் IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) நிறுவனத்திற்கு

கிடைக்கின்றது. அதன்படி, IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனத்தில் இருந்து இந்த சேவையைப் பெறுவதற்கு முன்பு, தேசிய பாதுகாப்பில் ஏற்படும் தாக்கம் குறித்து பாதுகாப்புப் படைகளிடமிருந்து அறிக்கை கோருவது பொருத்தமானது.

(iv) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனம் தூதரக சேவைகளை வழங்குவதற்கான கோரிக்கைகளையும் சமர்ப்பித்துள்ளது. மேலும், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின்படி, இலங்கையர்களின் கடவுச்சீட்டு செயலாக்கத்தை வேறொரு மூன்றாம் தரப்பினருக்கு மாற்றுவது சாத்தியமில்லை என்பதாகவும், அப்படியானால், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டம் திருத்தப்பட்டு, அதற்கான வசதியை உருவாக்க வேண்டும் என்பதாகவும் கோரியுள்ளது.

(v) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனம் மூலம் முழு வீசா செயலாக்க முறைமையையும் (Frontend மற்றும் Backend) வழங்கியவுடன், கணினி அமைப்பின் நிர்வாக அதிகாரம் (Administrative Power) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தால் இழக்கப்படும்.

(vi) இந்த முன்மொழிவு IVS, GBS மற்றும் VFS ஆகிய மூன்று நிறுவனங்களின் கலவையாக முன்வைக்கப்படுகிறது, இது சம்பந்தமாக, அந்த நிறுவனங்களுக்கு இடையே பொறுப்புகளைப் பிரிப்பது தொடர்பான ஒப்பந்தம் அல்லது திட்டத்தில் போதுமான தகவல்கள் இல்லை. துபாய் அரசின் Dubai Integrated Economic Zones இல் IVS மற்றும் GBS ஆகிய நிறுவனங்கள் 12734 எனும் இலக்கத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட வர்த்தக உரிமத்தை சமர்ப்பித்துள்ளன. அவை ஒரே நிறுவனமாக செயல்படும் என்பதாகவும், VFS Dubai Multi Commodities Center (DMCC) இல.-353188 எனும் உரிம எண்ணின் கீழ் தனித்தனியாக பதிவு செய்துள்ளதாகவும், இந்த நிறுவனங்கள் ஒரு கூட்டமைப்பாக இணைந்து Consortium ஆக செயல்படும் என்பதாகவும் தெளிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் நுழையும்போது பொறுப்புகள் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட வேண்டும் என்பதாகவும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(உ) மேற்கூறிய அனைத்து விடயங்களையும் குழு பரிசீலித்து, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் வீசாக்களை வழங்குவதற்கான அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவராகIVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) நியமனம் தொடர்பாக பின்வரும் முன்மொழிவுகளை சமர்ப்பிக்கிறது.

(i) மூன்று நிறுவனங்களுக்கிடையில் பொறுப்புகள் பிரிக்கப்படும் விதம், அதே போல் மூன்று தரப்பினரும் தனித்தனியாகவும் கூட்டாகவும் திணைக்களத்திற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டிய விதம், மற்றும் நிறுவனங்கள் தங்கள் நிறுவனங்களின் பொறுப்புகளை தெளிவாக தெளிவுபடுத்தும் வகையில் திணைக்களத்துடன் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் நுழைவது, அவை ஒரு நிறுவனமாகவோ அல்லது தனித்தனியாகவோ இருந்தாலும்.

(ii) திணைக்களத்திற்கு வழங்க முன்மொழியப்பட்ட மென்பொருள் மற்றும் பிற வசதிகளைப் பெறுதல், மற்றும் அந்த விடயங்களை செயல்படுத்துவதற்கான பொறுப்பை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்கத்திற்கு வழங்குதல்.

(iii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குழு கண்காணிப்பு இல. 2.6.7.2 (iii) இன் படி IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) நிறுவனத்தில் இருந்து இந்த சேவையைப் பெறுவதற்கு முன்பு தேசிய பாதுகாப்பில் ஏற்படும் தாக்கம் குறித்து பாதுகாப்புப் படைகளிடமிருந்து அறிக்கை கோருதல்.

(iv) பொது தரவு பாதுகாப்பு ஒழுங்குமுறைக்கு (General Data Protection Regulation) உட்பட்டு, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு தரவு பாதுகாப்பு சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க(Data Protection Certificate)

(v) IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனத்திற்கு சமர்ப்பிக்கும் தொழில்நுட்பத் தகவல்களை வீசா திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து அதை அங்கீகரிப்பதற்கான முழு செயல்முறையும் அந்த நிறுவனத்தின் கணினி அமைப்பில் நிறுவப்பட்டுள்ளது மற்றும் வீசாக்கள் தொடர்பான தரவை துறைசார் கணினி அமைப்புக்கு பெறுவதற்கான செயல்முறை மட்டுமே மேற்கண்ட நிறுவனத்தின் கணினி அமைப்பு மூலம் பெறப்படுகிறது மற்றும் ஒப்புதல் செயல்முறை துறைசார் அமைப்பில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது மற்றும் தொடர்புடைய ஒப்புதல் மேற்கண்ட நிறுவனத்தின் கணினி அமைப்புக்கு அனுப்பப்பட்டு தொடர்புடைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அறிவிக்கப்படுகிறது.

(vi) அடுத்த 12 ஆண்டுகளில் இலங்கையில் சுற்றுலாவை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது என்பது குறித்து தொடர்புடைய நிறுவனங்கள் ஒரு முன்னறிவிப்பை வழங்கியுள்ளன, மேலும் அந்த திட்டங்களின்படி, 80% சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் அவர்களின் மூலதனச் செலவு அந்த சுற்றுலா முன்னறிவிப்புடன் ஒத்துப்போகும் ஆண்டிலிருந்து (வழங்கப்பட்ட தரவுகளின்படி, அது ஐந்து

ஆண்டுகளுக்குள் ஒத்துப்போகிறது என்பது தெளிவாகிறது.) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு இந்த நிறுவனத்தின் செயல்முறையை மதிப்பாய்வு செய்து, மூன்று ஆண்டுகள் சலுகைக் காலத்தை வழங்கி வரவிருக்கும் ஆண்டுகளுக்கான முடிவுகளை எடுக்க வேண்டும்.

(vii) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வீசா வருகை நேரத்தில் On Arrival வீசா பெறுவதற்கான வசதிகளை திணைக்களத்தின் கணினி அமைப்பு மற்றும் திணைக்கள அதிகாரிகள் வழங்க முடியும் என்பதால், திணைக்களத்தால் அறவிடப்படும் கட்டணத்திற்கு மேலதிக கட்டணம் அறவிடுவது பொருத்தமானதல்ல, எனவே திணைக்களத்தின் அமைப்பு மூலம் வீசாக்கள் வழங்க பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

(viii) மேலே உள்ளஇல. (i), (ii), (iii), (iv), (v) மற்றும் (vi) இற்கு உட்பட்டு, IVS – GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனம் சமர்ப்பித்த திட்டத்தின் படி, இந்த நிறுவனத்திற்கு தொடர்புடைய வீசா விண்ணப்பங்களை இணையவழி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்புவதற்கு பொருத்தமான அங்கீகாரத்தை வழங்க பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

(ix) இந்த முன்மொழிவை செயல்படுத்துவதன் விளைவாக, IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனம் வழங்கும் எந்தவொரு சேவையும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் அல்லது இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு எந்தவொரு கட்டணத்திற்கும் சுமையாக இருக்காது, மேலும் அத்தகைய அனைத்து செலவுகளும் தொடர்புடைய விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து IVS- GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner நிறுவனம் அறவிடும் ஐ.அ. டொலர் 1850 கட்டணத்திற்குள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தால் ஈடுகட்டப்படும்.

(x) சுற்றுலா வியாபாரம் தொடர்பான அனைத்து விடயங்களுக்கும் சுற்றுலா அமைச்சின் அங்கீகாரம் பெறப்பட வேண்டும்.

(xi) முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தம் தொடர்பான குழுவின் அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பித்த பிறகு, சட்டமா அதிபரின் அறிவுறுத்தல்களின்படி மேலும் நடவடிக்கை எடுப்பது பொருத்தமானது.

2.6.8 ஒப்பந்தம் தொடர்பில் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியைப் பெறுதல்

2023 நவம்பர் 09 ஆந் திகதிய குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் படிதம் மூலம் 2023 செப்டம்பர் 11 திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் மூலம் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியைப் பெறுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஒப்பந்தம், சட்டமா அதிபரின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதற்காக, 2023 நவம்பர் 15 திகதி சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தின் சிரேஷ்ட பிரதி சொலிஸ்டர் ஜெனரல் அவர்களின் (சட்டமா அதிபருக்கு பதிலாக) ஒப்புதலுடன் (Sgd) அரச சட்டத்தரணி மூலம் அவதானிப்புகளைச் சமர்ப்பித்திருந்தார். **(இணைப்பு 47)** அந்த அவதானிப்புகளில் உள்ளடங்கும் சில முக்கிய விடயங்கள் பின்வருமாறு.

(i) அமைச்சரவை முடிவின்படி ஒப்பந்தத்தில் நுழைவதற்கான ஒப்புதல் IVS-GBS Global Services நிறுவனத்திற்கு மட்டுமே வழங்கப்பட்டிருந்தாலும், வரைவு ஒப்பந்தத்தின்படி நிறுவனங்களின் பெயர்கள் GBS Technology Services மற்றும் IVS Global – FZCO மற்றும் IVS Global - FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holdings என்பதையும், அமைச்சரவை முடிவு அல்லது குறிப்பாணையில் குறிப்பிடப்படாத பிந்தைய நிறுவனத்திற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(ii) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு சட்டப்பூர்வ தனிநபர்தன்மை இல்லாததால், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அங்கீகாரத்தில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு பதிலாக இலங்கை அரசாங்கத்தின் பிர-திநிதியாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

(iii) ஒப்பந்தத்தில் நுழைவதற்கு முன்பு தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் சட்டப்பூர்வ நிலை உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

(iv) GBS Technology Services மற்றும் IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF World-wide Holdings ஆகிய பெயர்களில் சுருக்கங்களைப் பயன்படுத்துவதன் சரியான தன்மையை மீண்டும் உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(v) சுருக்கங்களைப் பயன்படுத்தும் போது எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் ஒரே சொல் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்றும், e-Visa மற்றும் ETA ஆகிய சொற்கள் வரையறைகளில் சேர்க்கப்படவில்லை என்றும் கூறப்பட்டது.

(vi) ஒப்பந்தங்களில் சேர்க்கக்கூடாத சொற்களைச் சேர்த்தல், நிச்சயமற்ற சொற்களைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற 08 திருத்தப்பட வேண்டிய வழக்குகள் சுட்டிக்காட்டப்பட்டன, மேலும் இலக்கணப் பிழைகள் மற்றும் அச்சுப் பிழைகள் குறித்து கவனமாக இருக்கவும் சரியான சொற்களைப் பயன்படுத்தவும் அறிவுறுத்தப்பட்டது.

(vii) மேலும், தெளிவுபடுத்தலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் துணைப் பிரிவுகள் 2.10, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 7.1, 7.6, 7.8, 7.10, 7.13 மற்றும் 7.17 ஆகியவற்றின் உள்ளடக்கங்களை மறுபரிசீலனை செய்யவும், சில திருத்தங்களைச் செய்யவும் அறிவுறுத்தப்பட்டது.

(viii) மேலும் இணைப்புகள் தொடர்பான எந்த அவதானிப்புகளும் இல்லை என்பதாகவும், இலக்கண மற்றும் அச்சுப் பிழைகள் தொடர்பான அவதானிப்புகள் சமர்ப்பிக்கப்படாது என்பதாகவும் சுட்டிக்காட்டப்பட்டது.

(ix) மேற்கண்ட திருத்தங்களுக்கு உட்பட்டு ஒப்பந்தத்தை செயல்படுத்த எந்த சட்டப்பூர்வ தடைகளும் இல்லை என்பதாகவும் ஒப்பந்தம் தொடர்பான அனைத்து நிதி மற்றும் தொழில்நுட்ப விடயங்களும் கவனமாக பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் தேவையான அனைத்து அங்கீகாரங்களும் பெறப்பட்டுள்ளன அல்லது எதிர்காலத்தில் பெறப்படும் என்பதாக தாம் கருதுவதாகவும்.

2.6.9 2023 திசெம்பர் 04 திகதிய இலக்கம் அப23/2323/626/018-1 கொண்ட அமைச்சரவை பத்திரம்

"இலங்கைக்கு வருவைதரும் வெளிநாட்டவர்களிற்காக வீசா விண்ணப்பம் நிகழ்நிலை ஊடாக சமர்ப்பிப்பதற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர்களை நியமிப்பது தொடர்பான அறிக்கை மற்றும் சட்டமா அதிபரின் அனுமதி உள்ளிட்ட உடன்படிக்கையை சமர்ப்பித்தல்" எனும் தலைப்பில் முன்னால் பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சரினால் மேற்குறித்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 48)** அந்த விஞ்ஞாபனத்தின் பின்னணிக்கான விடயம் மற்றும் பரிந்துரை பின்வருமாறு.

(அ) பின்னணி

(i) இலங்கைக்கு வருவைதரும் வெளிநாட்டவர்களிற்காக வீசா விண்ணப்பம் மற்றும் வெளிநாட்டு இலங்கையர்களின் பிரயாண கடவுச் சீட்டு விண்ணப்பம் நிகழ்நிலை ஊடாக சமர்ப்பிப்பதற்காக அதிகாரமளிக்கப்பட்ட முகவர்களை நியமித்தல் எனும் தலைப்பில் 2023.09.08 திகதியதாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்காக 2023 செப்டம்பர் 11 திகதி அமைச்சரவை தீர்மான இலக்கம் அமப/23/1692/626/018 கீழ் அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளதென.

(ii) அதன் பிரகாரம் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பித்துள்ள கருத்திட்ட உத்தேசம் மற்றும் உடன்படிக்கையை ஆய்வு செய்து பரிந்துரை சமர்ப்பிப்பதற்காக பொருத்தமான மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றை நியமிக்குமாறு மற்றும் அந்த மதிப்பீடுக் குழுவின் பரிந்துரையுடனான அறிக்கையை இந்த நிறுவனத்துடன் கையொப்பமிட உத்தேசித்துள்ள உடன்படிக்கைக்காக சட்டமா அதிபரிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட அனுமதியுடனும் சமர்ப்பிக்குமாறு மேற்குறித்த அமைச்சரவை தீர்மானம் மூலம் அறிவித்துள்ளதென.

(iii) மேற்குறித்த தீர்மானம் பிரகாரம் பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரின் இலக்கம் PS/03/PB/PR/05/33/23 மற்றும் 2023 செப்டம்பர் 21 திகதிய கடிதம் மூலம் மேற்குறித்த நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பித்துள்ள கருத்திட்ட உத்தேசம் மற்றும் உடன்படிக்கையை ஆய்வு செய்து பரிந்துரை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக் குழுவின் அறிக்கை மற்றும் சட்டமா அதிபரின் பரிந்துரை பிரகாரம் தயாரிக்கப்பட்ட உத்தேச உடன்படிக்கையை இணைப்பொன்றாக சமர்ப்பிக்குமாறு.

(iv) 2023 செப்டம்பர் 08 திகதிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்படும் IVS Global Services என்றவாறு அந்த நிறுவனம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள முறை பிரகாரம் கைச்சாத்திட உத்தேசித்துள்ள உடன்படிக்கை பிரகாரம் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holdings Ltd ஆக திருத்தப்பட வேண்டுமென.

(v) இந்த திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த 2023 செப்டம்பர் 11 திகதி அமைச்சரவை தீர்மான இலக்கம் அமப/23/1692/626/018 கீழ் அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் இதற்காக பரிந்துரை வழங்குவதற்காக நியமித்த குழுவின் பரிந்துரையும் வழங்கப்பட்டுள்ளதாக மற்றும் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holdings Ltd நிறுவனங்களுடன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட உத்தேச உடன்படிக்கை சட்டமா அதிபர் அவர்களின் அவதானிப்புக்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சமர்ப்பித்துள்ளதென.

(ஆ) பரிந்துரை

(i) 2023 செப்டம்பர் 11 திகதிய அமைச்சரவை தீர்மான இலக்கம் அமப/23/1692/626/018 கீழ் அங்கீகாரத்தின் மீது பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் நியமிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் இலக்கம் 01 முதல் 09 வரையான பரிந்துரைகளை நடைமுறைப்படுத்த மற்றும் உத்தேச உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொள்ளல்.

(ii) 2023 செப்படம்பர் 11 திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்படும் IVS GBS Technology Services எனும் குழு அறிக்கையில் குறிப்பிடுவதன் பிரகாரம் மற்றும் கைச்சாத்திட உத்தேசித்துள்ள உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ஆக திருத்துதல்.

(இ) நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சரின் அவதானிப்பு

2023 திசெம்பர் 11 திகதிய இலக்கம் PFD/PMD/CM/2023/PS/488 கொண்ட கடிதம் மூலம் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சரினால் இந்த அமைச்சரவை பத்திரத்தின் உத்தேசங்களிற்காக (பரிந்துரை) பின்வரும் அவதானிப்பை வழங்கியிருந்தார். **(இணைப்பு 49)**

உத்தேசம் (i) மதிப்பீட்டுக் குழுவினால் விசேடமாக குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்களின் கீழ் மேற்குறித்த அறிக்கை பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளதாக அவதானிப்பதாக மற்றும் குறிப்பிட்டுள்ள அந்த பரிந்துரைகளிற்கு இடையே பொது மக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் சர்வசேத ரீதியாக இனங்கண்ட தரவு பாதுகாப்பு தொடர்பான சான்று போன்றவற்றை பெற்றுக் கொள்ளல் மிக முக்கியமாகும்.

அதன் பிரகாரம் பதிப்பீட்டுக் குழவின் பரந்துரைகளிற்கு மற்றும் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட முன்னர் பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு உடன்படிக்கை தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் தணைக்களம் சமர்ப்பித்த பரிந்துரைகளை கணடிப்பாக பின்பற்றுவதன் கீழ் மேற்குறித்த (i) உத்தேசம் தொடர்பாக எதிர்ப்பு இல்லையென.

(ஈ) அமைச்சரவை அங்கீகாரம்

2023 திசெம்பர் 11 திகதி நடந்த அமைச்சரவை கூட்டத்தில் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களிற்கு இணங்கி செயற்படுவதன் கீழ் அமைச்சரவை பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்படும் மேற்குறித்த 2.6.9 (ஆ) (i) மற்றும் (ii) இல் குறிப்பிடும் பரிந்துரைக்கான அங்கிகாரத்தை வழங்கியிருந்தது. **(இணைப்பு 50)**

(உ) அமைச்சரவை தீர்மானத்தை அறிவித்தல்

(i) அமைச்சரவை செயலாளரின் 2023 திசெம்பர் 13 திகதிய இலக்கம் 23/2323/626/018-1 கொண்ட கடிதம் மூலம் **(இணைப்பு 51)** அமைச்சரவை தீர்மானம் பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரிற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ii) பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் 2023 திசெம்பர் 13 திகதி குறிப்பின் மூலம் முன்நடவடிக்கைகளிற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பமாறு மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) இற்கு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

(iii) பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் மேலதிக செயலாளரின் 2023 திசெம்பர் 13 திகதிய இலக்கம PS/10/01/30/CPV கொண்ட குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தை விழித்த கடிதம் மூலம் **(இணைப்பு 52)** அமைச்சரவை தீர்மானம் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகளை தாமதமின்றி மேற்கொள்ளமாறு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.6.10 IVS-GBS மற்றும் VFS WORLDWIDE HOLDING LTD எனும் நிறுவனத்துடன் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் (CG – DIE) உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடல்.

மேற்குறித்த 2.6.9(ஈ) இல் குறிப்பிடப்படும் அமைச்சரவை தீர்மானம் பிரகாரம் IVS-GBS மற்றும் VFS WORLDWIDE HOLDING LTD மூலம் 2023 திசெம்பர் 21 திகதிய CG – DIE உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 53)** அந்த உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் முக்கிய விடயங்கள் சில பின்வருமாறு.

2.6.10.1 உடன்படிக்கை தொடர்பான முக்கிய தரப்பினர்கள்

(அ) GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO

உடன்படிக்கையின் முதலாம் தரப்பினராவார். இலக்கம் DSO – FZCO – 11487 கீழ் டுபாயில் பதிவு செய்யத கம்பனியொன்றாக உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பிரதான அலுவலகம் ஐக்கிய அரபு எமிரேட்சில், டுபாயில் சிலிகோன் ஒயசீஸ், IFZA டுகாய் டிஜிடல் பார்க்கில் அமைந்துள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம்

உடன்படிக்கையின் இரண்டாம் தரப்பினராவார். இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தை பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் ஒழுக்குபுரகே ஸ்ரீநாத் ஹரசதேவ ஜயசேன ஒழுக்பிடிய உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டுள்ளார்.

(இ) VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD

உடன்படிக்கையின் மூன்றாம் தரப்பினராவார். DMCC இல் பதிவு செய்த கம்பனியொன்றாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. பிரதான அலுவலகம் ஐக்கிய அரபு எமிரேட்சின் டுபாயில் க்ளஸ்டர் ஜீ, ஜுமேரியா வியாபார மத்திய நிலையம், அலகு 3101 இல் அமைந்துள்ளதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) இலங்கை கம்பனிச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்ட கம்பனி

இந்த கருத்திட்டத்தின் உடன்படிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் இந்த 03 நிறுவனங்களிற்கு மேலதிகமாக GBS Technology Services Lanka (Pvt) Ltd பெயரில் 2007 இன் 07 இலக்க கம்பனிச் சட்டத்தின் 27 ஆம் பிரிவின் கீழ் தனியார் கம்பனியொன்றாக 2024 பெப்ரவரி 08 திகதி கம்பனி பதிவாளர் நாயகத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 54)** இக் கம்பனியின் நோக்கமாக, இலங்கை அரசாங்கத்துடன் கைச்சாத்திட்டிருந்த உடன்படிக்கை பிரகாரம் e–

VISA சேவையை வழங்குதல், VISA சார்ந்த சேவையை வழங்குதல் மற்றும் 2021 பெப்ரவரி 03 திகதிய இலக்கம் 2213/35 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி **(இணைப்பு 55)** மூலம் வெளியிடப்பட்ட தொழிநுட்ப, நிர்வாக மற்றும் தொடர்புடைய சேவைகளை வழங்குதல் எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

அவ்வாறே இக் கம்பனியின் குறைந்த பணிப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை இருவரானதுடன் தனி உரிமையாளராக GBS Technology Services and IVS Global –FZCO பெயரில் ஐக்கிய அரபு எமிரேட்சின் கம்பனி பதிவு செய்யும் இலக்கம் DSO-FZCO-11487 கீழ் பதிவு செய்துள்ள மற்றும் இலக்கம் 12734 **(இணைப்பு 56)** டுபாய் விசேட பொருளாதார நிலையத்தில் வியாபார அனுமதிப்பத்திரத்தை பெற்றுள்ள கம்பனியொன்றினால் இக் கம்பனியினால் வெளியிட்ட பங்குகள் 100 யையும் உரித்தாக்கிக் கொண்டிருந்தது. மேலும் இக்கம்பனி பதிவு செய்தல் 2017 இன் 12 இலக்க அன்னிய செலாவனி சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 29 ஆம் பிரிவின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட கட்டளைகளிற்கு இணங்க மேற்கொள்ள வேண்டுமெனவும் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

2.6.10.2 உடன்படிக்கையின் 1 ஆம் பந்தி - உடன்படிக்கையின் கீழான சேவைகளை இனங்காணல்

பின்வரும் சேவைகளை பூரண அடிப்படையில் (Exclusive Basis) வழங்க இணங்கியிருந்தது.

(i) ஈ வீசா / ஈரீஏ (e Visa / ETA) தளத்தை கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.

(ii) இலங்கையில் தற்போது சுற்றுலா மற்றும் வதிவு வீசா மீது தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டவர்களின் வீசா தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

(iii) சுற்றுலாவை மேம்படுத்த விளப்பர மீதான நிகழ்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.

2.6.10.3 உடன்படிக்கையின் 2 ஆம் பந்தி – சேவை வழங்கும் விடயப் பரப்பு

உடன்படிக்கையின் 2.1 பந்தி பிரகாரம் இணைப்பு 1 இல் குறிப்பிடப்படும் சேவைகளை பூரண அடிப்படையில் (exclusive) வழங்க உடன்படிக்கை செய்யப்பட்டிருந்தது.

(அ) உலகலாவிய வீசா தளம் (e Visa platform)

(i) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்காக பக்கமொன்றை உருவாக்குதல் மற்றும் முகாமைத்துவம், விண்ணப்ப செயன்முறை, வீசா நடைமுறை, வீசா விண்ணப்ப நிலைமைகள் மற்றும் முறைபாடுகளிற்காக தொலைபேசி மற்றும் இ தபால் சேவைகளை நடாத்துதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அறிவித்துள்ளவாறு வீசா சட்டங்கள் தொடர்பாக அறிவுருத்தல்.

(ii) இலத்திரனியல் விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் சேவை.

(iii) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்ககு தேவையான விண்ணப்பதாரர்களின் விபரங்களை வழங்குதல் மற்றும் விண்ணப்பங்களின் சரியான தன்மையை உறுதி செய்து கொள்ளல்.

(iv) இணங்கிய கால எல்லை பிரகாரம் விண்ணப்பங்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்ககு சமர்ப்பித்தல்.

(v) வீசா கட்டணம் மற்றும் சேவைக் கட்டணம் அறவிடல்.

ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களினால் வீசா கட்டணம் அறவிடுவதுடன் அது பத்தரமுல்ல இலங்கை வங்கியில் இலக்கம் 71963786 கொண்ட வங்கிக் கணக்கில் வைப்பு செய்வதாக மற்றும் விண்ணப்பத்திற்கான உறுதிப்படுத்தல் கிடைத்த பின்னர் வீசா கட்டணத்தை அனுப்புவதென. (காலம் குறிப்பிடப்படவில்லை) (இணங்கிய எதிர்வுகூறலின் பிரகாரம்)

(vi) தரவு பாதுகாப்பு தொடர்பாக கட்டுப்பாட்டாளருடன் நாயகம் இணங்கிய தரத்திற்கேடப் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் வெப் டேட்டா சேவையை நடாத்துதல்.

(vii) தரவு அகற்றுதல் / அகற்றல் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்துடன் இணங்கும் கொள்கை பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படும்.

(viii) தொலைபேசி, இ தபால் மற்றும் Chat வசதிகளை பல மொழிகளில் வழங்குதல்.

(a) பின்வரும் பெறுமதி சேர் சேவைகளையும் வழங்க இணங்கியிருந்தது.

(i) IVS GBS இனால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் வழங்கும் தகவல்களை செயற்படுத்த மற்றும் இலங்கையில் விசா நடைமுறை மற்றும் சுற்றுலா தகவல்கள் உள்ளடங்கிய வெப் பக்கமொன்றை வடிவமைத்தல்.

(ii) IVS GBS மற்றும் VFS இனால் சுற்றுலா முகவர்களிற்கு (Travel agent & their third parties) மற்றும் அவர்களின் மூன்றாம் தரப்பினரை அறிவுருத்தும் தகவல் (Electronic alerts) மூலம் வீசா சேவை மற்றும் சுற்றுலா மேம்பாடு தொடர்பாக அறிவுருத்தல்.

(iii) நுளைவு இடங்களில் (Entry Points Airports & Seaports) பயன்படுத்துவதற்காக உயிரியல் தரவுகளை பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான 50 இயந்திரங்கள் மற்றும் 72 நிலையங்கள் பிரகாரம் முகத்தை அடையாளம் காண முடியுமான 50 கெமராக்களை IVS GBS மற்றும் VFS இனால் திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல்.

(b) கொடுப்பனவு பாதுகாப்பை வழங்குதல்.

இலங்கையில் வீசா கட்டணம் செலுத்தும் தேவைப்பாட்டை நிறைவு செய்வதற்காக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் பரிந்துரைக்கின்ற வங்கியொன்றில் கணக்கொன்றை திறந்து கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் இணங்கும் தொகையை அங்கு வைப்புச் செய்வதாக மற்றும் தேவான வங்கி காப்பொன்றையும் வழங்குவதென.

(ஆ) இலங்கையிலுள்ள வெளிநாட்டவர்களின் வீசா தொடர்பான சேவை (Eepat Visa Service In Sri Lanka)

இந்த சேவைக்காக பின்வரும் 2 குழுக்கள் உள்ளடங்குவதென.

(a) தற்போது இலங்கையில் வசிக்கும் வெளிநாட்டவர்களின் சுற்றுலா மற்றும் குடியிருப்பு வீசாவை நீடித்தல்.
அதன் பிரகாரம் விமானநிலையம் மற்றும் துறைமுகங்களில் காணப்படும் கருமபீடங்கள் வரை செயன்முறையை இந்த Expat Visa Service மூலம் மேவுகை செய்தல். (மேலே e Visa / ETA முறையை போன்று)

(b) இந்த முறையின் கீழ் வீசா விநியோகிக்கும் போது சேவைக் கட்டணம் தொடர்பாக இணக்கப்பாட்டிற்கு வந்தருக்காததுடன் அது தரப்பினரிற்கு இடையே பரஸ்பரம் இணக்கப்பாடுகளிற்கு உட்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

(c) குறித்த சேவை வழங்குனரின் வெப் பக்கத்திற்கு தரவேற்றம் செய்யப்படும் வீசா தொடர்பான தகவல்கள் புலமைச் சொத்து உரிமை தொடர்பாக மூன்றாம் தரப்பினர் உரிமை கோரலிற்கு கீழ் படுவதில்லையென.

(d) குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் இ விசா மற்றும் ஈடீஏ மற்றும் இலங்கையல்லாத மாதாந்த மற்றும் சுற்றுலா வீசா தொடர்பாக விண்ணப்பங்களை பரீட்சித்து அங்கீகரிக்கும் அல்லது நிராகரிக்கும் முழுமையான மற்றும் ஒரே சட்டரீதியான அதிகாரத்தை (Competence) பேணிச் செல்வதென.

(e) திணைக்களத்திற்கு வருகைதந்து சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்கள் மற்றும் ஏனை ஆவணங்கள் தொடர்பான பொறுப்பு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு உரியதென மற்றும் இ வீசா ஈடீஏ மற்றும் expat விசா தொடர்பாக IVS GBS செம்மை தளத்தின் மூலம் இறுதி தீர்மானம் எடுக்க வேண்டுமென.

(f) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் ஒன்றுக் கொன்று வித்தியாசமான விசா வகை தொடர்பாக வீசா விநியோகிக்கும் போது முழுமையான அதிகாரம் திணைக்களத்திற்கு உரியதென.

(g) திணைக்களம் இணங்கியுள்ள சட்டவிதிகள் மற்றும் எதிர்காலத்தில் காலத்திற்கு காலம் அறிமுகம் செய்யும் சட்டவிதிகள் உரித்தாவதென.

(h) முன்னர் அறிவிக்காது தொகுதியை பரீட்சிப்பதற்காக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு உரிமையுள்ளதென.

(i) இயக்க நடவடிக்கைகளை செயற்படுத்துதல் :- கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலர்களுடன் தொகுதி தொடர்பாக மற்றும் அவை தேவையான வாறு.

(j) சேவை வழங்குனரால் தமது (Territory) சேவையை உலக ரீதியாக பெற்றுத்தருவதென.

(k) கொடுப்பனவு நிபந்தனைகள்ள :- IVS GBS இனால் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் பரிந்துரைக்கும் இலங்கையில இலங்கை வங்கியொன்றில் ஐக்கிய அமெரிக்க டொலர்களில் கணக்கொன்றை ஆரம்பிக்க இணங்குவதாக IVS GBS ஏற்கனவே இணங்கிய வைப்பு அளவொன்றை அதில் பேணிச் செல்வதாக மற்றும் இணங்கிய குறைந்தபட்ச அளவுகளை அதில் இருக்க வேண்டியதென.

(l) தொடர்புடைய மேலதிக சேவைகளை தனியான கட்டணம் அறவிட்டு வழங்க முடியுமென.

2.6.10.4 உடன்படிக்கையின் 3 ஆம் பந்தி - சேவைக் கட்டணம்

(அ) சேவையை பெற்றுக் கொள்ளும் விண்ணப்பதாரியினால் உடன்படிக்கையின் இணைப்பு 2 இல் குறிப்பிடுவதன் பிரகாரம் பின்வரும் சேவைக் கட்டணங்களை செலுத்த வேண்டும்.

(a) சாதாரண விசா வகைக்காக ஒரு நபரினால் செலுத்த வேண்டிய விசா கட்டணம் ஐ.அ.டொலர் 18.50 ஆகும்.

(b) மொத்த சேவைக் கட்டணம் பின்வருமாறு உள்ளடக்கப்படுவதென.

- ஒரு விண்ணப்பத்திற்கான சேவைக் கட்டணம் ஐ.அ.டொ 18.50 ஆகும்.
- இக் கட்டணத்தினுள் கொடுப்பனவு செயன்முறைக்கு உள்நாட்டு வரிக்காக மற்றும் ஏனைய கொடுக்கல் வாங்கல் கட்டணம் உள்ளடங்குவதில்லையென.

(ஆ) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்துடன் இணங்கிய பிரகாரம் IVS GBS நிறுவனத்தினால் சேவைக் கட்டணமாக இணங்கியிருப்பது வரியற்றதாக மற்றும் இ வீசா, ஈடீஏ மற்றும் Expat வீசா சேவைகளை வழங்கும் போது வரி அறிவிடுவதென.

(இ) உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட்ட பின்னர் வீசா கட்டணம் திருத்தப்பட்டாலும் சேவைக் கட்டணத்தை தொடர்ந்தும் இணங்கியவாறு அறவிடுவதென.

(ஈ) உடன்படிக்கையுடன் தொடர்புபடும் அனைத்து தரப்பினராலும் தமது வியாபாரம் தொடர்பாக வரி செலுத்த வேண்டியதுடன் அதன் காலத்திற்கு காலம் வேறு தரப்பினரிற்கு ஒப்படைக்க முடியாதென.

(உ) இந்த உடன்படிக்கையின் கீழான அனைத்து கொடுப்பனவுகளிற்கும் நிறுத்தி வைத்தல் வரி உரித்தாவதென.

2.6.10.5 உடன்படிக்கையின் 4 ஆம் பந்தி - உடன்படிக்கை காலம் மற்றும் முடிவுருத்தல்.

(அ) இந்த உலகலாவிய தனி உரிமை (Exclusive) உடனான உடன்படிக்கை 10 ஆண்டு காலத்திற்காக தொடர்வதுடன் இன்னம் 06 ஆண்டுகளிற்கு நீடிக்க முடியுமென.

(ஆ) பொருண்மையான ஏதேனும் உடன்படிக்கை ஏற்பாடுகளை மீறுதல், மற்றைய தரப்பினர் குற்றத்திற்குள்ளாகுதல் மற்றும் மற்றைய தரப்பினர கலக்கப்படல் ஆகிய சந்தர்ப்பங்கள்ில் உடன்படிக்கையை முடிவுருத்த முடியும்.

(இ) உடன்படிக்கையை முடிவுருத்த முன்னர் காணப்பட்ட உரிமைகள், பொறுப்புக்கள் மற்றும் கோரிக்கைகள் உடன்படிக்கை முடிவடைவதால் தாக்கத்திற்கு உள்ளாவதில்லையென.

2.6.10.6 உடன்படிக்கையின் 5 ஆம் பந்தி - இழப்பீடு மற்றும் பொறுப்பு

(அ) உடன்படிக்கையின் கீழ் வெளிப்புறத்து (Outsources) செய்யப்பட்ட எவ்வித சேவைக்காவும் திணைக்களத்தினால் எவ்வித மீள்நிரப்பினையும் செய்வதில்லையென.

(ஆ) உடன்படிக்கையின் கீழ் IVSGBS மற்றும் VFS நிறுவனங்கள் அவர்களின் துணை ஒப்பந்ததாரர் பிரதிநிதி அல்லது ஊழியர்களினால் செயற்பாட்டு பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது அல்லது மேற்கொள்ளாததால் ஏற்படும் நட்டம் மற்றும் சேதத்திற்காக இழப்பீடு செலுத்த கடப்படுவதென.

(இ) உடன்படிக்கையின் கீழ் மறைமுகமாக ஏதேனும் கடப்பாட்டிற்கு கீழ்படுமானால் அதன் உச்ச பொறுப்பு கடந்த 06 மாதங்களினுள் ஈட்டிய வருமானத்தை விஞ்சக் கூடாது.

2.6.11 சேவை வழங்குனரான GBS Technology Service & IVS Globle-FZCo, VF World Wide Holding Ltd எனும் நிறுவனத்தின் கீழ் சேவை வழங்கல் மேற்கொள்ளல் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவது தொடர்பாக வீசா விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து கிடைத்திருந்த முறைப்பாடுகள் தொடர்பான விபரங்கள்.

2.6.11.1 2.6.7 பந்தியில் குறிப்பிடப்படும் 2023 திசெம்பர் 21 திகதி கைச்சாத்திட்ட உடன்படிக்கையின் கீழான சேவைகளை வழங்குவதற்கான ஆரம்ப நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு 2024 ஏப்தல் 17 திகதி 00.00 மணித்தியாலத்திற்கு முன்னர் இலத்திரனியல் வீசா முறையின் கீழ் வீசா சேவை வழங்கும் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. உடன்படிக்கையின் கீழான எஞ்சிய சேவைகளை வழங்க ஆரம்பிக்கும் காலப் பகுதி பற்றி திணைக்களத்துடன் இணக்கப்பாடொன்று, வேலைத் திட்டமொன்று அல்லது காலப் பகுதி தொடர்பாக திட்டமொன்றை தயாரித்திருந்தாக சான்றுகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவினால் முன்வைத்திருந்த தகவல்களின் பிரகாரம் 2024 ஏப்ரல் 17 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 திகதி வரையான காலத்தினுள் உடன்பட்ட சேவை வழங்கும் நிறுவனத்தின் மூலம் விநியோகித்திருந்த வீசா எண்ணிக்கை மற்றும் அறவிட்டிருந்த வீசா கட்டணம் தொடர்பான விபரம் பின்வருமாறு.

2024 ஏப்ரல் 17 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 திகதி வரை GBS Technical Services நிறுவனத்தின் ஊடாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வீசா விண்ணப்பங்கள் மற்றும் குறித்த வீசா வருமானம்

2.6.11.2 2024 மே 01 திகதி முதல் கட்டுநாயக விமான நிலையத்தில் on arrival முறைக்கு வீசா விநியோகத்தை மேற்கொண்ட குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் உயர் உத்தியோகத்தர்களின் அறிவுரை பிரகாரம் தங்கள் கடமைகளிலிருந்து வெளியேறியிருந்தனர். இந்த உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொண்டு வந்த on arrival வீசா விநியோகிக்கும் செயன்முறையை GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF WorldWide Holding Ltd நிறுவனத்தின் உத்தியோகத்தர்களினால் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் on arrival முறையில் வீசா பெற்றுக் கொள்ள வருகைதரும் வெளிநாட்டவர்களிற்கு GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF WorldWide Holding Ltd நிறுவன தொகுதி ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் வீசா விண்ணப்பிக்க நேரிட்டிருந்ததுட்ன அதற்கான சேவைக் கட்டணமான ஐ.அ.டொலர் 18.50 உள்ளிட்ட கட்டணத்தை செலுத்த நேரிட்டிருந்தது. நிகழ்நிலை முறையின் மூலம் இ வீசா விநியோகிக்கும் சாதாரண முறைமையின் பிரகாரம் கட்டுநாயக விமான நிலையத்திற்கு வரும் வெளிநாட்டவர்களிற்கு சேவை வழங்கும் நிறுவுனத்தின் தொகுதி ஊடாக விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்து (Front end) அந்த தகவல்களை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் வீசா விநியோகிக்கும் தொகுதிக்கு உள்ளீடு செய்து

(Back end) நாட்டினுள் நுழைவதற்கான அங்கீகாரத்தை மீண்டும் தொகுதி ஊடாக வெளிநாட்டவர்களிற்கு வழங்க வேண்டியிருந்தது. இதற்காக on arrival முறையின் கீழ் நேராக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம் செலவிட்ட காலத்தை விட கவனிக்கத்தக்க காலமொன்று செலவாவதால் விமான நிலையத்தில் நெரிசல் ஏற்பட்டிருந்தது. இவ்வாறு 2024 மே 01 திகதி விமான நிலையத்தில் ஏற்பட்டிருந்த கைகலப்பு நிலை வெகுசன மற்றும் சமூக ஊடகங்களின் ஊடாக விரிவான விளம்பரமொன்று வழங்கப்பட்டிருந்தது. இதனால் அன்றைய தினமே சேவை வழங்கும் நிறுவனத்தின் உத்தியோகத்தர்களை வெளியேற்றி மீண்டும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர் ஊடாக on arriaval முறையில் விசா விநியோகிக்க ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

2.6.11.3 வீசா விண்ணப்பித்த ஒரு கனடா சுற்றுலா பிரயாணி சமர்ப்பித்த முறைப்பாட்டின் பிரகாரம் GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO கம்பனியினால் விநியோகித்த 2024 ஏப்ரல் 30 திகதிய இணையத்தள தொடர்பு இலக்கம் N2404301YT12133Y மற்றும் உள்ளக இலக்கம் IMM/300424/1721/01 கொண்ட பட்டியலை அந்த சுற்றுலா பிரயாணி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருந்தார். **(இணைப்பு 57)** அங்கு குறிப்பிட்டுள்ள விபரம் பின்வருமாறு. அந்த சுற்றுலா பிரயாணியிடம் வீசா பெற்றுக் கொள்ள ஐ.அ. டொலர் 232.69 ஆன கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருந்தது. அந்த பட்டியலில் வீசா கட்டணமாக ஐ.அ. டொலர் 200 உம், சேவை கட்டணமாக ஐ.அ. டொலர் 18.50 உம், மீள் அளிக்கும் கட்டணமாக ஐ.அ. டொலர் 14.19 உமாக அறவிட்டுள்ளதாக அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் கட்டணம் அறவிடுவது தொடர்பாக இட்டிருந்த குறிப்பின் பிரகாரம் இலங்கை அரசினால் கட்டணமாக எவ்வித வரியையும் அறவிடுவதில்லை எனவும், VFS நிறுவனத்திற்காக அறவிடப்படும் அனைத்து கட்டணத்திற்காகவும் 2.5 சதவீத சமூக பாதுகாப்பு வரி (SSCL) மற்றும் 18 சதவீத பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி அறவிடப்படுவதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. 2024 ஏப்ரல் 30 திகதியளவில் கனடா அரசிற்காக சுற்றுலா வீசா கட்டணம் 30 நாட்கள் வரை ஐ.அ. டொலர் 50 உம் 30-60 நாட்கள் வரை ஐ.அ.டொ. 150 உம் 181 முதல் 270 நாட்கள் வரை ஐ.அ. டொலர் 200 உம் ஆகவிருந்தது. எனினும் இந்த பட்டியலில் இவ்வாறான எந்த வகைப்படுத்தலிற்கு உரியதென தெளிவாக குறிப்பிட்டிருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம் கம்பனியின் விருப்பம் மற்றும் தேவைக்கேட்ப பல்வேறு பிரமாணங்களின் மீது விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து கட்டணம் அறவிடப்பட்டிருந்தது.

2.6.11.4 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளரின் (விசா) 2024 யூன் 04 திகதிய இலக்கம் DIA/VISA/1/89 கொண்ட (தகவல் தொழில்நுட்ப மற்றும் நுழைவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்) முகவரியிட்ட கடிதம் மூலம் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD நிறுனத்தினூடாக வீசா விண்ணப்பிக்கும் போது, ஏற்பட்ட பிரச்சினை தொடர்பாக வீசா விண்ணப்பதாரின் சமர்ப்பித்த முறைப்பாடுகளின் பிகாரம் அவர்களின்

தொகுதியில் காணப்படும் 10 குறைபாடுகள் தொடர்பாக பின்வருமாறு பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்ககுமாறு அறிவித்து அனுப்பியிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(i) UN (United Nations) கடவுச் சீட்டாளர்களிற்கு Nationality ஆக "UN" தெரிவு செய்ய VFS தொகுதியினுள் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படாததால், விண்ணப்பதாரர்களிற்கு அந்த வீசா வை விண்ணப்பிக்க இயலாதிருந்தது.

(ii) Approval Notice உரியவாறு உரிய காலத்தில் விண்ணப்பதாரரிற்கு கிடைப்பதில்லை என முறைப்பாடு கிடைப்பதென.

(iii) சில விண்ணப்பதாரர்களின் e-mail இற்கு வேறு விண்ணப்பதாரர்களின் விசாரணைகளிற்குரிய பதில்கள் அனுப்பப்படுவதாக அறிக்கையிடப்படுவதென.

(iv) VFS தொகுதியில் செயலிழப்புக்கள் ஏற்படுவதாக விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து முறைப்பாடுகள் கிடைப்பதென.

(v) பிரச்சினையொன்று ஏற்படும் சந்தர்ப்பத்தில் திணைக்களத்துடன் நேரடியாக தொடர்பு கொள்ள (focal point) குறித்த நிறுவனத்தின் பிரதிநிதி ஒருவரை பெயரிட நடவடிக்கை எடுக்கபில்லையென.

(vi) எதேனும் விண்ணப்பதாரரிடம் செல்லுபடியாகும் வீசா ஒன்று இருக்கும் போது இன்னுமொறு வீசாவிற்கு விண்ணப்பிக்க VFS தொகுதியில் இடமளிக்கப்பட்டுள்ளதால் விசா கட்டணம் செலுத்துதல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக பிரச்சினைக்குரிய நிலைமை ஏற்பட்டிருந்தது. அதனால் ஏதேனும் செல்லுபடியாகும் வீசா ஒன்று காணப்படும் நபரொருவரிற்கு சுய விருப்புடன் அதனை இரத்துச் செய்யவும், அந்த விசாவை இரத்துச் செய்த பின்னர் மாத்திரம் புதிய வீசா ஒன்றை கோரவும் இயலுமாவாறு தொகுதியை தயாரித்திருக்கவில்லையென.

(vii) VFS நிறுவனத்தின் மூலம் விண்ணப்பதாரர்களிற்கு வீசா விண்ணப்பிக்கும் போது வீசா விண்ணப்பிப்பது தொடர்பாக சரியான தகவல்களை வழங்குவதில்லையென.

(viii) கட்டணங்களிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட விசாக்களிற்கும் VFS நிறுவனத்திற்கு மேலதிக கட்டணமொன்றை செலுத்த நேரிடுவதென.

(ix) விண்ணப்பதாரர்களின் வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டுக்களின் தகவல்களை (கடவுச் சீட்டு இலக்கம் போன்றன) சரியாக பரீட்சிக்காது, e- Visa அங்கீகாரம் வழங்குவதால் குறித்த வீசா செயற்படும் நிலைக்கு மாறாத காரணத்தால் விண்ணப்பதாரர்கள் நாட்டிற்கு வரும் போது பல கஷ்டங்களிற்கு உள்ளாகி வீசா கட்டணத்தை இரண்டு முறை செலுத்த வேண்டுயுள்ளதென.

(x) விண்ணப்பதாரர்களின் e-Visa விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நேரிடியாக சமர்ப்பிக்க VFS நிறுவனத்தின் மூலம் இ தபால் முகவரியொன்றை

(e – mail address) அறிமுகப்படுத்தியிருக்காமை மற்றும் குறித்த பிரச்சினைகளிற்கு விரைவில் தீர்வை வழங்கியிருக்காமை. அதன் பிரகாரம் இந்த சம்பவத்தை அறிமுகம் செய்யும் போது மேற்குறித்த குறைபாடுகள் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தியிருக்கவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டதுடன் இவ்வாறான குறைபாடுகள் காணப்படும் போதும் வீசா விநியோகிப்பதற்காக GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF World WideHolding Ltd நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது.

2.6.11.5 வீசா விண்ணப்பதாரர்களிற்கு விநியோகித்திருந்த பட்டியல்களை பரீட்சிக்கும் போது GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தினால் "All VFS Fees are inclusive of 2.5 சதவீதம் SSCL and 18 சதவீதம் VAT" என்பதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் அவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்ட வரி உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படவிலலையென சுயாதீன கணக்காய்வு பரீட்சிப்பின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. இக் கம்பனியினால் மேற்கொள்ளப்படும் வீசா விநியோகிப்பது தொடர்பான சரியாக தகவல்கள் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு வழங்கும் முறைமையொன்று இல்லாதிருந்ததால் இதனூடாக அரசிற்கு இழக்கப்பட்ட சமூக பாதுகாப்பு (SSCL) மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி (VAT) உள்ளிட்ட வரி வருமான பெறுமதியை கணக்கிட முடியாதிருந்தது. GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தினால் இந்த சேவையை வழங்குவதற்காக வீசா விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து 2024 ஏப்ரல் 16 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 வரையான காலத்தினுள் சேகரிக்கப்பட்ட விசா வருமானத்தின் மீது கணக்கிட முடியுமான சமூக பாதுகாப்பு மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி வருமானம் குறைந்தபட்சம் ஐ.அ. டொலர் 1,418,360 தொகை அளவாக இருக்கமுடியும். அதிக பெறுமதியை வருமானமாக சேகரித்திருந்த போதும் GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO நிறுவனம், VF World WideHolding Ltd நிறுவனத்தினால் எவ்வித வரித் தொகையையும் உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு செலுத்தி இருக்கவில்லை.

2.6.12 சேவை வழங்குனரான GBS Technology Service & IVS Globle-FZCo, VF World Wide Holding Ltd எனும் நிறுவனங்களின் சேவையை உச்ச நீதிமன்ற இடைக்கால தடை உத்தரவு மூலம் இடைநிறுத்தம் செய்தல்.

2.6.12.1 நீதிமன்ற இடைக்கால தடை உத்தரவை வழங்குதல்.

(அ) விமானநிலையம் சார்ந்ததாக இலத்திரனியல் வீசா வழங்கும் சேவையை இரண்டு வெளிநாட்டு கம்பனிகளிற்கு வழங்க எடுத்துள்ள தீரமானத்தை செயற்படுத்துவதனை தடை செய்து முன்னர் காணப்பட்ட முறைக்கு வீசா வழங்குமாறு பல்வேறு 08 தரப்பினரால் நீதிமன்றத்திற்கு மனுக்களை தாக்கல் செய்திருந்ததுடன் அவை இந்த அறிக்கை திகதி வரையிலும் விசாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருந்தது. அவற்றில் இலக்கம் SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 மற்றும் SC

FR 205/2024 எனும் மூன்று வழக்குகளிற்காகவும் உச்ச நீதிமன்றத்தினால் வழங்கிய இடைக்கால தடை உத்தரவின் மீது 2024 ஆகஸ்ட் 02 திகதி முதல் GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனங்களின் ஊடாக விசா விநியோகிக்கும் முறையை நிறுத்த வேண்டியதுடன் முன்னர் நிலவிய முறையில் வீசா விநியோகிக்குமாறு கட்டளை இடப்பட்டிருந்தது. **(இணைப்பு 58)**

(ஆ) ஒரு மாதத்திற்கும் அதிகமான காலம் கடந்திருந்த போதும் நீதிமன்றம் வழங்கிய உத்தரவின் பிரகாரம் செயற்படாததன் அடிப்படையில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தை கைது செய்யும் சட்ட நடவடிக்கை 2024 செப்டம்பர் 25 ஆம் திகதி செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.6.12.2 அமைச்சரவை முடிவுகள்

(அ) GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF World WideHolding Ltd நிறுவனத்தின் ஊடாக வீசா விநியோகிக்கும் முறை தொடர்பாக உச்ச நீதிமன்றத்தினால் தற்காலிக தடை உத்தரவு விநியோகித்தளும், இந்த நாட்டிற்கு வருகைதரும் சில சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு கடுநாயக்க விமான நிலையத்தில் வீசா விநியோகிக்கும் போது சிரமத்திற்கு ஆளாகலாம் என்பதையும், இதனால் இலங்கையின் புகழுக்கு சேதம் ஏற்படுவது தெளிவானதால், இந்த நாட்டிற்கு வருகைதரும் சில வெளிநாட்டினர்களிற்கு விரைவில் மற்றும் இலகுவாக வீசா பெற்றுக் கொள்ள முடியுமான வாறு எளிமையான மற்றும் ஒழுங்கான நடைமுறையொன்றை உடனடியாக அறிமுகப்படுத்துவதற்கு குறித்த அதிகாரிகளிற்கு உத்தரவிட மதிப்புக்குரிய சனாதிபதி அவர்களிற்கு அதிகாரத்தை ஒப்படைக்கவும், மதிப்புக்குரிய சனாதிபதி அவர்களால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் பற்றி அறிக்கையொன்றை அமைச்சரவை குறிப்பு மூலமாக அடுத்துவரும் அமைச்சரவை கூட்டத்திற்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சனாதிபதி செயலாளாருக்கு அறிவிக்கவும் 2024 செப்டம்பர் 02 திகதி நடைபெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தின் போது தீர்மானித்திருந்துது. **(இணைப்பு 59)**

(ஆ) மதிப்புக்குரிய சனாதிபதி அவர்களின் 2024 செப்டம்பர் 06 திகதிய இலக்கம் PS/EAD/NC/348/2024 கொண்ட "இலங்கைக்கு வருகைதரும் வெளிநாட்டினர்களிற்கு வீசா விநியோகிப்பதற்காக எளிமையான மற்றும் ஒழுங்கான நடைமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துதல்" மூலம் சமர்ப்பித்த அமைச்சரவை குறிப்பு **(இணைப்பு 60)** ஊடாக எடுக்கப்பட்ட ஐந்து துரித செயற்பாடுகளுடனான சுருக்க அறிக்கையை சமர்ப்பித்திருந்ததுடன் 2024 செப்டம்பர் 09 திகதிய இலக்கம் அமப/24/1878/601/111 கொண்ட அமைச்சரவை பத்திரிகை மூலம் **(இணைப்பு 61)** அதற்கு அமைச்சரவை இணக்கப்பாட்டை வழங்கியிருந்தது.

(இ) 2024 ஏப்ரல் 16 திகதி முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 ஆம் திகதி வரை GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd கம்பனி ஊடாக வீசா விநியோகிக்க நடவடிக்கை எடுத்து 2024 ஆகஸ்ட் 03 ஆம் திகதி கட்டுநாயக்க பண்டாரநாயக்க சர்வதேச விமான நிலையத்தில் பயணிகளிடையே ஏற்பட்ட அதிருப்தி மீதான சம்பவத்தை அடிப்படையாக கொண்டு அந்த கம்பனியால் வீசா விநியோகிக்கும் பிரச்சினையை சமூகமயமடைந்த பின்னர் 2024 செப்டம்பர் 25 வரை இலத்திரனியல் பயண வீசா விநியோகிப்பதை இடைநிருத்தி On Arrival Visa மாத்திரம் விநியோகித்திருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது. புதிய அரசாங்கம் மீண்டும் 2024 செப்டம்பர் 24 ஆம் திகதி முதல் முன்னர் காணப்பட்ட ETA தொகுதி ஊடாக மொபிடெல் நிறுவனத்தின் மூலம் மீண்டும் நிகழ்நிலை முறையில் வீசா விநியோகிப்பதை ஆரம்பித்திரிந்தது.

2.6.13 GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF WorldWide Holding Ltd நிறுவனங்களினால் வீசா வருமானத்தை சேகரித்தல் மற்றும் வங்கியிலிடல்.

(அ) GBS Technology Service நிறுவனத்துடன் 2023 திசெம்பர் 21 திகதி கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையில் 3 ஆம் இணைப்பின் 4.D பந்தி பிரகாரம் நிறுவனத்தினால் அறவிடப்படும் வீசா கட்டணம் சேவை கட்டணம் அல்லது ஏனைய கட்டணம் நிறுவனத்தின் வெளிநாட்டு வங்கி கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்பட வேண்டும். 7 நாட்களிற்கு பின்னர் குறித்த வீசா கட்டணத்தை மாத்திரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கணக்கிற்கு செலவு வைக்க வேண்டும். அவ்வாறே அந்த வெளிநாட்டு கம்பனி இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் உத்தேசிக்கும், இலங்கையில் வங்கியொன்றில் டொலர் கணக்கொன்றை திறந்து வீசாவிற்காக அறவிடப்படும் பணத்தை ஐ.அ.டொலர்களின் சேகரிப்பதற்கு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட்டிருந்தது.

(ஆ) எவ்வாறாயினும் பொது திறைசேரி செயற்பாடுகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் இலக்கம் TO/BE02/02/02/02(2023-226) மற்றும் 2024 பெப்ரவரி 28 திகதிய கடிதத்தில் **(இணைப்பு 62)** அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்நிலை முறையினூடாக திணைக்களத்திற்கு பெற வேண்டிய வீசா வருமானம் வீசா கட்டணம் அறவிடப்பட்ட திகதிக்கு அடுத்த நாள் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் உத்தியோகபூர்வ வங்கி கணக்கிற்கு செலவு வைக்க வேண்டும்.

(இ) உடன்படிக்கையில் 2.10 பந்தியில் குறிப்பிடுவதன் பிரகாரம் GBS Technology Services & IVS Global –FZCO நிறுவனத்தினால் குறைந்தபட்ச ஐ.அ. டொலர் பெறுமதியொன்று வைப்பாக இலங்கை வங்கி பத்தரமுல்லை கிளையில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் 71963786 இலக்க உத்தியோகபூர்வ வங்கி கணக்கில் பேணப்பட வேண்டுமென இணங்கியிருந்தது.

எனினும் அப் பெறுமதி நிர்ணயிக்க ப்பட்டு இருக்காததுடன் இதற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் பணமாக தீர்மானித்திருந்த பெறுமதி ஐ.அ. டொலர் 200,000 ஆக இருந்தது. 2024 மார்ச் 23 திகதிய DIE/FIN/R/3/20 கொண்ட **(இணைப்பு 63)** மற்றும் 2024 மே 10 திகதிய **(இணைப்பு 64)** மற்றும் சம இலக்கம் கொண்ட பணிப்பாளர், GBS Technology Services & IVS Global –FZCO நிறுவனத்திற்கு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பிய கடிதங்கள் மூலம் அந்த வைப்பு பெறுமதி முறையே ஐ.அ. டொலர் 300,000 முதல் ஐ.அ. டொலர் 500,000 வரை அதிகரிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) 2024 யூலை 02 திகதி வீசா விநியோகிக்கும் வருமானமான ஐ.அ. டொலர் 199,410 இனை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் கணக்கிற்கு 2024 யூலை 08 திகதி செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2024 யூலை 03 முதல் 07 திகதி வரையான ஐந்து நாட்களின் வருமானம் ஐ.அ. டொலர் 798,520 என அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும் உடன்படிக்கையில் இணைப்பு 03 இன் 4(b) பிரகாரம் GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, எனும் நிறுவனங்களினால் 07 நாட்களின் வருமானத்தை தடுத்து வைத்திருந்ததாக அனுமானித்தால் அது ஐ.அ. டொலர் 1 மில்லியனிக்கு கிட்டியது எனவும் அது 7 நாட்களினுள் உழைக்கும் வீசா வருமானத்திற்கு ஒப்பாக போதிய பெறுமானமொன்றாக இருக்கவில்லை.

2.6.14 செயற்திட்ட உத்தேசத்தை சமர்ப்பித்தல், அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை பெற்றுக்கொள்ளல், உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடல் மற்றும் செயற்படுத்தல் வரையான காலகட்டங்கள்

(அ) "IVS – GBS Global Services" நிறுவனம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த ஒரு தரப்பு செயற்திட்ட உத்தேசத்திற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை பெற்றுக் கொள்ளல், உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடல் மற்றும் செயற்படுத்துதல் வரையான நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு மிக குறுகிய கால வீச்சளவினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் அது தொடர்பான விபரங்கள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை இல. 09 செயற்திட்ட முன்மொழிவைச் வமர்ப்பித்தல், அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்கொள்ளல், உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடல் மற்றும் அமுல்படுத்துதல் வரையான காலப்பகுதி

விபரம்	**திகதி**
செயற்திட்ட உத்தேசம் மற்றும் உடன்படிக்கை கிடைத்த திகதி	2023.08.18
முதலாம் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தை சமர்ப்பித்த திகதி	2023.09.08

விஞ்ஞாபனத்திற்கு நிதி அமைச்சின் பரிந்துரை சமர்ப்பித்த திகதி	2023.09.13
முதலாம் அமைச்சரவை அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதி	2023.09.11
அமைச்சின் செயலாளர் செயற்திட்ட மதிப்பீட்டு குழுவை நியமித்த திகதி	2023.09.24
குழு அறிக்கை சமர்ப்பித்த திகதி	2023.10.26
செயற்திட்ட உத்தேசத்தை செயற்படுத்துவதற்காக அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தை சமர்ப்பித்த திகதி	2023.12.04
அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைத்த திகதி	2023.12.11
அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை அமைச்சுக்கு அறிவித்த திகதி	2023.12.13
அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு அறிவித்த திகதி	2023.12.13
GBS Technology Services மற்றும் VFS கம்பனியுடன் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திட்ட திகதி	2023.12.21
VISA விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதை ஆரம்பித்த திகதி	2024.04.17
VISA விண்ணப்பங்களை ஏற்றுக்கொள்வதை இடைநிறுத்திய திகதி	2024.08.02
மீண்டும் மொபிடெல் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்ட திகதி	2024.09.27

(ஆ) 2023 திசெம்பர் 13 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் மேற்குறித்த அமைச்சரவை முடிவை மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரிற்கு அறிவித்திருந்ததுடன் அத்தினமே செயலாளர் தேவையான நடவடிக்கைக்காக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தை அறிவூட்டல் செய்யுமாறு மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) இற்கு அறிவித்திருந்தது. அதன் படி மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி) இனால் அமைச்சரவை முடிவை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு அத்தினமே அறிவித்துள்ளது என அவதானிக்கப்படுவதால் செயல்முறையில் அசாதாரண துரிதமொன்று கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

2.6.15 மொபிடெல் நிறுவனத்துடனான உடன்படிக்கை தற்போதுள்ள முறையை மேம்படுத்துவதற்கான GBS Technology Services and IVS Global –FZCO, VF worldwide Holding Ltd உடன் உடன்படிக்கைகளில் உள்ளடங்கிய விஷேட மற்றும் சமனான விடயங்கள்

அட்டவணை இல. 10 உடன்படிக்கைகளில் விசேட மற்றும் சமமான விடயங்கள்

	2012 ஆண்டு முதல் வ/ப மொபிடெல் கம்பனியினால் செயற்படும் ETA முறைமை	வ/ப ட்ரவெல்ஸன் இன்ற்றனெஷகல சர்விஸ் (ஷெங்ஹுய்) கம்பனி	GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd	வ/ப மொபிடெல் கம்பனியினால் செயற்படும் மேம்படுத்தும் உத்தேசம்
உடன்படிக்கை கைச்சாதடதிடப்பட்ட திகதி மற்றும் உடன்படிக்கை காலம்	2012/08/28 ஆண்டு 1. வருடாந்த நீடிப்பு மேற்கொள்ளப்படும்	உடன்படிக்கையின் திகதி குறிப்பிடப்படவில்லை. உடன்படிக்கை செயற்படுத்தும் திகதி முதல் 10 ஆண்டுகளை வரை செயற்படுத்தப்படும்.	2023/12/21 உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்ட திகதி முதல் 10 ஆண்டுகள். மேலும் 06 ஆண்டுகள் வரை நீடிக்க முடியும்.	2023 ஆகஸ்ட் ஒப்பந்த காலம் 10 ஆண்டுகள்
செயற்படுத்தப் பட்ட திகதி	2012 சனவரி 01	2023 செப்டம்பர் 06	2023 ஏப்ரல் 17	
உடன்படிக்கையின் தரப்பினர்கள்	- இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டு நாயகம் - வ /ப மொபிடெல் கம்பனி	- இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டு நாயகம் - வ/ப ட்ரவெல்ஸன் இன்ற்றனெஷகல சர்விஸ் (ஷெங்ஹுய்) கம்பனி	- GBS Technology Services & IVS Global- FZCO - இலங்கை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டு நாயகம் - VF Worldwide Holdings Ltd (VFS/VFS Global)	
உடன்படிக்கை பிரகாரம் நோக்கெல்லை	குறிகிய கால வீசா விண்ணப்பதாரர்களிற்காக மின்வலு பயண அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கு www.eta.gov.lk வெப் தளம் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத்	சீன நாட்டாளருக்கு அனைத்து வகையான மின்வலு பயண அங்கீகாரங்களை வழங்குவதற்கு www.eta.gov.lk வெப் தளம் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத்	ஈ வீசா/ ஈறீஏ (e-Visa/ ETA) சேவைகளை வழங்குதல், உலகலாவிய தூதரக மற்றும் பாஸ்போர்ட் சேவைகளை வழங்குதல், வருகையின் போது விசாக்களை வழங்குதல் (On-Arrival Visa Service), இலங்கையில்	குறிகிய கால வீசா விண்ணப்பதாரர்களிற்காக மின்வலு பயண அங்கீகாரம் வழங்குவதற்கு www.eta.gov.lk வெப் தளம் ஊடாக பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பப்பத்திரங்களை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத்

	திணைக்களத்திக்கு சமர்ப்பித்தல்.	திணைக்களத்திக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இருக்கும் வெளிநாட்டினருக்கான விசா சேவை வழங்கும் நிலையங்கள் (Expat Service), இலங்கையில் சுயவிபர சேவைகள், உலகலாவிய சுற்றுலா மேம்பாடு மற்றும் பயணக் காப்பீடு	திணைக்களத்திக்கு சமர்ப்பித்தல்.
வீசா கட்டணம் அறவிடல்	குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டு நாயகத்தின் கணக்கிற்குகட்டணம் அறடவில் செய்யப்படவில்லை.	- ட்ரவெல்ஸன் இன்ற்றனெஷகல் கம்பனியினால் அறவிடப்பட்டு திணைக்களத்திற்கு விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் கட்டணம் அனுப்பப்படும்.	- DIE பரிந்துரைத்த இலங்கை வங்கியொன்றில் ஐ.அ.டொலர் கணக்கொன்று திறத்தல் மற்றும் DIE உடன் இணங்கிய வைப்பொன்று பேணிச் செல்ல வேண்டும். - நிறுவனத்தினால் துபாயில் அமைந்துள்ள ஒரு வங்கிக் கணக்கிற்கு அறவிட்டு 07 நாட்களிற்குள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்ப வேண்டும். -	
சேவைகள் கட்டணம்	இல்லை	- ஐ.அ.டொ.35 அல்லது குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தினால் அறவிடப்படும் வீசா கட்டணம் ஆகிய இரண்டில் கூடுதலான தொகை	- வீசா கட்டணம் தனி நபரிற்கு ஐ.அ.டொலர் 18.50 (வட்டி இல்லாமல்) - நீடிப்புகள் உள்ளடங்கலாக ஒவ்வொரு 2 வருடத்திற்கு ஒரு முறை காணப்படும் விலைகளில் 10% அதிகரிக்க முடியும். -	- ஒவ்வொறு விண்ணப்பத்திற்கும் ஐ.அ.டொலர் 1 அறவிடப்படும். (VAT மற்றும் ஏனைய வரி தவிர்த்து) - பணவீக்கத்தின் விளைவாக தவர்க்க முடியாத கட்டண அதிகரிப்பு ஏற்பட முடியும்.
ஏனைய சேவைகள்	9 மொழிகளில் உள்ளடக்கம் வழங்கப்படுகிறது.	2 மொழிகள். (ஆங்கிலம் மற்றும் சீனா)	10 மொழிகள்	-

3. கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்

❖ இலக்கம் 16/1955, 68/1961, 16/1993, 42/1998, 31/2006, 07/2015 மற்றும் 27/2021 ஆகிய திருத்தச்சட்டங்களால் திருத்தப்பட்டவாறான 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்குவது தொடர்பான அவதானிப்புகள்.

3.1 மேலே உள்ள பந்திகள் 2.2.1 (ஈ), (உ) (i), (ii), (iii) மற்றும் (iv) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 2 இன் உப பிரிவு (2) இன் படி, 2012 சனவரி 05 திகதிய இல. 1739/19 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் வீசாக்களை வழங்குவதற்கான முறையியல் தொடர்பான நான்கு தேவைப்பாடுகள் பகிரங்கப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. இந்த "விதிகளில்", 2.2.1(இ) (iv) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதி, 2012 சனவரி 01 திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார அமைப்பு (Electronic Travel Authorisation) மூலம் வீசாக்களுக்கான முன் ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும் என்ற விதியை அறிவித்திருந்தது. இருப்பினும், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 10(ஆ) மற்றும் பிரிவு 23 இன் படி, வீசா வழங்கும் நடைமுறையில் மாற்றங்கள் "கட்டளைகள்" மூலம் செய்யப்பட வேண்டும் என்றும், சட்டத்தின் பிரிவு 52 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி பாராளுமன்ற அங்கீகாரம் மூலம் அந்த கட்டளைகள் செய்யப்பட வேண்டும் என்பதாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, ஒரு "கட்டளை" மூலம் செய்யப்பட வேண்டிய ஒரு விடயம் "விதி" மூலம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதாகவும், அது சட்டத்தின் பிரிவு 10(ஆ) மற்றும் பிரிவு 23 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.2 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 10 மற்றும் பிரிவு 23 இன் கீழ் வீசாக்கள் தொடர்பாக 1956 பெப்ரவரி 24 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகள், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு ஒழுங்குமுறை இல. 4 இன் கீழ் வீசாக்களின் வகைகளைத் தனித்தனியாகக் குறிப்பிட்டுள்ளன, மேலும் பிரிவு 5 இன் கீழ், "உரிய அதிகாரிகள்" வீசாக்களுக்கு விண்ணப்பித்தல், வழங்குதல் அல்லது நீடித்தல் நோக்கங்களுக்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய விதம் தொடர்பான பிரிவுகள் 6 முதல் 10 வரையிலான விதிமுறைகளில் விதிமுறைகள் சேர்க்கப்பட்டிருந்தாலும், விண்ணப்பங்களை யார் சமர்ப்பிக்க வேண்டும் என்பதை அந்தப் பிரிவுகள் குறிப்பாகக் குறிப்பிடவில்லை.

3.3 1948 ஆம் ஆண்டின் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுச் சட்டத்தில் திருத்தப்பட்ட 1956 ஆம் ஆண்டின் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு ஒழுங்குமுறை இல. 10 இன் படி, வீசா வழங்குவதற்காக அல்லது வழங்குவதற்காக "வீசா விண்ணப்பதாரருக்கு அல்லது அவர் சார்பாக உரிய அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒரு நபருக்கு பரிந்துரைக்கப்படலாம்" என்று கூறப்பட்டது. இருப்பினும், மேற்கூறிய உத்தரவின் பிரிவு 5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய அதிகாரிகளாக சேர்க்கப்படாத 3 ஆவது தரப்பினரான பயண முகவர்கள், விமான நிறுவனங்கள், நண்பர்கள் அல்லது உறவினர்கள் அதிகாரப்பூர்வ வலைத்தளம் மூலம் விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்கும் வசதியை வழங்குவது சட்டத்திற்கு இணங்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.4 பந்தி 2.1.4.1 இன் படி 2015 முதல் 2022 வரையிலான காலகட்டத்தில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் 04 அமைச்சுக்களின் விடயப்பரப்புக்களின் கீழ் வைக்கப்பட்டிருந்ததை அவதானிக்கப்பட்டது.

❖ **இணையவழி வீசா விண்ணப்பத்தை செயல்படுத்துவது குறித்த அவதானிப்புகள்.**

3.5 2012 சனவரி 01 திகதி முதல் 2025 ஆகஸ்ட் 20 திகதி வரை இணையவழி முறை மூலம் வீசாக்களை வழங்குவதில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனங்கள் பின்வருமாறு

	நிறுவனம்	விடயப்பரப்பு	கால பரம்பல்
01.	வ/ப. மொபிடெல் கம்பனி	குறுகிய கால வீசா (30 நாட்களுக்குள்) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மின்னணு பயண அங்கீகாரத்தை வழங்குவதற்காக www.eta.gov.lk என்ற வலைத்தளத்தின் மூலம் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	2012 சனவரி 01 முதல் 2024 ஏப்ரல் 16 வரை மீண்டும் 2024 செப்டம்பர் 27 முதல்
02.	வ.ப.டிரவல்ஸ் இண்டர்நெசனல் சர்விஸ் (செங்ஹய்) நிறுவனம்	சீன நாட்டினருக்கு அனைத்து வகையான மின்னணு பயண அங்கீகாரங்களையும் வழங்குவதற்காக www.eta.gov.lk என்ற வலைத்தளத்தின் மூலம் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் துறைக்கு சமர்ப்பித்தல்.	2023 செப்டம்பர் 06 முதல்
03.	GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd	ஈ வீசா/ஈரீஏ (e-Visa/ ETA) சேவைகளை வழங்குதல், உலகளவில் தூதரக மற்றும் கடவுச்சீட்டு சேவைகளை வழங்குதல், வருகையின் போது வீசாக்களை வழங்குதல் (On-Arrival Visa Service), இலங்கையில் வெளிநாட்டினருக்கான விசா சேவை நிலையங்கள் (Expat Service), இலங்கையில் உயிரியில் தரவுகள் சேவைகள், உலகளாவிய சுற்றுலா மேம்பாடு மற்றும் பயண காப்பீடு.	2024 ஏப்ரல் 17 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 திகதி வரை

2012 முதல் 2024 ஏப்ரல் 16 வரை 12 ஆண்டுகள் 4 1/2 மாதங்களுக்கும் மற்றும் மீண்டும் 2024 செப்டம்பர் 27 ஆம் திகதி முதல் இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட திகதியான 2025 ஆகஸ்ட் 20 வரை 10 மாதங்களுக்கும் மேலாக பந்தி 2.5.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறைபாடுகளுடன் பராமரிக்கப்பட்டு வருவதாகவும், தற்போதைய நிலைக்கு ஏற்றவாறு அமைப்பில் எந்த முன்னேற்றமும் செய்யப்படவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது. இது தொடரபில் மொபிடெல் (தனியார்) கம்பனி அண்ணளவாக சுமார் அனேகமான சந்தர்ப்பங்களில் அறிமுகப்படுத்தியுள்ளதும் அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, தொழில்நுட்பம் நாளுக்குநாள் முன்னேறிவரும் தற்காலத்தில் தேசியளவில் மிக முக்கிய சேவையை வழங்குகின்ற ஒரு நிறுவனமாக சாதகமான முறையில் நவீன

தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்தி முன்னேற்றப்பட்ட வினைத்திறனான சேவையொன்றை வாடிக்கையாளர்களுக்கு வழங்குவதளற்கு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம் ஆர்வத்துடன் செயற்பட்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

பந்தி 2.3.1 (இ) (iii) இன் படி அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் பரிந்துரையின்படி, அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் பிரிவு 3.5.1 (இ) (iii) இன் படி, அரசாங்க பெறுகை வழிகாட்டுதல்களின் நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி, குறித்த சேவை வழங்குநரான இலங்கை ரெலிகொம் நிறுவனம், தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ICTA), மொபிடெல் (பிரைவேட்) லிமிடெட் மற்றும் இன்போமெடிக்ஸ் நிறுவனங்களில் இருந்து முன்மொழிவுகளை கோருவதற்கு 2011 மே 25 ஆம் திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மான இல. அமப/11/1100/503/062 மூலம் அங்கீகாரம் அளிக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், இந்த நிறுவனங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது தொடர்பான அமைச்சரவை அங்கீகாரம் அல்லது அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தை பெறுவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட எந்த அமைச்சரவை பத்திரமும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.6 2012 சனவரி 01, முதல் 2023 டிசம்பர் 31 வரை 12 ஆண்டுகளுக்கு இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார (Electronic Travel Authorisation –ETA) முறையின் கீழ் வீசா வழங்கும் முறையை செயல்படுத்துவதற்காக, மொபிடெல் நிறுவனத்துடன் பன்னிரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் ஒப்பந்தத்தின் காலத்தை தலா ஒரு வருடம் வீதம் நீடித்து புதிய ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளதுடன், கடைசியாக 2024 ஏப்ரல் 03 திகதி, 2023 சனவரி 01, முதல் 2023 டிசம்பர் 31 வரையிலான காலத்திற்கு நீடிக்கப்பட்டிருந்தது. மேற்படி ஒப்பந்தங்களில் கைச்சாத்திடப்பட்ட ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும், ஒப்பந்தத்தின் கீழ் சேவை காலம் தொடங்கியதிலிருந்து பல மாதங்கள் கடந்த பிறகு அல்லது சேவை காலம் முடிந்த பிறகு, அதாவது நீண்ட காலத்திற்குப் பிறகு, அதாவது நீண்ட தாமதத்திற்குப் பிறகு ஒப்பந்தங்கள் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ளன என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. விபரங்கள் பின்வருமாறு.

அட்டவணை இல. 12 – மொபிடெல் கம்பனியுடன் உடன்படிக்கைகளில் கைச்சாத்திட்ட சந்தர்ப்பங்கள்

ஒப்பந்த தொடர் இலக்கம்	ஒப்பந்தத்தின் கீழான சேவைக்காலம்	ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்பட்ட திகதி
அடிப்படை ஒப்பந்தம்	2012.01.01 முதல் 2012.12.31 வரை	2012.08.28
முதலாவது மேலதிகம் (1st addendum)	2013.01.01 முதல் 2013.12.31 வரை	2013.12.09
இரண்டாவது மேலதிகம் (2nd addendum)	2014.01.01 முதல் 2014.12.31 வரை	2014.12.17

மூன்றாவது மேலதிகம் (3rd addendum)	2012.01.01 முதல் வரை	2012.12.31	2015.11.09 (அடிப்படை ஒப்பந்த காலம் தொடர்பான)
நான்காவது மேலதிகம் (4th addendum)	2015.01.01 முதல் வரை	2015.12.31	2015.12.22
ஐந்தாவது மேலதிகம் (5th addendum)	2016.01.01 முதல் வரை	2016.12.31	2016.08.26
ஆறாவது மேலதிகம் (6th addendum)	2017.01.01 முதல் வரை	2017.12.31	2019.09.26
ஏழாவது மேலதிகம் (7th addendum)	2018.01.01 முதல் வரை	2018.12.31	2019.01.21
எட்டாவது மேலதிகம் (8th addendum)	2019.01.01 முதல் வரை	2019.12.31	2019.08.08
ஒன்பதாவது மேலதிகம் (9th addendum)	2020.01.01 முதல் வரை	2020.12.31	2021.02.18
பத்தாவது மேலதிகம் (10th addendum)	2021.01.01 முதல் வரை	2021.12.31	2021.12.17
பதினொறாவது மேலதிகம (11th addendum)	2022.01.01 முதல் வரை	2022.12.31	2023.08.23
பன்னிரெண்டாவது மேலதிகம் (12th addendum)	2023.01.01 முதல் வரை	2023.12.31	2024.04.03
பதிமூன்றாவது மேலதிகம் (13th addendum)	2024.01.01 முதல் வரை	2024.12.31	2025 ஆகஸ்ட் 20 வரை ஒப்பந்தம் கைச் சாத்திடப்படவில்லை.

3.7 2024 சனவரி 01 முதல் 2024 டிசம்பர் 31 வரையிலான ஒரு வருட காலத்திற்கான ஒப்பந்தம் சட்டமா அதிபரின் அனுமதிக்கான 13 வது மேலதிகமாக 2024 டிசம்பர் 01, 12 மற்றும் 20 ஆகிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2025 பெப்ரவரி 21 திகதி சட்டமா அதிபரின் அனுமதி வழங்கப்பட்டது. இருப்பினும், ஒப்பந்தம் எட்டப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, இந்த அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்ட திகதியான 2024 சனவரி 01 முதல் 2025 ஆகஸ்ட் 20 வரை, ஒப்பந்தம் இல்லாமல் திணைக்களம் தொடர்புடைய சேவைகளைப் பெற்று வருவதாகவும், மொபிடெல் சேவைகளை வழங்கி வருவதாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.8 பந்தி 2.5.2 இன் படி இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA) பெறுவதற்கான அமைப்பை மேம்படுத்துவதற்காக மொபிடெல் சமர்ப்பித்த முன்மொழிவு அடங்கிய அமைச்சரவை குறிப்பாணை 2021 யூலை 29 திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது, மேலும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் 2021 ஆகஸ்ட் 17 திகதி அமைச்சரவையால் அங்கீகரிக்கப்பட்டன. பந்தி 2.5.2(இ)(i),இல் குறிப்பிட்டுள்ள படி, அங்கு ஒரு

பரிந்துரையான அமைச்சரவையால் நியமிக்கப்பட்ட பேச்சுவார்த்தைக் குழு (Cabinet Appointed Negotioation Commitee-CANC) பந்தி 2.5.3.1 (அ),(ஆ),(இ) மற்றும் (ஈ) படி 2021 நவம்பர் 10 முதல் 2023 சனவரி 04 திகதி வரை 4 சந்தர்ப்பங்களில் நியமிக்கப்பட்டபோதிலும், அந்தக் குழு ஒரு முறை கூட கூடி கலந்துரையாடியமைக்கான எந்த ஆதாரமும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அதன்படி, அந்தக் குழுவின் நியமனத்தின் நோக்கங்கள் நிறைவேற்றப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.9 மேலே உள்ள பந்தி 3.8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பந்தி 2.5.2(இ)(i) இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மற்றொரு பரிந்துரையின்படி, திட்டக் குழு (PC) 2.5.3.3(அ) மற்றும் (ஆ) பந்திகளில் குறிப்பிட்ட பிரகாரம் 2021 நவம்பர் 23 மற்றும் 2022 டிசம்பர் 09 ஆகிய திகதிகளில் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதை அவதானிக்க முடிந்தன. 2.5.3.4(அ) மற்றும் (ஆ) பந்திகளில் முதல் குழு 2021 நவம்பர் 24 மற்றும் 2022 செப்டம்பர் 26 ஆகிய திகதிகளில் கூடியதாகவும், இரண்டாவதாக நியமிக்கப்பட்ட குழு ஒரு முறை கூட கூடவில்லை என்றும், இதனால் குழு குறிப்பிடத்தக்க அளவில் செயல்படவில்லை என்றும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.10 2.5.3.4.(அ) இன் படி, 2021 நவம்பர் 24 திகதி கூடிய குழுவினால் தற்பொழுது காணப்படும் வேலைகளின் ஓட்டம் முறை (workflow) வடிவமைப்புக்காக, மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகம் உதவியுள்ளதால் அந்த பல்கலைக்கழகம் உதவியை மீண்டும் பெறுவதற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதில் 10 மாதங்களுக்குப் பிறகு, அதாவது 2022 செப்டம்பர் 26, திகதி நடைபெற்ற அடுத்த குழுக் கூட்டத்திற்கு பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்பட்ட ஆலோசனைச் சேவைக்கான முன்மொழிவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், ஏற்பாடுகள் ஒதுக்கப்படாததால், முன்மொழிவை செயல்படுத்த நிதி இல்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டதுடன் அதன்படி, அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின்படி பல்கலைக்கழகத்தின் உதவியைப் பெற்று முன்மொழிவு தயாரிக்கப்பட்டதற்கான சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, 2023 ஆகஸ்ட் 18 திகதி மொபிடெல் (தனியார்) கம்பனி சமர்ப்பித்த கூட்டு முன்மொழிவில் தொழில்நுட்ப பகுதிகளை உள்ளடக்கப்பட்ட விதம் மற்றும் பணியின் தொழில்முறை குறித்து சிக்கல்கள் எழுந்தன.

3.11 பந்திகள் 2.5.3.4. (அ) மற்றும் (ஆ) இன் படி நடைபெற்ற இரண்டு திட்டக் குழு கூட்டங்களிலும் இந்தத் திட்டம் முறையே 2022 ஏப்ரல் மாதத்திற்குள் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டு இறுதிக்குள் முடிக்கப்பட வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்பட்டிருந்தாலும் அந்த இலக்குகளை அடைய முடியாதிருந்தது.

3.12 பந்தி 2.4.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின்படி புதிய அமைப்பின் முன்னேற்றம் 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு தெரிவிக்கப்பட வேண்டியிருந்தாலும், அத்தகைய அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாக கணக்காய்வுக்கு தகவல் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. மேலும், 2024 ஆகஸ்ட் 30 ஆந் திகதி அமைச்சு செயலாளரால் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் மற்றும் 2023 செப்டம்பர் 09 திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்கு அமைச்சின்

செயலாளர் அளித்த பதிலின்படி, டிரவல்சன் நிறுவனம் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் சேவைகளை வழங்குவதைத் தொடங்கவில்லை என்று கூறப்பட்டது, ஆனால் 2025 ஆகஸ்ட் 21 திகதி கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின்படி, முதல் விண்ணப்பம் 2023 செப்டம்பர் 06 திகதி பெறப்பட்டதாகவும், 2025 ஆகஸ்ட் 21 திகதி 13,669 வீசாக்கள் வழங்கப்பட்டதாகவும் கூறப்பட்டது. அதன்படி, கணக்காய்வுக்கு சரியான தகவல்கள் வழங்கப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

❖ **IVS – GBS Global Services நிறுவனத்தால் ஒருதலைப்பட்ச முன்மொழிவை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் அதற்காக அமைச்சரவை அங்கீகாரம் பெற்றுக்கொள்ளல் தொடர்பான அவதானிப்புக்கள்**

3.13 பந்தி 2.6.1 இன் படி 2023 ஆகஸ்ட் 18 திகதியிட்டு IVS – GBS Global Services (Pvt) Ltd முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர், குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு "Proposal for global visa consular, Biomatric services and tourism promotion to facilitate foreign exchange savings and boost revenues to the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka" எனும் தலைப்பில் ஒரு கடிதம் மற்றும் முன்மொழிவை சமர்ப்பித்திருந்ததாக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் அது தொடர்பில் சமர்ப்பித்திருந்த பதில் கடித்தில் குறிப்பிட்டிருந்தார். இருப்பினும் தொடர்புடைய முகப்புக் கடிதம் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அதன்படி யார் முன்மொழிவை சமர்ப்பித்தார் என்பது தெளிவாகத் தெரியவில்லை.

3.14 பந்தி 2.6.2 இன் படி, மேலே 3.13 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்மொழிவு குறித்த கருத்துகளை குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பியிருந்தார். இருப்பினும், அந்த பதிலைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான தேவை மற்றும் அது எந்த அதிகாரியின் உத்தரவு/ஆலோசனைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது என்பதைத் தீர்மானிக்க கணக்காய்வுக்கு தகவல் வழங்கப்படவில்லை.

3.15 2.6.3 மற்றும் 2.6.3.1 பந்திகளின் படி, இலங்கைக்கு வரும் வெளிநாட்டினருக்கான வீசா விண்ணப்பங்களையும், வெளிநாட்டு இலங்கையர்களின் கடவுச்சீட்டு விண்ணப்பங்களையும் இணையவழி முறை மூலம் சமர்ப்பிக்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளை நியமித்தல் என்ற தலைப்பில் அமைச்சரவை குறிப்பாணை இல. அமப 23/1692/626/018, அப்போதைய பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சரால் 2023 செப்டம்பர் 08 திகதி அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

3.16 பந்தி 2.6.3.1 (அ)(i) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, 2023 செப்டம்பர் 08 திகதியிட்ட குறிப்பாணையுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு ஒரு திட்ட முன்மொழிவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு கலந்துரையாடப்பட்டது. அந்த கலந்துரையாடலின் போது, சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு எளிதான வீசாக்களை வழங்குவதன் மூலம், நாட்டிற்கு அதிகமான சுற்றுலாப் பயணிகளை ஈர்க்க முடியும் என்றும், அதன் மூலம் தேசிய பொருளாதாரத்திற்கு அந்தத் துறையின் பங்களிப்பை ஊக்குவிக்க முடியும் என்றும்,

தொடர்புடைய முன்மொழிவு விவாதிக்கப்பட்டது என்றும் கூறப்பட்டது. ஆனால், அந்த விவாதங்கள் யார், எப்போது நடத்தப்பட்டன என்பது குறித்த விவரங்கள் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்படவில்லை. அந்த விவரங்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.17 2.6.3.1 (இ) (i) மற்றும் (ii) இன்படி IVS – GBS Global Services சமர்ப்பித்த திட்ட முன்மொழிவு மற்றும் ஒப்பந்தத்தை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிப்பதற்கு பொருத்தமான மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுக்குழுவின் பரிந்துரையுடன்கூடிய அறிக்கை மற்றும் இந்த நிறுவனத்துடன் கையொப்பமிடப்படவுள்ள முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தம் தொடர்பில் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியுடனான அறிக்கை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கும் குறிப்பாணையின் கீழ் அங்கீகாரத்திற்காக (முன்மொழிவு) சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தன. இருப்பினும், 2.6.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இந்த ஒருதலைப்பட்ச முன்மொழிவு அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அதே சந்தர்ப்பத்திலேயே அதை அமுல்படுத்துவதற்கான ஒப்பந்தத்தின் வரைவும் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருப்பது ஒரு சர்ச்சைக்குரிய பிரச்சினையாகும்.

3.18 பந்தி 2.6.3.1(அ)iii மற்றும் iv இன் படி 2021 ஆகஸ்ட் 17 திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இலத்திரனி பயண அங்கீகார (ETA) வசதியை மேம்படுத்துவதற்கான மொபிடெலின் முன்மொழிவு, திட்ட தொழில்நுட்பக் குழுவின் ஆலோசனையின்படி திணைக்களத்தால் மீளாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளது, ஒரு திட்ட தொழில்நுட்ப அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் அடிப்படை மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பணிகள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன, மேலும் 2023 செப்டம்பர் 08 திகதிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி சோதனை நிலையில் உள்ளது. மேலும், 2020 சனவரி 22 திகதியிட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானம், ETA அமைப்பின் மூலம் சீன நாட்டினருக்கான இலத்திரனியல் பயண அங்கீகார விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிக்க டிராவல்சன் இன்டர்நேஷனல் டிராவல் சர்வீஸ் (ஷெங்ஹுய்) கம்பனிக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும் அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் திகதியின்படி, அதற்கான மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பணிகள் முடிக்கப்பட்டு சோதனை நிலையில் உள்ளன, மேற்கூறிய அமைச்சரவைப் பத்திரத்தின் பின்னணியில் கூறப்பட்டுள்ளது. இரண்டு அமைச்சரவை முடிவுகளால் வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல்களின் கீழ், அந்த முடிவுகளை செயல்படுத்துவதற்கான சட்டபூர்வமான தன்மை மற்றும் செலவைப் புறக்கணித்து, அவற்றைத் தடுக்க/நிறுத்துவதற்கான முன்மொழிவைச் சமர்ப்பிப்பது சர்ச்சைக்குரிய விடயமாகும்.

3.19 பந்தி 2.6.3.1 (அ)(ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள IVS – GBS Global Services சேவைகளின் எண்ணிக்கை 145 என்றாலும், அமைச்சரவைப் பத்திரத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவை ஆய்வு செய்தபோது, பந்திகள் 2.6.6.2.(இ)(i),(ii),(iii) இன் படி 6 நாடுகளுக்கு இந்திய வீசா முறையை செயல்படுத்துவது, அபுதாபி மற்றும் துபாய் அரசுகளுக்கு இந்திய தூதரக சேவைகளை வழங்குவது மற்றும் 2023 ஏப்ரல் முதல் கிரீஸ் மற்றும் மலேசியாவிற்கு இந்தியர்களுக்கு வீசா சேவைகளை வழங்குவது மட்டுமே காணப்பட்டது. அதன்படி, IVS – GBS Global Services நிறுவனம் குறித்து அமைச்சரவைப் பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை அல்ல என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.20 பந்தி 2.6.3.1(ஆ)(i) இன் படி புதிய நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்பட வேண்டிய இடைமுகம் (front end area/user interface) ஒவ்வொரு நாட்டின் மொழிகளிலும் உருவாக்கப்படும் என்பது நியாயப்படுத்தப்பட்டாலும், பந்தி 2.6.10.3 இன் படி நிறுவனத்துடன் செய்து கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின்படி, அது 10 மொழிகள் மட்டுமே என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. தற்போதுள்ள முறைப்படி, இது 9 மொழிகளில் வழங்கப்படுவதால், சேவைகளை வழங்க ஒரே ஒரு மொழி மட்டுமே அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. அமைச்சரவைப் பத்திரம் மொழிகளின் எண்ணிக்கையை குறிப்பாகக் குறிப்பிடாமல் தவறாக வழிநடத்தியுள்ளது மற்றும் முன்மொழிவைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஒரு காரணமாக ஒரு மொழியில் மட்டும் அதிகரிப்பதன் நியாயத்தன்மை குறித்து சிக்கல்கள் எழுகின்றன.

3.21 பந்தி 2.6.3.1(ஆ)(ii) இன் படி, IVS – GBS Global Services திணைக்களத்தால் அறவிடப்படும் வீசா கட்டணத்திற்கு கூடுதலாக, விலக்கு பெற்ற வீசாக்கள் உட்பட அனைத்து வீசா விண்ணப்பதாரர்களாலும் ஐ.அ. டொலர் 18.50 சேவை கட்டணம் செலுத்தப்படும், அதேசமயம் தற்போதுள்ள ETA முறையின் கீழ், எந்த சேவை கட்டணமும் அறவிடப்படுவதில்லை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேம்பாட்டு திட்டத்தின் கீழ், அது ஐ.அ. டொலர் 1 மட்டுமே. அதன்படி, விலக்கு பெற்ற, சுற்றுலா மற்றும் வியாபார வீசா விண்ணப்பங்களை மேம்படுத்துவதற்கு இந்த புதிய வீசா கட்டண முறையை எவ்வாறு நியாயப்படுத்த முடியும் என்ற கேள்வியை கணக்காய்வு எழுப்புகிறது.

3.22 பந்தி 2.6.3.1(ஆ)(ii) இன் கீழ் வீசா விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து ஐ.அ. டொலா 6.50 அறவிடுவதன் மூலம் ஐ.அ. டொலர் 25,000 பெறுமதியுள்ள விருப்ப காப்பீட்டுத் தொகையை வழங்குவது சுற்றுலா ஈர்ப்புக்கு எவ்வாறு பங்களிக்கும் என்பது தெளிவாகவும் குறிப்பிட்டதாகவும் இல்லை, மேலும் விரிவான காப்பீட்டுத் திட்டம் முன்வைக்கப்படவில்லை. மேலும், காப்பீட்டுத் திட்டம் தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ஒப்பந்தத்தில் சேர்க்கப்படவில்லை. மேலும், இந்த நிறுவனம் 2024 ஏப்ரல் 17 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 வரை வழங்கிய சேவை காலத்தில் இந்த காப்பீடு தன்னார்வ அல்லது கட்டாய அடிப்படையில் அறவிடப்பட்டதா என்ற விவரங்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.23 பந்தி 2.6.3.1(ஆ)(ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, IVS – GBS Global Services அறவிடும் சேவை கட்டணம் 66 நாடுகளில் அவர்களால் அறவிடப்படும் கட்டணத்தை விடக் குறைவு என்று கூறப்பட்டாலும், IVS – GBS Global Services 10 நாடுகளில் மட்டுமே செயல்படுகிறது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும், தற்போதுள்ள அமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டத்தின் படி, அது ஐ.அ. டொலர் 1 மட்டுமே என்றும், அதன்படி, புதிய முறையை செயல்படுத்துவதன் மூலம், வீசா விண்ணப்பதாரர்களுக்கு சேவை கட்டணமாக ஐ.அ. டொலர் 17.50 அதிகமாக அறவிடப்படும் என்றும் அவதானிக்கப்பட்டது. வீசா கட்டணம் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதம் போன்ற சில தர்க்கரீதியான காரணிகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும் என்றும், சுற்றுலாவை மேம்படுத்த அந்தக் கட்டணங்களுக்கு சலுகைகளும் வழங்கப்பட வேண்டும் என்றும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.24 பந்தி 2.6.3.1(ஆ)(iii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, புதிய திட்டம் அரசாங்கத்திற்கு எந்த செலவையும் ஏற்படுத்தாது என்றும், தற்போதுள்ள அமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டத்தின் கீழ் அரசாங்கம் எந்த செலவையும் ஏற்க வேண்டியதில்லை என்றும் கூறப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், புதிய அமைப்பின் கீழ் வீசா கட்டணத்துடன் கூடுதலாக விண்ணப்பதாரர்கள் கூடுதல் செலவை ஏற்க வேண்டியிருக்கும் என்றும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.25 பந்திகள் 2.6.3.1(ஆ)(i)(ii) மற்றும் (iii) இன் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள நியாயப்படுத்தல்கள் தர்க்கரீதியாகாதவைகள் என்றும், வீசா விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மிகவும் சாதகமானவை என்றும் கருத முடியாது என்றும், மேலே உள்ள 3.20 முதல் 3.24 வரையிலான அவதானிப்புகளின்படி, அந்த நேரத்தில் செயல்பாட்டில் இருந்த அமைப்பை மேம்படுத்துவதற்கான திட்டத்துடன் ஒப்பிடும்போது நியாயப்படுத்த முடியாது என்றும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.26 பந்தி 2.6.3.1(இ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, அமைச்சரவை பரிந்துரைகளுக்கு செய்யப்பட்ட முதல் பரிந்துரை ”IVS – GBS Global Services சமர்ப்பித்த திட்ட முன்மொழிவு மற்றும் ஒப்பந்தத்தை ஆய்வு செய்து பரிந்துரைகளை சமர்ப்பிக்க ஒரு பொருத்தமான மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமிப்பதாகும்” அதன்படி அரசாங்கத்திற்கு நன்மை பயக்கும் மாற்று விருப்பங்களின் மதிப்பீடு விலக்கப்பட்டு இந்த முன்மொழிவு மட்டுமே மதிப்பீட்டிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டது என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.27 பந்தி 2.6.3.1(இ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, அமைச்சரவை பரிந்துரைகளுக்கு செய்யப்பட்ட இரண்டாவது பரிந்துரை ”மதிப்பீட்டுக் குழுவின் பரிந்துரைகள் அடங்கிய அறிக்கையையும், இந்த நிறுவனத்துடன் கையெழுத்திடப்படவுள்ள முன்மொழியப்பட்ட ஒப்பந்தம் குறித்த சட்டமா அதிபரின் விளக்கங்கள் அடங்கிய அறிக்கையையும் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பதாகும்”, அதன்படி திட்டம் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு முன்பே ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு இறுதி செய்யப்பட்டிருப்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.28 பந்தி 2.6.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, அமைச்சரவைப் பத்திரத்திற்காக நிதி அமைச்சகத்திடமிருந்து அமைச்சரவை அவதானிப்புகளை அமைச்சரவை அலுவலகம் கோரியிருந்தது, மேலும் தொடர்புடைய கடிதம் 2024 செப்டம்பர் 11 திகதி அரச நிதித் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்ததாக கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, நிதி அமைச்சகத்தின் அரச நிதித் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் அவதானிப்புகளை உள்ளடக்கிய வரைவுக் கடிதம், நிதி அமைச்சகத்தின் செயலாளருக்கு இல. PFD/PMD/CM/2023/PS/350 இன் கீழ், 2023 செப்டம்பர் 13 திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, பின்னர் செயலாளர் 2025 செப்டம்பர் 15 ஆந் திகதி சனாதிபதிக்கு சமர்ப்பித்ததாக கணக்காய்வு வெளிப்படுத்தியது. இருப்பினும், தொடர்புடைய கடிதம் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படவில்லை. அமைச்சரவைப் பத்திரம் தொடர்பான அமைச்சரவை முடிவு 2023 செப்டம்பர் 11 திகதி எடுக்கப்பட்டதால், அதில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அவதானிப்புகளைக் கருத்தில் கொள்ள முடியவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. இது சம்பந்தமாக, நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்புகளைப்

பெறுவதற்கு ஒரு வேலை நாள் கூட வழங்கப்படவில்லை என்பதை, தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் நாட்டின் பொருளாதாரத்தைப் பாதிக்கும் இந்தக் கொள்கை முடிவை எடுப்பதில் மிக முக்கியமான நிதி அமைச்சகத்தின் அவதானிப்புகள் புறக்கணிக்கப்பட்டுள்ளன/தவிர்க்கப்பட்டுள்ளன என்பதை கணக்காய்வில் நிராகரிக்க முடியாது.

3.29 2025 ஏப்ரல் 24 திகதிய அமைச்சரவைச் செயலாளரின் கடிதம் இல. 23/1692/626/018 கொண்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு பிரதியிட்டு பதில் கடமைபுரியும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தை விழித்த கடிதம் மூலம் 2023 செப்டம்பர் 08 ஆந் திகதிய இந்த அமைச்சரவைப் பத்திரம் 2023 செப்டம்பர் 11 திகதி முற்பகல் 8.00 மணியளவில் கிடைத்ததாகவும், அமைச்சரின் வேண்டுகோளின் பேரில் அன்றைய தினம் பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் மேற்கூறிய குறிப்பாணை சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதாகவும் தெரிவித்து அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

3.30 பந்தி 2.6.5 இன் படி, மேலே உள்ள அமைச்சரவை பத்திரம் இலக்கம் அமப/23/1692/626/018 தொடர்பாக 2023 செப்டம்பர் 11 ஆந் திகதி அமைச்சரவையால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானம், 2020 சனவரி 22 திகதி அமைச்சரவை பத்திரம் இல. அமப/20/0089/203/013 தொடர்பாக வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கு பொருத்தமானது, ஆனால் மேலே உள்ள பந்தி 2.4.1(ஆ)(i) மற்றும் (ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, ETA அமைப்பின் மூலம் சீன நாட்டினரின் மின்னணு பயண அங்கீகாரத்திற்கான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க டிரவல்சன் இன்டர்நேஷனல் டிரவல் சர்வீசஸ் (ஷெங்ஹாய்) லிமிடெட் நிறுவனத்திற்கு அங்கீகாரம் அளிப்பதற்கும், அதன் முன்னேற்றத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, அரசாங்கத்திற்கு எந்த செலவும் இல்லாமல் அதே செயல்பாட்டிற்காக தனியார் நிறுவனங்களை நியமிக்க குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திற்கு அங்கீகாரம் அளிப்பதற்கும் அந்த தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டன. இருப்பினும், 2023 செப்டம்பர் 11 திகதியிட்ட அமைச்சரவை தீர்மானத்தின்படி, அதனுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவின்படி இலத்திரனியல் பயண அங்கீகாரம் (ETA), வருகையின் போது On arrival, தூதரக சேவைகள் மற்றும் சுற்றுலா ஊக்குவிப்பு உள்ளிட்ட 7 சேவைகளுக்கு அங்கீகாரம் கோரப்பட்டது. அதன்படி, இந்த இரண்டு அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் நோக்கமும் பரவலாக வேறுபடுவதாகவும், அவற்றை ஒரே மாதிரியாக முன்வைப்பது சிக்கலாக இருப்பதாகவும் காணப்படுகிறது. மேலும், 2023 செப்டம்பர் 11, திகதியிட்ட இந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேற்கூறிய 2023 செப்டம்பர் 08 திகதியிட்ட குறிப்பாணை மற்றும் அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சரால் செய்யப்பட்ட மேலதிக தெளிவுபடுத்தல்களுடன் பரிசீலிக்கப்பட்டதாகவும், இது குறித்து கலந்துரையாடிய பிறகு, குறிப்பாணையின் பந்தி 3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிந்துரைகள் (i) மற்றும் (ii) க்கு அங்கீகாரம் வழங்க தீர்மானிக்கப்பட்டது.

3.31 மேலே 3.13 முதல் 3.30 வரையிலான மேற்கூறிய விடயங்களைக் கருத்தில் கொண்டு, இந்த அமைச்சரவை குறிப்பாணையைத் தயாரிப்பதில், இந்த முன்மொழிவை, வெளிப்படைத்தன்மையற்ற முறையில் செயல்படுத்த சிறப்பு ஆர்வம் காட்டப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அமைச்சரவை குறிப்பாணையைத் தயாரித்த தரப்பினர் இந்த விடயத்தில் பொறுப்பாவார்கள் என்பதையும், நிதி அமைச்சகத்தின் அவதானிப்புகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய விடயங்களைக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாமல் எடுக்கப்பட்டது என்பதையும் நிராகரிக்க முடியாது.

❖ IVS – GBS Global Services நிறுவனத்தால் ஒருதலைப்பட்ச முன்மொழிவை சமர்ப்பித்தலில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புக்கள்

3.32 பந்தி 2.6.6.8(i) இன் படி, திட்டத்தில் மூலோபாய கூட்டணியின் முக்கிய உள்ளடக்கமாக, உலகளவில் வீசா மற்றும் தூதரக சேவைகளுக்கான புதிய விண்ணப்ப தன்மைகளுடன் மேம்படுத்தப்பட்ட சேவைகளை வழங்குவதற்காக இலங்கை முதல் முறையாக வெளித்தரப்பில் (Outsource) பெற முடிவு செய்துள்ளதாகக் கூறப்படுகிறது, ஆனால் அந்த முன்மொழிவின் திகதியான 2023 யூன் மாதமளவில் அவ்வாறான வெளித்தரப்புக்கு வழங்கப்படுதல் பற்றி தீர்மானம் ஒன்று குடியரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தினாலோ அல்லது அமைச்சினாலோ எடுக்கப்பட்டமைக்கான சான்றுகள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.33 பந்தி 2.6.6.8(ii) இன் படி, உலகளாவிய தேவைகள் மற்றும் நியமங்களுக்கு இசைவான ஒரு வலுவான, பரவலான மற்றும் பயனுள்ள சேவையை இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வழங்க IVS நிறுவனம் விரும்பியதால், VFS நிறுவனத்துடன் ஒரு மூலோபாய கூட்டாண்மையில் நுழைந்ததாக முன்மொழிவில் தெரிவக்கப்பட்டுள்ளது. பந்தி 2.6.6.1, இன்படி IVS நிறுவனம் உலகளவில் 20 நாடுகளுக்கு சேவைகளை வழங்குகிறது என்று குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும் முன்மொழிவில் பந்தி 2.6.6.2 இல் விபரங்களின்படி IVS மற்றும் VFS ஆகியவை ஒரே மாதிரியான சேவை வழங்குநர்களாக இருந்தாலும், முன்மொழிவு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதியான 2023 யூன் ஆகும் போது IVS நிறுவனம் இலங்கை உட்பட 06 நாடுகளில் இந்திய வீசா சேவைகளை நடாத்திச் செல்லுதல், அபுதாபி மற்றும் துபாயில் இந்திய தூதரக சேவைகளை நடாத்திச் செல்லுதல் (சான்றளிப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக்கள்- Attestation & Legalization Services), மற்றும் கிரீஸ் மற்றும் மலேசியாவில் உள்ள இந்தியர்களுக்கான வீசாக்களை செயலாக்குதல் ஆகியவை உள்ளிட்ட 10 நாடுகளில் சேவை வழங்கும் ஒப்பந்தங்கள் முன்னெடுப்பதாகவும், அதில் கிரேக்கத்திற்கான வீசாக்களை வழங்க VFS உடன் ஒரு கூட்டாண்மையில் நுழைந்துள்ளதாகவும், நிறுவனத்தின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 300 ஐ நெருங்கி வந்துள்ளதும் அவதானிக்கப்பட்டது. அதன்படி, சேவையை சொந்தமாக வழங்கும் திறன் இல்லாத ஒரு நிறுவனத்தால் மூன்றாம் தரப்பினராக தயாரிக்கப்பட்ட இந்த முன்மொழிவு, (Unsolicited Proposal) ஒருதலைப்பட்சமான முன்மொழிவாக அமைச்சரவையில் சமர்ப்பிக்கும் முன் அதன் தற்போதைய நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை கருத்தில் கொள்ளப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது. மேலும்,

இலங்கை இந்த சேவைகளை வெளித்தரப்புக்கு வழங்க வேண்டியிருந்தால், IVS-GBS நிறுவனத்தை தொடர்புபடுத்திக் கொள்ளத் தேவையில்லை என்பதாகவும், இலங்கைக்கு உள்ளேயே சுமார் 6 கிளை அலுவலகங்களை நடாத்திச் செல்கின்ற VFS நிறுவனத்தில் இருந்து நேரடியாக விலைமனுக்களை பெற்றிருக்கலாம் என்பதையும் நிராகரிக்க முடியாது, மூன்றாம் தரப்பினரை ஈடுபடுத்துவது சேவை கட்டணங்களை அதிகரிக்க மட்டுமே வழிவகுக்கும் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

3.34 பந்தி 2.6.6.8(iii) இன் படி முன்மொழிபவரான IVS நிறுவனத்தினாலயே ஒரு கூட்டணியைக் குறிப்பிட்டிருந்தாலும், IVS-GBS நிறுவனம் மற்றும் VFS நிறுவனத்திற்கு இடையில் ஏற்படுத்திக்கொள்ளப்பட்ட எந்தவொரு கூட்டணியையும் பற்றிய எந்த சட்ட ஆவணமும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. அதுபோல், பந்தி 2.6.10.1 இன் படி குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டு நாயகத்துடன் ஒப்பந்தத்தில் நுழையும் போது, ஒப்பந்தம் இரண்டு தனித்தனி தரப்பினராக மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. அதன்படி, திட்டத்தில் ஒரு கூட்டணி இருப்பதாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தாலும், அத்தகைய கூட்டணியின் இருப்பு சட்ட ஆவணங்களால் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

❖ **ஒருதலைப்பட்ச முன்மொழிவை மதிப்பிடுவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட குழுவின் அறிக்கை அவதானிப்புக்கள்**

3.35 2.6.7.1 பந்தியின் பிரகாரம் 2023 செப்தெம்பர் 11 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் IVS – GBS Global Services நிறுவனம் சமர்ப்பித்த செயற்பட்ட முன்மொழிவு மதிப்பீட்டிற்கு பொருத்தமான மதிப்பீட்டக் குழு ஒன்று நியமித்து பின்னபற்றப்படுகின்றது. பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 2.8.1(ஆ) பந்தியின் பிரகாரம் பொருத்தமான செயற்திட்ட மதிப்பீட்டு குழு என்ற உரிய செயற்திட்ட மதிப்பீட்டிற்காக உரித்தான நிறுவனங்களின் அங்கத்தவர்களை உள்ளடக்கிய குழுவாகும். அதன் பிரகாரம் இந்த முன்மொழிவுத் தகவல்கள் தொழில் நுட்ப பிரிவு தொடர்பான முன்மொழிவாக இருந்தமையால் அது தொடர்பான அனுபவம் உள்ள உத்தியோகத்தர்களை உள்ளடக்கிய குழு ஒன்றாக இருக்க வேண்டிய போதிலும் அந்த குழுவிற்கான தகவல்கள் தொழில்நுட்ப பிரிவை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடக்கப்படாது இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. எனினும் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கோரும் போது அந்தக் குழுவின் கட்டமைப்பு தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்படாது இருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.36 2.6.7.2 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் 2023 செப்தெம்பர் 11 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தின் பிரகாரம் செயற்திட்ட முன்மொழிவு மற்றும் உடன்படிக்கை ஆய்வு செய்யப்பட்டு பரிந்துரை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டு குழு மேலும் தொடர்ந்தும் அறிவுறுத்தப்பட்டிருந்த 05 அவதானிப்புக்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கோரும் போது அந்த அவதானிப்பு தொடர்பான கவனம் செலுத்தப்படாது இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.37 2.6.7.2(ஈ)(i) மற்றும் (ii) பந்தியின் மூலம் மொபிட்டல் (தனியார்) கம்பனி மற்றும் புரவைசன் இன்டநஷனர் டவல் சேவிசஸ் (ஷெங்ஹுய்) என்ற கம்பனியால் அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட முன்மொழிவு இறுதிக் கட்டத்தில் காணப்படுவதாக கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரும் அறிவித்திருக்கும் போது புதுவித முன்மொழிவை உள்ளடக்கி அமைச்சரவை குறிப்பு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.38 2.6.7.2(ஈ)(iii) பந்தியின் பிரகாரம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திட்ட முறைமையின் கீழ் விசேடமாக பாதுகாப்புக் காரணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் இரகசியத் தன்மையை பாதுகாக்கும் வகையில் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படுகின்ற இராஜதந்திர வீசா விண்ணப்பங்களும் இந்த புதிய முறைமையின் மூலம் வெளித்தரப்பினருக்கு கையளிக்கப்பட்டதனால் இராஜதந்திர முறைமையில் பிரச்சனைகளுடான நிலைமைக்கு உட்பட்டிருந்தமை அறிக்கை மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்தது. இது தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

3.39 2.6.7.2(ஈ)(iv) பந்தி மற்றும் 1948 இன் 20 ஆம் இலக்க குடிவரவு குடியகழ்வு சட்டம் மற்றும் திருத்தங்களின் பிரகாரம் இலங்கையர்களின் பிரயாண அனுமதிப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல் திணைக்களத்திற்கு உரியதாகும். இதற்கு முரணாக குடிவரவு மற்றும் குடியகழ்வுச் சட்டம் திருத்தப்படாமல் கென்சியூலர் சேவையும் வெளித்தரப்பினருக்கு கையளித்தல் சட்டத்தின் பிரிவுகளை மீறுதலும் இடம் பெற்றிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.40 அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு "2023 ஆம் ஆண்டில் மூன்றாவது மற்றும் நான்காவது காலாண்டின் போது எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவை தீர்மானத்தை அமுல்படுத்தல் தொடர்பான செயல்முன்னேற்றம்" அறிவிப்பதற்காக 2024 செப்தெம்பல் 13 ஆந் திகதிய இலக்கம் PS/10/03/GEN என்ற சிரேஸ்ட உதவி செயலாளர் (ஆள் அடையாளம்) இனால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கையின் 2023 திசெம்பர் 11 ஆந் திகதிய இலக்கம் 23/2323/626/018-1 என்ற "இலங்கைக்கு வருகை தருகின்ற வெளிநாட்டு நபர்களுக்காக வீசா விண்ணப்பம் இணையவழி ஊடாக சமர்ப்பிப்பதற்காக அதிகாரம் பெற்ற முகவர் ஒருவரை நியமித்தல் தொடர்பான அறிக்கை மற்றும் சட்டமாதிபரின் விடுவிப்பினை உள்ளடக்கிய உடன்படிக்கை சமர்ப்பித்தல் ஆன" அமைச்சரவைக் குறிப்பிற்காக வழங்கப்பட்ட அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் (7.2.2.1 ஆம் பந்தி) ஆன நடவடிக்கைகள் முழமையாக அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்தமை காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் அமைச்சரவைத் தீர்மானத்தில் காண்பிக்கப்பட்ட பிரகாரம் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்ட குழு அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட பரிந்துரை அமுல்படுத்தப்படாது இருக்கும் போது அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமைக்கு அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கான விடயங்கள் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

❖ **IVS – GBS Global Services நிறுவனத்தால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உடன்படிக்கை தொடர்பான அவதானிப்புக்கள்**

3.41 2.6.10.1(அ) பந்தியின் பிரகாரம் உடன்படிக்கையுடன் தொடர்புடைய முதலாவது தரப்பினர் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO ஆக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அது கம்பனியொன்றாக துபாயில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்தமை காண்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அதன் பதிவு இலக்கமான 11487 என்ற இலக்கத்துடன் கம்பனி பதிவுச் சான்றிதழ் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

துபாய் ஒன்றிணைந்த பொருளாதார வலய அதிகார சபையினால் (Dubai Integrated Economic Zone Authority) 2024 சனவரி 02 ஆம் திகதி வரை இரண்டு வருட காலத்திற்காக விநியோகிக்கப்பட்ட இலக்கம் 12734 என்ற வியாபார அனுமதிப் பத்திரம் மாத்திரம் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த நிறுவனத்தின் சட்ட ரீதியான நிலைமை சுதந்திர வலய கம்பனியாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் இரண்டு வருடங்களுக்கு மாத்திரம் சந்தை அனுமதிப் பத்திரம் அவ் உரித்துடைய நிறுவனம் ஒன்றுடன் 10 வருட கால உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடல் சர்ச்சைக்குரிய விடயமாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

மேலும் 2.6.10.1(அ) பந்தியின் பிரகாரம் கம்பனியின் பிரதான அலுவலகம் ஐக்கிய அரபு எமிரேட்ஸ் அரசாங்கத்தின், துபாய் சிலிக்கோன் ஓயசிஸ், IFZA, துபாய் டிஜிட்டல் பாக்கில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டதாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட முன்மொழிவுகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட வியாபார பகுப்பாய்வின் பிரகாரம் IVS Global நிறுவனத்தின் பிரதான அலுவலகம் இந்தியாவின் மும்பாயில் அமைக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகல்களில் பரஸ்பர வேறுபாடுகள் காணப்படுகின்றமையும் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடுவதற்கு முன் இந்த சட்ட ரீதியான நிலைமை தொடர்பாக காணப்படுகின்ற வேறுபாடுகள் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தப்படாதிருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.42 2.6.8(ii) பந்தியின் மூலம் காண்பிக்கப்பட்ட பிரகாரம் குடிவரவு, குடியகழ்வு திணைக்களத்திற்கு சட்ட ரீதியான தனிமனித ஆளுமையொன்று காணப்படாதிருந்தமையால் இலங்கை அரசாங்கத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி (As the representation of Government of Sri Lanka (GOSL) எனக் குறிப்பிட்டு உடன்படிக்கையைத் திருத்தி உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடுமாறு சட்டமா அதிபரால் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கை அதன் பிரகாரம் திருத்தப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. இதனால் உடன்படிக்கையின் சட்ட ரீதியான நிலைமை தொடர்பாக பிரச்சினைகள் எற்படக்கூடியதாக இருந்தமை புறந்தள்ளமுடியாதிருந்தது.

3.43 2.6.10.1(இ) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் மூன்றாவது தரப்பினரான ஹ VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD கம்பனியாக காண்பிக்கப் பட்டிருந்த போதிலும் அந்த கம்பனியின் பதிவுச்சான்றிதழும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கு பதிலாக டுபாய் DMCC (Dubal Multi Commodities Centre) இனால் 2017 ஒக்டோபர் 17 முதல் 2026 ஒக்டோபர் 16 வரையான 09 வருட காலத்திற்காக வழங்கப்பட்ட DMCC – 353188 என்ற சேவை அனுமதிப்பத்திரம் (Service License) சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் சட்ட ரீதியான நிலைமையை (Legal Status) சுதந்திர வலய கம்பனியாக (Free zone company) காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.44 2.6.7.2(உ)(i) பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் மதிப்பீட்டுக் குழு அறிக்கையின் மூலமும் ஹஅவதானிக்கப்பட்ட பிரகாரம் செயற்திட்ட முன்மொழிவு தொடர்பாக மூன்று நிறுவனங்களுக்கிடையே பொறுப்புக்கள் பகிர்ந்து செல்கின்ற முறை, அந்த தரப்பினர் மூன்று பேரும் தனித்தனியாக மற்றும் தொகுதியாக திணைக்களத்திற்கு பொறுப்பு அளிக்கும் முறை மற்றும் திணைக்களத்துடன் உடன்படிக்கையின் போது ஒரு நிறுவனம் ஒரு நிறுவனமாக அல்லது தனித்தனியாக அல்லது தமது நிறுவனத்தின் பொறுப்புக்களை தெளிவுபடுத்துகின்ற வகையில் உடன்படிக்கை செய்தல் மற்றும் அந்த நிறுவனங்களுக்கிடையே கூட்டிணைக்கப்பட்ட சட்ட ரீதியில் உறுதிப்படுத்தி உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடுவதற்கு முன்னர் பெற்றுக்கொள்ளல் தேவையாக இருந்தது. மேலும் 2.6.8(i) மற்றும் (iii) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்ட சட்டமா அதிபரின் விடுவிப்பின் பிரகாரம் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடுவதற்கு முன் சட்ட ரீதியான நிலைமை போதியளவான பிரகாரம் உறுதிப்படுத்தப்படாதிருந்தமையும் அவதானிக்கப் பட்டது. உடன்படிக்கை தொடர்பான சகல தரப்பினரும் சட்ட ரீதியான தகவல்களைப் பெற்று சட்ட ரீதியான நபராக உறுதிப்படுத்தாமல் அரசாங்கத்திற்காக நபரொருவரின் தகவல்கள் பெற்று இவ்வாறான சேவை கையளித்தல் மேற்கொள்ளப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

மேலும் இலங்கை அரசாங்கத்துடன் இவ்வாறான தேசிய அடையாளம், நபர்களின் அடையாளம் மற்றும் தேசிய பாதுகாப்புக்கு பாதிப்பு ஏற்படாத வகையில் முக்கியத்துவமான செயற்திட்டமொன்றாக உடன்படிக்கை செய்யும் போது அந்த கம்பனியின் நிதி ஸ்திரத்தன்மை, உரிய துறைகள் தொடர்பான தொழில்நுட்ப திறன்கள், உரிய துறைகள் தொடர்பான அனுபவம், உரிமைத் தன்மை, சட்ட ரீதியான தன்மை, உரிய கம்பனி நடவடிக்கைகளின் வரையறை மற்றும் நபர்களின் தகவல்கள் இரகசியம் பேணல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பான சரியான மதிப்பீடு, அனுபவம், வரையறை தொடர்பான கருத்துக்கள் கூறப்பட்ட போதிலும் திணைக்களம் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்காதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.45 2.6.8 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் சட்டமா அதிபருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடும் போது ஏதாவது மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் அந்த மாற்றங்களுடன் உடன்படிக்கை சட்டமா அதிபருக்கு மீண்டும் சமர்ப்பித்து அந்த திருத்தங்களை சரிசெய்திருந்தமை தொடர்பாக சட்டமா அதிபரின் விடுதலை பெறப்படாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. 2023 திசம்பர் 11 ஆந் திகதிய அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் பிரகாரம் கைச்சாத்திடுவதற்கு முன்மொழியப்பட்ட சேவை வழங்களுக்கு உடன்படிக்கை செய்வதற்கு குறித்துரைத்த நிறுவனத்தின் IVS – GBS Global Services என்ற பெயர் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS Worldwide Holding Ltd ஆக திருத்துமாறு அறிவிக்கப்பட்டடிருந்த போதிலும் உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடும் போது அந்தப் பெயர் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VF Worldwide Holding Ltd ஆக VFS என VF ஆக மாத்திரம் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.46 2.6.6.9 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட முன்மொழிவில் vi ஆவது முன்மொழிவு சுற்றாடல் மேம்படுத்தலாகவும் 2.6.10 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் 3 தரப்பினர்களுக்கிடையே கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையின் பிரசுரிக்கப்பட்ட பந்தியின் iii பகுதியின் பிரகாரம் இலங்கைக்காக சுற்றாடல் மேம்படுத்தல் முழுமையாக (exclusively) மேற்கொள்வதற்கு சேவை வழங்குநர் நிறுவனம் கையேற்றிருந்தது. எனினும் இலங்கையில் சுற்றாடல் மேம்படுத்தல் தொடர்பாக பொறுப்புவாய்ந்த அமைச்சை உள்ளடக்கி எந்தவொரு நிறுவனமும் இதனுடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்டிருந்தமைக்கான எந்தவொரு சான்றும் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. சேவை வழங்கல் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற விளம்பர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல் அல்லது அங்கீகரித்தல் அல்லது மேற்பார்வையொன்று அரசாங்கத்திற்காக எந்தவொரு தரப்பினரும் மேற் கொள்ளாதிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

மேலும் பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு அல்லது குடிவரவு குடியகழ்வு திணைக்களத்தின் விடயப் பரப்பிற்கு எந்தவொரு வகையிலும் உரித்தல்லாத சுற்றாடல் தகவல்களை உள்ளடக்கி இணையதளம் ஒன்று பேணிச்செல்வதற்கும் மற்றும் சுற்றாடல் அலுவல்கள் மற்றும் சுற்றுலா முகவர்களுடன் வீசா சேவைகளுக்கு உரிய இலத்திரனியல் அறிவித்தல் முன்மொழிதல் போன்ற வசதிகள் இணைப்பு 01 இல் 1(a)(iii) மற்றும் (iv) இன் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.47 2.6.10 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வெளிநாட்டுக் கம்பனியுடன் உடன்படிக்கை செய்யும் போது அந்தக் கம்பனிகளின் கிளை அல்லது உள்நாட்டு முகவர் ஒருவர் இலங்கையில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றமை பொதுவான முறைமையாக இருந்த போதிலும் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கை தரப்பினர் இருவரும் வெளிநாட்டு நிறுவனமாக இருந்தமையால் நாட்டில் சட்ட ரீதியான வரையறைகளில் நடவடிக்கை எடுக்கும் போது இந்த முன்மொழிவு ஊடாக வெளிநாட்டு நிறுவனங்கள் நேரடியாக முன்வருகின்றமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.48 கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையின் 2.11 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து மேலதிக கட்டணத்தை அறவிட்டு ஒன்றணைந்த சேவை (Allied Service to applicant for an extra charge) வழங்குவதற்கு முடியுமாக இருந்தமை காண்பிக்கப்பட்டதுடன் "Alight Service" இன் கீழ் வருதாகக் கருதி "வழங்கப்படுவது எவ்வாறான சேவை" (Allied service means any services that are provided by company on payment basis) ஆக கருதப்பட்டு உடன்படிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் இந்த சேவை உடன்படிக்கையில் வீசா விநியோகிக்கும் அடிப்படை செயற்பாடுகளுக்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு மேலதிக சேவைகளுக்காகவும் கட்டணம் அறவிடுவதற்கு திறந்த வகையில் இடமொன்றுக்கு உரிய தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.49 சேவை கட்டணமாக உடன்படிக்கை இலக்கம் 03 மற்றும் உடன்படிக்கைக்கான இணைப்பு 02 இன் கீழ் சாதாரண வீசா வகைப்படுத்தலின் போது விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து ஐ.அ. டொலர் 18.50 அறவிடப்படுகின்றமை காண்பிக்கப்பட்ட போதும் Express/Priority வீசா உள்ளடக்கிய சாதாரண வீசாக்களில் பயணத்திற்கு புறம்பாக வீசா விநியோகிக்கும் போது சேவைக் கட்டணம் வகைப்படுத்தலொன்று உள்ளடக்கப்பட்டிருக்காமையின் அடிப்படையில் அவ்வாறு மேலதிக சேவை வழங்குதன் மூலம் உழைப்பதற்கு இருந்த முழுமையான சந்தர்ப்பம் சேவை வழங்குகின்ற GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்திற்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கு இடமளிக்கப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

❖ பொது அவதானிப்புக்கள்

3.50 குடிவரவு, குடியகழ்வு திணைக்களம் தமது சேவை இழப்பீடொன்று கருதுமாயின் இழப்பீட்டிற்காக தேவையான சேவையை மீளளிப்பதை உள்ளடக்கிய குழுவொன்றின் மூலம் இனங்கண்டு போட்டியாளர் அடிப்படையில் விருப்பங்களை கோர முடியுமாக (Expression Of Interest (EOI) இருந்தது. அதன் போது இலங்கையர்களின் தகவல் தொழில்நுட்ப கம்பனிகளுக்கும், IVS-GBS மற்றும் VFS போன்ற கம்பகளுக்கும் இதற்காக முன்மொழிவு சமர்ப்பிக்கும் சந்தர்ப்பம் வழங்க முடியுமாக இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. எனினும் அவ்வாறான செயற்பாடுகள் பின்பற்றப்படாமல் திடீரென சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரச்சினைகளுடன் ஒரு தரப்பினரின் (Unsolicited) முன் மொழிவொன்றை ஏற்றுக்கொள்ளல் பிரச்சினையுடையதாக இருந்தது. 2.6.4 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் இது தொடர்பாக 2023 செப்டெம்பர் 15 ஆம் திகதி நிதியமைச்சினால் அமைச்சரவைக் குறிப்பொன்று சமர்ப்பிப்பதற்கு தயாரிக்கப்பட்ட நிதியமைச்சரின் அவதானிப்புக்களின் மூலம் இது காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.51 2.6.11 பந்தியின் பிரகாரம் அவ்வாறே "IVS – GBS Global Services" நிறுவனம் சமர்ப்பித்திருந்த செயற்திட்ட முன்மொழிவைப் பெற்று உடன்படிக்கை செய்து அமுல்படுத்துதல் தொடர்பான காலப்பகுதி தொடர்பாக பரீட்சிப்பின் போது உரிய செயற்பாடுகளை போது அமுல்படுத்தும் போதும் அசாதாரணமாக விரைவான தன்மையொன்று காணப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.52 2.6.7.2 பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டுக் குழு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட விடயங்களை பரீட்சித்த போது அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட பின்புல தகவல்கள் மற்றும் மேலதிகமாக அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்கள் (2.6.7.2 (ஈ) பந்தி) இதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விடயங்களின் பிரகாரம் புதிய செயற்திட்ட முன்மொழிவை அமுல்படுத்துவதற்கு பொருத்தமான நிலைமையொன்று காணப்படாதிருந்த போதும் இந்த அறிக்கையின் 2.6.7.2 (உ) இல் குறிப்பிடப்பட்ட பிரகாரம் குழுவின் அறிக்கை இறுதியின் போது வழங்கப்பட்ட முன்மொழிவின் மூலம் புதிய செயற்திட்ட முன்மொழிவை அமுல்படுத்துவதற்காக பரிந்துரை சமர்ப்பிக்கப்பட் டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அதில் 09 ஆவது முன்மொழிவின் மூலம் கைச்சாத்திடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட உடன்படிக்கையும் பரிந்துரை செய்யப்பட்டிருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

3.53 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் 2023 ஆகஸ்ட் 25 ஆம் திகதிய இலக்கம் DIE/IT/23/11 கொண்ட மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரை வினவிய கடிதத்தின் IVS – GBS Global Services (PVT) Ltd சமர்ப்பித்திருந்த செயற்திட்ட முன்மொழிவுத் தொடரில் உள்ளடங்கிய விடயங்கள் தொடர்பாக கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அவதானிப்பு மற்றும் பரிந்துரைகளை சமர்ப்பித்திருந்ததுடன் சமர்ப்பித்திருந்த செயற்திட்ட முன்மொழிவுத் தொடர் மற்றும் அதற்குரிய உடன்படிக்கை அவ்வாறே செயற்படுத்தப்பட்டால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திக்குரிய அதிகாரங்கள் சவாலுக்கு உள்ளாகுவதாகவும், ஏற்படுகின்ற நிலைமைகள் பின்வருமாறு விடயங்களின் கீழ் இடம்பெருவதாக வலியுறுத்தி சமர்ப்பித்திருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(i) வெளிநாட்டு தூதுவர் குழு சர்வதேச பிரதிநிதி நிறுவனங்களில் இருந்து பல்வேறு கடமைகளுக்காக வருகை தரும் வெளிநாட்டவர்கள் உள்ளிட்ட அனைவர்களுக்கும் VFS நிறுவனத்தின் மூலம் அனைத்து வீசா வகைகளிற்கும் விண்ணப்பிக்க நேர்ந்ததன் மீது பிரச்சனைக்குரிய நிலைமைக்கு முகம் கொடுக்க நேரிடுவதென.

(ii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள செயற்திட்ட முன்மொழிவுத் தொடரில் குறிப்பிடப்படும் சேவைகளுக்காக அனைத்து மென்பொருள்களையும் வழங்குவதனை VFS நிறுவனம் மேற்கொள்வதால் மென்பொருள் தொடர்பான நிர்வாக அதிகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்திலிருந்து நழுவுவதென.

(iii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள உடன்படிக்கையின் விடயம் இலக்க 2 இற்குரியதாக (Scope of Service) செயல்முறைகளை மேற்கொள்வதற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சட்டத்தினால் அதிகாரம் வழங்க முடியாதென.

(iv) கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் கடிதம் மூலம் பரிந்துரைக்கப்பட்டு வலியுறுத்தி இருந்த விடயங்கள் தொடர்பாக விரிவாக கலந்துரையாடி கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு வந்ததன் பின்னர் VFS நிறுவனத்திடமிருந்து மீண்டும் திருத்திய முன்மொழிவுத் தொடரொன்றினை பெற்றுக் கொள்வது மிகவும் பொருத்தமானது என்பது காணப்படும் நிலைமையினுள்,

- சுற்றுலா நடவடிக்கைகள் மேம்படுத்தி இலங்கையை பிரயாணிப்பதற்கு கவர்ச்சியானவாறு அவர்களின் இணைய முகநூலை பயன்படுத்தி இலத்திரனியில் சுற்றுலா அங்கீகாரத்திற்காக (Visit Visa) விண்ணப்பிக்கும் வசதிகளை வழங்குதல்.

- தற்போது திணைக்களத்தின் மொபிடெல் நிறுவனம் மற்றும் Travelzen நிறுவனத்துடன் மேற்கொண்டு செல்லும் மென்பொருள் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை அவ்வாறே மேற்கொண்டு செல்லல்.

- வெளிநாடு சென்றுள்ள இலங்கையர்களின் வெளிநாட்டு கடவுச் சீட்டுக்களை தயாரிப்பதற்காக திணைக்களத்தினால் தற்போது அபிவிருத்தி செய்து கொண்டு செல்லும் மென்பொருளை பயன்படுத்துதல் எனும் விடயததை செயற்படுத்துதல் பொருத்தமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தினால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சட்டம் பிரகாரம் கிடைத்துள்ள அதிகாரம் பிரகாரம் சமர்ப்பித்திருந்த இந்த கடிதத்தில் உள்ளடங்கும் மேற்குறித்த விடயம் தொடர்பாக 2023 செப்டம்பர் 08 ஆம் திகதி அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தை சமர்ப்பிக்கும் போது தலையிட்டு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

❖ **வீசா வருமானம் சேகரித்தல் மற்றும் வங்கியில் வைப்பிடல் தொடர்பான அவதானிப்புகள்**

3.54 சட்டத்தின் பிரகாரம் அரசாங்கத்திற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் துறைக்குரியதாக வருமானத்தை சேகரிக்கும் உத்தியோகத்தராக அரச வருமானத்தை சேகரிக்கும் அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பு குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த அதிகாரம் அரச பொறிமுறைக்கு புறம்பாக பிரதிநிதிகளுக்கு ஒப்படைப்பதற்கு ஏற்பாடுகள் இருக்காத போதும் அரச வருமானத்தை சேகரிப்பதற்காக தனியார் பிரிவின் வெளிநாட்டு கம்பனி ஒன்றுக்கு, இலங்கைக்கு வெளியே வெளிநாட்டு நாடொன்றில் அமைந்துள்ள வாங்கி கணக்கொன்றிற்கு மற்றும் கொடுப்பனவு கருமபீடத் (Payment gateway) இற்கு ஒப்படைக்க நடவடிக்கை எடுப்பது சட்டரீதியான பிரச்சினைகளை ஏற்படுத்தியது. கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கையின் 3

ஆம் இணைப்பின் 1.1(III) பிரிவின் பிரகாரமும் கட்டணம் தொடர்பான விடயங்கள் உள்ளடங்கப்படுவதால் அந்த உரிமையை இந்த கம்பனிக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது என மேலும் உறுதிப்படுத்தப்படுகிறது.

3.55 2.6.13.1(ஆ) பந்தி பிரகாரம் திறைசேரி செயற்பாட்டு பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கடிதத்தின் பிரகாரம் நிகழ்நிலை முறைமையின் ஊடாக திணைக்களத்திற்கு பெறவேண்டிய வீசா வருமானம் வீசா கட்டணம் அறவிட்ட திகதிக்கு அடுத்தவரும் நாள் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் உத்தியோபூர்வ வங்கி கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டிய போதும் உடன்படிக்கையின் இணைப்பு 03(04) d பந்தியின் பிரகாரம் வீசா வருமானம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் உத்தியோபூர்வ வங்கி கணக்கில் செலவு வைக்க 07 நாள் வரை கால வீச்சில் வழங்குவதற்கு இணங்கிருந்தது. உடன்படிக்கை கைச்சாத்திப்பட்டவாறு GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனங்களினால் சேவை வழங்கிய காலப் பகுதியில் வீசா கட்டணம் மற்றும் சேவை கட்டணம் சேவை வழங்கும் நிறுவனத்திற்குரிய வெளிநாட்டு வங்கி கணக்கொன்றிற்கு அறவிடப்பட்டிருந்ததாகவும் 01 நாள் முதல் 06 நாட்கள் வரை கால தாமதத்தின் பின்னர் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைகளத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது. கம்பனி தினமும் சேர்க்கப்படும் வீசா கட்டண வருமானத்தை பல நாட்களாக கையில் வைத்துக் கொள்வதற்கு அனுமதிப்பதால் அரச வருமானத்திற்கு நட்டம் ஏற்படுவதாக அவதானிக்கப்பட்டது

3.56 2.6.13.1 (இ) பந்தி பிரகாரம் உடன்படிக்கையின் 2.10 பந்தியில் குறிப்பிடும் குறைந்தபட்ச ஐ.அ.டொலர் 500,000 வரை அதிகரிக்கப்பட்டிருந்த போதும் அதுவும் போதுமான வைப்பொன்றல்ல என அவதானிக்கப்பட்டது. உதாரணமாக 2024 ஏப்ரல் 29 ஆம் திகதிக்கு GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தினால் ஈட்டப்பட்ட வீசா கட்டனமாக ஐ.அ. டொலர் 952,860 எனவும் ஐ.அ. டொலர் 500,000 வைப்பானது போதாது எனவும் அவதானிக்கப்ட்டது.

3.57 IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holdings Ltd நிறுவனத்தினால் உடன்படிக்கை கைச்சாகிடப்பட்ட சேவைகள் வழங்கும் காலப்பகுதினுள் (2024 ஏப்ரல் 17 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02) ஒவ்வொரு நாட்களிற்குரியதாக வெளிநாட்டு கம்பனியால் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் விண்ணப்ப எண்ணிக்கை தொடர்பாக தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் பெற்றுக்கொண்ட அறிக்கை மற்றும் நிறுவன கணனி தொகுதியில் பெற்றுக்கொண்ட அறிக்கையில் விண்ணப்ப எண்ணிக்கை இடையில் வித்தியாசம் அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த வித்தியாசம் ஒப்பிடுகை தொடர்பாக திணைக்கள தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் மற்றும் கணக்கு பிரிவிக்கிடையில் ஒழுங்கான முறைமையொன்று இஸ்தாபிக்கப்பட்டு இருக்காததுடன் இது தொடர்பாக 2024 ஏப்ரல் 19, 2024 மே 13 மற்றும் 2024 மே 30 ஆகிய தினங்களில்

பிரதான கணக்காளரினால் கட்டுப்பாட்டாளர் (வீசா) மற்றும் கட்டுப்பாட்டாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) இக்கு அறிவுருத்தல் செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன் பிரகாரம் GBS Globle service IVS Globle-FZCO, VF World Wide Holding Ltd நிறுவனத்தின் ஊடாக வீசா விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பித்த எண்ணிக்கை மற்றும் விநியோகித்த வீசா அனுமதிப் பத்திதரங்களின் எண்ணிக்கையை திட்டவட்டமாக இனங்காண முடியாமலிருந்தது.

3.58 மேற்குறித்த காலப் பகுதிக்குரியதாக GBS Technology Services and IVS Global –FZCO நிறுவனம் வீசா கட்டணமாக 373,991 விண்ணப்பதாரர்களிற்காக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு பணம் செலுத்தியருந்து போதும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்) பிரிவில் பெற்றுக் கொண்ட தகவலின் பிரகாரம் 375,004 விண்ணப்பதாரர்களிற்காக வீசா விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 1013 விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட வீசா கட்டணம் கம்பனியினால் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு வழங்கி இருக்கவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டது

3.59 2.6.13.1(அ) பந்தியின் பிரகாரம் விண்ணப்பித்த வீசா விண்ணப்பத்திர எண்ணிக்கை பிரகாரம் எவ்வளவான வீசா கட்டணத்தை அறவிட வேண்டுமென குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தினால் கணிப்பீடு செய்து அறவிட வேண்டிய கட்டணத்தை அந்த கம்பனியிலிருந்து அறவிட்டு கொள்வதற்கு பதிலாக, அறவிடும் கட்டணம் வீசா கட்டணம் உள்ளடங்களாக அந்த கம்பனியினால் தீர்மானித்து துபாயில் அமைந்துள்ள அவங்களின் கணக்கிற்கு சேகரித்திருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது. பின்னர் விநியோகிக்கப்பட்ட வீசாகளுக்காக வீசா கட்டணமாக குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் 71963786 இலக்கம் கொண்ட இலங்கை வங்கியில் வெளிநாட்டு நிதி கணக்கிற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன் காரணமாக அறவிடப்படும் வீசா கட்டணங்களில் சரியான தன்மை மற்றும் சரியான வீசா கட்டணம் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்ததா என்பது உறுதி செய்யப்பட்டு இருக்காததுடன் உள்நாட்டு ரீதியாக ஈட்டப்படும் இந்த வீசா கட்டண வருமானம் வெளிநாட்டு கம்பனியொன்றிற்குரிய வெளிநாட்டு வங்கி கணக்கொன்று ஊடாக மேற்கொள்வது தொடர்பாக பொதுத் திறைசேரி மற்றும் மத்திய வங்கியிடம் ஏனும் ஒழுங்கான அனுமதியை பெற்றுக் கொண்டிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

3.60 வருமான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக வருமானம் மதிப்பிடல், சேகரித்தல் மற்றும் மீள்பெற்றுக் கொள்வதனை சரியாக மேற்கொள்ளப்படுவதென பொறுப்பேற்பது குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு கட்டுபாட்டாளர் நாயகத்தின் முக்கிய கடமையாகுவதால் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holdings Ltd நிறுவனம் ஊடாக வீசா விநியோகிக்கும் போது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு நிதிப்பிரமாணம் 127(1)(ஆ) பிரகாரம் உரியவாறு வருமான சேகரிப்பு மேற்கொள்வதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள முறைமையொன்று நிறுவனத்தினுள் நிறுவபட்டு இருக்கவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டது.

3.61 மொபிடெல் நிறுவனத்தின் ஊடாக ETA முறை செயற்படுத்தப்பட்ட காலகட்டத்தினுள் வீசா விண்ணப்பித்தல் மற்றும் விநியோகித்தல் தொடர்பாக தகவல் நாள்தோரும் கணக்கு பதிவிற்கு கிடைத்திருந்த போதும் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VF நிறுவனம் ஊடாக வீசா விநியோகிக்கும் புதிய முறையை ஆரம்பித்த பின்னர் அந்த தகவல் அனுப்ப நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைத்தலத்தின் பிரதான கணக்காளரினால் GBS Technology Services and IVS Global – FZCO - VF நிறுவனத்தினால் விநியோகிக்கப்பட்டுள்ள வீசா அனுமதிப்பத்திரங்களிற்குரிய தகவல் தொகுதி ஊடாக ஒப்பீடு செய்யும் வசதியை கணக்கு பிரிவிற்கு பெற்றுத்தருமாறு கட்டுப்பாட்டாளர் (தகவல் தொழில்நுட்ப) இற்கு அறிவித்துள்ள போதும் அந்த வசதியை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

❖ GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VFS VF World WideHolding Ltd நிறுவனத்தினால் செயற்திட்டத்தை செயற்படுத்துதல் தொடர்பான அவதானிப்புகள்

3.62 2.6.11.3 பந்தியின் பிரகாரம் கனடா நாட்டவர் ஒருவரினால் சமர்ப்பித்திருந்த முறைப்பாட்டின் பிரகாரம் இலங்கையில் பயணம் செய்யும் வெளிநாட்டவர்களிடமிருந்து பல அடிப்படைகளின் கீழ் கட்டணங்கள் அறவிடப்பட்டிருந்ததாகவும் மற்றும் இவ்வாறு கட்டணம் அறவிடல் தொடர்பாக வெளிநாட்டவர்கள் பல சந்தர்ப்பங்களில் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்திற்கு முறைபாடு செய்துள்ளதாகவும் அவதானிக்கப்பட்டது. GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd எனும் நிறுவனத்தளை சேவை வழங்குவதற்காக தெரிவு செய்யும் போது அரசாங்கத்திற்கு எவ்வித செலவுச் சுமையும் இல்லாயென மற்றும் இலங்கை சுற்றுலா கைத்தொழிலை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக நியாயப்படுத்தப்பட்டு இருந்தது. எவ்வாறாயினும் இலங்கைனுள் பயணங்களுக்காக வருகை தரும் சுற்றுலா பிரயாணிகளிடமிருந்து பல்வேறு கட்டணங்கள் அறவிடல் மீது சுற்றுலா கைத்தொழிலை மேம்படுத்துவதற்கு பதிலாக சுற்றுலா பிரயாணிகள் இலங்கைக்கு வருவதை அதைரியப்படுத்துவதற்கு மற்றும் அவர்கள் பயணங்களிற்காக ஏனைய சேரிடங்களை தெரிவு செய்வதற்கு விருப்புக் கொள்ள முடியுமென அவதானிக்கப்பட்டது.

3.63 2.6.11.4 பந்தி பிரகாரம் United Nations பயணக் கடவுச் சீட்டுதாரர்கள் Nationality ஆக "UN" தெரிவு செய்ய VFS தொகுதயினுள் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படாமை, வீசா அங்கீகரிக்கும் தகவல் உரியவாறு உரிய காலத்தில் விண்ணப்பதாரரிற்கு கிடைக்காமை, மின்னஞ்சல் செய்தி பரிமாற்றம், VFS தொகுதியில் தடங்கள் ஏற்படல், VFS நிறுவனத்தின் மூலம் விண்ணப்பதாரர்களிற்கு வீசா விண்ணப்பிப்பது தொடர்பாக சரியான தகவல்களை வழங்காமை, கட்டணமற்ற வீசாகளிற்கும் VFS நிறுவனத்திற்கு மேலதிக கட்டமொன்றை செலுத்த நேரிடல், ஏதேனும் விண்ணப்பதாரரிற்கு செல்லுபடியாகும் வீசா ஒன்று இருக்கும் போது இன்னுமொரு வீசாவிற்கு விண்ணப்பிக்க VFS தொகுதியினுள்

இடமளிக்கப்பட்டுள்ளதால் வீசா செயற்படு நிலைக்கு ஆகாததன் காரணமாக விண்ணப்பதாரரிற்கு நாட்டினுள் வருகைதரும் போது பலதரப்பட்ட கஷ்டங்களிற்கு உள்ளாகுதல் மற்றும் வீசா கட்டணம் இரண்டு முறை செலுத்த வேண்டியேற்படல், விண்ணப்பதாரர்களின் e- Visa விண்ணப்பம் தொடர்பான பிரச்சினைகளை நேரடியாக முன்வைக்க VFS நிறுவனத்தினால் மின்னஞ்சல் முகவரியொன்றை (e – mail address) அறிமுகம் செய்யாமை போன்ற குறைபாடுகள் GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தினால் சேவை வழங்கும் போது இடம்பெற்றிருந்த போதும் இதற்காக தேவையான செயற்பாடுகளை எடுத்தற்கான தகவல்கள் கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

3.64 2.6.11.5 பந்தி பிரகாரம் GBS Technology Service & IVS Global -FZCO, VFS VF Worldwide Holding Ltd எனும் நிறுவனங்களினால் சேவை வழங்கிய காலத்தினுள் வீசா விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட 2.5 சதவீதமான சமூக பாதுகாப்பு வரி (SSCL) மற்றும் 18 சதவீத பெறுமதி சேர்ககப்பட்ட வரி (VAT) தொகையை உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்பியிருக்கவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது. கணக்காய்விற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம் சேவை வழங்கும் நிறுவனங்களினால் 2024 ஏப்ரல் 16 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 வரையான காலத்தினுள் 373,991 வீசா விண்ணப்பங்களிற்காக பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் இந்த சேவையை வழங்குவதற்காக வீசா விண்ணப்பதாரர்களிடம் இருந்து சேகரித்த சேவைக் கட்டண வருமானம் குறைந்தபட்சம் ஐ.அ.டொ. 6,918,833.5 ஆகுமெனவும் அதன் பிரகாரம் கணிப்பிட முடியுமான சமூக பாதுகாப்பு வரி ஐ.அ.டொ. 172,970 தொகை மற்றும் பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி ஐ.அ.டொ. 1,245,390 எனவும் அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் ஐ.அ.டொ. 1,418,360 ஆன வரி வருமானமொன்று அரசிற்கு இழக்கப்பட்டுள்ளதாகவும் GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO நிறுவனம், VFS VF World WideHolding Ltd நிறுவனம் ஆகிய நிறுவனங்களில் இருந்து அந்த வருமானத்தை அறவிட வேண்டுமெனவும் அவதானிக்கப்பட்டது.

3.65 GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தின் ஊடாக நிகழ்நிலை முறையில் வீசா விநியோகித் 2024 ஏப்ரல் 17 முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 வரையான காலத்தினுள் வீசா கட்டணத்தை விடுவித்த நாடுகளிற்காக வீசா விண்ணப்பங்கள் 98,401 இற்காக வீசா கட்டணம் அறவிடாது வீசா விநியோகித்ததன் காரணமாக, இலங்கை அரசிற்கு வீசா கட்டண வருமானம் கிடைக்காத போதும் அந்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கைகாக GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனங்கள் குறைந்தபட்சம் அமெரிக்க டொலர் 1,820,418 ஆன வருமானத்தை ஈட்டிக்கொள்ள இயலுமை காணப்பட்டதாக அவதானிக்கப்பட்டது. கட்டணம் அறவிடாது வீசா விநியோகிக்கும் நோக்கம் சுற்றுலா கைத்தொழிலை மேம்படுத்துவதான போதும் GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd

நிறுவனங்கள் இவ்வாறு சேவைக் கட்டணமாக பணம் அறவிட்டிருந்ததுடன் முன்னர் காணப்பட்ட முறையில் ETA தொகுதி ஊடாக வீசா விநியோகிக்கப்பட்டிருப்பின் சுற்றுலா பயணிகளிற்கு சேவைக் கட்டணமின்றி வீசா பெற்றுக் கொள்ளும் இயலுமை காணப்பட்டதென அவதானிக்கப்பட்டது.

3.66 2.6.11.2 பந்தி 2024 மே 01 திகதி முதல் கடுநாயக விமான நிலையத்தில் on arrival முறைக்கு வீசா விநியோகத்தை மேற்கொண்ட குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களை வெளியேறி on arrival வீசா விநியோகிக்கும் செயன்முறையை GBS Technology Service and IVS Globle-FZCO நிறுவனத்தின் தொகுதி ஊடாக வீசா விநியோகிக்க ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்தது. குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களை வெளியேறி அவர்களின் உத்தியோகத்தர்களை இவ்வாறு ஈடுபடுத்த எந்தவொறு அதிகாரியினதும் உத்தியோகபூர்வ அங்கீகாரமும் வழங்கப்படவில்லையென அதவானிக்கப்பட்டது.

3.67 GBS Technology Services and IVS Global –FZCO நிறுவனத்தின் ஊடாக வீசா விநியோகிக்கும் செயன்முறையை ஆரம்பித்த பின்னர் தொடர்பற்ற ஏனைய மூன்றாம் தரப்பினரால் பல்வேறு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களால் கட்டணம் அறவிட்டு இலங்கையில் வீசா விண்ணப்பம் கையேற்பதாக இணையத்தில் அறிவித்தல் வெளியிட்டிருந்தாக அவதானிக்கப்பட்டது. பல்வேறு வெளிநாட்டு நிறுவனங்களிற்கு இலங்கை அரசாங்கம் மேற்கொள்ளும் உத்தியோகபூர்வ பணிகளிற்காக அவ்வாறான அறிவித்தல்களை வெளியிட காணப்படும் இயலுமை சர்ச்சைக்குரியதாகவிருந்தது.

3.68 GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனங்களினூடாக வீசா விநியோகிக்கும் முறை தொடர்பாக உச்ச நீதிமன்றத்தினால் 2024 ஆகஸ்ட் 02 திகதி இடைக்கால தடை உத்தரவு வழங்கப்பட்டிருந்தது. இந்த நாட்டிற்கு வருகைதரும் சில சுற்றுலா பயணிகளிற்கு விமான நிலையதில் வீசா பெற்றுக் கொள்ளும் போது அசௌகரியங்களிற்கு உட்படுவதாக சம்பவங்கள் அறிக்கையிடப்படுவதும் இதன் மூலம் இலங்கையின் பிரதிவிம்பத்திற்கு இழுக்கு ஏற்பட முடியுமென்பதால், இந்த நாட்டிற்கு வருகைதரும் சில சுற்றுலா பயணிகளிற்கு விரைவில் மற்றும் இலகுவாக வீசா பெற்றுக் கொள்ள முடியுமானவாறு எளிய மற்றும் ஒழுங்கான முறைமையொன்றை உடனடியாக அறிமுகம் செய்வதற்காக உரிய அதிகாரிகளை நியமப்படுத்த சனாதிபதி அவர்களிற்கு அதிகாரத்தை ஒப்படைக்கவும், சனாதிபதி அவர்களினால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை தொடர்பான அறிக்கையொன்றை அமைச்சரவை குறிப்பு மூலம் அடுத்துவரும் அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்குமாறு சனாபதியின் செயலாளரிற்கு அறிவிக்கவும் 2024 செப்டம்பர் 02 திகதி இடம்பெற்ற அமைச்சரவை கூட்டத்தில் தீர்மானிக்கப்பட்டிருந்தது. அதனால் 2024 ஏப்ரல் 17 திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த புதிய வீசா விநியோகிக்கும் முறைமையினுள் தீர்க்கப்படாத பிரச்சினைகள் காணப்படுவதாக மேலும் உறுதியானது.

❖ **வீசா கட்டணம்**

3.69 2023 நவம்பர் 27 திகதிய இலக்கம் 2360/24 கொண்ட அதிவிசேட வர்த்தமானியின் மூலம் மாலைதீவு தவிந்த சார்க் நாடுகள் மற்றும் சார்க் அல்லாத நாடுகள், செக் குடியரசு, சீசெல்ஸ், சிங்கப்பூர் தவிந்த ஏனைய நாடுகளிற்கு சுற்றுலா வீசா கட்டணம் 1 நாள் முதல் 180 நாட்கள் வரை 03 மாதங்களிற்காக முறையே ஐ.அ. டொலர் 35 மற்றும் ஐ.அ. டொலர் 75 ஆக ஒரு கட்டணக் குழுவாக அறவிட முடியுமானவாறு கட்டண திருத்தத்தை மேற்கொண்டிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டதுட்ன அங்கு அடைப்பிற்குள் " ஒவ்வொரு தங்கி இருக்கும் 60 நாட்கள் வரை வரையறுக்கப்படும்." எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது..

அதன் பிராகரம் 180 நாட்களிற்காக கட்டணம் அறவிட்ட போதும் தங்கி இருக்க முடிவது 60 நாட்களிற்காகையால் 60 நாட்கள் கடந்த பின்னர் மீண்டும் விண்ணப்பதாரர் காலத்தை நீடித்துக் கொள்ள வேண்டியிருந்தது. அதன் பிரகாரம் மீண்டும் கால நீடிப்பிற்காக விண்ணப்பிக்கும் போது 2024 ஏப்ரல் 17 திகதி முதல் செயற்பட்ட நிறுவனத்திற்கு GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd மேலதிக சேவை கட்டணமொன்றை செலுத்துவதற்கு நேர்ந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது.

3.70 2024 மே 17 திகதிய வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் செய்யப்பட்ட வீசா கட்டண திருத்தம் மூலமும் மாலைதீவு தவிந்த சார்க் நாடுகளுக்காக தினம் 01 முதல் 180 வரை அறவிட வேண்டிய கட்டணம் ஐ.அ டொலர் 35 ஆகும். இதற்கிடையே 2021 மே 17 ஆந் திகதிய வர்தமானி அறவித்தலின் மூலம் திருத்தப்பட்ட வீசா கட்டணம் அறவிட வேண்டிய முறை தொடர்பாக VFS Global நிறுவனத்திற்கு அறிவிக்குமாறு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தால் 2024 மே 30 ஆந் திகதிய இலக்கம் DIE/Visa/01/18(1) என்ற கட்டுப்பாட்டாளருக்கு (தகவல் தொழில்நுட்ப) முகவரியிடப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டிருந்தது. GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தாலும் சார்க் நாடுகள் உள்ளிட்ட அனைத்து நாடுகளிடமிருந்தும் தினம் 01 முதல் 180 வரையான காலத்திற்கு ஐ.அ. டொலர் 75 வீதம் அறிவிட்டிருந்ததால் மேற்குறித்த வர்தமானி அறவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடு அடையப் பெற்றிருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம் 2024 மே 31 திகதி முதல் 2024 ஆகஸ்ட் 02 வரையான காலப்பகுதியினுள் சார்க் நாடுகளிற்காக 827 விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து ஐ.அ. டொலர் 33,080 மேலதிகமாக அறவிடப்பட்டிருந்தமை கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

மேலும் முன்னாள் மதிப்பிற்குரிய சனாதிபதியின் இலக்கம் 24/1650/601/099 மற்றும் 2024 ஆகஸ்ட் 15 திகதிய "சுற்றுலா வீசா கட்டணமின்றி விநியோகிப்பது தொடர்பாக நிபுணத்துவ குழு அறிக்கை" எனும் தலைப்பில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை குறிப்பின் மூலம் 35 நாடுகளிற்கு 30 நாட்களிற்கு இலவசமாக வீசா விநியோகிக்க 2024 ஆகஸ்ட் 21 திகதி அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் இந்த உத்தேசம் செயற்படுத்தப்படவில்லை என அவதானிக்கப்பட்டது.

❖ **GBS Technology Services & IVS Global – FZCO மற்றும் VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD நிறுவனங்கள் தொடர்பான சாதாரண விடயங்கள்**

3.71 அந்த கம்பனிகளின் உத்தேசங்களிற்கு இடையே இலங்கை சார்பாக வெளிநாடுகளில் இலங்கையின் சுற்றுலா நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தலும் வெளிநாட்டவர்களிற்கு சுற்றுலா காப்புறுதி காப்பை வழங்குவதும் உள்ளடங்கியுள்ளதுடன் இலங்கையின் சுற்றுலா நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துவதற்காக அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் நிறுவனங்கள் இருக்கும் போது இந்த நிறுவனத்திற்கு குறித்த நடவடிக்கைகளை ஒப்படைத்த நோக்கம் என்னவென இந்த உத்தேசங்களினுள் தெளிவாகவில்லை. அவ்வாறே இலங்கை உள்ளிட்ட அநேக நாடுகளில் சுற்றுலா பயணிப்பதற்காக சுற்றுலா காப்புறுதி காப்பு கட்டாயமாவதுடன் அது உலகில் இலாபகரமான வியாபாரமொன்றாக ஆகியிருந்தது. எனினும் இந்த உத்தேசங்களிற்கு அங்கீகாரம் வழங்கி குறித்த உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டதன் மூலம் சுற்றுலா காப்புறுதி காப்பை மேற்கொள்ளும் ஒரு நிறுவனத்திற்கு அவசியமற்ற மறைமுக அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளமையும் இங்கு இடம்பெறுகின்றது. வீசா விநியோகிக்க முன்னர் இந்த சுற்றுலா காப்புறுதி காப்பை பெற்றுக் கொண்டதா என பரீட்சிப்பதால் சுற்றுலா காப்புறுதி காப்பொன்றை பெற்றுக் கொள்வது தொடர்பான ஆர்வத்திற்கிடையே பிரச்சினை ஒன்று இதனூடாக ஏற்படுத்துவதுடன் அது அந்த நிறுவனத்திற்கு வேறு வியாபாரமொன்றை நடாத்திச் செல்ல இலங்கை அரசு வழங்கும் உத்தியோகபூர்வமற்ற ஒப்புதல் ஒன்றாக கருத முடியும்.

3.72 முறைசாராதவாறு நிகழ்நிலை முறையில் வீசா விநியோகித்தலை GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd கம்பனிக்கு வழங்கியதன் மீது ஏற்பட்ட பிரச்சனைக்குறிய நிலைமை காரணமாக 2024 ஆகஸ்ட் 03 திகதி முதல் 2024 செப்டம்பர் 25 வரை 02 மாதங்களிற்கு கிட்டிய காலப் பகுதியினுள் நிகழ்நிலை முறையில் வீசா விநியோகிக்க முடியகாதிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் பிரகாரம் தற்போது அக் காலப் பகுதியினுள் On Arrival Visa முறையில் மாத்திரம் வீசா விநியோகிப்பதன் கீழ் இலங்கைக்கு வருகைதரவிருந்த சுற்றுலா பயணிகளிற்கு வீசா பெற்றுக் கொள்ளும் அசௌகரியம் காரணமாக அரசிற்கு கிடைக்க வெண்டிய வீசா வருமானம் மற்றும் சுற்றுலா வருமானம் இழக்கப்பட்டு காணப்பட்டது.

3.73 2007 இன் 07 இலக்க கம்பனி சட்டத்தின் 01 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம P.V. 00293873 இலக்கம் கொண்ட நிறுவனப்படுத்தல் சான்றிதழின் கீழ் GBS Technology Service Lanka (Pvt) Ltd கம்பனியை 2024 பெப்ரவரி 08 திகதி பதிவு செய்யும் போது கம்பனி பதிவாளர் நாயகம் இந்த கம்பனி தொடர்பாக பின்வரும் தேவைப்பாடுகளை நிறைவு செய்வதனை உறுதி செய்து கொள்ள இயலாதிருந்ததாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(i) இலங்கையினுள் புதிய கம்பனியொன்றை பதிவு செய்வதற்காக அரபு எமிரெட்ஸ் அரசின் கம்பனியினால் எடுக்கப்படும் பணிப்பாளர் சபை தீர்மானமொன்றை கம்பனியின் பதிவு செய்தலின் போது பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென.

(ii) குறித்த வெளிநாட்டுக் கம்பனியின் கம்பனி பதிவிற்குரிய எந்தவொறு சான்றிதழையும் கம்பனி பதிவு செய்தலின் போது பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென.

(iii) குறித்த வெளிநாட்டுக் கம்பனியின் பணிப்பாளர் சபை விபரங்கள், கம்பனி பதிவு செய்தலின் போது பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென.

(iv) குறித்த வெளிநாட்டுக் கம்பனிக்கு இவ்வாறான நடவடிக்கைகளிற்கு கம்பனி சட்டரீதியான யாப்பில் ஏற்பாடு காணப்படுகின்றதா என உறுதிகொள்ள அந்த யாப்பின் பிரதியொன்றை கம்பனி பதிவு செய்தலின் போது பெற்றுக் கொள்ளவில்லையென.

3.74 இலங்கை அரசின் அல்லது அரசுடன் கூட்டிணைந்த Domain அலகொன்றிற்கு வெளியில் இந்த நிறுவனம், தெரிவு செய்த வெளி Domain அலகொன்று மற்றும் குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளம் அல்லது Server அலகினூடாக விண்ணப்ப தகவல்கள் மற்றும் தரவுகளை சேகரிக்கக மற்றும் களஞ்சியப்படுத்த இணைப்பு 03(1.1) (vi), இணைப்பு 03.3 மற்றும் இணைப்பு 03(4)(b) இன் கீழ் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

3.75 இந்த அறிகையை தயாரிக்கம் திகதியான 2025 ஆகஸ்ட் 20 திகதியளவில் இலத்திரனியல் பயண அனுமதித் தொகுதியை மொபிடெல் கம்பனியினால் நடாத்திச் செல்லும் போது அத் தொகுதியின் சேவை மற்றும் பராமரிப்பிற்காக குறித்த உடன்படிக்கை பிரகாரம் திணைக்களத்தினால் 2023 ஆண்டு முதல் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டு இல்லையென அவதானிக்கப்பட்டது.மேலும், மொபிடெல் கம்பனியின் சின்னம், ETA தொகுதிக்குரிய இணையத் தளத்தில் விளம்பரப்படுத்துவதற்காகவும் மொபிடெல் கம்பனியினால் ஒரு ஆண்டிற்கு ரூபா 1,000,000 வீதம் திணைக்களத்திற்கு செலுத்துவது தொடர்பாக உடன்படிக்கையில் ஏற்பாடுகள் உள்ளடங்கியிருந்த போதும் அந்த நிறுவனமு 2021 ஆண்டிலிருந்து குறித்த தொகையை தீர்த்திருக்கவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டது.

4. கணக்காய்வு பரிந்துரைகள்

4.1 1948 இன் 20 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு சட்டத்தின் கீழான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக வீசா விநியோகிக்கும் செயல்முறைக்குரிய சட்ட ரீதியான ஏற்பாடுகள் இனங்கண்டு அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் அல்லது தேவையின் போது திருத்தப்பட்டு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதாக. (தொடர்பு இல. 3.1, 3.2, 3.3)

4.2 காலரீதியான, தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துடன் இணைந்து மேம்படுத்தப்பட்ட மூலோபாயத்தை பயன்படுத்தி மிக்க வினைத்திறனான மற்றும் நற்புடனான சேவையை தமது வாடிக்கையாளரிற்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுப்பது குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களத்தின பொறுப்பு மற்றும் கடமையாகையால் அதற்காக தொடர்ந்தும் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டுமென. (தொடர்பு இல. 3.5)

4.3 குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு திணைக்களம் தமது சேவைகளை வெளிவழங்களின் போது (Outsource) வெளிவழங்கப்பட வேண்டிய சேவைகள் தொடர்பாக கிரயத்தை ஆக்கபூர்வமாக ஆய்வு செய்து ஆர்வம் காட்டும் அனைத்து தர்ப்பினரிற்கும் கலந்துகொள்ளக் கூடிய வகையில் டென்டர் நடைமுறையை பின்பற்றி, அரசிற்கு இலாபகர மற்றும் நாட்டிற்கு நன்மைபயக்கும் நிபந்தனைகளுடன் நிறுவனத்தை தெரிவு செய்து வெளிவழங்கல் செய்ய வேண்டுமென. (தொடர்பு இல. 3.5)

4.4 உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு சேவை வழங்குனர்களுடன் உடன்படிக்கைகள் கைச்சாத்திடும் போது அந்த நிறுவனங்களில் சட்டரீதியை, இலங்கையினுள் காணப்படும் வரி உட்பட ஏனைய சட்டவிதி கட்டமைப்புனுள் அவர்களினது கடப்பாட்டு பொறுப்பு செயற்படும் விதம், அரசிற்காக மற்றும் அவர்களால் அறவிடப்படும் கட்டணங்களில் மற்றும் வருமான பெறுவனவுகளில் வெளிப்படைத்தன்மை போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக நிச்சியத்திற் கொள்ள வேண்டுமென. (தொடர்பு இல. 3.34, 3.41, 3.44, 3.45, 3.46, 3.47, 3.48, 3.49)

4.5 GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனம் செயற்பட்ட குருகிய காலப் பகுதியில் இந்த நிறுவனத்தினால் இலங்கை அரசாங்கம் சார்பாக வீசா விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட 18 சதவீதம் வெட் மற்றும் 2.5 சதவீதம் (SSCL) இனை அரசிற்கு அறவிட நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் ஈட்டிய வருமானத்தின் மீது செலுத்த வேண்டிய வருமான வரிப் பெறுமதியை கணிப்பிட்டு அதனை உள்நாட்டு இறைவரி திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைப்பதற்காக அதிகாரமுடைய நிறுவனங்களின் கவனத்தை செலுத்துதல். (தொடர்பு இல. 3.64)

4.6 GBS Technology Service & IVS Globle-FZCO, VF Worldwide Holding Ltd நிறுவனத்தினால் சமர்ப்பித்த ஒருதலைபட்சமான உத்தேசத்தின் ஆரம்பம் முதல் குறுகியதாக செயற்படு நிலைக்கு ஆகும் வரை நடவடிக்கை எடுக்கும் போது, அமைச்சரவை பத்திரங்களை தயாரித்தல், குழுக்களை நியமித்தல், குழு அறிக்கையை மதிப்பீடு செய்தல், அரச வருமானத்தை திரட்ட அதிகாரமுள்ள நிதி அமைச்சரின் அவதானிப்பை பெற்றுக் கொள்ளாமல் முடிவுகளை எடுக்க பங்களிப்பு செய்த உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மற்றும் உரிய அங்கீகாரமின்றி வீசா வருமானத்தை

வெளிநாட்டு வங்கிக் கணக்கொன்றில் திரட்ட இடமளித்தமை போன்ற முக்கிய விடயங்கள் நிறைவேற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக இந்த அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படும் அவதானிப்பின் பிரகாரம் மேற்கொண்டிருந்த தவறுகள், புறக்கணித்து மற்றும் பொறுப்பற்று செயற்பட்டது தொடர்பாக புலனாய்வொன்றை மேற்கொண்டு உரிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுத்தல். (தொடர்பு இல. 3.15, 3.18, 3.26, 3.28, 3.35, 3.36, 3.43, 3.55, 3.56)

4.7 புதிய செயற்திட்ட முன்மொழிவை செயற்படுத்துவதன் ஊடாக அரசிற்கு ஏற்பட்ட நட்டம் மற்றும் இழக்கப்பட் வருமானத்தை கணிப்பிட்டு பொறுப்புவாய்ந்தவர்களிடமிருந்து அறவிட நடவடிக்கை எடுத்தல் உச்ச நீதிமன்றத்தில் விசாரிக்கப்பட்டு வரும் வழக்கு தீர்ப்பிற்கு கீழாக எதிர்காலத்தில் மிகவும் பொருத்தமான e-VISA முறைமையொன்றை உள்ளக ரீதியாக வடிவமைக்க காணப்படும் இயலுமை தொடர்பாக கவனத்திற் கொள்ளல் மற்றும் அவ்வாறில்லை எனில் வெளிப்படைத் தன்மையுடன் சர்வதேச விலைமனு கோருகையின் மூலம் பொருத்தமான சேவை வழங்குனர் ஒருவரை தெரிவு செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்.

4.8 இந்த அறிக்கையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குரிய அதிகாரம், வளங்கள், காலம் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்கள் ஆகிய விடயபரப்பினுள் மேற்கொள்ளப்பட்டதால் அதற்கு அப்பால் சென்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் முடிவு செய்ய முடியாத மட்டத்திலான சட்டவிரோதமான மற்றும் குற்றச் செயல்கள் இடம் பெற்றுள்ளதா என எனது பரீட்சிப்பிற்கு உட்படவில்லை. அதனால் அவ்வறான பரீட்சிப்பொன்று வேண்டுமென்று தோன்றுவதனால் அதற்காக விஷேட நிறுவனங்களில் அல்லது பகுதிகளில் உதவியை பெற்றுக்கொள்வது பொருத்தமானது என முடிவு செய்யப்படுகிறது.

ஒப்பம்: ஜீ.எச்.டீ. தர்மபால

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி (பதில்)

Sgd./G.H.D. Dharmapala
Auditor General (Actg)

2025 ஒக்தோபர் 03 திகதி

ඇමුණුම 01

ආගාමික හා විගාමික පනත

(1984 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා කරන ලද සංශෝධන ඇතුළත් වේ.)

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී

ශ්‍රී ලංකා රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිල දී ලබාගත හැකිය

තැපැල් ගාස්තුව : රු. 1.80

මිල : රු. 3.30

229

ආගමික හා විගමික පනත

(351 වන අධිකාරය)

ආගමික හා විගමික පනතේ මෙම පුනර් මුද්‍රණයෙහි, 1984 දෙසැම්බර් 31 වන දින දක්වා ඒ පනතට කරන ලද සංශෝධන ඇතුළත් කොට ඇත. එසේ වුවද මෙය ව්‍යවස්ථාපිත පුනර් මුද්‍රණයක් නොවේ. මෙය නිකුත් කරනු ලබන්නේ හුදෙක් පහසුව සඳහාය.

සංශෝධන ඇතුළත් කිරීමේ දී සහ ශෝධිත පත්‍ර කියවීමේ දී ප්‍රකාශන සහකාර ඩබ්ලිව්. ගුණසේන, අයි. ඒ. ඩබ්ලිව්. පෙරේරා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවර්තක එල්. ඩබ්ලිව්. ඒ. ද සිල්වා ගුණවර්ධන යන මහත්වරුන්ගේ සේවය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් නීති කෙඳුම්පත් සම්පාදක එන්. ජේ. අඩිකාරම් මහතාට මගේ කෘතඥතාවය පළ කරමි.

ඩී. ඩබ්ලිව්. සිරිවර්ධන.
ආගමන හා විගමන පාලක.

1—ඒ 084528—1,510 (85/06)

ආගමිකයන් සහ විගාමිකයන්

1948 අංක 20, 1955 අංක 16, 1961 අංක 68 දරන පනත්.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම පාලනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන වෙනත් පුරවැසියන් සහ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම විධිමත් කිරීම සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන නෞමිනා තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා සහ ඉහත කී කරුණු වලට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ වෙනත් කරුණු සඳහා විධිවිධාන සැලසීම පිණිස වූ පනතකි.

(1941 නොවැම්බර් මස 1 වන දින)

පාර්ශ්ව කාමිය.

1. මේ පනත ආගාමික හා විගාමික පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

I වන කොටස

ප්‍රාරම්භය

පනත ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් කිරීම.

2. (1) (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ කෘත්‍යක, යුද්ධ හෝ හුවන් හමුදාවල සාමාජිකයකු වූ; හෝ

(ආ) වෙනත් යම් රටක ආණ්ඩුව විසින් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවට යටත් පරිදි පත් කරනු ලැබූ; හෝ

(ඇ) වෙනත් යම් රටක ආණ්ඩුව විසින් විශේෂ දූත මෙහෙවරක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට එවනු ලැබූ; හෝ

(ඈ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් වැටුප හෝ මූලික පඬිකඩ ගෙවනු නොලබන්නා වූ ද එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ යම් විශේෂඥතා නියෝජ්‍යායතන යක් මගින් හෝ ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ ආණ්ඩුවේ චතුර්විධ ආධාර වැඩ සටහන යටතේ හෝ කොළඹ ක්‍රමය සංවිධානය (එහි කාර්මික ආධාර කෞන්සාංශය ඇතුළුව) හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරන ලද ඒ සමාන සංවිධානයක් මගින් ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන්වනු ලැබූ යම් විශේෂඥයකු, උපදේශකයකු, කාර්මික ශිල්පියකු හෝ නිලධරයකු වූ; හෝ [1955 අංක 16 § 2]

(ඉ) එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයේ සහ එහි විශේෂඥ නියෝජ්‍යායතනවල හෝ කොළඹ ක්‍රමය සංවිධානයේ යම් කාර්මික සහයෝගතා වැඩ සටහනක් යටතේ හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබූ ඒ සමාන සංවිධානයක් යටතේ විදේශීය රටකින් ශ්‍රී ලංකාවට එවනු ලැබූ යම් අභ්‍යාසලාභියකු වූ; හෝ [1955 අංක 16 § 2]

2—J 084028 (65/00)

(ඊ) ශ්‍රී ලංකාවේ වුවමනාවට සේවයට ඇතුළත් වූ හෝ නිවැරදි මක් සවිතේ එලෙස සේවයට ඇතුළත් වූ; හෝ

(උ) ඉහතින් වූ (අ) ඡේදයේ සිට (ඊ) ඡේදය දක්වා වූ යම් ඡේදයක සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ නිල කාර්ය මණ්ඩලයේ හෝ පවුලේ සාමාජික සකු වූ; හෝ

(ඌ) ඉහතින් වූ (අ) ඡේදයේ සිට (උ) ඡේදය දක්වා වූ යම් ඡේදයක සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ භාර්යාව හෝ ඔහුගෙන් යැපෙන යම් ළමයකු වූ; හෝ

(එ) ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරයෙහි ඇති නැවක නාවික පිරිසේ සාමාජිකයකු වූ

සෑම නැනැත්තකුම, අමාත්‍යවරයා විසින් නියමයක් මගින් නියම කරනු ලබන යම් කොන්දේසිවල හෝ පරිසීමාවල ප්‍රමාණයට හෝ ඊට සවිත්ව, මේ පනතේ III වන, IV වන, V වන, VI වන සහ VII වන කොටස් ක්‍රියාත්මක වීමෙන් නිදහස් විය යුතු ය.

මේ උපවගන්තිය සවිතේ යම් නියමයක් යම් නැනැත්තකු හෝ නැනැත්තන් කණ්ඩායමක් සම්බන්ධයෙන් වන විශේෂ නියමයක් හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් නැනැත්තන්ව අදාළ කරනු ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය නියමයක් විය හැකි අතර මේ අවස්ථා දෙකින් කුමන අවස්ථාවේ දී වුවද මේ උපවගන්තියේ සඳහන් නැනැත්තන් විය යුතු ය.

(2) (අ) (1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් නැනැත්තන් හැර, මේ පනතේ යම් විධිවිධානයකින් නිදහස් කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි නැනැත්තන් අයත් පංති හෝ විස්තරය; සහ

(ආ) ඒ නිදහස් කිරීම ප්‍රදානය කරනු ලබන ප්‍රමාණය, එය සවිත්වන නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් නියම කිරීමේ කාර්යය සඳහා, මේ පනත සවිතේ සාදන ලද යම් නියෝගයකට අනුකූලව, අමාත්‍යවරයා විසින්, නියමයක් මගින් නියමිත ප්‍රමාණයට, හෝ නියමිත නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන්ට සවිත්ව, යම් නියමිත පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් නැනැත්තන් නිදහස් කරනු ලැබිය හැකිය:

එසේ වුවද එවැනි යම් නියෝගයක් කිසිවක් නොමැති විට, හෝ යම් මහජන හදිසි අවස්ථාවක් ඇතිවීම මත, අමාත්‍යවරයා විසින්, මහජන ආරක්ෂක සඳහා අවශ්‍ය යයි ඔහුට පෙනී යන යම් ප්‍රමාණයකට හෝ යම් නියමයන්ට, කොන්දේසිවලට හෝ පරිසීමාවන්ට සවිත්ව, මේ පනතේ යම් විධිවිධානයකින් යම් නැනැත්තකු හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් නැනැත්තන් එසේ නිදහස් කරනු ලැබිය හැකි ය.

II වන කොටස.

පරිපාලන විධිවිධාන

ඇතුල්වීමේ සහ පිටවීමේ වරාය්වල්.

3. අමාත්‍යවරයා විසින්, ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන නියම සක් මඟින්, මේ පනතේ කෘත්‍ය සඳහා අනුමත කළ ඇතුල්වීමේ වරායක් වශයෙන් හෝ අනුමත කළ පිටවීමේ වරායක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයක් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

නිලධරයන් සහ සේවකයන්.

4. (1) මේ පනතේ කෘත්‍ය සඳහා—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලකවරයා වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු;

(ආ) ආගමන හා විගමන නියෝජ්‍ය පාලකවරයා වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු;

(ඇ) ආගමන හා විගමන සහකාර පාලකවරයකු වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු හෝ එවැනි තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනකු සම්බන්ධයෙන් ඒ එක් එක් තැනැත්තකු;

(ඈ) බලයලත් නිලධරයකු වශයෙන් හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට සුදුසු හා නිසි තැනැත්තකු හෝ එවැනි තැනැත්තන් දෙදෙනෙකු හෝ වැඩි දෙනකු සම්බන්ධයෙන් ඒ එක් එක් තැනැත්තකු

නමින් හෝ ධුරයෙන් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිලා ඉහත කී නිලධරයන්ට සහාය වීමට අවශ්‍ය යම් ලිපිකරු සහ සුළු සේවක කාර්ය මණ්ඩලයක් ද පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

නිලධරයන්ගේ බලතල සහ කාර්ය.

5. (1) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පවරා ලද, නියම කරන ලද හෝ වෙන්කොට දෙන ලද බලතල, කෘත්‍ය හෝ කර්තව්‍ය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, ඉටු කිරීමේ දී හෝ කිරීමේ දී—

(අ) අමාත්‍යවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට යටත් විය යුතු ය.

(ආ) පාලකවරයාගේ සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධිවිධානවලට නියෝජ්‍ය පාලකවරයා, එක් එක් සහකාර පාලකවරයා සහ එක් එක් බලයලත් නිලධරයා යටත් විය යුතු ය.

(2) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ බලයලත් නිලධරයකු වෙත භාර කරන ලද හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරා ලද යම් බලයක්, කෘත්‍යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් පාලකවරයා, නියෝජ්‍ය පාලකවරයා සහ සෑම සහකාර පාලකවරයකු විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය, ඉටු කරනු ලැබිය හැකිය නැතහොත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(8) මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පාලකවරයා හෝ බලයලත් නිලධරයකු වෙත පැවරුණ හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ස්ථිර ලේකඛිවරයා හෝ යම් සහකාර ලේකඛිවරයකු මිනින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකිය, ඉටු කරනු ලැබිය හැකිය නැතහොත් කරනු ලැබිය හැකිය.

සමා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට අමාත්‍යවරයා මිනින් පාලකවරයාට බලය පැවරීම. [1955 අංක 16 වූ 3]

6. මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරුණ හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද (2 වන වගන්තියෙන් හෝ 31 වන වගන්තියෙන් හෝ 52 වන වගන්තියෙන් පවරන ලද බලයක් නොවන) යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ ස්ථිර ලේකඛිවරයාට හෝ යම් සහකාර ලේකඛිවරයකුට හෝ පාලකවරයාට අමාත්‍යවරයා මිනින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

සමා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට පාලකවරයා මිනින් වෙනත් නිලධරයෙකු වෙත බලය පැවරීම.

7. මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ පාලකවරයා වෙත පැවරුණ හෝ නියම කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් බලයක්, කාර්යයක් හෝ කර්තව්‍යයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ඉටු කිරීමට හෝ කිරීමට හෝ නියෝජ්‍ය පාලකවරයාට හෝ යම් සහකාර පාලකවරයකුට පාලකවරයා මිනින් සාමාන්‍යයෙන් හෝ විශේෂයෙන් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

ගමිදුවල බලපත්‍ර කොමිසරුගේ බලතල සහ කාර්ය. [1961 අංක 58 වූ 22]

7අ. (1) ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලබන නියමයක් මගින් මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ජනාධිපතිවරයා මිනින්—

(අ) ශුද්ධ ගම්මිදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පත්කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන ශුද්ධ ගම්මිදාවේ සාමාජිකයන්;

(ආ) නාවික ගම්මිදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව, පත් කොට පවත්වා ගෙන යනු ලබන නාවික ගම්මිදාවේ සාමාජිකයන්; සහ

(ඇ) ගුවන් ගම්මිදා පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූලව පත්කොට පවත්වාගෙන යනු ලබන ශ්‍රී ලංකා ගුවන් ගම්මිදාවේ සාමාජිකයන්

සියලුදෙනාම හෝ ඉන් කිහිපදෙනකු ගම්මිදාවල බලය ලත් සාමාජිකයන් වශයෙන් පදවි ගැන්විය හැකි ය.

(2) ශුද්ධ ගම්මිදා පනතේ, නාවික ගම්මිදා පනතේ, ගුවන් ගම්මිදා පනතේ විධිවිධාන මගින් යම් බලතල සහ කාර්ය බලයලත් සාමාජිකයන් වෙත පවරනු නොලැබුවද නැතහොත් ඔවුන්ට නියම කරනු

කොලැබුවද මේ වගන්තියෙන් ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයන්ව පවරන ලද සහ නියම කරන ලද ඒ බලතල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම ඔවුන් විසින් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයන් විසින් මේ පනත යටතේ වූ බලතල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි සහ ඉටුකරනු ලැබිය හැකි ප්‍රදේශය හෝ ප්‍රදේශ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළකරනු ලබන නියමයක් මඟින්, අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චිත වශයෙන් සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) (අ) 45 වන වගන්තිය (1) වන උප වගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ යම් වරදක්,

(ආ) 45 වන වගන්තිය (1) වන උප වගන්තියේ (අ) ඡේදයට අදාළ වන තැන් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක්, සහ

(ඇ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තිය හෝ (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක්

සම්බන්ධයෙන්, (3) වන උපවගන්තිය යටතේ නිශ්චිත යම් ප්‍රදේශයක් ඇතුළත ගම්දාවල යම් බලයලත් සාමාජිකයකු අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙන් සහ නීතිගරයකු වෙත පවරන ලද යම් බලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය පහසුවක් සඳහා ඒ සංග්‍රහයේ අර්ථානුකූලව සහ නීතිගරයකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(5) ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයකු විසින් වරෙන්තුවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම් සිර හාරයට ගනු ලබන අවස්ථාවක දී එසේ සිර හාරයට ගනු ලැබූ තැනැත්තා හොපමණවම පොලිස් නිලධරයකුගේ හාරයට පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

III වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළුවීම් පාලනය කිරීම

III වන කොටස අදාළ කිරීම.

8. ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට අපේක්ෂා කරන හෝ "තුල්වන තැම තැනැත්තකුටම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස, හෝ

(ආ) නත්කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර, ඔහු මේ කොටසේ විධි විධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

මේ කොටස අදාළ විය යුතු ය.

අනුමත කළ ඇතුළු වීමේ වරයන්හි දී පමණක් ඇතුල්විය යුතු බව.

9. මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු, අනුමත කළ ඇතුළුවීමේ වරයක් නොවන යම් ස්ථානයක දී ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් නොවිය යුතු ය.

ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී අවශ්‍ය වේවනා.

10. මේ කොටස අදාළ වන්නේ යම් තැනැත්තකුට ද ඒ තැනැත්තාගේ සන්තකයෙහි—

(අ) බලයලත් නිලධරයකු විසින් මේ කොටස යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද නියමිත ආකෘතියෙහි වූ පිවිසුම් දරන වලංගු විදේශ බලපත්‍රයක්; සහ

[1955 අංක 16 §4]

(ආ) මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග මඟින් නියම කර ඇත්නම්, ඒ නියෝග යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍රයක්

ඇත්නම් මිස, ඔහු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් නොවිය යුතු ය.

ඇතැම් තැනැත්තන්ට ඇතුල්වීමේ වේවනා නිකුත් නොකළ යුතු බව.

11. (1) යම් තැනැත්තකුගේ සන්තකයෙහි—

(අ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් වූ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්; සහ

(ආ) මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග මඟින් නියම කර ඇත්නම්, ඒ නියෝග යටතේ ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍රයක්

[1955 අංක 16 §5]

ඇත්නම් මිස, බලයලත් නිලධරයකු විසින්, ඒ තැනැත්තාට මේ කොටස යටතේ විසිමි පිරිනැමීම ප්‍රදානය නොකළ යුතු ය.

[1955 අංක 16 §5]

(2) නියම කරනු ලබන යම් අවස්ථාවල දී හැර—

(අ) ඇතුල්වීමේ යම් වේවනා ප්‍රදානය කිරීමේදී එයේ නිකුත් කිරීමට බලය දෙනු ලැබූ අධිකාරියේ මතය අනුව, නම්‍ය යහ තම යැපෙන්නන් සඟවත්තු කිරීමට අපේක්ෂාසහ යම් තැනැත්තකුට;

(ආ) ඩිහිදීකල් හෝ මානසික වශයෙන් ඌනතාවයක් ඇති යම් තැනැත්තකුට;

(ඇ) වෛද්‍ය පරීක්ෂණ නියෝ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර නැතිවට නොමැනෙ තැනැත්තකු බවට නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයකු විසින් සහතික කර ඇති යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඈ) පළායන තැනැත්තන්ට සහ ඔවුන් උදෙසා කිරීමට අදාළව ශ්‍රී ලංකාවෙන් බලාත්මක වූ හෝ බලාත්මක වන යම් නීතියක අර්ථානුකූලව උදෙසා නීය වරදක් සඳහා ශ්‍රී ල කාවෙන් පිටත දී දණ්ඩනීයමයක් කරනු ලැබ ඇත්තා වූ යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඉ) ගණිකාවක් වූ හෝ ගණිකාවන් සපයන්නකු වූ හෝ වෙනත් තැනැත්තන් ගණිකා වෘත්තියෙහි යෙදවීමෙන් ජීවනෝපාය ලබන යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඩ) සත්කාර්ය සඳහා භික්ෂූන් කරන ලද විශේෂ හෝ සාමාන්‍ය උපදෙස් මගින් මහජන යහපත සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් යම් නියමයක් ඉටු කිරීම පැහැර හරින යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඒ) මේ පනතට යටත්ව බලපවත්නා රීතියක් හිදී කිරීමේ නියමයක විෂය කැරෙණ්ඩා වූ යම් තැනැත්තකුට; හෝ

(ඓ) නැවතීමේ ඇණවුම් ගත තැනැත්තකුට; හෝ

(ඔ) සහනදී කරනු ලැබූ ආගමිකයෙකු හෝ තහනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයෙක් වීට 12 වන වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයාගේ නියමයක් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද යම් තැනැත්තකුට

කිසිම පිටුසහකම් හෝ දීසා පනවායුතු ප්‍රදානය නොකළ යුතු ය; නැතහොත් නිකුත් නොකළ යුතු ය.

(3) මේ වගන්තියේ ඉහතින් වූ විධිවිධාන කඩකරමින් ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිටුසහක් හෝ දීසා පත්‍රයක් අවලංගු බවට සහ ඒවි පනවාගන් කාර්ය සඳහා බලරහිත බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය. [1955 අංක 16 හි]

12. මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ —

සහනදී කරනු ලැබූ ආගන්තුකයන් හෝ තහනම් කරනු ලැබූ ආගන්තුකයන් බවට නියෝජිතයන් ප්‍රකාශයට පත් කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ බලය.

(අ) නීල හෝ රාජ තාන්ත්‍රික තාර්කයන් මගින් තමා වෙත ලැබුණ තොරතුරු අනුව ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර ගැනීමේ කාර්යයන් සඳහා නොවිත තැනැත්තා නැතු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන්නා වූ ; හෝ

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතියට සහ යහපත් පැවැත්මට අන්තරාදායක වීය හැකි යැයි ද හෝ ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව සම්බන්ධයෙන් අනාප්තියට පත්වීමේ හැකියි ඇවිස්සෙන පරිදි හෝ ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුවේ බලයට විරුද්ධව කුමන්ත්‍රණය ඇති කෙරෙන පරිදි හැසිරීමට ඉඩ ඇති බවට ප්‍රමාණවත් යයි අමාත්‍යවරයා සලකනු ලබන්නා වූ; හෝ

(ඇ) යම් රටක දී වරදකරුවකු කරනු ලැබූ බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩන නියමයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිදහස් සමාවක් නොලැබ ඇත්තා වූ සහ ඊට සම්බන්ධ අවශ්‍යතා ගත කරුණුවල හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් කර ගැනීම සඳහා නොමනා තැනැත්තකු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන්නා වූ

7

යම් තැනැත්තකු මේ පනතේ කාර්ය සඳහා තහනම් කරනු ලැබූ ආඥාමිකයකු හෝ තහනම් කරනු ලැබූ ආඥත්තුකයකු බවට නිසි මියක් මඟින් අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

පිටසක් කිරීම පිළිබඳ නියමයන්.

13. (1) මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට නැව් මඟින් පැමිණි විට, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට සහ කවර වූ යම් කාලයක් හෝ කාර්යයක් සඳහා එහි රැඳී සිටීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දීම මේ කොටස යටතේ පිටසක් ලබා ගැනීමට ඒ තැනැත්තාට බලයලත් නිලධරයකු විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ කොටස යටතේ බලයලත් නිලධරයකු විසින් යම් තැනැත්තකුට ප්‍රදානය කරනු ලබන සෑම පිටසකම—

(අ) ඒ නිලධරයා විසින් අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු ය;

(ආ) නියමිත ආකෘතියෙහි විය යුතු ය; තවද

[1955 අංක 16-6]

(ඇ) ඒ තැනැත්තා මිසා පත්‍රයක් දරන්නකු නොවන්නේ නම්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්ව එහි රැඳී සිටිය හැකි කාලය සහ ඔහු යටත් නියමයන් සහ කොන්දේසි එහි සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ කොටස යටතේ යම් තැනැත්තකුට පිටසකක් ප්‍රදානය කිරීම සඳහා පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන්, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් දරනු ලබන වියදම් සහ ගෙන්වූ ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවීම පිණිස බලයලත් නිලධරයා විසින් සුදුසු යයි සලකනු ලබන නියමිත මුදලට නොවැඩි වූ ද මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ නියම කරනු ලබන වෙනත් යම් ආකාරයකින් ඒ තැනැත්තා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ වාසය කරන්නා වූ ද බලයලත් නිලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන්නා වූ ද වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ තැනැත්තා වෙනුවෙන් ඇප තැබිය යුතු බවට බලයලත් නිලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. ඇප වශයෙන් එසේ තැන්පත් කරනු ලබන සියලු මුදල් සම්බන්ධයෙන් නියමිත ආකාරයෙන් සුදුස්සක් කළ යුතු ය.

වීසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් නියමයන්. [1955 අංක 16§7]

14. (1) වීසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිත ලෙස සඳහන් කරනු ලබන පරිදි අවුරුදු දෙකක් නොඉක්මවන යම් කාලයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින් වීසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) වීසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිත ලෙස සඳහන් කරනු ලබන පරිදි අවුරුදු දෙකක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු පහක් නොඉක්මවන යම් කාලයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින්, අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතය ඇතිව, වීසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) යම් වීසා පත්‍රයක නිශ්චිතව සඳහන් කාලසීමාව නියමිත අධිකාරිය වෙත තත්කාර්ය සඳහා ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, නියම කරනු ලබන යම් කාලයක් සඳහා කොන්දේසිවලට යටත්ව ඒ අධිකාරිය විසින් කලින් කල දීර්ඝ කරනු ලැබිය හැකි ය. වීසා පත්‍රය ප්‍රදානය කරන ලද අධිකාරිය විසින්, මේ වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය හේතුකොටගෙන ප්‍රදානය කිරීමට පෙර අමාත්‍යවරයාගේ

අනුමතය ලබාගෙන ඇති අවස්ථාවක, වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමට පෙර ඒ සමාන ආකාරයකින් ඒ අධිකාරිය විසින් අමාත්‍යවරයාගේ අනුමතය ලබාගත යුතු ය.

(4) යම් තැනැත්තකු තත්කාලයෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ සිටීම හිසා ඔහු සම්බන්ධයෙන් වීසා පත්‍රයක් හෝ පිටසනක් ප්‍රදානය කිරීම හෝ නිකුත් කිරීම හෝ ඔහු සම්බන්ධයෙන් ඒ වීසා පත්‍රයෙහි හෝ පිට යසොහි නිශ්චිත කාලය දීර්ඝ කිරීම වළක්වනු නොලැබිය යුතු ය. නැතහොත් වළක්වන්නේ යයි සිතා නොගත යුතු ය.

15. මේ කොටස අදාළ සහ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන කිසිම තැනැත්තකු— මේ කොටස අදාළ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටීම. [1955 අංක 16 § 8]

(අ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු නොවේ නම්, ඔහු ඇතුල් වූ අවස්ථාවේ දී ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද පිටතින් ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඔහුට බලය දෙනු ලැබූ කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ලංකාවේ නැවතී නොසිටිය යුතු ය; නැතහොත්

(ආ) ඔහු යම් වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු නම්, ඒ වීසා පත්‍රයෙන් හෝ ඒ වීසා පත්‍රයේ යම් දීර්ඝ කිරීමක් ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඔහුට බලය දෙනු ලැබුවේ යම් කාලයක් සඳහා ද ඒ කාලය අවසන් වීමෙන් පසුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී නොසිටිය යුතු ය; හෝ [1955 අංක 16 § 8]

(ඇ) ඔහුගේ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීම 9 වන වගන්තියේ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩ කෙරෙන පරිදි වූයේ නම් ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී නොසිටිය යුතු ය. [1955 අංක 16 § 8]

16. මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වන්නා වූ තැනැත්තකු— ඇතුල්වීමේ ලේඛනවල සියලු යෙදීම් සහ කොන්දේසි අනුව කටයුතු කළ යුතු බව. [1955 අංක 16 § 9]

(අ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නෙක් නොවේ නම්, ඔහු ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී ඔහුට ප්‍රදානය කරන ලද පිටසනෙහි සඳහන් නියමයන් සහ කොන්දේසි අනුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින කාල කටයුතු කළ යුතු ය: නැතහොත්

(ආ) ඔහු වීසා පත්‍රයක් දරන්නෙක් නම්, ඒ වීසා පත්‍රයේ නියමයන් සහ කොන්දේසි අනුව ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින කාල කටයුතු කළ යුතු ය. [1955 අංක 16 § 9]

17. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් මේ පනත යටතේ රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් හෝ ඉවත් කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ඒ තැනැත්තාට ප්‍රදානය කරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිටසනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් ශූන්‍ය බවට සහ මේ පනතේ කාර්ය සඳහා බලරහිත බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය. ඇතැම් අවස්ථාවල දී ඇතුල්වීමේ ලේඛන බලරහිත බව. [1955 අංක 16 § 10]

221

පැමිණි විට පරීක්ෂා කිරීම් හෝ වෙදකම පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම්.

18. (1) (අ) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු යම් අනුමත ගුරු ධර්මායතනයට ඇතුළු වීමට හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට අදහස් කරන්නේ නම් බලයලත් නිලධරයකු මගින් ඔහු පරීක්ෂා කිරීම හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයකු විසින් ඔහු වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීම කළ යුතු ය.

(ආ) එවැනි සෑම පරීක්ෂණයක්ම, ඒ තැනැත්තා විරුයව පැමිණි අවස්ථාවේ දී හෝ ඉන් පසුව ශක්‍ය ඉක්මනින් පවත්වනු ලැබිය යුතු ය.

(ඇ) ඒ පරීක්ෂණය භාර්ය සඳහා එවැනි යම් තැනැත්තකුට ගොඩ බැස, ගොඩබිමේ යම් නිශ්චිත ස්ථානයක රහනී සිටීමට බලයලත් නිලධරයකු විසින් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයා විසින් හෝ නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ඈ) ඉහත කී පරිදි බලයලත් නිලධරයකුගෙන් හෝ නියමිත වෛද්‍ය නිලධරයාගෙන් යුතු විමසීමක් අනුව කටයුතු කිරීමේ භාර්ය සඳහා නොඩකිය ශ්‍රී ලංකාවේ යම් නිශ්චිත ස්ථානයකට ඇතුල් වන සැනැත්තකු එලෙස ඇතුල්වීමේ හේතුව නිසාම මේ පනතේ වෙනත් විධිවිධාන කිසි වක් යටතේ වූ යම් වරදකට වරදකරු යයි සලකනු ආනාවැතිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙනතා ගමේ ඔවුනක නොඅඩුපනිවරයා මගින්, යම් තැනැත්තකු පරීක්ෂා කරනු ලබන තෙක් හෝ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා නොඩ බිස්මත සෙනක, මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු නැවේනි රඳවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

ලිපි ආදිය පරීක්ෂා කිරීම.

19. මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන අවස්ථාවේ දී, ඔහු විසින් ලිපි, ලිඛිත පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ පිඹුරු රූපාරූප සහ වෙනත් පින්තූර නිරූපක ඇතුළත් යම් ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ගෙන යනු ලැබේ ද නැතහොත් රැගෙන යනු ලැබේද නැද්ද යන බවට ප්‍රකාශයක් කරන ලෙස බලයලත් නිලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබූ විට, ඔහු ඒ බවට ප්‍රකාශයක් කළ යුතු අතර, එසේ නියම කරනු ලැබුවහොත් එවැනි යම් ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ඒ නිලධරයා වෙත, ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. නවද, ඒ තැනැත්තා විසින් එවැනි යම් ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය ගෙන යනු ලබන්නේ දැයි හෝ රැගෙන යනු ලබන්නේ දැයි තීරණය කර ගැනීමේ අරමුණින් එවිට එවැනි යම් තැනැත්තකු හෝ ඔහුට අයත් හෝ ඔහුගේ පාලනය යටතේ ඇති ගමන්බාහු කිසිවක් ඒ නිලධරයා විසින් සෝදිසි කරනු ලැබිය හැකි අතර, ඔහු වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද හෝ ඒ සෝදිසි කිරීමේ දී සොයාගනු ලැබූ ලිපි, පණිවුඩ, සන්දේශ හෝ ලිඛිත හෝ මුද්‍රිත ද්‍රව්‍ය කිසිවක් පරීක්ෂා කිරීම සහ ඒ පරීක්ෂා කිරීමේ කාර්ය සඳහා සුදුසු යයි ඒ නිලධරයා විසින් අදහස් කරනු ලබන යම් කාලයක් රඳවා තබනු ලැබිය හැකි ය.

10

220

ආගාමික හා විගාමික [අධි. පත්‍ර

පරීක්ෂා කිරීම සහ සෝදිසි කිරීම සඳහා නැතැක්කෙන් රඳවා තැබීම.

20. ඉගතින් වූ ඡේදය යටතේ යම් පරීක්ෂණයක හෝ සෝදිසියක කාර්ය සඳහා බලයලත් නිලධරයකු විසින් හොඩබැඳීමට සහ හොඹඹීම යම් ස්ථානයකට ඇතුල්වීමට විධානය කරනු ලැබූ නැතැත්තකු ඒ පරීක්ෂණය හෝ සෝදිසිය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යම් කාලයක් මුළුල්ලේ අමාත්‍යවරයා විසින් තත් කාර්යය සඳහා අනුමත කරන ලද යම් ස්ථානයක රඳවා තබනු ලැබිය හැකි ය.

ඇතැම් නැතැත්තන් රඳවා තැබීම සහ ඉවත් කිරීම

ඇතැම් නැතැත්තන් රඳවා තැබීම. [1955 අංක 16 § 13]

21. (1) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙන යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා විසින්, බලයලත් නිලධරයකුගේ ඉල්ලීම පිට, ඒ නිලධරයා විසින් පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබූ යම් නැතැත්තකු හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන සඛකරමින් ඒ නැවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන යම් නැතැත්තකු නැවෙහි රඳවා තබා ගත යුතු ය.

[1955 අංක 16 § 13]

(2) මේ කොටස අදාළ වන නැතැත්තකුට බලයලත් නිලධරයකු විසින් පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන අවස්ථාවක, හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන සඛකරමින් යම් නැතැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වෑ අවස්ථාවක, යම් හේතුවක් නිසා ඒ නැතැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ගමන් කළ නැවෙහි රඳවා තැබීමට නෞකාධිපතිවරයා විසින් හෝ ඒ නැවේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත්ව ගොස් නිමේ නම් අමාත්‍යවරයා විසින් දෙනු ලබන යම් සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ විධාන යක සඳහන් කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් සහ යම් ස්ථානයක තාවකාලික විශයෙන් හිඟු රඳවා තබනු ලැබිය හැකි ය.

ඇතැම් නැතැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම. [1955 අංක 16 § 13]

22. (1) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තා වූ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන සඛකරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන්නා වූ යම් නැතැත්තකු, ඒ නැතැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ගමන් කළ නැවේ නෞකාධිපතිවරයා විසින් හෝ ඒ නැවේ අයිතිකරු විසින් හෝ අයිතිකරුගේ අනුයෝජිතයන් විසින් හෝ ඒ නැතැත්තා ජාතිකයකු වන දේශයට හෝ ඒ නැතැත්තා ශ්‍රී ලංකාව හැර නැවී කතුනු දේශයට ශ්‍රී ලංකාවෙන් ගෙන යන ලෙස බලයලත් නිලධරයකු විසින් අන්වීමක් මගින් විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 § 13]

නැවේ නෞකාධිපතිවරයා හෝ නැවේ අයිතිකරු හෝ අයිතිකරුගේ අනුයෝජිතයා ඒ දැන්වීම අනුව කටයුතු කළ යුතු ය.

(2) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබ ඇත්තා වූ යම් නැතැත්තකුට, මේ පනතේ විධිවිධාන සඛකරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට දැන දැනම ඉඩ දෙන්නා වූ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන සඛකරමින් තම නැවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමට යම් නැතැත්තකුට දැන දැනම ඉඩ දෙන්නා වූ හෝ එවැනි යම් නැතැත්තකු තම නැවට හැර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරන්නා වූ හෝ එවැනි යම් නැතැත්තකු ඔය නැවෙහි හෝ බලයලත් නිලධරයකු විසින් අනුමත කරන ලද යම් ස්ථානයක හෝ තැබීම සඳහා යුක්තියගගත ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම පැහැර

11

හරින්නා වූ යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා මේ පනත යටතේ වරද කට වරදකරු විය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට රුපියල් පන්දහසක් නොඉක්මවන දඩයකට යටත් විය යුතු ය.

මේ වගන්තිය යටතේ නැවක නෞකාධිපතිවරයා මත නියම කරනු ලැබූ සම්පූර්ණ දඩය හෝ ඉන් යම් කොටසක් හෝ ඒ දඩය නියම කරන ලද දින සිට දින හතක් ඇතුළත නොගෙවා ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක; නොගෙවා ඉතිරිව ඇති මුදල නැව තහනම් කොට විකිණීමෙන් අයකර ගැනීමට ඒ දඩය නියම කළ අධිකරණය විසින් විධාන කළ හැකි ය.

(3) (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වරදක් සඳහා නැවක නෞකාධිපතිවරයාට විරුද්ධව අධිකරණයක නඩු කටයුතු පවරා ඇති අවස්ථාවක, ඒ නඩු කටයුතු අවසාන වන තෙක් සහ අධිකරණය විසින් දඩයක් නියම කර ඇත්නේ, ඒ දඩය ගෙවන තෙක් නැවට පිටවීමේ බලපත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

1955 අංක 16 §13]

(4) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ පිටසනක් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබා ඇත්තා වූ තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන්නා වූ හෝ 10 වන වගන්තියේ විධිවිධාන කඩකරමින් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන්නා වූ යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා, අයිති කරු සහ අයිතිකරුගේ අනුශෝජිතයා, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරනු ලබන සියලු වියදම් සහ ගෙවිය ආණ්ඩුවට ගෙවීමට එක්ව හා වෙන් වෙන්ව යටත් විය යුතු ය.

[1955 අංක 16§13]

(5) යම් නැවක් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත්ව යන විට, නැවට එක්වීමට අපොහොසත්වන ඒ නැවේ යම් සංක්‍රමික මණියකු සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද සියලු ගාස්තු සහ වියදම් ආණ්ඩුවට ගෙවීමට ඒ නැවේ නෞකාධිපතිවරයා, අයිතිකරු සහ අයිතිකරුගේ අනුශෝජිතයා එක්ව හා වෙන් වෙන්ව, යටත් විය යුතු ය.

නියෝග.

23. (1) මේ කොටසේ කාර්ය සඳහා පහත දැක්වෙන සියලු කාරණ හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) නියම කළයුතු යැයි මේ කොටසෙහි සඳහන් හෝ නියමිත යම් කරුණක්;

[1955 අංක 16 §14]

(ආ) මේ කොටස යටතේ පිටසන් ප්‍රදානය කිරීම ඒ පිට සන්වල ආකෘතිය, (මහජන සඳහා අවශ්‍ය යැයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියම යන් සහ කොන්දේසි ඇතුළුව) පිටසන් කිරීම ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ යම් නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්වා ද ඒ නියමයන් සහ කොන්දේසි, නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුවද නැතහොත් නියමිත අවස්ථානුගත කරුණු අනුව වුවද ඒ පිටසන් කිරීම් හෝ ඒවායෙහි සඳහන් නියමයන් හෝ කොන්දේසි කිසිවක් අවලංගු කිරීම්, වෙනස් කිරීම් හෝ සංශෝධනය කිරීම් සහ ඒ පිටසන් කිරීම්වල ඇතුළත් කරනු ලැබිය යුතු විස්තර;

(ඔ) ඉහත කී කරුණු කිසිවක් සඳහා තැනැත්තන් විසින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තා සහ සැපයිය යුතු තොරතුරු;

(ඕ) මේ වගන්තියේ සඳහන් කරුණු වලට හෝ විෂය යන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ සියලු කාරණා.

[1955 අංක 16 §14] (2) 1955 ජූනි මස 6 වන දිනට පෙර නිකුත් කරනු ලැබුවා වූ ද ඒ දිනයට පසුව වලංගුව පවත්නා යම් විසා පත්‍රයක් හෝ අවසර පත්‍රයක් ප්‍රදානය කිරීම සම්බන්ධයෙන් තබන ලද සම්පූර්ණ ඇපය හෝ ඉන් යම් කොටසක් රාජසන්තක කිරීමේ කාර්යය සඳහා සහ ඉහත කී දිනයට පසුව නිකුත් කරන ලද විසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් එම කාර්ය සඳහා නියෝග සාදනු ලබන පරිදි, එම ආකාරයෙන්ම ඒ විසා පත්‍රය හෝ අවසර පත්‍රය අවලංගු කිරීමේ හෝ වෙනස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

IV වන කොටස

IV වන කොටස අදළ කිරීම.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන්ගේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම

24. යම් තැනැත්තකුටම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස; හෝ

(ආ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

ගමන් කොටස අදාළ විය යුතු ය.

නියමයක් මඟින් තැනැත්තන් හෝ පරිසීමාවන් නියම කිරීමේ බලය.

25. (1) මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය ආනුකූල යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලැබුවහොත්, මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින කාලය තුළ ඔවුන්ගේ සැම ඊම් සහ ගවයුතු සම්බන්ධයෙන් පරිසීමාවන් ඔහු විසින් නියමයක් මඟින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, පහත දැක්වෙන සියලු කාරණා හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන ඒ නියමයෙන් සලස්වනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) බලයලත් නිලධරයන් වෙත වාර්තා කැපයිමට ඒ තැනැත්තන්ට නියම කරනු ලබන හෝ යම් අවස්ථානුගත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහ කාර්ය සඳහා ද ඒ අවස්ථානුගත කරුණු සහ කාර්ය, ඒ වාර්තාවල අන්තර්ගත සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(අ) නියමය යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවල සඳහන් විස්තරවල නිරවද්‍යතාවය කෙරෙහි යම් ආකාරයකින් බලපාන අවස්ථානුගත කරුණු කිසි වක් සිදුවීමට අදාළව ඒ තැනැත්තන් විසින් සපයන ලද තොරතුරු;

(ආ) ඒ නියමයෙන් නියම කරනු ලබන පරිදි පදිංචි ස්ථානය, පදිංචි ස්ථානය වෙනස් කිරීම, ගමන් හෝ අනාගාරයක් සම්බන්ධයෙන් වූ ඒ විධිවිධානවලට අනුව ඒ තැනැත්තන් විසින් කටයුතු කිරීම;

(ඇ) මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන පරිදි ඒ තැනැත්තන්ගේ කටයුතු හෝ සම්බන්ධතා පිළිබඳව යම් කැඳීම් නියම යන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් නියම කිරීම;

(ඈ) බලයලත් නිලධරයන් විසින් තබාගත යුතු ලේඛන වල ආකෘතිය සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(ඉ) ඒ තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් ඔරොත්තුවට ගැනීමේ, රඳවා තැබීමේ සහ ස්ථාන හෝ තැනැත්තන් සෝදිසි කිරීමේ බලතල බලයලත් නිලධරයන් සහ පොලිස් නිලධරයන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි අවස්ථා සහ නියමය සම්පූර්ණයෙන් බලාත්මක කිරීමේ අරමුණ ඇතිව විධිවිධාන සැලැස් වීමට අවශ්‍යානුකූල යයි පෙනීයන වෙනත් යම් අනුශාත කරුණු;

(උ) මේ උපවගන්තියෙහි සඳහන් කාරණාවලට සහ විෂයයන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ කාරණා.

(2) මේ වගන්තිය යටතේ නියමයක්, යම් තැනැත්තකු හෝ තැනැත්තන් කණ්ඩායමක් සම්බන්ධයෙන් වූ විශේෂ නියමයක් හෝ යම් පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තන්ට අදාළ විය යුතු සාමාන්‍ය නියමයක් විය හැකි ය.

බලයලත් නිලධරයන් විසින් ලේඛන තබාගත යුතු බව.

26. (1) සෑම බලයලත් නිලධරයකු විසින් ම, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා, මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් තබා ගත යුතු අතර, එය පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. ඒ නිලධරයා වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කිරීමට 25 වන වගන්තිය යටතේ සඳහන් කළ නියමයෙන් නියම කරනු ලැබූ කෙක් එක් තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ඒ ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කරනු ලැබීමට නියමිත තැනැත්තාට අදාළ විස්තර ඒ නිලධරයා විසින් ලේඛනයෙහි ඇතුළත් කළ යුතු ය.

(2) බලයලත් නිලධරයා වෙත කලින් සපයනු ලැබූ විස්තරවල නිරවද්‍යතාවය කෙරෙහි යම් ආකාරයකින් බලපාන්නා වූ අවස්ථානුගත කරුණු කිසිවක් සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකු විසින් ඒ නිලධරයා වෙත දන්වනු ලැබූ විට,

ලේඛනයේ නිරවද්‍යතාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය ඒ තැනැත්තාට අදාළ ලේඛන්යෙහි සවහන්වල යම් වෙනස් කිරීම් ඉහත කී බලයලත් නිලධරයා විසින් කරනු ලැබිය යුතු ය.

V වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම

V වන කොටස අදාළ කිරීම.

27. සෑම තැනැත්තකුට ම—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නම් මිස; හෝ

(ආ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර ඇත්නම් මිස

මේ කොටස අදාළ විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීම විධාන කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ බලය.

[1955 අංක 16 §15]

28. (1) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තකු—

(අ) ඔහුට III වන කොටසේ හෝ ඒ කොටසින් පවරන ලද බලතල ප්‍රකාර සාදන ලද යම් නියෝගයක විධි විධාන කිසිවක් කඩකරමින් ඔහු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්ව සිටීමේ හෝ එහි නතරව සිටීමේ; හෝ

(ආ) ඔහුට පවරන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් පිට සහනක් හෝ වීසා පත්‍රයක් මඟින් ඔහුට නියම කරන ලද නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් කිසි වක් අනුව කටයුතු කිරීමට පැහැර හැරීමේ; හෝ

(ඇ) I වන් කොටස යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක් මඟින් ඔහුට නියම කරන ලද නියමයන්, කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් කිසිවක් අනුව කටයුතු කිරීමට පැහැර හැරීමේ හේතුවෙන් මේ කොටස යටතේ වරදකට වරදකරු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තකු සිරහාරයට ගැනීමට, රඳවා තැබීමට සහ කැවකට ගෙනයාමට (මේ පාඨයෙහි "ඉවත්" කිරීමේ නියමය යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නියමයක් මඟින් අමාත්‍ය වරයා විසින් නියමිත නිලධරයකුට විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, ඒ නැවේ නෞකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කළ යුතු බවට ඒ නියමයෙන් හෝ යම් සඳහන්තර නියමයක් මඟින් ඔහු විසින් වැඩදුරවත් විධාන කරනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 §15]

(2) මෙම කොටස අදළ වන තැනැත්තකු— [1955 අංක 16 §15]

(අ) III වන කොටසේ හෝ ඒ කොටසින් පවරන ලද බලතල ප්‍රකාර සාදන ලද යම් නියෝගයක හිති විධාන කිසිවක් කඩකරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන බවට හෝ එහි නැවතී සිටින බවට; හෝ

(ආ) ඔහුගේ රියැ පහැය හෝ පිටඅන අවලංගු කොට ඇති බව; හෝ

(ඇ) රියැ පත්‍රයේ හෝ පිටඅතෙහි නිශ්චිතව සඳහන් කාලය ඉක්මවා නැවතී සිටින බවට

අමාත්‍යවරයා සෑහීමට පත්වන අධිෂ්ඨානවක, ඒ තැනැත්තා ගිරහර යට ගෙන ආදරා තබා සැවකදී අගනායමට නියමයක් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් නියමිත නිලධරයකුට නිර්දේශ කරනු ලැබිය හැකි ය. තවද, ඒ නැවේ නෞකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කළ යුතු බවට ඒ නියමයෙහි හෝ යම් තදනන්තර නියමයක් මගින් ඔහු විසින් වැයිදුරටත් දීඝ්‍රතා කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) මෙම වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් නියමයක් සාදනු ලැබිය හැකි අතර, එම පනත යටතේ හෝ වෙනත් යම් නීතියක් යටතේ අධිකරණයක් විසින් නියම කරන ලද බන්ධනා ගාරගත කිරීමේ දණ්ඩනා නියමයක් යම් තැනැත්තකු විසින් ගත කරනු ලබන්නේ වුවද් ඒ නියමයෙහි පවරන ලද බලතල කිසිවක් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය.

(4) මෙම වගන්තිය යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක් බලාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සියලු බලය යම් සෑම නිලධරයකු විසින් ගොදනු ලැබිය හැකි ය.

(5) මෙම වගන්තිය යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක් කිසිම [1955 අංක 16 §15]
අධිකරණයක දී පිටුවැයට භාජනය නොකළ යුතු ය.

(6) මෙම වගන්තිය යටතේ වූ යම් නියෝගයක සඳහන් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවෙන් ඉවත් කිරීමට ඒ නියෝගයෙන් නැවක නෞකාධිපතිවරයකුට විධාන කරනු ලැබ ඇත්තා වූ ද, එසේ කිරීමට ඒ නෞකාධිපතිවරයා පැහැර හරිනු ලබන්නා වූ අවස්ථාවක, ඔහු මෙම පනත යටතේ වරදකට වරදකරු කිරීය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට 45 වන වගන්තියෙහි සඳහන් දණ්ඩනයට ඔහු යටත් විය යුතු ය.

එකී වරද සඳහා නැවක නෞකාධිපතිවරයා මත නියම කරන ලද දණ්ඩකය දඩයකින් සමන්විත වන විට, හෝ එහි දඩයක් ඇතුළත් වන විට සහ දඩය නියම කරනු ලැබූ දින සිට දින සතක් ඇතුළත ඒ දඩය සම්පූර්ණයෙන් හෝ එහි කොටසක් නොගෙවා ඉතිරිව ඇති අවස්ථාවක, කැම නඟනමට ගෙන විනිශ්චයෙන් තීරණය ඉතිරිව ඇති මුදල අයකර ගැනීමට දඩය නියම කළ අධිකරණය විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

2—ඒ 084528 (85/06)

[1955 අංක 16 සි 15] (7) (6) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ වරදක් සඳහා තැවත අනාගාරාධිපතිවරයකුට විරුද්ධව නඩු කටයුතු පවරා ඇති අවස්ථා වක. ඒ නඩු කටයුතු අවසන් වන තෙක්, හෝ අධිකරණය විසින් නියම කරනු ඇති යම් දඩයක් ඇගෙවන්, ඒ දඩය ගෙවනු ලබන තෙක්, තැවත ඉවත් නිලමේ බලපැනය ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබිය හැකි ය.

[1955 අංක 16 සි 15] (8) විසා පත්‍රයක් හෝ පිටපතක් ප්‍රදානය කොට ඇති තැනැත්තා කුට දම් වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ වන ආකාරයෙන්, මේ, 1955 ජූනි මස 08 වන දින ස්ථිර වාස අවසර පත්‍රයක් හෝ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රයක් (ඒ අවසර පත්‍රය බලාත්මක වුවද, නොවුවද) දරන්නාගේ ද එම විධිවිධාන අදාළ විය යුතු ය. (2) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ නියමයන්ට අදාළ විය යුතු මේ කොටසේ හේතුවෙන් යම් විධිවිධාන ඒ දරන්නා සම්බන්ධයෙන් කරන ලද නියමයන්ට අදාළ විය යුතු ය.

ඉවත් කරනු ලැබූ තැනැත්තන්ගේ මුදල් සහ දේපල වියදම් සහ ගාස්තු පෙවීමෙහිලා අදාළ කරන්නැ ලැබිය හැකි බව.
[1955 අංක 16 සි 16] 29. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් මූර්ත කිරීමේ නියමයක් 28 වන වගන්තියේ (2) වන වගන්තිය යටතේ වූ යම් නියමයන් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යවරයා විසින් අදහස් කරනු ලැබුවොත්, ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද බියදම් සහ ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් හෝ ඉන් සෙංකියක් ගෙවීමෙහි ලා ඒ තැනැත්තාගේ මුදල් හෝ දේපල භාරයට අදාළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

VI වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට කිරීම

VI වන කොටස අදාළ කිරීම 30. සෑම තැනැත්තකුට—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් නම් මිස; හෝ

(ආ) යහපත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටසට යටත් වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර ඔහු මේ කොටසේ විධිවිධාන වලින් නිදහස් කර දෙන්නේ නම්

මේ කොටසට අදාළ විය යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට කිරීමට අමාත්‍යවරයාගේ බලය 31. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් පහත දක්වෙන යම් අවස්ථාවල දී මේ කොටස අදාළ වන යම් තැනැත්තකුට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමට සහ ඉන්පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත තැනකි සිටීමට නියම කරමින් (මේ පනතෙහි "රටින් පිට කිරීමේ නියමය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) නියමයක් කරනු ලැබිය හැකිය:—

(අ) ඒ තැනැත්තා—

(i) තමා සහ තම යැපෙන්නන් නඩත්තු කිරීමට නොහැකි තැනැත්තකු බවට;

(ii) සිහි විකල් වූ හෝ මානසික ආබාධයක් ඇති තැනැත්තකු බවට;

(iii) ගණිකාවක්, ගණිකාවන් සපයන්නකු හෝ වෙනත් තැනැත්තන් ගණිකා වෘත්තියෙහි යෙදවීමෙන් ජීවනෝපාය ලබන තැනැත්තකු බවට;

(iv) වෛද්‍ය හේතූන් නිසා ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඉඩ දීමට නොහැකි තැනැත්තකු බවට

ප්‍රමාණවත් යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන සාක්ෂි මඟින් දක්වනු ලබන අවස්ථාවක;

(ආ) ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ වෙනත් යම් රටක දී වරදකරු කරනු ලැබ, බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩනය නියමයක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද වරදක් සම්බන්ධයෙන් නිදහස් සමාවක් නොලැබී ඇත්තා වූ සහ එවැ සම්බන්ධ අවස්ථානුගත කරුණුවල හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවෙහි නැවතී සිටීමට ඉඩදීම සඳහා නොහැකි තැනැත්තකු බවට අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන අවස්ථාවක;

(ඇ) ඒ තැනැත්තාට, පලායන තැනැත්තන්ට සහ ඔවුන් උදෙසා සේවය කිරීමට අදාළව ශ්‍රී ලංකාවෙහි බලාත්මක වූ හෝ බලාත්මක විය යුතු යම් නීතියක අදාළ විධිවිධානවලට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත දී දණ්ඩනය නියමයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක;

(ඈ) ඒ තැනැත්තාට විරුද්ධව රටින් පිටකිරීමේ නියෝගයක් කිරීම මඟහරින ලෙහෙසි සඳහා කිසිකරු යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන අවස්ථාවක.

(2) මේ වගන්තිය යටතේ කරනු ලබන නියමයක් සුදුසු යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සිතන නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව කරනු ලැබිය හැකි ය.

(3) රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබුවේ යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් ද ඒ තැනැත්තා විසින් ඒ නියෝගයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නැවතී සිටිය යුතු ය.

(4) රටින් පිටකිරීමේ නියෝගයක් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් ද ඒ තැනැත්තා අමාත්‍යවරයා විසින් විධාන කරනු ලබන යම් ආකාරයකින් රඳවා ගනු ලැබිය හැකි අතර ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීයාමට ආසන්න නැවක ඔහු නැවැත් විය හැකි ය.

(5) අමාත්‍යවරයා විසින් හෝ බලයලත් නිලධරයකු විසින් මෙහි නියම කරනු ලැබුවහොත් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත යම් වරායකට ගමට ආසන්න නැවක නෞකාධිපතිවරයා විසින්, රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව ද ඒ තැනැත්තා සහ ඔහුගේ යැපෙන්නන් කිසිවකු වෙනුවෙන්

බවුන් ද නැවට බාරගත යුතු ය. තවද ඒ තැනැත්තාට සහ ඔහුගේ යැපෙන්නන්ට ඒ වරායට යන මාර්ගය සහ ඒ යන මාර්ගයේ දී නිසි ඉඩකඩ සහ නඩත්තුව සැලසිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 සිට 17]

(6) යම් තැනැත්තකු, මේ පනත යටතේ හෝ වෙන යම් නීති යක් යටතේ අධිකරණයක් විසින් නියම කරන ලද බන්ධනාගාරගත කිරීමේ දණ්ඩන නියමයක් විඳිමින් සිටින්නේ වුවද මේ වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද නියමයක් මගින් පවරන ලද බලතල කිසිවක් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි ය.

රටින් ඉවත් කරනු ලැබූ තැනැත්තන් ඉන් මුදල් සහ දේපළ වියදම් සහ හාස්තු ගෙවීම සඳහා අයුළු කළ හැකි බව.

32. යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් රටින් පිට කිරීමේ නියෝගයක් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, සුදුසු යයි අමාත්‍යවරයා විසින් අදහස් කරනු ලැබුවහොත් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් අණ්ඩුව විසින් දරන ලද වියදම් සහ ගාස්තු සම්පූර්ණයෙන් හෝ ඉන් කොටසක් ගෙවීමෙහි ලා ඒ තැනැත්තාගේ මුදල් හෝ දේපළ කිසිවක් අදාළ කරනු ලැබිය හැකි ය.

VII වන කොටස

නැනැන්නන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටකිරීම

VII වන කොටය අදාළ කිරීම

33. තත්කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර, යම් තැනැත්තකු මේ කොටසේ විධිවිධානවලින් නිදහස් කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, මේ කොටස සෑම තැනැත්තකුට ම අදාළ විය යුතු ය.

අනුමත කළ පිටවීමේ වරායවලින් තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවිය යුතු බව.

34. මේ කොටස අදාළ වන කිසිම තැනැත්තකු, අනුමත කළ පිටවීමේ වරායක් නොවන යම් ස්ථානයකින් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය.

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම සඳහා ගමන් බලපත්‍ර අවශ්‍ය බව.

* 35. මේ කොටස අදාළ වන කිසිම තැනැත්තකු—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් නම්, ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇත්නම් මිස, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය: නැත

(ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන්නේ නම්, වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇත්නම් මිස ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නොකළ යුතු ය:

එසේ වුවද මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ යම් නියමිත පංති යකට හෝ විස්තරයකට අයත් වන්නා වූ තැනැත්තකු, නියමිත ආකෘතිය අනුව නියමිත නිලධරයකු විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ සහතිකයක අධිකාරිය යටතේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවන්නේ නම්, ඔහු මේ වගන්තියේ ඉහතින් වූ විධිවිධාන කඩ කරන්නේ යයි සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

නියෝග.

36. (1) මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තන්ට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම පාලනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහත දැක්වෙන සියලු කාරණා හෝ ඉන් කිසිවක් සඳහා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් නියෝග කළහැකි ය:—

(අ) නියම කිරීමට මේ කොටසින් නියමිත සියලු කාරණා;

(ආ) ශ්‍රී ලංකාවට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු තැන් හෝ අලුත් කරනු ලැබිය යුතු අධිකාරිය හෝ අධිකාරියන්;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ ඒ ඉල්ලීම්වල ආකෘතිය සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(ඈ) නියමිත අධිකාරියේ පරම අභිමතය අනුව වුව ද නැත හොත් නියමිත අවස්ථානුගත කරුණු අනුව වුව ද ඒ ගණන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, අවලංගු කිරීම සහ අත්හිටුවීම; [1955 අංක 16 සිට 18]

(ඉ) මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අභ්‍යන්තරය [illegible] සලකනු ලබන යම් නියමයන් සහ කොන්දේසි (ඇතුළත්) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි සම්බන්ධ නියමයන් සහ කොන්දේසි;

(ඊ) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රවල ආකෘති සහ ඒවායෙහි ඇතුළත් කළ යුතු විස්තර;

(උ) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ලංකාවේ පුරවැසියන් වන්නා වූ තැනැත්තන්ට ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හෝ අලුත් කිරීමට පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන්, ඒ තැනැත්තන් පෙරළා ස්ථිරවි ගෙන්වීම සම්බන්ධයෙන් ඇණ්ඩුව මිහිරන් දරනු ලබන යම් වියදම් ආණ්ඩුවට ආපසු ගෙවීම සඳහා ඇප තැබීම, ඒ ඇප තැබිය යුතු ආකාරය, මුදල් තැන්පත් කිරීමෙන් ද තැනෙකුගේ නිශ්චල දේපළ උකස් කොට බැඳ තැබීමෙන් ද තැනෙකුගේ අත්‍යාඥාකාරයකින් ද යන වග, ඒ ඇපය තැබිය යුතු තැනැත්තන් සහ එසේ තබන ලද ඇපය යම්බන්ධයෙන් මුදුස්සක් කිරීම;

(ඌ) ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සහ අලුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු කියම කිරීම, අය කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් සුදුස්සක් කිරීම;

(එ) මේ කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් වන්නා වූ තැනැත්තන් සම්බන්ධ වූ තත්ත්වය කින් යම් විදේශ රාජ්‍යයක සේවය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීම නතරවී කිරීම, විධිමත් කිරීම සහ පාලනය කිරීම; (මහජන යහපත පිණිස අවශ්‍ය යයි අභ්‍යන්තරය [illegible] සලකනු ලබන යම්

නියමයන් සඳහා කොන්දේසි ඇතුළුවව; ඉහත කී කාර්යය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් මිලදීමට ඉඩ දෙනු ලබන යම් භාණ්ඩත්තන් යටතේ එය සුදුසු නියම යන් සහ කොන්දේසි;

(ඒ) නියෝගවල දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසි වලට අනුකූලව ඒ භාණ්ඩත්තන් බදවා ගැනීම් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබ ඇත්නම් මිස, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත කම්කරුවන් වශයෙන් සේවා නියුක්තිය සඳහා ඒ භාණ්ඩත්තන් බදවා ගනු ලැබූ විට, මිනුන් ලංකාවෙන් පිටවීම තහනම් කිරීම;

(ඓ) නියම කරනු ලබන භාණ්ඩත්තන් යම් පාතියකට හෝ විස්තරයක අයත් යම් භාණ්ඩත්තු කොන්දේසි රහිතව හෝ නියම කරනු ලබන යම් නියමයන්ට සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව ඒ නියෝගවල සියලු විධිවිධානවලින් හෝ ඉන් කිසිවකින් නිදහස් කිරීම;

(ඔ) මේ උපවගන්තියේ සඳහන් කාරණාවලට සහ විෂය යන්ට ආනුෂංගික හෝ සම්බන්ධ සියලු කාරණා.

(2) මේ වගන්තියේ කාර්ය සඳහා "විදේශ රාජ්‍යය" යන්නෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ සීමාවන්ගෙන් ඔබ්බෙහි ඇති යම් රටක, විජිතයක, පළාතක හෝ ජනතාවක නැතහොත් රටක්, විජිතයක්, පළාතක් හෝ ජනතාවක් කෙරෙහි ආණ්ඩුවේ බලතල ක්‍රියාත්මක කරන හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමට භාරගෙන ඇති යම් තැනැත්තෙක් හෝ තැනැත්තන් ඇතුළත් වේ.

VIII වන කොටස

සාමාන්‍ය විධිවිධාන

ලංකාවට ඇතුල් වන හෝ ඉන් පිටවන තැනැත්තන් සලකා බැලීම.

37. (1) ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වන හෝ ඉන් පිටවන යම් තැනැත්තකු විසින් හෝ, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද නැතහොත් පුරවැසියකු නොවේ ද යන වග නිශ්චය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා යම් බලයලත් නිලධරයකු විසින් නියම කරනු ලබන යම් නොරතුරු ඒ නිලධරයාට සැපයිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකට පැමිණෙන යම් නැවක නෞකාධිපතිවරයා විසින්, ඒ නැවෙහි සිටින යම් මඟියෙක් හෝ නාවික පිරිසේ යම් සාමාජිකයෙක් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු ද නැතහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවේ ද යන වග නිශ්චය කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා බලය ලත් නිලධරයකු විසින් පරීක්ෂා කරනු ලබන තෙක්, ඒ මඟියා හෝ නාවික පිරිසේ සාමාජිකයා නැවෙහි රඳවා ගනු ලැබිය යුතු ය.

38. පාලකවරයා විසින් බලය දෙන ලද යම් නැෂෙහ්තකු විසින් හෝ සාර්ජන්ට්වරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ ෂෝපරල්වරයකුගේ හෝ නායක නැවියකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන හමුදාවල බලය ලත් සාමාජිකයකු විසින්,—

නැෂෙහ්තක් පළුනා ගැනීම. [1961 අංක 68§31

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන යම් නැෂෙහ්තකුගේ හෝ

(ආ) මේ පනතු ශාඨෂන් වරදක් සිදු කරන ලදයි සැක කරන හෝ චෝදනා කරන යම් නැෂෙහ්තකුගේ

ඡායාරූප ගැනීම, මිනුම් ගැනීම, ඇඟිලි සටහන් ගැනීම් සහ ඔහු අනන්‍යතාවය සනාථ කරනු ලබන සියලු පියවර ගැනීම් මේ උපදෙස් සඳහා නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය.

39. යම් නැවකට ඇතුල් වීමට හෝ නැගලට ද ශ්‍රී ලංකාවේ පැමිණෙන හෝ ඉන් පිටවන යම් නැෂෙහ්තකු පරීක්ෂා කිරීමට ද ඒ නැෂෙහ්තා විසින් යම් ලේඛන අදිරිපත් කිරීම්ට නියම කිරීමට ද හැමි බලයලත් නිලධරයකුට මෙයින් බලය පවරනු ලැබේ.

නැවවලට ඇතුල් වීමට සහ නැගීමට බලයලත් නිලධරයන්ට ඇති බලය.

40. අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙන් සහ නීතිධරයකු වෙත පවරන ලද යම් බලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඒ පනතේ අර්ථානුකූලව පාලකවරයා, නියෝජ්‍ය පාලකවරයා, සහ යශකාර පාල්කවරයකු සහ සෑම නිලයක් ලත් නිලධරයකු සහ නිලධරයකු බවට සැලකිය යුතු ය.

පාලකවරයා ආදීන් සහ නිලධරයන් බවට සැලකිය යුතු බව.

41. මේ පනතින් හෝ මේ යටතේ පවරන ලද යම් බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී රඳවා ගනු ලැබූ යම් නැෂෙහ්තකු එසේ රඳවා ගෙන සිටින අතරතුර නීත්‍යනුකූල හාරයෙහි ඇති ලෙස සැලකිය යුතු ය.

රඳවා ගනු ලැබූ නැෂෙහ්තක් නීත්‍යනුකූල භාරයෙහි ඇති ලෙස සැලකිය යුතු බව.

42. (1) යම් බලය ලත් නිලධරයකු විසින් කරනා ලද ඉල්ලීමක් මත ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වරායකට ඇතුල් වන හෝ ඉන් පිටවන සෑම නැවක් ෂෞකාධිපතිවරයා විසින්,—

නැවවල සිටින මඟින් සහ නාවික පිරියේ යාමාංශික යන් පිළිබඳ විධාන.

(අ) ඒ වරායේ දී ඒ නැවට නගින හෝ ඉන් බසින සියලු මඟින්; හෝ

(ආ) ඒ නැවේ නාවික පිරිසෙන් සාමාජිකයන් සම්බන්ධයෙන් දිස්තර ඇතුළත් විස්තාවක් ඒ නිලධරයාට සැප යිය යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ විස්තාවක් සැපයීමේ කාර්යය සඳහා නැවක එක් එක් මඟියා සහ නාවික පිරියේ එක් එක් සාමාජිකයා ඒ නැවේ ෂෞකාධිපතිවරයා විසින් ඔහුට නියම කරනු ලබන ඔහුගේ සන්තකයෙහි ඇති යම් තොරතුරු ෂෞකාධිපතිවර යාට සැපයිය යුතු ය.

[1965 අංක 16 §19]

(3) පාලකවරයා විසින් නියම කරනු ලැබුවහොත් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වරාශයකින් පිටව යන සෑම නැවක අයිතිකරු විසින් හෝ අයිතිකරුගේ අනුයෝජිතයා විසින් හෝ තත් කාර්යය සඳහා නියම කරනු ලබන ආකෘතියක් අනුව, ඒ නැවෙන් ලංකාවෙන් පිටව ගිය නාවික පිරිසේ සියලු නාවිකයන් සහ සියලු මගීන් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් පාලකවරයාට සැපයිය යුතු ය.

සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධිවිධාන

43. මේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා දරනු ලබන සියලු විධිවිධාන, මේ පනතින් හෝ ඒ යටතේ හිඩිවිධාන සලසන ලද පරිදි හෙවනු ලබන නාක් දුරට හැර, තත් කාර්යය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව විසින් ප්‍රතිපාදන සලසනු ලැබූ මුදල්වලින් ගෙවිය යුතු ය.

අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද රෙගුලාසි කරන ලද සාධන පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ.

44. 1) මේ පනතෙහි ඇතුළත් කෙනෙ ඒ යටතේ බලය ඇති යම් විධිවිධානයක අනුව කටයුතු කරමින් අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබූ හෝ නිකුත් කරනු ලැබූ, මුද්‍රා විසින් හෝ මෙනුවලින් අත්සන් කරන ලද කියවියහැකි, ලියවිලියක්, උපදෙසක්, අවසර පත්‍රයක් හෝ අවනත් ඔබිනා පත්‍රයක් වලිද ඩෙලවෙන් [illegible] සාක්ෂි විශයයෙන් හාර ගත යුතු අතර, එය පටිපාටියට අවශ්‍ය කරනු ලබන යමක් ඔහු විසින් සාදන ලද බවට විධිමත් කරන ලද සාක්ෂි පත්‍රයක් වලිය සලසනු ලැබිය යුතු ය.

(2) නඩු කටයුත්තක දී අමාත්‍යවරයා විසින් හෝ ඔහු වෙනුවෙන්, සාධන පත්‍රයේ සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කළ බවට අදහස් කෙරෙන ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීමෙන් ඉවත හැර පරිදි එවැනි යම් සාධන පත්‍රයක් යම්බන්ධයෙන් [illegible] සාක්ෂි පදනම් ලැබිය හැකි ය.

වැරදි

45. (1) (අ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් හඳි කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේ ඇතුල් වීම හෝ එහි නැවතී සිටීම;

[1961 අංක 08 §4]

(ආ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියම යක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටව යෑම;

[1961 අංක 08 §4]

(ඇ) අමාත්‍යවරයාට හෝ යම් බලය ලබා නිලධරයකුට හෝ මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීමෙහි ලා නීත්‍යානුකූල බලය ක්‍රියා කරන අවස්ථාවක නැතැත්තකුට පිළිතුරු වශයෙන් හෝ ඔහුට අදාළව යම් අසත්‍ය තොරතුරක්, අසත්‍ය ප්‍රකාශයක් හෝ අසත්‍ය කරුණු සැල කිරීමක් කරන හෝ කිරීමට බලපාන්න;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ දී හෝ වෙනත් දේශයක දී නීතිකූල් කරනු ලැබුව ද යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ යම් වීසා පත්‍රයක් හෝ ඒ මෙන වූ පිටස තැන් විසාර මලය සාදන, වෙනස් කරන හෝ අයුතු ලෙස වෙනස් කරන; [1961 අංක 68§ 4]

(ආ) යම් සගතිකයක් විසාර ලෙස සාදන, වෙනස් කරන හෝ අයුතු ලෙස වෙනස් කරන; [1961 අංක 68 § 4]

(ඈ) විසාර ලෙස සාදන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ විසාර ලෙස සාදන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් වීසා පත්‍රයක් හෝ පිටසනක් සහිත යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, නීත්‍යානුකූල අධිකාරය නොමැතිව රාජසීව් කරන හෝ තම සන් තකයෙහි තිබෙන; [1961 අංක 68 § 4]

(ඉ) යම් විසාර ලෙස සාදන ලද, වෙනස් කරන ලද හෝ අවසිමින් යම්සිකයෙහි නීත්‍යානුකූල බලය නොමැතිව රාජසීව් කරන හෝ එසේ සන්ගසයෙහි තිබෙන; [1955 අංක 16§ 20] [1961 අංක 68 § 4]

(ඊ) යම් පුද්ගල කෙනෙක් ඒ යටතේ සාදන ලද නීත්‍යානුකූල හෝ නීත්‍යානුකූල බලය නොමැති යම් ක්‍රියාවක් යටතේ කළ බවට සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කරන යම් තැනැත්තෙකුට බාධා කරන හෝ අවහිර කරන; හෝ [1961 අංක 68 § 4]

(උ) යම් පුද්ගල කෙනෙක් ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නීත්‍යානුගයක හෝ නීත්‍යානුය යම් විසිවිධානයක් අනුව කිසියම් කිරීම අනායාකාරයකින් කළ කරන හෝ පැහැර හරින [1961 අංක 68 § 4]

යම් තැනැත්තෙකු, මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු කිරීය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, රුපියල් දෙසියයකට නොඅඩු වූ සහ රුපියල් පන්සියයට නොවැඩි වූ දඩයකට හෝ මාස තුන කට නොඅඩු වූ සහ අවුරුදු පහකට නොවැඩි වූ කාලයක් සඳහා දඩයාකාරයෙන් එසේ ආහාරයක නිත්‍යානුකූලත්‍ය කරනු ලැබීමට හෝ ඒ දඩය සහ නිත්‍යානුකූලත්‍ය කිරීම යන දඩුවම් දෙකට ම හෝ යටත් විය යුතු ය. [1955 අංක 16§ 20]

9. (1) මේ උපවගන්තිය යටතේ වරදක් කිරීමට තැත් කරන හෝ වරද කිරීමට ඉඩ්කුව යම් ක්‍රියාවක් කරන හෝ වරදක් කිරීමට ආධාර කරන හෝ අනුබල දෙන යම් තැනැත්තෙකු මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, වරදකරු කරනු ලැබූ විට, (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ වරදකට වරදකරු වී වරදකරු කරනු ලැබූ ලෙස එම දඩුවමට ම යටත් විය යුතු ය. [1961 අංක 68§4]

[1961 අංක 68 § 4] (3) පාලකවරයා විසින් හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිලයට පහළ කොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ පාලකවරයාගේ හෝ ඒ පොලිස් නිලධරයාගේ ලිඛිත අනුමතය ඇතිව මිය, මේ පනත යටතේ වරදක් සඳහා කිසිම නඩුවක් පවරනු ලබා ලැබිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 § 20] [1961 අංක 68 § 4] (4) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමේ හෝ එයි නැවතී සිටීමේ වරදට යම් තැනැත්තකු වරදකරු නරණින් යම් අධිකරණයක් විසින් දෙන ලද (ඊට විරුද්ධව අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කර තොමැත්තා වූ සහ අභියාචනයේ දී ස්ථිර කර ඇත්තා වූ) තඹු තීන්දුවක්, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තාට හෝ වෙනත් යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව මේ පනත යටතේ වෙනත් යම් වරදක් සඳහා පවරනු ලබන යම් නඩුවක දී සාක්ෂි ආඥා පනතෙහි සටහන්වී ඇති කුමක් සඳහන්ව ඇත ද ඒ වරදකරු කරනු ලැබීම ඔප්පු කිරීමේ සාක්ෂි වශයෙන් ආවේණික කළ යුතු ය. එවිට එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තා—

(අ) මේ පනතේ III වන කොටස අදාළ නොවන තැනැත්තකු බව; සහ

(ආ) ඒ විධිවිධානවලට අනුකූලව අවශ්‍යතාවෝචිත පරිදි, ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වුණ බව හෝ නැවතී සිටි බව: සහ

(ඇ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ශ්‍රී ලංකාවේ සිටි බව සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බව; සහ

(ඈ) නියමිත දින සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ උපන් බවින් සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බව

ඒ නඩුවේ දැදිනයා විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවෙහොත් මිස, එසේ වරදකරු කරනු ලැබූ තැනැත්තා ඒ විධිවිධානය කඩ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙහි නැවතී සිටි බවට සූදුවිලි නිගමනය කළ යුතු ය.

පනත ආදිය කඩ කරමින් තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන ඒම සම්බන්ධයෙන් වැරදි.
[1961 අංක 68 § 5]

45. (1) (අ) වෙනත් යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීම මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන යද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරන බව හෝ කඩ කරනු ලැබිය හැකි බව හෝ සැවර වූ යම් ආකාරයකින් ශ්‍රී ලංකාවට ඒ වෙනත් තැනැත්තා ගෙන එන;

(ආ) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ නියෝගයක යම් විධිවිධානයක් කඩ කරමින් වෙනත් යම් තැනැත්තකු ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වී ඇති බව හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නතර වී සිටින බව දනිමින් සැවර වූ යම් ස්ථානයක ඒ

කර්තව්‍යවල ස්වභාවය සහ අවශ්‍යතාවයන කරුණු ඇල කිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව, අවශ්‍යතාවෝචිත පරිදි, ඒ පුද්ගල මණ්ඩලයේ කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා, අධ්‍යක්ෂවරයා හෝ යාවුල්කරු විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවේ හොත් මිස—

(i) ඒ පුද්ගල මණ්ඩලය සංස්ථාවක් වන අවස්ථාවක දී අවශ්‍යතාවේ කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා සහ සෑම අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය; තව ද

(ii) ඒ පුද්ගල මණ්ඩලය ව්‍යාපාරික ආයතනයක් වන අවස්ථාවක දී, ඒ ව්‍යාපාරික ආයතනයේ සෑම හවුල්කරුවකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(ආ) ඒ තැනැත්තා ව්‍යාපාර නාම ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද ව්‍යාපාරයක සේවයේ නියුක්ත යම් තැනැත්තකු වන කල්හි, ඔහු සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබුවේ තමාගේ අනුදැනීමක් නොමැති බව ඔහුගේ කර්තව්‍යවල ස්වභාවය සහ අවශ්‍යතාවයන කරුණු සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව, අවශ්‍යතාවෝචිත පරිදි, ඒ පුද්ගලයා, හවුල්කරු, කළමනාකාරවරයා, ලේකම්වරයා හෝ අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් මිස, ඒ ව්‍යාපාරය සම්බන්ධයෙන් ඒ ආඥාපනත යටතේ ලියාපදිංචි කරවා ලද සෑම පුද්ගලයකු, සෑම ව්‍යාපාරික ආයතනයක් සහ සංස්ථාවක් සම්බන්ධයෙන් ඒ පුද්ගලයා, ඒ ව්‍යාපාරික ආයතනයේ සෑම හවුල්කරුවකු ඒ සංස්ථාවේ සෑම කළමනාකාරවරයකු, ලේකම්වරයකු සහ අධ්‍යක්ෂවරයකු විසින් සේවයේ නියුක්ත කරනු ලැබූ තැනැත්තකු වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

ඇතැම් සහතික සම්බන්ධයෙන් පූර්ව නිගමනය. [1961 අංක 68 §5]

45ආ. මේ පනත යටතේ යම් විරුද්ධ. සම්බන්ධයෙන් යම් නඩුවක දී මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද යම් නියමයක හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ හෝ එහි නැවතී සිටින තැනැත්තකු බවට සහතිකයෙහි නම් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකු ලෙස තමා විශ්වාස කරන බවට සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් නිතුත් කරන ලද සහතිකයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබුවහොත්, එසේ නම් කරනු ලැබූ තැනැත්තා චුදිතයා විසින්,—

(අ) මේ පනතේ III වන කොටස අදාළ නොවන තැනැත්තකු බවට, හෝ

(ආ) ඒ විධිවිධානවලට අනුකූලව අවශ්‍යතාවෝචිත පරිදි ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින බවට; හෝ

(ඇ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ශ්‍රී ලංකාවේ සිටි බවට සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බවට; හෝ

(ඈ) නියමිත දින හෝ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ උපන් බවට සහ ඉන් පසුව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිට වී නොගිය බවට

ඔප්පු කරනු ලැබුවහොත් මිය, එසේ නම් කරන ලද තැනැත්තා ඒ විධිවිධාන යඛ කරමින් ශ්‍රී ලංකාවේදී ඇතුල් වූ බවට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නැවතී සිටින බවට පූර්ව නිගමනය කළ යුතු ය.

වැරදි සංඥෙය විය යුතු අතර, ඒ මහේශ්ත්‍රාත්වරයකු විසින් විභාග කළ යුතු බව.

46. අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයේ පළමුවන උපලේඛනයෙහි කුමක් ඇතුළත්ව ඇත ද මේ පනත යටතේ වූ සියලු වැරදි ඒ සංග්‍රහයේ විධිවිධාන අදාළ කිරීමේ කාර්යය සඳහා සංඥේය වැරදි විය යුතු අතර, මහේශ්ත්‍රාත්වරයකු විසින් උක්ත ලෙස විභාග කරනු ලැබිය යුතු ය.

[1955 අංක 16 §21]

මේ පනතින් නියමිත යම් දඩුවමක් මහේශ්ත්‍රාත්වරයකුගේ සාමාන්‍ය බලතල ඉක්මවන්නේ වුවද ඒ මහේශ්ත්‍රාත්වරයා විසින් ඒ දඩුවම නියම කිරීම නීත්‍යානුකූල වන්නේ ය.

ඇතැම් වැරදිවලට ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු බව.

[1961 අංක 68 §6]

47. (1) මෙතැන් යම් නීතියක කුමක් සඳහන්ව ඇත ද—

(අ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ආ) 45 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උප වගන්තිය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඇ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය හෝ (ආ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඈ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයට හෝ (ආ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට;

(ඉ) 45අ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට

ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු අතර, එවැනි වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ කිසිම තැනැත්තකුට කිසිම අවස්ථාවක දී ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු ය.

(2) වෙනත් යම් නීතියක කුමක් සඳහන්ව ඇත ද—

(අ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට; සහ

(ආ) 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (ඇ) ඡේදයට අදාළ වන තාක් දුරට, ඒ වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ වූ සෑම වරදකට

ඇප දෙනු නොලැබිය යුතු ය.

48 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ වැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් යැක කරනු ලැබූ හෝ චෝදනා කරනු ලැබූ නැනැත්තන් රඳවා තැබීම.

[1961 අංක 08ෆ7]

48. 41 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය යටතේ මරදක් කිරීම සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු සැක කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, එවැනි යම් නීතියක කුමක් සඳහන් වී ඇත ද පොලිසවරයා විසින් හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරි වරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන යම් පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ මේ වගන්තියේ කාර්යය සඳහා අමාත්‍ය වරයා විසින් අනුමත කරන ලද යම් රඳවා තැබීමේ ස්ථානයක, ඒ තැනැත්තා විසින් තම නිර්දෝෂී භාවය තහවුරු කරනු ලබන තුරු හෝ 28(2) වන වගන්තිය ප්‍රකාර අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ තැනැත්තා පිළිබඳව නියමයක් කරනු ලබන තුරු, ඒ තැනැත්තා රඳවා තබීමට නියම්ලංගිව බලය දීම නීත්‍යනුකූල වන්නේ ය:

එසේ වුවද යම් තැනැත්තකු අත්අඩංගුවට ගනු ලැබුවේ යම් දිනයක ද ඒ දිනයේ සිට සති දෙකක කාලයක් අවසානයේ දී ඒ තැනැත්තා, අත් අඩංගුවෙහි සිටින්නේ නම්, මහාම ඔහු මහේස්ත්‍රාත්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, උචිත යයි ඒ මහේස්ත්‍රාත්වරයා විසින් සලකනු ලබන යම් ආඥාවක් කරනු ලැබිය යුතු ය.

ඔප්පු කිරීමේ භාරය.

49. මේ පනත යටතේ හෝ ඒ ඡේදයේ සඳහන් ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් නියෝගයක්, නියමයක්, විධානයක්, උපදෙසක් හෝ එවැනි සාධන පත්‍රයක් යටතේ වූ යම් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් හෝ මේ පනත යටතේ හෝ යම් නියෝගයක්, නියමයක්, විධානයක්, උපදෙසක් හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක් ගැටීමේ කරන ලද හෝ කිරීමට යෝජනා කරන ලද යම් දෙයක් සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු විසින්—

(අ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන බව; හෝ

(අ.1) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් නොවන්නා වූ තැනැත්තන් අතේ යම් විශේෂ පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තකු බව; හෝ

(ආ) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු බව; හෝ

(ආ.1) ඔහු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් වන්නා වූ තැනැත්තන් අතේ යම් විශේෂ පංතියකට හෝ විස්තරයකට අයත් තැනැත්තකු බව; හෝ

(ඉ) ඔහු ශ්‍රීතාන්‍ය යටත් වැසියකු බව හෝ යම් විශේෂ රටක ජාතිකයකු බව

කියනු ලබන අවස්ථාවක, සාක්ෂි ආඥාපනතේ කුමක් සඳහන්ව ඇතද ඒ සිද්ධිය ඔප්පු කිරීමේ භාරය ඒ තැනැත්තා වෙත පැවරෙන්නේ ය.

50. කවිර වූ නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ සෝපරල්වරයකුගේ හෝ ප්‍රධාන කැමියකුගේ නිලශ්‍රේ පහළ නොවන නිලයක් දරන ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයකු විසින් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වැදගත් ජල තීරයෙහි ඇති (ගුවන් යානාවක් නොවන) යම් නැවක් සෝදිසි කිරීම සඳහා 40(1) (අ) විගන්තියට හෝ 45අ විගන්තියට අදාළ වන තැක් දුරට 45(1) (අ) විගන්තිය සහ 45(2) විගන්තිය යටතේ යම් විරුද්ධ කිරීමේ සම්බන්ධයෙන් ස.ක කරනු ලබන ඒ නැවෙහි සිටින යම් පැහැදත්තකු සිර භාරයට ගැනීම සහ අත් අඩංගුවට ගැනීම නීතානුකූල වන්නේ ය.

සිර භාරයට ගැනීම මෙම කාර්යය සඳහා යම් නැවක් සෝදිසි කිරීමේ බලය. [1961 අංක 08§6]

51. (1) 45අ විගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදයෙහි හෝ (ආ) ඡේදයෙහි සඳහන් යම් වරදක් කිරීමෙහි ලා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහන ක්‍රමයක් ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇති බව විශ්වාස කිරීමට කවිර වූ නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකුට හෝ සෝපරල්වරයකුගේ හෝ ප්‍රධාන කැමියකුගේ නිලශ්‍රේ පහළ නොවන නිලයක් දරන ගම්දාවල සාමාජිකයෙකුට හෝ මේ විගන්තියෙන් ප්‍රදානය කරන බල තල ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියෝග මඟින් බලය දෙනු ලැබූ පොලිසියේ යම් නිලධරයකුට ඒවා අවශ්‍ය වේ. ඔහු විසින් ඒ වාහනය, යාත්‍රාව හෝ ප්‍රවාහණ උපක්‍රමය, එහි ඇති යම් උපකරණ සහ උපකාරක සමඟ තහනම්ව ගෙන යෑමට හැකි ය.

45අ (1) (අ) විගන්තිය හෝ 45අ (1) (ආ) විගන්තිය යටතේ වැරදි කිරීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගනු ලැබිමට යම් සැක කරතුබන වාහන ආදිය පොලිසිය, ගම්දාවල බලයලත් සාමාජිකයන් හෝ බල්ය ලත් නිලධරයන් විසින් තොපමාව හැකිලීම සහ රඳවා තැබීම. [1961 අංක 08§9]

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ තහනම්ව ගනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහණ උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක, ඒ තහනම්ව ගැනීම කරන නිලධරයා විසින් හෝ ඒ නිලධරයා ගම්දාවල බලය ලත් සාමාජිකයකු වන අවස්ථාවක, පොලිස් නිලධරයකු විසින් හෝ සැකි ඉක්මණින් නීති අධිකරණ බලය ඇති මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් වෙත ඉදිරි පත් කළ යුතු ය. නැතහොත් ඒ අධිකරණය විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සලඹ්ඩා දෙනු ලැබිය යුතු අතර, එවිට එසේ තහනම්ට ගනු ලැබූ දේවල් සම්බන්ධයෙන් (3) වන උපවගන්තිය යටතේ පුදුස්සක් කරනු ලබන තෙක්, අධිකරණය විසින් ඒ දේවල භාරකාරත්වය සම්බන්ධයෙන් සුදුසු යයි සලකනු ලබන යම් ආඥාවක් කරනු ලැබිය හැකි ය. [1918 අංක 08§9]

(3) යම් පැහැදත්තකුගේ සන්තකයේන් (1) වන උපවගන්තිය යටතේ තහනම්ට ගනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යාත්‍රාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහන උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක නිදිවෙස්—

(අ) තහනම්ට ගැනීමෙන් පසුව සති හයක කාලයක් අවසන් වීමට පෙර කරනු ලැබුවේ යයි කියන ලද වරද සම්බන්ධයෙන් නඩු පැවරීමක් කරනු ලැබ ඇත්නම්, ඒ නඩුය අවසන් වූ විට, නොපමාව ඒ පැහැදත්තාට ආපසු භාර දෙනු ලැබිය යුතු ය; [1961 අංක 08§10]

[1961 අංක 68 § 9]

(ආ) රාජසන්තක කළ බවට සථා පරිදි ප්‍රකාශයක් කොළඹ ඇත්තම් සහ (4) වන උපවගන්තිය යටතේ විනාශ කප් යුතු බවට ආඥාවක් කරනු ලැබ ඇත්තම් මිස, නඩුව අවසාන වශයෙන් තීරණය කරනු ලැබීමෙන් පසුව නොපමාව ඒ තැනැත්තාට ආපසු භාර දෙනු ලැබිය යුතු ය.

[1961 අංක 68 § 9]

(4) (2) වන උපවගන්තිය යටතේ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයක් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද නැතහොත් ඒ අධිකරණය විසින් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සලස්වා දෙනු ලැබූ යම් වාහනයක්, යානාවක් හෝ වෙනත් ප්‍රවාහණ උපක්‍රමයක් හෝ උපකරණ හෝ උපකාරක කිසිවක්, 45අ වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ (අ) ඡේදය හෝ (ආ) ඡේදය යටතේ වරදක් කිරීමෙහි ලා හෝ ඒ සම්බන්ධයෙන් පාවිච්චි කරනු ලැබූ බවට අප්පු කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඒ වාහනය, යානාව හෝ උපකාරක රාජසන්තක කිරීම සඳහා හෝ විනාශ කිරීම සඳහා හෝ ඒ අධිකරණයේ විසින් ආඥාවක් කළ යුතු ය.

පනත යටතේ නඩු කටයුතුවලට අධිකරණයේ පුනුමත්වය ලැබිය යුතු බව.
[1961 අංක 68§10]

51අ. (1) මේ පනත යටතේ යම් තැනැත්තකු විසින් කරනු ලැබුවේ යයි කියන ලද යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් යම් අධිකරණ යක ඇති නඩු කටයුතුවලට, වෙනත් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් කලින් සුදුසුකම් කිරීම අවශ්‍යතාවයක් කරුණු අනුව අවශ්‍ය වන විට හැර ඒ අධිකරණයේ ඒ වෙනත් කටයුතු අභිබවා ප්‍රමුඛත්වය ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ පනත යටතේ වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ තැනැත්තකුගේ නඩු විභාගය ආරම්භ කළ දින අවසන් කරනු ලැබිය නොහැකි අවස්ථාවක, ඉන් ඉක්බිතිව ම එළඹෙන වැඩ කරන දින ඒ නඩුව නොකඩවා පවත්වා ගෙන යාම අවශ්‍යතාවය කරුණු අනුව කළ නොහැකි වන් සහ මෙහෙත් කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සුදුසුකම් කිරීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක හැර, ඉන් ඉක්බිතිව ම එළඹෙන වැඩ කරන දින ඒ නඩු විභාගය නොකඩවා පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

ඇතැම් වැරදි සම්බන්ධයෙන් දිවයිනෙන් පිටව යාමට ආඥාන්න තැනැත්තකුගේ යාක්මි.
[1961 අංක 68§10]

51ආ. (1) 45 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ හෝ 45අ වගන්තියට අදාළ වන තාක් දුරට 45 (1) (අ) වගන්තිය සහ 45 (2) වගන්තිය යටතේ වූ වරදක් සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව චෝදනා කරනු ලබන අවස්ථාවක, දිවයිනෙන් පිටව යාමට ආඥාන්න වෙනත් යම් තැනැත්තකු විසින්, ඔහු, කැමැත්තෙහි නම්, සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු හෝ සහකාර පොලිස් අධිකාරිවරයකුගේ හිල යට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධරයකු ඉදිරිපිට, වරද සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ තැනැත්තා පැමිණ සිටිය දී එම වරද සම්බන්ධයෙන් දිවුරා සහ ප්‍රතිඥා කොට ප්‍රකාශයක් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ ඒ ප්‍රකාශය කරනු ලබන්නේ යම් සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකු ඉදිරිපිට ද නැතහොත් යම් පොලිස් නිලධරයකු ඉදිරිපිට ද ඒ සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයා හෝ පොලිස් නිලධරයා විසින්—

(අ) ඒ ප්‍රකාශය වාර්තාගත කළ යුතු ය;

(ආ) චුදිතයා ඉදිරියේ දී ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාට ඒ ප්‍රකාශය කියවා දිය යුතු ය;

(ඇ) චුදිතයාට ඒ ප්‍රකාශය තේරුම් කර දිය යුතු ය;

(ඈ) ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාගෙන් ප්‍රකාශයට අදාළ යම් ප්‍රශ්නයක් ඇසීමට සම්පූර්ණ අවස්ථාවක් චුදිතයාට සැලසිය යුතු ය;

(ඉ) ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තා විසින් දෙනු ලබන උත්තර සමඟ ඒ ප්‍රශ්න වාර්තාගත කළ යුතු ය;

(ඊ) ප්‍රකාශය පිළිබිඳ වාර්තාවට ප්‍රකාශය කරන තැනැත්තාගේ අත්සන ලබාගත යුතු ය; තවද

(උ) අවස්ථාවෝචිත වුවහොත්, මේ වගන්තියේ කිසිම කරුණක් අනුව කටයුතු කළ බවට සහතික කළ යුතු ය.

(3) යම් සමාදාන විනිශ්චයකාරවරයකුට හෝ සහකාර පොලිස් නිලධරයකුගේ නිලයට පහළ නොවන නිලයක් දරන පොලිස් නිලධාරියකුට—

(අ) මේ වගන්තියට අනුකූලව ප්‍රකාශයක් කිරීමට කැමැති යම් තැනැත්තකුට දිවුරුම් ආඥාපනය යටතේ සාක්ෂිකරුවන් සඳහා බලය දෙනු ලැබූ ආකාරයකින් දිවුරුමක් හෝ ප්‍රතිඥාවක් කරවීමට; සහ

(ආ) ඉන් පසුව (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ කටයුතු කිරීමට

සම්බන්ධ බලය පවරනු ලැබේ.

(4) මේ වගන්තිය යටතේ සහතික කරනු ලැබූ මේ ඔබ අදහස් කෙරෙන ප්‍රකාශයක්. වෙනත් යම් නීතියක විධිවිධානවල කුමක් සඳහන්ව ඇතද; අධිකරණය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, 45(1) (අ) වගන්තියට හෝ 45අ වගන්තියට අදාළ වන තැන්දී 45(1) (අ) වගන්තිය හෝ 45(2) වගන්තිය යටතේ වූ යම් වරදක් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තකුට විරුද්ධව සාක්ෂි වශයෙන් දෙනු ලබිය යුතු ය. තව ද එය එසේ සඳහන් වී නිසා සම්බන්ධයෙන් බැටු බැල්මේ භාරකි වන්නේ ය.

නියෝග

52. (1) මේ පනතේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ එහි ප්‍රතිපත්ති බලාත්මක කිරීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය සියලු නියෝග අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(2) විශේෂයෙන් ම සහ (1) වන උපවගන්තියෙන් පවරන ලද බලතලවලට හානියක් නොමැතිව, පහත දැක්වෙන සියලු කරුණු හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් වූ නියෝග අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි ය:—

(අ) නියම කළ යුතු බවට මේ පනතෙහි සඳහන් සියලු කරුණු;

(ආ) මේ පනත යටතේ නියෝග සාදනු ලැබීමට නියමිත හෝ බලය දෙනු ලැබූ සියලු කරුණු;

(ඇ) 2(1) වන උපවගන්තියෙහි සඳහන් පංතිවලට හෝ විෂ්තරයකට අයත් නැනැත්තන් නොවන, මේ පනතේ විධි විධාන කිසිවකින් නිදහස් කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබිය හැකි පංතිවලට හෝ විෂ්තරයකට අයත් නැනැත්තන්;

(ඈ) යම් විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු අනුව මහජන යහපත සඳහා අවශ්‍ය යයි අමාත්‍යවරයා විසින් සලකනු ලබන යම් නියමයන්; කොන්දේසි හෝ පරිසීමාවන් ඇතුළුව, යම් නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ නියමයන්ට, කොන්දේසිවලට හෝ පරිසීමාවන්ට යටත්ව ද ඒවායේ ප්‍රමාණය සහ ඒ නියමයන්, කොන්දේසි සහ පරිසීමාවන්;

[1965 අංක 16 සි 24] (ඉ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා යම් නැනැත්තකු විභාග කිරීම සහ යම් ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ මුද්දර ඔටුවා තැබීම; සහ

[1965 අංක 16 සි 24] (ඊ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා නියෝගවල සඳහන් යම් පංතිය කට හෝ විෂ්තරයකට අයත් නැනැත්තාගෙන් හෝ නැනැත්තන්ගෙන් ඇතිලි සලකුණු ගැනීම.

(3) පාර්ලිමේන්තුව විසින් යම් නියෝගයක් අනුමත කරනු ලබනු ඉක්බිති ඒ නියෝගය බල සහිත නොවන්නේ ය, ඒ අනුමතය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබිය යුතු ය.

(4) යම් නියෝගයක අනුමත කිරීම පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලැබූ විට, ඒ නියෝගය මෙහි පහවනු ලැබූ බලය වලංගු සහ බල සහිත වන්නේ ය.

ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාන අතර ගමන්වලට සහන අදළ කොවිය යුතු බව.

53. ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයක සිට තවත් ස්ථානයකට නැවකින් ගමන් කරන යම් තැනැත්තකු, අවස්ථාවෝචිත පරිදි ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකින් නැව නැගීමේ දී හෝ යම් ස්ථානයකට ප්‍රවේශ වීමේ දී ඔහු ඒ නැවෙන් ගමන් කරන කාලය තුළ දී ඒ නැව ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත යම් ස්ථානයක නොනැවත්වූයේ නම් හෝ නොනවත්වන්නේ නම්, ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ස්ථානයකින් නැව නැගීම හෝ යම් ස්ථානයකට ප්‍රවේශ වීම මේ පනතේ අඛංගු කිසිවකින් හෝ මේ පනත යටතේ සාදන ලද යම් නියෝගයක, නියමයක, විධානයක, උපදේශයක හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක අඛංගු කිසිවකින් තහනම් කෙරෙන හෝ කවර වුවද ආකාරයකින් සීමා කෙරෙන බවක් නොසැලකිය යුතු අතර එසේ කෙරුම නොගත යුතු ය.

අර්ථ නිරූපණය.

54. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස, මේ පනතෙහි—

"නියමිත දිනය" යන්නෙන් 1949 නොවැම්බර් මස 1 වන දිනය අදහස් වේ;

"සහකාර පාලකවරයා" යන්නෙන් සහකාර ආගමන සහ විගමන පාලකවරයකු ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"බලයලත් නිලධරයා" යන්නෙන් බලයලත් නිලධරයකු ලෙස හෝ එලෙස වැඩ බැලීමට පත් කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකාව" යන්නෙහි ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරය ඇතුළත් වේ; [1961 අංක 66 සිට 11]

"ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියා" යන්නෙන් තත් කාලයෙහි බල පවත්නා යම් නීතියක් යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් අදහස් වේ;

"පාලකවරයා" යන්නෙන් ආගමන හා විගමන පාලකවරයා ලෙස හෝ එලෙස වැඩබැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තා අදහස් වේ;

"විසඳම් සහ ගෙන්වූ" යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු නොවන යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ තැනැත්තාට ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත්ව යාම සැලසීම හෝ එය පහසු කරවීම සඳහා රාජ්‍ය අරමුදල්වලින් විසඳම් කරනු ලැබූ යම් මුදලක් අදහස් වන අතර—

(i) ඔහුගේ සහනය, නඩත්තුව, ආරක්ෂාව හෝ ප්‍රතිකාර කිරීම සඳහා රාජ්‍ය අරමුදල්වලින් විසඳම් කරනු ලැබූ යම් මුදලක්; සහ

(ii) පොදු අරමුදල්වලින් හෝ අණ්ඩුව මිසින් ආධාර කරනු ලබන යම් ප්‍රණ්‍යායතනයක් මිසින් හෝ පවත්වා ගෙන යනු ලබන යම් ආරෝග්‍යශාලාවක දී, රෝගී වූ හෝ අනාථ වූ තැනැත්තන්ගේ සහනය

සඳහා වූ දින ඥාලාවක දී හෝ වෙනත් ආඥප්ත යක දී කරන ලද යම් සහනයක්, නඩත්තුවක්, ආරක්ෂාවක් හෝ ප්‍රතිකාරයක් සම්බන්ධයෙන් වූ විෂයම

ඊට ඇතුළත් වේ.

[1955 අංක 16] 37] "හැපෙන්නා" යන්නෙන් නඩත්තුව සහ ආඛාරය සඳහා සම්පූර්ණයෙන් සහ කෙලින් ම වෙනත් යම් තැනැත්තකු කෙරෙහි හැපෙන—

(අ) ඔහුගේ භාර්යාව; හෝ

(ආ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ මව/පියා හෝ සීයා/ආච්චි; හෝ

(ඇ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ අවිවාහක වූ හෝ වැන්දඹුවක් වූ හෝ දික්කසාද වූ දියණිය, මිණිබිරිය, සහෝදරිය හෝ ලේලිය; හෝ

(ඈ) ඔහුගේ හෝ ඔහුගේ භාර්යාවගේ වයස අවුරුදු විසි එකට අඩු වූ නැතහොත් ඒ වයස ඉක්ම වුවද ස්ථිර වශයෙන් ම අඛලතාවට පත්ව, තමා විසින් ම තම සැපිම සලසා ගැනීමට නොහැකි පුත්‍රයා, මුණුබුරා, සහෝදරයා හෝ බෑණා

අදහස් වේ;

"කීයෝජ්‍ය පාලකවරයා" යන්නෙන්, කීයෝජ්‍ය ආඥාමන හා විඥාමන පාලකවරයා ලෙස හෝ එලෙස වැව බැලීමට 4 වන වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"සිවඤ්ඤා" යන්නෙන් මේ කොටසේ III වන කොටස යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද යම් පිළිසනක් අදහස් වේ;

[1955 අංක 16] 37] "දරන්නා" යන්න යම් ඉඩම් පත්‍රයක් සම්බන්ධයෙන් වන විට ඒ ඉඩම් පත්‍රය ප්‍රදානය කරනු ලැබුවේ හෝ නිකුත් කරනු ලැබුවේ යම් තැනැත්තකුට ද, ඒ තැනැත්තා අදහස් වේ;

"නෞකාධිපතිවරයා" යන්න නැවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ නැව භාරව සිටින, ඊට අණ දෙන හෝ එය පාලනය කරන තැනැත්තා අදහස් වේ;

"නාවික පිරිසේ ඇමිජිකයා" යන්න නැවක් සම්බන්ධයෙන් වන විට, ඒ නැවේ ක්‍රියාකාරීත්වය හෝ සේවය සම්බන්ධයෙන් සේවයෙහි නියුක්ත කරනු ලැබූ යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"මිශ්‍රිත" යන්නෙන් නැවේ නාවික පිරිසේ ඇමිජිකයකු නොවන, ඒ නැවේහි ගමන් කරන හෝ ගමන් කිරීමට අපේක්ෂා කරන යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"සාම නිලධරයා" යන්නෙහි අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහයෙහි දී ඇති අර්ථය ම ඇත්තේ ය;

"නැව" යන්නෙන් මනුෂ්‍යයන් හෝ දේපළ ජල මාර්ගයෙන් ගෙන යාම සඳහා භාවිත කළ ඕනෑ දෙයක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරය" යන්නෙන් ජාතික රාජ්‍ය [1981 අංක 69 වැ.]
සභාවේ භූමිදීය කලාප පිළිබඳ පනත මගින් නිශ්චය කොට ඇති දේශීය ජල තීරය අදහස් වේ;

"වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය" යන්න ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසි යකු නොවන යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වන විට—

(අ) ශ්‍රී ලංකාණ්ඩුව විසින් පිළිගත්තා ලද යම් ආණ්ඩුවක් විසින් හෝ ඒ වෙනුවෙන් ඔහුට නිකුත් කර ඇත්තා වූ ද;

(ආ) ඔහු හඳුනා ගැනීමට ප්‍රමාණවත් පෞද්ගලික විස්තර යක් ඇතුළත් වූ සහ ඔහුගේ ඡායාරූපය අඩංගු ඇත්තා වූ ද;

(ඇ) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා වූ ද

විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක ලක්ෂණ ඇති විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හඳුනා ගැනීමේ වෙනත් යම් ලේඛනයක් අදහස් වේ;

"විසා පත්‍රය" යන්නෙන් මේ පනත යටතේ සාදන ලද නීතියෝග යටතේ ප්‍රදානය කරන ලද විසා පත්‍රයක් අදහස් වේ.

(2) මේ පනතේ හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් නීතිගරුගයක, නීතිමයක, විධානයක, උපදෙසක හෝ වෙනත් සාධන පත්‍රයක නැවක් හෝ වරායක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද යම් සඳහනක හුවන් ගාතාවක් හෝ ගගන සන්‍රාංගතා වක් සම්බන්ධයෙන් කරන ලද සඳහනක් ඇතුළත් වූ බවට සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(3) (අ) යම් හුවන් ගාතාවකින් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් ගගන සන්‍රාංගතා [1981 අංක 69 වැ.]
යකට පැමිණෙන තැනැත්තකු, ඒ හුවන් ගාතාවෙන් නොවන අන්‍යාකාරයකින් ගගන සන්‍රාංගතායෙන් පිටවන තුරු, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ ගගන ඵනු ලැබූ ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(ආ) (i) (හුවන් ගාතාවක් නොවන) යම් නැවක මාර්ගස්ථ [1981 අංක 69 වැ.]
මගියකු වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ දේශීය ජල තීරයට ඇතුල් වන තැනැත්තකු ඒ නැවෙන් පිටවන තුරු, මේ පනතේ කාර්ය සඳහා ඒ තැනැත්තා ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වූ ලෙස හෝ ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන එනු ලැබූ ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(ii) "මාර්ගස්ථ" මගියා යන්නෙන් ශ්‍රී ලංකාව හැර යම් රටක සිට ශ්‍රී ලංකාව හැර වෙනත් රටකට ඒ නැවෙන් ම ගමන් කරන මගියෙක් අදහස් වේ.

(iii) මේ පනත යටතේ වරදක් සඳහා වූ යම් නඩු පැවරීමක දී තැනැත්තකු මාර්ගෝපා මගියකු බව ඔප්පු කිරීමේ භාරය එලෙස ප්‍රකාශ කරන තැනැත්තා වෙත ඇත්තේය.

(4) තත් කාලයෙහි බලපවත්නා I වන කොටස යටතේ වූ යම් නියමයක් ප්‍රකාර I වන කොටසේ සිට VII වන කොටස දක්වා වූ යම් කොටසක සමහරක් විධිවිධානවලින් පමණක් යම් තැනැත්තකු නිදහස් කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක, ඔහු නිදහස් කර නොමැති ඒ කොටසේ එක් එක් විධානය "මේ කොටස අදාළ වන තැනැත්තා" යන යෙදුම් වෙනුවට "මේ වගන්තිය අදාළ වන තැනැත්තා" යන යෙදුම් ආදේශ කරනු ලැබූ ලෙස ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් බල පැවැත්විය යුතු ය.

පනතේ අර්ථ සැඩානය.

55. මේ පනතේ විධිවිධාන, ඊර්ගු ආඥාපනත, නීරෝධායන රෝග වැළැක්වීමේ ආඥාපනත හෝ තැනැත්තන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වීමට සහ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටවීමට අදාළ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට අතිරේක විය යුතු අතර, ඒ විධිවිධානවල බලය ගිලිහා කරවන්නක් නොවිය යුතු ය:

එසේ වුවද මේ පනතේ සහ එවැනි යම් ආඥාපනතක හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන අතර යම් ගැටුමක් හෝ අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත්, මේ පනතේ විධිවිධාන බල පැවැත්විය යුතු ය.

අන්තර්කාලීන විධිවිධාන.

56. (1) 1935 අංක 30 දරන විදේශිකයන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත* ඉවත් කරනු ලැබුව ද, ඒ ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබ, නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා රජින් නෙරපීමේ යම් ආඥාවක් මේ පනත් යටතේ කරන ලද රජින් නෙරපීමේ ආඥාවක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. තව ද, ඒ අනුව ඒ ආඥාව මේ පනත යටතේ වෙනස් කළ හැකි ය. නැතහොත් ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කළ හැකි ය. තව ද එසේ ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කරනු ලබන තුරු නොකඩවා වලංගුව බලපැවැත්විය යුතු ය.

(2) 1923 අංක 20 දරන විදේශිය ගමන් බලපත්‍ර ආඥාපනත* ඉවත් කරනු ලැබුව ද,—

(අ) ඒ ආඥාපනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ සාදනු ලැබ නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා යම් නෙරපීමේ ආඥාවක් මේ පනත යටතේ කරන ලද නෙරපීමේ ආඥාවක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. තව ද ඒ අනුව ඒ ආඥාව මේ පනත යටතේ වෙනස් කළ හැකි ය. නැතහොත් ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කළ හැකි ය. තව ද, එසේ ප්‍රත්‍යාදිශ්ට කරනු ලබන තුරු නොකඩවා වලංගුව බලපැවැත්විය යුතු ය.

* 1948 අංක 20 දරන පනතින් ඉවත් කරන ලදී

192

ආඥාමිකා සහ විශ්වාමිකා [අති. විශ්

(ආ) ඒ ආඥාපනත යටතේ සාදනු ලැබූ, නියමිත දිනයට පෙරාතුවම් වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා නියෝග මේ පනතට අනනුකූල නොවන තෘක් දුරට ඒවා මේ පනත යටතේ සාදනු ලැබූ ලෙස ඒ සමාන ආකාරයෙක් නොකඩවා බල පැවැත්විය යුතු ය. තවද ඒ නියෝග සංශෝධනය කිරීම්, මෙනෙහි කිරීම හෝ පරිවිජ්ජන්න කිරීම මේ පනත යටතේ වූ නියෝග මගින් කරනු ලැබිය හැකි ය.

57. (1) ස්ථිර මාස අවසර පත්‍රවලට සහ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රවලට අදාළ ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන කිසිවක් ඉවත් කරනු ලැබුව ද පරිවිජ්ජන්න කරනු ලැබුව ද නැතහොත් සංශෝධනය කරනු ලැබුව ද, 1955 ජූනි මස 6 වන දිනට පෙර නිකුත් කරනු ලැබ, ඒ දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි බලාත්මකව පවත්නා එවැනි යම් අවසර පත්‍රයක්, ඒ දිනයෙන් පසුව ඒ අවසර පත්‍රයේ කාලය කාල සීමාව සඳහා නොකඩවා බල පැවැත්විය යුතු අතර, ඉන් පසුව එහි බල පැවැත්ම අවසන් විය යුතු ය. තව ද, ඒ දිනයට පෙර ඒ අවසර පත්‍රවලට අදාළ වූ ලිඛිත නීතියේ විධිවිධාන ඒ දිනයට පෙර ඒවා අදාළ වූ ආකාරයෙන් ම ඒ දිනයෙන් පසුව ද, ඒ අවසර පත්‍රවල වලංගු කාල සීමාව තුළ ඒ අවසර පත්‍රවලට අදාළ විය යුතු ය.

අත්හැරීම් සඳහා. [1955 අංක 16 හි 16]

(2) ස්ථිර මාස අවසර පත්‍රවලට සහ තාවකාලික වාස අවසර පත්‍රවලට අදාළ ලිඛිත නීතියෙහි විධිවිධාන කිසිවක් අත්හරිනු ලැබීම ප්‍රතිඵලය වන යම් සංශෝධනයක් සම්බන්ධයෙන්, අර්ථ නිරූපණ ආඥාපනතේ 6 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තිය යම් ඉවත් කිරීමක් සම්බන්ධයෙන් අදාළ වන ආකාරයෙන් ම ඒ සංශෝධනය ට ද අදාළ විය යුතු ය.

191

පාර්ලිමේන්තුවේ පනත් කෙටුම්පත්වල සහ කිකිවල වාර්ෂික දායක මිල (දේශීය) රු. 150 කි. (විදේශීය) රු. 200 කි. තොග්ග 1, කෑ. ඔප. අංක 500, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත හැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දායක මුදල් ගෙවා පසුව එලඹෙන එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඒවා ලබාගත හැකිය.

ශ්‍රී ලංකා
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුව

2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

[සභකිකය සටහන් කළේ 2015 ජුනි මස 03 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

2015 ජුනි මස 05 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

කොළඹ 5, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිලදී ලබාගත හැකි ය.

මිල : රු. 4.00 සි. තැපැල් ගාස්තුව : රු. 10.00 සි.

2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

[සභාගිකය සටහන් කළේ 2015 ජූනි මස 03 වැනි දින]

එල්.ඩී.—ඕ. 25/2013

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය කිරීම පිණිස වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:—

කුඩුඩි නාමය.

1. මේ පනත 2015 අංක 7 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

351 වන අධිකාරයට 35අ අලුත් වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම.

2. (351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 35 වන වගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් වගන්තිය ඇතුළත් කිරීම මගින් එකී පනත මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ:—

*ගමන් බලපත්‍ර කාර්ය සඳහා ඇඟිලි සලකුණු ලබා ගැනීම.

35අ. ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හෝ අලුත් කිරීම පවරන ලද අධිකාරිය විසින් ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සඳහා හෝ ගමන් බලපත්‍රයක් අලුත් කිරීම සඳහා ඉල්ලීමක් කරන යම් කැනැත්තකුගෙන් ගමන් බලපත්‍රයට ඇතුළත් කිරීම සඳහා, ඇඟිලි සලකුණු ලබාගත හැකි ය.".

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

3. මෙම පනතේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර, යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

2—PL 009027 -2850 (2015/04)

පාර්ලිමේන්තුවේ සිංහල පනත් කෙටුම්පත්වල සහ පනත්වල වැර්ෂික දායක මිළ (දේශීය) රු. 870 කි. (විදේශීය) රු. 1,160 කි. අංක 163, කිරුළපන මාවත, පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05, රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ, ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරී වෙත සැම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දායක මුදල් හෙවත් පසුව එළඹෙන එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඒවා ලබාගත හැකිය.

178

ශ්‍රී ලංකා
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුව

2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත

[සභාධිකය සටහන් කළේ 2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී

2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිවිශේෂයක් වශයෙන් පළකරන ලදී

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.
කොළඹ 5, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිලදී ලබාගත හැකි ය.

මිල : රු. 5.00 කැපැල් ගාස්තුව : රු. 15.00

මෙම පනත www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික
(සංශෝධන) පනත

[සභාභිකය සවහන් කළේ 2021 නොවැම්බර් මස 12 වන දින]

එල්. ඩී.—ඕ. 24/2018

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත
සංශෝධනය කිරීම සඳහා වූ පනතකි

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:–

කෙටි නාමය

1. මේ පනත 2021 අංක 27 දරන ආගාමික හා විගාමික (සංශෝධන) පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

351 වන අධිකාරයේ 14 වන වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම

2. (351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 14 වන වගන්තිය පහත දක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ :–

(1) එහි (1) වන උපවගන්තියේ "අවුරුදු දෙකක්" යන වචන වෙනුවට "අවුරුදු පහක්" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්;

(2) එහි (2) වන උපවගන්තියේ "අවුරුදු දෙකක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු පහක් නොඉක්මවන" යන වචන වෙනුවට "අවුරුදු පහක් ඉක්මවන එහෙත් අවුරුදු දහයක් නොඉක්මවන" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්; සහ

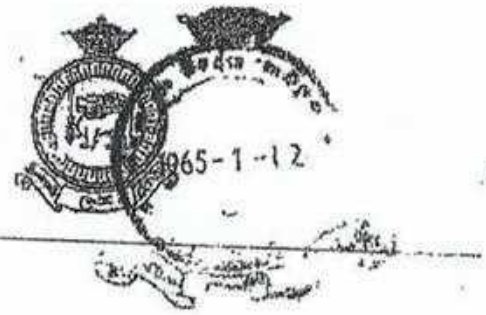
(3) එහි (3) වන උපවගන්තියට ඉක්බිතිව ම පහත දක්වෙන උපවගන්තිය ඇතුළත් කිරීමෙන් :–

"(3අ) (අ) (1) වන සහ (2) වන උපවගන්තිවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමා කවරක් වුව ද, ස්ථිර වාස විසා පත්‍රයක කාලය අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) (අ) ඡේදයේ කාර්යය සඳහා "ස්ථිර වාස විසා පත්‍රයක්" යන්නෙන්, මේ පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග යටතේ ප්‍රදානය කරන විසා පත්‍රයක් අදහස් වේ.".

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව

3. මේ පනතේ සිංහල හා දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට, සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.



1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනත

1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග

7B05
06

285

ඇ.ළ.පි—ඒ. 09/49

1948 අංක 20 දරන අගාමික හා විගාමික පඩාත

1948 අංක 20 දරන අගාමික හා විගාමික පඩාතේ 48 වෙනි වගන්තියෙන් තමා වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාර රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යවරයා විසින් පනවනු ලබ එම වගන්තිය යටතේ එක්සත් ඉංග්‍රීසි ඉෂ්ටලෝය සහ නියෝජිත ඉංග්‍රීසි ඉෂ්ටලෝය විසින් අනුමත කරන ලද නියෝග.

ජී. ද සොයිසා,
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

1956 පෙබරවාරි මස 16 වෙනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1. මේ නියෝග 1956 අගාමික හා විගාමික නියෝග යනුවෙන් හැඳින්විය හැකි ය.

විෂය පථය

2. පඩාතේ 10 වෙනි වගන්තිය අදාළ වන සහ ලංකාවට ඇතුළු වීමට අදහස් කරන සෑම සෑහෑත්තුවකු විසම වගන්තියේ (අ) ඡේදය අනුව දිනා පත්‍රයක් ලබා නැති යුතු ය යි මෙයින් නියම කරනු ලැබේ.

3. (1) පහත සඳහන් සෑහෑත්තන්, එනම්—

(අ) ලංකාවට ඇතුළුවීමට බලය පවරන පිළිගැනීමක් ගැනීමේ අභිප්‍රායයෙන් ඇත්තේ නම්, 37 වෙනි නියෝගය අවශ්‍ය නිසාවෙන් සේවා ලද සඳහන් සෑහීමකින් දරන්න යම් සෑහෑත්තු නේ;

(ආ) තම, උපන් දිනය සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය පිළිබඳ විස්තර ඔහු සමඟ සෑම්බන්ධ පියාගේ/මවගේ වලංගු විදේශ කම්පත් බලපත්‍රයකට ඇතුළත් කොට තිබේ නම් සහ ඒ පියා/මව විසා පත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කර ඇති නිව හැර ඒ පියා/මව ළඟ විසා පත්‍රයක් ඇත්තේ නම් වයස අවුරුදු දහයකට අඩු යම් සෑහෑත්තු;

පඩාතේ 10 වෙනි වගන්තියේ විධිවිධානවලින් නිදහස් කළ සෑහී ය.

(2) පහත සඳහන් සෑහෑත්තන්, එනම්—

(අ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සහ ඔහු අවසාන ඔසෙහේ සඳහන් වූ රටවලට නිතියෙන් ඒමේ නිශ්චිතව

සෑ 14349 (11/12)

ඇති විට ඒ රටට ඇතුළුවීමට ඔහුට බලය පවරන ලිඛිත පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, නිල්වන්න සංචාරකයකු වන ලෙස කැනැත්තකු ; හෝ

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් සහ ඔහු අමතකව යන්නට පෙර වූ රටෙහි නීතියෙන් එසේ නියමිත ව ඇති විට ඒ රටට ඇතුළුවීමට ඔහුට බලය පවරන ලිඛිත පත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, යම් කැවෑ මණියකු වූ සහ ඒ කැවි අත්‍රුමත කළ පොරොත්තු නවයා නිබෙන කාලය තුළ ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුළු වී ලංකාවේ කැවිති සිටීමට අදහස් කරන යම් කැනැත්තකු ; හෝ

(ඇ) තමා පුරවැසියකු ව සිටින රටෙහි රජය විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ ලියවිල්ලක් ලබා ඇත්තේ නම්, වෙන යම් රටක පුරවැසි භාවය අත්හැර දැමීමට හෝ හැකි වීමේ හේතු වෙන් පරම්පරාවෙන් ලංකාවේ පුරවැසියකු වීම කෙළවර වී ඇති යම් කැනැත්තකු ; හෝ

(ඈ) ඉන්දීය රජය විසින් නිකුත් කරන ලද වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ ලියවිල්ලක් සහ වලංගු සංක්‍රමණ අනුමැතියක් ලබා ඇත්තේ නම්, ඉන්දීය සම්භවයෙන් පැවැති සාමික, ශුද්ධ සහ ගුවන් හමුදා අගසතානායක හිමිලියන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වන යම් කැනැත්තකු ;

(ඉ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ඇත්තේ නම්, මහා රාජිණියගේ ලංකාවේ පිහිටි සාමික, ශුද්ධ සහ ගුවන් හමුදා අගසතානායක හිමිලියන් කාර්ය මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වන යම් කැනැත්තකු ;

(ඊ) ඒ ගෘහයිව හෝ දරුවා ලබා වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් තිබිය යුතු වීමේ නියමයෙන් නිදහස් කළ හැකි ශ.

ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා වීසා පත්‍රයක් තිබිය යුතු වීමේ නියමයෙන් නිදහස් කළ හැකි ශ.

4. මේ නියෝග යටතේ නිකුත් කරනු ලබන වීසා පත්‍ර පහත සඳහන් පරිදිවල විය යුතු ය :—

(අ) වාස වීසා පත්‍ර.

(ආ) පැමිණීමේ වීසා පත්‍ර.

(ඇ) ආර්ගසථ වීසා පත්‍ර.

5. වීසා පත්‍ර දීමේදී, නිකුත් කිරීමේ හෝ දිගිය කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා පහත සඳහන් කැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙකු නියමිත බලධාරියකු විය යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) ලංකා රජය විසින්, වෙන යම් රටක රජයක් වෙනුවෙන් පත් [illegible]

(උ) තුන්වන ලේකමිගේ තාත්ත්වයෙන් හෝ අදූ ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඌ) විදේශගත හම් ලංකා සාහායනී ප්‍රධා මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(එ) එක්සත් රාජධානියේ, ඕස්ට්‍රේලියාවේ, කැනඩාවේ, පකිස්තානයේ, නවසීලන්තයේ හෝ දකුණු අප්‍රිකාවේ රජයේ විදේශ නමින් බලපත්‍ර හෝ වීසා පත්‍ර නිලධරයෙක්.

(ඒ) මාලදිවයින් රජයේ විදේශ නමින් බලපත්‍ර නිලධරයා.

(ඔ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපති.

(ඕ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියා කරන සහකාර රජයේ දිසාපති වරයෙක්.

(ක) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපතිගේ කාර්යාල සහකරුවෙක්.

(ඛ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමසාරිස්.

(ග) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරයෙක්.

(ඝ) නිරුවිරුපල්ලිගි ලංකා විගමන කොමසාරිස්.

(ඞ) නිරුවිරුපල්ලිගි ලංකා විගමන කොමසාරිස් කාර්යාලයේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ච) කොම්බියේ ලංකා වෙළෙඳ කොමසාරිස්.

6. විසා පත්‍රයක් සඳහා වූ ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මෙහට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "අ" සිට "ඇ" දක්වා වූ ආකෘති අතුරෙන් අවශ්‍යාවට උචිත ආකෘතියෙහි පිළියෙළ කොට නියමිත බලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එයට ඇතුළත් කිරීමට නියමිත සියලු තොරතුරු එහි අඩංගු විය යුතු ය.

7. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිතයට අඩු දරුවකු සහ යැපෙන්නකු වෙනුවෙන් සඳහනිපියන්ගෙන් කෙනකු විසින් හෝ සභා පරිදි පත් කරනු ලැබ සිටින භාරකරු විසින් විසා පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

8. (1) යම් තැනැත්තකු සම්බන්ධයෙන් වීසා පත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති විට ඉල්ලීම කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකු සඳහා ද ඒ තැනැත්තාගේ ඡායාරූපයෙන් හෝ ඇඟිලි සටහන්වලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම තහවුරු කරනු ලබන පිටපත් හඳුනක් සපයන මෙන් නියමිත බලධරයා විසින් එම ඉල්ලීම කරන තැනැත්තාට නියම කළ හැකි ය.

(2) මේ නිශ්චිතයේ (1) වෙනි ඡේදය යටතේ සපයනු ලබන ඡායාරූපියක හෝ ඇඟිලි සටහන්වල සෑම පිටපතක් නියමිත බලධරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි අන්දමින් සිහැරදි බවට සහතික කළ යුතු ය.

9. වීසා පත්‍රය දෙනු ලැබීමට, නිකුත් කිරීමට හෝ දීර්ඝ කිරීමට අදාළ වන්නේ ය යි නියමිතා බලධරයා විසින් සලකනු ලැබිය හැකි සොරාකුරු සපයන මෙන් හෝ ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන මෙන්, වීසා පත්‍රයක් නිකුත් කර ඇති හෝ වීසා පත්‍රයක් දෙනු ලැබීම, නිකුත් කිරීම හෝ දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කර ඇති යම් තැනැත්තකුට නියමිත බලධරයා විසින් නියම කළ හැකි ය.

10. (1) (අ) යම් තැනැත්තකු යහපත් චරිතයක් ඇත්තකු බවට නියමිත බලධරයා සෑහීමට පත් වී සිටි නම්;

(ආ) යම් තැනැත්තකු ලංකාවට ඇතුළු වන කාර්යය නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලැබේ නම්;

(ඇ) යම් තැනැත්තෙක් තමාට ලංකාවට ඇතුළුවීමට ඉඩ සලසන වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නෙක් නම්; සහ

(ඈ) තමාට ලංකාවේ දී ගැනීමට සහ තමාට විදේශ ගමන් බලපත්‍රය නිකුත් කළ රටට ආපසු යෑම් සඳහා ගමන් ගාස්තු ගෙවීමට පුළුවන්වෙන් මුදල් යම් තැනැත්තකුට තිබෙන බවට නියමිත බලධරයා සෑහීමට පත් වී සිටි නම්,

එවැනි තැනැත්තකුට නියමිත බලධරයා විසින් වීසා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොහොත් නිකුත් කළ හැකි ය.

(2) වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා (1) වෙනි ඡේදයේ නිශ්චිත ව සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක ව, එය දීමේ හෝ නිකුත් කිරීමේ පූර්ව අකොන්දේසියක් ලෙසයෙන්—

(අ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදලක් නියමිත බලධරයා වෙත හෝ රජයේ දිසාපතිවරයකු වෙත තැන්පත් කිරීමෙන්; හෝ

(ආ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදලක් ගෙවීමට බැඳුම්කරගයක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන්; හෝ

(ඇ) නියමිත බලධරයා විසින් නිශ්චිය කරනු ලැබිය හැකි [illegible] සපයා සිටීමෙන්

ඇප තබන ලෙස, වීසා පත්‍රය ඉල්ලුම්කරුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් නියමිත බලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන තැනැත්තකුට නියම කළ හැකි ය.

(3) (2)වෙනි ඡේදයේ විධිවිධාන යටතේ වූ ඇප කැමීම කර ඇති යම් තැනැත්තෑකුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් විසා පත්‍රයක යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් කඩ කළ හෝ ඉටු නො කළ අවස්ථාවක් ඇති වූ විට, එවැනි යම් ඇපයක සම්බන්ධයෙන් ඉන් යම් කොටසක් රාජ්‍ය සත්තක කළ යුතු ය.

11. 1955 අංක 16 දරන ආගමික හා සීමාමික (සංශෝධන) පනත බලාත්මක වූ දිනයට පෙර නිකුත් කරන ලද සහ ඒ දිනයෙන් පසු ව වලංගු වී පවතින යම් විසා පත්‍රයක් හෝ තාවකාලික වශ අවසර පත්‍රයක් දීම සම්බන්ධයෙන් යම් තැනැත්තකු මිහිර් තබන ලද යම් ඇපයක සම්බන්ධයෙන් ම හෝ ඉන් යම් කොටසක්,—

(අ) ඒ විසා පත්‍රයෙහි හෝ අවසර පත්‍රයෙහි, හෝ

(ආ) ඒ ඇපය කැමීමට ලියා අත්සන් කර දෙන ලද බැඳුම්කර යෙහි

යම් නියමයෙක් හෝ කොන්දේසියක් පිළිබඳ යම් කඩ කිරීමක් හෝ ඉටු නො කිරීමක් ඇති වී නිබේ නම්, නියමිත බලධරයා විසින් රාජ්‍ය සත්තක කිරීම සම්බන්ධයෙන් විය යුතු ය.

12. පනතේ 11 (2) වෙනි විගාන්තියේ සඳහන් යම් තැනැත්තකුට—

(අ) ඒ තැනැත්තා අනාතුරුදාහක ලෙස රෝගී ව අප්‍රමාද ව වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය වී තිබිය අවස්ථාවක දී; හෝ

(ආ) ඒ තැනැත්තාට විසා පත්‍රයක් දෙන ලෙස හෝ නිකුත් කරන ලෙස ඇමතිවරයා විසින් විධාන කරනු ලබන අවස්ථාවක දී හැර,

ලංකාවට ඇතුළුවීම සඳහා කිසි ම විසා පත්‍රයක් නො දිය යුතු ය, නොයෙකුත් නිකුත් නො කළ යුතු ය.

13. (1) විසා පත්‍ර පිළිබඳ ව හෙවිය යුතු ගාස්තු පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු ය:—

	රු. ශ.
(අ) වාස විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස (එක් එක් දොළොස් මස් කාල සීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට)	2. 00
(ආ) සැමියාගේ විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස	2. 00
(ඇ) මාර්ගාර්ථ විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම පිණිස	1. 00

එහේ වුව ද—

(අ) සභාපති හෝ නියම නිදේශ කිහිප් බලපත්‍රයක් දරන්නා වූ; හෝ

(ආ) තමාගේ නිදේශ කමින් බලපත්‍රයෙහි වලංගු සභාපති හෝ නියම නිවාසයක් දරන්නා වූ

යම් තැනැත්තකුට විසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් නො හෙවිය යුතු ය.

(2) (1) වෙනි ඡේදයෙහි පවසැනි ම කුමක් සඳහන් ව ඇත ද එය කෙ සල්කා—

(අ) (ලංකාව නොවන) යම් රටක රටවැසියකු විසින් පැමිණිලි මේ මිනා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ මිනා පත්‍රයක් සඳහා, ලංකාවේ පුරවැසියකු ඒ රටේ මිනා පත්‍රයක් සඳහා යෙදී මට බැඳී සිටින මුදලට නොවැඩි මුදලක් ගෙවිය යුතු යයි නියම කළ හැකි ය; තවද

(ආ) ලංකා රජය වෙනුවෙන් හෝ වෙනත් රජයක නියෝජිතයකු විසින් පැමිණිලිමේ මිනා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ මිනා පත්‍රයක් යම් තැනැත්තකුට දෙනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, දෙරජය අතර නියම කර ගනු ලබන යම් මුදලක් ඒ මිනා පත්‍රය සඳහා ගෙවීමෙ ඒ තැනැත්තාට නියම කළ හැකි ය.

14. යම් තැනැත්තකුට එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා වෙන මිනා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොඑසේ නිකුත් කළ හැකිය.

15. යම් තැනැත්තකුට මිනා පත්‍රයෙහි සීමාවිත ව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ හය මිහිරවට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා පැමිණිලිමේ මිනා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොඑසේ නිකුත් කළ හැකි ය.

16. ලංකාව හරහා ගමන් කරන තැනැත්තකුට, මිනා පත්‍රයෙහි සීමාවිත ව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වූ එක් මිහිරකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා මාර්ගස්ථ මිනා පත්‍රයක් දිය හැකි ය, නොඑසේ නිකුත් කළ හැකි ය.

17. මේ නියෝග යටතේ යම් තැනැත්තකුට දෙනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන සෑම මිනා පත්‍රයක්ම ඒ තැනැත්තා සතු ව ඇති මිදේහ ගමන් බලපත්‍රය අවලංගු වන දිනට යටත් පිරිසෙයින් දෙමහ කටවත් කළින් වූ දිනයක අවසන් වන පරිදි දෙන් දිය යුතු ය, නොඑසේ නිකුත් කළ යුතුය.

18. යම් තැනැත්තකු අවස්ථා වශයෙන් යන්නා වූ යම් රටක නීතියෙන්, ඒ රටට ඇතුළුවීමට බලය පවරන මිනා පත්‍රයක් ඒ තැනැත්තා සඳහා නිබිය යුතු බ යි නියමිත ව ඇති විට ඒ රටේ නීති යෙන් නියමිත පරිදි ඔහු සඳහා මිනා පත්‍රයක් ඇතැයෙන් හිස, ඒ තැනැත්තාට මාර්ගස්ථ මිනා පත්‍රයක් නො දිය යුතු ය නොඑසේ නිකුත් කළ යුතු ය.

19. (1) සෑම මිනා පත්‍රයක් ම, අවසථාවට උචිත පරිදි, මෙයට සා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි ඇතුළුවන "අ" ආකෘතියට හෝ "ආ" ආකෘතියට සාරාත්මකව මිය යුතු ය.

(2) සෑම පැමිණීමේ විසා පත්‍රයක් ම, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි, මෙයට සා සේවාව ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වෙන " ඉ " ආකෘතියට හෝ " ඉ 1 " ආකෘතියට සරූපානුකූල විය යුතු ය.

(3) සෑම මාර්ගසථ විසා පත්‍රයක් ම, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි, මෙයට සා සේවාව ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන " ඊ " ආකෘතියට හෝ " ඊ 1 " ආකෘතියට සරූපානුකූල විය යුතු ය.

20. (1) නියමිත බලධරයා විසින් තමාගේ පරම අභිමතය අනුව විසා පත්‍රය හෝ එහි නිශ්චිත ම සඳහන් යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම කළ හැකි බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

(2) නියමිත බලධරයා විසින් යම් විසා පත්‍රයක් අවලංගු කරනා, වෙනස් කරනා හෝ සංශෝධනය කරනා අවස්ථාවක දී, අවස්ථානෝචිත පරිදි ඒ අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳ දැන්වීමක් ඒ විසා පත්‍රය දරන්නා වෙත බැර දීමට ඔහු විසින් සැලැස්විය යුතු ය.

21. නියමිත බලධරයා හෝ බලය ලත් නිලධරයකු විසින් එහේ යැවීමට නියම කරනු ලැබූ කවර අවස්ථාවක දී වුවත් විසා පත්‍රය දරන්නා විසින් තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය සහ විසා පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු බව හෝ ඉදිරිපත් කිරීමට සැලැස්විය යුතු බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

22. (අ) විසා පත්‍රය දරන්නා, ඔහු ලංකාවේ සෑවරු බිටින සාලය තුළ දී වැවුප් ලබන හෝ කොළඹ යම් රැකියාවක හෝ වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක ෙයදිය යුතු බවට, හෝ

(ආ) විසා පත්‍රය දරන්නා, නියමිත බලධරයාගෙන් පූර්වානුමත ව ම ලබන ලද ලිඛිත අවසරය නොමැති ව විසා පත්‍රයෙහි නිශ්චිතව සඳහන් වන්නක් නොවන යම් රැකියාවක, වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක නො යෙදිය යුතු බවට,

නියමිත බලධරයා විසින් විධිවිධාන සැලැස්විය හැකි බව සෑම විසා පත්‍රයක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

23. විසා පත්‍රය දරන්නා, ඔහු ලංකාවේ සෑවරු බිටින සාලය තුළ දී වැවුප් ලබන හෝ නො ලබන යම් රැකියාවක හෝ යම් වෙළෙඳාමක හෝ ව්‍යාපාරයක නො යෙදිය යුතු බව සෑම සැම විසා පත්‍රයක ම සහ සෑම ඕර්ගේඨ විසා පත්‍රයකම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

24. සෑම විසා පත්‍රයක ම විලංගු කාවශ---

(අ) ඒ ඕස සඳහා දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද කාල සීමාව අවසාන වූ විට හෝ

(ආ) ඒ විසා පත්‍රය දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද කාර්යය අවසාන වූ විට ; හෝ

(අ) ඒ වීසා පත්‍රය දීම හෝ නිකුත් කිරීම යටත් කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවඥාන වූ විට ; හෝ

(ආ) ඒ වීසා පත්‍රය දීම හෝ නිකුත් කිරීම යටත් කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් ඉටු නොකරනු ලැබූ හෝ කඩ කරනු ලැබූ විට,

කෙළවර වීය යුතු ය.

25. දරුවකුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද වෘත්ත වීසා පත්‍රයක වලංගු භාවය ඒ දරුවා වයසින් අවුරුදු දහසයට එළඹී පසු කෙළවර වීය යුතු ය :

එහෙත් මූල ද ඒ සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීමක් පිට නියමිත බලධරයා විසින් ඒ වීසා පත්‍රයෙහි කාල සීමාව දිගැස්ස කරනු ලැබුව හොත් ඒ දිගැස්ස කරන ලද කාලය සඳහා ඒ වීසා පත්‍රය වලංගු ව පැවතිය යුතු ය.

26. යම් තැනැත්තකුට නිකුත් කරන ලද වෘත්ත වීසා පත්‍රයක වලංගු භාවය කෙළවර වූ විට, ඒ තැනැත්තා හා වෘත්ත වීසා පත්‍රයක් දරන්නකු වීම නිසා ම ඒ තැනැත්තාගේ භාරකරුවා/භාරකම් සූරූපයාට හෝ ඇපෙන්නකුට දී ඇති හෝ නිකුත් කර ඇති යම් වීසා පත්‍රයක් ද එසේ ම වලංගු භාවය කෙළවර වීය යුතු ය.

පනතේ III වෙනි කොටස යටතේ පිටපත්

27. පනතේ III වෙනි කොටස යටතේ වූ සෑම පිටපතක්, අවස්ථාවට උචිත පරිදි, මෙයට ය කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දක්වෙන "උ" සිට "ඌ" දක්වා වූ ආකෘතියකට සාරාංශගත වීය යුතු ය.

28. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නකුට පිටපතක් දීම සඳහා පූර්ව කොන්දේසියක් වශයෙන් ඇපයක් තැබිය යුතු යයි බලය ලත් නිලධරයකු විසින් 13 (3) වෙනි වගන්තිය යටතේ නියම කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, නිලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි රුපියල් පත් සියයකට නොවැඩි මුදලක් තැන්පත් කිරීමෙන් හෝ ඒ මුදල ගෙවීමට බැඳීකරයක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන් හෝ ඒ මුදල් සඳහා නිශ්චල දේපළ යටත් කොට බැඳ තැබීමෙන් ඒ ඇපය තැබිය යුතු ය.

29. පිටපතෙහි නිශ්චිත ව සඳහන් කාලසීමාව අතුලත දී පාලක වෙත හොත් පෙනී සිටීමේ කොන්දේසිය පිට, බලයලත් නිලධරයකු විසින් විදෙස ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නාව පිටපතක් නිකුත්කළ හැකිය.

30. පනතේ 11 (2) වෙනි වගන්තියෙහි සඳහන් යම් තැනැත්තකුට—

(අ) ඒ තැනැත්තා අනාගුරුදායක ලෙස හෝ ව අප්‍රමාද වී ශාසන ප්‍රතිපත්ති අවබෝධ කිරීමට අවශ්‍යතාවයක් ඇති බවට

(ආ) ඒ තැනැත්තාට පිටපතක් දෙන ලෙස ඇමතිවරයා විසින් නියෝග කරන අවස්ථාවක දී හැර,

කිසි පිටපතක් නොදීය යුතු ය.

31. පනත යටතේ දෙන ලද යම් පිටසතක් සම්බන්ධයෙන් ආඥාව පාලක විසින්—

(අ) ඒ පිටසත දෙන ලද කාල සීමාව දිර්ඝ කිරීම සැහැසෙන්ම සීමා කිරීම ; හෝ

(ආ) ඒ පිටසත දීම යටතේ කරනු ලැබූ යම් නියමයක් හෝ කොන්දේසියක් අවලංගු කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ සංශෝධනය කිරීම,

කළ හැකි ය.

32. පිටසත දෙනු ලැබූ තැනැත්තා ඔහු ලංකාවේ නැවතී සිටින කාලය තුළ දී, නියමිත බලධරයා විසින් ඔහුට දෙන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද විශේෂ පත්‍රයෙන් එසේ කිරීමට බලය පවරා ඇතහොත් මිස, වැටුප් ලබන හෝ නොලබන යම් රැකියාවක, හෝ යම් ව්‍යාපාරයක හෝ වෙළෙඳාමක නො යෙදිය යුතු බව සෑම පිටසතක ම කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

33. යම් තැනැත්තකුට දී ඇති හෝ නිකුත් කර ඇති විශේෂ පත්‍රය වඩා දිර්ඝ කාලයක් ලංකාවේ නැවතී සිටීමට ඔහුට බලය පවරනොත් මිස, නිකුත් කළ දින සිට හය මසකට වැඩි වූ යම් කාල සීමාවක් සඳහා ඒ තැනැත්තාට කිසි ම පිටසතක් නිකුත් නො කළ යුතු ය.

34. මේ නියෝග යටතේ යම් තැනැත්තකුට නිකුත් කරනු ලබන සෑම පිටසතක් ඒ තැනැත්තා සතු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය අවසාන වීමට යටත් පිරිසෙයින් දෙමසකටවත් කලින් වූ දිනයක අවසාන වන පරිද්දෙන් දිය යුතු ය.:

එසේ වුව ද පිටසත නිකුත් කරන බලධාරියා ලිඛිතව් නිලබර්යා ලිඛිතව් අභාෂාත්‍ය කැයි හඳුනනු ලබන තත්ත්වයක් යටතේ දී, පිටසත දෙනු ලබන තැනැත්තා සතු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය අවසාන වන දිනයට පසු නොවන දිනයක දී අවසාන වන පරිදි පිටසතක් දිය හැකි ය.

35. පිටසතක් පිළිබඳ කාල දිර්ඝ කිරීමක් සමයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ඌ" ආකෘතියට සරිලනුකුර විය යුතු ය.

විදේශ ගමන් බලපත්‍ර, හඳුනා සහතික සහ ගමන් ගැනීමේ සහතික

36. විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනකු නියම බලධරයකු විය යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ඉල්ලන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) ලංකා රජය මඟින් දවසා යම් රජයක් වෙත පත් කර යවනු ලැබූ තානාපතිතෙක්.

(උ) තුන්වන ලේකඩියේ තත්ත්වයට නොඅඩු ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඌ) විදේශගත යම් ලංකා තානාපති යුත මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(එ) කොමන්වෙල්ත් ලංකා වෙළඳ කොමසාරිස්.

(ඒ) එක්සත් රාජධානි රජයේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර හෝ විසා පත්‍ර නිලධරයෙක්.

37. (1) පනතේ VII වෙනි කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ ඉන්දියා වට, පකිස්තානයට, මිලයාහු ඒකාබද්ධ රාජ්‍යයට, සිංගප්පූරුවට, බුරුමයට හෝ බෝර්නියෝ වට ශාමට අදහස් කරන්නා වූ ලංකා පුර වැසියකු වෙත පනතේ 35 වෙනි වගන්තියේ අනුරූ විධානයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය (ඒ සහතිකය මින් මතු මෙහි "හදිසි සහතිකය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබේ) "එ" ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

හදිසි සහතිකයක් පහත සඳහන් නිලධරයන්ගෙන් යම් කෙනකු විසින් නිකුත් කළ යුතු ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාර.

(ඉ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඊ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපති.

(උ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයෙහි ක්‍රියා කරන සහකාර රජයේ දිසාපතිවරයෙක්.

(ඌ) යාපනයේ පාලන දිස්ත්‍රික්කයේ රජයේ දිසාපතිගේ කාර්යාල ශාකරුවෙක්.

(එ) ලංකා රජය විසින් වෙන යම් රටක රජයක් වෙත පත් කර යවනු ලැබූ තානාපතිතෙක්.

(ඒ) තුන්වන ලේකඩියේ තත්ත්වයට නොඅඩු ලංකා විදේශ සේවයේ සාමාජිකයෙක්.

(ඔ) විදේශගත යම් ලංකා තානාපති යුත මණ්ඩලයක ප්‍රධාන ලිපිකරු.

(ඕ) කොමන්වෙල්ත් ලංකා වෙළඳ කොමසාරිස්.

(2) පනතේ VII වෙනි කොටස අදාළ වන්නා වූ සහ, සහතිකය නිකුත් කිරීමට බලය පවරා ඇති නිලධරයා ප්‍රමාණවත් යයි සලකන යම් හේතුවක් නිසා සෑහෙන කාල සීමාවක් ඇතුළත ජාතික විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට අපොහොසත් වී සිටින යම් තැනැත්තකුට පනතේ 35 වන වගන්තියේ අනුරූ විධානයේ කාර්යයන් සඳහා නිකුත් කරනු ලබන සහතිකය (ඒ සහතිකය මින් මතු මෙහි "නැවතුම් සහතිකය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලැබේ.) "ඒ" ආකෘතියෙහි විය යුතු ය.

හඳුනා ගැනීමේ සහතිකයක් පහත සඳහන් නිලධරයන්ගෙන් යම් කෙනෙකු විසින් නිකුත් කළ හැකි ය :—

(අ) ආගමන හා විගමන පාලක.

(ආ) නියෝජ්‍ය ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඇ) සහකාර ආගමන හා විගමන පාලකයෙක්.

(ඈ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන සහකාරි.

(ඉ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ කොමිසාරිස්.

(ඊ) ඉන්දියානු සහ පකිස්තානු වැසියන් ලියාපදිංචි කිරීමේ නියෝජ්‍ය කොමිසාරිස්වරයෙක්.

(උ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ලිපිකරු.

38. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හඳුනා ගැනීමේ සහතිකයක් සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් පිළිවෙළින් මෙහෙට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "අ", "ඉ" සහ "සා" යන ආකෘති වලට සාරාංශකූල විය යුතු අතර, අවශ්‍යතාවට උචිත පරිදි නියම බලධරයා වෙත කැඳවාගෙන් සුදුසු නියමිත නිලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

39. එයහ අවුරුදු දහයෙට අඩු දරුවකු හෝ ශාපෙන්නකු වෙනුවෙන් ඔවුන් දෙමව්පියන්ගෙන් කෙනකු විසින් හෝ යම් පරිදි පත් කරනු ලැබූ භාරකරුවකු විසින් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හඳුනා ගැනීමේ සහතිකයක් සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කළ හැකි ය.

40. නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින්, විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හඳුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ පූර්ව කොන්දේසි ලෙස මහ ශෙන්, ඉල්ලුම්කරු පිළිබඳ ව දරනු ලැබිය හැකි ශිෂ්ඨ මියදමි රජයට ආපසු ගෙවීම් සඳහා ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි මුදල් ගණෙන ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා මහ රජයේ දිනපතිවරයකු වෙත තැන්පත් කිරීමෙන් පසු ඒ මුදල් ගණනය කොමිසමට බැදුම්කරයක් ලියා අත්සන් කර දීමෙන් හෝ එසේම නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි වචනාංකමින් යුත් නිශ්චල දේපළ යටත් කොට බැඳ තැබීමෙන් ඇප තබන මෙන් ඉල්ලුම්කරුවනුට හෝ ඔහු වෙනුවෙන් ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් අනුමත කරනු ලබන කෙනෙක් තකුට නියම කළ හැකි ය.

41. සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ම මෙයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ඝ" ආකෘතියට සාරාංශකූල විය යුතුය.

42. ඇමතිවරයා විසින් පනතේ 2 (2) වෙනි වගන්තිය යටතේ පනවනු ලබන ආඥාවකින්, එයහ අවුරුදු දහයෙට අඩු යම් කෙනෙක්තකු ඒ කෙනෙක්ගේ නම, උපන් දිනය සහ ස්ත්‍රී පුරුෂ

භාවය ඔහු සම්බන්ධ පැමිණෙන පියාගේ/මවුගේ විලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයකට ඇතුළත් කොට තිබෙන නම් ලංකාවෙන් පිටව යාම සඳහා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීම සුතු වශයෙන් නියමයෙන් නිදහස් කළ හැකි ය.

43. යම් තැනැත්තකුට විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් නො කරන ලෙස ඇමතිවරයා විසින් විශේෂ විධානයක් නිකුත් කර ඇති අවස්ථාවක දී, අවස්ථානුරූපවූ පරිදි නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නිලධරයා විසින් ඒ තැනැත්තා සම්බන්ධයෙන් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කළ හැකි ය.

44. නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින්—

(අ) අවස්ථානුරූපවූ පරිදි, යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් හෝ හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් එහි එවකට සඳහන් කර නොමැති රටකට හෝ රටවලට යෑමට එය වලංගු වන පරිදි පිටපත් කළ හැකි ය; නොඑසේනම්

(ආ) අවස්ථානුරූපවූ පරිදි, යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක හෝ හදිසි සහතිකයක හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක ඇති යම් පිටසනක් එහි එවකට සඳහන් කර ඇති යම් රටකට හෝ රටවලට යම් සම්බන්ධයෙන් වලංගු වන පරිදි, අවලංගු කළ හැකි ය.

45. (1) විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් එහි පිටපත් කර තිබෙන රටවලට පමණක් යෑමට වලංගු විය යුතු ය.

(2) ලංකා විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් දරන තිබිවකු ඒ විදේශ ගමන් බල පත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකය පිටපත් කර තිබෙන රටක් නොවන යම් රටකට නො යා යුතු ය.

46. සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් ම නියම බලධරයා විසින් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන්/කරනු ලැබිය යුතු පරිදි වූ එය නිකුත් කළ දින සිට අවුරුදු පහකට නො වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය:

එසේ වුව ද ඒ බලධරයා විසින් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය එය අවසන් වන දින සිට සවත් අවුරුදු පහකට නො වැඩි කාලයකට අලුත් කළ හැකි ය.

47. සෑම හදිසි සහතිකයක් හෝ ගවුනා ගැනීමේ සහතිකයක් සඳහා නියමිත නිලධරයා විසින් ඒ සහතිකයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු පරිදි වූ එය නිකුත් කළ දින සිට අවුරුදු දෙකකට නො වැඩි කාල සීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය:

එසේ මුව ද සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් ඒ සහතිකය එය අවියෙන වන දින සිට හවත් අවුරුදු දෙකකට නොවැඩි කාලයකට අලුත් කළ හැකි ය.

48. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකයක් අලුත් කිරීම හෝ වෙනස් කිරීම සඳහා වූ සෑම ඉල්ලුම් පත්‍රයක් මේයට යා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි ඇතිතිබිය "බ" ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, අවශ්‍ය වාරිය උරිත පරිදි නියම බලධරයා වෙත හෝ සුදුසු නියමිත බලධරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

49. 48 වෙනි නියෝගය යටතේ ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක දී, ඒ හා සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය වෙවිච්ච පරිදි නියම බලධරයා වෙත හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා වෙත අපයන මෙන් ඔහු විසින් නියම කරනු ලබන ගියදු මිස්තර හෝ ලියවිලි ඉල්ලුම්කරු විසින් ඇපයිය යුතු ය.

50. විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි ගහතිකයක් හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකයක් එක් ගමනක් සඳහා හෝ නිශ්චිත ව සඳහන් ගමන් ගණනක් සඳහා නිකුත් කළ හැකි ය. යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක, හදිසි සහතිකයක් හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකයක් ගමන් ගණන නිශ්චිත ව සඳහන් කර නොමැති විට ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය හෝ සහතිකය එය වලංගුව පවතින කාල සීමාව තුළ දී මිනෑ ම ගමන් ගණනක් සඳහා වලංගු විය යුතු ය.

51. (1) අවශ්‍ය වෙවිච්ච පරිදි නියම කරනු ලබන විසින් හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් පහත දැක්වෙන පරම අභිමතය අනුව,

(අ) විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකය අවලංගු කළ හැකි බව, සහ

(ආ) එසේ වලංගු කාලය සීමා කළ හැකි බවත්

සෑම විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක, හදිසි සහතිකයක හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකයක කොන්දේසියක් විය යුතු ය.

(2) නියම බලධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකයක් අවලංගු කරනු ලබන හෝ අත්හිටවනු ලබන අවස්ථාවේ දී අවස්ථානෝචිත පරිදි ඒ බලධරයා හෝ නිලධරයා විසින් ඒ අවලංගු කිරීම හෝ අත්හිටවීම පිළිබඳ දැන්වීමක් ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකය දරන්නා වෙත කර දීමට සැලැස්විය යුතු ය.

(3) (2) වෙනි ඡේදය යටතේ දැන්වීමක් කර දෙනු ලැබූ විට, දැන්වීම කර දෙන ලද්දේ යම් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකයක් සම්බන්ධයෙන් ද ඒ බලපත්‍රය හෝ සහතිකය දරන්නා විසින්, ඒ විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ සඳුනා හැඳීමේ සහතිකය අවස්ථානෝචිත පරිදි, දැන්වීම කර දීමට සලස්වන ලද නියම බලධරයාට හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයාට ආපසු දිය යුතු ය.

52. (අ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ වලංගු භාවය එය නිකුත් කළ දින සිට දස අවුරුද්දක් අවසාන වීමෙන් කෙළවර වී තිබේ නම් හෝ කලින් නිබුණු හදිසි සහතිකයේ හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයේ වලංගු භාවය එය නිකුත් කළ දින සිට සිව් අවුරුද්දක් අවසාන වීමෙන් කෙළවර වී තිබේ නම්; නැතහොත්

(ආ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය නැති වී හිමිකම් හෝ පාවිච්චි කළ නොහැකි වන සේ පරිදි එයට හානි පැමිණ තිබේ නම්; නැතහොත්

(ඇ) කලින් නිබුණු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ, හදිසි සහතිකයේ හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයේ සියලු ම පිටු අවසන් වී තිබේ නම්,

ඒ සඳහා ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, අවශ්‍යතාවෙන්ට පරිදි නියමිත බිල ධරයා හෝ සුදුසු නියමිත නිලධරයා විසින් යම් නැතැත්තකුට අලුත් විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක්, හදිසි සහතිකයක් හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකයක් නිකුත් කළ හැකි ය.

53. මෙයට ශාස්ත්‍රකට ඇති දෙවන උපලේඛනයේ II වන තීරයෙහි නිශ්චිත ම නියමිත ශාස්ත්‍රු, පිළිවෙළින් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර, හදිසි සහතික හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතික පිළිබඳ ව එම උපලේඛනයේ I වන තීරයෙහි අනුරූප පවතින්වල නිශ්චිත ව සඳහන් කරුණු සඳහා අය කළ යුතු ය.

54. 38, 40, 43, 44, 47, 48, 49, 51 සහ 52 යන නියෝගවලින් කාර්යයන් සඳහා "නියමිත නිලධරයා" යන්නෙන් නියමිත නිලධරයකු ලෙස 37 වෙනි නියෝගයෙන් නියමිත යම් නැතැත්තෙක් අදහස් වේ.

පුද්ගලයන් ලංකාවෙන් බැහැර යාම

55. ලංකාවෙන් පිට ව යන සෑම නැතැත්තකුම තම විදේශ ගමන් බලපත්‍රය, හදිසි සහතිකය හෝ හදුනා ගැනීමේ සහතිකය ඒ නිලධරයා විසින් මුද්‍රා තබනු ලැබීමේ කාර්යය සඳහා බලයලත් නිලධරයකු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

සාමාන්‍ය කරුණු

56. මේ පනතේ කාර්යයන් සඳහා දිවුරවීම් කරවීමට ආගමික හා විගමන පාලකට, නියෝජ්‍ය පාලකට සහ සෑම සහකාර පාලකයකුට බලය තිබිය යුතු ය.

57. ලංකාවේ යුරෝපීයකු නොවන සෑම නැතැත්තකු ලංකාවට ඇතුළුවීමේ දී හෝ ලංකාවෙන් බැහැර යාමේ දී, මෙම නියෝග යටතේ විසා පත්‍ර දීමට හෝ නිකුත් කිරීමට බලය පවරා ඇති නැතැත්තන් හෙන් යම් කෙනකු විසින් ඒ නැතැත්තාගේ ඇතිලි සටහන් ගැනීමට සැලැස්වීම නීත්‍යානුකූල විය යුතු ය.

58. (1) ලංකාවට ඇතුළු වන තැවක ප්‍රධානයා විසින්—

(අ) එම තැවෙහි සිටින මනින්ගේ, සෑම වී යන්තවුන්ගේ සහ රවින් නොරස්සුවන්ගේ නාමාවලියක්;

(ආ) එම තැවෙහි සේමයේ නිසුක්ත කිලඩරයන්ගේ, තැවි ගන්ගේ සහ වෙඩාන් තැනැත්තන්ගේ නාමාවලියක්;

(ඇ) ලංකාවේ දී තැවෙන් පිට වූ ගන ගියපු ම මනින්ගේ නාමාවලියක්;

(ඈ) එම තැවෙන් ලංකාවෙන් පිට වූ ගන ගියපු ම මනින්ගේ නාමාවලියක්; සහ

(ඉ) තැවෙහි සිටින මනින් සහ සෑම වී යන්තවුන් විසින් තම තමන් ගැමිඩන්ගයෙන් තැවේ ප්‍රධානයාගේ ඉල්ලීම පරිදි සුදුවා දිය යුතු තැවි තැබීමේ සේ ගොඩ බැසීමේ පත්‍රිකා,

ආගමන හා විගමන පාලක වෙත සහ බලයලත් නිලධරයකු වෙත අවශ්‍ය වී සෑයීය යුතු ය.

(2) (1) වෙනි ඡේදයෙහි සඳහන් නාමාවලි සහ පත්‍රිකා පිළි ගවළින් වෙගව ගා සකාට ඇති උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "ඡ", "ට" "ණ", "ණ", "ත" සහ "ද" යන අකෘතිවලට සරුනුකූල විය යුතු ය.

59. සෑම වී යන්තයු තමාගේ අවශ්‍යතය පොලිසි ව ලංකාවේ දී ගොඩ බැස ඇති බව තැවක ප්‍රධානයාට පෙනී සියගොත් ඔහු විසින් ආගමන හා නීගමන පාලක වෙත හෝ ආගමන හා නීගමන නිලධාරී පාලක වෙත හෝ සහකාර පාලකයකු වෙත එය දන්වා සිටිය යුතු ය.

60. පනතේ 42(3) වෙනි වගන්තියෙහි සඳහන් නාමාවලිය ගමයට ගා කොට ඇති පළමුවන උපලේඛනයෙහි දැක්වෙන "න" අකෘතියට සරුනුකූල විය යුතු ය.

61. පනතේ 28 වෙනි වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා නියම්ත නිල ධරයා පනත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙක් විය යුතුය :—

(අ) බලයලත් නිලධරයෙක්.

(ආ) උප පරීක්ෂකයකුගේ තත්ත්වයට නො අඩු පොලිස් නිල ධරයෙක්.

62. යම් තැනැත්තකුට බර දිය යුතු ය යි මේ නීතිගවලින් නියම ව ඇති යම් දැන්වීමක් ඒ තැනැත්තා විසින් සපයන ලද ලිපින ගව ලියාපදිංචි කළ ලිපිගතින් තැපැල්ගේ ගවසූ රෙජිස්ටරගතව ඒය යථා පරිදි බර සඳහු රෙඹ ඇතැ යි සැලකිය යුතු ය.

63. 1949 ඔක්තෝබර් මස 28 වෙනි දින අංක 10,039 දරන තැසට පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 1949 ආගමන හා විගමන නීතිගේ ගමයින් අවලංගු කරනු ලැබේ.

64. පද සම්බන්ධයෙන් අනෘර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ නියෝගවල—

"පනත" යන්නෙන් පසු ව පනවනු ලැබූ වෙනත් යම් පනතක් විසින් ඉක්ම ගංඝෝත්තම 1948 අංක 20 දරන ආඥාණක සහ වීගාමක පනත අදහස් වේ;

"අනුමතකළ තැටි" යන්නෙන් පනතේ කාර්යයන් සඳහා පනතෙහි 3 වෙනි මහනීය සටහනේ වූ නියෝගයකින්, අනුමත කළ ඇතුළු වීමේ තැටියක් හෝ අනුමත කළ නික්ම යෑමේ තැටියක් වශයෙන් ප්‍රකාශ කරන ලද ලංකාවේ යම් ස්ථානයක් අදහස් වේ;

"බලයලත් නිලධරයා" යන්නෙන් නිලධරයකු මගින්යෙන් හෝ එසේ ක්‍රියා කිරීමට පනතේ 4 වෙනි මහනීය සටහනේ පත් කරන ලද යම් තැනැත්තෙක් අදහස් වේ;

"නියම බලධරයා" යන්නෙන් විදේශ ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේ හෝ අලුත් කිරීමේ කාර්යයන් සඳහා නියම බලධරයකු වශයෙන් 38 වෙනි නියෝගයෙහි නිශ්චිතව සඳහන් යම් තැනැත්තකු අදහස් වන අතර,

"නියමිත බලධරයා" යන්නෙන් විසා පත්‍ර දීමේ, නිකුත් කිරීමේ හෝ දිර්ඝ කිරීමේ කාර්යය සඳහා 5 වෙනි නියෝගයෙහි නිශ්චිත ව සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් යම් කෙනෙක් අදහස් වේ.

සැ. යු. අවශ්‍ය අවි විගාය ගැසට් පත්‍රය දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂාවලින් වෙන වෙනම පළවේ.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1933/13 - 2015 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි සඳුදා - 2015.09.21

(රජයේ බලයෙන් ඉසිදිව කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 43 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) වැනි අනුව්‍යවස්ථාව වටහේ හා වෙන තැබේ ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, මා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි අමාත්‍යවරුන් හා අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව ද එම අමාත්‍යවරයන්ට විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පැවරීම ද නියමය කර ඇති හෙයින් ;

ඒවිට අමාත්‍යවරයන් භාරයේ පවත්නා විෂයයන්, කාර්යයන්, දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මෙම නිවේදනයේ දිනයේ සිට මෙහි පහත දක්වෙන උපලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි පවරනා බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

එම අමාත්‍යවරයකුට නියම්කර පවරනු නොලැබූ සියලුම විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ජනාධිපති වශයෙන් තමාදරටත් හා භාරයේ පවතිනු ඇත.

මෛත්‍රීපාල සිරිසේන,
ජනාධිපති.

2015 සැප්තැම්බර් මස 21 වැනි දින,
ජනාධිපති කාර්යාලය,
කොළඹ 01.

IA - PG 2499 — 565 (2015/09)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(19) ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යය (සම්බන්ධීකරණ)

I වැනි තීරුව	II වැනි තීරුව	III වැනි තීරුව
කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්	දෙපාර්තමේන්තු, විධිවිධානගත ආයතන හා ග්‍රාම්‍ය සංවිධාන	ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති
4. ග්‍රාම රාජ්‍ය සේවා මණ්ඩලය පිහිටුවීම		• නොතරීස් ආඥාපනත (1907 අංක 1)
5. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ මණ්ඩලය පිහිටුවීම		• දේශීය ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1927 අංක 23)
6. උපත්, විවාහ හා මරණ ලියාපදිංචියට අදාළ කටයුතු		• සමාගම් විධාන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1907 අංක 19)
		• නිවාඩු පනත (1971 අංක 29)
7. II හිරුවෙහි දැක්වෙන ආයතනයන්ට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියලු විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු		• වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිර්දේශ පවරා නොමැති, මෙහි I හා II හිරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු විෂයභාරයන්
8. II හිරුවෙහි දැක්වෙන ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම		

(20) අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යය

I වැනි තීරුව	II වැනි තීරුව	III වැනි තීරුව
කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්	දෙපාර්තමේන්තු, විධිවිධානගත ආයතන හා ග්‍රාම්‍ය සංවිධාන	ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති
1. අභ්‍යන්තර කටයුතු, වයඹ සංවර්ධන හා සංස්කෘතික කටයුතු විෂයයන්ට සහ II වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තුවල විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ විනාශකාරී සම්පාදනය කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම්	1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	• ආගමික හා විගමික පනත(1948 අංක 20)
2. ආගමන හා විගමන කටයුතු	2. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	• පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
3. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවයට හා උද්ධරණයට අදාළ කටයුතු	3. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	• ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීම	4. ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව	• අරේබිය තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
5. වයඹ පළාත තුළ ආවේණික සහ යටපත් පනවූකම් සංවර්ධන විනාශකාරී සම්බන්ධීකරණය, ප්‍රතිලාභී සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම		• අරේබිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)
6. වයඹ සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය සඳහා ප්‍රේරක සහායකයන් පිහිටුවීම		• උද්ධරණ නීතිය (1977 අංක 8)
		• පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
		• සංස්කෘතික දේපළ පනත (1988 අංක 73)
		• වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිර්දේශ පවරා නොමැති, මෙහි I හා II හිරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු වගවීම්වලින්

(04)

ඇමුණුම 04

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

அதி விசேஷமானது

The Gazette of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

EXTRAORDINARY

අංක 2187/27 - 2020 අගෝස්තු මස 09 වැනි ඉරිදා - 2020.08.09

2187/27 ஆம் இலக்கம் - 2020 ஆம் ஆண்டு ஒகத்து மாதம் 09 ஆந் திகதி ஞாயிற்றுக்கிழமை

No. 2187/ 27 – SUNDAY, AUGUST 09, 2020

(ජනාධිපති විධානය පිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී / சனாதிபதியின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது / By order of the President)

රජයේ නිවේදන / அரசாங்க அறிவித்தல்கள் / Government Notifications

2020 අගෝස්තු මස 09 වැනි දින, කොළඹ 1, ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය

2020, ஒகத்து 09 ஆந் திகதி, சனாதிபதி அலுவலகம், கொழும்பு 1

09th of August, 2020, Colombo 01, Presidential Secretariat

IA- G 32327 - 517 (08/2020)

මෙම අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක

1.0 ආරක්ෂක අමාත්‍ය

01. විෂයපථය

ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම ප්‍රමුඛව ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම ජනතාව ගේ සුරක්ෂිත බව සහතික කරමින් අපරාධ හා සමාජ විරෝධී සහ ත්‍රස්තවාදී ක්‍රියාකාරකම් වලින් තොර වූ නීතිය හා සාමය ස්ථාපිත රටක් ඇති කිරීම.

02. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

(1) සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "සුරක්ෂිත රටක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මගපෙන්වීම් සිදු කිරීම සහ නියමිත නීති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව ආරක්ෂක විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම

(2) ජාතික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

(3) සියලුම පුරවැසියන්ට නියෙන් සැකෙන් තොරව නිදහසේ ජීවත් වීමට සුදුසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම මඟින් මහජන ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.

(4) රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආර්ථික ක්‍රියාවලින් මෙන්ම දෙස් විදෙස් ආයෝජන අවස්ථා පුළුල් කරන ආරක්ෂිත පරිසරයක් රට තුළ ඇති කිරීම.

03. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

1. මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරෙන් නිදහස් රටක් ඇති කිරීම සඳහා මත්ද්‍රව්‍ය මෙරටට ඇතුළු වීම වැළැක්වීම, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුර පාලනය කිරීම, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරට ගොදුරු වීම වැළැක්වීම හා මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරට ගොදුරුවූවන් පුනරුත්ථාපනය සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය සමඟ ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීම.
2. ත්‍රිවිධ හමුදා, පොලිස්, සිවිල් ආරක්ෂක බලකායන්හි සේවයේ නියුතු, විශ්‍රාමික, මියගිය හා ආබාධිත අයවලුන්ගේ පවුල් සම්බන්ධයෙන් වන පරිපාලන, සැපයුම් හා සුබසාධන කටයුතු කිරීම

04. අදාළ ආයතනික හා නෛතික රාමුව

දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත්
1. ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානි කාර්යාලය 2. ශ්‍රී ලංකා යුද හමුදාව 3. ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව 4. ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව 5. රක්නා ආරක්ෂණ ලංකා ලිමිටඩ් 6. රසායනික අවි සම්මුතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ජාතික අධිකාරිය 7. සිවිල් ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව 8. රාජ්‍ය රහස් නොරකුරු සේවය 9. ශ්‍රී ලංකා වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව 10. ජාතික අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක මණ්ඩලය 11. සර්ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්වවිද්‍යාලය 12. ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය 13. ආරක්ෂක සේවා පාසල 14. ජාතික ශිෂ්‍යභට බලකාය 15. ජාතික ආරක්ෂක අරමුදල 16. ආරක්ෂක පර්යේෂණ හා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය	■ ආරක්ෂක මාණ්ඩලික ප්‍රධානී පනත (2009 අංක 35) ■ යුධ හමුදා පනත (1949 අංක 17) ■ නාවික හමුදා පනත (1950 අංක 34) ■ ගුවන් හමුදා පනත (1949 අංක 41) ■ උදර්පණ නීතිය (1977 අංක 8) ■ රසායනික අවි සම්මුතිය පිළිබඳ පනත (2007 අංක 58) ■ ආරක්ෂක සේවා අණ හා මාණ්ඩලික විද්‍යාලය පනත (2008 අංක 5) ■ වෙරළාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තු පනත (2009 අංක 41) ■ පෞද්ගලික ආරක්ෂක නියෝජිතායතන පනත (1998 අංක 45) ■ පුපුරණ ද්‍රව්‍ය පනත (1956 අංක 21) ■ ගිනි අවි ආඥා පනත (1916 අංක 33) ■ වෙඩිපිටි සහ යුධ හමුදා පුහුණුවීමේ පනත (1951 අංක 24) ■ උපයෝගිකා හා පරිපූරක පනත (1985 අංක 40) ■ පීඩාකාරී අවි පනත (1966 අංක 18) ■ මුහුදු කොල්ලකෑම් පනත (2001 අංක 9)

දෙපාර්තමේන්තු,ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත්
17. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක අධ්‍යයනය ආයතනය 18. ශ්‍රී ලංකා ජාතික ආරක්ෂක විද්‍යායතනය 19. රණවිරු සේවා අධිකාරිය 20. අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල 21. බහුකාර්ය සංවර්ධන කාර්යසාධක බලකා දෙපාර්තමේන්තුව 22. පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 23. මිලෝදා ආයතනය (Academy of Financial Studies)	▪ නුස්තවාදය වැළැක්වීමේ පනත (1979 අංක අංක 48) ▪ මහජන ආරක්ෂක ආඥා පනත (1947 අංක 25) ▪ මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1) ▪ ඖෂධවලට ඇබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54) ▪ ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11) ▪ ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල රාජ්‍ය ආරක්ෂක අභ්‍යාස ආයතනය පනත (1981 අංක 68) ▪ රණවිරු සේවා අධිකාරිය පනත (1955 අංක 54) ▪ අපි වෙනුවෙන් අපි අරමුදල පනත (2008 අංක 6) ▪ නුස්තවාදී බෝම්බ ප්‍රහාර මැඩපැවැත්වීමේ පනත (1999 අංක 11) ▪ සමුද්‍රීය සංතරණයේ ආරක්ෂාවට එරෙහිව සිදුකරනු ලබන නීති විරෝධී ක්‍රියා මැඩපැවැත්වීමේ පනත (2000 අංක 42) ▪ පුරාවස්තු ආඥාපනත (1940 අංක 9)

1.1 අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍ය

01. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

(1) ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයාගේ උපදෙස් හා මගපෙන්වීම මත "සුරක්ෂිත රටක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ නීති සහ අණපනත්වලට අනුකූලව අභ්‍යන්තර ආරක්ෂාව, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට සහාය වීම, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.

02. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

(1) දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මඟින් ඉටු කරනු ලබන ජනතා කේන්ද්‍රීය සේවාවන් ශක්තිමත් කිරීම.
(2) මහජන ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම, ශ්‍රී ලංකා පොලිස් සේවයේ සේවා මට්ටම ඉහළ නැංවීම, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නියාමනය, ආගමන හා විගමන පරිපාලන කටයුතු නවීකරණය හා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලෙස පවත්වා ගැනීම.
(3) ස්වාභාවික ආපදා අවදානම් කල්තබා හඳුනා ගැනීම, ආපදා වළක්වා ගැනීම, හානි අවම කිරීම හා හානි වූවන් නගා සිටුවීම කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථාන හා සහන සේවා මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධීකරණය කරමින් ආයතනික ව්‍යුහයන් ශක්තිමත් කිරීම.
(4) ආපදා තත්ත්වයන් පිළිබඳව නිවැරදිව පුරෝකථනය කළ හැකි වන පරිදි නවීන තාක්ෂණය සහ දැනුමින් කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සවිමත් කිරීම.
(5) ආපදාවන්ට ලක්වූ ප්‍රදේශ, නිතර ආපදාවන්ට ලක් වීමේ අවදානමක් සහිත ප්‍රදේශ, ආපදාවන්ට ලක් වූ පුද්ගලයන්, දේපල, ව්‍යාපාර සහ කෘෂිකාර්මික ඉඩම් ආදී සියළු තොරතුරු ඇතුළත් "ජාතික ආපදා දත්ත ගබඩාවක්" ස්ථාපනය කිරීම.

03. අදාළ ආයතනික හා නෛතික රාමුව

දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති සහ අණ පනත්
1. සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 2. ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය 3. ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය 4. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව 5. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව 6. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 7. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සඳහා වන ලේකම් කාර්යාලය 8. ව්‍යසන කළමනාකරණය සඳහා වූ ජාතික සභාව 9. ආපදා කළමනාකරණ මධ්‍යස්ථානය 10. ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය 11. කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව 12. ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ සංවිධානය	▪ බලතල පැවරීමේ (ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයන්) පනත (1992 අංක 58) ▪ නිවාඩු පනත (1971 අංක 29) ▪ පොලිස් ආඥාපනත (1865 අංක 16) ▪ ජාතික පොලිස් අභ්‍යාස ආයතනය පනත (2011 අංක 44) ▪ උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1951 අංක 17) ▪ උඩරට විවාහ හා දික්කසාද පනත (1952 අංක 44) ▪ මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත (1951 අංක 13) ▪ නොතාරිස් ආඥාපනත (1907 අංක 1) ▪ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1927 අංක 23) ▪ සාමාන්‍ය විවාහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (1907 අංක 19) ▪ භාර ආඥා පනත (1917 අංක 09) ▪ ඉඩම් (සන්තකය පැවරීමේ සීමා කිරීමේ) පනත (2014 අංක 38) ▪ මුද්දර පනත (2006 අංක 12) ▪ දඩ මුදල් වැඩි කිරීමේ පනත (2005 අංක 12) ▪ අවලංගු කළ නොහැකි තෑගි ඔප්පු බලවත් අකෘතඥතාවය පදනම් කොටගෙන අවලංගු කිරීමේ පනත (2017 අංක 05) ▪ බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත (1973 අංක 11) ▪ ඇටර්නි බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥාපනත (122 වන අධිකාරය) (1902 අංක 4) ▪ ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත (464 වන අධිකාරය) (1969 අංක 16) ▪ ළමයින් දරුකමට හදාගැනීමේ ආඥාපනත (1941 අංක 24) ▪ කොන්සල් කර්තව්‍ය පනත (1981 අංක 04) ▪ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ තාවකාලික පනත (2016 අංක 16) ▪ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (තාවකාලික විධිවිධාන) පනත (2010 අංක 19) ▪ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1998 අංක 21) ▪ පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32) ▪ ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20) ▪ පුරවැසි පනත (1948 අංක 18) ▪ ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35) ▪ අදේශික නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5) ▪ අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39) ▪ ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම් හා අධීක්ෂණය) පනත (1980 අංක 31) ▪ ශ්‍රී ලංකා ව්‍යසන කළමනාකරණ පනත (2005 අංක 13)

2.0 මුදල් අමාත්‍ය

01. විෂයපථය

සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති, වාර්ෂික අයවැය හා විසර්ජන පනත් සම්බන්ධ වගකීම්, රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය, දේශීය හා විදේශීය ඉතුරු කිරීම් හා ආයෝජන, රාජ්‍ය ණය, බැංකු, මූල්‍ය හා රක්ෂණ කටයුතු ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය සහයෝගිතා, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ආර්ථික සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම.

02. කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

1. "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා "ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක්" ඇති කිරීම සඳහා අදාළ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය මඟපෙන්වීම සිදු කිරීම සහ නියමිත නීති සහ අණපනත් වලට අනුකූලව මුදල් විෂයයට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, ජාතික අයවැය, රාජ්‍ය ආයෝජන හා ජාතික සංවර්ධන වැඩපිළිවෙල යටතේ ඇති ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය හා පොදුගලික අංශ යොමු කිරීම සහ පහත දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන් හා කාර්යයන් හා ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම"

2. දිළිඳුකම පිටුදැකීම හා ආර්ථික පුනර්ජීවනය සඳහා වන ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය මගින් සියළු අමාත්‍යාංශ සම්බන්ධීකරණය කරමින් සංවර්ධන කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම

01. සුවිශේෂී ප්‍රමුඛතා

(1) සැමට ප්‍රතිලාභ විහිදෙන සියළු පළාත් ආවරණය වන ආදායම් විෂමතා අවම වන තිරසර ඉහළ ආර්ථික වර්ධන වේගයක් ඇති කර ගැනීම.

(2) අඩු ආදායම්ලාභීන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් සේවා වියුක්තිය අඩුකර ගැනීම හා ඒක පුද්ගල ආදායම ඉහල නංවා ගැනීම.

(3) වාර්ෂික සාමාන්‍ය උද්ධමන අනුපාතය අඩු අගයක පවත්වා ගැනීම තුල මිල ස්ථාවරත්වය ඇති කිරීම.

(4) අයවැය හිඟය හා රාජ්‍ය ණය අඩු කර ගැනීම මගින් රාජ්‍ය ආදායම් ප්‍රතිපත්තිවල අවිනිශ්චිතභාවයන් අවම කිරීම.

(5) ණය පොලී අනුපාතය අඩු අගයක පවත්වා ගැනීම තුලින් මූල්‍ය සම්පත් ආර්ථික අවශ්‍යතාවන් පුළුල් කිරීම.

(6) රුපියලේ අගය ස්ථාවරත්වය නහවුරු වන පරිදි මූල්‍ය හා ගෙවුම් ශේෂ ප්‍රතිපත්ති හා පොලී අනුපාත ස්ථාවර කර ගැනීම.

(7) දේශීය නිෂ්පාදනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, අඩු ආදායම්ලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සහ ආයෝජන දිරිගැන්වීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග හඳුන්වා දීම.

(8) පොදු ජනතාවට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන පරිදි දේශීය ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවට අවශ්‍ය ව්‍යාපාරික පරිසරය පුළුල් කිරීම

(9) රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ශක්තිමත් කර ගැනීම.

(10) රජයේ ආදායම් හා වියදම් කළමනාකරණය කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ආයතනික ව්‍යුහය ශක්තිමත් කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2289/43 - 2022 ජූලි මස 22 වැනි සිකුරාදා - 2022.07.22

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) (අ) අනු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, මා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයෙහි අමාත්‍යවරුන් හා අමාත්‍යාංශ සංඛ්‍යාව ද එසේ අමාත්‍යවරයන්ට විෂයයන් හා කාර්යයන් සහ දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පැවරීම ද නිශ්චය කර ඇති හෙයින් ,

එවිට අමාත්‍යවරයන් භාරයේ පවත්නා විෂයයන්, කාර්යයන්, දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මෙම නිවේදනයේ දිනයේ සිට මෙහි පහත දැක්වෙන ලේඛනයෙහි සඳහන් පරිදි පවත්නා බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

යම් අමාත්‍යවරයෙකුට නිශ්චිතව පවරනු නොලැබූ සියලු විෂයයන් හා කාර්යයන් දෙපාර්තමේන්තු, රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ජනාධිපති වශයෙන් තවදුරටත් මා භාරයේ පවතිනු ඇත.

රනිල් වික්‍රමසිංහ,
ජනාධිපති.

2022 ජූලි මස 22 වැනි දින,
කොළඹ 01,
ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය.

1A - G 17120 — 381 (2022/07)

මෙම පනත් පැවරුම් පත්‍රය www.documents.gov.lk යන වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

උපලේඛනය

06. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍ය

I වැනි තීරුව	II වැනි තීරුව	III වැනි තීරුව
කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්	දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හා රාජ්‍ය සංස්ථා	ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති සහ අණ පනත්
1. රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන විෂයයට සහ II වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනය හා රාජ්‍ය සංස්ථාවන්හි විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම 2. අමාත්‍යාංශ විෂය පරයට අයත්වන මහජන සේවාවන් කාර්යක්ෂමව හා මහජන ගිනකාමී අයුරින් ලබා දීම 3. නාස්තිය හා දූෂණය පිටු දකිමින් අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය ඉටු කිරීම සහතික කිරීමට ඉවහල් වන ආකාරයට නවීන කලමනාකරණ ක්‍රම හා නාස්තිභාණය යොදා ගනිමින් සියලුම ක්‍රම සහ විධි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම 4. ශ්‍රී ලංකාව කලාපීය වෙළඳ හා ආයෝජන සහයෝගිතාවය ඉහළ නැංවීම අරමුණු කර ගත් ප්‍රතිපත්ති, උපායමාර්ග, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය 5. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආර්ථික විභවතාව ප්‍රවර්ධනය කරමින් විදේශීය සෘජු ආයෝජන සහ ප්‍රද්ගලික අංශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය කිරීම 6. ආර්ථික සංවර්ධන කළාප ප්‍රවර්ධනය, නියාමනය සහ අධීක්ෂණය 7. ආගමන හා විගමන කටයුතු 8. කොළඹ නෙරම් තුවණ ව්‍යාපාර මධ්‍යස්ථානයක් බවට පත්කර සංවාරක මධ්‍යස්ථානයක් වශයෙන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම 9. නාස්තිභණ උදාහරණ ඇති කිරීම.	1. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව 2. කලම්බු ලෝටස් ටවර් මැනේජ්මන්ට් කම්පැනි ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් 3. වෙක්නෝ පාක් ඩිවලොප්මන්ට් කම්පැනි ප්‍රයිවට් ලිමිටඩ් 4. හොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යාන	• ආගමික හා විනාමික පනත (1948 අංක 20) • පුරවැසි පනත (1948 අංක 18) • ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35) • අදේශික තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986අංක 5) • අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39) • වෙනත් අමාත්‍යවරයෙක් යටතට නිශ්චිතව පවරා නොමැති, මෙහි I හා II තීරුවල සඳහන් විෂයයන්ට අදාළ අනෙකුත් සියලු ව්‍යවස්ථාවන්

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2300/24 - 2022 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි බදාදා - 2022.10.05

(රජයේ බලයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව

නිවේදනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44 වැනි ව්‍යවස්ථාවේ (1) (අ) අනු ව්‍යවස්ථාව යටතේ මා වෙත පැවරී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කරමින්, ම විසින් 2022 සැප්තැම්බර් මස 16 දිනැති අංක 2297/78 දරන *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළකරන ලද නිවේදනය මගින් සංශෝධිත, 2022 ජූලි මස 22 දිනැති අංක 2289/43 දරන *අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ* පළ කරන ලද නිවේදනය, 2022 ඔක්තෝබර් මස 06 වැනි දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පහත උපලේඛනයේ සඳහන් වන පරිදි තවදුරටත් සංශෝධනය කරනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

රනිල් වික්‍රමසිංහ,
ජනාධිපති.

2022 ඔක්තෝබර් මස 05 වැනි දින,
කොළඹ 01,
ජනාධිපති කාර්යාලයේ දී ය.

TA - G 37695 — 366 (2022/10)

අමතර අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk *වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.*

උපලේඛනය

(1) එම නිවේදනයෙහි "අංක 01. ආරක්ෂක අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 16 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(අආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 17 සිට 28 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 16 සිට 27 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන් ;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 19 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඇඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 20 සිට 28 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 19 සිට 27 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1)
- ඖෂධවලට අබ්බැහිවූ තැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම් හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)
- ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)

(2) එම නිවේදනයෙහි "අංක 03. නාක්ෂණ අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 11 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(අආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 12 සහ 13 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 11 සහ 12 වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 1 සහ 5 අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඇඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 2 සිට 4 දක්වා සහ අංක 6 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 1 සිට 4 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
- විද්‍යාව හා තාක්ෂණය වැඩි දියුණු කිරීමේ පනත (1994 අංක 11)

(3) එම නිවේදනයෙහි " අංක 06. ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි:-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 7 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(අආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 8 සිට 13 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 7 සිට 12 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන් ;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 1 අයිතමය ඉවත් කිරීමෙන්;

(ඇඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 2 සිට 7 දක්වා අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 1 සිට 6 දක්වා වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඉ) එහි III වැනි තීරුවෙහි දැක්වෙන පහත සඳහන් අයිතමයන් ඉවත් කිරීමෙන්;

- ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20)
- පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
- ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
- අදේශික තැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
- අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)

(4) එම නිවේදනයෙහි "අංක 19. කර්මාන්ත අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි :-

(අ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 27 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමය ඇතුළත් කිරීමෙන්;

28. කාර්මික නාක්ෂණ ආයතනය

(ආ) එහි III වැනි තීරුවෙහි "ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය පනත (1993 අංක 50)" අයිතමයට පසුව පහත අයිතමය එකතු කිරීමෙන් ;

- විදහාව හා තාක්ෂණය වැඩිදියුණු කිරීමේ පනත (1994 අංක 11)

(5) එම් නිවේදනයෙහි "අංක 28. මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය" ශීර්ෂය සම්බන්ධයෙන් පහත පරිදි :-

(අ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 9 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමයන් ඇතුළත් කිරීමෙන්;

10. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු
11. ආගමන හා විගමන කටයුතු
12. අන්තරාකාරී ඖෂධ භාවිතය වැළැක්වීම හා පාලනය

(ආ) එහි I වැනි තීරුවෙහි අංක 10 සහ 11 අයිතමයන් පිළිවෙලින් අංක 13 සහ 14 වශයෙන් නැවත අංක ගත කිරීමෙන්;

(ඇ) එහි II වැනි තීරුවෙහි අංක 3 අයිතමයට පසු පහත සඳහන් අයිතමයන් ඇතුළත් කිරීමෙන්;

4. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
5. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
6. අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක ජාතික මණ්ඩලය

(ඈ) එහි III වැනි තීරුවෙහි "ස්වෙච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන (ලියාපදිංචි කිරීම හා අධීක්ෂණය) පනත (1980 අංක 31)" අයිතමයට පසුව පහත අයිතමය එකතු කිරීමෙන් ;

- පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත (1968 අංක 32)
- ආගාමික හා විගාමික පනත (1948 අංක 20)
- පුරවැසි පනත (1948 අංක 18)
- ඉන්දීය සම්භවයක් ඇති නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (2003 අංක 35)
- අදේශික නැනැත්තන්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ පනත (1986 අංක 5)
- අදේශිකයින්ට පුරවැසිභාවය ප්‍රදානය කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත (1988 අංක 39)
- මාධක ඖෂධ සහ මනෝවර්තක නීති විරෝධී ලෙස ජාවාරම් කිරීමට එරෙහි සම්මුති පනත (2008 අංක 1)
- ඖෂධවලට අබිබැහිවූ නැනැත්තන් (ප්‍රතිකාර කිරීම හා පුනරුත්ථාපනය) පිළිබඳ පනත (2007 අංක 54)
- ජාතික අන්තරායකර ඖෂධ පාලක මණ්ඩල පනත (1984 අංක 11)

EOG 10 - 0025

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

(07)

රහසිගතයි.

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල් හා ක්‍ර./ලේ.
ආර්ථික සංවර්ධන/ලේ.
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/12/0085/503/005
2012 පෙබරවාරි මස 02 දින,
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා
ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය
ඔස්සේ කෙටිකාලීන වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය
ලබා දීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි
ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම

(රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011-12-30 දිනැති සංදේශය)

2012 ජනවාරි මස 25 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵළඹී නිරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග එවා ඇත.

එල්.පී.ජයම්පති,
අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) **න්‍යාය පත්‍රයේ විෂයයන්:**

(I) **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:**

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 12/0085/503/005 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ කෙටිකාලීන වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම" යන මැයෙන් රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011-12-30 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-05-25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල නිරණයට අදාළ) ඉහත සංදේශය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමග සලකාබලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, සංදේශයේ 3 වන ඡේදයේ සඳහන් යෝජනා දෙක (02) සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

ක්‍රියා කළයුතු: රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් සහ ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.

පිටපත්: මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් සහ ඉහත නිරීක්ෂණ යාකොට ඇත.

සත්‍ය පිටපතකි
.....
ප්‍රතිලේඛන, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

262 (200)

(B) Agenda Items :

(I) Cabinet Papers

05. Cabinet Paper No.12/0085/503/005, a Memorandum dated 2011-12-30 by the Minister of Defence and Urban Development on "Revision of Processing Fees levied when granting prior approval for short term Visas issued through the Internet to the foreigners who arrive and transit Sri Lanka" - (Cabinet decision dated 2011-05-25 on CP No.11/1100/503/062 refers) the above Memorandum was considered along with the observations of the Minister of Finance and Planning. After discussion, approval was granted to the two (02) proposals in paragraph 3 of the Memorandum.

Action by: My/Defence and Urban Development - above observations annexed.
My/External Affairs - copy of Memorandum and above observations annexed.

Copied to: My/Finance and Planning
My/Economic Development - copy of Memorandum and above observations annexed.

Checked by : 1.....
2 .....

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

තැ. පෙ.
த. பெட்டி
P. O. Box 372

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone 2430860-9
2430870-8

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. MOD/VIS/02/IE/CM/ETA(III)rpt

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு, நகர் அபிவிருத்தி அமைச்சு, இல. 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
MINISTRY OF DEFENCE & URBAN DEVELOPMENT, No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka, ministry@defence.lk

රහසිගතයි

දිනය
திகதி
Date 2011. 12.30

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලාංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් සඳහා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ කෙට කාලීන විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේදී, අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව සංශෝධනය කිරීම.

1. පසුබිම

1.1 ශ්‍රී ලාංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා ලබා ගැනීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීමට හා ඒ සඳහා ක්‍රියාවලි ගාස්තුවක් අය කිරීමට අංක. අමප/11/1100/503/062 හා 2011.05.25 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව අනුමැතිය ලැබී ඇත. (අනුමත ගාස්තු ක්‍රමය ඇමුණුම 1)

2. අදහස්

2.1 එම අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන සියලුම විදේශිකයින්ගේ විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තු සම්බන්ධයෙන් තානාපති කාර්යාලවලින් හා මහකොමසාරිස් කාර්යාලවලින් ලද ඉල්ලීම් සලකා බැලීමෙන් පසුව එම ගාස්තු සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇත.

2.2 එසේම එම පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ එක් ක්‍රමවේදයක් වන විදේශ වල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හෝ මහ කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් කෙට කාලීන විසා ඉල්ලීම් කිරීමේදී අය කරනු ලබන පූර්ව අනුමැතිය ලබා දීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තු ද ඊට සමාන්තරව සංශෝධනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැගී ඇත.

3. නිර්දේශ

3.1 ඒ අනුව කෙටකාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියලුම විදේශිකයින්ගේ විසා ලබා ගැනීම සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය වෙනුවෙන් අය කල යුතු ගාස්තුව, මේ සමග ඇති ඇමුණුම 2-ඒ පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත්

3.1 විදේශ රටවල පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හෝ මහ කොමසාරිස් කාර්යාල මගින් අයදුම් කරනු ලබන විසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබාදීමේ ක්‍රියාවලි ගාස්තුව ඇමුණුම 2-බී පරිදි සංශෝධනය කිරීමටත්

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි
K. L. W. S. කුසුමනී
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

අන්තර්ජාලය ඔස්සේ විසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකරනු ලබන අනුමත ක්‍රියාවලි ගාස්තු

ඇමුණුම 1

අනු අංකය	විසා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ක්‍රමවේදය/ආකාරය	අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට සංචාරක කටයුතු සඳහා උපරිම ද්විත්ව ගමනකට දින 30 ක පැමිණීමේ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.*	අයකරනු ලබන කියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට වාණිජ කටයුතු සඳහා බහුවාර ගමනකට දින 30 ක පැමිණීමේ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.*	අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට දින 07 ක් සඳහා මාර්ගස්ථ විසාවකට ඇ.ඒ.ජ.ඩො.
1	තනි පුද්ගලයකු වසින් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
2	ඕනෑම ඒජන්තවරයකුගේ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
3	ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
4	ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
5.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	50	60	25
6	ශ්‍රී ලංකා තොටුපලට ගොඩබැස එම තොටුපළේදී ඉල්ලුම් කිරීම**	75	75	25

* ඇ.ඒ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්

** පූර්ව විසා අනුමැතියකින් තොරව පැමිණෙන මගීන් සඳහා ගාස්තු

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ යෝජිත ගාස්තු.

- විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය ක්‍රියාවට නැංවීමේ ගාස්තු අදාල වීසා කාණ්ඩය හා ඉල්ලුම්පත ඉදිරිපත් කරන ස්ථානය අනුව ගණනය කර ඇත.

	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයදුම්පත ඉදිරිපත් කළයුතු ආකාරය.	දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගීතා සමුළුවට අයත් රටවල්				අනිකුත් සියලුම රටවල් *				වයස අවුරුදු 12 ට අඩු ඕනෑම විදේශීය ජාතියකට අයත් ළමයින් සඳහා.*
		දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර සිහිපයක් සඳහා වෘාපාරික වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර සිහිපයක් සඳහා වෘාපාරික වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් චාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා. ** ඇ.එ.ජ.ඩො	
1.	අයදුම්කරු විසින්ම.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
2.	නෙවැනි පාර්ශවයක් මගින්.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
3.	ලියාපදිංචි නියෝජිත ආයතන මගින්.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
4.	විදේශයන් හී පිහිටි ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින්.	10	20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
5.	කොළඹ පිහිටි ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු වේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින්.	10	.20	නිදහස්	10	20	20	නිදහස්	10	නිදහස්
6.	පැමිණෙන අවස්ථාවේ ශ්‍රී ලංකාවේ පිහිටි තොටුපලේදී.	15	25	නිදහස්	10	25	25	නිදහස්	15	නිදහස්

* සිංගප්පූරු ජනරජය සහ මාලදිවයින් ජනරජය හැර.
** ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්.

සත්‍ය පිටපතකි
.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

256

ඇමුණුම - 2 බී

විදේශයන් හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මඟින් විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා කෙටි කාලීන වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකිරීමට යෝජිත ගාස්තු.

	වීසා කාණ්ඩය	විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා ක්‍රියාවට නැංවීමේ ගාස්තු .		අනෙක්න්‍ය එකඟතාවය මත වීසා ගාස්තු
		දකුණු ආසියානු කලාපීය සහයෝගිතා සමුළුවට අයත් රටවල් ඇ.එ.ජ.ඩො. *	අනිකුත් සියලුම රටවල් ඇ.එ.ජ.ඩො. *	
1.	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන් වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා.	10	20	අදාල නොවේ.
2.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා සංචාරක වීසා.	10	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව.
3.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි ගමන් වාර දෙකක් සඳහා සංචාරක වීසා.	10	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව මෙන් දෙගුණයක්.
4.	දින 30 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා.	20	20	අදාල නොවේ.
5.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි එක් වරක් පැමිණීම සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා.	20	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව.
6.	දින 90 කට වලංගුවන පරිදි ගමන්වාර කිහිපයක් සඳහා ව්‍යාපාරික වීසා.	20	20	අදාල රටට අයත් ගාස්තුව මෙන් දෙගුණයක්.
7.	දින 02 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා.	නිදහස්	නිදහස්	අදාල නොවේ.
8.	දින 03 සිට දින 07 කට වලංගුවන පරිදි එක් ගමන් වාරයක් සඳහා මාර්ගස්ථ වීසා.	10	10	අදාල නොවේ.

* ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්.

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2241/37 - 2021 අගෝස්තු මස 18 වැනි බදාදා - 2021.08.18

(රජයේ බලයෙන් ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්. ඩී. බී. 10/2015

ආගාමික හා විගාමික පනත (351 වන අධිකාරිය)

(351 වන අධිකාරිය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 52 වගන්තිය යටතේ ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලද නියෝග.

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ,
ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2021 ක් වූ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින.
අනුමැතිය දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අතිරේකයේ පළ කරනු ලැබූ 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග පනත දැක්වෙන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

1. 8 වන නියෝගයේ

(1) (1) වන ඡේදයේ "භාර්යාරූපයෙන් හෝ ඇතිලි සථහන්වලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම නමා විසින් නියම කරනු ලබන පිටපත් ගණනක්" යන වචන වෙනුවට "භාර්යාරූපයෙන් හෝ ඉපෙවමිනිකවලින් හෝ ඒ දෙකෙන්ම නමා විසින් නියම කරනු ලබන පිටපත් ගණනක්" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

(2) (2) වන ඡේදයේ, "හෝ ඇතිලි සථහන්වල" යන වචන වෙනුවට "හෝ ඉපෙවමිනිකවල" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

2. 10 වන නියෝගයට ඉක්බිනිව ම පහත දැක්වෙන අලුත් නියෝගය ඇතුළත් කිරීමෙන් :-

"10අ. (1) ශ්‍රී ලංකාව තුළ අනිවාසය කිරීම මගින් යම් නැනැත්තකුට දෙනු ලැබූ හෝ නිකුත් කරනු ලැබූ යම් වීසා පත්‍රයක කොන්දේසියක නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි වූ නැවති සිටීමේ කාල සීමාව, උල්ලංඝනය කරනු ලබන යම් නැනැත්තකු විසින් අදාළ වීසා පත්‍රය ගාස්තුවට අමතරව අනිවාසය කළ කාල සීමාව සඳහා දඩුවමක් වශයෙන් ඇමරිකානු ඩොලර් 500ක් ගෙවිය යුතුය.

(2) (1) වන ඡේදයේ විධිවිධානවල කුමක් සඳහන් වුව ද නියමිත බලධාරියා විසින් -

1A - G 34872 — 25 (2021/08)

මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(අ) (1) වන ඡේදයේ සඳහන් නැනැත්තකුට නික්ම යාමේ තොටෙහි දී දින දෙකක් හෝ

(ආ) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විසා පත්‍රයේ නිශ්චිතව සඳහන් නැවතී සිටීමේ කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී දින හතක,

සහන කාලයක් ලබා දෙනු ලැබිය හැකිය.

3. එහි 13 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් :-

"13. (1) විසා පත්‍ර පිළිබඳව ගෙවිය යුතු ගාස්තු පහත වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතුය :-

වගුව

විසා පත්‍රයේ වර්ගය		ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
1 වාස විසා පත්‍රය	1. (i) ආමයාප්තකයන් සඳහා ; (ii) සේවා නියුක්තයන් සඳහා; (iii) ශිෂ්‍යයන් සඳහා; (iv) ශ්‍රී ලංකාවේදී වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන නැනැත්තන් සඳහා; (v) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන නියෝජනය කරන නැනැත්තන් සඳහා; (vi) ආගමික කටයුතුවල යෙදෙන්නන් සඳහා; (vii) (i), (ii), (iii), (iv), (v) හා (vi) වන අයිතමයන්හි සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා; (viii) (i),(ii),(iii), (iv) (v) හා (vi) වන අයිතමයන්හි සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාල සීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට),	200.00
	2. (i) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වැනි වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසිභාවය අවසන් වූ යම් නැනැත්තකු සඳහා; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා; (iii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට)	100.00
	3. (i) 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු - ලංකා ගිවිසුම් (ක්‍රියාත්මක කිරීමේ) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දියානු පුරවැසියකු ලෙස ලියාපදිංචිය ලත් යම් නැනැත්තකු සඳහා; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා සඳහා; (iii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට),	100.00
	4. පූර්ව පක්ෂයේ අයකු සඳහා	නිදහස්

වීසා පත්‍රයේ වර්ගය		ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)	
	5. (i) ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදී විවාහය සය මසකට වඩා වැඩි කාලයක් පවතින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා:	නිදහස්	
	(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයාගේ යැපෙන දරුවන්ගෙන් අයකු සඳහා		
	6. මියගිය ශ්‍රී ලාංකිකයකුගේ නැවත විවාහ නොවූ ශ්‍රී ලාංකික නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට).	100.00	
	7. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ වසර දහයකට නොඅඩු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ අඛණ්ඩව ජීවත් වන ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට).	100.00	
	8. ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ අඩුරුදු දහඅටට අඩු දරුවන් සහිත ශ්‍රී ලාංකීය නොවන කලත්‍රයා සඳහා (සේවා නියුක්තිය සඳහා අවසරය සමඟ) (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට).	100.00	
2. පැමිණීමේ වීසා පත්‍රය	සංචාරක කාර්ය	මාර්ගගත	පැමිණීම් පසු
	1. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුලුත් අනුමැතිය) (ETA)	20.00	25.00
	2. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් නොවන වෙනත් රටක් සඳහා. (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුලුත් අනුමැතිය) (ETA)	35.00	40.00
		මාර්ගගත	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්
	3. පහත සඳහන් නම් කළ රටවල් සඳහා - ඔස්ට්‍රියාව, බෙල්ජියම, ඩෙන්මාර්කය, නෙදර්ලන්තය, පෝලන්තය, ඉතාලිය, පින්ලන්තය, ප්‍රංශය, ජර්මනිය, අයර්ලන්තය, ස්පාඤ්ඤය, ග්‍රීසිය, ස්විඩනය, හංගේරියාව, එක්සත් රාජධානිය, ඕස්ට්‍රේලියාව, නවසීලන්තය, ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය, කැනඩාව, ජපානය, ස්විස්ටර්ලන්තය, නෝර්වේ, පෘතුගාලය, ස්ලෝවේනියාව, එස්තෝනියාව, මොරිෂස්, අයිස්ලන්තය සහ කියුබාව (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	100.00	100.00

වීසා පත්‍රයේ වර්ගය		ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)	
	4. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය සඳහා (දින අනූවකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා)	-	නිදහස්
	5. සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ චෙක් සමූහාණ්ඩුව සඳහා (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	-	නිදහස්
	6. නම් කළ රටක්, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ චෙක් සමූහාණ්ඩුව හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා. (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	-	60.00
	7. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින අනූවකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා)	-	150.00
	8. ඕනෑම රටක් සඳහා (දින එකසිය අසූවකට පසු සහ දින දෙසිය හැත්තෑව දක්වා	-	200.00
	වාණිජමය කාර්ය	මාර්ගයක	පැමිණි පසු
	9. දකුණු ආසියා සහයෝගිත සංවිධානය (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුසුත් අනුමැතිය) (ETA)	30.00	40.00
	10. දකුණු ආසියා සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් නොවන රටක් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) (සංචරණය සඳහා වූ විදුසුත් අනුමැතිය) (ETA)	40.00	50.00
		ආගමන සහ විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්	
	11. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය සඳහා (දිනහිහකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා)	100.00	
	12. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින තිහකට පසු සහ දින අනූව දක්වා)	100.00	
	13. ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා දින අනූවකට පසු සහ දින එකසිය අසූව දක්වා	200.00	

වීසා පත්‍රයේ විස්තරය		ගෙවිය යුතු ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	14. සියලු රටවල් සඳහා එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා (එක් එක් දෙලෙස් මස් කාල සීමාවකට හෝ ඉන් කොටසකට) (එක් එක් රැඳී සිටීමේ කාලය මාස හයක් දක්වා සීමිතව	200.00
3. මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍රය	සියළු රටවල් සඳහා	නිදහස්

එසේ වුවද -

(අ) නානාපති හෝ නිල විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන්නාවූ ; හෝ

(ආ) තමාගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍රයෙහි වලංගු නානාපති හෝ නිල පිටසහක් දරන්නා වූ,

යම් නැහැන්නකුට වීසා පත්‍රයක් දීම හෝ නිකුත් කිරීම සඳහා ගාස්තුවක් නොගෙවිය යුතුය.

(2) (1) වැනි ඡේදයෙහි පවතැනිව කුමක් සඳහන් වුවද, එය නොසලකා -

(අ) (ශ්‍රී ලංකාව නොවන) යම් රටක රටවැසියකු විසින් පැමිණීමේ වීසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍රයක් සඳහා, ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රරවැසියකු ඒ රටේ වීසා පත්‍රයක් සඳහා ගෙවීමට බැඳී සිටින මුදලට නොවැඩි මුදලක් ගෙවිය යුතු යයි නියම කළ හැකිය; සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වෙනත් රජයක නියෝජිතයකු විසින් පැමිණීමේ වීසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍රයක් යම් නැහැන්නකුට දෙනු ලබන අවස්ථාවක දී, රාජ්‍යයන් දෙක අතර නියම කර ගනු ලබන යම් මුදලක් ඒ වීසා පත්‍රය සඳහා ගෙවීමට ඒ නැහැන්නාට නියම කළ හැකිය."

4. 15 වන නියෝගයෙහි "හය මසකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා", යන වචන වෙනුවට "මාස හවයකට නොවැඩි කාල සීමාවක් සඳහා එක් ගමනක් හෝ ගමන් ගණනක් සඳහා" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්.

09-45

එල්. වී. බී. 10/2015

ආගාමික හා විගාමික පනත (351 වන අධිකාරිය)

(351 වන අධිකාරිය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 52 වගන්තිය යටතේ ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් පනවන ලද නියෝග.

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ,
ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2021 ක් වූ අප්‍රේල් මස 27 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

2019 ජුනි මස 03 වැනි දින අංක 2126/13 දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබූ ආගාමික හා විගාමික නියෝග මෙයින් ප්‍රතිස්ථාපන කරනු ලැබේ.

09-45/1

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2360/24 - 2023 නොවැම්බර් මස 27 වැනි සඳුදා - 2023.11.27

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 10/2015

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනත

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 23 වන වගන්තිය සමග කියවිය යුතු 52 වන වගන්තිය යටතේ මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ නියෝග.

විරාත් අලස්,
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2023 නොවැම්බර් මස 07 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ ගැසට් පත්‍රය සඳහා වූ අතිරේකයේ පළ කරන ලද, කලින් කල සංශෝධිත, 1956 ආගාමික හා විගාමික නියෝග පනත දැක්වෙන පරිදි තවදුරටත් මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.-

(1) එහි 4 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන්. -

"4. (1) මෙ නියෝගය යටතේ නිකුත් කරන ලද වීසා පතු පහත සඳහන් කාණ්ඩ සඳහා විය යුතු ය.-

(අ) වාස වීසා පතු ;
(ආ) සංචාරක වීසා පතු ;
(ඇ) මාර්ගස්ථ වීසා පතු ;
(ඈ) ස්ථිර වාස වීසා පතු ;

1A - G 040868 — 07 (2023/11)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

(2) වාස වීසා පත්‍ර පහත දැක්වෙන අනුකාණ්ඩවලින් සමන්විත විය යුතු ය.-

(අ) ඩිජිටල් සංචාරක වීසා පත්‍ර ;
(ආ) රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී වීසා පත්‍ර ;
(ඇ) අධ්‍යාපනික වීසා පත්‍ර ;
(ඈ) සේවා නියුක්ති වීසා පත්‍ර ;
(ඉ) ආයෝජක වීසා පත්‍ර ;
(ඊ) වෛද්‍ය හෝ අධිකරණ වීසා පත්‍ර ;
(උ) රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (NGO) හෝ ජාත්‍යන්තර සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන (INGO) වීසා පත්‍ර ;
(ඌ) ආගමික වීසා පත්‍ර ;
(එ) ලියාපදිංචි ඉන්දීය වීසා පත්‍ර ;
(ඒ) වරාය කොමිෂන් සභා වීසා පත්‍ර ;
(ඔ) ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකුගේ ඥාතියකු සඳහා වන වීසා පත්‍ර ; සහ

(3) සංචාරක වීසා පත්‍ර පහ දැක්වෙන අනුකාණ්ඩවලින් සමන්විත විය යුතු ය.-

(අ) ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර ;
(ආ) ගෙවීම් රහිත වීසා පත්‍ර ;
(ඇ) සංචාරක වීසා පත්‍ර ;".

(2) එහි 6 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් ;

"6. වීසා බලපත්‍රයක් සඳහා වන සෑම අයදුමක් ම, මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දැක්වෙන ආකෘති පත්‍ර අතරින් එකක් මඟින් අවස්ථාවට උචිත විය හැකි පරිදි නියමිත අධිකාරිය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු අතර, එහි ඇතුළත් විය යුතු සියලු විස්තරවලින් සමන්විත විය යුතු ය. වීසා අනුකාණ්ඩ සඳහා වන ආකෘති පත්‍ර පහත දැක්වෙන පරිදි විය යුතු ය.-

(1) වාස වීසා පත්‍ර ;

(i) A1 ආකෘති පත්‍රය - ආයෝජක වීසා පත්‍ර ;
(ii) A2 ආකෘති පත්‍රය - සේවා නියුක්ති වීසා පත්‍ර ;
(iii) A3 ආකෘති පත්‍රය - ආගමික වීසා පත්‍ර ;
(iv) A4 ආකෘති පත්‍රය - අධ්‍යාපනික වීසා පත්‍ර ;
(v) A5 ආකෘති පත්‍රය - NGO හෝ INGO වීසා පත්‍ර ;
(vi) A6 ආකෘති පත්‍රය - ලියාපදිංචි ඉන්දීය වීසා පත්‍ර ;
(vii) A7 ආකෘති පත්‍රය - රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී වීසා පත්‍ර ;
(viii) A8 ආකෘති පත්‍රය - වෛද්‍ය හෝ අධිකරණ වීසා පත්‍ර ;
(ix) A9 ආකෘති පත්‍රය - ඩිජිටල් සංචාරක වීසා පත්‍ර ;
(x) A10 ආකෘති පත්‍රය - කොළඹ වරාය නගර වීසා පත්‍ර ;
(xi) A11 ආකෘති පත්‍රය - ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියෙකුගේ ඥාතියකු සඳහා වන වීසා පත්‍ර ;

(2) සංචාරක වීසා පත්‍ර ;

(i) B1 ආකෘති පත්‍රය - සංචාරක වීසා පත්‍ර ;
(ii) B2 ආකෘති පත්‍රය - ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර ;
(iii) B3ආකෘති පත්‍රය - ගෙවීම් රහිත වීසා පත්‍ර ;

(3) මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍ර ;

C ආකෘති පත්‍රය.".

(3) එහි 13 වන නියෝගය වෙනුවට පහත දැක්වෙන නියෝගය ආදේශ කිරීමෙන් :-

"13. (1) වීසා පත්‍ර සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු ගාස්තු පහත දැක්වෙන වගුවේ දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය :-

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
1. වාස වීසා පත්‍රය	1. (i) ආයෝජකයන් ;	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් හෝ මාර්ගගතව
	(ii) සේවා නියුක්තියන් ;	
	(iii) පූජ්‍ය පක්ෂයේ සාමාජිකයකු ;	200.00
	(iv) ආගමික සේවකයන් ;	
	(v) රාජ්‍ය නොවන ආයතන (NGO) නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(vi) ජාතාන්තර රාජ්‍ය නොවන ආයතන (INGO) නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(vii) ජාත්‍යන්තර සංවිධාන නියෝජනය කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(viii) ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර අපේක්ෂා කරනු ලබන නැනැත්තන් ;	
	(ix) අධිකරණයේ නඩු කටයුතු සඳහා පෙනී සිටින නැනැත්තන් ;	
	(x) කොළඹ චරාය නගරය (PCC) - PCC වාසස්ථාන ;	
	(xi) කොළඹ චරාය නගරය (PCC) - PCC ව්‍යාපාර ;	
	(xii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ යැපෙන දෙමාපියන් ;	
	(xiii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ භාරකරුවෙකු ;	
	(xiv) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය කලත්‍රයාගේ දෙමව්පියන් ;	
	(xv) නේවාසික ආශ්වාසක යෝජනා ක්‍රමය (RGS) (පවතින වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමක් පමණි) ;	
	(xvi) මගේ සිහින නිවහන (SSRV) වීසා පත්‍ර දරන්නන් ; (පවතින වීසා පත්‍රය දීර්ඝ කිරීමක් පමණි) ;	

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	(xvii) (i), (ii), (v), (vi), (vii), (x) සහ (xi) අයිතමවල සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ කලත්‍රයා ; (xviii) (i), (ii), (v), (vi), (vii), (x) සහ (xi) අයිතමවල සඳහන් යම් නැනැත්තකුගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ; (xix) (VIII) අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තකුගේ සහායක ; සඳහා (එක් එක් දොලොස්මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)	
	2. (i) ඩිජිටල් සංචාරකයන් ; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ කලත්‍රයා ; සහ (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ; සඳහා (එක් එක් දෙළොස් මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (i) වන අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, ඩිජිටල් සංචාරකයා " යන්නෙන්, ජීවිකාව සඳහා ඩිජිටල් තාක්ෂණයන් භාවිත කරනු ලබන සහ අස්ථිර වාසි ලෙස සිය ජීවිත පවත්වාගෙන යනු ලබන නැනැත්තන් අදහස් වේ.	500.00
	3. (i) 1967 අංක 15 දරන ඉන්දු ශ්‍රී ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාවට නැඟීමේ) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දීය පුරවැසියෙකු වශයෙන් ලියාපදිංචි වී ඇති යම් නැනැත්තකු ; (ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ කලත්‍රයා සහ (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැත්තාගේ එක් එක් යැපෙන දරුවන් ; සඳහා (එක් එක් දොලොස් මස් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)	100.00
	4. (i) ශිෂ්‍යයන් ; (සම්පූර්ණ ඉගෙනුම් කාලසීමාව හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)	

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය		ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	(ii) (i) වන අයිතමයේ සඳහන් නැනැන්නාගේ භාරකරු, කලතුයා හෝ එක් එක් යැපෙන දරුවන් : සඳහා (එක් එක් දොලොස් මස් කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා)		200.00
	සංචාරක කාර්ය		
2. සංචාරක වීසා	1. පහත සඳහන් නම් කළ රටවල් සඳහා :- චීනය, ඉන්දියාව, ඉන්දුනීසියාව, ජපානය, මැලේසියාව, රුසියාව සහ තායිලන්තය (මෙම නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනයෙන් ආරම්භ වී 2024.03.31 දින දක්වා කාලසීමාව ඇතුළත) සංචරණය සඳහා වූ විදුලුන් අනුමතය (ETA)		නිදහස් ✓
	2. ඉන්දියාව හැර දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) සංචරණ සඳහා වූ විදුලුන් අනුමතය (ETA)	මාර්ගගත 20.00	පැමිණීම පසු 25.00
	3. දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, චීනය, ඉන්දුනීසියාව, ජපානය, මැලේසියාව, රුසියාව සහ තායිලන්තය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින තිහක් සඳහා) (සංචරණ සඳහා වූ විදුලුන් අනුමතය (ETA)	35.00	40.00
		ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, මාර්ගගතව හෝ පැමිණීමෙන් පසු	
	4. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	35.00	

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ශාස්ත්‍රීය ඇමරිකා ඩොලර් ජනපද ඩොලර් (US $)
	5. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගීතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ චෙක් ජනරජය හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	75.00
	6. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, සීෂෙල්ස් සහ චෙක් ජනරජය සඳහා (දින එකසිය අසූවක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	නිදහස්
		ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන්, මාර්ගගතව
	7. එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා (එක් එක් දොලොස්මස් කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින අනූවක් දක්වා සීමා වේ)	200.00
	8. ගෙවීම් රහිත වීසා පත්‍ර විදේශ අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික/රාජකාරී එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ	නිදහස්
	9. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික සහ විනෝදාත්මක කාර්ය ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය (වසර පහක් සඳහා වලංගු අතර එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ)	100.00
	ව්‍යාපාරික කාර්ය	
	10. සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගීතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් දක්වා) එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	35.00

වීසා පත්‍රය	වීසා පත්‍ර වර්ගය	ගාස්තුව ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
	11. සම්මන සංචාරක වීසා පත්‍ර - ව්‍යාපාරික දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා (දින එකසිය අසූවක් දක්වා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	75.00
	12. එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර - (අවුරුදු එකක් දක්වා) එක් එක් රැඳී සිටීම දින අනුවක් දක්වා සීමා වේ)	200.00
	දිගු කාලීන සංචාරක වීසා පත්‍ර (සියලු රටවල් සඳහා සංචාරක සහ ව්‍යාපාර)	
	13. දෑ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර - (එක් එක් වසර දෙකක කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ)	300.00
	14. පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර (එක් එක් වසර දෙකක කාලසීමාවක් හෝ එයින් කොටසක් සඳහා) (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ.)	500.00
	15. දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර (එක් එක් රැඳී සිටීම දින එකසිය අසූවක් දක්වා සීමා වේ.)	1,000.00
3. මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍ර	1. ශ්‍රී ලංකා වරායක් හෝ ගුවන් තොටුපළක් හරහා සංක්‍රමණය වීම හා රටට ප්‍රවේශ වීම (දින දෙකක් දක්වා)	මාර්ගගත නිදහස්
	2. විනෝද ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරායක් හරහා සංක්‍රමණය වී රටට ප්‍රවේශ වීම (මගී යාත්‍රාවලින් පැමිණෙන සංචාරකයන් සඳහා) (දින හතරක් දක්වා)	25.00

(2) පහත දැක්වෙන වීසා නිදහස් කිරීම්, 3 වන තීරයේ නිශ්චිතව සඳහන් කාලසීමාවන් සඳහා, 2 වන තීරයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති විදේශ ගමන් බලපත්‍රයක් දරන, 1 වන තීරයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති රටක පුරවැසියන් සඳහා ප්‍රදානය කරනු ලැබිය යුතු යැ.

1 වන තීරය	*2 වන තීරය*	*3 වන තීරය*
රට	*විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වර්ගය*	*වීසා කාල සීමාව*
බහරේනය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ	පළමු ප්‍රවේශ වීමේ සිට දින එකසිය අසූවක කාල සීමාවක් තුළ දින අනුවක් දක්වා
බංගලාදේශය	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ	දින තිහක් දක්වා
බෙලරුස්	රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ	දින තිහක් දක්වා

1 වන තීරය	2 වන තීරය	3 වන තීරය
රට	විදේශ ගමන් බලපත්‍ර වර්ගය	වීසා කාල සීමාව
ඉසිලය	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	දින අනුවක් දක්වා
කාම්බෝජය	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
චිලී	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් දක්වා
චීනය	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී, සේවා හෝ මහජන කටයුතු	දින තිහක් දක්වා
කියුබාව	රාජතානාන්ත්‍රික	දින අනුවක් සඳහා
ජෝර්ජියාව	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	යම් දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක දී දින අනුවක් දක්වා
හොංකොං	හොංකොං විශේෂ පරිපාලන කලාපයේ සුරවැසියන්	දින තිහක් දක්වා
ඉන්දියාව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී (රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී සංචාර සඳහා පමණි) (ජාත්‍යන්තර සංවිධානයක හෝ නියෝජිත ආයතනයක සේවා නියුක්ත වී ඇත්නම්, රාජකාරී හෝ පෞද්ගලික සංචාර සඳහා වීසා හෝ ETA ලබාගත යුතු ය.)	දින තිහක් දක්වා
ඉන්දුනීසියාව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
ඉරානය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
කසකස්ථානය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
කෙන්යාව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
මාලදිවයින	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් දක්වා
මියන්මාරය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
මිමානය	රාජතානාන්ත්‍රික, විශේෂ හෝ සේවා	පළමු ප්‍රවේශයේ සිට දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක් තුළ දින අනුවක් දක්වා
පාකිස්ථානය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
පිලිපිනය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
කටාර් රාජ්‍යය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ විශේෂ විදේශ ගමන් බලපත්‍රලාභීන්	දින තිහක් දක්වා
රොමේනියාව	රාජතානාන්ත්‍රික	යම් දින එකසිය අසූවක කාලසීමාවක් තුළ දින අනුවක් දක්වා
රුසියාව	රාජතානාන්ත්‍රික, රාජකාරී හෝ සේවා	දින තිහක් දක්වා
සීෂෙල්ස්	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	එක් එක් සංචාරයේ දී දින හැටක් සහ විසරකව දින අනුවක සම්මුචිත කාලයක්
සිංගප්පූරුව	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින තිහක් දක්වා
තායිලන්තය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් සඳහා
යුක්‍රේනය	රාජතානාන්ත්‍රික සේවා හෝ රාජකාරී	දින හැටක කාලසීමාවක් ඇතුලත් දින තිහක් දක්වා
වියට්නාමය	රාජතානාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	දින අනුවක් සඳහා

(3) එක් එක් වර්ගයේ වාස විසා පත්‍ර සඳහා වන ලේඛන අවශ්‍යතා පහත පරිදි වේ. ලේඛන අවශ්‍යතාවලට අමතරව, එක් එක් විසා කාණ්ඩයක් සඳහා නියමිත අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන වෙනත් යම් උපකාරක ලේඛන ඉදිරිපත් කරන ලෙස නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

	විසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැහැන්නන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ යාත්මි
1.	ආයෝජක	(i) ආයෝජන ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් (i) ආයෝජන සමාගම් මණ්ඩලයක ආයෝජක (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් පිළිගත් වාණිජ බැංකුවකින් තහවුරු කිරීමේ ලිපියක් - (අ) අවම ආයෝජනය - වසර 05ක් සඳහා US$ 100,000 (ආ) අවම ආයෝජනය - වසර 10ක් සඳහා US$ 200,000
2.	සේවා නියුක්ති	(අ) ශ්‍රී ලංකා රජය යටතේ ව්‍යාපෘති වෘත්තිකයන් - (i) අයදුම්කරු (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් (ආ) ආයෝජන මණ්ඩල ව්‍යාපෘති යටතේ වන ප්‍රවාසිකයන් - (i) අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් (ඇ) කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික විද්‍යා කොමිෂන් සභාව යටතේ වන ප්‍රවාසිකයන් - (i) අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	(i) කොන්ත්‍රාත්තුව හෝ ගිවිසුම ; (ii) රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය ; (iii) අදාළ විය හැකි අවස්ථාවේදී, ආයෝජන මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ; (iv) අදාළ විය හැකි අවස්ථාවේදී, කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික විද්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය ; (v) සේවා යෝජකයාගේ ලිපියක් ; (vi) විධිමත් ආකාරයෙන් අලුවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ; (vii) අදාළ නියාමන අධිකාරියේ සමාගමේ නිර්දේශය ; (viii) සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථා ; (ix) සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථා ; (x) අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ විස්තර ; (xi) සමාගමක හෝ සංවිධානයක අයදුම්කරුවකු ප්‍රථම වරට ලියාපදිංචි කිරීමේ දී, සේවක රැකියා විස්තරය අවශ්‍ය වේ.

	වීසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි
		(ඇ) පෞද්ගලික අංශයේ සමාගමක සේවා නියුක්ත ප්‍රවාසිකයන් - (i) අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	
3.	ආගමික	ප්‍රජා පක්ෂයේ සාමාජිකයන් ආගමික ක්‍රියාකාරීන්	ආගමික සංවිධානයේ ඉල්ලීම් ලිපිය
4.	අධ්‍යාපනික	(i) ශිෂ්‍ය ; (i) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන් ; (iv) ශිෂ්‍යයාගේ වයස අවුරුදු දහඅටට පහළ වන අවස්ථාවක දී භාරකරු	විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ ලියාපදිංචි අධ්‍යාපන ආයතනයේ සහ ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ
5.	රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හෝ ජාත්‍යන්තර රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	අයදුම්කරු	ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධානයේ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිර්දේශය
6.	වෛද්‍ය වීසා පත්‍රය	(i) අයදුම්කරු ; (ii) සහකරු ; (iii) යැපෙන්නන්	ආයුර්වේද, හෝමියෝපති, යුනානි හෝ සිද්ධායුර්වේද වෛද්‍ය වෘත්තිකයකු ඇතුළත් විය හැකි ලියාපදිංචි වෛද්‍ය වෘත්තිකයකුගේ නිර්දේශ ලිපිය
7.	අධිකරණ නඩු	අයදුම්කරු	මිළඟ නඩු විභාග දිනය දක්වනු ලබන නවතම අධිකරණ කාර්ය සටහන
8.	ලියාපදිංචි ඉන්දියානුවන්	අයදුම්කරු (දීර්ඝ කිරීම පමණි)	අලුත් නිකුත් කිරීම් නොමැත.
9.	රාජතාන්ත්‍රික හෝ රාජකාරී	(i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය
10.	ඩිජිටල් සංචාරක	(i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන්නන්	US$ 2000ක මාසික ආදායම් මත්පදු කිරීමක්
11.	වරාය නගර කොමිෂන් සභා	(අ) වරාය නගර කොමිෂන් සභා පදිංචිකරුවන් (අලුත්) (i) ප්‍රධාන අයදුම්කරු ; (ii) කලත්‍රයා ; (iii) යැපෙන දරුවන් (ආ) වරාය නගර කොමිෂන් සභාව - වාණිජ	කොළඹ වරාය නගර ආර්ථික කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය

	වීසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි
12.	ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ඥාතිවරයකු සඳහා වන වීසා පත්‍රය	(අ) විදේශ කලත්‍රයා (i) විදේශීය කලත්‍රයාගේ/ යැපෙන්නාගේ පියා/මව (ii) (මියගිය) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය කලත්‍රයා (නැවත විවාහ වී නොමැතිනම්) (iii) මියගිය විදේශීය/ශ්‍රී ලාංකික කලත්‍රයාගේ යැපෙන දරුවන් (වයස අවුරුදු විසිදෙක වන තෙක්) (ආ) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වන වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය අත්හිටුවනු ලැබූ නැනැත්තකු- (i) විදේශීය පුරවැසිභාවය සහිත ශ්‍රී ලාංකික දෙමව්පියන්ගේ දරුවන් (වයස අවුරුදු විසිදෙක දක්වා) (ii) විදේශීය දෙමාපියන්/ මාමණ්ඩිය/නැන්දණිය (iii) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ විදේශීය භාරකරු (iv) මියගිය, පෙර ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ මැන්දඹුවන් (v) (349 වන අධිකාරය වූ) පුරවැසි පනතේ 19, 20 හෝ 21 වන වගන්ති යටතේ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසිභාවය අත්හිටුවනු ලැබූ දික්කසාද වූ නැනැත්තකුගේ දරුවන්- (වයස අවුරුදු විසිදෙක දක්වා)	නියමිත අධිකාරිය විසින් අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන ලේඛන

	වීසා කාණ්ඩය	සුදුසුකම්ලත් නැනැත්තන්	ලේඛන අවශ්‍යතා හෝ සාක්ෂි
		(vi) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකුගේ ශ්‍රී ලාංකික නොවන යැපෙන්නන්	

(4) එක් එක් සංචාරක වීසා වර්ග සඳහා වන ලේඛන අවශ්‍යතා සහ අවසරලත් සහ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ) -

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
1.	සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය - සංචාරක	**අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම් :** (i) සංචාරක කටයුතු ; (ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර ; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්. **නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් :** (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම ; (ii) රැස්වීම්, සමූළු සහ කෙටි කාලීන ප්‍රහුණු වැඩසටහන්, චිත්‍ර, සංගීත, නර්තන හෝ උත්සව සඳහා සහභාගී වීම ; (iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම. (iv) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාරක හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. **අවශ්‍ය ලේඛන :** (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දත්ත පිටුව.
2.	එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය -	**අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම් :** (i) සංචාරක කටයුතු ;

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		(ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්; තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළෙඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (ii) රැස්වීම්, සමූළු සහ කෙටිකාලීන පුහුණු වැඩසටහන්, චිත්‍ර, සංගීත, නර්තන ඉසව් හෝ උත්සව සඳහා සහභාගී වීම; (iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම; (iv) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දත්ත පිටුව; (iii) ආරාධනා ලිපිය.
3.	සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය ව්‍යාපාරික (SAARC රටවල් සඳහා)	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) ව්‍යාපාරික රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා; (ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමූළු සහ වැඩමුළු; (iii) කෙටිකාලීන පුහුණු වීම්. තහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:- (i) ව්‍යාපාරික හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (iii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක නිරත වීම; (iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය;

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		(ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දන්න පිටුව; (iii) ශ්‍රී ලංකාවේ සත්කාරක සමාගමේ ඉල්ලීම් ලිපිය; (iv) රෙජිය අමනාපාංශයේ නිර්දේශය; (v) හෝටල් වෙන් කරවා ගැනීම් සමග සංචාරයේ යෝජිත සැලැස්ම.
4.	සම්මත සංචාරක වීසා පත්‍රය ව්‍යාපාරික (SAARC රටවල් හැර වෙනත් යම් රටක් සඳහා)	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) ව්‍යාපාරික රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා; (ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු; (iii) වැඩමුළු. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්:- (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (ii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම; (iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රමික සංචාර හරහා දිගු කාලයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) විධිමත් ආකාරයකින් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක දන්න පිටුව; (iii) ආරාධනා ලිපිය.
5.	එක් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, ව්‍යාපාර වීසා පත්‍රය	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්: (i) ව්‍යාපාර රැස්වීම් සහ සාකච්ඡා; (ii) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු සහ වැඩමුළු; (iii) කෙටිකාලීන පුහුණු කිරීම්. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) ව්‍යාපාර හෝ වෙළඳ කටයුතුවල නිරත වීම; (ii) ගෙවීම් කරනු ලබන හෝ ගෙවීම් කරනු නොලබන රැකියාවක, ස්වයං රැකියාවක නිරත වීම;

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		(iii) නිරන්තර හෝ අනුක්‍රම සංචාර හරහා දිගු කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ ජීවත් වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වර්ණ ඡායාරූපයක් අලවන ලද, නිසියාකාරව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය; (ii) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍ර පිටපතක් දන්න පිටුව; (iii) හෝවිල් වෙත්කරවා ගැනීම් සමඟ සංචාරයේ යෝජිත සැලැස්ම.
6.	එක් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, රාජ්‍යතාන්ත්‍රික	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) රාජ්‍යතාන්ත්‍රික හෝ කොන්සියුලර් කටයුතු ඉටු කිරීම; නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශ ලිපිය.
7.	දෑ අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) සංචාරක කටයුතු; (ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්; (iv) ව්‍යාපාර; (v) රැස්වීම්, සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හෝ පරිසංවාද; (vi) (මාස හතක නොඉක්මවන) කෙටි කාලීන පුහුණු කිරීම්. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම.

	වීසා වර්ගය	අවසරලත් හෝ නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය.
8.	පස් අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, සංචාරක වීසා පත්‍රය	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) සංචාරක කටයුතු; (ii) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (iii) ක්‍රීඩා කටයුතු හෝ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්; (iv) ව්‍යාපාරික රැස්වීම්, සමුළු, සම්මන්ත්‍රණ හෝ පරිසංවාද; (v) (මාස තුනක් නොඉක්මවන) කෙටි කාලීන පුහුණු කිරීම්. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම්; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම. අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය.
9.	දස අවුරුදු, බහු ප්‍රවේශ, සංචාරක වීසා පත්‍රය	අවසරලත් ක්‍රියාකාරකම්:- (i) සම්මන්ත්‍රණ, සමුළු, වැඩමුළු සහ පරිසංවාද; (ii) මාස තුනක් නොඉක්මවන කෙටි කාලීන පුහුණු කිරීම්; (iii) සංචාරක ක්‍රියාකාරකම්; (iv) වෛද්‍ය ප්‍රතිකාර; (v) ක්‍රීඩා කටයුතු සහ විනෝදාත්මක ක්‍රියාකාරකම්. නහනම් කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්: (i) දැඩිව නහනම් කරන ලද වෙනත් යම් ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම; (ii) රටේ අභ්‍යන්තර දේශපාලන කටයුතුවල නිරත වීම.

වීසා වර්ගය		අවසරලත් හෝ නතානති කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් සහ ලේඛන අවශ්‍යතා
		අවශ්‍ය ලේඛන: (i) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රයේ පිටපත; (ii) යෝජිත ගමන් සැලැස්ම හෝ සමාගමේ ආරාධනා ලිපිය.

(5) (1) වන ඡේදයට පටහැනිව කුමක් සඳහන් ව තිබුණ ද එය නොතකා -

(අ) (ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු හැර) යම් නැනැත්තකුගව, ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විසින් එම රටේ වීසා ලබාගැනීම සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු මුදල නොඉක්මවන මුදලක් සංචාරක වීසා හෝ මාර්ගස්ථ වීසා ලබාගැනීම සඳහා ගෙවීමට නියම කරනු ලැබිය හැකි ය; සහ

(ආ) ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වෙනත් රජයක අනුයෝජිතයකු විසින් යම් නැනැත්තකු වෙත සංචාරක වීසා පත්‍රයක් හෝ මාර්ගස්ථ වීසා පත්‍රයක් ප්‍රදානය කරනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම වීසා පත්‍රය සඳහා රජයන් දෙක අතර වන යම් ස්ථාවර මුදලක් ගෙවීමට එකී නැනැත්තා වෙත නියම කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) (අ) යම් නැනැත්තකු ස්ථිර වාස වීසා හෝ වාස වීසා ලබාගැනීම සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලබ ඇති; හෝ

(ආ) යම් නැනැත්තකු ස්ථිර වාස වීසා පත්‍රයක් හෝ වාස වීසා පත්‍රයක් ලබාගැනීම සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති, එහෙත් එකී නැනැත්තාගේ අයදුම්පත්‍රයට තවමත් අනුමතය ලැබී නොමැති, අවස්ථාවක දී, අනුමතය ලැබෙන කාලය අතරතුර දී ඔහුට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට අවශ්‍ය වේ නම්, එකී නැනැත්තා විසින් ස්වකීය වාස වීසා අයදුම්පත්‍රය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය හැකිය. එම කාර්යය සඳහා, එම නැනැත්තා විසින්, ශ්‍රී ලංකාවට ප්‍රවේශ වීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි ප්‍රවේශ වීසා පත්‍රයන් හෝ ගොඩබැසීමේ පිටසහකට හෝ සංචාරක වීසා පත්‍රයක් හෝ අයදුම් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(7) නෛවාසික ආගන්තුක යෝජනා ක්‍රමය (RGS), මගේ සිහින නිවහන යටතේ (SSRV) සහ 1967 අංක 14 දරන ඉන්දු -ලංකා ගිවිසුම (ක්‍රියාවට නැංවීම) පනතේ 13 වන වගන්තිය යටතේ ඉන්දීය පුරවැසියකු සඳහා නිකුත් කරනු නොලබයි, වර්තමාන වීසාලාභීන් සඳහා ඉහත සඳහන් කළ වීසා දීර්ඝ කිරීමක් ලබාදිය හැකි ය.

(8) (අ) වෙරළ අවසර පත්‍රය ශ්‍රී ලංකාවේ සමුද්‍ර තීරයේ ඇති නැවක කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්ට වෙරළට ඇතුළු වීමට සහ වරාය නගරය ආශ්‍රිතව සංචරනය කිරීමට නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි ය. සෑම වෙරළ අවසර පත්‍රයක් ම, මෙහි පළමුවන උපලේඛනයේ දක්වා ඇති W ආකෘති පත්‍රයට සාරාත්මකව විය යුතු ය.

(ආ) යම් නැවක කාර්යමණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු වෙත නිකුත් කරන ලද වෙරළ අවසර පත්‍රයක් නිසියු අයකිරීමකින් තොරව දින නිහක කාල සීමාවක් සමඟ වලංගු විය යුතු ය;

(ඇ) වෙරළ අවසරපත්‍රලාභීය දින තිහ (30) ඉකුත් වීමෙන් පසුව නැවතීමට අදහස් කරන්නේ නම්, තවත් මාස දෙකක් සඳහා වෙරළ අවසරපත්‍රය දීර්ඝ කිරීම සඳහා ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US$) 25 ක් අයකරනු ලැබිය යුතු ය; සහ

(ඈ) වෙරළ අවසරපත්‍රයක් මඟින් කවර හෝ යම් අවස්ථාවක දී මාස පහකට වඩා වැඩි කාලයක් නැවතී සිටීමට අවසර ලබා නොදිය යුතු ය. එකී වෙරළ අවසරපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසු මාස පහක කාලයක් ඉකුත්වීමෙන් පසුව නැවතී සිටීම පිණිස වීසා ලබාගැනීම සඳහා අයදුම් කරනු ලබිය යුතු ය.

(9) මාර්ගගත අයදුම්පත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීම වීසා ලබාගැනීම සඳහා අයිතිවාසිකමක් ලෙස සලකනු නොලැබිය යුතු ය.

(10) එහි 13 වන නියෝගයේ අතුරු විධානයේ (අ) අනුඡේදයේ "ඉහත (i), (ii), සහ (iii) අනුඡේදවල විධිවිධාන" යන වචන වෙනුවට "ඉහත (1) සහ (ii) අනුඡේදවල විධිවිධාන" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්,

(11) 25 වන නියෝගයේ "අවුරුදු දහසය" යන වචන වෙනුවට "විසි දෙක" යන වචන ආදේශ කිරීමෙන්,

ඇමුණුම 10

(37) (663)

මගේ අංකය : DIE/VISA/01/18(i)
වීසා අංශය
2024/04/16

සියළුම ගුවන් තොටුපළ හා තොටුපළ භාර,
සහකාර පාලක/ ඇජ්‍යෂ්ඨ ඕලයලක් නිලධාරීන් වෙත,

<u>මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන නව වීසා ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ දැනුම්දීම.</u>

GBS Technology Service & IVS Global – FZCO ආයතන හරහා ක්‍රියාත්මක වන මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය 2024/04/17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන අතර ඒ පිලිබඳව පහත දැනුවත් කිරීම් සිදු කරමි.

1) 2012/01/01 දින සිට ක්‍රියාත්මකව පැවති ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය ඔස්සේ වීසා ලබා දීමේ ක්‍රමවේදය (ETA) අද දින එනම් 2024/04/16 දින මධ්‍යම රාත්‍රී 12.00 සිට අවසන් වේ.

2) ඒ වෙනුවට GBS Technology Service & IVS Global –FZCO ආයතන හරහා ක්‍රියාත්මක වන මාර්ග ගත ක්‍රමය ඔස්සේ වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය 2024/04/17 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

3) මෙතිදී නව මාර්ග ගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ වීසා අයදුම් කර මෙරටට පැමිණෙන පුද්ගලයන්, ගුවන් තොටුපළ මගී පර්යන්තයේ මගී නිශ්කාෂණ කවුළු වෙත යොමුවූ විට, ගමන් බලපත්‍රයේ මුද්‍රාව තබා වලංගු වීසාව දක්වන කාලසීමාව ලෙස එක් වරකට රැදී සිටිය හැකි කාලසීමාව (Number of days permitted to stay at each visit) සඳහන් කල යුතුය.

4) දැනටමත් ක්‍රියාත්මක වන On Arrival වීසා ක්‍රමවේදය දැනට ක්‍රියාත්මක වන පද්ධතිය හරහා ඵලෙසින්ම ක්‍රියාත්මක වේ.

5) ඉන්දියාව, රුසියාව, චීනය, ජපානය, මැලේසියාව, ඉන්දුනීසියාව සහ කායිලන්තය යන රටවල් 07 සඳහා දැනට ක්‍රියාත්මක ගාස්තු රහිත වීසා ක්‍රමවේදය මේ මස අවසාන වනතෙක් ගුවන් තොටුපල මගී නිශ්කාෂණ කවුළු හරහා ක්‍රියාත්මක කල යුතුවේ.

6) මෙම නව ක්‍රමවේදය ඔස්සේ ක්‍රියාත්මක වන වීසා වර්ග හා එම වීසා වලංගු කාලසීමාවන්, රටේ එක් වරක් රැදී සිටිය හැකි කාලසීමාවන් මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම 01 හි දක්වා ඇත.

ඩබ්.එස්.එච්.ඩී. ඉළුක්පිටිය
ප්‍රධාන ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

24/04/16

DIE/FIN/R/3/20 ගෙවුමෙන් ලබාගත් විදේශීකයන් සඳහා පමණක් කරන්න.

එම්.ඒ.ඒ. ශ්‍යාමලී
ප්‍රධානාධිකාරී (ගෙවීම්)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"අභයපාය" මිරිහාන පුතුනිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

	වීසා වර්ගය	වලංගු කාලසීමාව	වීසා ගාස්තුව
	වාරක වීසා		
1	සම්මත සංචාරක වීසා	දින 180ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ)	1. SAARC කලාපයට අයත් රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 35 2. SAARC කලාපයට අයත් නොවන රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 75 3. සිංගප්පූරුව, මාලදිවයින, චෙක් ජනරජය , සීෂෙල්ස් සඳහා - ගාස්තු නිදහස්
2	එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍රය	වසර එකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 90ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 200
3	සම්මත සංචාරක වීසා ව්‍යාපාරික හා විනෝදාත්මක කාර්ය ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය	වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 100
	දෙ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර	වසර දෙකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 300
5	පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර	වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 500
6	දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ සංචාරක වීසා පත්‍ර	වසර 10ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 1000
7	ගෙවීම් රහිත වීසා බලපත්‍ර විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිර්දේශය සහිත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික/ රාජකාරී	වසර එකක් සඳහා (බහු ප්‍රවේශ)	ගාස්තු නිදහස්
8	ගාස්තු නිදහස් සංචාරක වීසා (ඉන්දියාව, රුසියාව, මැලේසියාව, චීනය, ජපානය, තායිලන්තය, ඉන්දුනීසියාව)	2024.04.30 දක්වා ඉල්ලුම් කල හැකිය. පැමිණි දින සිට දින 30ක කාලසීමාවක් දක්වා වලංගු වේ.	ගාස්තු නිදහස්
	ාපාරික වීසා		
9	සම්මත සංචාරක වීසා - ව්‍යාපාරික	දින 180ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 60ක් දක්වා සීමා වේ)	1. SAARC කලාපයට අයත් රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 35 2. SAARC කලාපයට අයත් නොවන රටක් සඳහා – ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 75
10	එක් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍රය	වසර එකක් දක්වා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 90ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 200
11	දෙ අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර	වසර දෙකක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 300
12	පස් අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර	වසර පහක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 500
13	දස අවුරුදු බහු ප්‍රවේශ ව්‍යාපාරික වීසා පත්‍ර	වසර 10ක් සඳහා (එක් එක් රැඳී සිටීම දින 180ක් දක්වා සීමා වේ)	ඇ.ඒ.ජ.ඩො. 1000

1001
66

37 - 17

30

රාගස්ථ ඊසා		
ශ්‍රී ලංකා වරායක් හෝ ගුවන් තොටුපළක් හරහා සංක්‍රමණය වීම හා රටට ප්‍රවේශ වීම	මාර්ගගත දින 02	ගාස්තු නිදහස්
විනෝද ගමන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා වරායක් හරහා සංක්‍රමණය වී රටට ප්‍රවේශ වීම	දින 04	ඇ.එ.ජ.ඩො. 25

DIE/FIN/R/3/20 ගෙනුමෙන් ලබාගන්නේ ජීවිතයක් බව සහතික කරමි.

එන්.ඒ.ඒ. ශ්‍යාමලී
ගණකාධිකාරී (ගෙවීම්)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

KGPI
Amount
60.0
120.0
0.0
180.0
180.0
KGP
int
60.0
120.0
120.0
25.0
0.0
325.0
325.0
KGP
Amount
60.0
60.0
60.0
60.0
60.0
60.0
60.0
120.0
60.0
60.0
60.0

2

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2384/42 - 2024 මැයි මස 17 වැනි සිකුරාදා - 2024.05.17

(රජයේ බලයෙන් ඉසිඳුවා නෑත්ත ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡේදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

චල්.ඩී.බී. 10/2015

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමීන හා විගාමීන පනත

(351 වන අධිකාරය වූ) ආගාමීන හා විගාමීන පනතේ 23 වන වගන්තිය යමග සියවිය යුතු 52 වන වගන්තිය යටතේ මගජන ආරක්ෂක අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබ, පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ නියෝග.

වීරාන් අලස්,
මගජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය.

2024 අප්‍රේල් මස 26 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1956 පෙබරවාරි මස 24 වැනි දින අංක 10,896 දරන ලංකා ආණ්ඩුවේ සැයලි පත්‍රය සඳහා වූ අතිරේකයේ පළ කරන ලද, මෙලින් හල යෙමෙහි ඇති, 1956 ආගාමීන හා විගාමීන නියෝග, එහි 13 වන නියෝගයේ වගුවේ "2. සංචාරක විසා" යන ඔරිසය යටතේ,-

(1) එහි දක්වා ඇති 1 වන අයිතමයේ "2024.03.31 දින දක්වා" යන වචන පහ ඉලක්කම් වෙනුවට "2024.04.30 දින දක්වා" යන වචන පහ ඉලක්කම් ආදේශ කිරීමෙන්; සහ

(2) එහි දක්වා ඇති 4 වන පහ 5 වන අයිතම ඉවත් කර ඒ වෙනුවට පහත දැක්වෙන අයිතම ආදේශ කිරීමෙන්,-

[A 41950— 03 (2024/05)]

මෙම අති විශෙෂ සැයලි පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

විෂය පත්‍රය	විෂය පථ විස්තරය	ගාස්තුව ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර් (US $)
2. සංචාරක වීසා	සංචාරක කාර්ය	
	4. සමමිශ්‍ර සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක චෙක් ජනරජය, මාලදිවයින, සීශෙල්ස් සහ සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් සෑම රටක් සඳහා (දින තිහක් දක්වා) + (එක් වරක් ඇතුළු වීම සඳහා)	අනාමික හා විශාමික දෙපාර්ශවයන්ගේම පුධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයෙන් හෝ පැමිණීමෙන් පසු 50 00
	5. සමමිශ්‍ර සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක මාලදිවයින හැර දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල් සඳහා (දින එකසිය අසුවක් දක්වා) ✓ (එක් එක් යදී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	අනාමික හා විශාමික දෙපාර්ශවයන්ගේම පුධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයෙන් හෝ පැමිණීමෙන් පසු 35 00
	5අ. සමමිශ්‍ර සංචාරක වීසා පත්‍ර - සංචාරක දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයට (SAARC) අයත් රටවල්, චෙක් ජනරජය, සීශෙල්ස් සහ සිංගප්පූරුව හැර වෙනත් සෑම රටක් සඳහා (දින එකසිය අසුවක් දක්වා) + (එක් එක් යදී සිටීම දින හැටක් දක්වා සීමා වේ)	අනාමික හා විශාමික දෙපාර්ශවයන්ගේම පුධාන කාර්යාලයෙන්, කාර්යාලයෙන් හෝ පැමිණීමෙන් පසු 75 00

මෙයින් කවිදුවෙන් සංගෝධනය ගන්නු ලැබේ.

EOC 05 - 0134

DIB/FIN/R/3/20 ගෙන්වෙන් ලබාගන් නිවාරනක් බව සැහැනික කරමි.

එන්.ඒ.ඒ. ශකාමිලි
ගණකාධිකාරී (අංශය)
ආගමික හා විශාමික දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුදුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 12

(84)

(15)

31 MAY 2024

DIE/Visa/01/18(1),
Visa Section,

30.05.2024

Controller (IT),

Revised Non-Residence Visa fee

Please take the necessary steps to inform VFS Global to implement the visa fees as per the attachment herewith.

Also please take appropriate developments to fine-tune to our IT modules accordingly.

I.S.H.J. Ilukpiitya
Controller General

Copy: 1. Controller (Policy & Reforms) – for your information and necessary action please.

2. Chief Accountant – for your information and necessary action please.

Acct (Revenue)
Pls. inform relevant officers
31/5.

DIE/FIN/R/3/20 ගෙනුමෙන් ලබාගත් මුවහතක් සහ සහතික කරමි.

එන් ඒ.ඒ. සහාබලි
ගණකාධිකාරී (සංවර්ධන)
ආගමික හා විවාහක ලේඛාර්තාගම්න්දුම
"සුපුරුසාය" ඔ සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

for e-Visa සිරිල
31/5

1007
669
84

Annexure 1

Tourist visa

	Type of Visa	Period of validity	Visa fees
1	One Month Tourist Visa	**For 30 Days** Single Entry Extendable only for 30 days	1. US $ 50 2. For the extension (30 more days) US $ 50 (Extension shall be done via online while applicant stay in the country)
2.	As per reciprocal agreements	*30 days for Singapore/ Republic of Czech *60 days for Seychelles *90 days for Maldivian *(Should be obtainable at one stretch from port of entry and Sri Lankan mission abroad)	Free of charge
3.	Standard Tourist Visa / Business Visa	**For 180 days** (Each stay is restricted for 60 days)	US $ 75
4.	One year, Multiple Entry, Tourist Visa / Business Visa	**For one year** (Each stay is restricted for 90 days)	US $ 200
5.	Standard Tourist Visa Business and Entertainment purposes – Unites States of America	**For Five years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 100
6.	Two year, Multiple entry, Tourist visa / Business Visa	**For Two Years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 300
7.	Five year, Multiple entry / Tourist visa, Business Visa	**For Five Years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 500
8.	Ten year, Multiple entry, Tourist visa / Business Visa	**For Ten years** (Each stay is restricted for 180 days)	US $ 1000
9.	Visa without payments Diplomatic / official Visa with the recommendation of the Ministry of Foreign Affairs	**For One Year** (Multiple Entries)	Exempted from charges
10.	Tourist Visa exempted from charges (India, Russia, Malaysia, China, Japan, Thailand, Indonesia)	**For 30 Days** (This can be applied until further notice.)	Exempted from charges

DIE/FIN/R/3/20 ගොනුවෙහි ඔබගත් නිවේදනයක් වශ අනුගතික කරමි.

1

(13)

ඇමුණුම 13

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 1739/19 - 2012 ජනවාරි 05 වැනි බ්‍රහස්පතින්දා - 2012.01.05

(රජයේ බලයපිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදී)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

ආණ්ඩුවේ නිවේදන

ආගාමික හා විගාමික පනත

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 44(2) වැනි ව්‍යවස්ථාව සමඟ කියවිය යුතු (351 වැනි අධිකාරය වූ) ආගාමික හා විගාමික පනතේ 2 වැනි වගන්තියේ (2) වැනි උප වගන්තිය යටතේ රාජ්‍ය ආරක්ෂෙ සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නියමය.

මහින්ද රාජපක්ෂ,
රාජ්‍ය ආරක්ෂෙ සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍ය.

2012 ජනවාරි මස 01 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියමය

1. මේ දක්වා විවිධ අවස්ථාවලදී අමාත්‍යවරයා විසින් කරන ලද නියමයන් මගින් ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් විවිධ රටවල පුරවැසියන්ට නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල් වී මසක් නොඉක්මවන කාලයක් ශ්‍රී ලංකාවේ රැඳී සිටීම සඳහා වීසා බලපත්‍රයක් සහිට නිකම යන නියමයෙන් නිදහස් කිරීම 2012.01.01 දින සිට බලපවත්වන පරිදි මෙයින් අවලංගු කෙරේ.

2. එසේ වුවද, දැනට රටට ඇතුල්වීමේදී වීසා ලබා ගැනීමෙන් නිදහස් කිරීමේ පහසුකම ශ්‍රී ලාංකික නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන්ට හෝ ව්‍යාපාරිකයන්ට ලබා දී ඇති රටවල්වල පුරවැසියන් නිර්ව්‍යාජ සංචාරකයන් හෝ ව්‍යාපාරිකයන් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවට ඇතුල්වීමේදී වීසා ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කිරීම තව දුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ.

3. ශ්‍රී ලංකා රජය සමඟ රාජකාරී හා රාජ්‍යතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත්‍රධාරීන් සම්බන්ධයෙන් දැනට ක්‍රියාත්මක වන ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් හරහා එකඟත්වයට පැමිණ ඇති වීසා සම්බන්ධයෙන් වන විධි විධාන නවදුරටත් අදාළ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වේ.

4. ඉහත (2) (3) වගන්ති වලින් ආවරණය නොවන සියලුම රටවල පුරවැසියන් කෙටිකාලීන අවශ්‍යතාවයන් සඳහා ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමේදී 2012.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සංචරණය සඳහා වූ විද්‍යුත් අනුමැතිය (Electronic Travel Authority) ක්‍රමය මගින් වීසා සඳහා පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගෙන ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණිය යුතු ය.

01 - 473

IA - G 15516 — 340 (2012/01) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

(14) (11)

11/1100

ඇමුණුම 14

කැ. පෙ.
த. பெட்டி
P. O. Box
572

දුරකථන
தொலைபேசி
Telephone
2430860-9
2430870-8

මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
MOD/VISA/IE/CAB/e-VISA

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, අංක 15/5, බාලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு அமைச்சு, இல. 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
MINISTRY OF DEFENCE, No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka, modadm@slt.lk

RECEIVED
11 MAY 2011

රහසිගතයි

දිනය
திகதி
Date
2011 මැයි මස 09 වන දින

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විදයුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම.

1.0 **පසුබිම**

1.1 1948 අංක 20 දරන ආගාමික හා විගාමික පනතෙහි කාර්යන් ඉටු කිරීමේ අධිකාරි බලය ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇත. එම පනතට විටින් විට පනවන ලද නියෝග අනුව ලෝකයේ රටවල් 78 කින් (ඇමුණුම 01) ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා ගොඩබැසීමේ තොටුපලේදී දින 30 ක සංචාරක වීසාවක් නොමිලයේ නිකුත් කරනු ලබන නමුත්, ශ්‍රී ලාංකිකයින්ට මාලදිවයින හා සිංගප්පුරුව හැර අනෙක් රටවල් 76 ට ඇතුලු වීම සඳහා එවැනි පහසුකමක් සළසා දී නොමැත. උක්ත දින 30 ක කාලය ඉක්මවා තවදුරටත් දිවයිනෙහි රැඳී සිටීමට අපේක්ෂා කරන සංචාරකයින් එම වීසා කාලය අවසන් වීමට පෙර ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට පැමිණ ගාස්තු ගෙවා (ඇමුණුම 02) වීසා කාලය දිර්ඝ කර ගත යුතුය.

1.2 ඉහත රටවල් 78 ට අයත් නොවන රටවල් වලින් පැමිණෙන සංචාරකයින් ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීමට පෙර එම රටවල ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාල හරහා වීසා අනුමත කර ගත යුතුය.

2.0 **අදහස්**

2.1 අංක අමප/10/විවිධ (009-I) හා 2010.08.26 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අනුව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින්ට අවතිරතාවයකින් තොරව ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩල කාර්යාලවලින් හා කොන්සියුලේට් ජනරාල් කාර්යාලවලින් වීසා ලබාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විධි විධාන සකස් කොට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පත් කරන ලද කමිටුව අනුව එහි සාමාජික ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් විසින් ලෝකයේ වෙනත් රටවල වීසා ක්‍රමවේදයන් අධ්‍යනය කිරීමෙන් පසු ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමට නව ක්‍රමවේදයක් යෝජනා කර ඇත.

සත්‍ය පිටපතයි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතලංකරණ අංශය

2.2 ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සියළුම විදේශිකයන් සඳහා වීසා ලබා ගැනීමට පූර්වයෙන් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර ඒ සඳහා ගාස්තු ක්‍රමයක් ද සකස් කොට ඇත. (ඇමුණුම 03) මෙමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ විනිමය හා ආදායම් ඉහළ යන අතර විදේශිකයින් ශ්‍රී ලංකාවට ගොඩ බැසීමට පෙර ඔවුන් පිළිබඳ තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා ගැනීමේ අවස්ථාවක් ද උදාවේ.

2.3 මෙම ක්‍රමවේදය අනුව ලෝකයේ සියලුම රටවල පුරවැසියන්ට පෞද්ගලිකවම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් අඩවිය මගින් වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේ සිට මුදල් ගෙවීම දක්වා සියලු කටයුතු කර ගැනීමේ හැකියාව ලැබේ. එසේම එවැනි පෞද්ගලික පහසුකම් නොමැති අයට මේ සඳහා ස්ථාපිත කිරීමට අපේක්ෂිත පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන මගින් ද, ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මගින් ද, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් ද වීසා ඉල්ලුම් කළ හැකිවේ. මේ තුළින් ශ්‍රී ලංකාවේ අභිමානය, අනන්‍යතාවය තහවුරු වීමක් සිදුවන අතර සංචාරකයින්ට වීසා ලබා ගැනීමේ පහසු ක්‍රමවේදයක් ද සකස් වනු ඇත.

2.4 යෝජිත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දැනටමත් වීසා නිකුත් කරන ක්‍රමය පරිගණකගත කර ඇති ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටනැෂනල් ආයතනය මගින් අදාළ සේවය ලබා ගත හැකි අතර, මුදල් අයකිරීමේ ක්‍රමවේදය ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ හා සන්නිවේදන නියෝජිතායතනය (ICTA) මගින් ඉටුකර දීමට එකඟතාවය පළකර ඇත. වෙබ් අඩවි නිර්මාණය හා පවත්වාගෙන යාම දැනටමත් අදාළ සන්නිවේදන පහසුකම් ඇති ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් හි අනුබද්ධ ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් ඉටුකර දීමටත් ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ දෘඩාංග ස්ථානගත කර පවත්වාගෙන යාමටත් එකඟතාවය පළකර ඇත. ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වත්මන් වෙබ් අඩවියද පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙනි. ඒ අනුව පරිගණක මෘදුකාංග හා දෘඩාංග වල සුරක්ෂිතතාවය හා ආරක්ෂිතභාවය පිළිබඳව වඩා විශ්වාසදායී තත්වයක් ඇති වන බැවිද, නිරීක්ෂණය කළ හැක.

3.0 නිර්දේශ

3.1 ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපිත කිරීමටත්,

3.2 ඉහත ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම හා පිරිවිතර සකස් කිරීම ආදි කරුණු ඇතුළත් වන තාක්ෂණික උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින්

ලබා ගැනීමටත් ඒ සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන සේවා ගාස්තු ලෙස රුපියල් ලක්ෂ 19 ක් එම ආයතනය වෙත ගෙවීමටත්,

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

3.3 රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 (ඇ) iii වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාළ සේවා සපයන්නන් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීමටත්,

3.4 මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් රුපියල් මිලියන 85 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමටත්,

අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍ය

548
210

ඇමුණුම 01

පූර්ව අනුමැතිය නොලබා සංචාරක කටයුතු සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ දින 30 ක් රැඳී සිටීමට නිදහස් වීසාවක් (ගාස්තු රහිතව) ලබා දෙනු ලබන රටවල්

අනු අංකය	රට	අනු අංකය	රට
1	අල්බේනියාව	41	ලෙක්ටෙනිස්තානය
2	අර්මේනියාව	42	ලිතුවේනියාව
3	ඔස්ට්‍රේලියාව	43	ලක්ස්මබර්ග්
4	ඔස්ට්‍රියාව	44	මැසඩෝනියාව
5	අසර්බර්ජානය	45	මාලදිවයින
6	බහරේනය	46	මලයාසියාව
7	බංගලාදේශය	47	මයුර්ටියුස්
8	බෙලාරස්	48	මෝල්ඩෝවා
9	බෙල්ජියම	49	නෙදර්ලන්තය
10	භූතානය	50	නවසිලන්තය
11	බොස්නියාව	51	නේපාලය
12	බුනායි	52	නෝර්වේ
13	බල්ගේරියාව	53	ඕමානය
14	කැනඩාව	54	පකිස්ථානය
15	චිනය	55	පිලිපීනය
16	ක්‍රොෂියාව	56	පෝලන්තය
17	කියුබාව **	57	පෘතුගාලය
18	සයිප්‍රසය	58	රුමේනියාව
19	චෙක් ජනරජය	59	රුසියා සමූහාණ්ඩුව
20	ඩෙන්මාර්කය	60	සවුදි අරාබියාව
21	දෝහා කටාර්	61	සර්බියාව
22	එස්තෝනියා	62	සී ශේල්ස්
23	ෆින්ලන්තය	63	සිංගප්පුරුව
24	ප්‍රංශය	64	ස්ලෝවේකියා
25	ජෝර්ජියාව	65	ස්ලෝවේනියා
26	ජර්මනිය	66	දකුණු අප්‍රිකාව
27	ග්‍රීසිය	67	දකුණු කොරියාව
28	හංගේරියාව	68	ස්පාඤ්ඤය
29	අයිස්ලන්තය	69	ස්විඩනය
30	ඉන්දියාව	70	ස්විට්සර්ලන්තය
31	ඉන්දුනීසියාව	71	ටජිකිස්තානය
32	ඉරානය	72	තායිලන්තය
33	අයර්ලන්තය	73	තුර්කිය
34	ජමෝලය	74	තක්මෙනිස්ථානය
35	ඉතාලිය	75	ආරාබ් එක්සත් රාජධානිය
36	ජපානය	76	එක්සත් රාජධානිය
37	කසකස්තානය	77	යුක්‍රේනය
38	කිරිකිස්තානය	78	ඇමරිකා එක්සත් ජනපදය
39	කුවේටය	79	උස්බෙක්ස්තානය
40	ලිතුවියා	80	වියට්නාමය *

* රාජතාන්ත්‍රික සහ රාජකාරී ගමන් බලපත් සඳහා පමණි

** රාජතාන්ත්‍රික ගමන් බලපත් සඳහා පමණි.

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ පුහුණු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

547

ඇමුණුම 02

පැමිණීමේ විසා හා මාර්ගස්ථ විසා ගාස්තු ශ්‍රී ලංකා රුපියල්

අනු අංකය	රට	විසා ගාස්තු	අනු අංකය	රට	විසා ගාස්තු	අනු අංකය	රට	විසා ගාස්තු
1	ඇෆ්ගනිස්තානය	3300	51	හයිටිය	165	101	පෝලන්තය	5280
2	ඇල්ජීරියාව	3205	52	හොන්ඩරස්	1760	102	පෘතුගාලය	2860
3	ඇෂ්ගෝලාව	4950	53	හංගේරියාව	4400	103	කටාර්	11220
4	අර්ජන්ටිනාව	2750	54	අයිස්ලන්තය	2640	104	රුමේනියාව	3410
5	අර්මේනියාව	3850	55	ඉන්දියාව	330	105	රුසියාව	2750
6	ඔස්ට්‍රේලියාව	3300	56	ඉන්දුනීසියාව	3060	106	සැල්වදෝරය	3520
7	ඔස්ට්‍රියාව	2970	57	ඉරානය	1650	107	සවුදි අරාබිය	5870
8	අසර්බර්ජානය	4400	58	ඉරාකය	4575	108	සෙනෙගල්	1650
9	බංගලාදේශය	2750	59	අයර්ලන්තය	1760	109	සිංගප්පුරුව	නිදහස්
10	බ්‍රූනේ	2200	60	ඉශ්‍රායලය	1980	110	ස්ලෝවේක්	2090
11	බෙල්ජියම	2200	61	ඉතාලිය	3850	111	ස්ලෝවේනියා	2520
12	බහරේනය	3520	62	ජැමයිකාව	නිදහස්	112	දකුණු අප්‍රිකාව	4825
13	භූතානය	2200	63	ජපානය	2750	113	ස්පාඤ්ඤය	4400
14	බොස්නියාව	3520	64	ජෝර්දානය	1565	114	සුඩානය	6930
15	බොට්ස්වානා	440	65	කෙන්යාව	5500	115	ස්විස්ටර්ලන්ඩ්	1410
16	බ්‍රුසිලය	8250	66	උතුරු කොරියාව	5500	116	ස්වීඩනය	2750
17	භූතාසි	955	67	දකුණු කොරියාව	3300	117	ස්විස්ටර්ලන්තය	2995
18	බල්ගේරියාව	4070	68	කුවේටය	1100	118	සිරියාව	880
19	බුරුන්ඩි	8800	69	ලාඕසය	2750	119	තජිකිස්තානය	8800
20	කාම්බෝජියාව	2200	70	ලතුවියාව	1100	120	ටැන්සානියාව	22000
21	කැමරූන්	6930	71	ලේබනන්	3630	121	තායිලන්තය	770
22	කැනඩාව	5500	72	ලෙසොතෝ	880	122	ට්‍රිනිඩෑඩ් සහ ටොබැගෝ	1540
23	චිලි	නිදහස්	73	ලිබියාව	3850	123	ටියුනිසියාව	785
24	චීනය	2110	74	ලිතුවේනියාව	1100	124	තුර්කිය	2310
25	කොලොම්බියාව	4400	75	ලක්සම්බර්ග්	2860	125	තක්මෙනිස්ථානය	4510
26	කොන්ගෝව	7040	76	මැසඩෝනියාව	6050	126	උගන්ඩාව	3300
27	කොස්ටරිකා	220	77	මැඩගස්කාරය	7040	127	යුක්‍රේනය	4950
28	අයිවරි කෝස්ට්	2640	78	මැලේසියාව	440	128	එක්සත් අරාබි එමිර	17930
29	කෝට්යා	2090	79	මාලදිවයින	4235	129	එකසත් රාජධානිය	5940
30	සියුබාව	1650	80	මාල්ටා	4180	130	උරුගුවේ	4775
31	සයිප්‍රසය	1100	81	මෙක්සිකෝව	3960	131	ඇමරිකා එක්සත් ජ	11000
32	චෙක් ජනරජය	නිදහස්	82	මෝල්ඩෝවා	4400	132	උස්බෙකිස්තානය	8800
33	ඩෙන්මාර්කය	2970	83	මොන්ගෝලියාව	2750	133	වෙනසියුලාව	3300
34	ඩොමිනිකාව	220	84	මොරොක්කෝව	1760	134	වියට්නාමය	4950
35	ඉක්වදෝරය	2200	85	මොසැම්බියාව	545	135	යේමනය	4400
36	එස්තෝනියාව	2970	86	මියන්මාරය	2200	136	යුගොස්ලේවියාව	1980
37	එරිත්‍රියා	3300	87	නැම්බියාව	1650	137	සයිරේ	2310
38	එස්තෝනියාව	1320	88	නේපාලය	3300	138	සැම්බියාව	2475
39	ඉතියෝපියාව	4620	89	නෙදර්ලන්තය	5390	139	සිම්බාබ්වේ	4400
40	ෆිජි	3520	90	නවසීලන්තය	3795	140	වෙනත් රටවල්	660
41	ෆින්ලන්තය	3080	91	නිකරගුවාව	3300			
42	ප්‍රංශය	2960	92	නයිජීරියාව	440			
43	ගැබොනීස්	9020	93	නොර්වේ	3600			
44	ගැම්බියාව	3520	94	ඕමානය	2000			
45	ජෝර්ජියාව	5500	95	පකිස්තානය	82.5			
46	ජර්මනිය	2948	96	පලස්තීනය	770			
47	ඝානාව	2090	97	පැනමා	165			
48	ග්‍රීසිය	2970	98	පැපුවා නිව් ගිනියා	1925			
49	ගිනි ජනරජ	7920	99	පේරු	1320			
50	ගයනාව	495	100	පිලිපීනය	3300			

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිගරුක අංශය

ඇමුණුම 3

අන්තර්ජාලය ඔස්සේ වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තු

අනු අංකය	වීසා ඉල්ලුම් කරනු ලබන ක්‍රමවේදය / ආකාරය	අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට එක්දින සේවය සඳහා දින 30 ක පැමිණීමේ වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.*				අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව එක් පුද්ගලයකුට දින තුනෙහි සේවය සඳහා දින 30 ක පැමිණීමේ වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.*				එක් පුද්ගලයෙකුට මාර්ගස්ථ වීසාවකට අයකරනු ලබන ක්‍රියාවලි ගාස්තුව වීසාවකට ඇ.එ.ජ.ඩො.*
		සංචාරක කටයුතු		ව්‍යාපාරික කටයුතු		සංචාරක කටයුතු		ව්‍යාපාරික කටයුතු		
		එක් ගමනකට	ද්විත්ව ගමනකට	එක් ගමනකට	බහුවාර ගමනකට	එක් ගමනකට	ද්විත්ව ගමනකට	එක් ගමනකට	බහුවාර ගමනකට	
1	තනි පුද්ගලයකු විසින් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
2	ඕනෑම ඒජන්ත වරයකුගේ මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
3	ශ්‍රී ලංකා විදේශ දූත මණ්ඩල කාර්යාල මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
4	ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වූ ආයතනයක් මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
5	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය මාර්ගයෙන් ඉල්ලුම් කිරීම	25	35	35	45	20	30	30	40	20
6	ශ්‍රී ලංකා තොටුපලට ගොඩබැස්ස එම තොටුපලේදී ඉල්ලුම් කිරීම	35	45	45	55	-	-	-	-	30

* ඇ.එ.ජ.ඩො. - ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඩොලර්

සත්‍ය පිටපතකි

(ඈ) සැපයුම්කරුවන්ගේ ලියාපදිංචි ලැයිස්තුව අවම වශයෙන් වසරකට එක් වරක්වත් යාවත්කාලීන කරනු ලැබිය යුතු ය.

දුරකථන නාමාවලියෙහි කහපැහැති (Yellow Pages) සහ දේදුනු පැහැති (Rainbow Pages) පිටු

3.4.4 හාණ්ඩ සැපයීම සම්බන්ධයෙන් වන විට, දුරකථන නාමාවලියෙහි කහ පැහැති පිටුවල සහ දේදුනු පැහැති පිටුවල ප්‍රසිද්ධ වෙළඳුන් ප්‍රමාණවත් සංඛ්‍යාවක් ලියාපදිංචි වී ඇති බවට අදාළ අධිකාරිය සෑහීමට පත්වන විට, එම ලැයිස්තුවෙන් මිළ සැඳැහුම් කැඳවනු ලැබිය හැකි ය.

3.5 සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය

සෘජු කොන්ත්‍රාත්දීම සඳහා වූ ඉහළ සීමාව ප්‍රසම්පාදන අත්පොතේ 2.14.1 හි සඳහන්ව ඇත.

3.5.1 (අ) සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය යනු තනි සැපයුම්කාර මූලාශ්‍රයකින් හාණ්ඩ හෝ සේවා හෝ වැඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේ ක්‍රමයකි.

(ආ) මෙහි දී කිසිදු තරඟයක් නොමැති අතර මේ ක්‍රමය භාවිත කළ යුත්තේ විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ පමණි.

(ඇ) මෙම ක්‍රමය පහත දැක්වෙන අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ උචිත වේ :-

(i) මිල හෝ අනුපාතිකයන් නියාමන ආයතනවල ව්‍යවස්ථාවන්ට අනුකූලව නියම කරනු ලබන විට ;

(ii) දැනට පවත්නා උපකරණ සමග ගැලපෙන ආකාරයට උපකරණ ප්‍රමිතිකරණය කිරීම මගින්, එම වර්ගයේම හාණ්ඩ අතිරේක වශයෙන් මිළ දී ගැනීම සාධාරණීයකරණය කරනු ලැබිය හැකි ය.

එබඳු මිලදී ගැනීම්වල දී -

* සාමාන්‍යයෙන් නව ප්‍රසම්පාදනයේ අයිතම සංඛ්‍යාව, පවත්නා සංඛ්‍යාවෙන් 50% වඩා අඩු විය යුතු ය.

* මිල සාධාරණ විය යුතු ය.

* වෙනත් වර්ගයක හෝ ප්‍රභවයක උපකරණ මිලදී ගැනීම තුළින් ලැබෙන වාසිය ද සළකා බැලිය යුතු ය.

(iii) අවශ්‍ය උපකරණ, හිමිකාර මෘදුකාංග, පාඨග්‍රන්ථ අමතර කොටස් සහ ආරක්ෂක අයිතමයන් වැනි, තනි ප්‍රභවයකින් පමණක් ලබාගත හැකි සහ හිමිකාර ස්වභාවයේ භාණ්ඩ වන විට,

(iv) කාර්යය සාධනයමය ස්වභාවයේ සුරක්ෂණයක (Performance Guarantee) සඳහන් ඉකාන්දේසියක් ලෙස ක්‍රියාවලි නිමවුමකට අවශ්‍ය කිසියම් තීරණාත්මක අයිතමයන් විශේෂිත සැපයුම්කරුවෙකුගෙන් මිල දී ගැනීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක,

(ඇ) ඉහත සඳහන් හේතූවලින් යම් හේතුවක් යටතේ සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය භාවිත කරනු ලබන විට, ප්‍රසම්පාදනයේ වටිනාකම, 2.14.1 මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය යටතේ යඳහන් ඉහළ සීමාවන්ට යටත් විය යුතු ය. ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතා සපුරාලන්නේ නම් මිස, කිසිම රජයේ නියෝජ්‍යායතනයක් ස්වයංක්‍රීය ලෙස සෘජු කොන්ත්‍රාත් ක්‍රමය සඳහා සුදුසුකම් නොලබයි.

3.6 නැවත ඇණවුම් කිරීම

3.6.1 එකම භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා කෙටිකාලයක් තුළ මුල් සැපයුම්කරු වෙතම ඇණවුම් තැබීම, නැවත ඇණවුම් කිරීම වශයෙන් සැළකිය යුතු ය.

මුල් කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමේ දින සිට සයමසක කාලයක් ඉකුත්ව නොමැති විට.

(අ) ලංසු කැඳවීම සඳහා වූ මුල් ආරාධනය නිකුත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවේ දී, අතිරේක භාණ්ඩ සඳහා වූ අවශ්‍යතාවය කලින් නොදුටු බවට සහ හඳුනාගනු නොලැබූ බවට,

(ආ) නැවත වරක් ලංසු කැඳවීමේ කාර්යය පටිපාටිය අනුගමනය කිරීම ආර්ථික අතින් වාසිදායක නොවන බවට,

(ඇ) මුල් ඇණවුමෙන් පසු භාණ්ඩවල මිල අඩු ව නොමැති බවට, සහ

(ඈ) එවැනි නැවත ඇණවුම් කිරීමක් සඳහා අදාළ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ විරෝධයක් නොමැති බවට. ප්‍රසම්පාදන අස්ථිත්වය සහතික වන්නේ නම්, මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් 50% සීමාවක් දක්වා භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීම සඳහා නැවත ඇණවුම් කිරීමට විශේෂ අවස්ථානුගත කරුණුවල දී පමණක් බලය පවරනු ලැබිය හැකි ය.

(16) 11/1100/503/062 XII-224 ඇමුණුම 16

(217)

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය

நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE AND PLANNING

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01.
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01
Sri Lanka

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax (94)-11 - 2449823
වෙබ් අඩවිය / வெப் தளம் / Website www.treasury.gov.lk

RECEIVED
11 NOV 2011
අමාත්‍ය මණ්ඩලය

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. PFD/PMD/CM/2011/118
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2011.05. 26

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : රාජ්‍ය ආරක්ෂක

ශීර්ෂය හා දිනය : ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම

2011.05.09

යෝජනා/ඉල්ලීම් : පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

1. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් විසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපින කිරීම

2. ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යෝජිත ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කිරීම හා පිරිවිතර සකස් කිරීම ආදී කරුණු ඇතුලත් වන තාක්ෂණික උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යා හා ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගැනීම සහ ඒ සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන සේවා ගාස්තු ලෙස රුපියල් ලක්ෂ 19 ක් එම ආයතනය වෙත ගෙවීම

3. රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.5.1 (ඇ) iii වගන්තිය අනුව ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරමින් අදාළ සේවා සපයන්නන් වන ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනය, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA), මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම හා ඉන්ෆොමැටික්ස් ඉන්ටර්නැෂනල් ආයතනයන්ගෙන් යෝජනා කැඳවීම

554

216

4. මෙම ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් රුපියල් මිලියන 85 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම

නිර්ක්ෂණ : එකඟවෙමි.

මහින්ද රාජපක්ෂ
මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍ය

භයිගතයි.

වපත්: ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මු. හා ක්‍ර./ලේ.
ආර්.සං./ලේ.
වි.ක./ලේ.
ජන. හා ප්‍ර./ලේ.
සිවි.ඉ.සේ./ලේ.
විගණකාධිපති.

මගේ අංකය: අමප/11/1100/503/062
2011 ජූනි මස 02 දින,
කොළඹ, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේදී ය.

රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම

(රාජ්‍ය ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011.05.09 දිනැති සංදේශය)

2011 මැයි මස 25 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

එල්.පී.ජයම්පති,
අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අබේසිංහ,
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) **න්‍යාය පත්‍රයේ විෂයයන්:**

(I) **අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:**

08. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 11/1100/503/062 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයින් උදෙසා අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීමේ විද්‍යුත් ක්‍රමවේදයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ස්ථාපිත කිරීම" යන මැයෙන් රාජ්‍ය ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2011.05.09 දිනැති සංදේශය - ඉහත සංදේශය මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකාබලන ලදුව, සංදේශයේ 3.0 වන ඡේදයේ සඳහන් 3.1, 3.2, 3.3 සහ 3.4 යෝජනා සඳහා අනුමැතිය දෙන ලදී.

ක්‍රියා කළයුතු: රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ඉහත නිරීක්ෂණ හා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අදහස් දැක්වීම් යාඥකොට ඇත.

පිටපත්: මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය
ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
ජනමාධ්‍ය හා ප්‍රවෘත්ති අමාත්‍යාංශය
සිවිල් ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය
} සංදේශයේ පිටපතක්, ඉහත නිරීක්ෂණ සහ ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ අදහස් දැක්වීම් යාඥකොට ඇත.

-06-2011 13:45 DC IT DIE 0094 11 5329391

(15)

ඇමුණුම 18

(18)

Contract Between Department Of Immigration And Emigration And Mobitel (Private) Limited For the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA)

THIS CONTRACT AGREEMENT is made and entered into at Colombo on Twenty...Eighth (28th) day of August Two Thousand Twelve 2012 *and* shall be effective from *First day of January* Two Thousand Twelve (01.01.2012).

BETWEEN

(1) W A Chulananda Perera, the Controller General Department of Immigration & Emigration and having its principal place of business at No.41 Ananda Rajakaruna Mawatha, Colombo 10. (hereinafter called "the Purchaser"), which term or expression as herein used shall and as and where the context so requires or admits mean and include the said W A Chulananda Perera the Controller General as aforesaid and successors in the said office for the time being and the officers who for the time being are acting in the office of or are performing the functions now exercised by the Controller) acting herein for and on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of the FIRST PART

and

(2) MOBITEL (PRIVATE) LIMITED, a limited liability Company duly incorporated in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka under the Companies Act No. 17 of 1982 and re-registered under the provisions of the Companies Act No.7 of 2007 (a wholly owned subsidiary of Sri Lanka Telecom) and having its registered office at No. 108, W. A. D. Ramanayake Mawatha, Colombo 2, Sri Lanka (hereinafter called and referred to as the "the Supplier / Mobitel" which term or expression shall where the context so require or admit mean and include the said Mobitel (Private) Limited its successors and permitted assigns of the OTHER PART

WHEREAS the Purchaser invited bids for certain Goods and ancillary services, viz the on establishing an Electronic Travel Authority which would enable the visitors to Sri Lanka to obtain Visa through the web and has accepted a Bid by the Supplier for the supply of those Goods and Services in the as indicated in the Annex 4 . (Herein after called "the Contract Price").

NOW THIS AGREEMENT WITNESSETH AS FOLLOWS;

1. In this Agreement words and expressions shall have the same meanings as are respectively assigned to them in the General Conditions of Contract referred to herein.

2. The following documents shall constitute the Contract between the Purchaser and the Supplier, and each shall be read and construed as an integral part of the Contract:

   (a) This Contract Agreement

සහතික පිටපතකි

.....

ඉලක්කම්, සන්නිවේදන සහ ප්‍රසිද්ධජන අංශය

(b) Contract Data – Annex 1

(c) General Conditions of Contract - Annex 2

(d) Technical Requirements (including Schedule of Requirements and Technical Specifications) - Annex 3

(e) The Supplier's Bid and original price Schedules- Annex 4

(f) The Purchaser's Notification of Award- Annex 5

(g) Service Level Agreement - Annex 6

(h) The Contacts Centre Service Support and Maintenance - Annex 7

(i) Response to High Level Requirement Specifications - Annex 8

3. This Contract shall prevail over all other Contract documents. In the event of any discrepancy or inconsistency within the Contract documents, then the documents shall prevail in the order listed above.

4. In consideration of the payment to be made by the Purchaser to the Supplier as hereinafter mentioned, the Supplier hereby covenants with the Purchaser to provide the Goods and services and to remedy defects therein in conformity in all respects with the provisions of the Contract.

5. All the Intellectual Property Rights in the Goods and services created by the Supplier (i.e. Web Based Visa System) shall exclusively belong to the Purchaser (DIE) and the Supplier shall not have any right to use or make any claims on the same without the prior written approval from the Purchaser.

6. The Supplier shall bear the designing and development cost of the said web based Visa System, and shall charge only the costs approved by the Tender board.

7. The Purchaser hereby covenants to pay the Supplier in consideration of the provision of the Goods and Services and the remedying of defects therein, the Contract price or such other sum as many become payable under the provisions of the Contract at the times and in the manner prescribed by the Contract.

සාක්ෂි සිටුවනකි

.....

ලේඛකාධිකාරී, සංචාරක සහ ලේඛකාරක්ෂණ අංශය

413

IN WITNESS WHEREOF the authorized signatories of **Department of Immigration and Emigration** and **MOBITEL (PVT) LIMITED** have set their hands hereto and to one other of the same tenor and date as these presents on the date, month and year in the beginning hereof stated.

SIGNED by

W.A.C.Perera,
Controller General
For and on behalf of
DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION OF DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA.

SIGNED by

.....

The Common Seal of
MOBITEL (PVT) LTD
is affixed hereto in the presence
Of Mr.N.W.W.Welgama
the Chairman and
CORPORATE ADVISORY SERVICES (PVT) LTD.

.....

.....
Corporate Advisory Services (Private)
Limited, the Secretaries to the
Company who do hereby attest the
sealing hereof

SECRETARIES

WITNESSES:

Signature .....

Name G.P. Saparamadu

Signature .....

Name H.J.S. Ravisinghe.

Signature .....

Name M.S. Kodikara.

Signature .....

Name Nilu Ameen

සහය පිටපතකි

.....

ලේඛණාධිකාරී, සංවර්ධන සහ ඉඩම්සැකසුම් අංශය

ANNEX 1 - CONTRACT DATA

Proposal Data Sheet (PDS)

A. General

Proposal Data Sheet (PDS)	
	A. General
PDS 1	The Purchaser is: *Department of Immigration and Emigration*
PDS 2	The name and identification number of the Contract are: ETA/DIE/03/08/MOBI
PDS 3	The source of funding is: *Government of Sri Lanka*
	B. Contents of Proposal Documents
PDS 4	For Clarification of bid purposes only, the Purchaser's address is: Attention: Controller General of Immigration & Emigration Address: No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10 Telephone: 011 5329000 Facsimile number: 011 2674621 Electronic mail address: controller@immigration.gov.lk
	C. Preparation of Proposals
PDS 5	The bidder shall quote all expenditure in Sri Lankan Rupees.
PDS 6	After sales service is *required*
PDS 7	The bid shall be valid until. 91 days
	D. Submission and Opening of Proposals
PDS 8	For bid submission purposes, the Purchaser's address is: Attention: Asst. Controller (Procurement) Address: No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10 The deadline for the submission of bids is: Date: 16/12/2011 Time: 1400 hrs
PDS 9	The bid opening shall take place at: Address: Controller General's Office, 4th Floor, No 41, Ananada Rajakaruna Mawatha, Colombo 10

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රජා සේවය ගංගොඩ

	Date: 16/12/2011 Time: 1410 hrs
	E. Evaluation and Comparison of Bids
PDS 10	Bids shall be evaluated as per the section 3.5 Government Procurement Guidelines for "Direct Contracting"
PDS 11	The following factors and methodology will be used for evaluation: *Evaluation criteria described under "Section 5: Evaluation Criteria" will be used for evaluation*

සහතික පිටපතකි

.....

ANNEX 2 - GENERAL CONDITIONS OF THE CONTRACT

Table of Clauses

1. Definitions.....

2. Contract Documents .....

3. Fraud and Corruption.....

4. Interpretation .....

5. Language.....

6. Joint Venture, Consortium or Association.....

7. Eligibility .....

8. Notices .....

9. Governing Law.....

10. Settlement of Disputes.....

11. Scope of Supply.....

12. Delivery and Document.....

13. Supplier's Responsibilities.....

14. Contract Price.....

15. Terms of Payment.....

16. Taxes and Duties .....

17. Performance Security.....

18. Copy Right .....

19. Confidential Information .....

20. Subcontracting.....

21. Specifications and Standards.....

22. Packing and Documents.....

23. Insurance .....

සත්‍ය පිටපතකි

.....

24. Transportation .....

25. Inspections and Tests .....

26. Liquidated Damages .....

27. Warranty .....

28. Patent Indemnity .....

29. Limitation of Liability .....

30. Change in Laws and Regulations .....

31. Force Majeure .....

32. Change Orders and Contract Amendments .....

33. Extensions of Time .....

34. Termination .....

35. Assignment .....

සත්‍ය පිටපතකි

.....

General Conditions of Contract

1. Definitions

1.1 The following words and expressions shall have the meaning hereby assigned to them:

(a) "Contract" means the Contract Agreement Entered into between the Purchaser and the Supplier, together with the Contract Documents referred to therein, including all attachments, appendices, and all documents incorporated by reference therein.

(b) "Contract Documents" means the documents listed in the Contract Agreement, including any Amendments thereto.

(c) "Contract Price" means the price payable to the Supplier as specified in the in the Contract Agreement, subject to such additions and adjustments thereto or Deductions there from, as may be made pursuant to the Contract.

(d) "Day" means calendar day.

(e) "Completion" means the fulfillment of the supply of Goods to the destination specified and completion of the Related Services by the Supplier in accordance with the terms and conditions set forth in the Contract.

(f) "GCC" mean the General Conditions of Contract.

(g) "Goods" means all of the commodities, raw materials, machinery and equipment, and/or other materials that the Supplier is required to supply to the Purchaser under the Contract.

(h) "Purchaser" means the Department of Immigration and Emigration, Ministry of Defense, Government of Sri Lanka..

(i) "Related Services" means the services incidental to the supply of goods, such as insurance, installation, training and initial maintenance and other such obligations of the Supplier under the Contract.

(j) "Subcontractor" means any natural person, private or government entity, or a combination of the above, to whom any part of the Goods to be supplied or execution of any part of the Related Services is subcontracted by the Supplier

(k) "Supplier" means the nature person, or government entity, or a combination of the above, whose bid to perform the Contract has been accepted by the Purchaser and is named as such in the Contract Agreement.

සත්‍ය පිටපතකි

2. Contract Documents

2.1 Subject to the order of precedence set forth in the Contract Agreement, all documents forming the Contract (and all parts thereof) are intended to be correlative, complementary, and mutually explanatory. The Contract Agreement shall be read as a whole.

3. Fraud and Corruption

3.1 The Government of Sri Lanka requires the purchaser as well as bidders, suppliers, contractors, and consultants to observe the highest standard of ethics during the procurement and execution of such contract.
In pursuit of this policy:

(i) "Corrupt practice" means offering, giving, receiving, or soliciting, directly or indirectly of anything of value to influence the action of a public official in the procurement process or in contract execution;

(ii) "Fraudulent practice" means a misrepresentation or omission of facts in order to influence a procurement process or the execution of a contract;

(iii) "Collusive practice" means a scheme or arrangement between two or more bidders, with or without the knowledge of the Purchaser to establish bid prices at artificial , noncompetitive levels ; and

(iv) "Coercive practice" means harming or threatening to harm, directly or indirectly, persons or their property to influence their participation in the procurement process or affect the execution of a contract.

4. Interpretation

4.1 If the context so requires it, singular means plural and vice Versa.

4.2 Entire Agreement
The Contract constitutes the entire agreement between the Purchaser and the Supplier and supersedes all communications, negotiations and agreements (whether written or oral) of the parties with respect thereto made prior to the date of Contract.

4.3. Amendment
No amendment or other variation of the Contract shall be valid unless it is in writing, is dated, expressly refers to the Contract, and is signed by a duly authorized representative of each party thereto.

4.4 Sever ability
If any provision or condition of the Contract is prohibited or rendered invalid or unenforceable, such prohibition, invalidity or unenforceability shall not affect the validity or enforceability of any other provisions and conditions of the Contract.

සහය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ලේඛණාගාර අංශය

5. Language

5.1 The Contract as well as all correspondence and documents relating to the Contract exchanged by the Supplier and the Purchaser, shall be written in English language. Supporting documents and printed literature that are part of the Contract may be in another language provided they are accompanied by an accurate translation of the relevant passages in the language specified, in which case, for purposes of interpretation of the Contract, this translation shall govern.

5.2 The Supplier shall bear all costs of translation to the governing language and all risks of the accuracy of such translation, for documents provided by the Supplier.

6. Joint Venture,

6.1 If the Supplier is a joint venture, consortium, or Consortium or association, all of the parties shall be jointly and Association severally liable to the Purchaser for the fulfillment of the provisions of the Contract and shall designate one party to act as a leader with authority to bind the venture, consortium, or association. The composition or the constitution of the joint venture, consortium, or association shall not be altered without the prior consent of the Purchaser.

7. Eligibility

7.1 All goods supplied under this contract shall be complied with applicable standards stipulated by the Sri Lanka Standards Institution. In the absence of such standards, the Goods supplied shall be complied to other internationally accepted standards, such as British Standards & American Standards etc.

8. Notices

8.1 Any notice given by one party to the other pursuant to the Contract shall be in writing to the address specified in the Contract Data. The term "in writing" means communicated in written from with proof of receipt.

8.2 A notice shall be effective when delivered or on the notice's effective date, whichever is later.

9. Governing Law

9.1 The Contract shall be governed by and interpreted in Accordance with the laws of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

10. Settlement of Disputes

10.1 The Purchaser and the Supplier shall make every effort to resolve amicably by direct informal negotiation any disagreement or dispute arising between them under or in connection with the Contract.

10.2 If, after twenty-eight (28) days, the parties have failed to resolve their dispute or difference by such mutual consultation, then either the Purchaser or the Supplier may give notice to the other party of its intention to commence arbitration, as hereinafter provided, as to the matter in dispute, and no arbitration in respect of this matter may be commenced unless such notice is given. Any dispute or difference in respect of which a notice of intention to commence arbitration has been given in accordance with this Clause shall be finally settled by arbitration. Arbitration may be commenced prior to or

සහන පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ පුහුණු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

after delivery of the Goods under the Contract. Arbitration proceedings shall be conducted in accordance with the Arbitration Act No: 11 of 1995.

10.3 Notwithstanding any reference to arbitration herein,

(a) The parties shall continue to perform their respective obligations under the Contract unless they otherwise agree ; and

(b) The Purchaser shall pay the Supplier any monies due the Supplier.

11. Scope of Supply

11.1 Schedule of requirements for this contract shall consist of the following attachments.

a. Requirement specifications: Online Visa Application and Processing System (Web based front-end module)

b. Non-technical and special requirements of the solution

c. Compliance check-list.

11.2 The scopes of the good and related services to be supplied under this contract are described in the above attach ...s. The supplier is expected to provide a comprehensive proposal that cov rs all the technical and non-technical requirements and external dependencies (where applicable) specified in the above documents.

12. Delivery and Documents

12.1 Subject to GCC Sub-Clause 32.1, the Delivery of the Goods and Completion of the Related Services shall be in accordance with the Delivery and Completion Schedule specified in the Schedule of Requirements.

13. Supplier's Responsibilities

13.1 The Supplier shall supply all the Goods and Related Services included in the Scope of Supply in accordance with GCC Clause 11, and the Delivery and Completion Schedule, as per GCC Clause 12.

13.2 The supplier shall undertake the responsibility of cooperating and collaborating with the two other contractors who would be engaged by the DOIE for the supply and maintenance of two other subsystems related to this project. These subsystems will include

a. Back end module for vetting and approval of visa applications.

b. Data storage and application hosting services for the front-end module.

13.3 The supplier is expected to enter into mutual agreements with these contractors for execution of suppliers own activities that are dependent on the services provided by these contractors. The agreements shall include the technical, commercial and service level conditions that are related to the provision of reliable and uninterrupted services. Copies of such contract documents must be provided to the Purchaser

සහතික පිටපතකි

.....

ප්‍රධාන්, සංහිටිය සහ ප්‍රධාන්ධරණ අංශය

14. Contract Price

14.1 Prices charged by the Supplier for the Goods supplied and the Related Services performed under the Contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its bid.

14.2 On all instances where the supply is based on variable quantities (e.g. SMS, Faxes and telephone calls), the prices must be quoted either as unit prices or block rates. All such rates quoted under this contract shall not vary from the prices quoted by the Supplier in its proposal.

15. Terms of Payment

15.1 Payments for goods and services supplied under this contract (except for involving variable quantities) shall be paid after the final acceptance of the system subjected to government financial regulations on Withholding Taxes, performance guarantees and retentions. For items that are supplied in variable quantities, the payments will be made based on calendar months upon the submission of a detailed invoice by the supplier detailing the quantities of goods / services provided during the billing period.

15.2 The Supplier's request for payment shall be made to the Purchaser in writing, accompanied by invoices describing, as appropriate, the Goods delivered and Related Services Performed, and by the documents submitted pursuant to GCC Clause 12 and upon fulfillment of all other obligations stipulated in the Contract.

15.3 Payments shall be made promptly by the Purchaser, but in no case later than twenty eight (28) days after submission of an invoice or request for payment by the Supplier, and after the Purchaser has accepted it.

16. Taxes and Duties

16.1 The Supplier shall be entirely responsible for all taxes, duties, license fees, etc., incurred until delivery of the contracted Goods to the Purchaser.

17. Performance Security

17.1 Supplier shall, within fourteen (14) days of the notification of contract award, provide a performance security of Ten percent (10 %).

17.2 The proceeds of the Performance Security shall be payable to the Purchaser as compensation for any loss resulting from the Supplier's failure to complete its obligations under the Contract.

17.3 The Performance Security shall be in Sri Lanka Rupees and shall be in the format stipulated by the Purchaser or in another format acceptable to the Purchaser.

17.4 The Performance Security shall be discharged by the Purchaser and returned to the Supplier not later than twenty-eight (28) days following the date of Completion of the Supplier's performance obligations under the Contract, including any warranty obligations, within the first year after the installation.

සහ පිටපතකි

18. Assignment

Neither the Purchaser nor the Supplier shall assign, in whole or in part, their obligations under this Contract, except with prior written consent of the other party.

19. Confidential Information

19.1 The Purchaser and the Supplier shall keep confidential and shall not, without the written consent of the other party hereto, divulge to any third party any documents, data, or other information furnished directly or indirectly by the other party hereto in connection with the Contract, whether such information has been furnished prior to, during or following completion or termination of the Contract. Notwithstanding the above, the Supplier may furnish to its Subcontractor such documents data, and other information, received from the Purchaser to the extent required for the Subcontractor to perform his work under the Contract, in which event the Supplier shall obtain from subcontractor an undertaking of confidentiality similar to that imposed on the supplier under GCC Clause 19.

19.2 The Purchaser shall not use such documents, data, and other information received from the Supplier for any purpose unrelated to the contract. Similarly, the Supplier shall not use such documents, data, and other information received from the Purchaser for any purpose other than performance of the Contract.

19.3 The above provisions GCC Clause 19 shall not in any way modify any undertaking of confidentiality given by either of the parties hereto prior to the date of the Contract in respect of the Supply or any part thereof.

19.4 The provisions of GCC Clause 19 shall survive completion or termination, for whatever reason, of the Contract.

20. Subcontracting

20.1 The Supplier shall notify the Purchaser in writing of all subcontracts awarded under the Contract if not already specified in the bid. Such notification, in the original bid or later shall not relieve the Supplier from any of its obligations, duties, responsibilities, or liability under the Contract.

20.2 Subcontracts shall comply with the provisions of GCC Clauses 3 and 7.

20.3 The Supplier shall not engage any subcontractors without written approval from the purchaser.

21. Specifications and Standards

21.1 Technical Specifications Drawings;

(a) The Goods and Related Services supplied under this Contract shall conform to the technical specifications and standards mentioned in section V, Schedule of Requirements and, when no applicable standard is mentioned, the standard shall be equivalent or superior to the official standard shall be equivalent or superior to the official standards whose application is appropriate to the Goods' country of origin.

සහය පිටපතකි

.....

නිලධාරී, සැපයීම් සහ පුද්ගල කළමනාකරණ අංශය

14

(b) The supplier shall be entitled to disclaim responsibility for any design, data, drawing, specification or other document, or any modification thereof provided or designed by or on behalf of the Purchaser, by giving a notice of such disclaimer to the Purchaser.

(c) Wherever references are made in the Contract to codes and standards in accordance with which it shall be executed, the edition or the revised version of such codes and standards shall be those specified in the Schedule of Requirements. During Contract execution, any changes in such codes and standards shall be applied only after approval by the purchaser and shall be treated in accordance with GCC Clause 32.

22. Packing and Documents

22.1 The supplier shall if applicable pack, the Goods as is required to prevent their damage or deterioration during transit to their final destination, as indicated in the Contract.

23. Insurance

23.1 The Goods supplied under the Contract shall be fully insured against loss or damage incidental to manufacture or acquisition, transportation, storage, and delivery by the Purchaser.

24. Transportation

24.1 Unless otherwise specified in the Contract Data, responsibility for arranging transportation of the Goods shall be a responsibility of the Supplier.

25. Inspections and Tests

25.1 The Supplier shall at its own expense and at no cost to the Purchaser carry out all such tests and/or inspections of the Goods and Related Services as are specified in the Contract Data.

25.2 The inspections and tests may be conducted on the premises of the Supplier or its Subcontractor, at point of delivery, and/or at the Goods' final destination, or in another place as specified in the Contract Data. Subject to GCC Sub-Clause 25.3, if conducted on the premises of the Supplier or its Subcontractor, all reasonable facilities and assistance, including access to drawings and production data, shall be furnished to the inspectors at no charge to the Purchaser.

25.3 The Purchaser or its designated representative shall be entitled to attend the tests and/or inspections referred to in GCC Sub-Clause 25.2, provided that the Purchaser bear all of its own costs and expenses incurred in connection with such attendance including, but not limited to, all traveling and board and lodging expenses.

25.4 Whenever the Supplier is ready to carry out any such test and inspection, it shall give a reasonable advance notice, including the place and time, to the Purchaser. The Supplier shall obtain from any relevant third party or manufacturer any necessary permission or consent to enable the Purchaser or its designated representative to attend the test and/or inspection.

25.5 The Purchaser may require the Supplier to carry out any test and/or inspection not required by the Contract but deemed necessary to verify that the characteristics and performance of the Goods comply with the technical specifications codes and standards under the Contract, provided that the Supplier's reasonable costs and expenses incurred

සහය පිටපතකි

.....

නියෝජ්‍ය. සංවර්ධන සැ පුළුසැපයුම් ඇමා

in the carrying out of such test and/or inspection shall be added to the Contract Price. Further, if such test and/or inspection impede the progress of manufacturing and/or the Supplier's performance of its other obligations under the Contract, due allowance will be made in respect of the Delivery Dates and Completion Dates and the other obligations so affected.

25.6 The Supplier shall provide the Purchaser with a report of the results of any such test and/or inspection.

25.7 The Purchaser may reject any Goods or any part thereof that fail to pass any test and/or inspection or do not conform to the specifications. The Supplier shall either rectify or replace such rejected Goods or parts thereof or make alterations necessary to meet the specifications at no cost to the Purchaser, and shall repeat the test and/or inspection, at no cost to the Purchaser, upon giving a notice pursuant to CC Sub-Clause 25.4.

25.8 The Supplier agrees that neither the execution of a test and/or inspection of the Goods or any part thereof, nor the attendance by the Purchaser or its representative, nor the issue of any report pursuant to CC Sub-Clause 25.6, shall release the Supplier from any warranties or other obligations under the Contract.

26. Liquidated Damages

26.1 Except as provided under GCC Clause 31,if the Supplier fails to deliver any or all of the Goods by the Date (s) of delivery or perform the related Services within the period specified in the Contract, the Purchaser may without prejudice to all its other remedies under the Contract , deduct from the Contract Price.

27. Warranty & Maintenance

Please refer Section 1.6

29. Limitation of Liability

29.1 Except in cases of criminal negligence or willful misconduct.

(a) the Supplier shall not be liable to the Purchaser, whether in contract, tort, or otherwise, for any indirect or consequential loss or damage, loss of use, loss of production, or loss of profits or interest costs, provided that this exclusion shall not apply to any obligation of the Supplier to pay liquidated damages to the Purchaser and;

(b) The aggregate liability of the Supplier to the Purchaser, whether under the Contract, in tort or otherwise, shall not exceed the total Contract Price.

30. Change in Laws and Regulations

30.1 Unless otherwise specified in the Contract, if after the date of 28 days prior to the date of Bid submission, any law, regulation, ordinance, order or bylaw having the force of law is enacted, promulgated, abrogated, or changed in Sri Lanka that subsequently affects the Delivery Date and/or the contract price, then such Delivery Date and/ or Contract Price, shall be correspondingly increased or decreased, to the extent that the Supplier has thereby been affected in the performance of any of its obligations under the Contract. Notwithstanding the foregoing, such additional or reduced cost shall not be separately paid or credited if the same has already been accounted for in the price adjustment provisions where applicable, in accordance with GCC Clause 14.

31. Force Majeure

සත්‍ය පිටපතකි

31.1 The Supplier shall not be liable for forfeiture of its Performance Security, liquidated damages, or termination for default if and to the extent that it's delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure.

31.2 For purpose of this Clause, "Force Majeure" means an event or situation beyond the control of the Supplier that is not foreseeable is unavoidable, and its origin is not due to negligence or lack of care on the part of the Supplier. Such events may include, but not be limited to, acts of the Purchaser in its,sovereign capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions, and freight embargoes.

31.3 If a Force Majeure situation arises, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of such condition and the cause thereof. Unless otherwise directed by the Purchaser in writing, the Supplier shall continue to perform his obligations under the Contract as far as is reasonably practical, and shall seek all reasonable alternative means for performance not prevented by the Force Majeure event.

32. Change Orders and Contract Amendments

32.1 The Purchaser may at any time order the Supplier through notice in accordance with GCC Clause 8, to make changes within the general scope of the Contract in anyone or more of the following:

(a) Drawings, designs, or specifications, where Goods to be furnished under the Contract are to be specifically manufactured for the Purchaser;
(b) the method of shipment or packing;
(c) the place of delivery; and
(d) the Related Services to be provided by the Supplier.

32.2 If any such change causes an increase or decrease in the cost of, or the time required for, the Supplier's performance of any provisions under the Contract, an equitable adjustment shall be made in the Contract Price or in the Delivery/Completion Schedule, or both, and the Contract shall accordingly be amended. Any claims by the Supplier for adjustment under this Clause must be asserted within twenty eight (28) days from the date of the Supplier's receipt of the Purchaser's change order.

32.3 Price to be changed by the Supplier for any Related Services that might need but which were not included in the Contract shall be agreed upon in advance by the parties and shall not exceed the prevailing rates charged to other parties by the Supplier for similar services.

32.4 Subject to the above, no variation in or modification of the terms of the Contract shall be made except by written amendments signed by the parties.

33. Extension of Time

33.1 If at any time during performance of the Contract, the Supplier or his subcontractors should encounter conditions Impeding timely delivery of the Goods or completion of Related Services pursuant GCC Clause 12, the Supplier shall promptly notify the Purchaser in writing of the delay, it's likely duration, and its cause. As soon as practicable after receipt of the Supplier's notice, the Purchaser shall evaluate the situation and may at his discretion extend the Supplier's time for performance, in which case the extension shall be ratified by the parties by amendment of the Contract.

33.2 Except in case of Force Majeure, as provided under GCC Clause 31, a delay by the Supplier in the performance of its Delivery and Completion obligations shall render the Supplier liable to the imposition of liquidated damages pursuant to GCC Clause 26, unless an extension of time is agreed upon, pursuant to GCC Sub-Clause 33.1

34. Termination

34.1 Termination for Fundamental Default

The Purchaser, without prejudice to any other remedy for breach of any fundamental obligation of this Contract, by written notice of default sent to the Supplier, may terminate the Contract in whole or in part:

(i) if the Supplier fails to deliver any or all of the Goods within the period specified in the Contract, or within any extension thereof granted by the Purchaser pursuant to GCC Clause 33 without providing reasonable reason for same;

(ii) if the Supplier fails to perform any other fundamental obligation under the Contract ; or

(iii) if the Supplier, in the judgment of the Purchaser has engaged in fraud and corruption, as defined in GCC Clause 3, in competing for or in executing the Contract.

In the event the Purchaser terminates the Contract in whole or in part, pursuant to GCC Clause 34.1 (a), the Purchaser may procure, upon such terms and in such manner as it deems appropriate, Goods or Related Services similar to those undelivered or not performed, and the Supplier shall be liable to the Purchaser for any additional costs for such similar Goods or Related Services. However, the Supplier shall continue performance of the Contract to the extent not terminated.

34.2 Termination for Insolvency

(a) The Purchaser may at any time terminate the Contract by giving notice to the Supplier if the Supplier becomes bankrupt or otherwise insolvent. In such event, termination will be without compensation to the Supplier, provided that such termination will not prejudice or affect any right of action or remedy that has accrued or will accrue thereafter to the Purchaser

34.3 Termination for Convenience.

The Purchaser shall have no right to terminate this Contract, in whole or in part, at any time for its convenience. This Contract shall be valid until terminated unless there is a fundamental breach of obligations by the Supplier which is not rectified without providing any valid reason for same.

34.4 Termination by the Supplier

The Supplier shall have the right to terminate this Contract if the Purchaser fails to perform any of its obligations under the Contract, including but not limited to non-payment as per the Payment Terms under this Contract.

සත්‍ය පිටපතකි

ANNEX 3 - TECHNICAL REQUIREMENTS (INCLUDING SCHEDULE OF REQUIREMENTS AND TECHNICAL SPECIFICATIONS)

Please note that the Response to High Level Requirement Specifications (herein after referred to as 'RFP response' in the Check List provided below is attached hereto as Annex 8.

Compliance Checklist – Front end modules
M – Mandatory, P – Preferred

#	Description	Type M/P	YES / NO	How complied (Describe /Indicate the no- of the relevant section)
General Functional Requirements				
1	Ability for potential visitors to apply for visa by submitting personal and travel details on-line to the Department of Immigration and Emigration via the official website.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response
2	Provision for applications to be submitted by following methods i. an individual for himself / herself ii. an individual for a members of his / her family (including the applicant) or a small group visiting Sri Lanka for the same purpose iii. By a third person on behalf of an expected visitor iv. By an agent on-behalf of an individual or a group of individuals intending to visit Sri Lanka v. By an overseas mission / at DIE front desk, on-behalf of an individual or a group of individuals intending to visit Sri Lanka	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
3	Implementation of controls to application data/status access such that all correspondence will be made only with the person who submits the application form.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
4	Support for multiple payment modes for application fees including but not restricted to the following i. Online payments through an Internet Payment Gateways (IPG) using major credit cards such as MasterCard, Visa, Amex, JCB, Discovery etc., debit cards or web cards ii. Online Internet payments systems such as PayPal etc. iii. On-line payments via direct bank transfers (internet banking, SLIPS, Wire-Transfers etc) from supporting foreign banks. iv. Off-line payments such as through remittance services, direct bank deposits into designated accounts	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

	(e.g. at foreign branches of Sri Lankan banks), bank drafts etc. v. Direct cash payments at a GOSL linked approved agency or at DIE by an agent in Sri Lanka on-behalf of the applicant. vi. NOTE: For those payments and credit card types, which are currently not permitted by CBSL, the service provider needs to make provision for integration, once those are approved.			
5	Implementation of two submission channels for general visitors (public channel) and cooperate entities (agent channel) via two separate web-sites with anonymous access and restricted access respectively as described in the requirements	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
6	Applicants should be able to check the status of their applications through the following methods i. Through the ETA website using the appropriate application references provided at the time of application submission ii. By sending an SMS to a designated help-line number iii. By sending an email to a designated help desk email address iv. By making a voice call / chat to the 24x7 help desk / call centre For applications submitted via the Agent Channel, the appropriate agent will be able to check the status by logging into the website All above options must be parameterized to enable on demand by the purchaser	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
7	Notification of approval status (approved / rejected) should be communicated (pushed) to the applicant through a letter sent using a mode selected at the time of application submission. This should include; i. Can View and Print the status through the ETA website using the appropriate application references provided at the time of application submission ii. An email to an address provided by the applicant (letter attached) iii. A fax message to phone number iv. Through postal mail The service provider should facilitate the item No (i) from the above. Also should ensure that the front end properly validates the email address and phone numbers to enable DIE to facilitate item no (ii) and (iii)	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
8	For applications submitted via Agent Channel, the corresponding agent should be provided with the facility to	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the

සභාව පිටපතකි

.....

ලේකම්, පාර්ලිමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාදායක අංශය

	download and print the approval status (letter), by logging into the website			RFP response.
9	Visa applications received by the system should be transferred to a database acting as the output queue for subsequent download by the back-end system via service interface.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
10	Ability to upload approval status of processed applications (pushed) from ETA backend into a database in the Web based front end module for subsequent forwarding to the applicants. The same database should also be used by call centre agents to retrieve application status in responding to applicant queries.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
11	The front-end module should implement a web-based back-end interface (referred to as BCP interface) that would facilitate business continuity of the visa application process by means of enabling manual processing of received applications. This interface would normally remain as inactive and will be activated in the event of a failure in back-end module that support automated processing of the applications. Through the BCP interface authorized officers of the DIE should be able to download and print the received applications, which will thereafter be processed manually. Once the processing is completed the approval result will be entered manually to the front-end module's databases through the same interface	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
12	A "dash-board" interface to the DIE management for purpose of monitoring system status and performance should be provided. The interface should provide a snap-shot view of the current processes and statistical and aging data in applications being received, approval results waiting dispatch and the customer support activities.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
13	The system should also provide facilities in maintaining user accounts and profile data for the Agent Channel where authentication is required. The process of approving a new agent will be handled manually but facilities should be available for DIE staff to create and manage the necessary user login accounts. The users should also be able to manage their own login credentials within the website.	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
14	The system must facilitate the maintaining of user groups and role based access control as described in the requirement specifications	M	Yes	Ref. Page 4 -6 of the RFP response.
15	The system must implement the work flow procedures related to the following use cases described in the high level system requirements specifications i. Submission of an Online Visa Application by an individual ii. Submission of an Online Visa Application for family / small group travel	M	Yes	These requirements and the responses to them are covered in the entire response

සත්‍ය පිටපතකි
254
පුහිපත්ති, සංවර්ධන සහ පුහිපත්තිකරණ අංශය

	iii. Applying for Visa through an Agent (travel agents / government agencies) iv. System dispatching application approval status to the applicant v. Applicant checking approval status via DIE website vi. Call centre agents responding to applicant queries vii. DIE officers accessing the system for manual approval in the event of failure in DIE internal approval system viii. DIE officers accessing the system for monitoring purposes			document.
16	The system must support the data element requirements as described in details in the high level system requirements specifications i. On-line visa application for a family or small group ii. On-line applications submitted via the Agent Channel iii. Common administrative and auditing data elements	M	Yes	These requirements and the responses to them are covered in the entire response document.
	To enable ETA system to facilitate multiple languages, DIE will provide the content in 9 Languages which need to be published in the front-end system. 1. Service provider should publish the above content appropriately in the front-end system 2. The front-end system is required to support 9 languages.	M	Yes	
	Wherever applicable the Front-end system should comply with the FR Circular No 447 – "Payments to Government Intuitions through Electronic Media", published by The Ministry of Finance and Planning.	M	Yes	*We have complied this requirement and will be verified and confirmed by an external audit.*
	In accordance with the e-Government Policy document, the service provider is required to implement an online visa application submitting portlet as part this project scope, which should be deployed and maintained at Country portal /Lanka Gate.	M	Yes	In principle we agree to this requirement as a part and partial of the project. We will give priority to

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ක්‍රමවේදය අංශය

				the main system and deliver this requirement subsequentl y.
Overall solution architecture requirements				
	The Front-end website should be secured by a security Certificate, i.e. SSL (128 bit minimum)	M	Yes	
17	Website for the Public Channel: The front-end interface that provide anonymous access to the general public and potential visa applicants. Site provides general information on visa application procedures and facilitates submission of applications by general visitors (including families and small groups). No user authentication is required to access the site.	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
18	Website for the Agent Channel A secure, authenticated website where users require prior registration at the DIE to obtain the login credentials to access the site. The site will function as a portal for all collaboration and correspondence between the DIE and approved agents who could submit visa applications for their clients.	M		Please refer Page 8 of the RFP response.
19	Payment module This module will implement two categories of payment methods required by the proposed system. On-line payments: Online payments through an integrated Internet Payment Gateway (IPG) or any other integrated payment methods such as PayPal etc. These payments should be made within the website by linking with the payment gateway on the server end. The payment will be authenticated and confirmed on real-time at the submission of the on-line application form. Off-line payments: Should facilitate the incorporation and reconciliation of payments that are done outside (and off-line in some instances) the visa application website. Implement the mechanisms for users to obtain required payment references and reconciliation of payments when the confirmations are provided. Facility generate Reports for agents, overseas missions, DIE front desk	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
20	Received Applications Database Received applications, once the payment method is confirmed are queued-up in the "Received Applications" output database. Applications on this queue will be downloaded (pulled) by the bank-end module for necessary processing and	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

	approval.			
21	Application Status and Dispatch Database Once the applications are processed by the back-end module, visa approval results are uploaded (pushed) into this database for subsequent dispatch to applicants by the front-end module. The database is also updated by both the front-end and back-end modules from time to time when an application proceed from stage to another in approval process to reflect its current status. Call centre operators will also access this database to retrieve application status when supporting customer queries.	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
22	Customer Support / Call Centre module This application module will be used by the call centre operators in supporting the customer queries and to dispatch the approval status of applications to respective applicant	M	Yes	Please refer Page 8 of the RFP response.
23	Back-end BCP module This module will be activated in the event of a failure in the back-end module to support business continuity in visa application processing. The application will facilitate tracking and printing of received applications for manual processing and once the processing is completed uploading the approval status to the Application Status and Dispatch database. The same module will also provide a "dashboard" type interface to the DIE managers. Through this interface the DIE management will be able to monitor system operations and process status and retrieve statistical summaries.	M	Yes	Please refer Page 6 of the RFP response.
	Network, security and scaling requirements			
24	The system must be protected and isolated from the Internet using perimeter firewalls with Intrusion Detection and Prevention systems.	M	Yes	These will be delivered as part of the SLT deliverables.
25	Proper traffic monitoring and bandwidth management must be implemented at the perimeter levels.	M	Yes	
26	All interface servers must be configured into a DMZ and isolated from the external network	M	Yes	
27	The system must be fully redundant without any single point of failure. The redundant components should operate in an "active-active" configuration sharing the workload between the two. In case of a failure in one component, other should seamlessly and automatically take over the full workload until the failed component is replaced.	M	Yes	
28	The interface to DIE back-end system must be via a VPN circuit protected with an internal firewall system	M	Yes	
29	The entire system should be replicated at a Disaster Recovery Site, which will become operational in the event of a failure in the main site.	P	No	
30	The system initially should have sufficient capacity to handle	M	Yes	The system

	about 3 million applications annually. However all components, servers and storage capacities must be fully scalable to cater for increased demand capacities in the future.			architecture is scalable to handle increasing volumes. However, as per the requirements, the front end system does not require to store transactions.
		M		
	The system should maintain application module process logs for minimum period of 90 days. Facilities should be made available for DIE to download these logs on monthly basis or on–demand for archival purposes.	M	Yes	We have designed the solution to cater for this.
31	The system must ensure the following aspects of information security and user authentications i. Confidentiality and Integrity: All services should ensure "confidentiality" and "integrity" whenever required by adhering to transport and message level security standards. (i.e. HTTPS, WS-Security)Availability: All interfaces and services should be developed to ensure "High Availability" to remain the system available all the time. ii. Non-repudiation: All interfaces and services should ensure non-repudiation by having standard audit-trails and provisions to have WS-Security using digital signatures.	M	Yes	We have complied with this requirement. An independent security audit will be conducted through a reputed consultancy firm.
32	Audit Facilities Wherever applicable, an audit trail of all activities must be maintained. On a service or operation being initiated, the system should log the event, creating a basic 'audit log entry'. It should not be possible for the operation to be executed without the log entry being made. The information recorded in the audit trail depends on the type of activity which takes place. Each service would be responsible for logging detailed information. The different types of operations are - • Data Capture & Maintenance • Creation of an entry / item • Modification an item	M	Yes	All necessary audit logs are maintained by the system.

සහය පිටපතකි

.....

	• Deletion • Control (or status change) • Process execution • Data synchronization • Print (only selected item) • Retrieval • Monitor			
33	Performance The application must meet the following minimum performance levels The Internet bandwidth is assumed at 512kbps with 250 concurrent users in total.	M	Yes	

Item	Performance
Screen Navigation: field-to-field	< 10 milliseconds
Screen Navigation: screen-to-screen	< 5 seconds
Screen Refresh	< 3 seconds
Screen list box, combo box	< 3 seconds
Screen grid – 25 rows, 10 columns	< 5 seconds
Report preview – (all reports) – initial page view (if asynchronous)	< 60 seconds in most instances. It is understood that complicated / large volume reports may require a longer period
Simple enquiry – single table, 5 fields, 3 conditions – without screen rendering	< 5 seconds for 100,000 rows
Complex enquiry – multiple joined table (5), 10 fields, 3 conditions – without screen rendering	< 8 seconds for 100,000 rows
Server side validations / computations	< 10 milliseconds
Client side validations / computations	< 1 millisecond
Batch processing (if any) per 100 records	< 120 seconds
Login, authentication, and verification	< 3 seconds
Daily backups (@ Data centre.) – max duration	1 hour while in operations
Total Restore (@Data Centre) – max duration	4 hours

	Non Functional requirements

සත්‍ය පිටපතකි

.....

නීතිඥයා, සාමාන්‍ය හා ආණ්ඩුක්‍රම ඇමති

34	The service provider must sign a Service Level Agreement for the front end module (similar to draft attached in Annex 6) with the DIE	M	Yes	Refer Annex 6
35	The service provider must sign a Service Level Agreement for the Help Desk support (similar to draft attached in Annex 7) with the DIE	M	Yes	Pls refer Annex 7 for the Services that could be made available by Mobitel Contact Centre .
36	IP rights of the front-end module should be with the DIE	M	Yes	We agree to this as this is agovernment project.
37	The front end system should only include content, images and other information approved by Controller General /DIE.	M	Yes	
38	The service provider is not permitted to advertise in the front end system	M		Agree to comply with Government policy.
39	Though the service provider is maintaining the front end system on behalf of DIE, the service provider is required to obtain prior approval from the Controller General/DIE, to apply any changes to the live system	M	Yes	
40	Warranty: • All software modules must be covered by a comprehensive warranty of one year from date of final acceptance. • The Bidder must provide details of annual post warranty maintenance additional 3 years on a yearly basis	M	Yes	Applicable commercials will be submitted separately
41	Software Licenses: All software should be loyalty free and licensed to the DIE on a perpetual basis and should be valid for use within all ETA project and related sites. All custom build Software License should not be restricted on a user or seat basis.	M	Yes	3rd party software licenses used (namely Oracle database, Operating system and weblogic application server) are procured by Mobitel and currently under Mobitel's ownership. We will make necessary arrangement to transfer the license to DIE requesting Oracle.
42	The Following policy for Intellectual Property Rights ownership would determine Purchaser's and Supplier's rights and obligations (i.e. except standard software). DIE shall have the sole Intellectual Property Rights ownership to the Custom Software or elements thereof, including customizations specific to the DIE. The Supplier shall, not later than expiry of the Warranty Period, deliver to the DIE an inventory of the said Custom Software together with all related documentation, including but not limited to Source Code, data dictionaries,	M	Yes	

සත්‍ය පිටපතකි

	all relevant diagrams (i.e. ER diagram, class diagram, sequence diagram deployment diagram etc), with all the rights to use the Source Code by DIE at the end of the warranty period. The DIE, shall have the right to replicate the Custom Software in all offices of DIE during the contract period and thereafter. DIE shall also have rights to further develop this category of Software, at the end of warranty period. The Supplier shall provide new versions and new releases of the Custom Software or elements thereof at the DIE discretion, free of charge, during the warranty period. In the event the DIE exercises the option to obtain the said new versions or new releases, the Supplier's obligation in respect of the Warranty for the said versions or releases shall be limited to the remaining period of the warranty applicable to Custom Software.			
43	Complete set of source code / scripts developed for the ETA application (custom software) should be provided to the purchaser at the end of warranty period. Any updates, modifications carried to the source code as a result of servicing maintenance should be provided to the purchaser.	M	Yes	
44	Comprehensive User Acceptance Test must be carried out. The test plan and the subsequent reports must be provided with the following at minimum. • software quality assurance plan • test scenarios and test results. • Load test and performance test plan and results • Security audit results	M	Yes	
	Pricing requirements for services			
45	Wherever applicable all quantifiable services with variable service quantities must be quoted on a "per service request unit rate basis)" basis or multiple block charge basis.	M	Yes	Pricing is already given in the commercial proposal based on transaction. eg: SMS will be charged per message Calls will be charged per minute

සත්‍ය පිටපතකි

Technical/Functional requirements on the infrastructure services
M – Mandatory, P – Preferred

#	Requirement	Type M/ P	Yes/ No	How complied (Describe /Indicate the no of the relevant section)
1	Provision of hosting services	M	No	Compiled by SLT
1.1	Provision of services of 02 no's of scalable application server platform (in active-active redundant configuration) with configuration compatible or exceeding the following. - Intel Xeon Quad Core 2.53 GHz (E 5540) - Number of CPUs = 2 - 8 GB memory with expansion capability - Two 300GB SAS HDDs with expansion capability - Storage controller 0/1/1+0/5/6 capable - 4 Gigabit Network interfaces	M	Yes	Active - Active Configuration will be configured and Managed by Mobitel. Hardware managed by SLT
1.2	Provision of services of 02 no's of database servers (in active-active redundant configuration) with a configuration compatible or exceeding the following - Intel® Xeon® Six Core 2.93 GHz - Number of CPUs = 1 - 32 GB memory with expansion capability - Two 450GB SAS HDDs with expansion capability - Storage controller 0/1/1+0/5/6 capable - 4 Gigabit Network interfaces - One Dual Port FC HBA card	M	yes	Active - Active Configuration will be configured and Managed by Mobitel. Hardware managed by SLT
1.3	Provision of server configuration and security hardening	M	yes	Operating System and Application level hardening is arranged by Mobitel
2	Provision of load balancing and automatic fail-over configurations on all active devices and services	M	Yes	Automatic Fail over –will be managed by Mobitel
3	Provision of a redundant firewall protection on public Internet access to application servers	M	No	Complied by SLT
4	Provision of shared Internet bandwidth of 10Mbps to application servers	M	No	Complied by SLT
5	Provision of shared, redundant SAN storage of 1TB on FC	M	No	Complied by SLT
6	Provision of IP/VPN connectivity as	M	No	Complied by SLT

	follows: The Application and Data Base Servers must be provided with an IP VPN bandwidth of 2Mbps.Mobitel and Department of Immigration and Emigration shall be linked to the IP VPN with 1 Mbps bandwidth for each location.			
7	Compliance with a Service Level Agreement in terms of the above between the Department of Immigration and Mobitel for the specified services (Annex ?) DRC requirement, Capacity, Bandwidth,Uptime,SLA	M	No	Complied by SLT

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ලේකඩගම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ANNEX 4 - THE SUPPLIER'S BID AND ORIGINAL PRICE SCHEDULES-

Section IV Bidding Forms

Price schedule

One time Fees		#	LKR
Oracle Database Standard Edition (including 1st year Maintenance)	/processor (Perpetual)	2	3,447,736.07
Oracle –weblogic standard edition (including 1st Year Maintenance)		2	1,970,134.90
Other cost (cost for support services till the maintenance agreement is finalized. -anticipated minimum of 3 months)			685,111.80
web designing & development			2,152,392.91
Total in LKR (excluding tax)			8,255,375.67

3rd party software support for 2nd and 3rd year

Description of the product	2nd Year	3rd year
Oracle Database, weblogic, operating system Platinum support	1,631,708	1,698,963
Verisign SSL 128 bit	114,185	114,185
Total in LKR (excluding tax)	1,745,893.24	1,813,148.38

All the prices given in this table are for 3rd party products associated with the solution and the prices are actuals as per the Purchase Order except for SSL Verisign certificate.

Third party software support from 4th Year onwards
The third party software support cost from 4th Year onwards shall be informed to DIE upon notice of same to Mobitel by such third parties and DIE shall reimburse such cost to Mobitel.

The Monthly Maintenance fee applicable for the First Year (01.01.2012 to 31.12.2012) shall be as follows;

Monthly Maintenance Fee	LKR
Mobitel Support	228,370.60

සභාව පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

ඇමුණුම 19

Strictly Confidential

Twelfth Addendum to the Contract between Department of Immigration and Emigration and Mobitel (Private) Limited for the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA)

THIS ADDENDUM is made on this Third (3rd) day of April Two Thousand and Twenty Four (2024) at Colombo to the Contract between Department of Immigration and Emigration and Mobitel (Private) Limited for the establishment of an Electronic Travel Authority (ETA) dated 28.08.2012 amended by First Addendum dated 09.12.2013, Second Addendum dated 17.12.2014, Third Addendum dated 09.11.2015, Fourth Addendum dated 22.12.2015, Fifth Addendum dated 26.08.2016, Sixth Addendum dated 26.09.2017, Seventh Addendum dated 21.01.2019, Eighth Addendum dated 08.08.2019, Nineth Addendum dated 18th February 2021, Tenth Addendum dated 17th December 2021 and Eleventh Addendum dated 23rd August 2023;

By and Between

(1) **I.S.H.J. ILLUKPITIYA** the Controller General of **DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION,** having its principal place of business at Department of Immigration and Emigration, "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka (hereinafter called the "**Purchaser**" which term or expression as herein used shall and as and where the context so requires or admits mean and include the said **I.S.H.J. ILLUKPITIYA**, the Controller General as aforesaid and successors in the said office for the time being and the officers who for the time being are acting in the office of or are performing the functions now exercised by the Controller General) acting herein for and on behalf of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka of the **FIRST PART;**
And

(2) **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED**, a limited liability Company duly incorporated in the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka under the Companies Act No. 17 of 1982 and re-registered under the provisions of the Companies Act No.7 of 2007 (a wholly owned subsidiary of Sri Lanka Telecom PLC) and having its registered office at No. 148/15, Lesley Ranagala Mawatha, Baseline Road, Colombo 08 (formerly at No. 109, Galle Road, Colombo 03) Sri Lanka (hereinafter called and referred to as the "**Supplier**" or "**Mobitel**" which term or expression shall where the context so. requires or admit mean and include the said **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED** its successors and permitted assigns) of the **OTHER PART;**

WHEREAS

A. The Purchaser and Mobitel have entered into a Contract dated 28.08.2012 for the Establishment of an Electronic Travel Authority (ETA) (hereinafter referred to as the "Principal Contract") and First Addendum dated 09.12.2013, Second Addendum dated 17.12.2014, Third Addendum dated 09.11.2015, Fourth Addendum dated 22.12.2015, Fifth Addendum dated 26.08.2016, Sixth Addendum dated 26.09.2017, Seventh Addendum dated 21.01.2019, Eighth Addendum dated 08.08.2019, Nineth Addendum dated 18th February 2021, Tenth Addendum dated 17th December 2021 and Eleventh Addendum dated 23rd August 2023 for the purpose of extending the Service Level Agreement (SLA) therein for one year periods on annual basis;

B. The Purchaser and Mobitel are now desirous of entering into an Addendum for the purpose of renewing the Principal Contract up to 31.12.2023 and extending the Service Level Agreement therein for a further One (1) year period from 01.01. 2023 and to recognize each Party's rights and obligations in relation to the cost incurred by Mobitel in respect of the ETA re-vamping project and for hardware and software upgrades;

C. The Purchaser is required to bear the cost of the Third Party software from Forth (04th) year onwards (i.e. from 2016 onwards) and wish to incorporate the Third Party software costs to be reimbursed to Mobitel;

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රසිද්ධි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

1

Strictly Confidential

D. In terms of the 4th paragraph of the Supplier's Bid and Original Price Schedules which is the Annex 4 of the Principal Contract both Parties hereby wish to extend the Service Level Agreement by this Addendum to which the Purchaser and Mobitel have agreed;

NOW THE PARTIES HERETO AGREE AS FOLLOWS:

1. Clause 35 bearing the heading "Renewal" in Annex 2- General Condition of the Contract of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   35. **Renewal**

   The Parties extend and renew this Contract up to Thirty First December Two Thousand and Twenty Three (31.12.2023) on the same terms and conditions herein except as modified by the Addendum renewing and extending the Contract.

2. Clause 2 bearing the heading of "Term and Termination" in Annex 6- Service Level Agreement for Support and Maintenance Services of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   2. **Term and Termination**

   2.1 This Service Level Agreement for Support and Maintenance Services shall be effective from 01st January 2023 and shall be valid for a period of One (1) year ending on 31st December 2023 (both dates inclusive).

   2.2 Either party shall have the right to terminate this Service Level Agreement for Support and Maintenance Services with 3 months' notice to the other party.

   2.3 Termination/expiry of this Agreement shall not relieve the Purchaser's obligation to pay all fees owed for any Services provided by Mobitel prior to termination and the Purchaser shall duly settle all fees and costs upon termination and/or expiry of the Agreement.

3. Clause 3 bearing the heading "Commercial Terms" in Annex 6- Service Level Agreement for Support and Maintenance Services of the Principal Contract is hereby amended to read as follows;

   3. **Commercial Terms**

   3.1 The Monthly Maintenance fee applicable from 01.01.2023 to 31.12.2023 (both dates inclusive) shall be as follows;

Monthly Maintenance Fee	LKR
Mobitel Support	228,370.60

   3.2 In addition to the Monthly Maintenance Fee and other charges payable under this Agreement, the Purchaser shall be required to pay applicable taxes such as CESS, VAT and SSCL imposed by relevant taxation authorities.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

නීතිඥයි. සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති ලේඛා

3.3 **Change Requests** –In the event if there is any request for any change in the system or requests for any new requirements consisting of content and system modifications, such changes shall be considered as new projects and Mobitel may undertake to do such changes at an additional cost at the rate of 200USD per man day consisting of 8 Hours to be paid to Mobitel in equivalent Rupee value. The said 200USD shall be limited to the man-hours cost and any other cost incurred by Mobitel relating to Change Request (e.g. hardware, certifications costs) shall be reimbursed to Mobitel by the Purchaser. The rate stated herein shall be applicable until a new rate is introduced by Mobitel by executing an Addendum to this Service Level Agreement for Support and Maintenance Services.

3.4 Third party software support cost – The Purchaser shall bear the Third party software support cost amounting to a sum of United States Dollars (USD) 17,800 and the applicable taxes thereon pursuant to the sub-heading "Third party software support from 4th Year onwards" mentioned in Annex 4- Supplier's Bid and Original Price Schedules of the Principal Contract. The said Third party software support cost and the applicable taxes thereon shall be paid directly to the said Third party software support providers or shall be paid to Mobitel as specified by Mobitel. The invoice shall be raised in Sri Lankan Rupees and USD Selling rate as per the Central Bank of Sri Lanka at the date of invoicing shall be used for the conversion of United States Dollars into Sri Lanka Rupees. Notwithstanding anything to the contrary herein, the Purchaser agrees that the fee payable to the principal/Oracle Corporation for Oracle Database Standard Edition -Processor Perpetual and WebLogic Server Standard Edition -Processor Perpetual is non-refundable at all times.

3.5 Transaction based charges — The Transaction based charges provided under Annex 4- Supplier's Bid and Original Price Schedules of the Principal Contract shall remain the same as per the said Principal Contract and shall apply for the period renewed from 01.01.2023 to 31.12.2023.

3.6 The Purchaser shall settle all invoices of Mobitel within 30 days of the date of the invoice.

4. This Addendum shall be supplemental to the Principal Contract and this Addendum shall be read and construed in conjunction with the Principal Contract which shall *mutatis mutandis* continue to be in full force and effect and be binding between the Parties hereto subject to the amendments and/or modifications hereby made.

5. The provisions of the Principal Contract that has not been modified/amended by this Addendum shall remain in force and continue to bind the Parties hereof.

6. This Addendum shall be effective from 01.01. 2023

7. This Addendum may be executed in a number of counterparts, each of which, when executed and delivered, shall be an original, and all the counterparts together constitute one and the same instrument. A counterpart signature page of the Addendum executed by a Party and the execution version of the Addendum transmitted electronically in Portable Document Format (PDF) shall be treated as an original, fully binding and with legal force and effect. Further all electronic signatures shall be deemed original signatures for the purpose of this Addendum. The Parties waive any rights they may have to object to such treatment.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

MOBITEL (PVT) LTD

Strictly Confidential

IN WITNESS WHEREOF the authorized signatories of **Department of Immigration and Emigration** and **MOBITEL (PRIVATE) LIMITED** have set their respective hands hereto and to another of the same tenor and date as these presents on the date, month and year in the beginning hereof stated.

For MOBITEL (PRIVATE) LIMITED	FOR DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION
..... Authorized Signatory **Name :** Sudharshana Geeganage **Designation:** Chief Operating Officer **Date :** 18th April 2024	..... **I.S.H.J. ILLUKPITIYA,** **Controller General** I.S.H.J. Ilukpitiya Controller General Department of Immigration & Emigration "Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla.
..... Authorized Signatory **Name :** Jeewapadma Sandagomi **Designation:** Chief Officer - Supply Chain Management **Date :**	**For and on behalf of** **Department of Immigration and Emigration of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.**
Witnesses 1. Signature ..... Name Thrimasha Gamage 2. Signature ..... Name A.S. Lokubaran	**Witnesses** 1. Signature ..... Name S.S. Evangeline 2. Signature ..... Name N.K.K. Yapa

Mobitel (Private) Limited
148/15, Lesley Ranagala Mawatha,
Baseline Road,
Colombo 08.

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිමය අංශය

4

MOBITEL (PVT) LTD

(20) (17)

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பாதுகாப்பு அமைச்சு
MINISTRY OF DEFENCE
අංක. 15/5, බලදක්ෂ මාවත, කොළඹ 03, ශ්‍රී ලංකාව.
இல. 15/5, பாலதக்ஷ மாவத்தை, கொழும்பு 03, இலங்கை.
No. 15/5, Baladaksha Mawatha, Colombo 03, Sri Lanka. Website : www.defence.lk

සැ. කෙ. / த. பெட்டி / P.O. Box 572
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone 2430860-9, 2430870-8
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
ෆැක්ස් / தொ.நா. / Fax : 011 2541529
ඊ. තැපෑල / மி.அ. / Email : secdefence@defence.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No } 20/0089/203/013 IA/

ඇමුණුම 20

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No }

දිනය / திகதி / Date 2020. 01. 07

රහස්‍යයි

සත්‍ය පිටපතකි
ඉතිරාණි. සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිගත කටයුතු

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංකය - MOD/CP//IA/10/2020

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම.

1.0 පසුබිම

1.1 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාව හරහා ගමන් කරන විදේශිකයන්ට අන්තර්ජාලය හරහා පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විද්‍යුත් පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම" පිළිබඳව ආරක්ෂක හා නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අංක 11/1100/503/062 හා 09/05/11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය හා බැඳේ. (ඇමුණුම 1 හා 2)

1.2 ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විදෙස් සංචාරකයන්ට ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා පූර්ව පරීක්ෂා කිරීම සහ අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබා දීමේ (ETA) ක්‍රමය 2012 වර්ෂයේ සිට භාවිතා කරමින් සිටී. මෙම ක්‍රියාවලියේදී, සෑම විදේශිකයෙකුම, අන්‍යෝන්‍යතාවය මත පදනම් වූ රටවලින් හැර, ශ්‍රී ලංකාවට තම සංචාරය ආරම්භ කිරීමට පෙර විද්‍යුත් ගමන් අවසරයක් (ETA) ලබා ගැනීම පටිපාටිකව අවශ්‍ය වන අතර, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව එවැනි අයදුම්පත් තථ්‍ය කාලීන පදනමින් කඩිනමින් පිළියෙල කර අයදුම්කරුවන්ට (ETA) අනුමත කිරීමේ දැන්වීමක් ඉතා ඉක්මනින්ම ලබා දෙනු ලැබේ.

අතිරේක ලේකම් (පරිපාලන) / Additional Secretary (Administration) දුර./தொ./Tel. - 011 2326000 ෆැක්ස්/தொ.நா./Fax. - 011 2446300
අතිරේක ලේකම් (සිවිල් ආරක්ෂණ සහ සංවර්ධන) / Additional Secretary (Civil Defence and Development) දුර./தொ./Tel. - 011 2335792 ෆැක්ස්/தொ.நா./Fax. - 011 2335797
අතිරේක ලේකම් (තාක්ෂණ) / Additional Secretary (Technical) දුර./தொ./Tel. -011 2333930 ෆැක්ස්/தொ.நா./Fax.-011 2437923
අතිරේක ලේකම් (ආරක්ෂණ) / Additional Secretary (Defence) දුර./தொ./Tel. - 011 2389186 ෆැක්ස්/தொ.நா./Fax. - 011 2441481
අතිරේක ලේකම් (පාර්ලිමේන්තු කටයුතු, ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම්) / Additional Secretary (Parliament Affairs, Policy and Planning) දුර./தொ./Tel. - 011 2389023 ෆැක්ස්/தொ.நா./Fax. - 011 2389022
අතිරේක ලේකම් (නීතිය හා සාමය) / Additional Secretary (Law & Order) දුර./தொ./Tel. -011 2887182 ෆැක්ස්/தொ.நா./Fax.-011 2887216
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ගිණුම් හා මූල්‍ය) / Director General (Accounts & Finance) දුර./தொ./Tel. - 011 2439381 ෆැක්ස්/தொ.நா./Fax. - 011 2390720

2.0 විස්තරය

2.1 මෙම ක්‍රමය මගින් සෑම රටකම පුරවැසියන්ට නම් කරන ලද විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබාදීමේ (ETA) වෙබ් අඩවිය හරහා පුද්ගලිකව අයදුම් කිරීමෙන් හා නියමිත වීසා ගාස්තු මාර්ගස්ථවව ගෙවීමෙන් වීසා ලබා ගැනීම සඳහා අවස්ථාව ලබා දේ. ඉහත සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දී ඇති අනුමැතියට අනුව, අන්තර්ජාලයට පිවිසීමට නොහැකි තැනැත්තන්ට, මෙම කාර්ය සඳහා පිහිටුවා ඇති පෞද්ගලික නියෝජිතායතන, අදාළ රටේ ශ්‍රී ලංකා දූත මණ්ඩලය සහ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හරහා වීසා බලපත්‍ර අයදුම් කිරීමට අවසරය ලබා දී ඇත. ඒ අනුව, සංචාරකයන්ට තවදුරටත් පහසුකම් සැලසීම පිණිස, තනි සහ කණ්ඩායම් අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සංචාරක නියෝජිතයින්, චාරිකා මෙහෙයවන්නන්, ගුවන් ගමන් ප්‍රවේශපත්‍ර නියෝජිතයින්ටද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම විවෘත කර ඇති හෙයින් සංචාරකයින්ට (ETA) ක්‍රියාවලියට පෞද්ගලිකව ඇතුලත් වීමට අවශ්‍ය නොවන බැවින් බාධාවකින් තොර පහසුකමක් අත්විඳිය හැක.

2.2 ශ්‍රී ලංකාව චීන සංචාරකයන්ගේ වැඩි ආකර්ශනයක් සහිත රටක් වුවද චීනයේ ක්‍රියාත්මක තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය තුල අන්තර්ජාල භාවිතයේ පවතින සීමා කිරීම් හේතුවෙන් ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයෙකුට වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයේ සහය ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. මහ කොමසාරිස් කාර්යාලයද මෙම කාර්යය සිදු කරනු ලබන්නේ අන්තර්ජාල සහයෝගයෙන් තොරවය. එබැවින් එම කාර්යාලයේ පවතින මානව සම්පත උපරිම ධාරිතාවයෙන් රාජකාරිය ඉටු කළද වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ යම් ප්‍රමාදයන් සිදු විය හැක. එසේම චීන ජාතිකයන් බහුතරයකට ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතයේ පවතින අපහසුතාවයද මෙම ප්‍රමාදයන්ට හේතු වේ. මෙම තත්ත්වය හේතුවෙන් චීනයේ ක්‍රය ශක්තිය වැඩි පිරිස් බොහෝ විට ඔවුනගේ ගමනාන්තය ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තෝරා නොගන්නා බව නිරීක්ෂණය වන අතර, කණ්ඩායම් ලෙස සංචාරය කරන ඔවුන්ගේ ආකර්ෂණය ලංකාව කෙරෙහි යොමු කර ගැනීම ලංකාවේ සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය හරහා ආර්ථික වර්ධනය වැඩි කර ගැනීමට මහඟු රුකුලක් විය හැක.

2.3 මෙයට විසඳුමක් ලෙස චීනයේ ෂැංහයි පිහිටි පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතනයක් වන සී/ස ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (ෂැංහයි) සමාගම (Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co. Ltd.) සංචාරකයින් මුහුණදෙන අපහසුතාවය අවම කිරීමේ අරමුණින් චීන ජාතිකයන් සඳහා විද්‍යුත් ගමන් අවසර ලබා ගැනීමේ (ETA) අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.4 මෙම යෝජනාව සම්බන්ධයෙන් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධ්‍යයනය කරන ලද අතර, මෙහිදී ඔවුන්ට දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියට හා පරිගණක පද්ධතියට කිසිදු බලපෑමක් කිරීමට හැකියාවක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

2.5 මෙම යෝජනාව අදාළ ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද්දක් වන අතර, ඔවුන් මෙම සේවාව රටවල් කිහිපයක් තුල දැනට ක්‍රියාවට නගනු ලැබේ. එසේම මෙම ක්‍රමය භාවිතා කිරීම තුල ශ්‍රී ලංකා රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු වන්නේද නැත.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

2.6 එසේම මෙම ක්‍රමවේදය විශේෂයෙන්ම තම මව් භාෂාව ප්‍රමුඛව භාවිතා කරන රටවල් තුල (ජපානය, චීනය, රුසියාව, ජර්මනිය වැනි) ආදේශ කිරීමට හැකියාව ඇති අතර, එමඟින් එම රටවල සංචාරකයන්ටද වීසා ලබා ගැනීමේදී පහසුවක් සැලසේ.

3.0 නිර්දේශය

3.1 ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විදුහුත් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (සෑංහයි) සමාගමට බලය ලබා දීම.

3.2 එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින්, රජයට කිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබා දීම.

4.0 අනුමැතිය

4.1 ඉහත 3.1 හා 3.2 නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

චමල් රාජපක්ෂ
මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය
සහ අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන අමාත්‍ය
සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අමාත්‍ය

මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMY AND POLICY DEVELOPMENT

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය 011 2484500, 011 2484600, 011 2484700
ෆැක්ස් தொலைநகல் 011 2449823
වෙබ් අඩවිය இணைய தளம் www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல MOF/DG/LAD/CO/11/2020
ඔබේ අංකය உமது இல CP 20/0089/203/013
දිනය திகதி 2020.01.21

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ

අමාත්‍යාංශය : ආරක්ෂක (රාජ්‍ය)

ශීර්ෂය හා දිනය : ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම

2020.01.07

යෝජනා/ඉල්ලීම් : පහත සඳහන් යෝජනා සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කෙරේ.

1. ETA පද්ධතිය හරහා චීන ජාතිකයින්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සීමාසහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (සැංහයි) සමාගමට බලය ලබාදීම.

2. එහි ප්‍රගතිය සැලකිල්ලට ගනිමින්, රජයට නිසිදු වියදමක් නොමැතිව එකී සමාන කාර්යය සඳහා පෞද්ගලික නියෝජිත ආයතන පත් කිරීමට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට බලය ලබාදීම.

නිරීක්ෂණ : යෝජනා සඳහා ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් එකඟවෙමි.

කෙසේ වුවද, මාස 06 කට පසුව මෙම නව යාන්ත්‍රණයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ ඇගයීම් වාර්තාවක් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමි.

සත්‍ය පිටපතකි
ප්‍රධානී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

මහින්ද රාජපක්ෂ, පා.ම.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍ය

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/20/0089/203/013 2020 පෙබරවාරි මස 06 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම

(මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ ග්‍රාමීය සංවර්ධන ගරු අමාත්‍ය; අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතතාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන ගරු අමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2020-01-07 දිනැති සංදේශය)

2020 ජනවාරි මස 22 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්.

අ.කළේ/එස්.අමරසේකර
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

(ආ) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා:

(I) අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා - ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු:

05. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 20/0089/203/013 වූ, "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයින්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම" යන මැයෙන් මහවැලි, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග සහ

→ 2

මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112329621

ග්‍රාමීය සංවර්ධන අමාත්‍ය; අභ්‍යන්තර වෙළඳ, ආහාර සුරක්ෂිතභාවය සහ පාරිභෝගික සුබසාධන අමාත්‍ය සහ රාජ්‍ය ආරක්ෂක රාජ්‍ය ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2020-01-07 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-06-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය, මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ සහ විදේශ සබඳතා ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(i) සංදේශයේ 3.0 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.1) නිර්දේශය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම;

(ii) මාස හයක (06) කාලසීමාවකින් අනතුරුව, නව ක්‍රමවේදයේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව ඇගයීමක් සිදු කර, සලකා බැලීම පිණිස ඇමතිතුමා මඟින් අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කිරීම; සහ

(iii) ඉහත (ii) හි පරිදි කටයුතු කිරීමෙන් ලද ප්‍රතිඵලය මත පදනම්ව, සංදේශයේ 3.0 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.2) නිර්දේශය සලකා බැලීම.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - විදේශ සබඳතා ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
විදේශ සබඳතා අමාත්‍යාංශය - මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සංචාරක සහ ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 23

AGREEMENT OF APPOINTING A PRIVATE AGENCYRELATED TO ENHANCEMENT AND FACILITATION OF APPLICATION AND PROCESSING OFELECTRONIC TRAVEL AUTHORIZATION ("ETA") FOR CHINESE TRAVELLERS

BETWEEN

DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMIGRATION OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

AND

TRAVELZEN INTERNATIONAL TRAVEL SERVICE (SHANGHAI) CO., LTD.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

(70)

THIS AGREEMENT (hereinafter referred to as the "Agreement") is effective ____ day of _____ 2020.

BETWEEN: Umagiliya Vithanage Sarath Rupasiri, Controller General of Immigration & Emigration having his principal office at "Suhurupaya" Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka acting for and on behalf of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, and 'which term shall include the aforesaid Umagiliya Vithanage Sarath Rupasiri, and his legal successors and representatives and assigns. (Hereinafter referred to as "Party A")

AND: **Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co., Ltd.**
A company incorporated under the laws of China, with its head office located at Building No.4, 123 Hulan West Road, Shanghai, China
(Hereinafter referred to as "Party B")

WHEREAS

1. Party A is a Department of the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka and is the sole and exclusive issuing authority for all types of Electronic Travel Authorization.
2. Party B has the necessary resources to assume responsibility for providing specific services in relation to receipt and facilitation of the application process of online ETA for the Nationals of People's Republic of China;
3. Party A desires to appoint Party B as an, authorized service provider to receive and facilitate the application process of all types of Electronic Travel Authorization non-exclusive basis for the Nationals of People's Republic of China, Party B desires to accept such appointment. However, Party A shall always have and reserve the right to refuse ETA without assigning reasons.
4. Party A and Party B signed an official Memorandum of Understanding for the purpose of studying a technical compatibility of DIE system with related to the development of an online ETA application process non-exclusive basis for Chinese nationals whom are send ETA application form China, on **10th July 2019** indicating that both parties have reached an understanding to conduct the technical feasibility study.

NOW IT IS HEREBY AGREED as follows:-

සහතික පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනය අංශය

Aricle 1 Definitions

1.1 In this Agreement, the following terms shall have the following respective meanings:

1.1.1 "Agreement" means this Agreement and shall include all amendments made thereto;

1.1.2 "API" means application programming interface as agreed between the parties;

1.1.3 "Appointment" means the appointment of Party B by Party A as its authorized service provider;

1.1.4 "Chinese National" means a National of People's Republic of China;

1.1.5 "Current ETA Fee" means the current ETA Processing Fee charged by Party A with relevant to particular country as at the Effective Date

1.1.6 "Effective Date" means the date on which the Agreement is signed by the Parties." However, a distinct Commencement Date could be mutually agreed upon by the Parties.

1.1.7 "Electronic Travel Authorization" ("ETA") means an official electronic authorization (tourist ETA, business purpose ETA and transit ETA are all inclusive) issued by Party A for travellers having a short visit to Sri Lanka;

1.1.8 "ETA Fee" means the official ETA Processing Fee charged by Party A;

1.1.9 "ETA System" means the official online website system(www.eta.gov.lk),and the new website(s) if there is any in future, operated by Party A for processing of applications and issuing ETA;

1.1.10 "Information" means (i) technical information and API documentation; (ii) strategies, plans and financial information; (iii) data, know-how, flow charts and databases, work in progress.

1.1.11 "Service" means the receipt and facilitation of application process of all types of ETA for Chinese Nationals to be provided under this Agreement;

1.1.12 Term shall mean the period referred to in Article 3.1 of this Agreement.

1.1.13 "Travelzen System" means the online website system(www.eta-lk.com), and the new website(s) if there is any in future, launched and operated by Party B for providing the Service; and as more fully described in Article 4.1.1 of this Agreement.

1.1.14 "User" means any Chinese National using Travelzen System for ETA application.

Aricle 2 Grant of Right

2.1 Subject to the terms and conditions of this Agreement, Party A hereby appoints Party B as an authorized service provider to receive and facilitate the application process of all types of Electronic Travel Authorization for Chinese Nationals. Party B hereby accepts such appointment and agrees not to use a third party to perform its obligations pursuant to this Agreement without the prior written consent of Party A. It is expressly agreed that Party B has no authority to enter into agreements or make any commitments on the behalf of Party A.

2.2 There is no contract of service or employment established by this Agreement between the Parties in any manner.

2.3 No rights of any kind whatsoever in any invention, copyright, trade secret or any other type of intellectual property (collectively defined as "IP") are granted or transferred to Party B under this Agreement.

සහතික කිරීමයි

.....

ප්‍රතිලාභී, සංචාරක සහ සුවපැවැත්ම අංශය

සත්‍ය පිටපතයි

Article 3 Term

3.1 This Agreement shall commence on the Effective Date and shall continue for a period of ten (10) years from such Effective Date, unless it is terminated prior to such date as set forth in Article 11 of this Agreement.

3.2 This agreement maybe renewed if a formal notice in writing of its desire to renew the Term of this Agreement is made by Party B at least three (3) months prior to the expiration of the term set forth in Article 3.1 above and Party A at its sole discretion agrees in writing to such renewal within one (1) month of the receipt of such request for renewal made by Party B.

Article 4 Scope of Work

4.1 Party B shall bear full responsibility for the provision of the Service to Users under this Agreement, including but not limited to the performance of the following tasks:

4.1.1 to operate and maintain Travelzen System integration with ETA System via API connection, and Travelzen System shall consist of front-end pages, background operation pages and customer service support system.

4.1.2 to provide twenty-four hours a day and seven days a week uninterrupted service;

4.1.3 to provide adequate and sufficient information on online ETA applications;

4.1.4 to pre-screen application;

4.1.5 to authenticate submitted information and documentation from applicants;

4.1.6 to handle and collect application fees by Lawfully accepted Chinese payment methods, such as union pay, WeChat Pay and Alipay, and collected ETA processing fee in **USD** shall be transferred by Travelzen, to the bank account specified by Party A upon its submission of the ETA

selected similar Agency as another service provider to party A without having any consent from Party B.

5.5 Party A shall reserve the right to provide adequate and appropriate level of supervision for Party B.

5.6 Party A shall facilitate Party B to construct, operate and improve Travelzen System by providing field support and an adequate supply of technical information to Party B. Such information shall include but not limited to development and API documents, data, know-how, database, access to backend system of ETA System for purpose of application data monitoring.

5.7 If there is any change in the visa policy of Sri Lanka, Party A shall inform Party B in writing at least fifteen (15) working days before an official announcement of such policy change is made to the public.

5.8 Party A shall provide and allow Party B to use its graphic symbol, logo, icon or image in promotional and advertising materials and on website(s) of Party B and Travelzen System.

5.9 Party A shall facilitate Party B by providing an adequate supply of catalogues, newsletters, leaflets and press releases to Party B.

5.10 Party A shall inform Party B in timely manner if there is a temporary shutdown, of ETA System.

5.11 Party A shall send Party B confirmation of the receipt of ETA application by Party B in a timely manner.

5.12 By principle, submission of the pre-screened ETA application to ETA System by Party B shall be approved by Party A, however, Party A shall always request Travelzen System to further check and screen submitted ETA application and Party A shall be reserved the right to refuse ETA without assigning reasons and ETA processing fee not be refund to Party B or to ETA Applicant.

5.13 Party A shall send the ETA to Party B electronically in a timely manner after approving the submission of ETA application by Party B.

5.14 Both Parties shall provide regular training to representatives of Other Party if it is deemed necessary.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Arictle 6 Rights and Obligations of Party B

6.1 Party B accepts Party A's appointment as its authorized service provider in China in relation to providing the Service on a non-exclusive basis.

6.2 All costs and expenses incurred in relation to providing the Service shall be solely borne by Party B.

6.3 Party B shall form and appoint its own special team in the carrying out of the tasks set forth in Article 3. The team members shall consist of a minimum of one (1) management executive, one (1) IT officer, one (1) operational officer, one (1) customer service officer, and one (1) finance officer.

6.4 Party B shall comply from time to time with any guidelines and requirements, and shall carry out its work diligently undersupervision of Party A.

6.5 Party B shall send Party A's confirmation of the receipt of ETA application and ETA approved by Party A within twenty four hours to User electronically in a timely manner.

6.6 Party B shall use its best efforts to protect personal data of Users and that the Party A shall not be liable in any manner to any party for the use of personal data of Users by the Party B.

6.7 Considering that Travelzen System will be in Chinese language, Party B shall assume the translation of the necessary information provided by Party A and the translation of ETA applicants' information. Party B shall be responsible for the accuracy of content as a result of its translation and that the Party A shall not be liable in any manner to Users or to any party for any errors in any translations from Chinese languages done by the Party B.

6.8 With pursuant to Article 5.5, Party B shall make general public aware of any change of visa policy of Sri Lanka in a timely manner by displaying specific text messages in Chinese language in prominent positions of Travelzen System.

6.9 Party B may at its own sole discretion to add but not limited to the following features to Travelzen System:

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

6.9.1 recommend or mandate applicants to purchase travel insurance plans;

6.9.2 promote travel-related products; and

6.9.3 Other additional functions or services, but only related to Article 4 of this agreement that ETA System does not provide and those additional functions or services must be related to the tasks specified in Article 4.

6.10 Party B shall bear the cost incurred by Party A as a result of modification of ETA System during the process of enabling API connection with Travelzen System. Party B should be obliged to bear the costs incurred by the Party A unconditionally regarding any modifications made to the ETA System to enable API connection with the Travelzen System.

6.11 Party B agrees to indemnify, defend and hold harmless the Party A from and against any loss, cost, or damage of any kind (including reasonable outside attorneys fees) to the extent arising out of its breach of this agreement, and/ or its negligence or willful misconduct. This indemnity shall cover Party A by any claims arising by any Chinese Nationals whom use the Travelzen ETA system in which there is a failure in the Travelzen System, and/ or its negligence or willful misconduct.

Aricle 7 <u>ETA Fee and Service fee</u>

This article shall be applicable only when Chinese Nationals are required to pay ETA fee to Party A:

7.1 Party B shall collect ETA Fee from User and transfer such ETA Fee to Party A. The collected ETA Fee shall be in **<u>USD</u>** in the amount laid down shall be transferred by Party B to the bank account specified by Party A upon the submission of the ETA application to ETA System by Travelzen System by, including but not limited to, one of the following ways:

7.1.1 electronic direct debt authorization;

7.1.2 TT transfer;

7.1.3 online transfer;

7.1.4 corporate credit card; or

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිංඩරණ අංශය

7.1.5 advanced payment.

7.2 ETA Fee is non-refundable and Party B shall make the User aware of this refundable policy by displaying specific text messages in both English and Chinese languages in prominent positions of Travelzen System.

7.3 Bank charges are not part of the ETA Fee and shall be borne by Party B.

7.4 Party B shall be allowed to charge a reasonable service fee on top of ETA Fee and may take such service fee for carrying out of tasks specified in Article 4. The amount of the service fee should be less than thirty-five US dollars (USD35.00) or the amount of ETA Fee that Party A charge for Chinese National, whichever amount is greater. Such service fee shall include all fees and charges including visa insurance, processing fee, handling charges, bank charges and taxes.

7.5 Party B shall offer a formal receipt containing clearly separated ETA Fee and service fee.

Aricle 8 Confidentiality

8.1 From time to time, Party A may disclose Information to Party B. Party B shall acknowledge that the Information is proprietary to Party A and shall:

8.1.1 limit disclosure of any Information to its directors, officers or employees who have a need to know such Information;

8.1.2 keep all Information strictly confidential by using a reasonable degree of care, but not less than the degree of care used by it in safeguarding its own information;

8.1.3 not disclose any Information received by it to any third parties without the written consent of Party A.

8.2 All the materials and documents involving the projects, funds Provided by the parties, including but not limited to the capital operation plan, information on assets, list of customers, operating decisions, project design, technical data, business proposals, shall be confidential content.

8.3 Discloser of direct, indirect, oral or written provision of any confidential content to any third party without written consent of the other party may breach of this Agreement.

Arictle 9 Governing Laws, Jurisdiction and others

9.1 This Agreement and any dispute, controversy, proceedings or claim of whatever nature arising out of or in any way relating to this Agreement or its formation, shall be governed by and construed in accordance with the laws of Sri Lanka. The parties irrevocably submit to the exclusive jurisdiction of the courts of Sri Lanka for the purpose of hearing and determining any suit, action or proceedings and/or settling any disputes arising out of or in connection with this Agreement and for the purpose of enforcement of any judgment against their respective assets.

9.2 For matters not set forth herein, the parties may amend or modified only by the mutual agreement of parties. No amendment or modification of this Agreement shall be binding unless it is in writing and signed by both parties. This addendum shall have the same legal effect.

Article 10 Force Majeure

10.1 If a party is wholly or partially unable to perform its obligations because of a Force Majeure Event then:

10.1.1 as soon as reasonably practicable after the Force Majeure Event arises, that party must notify the other party of the extent to which the notifying party is unable to perform its obligations; and

10.1.2 That party's obligation to perform those obligations will be suspended for the duration of the delay arising directly out of the Force Majeure Event.

10.2 If the delay arising directly out of a Force Majeure Event continues for more than 60 days, either party, by notice to the other party, may

සතය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, කාර්යාධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

terminate this Agreement without the need for any judicial order or decision.

10.3 Neither party is liable for any breach of its obligations under this Agreement if the breach resulted from a Force Majeure Event.

Article 11 Termination of this Agreement

11.1 Either party may immediately terminate this Agreement by notice to the other party and without the need for any judicial order or decision:

11.1.1 if the other party commits any material breach, non-observance or non-performance of its obligations in this Agreement and does not (if that breach can be remedied) remedy the breach within 30 days of receipt of written notice of the failure or breach;

11.1.2 pursuant to Article 10.2 (Force Majeure).

Article 12 General Conditions

12.1 The Agreement shall be executed in four (4) copies, with each party holding two copies.

12.2 The Agreement should be effective from the date of signature by the Parties. However, a distinct Commencement Date can be mutually agreed upon by the both parties to determine the time requirement for the Party B to establish the Travelzen System.

(58)

Signed by and between:

Party A: Controller General of Department of Immigration and Emigration

By: _____

U. V. Sarath Rupasiri
Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya" Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Name: U.V. Sarath Rupasiri

Title: Controller General of Department of Immigration & Emigration

Party B: Travelzen International Travel Service (Shanghai) Co., Ltd.

By: _____

Name: Ji Jun Shi

Title: CEO & Chairman

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචරණ සහ ලේඛණාරක්ෂක අංශය

Witness:

1.

2.

E. S. G. Edirisinghe
Additional Controller General
Department of Immigration & Emigration
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Manorie Mallikaratchy
Consul General
Consulate General of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka in Shanghai

ඇමුණුම 24

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பாதுகாப்பு அமைச்சு
MINISTRY OF DEFENCE
ආරක්ෂක මූලස්ථාන සංකීර්ණය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ, ශ්‍රී ලංකාව.
பாதுகாப்பு தலைமையக கட்டிடம், ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர, கோட்டே, இலங்கை.
Defence Headquarters Complex, Sri Jayawardenepura, Kotte, Sri Lanka. Website : www.defence.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No : 21/1477/303/IA/1/1/14-XIII
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No : 20

සැ. පෙ. / தா. பெட்டி / P.O. Box : 572
දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone : 2430860-9, 2430870-8
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
දූ./ෆැ./Tel. : 011 2381154
ෆැක්ස්/கெ./Fax : 011 2541529
ඊ. තැපෑල/மி.அ./Email : secdefence@defence.lk
දිනය / திகதி / Date : 2021.07. 29.

රහස්‍යයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය.

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංකය - MOD/CP/IA/122/2021

ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව

1. පසුබිම:

"ජාතික ආරක්ෂාව හා සමාජ හර පද්ධතීන් සුරක්ෂිත කිරීම සහ ආර්ථික සංවර්ධනයට ඉඩප්‍රස්ථා සලසමින්, රටින් බැහැරවන්නන් හා රටට ඇතුළුවන්නන් නියාමනය කිරීම හා පුරවැසි සේවා සැපයීම" යන ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරට අනුව යමින් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය කාර්යක්ෂම කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණකි. රට තුළට ඇතුල්වන විශ්වාසදායී සංචාරකයින් සඳහා වඩා පහසුවෙන් රට තුළට ප්‍රවේශ වීම සඳහා 2012 වසරේ සිට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. ඒ සඳහා 2011.05.09 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව හා 2011.05.25 දිනැති තීරණය මගින් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇත. (ඇමුණුම 01)

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය www.eta.gov.lk යන අන්තර්ජාල වෙබ් අඩවිය මගින් ඉල්ලුම් කර ඒ අනුව කෙටිකාලීන වීසා බලපත්‍ර (දින 30ක් සඳහා) ලබා ගැනීමේ හැකියාව විදේශිකයන්ට හිමි ය. මෙම විද්‍යුත් සංචරණ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා වෙබ් අඩවිය ජාත්‍යන්තර භාෂා 09කින් භාවිත කිරීමේ පහසුකම් සපයා ඇති අතර, ක්‍රමවේදයන් 06ක් ඔස්සේ අයදුම් කිරීමේ පහසුකම සපයා ඇත.

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය සඳහා අයකරන ආකාරය:

රටවල් කාණ්ඩය	සංචාරක	ව්‍යාපාරික
දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය	US$ 20	US$ 30
දකුණු ආසියානික කලාපීය සහයෝගිතා සංවිධානයේ (SAARC) නොවන රටවල් සඳහා දින 30ට ETA අනුමැතිය	US$ 35	US$ 40

පසුගිය වසර 05 තුළ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණි විදේශිකයන් ලබාගත් ETA අනුමැතිය හා ආදායම් තොරතුරු පහත වගුවෙන් දක්වා ඇත.

වර්ෂය	ETA ගණන	ආදායම (රු.)
2016	2,191,516	7,810,353,777
2017	2,392,219	8,465,413,734
2018	2,307,541	10,142,914,555
2019	1,533,386	5,859,990,000
2020	374,068	900,917,245

සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනකරණ අංශය

විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) යනු වීසාවක් නොවන අතර එය රටකට ඇතුල්වීම සඳහා ලබා දෙනු ලබන පූර්ව නිෂ්කාශනයකි. මෙම ක්‍රමවේදය මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2012 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන විට කළාපීය රටවල් ETA ක්‍රමවේදය අනුගමනය නොකරන ලද අතර, අද දින වන විට අනෙකුත් සාක් කළාපීය රටවල් ද ETA ක්‍රමවේදය අනුගමනය කරනු ලබයි. මෙම පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීම හා සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් හි අනුබද්ධිත ආයතනයක් වන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම මගින් මේ දක්වා ඉටු කරනු ලබයි.

2. <u>සාධාරණීකරණය:</u>

2012 වර්ෂයේදී හඳුන්වා දෙන ලද ETA පද්ධතිය දෙපාර්තමේන්තුවේ වර්තමාන අවශ්‍යතා හා ධාරිතාවන්ට ගැලපෙන පරිදි වැඩිදියුණු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය පැන නැඟී පවතී. විශේෂයෙන් 2019 වර්ෂයේදී රට තුළ උද්ගත වූ තත්ත්වයන්හිදී ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධව වඩා වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම හා ප්‍රත්‍යන්ත පාලනය සම්බන්ධව කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යවශ්‍ය බව අනාවරණය වේ. විශේෂයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය වන සෞභාග්‍යයේ දැක්මේ දක්වා ඇති දසවැදෑරුම් ප්‍රතිපත්ති අනුව මිත්‍රශීලී හා නොබැඳුණු විදේශ ප්‍රතිපත්තියක් මත පදනම්ව විශ්වාසදායී සංචාරකයින් සඳහා පහසු වන වඩා මිත්‍රශීලී වීසා ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ETA පද්ධතියේ වැඩිදියුණු සිදුකිරීම අත්‍යවශ්‍ය කටයුත්තක් වී ඇත. දැනට ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය තුළ පහත සඳහන් ගැටළු රාශියක් අනාවරණය වී ඇත:

i. විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) පූර්ව නිෂ්කාශනයක් බැවින් එවකට පද්ධතිය සකස් කොට තිබුණේ ගමන් බලපත්‍ර තොරතුරු හා සංචාරයට අදාළ තොරතුරු වැනි සීමිත තොරතුරු ප්‍රමාණයකි. නමුත් ETA පද්ධතිය හරහා සංචරණයන් පුළුල් වීමත් සමඟම මෙම තොරතුරු ප්‍රමාණවත් නොවේ. එසේම ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධව, මිනිස් වෙළඳාම හා අනෙකුත් අපරාධ සම්බන්ධව තොරතුරු ලබා ගැනීමට හා තොරතුරු ආවේක්ෂණයට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීමට පද්ධතියේ දැනට ඇති ධාරිතාව ප්‍රමාණවත් නොවේ.

ii. එසේම දැනට ඇති පද්ධතිය සයිබර් ප්‍රහාර (Cyber Attack) වැනි අවදානම් සහගත තත්ත්වයන්ට මුහුණදීමට තරම් ආරක්ෂාව සම්බන්ධව ප්‍රමාණවත් පහසුකම්වලින් සමන්විතව ගොඩනැඟී නැත.

iii. දැනට ක්‍රියාත්මක පද්ධතිය තුළ අයදුම්පත් යොමු කිරීම පිළිබඳව හා අයදුම්කර සාර්ථක වූ අයදුම්කරුවන් සම්බන්ධ තොරතුරු නිවැරදි පරිදිම ලබාගැනීමේ ගැටළු පවතී. මේ සඳහා නැවත විශ්ලේෂණය කොට තොරතුරු ලබා ගැනීමක් කළ යුතුය. මෙය පද්ධතියේ ධාරිතාවය ප්‍රමාණවත් නොවීම හා යාවත්කාලීන නොවීම සම්බන්ධව ඇති ගැටළුවකි.

iv. දැනට දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති ප්‍රතිචාර හා අයදුම්කරුවන්ගේ තොරතුරු අනුව මෙය මිත්‍රශීලී පද්ධතියක් නොවන බව පෙනේ. අයදුම්කරුවන් නිරන්තර අපහසුවට ලක්වන පද්ධති දෝෂයන් පිළිබඳව අනාවරණය වෙමින් පවතී.

v. මෙම පද්ධතිය 2012 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මක වන බැවින් දැනට යල් පැන ගිය තත්ත්වයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වේ. නව දෘඩාංග පද්ධතියට ඇතුළත් කොට නව පද්ධතියක් ලෙස වැඩිදියුණු කිරීම අත්‍යවශ්‍යය වේ.

vi. තොරතුරු වාර්තා කිරීමේ මෙවලම් හා පාලක පද්ධතිය අතර දත්ත හුවමාරුවේ ඇති ගැටළු දැනට හඳුනාගෙන ඇත. එසේම පද්ධතියට අයදුම්කරන සියලුම අයදුම්කරුවන් (දිනකට) පිළිගැනීමට ලක්කිරීමේ ධාරිතාවක් ද නොමැත. පද්ධතිය තුළ ඉල්ලුමට අනුව මුදල් ගෙවීම් සඳහා ද ධාරිතාව දිනකට ගනුදෙනු 5000 කට පමණ සීමා වේ.

සහතික පිටපතකි

.....
ලේකම්, කැබිනට් මණ්ඩලය

කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයෙන් පසු සංචාරක ක්ෂේත්‍රයේ ශීඝ්‍ර දියුණුවක් අපේක්ෂා කරන තත්ත්වයක් තුළ ETA පද්ධතියේ ධාරිතාව දියුණු කිරීම දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයකි. එසේම මෙම පද්ධතියේ ධාවන කාල සීමාව ඉක්මවා මෙය වසර 09ක් පමණ ක්‍රියා කිරීම නිසා පද්ධතියේ ක්‍රියාකාරිත්වය ඉතා අවදානම් මට්ටමක පවතින බව පද්ධති සන්නිවේදන ක්‍රියාකරුවන මොබිටෙල් සමාගම දැඩිව තහවුරු කර ඇත.

ඉහත ගැටළු සම්බන්ධව 2020.04.21 දින ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේදී පැවති සාකච්ඡාවේදී දැනට ETA පද්ධතිය නිර්මාණය හා සන්නිවේදන පහසුකම් සපයන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගමෙන්ම මෙම වැඩිදියුණු කිරීම සම්බන්ධව ඉක්මන් යෝජනාවක් කැඳවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා විසින් උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව මොබිටෙල් සමාගම විසින් 2020 වර්ෂයේදී ETA පද්ධතියේ වැඩිදියුණුව සඳහා යෝජනාවක් ඉදිරිපත්කර ඇති අතර, එම යෝජනාව දෙපාර්තමේන්තුවේ පාලක (තොරතුරු තාක්ෂණ) හා අනෙකුත් පාලකවරුන්ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් හා දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික උපදෙස් ලබාදෙන මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ කමිටුවක් මගින් පරීක්ෂා කර බලන ලදී. එහිදී මොබිටෙල් ආයතනය මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද 2020 නොවැම්බර් 24 දිනැති යෝජනාව සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී (ඇමුණුම 02). එම වාර්තාවෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති පළමු අදියර සඳහා එකඟත්වය පලකිරීම හා අදාළ මූල්‍ය යෝජනාව (ඇමුණුම 03) සඳහා එකඟත්වය පළකිරීම සුදුසු බව නිර්දේශ කර ඇත. (2020.12.23) දරන කමිටු වාර්තාව (ඇමුණුම 04). (මොබිටෙල් සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද තාක්ෂණික හා මූල්‍ය යෝජනාවල සාරාංශයක් ඇමුණුම 05 මගින් දක්වා ඇත.)

3. <u>නිර්දේශ:</u>

දැනට දෙපාර්තමේන්තුව තුළ ස්ථාපිත ETA පද්ධතිය වැඩිදියුණු කළ යුතු තත්ත්වයේ පවතින බැවින් රජයට වැය බරක් නොමැතිව සමස්ත සංවර්ධන පිරිවැය මොබිටෙල් සමාගම මගින් දරන බැවින් හා එම පිරිවැය අයකර ගැනීමේ ක්‍රමවේදය මූල්‍ය යෝජනාවල දක්වා ඇති බැවින් එම යෝජනා රජයට වඩා වාසිදායක බවට නිරීක්ෂණය කරමි. එබැවින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ විදුහුන් සංචරණ බලපත්‍ර (ETA) ක්‍රමය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා;

3.1. මොබිටෙල් සමාගම මගින් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය හා තාක්ෂණික යෝජනා තවදුරටත් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල සාකච්ඡා කමිටුවක් (Cabinet Appointed Negotiation Committee - CANC) හා යෝජනා ඇගයීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණික නියෝජිතායතනය (ICTA), රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, මුදල් අමාත්‍යාංශය යනාදී ආයතන වල නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත ව්‍යාපෘති කමිටුවක් (Project Committee - PC) පත්කිරීම.

3.2. එම කමිටු යෝජනා පදනම් කරගෙන මොබිටෙල් පුද්ගලික සමාගම සමග ගිවිසුම්ගත වී අදාළ පද්ධතිය දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට නිර්දේශ කරමි.

4 <u>අනුමැතිය:</u>

ඉහත 3.1 හා 3.2 නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනය අංශය

ගෝඨාභය රාජපක්ෂ
ජනාධිපති සහ ආරක්ෂක අමාත්‍ය

2021.07. 29.

(25)

(131)

(20)

මුදල් අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01. ශ්‍රී ලංකාව	செயலகம், கொழும்பு 01. இலங்கை	The Secretariat, Colombo 01. Sri Lanka
කාර්යාලය அலுவலகம் Office (94)-11-2484500 (94)-11-2484600 (94)-11-2484700	ෆැක්ස් . பெக்ஸ் Fax (94)-11-2449823	වෙබ් අඩවිය வெப் சைட் Website www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல. My No.	FD/PMD/01/CM/2021/301	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	CP 21/1477/303/117	දිනය திகதி Date	13.08.2021

Cabinet Memorandum
Observations of the Minister of Finance

Ministry/Institution : Defence

Subject & Date : The proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization System (ETA) of the Border Control of the Department of Immigration and Emigration for strengthening the National Security.

29.07.2021

Proposal/ Request : Approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

i. Appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) to further review financial and technical proposals submitted by Mobitel (Pvt) Ltd. and a Project Committee (PC) comprising the representatives from ICTA, Ministry of Defence and Ministry of Finance to evaluate the proposals.

ii. Take necessary measures to develop the relevant system entering into an agreement with Mobitel (Pvt) Ltd. based on the proposals of that Committee.

Observation : i. I agree to appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) as mentioned in the Cabinet Memorandum.

ii. I have no objection to the proposal. However, the proposed project should not be a financial burden to the government income. Furthermore, considering the prevailing foreign exchange situation in the country, the CANC should pay special attention to making the relevant payments in local currency by negotiation with the proposed Institution.

Basil Rajapaksa, M.P.
Minister of Finance

(26)

ඇමුණුම 26

(134)

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION | අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය | அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අම‍ප/21/1477/303/117 2021 අගෝස්තු මස 24 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.

ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව

(අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සහ ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2021-07-29 දිනැති සංදේශය)

2021 අගෝස්තු මස 17 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2

මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මගින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් විමසිම මානවී.

20. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 21/1477/303/117 වූ, "**ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යන්ත පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීමේ යෝජනාව**" යන මැයෙන් අතිගරු ජනාධිපති සහ ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2021-07-29 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 11/1100/503/062 පිළිබඳව වූ 2011-06-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) ඉහත සඳහන් සංදේශය මුදල් ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි තීරණය කරන ලදී:

(I) සංදේශයේ 3 ඡේදයේ සඳහන් (3.1) සහ (3.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම; සහ

(II) මුදල් ඇමතිතුමා විසින් මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති නිරීක්ෂණයන්හි (ii) ඡේදයෙහි දැක්වෙන කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන, ඒ අනුව කටයුතු කරන ලෙස රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ට නියම කිරීම.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
පාලක ජනරාල්, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල් අමාත්‍යාංශය
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 27

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

பொதுத் திறைசேரி
நிதி அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල් අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: IA/1/3/70/VI(R) I

දිනය / திகதி / Date: 10 .11.2021

Secretary
State Ministry of National Security and Disaster Management

Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to Review and Evaluate the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

This has reference to your letters of even number dated 28.09.2021 and 01.11.2021 on the above subject.

02. As per your request, the following Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) are appointed for the above procurement.

Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)

i. General G.D.H. Kamal Gunaratne (Retd.) - Chairman
Secretary, State Ministry of National Security and Disaster Management

ii. Mr. D.D. Matharaarachchi - Member
Secretary, State Ministry of Warehouse Facilities, Container Yards, Port Supply Facilities and Boats and Shipping Industry Development

iii. Mr. Jayantha de Silva, - Member
Secretary, State Ministry of Digital Technology and Enterprise Development

Project Committee (PC)

i. Mr. U.K. Bandara - Chairman
Additional Secretary (Internal Affairs)
State Ministry of National Security and Disaster Management

ii. Mr. U. V. Sarath Rupasiri - Member
Controller General, Department of Immigration and Emigration

iii. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecture, Department of Computer Science and Engineering, University of Moratuwa - Member

PS/03/PSI/ENDOS/12 දිරිය හොඳයි ලිපිවලින් ගත් ඡායා පිටපතේ බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. තන්දුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සුපුරුවාය, බත්තරමුල්ල.

2021/10/12

iv. Mr. Thushara Ruparathne, Deputy Controller (IT), Department of Immigration and Emigration - Member

v. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, Sri Lanka Computer Emergency Readiness Team - Member

vi. Mr. R. A. L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Enterprises - Member/ Treasury Representative

vii. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead of ICTA, Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka - Member

03. Please be kind enough to collect the duly filled declaration forms signed by all the members of the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) & Project Committee (PC) and keep them under your custody.

04. Attention of the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) members is drawn to the responsibilities spelt out in the Government Procurement Procedure – Part ii 1998.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

CC: 1. Director General, Department of Public Enterprises
2. Mr. R. A. L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Enterprises ((0718018267)

PS/03/PSL/GEN/OS/18/22 දිරි ගොනුවේ ලිපිවලින් ගත් ඡායාපිටපත් මෙම සඟහනික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජනජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ගංගා පාරුපාය, වත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 28

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்

DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுகுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය :
எனது இல. DIE/PRO/09/2021/29

ඔබේ අංකය :
உமது இல. :
Your No. :

දිනය :
திகதி : 2022.09.26
Date :

Secretary,
Ministry of Finance

Through
Secretary,
Ministry of Investment Promotion

Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

This refers to the letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 dated 10.11.2021 sent by the Director General of Public Finance on the above subject.

As per the above letter, a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) were appointed for the above mentioned procurement.

However, due to the recent revision of Ministerial portfolios, there are changes in the position of Secretaries. Further, the Controller General of this Department is one of the members of the Project Committee. However, former Controller General, Mr. U.V. Sarath Rupasiri retired from 10.08.2022 and Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya has assumed duties as Controller General w.e.f. 12.08.2022.

In order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, there is a need of the followings:

a) to re-appoint the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)
b) to appoint Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration as a member to Project Committee (PC) in place of Mr.U.V.Sarath Rupasiri

Hence, you are kindly requested to do the needful in this regard and to appoint members to CANC and PC please.

Bandula Harischandra
Additional Controller General
for Controller General of Immigration and Emigration

Certified copy
26/9
ඩබ්.එම්.ජී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Copy: Director General
Department of Public Finance - For necessary action please.

දුරකථන/தொலைபேசி / Telephone
ක්ෂණික ඇමතුම
உடன் அழைப்பு 1962
ෆැක්ස්
தொலை (+94) 11-5329000
තැපැල් පෙට්ටිය
பக்ஸ் (+94) 11-2885358

ඇමුණුම 29

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය
முதலீட்டு மேம்பாட்டு அமைச்சு
MINISTRY OF INVESTMENT PROMOTION

15 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.
15 வது மாடி, சுகுறுபாயா பத்தரமுல்ல.
15th Floor, Suhurupaya, Battaramulla.

මගේ අංකය எனது இல My No } IA/1/3/75/II

ඔබේ අංකය உமது இல Your No }

දුරකථන தொலைபேசி Telephone } +94 112 186 021 ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax } +94 112 187 116 ඊ.තැපෑල மி.அஞ்சல் Email } minoffinternalaffairs@gmail.com

දිනය திகதி Date } 15 .09.2022

15 SEP 2022

Secretary,
Ministry of Finance

Appointment of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee(PC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration and Emigration

This refers to the letter No DIE/PRO/09/2021/29 dated 14.09.2022 on the above matter. (A copy of the relevant letter is attached herewith)

2. As mentioned in the said letter, a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) were appointed for the above mentioned procurement.

3. However, due to the recent revision of Ministerial portfolios, there are changes in the position of Secretaries. Further, the Controller General of this Department is one of the members of the Project Committee. Former Controller General, Mr. U.V.Sarath Rupasiri retired from 10.08.2022 and Mr.I.S.H.J.Ilukpitiya has assumed duties as the Controller General with effect from 12.08.2022.

3. In order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, you are kindly requested

I. To re- appoint the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC)

II. To appoint Mr.I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration as a member of the Project Committee (PC)in place of Mr. U.V. Sarath Rupasiri.

Your cooperation in this regard is highly appreciated.

U.K.Bandara
Additional Secretary (Internal Affairs)
Ministry of Investment Promotion

PPD	OMU	POU	ALU	ITD
ICU	COU	FID	SHU	VBU
PIU	MIU	CSD	CGU	IAD
AU	ACG	PPU	ADD	PRU
U	TDU	WFA	PRD	LGU

Copies:

Controller General, Department of Immigration and Emigration ..... : FIP

ඩබ්.එම්.කේ.එම්. විජේසුරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" බ්‍රී සුහුරුපුර පාර,

PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 | IA/1/3/75/II | 22.09.2022

Secretary
Ministry of Investment Promotion

Reconstitution of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committee (PC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (E T A) system of the Department of Immigration and Emigration.

This has reference to your letter of even number dated 15.09.2022 on the above subject.

2. As per your request, Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Ministry of Investment Promotion on the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. K.M. Mahinda Siriwardana - Chairman
Secretary
Ministry of Investment Promotion

ii. Mr. S. Hettiarachchi - Member
Secretary
Ministry of Public Security

iii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison, Affairs and
Constitutional Reforms

3. Futher, Mr. I.S.H.J.Illukpitiya, Controller General of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above Project Committee (PC) in place of Mr. U.V. Sarath Rupasiri, former Controller General of Immigration and Emigration

4. Please inform the members of the CANC to take every possible step to accomplish the tasks on this procurement expeditiously.

5. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the CANC and keep them under your custody.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

o/c

PS/03/PBI/අමාප/2022 දිරි සොයුරු මිහිරවලුව ගම්ප්‍රාය පිටතේ බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.කී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
මහජන පාරාංශ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

ඇමුණුම 31

(247)

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

08 DEC 2022
11.25am

පොදුත් තිරෙසේරි
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு
மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

மහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ
සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization
and National Policies
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. Email: info@pfd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No } PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබේ අංකය உமது இல Your No } PS/03/PB/GEN/05/28/22

දිනය திகதி Date } 03 .11.2022

Secretary
Ministry of Public Security

Reconstitution of Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) to review and evaluation the proposal for upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration and Emigration.

This has reference to your letter of even number dated 25.10.2022 on the above subject.

02. As per your request, Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Public Security on the above project is reconstituted with following members.

i. Mr. S. Hettiarachchi - Chairman
Secretary
Ministry of Public Security

ii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

iii Prof. N.D. Gunawardana - Member
Secretary
Ministry of Technology

03. Please inform the members of the CANC to take every possible step to accomplish the tasks on this procurement expeditiously.

04. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the Committee.

J.C. Weligamage
Director General Public Finance

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මුද්‍රල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
සුපුරුදුපාය

ඇමුණුම 32

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

குடிவரவு, குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுகுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය :
எனது இல : DIE/PRO/09/2021/29

ඔබේ අංකය :
உமது இல :
Your No. :

දිනය :
திகதி : 2023.01.04
Date :

Secretary,
Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies

Through
Secretary,
Ministry of Public Security

Appointment CANC and PC to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

This refers to the Director General, Department of Public Finance letter No. PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01 dated 03.11.2022 and 09.12.2022 appointing the Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and the Project Committee (PC) for the above procurement. (Copies attached)

However, Chairperson of the CANC and a member of PC need to be revised and appointed due to reasons mentioned below.

Position	Previous Member	Reason for the Revision	Recommended Official for appointment
Chairperson, CANC	Mr.S.Hettiarachchi Secretary Ministry of Public Security	Mr.S.Hettiarachchi has retired from service.	Mr.P.Viyani Gunathilaka Secretary Ministry of Public Security
Member, TEC	Mr.K.W.Elapatha Deputy Controller(Visa) Department of Immigration and Emigration	Mr.K.W.Elapatha is transferred from the Department	Ms.G.P.H.M.Kumarasinghe Deputy Controller (Visa) Department of Immigration and Emigration

Hence in order to proceed with the above procurement process and to convene the meetings, you are kindly requested to do the needful to appoint members to the above CANC and PC please.

certified copy

I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General of Immigration and Emigration

ඩබ්.එම්.පී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන සහකාර විගමන නිලධාරී
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර.
බත්තරමුල්ල.

Copy: Director General, Department of Public Finance - For necessary action please

දුරකථන/தொலைபேசி / Telephone
නිශ්චිත ගුවන්
සේවා ඇමතුම්
Hotline 1962
සාමාන්‍ය
பொது
General (+94) 11-5329000
ෆැක්ස්
பக்ஸ்
Fax (+94) 11-2885358

ps/03/48363

ඇමුණුම 33

අමු 30 - 03.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General

Tel. 94-11-2484614
Fax 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාල
அலுவலகம்
Office

Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

මහා භාණ්ඩාගාරය
මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව.

General Treasury
Ministry of Finance, Economic and Policy Development
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

පොදුජ නිලධාරී
நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
23 JAN 2023
168

My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

Your No: PS/03/PB/GEN/05/28/22

Date: 13.01.2023

Secretary
Ministry of Public Security

Appointment of a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and Project Committees (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emmigration.

This has reference to your letters of even numbered dated 09.01.2023 on the above subject.

02. As per your request, the following Cabinet Appointed Negotiating Committee (CANC) of the Ministry of Public Security for the above project is reconstituted with following members.

FINANCE BRANCH
FO..... 16.01.23
CA
ACCT (FIN/PRO)
CA..... 20.01.23 ii.
CT (FIN/PRO) (CC)
ACCT (FIN/PRO)
Rupika iii.
Subject Name
01/23
Date

i. Mr. P. Viyani Gunathilaka - Chairman
Secretary
Ministry of Public Security

ii. Ms. Wasantha Perera - Member
Secretary
Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms

iii. Prof. N.D. Gunawardena - Member
Secretary
Ministry of Technology

03. Futher, Ms. G.P.H.M.K. Kumarasinghe, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above Project Committee (PC) in place of Mr. K.W. Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration.

04. Please inform the members of the CANC and PC regarding this replacements.

05. You may take action to collect the duly filled declaration forms prepared as per the Procurement Guidelines by all the members of the CANC and Project Committee (PC) and keep them under your custody.

J. C. Weligamage
Director General Public Finance

True copy

ඩී.එස්. සමරවික්‍රම
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මුදල්හලත් ශ්‍රියාසදිංචි අධිකාරිකම්කරුවා
සහතිකයි

(34)

රාජ්‍ය ආරක්ෂක හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය

தேசிய பாதுகாப்பு மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ இராஜாங்க அமைச்சு

State Ministry of National Security and Disaster Management

විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07,
விද்யா மாவத்த, கொழும்பு 07
Vidya Mawatha, Colombo 07.

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary

දුර./Tel./தொ.பே. : 0112 665 389
ෆැක්ස්/Fax/தொ.ந. : 0112 665 098

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office

දුර./Tel./தொ.பே. : 0112 665 298
ෆැක්ස්/Fax/தொ.ந. : 0112 665 296
විද්‍යුත් තැපෑල/மின்னஞ்சல் : secoffice@smnd.gov.lk

වෙබ් අඩවිය/Website/இணையதளம் : www.drr.dmc.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No : IA/1/3/70/VI(R) 1

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No :

දිනය / திகதி / Date : 23 ·11.2021

Mr. U.K.Bandara, - Chairman
Additional Secretary- State Ministry of National Security and Disaster Management

Mr. Sarath Rupasiri, - Member
Controller General- Department of Immigration and Emigration

Dr. C.R. De Silva - Member
Senior Lecturer, Department of Computer Science and Engineering
University of Moratuwa

Mr. Thushara Ruparatne - Member
Deputy Controller (IT)- Department of Immigration and Emigration

Mr. R.A.L.Udaya Kumara - Member
Director, Department of Public Enterprises

Commander (Retd) Nirosha Ananda - Member
Chief Information Security Engineer, Sri Lanka Computer Emergency Readiness Team/ Coordination Centre

Mr. Ajith Kumara - Member
Technical Lead, Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka

Project Committee (PC) to Review and Evaluate the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration

The Department of Immigration and Emigration has implemented Electronic Travel Authorization (ETA) system in 2012 for reliable tourists to enter into the country easily. Designing of this ETA system and provision of communication facilities are carried out up-to-date by Mobitel (Pvt.) Company Ltd. which is an affiliated company of Sri Lanka Telecome.

Mobitel (Pvt.) Company Ltd. has submitted a proposal for upgrading of the existing ETA system to overcome the issues identified for a longer period and to improve the efficiency. Having considered the approval granted by the Cabinet of Ministers and the Director General of the Department of Immigration and Emigration, you have been appointed as Chairman/ Member of the above-mentioned Project Committee by my letter of even numbered and dated 23.11.2021.

(15)

You are hereby kindly informed that a meeting of the above PC is scheduled to be held on 24.11.2021 at the following location.

Date and Time: 24.11.2021 – 4.00 p.m.
Venue: Controller General's Conference Room,
Department of Immigration and Emigration
5th Floor, Suhurupaya, Battaramulla

The following documents are attached herewith for your consideration.

i. The proposal submitted by Mobitel (Pvt.) Company Ltd.
ii. The Cabinet memorandum
iii. The decision of cabinet of Ministers
iv. Observations of Hon. Minister of Finance

You are kindly informed to be participated in the above meeting. A link for online participation will be circulated later.

Your contribution in this regards is appreciated in advance.

Prasadee Ubayasiri
Senior Assistant Secretary (Internal Affairs)

sgd.General Kamal Gunaratne (Retd.)
WWV RWP RSP USP ndc psc MPhil
Secretary
State Ministry of National Security
And Disaster Management

Copy: Controller General of Immigration and Emigration – F.N.A.

රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
அரச நிதித் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF PUBLIC FINANCE

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் நாயகம்
Director General
Tel. 94-11-2484614
Fax. 94-11-2431458
Email: dgpf@pfd.treasury.gov.lk

කාර්යාල
அலுவலகம்
Office
Tel. 94-11-2484637
Fax. 94-11-2431458

මහා භාණ්ඩාගාරය
நிதி, ஆர்வீக ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு
பொதுச் செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
General Treasury
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies
The Secretariat, Colombo-01, Sri Lanka.

Website: www.treasury.gov.lk
Gen. E-mail: info@pfd.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/NSDM/CANC/2021/01

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: 01/18/16/PC

දිනය / திகதி / Date: .12.2022

Secretary
Ministry of Public Security

Appointment of Members to the Project Committee (PC) to Review and Evaluation the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration.

This has reference to your even numbered letter dated 01.12.2022 on the above subject.

02. As per your request, I wish to inform you that Mrs. M.S.P. Sooriyapperuma, Additional Secretary, Ministry of Public Security is appointed as the Chairperson of the above PC in place of Mr. U.K. Bandara, Additional Secretary, Ministry of Investment Promotion.

03. Further, Mr. K.W.Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration is appointed as a member of the above PC in place of Mr. Thushara Ruparathne, Deputy Controller (IT), Department of Immigration and Emigration.

04. Please be kind enough to keep the original of duly filled declaration form signed by Mrs.M.S.P. Sooriyapperuma and Mr. K.W. Elapatha under your custody.

05. Please inform all the members of the Project Committee (PC) and the Standing Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) regarding this replacements.

J.C. Weliamuna
Director General Public Finance

Certified copy.

ඩබ්.එම්.කේ.එම්. විමලසිරි වීරසිංහ
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආරක්ෂක හා විදේශ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

(35)

4.2.3

ඇමුණුම 36

REPORT OF THE PROJECTCOMMITTEE (PC)

Nature of the Procurement Committee	CANC	*Name of the Procurement Entity*	Department of Immigration & Emigration
Title of Procurements	Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of the Department of Immigration & Emigration		

Meeting No.	01	*Date*	24/11/2021	*Purpose /s*	Review and evaluate the proposal submitted by Mobitel Pvt (Ltd)

Members of the PC

1. Mr. U. K. Bandara, Additional Secretary (Internal Affairs), State Ministry of National Security & Disaster Management - Chairperson
2. Mr. U.V.Sarath Rupasiri, Controller General, Department of Immigration and Emigration - Member
3. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecturer, D/Computer Science and Engineering, UoM - Member
4. Mr. K.A.T.K. Ruparathna, Deputy Controller (IT), DIE - Member
5. Mr. R.A.L. Udaya Kumara, Director, Department of Public Finance - Member
6. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, Sri Lanka CERT - Member
7. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead, ICTA - Member

සභාව පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ක්‍රමසම්පාදන අංශය

1. Background

Border security contains continuously evolving policies due to the evolution of threats and terrorism. Since the Department of Immigration & Emigration was created in 1948, their challenges and threats have changed, driving them to adapt their methods to maintain national security. National security experts continuously contend that indecisiveness and ineffectiveness within immigration concerns and border vulnerability leaves the country susceptible to even more significant national security challenges.

An 'Electronic Travel Authorization (ETA) system was introduced in 2012 by the Department of Immigration and Emigration (DIE) to facilitate Bona-fide travellers entering the country. The above method is being implemented with the support of Mobitel (Pvt) Ltd, and Mobitel has been engaged to provide the Front Office functions since then. The original system has been operational for almost a decade without significant refinements. However, the global landscape related to advanced/online visa processing has changed a lot

recently. As a result, the existing ETA system is increasingly fin-finding difficulties in meeting the current demand. Furthermore, the technology used in the current ETA system and its associated workflows are also outdated from a modern-day perspective.

In this regard, Mobitel, the current service provider, was requested to furnish a proposal to upgrad he existing ETA system. Accordingly, a proposal for 'Improvement to ETA and other urgent enhancement to border control' was provided by Mobitel (Pvt) Ltdon 24.11.2020.

The Cabinet of Ministers' approval was sought to appoint a Cabinet Appointed Negotiation Committee (CANC) and a Project Committee (PC) to review the above proposal. In this regard, a Cabinet Memorandum was tabled for the approval of the Cabinet of Ministers on 29.07.2021.

The Cabinet of Ministers' approval was granted at its meeting held on 17.08.2021 (Ref.අමා/21/1477/303/117 – 24.08.2021) to appoint CANC and PC to evaluate the proposal furnished by Mobitel. Accordingly, a 07 members Project Committee was established by the Secretary to the State Ministry of National Security and Disaster Management with the Director-General of the Department of Public Finance.

2. *Observation of the Project Committee*

The Project committee observed the following requirements regarding the existing ETA system;

i. The ETA system was developed in 2012, and no improvements have been made after that. Therefore the system needs to be redesigned to meet the present-day requirements in terms of technology and workflows. Front end Application doesn't user-friendly design, and the applicant has to scroll up & down to find information since the Site page doesn't have used the space wisely.

ii. The infrastructure facilities currently used for the ETA system at the DIE and SLT are techni lly outdated, and servers' capacity has reached its limits. Since the Database & application servers have been old for more than five years, both need to replace with new hardware. Due to the running on obsolete servers without some necessary license. It is mandatory to procure new hardware for the total system as follows:

(a) Servers for Database & Application system

(b) Storage

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

iii. Recently, the Department has built the capacity to carry out biometric verification and biographi profiling of travellers to facilitate risk-based passenger screening and border facilitation through Border surveillance unit. However, the current ETA technology does not support these more adva features, and hence the system needs to be re-design to be compatible with the current environment.

iv. Reporting tool & control panel should be shared with the DIE to admin through the DIE only.

v. On arrival ETA counter doesn't use the Front-end module; thus, much less information is captured. Ex-Only passport copy.

vi. Only card payment support by front site thus need to introduce an integrated, unique online payment platform that will support card payment and payment wallets, QR code payments, and any future requirements of the Department.

vii. No Passenger tracking mechanism on post-arrival management.

viii. Also, the Project Committee considered the recent amendments made to the 'The Immigrants and Emigration Act'. It emphasised the requirement of system enhancement to the existing ETA system, aligning with the Act's amendments.

සහන පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචරණ සහ ලේඛනකරණ අංශය

3. Recommendation

Project Committee evaluated the proposal furnished by Mobitel (Pvt) Ltd with the consideration of the above requirements and needs, and recommended the following:

i. The proposal furnished by Mobitel (Pvt) Ltd comes up with technical enhancement of the existing ETA system in two phases. The proposal focuses more on the infrastructure updates than the new system design/workflow enhancements. Furthermore, the workflows must also be made compatible with recent amendments to the Immigrants and Emigrants Act. The existing ETA system was designed with the assistance of the University of Moratuwa. Therefore, PC recommended requesting the University of Moratuwa to carry out the system redesign as per the Department of Immigration and Immigration requirement.

ii. Also, PC recommended to obtain the service of the University of Moratuwa to design the architecture, functionalities, and workflows of the proposed enhanced ETA system and forward same for the approval of the Cabinet Appointed Negotiation Committee. The University should also assist the department in developing the terms of reference (ToR) for development to be carried by Mobitel. The IT division of the Department may lead the project design/preparing of System specifications with the University of Moratuwa in this regard.

iii. As per the existing agreement between DIE and Mobitel, the service provider is paid @20/- per call for the calling centre, apart from the payment of the annual operation system and platinum supporting system and security certificates. However, PC recommended incorporating a profit-sharing system

based on the passengers' number in alignment with the observation of the Minister of Finance that the proposal should not be a financial burden to the government income.

iv. PC recommended that passengers be charged for the processing fee under ETA as an administration charge, which should be non-refundable. An order for a visa does not come under the ETA processir fee category.The PC noted that this is a standard practice in many countries.

v. PC recommended allowing DIE to obtain the Mobitel (Pvt) Ltd service. The contract should include a service level agreement (SLA) that imposes penalties on Mobitel to compensate DIE for losses due to system downtimes and related matters.

vi. PC recommended that the future agreement with Mobitel (Pvt) Ltd may be signed for 05 years subject to upgrade of ETA system in 03 years.

vii. PC recommended that the new ETA system be completed before April 2022.

viii. PC recommended obtaining the security clearance for the proposed ETA system from the 'Sri Lanka CERT.'

ix. PC also recommended incorporating government-approved payment gateway including governme banks into the ETA system.

	Capacity	*Agree with the above Recommendation/s (Yes/No)*	*Signature*
Mr. U.K.Bandara	Chairperson	yes	
Mr. U.V.Sarath Rupasiri	Member	Yes	
Dr. C.R. De Silva	Member	Yes	
Mr. K.A.T.K. Ruparathna	Member	Yes	
Mr. R.A.L. Udaya Kumara	Member	Yes subject to Note A	
Commander (Retd) Nirosha Ananda	Member	Yes	
Mr. Ajith Kumara	Member	Yes	

Note A

These are the initial recomendations for the CANC, will submit final recomendations in line with the progress of system development of University of Moratuwa with consents of CANC.

(36) 4.2.3 ඇමුණුම 37

REPORT OF THE PROJECT COMMITTEE (PC)					
Nature of the Procurement Committee	PC		Name of the Procurement Entity	Department of Immigration & Emigration	
Title of Procurements	Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) system of, the Department Immigration & Emigration				
Meeting No.	02	Date	26/09/2022	Purpose /s	Review the consultancy proposal submitted by University of Moratuwa

Members of the PC present at the meeting

1. Mr. U.K.Bandara, Additional Secretary, Ministry of Investment Promotion - Chairperson
2. Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya, Controller General, Department of Immigration and Emigration - Member
3. Commander (Retd) Nirosha Ananda, Chief Information Security Engineer, SriLanka CERT - Member
4. Mr. Ajith Kumara, Technical Lead, ICTA - Member

Members of the PC Excused

5. Dr. C.R. De Silva, Senior Lecturer, D/Computer Science and Engineering, UoM - Member
6. Mr. M.K.T. Ruparathna, Deputy Controller (IT), DIE - Member
7. Mr. R.A.L. Udya Kumara, Director, Department of Public Finance - Member

DIE officials present at the meeting

1. Mr. P.G.S.Abeykoon, Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration
2. Mr. Champika Ramawickrama Controller (IT), Department of Immigration and Emigration
3. Mr. K.W.Elapatha, Deputy Controller (Visa), Department of Immigration and Emigration
4. Ms. H.A.E.Somarathna, Deputy Controller (Proc.), Department of Immigration and Emigration
5. Ms. Evangeline Sinclair, Deputy Controller (Proc.), Department of Immigration and Emigration

සත්‍ය පිටපතකි

Background

An 'Electronic Travel Authorization' (ETA) system had been introduced in the year 2012. However it was identified that it has to be redesigned and an appropriate workflow has to be developed to cater the current requirement of the Department.

In this regard a Project Committee (PC) was appointed to evaluate the proposal furnished by the service provider ie Mobitel (Pvt) Ltd. The Project Committee had its first meeting on 24.11.2021 and recommended that system re-design has to be developed as per the requirement of the Department of Immigration and Emigration. Also PC recommended that, a request to be made to University of Moratuwa to submit a proposal in this regard as the existing ETA system had been developed with the assistance of University of Moratuwa.

Accordingly a request was made to the Vice Chancellor of the University of Moratuwa on 12.01.2022, and it has been informed by the University that a Consultancy Service relating to re-defining the existing ETA system will be provided by the University in 15 weeks time on signing of a MoU and making a payment of Rs.4.5 Million as consultancy fee.

Observation of the Project Committee

The Project committee observed the following ;

i. The urgent need on upgrading the existing ETA system to cater the current requirement of v approving process.

ii. No financial allocation has been made for the above purpose, hence payment of consultancy fee is not possible with the lack of financial allocation.

iii. The need of 'Change Request' clause to be incorporated in the agreement to be signed with the service provider to meet the future enhancement of ETA processing.

Recommendation

Considering the above facts, Project Committee recommended the followings:

i. The Department of Immigration has to furnish its requirements within two weeks time, to the existing service provider Mobitel (Pvt) Ltd to develop system re-design.

ii. Mobitel (Pvt) Ltd has to furnish a ~~fresh~~ revised proposal, and to present same to the Project Committee within a month time.

iii. Necessary clauses shall be incorporated to the agreement for the future development in align w.r.t the present payment proposal.

iv. Project Committee has to give its recommendation to the CANC

v. The upgrading of ETA system to be completed by end of year 2022.

Name	Capacity	Agree with the above Recommendation/s (Yes/No)	Signature
Mr. U.K.Bandara,	Chairperson		
Mr. I.S.H.J.Ilukpitiya	Member		
Commander (Retd) Nirosh Ananda	Member		
Mr.Ajith Kumara,	Member		
Dr.C.R. De Silva,	Member	Excused	
Mr. R.A.L. Udya Kumara	Member	Excused	
Mr. K.A.T.K. Ruparathna	Member	Excused	

සභා සිටුවනයි
.....2
පුනිවෘත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Attendance			
Title of The Procurement	Project Committee (PC) to Review and Evaluate the Proposal for Upgrading the Electronic Travel Authorization (ETA) System of the Department of Immigration and Emigration.		
Name of Procuring Entity	Department of Immigration and Emigration		
Date :	26.09.2022	**Time :**	09.30 a.m.
Venue	**Controller General's Conference Room.**		

	Name of the Officer	Designation	Signature
1.	N.K. Bandara	Addl. Sec	
2.	J.S.H.S. Ilukpitiya	CG.	
3.	Nirosha Ananda.	CISO - Sri Lanka CERT.	
4.	Asith Kumara	Tech Lead	
5.	Champika Ramawickrama	C(IT)	
6.	P.G.D. Abeykoon	Con(rigs)	
7.	K.W. Silapatha	DC (Vig.)	
8.	H.A.E. Somarathne	DC (Proc.)	
9.	S.S Evangelin	DC (Proc)	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

සත්‍ය පිටපතකි

.....

මුදල්, සැලසුම සහ ප්‍රතිපත්තිගත අංශය

ඇමුණුම 38

483

Electronic Travel Authorization (ETA)

Revamping the ETA System for Sri Lanka

A SLT-Mobitel Solution Proposal

To

Department of Immigration & Emigration

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තරයේ ලිඛිතමූල ආඥාධිපතිගේ නම

පුධාන සුභසාධකාර
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2024/12/24

Table of Contents

1. Executive Summary 4

1.1. Introduction 4

1.2. Proposed Solution 4

1.3. Why Scicom is the strategic implementation partner of Mobitel 7

1.4. Key Benefits 8

2. Our Solution 10

2.1 Introduction 10

2.2 Our Technology 10

2.3 Proposed Solution Process Flow 13

2.3.1 Proposed SLETA Process Flow 13
2.3.2 Proposed Digital Landing Card (DLC) Process Flow 16

2.4 Solution Architecture 18

2.4.1 SLETA Frontend 18
2.4.2 Payment Gateway Integration 20
2.4.3 SLETA Backend Processing System 20
2.4.4 Risk Assessment Engine 22
2.4.5 Digital Landing Card 23
2.4.6 Case Management 24
2.4.7 Information Management System 25
2.4.8 Payment Reconciliation 26
2.4.9 User Management 27
2.4.10 Integration 27
2.4.11 Audit Trail 28
2.4.12 Contact Centre 28
2.4.13 Feature Highlights 29

3. Hardware Architecture 36

3.1 Introduction 36

3.2 Hardware Solution Architecture 37

4. Methodology 48

5. Work Schedule 66

6. Commercials 69

7. Benefits 71

8. Sales Contact 72

9. Company Profile 73

ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
වරාය ආරක්ෂක කොමසාංගය
වරාය මාතල, ගුරුවාය, මාතර

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතෝත්තර ලිඛිතව ඒවායින්ගත් බව ගරුතුම කරමි

SLTMOBITEL
The Connection

Mobitel (Private) Limited
Rotunda Towers,
No. 109, Galle Road,
Colombo 03, Sri Lanka.

Confidential

18th August 2023

Mr. I.S.H.J. Ilukpitiya
Controller General,
Department of Immigration and Emigration,
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

Dear Sir,

RE: Upgrading the ETA System the Development of Immigration and Emigration.

We write further to your letter dated on 05th July 2023.

We are pleased to inform you that we have prepared an integrated comprehensive technical proposal which can cater to all requirements highlighted by the department through the same letter. Herewith enclosed is the updated proposal for your kind review and evaluation.

If you require any further information or clarification, feel free to contact Mr. Jushan Gooneratne (071- 6847913) for the same.

We look forward to receiving a favorable response in this regard.

Thank you.

Yours faithfully,

Nalin Gamage
Deputy General Manager - Enterprise & Special Projects
Mobitel (Private) Limited

CC:
Mr. P. V. Gunathilaka – Secretary - Ministry of Public Security

PS/03/PB/GEN/05/38/22 ලිපියොත්තේ ලිපිවල කාර්යභාරයන් සඳහා සහතික කරමි

T +94 112 330 550 F +94 112 330 396 www.sltmobitel.lk
Company registration PV9478

ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
මහරගම, බත්තරමුල්ල

(79)-2
840
480

Confidentiality Notice

You are receiving this document for the specific purpose of its evaluation ('the Purpose"). You should only use this document for the Purpose stated in this notice. All material including know-how, business processes and other information in this document is, unless otherwise stated, the property of Mobitel (Pvt) Ltd. and Scicom Group of Companies ("Scicom") and is Confidential. Copyright and other intellectual property laws protect these materials.

Reproduction or retransmission of the materials, in whole or in part, in any manner, without the prior written consent of Scicom, is a violation of copyright law and breach of confidentiality. Use of the document and its contents for any reason outside the Purpose stated above is a breach of this notice and Mobitel (Pvt) Ltd and Scicom reserves the right to pursue any legal remedies available to protect their interests under this notice.

Recipients of this document must preserve any copyright, confidentiality or other notices contained in or associated with it and may not distribute such copies to others, whether or not in electronic form, whether or not for a charge or other consideration, without prior written consent of Mobitel (Pvt) Ltd and Scicom.

PS/03/PB/GEN/05/22/22 ලිපිගොනුවේ ලිපිමල ඡායා පිටපත් මම සහතික කරමි.

04/10/24

එස්.කී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ජනජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, පුනරුපාය, බත්තරමුල්ල.

1. EXECUTIVE SUMMARY

1.1. Introduction

SLT-Mobitel (Mobitel) is pleased to offer the Sri Lanka Electronic Travel Authorization (SLETA) system to the Department of Immigration and Emigration (DIE) via a partnership with Scicom which is an automated system to pre-screen travelers before they enter Sri Lanka. Our proposed solution is a unique custom-built solution to meet the government's specific requirements. It is flexible and can be customized to accommodate any future requests for other essential enhancements. This proposal also takes the opportunity to reengineer and transform the existing SLETA system and process, using the latest digital technology to streamline and improve public service delivery, enhance transparency, and provide an all-encompassing total solution.

1.2. Proposed Solution

The Proposed Solution (Refer Figure 1.1 Proposed Solution) has been designed to be modular, scalable, and future ready. Below is the list of the Main Components which are carefully designed to address specific business functionalities and needs.

SLETA Front End: A self-service web portal which will be accessible to the Public to Apply for an SLETA. It includes all elements of online self-service propositions, creation of Risk indicators/profiles, payment capabilities and inquiries.

Payment Gateway Integration: Following a successful submission the portal will also facilitate a secure online payment by integrating to an internet payment gateway.

SLETA Back End Processing System: Applications submitted via the portal will be subjected to Assessment based on various Blacklists / Watch lists and other specific rules defined by the department through the proposed Risk Assessment Engine. The Assessment is followed by an automatic Approval or Rejection. The option is also available to direct the final decision to an officer for review based on pre-defined criteria of an application.

Risk Assessment Engine (RAE): This is a crucial part of the Application Assessment. It applies predefined rules and algorithms consistently to evaluate risks. This ensures standardized risk assessment across the system. The rules can be dynamically defined by the department without the need for procedural programming.

Digital Landing Card: A Mobile Application where Foreign Passengers will be able to submit their Disembarkation Cards (Landing Card) via the system (subjected to validations) prior to or On-Arrival eliminating manual errors and readability issues. This can also be extended to handling Embarkation cards.

එස්.බී. තනුදත්ත
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුකුරුපාය, බත්තරමුල්ල

PS/08/IPB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුව ලේඛවල කියවන්න බව යොමු කරමි

Case Management: Case Management System is a centralized platform to track, monitor, and collaborate cases (incidents), ensuring efficient handling and resolution of the same. It consolidates all relevant information related to a case in a single point of access. This includes case details, documents, interviews, biometric data etc. It eliminates the need to search for information across different systems or files.

Information Management: This component encompasses reports, dashboards and inquires which are important tools in data visualization and analysis that provide valuable insights and enable informed decision-making within DIE.

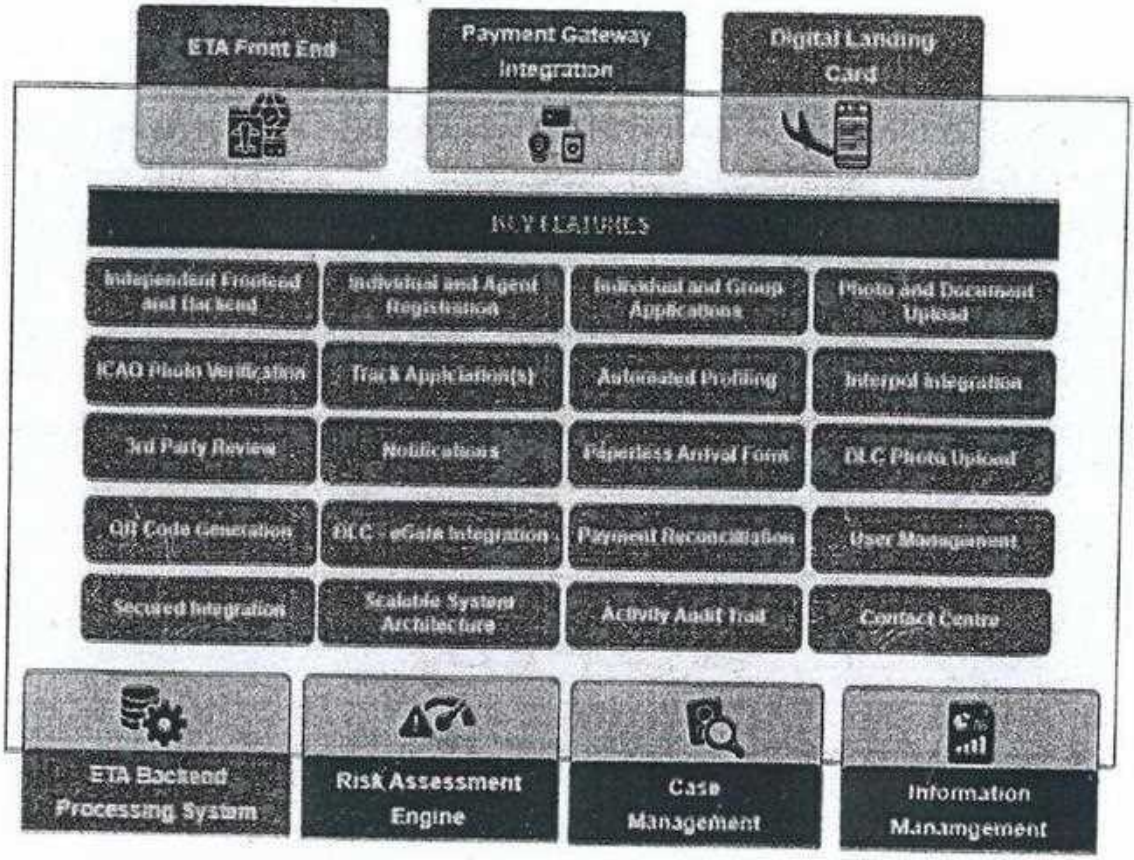


Figure 1.1 Proposed Solution

The **key features / capabilities** of the Proposed Solution include (not limited to):

Independent SLETA Frontend and Backend: The proposed SLETA Front End and Back End systems although are part of a single wholistic solution are capable of functioning independent of each other. They have the ability to function independently which allows for better control over access and authorization. As the backend handles data processing and storage, it helps prevent common security vulnerabilities.

P9/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලිපිවල ඡායා පිටපතක් මෙම සඳහනින් කරමි.

2024/10/28

එස්.වී. සාදුමා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Individual and Agent Registration: Facility for all Applicants to provide basic details, register and manage their profiles online.

Individual and Group Applications: Individual Applications can be submitted by a single person, for themselves or on behalf of another individual. Group Applications facilitate multiple Applicants to apply for an SLETA at once.

Photo and Document Upload: The facility to upload the Applicants Photo and any supporting documents required online. Applicant will be able to crop the photo as well.

ICAO Photo Verification: During the Applicant's face capture the system has the facility to enforce the capture of an ICAO Compliant image which will enable easier verification of the individual's identity and thereby enhance security.

Track Application(s): Once an SLETA is applied the Applicants may login to the portal at any time and check their Application Status.

Automated Profiling: The Applications submitted via the Client Portal will be Automatically processed based on the risk profiles and indicators defined in the system by the Department. Applications falling into any defined risk criterion (eg.. Interpol or Department Wanted List, Previously Overstayed Person, Frequent Traveler, etc.) will be flagged Automatically.

Interpol Integration: The SLETA is complemented by integration with Interpol databases (FIND/MIND/SLTD), enabling real-time cross-referencing of passenger information against global watchlists, ensuring that individuals with a criminal background or those flagged internationally are identified promptly during assessment.

3rd Party Review: The proposed system also facilitates the option where Applications can be forwarded to an external party (eg. State Intelligence Services (SIS)) for review/approval with no manual intervention.

Notifications: Sends automated emails and/or SMS to applicants about the status of their Application, any further documentation needed, and the decision on their application.

Paperless Disembarkation Card: Travelers can input their personal details, flight details, including arrival and departure times, airline information, and flight numbers via the DLC mobile application with ease with no requirement for paper-based forms. Further it also increases accuracy and readability.

DLC Photo Upload: The DLC Mobile Application provides a feature to capture the photograph of the traveler at the point of submission. This image can be used to perform a 1:1 match with the image extracted from their Travel Document and be used for identification.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තර ලියවිලි ඇගයීමෙන් පසු සහතික කරමි

2024/10/8

QR Code Generation: Upon completion of the DLC, the app generates a unique QR code valid for the specific entry only. It contains encrypted traveler information, which can be scanned by immigration officers for quick verification.

DLC and eGate Integration: Option to integrate with an eGate where the eGate will have a QR code scanner integrated into its system. It will read and decrypt the QR Code information, confirm the traveller's identity and any other necessary checks and allow them to proceed.

Payment Reconciliation: Facility to compare and match financial records related to payments received online to ensure the accuracy and integrity of the financial data.

User Management: A role-based user access to the Backend module functions along with biometric capture and Multi Factor Authentication will be incorporated for all system users. Advanced Encryption Standard ('AES') will be used to encrypt user credentials.

Scalable System Architecture: A 3-tier architecture including microservices, which will allow high scalability, and support the integration of latest technologies, tools, devices and provide a common platform for 3rd party integrations for data sharing and verification.

Activity Audit Trail: The Proposed Solution allows for the logging and maintenance of audit trails on all system activities performed at a granular level.

Secured Integration: Seamless and secure integration and compatibility between various components within the proposed system and external parties.

Contact Centre: Provides support to users, answering their queries and helping them to use the portal effectively. This involves a help centre, live chat support, or AI-driven chatbots.

1.3. Why Scicom is the strategic implementation partner of Mobitel

Scicom has been a trusted partner for improving government and Fortune 500 companies' customer experience and service delivery platforms for over two decades since its formation in 1997. As a leader in providing Software Solutions, the Company has earned itself a stellar reputation for innovation and value-added solutions. Scicom became a Public Listed Company (PLC) in 2005 and is listed on the Main Market of Bursa Malaysia and financially strong and stable Company (Please refer Scicom's Annual Report for more information at their website https://scicom-intl.com/). Scicom Lanka (Private) Limited was incorporated in 2008, and as of October 6, 2011, operates as a fully owned subsidiary of Scicom (MSC) Berhad. Scicom Group is ISO 27001 and ISO 9001 certified and has been developing innovative solutions through their Technology Labs to enable government clients to deliver digitized solutions which will improve Government services, operations and lower costs.

Scicom possesses a dedicated design and technology team that specialises in building state of the art Immigration systems, web-based solutions including the latest technologies in the industry such as

PS/03/PB/GEN/05/23/23 ලිපිගොනුවේ ලිපිමල ඇසා සිටිනෑකි බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 විජය මාවත, .සුගුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Auto Gates, ePassports, Fingerprint Verification, Facial Recognition, Iris Scanning and Verification, Mobile Applications, Machine Learning, Artificial Intelligence, etc. Scicom has implemented end to end Immigration solutions for Malaysia, Mauritius and Fiji Islands.

1.4. Key Benefits

1) A System upgrade enables DIE and the Government to stay current and leverage the latest tools and techniques available in the market that provide better performance, increased efficiency, and enhanced capabilities.
2) The DIE or the Sri Lankan Government does Not have to pay for the proposed system and for the maintenance of the solution. Cost associated are collected from the Applicant. Upgrades and changes within the scope will be provided free of cost.
3) Single party is responsible for the SLETA Frontend and Backend, Risk Assessment Engine and Case Management which gives clear accountability for the system performance, maintenance, and support. If any issues arise, it is easier to identify and address them since there is a single point of contact.
4) In the event when a change is required it can be catered to speedily, with minimum cost as the system as a whole is provided and maintained by a single vendor.
5) DIE can leverage on the domain expertise of our resource Personnel. Our resource personnel who have vast experience in the Immigration / eGovernment domain, will be able to provide quick solutions to DIE's requirements and problems.
6) Secure and stable payment gateway integration where the Applicant will not have to submit an application multiple times due to various issues.
7) A specialized system to manage Cases (incidents or anomalies) including recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively.
8) Service Oriented Architecture (SOA) allows easy and seamless integration with existing systems (e.g. Existing Border Control System) to provide a wholistic experience to users.
9) Additional Approvals required from 3rd Parties can be automated in the system, and do not require manual intervention which is prone to error/delay and misuse.
10) Configurable Risk Indicators as well as Risk Profiles which can be created/amended/removed as per Department requirements to profile Applications.
11) The availability of the DLC Mobile Application which provides convenience, security, accuracy and readability.
12) Option to integrate the DLC with eGate to facilitate seamless entry processes, improving efficiency and reducing queues at border control checkpoints.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible] කොළඹ 10.

PS/03/PBI/GEN/05/28/22 ලිඛිතපත්‍රයේ ලිඛිතවල ඒකාකාරත්වය සඳහා කරුණි.

2024/10/24

13) Comprehensive Inquiries, Reports and Dashboards to obtain real-time information and make timely decisions (e.g. Identify and address bottlenecks)

14) Focused Team to provide and manage the Software System and drive the services associated (System upgrades and support and maintenance).

We believe in creating value for our clients in this digital age – a path into the digital realm of future of businesses with purpose-led, demand-driven digital propositions, to boost DIE's efficiency and deliver unmatched Return on Investment ('ROI').

Collectively, Mobitel and Scicom believe that our proven and extensive capabilities, experience, service quality and efficiency, infrastructure and transparency would contribute to the success of this project.

We look forward to building a valuable relationship with Mobitel and to support its team in delivering an Exceptional, Efficient, User Friendly, Cost Effective, State-of-the-art Solution.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපියෙහිලේ ලිපිමල ඒකාධිපතියෙක් බව සඳහන් කර්මී

2024/10/14

ඩබ්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කොළඹ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
...වන මහල, දුනුරුවත්ත. බත්තරමුල්ල

2. Our Solution

2.1 Introduction

The growth in international travel presents governments with the challenge of handling large numbers of bona fide travelers while preventing entry of undesirable persons. The need of travelers today to move readily in and out of a country reinforces the need to facilitate entry for short-term visitors whilst maintaining border security needs. It is to address these needs that the concept of Electronic Traveler Authorization (SLETA) was introduced. An SLETA authorizes its holder to travel to Sri Lanka. It is electronically linkéd to the foreign traveler's Travel Document. However, the entry will be decided upon arrival by the immigration officers.

The existing SLETA system was first introduced to Sri Lanka more than a decade ago. Upgrading it to a modern system is necessary in order to keep up with the rapid advancements in technology and customer needs. It will further enable to leverage the latest software, hardware, and security features. By investing in a new system, we can not only improve overall performance but also enhance our ability to adapt to future challenges. In line with this we are proposing to revamp the existing SLETA system to be the Sri Lanka Electronic Traveler Authorization (SLETA) System.

2.2 Our Technology

We will approach the development of this system as a web-based, modularized, loosely coupled, fully integrated system. The Proposed system has a 3-tier architecture. Main layers of the system are:

(i) Client Applications

(ii) Web and Application Service Layer

(iii) Database

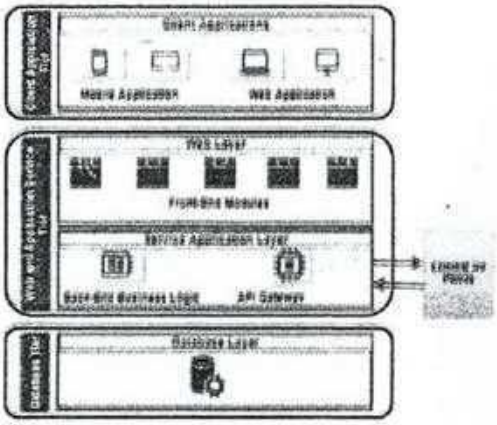


Figure 2.2.1 – 3-Tier Architecture

(i) Client Applications

System users directly interact with client Applications. The proposed solution is a Web Based Application which can be accessed using a PC, Laptop, Tablet or even with a mobile phone using a web browser. It will be developed in a responsive manner where it will be able to align into any device with different screen sizes. It can be accessed simply by visiting the main URL using the web browser.

(ii) Web and Service Application Layer

The Web application layer hosts all web applications which serves as the web-based front-end software. The interfaces will be in English Language. They are built as Single Page Applications (SPAs) using latest and enterprise-scale web development technologies and frameworks such as Angular, HTML, CSS, JavaScript, etc.

The Service application layer consist of all backend modules related to the proposed system. These modules are built as REST based micro-services using industry-leading technologies and frameworks such as JAVA, Spring, JPA, etc. These modules are responsible for executing all business logic and data handling. All micro-services inter-communicate with each other using asynchronous and distributed message brokers such as MQ brokers using protocols such as AMQP (Advanced Message Queuing Protocol).

The Service application layer is also responsible for handling all 3rd party integrations and is flexible to integrate with any system via Web Services. All communications with 3rd party systems are done using a common message platform with the help of standard message formats such as JSON and XML in a secure manner.

(iii) Database Layer

The Database layer is responsible for persisting all business data. This data can be in formats such as raw data, images, documents, biometric data, etc. The proposed System is database independent and is compatible with both relational databases and object-oriented databases allowing flexibility to the Department to select an Open Source or licensed database.

The solution is a Centralized system, Microservices-based and is structured as a set of loosely coupled collaborating services, facilitating the system to be scalable, to expose to 3rd parties, and enables the system to be integrated with existing Applications via Web Services. With microservices, the entire application is decentralized and decoupled into services that act as

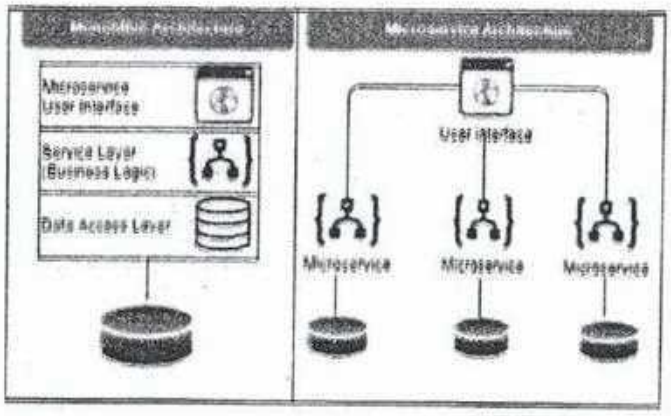


Figure 2.2.2 Monolithic Architecture Vs Microservices Architecture

PS/03/PB/GEN/05/සේ/22 ලිඛිතොත්තුව ලිහිල් ඡායාපිටපතක් බව සහතික කරමි.

24/10/24

ඩබ්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 විජය මාවත, .සුභූරුපාය, බත්තරමුල්ල.

separate entities. Unlike the monolithic architecture (traditional architecture) wherein a failure in the code affects more than one service or function, there is minimal impact of a failure using Microservices.

Below figure 3.2.3 illustrates the technology stack proposed for the solution.

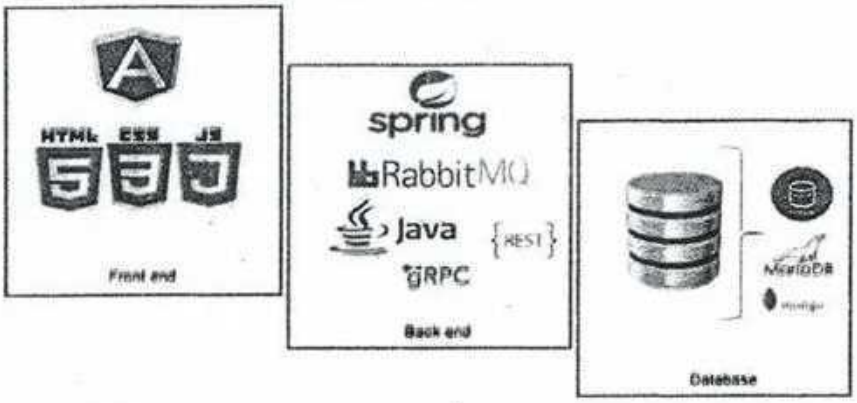


Figure 2.2.3 - Technology Stack for the Proposed Solution

We will offer a robust and secure operation to all users and stakeholders. All components offered will be independent of each other and can be implemented separately if required. The next sections will explain the proposed solution in detail.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතගනුමේ ලිඛිතවල ඡායාඛිඡනයක් මෙම සනහිත කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. නන්දන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
ගණන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]

2.3 Proposed Solution Process Flow

2.3.1 Proposed SLETA Process Flow

We propose a streamlined process which will ensure efficiency, scalability, transparency and consistency to the entire SLETA application and Approval process. The diagram below depicts the process flow of the proposed solution:

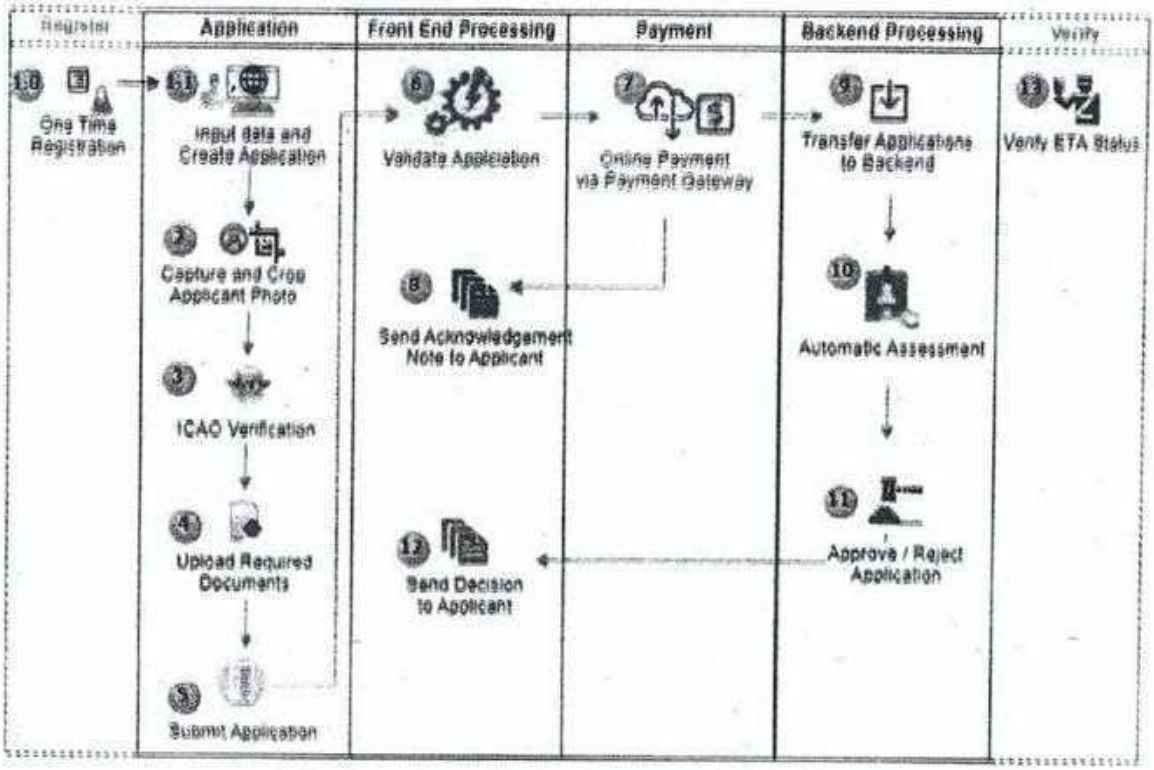


Figure 2.3.1 – Process Flow of the Proposed SLETA Solution

#	Process	Description
1)	Register	If applying for the first time, applicant will have to register on the SLETA platform to begin the process. The registration is a one-time process.
	Input Data and Create Application	The applicant creates an Application through the SLETA website. All requested data has to be keyed in by the applicant.
2)	Capture and Crop Applicant Photo	The applicant may capture their photo online (via a web camera) or upload an image from their local device. The file size of the photo to be uploaded can be verified and limited. Facility to crop the image as required is available.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොතුවේ ලිඛිතවල ඡායා පිටපතක් බව සහතික කරමි.

එස්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගයන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

#	Process	Description
3)	ICAO Verification	The system will perform an automatic verification (This check is optional) on the applicant photograph to ensure the photograph is complying with International Civil Aviation Organization (ICAO) Standards.
4)	Upload Documents	All required documents must be uploaded into the system in specified (e.g. PDF) format as part of the Application submission. The file size of the document can be verified and limited.
5)	Submit Application	Upon the successful submission of an Application, a unique Application number will be generated. This can be used as a reference to track their SLETA Application status. Following the submission, the Applicant can check their SLETA Application status.
6)	Validate Application (Front End Validations)	The Application will be subjected to basic data format and type checks. Any other validations required can be incorporated at this stage in accordance with Immigration Requirements with Backend integration.
7)	Online Payment	Once the Front-End validations are successfully completed the Application will be routed through a payment gateway to make the required payment for the SLETA application. The system facilitates integration with any standard IPG provider.
8)	Send Acknowledgement Note to Applicant.	If the payment is successful the Applicant will receive an Acknowledgement Note informing of the Application Submission.
9)	Transfer Applications to Backend	The backend will initiate a request as per a parametrized time frame. As a response to this request the requested number of Applications will be transferred to the backend. This will be a batch process.
10)	Automatic Assessment	The Application will undergo various checks including (not limited to) immigration blacklist checks, overstay checks, ongoing application status verification checks and any other specific rules defined.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපියෙහුගේ ලිඛිතව ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිත ඉල්ලුම්පත්‍ර මෙම සතියේ සිට භාර ගනු ලැබේ.

2022/10/28

එච්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, නුතුරුසාය, බත්තරමුල්ල.

#	Process	Description
		The authenticity check will include automatic blacklist checks against the Interpol database as well as existing border control systems (e.g. Immigration blacklist database).
11)	Approve/Reject Application	Based on the assessment a decision is reached. This is forwarded to the front-end system. (The decision to Approve, Hold or Reject can be automated, routed to an internal officer or routed to an external law enforcement agency officer (eg. SIS) for action based on pre-defined criteria).
12)	Send Decision to Applicant	The frontend system formulates an Approval / Rejection notice based on the decision received (from the back end) and communicates this to the Applicant.
13)	Verify SLETA Status	Any 3rd party system (eg. Existing Immigration Border Control System) will be able to query SLETA for the SLETA status of a traveler via a Web Service. SLETA will return a 'Ok' status if the SLETA has been Approved and valid. The Status "Not Ok" will be returned if the SLETA application is NOT Approved or is no longer valid. If the 3rd Party system is not integrated to SLETA they can be given access to SLETA to check the passenger SLETA status online.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිපිමල ඒ අයුරින්ම වන බවට සහතික කරමි.

2022/12/26

එස්.ඩී. තන්දුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඇමති කාර්යාල අමාත්‍යාංශය

2.3.2 Proposed Digital Landing Card (DLC) Process Flow

The proposed solution also includes the Digital Landing Card which enables Travelers to submit their Disembarkation Card (Landing Card) via a Mobile App. The diagram below depicts the process flow of the proposed DLC solution:

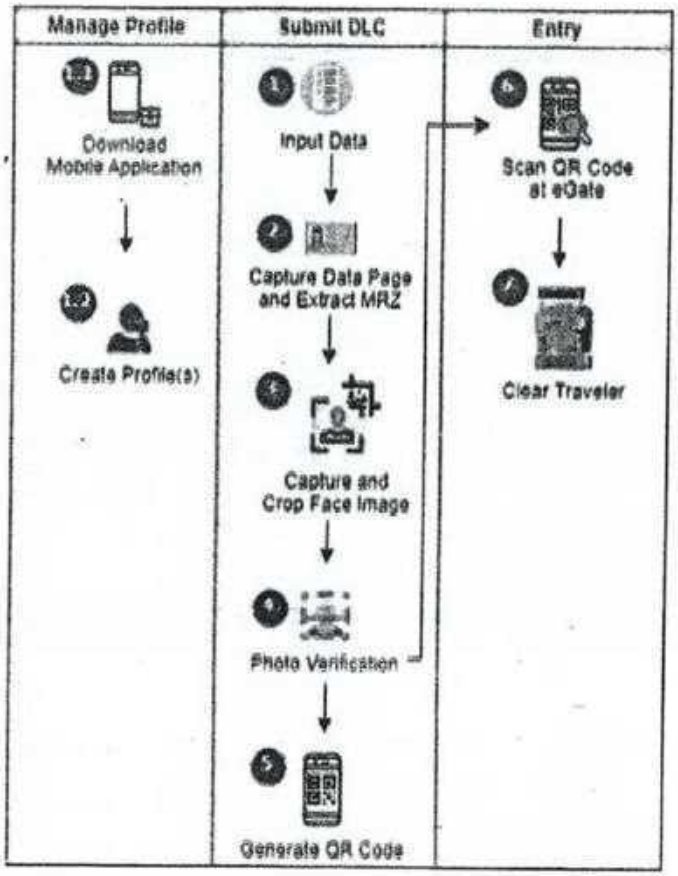


Figure 2.3.2 – Process Flow of the Proposed DLC Solution

#	Process	Description
1)	Download Mobile App	If submitting an Disembarkation Card/ Digital Landing Card (DLC) for the first time, the traveller applicant will have to download the mobile app onto the mobile device.
	Create Profile(s)	The traveller creates a profile (or multiple profiles) through the downloaded app. This is a simple one-time process. The same profile(s) can be managed via the App.
	Input DLC Data	The traveller creates a DLC through the App. All requested data has to be provided by the traveller.

826 466 (73) 79 -11

#	Process	Description
2)	Capture Travel Document Data	The traveller captures their travel document (via mobile camera) data page. Details such as the Face Image and MRZ Details (Travel Document Number, Name, Gender, Date of Birth) are captured and populated to the respective fields.
3)	Capture and Crop Photo	The traveller captures their photo online (via mobile camera) or uploads an image from their local device. The file size of the photo to be uploaded can be verified and limited. Facility to crop the image as required is available.
4)	Photo Verification	The system will perform an automatic verification on the applicant photograph and the photograph on the travel document to verify the identity.
5)	Generate QR Code	A QR code is generated for the DLC with encrypted traveller data. It is valid for the specific travel only.
6)	Scan QR Code at eGate	Upon Arrival the passenger may scan the said QR code (via their Mobile device) at the eGate.
7)	Clear Traveller	If verifications are successful, the passenger is cleared for entry.

PS/03/PB/GEN/05/26/22 දිනිගොඩගේ දිමිමල ආරාධිතයන් බව සහතික කරමි.

2024/10/x

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ශ්‍රේෂ්ඨ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible], සුපුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2.4 Solution Architecture

The Proposed Solution Architecture (Refer Figure 2.4.1 Proposed Solution Architecture) has been designed to be modular, scalable and future ready. Each component is carefully designed to address specific business functionalities, needs and workflows.

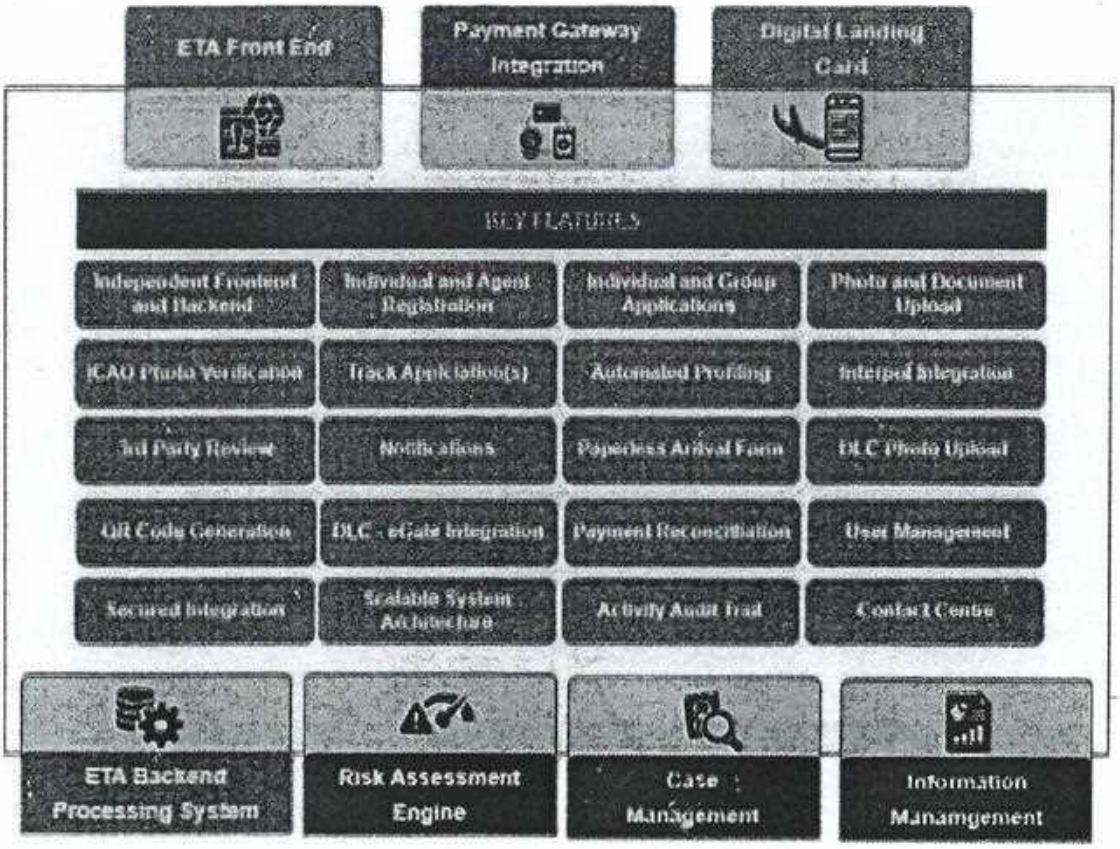


Figure 2.4.1 – Proposed Solution Architecture

2.4.1 SLETA Frontend

The frontend of the SLETA serves as the primary interface for Applicants, by prioritizing user-friendliness, security, accessibility, and multilingual support. It is a well-designed Public Web Portal which streamlines the SLETA process, simplifies international travel, and enhances overall user satisfaction. The proposed SLETA front end facilitates the following (not limited to):

- Registration process which is inclusive of Individuals, Agents or Companies who wish to Apply for SLETA. They will be required to do a one-time registration (Sign-up).
- Registered Clients have the option to login to the system and manage their profiles online.
- Facility to view Instructions, Frequently Asked Questions (FAQ) Contact Details and other information.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 දිනිතොතුමේ දිනිමල ඇතැතිමහතාණි මෙම ඇණිකකරම්.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Apply for an SLETA. In order to submit an SLETA Application the Applicant is able to:
    1. Key-in requested details (eg. Visa type, purpose of travel)
    2. Upload Photo of applicant or capture live photo of applicant and upload. Facilities will be provided to crop the photo as well.
    3. Perform verification on the applicant's photo to confirm whether it meets ICAO standards.
    4. Upload supporting documents (eg. Scanned copy of Passport main page, Request letter, Employment confirmation letter, etc.). Accepted formats and sizes will be visible to the user.
    5. View help texts for each field.
    6. Save a partial Application form, which can be retrieved and completed at a later stage.
    7. Submit the completed Application.
    8. Make a secure online payment.
    9. Receive Submission Acknowledgement
    10. View status of the submitted Application.

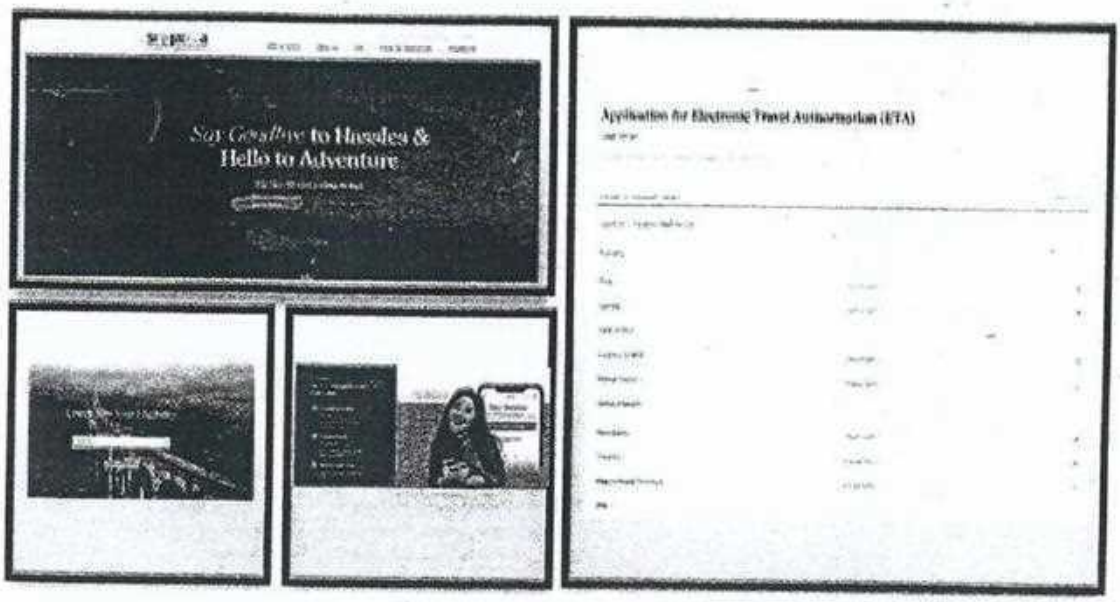


Figure 2.4.1 - Sample Screens for SLETA Application Submission

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිකොළුවේ ලිඛිතල ඡායාරූපයක් මෙම සඳහන්ක කරමි.

ඒ.ඩබ්.එම්. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සභාපති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
සතුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2.4.2 Payment Gateway Integration

A payment gateway is a technology infrastructure that will facilitate the secure transfer of funds during an online transaction. It acts as a middleman between the Applicant, the Department, and the Bank involved in the transaction.

The proposed system will consist of Scicom's payment gateway or may be integrated to a payment gateway provided by the DIE. Our software can be integrated with any of the reputed Internet Payment Gateways available currently. A payment gateway will enable DIE to accept credit/debit card transactions and authorize payments instantly from the website in real time. This allows Applicants to know immediately if their card transaction was approved or not. Once the payment is approved the Applicant will be directed to a notification screen. Failure in payment (due to network issues, insufficient funds etc.) will also be notified by the same method.

3rd party software installation is not required. Standard RESTful web services will be used to comply with web application development. Data is transferred and retrieved via public/private key encryption, and authentication tokens will be used to validate transactions. Each Transaction is recorded with unique identifies and time stamps. These can be used in the reconciliation process, reports, and inquiries if and when required. Please refer Figure 2.4.2 – On-Line Payment Process.

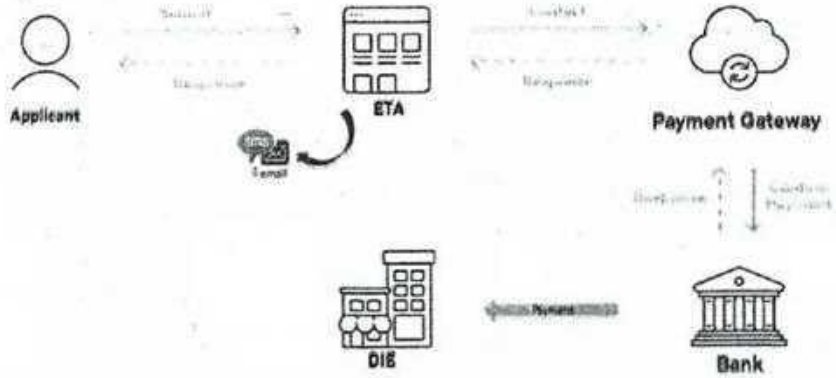


Figure 2.4.2 – On-Line Payment Process

2.4.3 SLETA Backend Processing System

The proposed SLETA Back End Processing System primarily handles SLETA Application Processing, payment reconciliation and back-end configuration functions to support SLETA.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතපත්‍රයේ ලිඛිතවල ඡායාපිටපත්හි මම සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

The Processing Centre, to be located at DIE is the primary centralized hub for all backend services. The SLETA Backend Processing System will facilitate the following functions:

1. **Automatic Assessment:** The Applications submitted via the SLETA Public Web Portal will be Automatically processed based on the Risk Profiles, Risk Indicators and Blacklist/Watch lists defined in the system by the Department. The system can further integrate with External Law Enforcement agencies such as Police or Interpol (FIND/MIND databases, SLTD - Stolen or Lost Travel Documents) to check if an Applicant is on any Wanted list/Watch list. Verification with these systems can be done against any of these fields or a combination of the same fields:
    - Passport No
    - Nationality
    - Identification Number
    - Date of Birth
    - Gender
    - Name or Part of a Name.
2. **Approve/Reject/Hold Applications:** Applications falling into any defined risk criterion will be flagged Automatically. The system can be defined such that Applications can be Approved, Rejected or Put on Hold Automatically based on the Assessment results. Facility is also available to direct all or selected Applications for Review by an Authorized Officer, based on pre-defined criterion. Applications can also be directed to External Law enforcement agencies (e.g. SIS) for review based on a pre-defined criterion.
3. **Officer Review:** This is an optional functionality whereby based on specific conditions, profiled Applications are forwarded to an Officer for action. Following are some instances where this may be required:
    1. Applications which are temporary on Hold as a result of the Automatic Assessment (eg. Possible match found in Blacklist)
    2. Applications which are satisfying a specific condition (eg. Afghan Nationals)
    3. For an External Approver (eg. SIS) – where Applications which are satisfying a specific condition are forwarded (eg. Pakistan Nationals)

    The Officer may carry out their own analysis of the Application including verifying Supporting documents and providing comments and recommendations. A pre-defined check list will be displayed as a guideline for the Review along with the results of the Automatic Profiling.
    The officer also has the facility to forward the Application to a higher level (multiple authorization levels). The number of Authorization levels can be configured.

P9/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුවේ ලිඛිත ල ඇයැදිමතේ මම සහතික කරමි.

2024/10/24
එස්.ඩී. තන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
පෙදෙස ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]. කුඹුරුපාය. පත්තරමුල්ල.

4. **Agent Registration Approval:** When an Agent registers via the Frontend Web Portal, the respective registration request is forward for Approval. This is addressed through an Approval function available in the SLETA Backend Processing system. The request can be approved by an authorized officer. The Agent's account will only be activated following this Approval.
5. **Manage System Configurations** – The system has the facility to maintain the following (not limited to) parameters, lists and contents dynamically.
    - SLETA fees by Nationality and any other charges
    - All Drop down lists provided in the SLETA Web Portal and Back Office Processing System.
    - Document types – Define the document types, formats, and sizes required to be uploaded as part of the SLETA application.
    - ICAO Verification Parameters – Users can specify which ICAO parameters should be enabled to perform ICAO verification on the photo uploaded by Applicants through the SLETA Web Portal.
    - Instructions to Applicants displayed in the SLETA Web portal
    - Frequently Asked Questions (FAQ) and their respective answers displayed to Applicants
    - Contact details of the department and other information
    - Contents of the System Generated Notifications (Submission/Approval/Reject/Hold Notifications).

2.4.4 Risk Assessment Engine

This component enables the DIE authorities to put together groups of rules or create risk profiles that trigger specific events, without having to resort to procedural programming. Further certain restrictions and provisions which need to be addressed speedily and/or periodically can also be addressed. These validations may be executed as part of the Backend Automatic Profiling of an Applicant. A simple user interface will be provided to create/manage and test the Risk Related Rules and Risk Profiles. Please refer Figure 2.4.4 - Risk Assessment Engine Sample Screen where a Risk Profile can be viewed.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිතය ඒකාකාරත්වයක් බව සහතික කරමි.

2024/10/1

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, ත්‍රිකුරුපාය, බත්තරමුල්ල

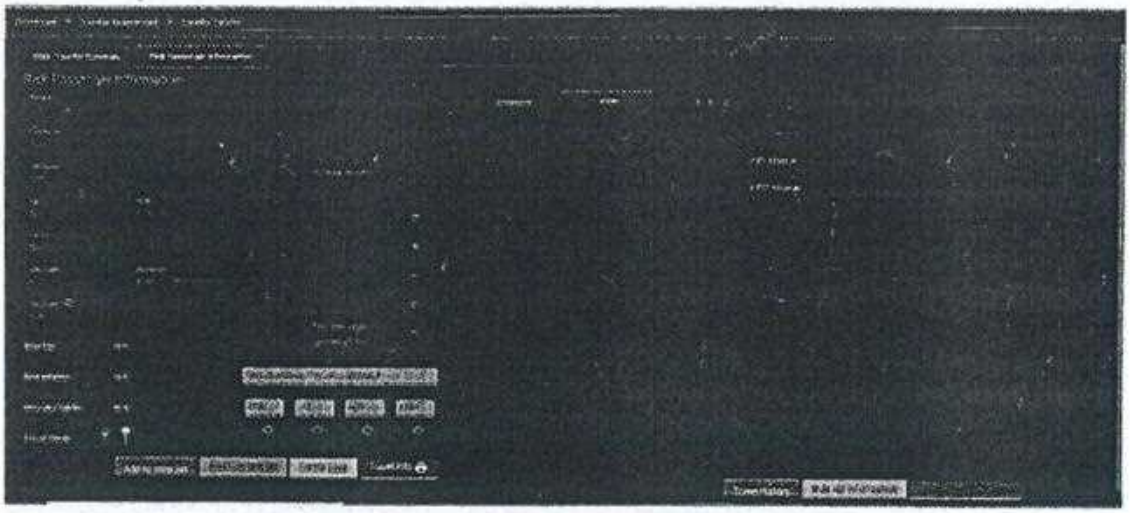


Figure 2.4.4 - Risk Assessment Engine Sample Screen

2.4.5 Digital Landing Card

The Disembarkation Card / Landing Card is a legal document used by immigration authorities to obtain information about an incoming Foreign Passenger. At present this needs to be filled manually. Not only is this method inconvenient to the Passenger, but also is prone to error and poor readability due to varying handwriting. The Proposed system will contain a Mobile Application where Travelers will be allowed to submit a Digital Landing Card (DLC) details directly (subjected to validations) prior to or On-Arrival. This application encompasses the following featured (not limited to):

- Enable Input of Traveler's personal information digitally, including passport details, contact information, travel details and demographic data.
- The travelers Travel Document data page is captured via their smartphone biometric capability.
- Ability to extract the MRZ (Machine Readable Zone) from the captured data page image and extract the available details (e.g. Travel Document Type, Travel Document Number, Nationality, Name, Surname, Expiry date etc.) to the respective fields in the app.
- Travelers face image is cropped and extracted from the same data page image captured.
- Facility to capture the Traveler's face image live, via their smartphone biometric capability.
- The DLC Application is able to perform a 1:1 match on the facial image captured and the image extracted from the Travel document and verify the Traveler's identity.
- Required validations can be incorporated to ensure the accuracy and completeness of the information provided by the traveler, minimizing errors and potential delays during the immigration process.

PS/03/BB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිත මූලය නිවැරදි බවට සහතික කරමි

2024/10/ දිල්ෂ්.සී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Integration with eGate Upon completion of the DLC, a unique QR code containing encrypted traveler information is generated. This code can be used for:
    - Scanning and retrieving information for eGate clearance.
    - For immigration officers for quick verification and entry processing.
- The DLC app can also be integrated with existing immigration systems (E.g. Border Entry Clearance) to facilitate Advanced Passenger Screening and efficient / streamlined processing of traveler information.
- The app can also be used to provide notifications or alerts regarding any changes or updates in immigration policies, ensuring travelers have the most up-to-date information.

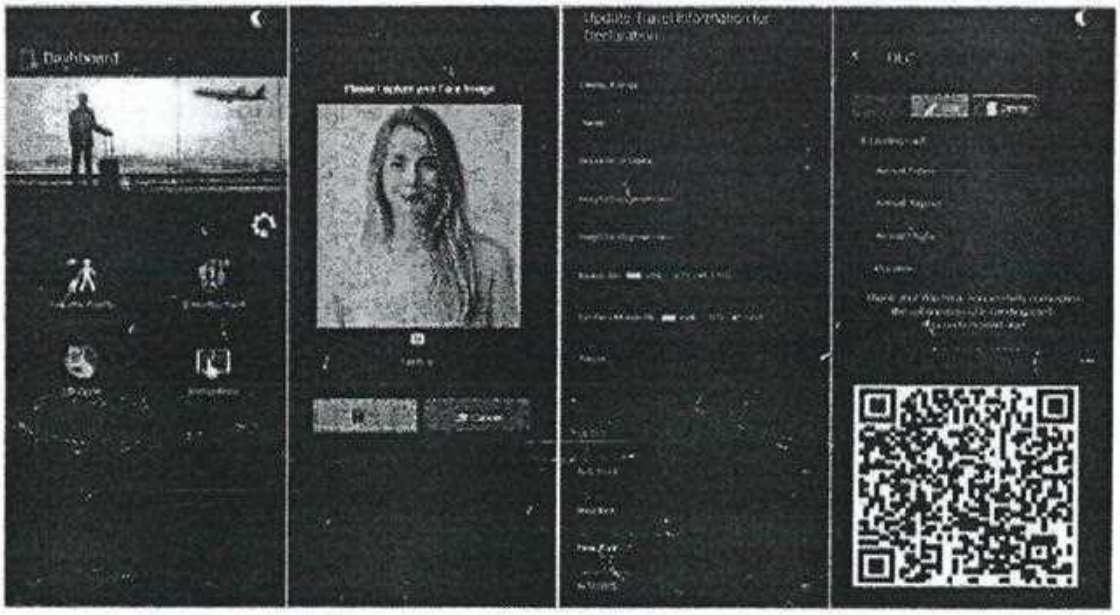


Figure 2.4.5 – DLC Sample Screens

2.4.6 Case Management

A Case is an Incident, or an anomaly identified via the system or a system user. Case management refers to the process of managing and organizing cases (incidents or anomalies) within the proposed system. It involves recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively. A case can be initiated by any one of the two options:

1. Automatic - Case details are forwarded by the SLETA system or an External System via a secured Web API.
2. Manual - An Authorized officer inputs the case details to the system

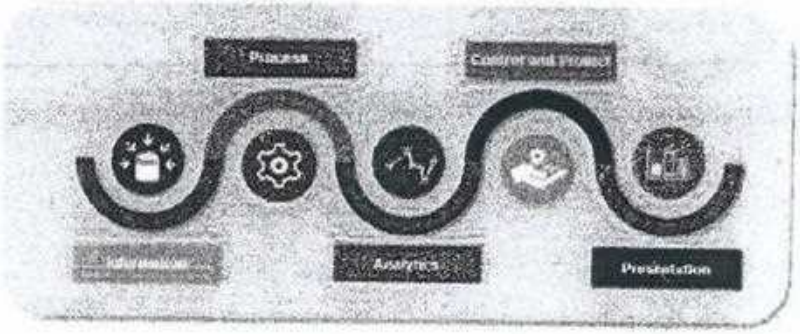
PS/08/DB/GEN/06/22 ලිඛිතව
2024/10/24 එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, පුනරුදාය, විද්‍යාරාමුල්ල

When a new case is received/input, a search can be executed to find links between the person of interest, using full or partial search parameters. Users can progressively narrow-down outcomes of the search based on additional criteria and/or search parameter combinations. The Case Management System includes the following features (not limited to):

- Option to invoke a search to view additional information (e.g. Travel History, Previous Visa, Biometric Data) of the Applicant.
- Forward the case to another officer for further investigation.
- Capture biometrics of an individual. The system supports Fingerprint, Face and Iris capture.
- Facility to upload documents and images.
- Facility to upload video/audio recordings.
- Log any other investigation notes.
- Ability to track and monitor cases via Dashboards and Reports.
- Facility to record an interview.
    - Officer may create target questions and record the answers in the system.
    - Present a set of pre-defined common questions with multiple choice of answers for selection.
    - Present a set of pre-defined general questions with facility to input specific answers.

2.4.7 Information Management System

This encompasses the Reports, Inquiries and Dashboards that manage and provide information to support decision-making and operational activities within the Department.



The proposed Inquiries, Reports and Dashboards provide a wholistic view of the SLETA Applications, Payments and other details within a stipulated time frame. The proposed reports can be sorted and filtered as required between a specified time range and other required data fields. The system supports generating reports in formats such as PDF and Excel.

Some examples of possible Inquiries, Reports and Dashboards are listed below:

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතලෙස ලිපිගොනුවේ, මාසය සිලසන් කළ යුතුකම් කරම.

24/10/2022

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන කළමනාකාරී
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- Track Application Status by Date (Display the Date, Status of the Application, Stages completed, etc.)
- Financial Reports (e.g. daily, weekly, monthly sales report by Application Type)
- Application Detail Report (Details of a Submitted Applications)
- SLETA Monitoring Dashboard - Display Applications made within a pre-defined time range (e.g. last 24 hours). The dashboard can be configured to be automatically refreshed (e.g. every 5 minutes) and presented on a large display. It can also be viewed on a workstation where the user has the facility to drill down and view additional details. (Please refer Figure 2.4.6 – Sample Dashboard)

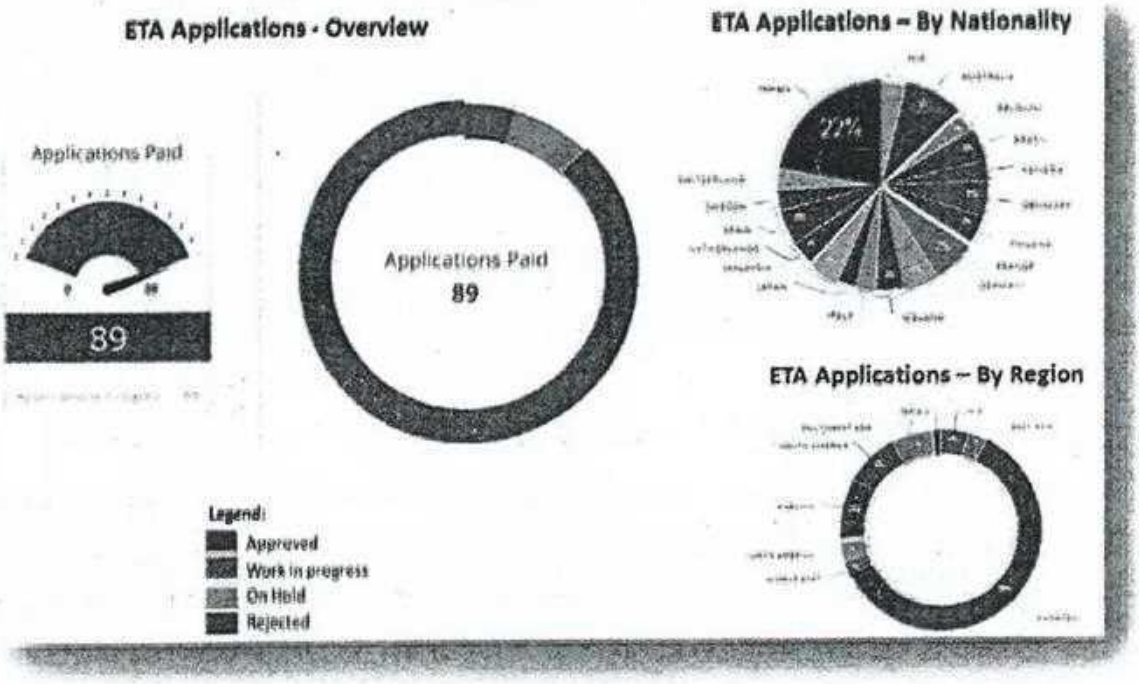


Figure 2.4.6 – Sample Dashboard

2.4.8 Payment Reconciliation

Payment Reconciliation is essential for online transactions to ensure integrity of financial records. The system facilitates the Payment reconciliation process which can be carried out periodically (daily, weekly, monthly). Payments received Online (Front end), Payment Gateway Records, the Backend data and the data received from the Bank are used for Reconciliation. To achieve this a RESTful API is expected from all 3rd party systems which need to be integrated.

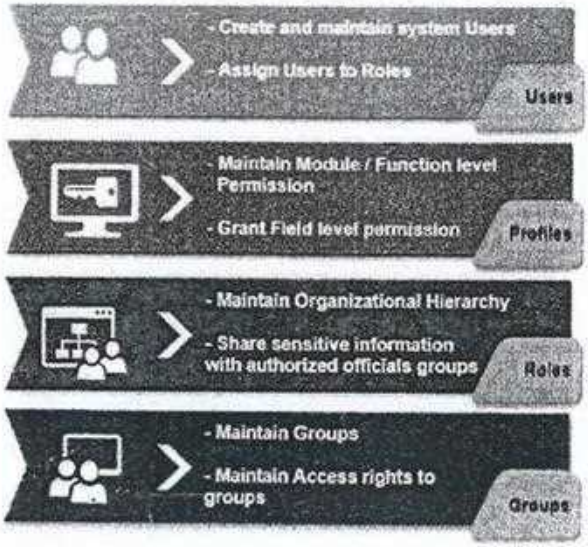
PS/09/PB/GEN/05/28/22 ලේඛනයේ කොපියක් මෙහි ඇමුණුම් කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

The Reconciliation process will match Applications and their respective amounts from all four parties (using the Unique Application Reference Number generated as per SLETA). It will identify any discrepancies between the Frontend, Backend, Payment Gateway, and the Bank. This includes (not limited to) duplicates, mismatch records and missing Records.

2.4.9 User Management

The User Management of the proposed system will authorize Back End System users to use different functionalities according to the authority hierarchy as defined by the Department. The user's profile will be maintained, including his/her system login credentials.



Advanced Encryption Standard ('AES') will be used to encrypt user credentials. The system maintains a role-based access system, where each user is assigned a specific role and each role is assigned a set of functions and reports. Each function/report is assigned a unique function identification within the module.

When required, an authorized user (e.g. Administrator) may grant access to a user, by assigning the user the specific role. Along with the role-based user access to functions, biometric capture and Multi Factor Authentication will be incorporated for all system users. Upon login to the system only the assigned functions and reports are visible to the user. All other system level configurations and parameters can also be maintained via this module. Access to all modules and functions are controlled via the Proposal User Management Component.

Facility is also available to integrate with a 3rd party system to obtain already created and existing users. User details can be received into the proposed modules via Web APIs. This will enable the Department to maintain a single User Management in their existing systems, while the same credentials can be used in the proposed modules.

2.4.10 Integration

Integrations with 3rd party systems are an integral part of the proposed solution. Our solution can share a connectivity to any foreign system to retrieve/share/validate information. It can connect to existing DIE internal systems and/or any other 3rd Party System. The system facilitates real time,

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතව ලැබුනොත්, මාගේ පිටපතේ මෙම සැකසීම් කරමි.

එස්.බී. නන්දන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .පුහුරුසාය, කඩවරම්ප්‍රිය.

secure data exchange. We follow a Service Oriented Architecture (SOA) with Web Service implementation. REST Web APIs can be provided to facilitate exchange of information in different formats such as JSON, XML, Text, and Binary. Figure 2.4.8 - Communication with 3rd Party System depicts how the Public API Gateway service inside the proposed system communicates with 3rd party systems when data is requested by an external system.

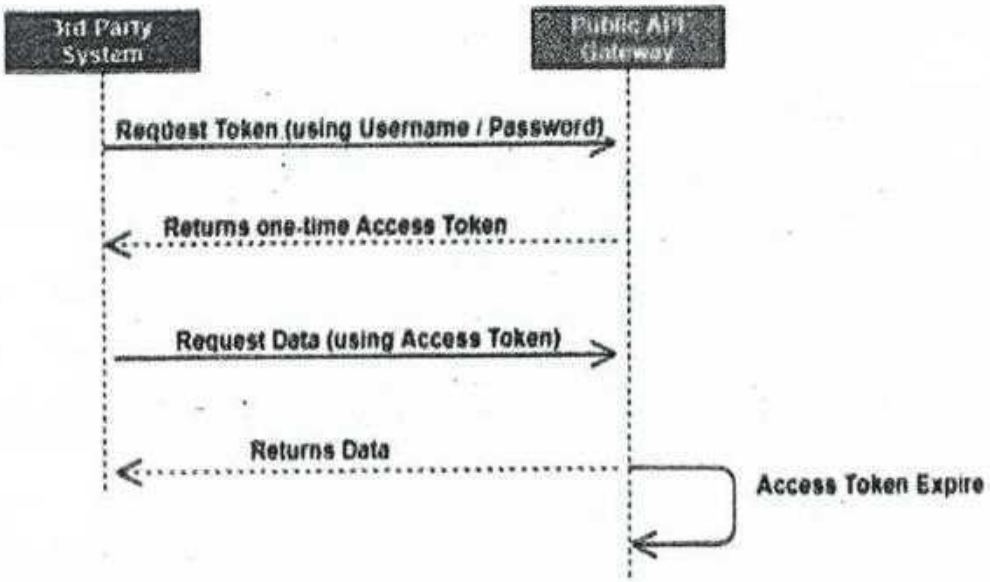


Figure 2.4.9 - Communication with 3rd Party System

2.4.11 Audit Trail

All communications, transactions and search operations occurring within each module in the proposed system and their outcomes will be logged to form a comprehensive Audit Trail. This consists of:

- A clear user interface which enables a complete view of changes done or search performed
- The respective user who performed those changes/search operations, the corresponding date/time and from which personal computer the operation was performed.
- The administrative user who created the above said user.

Audit logs will be maintained for a parametrized time frame (e.g. 365 days). Following which, the historical data can be removed from the system or archived (as read only). Both options can be accommodated as per Department requirements.

2.4.12 Contact Centre

As part of the solution, Scicom will also offer a fully equipped Contact Centre including specially trained personnel. The proposed contact center will be a centralized facility that handles customer

PS/08/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතානුමැති ලිපිවල ඡායා පිටපත් සහ සහතික කරමි.
එස්.ඩී. සතුදුන්
ප්‍රධාන සහකාරිකාව
සහරන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
... ගාම නිලය. ...සුපුරුපාය. විත්තරමුල්ල.

interactions through various channels such as telephone, email, live chat, social media, and video calls. It serves as a primary point of contact for customers who have inquiries, requests, or need assistance with SLETA or any related services. Our proposed center will be staffed with specially trained customer service representatives or agents who handle customer inquiries, resolve issues, provide product information, and offer support in a professional and efficient manner.

2.4.13 Feature Highlights

Front End System (Self Service Web Portal open to the Public) Features

#	Feature	Description
1.	User Registration	• The system allows users to create an account by providing basic information (e.g. email Address, Mobile Number, Name, Nationality, Date of Birth, Gender). • Registration is compulsory in order to proceed to apply for an SLETA. • A user may apply for an SLETA on behalf of someone else.
2.	Agent Registration	• Facility for Agents to register and submit Applications on behalf of Applicants.
3.	Online Application Form	• A digital application form that collects essential information from applicants, such as (not limited to) their travel document details, purpose of travel, intended duration of stay, and accommodation details.
4.	Group Applications	• Facility to submit multiple Applications at one given time. Agents may submit group Applications.
5.	Upload Photo & ICAO Verification	• Users are able upload and crop their photo. • ICAO Verification (optional) on the uploaded photo is carried out by the system. Photos which do not comply to ICAO standard are rejected.
6.	Upload Documents	• Facility to upload required documents along with the SLETA Application.
7.	Track Application	• Applicants are able to provide their Application Reference Number and check their Application Status online.
8.	Notification	• If the application is successfully submitted, a system generated acknowledgement note is emailed to the

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනාකුමේ ලිපිවල කියා පිටපත් සම සහතික කරම්

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුයාය, බත්තරමුල්ල.

#	Feature	Description
		Applicant or made available for download through the portal.
9.	Internet Payment Gateway Integration	• Applicants can make online payments for the required SLETA securely. Multiple payment methods, such as credit cards, debit cards are supported, by integrating with a reputed IPG provider.
10.	Multilingual	• The system offers multilingual support to accommodate users from different countries. Multiple language options are available for the Application form, instructions, and tracking.
11.	Instructions to Applicant, Contact Details & FAQ	• Applicants have the facility to view Instructions, Frequently Asked Questions (FAQ) Contact Details and other information.
12.	Help Option	• Includes a communication channel where Applicants can contact the support team to seek assistance, ask questions, or resolve any issues related to their Applications.

SLETA Backend Processing System (to be used by Department of Immigration & Emigration) Features

#	Feature	Description
1.	Transfer Applications for Assessment	• Applications submitted are securely transferred periodically to the Back-End system. • The transfer is initiated from the Backend. • Errors (If any) are identified and logged and can be viewed via error reports.
2.	Automatic Assessment	• A back-office process which automatically assesses the Applications and provides Approval or Rejection. • This automated decision-making process involves checking against security watchlists, visa requirements, and other specific risk factors defined by the Department.
3.	Verification against Interpol Wanted List / Stolen & Lost Travel Document List and	• The system will integrate with Interpol Wanted List / Stollen & Lost Travel Document List and also Immigration Blacklist and perform relevant verifications. If a match is

PS/05/PB/GEN/05/26/22 ලිපිනයකුගේ ලිඛිත කාලය නිවැරදි බව සහතික කරමි.

2024/10/28
ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන සහකාරිකාව
සහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible] සුපුරුවාය, බත්තරමුල්ල.

#	Feature	Description
	Immigration Prosecution List	found, the is directed for review by an Authorized Officer to make the Final decision (Approve / Reject or Hold). • System is able to integrate to other Wanted list maintained by other security institutions such as Police, Criminal Investigation Department and Narcotics.
4.	Risk Assessment Engine (RAE)	• Facility is available for Immigration officers to define risk criterion for the Automatic Assessment based on parameters such as (not limited to) Nationality, Age, Gender, Source Country. • Facility to test the rules. • A created rule can be made activate / inactive when required.
5.	Case Management	• Facilitates creating, managing, and organizing cases/incidents within the system. • Recording, analyzing, tracking, and investigating information related to cases is facilitated. • A case can be initiated automatically from system validations or created manually by an authorized officer. • Facility to upload documents, photos, audio, and video files along with the case record. • Option to capture biometrics (face/iris/fingerprint) of person(s) related to the specific case.
6.	Officer Review	• Immigration officers have the option to manually Approve/Reject applications based on specific criteria, if required. • Officers are able to Put on Hold any application pending receipt of any additional documents or information that has been requested. • Facility for External Government Entities such as Police, Criminal Investigation Department to review and approve certain type of applications.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනයේ ලිපිවල මාතෘ මවපැති තබා සහතික කරවීම.

2024/10/25
ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජාතික ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
07 වන මහල, සිහසුරුපාය, බත්තරමුල්ල

#	Feature	Description
7.	Approval Notification	• If the application is Approved, a system generated electronic travel authorization document, is emailed to the applicant or made available for download through the portal.
8.	Reject/Hold Notification	• If the application is Rejected or put on Hold, a system generated notification, is emailed to the Applicant or made available for download through the portal.
9.	Payment Reconciliation	• The system provides reconciliation functions where the online payments can be reconciled with the respective bank and the SLETA Backend. If any discrepancies or errors are identified during the reconciliation process, they can be viewed via Reports.
10.	Reports	• Facility to obtain Pre-Defined reports to extract Details and Statistical information e.g. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Approved Application Statistics by Nationality. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Rejected Application Statistics by Nationality. ▪ List of Applications Pending Approval/ Approved / Rejected / Put on Hold. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Risk Assessment Statistics nationality.
11.	Dashboard	• Interactive dashboards which enable users to view and Monitor Application details: e.g. ▪ Status of Applications (Submitted, Paid, Downloaded, Error in Downloading, Approved, Rejected, Hold). ▪ Graphical representation of Applications received by nationality, and region. ▪ Daily/ Monthly/ Yearly Revenue.
12.	System Configuration	The system has the facility to maintain the following (not limited to):

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිනයනුවේ ලබන ල ණයා සිටින්නේ තව සහිත් කාරවී.

එස්.ඩී. තන්දස,
ඉංජිනේරු අධ්‍යක්ෂ
ගොඩනැගිලි අමාත්‍යාංශය
ගොඩනැගිලි ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
[illegible]

#	Feature	Description
		• Document types that applicants need to upload through the SLETA Web Portal, formats and sizes. • Parameters required for ICAO verification. Immigration Department is able specify which ICAO parameters should be enabled to perform ICAO verification on the photo uploaded by Applicants through the SLETA Web Portal. • Facility to dynamically configure Instructions to Applicants and Frequently Asked Questions (FAQ), Important Information, Contact details and other information. • Contents of the System Generated Notifications (Approval/Reject/Hold).
13.	Reference Maintenance	The system has the facility to create, view and edit the following. • SLETA fees by Nationality and any other charges. • All Drop down lists provided in the SLETA Web Portal and Back Office Processing System.
14.	Access Control and Incident Reporting	• Implement role-based access control (RBAC), Logging and Monitoring, Audit Logs and Incident Reporting are available.

Digital Landing Card Features

#	Feature	Description
1.	Paperless operation	• Disembarkation Card / DLC can be submitted securely and accurately via the mobile app • Validations are in place to identify data errors • No requirement for paper collection and physical record keeping.
2.	Reduced Data Entry	• Travel Document details can be captured by reading the MRZ zone • List of values and selection options are available for ease of data entry

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපිගොනුව ලිපිලේඛ්‍යාගාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමුකර තිබේ.

2022/10/28
එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
සහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

#	Feature	Description
3.	Accurate and Readable	• As data is entered via a Mobile app data accuracy and readability issues are eliminated.

Integration Features

#	Feature	Description
1.	Integration with Interpol FIND/MIND	• The system has the facility to integrate with Interpol Nominal List and Stolen and Lost Travel Document List. In the event the I24 link with Interpol is not accessible, the system will automatically switch to integrate with Interpol MIND database which should be locally available.
2.	Integration with. Existing Border Control Systems	• The system is able to integrate with existing border control systems to facilitate a seamless traveler experience upon arrival. This integration allows border officers to verify the SLETA at the arrival counter via the system.
3.	SMS and Email	• Integration with SMS Gateway provided by the Department of Immigration and Emigration and Email server to send notifications.
4.	Other Government System	• Provision of Web Services to provide data regarding issued SLETA and Fee collection to other authorized Government Institutions.
5.	DLC Integration	• Integration with eGate and other immigration systems to retrieve DLC data and pave the way to faster immigration clearance.

Non-Functional Features

#	Feature	Description
1.	Responsive Web Application	• The Web Application is developed in a responsive manner where it is able to align to any device with different screen size.
2.	Security	• The Self-Service Web Portal System incorporates stringent security measures to protect personal data and prevent

PB/03/PB/GEN/15/28/22 ලිඛිත ආඥාව ලැබෙන්

තෙක් ඵලදායීතාවය මම පවත්වා ගනිමි.

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මූල්‍ය පාලන අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, කුරුවිටපාය, බත්තරමුල්ල

#	Feature	Description
		unauthorized access. This includes encryption, Authentication and Authorization CAPTCHA verification, secure socket layer (SSL) certificates, and other security protocols. • Implementation of secure communication protocols such as - HTTPS (HTTP over SSL/TLS) to encrypt data transmitted between the user's browser and the server. - Data Encryption - Payment Card Industry Data Security Standard (PCI DSS) Compliance - Secure Coding Practices (input validation and output encoding to mitigate against cross-site scripting (XSS) and SQL injection attacks).

Contact Centre

#	Feature	Description
1.	Handle Customer Interactions	• A centralized facility that handles customer interactions through various channels such as telephone (voice), email, live chat and social media. The primary point of contact for customers who have inquiries, requests, or need assistance with SLETA or any related services.

PS/08/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතපාඨය ලැබුණු බව සහතික කරමි.

2024/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ඉ 7 වන මහල, උතුරුපාය, බත්තරමුල්ල

3. HARDWARE ARCHITECTURE

3.1 Introduction

Mobitel is proposing a comprehensive hardware solution architecture to the Department of Immigration and Emigration (DIE) for the implementation of an Online Electronic Travel Authorization (SLETA) system. This architecture is designed to meet the needs of the department and provide a robust and efficient platform for processing travel authorizations.

The proposed hardware solution architecture for the SLETA system encompasses various components working together to provide a comprehensive, reliable, and secure platform. The architecture ensures efficient data management, secure network connectivity, user-friendly interfaces, and robust security measures. The integration with existing Visa and Border Control systems enhances the system's capabilities, streamlines processes, and promotes data consistency.

The proposed architecture offers numerous advantages, including centralized data storage, efficient task execution, streamlined operations, secure document management, optimized network performance, user-friendly interfaces, controlled access to sensitive information, secure financial transactions, and centralized monitoring.

By implementing this architecture, the SLETA system can effectively process travel authorizations, enhance user experience, and ensure the integrity and security of the system.

PS/03/PBIGEN/03/28/22 ලිපිනයට ලිවීමෙන් ඒ බවට දැනුම් දෙමි.

2024/10/24

ලස්.ඩී. නිත්දන
ප්‍රධාන ණෙකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
.. වීථිය. සුපුරුසාය. බත්තරමුල්ල

3.2 Hardware Solution Architecture

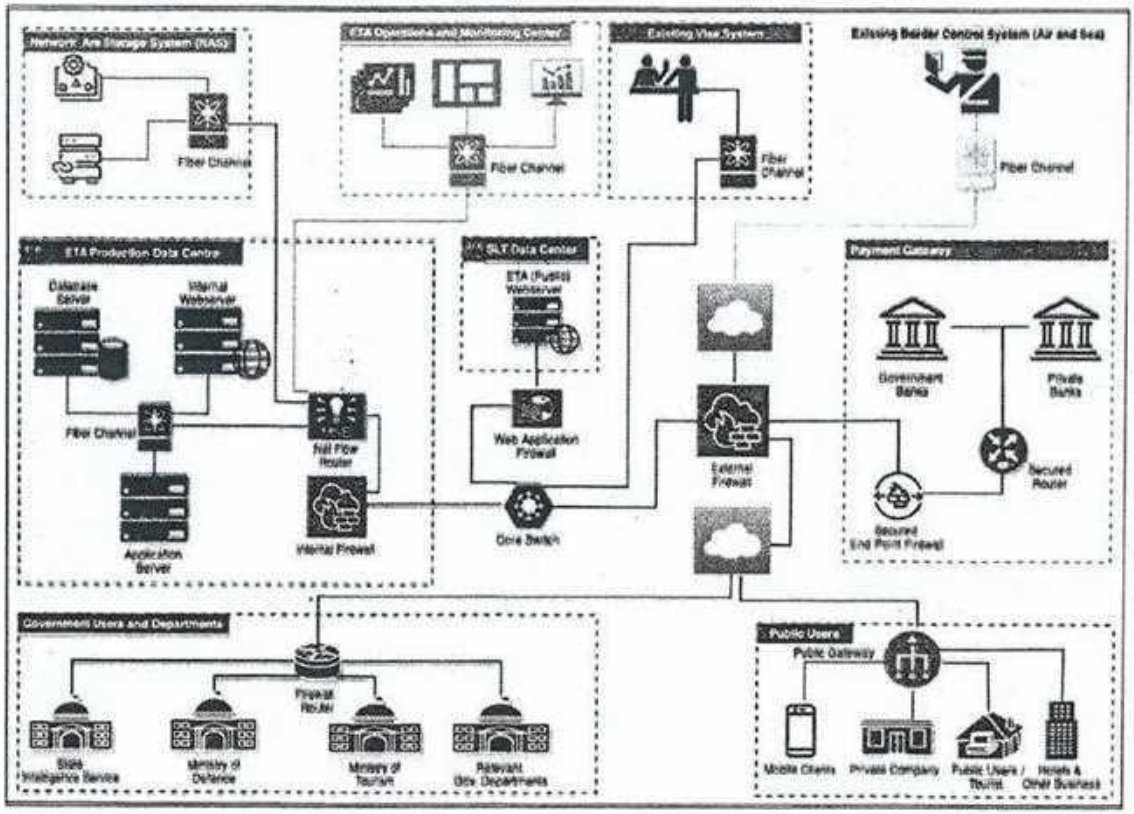


Figure 3.2-1 Hardware Solution Architecture

Let's explore the details of each component and how they contribute to the overall functionality and advantages of the system.

Database Server:

The database server is a central component of the SLETA system's hardware architecture. It serves as the repository for all text-related data and transaction logs, ensuring efficient and secure data management. With a dedicated database server, the SLETA system gains several advantages. Firstly, it enables centralized data storage, providing a single source of truth for the system. This eliminates data silos and ensures data consistency across different modules of the system. The database server also supports efficient data retrieval and management, allowing for quick response times and optimized data access. Moreover, the transaction logs stored in the database server enable comprehensive audit trials, providing a historical record of all system activities. This feature enhances accountability and facilitates compliance with regulatory requirements.

Application Server:

The application server is another crucial component of the SLETA system. It is responsible for handling backend API, scheduling jobs and microservices. By utilizing an application server, the system gains several advantages. Firstly, it enables efficient task scheduling and execution, ensuring timely

PS/03/PBIGEN/07/28/22 ලිගෙනුත් ලිඳිලුන්ගත් ඡායාරූප වට සිහනදා කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ඒ වන මහල, .සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

processing of user requests. This improves the system's responsiveness and overall performance. The application server also facilitates scalability, allowing the system to handle increasing loads as the user base grows. It effectively manages resources, ensuring optimal performance even during peak periods. Additionally, by separating the application layer from other components, the application server promotes modularity and maintainability. It allows for easier updates and enhancements to the system without disrupting the entire architecture.

Internal Web Server:

The internal web server plays a vital role in supporting the backend operations of the SLETA system. It provides a secure web-based interface for various user roles, including the Approval Office, report-generating users, reconciliation users, and the SLETA monitoring center's dashboard. The internal web server offers several advantages to the system. Firstly, it enables role-based access control, ensuring that users only have access to the functions and data they are authorized to handle. This enhances data confidentiality and integrity, preventing unauthorized access and ensuring data security. The internal web server also streamlines operations by providing a user-friendly interface for backend users. It facilitates efficient task execution and improves productivity. Furthermore, the web server's dashboard for the SLETA monitoring center allows authorized personnel to monitor the system's performance in real-time. This feature enables prompt identification of issues and ensures optimal system performance, leading to enhanced user experience and system reliability.

Network Area Storage (NAS):

The Network Area Storage (NAS) system is utilized for secure storage of images and uploaded documents within the SLETA system. The NAS component brings several advantages to the document management requirements of the system. Firstly, it offers centralized storage, allowing authorized users to access and retrieve files as needed. This centralized approach ensures easy accessibility and efficient retrieval of documents, minimizing delays and improving productivity. The NAS also supports scalability, enabling the addition of storage capacity as the volume of documents grows. This ensures long-term data management and accommodates the expanding requirements of the system. Moreover, the NAS implementation enhances data security by implementing appropriate access controls and backup strategies. This mitigates the risk of data loss and unauthorized access, safeguarding the confidentiality and integrity of sensitive documents.

NetFlow Router and Internal Firewall:

The NetFlow router and internal firewall components are essential for ensuring secure and efficient network connectivity within the SLETA system. The NetFlow router facilitates the efficient flow of network traffic between servers and the NAS. It allows for monitoring and analysis of network data, enabling system administrators to optimize network performance and identify potential issues. By

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතානුමත ලිපියේ ගත් ක්‍රියාවිරහිතවම සහතිකයි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ඉහළම ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2024/12/28

gaining insights into network traffic patterns, the system can allocate network resources effectively and ensure smooth operations. The internal firewall adds an extra layer of security to the system. It controls and monitors network traffic, protecting the system from unauthorized access and potential threats. By enforcing security policies, the internal firewall ensures data confidentiality and integrity, safeguarding sensitive information processed within the SLETA system.

External Web Server:

The external web server forms the public-facing interface of the SLETA system. It provides a user-friendly web-based interface for public users, private companies such as travel agencies and hotels, and mobile users. The external web server offers several advantages to the system. Firstly, it enables easy access and processing of SLETA applications for a wide range of users. The user-friendly interface simplifies the application submission and tracking process, ensuring a smooth user experience. The external web server also supports scalability, allowing the system to handle high volumes of incoming applications from a diverse user base. Additionally, to ensure the security of the external web server, a web application firewall is implemented. This firewall protects against common web-based attacks, such as SQL injection or cross-site scripting, enhancing the security posture of the SLETA system. The connection between the external web server and the SLETA backend system is facilitated through a core switch, ensuring secure and seamless data transfer between these components.

External and Internal Firewalls:

Both external and internal firewalls are employed in the SLETA system to control access to sensitive information and functions. The external firewall regulates traffic flow between the SLETA system and external entities, ensuring that only authorized requests are allowed into the system. The internal firewall controls and monitors network traffic within the system, protecting against unauthorized access attempts and potential threats. By implementing these firewalls, the system ensures that only authorized users from relevant government departments can access specific information and perform designated functions. The firewalls enhance the system's security posture, mitigating the risk of data breaches and unauthorized access, and ensuring compliance with security standards and regulatory requirements.

Payment Gateway with Secure Endpoint Firewall:

Secure financial transactions are crucial for the SLETA system. To facilitate this, a payment gateway with a secure endpoint firewall is employed. The payment gateway serves as a secure platform for interactions between the SLETA system and private and government banks. It ensures the safety and integrity of payment transactions by encrypting sensitive financial data and employing secure communication protocols. The payment gateway offers several advantages, including secure and seamless integration with banks, enabling efficient and reliable payment processing within the SLETA

PS/IS/PB/ENH/05/28/22 ලේඛණයේ ලේඛලිපිගත් කාර්ය පිටපත් වල සහතිකය කරන.

එස්.ඩී. තනදන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 ගාල්ල පිහාල. .පුහුරුයාය. බත්තරමුල්ල.

2024/12/28

system. The secure endpoint firewall provides an additional layer of protection, guarding against unauthorized access attempts and potential breaches. By implementing these security measures, Scicom ensures the security and privacy of sensitive financial information processed within the SLETA system.

SLETA Operation and Monitoring Center:

The SLETA Operation and Monitoring Center serves as the central hub for backend users and system monitoring. It provides dedicated systems for second and third-level approval officers, as well as the reconciliation team responsible for processing applications and payments. The center also serves as the monitoring hub for the SLETA system, ensuring its smooth operation and providing immediate support when required. The SLETA Operation and Monitoring Center offers several advantages to the system. Firstly, it enables centralized control and efficient coordination of backend operations. By housing systems used by different user roles, it streamlines the application approval and payment reconciliation processes, ensuring accurate and timely processing of SLETA applications. This reduces delays and improves operational efficiency. The monitoring center also allows for real-time monitoring of the SLETA system's performance, ensuring prompt identification of issues or bottlenecks. By providing immediate support and timely resolution of issues, the monitoring center enhances user satisfaction and system reliability.

Integrating with Existing Visa and Border Control Systems:

Integrating the proposed hardware solution architecture with existing Visa and Border Control systems bring several advantages to the SLETA system. Firstly, it ensures compatibility and interoperability between different systems. Integration allows seamless data exchange, eliminating the need for manual data entry and reducing the risk of errors or inconsistencies. By leveraging existing resources, the integration streamlines processes, promotes data consistency, and increases the overall efficiency and effectiveness of immigration and emigration operations. Moreover, integrating with existing systems allows the SLETA system to leverage the data and functionality of the pre-existing systems, enhancing its capabilities and providing a more comprehensive solution. This integration facilitates seamless information exchange, enabling real-time updates and accurate data synchronization. It eliminates redundant data entry and streamlines the overall workflow, reducing administrative burden and improving efficiency. Furthermore, by integrating with Visa and Border Control systems, the SLETA system ensures a smooth and cohesive experience for both users and administrators. It allows for centralized management and access to relevant information, providing a holistic view of the traveler's profile and history. This integration also enhances security measures by utilizing existing authentication and verification processes, ensuring the reliability and integrity of the data exchanged between systems. Overall, integrating with existing systems maximizes the value of

PS/03/PB/GEN/0928/22 ලිපිගොනුවේ ලේඛවලින් හා ඒකාබද්ධ වූ සහතික පිටපත්.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ජනපති ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
...ස්ථාන මාවත, .සුතුරුපාය. බත්තරමුල්ල.

2024/10/28

the SLETA system, leveraging existing resources, and enhancing the overall efficiency and effectiveness of immigration and emigration processes.

Software for Virtualization:

The proposed VMware vSphere and is a highly reliable and scalable solution that provides advanced virtualization capabilities, enabling proposed systems to consolidate its hardware infrastructure and optimize resource utilization. With vSphere, proposed solution can create multiple virtual machines on a single physical server, providing with greater flexibility, agility, and efficiency in managing proposed IT infrastructure.

Additionally, vSphere offers advanced features such as high availability and disaster recovery capabilities, enabling the minimize downtime and ensure business continuity in the event of hardware failure or maintenance. It also provides advanced security features such as VM encryption and secure boot, protecting your virtualized environments from potential security threats.

Server Operating System:

The proposed Linux Server is a reliable and secure operating system that is widely used for enterprise-level applications. It provides a range of features and capabilities that make it an ideal choice for managing the various components of proposed hardware architecture. Linux Server is highly scalable and can be easily customized to meet the specific needs of proposed SLETA systems.

Additionally, Linux Server provides advanced security features such as AppArmor and Security-Enhanced Linux (SELinux), which protects system from potential security threats. It also provides a range of tools and services for managing users and permissions, ensuring that proposed system is secure and compliant with industry regulations.

High Availability and Disaster Recovery:

Furthermore, all the above-mentioned Hardware and Software guarantees high availability, minimizing downtime and giving users uninterrupted access to services. It is equipped with redundancy measures, such as load balancing and failover mechanisms, to ensure continuous operation even in the event of hardware or software failures. The proposed solution for Business Continuity and Disaster Recovery takes a comprehensive approach to ensure the availability and integrity of systems and data. It incorporates a robust hardware architecture that includes redundant components and virtualization technology, providing a solid foundation for disaster recovery.

In terms of the backup process, automated schedules will be set up to initiate regular backups without relying on manual intervention. This ensures that critical data and system components are consistently backed up, minimizing the risk of data loss. The backups will encompass all necessary data, files, documents, software, and relevant information to facilitate comprehensive restoration.

PS/PB/GEN/05/28/22 මිති හෙයුවේ ලිඛිවලින් ගත් ඡායා පිටපති බව සහතික කරමි.

එස්.වී. ඔත්දූන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
Fire Service. Colombo. Sri Lanka.

To address the extensiveness of backups, the solution will cover all critical aspects of the system, including databases, configuration files, application code, user-generated content, and system logs. However, non-essential or temporary files that do not impact core functionality may be excluded to optimize storage efficiency.

The application restoration process will be well-defined for the technical operator, providing clear guidelines and procedures for restoring the application software, reconfiguring system settings, and verifying the integrity of the restored system. This ensures a streamlined and efficient recovery process.

In the event of a system crash, the proposed Solution will leverage the backup data to initiate the recovery process. This involves restoring the system to a stable state using the most recent backup. Rigorous testing and verification will then be conducted to ensure the integrity and functionality of the restored system.

For power failure incidents, the proposed Solution will incorporate redundant power supply systems, such as uninterruptible power supplies (UPS) and backup generators. These backup power sources will provide continuous electricity to critical infrastructure, minimizing downtime and allowing the system to remain operational during power outages.

Transactions in progress during system crash or power failure incidents will be safeguarded through transaction logging and recovery mechanisms. The Solution will employ transaction management techniques to ensure that incomplete transactions are properly handled and restored once the system is back online. This ensures data consistency and prevents data loss.

Regular testing of the disaster recovery strategy will be conducted to validate its effectiveness. This includes simulating various disaster scenarios to ensure the system can recover from different types of incidents. Ongoing monitoring and maintenance activities will also be performed to keep the disaster recovery plan up to date, ensuring its continued effectiveness in mitigating risks and maintaining business continuity.

Activities and Volumes:

The proposed Solution offers robust capabilities while considering certain limitations that need to be addressed. The following provides an overview of the Solution's capabilities and limitations:

The proposed Solution is designed to support a maximum number of concurrent users, ensuring smooth operations even during peak usage periods. The exact number of concurrent users will depend on factors such as hardware infrastructure, network bandwidth, and the specific requirements of the Solution. A thorough analysis of user requirements and system capacity will be conducted to determine the optimal number of concurrent users the Solution can support.

PS/ad ps/enl/05/25/22 ලිපි හෙජාර් ලිවිමලින් ගත් ඡායා පිටපතී නම සහතික කරමි.

ඩබ්.ඩී. හේමදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, පුනරුපාය, බත්තරමුල්ල

24/10/26

The Solution may have certain limitations to operation and speed of use, which can be influenced by factors such as network connectivity, hardware performance, and system configuration. The limitations, if any, will be identified during the solution design phase and will be communicated to DIE. Steps will be taken to optimize the Solution's performance and ensure a seamless user experience within the defined limitations.

The proposed Solution will have specific limitations on the volumes of data or transactions that can be entered, processed, and stored. These limitations will be determined based on factors such as database capacity, storage infrastructure, and system architecture. A comprehensive analysis of data and transaction volumes will be conducted to define the acceptable limits and ensure efficient and reliable system operation. This will help avoid performance degradation or data integrity issues due to excessive data or transaction volumes.

To achieve optimal performance of the proposed Solution, recommended hardware and accessory requirements will be provided. These recommendations will cover aspects such as server specifications, network infrastructure, storage systems, and any additional hardware components required for specific functionalities. By following the recommended hardware and accessory requirements, the Solution will deliver optimal performance, scalability, and reliability, ensuring smooth operations and user satisfaction.

Overall, the proposed Solution aims to maximize its capabilities while mitigating any identified limitations. By carefully assessing the requirements, analyzing system capacity, and providing appropriate hardware recommendations, the Solution will be tailored to meet the specific needs of the proposed SLETA system, ensuring efficient and effective operations. Regular monitoring and evaluation will be conducted to address any emerging performance concerns and make necessary adjustments to maintain optimal system performance.

Archival Process:

The proposed Solution incorporates robust features to address the archival process effectively. The following outlines the solution's capabilities in relation to data archival:

The proposed Solution provides comprehensive features for the archival of data. It utilizes a reliable and secure medium of storage for archived data, such as a dedicated archival storage system or cloud-based storage solutions. The archiving process is initiated and performed through automated mechanisms, reducing the need for operator intervention. The Solution includes scheduling capabilities, allowing the configuration of archival tasks based on predefined criteria, such as data age or specific data categories. Once the archiving task is triggered, the Solution will automatically identify and move eligible data to the archival storage, ensuring a seamless and efficient process.

3/PBL/නෙගඹු/05/28/22 මිටි ගොඩ වෙ ඩිජිටලීකරණ හා ආරක්ෂිත පිටපත්කරුවා සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2024/10/28

The proposed Solution offers robust capabilities for selectively accessing and restoring archived data. It provides intuitive and controlled mechanisms to search and retrieve specific data from the archives. Users with appropriate access privileges can access the archived data based on predefined permissions and retrieval protocols. The Solution incorporates necessary controls to prevent accidental data loss during the restoration process. It includes safeguards such as confirmation prompts, validation checks, and versioning mechanisms to ensure data integrity and minimize the risk of unintended data modifications or deletions.

The archival and retrieval of archives can have an impact on the performance of the proposed Solution. Archiving large volumes of data may require additional system resources, such as processing power and storage capacity. However, the Solution is designed to minimize the impact on the overall performance by employing efficient data compression techniques and optimizing data retrieval algorithms. By utilizing scalable and high-performance archival storage systems, the Solution ensures that the retrieval of archived data is executed swiftly and without significant disruption to the day-to-day operations. Regular performance monitoring and optimization measures will be implemented to maintain optimal system performance during archiving and retrieval activities.

Integration Services:

We propose a comprehensive solution to manage, configure, develop, deploy, and commission all end-to-end integration and interface points between your Solution and other systems. Our solution ensures seamless data synchronization and collaboration, while adhering to transport and message level security standards such as Basic API authentication, OAuth 1.0a, OAuth 2, and JWT (JSON Web/mobile Tokens). Our solution leverages standard HTTP/HTTPS requests for sending and receiving data through XML/JSON APIs. This allows for easy integration with various systems and ensures compatibility across different platforms.

Error Handling and Monitoring:

Our solution includes robust error handling mechanisms and comprehensive monitoring capabilities. In the event of data transmission failures or errors, our system will promptly identify and log the issues, allowing for quick troubleshooting and resolution. Real-time monitoring tools will provide visibility into the integration process, ensuring proactive identification of potential bottlenecks or performance issues.

By incorporating error handling and monitoring into our solution, we ensure that any issues impacting data transmission or system integration are promptly addressed, minimizing downtime and optimizing the overall performance of the integrated ecosystem.

Our proposed solution, you can rest assured that all integration and interface points will be efficiently managed, and data will be transmitted securely and reliably between proposed Solution and external

ps/03/pg/ගෙන්/28/22 ලිපි හොඳින් ලිඛිතලින් හෝ ඡායා පිටපත් වල සහතික කරවී.

එස්.ඩී. සුජීවා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, .පුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

systems. We have a proven track record of delivering successful integration projects and look forward to partnering with you to achieve your desired solution functionalities.

Integrity and Security:

Our Proposed Solution incorporates robust capabilities and functionalities to protect the integrity and security of systems and data. This includes implementing industry-standard security measures such as role-based access controls, encryption, and secure communication protocols. We employ comprehensive user authentication mechanisms, including multi-factor authentication and password policies, to ensure authorized access. Data integrity is ensured through regular backups, data validation checks, and audit trails. Additionally, our Solution employs intrusion detection and prevention systems, firewall configurations, and real-time monitoring to proactively identify and mitigate potential security threats.

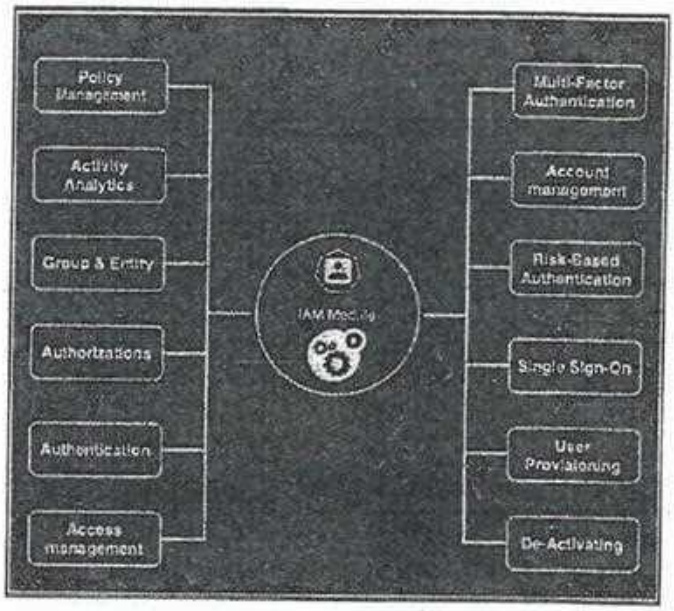


Figure 3.2-2 – System Security

The proposed multi-layered Identity Access Module (IAM) approach (Please Refer Figure 3.2.2 – System Security) will help to ensure the security of the system. The proposed system will be secured by using various measures such as controlling user access, preventing spam, setting up firewalls, managing passwords, and integrating with Windows Active Directory/LDAP and SSO. The Proposed security and administrative module will facilitate to monitor system usage and log events to quickly identify any potential security issues and fix them. This will help prevent unauthorized access or data breaches.

User Roles and Access Control: To ensure the security of the system, we propose implementing a multi-layered approach that encompasses both technical and administrative controls. A robust system administration module that enables the definition of user roles with varying levels of access will be

ps|03|p3|GEN|05|28/22 ලිපි හොඳයි ලිපි වලින් හරී කාය පිටහරී නව යහතින කරුණි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible] පුහාවපාය විස්තරමුල්ල

provided. The roles will be View, Update/Edit/Delete and Save transactions made through the proposed SLETA system. The proposed system will be designed to only allow changes to be made through its functionality. This approach ensures that only authorized users can access and modify the system.

Spam Prevention: To prevent the receipt of trivial messages from users as well as other kinds of spam, we propose implementing an advanced spam filtering system. Proposed solution will be equipped with advanced spam prevention mechanisms that will filter out trivial messages and other types of spam. The system will use advanced filtering algorithms and technologies to ensure that the content of the system remains clean and useful.

Password Management: The proposed system will prompt users to periodically change their password if the application login is not integrated with Active Directory. This will help ensure that users are using strong passwords that are less venerable to hacking attempts.

Audit Trail and Usage Reports: A comprehensive Audit trail that tracks all user activities, including access to records, changes made to the system, and data exports will be provided. The system will also provide the ability to generate system usage/audit-style reports that show which user accessed what records and when.

Log Event Triggers: Ability to set up log event triggers that will automatically notify the administrator when a user-defined database condition or set maximum/minimums are exceeded will be provided. This will help ensure that the system is monitored, and any potential security threats are identified and addressed in a timely manner.

In addition to the embedded security measures, we establish manual mechanisms, processes, and controls to further enhance system and data integrity. This includes implementing stringent access controls and user privileges management. We enforce strict change management procedures to regulate system modifications and updates. Regular security audits and vulnerability assessments are conducted to identify and address any potential weaknesses. Furthermore, we establish robust physical security measures, such as access controls to data centers and restricted server rooms, to safeguard the physical infrastructure supporting the Solution.

Incident management process: Our Proposed incident management process is designed to effectively respond to integrity and security breaches. In the event of a breach, we follow a predefined incident response plan. This includes immediate isolation of affected systems, investigation of the breach, and identification of the root cause. Remediation actions are taken promptly to contain the incident and prevent further damage. We maintain clear communication channels with the DIE and relevant stakeholders, providing regular updates on the incident's progress and resolution. Lessons learned

Head pplanenlosiaeka ලිපි ගොනුවේ තිබුවතිත් ඒ පිටපත පිටපතේ වම කොනින් සහතික කරමි.

එස්.කේ. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල
2024/10/28

from incidents are documented, and preventive measures are implemented to minimize the risk of future breaches.

Feature Highlights of the Proposed Hardware Architecture

The following key features are supported by proposed SLETA system:

- High availability integrated modular design with 3-tier architecture.
- Support of multiple channels such as web and mobile
- System fully compatible with Open Web Application Security Project (OWASP) guidelines. These guidelines will be followed, when designing, developing, and deploying the proposed software application.
- Great user experience with responsive design
- Modern Operation systems and Browsers compatibility
- Scalability, High availability, and high response times
- Can be integrated into 3rd-party agencies with a standard communication platform.
- Use of industry-leading and high secured technologies and frameworks
- Highly secured login, data transfer and communication mechanism and user access control mechanism
- Handling of error conditions gracefully, without any failure.
- Well guided, monitored, and standard development and testing process, source code management process and release process.
- Proposed software will be developed with any standard database which is accepted by the client.
- Every data is successfully transmitted and received from either module or the external system adhering to transport and message level security standards (HTTPS, WS-Security).
- Having standard audit trails with non-repudiation and provisions to have WS-Security using digital signatures.

PS/03/PBL ගණ/05/28/22 ළිඳ ගොනුවේ ලිපිවලින් ගත් කොටස සිටහන් බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මණ්ඩල ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, යුද්ධාගාය, බත්තරමුල්ල.

4. METHODOLOGY

Incremental Software Development Cycle Model (*Please Refer Figure 4-1 Incremental Software Development Cycle Model*) will be adopted to carry out the software development process of this project due to its compatibility with the requirements and nature of the requirement. This choice is preferred over other software development methodologies such as Agile/Scrum, Rapid, and DevOps for several reasons.

Firstly, the pre-defined and well-documented requirements from Department of Immigration and Emigration (DIE) make Incremental Software Development Cycle Model an appropriate fit. Secondly, all solution designs will require agreement and approval from DIE, making continued communication and approval processes required for methodologies such as Agile or DevOps impractical and unmanageable.

Incremental Software Development Cycle Model is also preferred due to its simplicity, cutting down on additional overheads and time-consuming steps. It will be easier for project managers and teams to work with Incremental Software Development Cycle Model Over Agile/Rapid/DevOps for this project. More analysis and design are involved in Waterfall methodology compared to Agile, Rapid, or DevOps.

ps/03/PB/ගෙන්/ග/28/22 මිරි ගොනුවෙ ලිපි මුලින් ගත් ඡායා පිටපත් නො ඇතිනා කරමි.

එස්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුකුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2022/10/28

Additionally, steps such as continued updates and delivery of software exist in DevOps and Agile, which are not possible with the proposed system for DIE. The main steps of the process can be seen in the diagram provided under "Software Development Process." Using the Incremental Software Development Cycle Model also ensures the release of reliable and quality software.

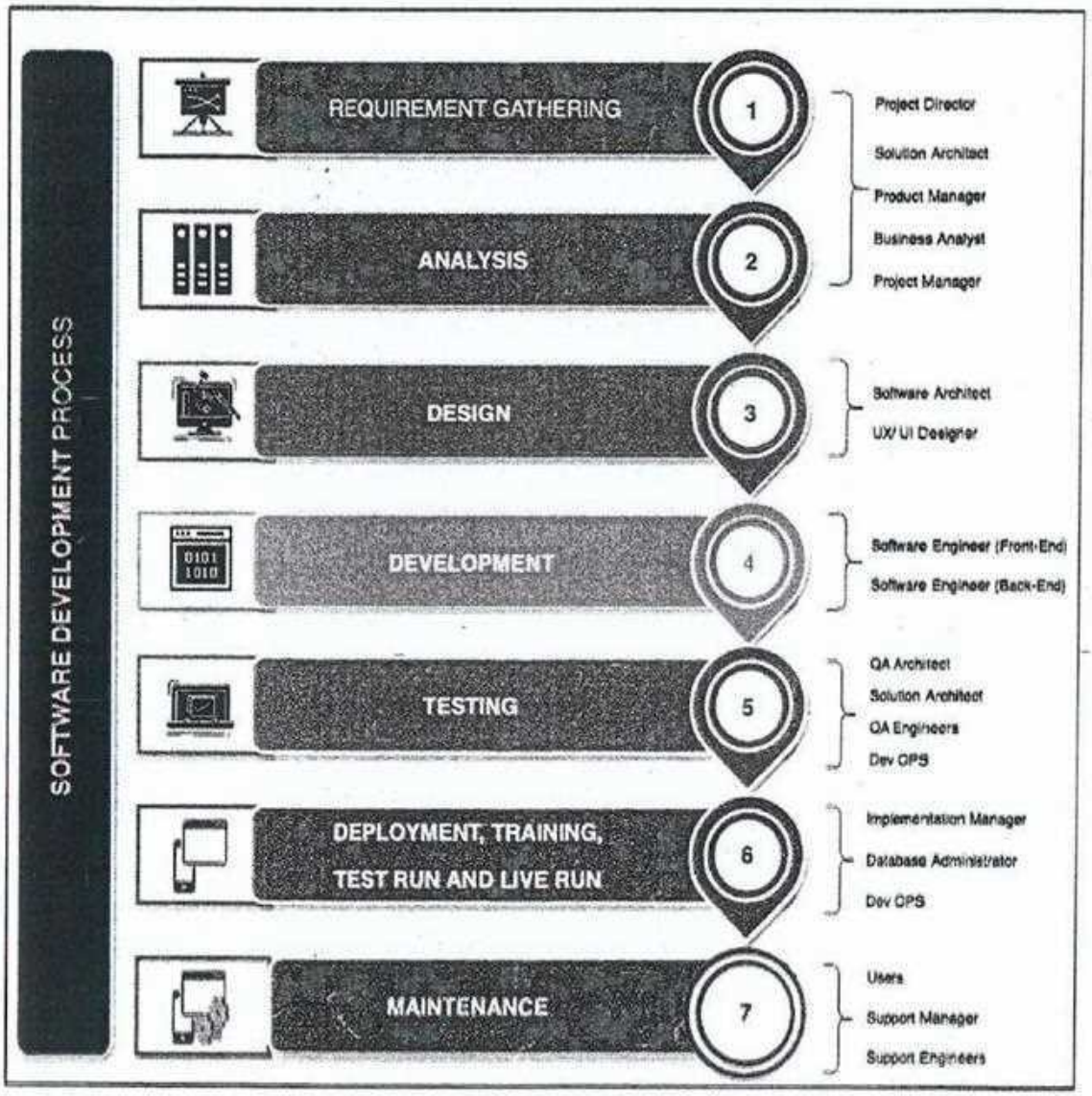


Figure 4-1 – Incremental Software Development Cycle Model

ps/03/pb/ge/ot/28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවලින් හරි පිටපත් නිවැරදි කරමි.

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
කලාප කාර්යාලික අමාත්‍යාංශය
දිසාව: කහරුවාය. බිත්තරමුල්ල.

2022/10/28

Each step is described with details in the below table.

Process Step	Description
Requirement Gathering	• This is the very first step of the process. All requirements are gathered from DIE. • Based on process flow, requirements are gathered and documented. • Also, general requirements and non-functional requirements are gathered separately, which are common to the entire system. • This process will include a series of discussions with DIE to get a clear understanding of their requirements. • Information related to existing systems/processes and their limitations/drawbacks will also be gathered. • Special attention will be given to 3rd party systems to be connected such as Payment Gateways, SMS Gateway, email provider and existing Border Control System. • A comprehensive detail gathering will be done on all currently available hardware, including servers and user PCs under DIE. Proper categorization will be done to identify reusable hardware and recommend any new purchases to be done. • Documentation will be provided in hardcopy and softcopy. Softcopy documentation will be stored in the repository. Documentation will be managed in proper order for easy reference and access. • Document such as Detail Project Plan, Implementation schedule, QA Plan and Test Plan / Cases will be prepared.
Analysis	• Both Business Analyst (BA) team and Software Development team are involved in this process • All requirements are analysed thoroughly and categorized under modules, systems, sections and functionalities. • Project team will be divided into small teams and Each module will be assigned to a small team for further analysis. • Team will go through all the requirements and make sure each one is clearly understood by everyone.

Process Step	Description
	• BA team will prepare Functional Requirement Specification (FRS) document once all analysis is done. • High level overview of the module, business flows, stakeholders, etc are included in this document. • Document will include flow diagrams, sequence diagrams, high level screen mock-ups, etc to easily explain the business flows. • Once prepared, FRS document will be reviewed internally by Heads of Business Analysis & Head of Software Engineering (Solution Architect). • Once approved by the review team, document will be forwarded to DIE to get their confirmation and approval. FRS would be presented to GoSL by our Business Analysis team.
Design	• When all parties are agreed on FRS, Business Analysis Team will work on Details Functional Requirement Specification (DFRS) document. DFRS will cover below areas. a. System architecture document with reference to required principles. b. Data models. c. Service specifications. d. User interface design. • DSRS will be prepared for each module. All business requirements are fully segregated into functionalities and each functionality will be described in detailed manner with required mock up screens. • Under each functionality, each mock-up screen will be explained in detail in the DFRS. This will include information such as: a. Fields required for each screen and their types b. Maximum/Minimum length requirements c. Compulsory/Optional requirements d. Validation requirements e. Business logic • DFRS will have a mock-up screen for each proposed User Interface under the module (module relevant for DFRS)

PS/03/PB/GEN/25/22 ලිඛිතොත්තර ලබාගත් බවත්

සහතික කරමි.

22.04.2025

එස්.ඩී. නානායක්කාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, ශ්‍රාවස්ති, බත්තරමුල්ල

Process Step	Description
	• DFRS will have a Specifications for devices (e.g. PCs, Mobile devices, Scanners, etc.). These details will be included if required. • Once DFRS is completed, it will be reviewed by Heads of Business Analysis and Head of Software Engineering (Software Architect). Once reviewed and approved, it will be forwarded to relevant departments for their approval. • Once relevant departments confirm and approves DFRS, Business Analysis Team will explain and share DFRS document with Software development team leads. Development team lead will go through the DSRS and will share their feedbacks with Business Analysis team. • When the solution is fully understood by the Development Team Leads, they will work on the Detailed Software Technical Design (DSTD). DSTD contains all proposed screens, flow charts, sequence diagrams, algorithms, class hierarchy, database design, Data Models, and service endpoints (API), etc. • With the DSTD, Total development man/days estimation (WBS) will be prepared for the DSTD. This will be attached along with DSTD. • Once Completed, DSTD will be shared with Business Analysis team and Software Testing (QA) team. • Business Analysis team will review the DSTD and share their feedbacks with Development Team Leads. Both parties will make sure that all requirements are fully addressed under the DSTD.
Development	• Once DSTD is approved, development team will start working on development process. • There will be multiple development teams. Each team will be led by a Technical Team Lead / Senior Software Engineer. DSTD for a module will be assigned to one Development Team. • Project Manager (PM) and Development Team Lead will break functionalities and sections into tasks. Each task will have an estimated number of development hours/days. These estimations are decided based on estimation details on WBS.

PS/OS/PBP/GAN/OC/28/22 ලිඛිතපත්‍රයේ ලිඛිතවලින් යන්න මගහැර ඒ වෙනුවට සඳහන් කරන්න.

ඩබ්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

2024/10/22

790 (55) 430

Process Step	Description
	• Whole development process will be managed with help of Project Management tools such as JIRA. • Before starting a task, the assigned software developer will discuss with the team lead and clarify functionalities to be covered under that task. • Once all are clarified, the Developer will start working on the task by updating the status of task in JIRA as "In Progress". PM and Leads can monitor progress on every task using JIRA to make sure all developments are going according to the schedule. • Once development of a task is done, developer will update status of the task in JIRA as "Done". Once task is done, Team Lead will review the development by checking source code, database changes, UI changes, etc. Also, team lead will make sure all Developer level testing such as unit tests, integrated tests are covered. • Once all tasks under one functionality is completed, Team Lead or authorized developer will merge new feature into "Develop" source code branch (more on this is explained under source code management section). • In parallel to development process, QA Team will start preparing and writing test cases and automated test scripts. • Once all test cases are completed, QA Architect will review them.
Testing	• Testing process is carried out by the QA team. Once a feature/functionality or set of functionalities are completed, they will be released for testing. This is based on prior agreement on releases (release plan) among Development Leads, QA Leads and PM. • Releases are deployed into QA environments using automated building tools such as Jenkins (more on release process is described under Source Code Management section). • Once a release is deployed, QA Team will start testing process. The testing is carried out based on test cases which were written earlier.

PS/03/08/GEN/05/18/22 ලිඛිත මොකුත් ලිව්වල ඇයයි විවරණය ඒ කාණ්ඩය හෙව්.

2024/10/28

එස්.ඩී. නන්දද
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

Process Step	Description
	• Any issues found will be logged as "Defects" using JIRA tool. Each defect will have a description, screen shots, files, etc. which will be useful for the developer to clearly understand the issue. All defects are assigned to a responsible Development Team Lead initially. • Development Team Lead will go through each defect and assign it to the responsible Developer. • Developer will refer the defect details and try to re-create the issue in development environment first. Then he will work on fixing the defect. Once fixed, he will update the status of the defect in JIRA and changes will be committed to the source code branch. • Releases for issue fixes are arranged and deployed into QA environment as a separate process. This will be based on prior agreement between QA and Development teams. • Alone with QA testing, Implementation team (Factory Acceptance Test – FAT and User Test (UT)) will have a parallel installation of the software release and carry out their testing. • Any issues found while FAT testing will also be logged as separate issues under JIRA. Development team will also attend to these issues in parallel with QA defects. • Following Document will be prepared in this stage ▪ Solutions Installation Guide ▪ User manuals ▪ Administrator Manuals ▪ Training Manuals ▪ UAT Test Cases (Use Case descriptions / Test scenarios / Test cases)
Deployment, Training, Test Run and Live Run	• Deployment process happens in several steps. The first step is to deploy the release from QA environment to Regression environment. • This environment will be in our premises. Once manual tests and automated tests are passed, QA leads will approve the release for UAT deployment.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොපුවේ ලිංකවල ඇයැයිමවකක් බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩ. සනාදරු
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
කලාපීය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

Process Step	Description

	• In parallel FAT team will carry out their testing and approve the release.
	• Once receiving the approval from both FAT and QA teams, FAT team will move the release into UAT environment at relevant departments. This deployment happens only after an approval from relevant departments.
	• UAT will be caried out with the relevant users and parallel user training will be conducted.
	• Once the responsible relevant departments officers verify the release (After Success full UAT) it is moved to Staging environment at relevant departments. Release is tested and verified by relevant departments officers to make sure it is fit for releasing into Production.
	• Once everything is OK, a Test run of the application is done using both, the new release in Staging environment and existing software system on Production. During this process, a pre-defined set of processes and operations will be carried out in both environments and a comparison will be done to measure parameters such as:
	  ○ Performance gain or lost,
	  ○ User experience improvement or loss of quality
	• Relevant departments will evaluate the new release with measurements based on the Pilot run and take the decision to accept or reject the new release.
	• If a new release is accepted, then both our team and relevant departments will prepare the Cut-Over plan for moving the release into the production environment. This will include:
	  ○ Rollback plan
	  ○ Contingency plan
	  ○ Responsibility matrix
	  ○ System backup process
	• Once the Cut-Over plan is completed and agreed by both parties, relevant departments will approve the production release.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවල අයෙකුත් ඇත.

2024/10/28

Process Step	Description
	• Once approved, a release is deployed into the Production environment. The existing system will be backed up before this deployment for emergency cases. • Smoke tests will be carried out for system verification and approval. • In case of an emergency or failure, the system is reverted to the previous version (which is in backup) where everything will be performed according to the Cut-Over plan by the responsible parties.
Maintenance	• Once the system is in live operation, relevant departments officers may come across both defects and change request/new requirements. • All defects can be reported to our Support team or Contact Centre with details. QA team will recreate the same issue on the Local environment and log a defect on JIRA. These defects will be assigned to the Development Team. • Once reported defects are fixed, a new release will be deployed into the QA environment for testing. Earlier mentioned release management life cycle will be followed to get those fixes into the production environment. • In case of any new requirement or change request, Business Analysis team will initiate a process to gather more details by contacting relevant departments officers. Based on the requirements, a new FRS will be created. This will be sent back to relevant departments for their approval. • Once approved, FRS will be forwarded to Development Team lead. Same process for Software Development will be followed to develop, test and deliver the requirements for the respective Change Request.

Following diagram (*Please Refer Figure 3.2-2 Software application management life cycle)* shows high level flow of Software Development and release process mentioned above.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොතුවේ ලිපිවල කාර්යාලය 5 වන මහල වේ.

2024/10/24

එස්.ඩී. කනේදර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

786 (53) 426

Change Request Management Process

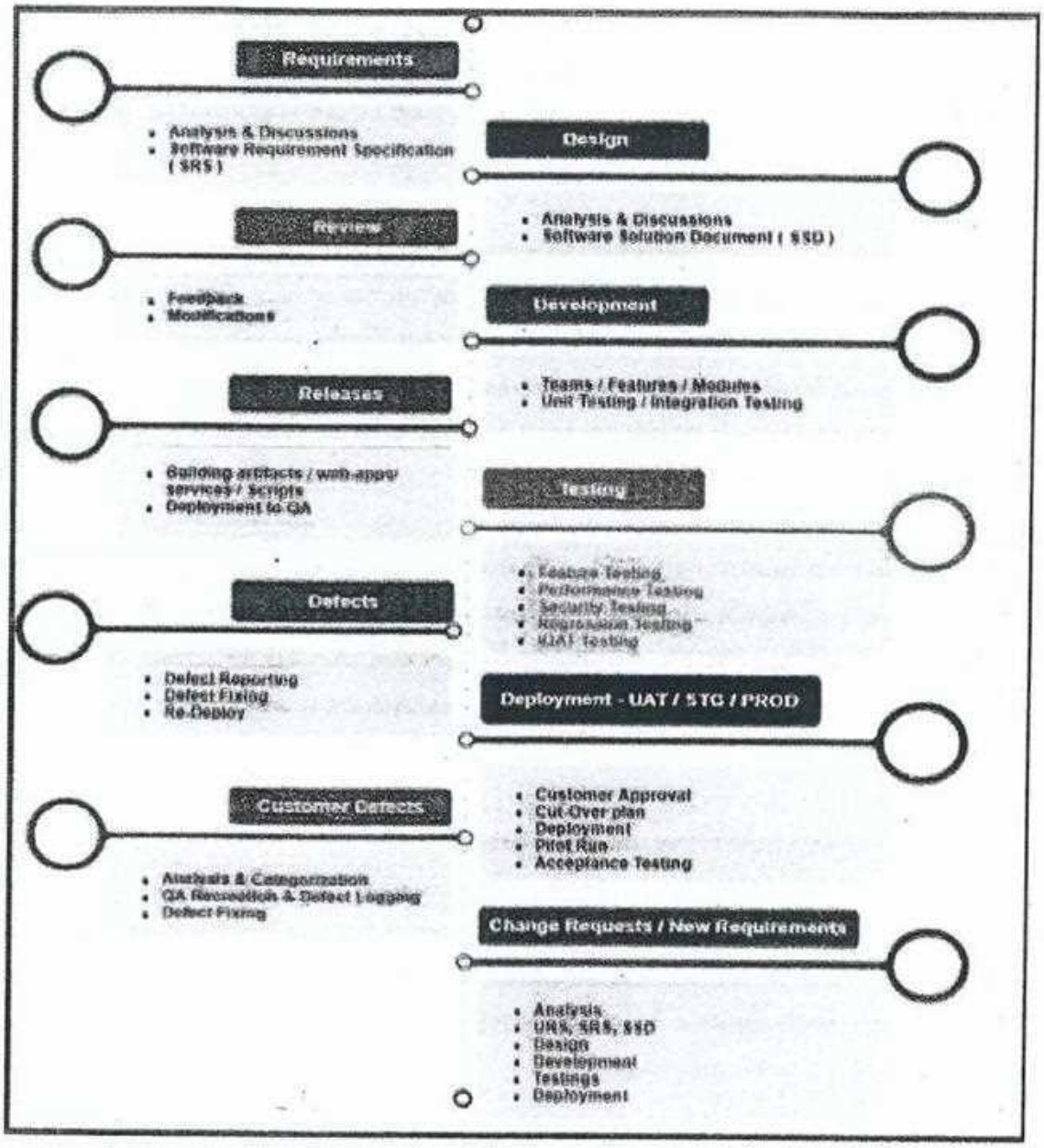


Figure 4-2 – Change Request Management Process Life Cycle

One of the notable advantages of the provided proposition is that any changes required within the scope of the solution will be implemented at no additional cost during the entire duration of the contract. This aspect holds significant value for DIE and Sri Lankan Government as it offers a range of benefits.

PS/ලඵ/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිත ගණුදෙනු ලිහිල් කිරීමට කැමැත්ත
සහ සහතික කරමි.
2024/10/24

එස්.බී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Firstly, the changes within the specified solution provides financial relief to DIE and the Sri Lankan Government. It eliminates the need to allocate a separate budget for modifications, ensuring that the agreed-upon contract price covers any adjustments necessary to meet their evolving needs. This cost-effectiveness allows DIE to effectively manage their resources and allocate funds to other critical areas of their business.

Secondly, the inclusion of changes free of cost during the contract period grants DIE and the Sri Lankan Government a considerable degree of flexibility. It means that DIE can request modifications or refinements to the solution without the worry of incurring additional expenses. This flexibility is particularly valuable in dynamic and evolving environments where requirements may change over time. It empowers clients to adapt and fine-tune the solution to align with their evolving goals, strategies, and operational demands.

Furthermore, the offer of changes being provided free of cost emphasizes the service provider's commitment to customer satisfaction. It demonstrates a willingness to go above and beyond to ensure that the DIE's needs are met, and their expectations are exceeded. This commitment to customer satisfaction can foster a strong and enduring professional relationship built on trust, reliability, and a shared goal of success.

Moreover, the provision of changes being provided free of cost within the contract period positively impacts the overall quality of the solution. Sri Lanka Government can take advantage of this opportunity to request modifications that enhance the functionality, usability, or performance of the solution. By incorporating Sri Lanka Government feedback and addressing their evolving requirements, the solution can be continually refined, leading to a higher-quality end product that better aligns with the client's objectives.

The advantage of offering changes free of cost within the contract period provides DIE with cost-effectiveness, flexibility, an assurance of customer satisfaction, and an improved solution quality. It enables them to adapt and refine the solution without financial constraints, resulting in a more tailored and successful outcome.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිත ගොනුවේ ලිපිවල ඡායාපිටපත් ය
බව සහතික කරමි.

එස්.ඩී. කුමාරයා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Project Management

In order to ensure the successful implementation of the proposed system, our Project Management Team will collaborate closely with DIE Project Management team. DIE Project Management team will provide valuable input throughout the planning and implementation phases of the project.

Our Project Management team will follow the project management methodologies and approaches outlined in the Project Management Body of Knowledge (PMBOK). This will enable us to carefully plan, manage, and execute all activities within the process groups, ensuring a structured and seamless project execution throughout the entire project duration. We will adhere to proven Project Management Standards that comply with the ISO standard for implementation, providing a framework, structure, and controls for successful project delivery as agreed upon in terms of quality and cost. We understand the significance of delivering the project on time and will commit all our management resources and bandwidth towards the success of this implementation.

Our Project Management team will be led by a Project Manager assisted by a Project Coordinator, each with over 22 years of experience in the software industry, with a focus on eGovernment projects in Sri Lanka, Malaysia and other countries. Our Project Manager has more than 18 years of experience in managing enterprise-level projects, while the Project Coordinator has over 10 years of experience. in managing such projects.

Our Project Manager will be responsible for:

- Authority for technical decisions including modifications and change orders
- Interface between the GoSL and the Project Manager's
- Financial administration and authorization
- Quality assurance
- Contract management authority over subcontractors (if required).
- Overall delivery of our proposed solution.

Our Project Management team will conduct regular meetings both internal and external with DIE, obtain and provide status updates. Our Project Management team will be responsible for preparing detailed task lists during the implementation of the project, which will also include tasks both for DIE and our Project Management team. Essential information in the task list will comprise of:

- Task description
- Responsible body and person
- Time for completion of the task
- Status
- Comments

PS/03/PB/ගෙන/ත/28/22 ලිඛිත නොතෙත ලිඛිතල භාෂාවෙනුත්
ඒ සහතික කරමි.

එස්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.
17 වන මහල සුහෘදය මන්දිරය

2024/10/28

Our Project Management team will provide regular reports on the progress of the deliverables, which will comprise:

- Status on the project
- Detailed plan for the following month
- Plan for the whole project along with any revision (if any)
- List of actions (task list) and responsibilities for special tasks to be provided both by Project Manager and DIE.

Source Code Management

Source Code of the proposed system will be maintained using the Git version control system. GitLab will be used as the Git repository management tool.

Source code will be managed under the following key branches.

- Develop
- Master
- QA
- UAT
- Staging (Beta Test)
- Production

Open standard platform features will be applied that meet the concept of interoperability, user friendliness, ease of access and flexibility.

- Usage of each of the above branches depends on different stages of the development, testing and releasing life cycle. The following steps occur during this process.
- Based on development phases, development branch may link to a set of feature branches. Each developer/developers-group will work on their own feature branch on a certain feature.
- Once completed, changes are pushed into the development branch as a merge request. Only the authorized gate keeper will review and merge such changes into the development branch.
- When one or more features are completed and ready to be released for QA testing, the authorized gatekeeper will merge changes from the development branch to the master branch.
- A new branch is created from the master branch to track the releases. A complete build of the system is deployed into QA environment using the release branch.
- QA team will continue the testing process (both functional testing, automated testing, security testing, load testing and performance testing) using the QA environment and log issues if found. The transactions will be at least 1000 concurrent users at a time.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි කොතුවේ ලිපිවල අයෙත්වන්නේ සහතික කරමි.

එස්.ඩී. කහඳවල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.
17 වන මහල, පුනරුදාගාර, විත්තරමුල්ල.

- The Software Development team will fix logged issues on the release branch and merge into the development branch. Once all issues are fixed, the new release is issued from release branch. QA team will start another round of testing with issue fixes.
- Once all issues are sorted, the full system (front end, backend, and database changes) is moved into the regression environment. All performance and security testing are carried out here. In terms of the system performance, response time will be based on clients' requirements. Suitability of the number of simultaneous users will be reviewed to ensure the SLA and Key Performance Indicator (KPI) are met.
- When everything is passed from regression environment, the system is released into UAT environment, which will be used for carrying out testing by client.
- Once the release is accepted, it is moved into the staging environment, which is a scale-down version of the production environment to carry out final testing.
- If all parties agree, the system will be moved into the production environment.
- A new source code branch will be created to track all movements of the release from Regression to UAT, UAT to Staging and Staging to Production. (Please refer Software source code branch management)

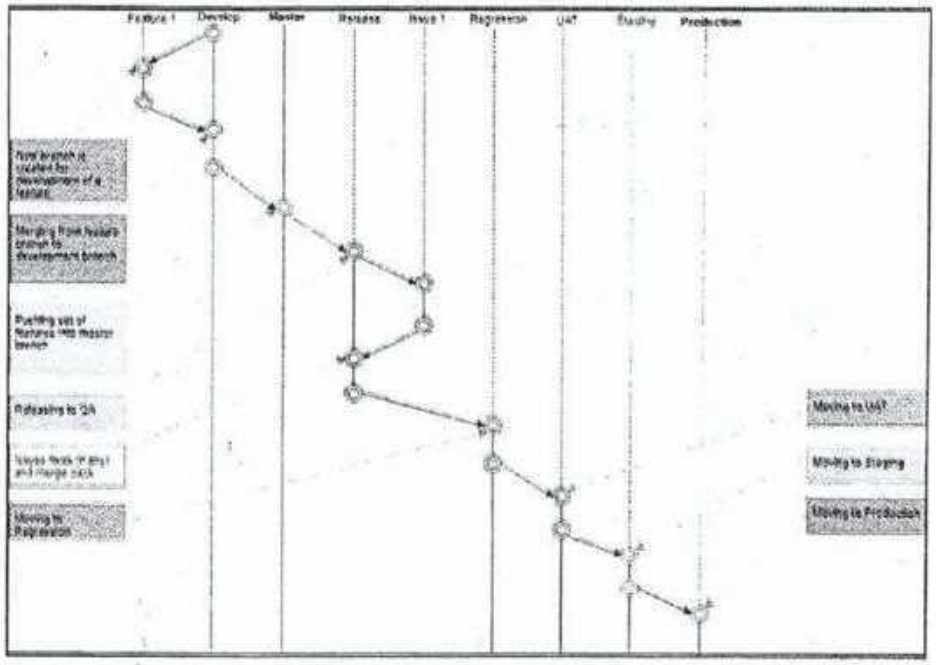


Figure 4 -3 – Software Source Core Branch Management Process

Coding Standards

Throughout the development cycle, Technical Lead will make sure all coding standards are followed by all Development Team members. Source codes are continuously monitored and reviewed. Also,

PS/03/PB/GEN/05/2022 ලිපි ගොනුවේ ලිපිවල කැපිටිපත් බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.කේ. තාන්දුග
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

tools and frameworks are integrated with the source code management software for automated code reviews. These tools also make sure only well-formatted codes are pushed into the source code repository. During the development process, the following key factors (not limited to) are thoroughly monitored.

- Code Formatting
- Naming Conventions
- Best Coding Practices
- Abbreviation

Following are few examples of proper naming conversions to be followed by source code developers.

Area	Convention	Example
Class Name	Title Case	eTASLDmsController
Variable Name	Camel Case	referenceNo
Constants	Upper Snake Case	MAX_HOLD_TIME
File Name	Lower Case	Scan_doclist-2023-04-10.csv

System development tools such as IDEs are integrated with well-designed code formatting templates. Hence developers can easily format their codes into the expected standard formats using IDE tools. Technical Lead will be responsible for creating and maintaining these template files.

Applying Application system IDs and passwords in the programming code is strictly restricted.

These factors help to maintain following key features of the software product.

- Code Readability
- Code Reusability
- Code Maintainability
- Issue-Free software

Software Architects and Leads are responsible for preparing and maintaining guideline documents for developers to refer, regarding all above points.

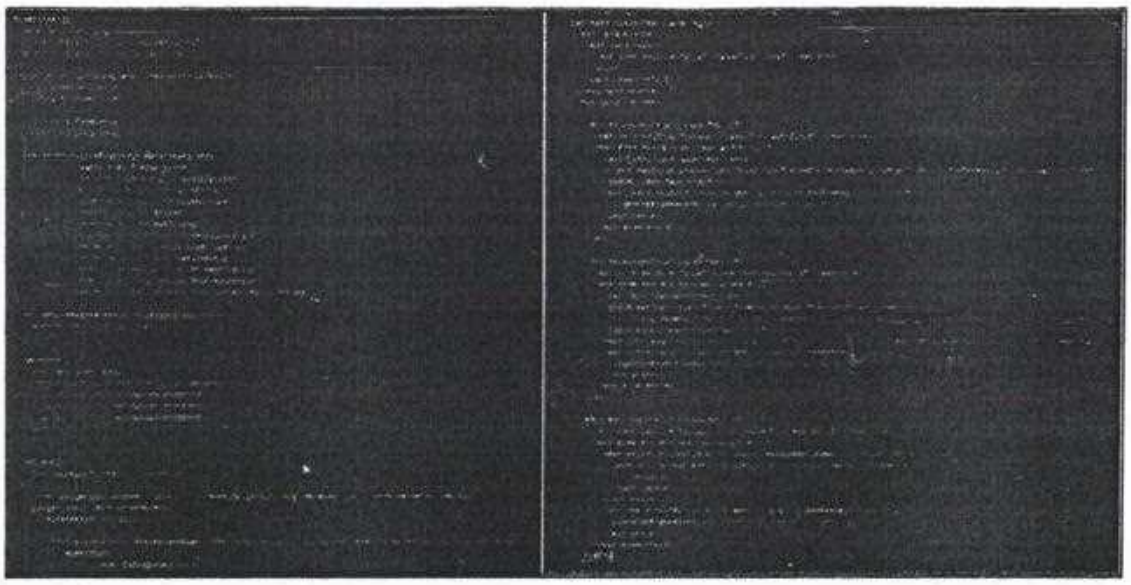


Figure 4 -4– Example for the Front-End Source Code

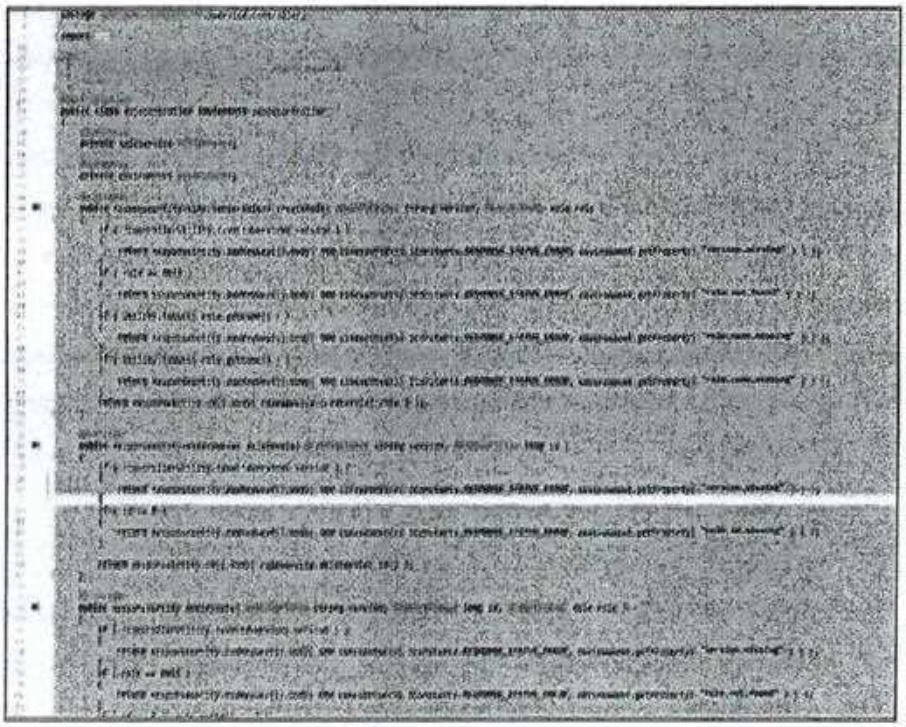


Figure 4-5– Example for the Back End Source Code

PS/03/PB/GEN/05/28/22 ලිපි ලොකුවේ ලිපිවල ඡායාරූපවල සහතික කරමි.

එස්.ඩී. හේරත්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Integration Requirements

It is ensured, that every data is successfully transmitted and received from either module or the external system through the API, adhering to transport and message level security standards (Basic API authentication, OAuth 1.0a, OAuth 2, JWT (JSON Web/mobile Tokens). A standard HTTP / HTTPS requests is used by XML / JASON API to send and receive data, which allows the access to several types of data and easily integrated with other systems with security.

Installation

The installation process for the proposed software will be executed by the Implementation team at the DIE premises with the supervision of DIE staff. Before the installation begins, the implementation team will review the system requirements and verify that all necessary hardware and software are available for installation. The implementation team will prepare an installation checklist and follow it to ensure all installation steps are completed in the correct order.

The implementation team will start the installation process as per the check list, ensuring that all software components are properly configured and installed. The implementation team will test the installed and configured software modules to ensure that they have been completed correctly and without errors.

After the installation, the implementation team will provide training to DIE staff on how to use the proposed solution. Training related Documentation and manuals will be provided to DIE staff on how to operate the system and address any issues that may arise.

The implementation team will work closely with the DIE staff to ensure that the installation is performed smoothly, and any issues are promptly addressed. The implementation team will provide support to the DIE staff to ensure that the software continues to function as expected after the installation.

Testing

The proposed test plan provides a comprehensive approach to testing the system's functionality to ensure that it meets DIE requirements. To achieve this, test cases and test scenarios will be prepared. These scenarios will include a brief description of real use cases and workflows that will be tested. It will be made sure that these test scenarios accurately reflect the system's intended use, as they will form the basis for testing during the End User Acceptance Test (UAT) stages.

All the test cases and scenarios will be discussed with DIE and necessary approvals will be obtained before commencing of testing. This approval process ensures that the system meets DIE requirements as expected. It is also essential that the test scenarios cover all necessary areas of the system and

PS/03/PB/GEN/105/28/22 ලිපි අනුව ලිඛිත ප්‍රයෝජනය සඳහා

එස්.ඩී. තෙත්දය
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2024/10/28

include any unique or specific workflows required by DIE. Testing will be carried out in a test environment accessible to DIE and others who will be involved in the testing as decided by DIE.

After installation, a user test will be performed at DIE and one at an external office or by an Internet user outside of DIE. User testing and acceptance will be done once training is completed for the relevant DIE staff. Based on the results of user testing, the development team will correct the software and install a new version of the software. User tests will continue until all errors are rectified.

Once all errors are rectified, the implementation team will participate in the UAT. The UAT will be executed at the premises of DIE and one in an external office (if required). The implementation team and system team will make sure that all necessary hardware relevant for proposed solutions, including servers, racks, storage, and firewalls are in place. The test plan is divided into several phases, each of which focuses on a specific aspect of the system's performance.

The first phase of testing is the Unit Testing phase. This phase focuses on testing individual components of the system to ensure that they function as intended using the test cases and the test scenarios. The test cases and test scenarios in this phase cover functionality such as database transaction logging, referential integrity, and customized reporting.

The second phase is the Integration Testing phase. This phase focuses on testing the interactions between the different components of the system, such as the integration with the relevant systems and the Payment Gateway. The test cases in this phase cover scenarios such as data transfer, data validation, and error handling.

The third phase is the System Testing phase. This phase focuses on testing the system as a whole to ensure that it meets the requirements set out by DIE. The test cases in this phase cover scenarios such as user role definition, prevention of spam messages, firewall protection, and audit trail generation.

The fourth and final phase is the Acceptance Testing phase. This phase focuses on testing the system in a real-world environment to ensure that it meets the needs of the end-users. The test cases in this phase cover scenarios such as system performance, user experience, and system usage reporting.

Throughout each phase of testing, test cases will be executed, and results will be recorded. Any issues found will be reported to the development team, who will work to resolve them before the next phase of testing begins. Once all testing is complete, a final report will be generated to summarize the testing process and provide a detailed account of the results.

PS/03/PB/GEN/05/28/22 මිල ගණන්වේ ලිඛිත ඒකාබද්ධයක් වේ සඳහන් කරමි.

ඩබ්.ඩී. නිහාදිත
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

5. Work Schedule

The below given work plan is drawn for revamping **Electronic Traveler Authorization for Sri Lanka.** While the below table indicates the work plan in summary the schedule below provides an overview of the timeline and high-level view of the activities that will be carried out.

Seq. No	Main Activity	Activity Detail	Deliverable /Milestones	Duration
1.	Mobilize Project Team and Initial Project Planning	▪ Internal Planning (Resource , team, infrastructure etc)	▪ Inception Report ▪ Project Plan	5 days
2.	Requirement Analysis	▪ Visit the Customer Site and Gather Detailed Requirement ▪ Prepare and Finalize Functional Requirement Specification (FRS) ▪ Present the requirement study to the client	▪ Functional Requirement Specification (FRS) ▪ Client Acceptance on FRS	5 days
3.	Software System Design	▪ Documentation, Review and Finalization of detail system design ▪ Preparation & Review of Data Migration plan	▪ Software Design Document (SDS) ▪ Finalized Data Migration plan	5 days
4.	Software Modification & Testing	▪ Software Modification & Testing ▪ Prepare & Finalize QC Test Designs ▪ Conduct QC and Internal Testing ▪ Conduct demonstration of the software to Client	▪ Developed and Testing Software ▪ Test reports ▪ Client acceptance on demonstration of software	27 days
5.	Software Deployment, Installation at Client Site , User Training	▪ Data Migration at Client site ▪ Deployment and setting up of Software ▪ Preparation and Finalization of Training Guides & User manuals ▪ Deploy the system at client and test ▪ Conduct User Training ▪ Attend on Errors/concerns raised during User Training	▪ Client acceptance on migrated data ▪ User Training Attendance ▪ User Training Sign Off ▪ User Training plan ▪ User Training guides	6 days
6.	User Acceptance Testing (UAT)	▪ Preparation & Finalization of Test Cases for UAT with Client ▪ Conduct UAT with client Users ▪ Attend on Errors/concerns raised during UAT	▪ UAT Test Design ▪ UAT Report ▪ UAT Sign Off	8 days

PS/03/PB/GEN/05/24/22 මිල ගණන් මීගමුව යැවිවෙනක.

මහ නගරය කළමි.

2024/10/24

ඩබ්.ඩ්. ගුණදාස
ප්‍රධාන ඉඩකඩකාරයා
අගරන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible]

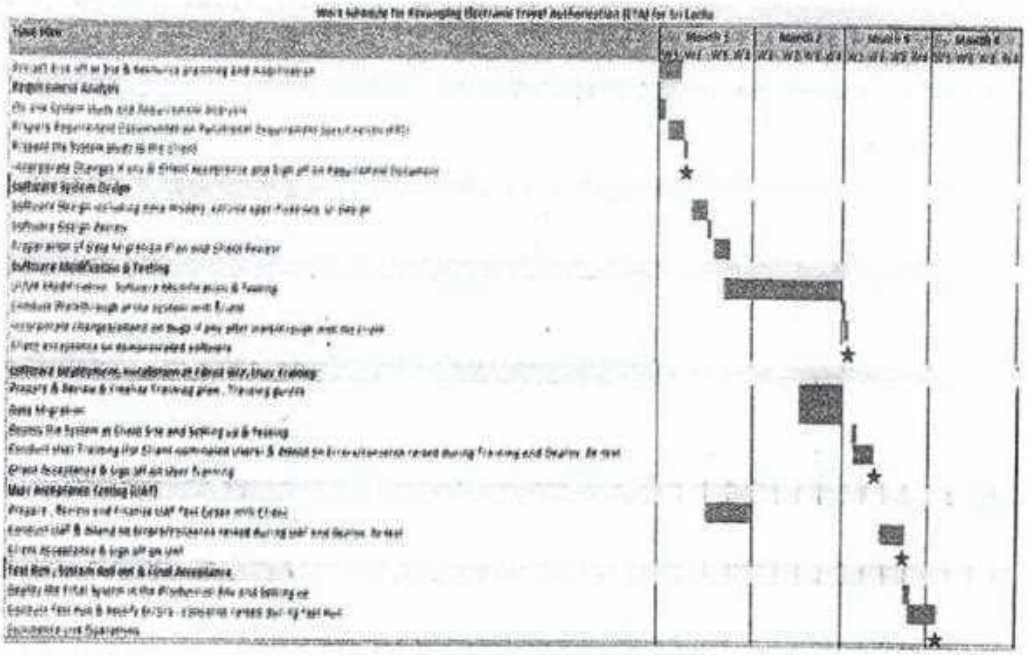
Seq. No	Main Activity	Activity Details	Deliverable /Milestones	Duration
7.	Test Run , System Roll out & Final Acceptance	▪ Test Run with users ▪ Attend on Errors/concerns raised during Test Run ▪ Commencement of Live Run	▪ Live Cut Over Plan ▪ User Manuals ▪ Final Acceptance Sign Off ▪ Completion Report	9 days

PS/03/PB/GEN/05/08/22 ලිඛිත නොරව් ලිහාල. ඇපයිවිවකය
බව සහතික කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. සහදුන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

Work Schedule



PS/03/PB/ඉඩම/05/වෙ/22 ලිඛිත අනුමැතිය පිණිස ඉදිරිපත් කරමි.

එස්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
[illegible] සුභාපාය, බත්තරමුල්ල

2024/11/26

6. COMMERCIALS

The proposed Solution will be implemented, operated and maintained using the following proposed self-funding mechanism:

A Convenience Fee of USD1.00 be levied on each and every ETA application submitted and processed through the proposed system.

Note:

1. *The proposed fees are exclusive of Value-Added Tax ('VAT') and any other Government Taxes.*
2. *All other fees and charges currently imposed by DIE and other relevant Government agencies (if any) shall remain unchanged.*
3. *An increase in Convenience Fees as a result of inflationary pressure may be imposed on mutually agreed terms and conditions during the proposed contract period.*
4. *Mobitel will invoice DIE on a monthly basis. All invoices should be settled within one week of receipt of invoice.*

Under the proposed arrangement, DIE will effectively transfer substantially all the financial and operational risks associated with the proposed Solution to Mobitel and Scicom for the implementation of the proposed project as:

- Mobitel and SCICOM will **strictly operate within the policies and guidelines of the Government and other relevant Government agencies**.
- The **approval authority** for ETA lies with DIE.
- **100% data ownership** by DIE during and after the proposed contract period.
- Mobitel and SCICOM will be responsible for funding the design, development, implementation and maintenance of the proposed Software Solution (zero cost to DIE and the Government).
- The proposed system will be hosted at Data Centre provided by Mobitel and Mobitel will be responsible to put in place the required infrastructure, associated hardware / software and connectivity to operate the proposed system.
- Mobitel will also provide the Email Server and be responsible for the on-going cost of Emails (Emails notifications sent through the proposed system).

PS/03/AB/ගෙව/05/28/22 ලිඛිත ගොනුවේ ලිඛිතවල ඡායාරූපයකි

ඔබ තහවුරු කරමි.

2022/10/24

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
ගෙවුම් ආරම්භක අමාත්‍යාංශය
1වැනි මහල, අනුපාරාය, බත්තරමුල්ල

Proposed Contract Period

In order for Mobitel and Scicom to be able to recoup our initial investment costs and the subsequent on-going maintenance cost on the proposed software solution, we are proposing for an exclusive contract to be awarded to Mobitel and Scicom for a proposed contract period of ten (10) years for the design, development, implementation and maintenance of the proposed software solution with Contact Center support.

PB/03/PB/GEN/03/28/22 දරන අනුමත කරමි.

ඒ.ඩබ්.ඒ. සෙනෙවිරත්න
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල
24/10/22

7. BENEFITS

1) A System upgrade enables DIE and the Government to stay current and leverage the latest tools and techniques available in the market that provide better performance, increased efficiency, and enhanced capabilities.
2) The DIE or the Sri Lankan Government does Not have to pay for the proposed system. Cost associated are collected from the Applicant. Under the proposed arrangement, Mobitel will effectively transfer substantially all the financial and operational risks associated with the proposed Software Solution to Scicom for the implementation of the proposed project.
3) Single party is responsible for the SLETA Frontend and Backend, Risk Assessment Engine and Case Management which gives clear accountability for the system performance, maintenance, and support.
4) If any issues arise, it is easier to identify and address them since there is a single point of contact.
5) In the event when a change is required it can be catered to speedily, with minimum cost as the system as a whole is provided and maintained by a single vendor.
6) Secure and stable payment gateway integration where the Applicant will not have to submit an application multiple times due to various issues.
7) A specialized system to manage Cases (incidents or anomalies) including recording, analyzing, tracking, and investigating cases efficiently and effectively.
8) Service Oriented Architecture (SOA) allows easy and seamless integration with existing systems (e.g. Existing Border Control System) to provide a wholistic experience to users.
9) Additional Approvals required from 3rd Parties can be automated in the system, and do not require manual intervention which is prone to error/delay and misuse.
10) Configurable Risk Indicators as well as Risk Profiles which can be created/amended/removed as per Department requirements to profile Applications.
11) The availability of the DLC Mobile Application which provides convenience, security, accuracy and readability.
12) Option to integrate the DLC with eGate to facilitate seamless entry processes, improving efficiency and reducing queues at border control checkpoints.
13) Comprehensive Inquiries, Reports and Dashboards to obtain real-time information and make timely decisions (e.g. Identify and address bottlenecks)
14) Focused Team to provide and manage the Software System and drive the services associated (System upgrades and support and maintenance).

PS/05/PB/GEN/05/28/22 ලිඛිතොත්තුවේ ලිඛිත මගට, මගින් හා සහාය සහිත.

ඩබ්.ඩී. ගුණදාස
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආයතන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2024/10/22

8. SALES CONTACT

Jushan Gooneratne

Manager - Enterprise Sales

Mobitel (Pvt) Ltd

No 148/15,

Lesley Ranagala Mawatha,

Base Line Road,

Colombo 08, Sri Lanka.

Mobile: 071- 6847913

Email: jushang@mobitel.lk

PS/05/PB/GEN/06/24/22 ලිපිගොනුවේ ලිපිවලල අංකය සඳහන් කරමි.

2024/10/24

එස්.ඩී. නන්දජා
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුභූරුධාය, වත්තරමුල්ල

9. COMPANY PROFILE

SLT-Mobitel is Sri Lanka's National Mobile Service Provider and a fully owned subsidiary of Sri Lanka Telecom. The company offers mobile telephony services, high-speed broadband, Enterprise Solutions, IDD services and a host of Value-Added Services. SLT-Mobitel was the pioneer in South Asia to launch a Super 3.5G network, to successfully demonstrate HSPA + MIMO technology and successfully trial 4G-LTE and 4.5G-LTE Advanced Pro technology. The introduction of Dual Carrier HSPA+ technology and 4G-LTE service make SLT-Mobitel's broadband speeds the fastest in the country.

The company is in the process of upgrading its network to a Next Generation Network and is poised to assume a lead role in bringing cutting edge mobile technology that would inevitably help shape the next ICT led technological development phase of Sri Lanka. SLT-Mobitel showcased the nascent NB-IoT technology (Narrow Band Internet of Things) for the first time in South Asia at the Techno exhibition 2017 and introduced many firsts to Sri Lankan ICT Industry including the First Mission Critical Secure Communication Network over LTE, the first national scale Ticket Reservation Platform and first ever industry Forum on NB-IoT technology. Further, the SLT-Mobitel network island wide is NB-IoT ready and has the largest NB-IoT footprint around the country. With a strategy of 'value innovation', the SLT-Mobitel customer always wins. SLT-Mobitel believes that technology for its own sake is meaningless and fosters an organizational culture that focuses on Customer Centricity.

This philosophy which is a way of life at SLT-Mobitel has enabled us to build long lasting relationships with Customers including the corporate and government entities, which is evident by the ever-increasing customer base. The features and benefits built into the Innovative packages and Futuristic Business Solutions that SLT-Mobitel offer are all designed carefully with the customer's best interest at heart and the direction of the industries.

This has enabled the company to achieve phenomenal results by leading the journey of bringing the industries and the community to the next level of technology through innovation and Value Creation manifested in the remarkable national scale solution offered to the Government sector.

Submitted on: August 18, 2023

PS/03/PB/GEN/05/23/22 ලිපි අංකය මෙම ලේඛනය සකස් කිරීමේදී සඳහන් කරන්න.

24/10/23

ඒ.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ගණජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
සහ මහජන සෙනරුවාය, බත්තරමුල්ල.

Sec 09/03/63178
9/14

AC (Pro) 23/09/14

ඇමුණුම 39

ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION

"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீ சுபூத்திபுர வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

මගේ අංකය	:	ඔබේ අංකය	:	දිනය	:
எனது இல.	: DIE/IT/23/11	உமது இல	:	திகதி	: 25.08.2023
My No.	:	Your No.	:	Date	

14 SEP 2023

MINISTRY OF SECRETARY OFFICE

1.54
14 SEP 2023
1309

ලේකම්,
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය,
14 මහල,
සුහුරුපාය,
බත්තරමුල්ල.

Proposal for Global Visa Consular Service, Biometric Services and Tourism Promotion to facilitate Foreign Exchange Savings and boost Revenues to The Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

උක්ත මැයෙන් යුත් IVS Global Service Pvt. Ltd. ආයතනයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂගේ 2023/08/18 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. එමඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති යෝජනාවලියෙහි අඩංගු කරුණු පිළිබඳව මා විසින් කරන ලද නිරීක්ෂණ සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් වන මාගේ නිර්දේශ පහත සඳහන් පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

වර්ෂ 2012 සිට ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විශේෂයෙන් කෙටිකාලීනව මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්හට මෙරටට ඇතුලුවීම පහසු කරවීමේ අරමුණින් මාර්ගගත ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorization (ETA) පහසුකම හඳුන්වා දෙන ලදී. විශේෂයෙන් මෙමඟින් සංචාරයක් සඳහා හෝ ව්‍යාපාරික කටයුතු සඳහා මෙරටට පැමිණීමට අපේක්ෂා කල පුද්ගලයන් සඳහා කෙටිකාලයකට (මසක් හෝ ඊට අඩු කාලයකට) මෙම ඉලෙක්ට්‍රොනික ගමන් අනුමැතිය ලබාදේ.

මෙම ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණයෙන්ම මාර්ගගත ක්‍රියාවලියක් වන අතර ඉල්ලුම්කරු විසින් අන්තර්ජාලය හරහා තම අයදුම්පත්‍රය යොමුකර පැය 24ක් තුල අනුමැතිය ලැබෙන ලෙස සකසා ඇත. මෙහි ඉල්ලුම්කරුවන් විසින් මාර්ගගත ඉල්ලුම්පත්‍රය පිරවිය යුතු අතුරු මුහුණත (frontend user interface) මොබිටෙල් ආයතනය විසින් නිර්මාණය කර ඇත. මේ සඳහා 2011.06.22 දින කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇත. මෙම අනුමැතිය ලබා දීම සඳහා වන මෘදුකාංගයක් (Backend) ඉන්ෆොමැටික්ස් ආයතනය මඟින් නිර්මාණය කර ඇත.

ඉන්පසු 2021 වසරේදී මෙම ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය මෘදුකාංගයේ ඉල්ලුම්කිරීමේ අතුරු මුහුණත සඳහා (frontenduser interface) නව මෘදුකාංග හා දඩාංග සංවර්ධනයක් සිදු කිරීමටත් එම කටයුත්ත මොබිටෙල් ආයතනය මඟින් සිදුකර ගැනීම සඳහා 2021.08.17 දින කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර මේ වන විට එම සංවර්ධන කටයුතු අවසාන අදියරේ පවතී. මෙහිදී අදාල සංවර්ධන කටයුතු සඳහා යන වියදම පියවා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම්කරුවන්ගෙන් ඩොලර් 1ක මුදලක් අය කිරීමටද කැබිනට් අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර එමඟින් එම සංවර්ධනය රජයට කිසිදු වැය බරකින් තොරව සිදු කර ගැනීමට හැකියාව ලැබේ.

විශේෂයෙන් ඒ සඳහා අප විසින් ගුවන් ගතවීමට පෙර ගුවන් මගීන්ගේ දත්ත පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම (passenger name record) හා විමර්ශන කටයුතු සඳහා නව මොඩියුලයක් ඉල්ලුම් කර ඇති අතර (Investigation Module) එම පහසුකමද මේ වන විට සංවර්ධනය වී ඇත.

PS/03/PB/PR/05/33/23 දරන ලිපිය.

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල

890
640

මීට අමතරව 2021 වසරේදී විශේෂයෙන් සංචාරක අමාත්‍යාංශයේ ඉල්ලීම මත චීන සංචාරකයන් මෙරට තුල සංචාරය කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා චීනයේ Travelzen ආයතනය සමඟ ඉලෙක්ට්‍රොනික් ගමන් අනුමැතිය ඉල්ලුම් කිරීමේ මාර්ගගත සේවාවේ ඉල්ලුම්කරුගේ අතුරු මුහුණත (Interface) චීනභාෂාවෙන් සකස්කර චීන ජාතිකයන්හදුන්වාදීමට ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇති අතර එහි සංවර්ධන කටයුතු අවස්ථාව මේ වන විට පරීක්ෂා කිරීම (Testing) සිදුකරමින්ඇත. එහිදී මෙමTravelzen ආයතනය ශ්‍රී ලංකාව තුල විදේශ සංචාරකයන් සංවිධානය කර විශාල චීන සංචාරකයන් පිරිසක් මෙරටට ගෙන ඒමට සැලසුම් කර ඇත.

මෙම ක්‍රියාවලින්ට අමතරව මේ වන විට VFS Global ආයතනය මඟින් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම, කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා සේවා සැකසීම රජයට වැය බරක් නොවන අයුරින් සිදු කිරීමට යෝජනාවලියක් ලබා දී ඇත.

එම යෝජනාවලිය පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු අනාවරණය වේ.

1. විදෙසුන් සංචරණ අනුමැතිය කෙටි කාලීන වීසා(Visit Visa) හා වාස වීසා (Residence Visa) ඇතුළු සියලුම වීසා වර්ග සඳහා VFS ආයතනය මඟින් ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීම. එහිදී දෙපාර්තමේන්තුව අයකරන ගාස්තු මත VFS ආයතනයසේවා ගාස්තුවක් අයකිරීමට යෝජනා කර ඇත.
2. මේ සඳහා වන සියලුම මෘදුකාංග VFS ආයතනයෙන් සැපයීම.
3. දැනට පවතින තත්වය යටතේ වසරකට ගුවන් මඟින් මිලියන 1.2 පිරිසක් විදෙසුන් සංචරණ අනුමැතිය ඉල්ලුම් කරන අතර VFS ආයතනය පදනම් වන විට එම පුද්ගලයන්ටද වැඩි මුදලක් ගෙවාVFS මඟින් සේවාව ලබා ගැනීමට සිදු වීම.
4. විශේෂයෙන් රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මට්ටමින් ගත් කල ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණීම සඳහා සියළුම පුද්ගලයින් VFS ආයතනය මඟින් වීසා ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම.
5. රට තුළ පිහිටි ගුවන්තොටුපොළවල් හා වරායවල් වල මධ්‍යස්ථාන 50ක් පිහිටුවා අවශ්‍ය උපකරණ හා කාර්ය මණ්ඩලය යොදවා ජීවමිතික දත්ත ලබා ගැනීම්. .
6. විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයින්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම්පත්, ජීව මිතික දත්ත ලබාගෙන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම හා කන්සියුලර් සේවා සැපයීම

VFS ආයතනයේ සේවාව ලබා ගන්නා අනෙකුත් රටවල් ඊ වීසා ලෙස නිකුත් කරනුයේ සංචාරක වීසා පමණක් වන අතර වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය පරීක්ෂා කිරීමේදී පෙනී යන්නේ ඔවුන් විසින් සිදු කරනුයේ වාස වීසා සඳහා ඉල්ලුම් පත් ලබාගෙන අදාළ දූත මණ්ඩල වෙත ඉදිරිපත් කිරීම පමණක් වන අතර, ඉන්පසු ඉල්ලුම්කරු විසින් මුල් ලේඛන සමඟ අදාළ දූත මණ්ඩල වෙත ගොස් සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනීසිට වීසා ලබා ගත යුතු බවයි.

උක්ත කරුණට අදාළව IVS GLOBAL SERVICES (PVT)LTD. ආයතනය විසින් 2023 අගෝස්තු 18 දිනැතිව එවන ලද ගිවිසුම අනුව පහත සඳහන් කරුණු අනාවරණය වේ.

- මෙම ගිවිසුමෙහි GBS TECHNOLOGY SERVICES , IVS GLOBAL-FZCO,VFS VF WORLDWIDE HOLDING LTD යන ආයතන කිහිපයම සමඟ සම්බන්ධ කොට ඇතත් මෙම කරුණට අදාළව එම ආයතනයන්ගේ ක්‍රියාකාරිත්වය කෙබඳුද යන්න පැහැදිලි නොවේ.
- මෙම ගිවිසුමට අනුව ලබාදෙන සේවා ලෙස ;
  1.e Visa
  2.Consular application processed globally including passport renewal
  3.Expat visa service applications දක්වා ඇත.
- ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2 අනුව සංචාරක වීසා ලබා දීමට අමතර අනෙකුත් වීසා සඳහාද සේවා සැපයීම.

PS/03/PB/PE/05/33/23 දරන ගොනුවේ ලිඛිතව ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා සිටිමි.

2023/10/28

එස්.ඩී. නන්දන
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
ආගන්තුක ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, සුහුරුපාය, බත්තරමුල්ල.

- මෙම ගිවිසුමෙහි වලංගු කාලය මූලික වශයෙන් අවුරුදු 12 ක් සහ ඊට අමතර අවුරුදු 06 ක් ලෙස දක්වා ඇත.

ඒ අනුව ඉහත සඳහන් කරුණු පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීමේදී අදාළ යෝජනාවලිය ඵපරිදිම ක්‍රියාත්මක කළහොත් පහත සඳහන් තත්වයන් උද්ගත විය හැකි බව නිරීක්ෂණය කරමි.

I. මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විදෙසුන් සංචරණ අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා වන පහසුකම් සැලසීම සඳහා මොබිටෙල් ආයතනය සහ Travelzen ආයතනය සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹ ඇති අතර VFS ආයතනය වීසා ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීමේ පූර්ණ අයිතිය (exclusively) ඔවුන් වෙත ඉල්ලා සිටින බැවින් උක්ත ගිවිසුම් ගත වීම මත දෙපාර්තමේන්තුවට නිතිමය ගැටළු වලට මුහුණ පෑමට සිදුවේ.

II. මෙහිදී ETA වලට අමතරව අනෙකුත් වීසා වර්ග සඳහාද ඉල්ලුම්පත් යොමු කිරීම VFS ආයතනය මඟින්ම පමණක් සිදු කිරීම ගැටළු සහිත වේ.විශේෂයෙන් මෙහිදී විදේශ දූත මණ්ඩල ජාත්‍යන්තර නියෝජිත ආයතන වලින විවිධ රාජකාරී කටයුතු සඳහා පැමිණෙන විදේශිකයන් ඇතුළු සියලු දෙනා හටම VFS ආයතනය මඟින් ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවේ.

III. මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ට විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ඉල්ලුම් කිරීම සඳහා මාර්ග ගතව ඉල්ලුම් කිරීමට හැකි වන පරිදි නව මෘදුකාංගයක් සංවර්ධනය කරමින් පවතින අතර එයද අවසන් අදියරේ පවතී.

IV. යෝජනාවලියේ සඳහන් සේවාවන් සඳහා සියළුම මෘදුකාංග සැපයීම සිදු කරනු ලබනුයේ VFS ආයතනය විසින් වන අතර එහිදී මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් වන පරිපාලනමය බලය දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහී යනු ඇත.

V. ගිවිසුමෙහි අයිතම අංක 2 ට අදාළව(Scope of service) ක්‍රියාවලියන් සිදු කිරීම සඳහා ආගාමික හා විගාමික පනතින් බලයක් ලබා දිය නොහැකි වීම.

උක්ත කරුණු සියල්ල විමසා බැලීමේදී මෙම යෝජනාවලිය හා ගිවිසුම් අනුව ක්‍රියා කළහොත් අදාළ ක්‍රියාවලිය තුළ දෙපාර්තමේන්තුවට හිමි බලතල අභියෝගයට ලක්කෙරෙන බවද නිරීක්ෂණය කරමි.

ඒ අනුව උක්ත කරුණු පිළිබඳ පුළුල්ව සාකච්ඡා කර ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ වලට එළඹීමෙන් අනතුරුව VFS ආයතනය වෙතින් නැවත සංශෝධිත යෝජනාවලියක් ලබා ගැනීම වඩාත් සුදුසු අතර , පවතින තත්වය තුළ;

- සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කර ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කිරීමට සංචාරකයින් ආකර්ශනය කර ගෙන එම සංචාරකයින් සඳහා ඔවුන්ගේ වෙබ් අතුරු මුහුණත භාවිතා කර ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය(Visit Visa) සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ පහසුකම් ලබා දීම.
- දැනට දෙපාර්තමේන්තුව මොබිටෙල් ආයතනය හා Travelzen ආයතනය සමඟ කරගෙන යමින් පවතින මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු ඒ ආකාරයෙන්ම කරගෙන යාම.
- විදේශ ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විදේශ ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනට සංවර්ධනය කරගෙන යනු ලබන මෘදුකාංග යොදා ගැනීම.

යන කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

අයි.එස්.එච්.ජේ. ඉලුක්පිටිය
පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

PS/03/PB/PR/05/33/23 දරන හොඳුවේ ලිපිමල ඡාය පිටපතක් මෙම සහතික කරමි

එස්.ඩී. නානායක්කාර
ප්‍රධාන ගණකාධිකාර
ආගමන පාරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ප්‍රහාරපාය, බත්තරමුල්ල

2024/10/28

(350) CP 23/1692/62 ඇමුණුම 40

(194)

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வது மாடி, சுஹுருபாய, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No: PS/10/01/30/CPV

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No: DG/PF / DG/LA

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone: 011 2896067, 011 2887756, 011 2887755
ෆැක්ස් / Fax: 011 2887756, 011 2887755
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary: දුර. / Tel: 011 2887182, ෆැක්ස් / Fax: 011 2887216

දිනය / திகதி / Date: 2023.09.08

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක : 38/2023

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විශේෂිය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම

01. පසුබිම

1.1 "IVS -GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)" ආයතනය විසින් 2023 ජූනි මස E – Visa, Consular Service, Visa Services, Bio Metric Services & Tourism Promotion ලෙස ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් ඉදිරිපත් කර සාකච්ඡා කරන ලදි. (ඇමුණුම 01) එම සාකච්ඡාවේදී ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයන්ට වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීමෙන් හා සංචාරක කර්මාන්තයට ලොව පුරා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීමෙන් වැඩිපුර සංචාරකයන් මෙරටට ආකර්ෂණය කර ගැනීමක් ඒ තුලින් ජාතික ආර්ථිකයට සංචාරක කර්මාන්තයෙන් ලැබෙන දායකත්වය වර්ධනය කිරීමත් අවධාරණය කරිණ.

1.2 "IVS -GBS Global Services"ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 145ක වීසා ලබා දීමේ සේවා සපයන ප්‍රධානතම ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර එම සමාගම විසින් සේවා සපයන රටවල වල පේ්ඛනයක් අඳාල යෝජනාව සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.(ඇමුණුම 02) ඒ අනුව, මෙම ආයතනය ජාත්‍යන්තර විශේෂයන් කීර්තියට පත්ව ඇති ආයතනයක් බව නිරීක්ෂණය කරමි.

1.3 2012 වර්ෂයේ සිට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයන්ගේ රටට ඇතුළුවීම් පහසු කිරීමේ අරමුණින් මාර්ගගත ඉලෙක්ට්‍රොනික සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Authorization – ETA) පහසුකම් මොඩියුල් ආයතනයේ අනුග්‍රහයෙන් හඳුන්වා දී ඇත. මෙම ක්‍රමවේදය තව දුරටත් සංවර්ධනය කිරීමට "ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම් සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යක්ෂ පාලනයේ විද්‍යුත් සංචරන අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීමේ (Revamp) යෝජනාව" යන මැයෙන් 2021.07.29 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයටඅංක අමප 21/1477/303/117 හා 2021.08.17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම 03). ව්‍යාපෘති තාක්ෂණික කමිටුවේ උපදෙස් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවය නැවත සමාලෝචනය කර ව්‍යාපෘති තාක්ෂණ වාර්තාවක් සකස්කර මූලික මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතියද මේ වන තෙක් ක්‍රියාත්මක වී නොමැත.

1.4 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විද්‍යුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2020.01.07 දින ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයටඅංක අමප/20/0089/203/013 හා 2020.01.22 දිනැතිඅමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයෙන් අනුමැතිය ලැබී ඇත.(ඇමුණුම 04) එමඟින් ETA පද්ධතිය හරහා වීන ඡාතිකයන්ගේ විද්‍යුත් ගමන් අවසර පත්‍ර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම් සඳහා සීමා සහිත ට්‍රැවිල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විස් (සෑංහයි) සමාගමට බලය ලබා දී ඇති අතර පැවැති කොවිඩ් 19 තත්ත්වය මත මේ වන විට මෘදුකාංග සංවර්ධන කටයුතු අවසන් කර පරීක්ෂණ මට්ටමේ පැවතියද ක්‍රියාත්මක වී නොමැත.

Free copy. 4/4/25

කේ. අනුපමා ඩබ්ලිව්. ප්‍රනාන්දු
රාජ්‍ය මූල්‍ය සැලසුම්කරණ
මහා භාණ්ඩාගාරය

672

173

02. සාධාරණීකරණය

2.1 මෙම සේවා ලබා දීම සඳහා "IVS -GBS Global Services"ආයතනයනිර්මාණය කරන අතුරු මුහුණත (Frontend user Interface) එක් එක් රටවල්වල භාෂාවන්ගෙන් නිර්මාණය කරන බැවින් විදේශිකයන්ට මෙරට සංචාරය කිරීම සඳහා වීසා අයදුම් කිරීමේ වැඩි අවස්ථාවක් සැලසීම සිදු විය හැකි අතර, මෙම ආයතනය මඟින් ස්ථාපිත කරන Call Center පහසුකම් හරහා තම මව් භාෂාවන්ගෙන් සන්නිවේදන කටයුතු සිදු කිරීමට හැකියාව ලැබීම් තුළින් මෙරටට වැඩි සංචාරක ආයෘර්ෂණයක් ලබා ගැනීමට ඉඩකඩ විවෘතවන බවද තව දුරටත් නිරීක්ෂණය කරමි. ඒ අනුව මෙම ආයතනයෙන් සේවාවන් ලබා ගැනීමේදී නවීන තාක්ෂණය මඟින් වීසා හා විදේශ ගමන් බලපත්‍ර ලබා දීම කාර්යක්ෂමව සිදු කළ හැකි වේ.

2.2 මාර්ගගතව වීසා ඉල්ලුම් කිරීමේ මෙම ක්‍රමවේදය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකරනු ලබන ගාස්තුවලට අමතරව "IVS -GBS Global Services" ආයතනය තම සේවාව ලබා දීම සඳහා ඇමරිකානු ඩොලර් 18.50ක මුදලක් සේවා ගාස්තු ලෙස අයදුම්කරුවන් වෙතින් අය කිරීමට යෝජනා කර ඇත. එසේම ඇමරිකානු ඩොලර් 25,000ක අගයක රක්ෂණාවරණයක් අයදුම්කරුවන්ගේ අභිමතය පරිදි ඇමරිකානු ඩොලර් 6.50 ක මුදලට ලබා දීමටද යෝජනා කර ඇත. එය සංචාරක ආකර්ෂණය තවදුරටත් වැඩි කර ගැනීමට ඉවහල් විය හැකි බව නිරීක්ෂණය කරමි. එසේම "IVS -GBS Global Services" ආයතනය ලොව පුරා රටවල් 66 ඔවුනගේ සේවා ගාස්තුව ලෙස අයකරන සේවා ගාස්තුව ඉහත අගයට වඩා ඉහළ අගයක් ගන්නා බව ද තවදුරටත් නිරීක්ෂණය කරමි. (ඇමුණුම 05)

2.3 එසේම මෙම ආයතනය විසින් අදාළ සේවා ලබා දීමේදී ආගමනු හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සිදු විය යුතු පද්ධති ඒකාබද්ධකරණය සඳහා (System Integration) අදාළ තාක්ෂණික උපකරණ, මෘදුකාංග හා දැනුම ලබා දීම සඳහා IVS -GBS Global Services ආයතනය ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 මුදලක් යෙදවීමටද යෝජනා කර ඇති අතර ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමෙදී රජයට කිසිදු පිරිවැයක් දැරීමට සිදු නොවීමද විශේෂයෙන් සඳහන් කරමි.

03. නිර්දේශ

3.1 "IVS -GBS Global Services"ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම.

3.2 එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

04. අනුමැතිය

4.1 ඉහත 3.1 සිට 3.2 දක්වා නිර්දේශ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

විරාන් අලස් (පා.මි.)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය

රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාපිතයේ මහා භාණ්ඩාගාරය කොළඹ 01

True Copy

2024/11/25

ඇමුණුම 41

(40)

ඇමුණුම -03.

Comprehensive Proposal on E-Visa, Consular Services, Visa Services, Biometric Services and Tourism Promotion

to the Ministry of Public Security, together with the Ministry of Foreign Affairs

THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

Presented by

IVS-GBS Global Services

Powered with VFS Global as a Technical Partner

June 2023

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිරක්ෂී, ජාවිටිය සඳ ප්‍රතිරක්ෂණ අමාත්‍ය

137 Telok Ayer Street #08-08, Singapore 068602, Singapore | Tel: +65 966 71894 | Email: info@GBSTechnologyServices.com

Private and Confidential. For Discussion Purposes only.

TABLE OF CONTENTS

EXECUTIVE SUMMARY 3
MARKET ANALYSIS 4
ABOUT IVS GLOBAL 5
- INTRODUCTION 5
- OUR ADVANTAGES 5
- KEY TO SUCCESS 6
- KEY PERSONNEL MANAGEMENT 7
- CLIENT GOVERNMENT PORTFOLIO 8
- PRESENCE IN SRI LANKA 10
- GLOBAL OPERATIONAL PRESENCE 11
- HEALTH AND SAFETY MEASURES AT APPLICATION CENTRES 14

IVS-GBS PROPOSAL TO GOSL 15
- SOLUTIONS BOUQUET TO GOSL 15
- OPERATING STRUCTURE 15
- INTRODUCTION TO VFS GLOBAL 17
  - Corporate Profile 18
  - Client Government Portfolio 18
  - Presence in Sri Lanka 18

PROPOSED SOLUTIONS TO GOSL 19
1. EVISA/ ETA 19
2. GLOBAL CONSULAR AND PASSPORT SERVICES 44
3. VISA-ON-ARRIVAL SERVICES IN SRI LANKA 51
4. EXPAT VISA SERVICE APPLICATION CENTERS IN SRI LANKA 52
5. BIOMETRIC SERVICES IN SRI LANKA 53
6. GLOBAL TOURISM PROMOTION 55
7. TRAVEL INSURANCE 58

COMMERCIAL PROPOSAL TO GOSL 60
SUMMARY 61
CONCLUSION 62

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ලේඛ්‍ය්‍ය්‍ය

EXECUTIVE SUMMARY

Sri Lanka has been adversely impacted by the pandemic resulting in recording the lowest tourist arrivals in the last 3 years and cascading depletion effect on foreign exchange reserves. These have forced the Government to take tough actions and several cost-saving measures as it continues to relieve itself of this dire fiscal difficulty.

The group comprising IVS-GBS, in collaboration with VFS Global, have proposed a global one-stop integrated Visa (Online and Inland), Consular, Tourism and Biometric solutions benefiting the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka across multiple fronts.

By leveraging on the footprint in over 140 countries, the experience of working with 68 client governments and deploying world-class services, the project's objective is not to provide the Governments of Sri Lanka immediate global access and improve operational efficiencies in Visas & Consular services worldwide and Biometric solutions locally, but also to reinvigorate its financial situation by reducing operational costs, increasing Foreign Exchange Savings and boost Inbound Tourism Revenues, all at Zero cost to the Government of Sri Lanka.

MARKET ANALYSIS

Outsourcing of Visa (offline or electronic) and Consular services is a highly specialised service and is therefore limited to a very few international companies who demonstrate high capabilities in deploying best practices, adopting world-class security measures and usually have decades of experience in this domain of working closely with Client Governments across the globe.

The reason is that many personal databases require high-security parameters and adhere to stringent quality control policies that are to be followed. The threshold for entering this field is extremely high.

Below is a current snapshot of the active service providers:

Name of Service Providers	Establishment Year	HQ Location	No. of Client Govts Served	Experience in ETA	Experience in Consular Services	Global Presence	Presence in Sri Lanka
VFS Global	2001	Dubai, UAE	68	Yes	Yes	145 countries	Yes
IVS Global	2006	Mumbai, India	10	Yes	Yes	20 Countries	Yes
TLS Contact	2007	Paris, France	10	No	No	90 countries	No
BLS International	2005	New Delhi, India	46	No	Yes	66 Countries	No
CGI Federal	2010	Virginia, USA	1	No	Yes	70 countries	No

As of Dec 2022

Within the eVisa domain, VFS Global and IVS Global have processed more than 2.5 Million applications to date.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

IVS GLOBAL SERVICES PVT LTD | GBS TECHNOLOGY SERVICES | VFS.GLOBAL

ABOUT IVS GLOBAL

Introduction

IVS-GBS Global Services (herein referred to as 'IVS Global' or 'IVS' or 'IVS-GBS') serve Diplomatic Missions by managing all administrative and non-judgmental tasks related to the entire life cycle of the Visa and Passport application process, enabling missions to focus entirely on the key aspects of assessment of the Visa and Passport application.

IVS Global is a preferred service provider in the outsourcing and front-end services space. In such projects, we provide a technologically supported framework for local and state governments to deliver Citizen Services. In one of its Outsourcing projects, IVS is currently operating more than 50 Front-End Service Centers, working in close coordination with over 10 government departments, offering a single window for the delivery of government services.

In December 2006, we were awarded the first contract for outsourcing visa services by The Embassy/Consulate General of Spain in India to perform related administrative and non-judgmental tasks in New Delhi and Mumbai for visa services. IVS has been awarded multiple contracts by MEA/ Embassy of India/ High Commission of India/ The Consulate General of India in Malaysia, Thailand, Sri Lanka, Iran, Japan, Bahrain, and Germany. We are currently handling India Visa/Passport services through its 20+ exclusive India visa and Passport Application Centers in Malaysia, Sri Lanka, Iran, Bahrain, and Germany. Recently, we are awarded the prestigious Contract in April 2023 to process Greece and Malaysia Visas from India and operate across 12 cities nationwide.
We have strong human resources counting 300+ employees worldwide. Our security practices, IT and data security layouts and disaster recovery managementhold paramount importance at IVS. The proven and tested solutions help us in better data management and scalability for future business expansion and give usa provision for business continuity.

IVS Global is an active partner to Governments and Diplomatic Missions in consular & citizen services, focused on providing cutting-edge and holistic services and solutions. Being very accessible and flexible in our approach towards Client Governments, we can unlock new values and meet the rising expectations of the applicants. We want to pioneer in the industry through innovative solutions, unbeatable quality of provided services, creative and effective promotion of tourism & business development and outstanding customer experience resulting in long-term benefits for the missions, Governments, and applicants. We meet every challenge, by establishing effective solution-oriented communication, to provide prompt deliverables. Excellence is what we demand from every member of the IVS Family, being united in achieving goals and continuously raising the bar of improvements, investments, and achievements.

Our Advantages

- Reliability: IVS is a registered entity with a transparent companystructure and complies with all legal & administrative regulations. We have adequate financial resources and strength to execute large-scale projects or any kind of global project.
- Strong large-scale operations: IVS is handling Visa/Passport services since 2006 for various governments and diplomatic missions with a proven track record. IVS ensures the operational readiness of Visa Application Centres within 2 weeks from the winning of the contract. The expected yearly number of applications to be processed is 1+ million. This is a testimonial to our domain expertise and delivery excellence concerning large and complex projects.

- Global presence & exposure – Our global footprint spreads from America to Gulf, Europe to Africa to South-East Asia. We have vast experience handling projects in more than 15+ countries, which has given us deep insight into various aspects of the visa outsourcing business, including VAC setup/rollout, service management, and global best practices on customer services. We gained a great understanding of unique social requirements and cultural sensitivities, based on what, adequate procedures are applied.
- High-security standards – Physical and data backup and encryption of applicant'sdata, which is always kept confidential, have the highest importance for us. At IVS, it is the responsibility of each employee to follow and implement set security procedures and standards, which are maintained through Property Due-Diligence, Pre-Employment Screening, Physical Access Control System, CCTV Surveillance, Security Policies, Manuals and SOPs, Fire & Natural Disasters Protection, Audits & Trainings, Secure Document Storage, Packaging and Transportation, Incident Management.
- Strong biometric experience – IVS is currently providing visa-related biometric enrolment services in around 6 countries. We are currently doingmore than 50,000 biometric enrolments every year. This experience has given us a deep insight into the biometric-driven Visa Process and helped us to build expertise and scale to manage largeglobal contracts.
- Unique approach towards customer service which results in high satisfaction among applicants and diplomatic missions. Multiple testimonials from missions around the world prove the competence of our employees and their dedication towards enjoyable, hassle-free, and customer-oriented service. Employees are trained in soft skills and communication, as well as guided on how to increase customer's experience, by creating children/people with special needs/elderly friendly environment.
- Creative promotion of tourism and business opportunities – We offer customized to the country interiors of Visa Application Centers, attire, creative celebration of national events, travel kits, social media campaigns, and promotional materials, including Welcome Card - aninformative brochure distributed to applicants to enable a hassle-free trip. All to enhance the applicant's first impression of the country,increase excitement about planned trips, and destination awareness and create curiosity about cultural heritage.
- Large offer of Value-Added Services – Versatile Value-Added Services offered by qualified IVS employees at Visa Application Centers, just to mention a few: photocopy, printing, form filling services, Meet & Greet services, car rental, VAT return, telecom/SIM card, travel/health insurance, hotel/flight booking and international driving permit. All are affordably priced, creating the perfect traveling support for the applicants.

Key To Success

- Provide quick-time solutions to Governments/Diplomatic Missions, thereby adding value to the visa process and cutting down on turnaround time from application submission to decision-making. This increases the efficiency of operations.
- Provide valuable judgmental time to Diplomatic Missions reducing their administrative burden and thereby providing the ideal interface between the applicant and the Mission. This activity is also enabled through the use of sound audit processes, quality-enabled work ethic, security enhancements and reconciliation.
- Generate professional audit reports through our partnership and renowned audit firms so that the internal review systems give us and our clients an equal insight into the integrity of our processes, thereby instilling confidence in our clients regarding result-oriented management. Our professional approach to customer service excellence encourages confidence in both our clients and our investors.
- With effective resources, manpower of required skills, technical know-how and experience – especially of working in Dubai/UAE/Gulf and Europe (amongst others), IVS Global Services knows well the intricacies and sentiments. Most importantly, it has the will and desire to meet & exceed the expectations/standards of both its clients and customers.

- ISO 9001-2008, ISO 27001-2013 and 23026-2015 certification held by IVS Global demonstrates the high-quality standards it adopts and practices as also, and it is a policy of the company to put into practice its precepts.

Key Personnel Management

1. Mr. Kaviraj Bhandari, Managing Director

Having taken over the reins from his late father and founder of IVS Global in 2011, Mr Kaviraj Bhandari has spent 8 years firmly establishing IVS Global truly as a 'Global Organization'. Having graduated from Regents School London in June of 2011 with a Degree in International business, Mr Bhandari aims to drive IVS Global forward using modern systems and processes together with the values that IVS is based around.

With his clear vision and focus today IVS has expanded across 7 countries in Asia and the Middle East with over 19 centers. Mr Bhandari believes that IVS Global has excelled due to the result of every member of the IVS Global team coming together for the betterment of the organization. With his motivation, fresh and modern perspective today IVS Global has crossed many milestones at a pace which a small number of organizations accomplish.

Today IVS Global is the:

- Largest VAC in Southeast Asia for Visa Services
- Largest Attestation Centre in the Middle East
- Largest VAC in South Asia for Passport and Visa Services
- 4th Largest Operation in the World for Ministry

IVS Global Services Pvt. Ltd. is a strategic alliance with the DBS Group. DBS Group is a pioneer of instant office solutions in India for over 30 years. DBS Office Business Centers provide office solutions that are efficient and customized to top companies in the industry.

2. Mr Ashutosh Arora, Executive Director of Finance

He's been with IVS Global for 30 years and through hard work and dedication he has grown from an executive level to executive director today. He's a professional Chartered Accountant with MBA in Finance & IATA – Finance to his credentials. He has also achieved more than 25 certifications from ICAI for various Chartered Accountant courses. Ashutosh has been a very sincere employee of IVS Global and has always contributed towards the company's growth.

3. Mr. Merzban Majoo, Sr. Vice President

An astute professional with experience with Fair Knowledge Of company standards in the areas of developing new business through an active new sales program, customer service, agent productivity, profitability, and operating procedures. Bringing a passion for Business Management capabilities essential to promoting various options from point of consultation; maintaining excellent research, planning and follow-through skills: Global Operations - Customer Service& Support – Cost-effective Negotiations - Relationship Building - Promotional Marketing Problem Analysis / Resolution - Staff Training and Supervision.

A Result-oriented professional with over 20 years across the Travel / Hospitality Industry including positions of increasing responsibility in operations, sales, marketing, product management, business development and

සහතික කරන ලදී

පරිවර්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

planning.

4. Anil Singh Gusain, Head of Information Technology

With almost 10 years of experience in companies like Riya Travel & Tours (I) Pvt. Ltd and Abacus Distribution Systems India Pvt. Ltd, he has been a great asset to the company for all the IT projects. Anil is very hardworking & adaptable to team requirements. The IT projects have been rolled in various countries owing to his excellent understanding of the business & technical expertise. Anil has been the backbone of various IT projects globally and this has helped the company to strengthen its operations in an efficient & effective way. He has in-depth knowledge of SAP, Amadeus, Galileo, CRM & SQL.

Client Government Portfolio

IVS Global has been awarded numerous visa and consularservices contracts, as enlisted in this section. The types ofcontracts include:

- Government/ Mission contracts are awarded after thesuccessful bidding for an RFP
- Online Visa Services in partnership with UAE-based airlines for exclusive visa processing services

Government Contracts

Government	Service Scope	Location(s)	Highlights
[redacted] Government of India	Visa Process (with Biometrics)	6 Countries Malaysia, Thailand, Sri Lanka, Iran, Germany, Bahrain	Applications processed: Over 900,000 per year Total Team Strength: 70 Machine Readable Passport and Visa Applications Status: Live
[redacted] Government of India	Consular Services (Attestation and Legalization Services)	UAE (Abu Dhabi and Dubai)	Applications processed: Over 350,000 per year Status: Live
Embassy of Spain	Schengen Visa Process	India (New Delhi and Mumbai)	84,000 in the contract period Total Team Strength: 20 5-year project Status: Completed
Embassy of Denmark	Schengen Visa Process	Iran	Applications: 3,500 Total Team Strength: 3 3-year project Status: Completed

සත්‍ය පිටපතකි

අමාත්‍යාංශ, පාර්ලිමේන්තු සහ ප්‍රසිද්ධකරණ අංශය

Greece	Schengen Visa Process	India	Applications: 60,000 annually Total Team Strength: 30 5-year project Status: Live
Malaysia	Visa Process	India	Applications: 70,000 annually Total Team Strength: 40 3-year project Status: Live

Online Visa Services

Partner	Service Scope	Location(s)	Highlights
QATAR AIRWAYS القطرية Qatar Airways	Qatar Visas Online	90 destinations worldwide	Applications processed: 100,000 Status : Completed
airarabia.com Air Arabia	UAE Visas Online		Applications processed: 60,000 3-year project Status: Completed

සහතික පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Presence in Sri Lanka

IVS Sri Lanka – India Visa Center

- One of the largest Visa Centers in Asia
- Colombo Center over 12,000 Square feet
- Largest Visa Center in Sri Lanka

238,000 Applications per year since the inception of the business

HIS EXCELLENCY - Mr Y.K. Sinha – High Commissioner of India, Sri Lanka inaugurating the Visa and Passport Center on 2nd September 2013

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

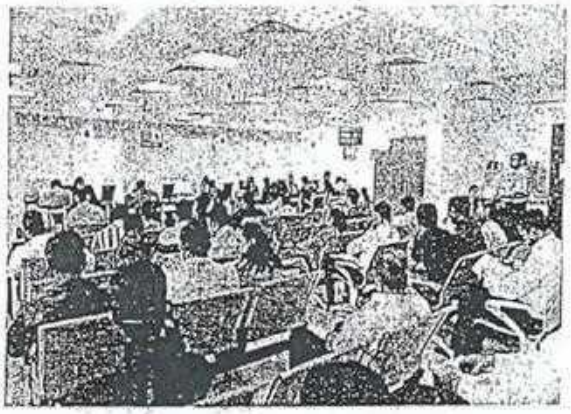
Global Operational Presence

1. UAE: IVS Global Attestations Centers in Dubai and Abu Dhabi

Completed over 300,000 Attestations per year since the inception of the business.

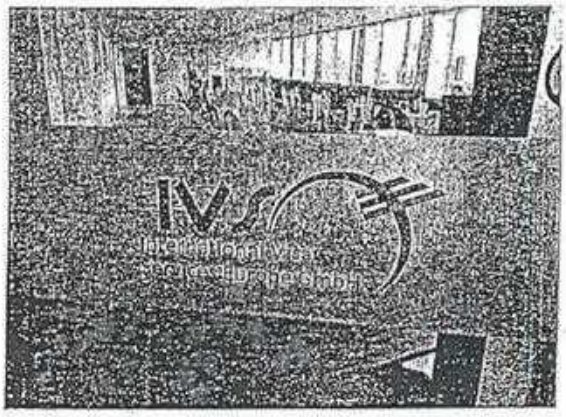
Services Handled:

- Educational Documents (Degree, Marksheet, SLC, Provisional certificate etc.)
- Non-Educational Documents (Birth, Marriage, Divorce, Death, Personal Affidavits, Salary slips etc.)
- Home Department
- Apostil
- MEA



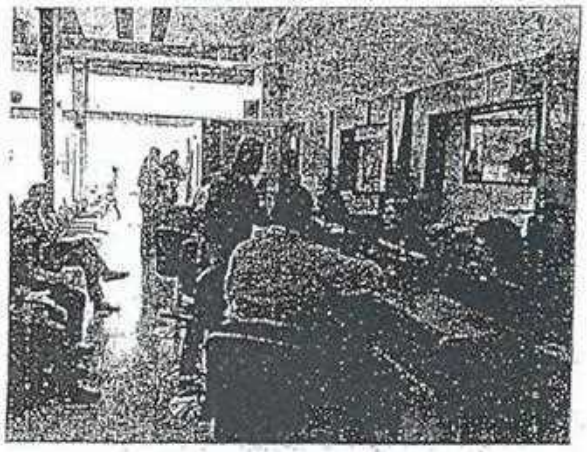
2. GERMANY: IVS Global Attestations Centers in Berlin and Munich

96,000 Applications per year since the inception of the business



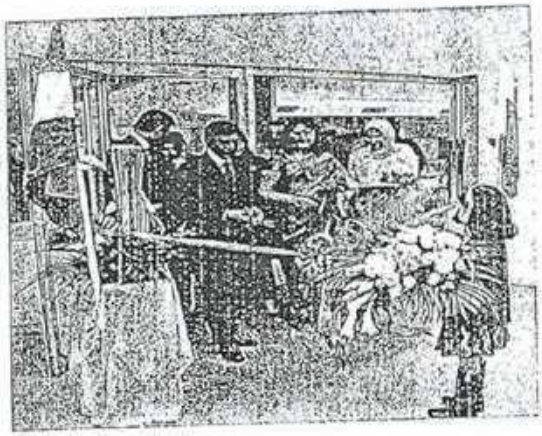
3. IRAN: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in Tehran

35,000 Applications per year since the inception of the business



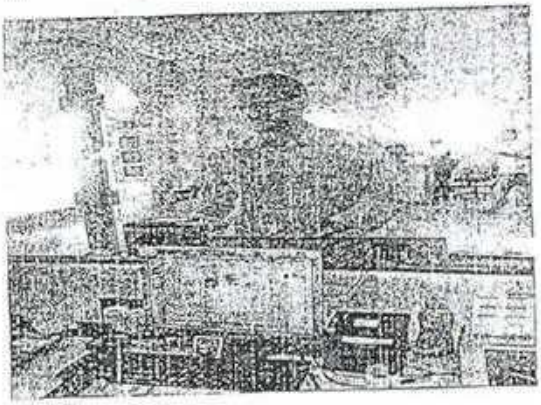
4. BAHRAIN: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in Manama

42,000 Applications per year, since the inception of the business



5. MALAYSIA: IVS Global Visa, Passport and Consular Application Centre in 8 Cities

- One of the largest Visa Centers in Asia
- First Center to go live with biometrics
- 170,000 Applications per year since the inception of the business.

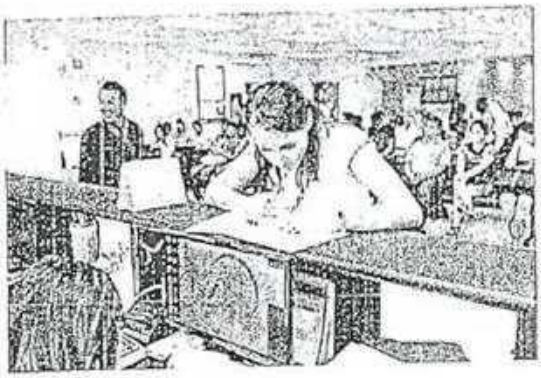


6. THAILAND: IVS India Visa Centre in Bangkok

One of the key locations in Southeast Asia

92,000 Applications per year since the inception of the business.

On May 12, 2014, we launched all categories of the Biometric Enrolment process.



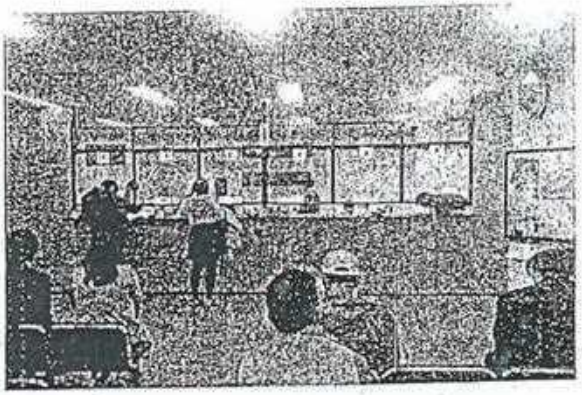
සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

7. JAPAN: IVS India Visa Centre in Tokyo and Osaka

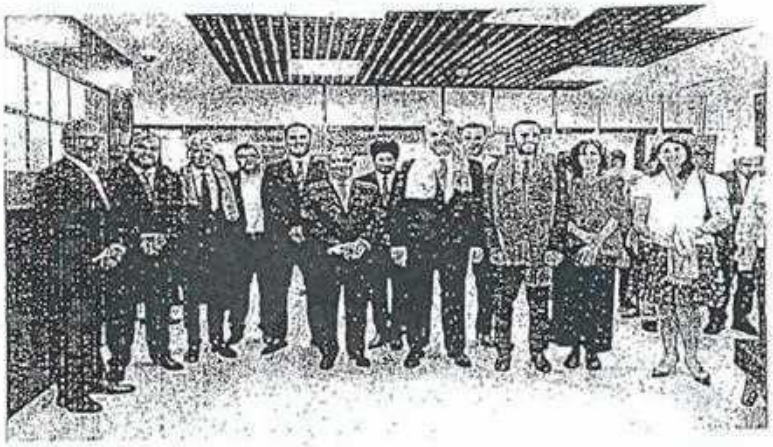
132,000 Applications per year since the inception of the business. Contract successfully completed.



8. INDIA: IVS-GBS Greece Visa Application Centres in 12 cities

Successfully rolled over Greece VAC in Mumbai, Delhi, Chennai, Hyderabad, Pune, Goa, Jalandhar, Kochi, Kolkata, Chandigarh, Ahmedabad & Bangalore.

Completed 11,408 applications since the inception of the business in April 2023



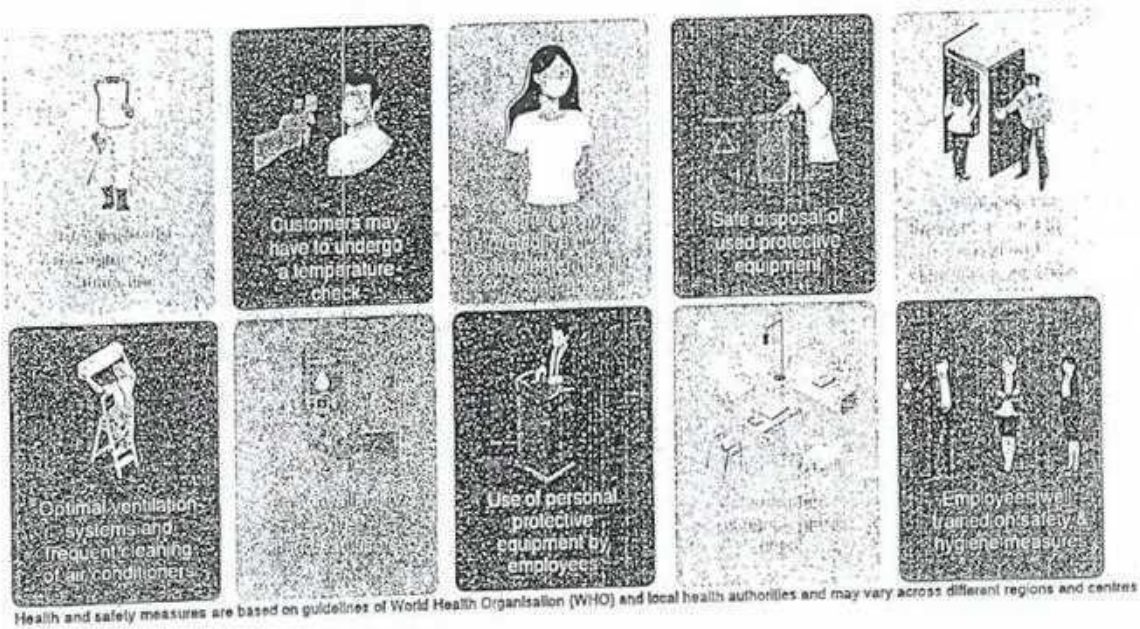
සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසන්ධාන අංශය

9. MALAYSIA: IVS-GBS Malaysia Visa Application Centres in 3 cities

Successfully rolled over Malaysia VAC in 3 Cities (Mumbai, Delhi and Chennai)
Completed 615 applications since the inception of the business in 2022

Health and Safety Measures at Application Centres

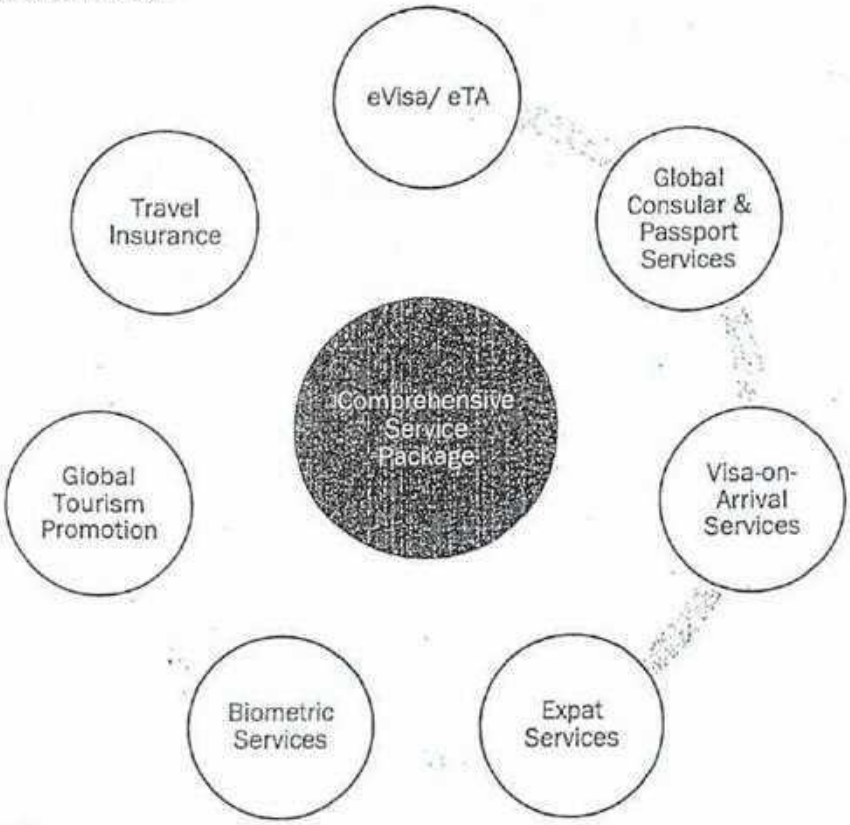


Health and safety measures are based on guidelines of World Health Organisation (WHO) and local health authorities and may vary across different regions and centres

IVS-GBS PROPOSAL TO GOSL

Solutions Bouquet to GOSL

IVS-GBS is pleased with the prospect of partnering with the Government of Sri Lanka (GOSL) for the provision of outsourcing of Visa, Passport and Consular services and has developed a global comprehensive solution package (as indicated below) for all concerned ministries and departments, and to work in the best to serve in the best interest of Sri Lanka.



Operating Structure

Considering the potential scale of proposed operations, IVS-GBS has strategically aligned with VFS Global, the world leader in the business of Visa and consular services towards this project.

Having gained experience from processing millions of applicants globally, IVS-GBS and VFS Global together are well accustomed to the requirements of Diplomatic Missions as also the intricacies of each country's operating environment.

Our solutions enable the consular and visa section of the Missions to focus solely on decision-making; while the administrative management of data, financial transactions, passports and documents is handled by us. Our approach has a keen focus on:

- Security (Electronic and physical) of Documents, Information and Facilities
- Technology: Robustness, flexibility and compatibility
- Process compliance and quality control as per ISO standards

සහතික පිටපතකි

අමාත්‍ය, කැබිනට් සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

- Application turn-around time
- SLA Monitoring
- Financial transparency

Impact of this association on GOSL

With more than 140 countries around the world, this association aims to provide immense and immediate accessibility to the Government of Sri Lanka whose current spending on maintaining Missions in many countries is a strain on the Forex reserves. At this juncture when the Ministry is considering the conservation of Foreign Exchange through the closure of certain Missions our combined footprint will provide accessibility to the Sri Lankan diaspora across the globe. And this will be at no cost to GOSL.

Moreover, IVS collaborating with VFS Global provides the Government of Sri Lanka with a high degree of security of operations, data security and service levels unmatched.

This strategic alliance will benefit the Government of Sri Lanka in the following parameters:

- Worldwide footprint
- Vast Experience in e-visa/ ETA services
- Vast experience in global Consular Services
- Vast experience in global and inland Visa Services
- Global Promotion of Tourism Destination
- Security of operations as per international standards
- Data security as per International GDPR standards

In summary, the salient features of Strategic Association are listed below:

- It is the first time Sri Lanka has decided to outsource its Visa and Consular services globally, aiming to add new application features and provide an enhanced user experience.
- IVS would like to implement a Robust, Widespread and Effective solution to the government meeting global requirements and standards, hence has strategically partnered with VFS to offer the best solution for GOSL worldwide.
- Strategic Alliances between service providers in the industry for similar projects are often encouraged and accepted considering the scope as it going to be a global and comprehensive one such as this that includes Consular Services, eVisa/ ETA, Tourism promotion, Visa of Arrival and Biometric deployment.
- IVS has a similar partnership with VFS for processing Greece Visas from India - which is in line with the proposed approach for Sri Lanka
- IVS is not only present locally in Sri Lanka but also has decades of experience in passport and consular services globally as:
  - It represents client governments such as India in various countries.
  - Has a global presence to meet Sri Lanka consular and visa requirements and set up application centres.
  - capability to deploy global multilingual contact support operations.
  - provide an innovative payment gateway solution, particularly in Russia.
- Together with VFS, who has:
  - A world-class eVisa/ ETA platform working with 9 client governments.
  - experience in increasing tourism such as Thailand.
  - Have a global presence in over 140 countries complementing the reach of IVS.

සත්‍ය පිටපතකි

ලේකම්, සංචාරක සහ ඉඩම්සංරක්ෂණ අංශය

Introduction to VFS Global

VFS Global, also known as VFS, is the world's largest outsourcing and technology services specialist for governments and diplomatic missions worldwide. The company manages non-judgmental and administrative tasks related to applicationsfor visa, passports, identity management and other citizen services for its client governments, enabling them to focus entirely on the critical task of assessment.

VFS Global is the world's largest outsourcing and technology servicesspecialist for governments and diplomatic missions worldwide.

With 3,361 Application Centres and operations in 145 countries across five continents, VFS Global currently serves the interests of 68 client governments. The company has successfully processed over 264 million applications since its inception in 2001, and over 120 million biometric enrolments since 2007. VFS Global Information Services further supports the service globally via 66 call centres operating in 55 languages and 1,920 websites maintained in 58 languages.

With 3,361 Application Centres, operations in 145 countries across five continents and over 264 million applications processed, VFS Global serves the interests of 68 client governments.

The company offers differentiated services and solutions to its client governments. Visa and passport application processing, and consular support services offer an integrated process from submission to delivery. These services include operation, information and financial solutions that are offered as an end-to-end process, independently, depending on the consular requirements. Leveraging this expertise and knowledge to in-country services for citizens, VFS Global delivers a dependable and technologically supported framework for client governments globally; the solutions are aimed at enhancing customers' lifecycle with an automated and seamless process. The organisation's capabilities in biometrics span across end-to-end Identity Management Solutions that seek to empower organisations with the agility to deliver efficient, secure and innovative, biometrics enabled services in a variety of application areas such as Border Control Management, National ID programmes, Trusted Traveller Programmes, and Foreigner Registration services.

VFS Global's worldwide operations are certified ISO 9001:2015 for Quality Management System, ISO 27001:2013 for Information Security Management System and ISO 14001:2015 for Environmental Management System.

For more information, please visitwww.vfsglobal.com

VFS Global is majority-owned by Blackstone, the world's largest alternative asset manager. Blackstone seeks to create a positive economic impact and long-term value for investors, the companies it invests in, and the communities in which it works. Blackstone's USD 915 billion in assets under management include investment vehicles focused on private equity, real estate, public debt and equity, infrastructure, life sciences, growth equity, opportunistic, non-investment grade credit, real assets and secondary funds, all on a global basis.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රධානී, පරිවර්ධන හා ප්‍රතිපාදනවල අංශය

Corporate Profile

21
Years since inception

68
Client Governments

145
Countries of Operation

3361
Application Centres

264+ M
Applications processed

120+ M
Biometric Enrolments, used by 32 client governments in 152 countries

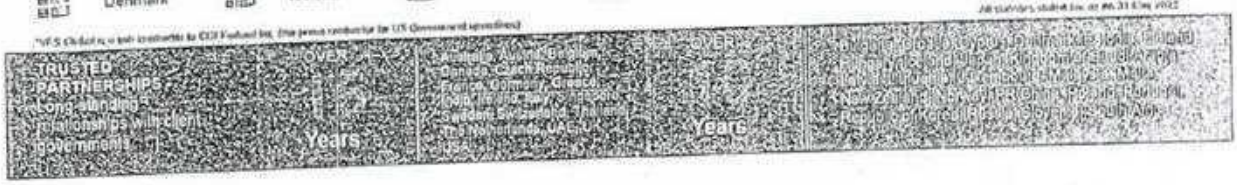
10000+
Employees

129
Nationalities

Client Government Portfolio

VFS currently provides outsourcing solutions to 68 client governments in 145 countries worldwide. The figure below illustrates the government clients we currently serve.

Australia, Austria, Azerbaijan, Belarus, Belgium, Brazil, Bulgaria, Canada, Croatia, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Dominican Republic, Estonia, Ethiopia, Finland, France, Georgia, Germany, Ghana, Greece, Greenland, Hungary, Iceland, India, Indonesia, Ireland, Israel, Italy, Ivory Coast, Japan, Kingdom of Saudi Arabia, Laos, Latvia, Lebanon, Lesotho, Liberia, Lithuania, Luxembourg, Malaysia, Malta, Morocco, New Zealand, Nigeria, Norway, Oman, P.R China, Philippines, Poland, Portugal, Qatar, Republic of Korea, Singapore, Slovakia, Slovenia, South Africa, Sri Lanka, Suriname, Sweden, Switzerland, Thailand, The Netherlands, Turkey, Ukraine, UAE, UK, USA*, Vietnam



Presence in Sri Lanka

- 5 application centres across 5 locations in Colombo
- 1 application centre in Jaffna
- Exclusively serving 36 Governments in Sri Lanka for visa application services

සත්‍ය පිටපතකි

422

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

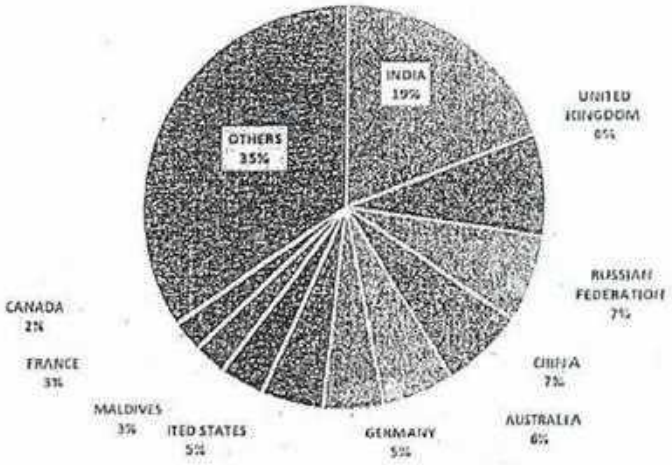
PROPOSED SOLUTIONS TO GOSL

1. EVISA/ ETA

1.1. Background to Tourism to Sri Lanka

Sri Lanka is a country off the southern coast of the Indian subcontinent. Sri Lanka is an island surrounded by the Indian Ocean, the Gulf of Mannar and the Palk Strait, and lies in the vicinityof India and the Maldives. In the emerald-green waters of the Indian Ocean, the island country of Sri Lanka was first populated by the Sinhalese people from northern India. The culture of Sri Lanka has been influenced by many things in the past but has managed to retain much of its ancient, rich aspects. Mostly it has been influenced by religion and colonization by the Dutch, the Portuguese and the British. The main religions of Sri Lanka now are Buddhism and Hinduism which both have large influences on political, cultural, and social life. Known as the Smiling People though out the world Sri Lankans enjoy a unique culturethat's humble, artistic, entertaining and touching someone's heart. The intimate connection between Sri Lankans and Buddhism as well as its Art, Dance and Music is the fusion of life. Sri Lanka is famous for its handicrafts, naturalingredients play a vital role in making of these handicrafts. Sri Lankan handicrafts are exported to all the major countries of the world.
The largest source market for tourists is India, followed by the United Kingdom and Russian Federation.

Almost 93 % of tourists travel by air to Sri Lanka. As of 31st December 2019, 1,913,702 tourists had visited Sri Lanka for this year. It is a decline of 18% over the previous year when 2,333,796 tourists visited the country during the same period.



Arrivals by Region

Europe and Asia & Pacific became the largest sources of tourist traffic to Sri Lanka both recording 88% (both 44%) of the total traffic received in December 2019. Americas accounted for 9% of the total traffic, the Middle East 2% and Africa 1%.

Top Ten Source Markets

India, the United Kingdom, Russian Federation, China and Australia were Sri Lanka's top five international tourist-generating markets in the month of December 2019. India was the largest source of tourist traffic to Sri Lanka with 19% of the total traffic received. The UK accounted for 8% of the total traffic; while Russian Federation, China and Australia accounted for 7%, 7% and 6% respectively.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචාරක සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

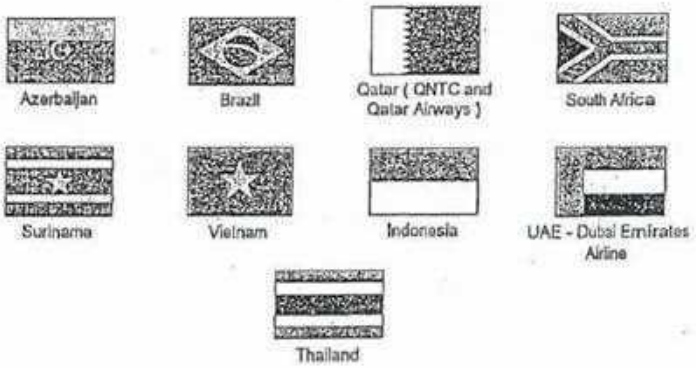
Rank	Country of Residence	Tourist Arrivals December 2019			Tourist Arrivals December 2018	% Change December 2019/2018
		By Air	By Sea	Total		
1	INDIA	46,979	1463	48,442	45,797	5.8
2	UNITED KINGDOM	18,453	2,531	20,984	26,828	(21.8)
3	RUSSIAN FEDERATION	17,093	466	17,559	11,258	56.0
4	CHINA	16,463	185	16,648	18,283	(8.9)
5	AUSTRALIA	12,941	1526	14,467	14,961	(3.3)
6	GERMANY	11,680	669	12,349	16,624	(25.7)
7	UNITED STATES	9,783	2,519	12,302	8,848	39.0
8	MALDIVES	9,028	5	9,033	12,054	(25.1)
9	FRANCE	6,460	364	6,824	9,475	(28.0)
10	CANADA	5,268	1,244	6,512	4,680	39.1

Given that the global economy is strangling with an economic embargo, we expect a natural increase in tourism post the COVID period, an increase of 7% to a 9% increase in the tourist inflow in Sri Lanka compared to the statistics we have for 2019.

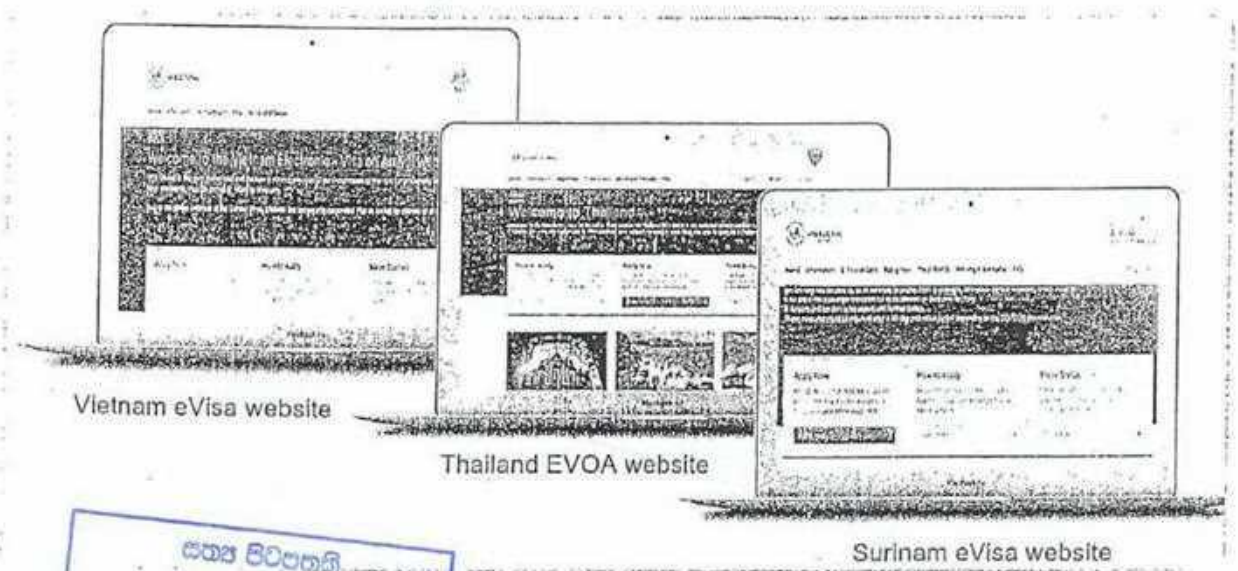
1.2. Client Governments using our Electronic Visa System

VFS has successfully developed and implemented a highly secure, robust and comprehensive eVisa solution including online collection and centralized visa fee remittance to government accounts for many client governments. We have delivered an exemplary level of service at ZERO cost to all our client governments, reflecting the experience and expertise we have gained from over 18 years of operations and successful implementation of eVisa solutions for Thailand, Brazil, Suriname, Vietnam, and Emirates Airline (UAE). In 2019, VFS processed approximately 450K eVisa applications.

- Thailand: Launched in February 2019, addressing over 10 million visas on arrival
- UAE Emirates Airline: 200K annual applications across 180 countries
- Brazil: 200K annual applications in 2018
- Suriname: Launched in April 2019, with 100K+ annual applications across 190 countries
- Qatar – Launched in 2017, VFS powers the QNTC and Qatar Airways websites to facilitate both ETA and eVisa for applicants



VFS' eVisa solution has garnered strong positive feedback from both applicants and our client governments. It has also led to high turnaround time, increased back office efficiency and contributed to a significant boost to many tourists and reduced time for visitors at airports.

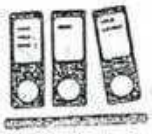


1.3. VFS eVisa / ETA solution offers enhanced features and functionality.

Responsive front-end and backend designs that work seamlessly on Desktop, Mobile and Tablet

Intuitive application form integrated with document upload tools; Deployed Artificial Intelligence and Machine learning algorithms for extraction of data from uploaded documents like passports

Quality check of all the applications done by a well-trained operations team and effective dashboards for application and status tracking



Adjudication system that organizes customer data to enable simpler decision-making by Immigration officers

Integration of the ETA platform with immigration and border control systems two-way flow of data and a more efficient online system

Best practices across data security & GDPR compliance

1.4. Key features of VFS Global's eVisa solution

VFS Global's eVisa solution will offer key features and functionalities that will benefit both the applicants as well as the Government:

For the applicants:

1. Enhanced applicant experience through a globally accessible, user-friendly website and a quicker and simpler application process from anywhere and at anytime
2. A simple 3-step process for ease of visa application
   a) Visit the website, register and upload the required documents
   b) Fill in the online, easy-to-use application form
   c) Make an online payment and receive a visa decision over email
3. The option to save and retrieve applications allows applicants to return and complete applications later
4. User-friendly and responsive design for similar user experience across all devices - laptops, mobilephones and tablets
5. Saves time and expense from not having to visit a visa application centre, Consulate or Embassy
6. Reduced waiting time at airport immigration counters
7. Quick and easy online payment
8. Online tracking of application status
9. Dedicated helpline and email support (if required)
10. A self-filling application form solution using data extracted from documents to reduce the time to file an eVisa application (future feature)

For the Government:

1. An easier and more accessible visa application process can potentially result in a boost to tourism
2. Better consular staff utilisation as they focus their time on the core activity of decision making
3. Zero cost to Government via "user pay model"
4. Improves cost efficiencies with complete online processes - at the Embassy and immigration and reduced queues at immigration counters
5. Addresses security and identity fraud concerns through effective pre-checking processes
6. Back-office quality checks
7. Detailed reporting for visibility on global performance
8. Highly secure and accredited processes and systems
9. Optional solution for Embassies and Consular offices to issue emergency visas

සත්‍ය පිටපතකි

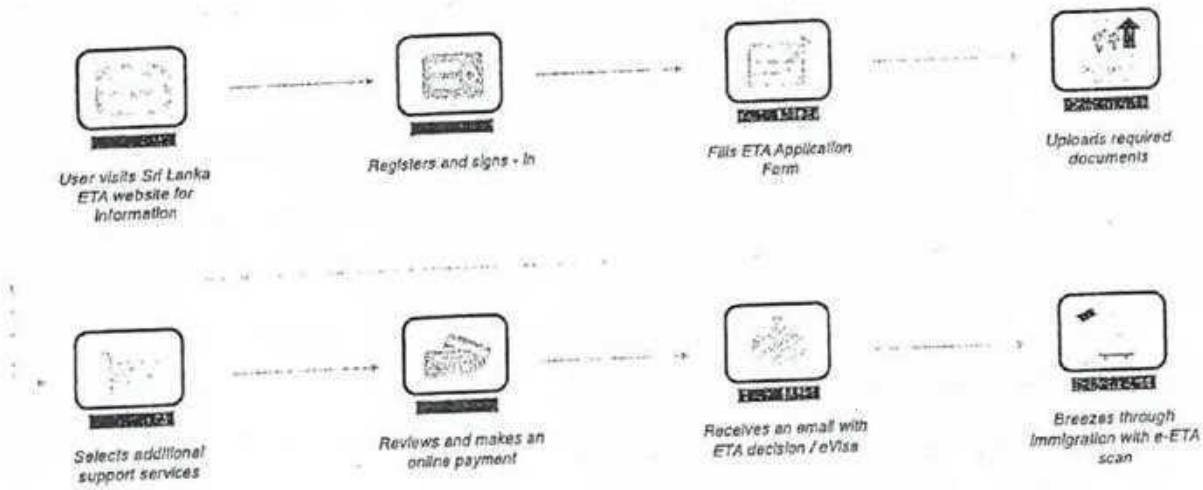
.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනය අංශය

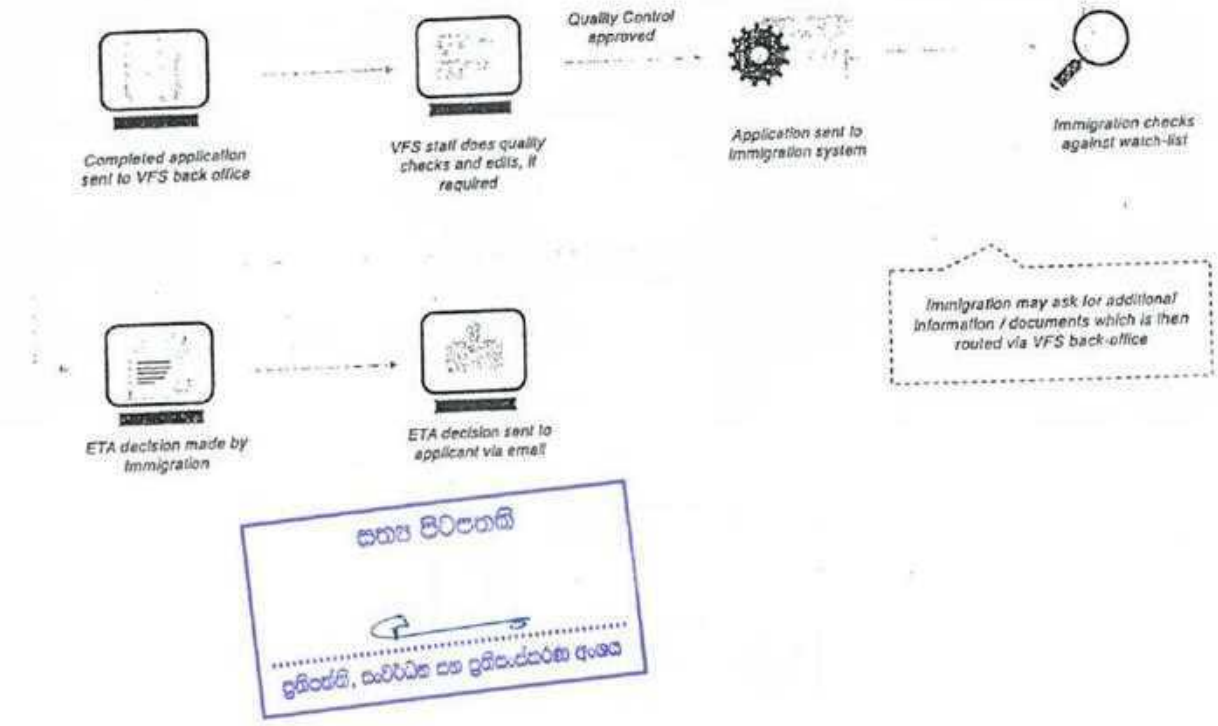
1.5. Proposed User Journey

For this project, VFS will develop a website which will be available in English but can add multilingualsupport to the government's requirements over multiple releases. The proposed flowof the visa application process is illustrated in the figures below.

Front-End



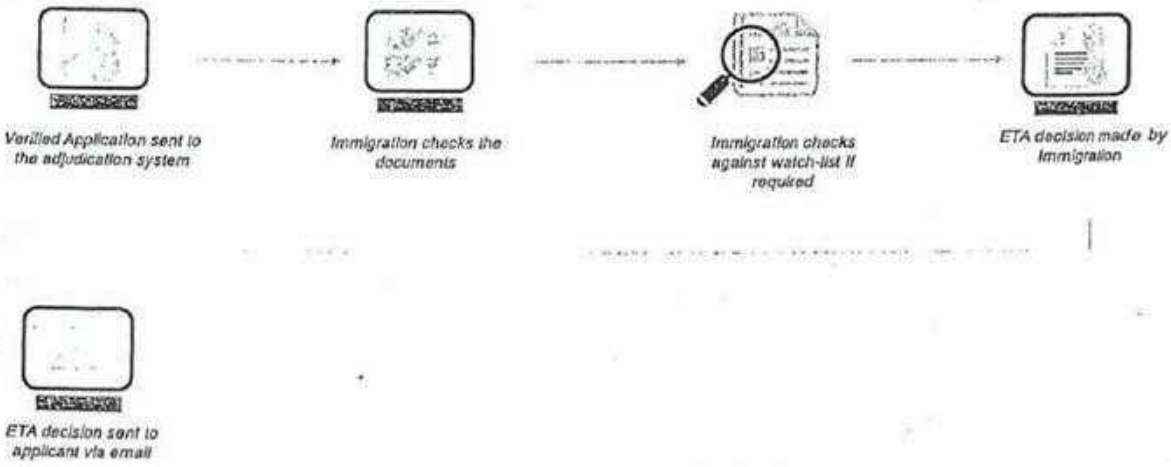
Back-office Operations



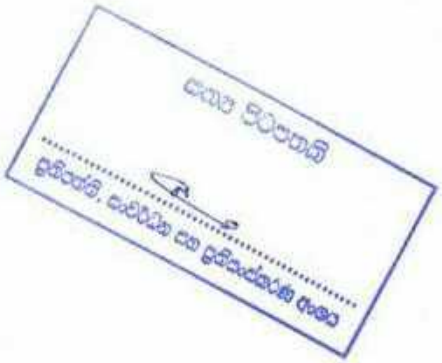
සහතික පිටපතකි

ඉමිග්‍රේෂන්, පාස්පෝර්ට සහ ලියාපදිංචිකරණ අංශය

Adjudication system



1. VFS pushes quality checked (QC'd) ETA applications including documents to theImmigration system
2. Immigration system ETA decision including e-ETA if approved, error code if rejected and additional requirement, if incomplete



1.5.1 The ETA/eVisa system walkthrough

Applicant sign-up

Applicants begin the application process by simply providing basic information.

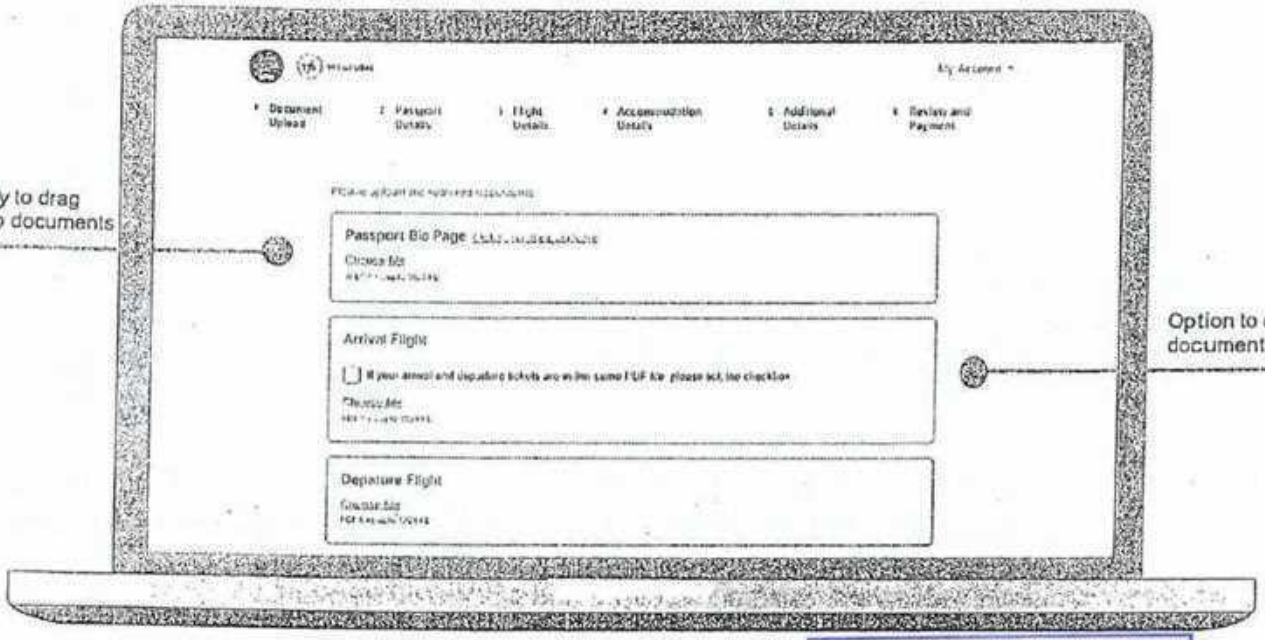
Applicant login

Applicants then proceed to log in through an OTP sent to their email ID.

සත්‍ය පිටපතකි
.....
පුද්ගලික, සංවිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Document upload

The applicant proceeds to upload the required documents. The system provides the applicant with the flexibility to drag and drop documents and an option to copy documents from anyfolder.



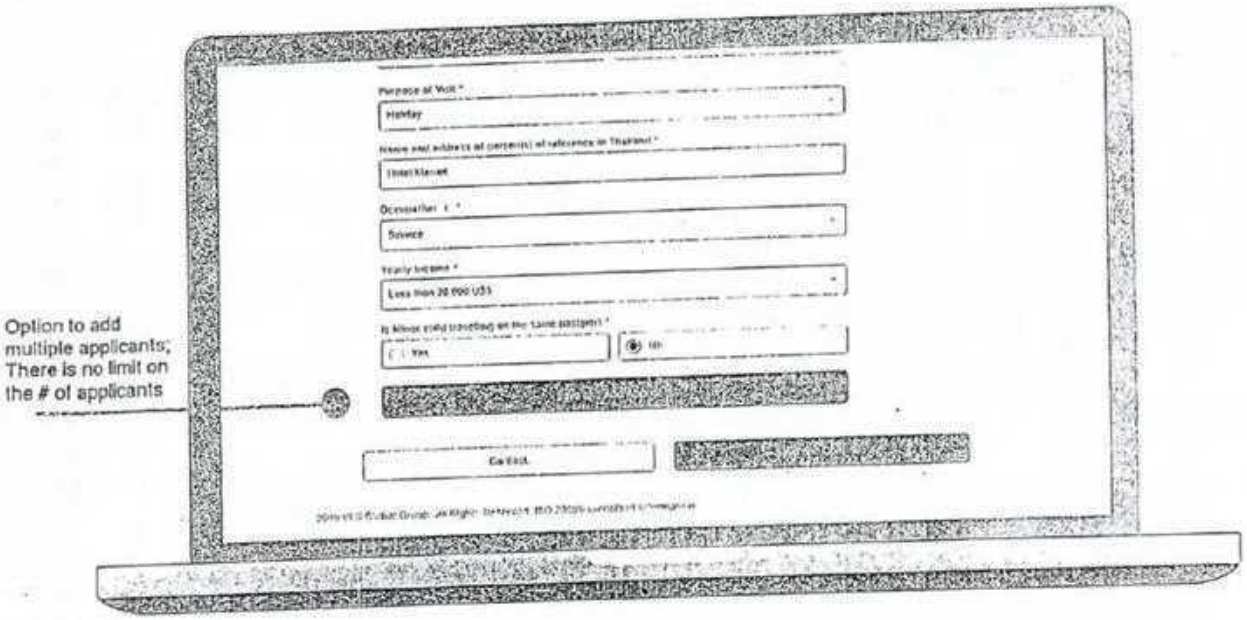
සත්‍ය පිටපතකි

Personal details

The uploaded document is shown on the left side of the screen

Additional details

The applicant can proceed to add additional applicants, there is no limit to the number ofapplicants.



Review and payment page summary

Applicants review their entire application and make any changes if required. Applicants are then provided with the option to purchase Value Added Services.

සත්‍ය පිටපතකි

නම්දේශීය, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්ති අංශය

1.5.2 Back-end system walkthrough

Once the applicant has made a successful payment, the backend journey of the application commences. The Quality Control (QC) Officer in the VFS back-office, reviews each application for which payment has been successfully made. The QC Officer checks and verifies every piece of data entered by the applicant based on the document uploaded. VFS Officers review the data entered by the applicants and make the required corrections, based on the documents submitted by the applicants (such as spelling errors or dates in the form compared to the information in the passport). Ifthere is any error or discrepancy in the documents submitted, VFS will notify the applicant via email and request the applicant to submit the correct document. The application is put on hold till the correctdocuments are received.

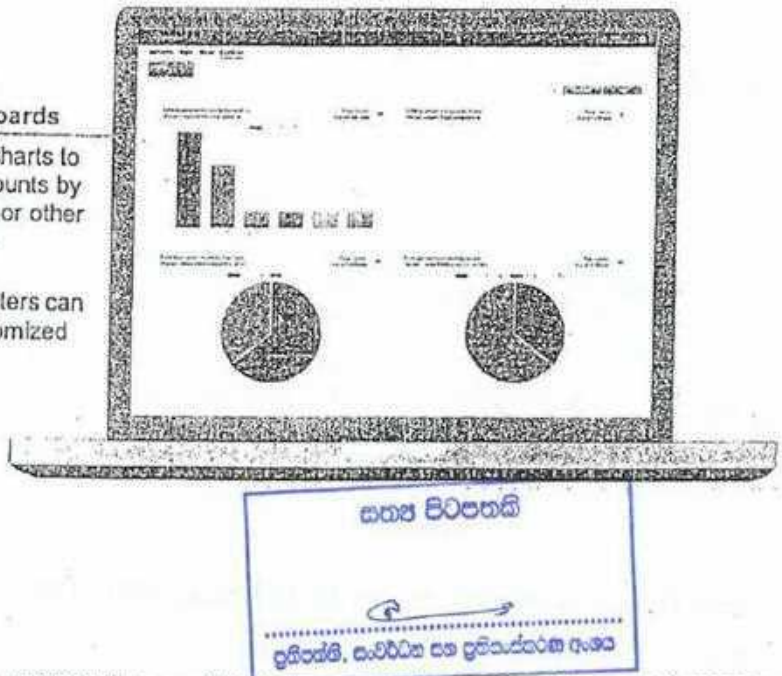
- If the applicant does not provide the requested information within a specified time(such as within 2 days), the application is rejected.
- Once the applicant provides the requested information which clears the discrepancy, the QC officer verifies the information and if correct, clears theapplication marking it as "QC Approved".
- If the requested information is still having discrepancies the application is rejected at the QC level.

Every "QC Approved" application is eligible to be pushed to the approving authority for furtherprocessing and decision-making.

During processing at the immigration office, if the approving authority finds any issues or discrepancies based on reviews conducted, they contact the VFS back office, requesting further information on a case /application. The QC Officer will then contact the applicant to provide the details requested by the approving authority

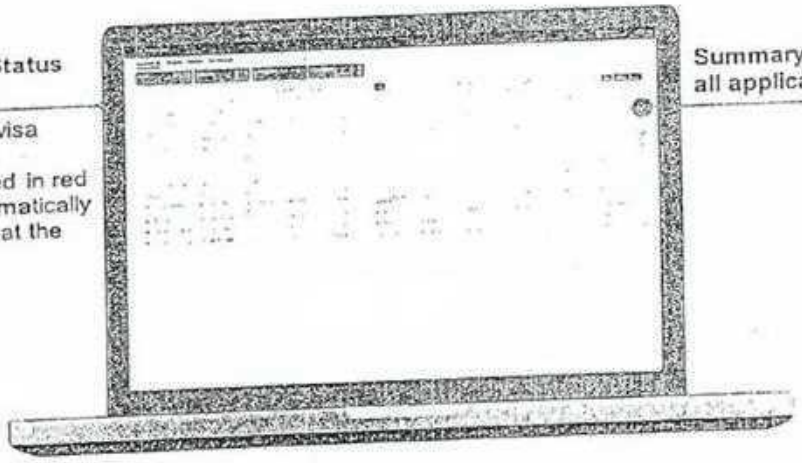
- If the applicant does not provide the requested information within a specified time(such as within 2 days), the QC Officer informs the DHA that the information has not been provided by the applicant.
- If the applicant provides the requested information which clears the discrepancy, the QC officer verifies the information and resends the applicant data to the approvingauthority for further processing and decision-making.

Shown below are illustrations of the backend application used by the Quality Staff at VFS



Overall Status Tracker

- Express visa requests highlighted in red and automatically show-up at the top



Summary view of all applications

Live status available

- Status for each stage
- Separate supervisor login for Quality Control
- Advanced search and edit features

Clean and easy to use dashboards

- Flow based on information to be verified
- Clearly demarcated sections
- Critical information visible at the top

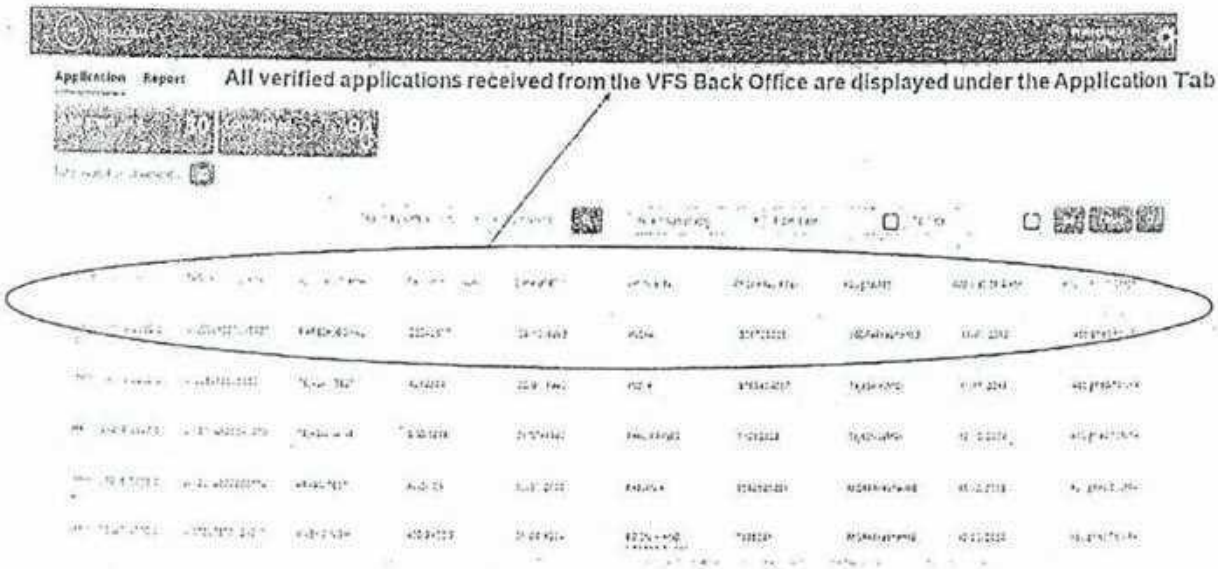
සත්‍ය පිටපතකි

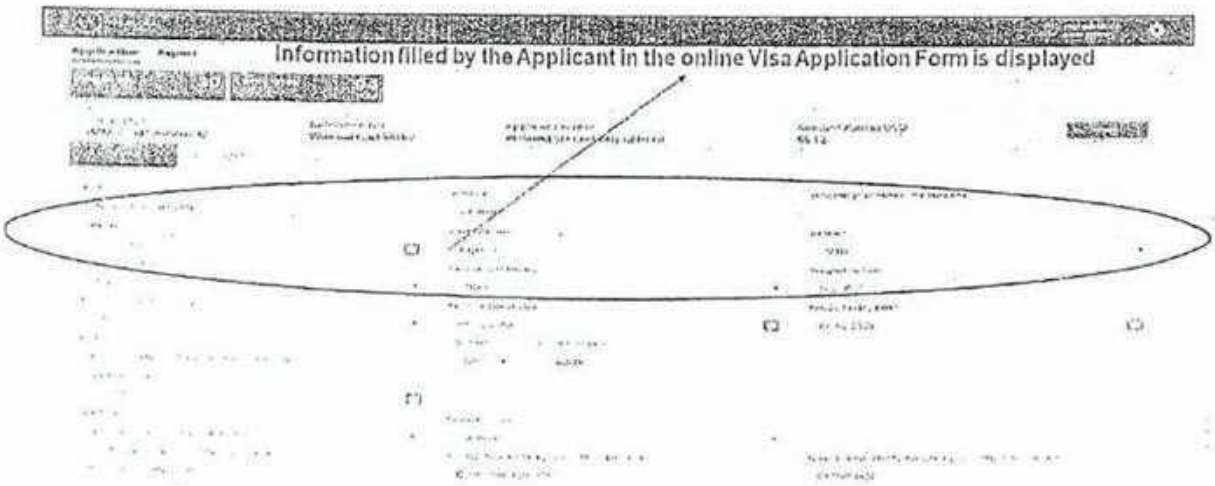
අධිවක්තා, කාර්යාල සහ ප්‍රකාශයකරණ කටයුතු

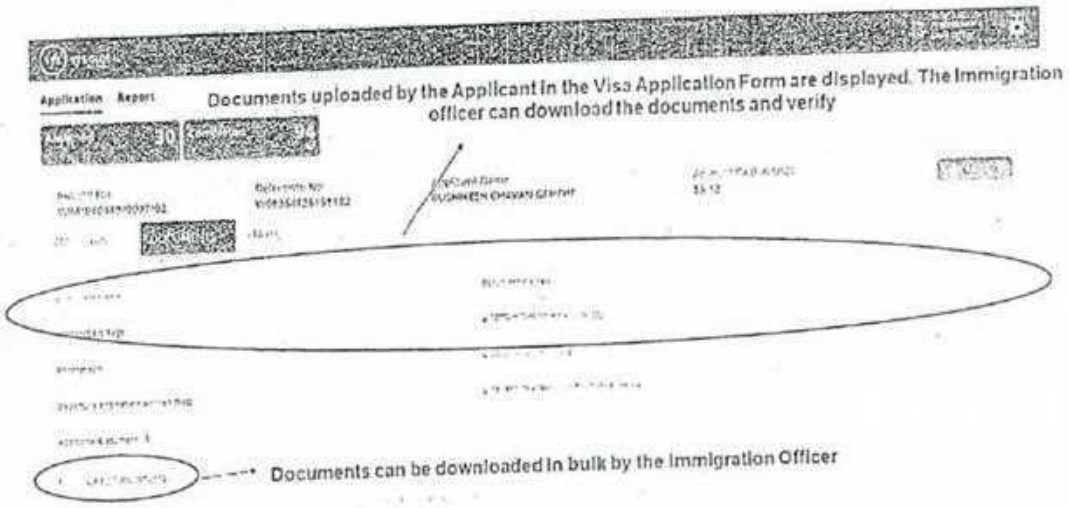
1.5.3 Adjudication module

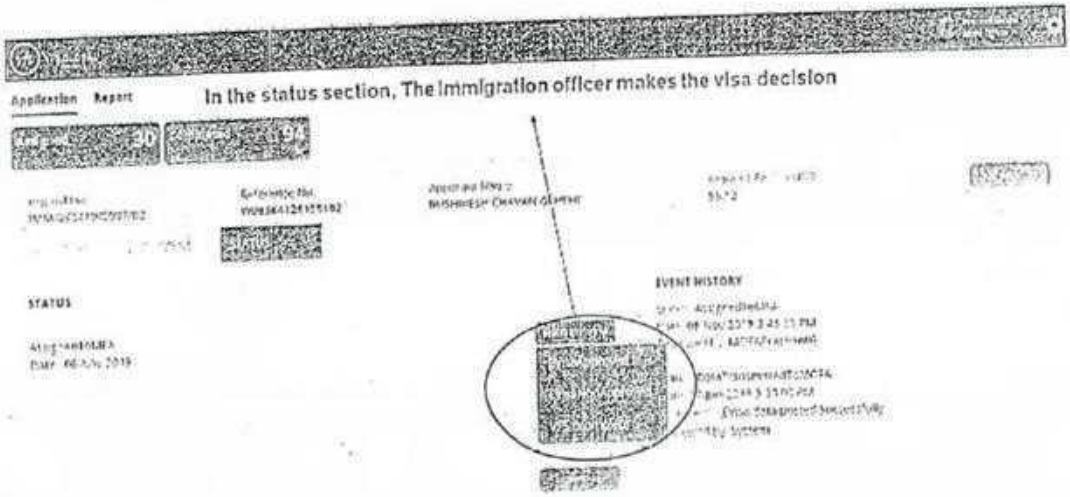
VFS also provides an adjudication system for visa officers to make visa decisions. Officers can checkthe complete application; the documents provided and decide to either accept or reject the visa or ask for more information.

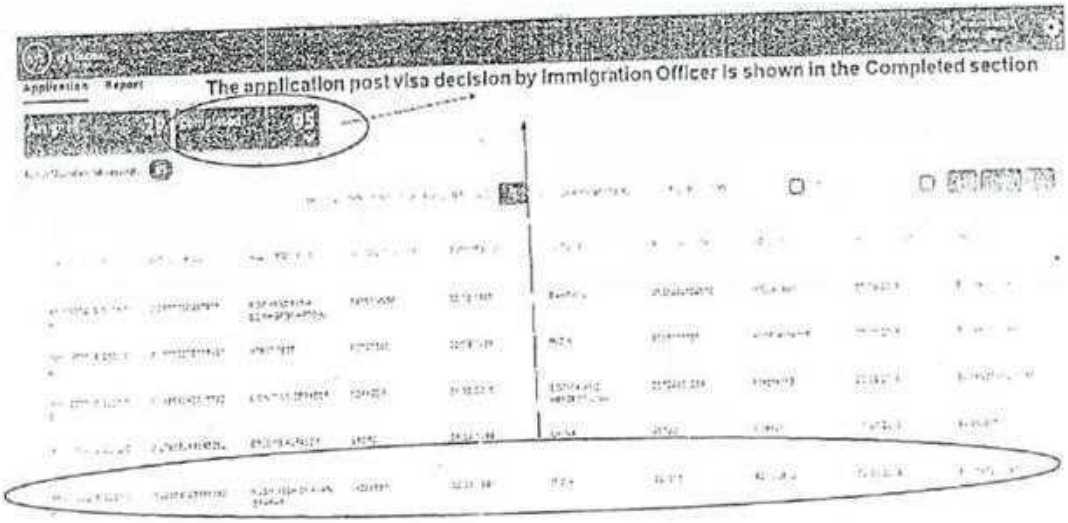
The following screenshots illustrate the adjudication system process.





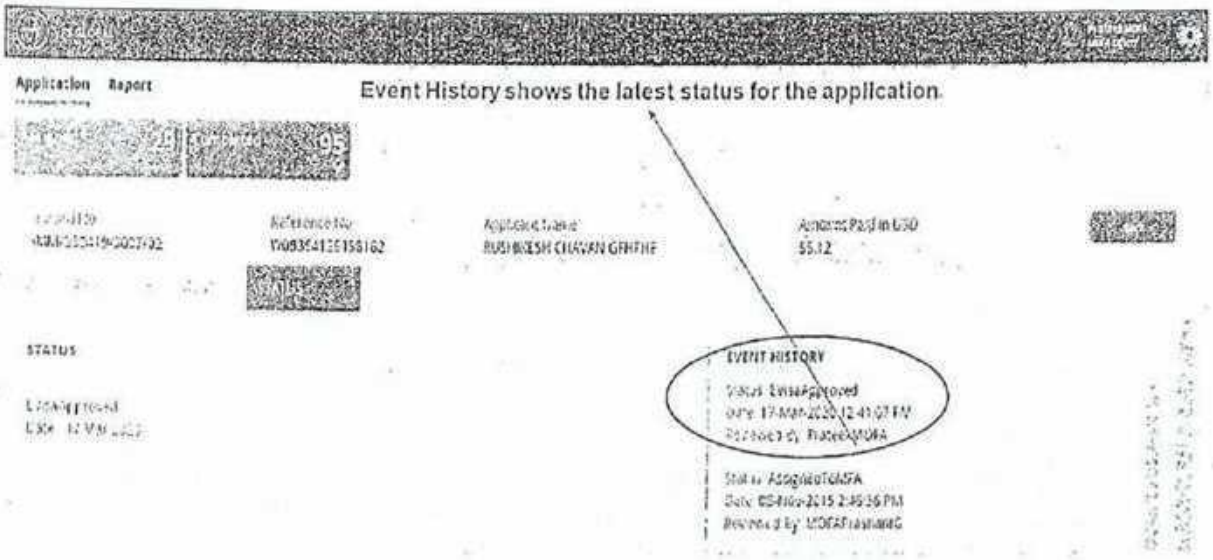


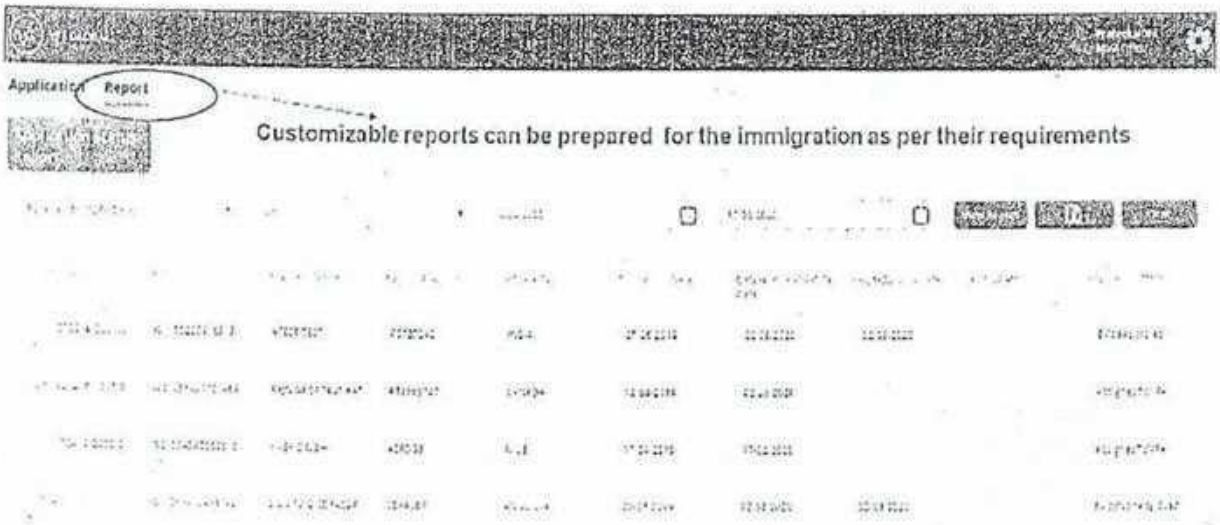




සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිලේඛණ, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය



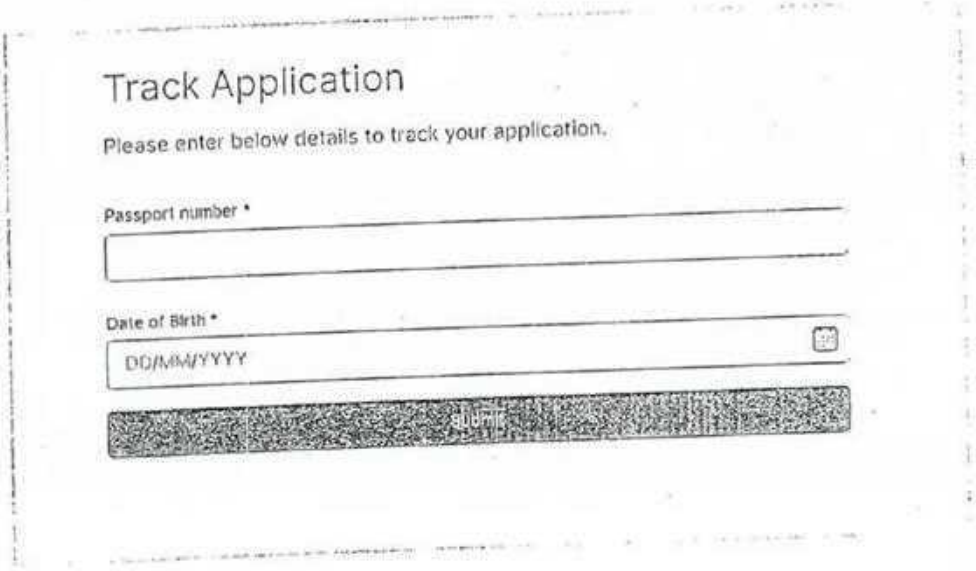


සත්‍ය පිටපතකි

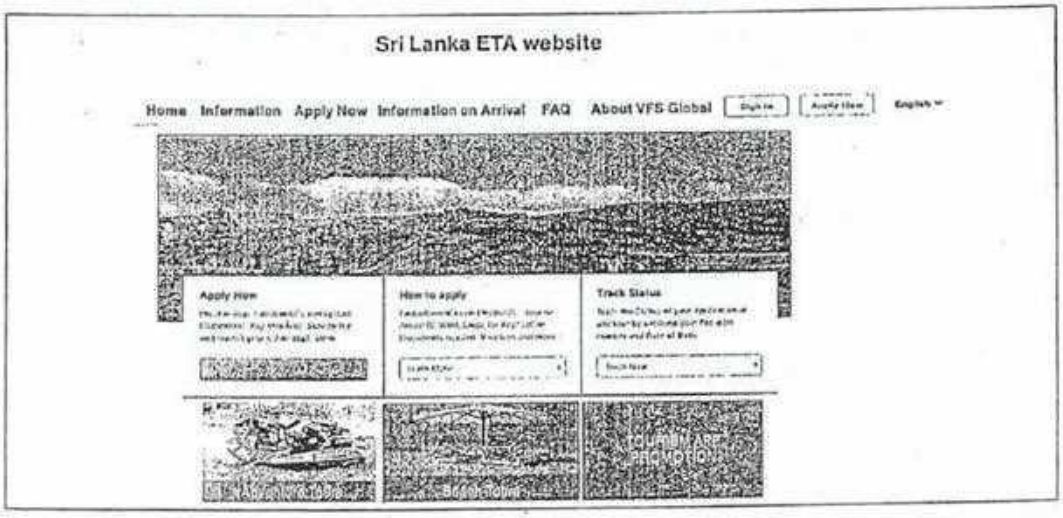
නීතිඥයි, සැවිධාන සහ ප්‍රකාශ්‍යකරණ ලේඛන

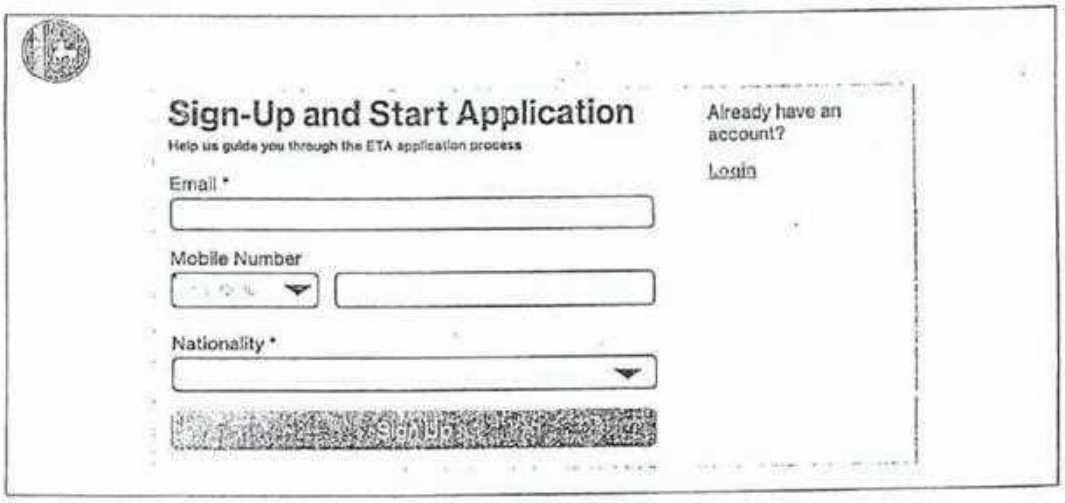
1.5.4 Tracking application status

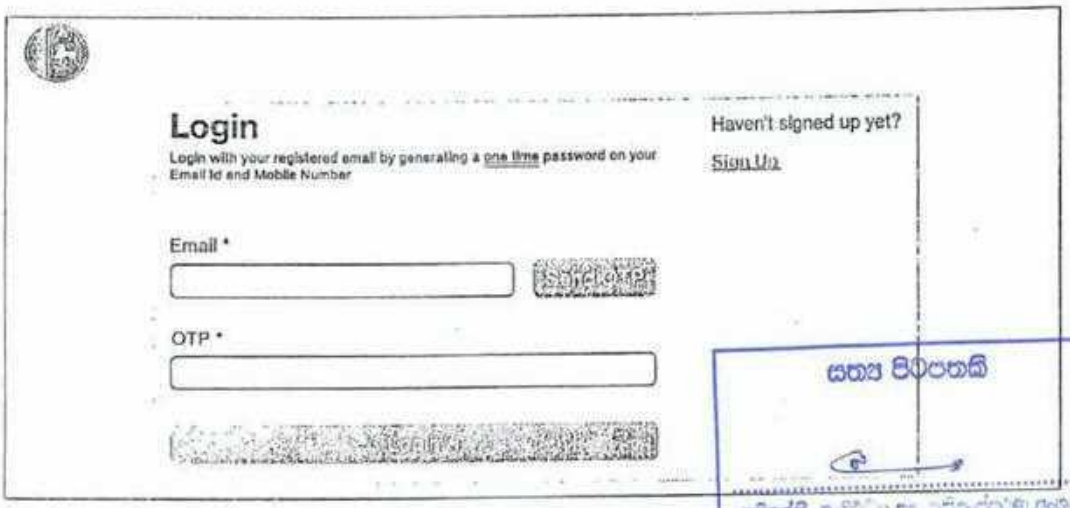
Once the application is successfully submitted on the online portal, applicants can track the status of their application at any point in time. Only two fields are required to check the application status: passportnumber and date of birth of the primary applicant.

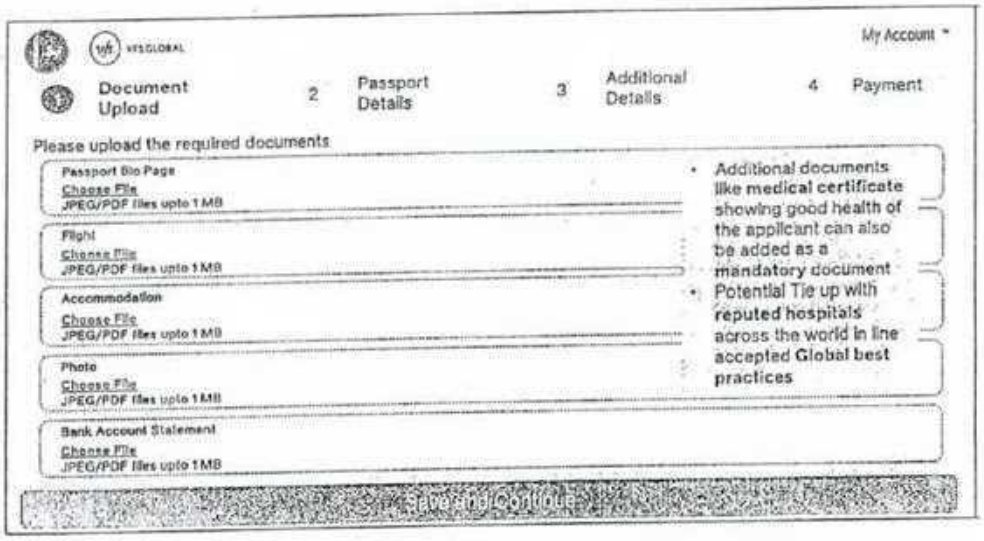


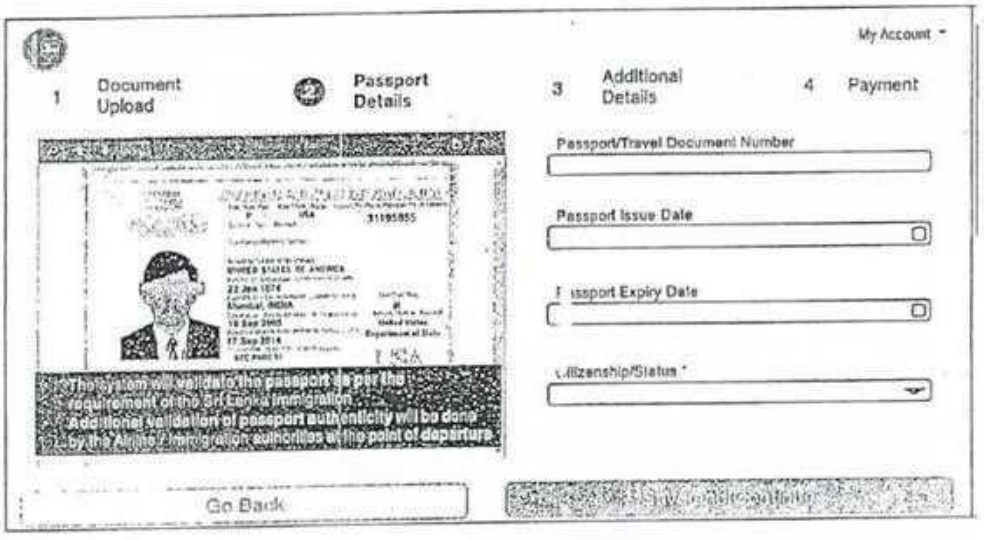
1.6. Prototype of Sri Lanka ETA Platform





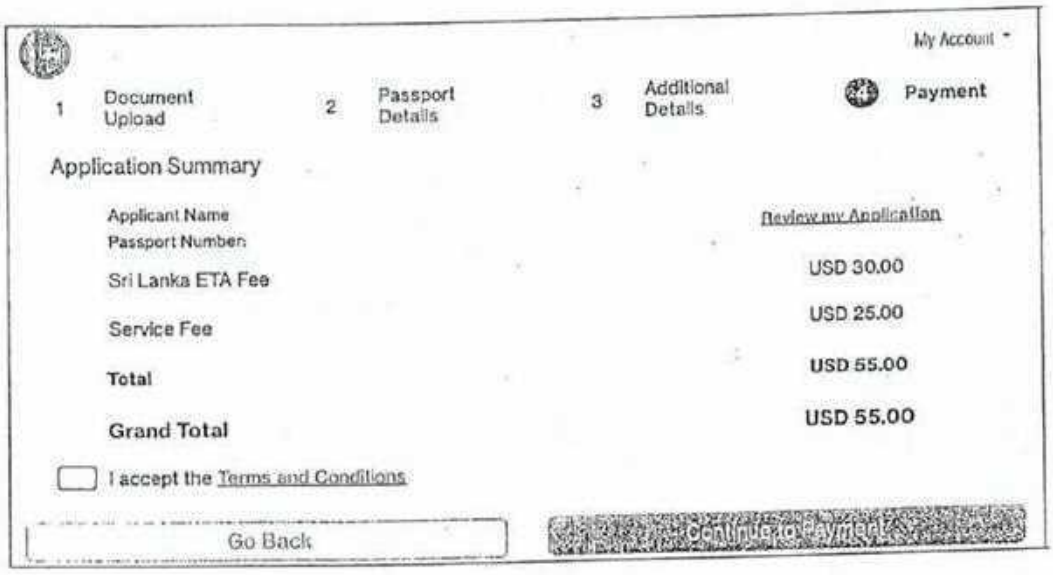






සහතික පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය



My Account

1 Document Upload 2 Passport Details 3 Additional Details 4 Payment

Application Summary

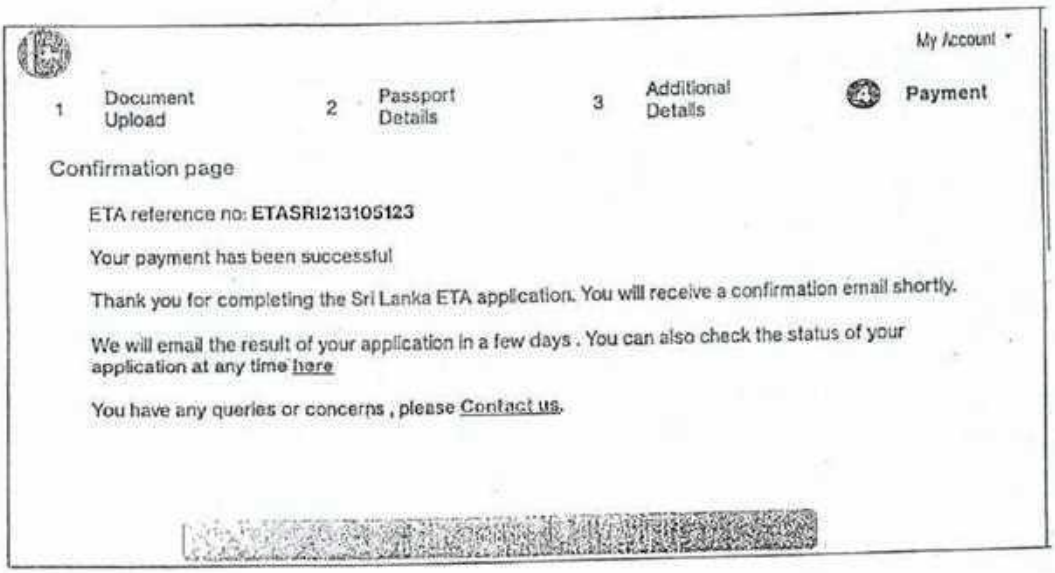
Review my Application

Applicant Name	
Passport Number	
Sri Lanka ETA Fee	USD 30.00
Service Fee	USD 25.00
Total	**USD 55.00**
Grand Total	**USD 55.00**

I accept the Terms and Conditions

Go Back

Continue to Payment



My Account

1 Document Upload 2 Passport Details 3 Additional Details 4 Payment

Confirmation page

ETA reference no: **ETASRI213105123**

Your payment has been successful

Thank you for completing the Sri Lanka ETA application. You will receive a confirmation email shortly.

We will email the result of your application in a few days . You can also check the status of your application at any time here

You have any queries or concerns , please Contact us.

සහතික පිටපතකි

.....

ලියාපදිංචි, සංවිධාන සහ ප්‍රජාවන්ට ය අතා

1.7. Technology Stack

It is important to have strong technology in place for web applications to achieve technology advantages in terms of performance, scalability and security. VFS uses some of the latest technologies for its eVisa applications – RHEL, NodeJs, ExpressJs, Angular2+ along with MS-SQLdatabase.

Red Hat Enterprise Linux (RHEL) is one of the best platforms to transform current and future technology innovations into value and scale for IT solutions. Each release delivers important newcapabilities that advance that vision. Described below are some of the features of RHEL:

- Efficiency, Scalability and Reliability: A new kernel task scheduler algorithm allows all tasks toget their fair share of CPU time and reduces the amount of time that the kernel needs to scheduletasks. Improved hardware awareness allows the kernel to not only take better advantage of multi-core and NUMA architectures but, when possible, consolidate tasks to fewer CPU sockets, reducing power consumption.
- Power Management: Software optimisations mean that idle systems and I/O subsystems willconsume less power than before and that active systems will not waste power. By providing a reduced carbon footprint for all systems and applications, deployment costs are reduced. Monitoring tools and virtualisation management APIs provide IT staff and applications (such asRed Hat Enterprise Virtualization Manager) visibility into system resource usage so that workloads can be migrated/optimised across configurations.
- Reliability, Availability, Serviceability (RAS): RAS features provided by the hardware and enabled by software allow systems to continue operating when they require hardware changes orencounter failures that would have halted previous generations of systems.
- High Availability: Clustering provides high-availability solutions that keep systems operating in the face of localised failures and isolates unresponsive applications and nodes so that they cannotcorrupt critical enterprise data. Administrative management is simplified and streamlined.
- Unprecedented Resource Management: Red Hat Enterprise Linux forges new ground in managing processing, memory, storage and network resources.

Node.Js is speedy and ascendable because of its non-blocking architecture. It offers developersevent-driven I/O APIs and asynchronous. It can also interpret JavaScript code via Google's V8 JavaScript engine. Moreover, it operates on a single-threaded event-based loop to make all executions non-blocking.

- Easy Scalability: One of the key advantages of Node.js is that developers find it easy to scale the applications in horizontal as well as vertical directions. The applications can be scaled horizontally by the addition of additional nodes to the existing system. Moreover, Node.js also offers the option of adding extra resources to the single nodes during the vertical scaling of the application. Therefore, it is highly scalable and provides a better option than other JavaScript servers.
- High Performance: Node.js interprets the JavaScript code via Google's V8 JavaScript engine. This engine compiles the JavaScript code directly into the machine code. This makes it easier and faster to implement the code effectively. The speed of the code execution is also enhanced by the runtime environment as it supports non-blocking I/O operations.
- Handles Requests Simultaneously: Since Node.js provides the option of non-blocking I/O systems, it relatively helps to process several requests concurrently. The system can handle concurrent requests efficiently and better than other systems, including Ruby or Python. The incoming requests are lined-up and executed quickly and systematically.
- Highly Extensible: Node.js is known to be highly extensible, which means that it can be customised and further extend Node.js as per requirements. The system can also make use of JSON to provide the scope

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේඛනාරක්ෂක සහ ලේඛාධිකරණ අංශය

for the exchange of data between the web server and the client. It is also facilitated with built-inAPIs for developing HTTP, TCP, and DNS servers.

ExpressJs: A full-stack JavaScript framework is used to develop web applications that can easily beenabled by using all these powerhouse technologies together.

Angular2+ is a JavaScript framework that offers maintenance, testability and reusability. Powerfuldirectives of this framework progress into great testability and domain-specific language.

- Cross Platform: Uses modern web platform capabilities to deliver app-like experiences. High performance, offline, and zero-step installation. Create desktop-installed apps across Mac, Windows,and Linux using the same Angular methods learned for the web, plus the ability to access native OS APIs.
- Speed and Performance: Angular apps load quickly with the new Component Router, which delivers automatic code-splitting so users only load the code required to render the view they request. Angular turns templates into code that's highly optimised for today's JavaScript virtual machines, providing all the benefits of hand-written code with the productivity of a framework.
- Productivity: Creates accessible applications with ARIA-enabled components, developer guides, andbuilt-in a11y test infrastructure. With Karma for unit tests, developers can identify if the system has broken things every time you save. Protractor makes scenario tests run faster and stably.

Microsoft SQL: MS-SQL, is a popular Relational Database Management System (RDBMS) developed by Microsoft. Being a database server, its primary function is to store and retrieve the data as and when requested by other software applications. Administering the Microsoft SQL Server database can help to optimize as well as maintain the server's performance while ensuring its recoverability andavailability.

- Security: SQL Server uses Policy-Based Management to detect non-compliant security policies. This feature only allows authorized personnel access to the database. Security audits andevents can be written automatically to log files.
- Enhanced Performance: The MS SQL server has a built-in transparent data compression feature along with encryption. Users do not need to modify programs to encrypt the data. The MS SQL server has access control coupled with efficient permission management tools. Further, it offersan enhanced performance when it comes to data collection.
- Choice of language and platform: Build modern applications with innovative features using a choiceof language and platform on Windows, Linux and containers.
- Intelligence over any data: SQL Server is a hub for data integration. Delivers transformationalinsights over structured and unstructured data with the power of SQL Server and Spark.
- Track compliance with sophisticated resources: Data Discovery and Classification labelling for GDPR and Vulnerability Assessment tool to track compliance.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවිධාන සහ ක්‍රමසම්පාදන අංශය

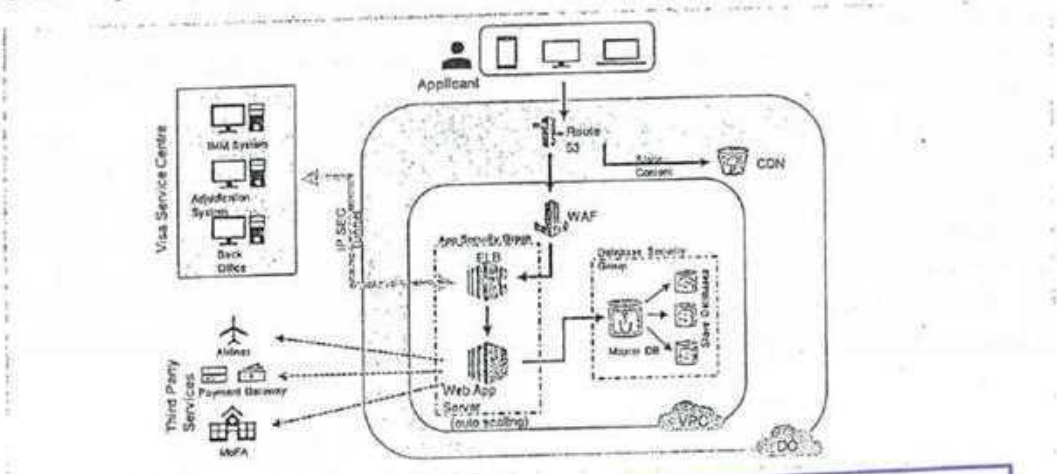
S.No	Tool	Technology	Version	License / Community Support	Open Source / Paid
1.	Operating System	RHEL	3.10.0 -327	RHEL	Open Source
2.	Database Server	MS-SQL SERVER	2016	Microsoft	Paid
3.	Web Server	Nginx	1.16.0	BSD 2-Clause	Open Source
4.	Framework	Angular	8.0.0	MIT License	Open Source
		NodeJs	10.16.2	MIT License	Open Source
		ExpressJs	4.17.1	MIT License	Open Source
5.	Client UI	HTML	5.0	World Wide Web Consortium	Open Source
		CSS	3.0	World Wide Web Consortium	Open Source
		Bootstrap	4.0.1	MIT Licence, Apache Licence	Open Source
		Angular-Material	8.2	Google, MIT License	Open Source

1.8. IT infrastructure setup

VFS has a dedicated infrastructure setup for eVisa for various client governments. The image below depicts the server architecture for the overall eVisa solution. It comprises two servers in high availability behind a load balancer. These servers host the online eVisa portal facing the internet. Forthe VFS back-office staff, there is a similar setup of two servers in high availability behind a load balancer. Since the servers are behind a load balancer, if the load increases, additional servers can be added on the fly (horizontal scaling).

In addition, there is a separate provision of API servers for external and internal integration. These areprovisioned for any kind of external integration with systems managed inside the concerned department infrastructure, as well as any other integration such as Payment Gateway or SMS service provider.

The databases for eVisa are in the Active-Passive cluster which enables the least downtime and real-timebackup in the eventuality of any failure of one of the database servers (SQL DB Cluster).



eVisa server architecture

සත්‍ය පිටපතකි

ලුහිත්ති, සංවිධාන සහ ලුහිංඩ්කරණ ලේකම

1.9. Security and Data Protection

At VFS, the focus is to secure information by protecting its Confidentiality, Integrity and Availability (CIA) at all times. To enable this, we have invested resources into people, processes and technology and show zero tolerance for any information security incidents – both internal and 3rd party – within VFS and its partner locations. Regular audits, including mystery audits, provide us with increased situational awareness and help us take corrective action at the earliestopportunity.

VFS.Global GDPR | VFS.Global DATA PROTECTION & PRIVACY

Making Privacy work

VFS has implemented appropriate technical and organisational security measures required to protect personal data against accidental or unlawful destruction or accidental loss, alteration, unauthorised disclosure or access. To this effect, we have designed and implemented a comprehensive 'Information Security Management System' (ISMS) that has been certified against ISO/IEC 27001:2013standards. From a privacy perspective, VFS privacy controls are compliant with the requirements of ISO 29100:2011 certification and the European General Data Protection Regulation (GDPR) under guidance from our dedicated Data Protection Officer.

In accordance with VFS' Statement of Applicability for ISO27001:2013, the following are some of thesalient technology, process and people controls implemented for data protection:

- Dedicated information security team, reporting directly to the CEO, VFS Global Group, responsible for implementing, monitoring, and auditing security controls to safeguard and protect data.
- Periodic IT Security Health Checks (ITHC) on all Visa Application Centre (VAC) infrastructure. The ITHC validates patch and AV compliance, applications installed, user accounts, the status of USB/CD drive locking, the presence and status of required security products and any vulnerabilities that have been detected.
- Role-Based Access to all applications.
- Automatic purging of data from the database after the application cycle is completed.
- All user machines and servers have Symantec Endpoint Protection (SEP) comprising of antivirus andpersonal firewall.
- SEP is integrated with Symantec Advanced Threat Protection (ATP) solution that monitors endpointsand emails and correlates the data from multiple endpoints to detect data flows and alert the administrator.
- Regular Vulnerability Assessments and penetration testing of all servers, routers, firewalls, and switchesto ensure no vulnerabilities exist and compliance with best practices and VFS policies.
- All applications are extensively tested by reputed outside agencies for vulnerabilities and codingdeficiencies against Open Web Application Security Projects (OWASP) guidelines
- Regular Configuration audits and rule-base reviews of all firewalls, routers, switches and servers
- Private Bug Bounty Program on the HackerOne platform to augment the Technology Infrastructure Assessments done by external agencies and to be compliant with responsible disclosure best- practices, as recommended and mandated by industry associations, government entities and privacyregulations (such as GDPR)
- Cyber Threat Intelligence Service and Active Threat Hunting to provide VFS-specific threat intelligence from dark web/deep web, digital platforms and other sources to illuminate blindspots, enable rapid response and pre-empt threats.
- Information Security policies, procedures and guidelines are put into practice across VFS. All users within VFS are made aware of these and form the basis of practice within the organisation. This policy is supported by SOPs at VACs for Data Protection and periodic training for all VAC staff.
- VFS uses a centralised IT system where all relevant information and securely upload and access datafrom

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

the central server, over an MPLS network or IPSEC VPN tunnel (using AES256 encryption). The central servers are protected by the required firewalls and intrusion detection systems.

- All applications are hosted over Transport Layer Security (TLS) to ensure that data is encrypted whenin transit
- Monitoring and analysis of all traffic entering and leaving the VFS network for any unusual behaviour or trends by certified security experts, and immediate responses between different teams as per the Incident Management policy. This service is supported by the use of the Anomaly tool to sort all events into normal and abnormal events to provide focus on the abnormal events. In addition to existing SIEM and SOC services, VFS has engaged BAE Systems Applied Intelligence for Complete ProtectiveSecurity Monitoring service to notify and respond to VFS of suspected Security Incidents proactively.

- Robust **Privacy and Data Protection Framework** compliant with **Data Protection Regulations** including **EU General Data Protection Regulation**
- **ISO 27001 certified Information Security Management System** (ISMS) implemented in all VFS locations
- **Periodic internal audits** to ensure the effectiveness of the ISMS and compliance with data protection regulations. Measures implemented include:
  - **Firewall Restrictions** and rule-based configuration with restricted access
  - **Perimeter Security** (Intrusion Prevention System) to detect & prevent attacks from Internet
  - **Carbon Black tool for threat hunting / monitoring on all servers**
  - **Application and data security**, such as Black box / Gray box testing
  - **Infrastructure assessments:** regular Penetration Testing of all internet points of presence

VFS.Global GDPR | VFS.Global DATA PROTECTION & PRIVACY

Making Privacy work

TÜV SÜD

ISO 27001:2013 Information Security Management System

- OAuth 2.0 based secure application user authentication
- **Role and permissions based access controls** and data security/ encryption where applicable in application
- **Best practice application design to guard against all types of attacks and breaches**; e.g. cross-site scripting, denial-of-service, code injection, path disclosure etc.
- **Comprehensive logging and audit trail** for each application, including all inputs and updates by user name, date, time, location etc.
- **JWT Token based API endPoint security** even for internal API calls
- **Payment card industry data security standard** with server to server authentication to prevent hacking
- **Back-office system accessed only on VFS Global or a controlled network**
- **Secure server Infrastructure architecture set up with InfoSec guidelines**

Design
- Architecture Evaluation
- Tech Stack evaluation

Develop
- InfoSec Development Guidelines

Test
- BBGB / VAPT

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රධාන්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

1.10. Advantages of our eVisa/ ETA Platform

Key Benefits to the Government	Key Benefits to the Applicants
• Easier and more accessible ETA application process • Better consular staff utilization as they focus their time on the core activity of decision making • Zero cost to Government via "user pay mode". • Improved cost efficiency and reduced queues at immigration counters • Increase of tourism to boost economy though a robust & scalable online platform that can also include destination information • Addresses security and identity fraud risks via pre-checking & integration with watchlists • Back-office quality checks to mitigate risks • Visual reporting for visibility on global performance	• Ability to complete ETA application onthe go • Enhanced and seamless customer experience through globally accessible application process • Single point to complete his ETA formalities including medical • Similar user experience across devices laptop, mobile, tablet - througha responsive design • Reduced waiting times at airports • Multiple channels for easier and quicker online payment • Dedicated helpline and email support • Self-filling application form service using data extraction

2. GLOBAL CONSULAR AND PASSPORT SERVICES

2.1. Our Client Portfolio

VFS Global currently operates 169 Passport and Consular centres for 12 Governments in 32 countriesworldwide.

VFS Global's client governments outsourcing passport and consular services

12 Governments

169 centres providing Passport & Consular Services

32 countries worldwide

2.2. Details of our proposal

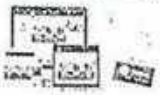
Sri Lanka has a significant diaspora of its nationals working, living and studying abroad. According to the UN migration report in 2020, the estimated number of Sri Lankan Citizens living overseas was over 1.9 Million worldwide. VFS has closely studied the process of applying for a passport and designed a customised approach which will directly benefit Sri Lankan nationals and enhance their experience throughout the entire application process.

We propose to establish pilot One-stop Consular Application Service Centres for the provision of Citizen Services for the government of Sri Lanka, in the Kingdom of Saudi Arabia, India, Qatar, Canada, Australia, United Kingdom, United Arab Emirates, Italy, France, Germany and the United States of America. Our broad service offering will enable the diplomatic missions in these countries to focus entirely on the primary task of assessment, completely removing the administrative element of the process.

The proposed passport application service comes at zero cost to the government and its missions. The commercial model is based on user pay and a service fee will be charged by VFS Global to the Applicants. The service fee for each country will be agreed upon between VFS Global and Sri Lanka government before launching the services.

2.3. Scope of services

1 Information Dissemination



VFS provides applicants with timely, relevant and important information through a multitude of channels like websites, telephone and application centres.

2 Application Pre-Scrutiny

VFS staff performs an objective and neutral pre-scrutiny of applications and supporting documents in accordance with client's instructions

3 Acceptance of Applications

Applications along with supporting documents are accepted at dedicated submission counters. A Unique Application Reference Number will be generated to facilitate application tracking

4 Biometric Data Capture

Once supporting documents are verified and completed, VFS staff will assist the applicant with data entry, capture of biometric data such as finger prints, facial image and signatures

5 Interview Scheduling

VFS can assist applicants to schedule a mandated interview with the Diplomatic Mission (if applicable)

6 Banking Support

VFS provides comprehensive and accurate banking support for the Diplomatic Mission (fee collection and reconciliation).

7 Database Creation

VFS will capture alpha-numeric data as well as photo images of the applicants and upload them into the systems of Diplomatic Mission

8 Submission to the Mission

VFS arranges the secure delivery of passport application documents to the Mission

9 Return Delivery

Passports are returned by the Mission in sealed envelopes to ensure confidentiality. Applicants have options to receive their documents at the centre or via courier

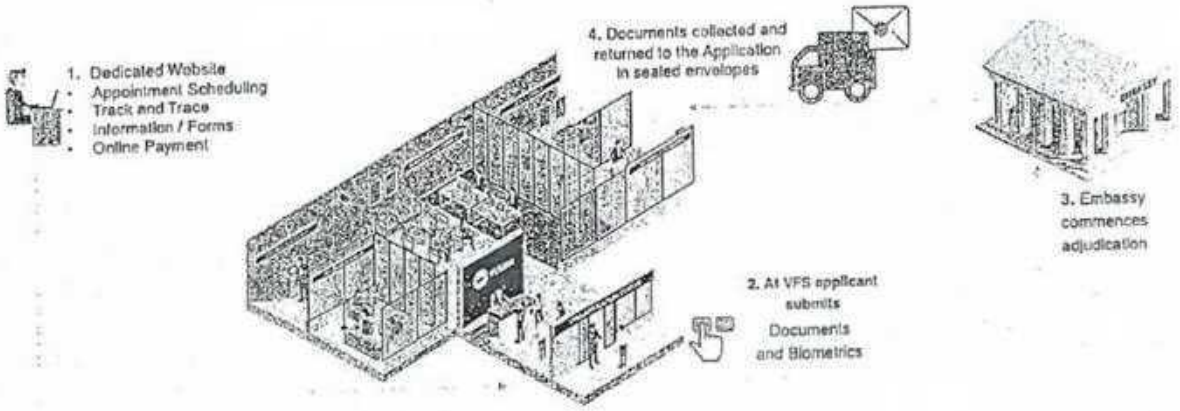
සහය පිටපතකි

.....

ප්‍රධාන නිලධාරී, සැලසුම සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

2.4. Our Consular Services offering – A One-Stop Passport and Consular Application Service for Sri Lankan citizens residing overseas.

The Passport and Consular application process is an end-to-end solution: the applications and biometrics are accepted at the application centres and securely delivered to the decision-making authority locally or internationally. Once the Passport and other documents are ready, it is collected from the decision-making authority by Application Centre and returned to the applicant in compliance with the security protocol required by the client government.



Additional services at the Application Centre

- Interview rooms & video conferencing
- Payment
- Premium lounge
- Prime time appointments
- Walk in Appointments
- Photocopy, printing and photo booth
- Travel shops
- Queue management system
- Self-service kiosk

Apart from passport services, VFS Global can provide other consular services to Sri Lankan citizensoverseas.

- Legalization of documents
- Translation Services
- Certificate of Birth/Marriage/Death
- Residential Certificate
- Criminal Record
- Administration Certificate
- Other applicable letters issued by Ministries or Institutions
- Driving License or Vehicle License
- All types of Diplomas or Transcriptions
- Patent License or Tax payment receipts
- Certificate of Ownership of Real Estate
- Authorization Letter to Control Land/House
- Court Judgment

- Tax Registration Certificate
- Trade Registration Certificate
- Trade Origin Certificate
- Memorandum of Private Company
- Other applicable Certificates

2.5. Proposed Locations

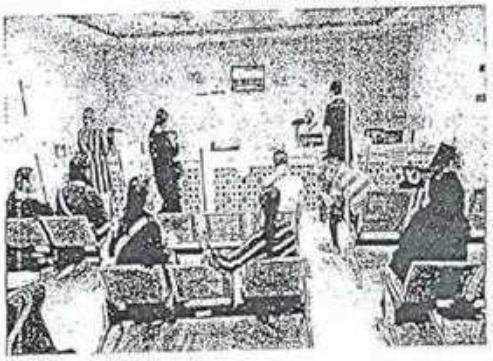
VFS Global would like to offer timely, safe, and secure services to Sri Lankan Nationals living in the Kingdom of Saudi Arabia, India, Qatar, Canada, Australia, United Kingdom, United Arab Emirates, Italy, France, Germany and the United States of America while helping the Diplomatic Missions reduce footfall and risks associated with safety and security of their staff.

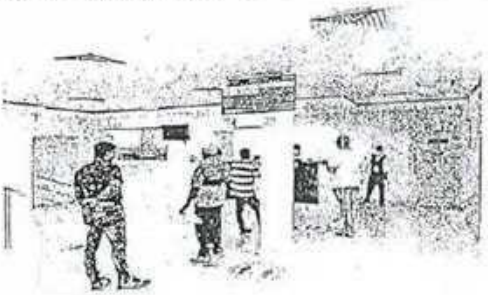
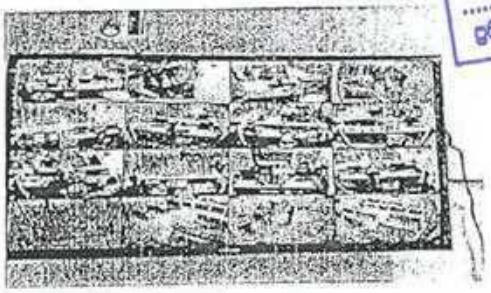
Proposed Locations	No of operational cities	City
KSA	10	Abha, Al Khobar, Buraidah, Hail, Jazan, Jeddah, Jubail, Makkah, Riyadh, Tabuk
India	18	Ahmedabad, Bangalore, Chandigarh, Chennai, Cochin, Coimbatore, Goa, Gurgaon, Hyderabad, Jaipur, Jalandhar, Kolkata, Lucknow, Mumbai, New Delhi, Puducherry, Pune, Thiruvananthapuram
Qatar	1	Doha
Canada	7	Edmonton, Halifax, Montreal, Ottawa, St. John's, Toronto, Vancouver
Australia	7	Adelaide, Brisbane, Canberra, Hobart, Melbourne, Perth, Sydney,
UK	4	Cardiff, Edinburgh, London, Manchester,
UAE	3	Abu Dhabi, Dubai, Sharjah
Italy	2	Milan, Rome
France	3	Lyon, Marseille, Paris
Germany	3	Berlin, Dusseldorf, Frankfurt
USA	10	Atlanta, Boston, Chicago, Houston, Los Angeles, Miami, New York, San Francisco, Seattle, Washington D.C.

2.6. Our Collaboration with the Sri Lanka Diplomatic Mission in the Kingdom of Saudi Arabia

We have assisted Sri Lanka Consulate in Al Khobar, KSA in Passport and Consular application process and have conducted 3 consular camps as follows with no cost to the government and have handled over 300 applications for 3 days.

Passport and Consular Camp in Al Khobar, KSA	11th July 2021, 01st August 2021 03rd September 2021
Services Extended to Sri Lanka Consulate and its citizen during the Consular camp conducted by VFS Global	• Normal Passport Renewal • Temporary Passport ADT/ CHD • Emergency Passport (If the renewal passport is pending) • Lost Passport with old Passport copy • Lost Passport without old passport copy



සත්‍ය පිටපතකි

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

سفارة جمهورية سريلانكا الديمقراطية الاشتراكية
EMBASSY OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA

Our Ref : SARB/AMB/App/75
15.09.2021

Mr. Sumanth Kapoor
Business Head – KSA
VFS Global

Letter of Appreciation

On behalf of all the staff of the Embassy of Sri Lanka and the Sri Lankans living in the Kingdom of Saudi Arabia, I, Dulmith Warusa, would like to extend my deepest appreciation to the VFS Global for the great coordination and supports given to recommence the Mobile Consular Service of the Embassy of Sri Lanka in the Eastern Region of KSA from 30 July 2021.

The Embassy of Sri Lanka is fortunate to have fully equipped venue arrangements at the premises of Unified Visa Application Centre at Rakha, Al Khobar, which have made this event more success during prevailing pandemic situation.

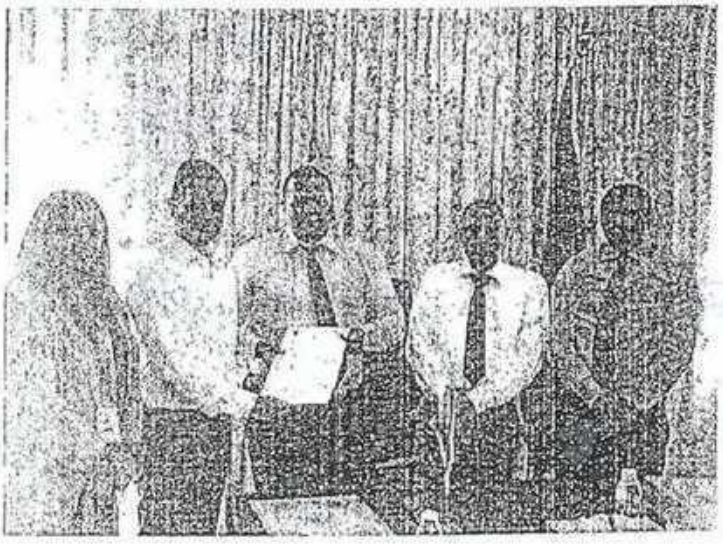
Further, I wish the VFS Global for all the success of every future endeavours.

Thank you.

Dulmith Warusa
Charge d' Affaires (a.i)

Dulmith Warusa
Charge d' Affaires (a.i)
Embassy of Sri Lanka
Riyadh-KSA

ص.ب ٩٤٣٦٠ الرياض ١١٦٩٣ - المملكة العربية السعودية - هاتف : ٤٦٠٨٢٣٢ / ٤٦٠٨٢٣٥ - فاكس : ٤٦٠٨٨٤٦
P.O. Box 94360 - Riyadh 11693 - K.S.A. - Tel.: 4608232 / 4608235 - Fax : 4608846
Web: www.slumb.org.sa - Email: slomb.riyadh@mfa.gov.lk



සත්‍ය පිටපත්

2.7. Advantages of our Passport and Consular Services

Key Benefits to the Government and Diplomatic Missions

- Increased ability to focus on the application evaluation
- Reduced footfall at Mission premises
- Seamless services for citizens living overseas.
- Safety and Security of diplomatic staff
- Multiple touchpoints
- Modern infrastructure
- Digital application services
- Up-to-date communication channels
- 24/7 Customer Support
- Flexible pricing models and cost efficiency
- Zero Cost to the Government/ Diplomatic Missions

Key Benefits to the Applicants

- Multiple touchpoints
- Modern and fully equipped facilities
- Safe and secure premises
- 24/7 Customer Support
- Live communication and notifications
- Digitized services
- Variety of value-added services
- Cost-effective and efficient services
- Faster turn-around time of government services provision

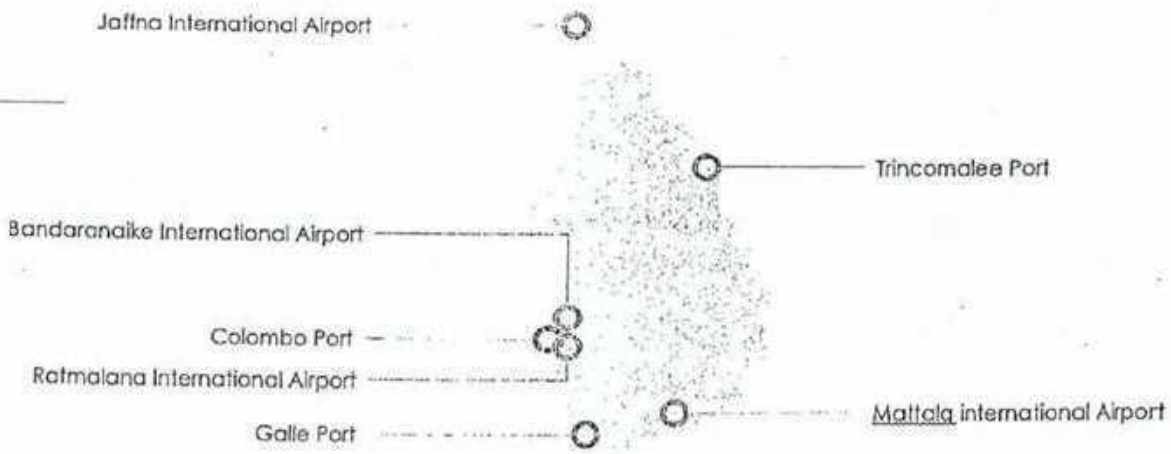
සහතික පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපත්තිකරණ අංශය

3. VISA-ON-ARRIVAL SERVICES IN SRI LANKA

IVS and VFS Global propose to manage all operations related to Visa-on-Arrival counters either at existing or new Airports as well as new touch points at Seaports in Sri Lanka at a ZERO Cost to GOSL.



We will provide the following services:

- 24x7 manpower
- Full infrastructure
- Hardware and IT systems
- Value Added Services
- Payment Solutions
- Fee Collection and Payment Reconciliation
- Deploying of best practices, security standards and quality control measures, etc.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ලේකම්, සංචිධාන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

4. EXPAT VISA SERVICE APPLICATION CENTERS IN SRI LANKA

IVS and VFS Global are already present in Sri Lanka and are security cleared to operate diplomatic service outsourcing.

We propose to introduce new services in Sri Lanka across key identified locations having a high footfall for the expatriate community residing in Sri Lanka for:

- Extension of Tourist and Residency Visas
- Renewal of Tourist and Residency Visas

Our services would include:

- Identifying, Building and Operating Expat centres in accordance with the requirement of GOSL
- Hiring and training the local manpower
- Full infrastructure
- Application Software
- Hardware and IT systems
- Value Added Services
- Payment Solutions
- Fee Collection and Payment Reconciliation
- Deploying of best practices, security standards and quality control measures, etc.

This service will be deployed and managed by IVS and VFS Global at ZERO cost to GOSL.

සභාව පිටපතකි

.....

ලේකම්, සේවාධිය සහ ලේකම්තුමා ගැනය

5. BIOMETRIC SERVICES IN SRI LANKA

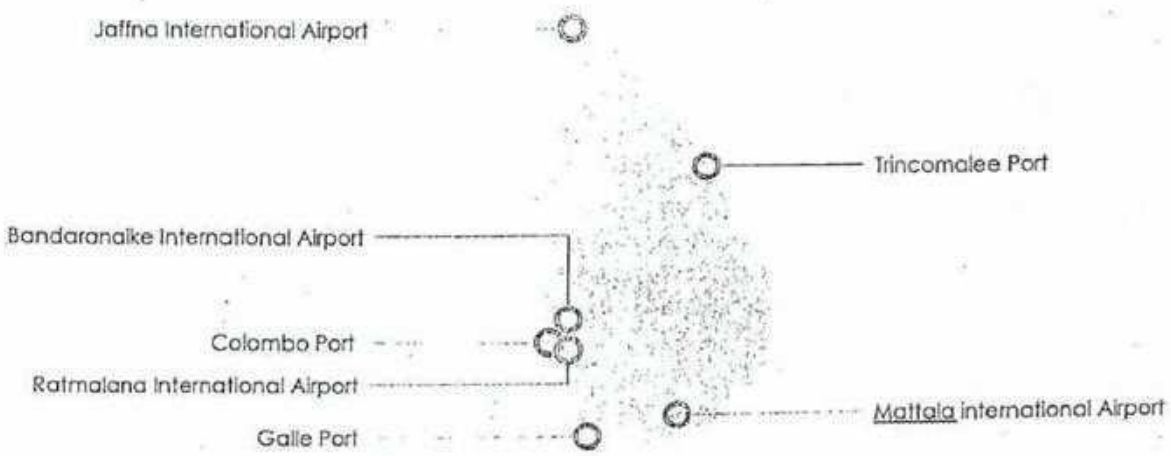
5.1. Objective

Provide efficient, secure, and innovative biometric-enabled services at all entry points into Sri Lanka. We will provide administrative functions and deliver up to 50 fingerprint and facial biometric units at all airports and seaports in Sri Lanka catering to tourist arrivals at NO cost to GOSL. This enables streamlined operations, enhanced customer service and value-for-money services for biometrics to be collected from the tourists and identity to be authenticated.

Our Identity Services are built around resilient, scalable, and flexible technology platforms, which are accredited to international standards and can be integrated with the Immigration department's solutions.

5.2. Proposed Biometric Footprint

Deployment at all entry points into Sri Lanka i.e., International Airports and Seaports.



5.3. Biometric Solutions

5.3.1. Fingerprints

This device has an excellent scanning mechanism and is one of the most used products by law enforcement agencies and private organizations to capture fingerprints as well as palm prints.

Resolution: 500 dpi (horizontal and vertical)
The terminal has an MTBF of over 50,000 hours

Reference purposes

Features:

- Supports flat and/or rolled capture capabilities
- Automatic calibration and table updates
- Preformatted data fields based on predefined lists
- Configurable data input features to meet state & federal specifications
- Submission acknowledgement, tracking and reporting
- Lightest and most compact
- Live scan available

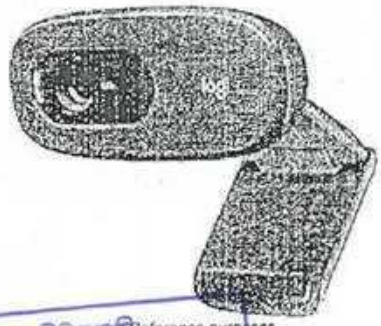
Similar tech is used in the US, India, Singapore, Australia, and UAE amongst others

5.3.2. Facial

This widely used HD Webcam gives sharp, smooth conference calls in a widescreen format. Automatic light correction shows you in lifelike, natural colours that capture 72 facial points.

Features:

- 2.4 GHz Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, and 200 MB hard drive space for HD Video calling and Recording
- A fluid HD 720p recording and calling quality with a 16:9 screen, plus the HD Webcam has a 3MP photo capability, perfect for sharing webcam pictures
- Built-in noise-cancelling microphone designed to filter out unwanted background noise
- Auto light correction to deliver crisp clear video and sound
- Compatible with Windows and Mac, and is ideal for using Skype, Windows Live Messenger video calling



Reference purposes

සත්‍ය පිටපතකි
ලේඛකී, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

6. GLOBAL TOURISM PROMOTION

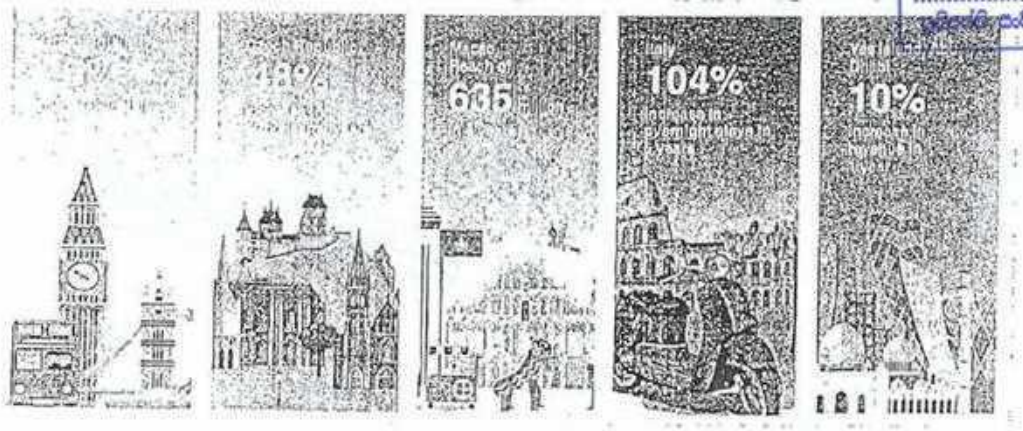
6.1. Overview

VFS Global has over 12 years of experience in promoting Tourism by working with over 12 Tourism International Boards across 23 countries and has not only delivered tremendous growth in inbound tourists to these destinations but also increased its revenue by selling specialised Tourism products through its network.

For similar purposes, IVS and VFS Global propose via their internal and external network, not limited to Websites, Promotion at Application centres, Trade Roadshows, Marketing Promotions, etc. and in collaboration with the Ministry of Tourism of promoting Sri Lanka with the sole objective to increase awareness of tourism offerings and drive tourist arrivals to Sri Lanka worldwide.

6.2. Client Portfolio

6.3. Success Stories



6.4. Our Tourism Promotion Solution to Sri Lanka

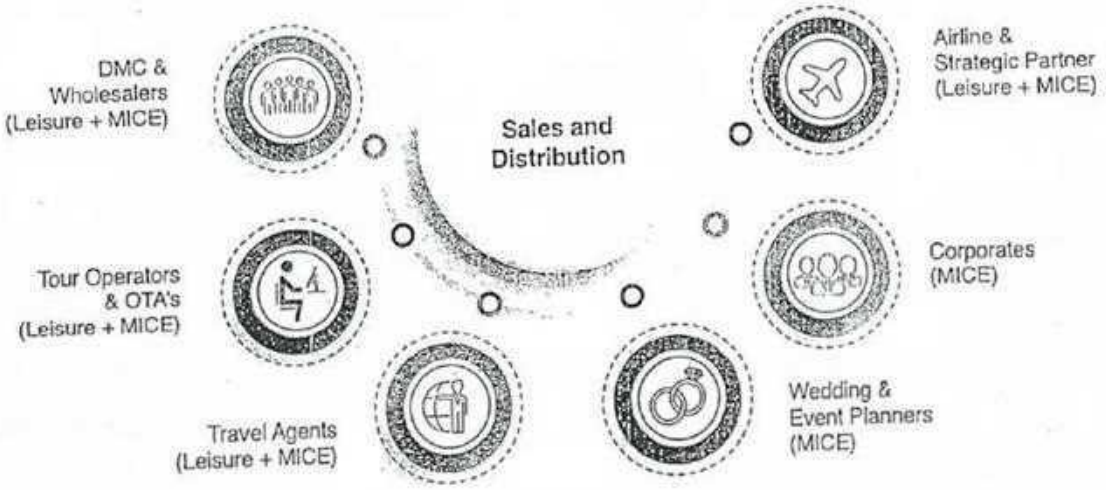
Promotion of Sri Lanka tourism will be carried out through the eVisa/ eTA platform, conducting roadshows in key locations and advertising Sri Lanka through the client base and network of IVS and VFS Global which would result in increasing destination awareness and tourist arrivals.

eVisa/ eTA platform will also actively advertise the newly launched Tourism App via this website to directly facilitate and influence the traveller's interest in Sri Lanka thereby increasing the Tourist arrivals.

In addition to this, we also propose to collaborate with the Ministry of Tourism to develop markets globally, enhance tourism offerings and drive tourists into Sri Lanka.

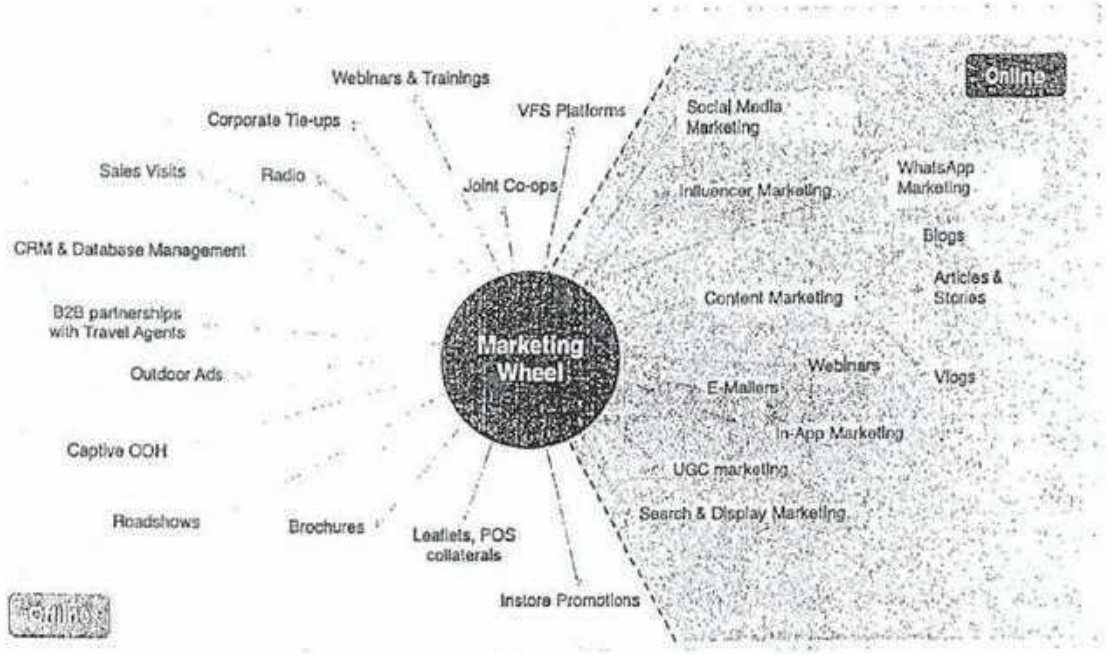
6.5. Market Development

We will impact all platforms and channels of distribution and the value chain involved in travel bookings. To ensure that we have the last-mile distribution of 'Sri Lanka Products' we envisage the following distribution framework which IVS and VFS Global can strongly influence. This will ensure that demand is created (through tour operators, OTAs, Travel Agents and Corporates) while ensuring supply is available (through DMCs, Wholesalers, Airlines and other Strategic Partners).

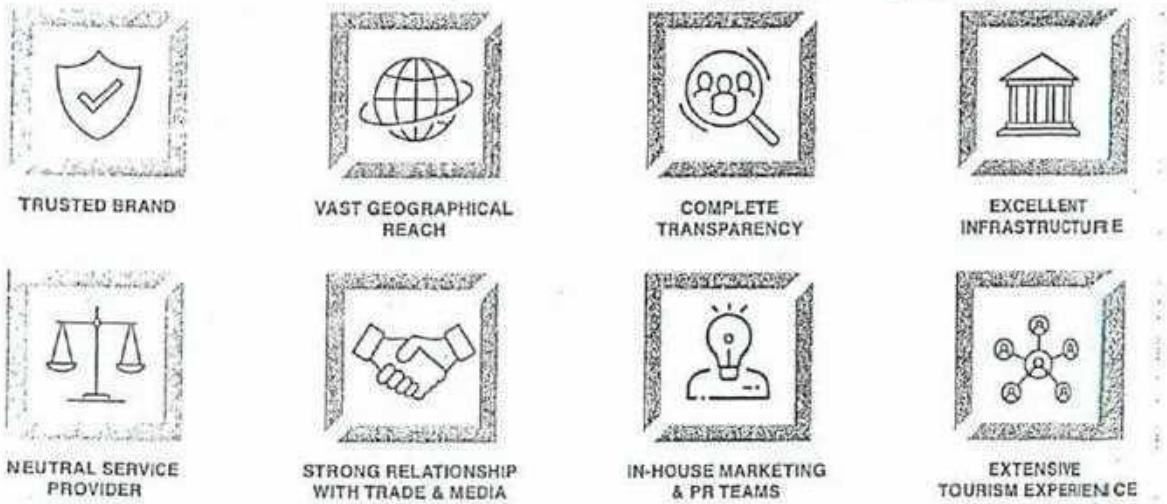


6.6. 360-Degree Promotion of Sri Lanka

IVS and VFS Global propose to work closely and collaborate with the Ministry of Tourism to drive destination awareness and increase tourist arrivals to Sri Lanka using a 360-degree marketing approach in select countries or globally.



6.7. Advantages of our Tourism Services



සත්‍ය පිටපතකි

7. TRAVEL INSURANCE

7.1. Overview

In order to maximize travel opportunities and also to keep in mind the interest of Sri Lanka due to the recent pandemic, IVS and VFS Global proposes to introduce a new, specialized, and cost-effective comprehensive inbound Travel Insurance solution applicable when travelling to Sri Lanka which will mandate all inbound tourists to be purchased as a part of the Visa application journey.

This would not ensure the health safety of travellers to Sri Lanka but also safeguards the interest of local health care authorities and aligns with the recent travel measures adopted by most tourism-oriented destinations across the globe.

7.2. Policy Benefits

Following is the proposed Summary of Benefits to travellers:

COMPREHENSIVE PLAN		
BENEFITS	LIMITS	EXCESS
Emergency Medical, Hospitalization, Pharmaceutical Expenses, And Surgical Expenses Abroad, Due to Accident / Sudden Illness	Up to USD 15,000	10% or USD 100 whichever is higher
Repatriation of Mortal Remains to the Country of Residence	Up to USD 7,500	NIL
Transport to A Properly Equipped Medical Facility/ Repatriation in Case of Accident / Sudden Illness (Medical Evacuation & Repatriation)	Up to USD 7,500	NIL
Accidental Death in a Common Carrier	USD 2,500	NIL
Loss of Passport	Up to USD 250	NIL

ABOVE-AGE MEDICAL EXCESS

From 66 years to 70 years old	From 71 years to 75 years old	From 76 years to 80 years old	From 81 and above
10% or USD 250 whichever is higher	10% or USD 500 whichever is higher	10% or USD 750 whichever is higher	USD 1,500

සහතික පිටපතකි

462

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

7.3. Purchase Accessibility to Travelers

IVS and VFS Global will offer this travel insurance via their network when as a part of the Visa application process to applicants applying for Sri Lanka Tourist, Business or Transit Visa either through:

- eVisa/eTA platform applicable globally, or
- All Visas issued through application centres globally or
- all Visa-on-Arrivals touchpoints (Airport and Seaports) in Sri Lanka

COMMERCIAL PROPOSAL TO GOSL

IVS-GBS and VFS Global are pleased to offer the following commercial terms to GOSL and its relevant ministries for all service solutions as listed below.

S. No	Solution	Location	Commercials Terms	Proposed Service Fee*
1	eVisa/ ETA	Global	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application	US$ 25 per applicant
2	Consular and Passport Services	Global (select locations)	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application	To be advised once scope and data is shared
3	Biometric Services	Sri Lanka	• ZERO cost to GOSL • Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation	NA
4	Visa-on-Arrival Services	Sri Lanka	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model – Service fee levied for each application	To be advised once scope and data is shared
5	Expat Visa Service Application Centers	Sri Lanka	• ZERO cost to GOSL • IVS Global Revenue generation via User Pay model via customer – Service fee levied for each application	To be advised once scope and data is shared
6	Tourism Promotion	Global (select locations)	• ZERO cost to GOSL • Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation	NA
7	Travel Insurance	Global	• ZERO cost to GOSL • Value Addition upon eVisa/ ETA Services Implementation	NA

** Exclusive of payment gateway charges and applicable local taxes*

සත්‍ය පිටපතකි

.....

දුරකථන, සංචාරක සහ ප්‍රතිපත්තිමය අංශය

SUMMARY

The key benefits of this proposal to the Government of Sri Lanka may be summarized below

1. Immediate accessibility to 145 countries and more than 3,500 touch points globally, with ready infrastructure and network.
2. Introducing a global and enhanced state-of-the-art, scalable and multilingual ETA platform
3. Ready access to setting up Consular service centres globally in over 140 countries. IVS Global and VFS Global can offer 180 touch points worldwide where Sri Lanka missions are already present – leading to cost optimization or cost savings to GOSL.
4. Manage all Visa-on-Arrival counters at Airports & new touch points at Seaports with 24x7 manpower, infrastructure, systems, etc. resulting in cost saving to GOSL.
5. Introducing and operating fully serviceable Expat Visa Application Centres in Sri Lanka for tourist visa renewal and extensions, resulting in cost optimization to GOSL.
6. Launch of Global tourism promotion through eVisa/ ETA platform, conducting roadshows in key locations and advertising Sri Lanka through client base and network of IVS Global & VFS Global. Track record of the year-on-year increase in other countries.
7. Implementing Biometric machines including state-of-the-art facial recognition software at all entry points in Sri Lanka and consular touchpoints worldwide as needed.
8. Global integrated contact centre support with web, email, chat, etc.
9. Deploying world-class quality-driven best practices and additional security protocols used for USA, UK, Schengen, etc. worldwide.
10. Collaborating and working closely with the Ministry of Tourism on market development, enhancing tourism and increasing tourist arrivals.
11. ZERO cost to GOSL. Existing income will only increase.
12. NO Revenue loss to GOSL. The project is based on a User-Pay model i.e., charged over and above Govt fees.

CONCLUSION

We, IVS-GBS, together with VFS Global, hereby assure the esteemed Ministry of Sri Lanka that we through our strategic partners and offices located globally will work in the best interest of the Government. We assure you of our best services while keeping in mind all protocols as per Sri Lankan laws.

We look forward to a fruitful and long-lasting association with all the concerned Ministries of the Democratic Republic of Sri Lanka – the Ministry of Public Services, together the Ministry of Foreign Affairs and the Ministry of Tourism.

THANK YOU

CP 23/1692/526/018

(1) 677

PFD/PMD/CM/2023/PS/350

ඇමුණුම 42

Ministry	Public Security
Subject & Date	Appointment of Authorized Representatives to submit online visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and passport applications of Sri Lankans overseas 08.09.2023
Proposal/ Request	The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals; 3.1 To appoint a suitable Evaluation Committee for the submission of recommendations studying the Agreement and the Project proposal submitted by the "IVS – GBS Global Services". 3.2 To submit to the Cabinet of Ministers the report containing the recommendations of the Evaluation Committee and the report containing the clearance of the Attorney General for the Agreement proposed to be signed with this Company.
Observations	I observe that a project of proposed nature, to process visa applications of foreigners arriving in the country, is a timely move. However, rather than entertaining an unsolicited proposal as proposed action shall be taken by the Ministry of Public Security to call for Expression of Interest (EOI) from potential solution providers on competitive basis, giving opportunities to Sri Lankan IT Companies as well. Importantly, the implementation partner of the online visa management system need to design the system in such a manner to inflict minimum financial burden to the foreigners arriving the country and also an acceptable solutions to the Procuring Entity. Therefore, I do not observe need for appointment of a Committee to review the received proposal at this stage. Rather action may be taken to call for Expression of Interest (EOI) enabling IVS-GBS Global Services also to submit a fresh proposal alongside other potential proponents. DD PF (AF) 13.09.2023
ADGPF(AG)	Above observations are recommended and forwarded for the signature of the Hon. Minister's subject to the approval. ADG PF(AG) 13.09.2023

මේ. අනුපමා ඩබ්ලිව්. දුසාන්ද්‍ර
රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ (මූ. නි)
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

True copy
2024/11/25

676

(11)

177

DGPF	Above observations are forwarded for the signature of the Hon. Minister's subject to the approval. DGPF Pls sign 13/09/23	DG PF 13 .09.2023
DST	ST Pls see the above minute and the observation attached herewith. It is submitted for your signature, subject to the approval of the Hon. Minister of Finance pls.	DST(SK) 13 .09.2023
ST	Hon. President, Above observations are submitted for signature pl. ST	ST .09.2023

True copy

2024/11/25.

සත්‍ය පිටපතකි. සුනෝජ්
රාජ්‍ය [illegible] (ඉ.ප.)
රාජ්‍ය සිංහල අධ්‍යාපනඒකකය
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

ලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.
The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය அலுவலகம் Office 011-2484500 011-2484600 011-2484700
ෆැක්ස් தொலைநகல் Fax 011-2449823
වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Website www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No PFD/PMD/CM/2023/PS/350
ඔබේ අංකය உமது இல Your No CP 23/1692/626/018
දිනය திகதி Date .09.2023

CONFIRMED DRAFT

Cabinet and Parliamentary Affairs Division
Ministry of Finance
Colombo 01.

Cabinet Memorandum

Observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

Ministry/Institution : Public Security

Subject& Date : Appointment of Authorized Representatives to submit online visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and passport applications of Sri Lankans overseas

08.09.2023

Proposal/ Request : The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

3.1 To appoint a suitable Evaluation Committee for the submission of recommendations studying the Agreement and the Project proposal submitted by the "IVS – GBS Global Services".

3.2 To submit to the Cabinet of Ministers the report containing the recommendations of the Evaluation Committee and the report containing the clearance of the Attorney General for the Agreement proposed to be signed with this Company.

Observations : I observe that a project of proposed nature, to process visa applications of foreigners arriving in the country, is a timely move. However, rather than entertaining an unsolicited proposal as proposed action shall be taken by the Ministry of Public Security to call for Expression of Interest (EOI) from potential solution providers on competitive basis, giving opportunities to Sri Lankan IT Companies as well. Importantly, the implementation partner of the online visa management system need to design the system in such a manner to inflict minimum financial burden to the foreigners arriving the country and also an acceptable solutions to the Procuring Entity.

True Copy

674

Therefore, I do not observe need for appointment of a Committee to review the received proposal at this stage. Rather action may be taken to call for Expression of Interest (EOI) enabling IVS-GBS Global Services also to submit a fresh proposal alongside other potential proponents.

Ranil Wickremesinghe
Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

කේ. අනුපමා ඩබ්ලිව්. ප්‍රනාන්දු
රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ
රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව
මහා භාණ්ඩාගාරය
කොළඹ 01

True Copy

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/23/1692/626/018 2023 සැප්තැම්බර් මස 26 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම

(මහජන ආරක්ෂක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-09-08 දිනැති සංදේශය)

2023 සැප්තැම්බර් මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2

43. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018 වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම**" යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-09-08 දිනැති සංදේශය - (අමප අංක 20/0089/203/013 පිළිබඳව වූ 2020-01-22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව) මෙම රැස්වීමේදී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් සංදේශය, එහි සඳහන් නිර්දේශ සම්බන්ධයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා විසින් සිදු කරන ලද වැඩිදුර කරුණු පැහැදිලි කිරීම් සමඟ සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, සංදේශයේ 03 ඡේදයෙහි සඳහන් (3.1) සහ (3.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
නීතිපතිතුමා - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

(43)

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security

14 වන මහල, "සුභූමිපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 மாடி, 'சுபூமிபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Subumipaya', Battaramulla, Sri Lanka

මගේ අංකය / எனது இல. / My No: PS/03/PB/PR/05/13/23

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No:

දුරකථන / Tel: 011 2887182
ෆැක්ස් / Fax: 011 2887216

ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
011 2887156
011 2887238

ටෙලෙක්ස් / Telex: 011 2884067
ෆැක්ස් / Fax: 011 2887268
011 2887307

දිනය / திகதி / Date: 2023.09.21

ඩී.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය, අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ඒ.ඒ.එස්.එච්.ඒ ඉදිකට්ටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

දුලීපිය රාමචන්ද්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

ඒ.ඒ. පී. ඩී. පී. පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

එම්. පාර්. ජී. ඒ. මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම් අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීම

යොමුව: 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම මැයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට යොමුගත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමැති ලැබී ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා වන කමිටුවේ සභාපති/සාමාජික වශයෙන් ඔබව පත් කරමි. ඒ අනුව අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත්ව සැකසූ වාර්තාවක් නොපමාව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

2. IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් මේ සමඟ යොමු කරමි.

ජී.වී. ගුණතිලක
ලේකම්

දුරකථන අංක : 2887182
ෆැක්ස් අංක : 2887216
විද්‍යුත් ලිපිනය : secretary@pubsec.gov.lk

නියම පිටපතකි

.....
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ව්‍යුහාත්මක ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

CamScanner

(44) ඇමුණුම(06) (245) ඇමුණුම 46

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வதுமாடி, சுහුරුபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

මගේ අංකය
எனது இல.
My No. PS/03/PB/PR/05/33/ (212)

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දුරකථන தொலைபேசி Telephone 011 2886067, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් தொ. Fax 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් செயலாளர் Secretary
දුර./ தொ./ Tel : 011 2887182
ෆැක්ස්/ தொ/ Fax : 011 2887216

දිනය திகதி Date 2023.09.

ටී.වී.ඩී. දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය, අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

අයි.එස්.එච්.ජේ ඉලුක්පිටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

චම්පික රාමචික්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්,
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

එම්. පී. ඩී. පී. පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරි
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

එම්. ආර්. ජී. ඒ. මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වූ ඇගයීම් කමිටුව පත් කිරීම

යොමුව: 2023.09.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/1692/626/018

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ධලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම මෑයෙන් වූ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට යොමුගත අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකාව මඟින් අනුමැති ලැබී ඇත. ඒ සම්බන්ධයෙන් වන ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම සඳහා වන කමිටුවේ සභාපති/සාමාජික වශයෙන් ඔබව පත් කරමි. ඒ අනුව අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත්ව සැකසූ වාර්තාවක් නොපමාව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

2. IVS-GBS Global Services ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් මේ සමඟ යොමු කරමි.

පී.වී. ගුණතිලක
ලේකම්

දුරකථන අංක : 2887182
ෆැක්ස් අංක : 2887216
විද්‍යුත් ලිපිනය : secretary@pubsec.gov.lk

ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත

<u>ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලය ලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද, අංක 38/2023 දරණ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අදාළව පත් කරන ලද ඇගයීම් කමිටුවේ වාර්තාව</u>

විවිධ අරමුණු යටතේ ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන පුද්ගලයන් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රම කිහිපයක් යටතේ සිදු කරනු ලබයි. මෙහිදී දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වීසා වර්ග කිහිපයක් හඳුන්වා දී ඇති අතර සංචාරක වීසා, ව්‍යාපාරික වීසා, අධ්‍යාන වීසා, වාස වීසා ආදී වශයෙනි.

මෙම වීසා සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ හා ලබා දීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදය වනුයේ අදාල පුද්ගලයන් විසින් විදෙසුත් සංචරණ ක්‍රමය යටතේ ඉල්ලුම් කිරීමෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විදෙසුත් සංචරණ අනුමැතිය (Electronic Travel Approval- ETA) ලබා දීමයි.

නමුත් එක්සත් රාජධානිය, ඔස්ට්‍රේලියාව, ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපදය, තායිලන්තය වැනි විවිධ රටවල් විසින් එම ක්‍රියාවලිය පහසු හා කාර්යක්ෂම කිරීම සඳහාVSF වැනි අතර මැදි ආයතනයක් තෝරා ගෙන ඉලෙක්ට්‍රොනික වීසා, හා අනෙකුත් වීසා සේවාවන් ලබා දීම සිදු කරනු ලබයි.

මේ අනුව ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන පුද්ගලයන් සඳහා වඩා පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම තුලින් හා වීසා ශ්‍රී ලාංකික සංචාරක කර්මාන්තයට ලොව පුරා පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබා දීමෙන් මෙරට සංචාරක ව්‍යාපාරය පුළුල් කර ජාතික ආර්ථිකය පුළුල් කිරීමේ අවශ්‍යතාව ද ඉටුවන සේ වීසා අයදුම්පත් හා විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ග ගත ක්‍රමයට ලබා දීම සඳහා ව්‍යාපෘති යෝජනාවක් IVS-GES Global Services (powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනයෙන් ලැබී ඇත.

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මගින් අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද පහත යෝජනාවන් සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.

1. " IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)" ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම් අධ්‍යනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කිරීම.
2. එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමග අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමට නීතිපතිගේ නිෂ්කාශන ඇතුළත් වාර්තාව අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කිරීම.

ඒ අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ නිරණය අනුව එම ව්‍යාපෘති යෝජනාව සම්මාලෝචනය කොට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 හා 2023.09.21 දිනැති ලිපිය මඟින් පහත සඳහන් නිලධාරීන් ගෙන් සමන්විත ඇගයීම් කමිටුව පත් කරන ලදී.

1. ටී.වී.ඩී.දමයන්ති එස්. කරුණාරත්න මිය - අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන හා සැලසුම්) -මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
2. අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉළුක්පිටිය මයා - ආගමන විගමන පාලක ජනරාල් - ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
3. වම්පික රාමචන්ද්‍රම මයා -ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් - රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

4. එම්.පී.ඩී.පී.පතිරණ මිය - ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
5. එම්.ආර්.පී.ඒ.මුතුකුඩ මයා - අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)

මෙම ඇගයීම් කමිටුව විසින් IVS-GBS Global Services ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යෝජනාවලිය හා ගිවිසුම් අධ්‍යනය කර පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හා නිගමනවලට එළඹෙන ලදී.

IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය ලොවපුරා රටවල් 145 ක වීසා ලබා දීමේ සේවා සපයන ආයතනයක් ලෙස ජාත්‍යන්තර වශයෙන් කීර්තියට උකව් ඇති ආයතනයක් බවත් භාෂා 46 කින්සේවා සැපයීමේ පහසුකම් ඔවුන් හට ඇති බවත් ඔවුන් ගේ යෝජනාවලිය අනුව නිරීක්ෂණය වේ.

ඔවුන් ශ්‍රී ලංකාවේ ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ලබාදීමට යෝජනා කරන සේවාවන් පහත පරිදි වේ.

i. කෙටි කාලීන හා වාස වීසා සඳහා මාර්ගගතව අයදුම්පත්‍ර යොමු කිරීම සහ එම අයදුම්පත් යොමු කිරීමෙදී, ඔවුන් ගේ නිලධාරීන් මඟින් (Backend QC Checking) තත්ව පරීක්ෂාවට ලක්කර මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම.
ii. මාර්ගගත වීසා ඉල්ලුම් කිරීමට අදාල අතුරු මුහුණත (Frontend Interface) හා වීසා සැකසීමේ හා අනුමත කිරීමේ පද්ධතිය (Backend Processing System) යන පද්ධති මෘදුකාංගය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත නොමිළයේ ලබා දීම.
iii. විදෙස්ගත ශ්‍රී ලාංකිකයන් හට විදෙස් ගමන් බලපත් ලබා ගැනීම සඳහා වන ඉල්ලුම් පත්‍ර එකතු කිරීම, ජීව මිනික දත්ත ලබා ගැනීම හා එම තොරතුරු විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර සැකසීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීමේ සේවාවක් සැපයීම හා ඊට අදාල මෘදුකාංගය සැපයීම.
iv. ශ්‍රී ලංකාව වෙනුවෙන් විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
v. විදේශිකයන් සඳහා මෙරටට පැමිණි පසු වීසා නිකුත් කිරීම. (Visa On arrival)
vi. විදේශිකයන් සඳහා සංචාරක රක්ෂණාවරණයක් ලබාදීම.
vii. උක්ත සේවා සැපයීම සඳහා මූලිකව වසර 12 ක් සඳහා ගිවිසුමකට එළඹීම හා ඉන්පසු එය තවත් වසර 6 ක් සඳහා දීර්ඝ කිරීම.
viii. වීසා ලබා දීමේ සේවා ගාස්තු ලෙස රක්ෂණාවරණය ද ඇතුළත්ව එ.ජ.ඩොලර් 25 ක් හෝ රක්ෂණාවරණය රහිතව එ.ජ.ඩොලර් 18.50 ක් අය කිරීම.
ix. අමතර සේවා ගාස්තුවකට යටත්ව ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් ජීව මිනික දත්ත එක්රැස් කිරීම සඳහා වන ඒකක 50 ක උපරිමයකට යටත්ව සැපයීම.
x. විවිධ භාෂා ගණනාවකින් සේවා සැපයීමේ හැකියාව.

උක්ත යෝජනා සැළකූ විට ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට පහත ප්‍රතිලාභ ලැබේ යයි නිරීක්ෂණය කළ හැක.

i. නවීන තාක්ෂණයෙන් යුතු වීසා සැකසීමේ මෘදුකාංගයක් මඟින් මෙරට වීසා ඉල්ලුම් කරන විදේශිකයන් හට කාර්යක්ෂමව සේවා සැපයිය හැකි වීම.
ii. සංචාරක ප්‍රවර්ධනය මඟින් මෙරටට වැඩි සංචාරක ආකර්ෂණයක් ඇති වීම තුල වීසා ගාස්තු ඇතුළු ව මෙරටට වැඩි විදේශ විනිමය ආදායමක් ලබා ගත හැකි වීම.
iii. ජීවමිතික දත්ත (Biometric) භාරගනා ගැනීමේ උපකරණ ගුවන් තොටුපලෙහි ස්ථාපිත කිරීමට හැකිවීම තුල ගුවන් මඟින් ගේ අනන්‍යතාව නිවැරදිව හඳුනා ගැනීමට හැකිවීම.

සත්‍ය පිටපතකි 2
ප්‍රසිද්ධි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

iv. කාර්යක්ෂම කොන්සියුලර් සේවා පහසුකම් ලබා ගැනීමට හැකිවීම තුල විදේශයන්හි සිටින ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සඳහා ඉතා කඩිනමින් විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට හැකියාව ලැබීම.

v. විශේෂයෙන් ඉංග්‍රීසි භාෂාව භාවිතා නොවන රටවල් සඳහා ද පහසුවෙන් සේවාවන් සැපයීමට හැකි වීම.

IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් මෙරට වීසා නිකුත් කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යෝජනාවලිය අධ්‍යනය කිරීමේදී මෙම කමිටුව විසින් පහත සඳහන් කරුණු ද වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය කරන ලදී.

i. "ජාතික ආරක්ෂාව තීව්‍ර කිරීම සඳහා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රත්‍යක්ත පාලන යේ විදයුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා ගැනීමේ පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීමේ (Revamp) යෝජනාව" යන මැයෙන් 2021.07.29 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලදුව, අංක අමප21/1477/303/117 හා 2121.08.17 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් අනුමැතිය ලැබී ඇති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයට අනුව Mobitel (Pvt) Limited ආයතනය විසින් එම පද්ධතිය සකසා නිමකර ඇත. එම ආයතනය විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට කිසිදු වැය බරකින් තොරව කෙටි කාලීන වීසා සඳහා ඉල්ලුම්කරුවකුගෙන් ඇ.ජ.ඩොලර් 1 ක් පමණක් අය කරමින් මෙම මෘදුකාංගය සැපයීමට එකඟ වී ඇත.එසේම මෙම මෘදුකාංගයට වීසා අයදුම්කරුවන්ගේ අනන්‍යතාව පිලිබඳ අවදානම් මට්ටම හඳුනා ගත හැකිවන පරිදි (Risk Profiling) හා ගුවන් මඟින් ගේ තොරතුරු (Passenger Name Records හාAdvance Passenger Information) පරීක්ෂා කිරීමේ පහසුකම ද ඇතුළත්ව ඇත. මේ වන විට අදාල මෘදුකාගය සකසා අවසන් කර ඇති අතර ක්‍රියාත්මක කල හැකි මට්ටමේ පවතී. <u>IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් යෝජිත මෘදුකාංගය තුල මෙම පහසුකම ඇතුළත්ව ඇති බවක් නිරීක්ෂණය නොවේ.</u>

ii. "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරය කරන විදේශිකයන්ගේ වීසා අයදුම්පත් විදයුත් ගමන් අවසර පද්ධතිය හරහා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2020.01.07 දින ඉදිරිපත් කරන ලදුව, 2020.01.22 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් අනුමත කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය මඟින්, චීන ජාතිකයන් සඳහා පමණක් වීසා නිකුත් කිරීමේ අරමුණින් සීමා සහිත ට්‍රැවල්සන් ඉන්ටර්නැෂනල් ට්‍රැවල් සර්විසස් (ෂැංහයි) සමාගම සමඟ ගිවිසුම් ගතව මෘදුකාංගයක් සංවර්ධනය කර ඇති අතර, එය මේ වන විට පරීක්ෂා කිරීම් සිදුකර දියත් කිරීමට බලාපොරොත්තුවෙන් සිටී. එම අමාත්‍යමණ්ඩල සංදේශය අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වැනි වෙනත් ආයතන කෙටි කාලීන වීසා පහසුකම් සැපයීමට නියෝජිත ආයතන ලෙස පත්කිරීමට පාලක ජනරාල්වරයා වෙත බලය ලබා දී ඇති අතර, ඒ තුලින්මIVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය ද මේ සඳහා නියෝජිතායතනයක් ලෙස පත්කිරීමට හැකියාවක් ඇති බව වැඩිදුරටත් නිරීක්ෂණය වේ.

iii. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් කෙටිකාලීන වීසාවලට අමතර වාස වීසා ඇතුළු සියළුම වීසා සඳහා අයදුම්පත් සැකසීම සඳහා යෝජනාවලියක් ඉදිරිපත් කොට ඇත. විශේෂයෙන් ආරක්ෂක හේතූන් මත හා රාජතාන්ත්‍රික තත්වයන් මත මහ කොමසාරිස් කාර්යාල හා කොන්සියුලර් කාර්යාල

සත්‍ය පිටපතකි
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදන අමාත්‍යාංශය

කාර්යාල හා විශේෂ අන්තර්ජාතික ආයතන පිළිගත් ක්‍රමවේදය අනුව මෙරට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය මඟින් වීසා ඉල්ලීම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරනු ලබයි. නමුත් උක්ත යෝජනාවලිය තුල මෙම රාජතාන්ත්‍රික වීසා ඉල්ලීම් ද තෙවන පාර්ශවීය නියෝජිත ආයතනයක් මඟින් ඉල්ලුම් කිරීමට සිදුවීම උක්ත රාජතාන්ත්‍රික පිළිගත් ක්‍රමවේදය ගැටළු සහගත තත්වයකට පත් කරයි. එසේම ආරක්ෂක හේතූන් මත රාජ්‍යතාන්ත්‍රික මට්ටමින් වීසා ලබාදීමේදී වෙනත් තෙවන පාර්ශ්වයක් වෙත හෙළි නොකළ යුතු තොරතුරු ද මෙමඟින් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතට පත්වේ. ඒ අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන බලපෑම පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම සුදුසු බව නිරීක්ෂණය කරමු.

iv. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් කොන්සියුලර් සේවා සැපයීම සඳහා ද ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කර ඇති අතර ආගාමික හා විගාමික පනත ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලාංකිකයන් ගේ විදෙස් ගමන් බලපත්‍ර සැකසීමේ කටයුතු වෙනත් තෙවන පාර්ශවයක් වෙත පැවරීමේ හැකියාවක් නොමැති අතර එසේ කළ යුතු වන්නේ නම් ආගාමික හා විගාමික පනත සංශෝධනය කර ඊට අදාල පහසුකම් ඇතිකර ගත යුතුය.

v. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය මඟින් වීසා සැකසීමේ සම්පූර්ණ පද්ධතියම ලබා දීම මත (Frontend හාBackend) පරිගණක පද්ධතියෙහි පරිපාලන බලය (Administrative Power) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ගිලිහීම.

vi. මෙම යෝජනාවලිය IVS, GBSහා VFS යන ආයතන තුනෙහි එකතුවක් ලෙස ඉදිරිපත්වන අතර මේ සම්බන්ධයෙන් එම ආයතන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය පිළිබඳ ගිවිසුමෙහි හෝ යෝජනාවලියෙහි ප්‍රමාණවත් කරුණු අඩංගු නොවූ අතර වැඩිදුර විමසීම්වල දී කරන ලද පැහැදිලි කිරීම් අනුව IVS හා GBSඑක ආයතනයක් ලෙස ඩුබායි රාජ්‍යයෙහි Dubai Integrated Economic Zones අංක 12734 යටතේ ලියාපදිංචි වූ වෙළඳ බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කරන ලද අතර VFS ආයතනය වෙනම Dubal Multi Commodities Center (DMCC) හි බලපත්‍ර අංක DMCC-353188 යටතේ ලියාපදිංචිව ඇත. එම ආයතන එක්ව Consortium ලෙස ක්‍රියාත්මක වන බව පැහැදිලි කර ඇති අතර ගිවිසුම් ගත වීමේදී ඉතා පැහැදිලි ලෙස වගකීම් නිර්වචනය කර ගත යුතුය.

කමිටුව විසින් ඉහතකරුණුපිළිබඳ සියල්ල සළකාබලා ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ වීසා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු පහත පරිදි කටයුතු යොදමින් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය, බලයලත් නියෝජිතයන් ලෙස පත්කිරීමට පහත යෝජනාවන් නිර්දේශ කොට ඉදිරිපත්කර සිටිමු.

1. ආයතනතුන අතර වගකීම් බෙදී යන ආකාරය මෙන්ම පාර්ශවයන් තුන වෙන් වෙන්ව හා සාමූහිකව දෙපාර්තමේන්තුවට වගවන ආකාරය හා දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගිවිසුම්ගත වීමේදී ආයතන එක් ආයතනයක් ලෙස හෝ වෙන වෙනම හෝ තම ආයතනයේ වගකීම් පැහැදිලි වන ආකාරයෙන් ගිවිසුම් ගත වීම

2. එම අවස්ථාව ලබා දීමට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබා දීමට යෝජනා කර ඇති මෘදුකාංග හා අනෙකුත් පහසුකම් සුදුසු පරිදි ලබා ගැනීම හා එම කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පැවරීම.
3. ඉහත දක්වා ඇති කමිටු නිරීක්ෂණ අංක 111 අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය වෙතින් මෙම සේවාව ලබා ගැනීමට පෙර ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන බලපෑම් පිළිබඳව ආරක්ෂක අංශ වෙතින් වාර්තාවක් කැඳවීම.
4. සාමාන්‍ය දත්ත ආරක්ෂණ නියාමන ක්‍රියාවලියට (General Data Protection Regulation) යටත් ව දත්ත ආරක්ෂණ සහතිකයක් (Data Protection Certificate) ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
5. IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තාක්ෂණිකව වීසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකර අනුමත කිරීමේ සමස්ථ ක්‍රියාවලියම එම ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතිය තුල වන පරිදි ස්ථාපිතව පවතින බව නිරීක්ෂණය කරන අතර වීසාවන්ට අදාල දත්ත දෙපාර්තමේන්තු පරිසණක පද්ධතිය වෙත ලබා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පමණක් ඉහත ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතිය තුලින් ලබාගෙන අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුල සිදුකර අදාල අනුමැතිය ඉහත ආයතනයේ පරිසණක පද්ධතියට යොමු කිරීම හා අදාල අයදුම්කරුවන් වෙත දැන්වීම,
6. ඉදිරි වසර 12 තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ සංචාරක ප්‍රවර්ධනය කරන ආකාරය පිළිබඳව අදාල ආයතන විසින් පුරෝකථනයක් ලබා දී ඇති අතර එම යෝජනා අනුව අවම වශයෙන් 80% සංචාරක ප්‍රවර්ධනයක් විය යුතු වන අතර ඔවුන්ගේ ප්‍රාග්ධන වියදම් හා එම සංචාරක පුරෝකථනය සම්පාත වන වර්ෂයෙන් (වසර පහක් තුල සම්පාත වන බව ඉදිරිපත් කර ඇති දත්ත අනුව පැහැදිලි වේ) වසර තුනක සහන කාලයක් ලබා දී මෙම ආයතනයේ ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කර ඉදිරි වර්ෂ පිළිබඳ තීරණ ගත යුතු ය.
7. වීසා On Arrival ලබා ගැනීමේදී අයදුම්කරුවන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පරිසණක පද්ධතිය හා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් මඟින් පහසුකම් සැපයිය හැකි බැවින් දෙපාර්තමේන්තුව අය කරන ගාස්තුවට අමතර ගාස්තුවක් අය කිරීම සුදුසු නොවන බැවින් ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය තුලින් වීසා ලබා දීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමු.
8. ඉහත අංක 1,2,3,4,5 හා 6 කරුණු වලට යටත්ව අනුව IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner)ආයතනය විසින් ඉදිරිපත්කර ඇති යෝජනාවලිය පරිදි මෙම ආයතනයට වීසා,ලබාදීමට අදාල අයදුම්පත් මාර්ගගතව ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමුකිරීමට අදාළ අනුමැතිය ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමු.
9. මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක නිරීම හේතුවෙන් IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් සපයනු ලබන කුමන හෝ සේවාවක් කුමන හෝ කරුණක් මත වන කුමන හෝ ගාස්තුවක් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට හෝ ශ්‍රී ලංකා රජයට වැයබරක් ලෙස නොපැවතිය යුතුවන අතර එම සියලු වැය IVS-GBS Global Services (Powered with VFS Global as a Technical Partner) ආයතනය විසින් අදාල අයදුම්කරුවන් වෙතින් අයකරනු ලබන USD 18.50 ක ගාස්තු මුදල තුලම අදාල ආයතනය ආවරණය කරගත යුතුය.
10. සංචාරක ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ සියලු කරුණු සඳහා සංචාරක කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ එකඟතාවය ලබා ගත යුතු බව.
11. යෝජිත ඕවිසුම සම්බන්ධයෙන් කමිටු නිරීක්ෂණ නීතිපතිවරයා වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව නීතිපතිවරයාගේ උපදෙස් අනුව ඉදිරි කටයුතු කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමු.

#	නම හා තනතුර	ආයතනය	එකඟතාවය		අත්සන
			ඔව්	නැත	
01	ඊ.වී.ඩී.දමයන්ති එස් කරුණාරත්න මිය. අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන හා සැලසුම්).	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය	✓		26/10/23
02	අයි.එස්.එච්.ජේ.ඉලුක්පිටිය මයා, ආගමන විගමන පාලක ජනරාල්.	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව.	✓		2023/10/26
03	එම්.පී.ඩී.පී.පතිරණ මිය, ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.	✓		2023/10/26
04	වම්පික රාමවික්‍රම මයා, ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්.	රාජ්‍ය පරිපාලන,ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	✓		26/10/2023
05	එම්.ආර්.පී.ඒ.මුතුකුඩ මයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.	මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව (භාණ්ඩාගාර නියෝජිත)	✓		26/10/2023

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනවල අමාත්‍ය

(46)

ඇමුණුම 47

අමාත්‍යාංශ 02.

(2)

අඥාපන පෙට්ටි 502
P.O. Box No.

කොළඹ 12.
கொழும்பு 12.
Colombo 12.

මගේ අංකය CL/161/2023
உமது இல.
Your No.

මගේ අංකය DIE/LU/01/10/01
உமது இல.
Your No.

15 NOV 2023

දුරකථන අංක 2147888
தொலைபேசி இல. 2436967
Telephone Nos. 2320800
2827919
2149001(2)

ඉලෙක්ට්‍රොනික් තැපැල
மின் அஞ்சல் administration@attorneygeneral.gov.lk
E-mail

ෆැක්ස්
தொலைநகல் 2436421
Fax

නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
சட்டமா அதிபர் திணைக்களம்
ATTORNEY - GENERAL'S DEPARTMENT

15 November 2023

16 NOV 2023
1337

DC (Legal)
M Fernando
to Otha ABI Secy
MPS-I
[illegible]

Controller General,
Department of Immigration and Emigration,
'Suhurupaya', Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

RE. DRAFT AGREEMENT BETWEEN GBS TECHNOLOGY SERVICES AND IVS GLOBAL-FZCO AND THE DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMMIGRATION

I write with reference to the aforementioned subject matter and your letter dated 9 November 2023 and the draft agreement attached thereto.

I wish to draw your attention in respect of the following pertaining to the draft agreement:

1. Exordium: It is observed that the Cabinet approval has been given in respect of IVS-GBS Global Services. However, the name of the company entering into this agreement is GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd. You are advised ascertain whether in fact approval has been given by the Cabinet of Ministers for both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd as there is no reference to the latter entity in the Cabinet decision nor memorandum.

   Also, the agreement is between the Company and the Department of Immigration and Emigration. The Department does not have legal status and therefore any reference to the Department in the agreement must be replaced with the Controller General of Immigration and Emigration as the representative of the Government of Sri Lanka (GOSL).

[illegible]
ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

You are also advised to verify on the legal status of both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd prior to entering into the agreement to ensure it has legal standing.

You are also advised to reconsider the shorthand references to both GBS Technology Services & IVS Global-FZCO and VFS VF Worldwide Holdings Ltd in this section and ensure the said terms are applied consistently throughout the agreement.

2. Paragraph 1 of page 1: You are advised to use the terms shorthand reference terms in respect of all parties wherever appropriate to ensure consistency.

   Also, it is observed that the term *'evisa/eTA'* has not been defined in the agreement. It will be prudent to define same for purposes of clarity.

3. Paragraph 2 and 3 of page 1: You advised to reconsider including these clauses in the agreement as they serve no specific purpose. It may be prudent to avoid terms such as *'world's largest outsourcing company'*

4. Clause 1 (1.2.6): It may be prudent to amend this clause to confine the meaning of the word *'laws'* to that of *'statutes, enactments, acts of legislature or Parliament.'*

5. Clause 2 (2.1): You are advised to ensure that the agreement reached by the two companies to provide services under this agreement is subject to approval by the Department of Immigration and Emigration (DIE).

6. Clause 2 (2.2): words such as 'etc' must be deleted and this clause must be amended suitably.

7. Clause 2 (2.4): the word 'files' is vague and must be defined clearly.

8. Clause 2 (2.5): the terms (ETA/EVisa and Expat) are not defined in the agreement. Furthermore, it is observed that variations of these terms are used throughout the agreement. You are advised to use one form of shorthand reference for these terms and incorporate a suitable definition as appropriate.

9. Clause 2 (2.6): It may be prudent to add the phrase *'from time to time'* soon after the word *'Department'*.

10. Clause 2 (2.8): the word 'Service Provider's' should be amended to 'Service Providers' '.

Also, it may be prudent to set out what is meant by the abbreviation 'API'.

This clause contains many grammatical and typographical errors and needs to be amended and reworded suitably.

Furthermore, this clause is vague. Therefore, it may be prudent to break it down into sub clauses for purposes of clarity.

The phrase 'subject to laws pertaining to Tourism' must be amended to include 'subject to applicable laws'

11. Clause 2 (2.10): You are advised to reconsider and reword this clause for purposes of clarity. Furthermore, it may be prudent to include a clause stating that any arrangement entered into for allied services and/or optional services must be subject to the approval of the DIE.

12. Clause 3 and its sub clauses: you are advised to carefully reconsider the content of these clauses.

13. Clause 4 (4.2): You are advised to reconsider this clause. It may be prudent to ascertain and set out what is referred to in the context of 'ancillary services' and 'mutually beneficial activity'.

14. Clause 4 (4.3) (i): It may be prudent to limit the period to rectify the default to 30 days from the date of notification of such default.

15. Clause 4 (4.4) and (4.5): You are advised to reconsider these clauses.

16. Clause 5 (5.1): It is unclear as to what is meant by 'the Mission' in this clause. It may be prudent to define same in the agreement.

17. Clause 5 (5.2) and (5.3): These clauses do not make reference to the other Service Provider i.e., VFS. Thus, the clause must be suitably amended to hold VFS liable in instances the need arises.

18. Clause 7 (7.1): You are advised to reconsider this clause.

19. Clause 7 (7.6): It will be prudent to include an email address in this clause. Furthermore, as VFS is also a distinct party to the agreement a contact address on behalf of VFS should also be included in this agreement under this clause.

20. Clause 7 (7.8): You are advised to reconsider this clause.

21. Clause 7 (7.10): You are advised to reconsider including this clause.

22. Clause 7 (7.13): You are advised to reconsider this clause in light of other rules of arbitration such as UNCITRAL.

23. Clause 7 (7.17): It may be prudent to amend this clause to include the word 'pandemic' as well.

No observation is made in respect of the Annexures attached to the draft agreement as they relate to the specific functions to be performed by the Service Providers (which are technical in nature) and the manner in which the contracting party has been selected.

Also, no observations are made regarding grammatical and typographical errors.

Subject to the above, I am of the view that there is no legal impediment for the execution of the Agreement. It is assumed that the financial and technical implications of the Agreement have been carefully considered and that all necessary approvals have been or will be obtained prior to its execution.

Abigail Jayakody
State Counsel

Sgd./ Mahen Gopallawa
Senior Deputy Solicitor General
for Attorney-General

(47)

ඇමුණුම 48

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 ஆவது மாடி, சுஹுருபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

21

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : PS/10/01/30/CPV
23/2323/626/018-I

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone : 011 2886067, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් / தொ.ந. / Fax : 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් / செயலாளர் / Secretary : දුර. / தொ. / Tel : 011 2887182, ෆැක්ස් / தொ.ந. / Fax : 011 2887216

දිනය / திகதி / Date : 2023.12.04

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක : 44/2023

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුලත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම

1. පසුබිම

1.1 "ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් සහ විදේශීය ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ ගමන් බලපත්‍ර අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයන් පත් කිරීම" යන මැයෙන් 2023.09.08 දිනැතිව ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ලැබී ඇත. (ඇමුණුම 01)

1.2 ඒ අනුව GBS Technology Services & IVS Global – FZCO ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සුදුසු ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කරන ලෙස හා එම ඇගයීම් කමිටුවේ නිර්දේශ සහිත වාර්තාව සහ මෙම ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුම සඳහා නීතිපතිවරයාගෙන් ලබාගත් නිෂ්කාශන ද සහිත ව ඉදිරිපත් කරන ලෙස උක්ත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය මඟින් දන්වා ඇත.

1.3 උක්ත තීරණය අනුව මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PS/03/PB/PR/05/33/23 හා 2023.09.21 දිනැති ලිපිය මඟින් ඉහත ආයතනය මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇති ව්‍යාපෘති යෝජනාව හා ගිවිසුම අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඇගයීම් කමිටුවක් පත් කර ඇත. (ඇමුණුම 02).

1.4 එම කමිටුවේ නිර්දේශ ඇතුළත් කමිටු වාර්තාව හා ඉහත ආයතනය සමඟ අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුම සඳහා ලබා ගන්නා ලද නීතිපතිගේ නිශ්කාෂන අනුව සකස් කරන ලද යෝජිත ගිවිසුම (ඇමුණුම 03) මඟින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

1.5 2023.09.08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් "IVS -GBS Global Services" යන්න, එම ආයතනය ලියාපදිංචි වී ඇති ආකාරය අනුව, ඵළඹීමට යෝජිත ගිවිසුමේ පරිදි GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ලෙස සංශෝධනය විය යුතුය.

1.6 මෙම යෝජනාවලිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය ප්‍රකාර ව මේ සඳහා නිර්දේශ ලබා දීම පිණිස පත් කළ කමිටුවේ නිර්දේශයන් ද ලබා දී ඇති අතර GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ආයතනය සමඟ ගිවිසුම් ගත වීම සඳහා යෝජිත ගිවිසුම ද නීතිපතිවරයාගේ නිරීක්ෂණ වලට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

සහජ පිටපතකි

.....

ප්‍රසිපාදි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

Website : www.pubsec.gov.lk
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-mail : info@pubsec.gov.lk

321
(61)

2. නිර්දේශ

2.1 2023.09.11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අංක අමප/23/1692/626/018 යටතේ අනුමැතිය මත මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් පත් කරන ලද ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවේ (ඇමුණුම අංක 03) අංක 1 සිට 09 දක්වා වන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා යෝජිත ගිවිසුමට එළැඹීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීම.

2.2 2023.09.11 දිනැතිව මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ සඳහන් "IVS - GBS Global Services" යන්න, කමිටු වාර්තාවේ සඳහන් පරිදි හා අත්සන් කිරීමට යෝජිත ගිවිසුමේ සඳහන් පරිදි GBS Technology Services & IVS Global – FZCO හා VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD ලෙස සංශෝධනය කිරීම.

3. අනුමැතිය

ඉහත 2.1 හා 2.2 යටතේ ඉදිරිපත් කර ඇති නිර්දේශයන්ට අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

විරාන් අලස් (පා.ම)
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍ය

සත්‍ය පිටපතකි

.....
ලේකම්, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

(49)

ඇමුණුම 49

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01, இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01, Sri Lanka.

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office: 011-2484500, 011-2484600, 011-2484700

ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 011-2449823

වෙබ් අඩවිය / இணையதளம் / Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல / My No: PFD/PMD/CM/2023/PS/488

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: CP 23/2323/626/018 - I

දිනය / திகதி / Date: 11.12.2023

Cabinet Memorandum

Observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

Ministry/ Institution : Public Security

Subject & Date : Submission of the report regarding the appointment of Authorized Representatives to submit online the visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and the Agreement containing the clearances of the Attorney General

04.12.2023

Proposals/ Requests : The approval of the Cabinet of Ministers is sought for the following proposals;

2.1 To obtain the approval of the Cabinet of Ministers for the implementation of recommendations in No.1 to 09 of the Report (Annexure No. 03) submitted by the Evaluation Committee appointed by the Secretary to the Ministry of Public Security on the approval under the Cabinet Decision No. CP/23/1692/626/018 of 11.09.2023 and to enter into the proposed Agreement.

සත්‍ය පිටපතකි

.....

ප්‍රතිපත්ති, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිපාදනකරණ අංශය

2.2 To amend the "IVS – GBS Global Services" in the Cabinet Memorandum submitted by me on 11.09.2023 as GBS Technology Services & IVS Global – FZCO and VFS VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD as mentioned in the proposed Agreement to be signed and as mentioned in the Committee Report.

Observations : Proposal 2.1

I observe that the Evaluation Committee has recommended the aforementioned Report subject to the facts highlighted therein. Among the recommendations, matters relating to the national security, submission of an internationally recognized data

323

89

protection certificate to the Department of Immigration and Emigration, etc are important.

Accordingly, I have no objection to Proposal 2.1, subject to adherence to the Committee recommendations. Prior to entering into an Agreement, the Ministry of Public Security must ensure strict compliance with all the recommendations made by the Attorney General's Department on the Agreement.

Proposal 2.2
I have no objection to the proposal based on the recommendations of the Evaluation Committee.

Ranil Wickremesinghe
Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies

ඇමුණුම 50

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/23/2323/626/018-I 2023 දෙසැම්බර් මස 19 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම

(මහජන ආරක්ෂක ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය)

2023 දෙසැම්බර් මස 11 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්.

→ 2

මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මඟින් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් විමසීම මැනවි.

21. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-I වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිතයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ගිවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම**" යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන් කරුණු සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදී:

(I) සංදේශයට ඇමුණුම - 03 ලෙස යා කොට තිබූ අමප අංක 23/1692/626/018 පිළිබඳව වූ 2023-09-11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනාව අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබ ඇති ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව; සහ

(II) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ 2023-12-11 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II)හි සඳහන් නිරීක්ෂණවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට යටත්ව, සංදේශයේ 2 ඡේදයෙහි සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත්: **ජනාධිපති ලේකම්** - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
නීතිපතිතුමා - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 3

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

දුරකථන | +94 11 2422438
ෆැක්ස් අංක | +94 11 2323730
+94 11 2389150
+94 11 2389151
වෙබ් අඩවිය | www.cabinetoffice.gov.lk
ඊ-මේල් | info@cabinetoffice.gov.lk

ඇමුණුම 51

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

ලොයිඩ්ස් ගොඩනැගිල්ල, ශ්‍රීමත් බාරෙන් ජයතිලක මාවත, කොළඹ 01.
லொயிட்ஸ் கட்டடம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு 01.
Lloyd's Building, Sir Baron Jayathilaka Mawatha, Colombo 01.

මගේ අංකය | 23/2323/626/018-I
எனது இல. | My No.

ඔබේ අංකය |
உமது இல. | Your No.

දිනය | 2023-12-13
திகதி | Date

13 DEC 2023

හදිසියි - රහසිගතයි

පී.වී. ඉණසිලක මහතා
ලේකම්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
ෆැක්ස්: 2887216

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය

2023-12-11 දින පැවති අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාවේ විෂය අංක (21)හි උද්ධෘතයක් පහත දැක්වේ.

විෂය අංක: (21)

අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-I වූ, **"ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිකයින් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නීතිපති නිෂ්කාශන ඇතුළත් ඕවියුම් ඉදිරිපත් කිරීම"** යන මැයෙන් මහජන ආරක්ෂක ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2023-12-04 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය, පහත සඳහන් කරුණු සමඟ මෙම රැස්වීමේදී සලකා බලන ලදි:

(I) සංදේශයට ඇමුණුම - 03 ලෙස යා කොට තිබූ අමප අංක 23/1692/626/018 පිළිබඳව වූ 2023-09-11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි අදාළ ව්‍යාපෘති යෝජනාව අධ්‍යයනය කර නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා පත් කරනු ලැබ ඇති ඇගයීම් කමිටුව විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාව; සහ

(II) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ 2023-12-11 දිනැති නිරීක්ෂණ.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ඉහත (II)හි සඳහන් නිරීක්ෂණවලට අනුගතව කටයුතු කිරීමට යටක්ව, සංදේශයේ 2 ඡේදයෙහි සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදි.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදි.

ක්‍රියා කළ යුතු: **මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය** - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

→ 2

ලේකම් | +94 11 2329620
අතිරේක ලේකම් | +94 11 2329621 | +94 11 2325271 | +94 11 2422276 | +94 11 2422481
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් | +94 11 3136199 | +94 11 2431011 | +94 11 3136673

17

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
නීතිපතිතුමා - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
කාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ. ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

ඇමුණුම 52

මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சு
Ministry of Public Security
14 වන මහල, "සුහුරුපාය", බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
14 வது மாடி, சுகுறுபாய, பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
14th Floor, 'Suhurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : PS/10/01/30/CPV

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :

දුරකථන / தொலைபேசி / Telephone : 011 2886967, 011 2887268, 011 2887307
ෆැක්ස් / Fax : 011 2887756, 011 2887238
ලේකම් / Secretary
දුර / Tel : 011 2887182
ෆැක්ස් / Fax : 011 2887216

දිනය / திகதி / Date : 2023.12.13

පාලක පහසුකම්
ආරක්ෂක හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
සුහුරුපාය
බත්තරමුල්ල

<u>අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ගේ අංක 23/2323/626/018-1 හා 2023.12.13 දිනැති ලිපියය හා බැඳේ. අදාළ ලිපියේ පිටපතක් අමුණා ඇත.

02. ඒ අනුව, අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 23/2323/626/018-1 වූ " ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා බලයලත් නියෝජිකයන් පත් කිරීම සම්බන්ධ වාර්තාව හා නිතිපති නිගමනය ඇතුළත් ඔවිසුම ඉදිරිපත් කිරීම" යන මැයෙන් 2023.12.04 දිනැති ඉදිරිපත් කරන ලද සංදේශයේ 2 ඡේදයේ සඳහන් (2.1) සහ (2.2) නිර්දේශ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලද බව දන්වා ඇත.

03. ඒ අනුව, මේ සම්බන්ධව අවශ්‍ය කටයුතු නොපමාව සිදු කරන ලෙසට කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එම්.එස්.පී. සුරියප්පෙරුම
අතිරේක ලේකම්
ලේකම් වෙනුවට

දුරකථන - 011-2887576
ෆැක්ස් - 011-2887756
විද්‍යුත් ලිපිනය - adsec_admin@pubsec.gov.lk

ඒ/ල
12/13

TRUE COPY
එම්.එස්.පී. සුරියප්පෙරුම
අතිරේක ලේකම්
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
18 වන මහල, "සුහුරුපාය"
බත්තරමුල්ල
2023/01/19

CamScanner

667

ඇමුණුම 53

OUTSOURCING AGREEMENT

This Outsourcing Agreement ("Agreement") is made at Colombo on 21st December 2023 between

GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO, a company registered in Dubai under Company Registration No. DSO-FZCO-11487 with registered office at IFZA Dubai Digital Park, Dubai Silicon Oasis, Dubai, United Arab Emirates (hereinafter referred to as "**IVSGBS**" which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof means and includes its successors and permitted assigns) and of the ONE PART;

AND

THE CONTROLLER GENERAL OF THE DEPARTMENT OF IMMIGRATION AND EMMIGRATION OF SRI LANKA (hereinafter referred to as "**CG-DIE** " which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof be deemed to include its successors and assigns), represented by **ILLUKPITIYAGE SRINATH HARSHADEWA JAYASENA ILLUKPITIYA** of the SECOND PART.

AND

VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD, a company registered in the DMCC, having its registered office at Unit 3101A, Jumeirah Business Centre 1, Cluster-G, JLT, Dubai, UAE (hereinafter referred to as "VFS/VFS Global" which expression shall unless it be repugnant to the context or meaning thereof means and includes its successors and permitted assigns) of the THIRD PART.

IVSGBS, VFS GLOBAL AND CG-DIE are together referred to as the "Parties" and separately each a "Party".

GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO and **VF WORLDWIDE HOLDINGS LTD** (hereinafter sometimes collectively called and referred to as "the Service Providers") solely for the purpose of jointly providing the services.

WHEREAS

1. The Ministry of Public Security has awarded to IVSGBS and its technical partner, VFS, the global contract vide its Cabinet decision dated 11.12.2023, "Submission of the report regarding the appointment of Authorized Representatives to submit online the visa applications of foreigners who visit Sri Lanka and the Agreement containing the clearances of the Attorney General - 23/2323/626/018-1" for building and operating the eVisa (Electronic Visa) / eTA (Electronic Travel Authorization) platform (end-to-end electronic Visa platform that facilitates and process all types of visa applications for Sri Lanka), Expat Visa Services (Services managing existing or introducing Visa-on-Arrivals services across all airports & seaports, and introducing new Expat-oriented Visa services by setting up visa centres within Sri Lanka for the expatriate community residing in Sri Lanka for the purposes of extending or renewing their Tourist and Resident (work) Visas in a smooth, efficient and timely manner) in Sri Lanka and conducting marketing activities to promote tourism into Sri Lanka ("Services") on an exclusive basis.

2. The **CG-DIE,** IVSGBS and VFS are executing this Agreement whereby IVSGBS and its technical partner VFS Global shall provide to the **CG-DIE** services for eVisa/ eTA, applications processed globally including Expat Visa Service applications in Sri Lanka and conducting marketing activities to promote tourism into Sri Lanka as described hereunder on the terms and conditions set out herein below.

NOW THEREFORE THIS AGREEMENT WITNESSETH AND IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS UNDER:

1.

මුල් පිටුවෙන් ලබා ගන්න ලදී
කාර්යා පිටපතකි.

ඔස්. එම්. සුනානි එම්. චතුරංගි
නීතීඥා පාලක (බිඳී)
ආඥාන හා විශ්වාස දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසරුපාය" ශ්‍රී සුතුනිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

666

1.

In this Agreement:

1.1 Headings and underlinings are only for the convenience and do not affect the interpretation of this Agreement;

1.2 Words importing the singular include the plural and vice versa;

1.3 Words importing a gender include any gender;

1.4 An expression importing a natural person includes any corporation or other body corporate or any other legal or commercial entity or undertaking;

1.5 A reference to a Party includes its successors and permitted assigns;

1.6 A warranty, representation, covenant or agreement on the part of two or more persons binds them jointly and severally;

1.7 Reference to any statute or statutory provision includes a reference to that statute or statutory provision as from time to time amended, extended or re-enacted and shall include all bylaws, instruments, orders, rules and regulations made thereunder;

1.8 Reference to Schedules, Articles and Clauses are references to schedules, articles and clauses of this Agreement. Reference in the Agreement to contracts, agreements or other documents shall mean the same as amended from time to time;

1.9 Reference to a government authority or Department includes such authority or Department of the Government, provincial, municipal and other levels in Sri Lanka and include all successor entities thereto.

In this Agreement, where the context so deserves, the following words or phrases shall mean the following;

(a) "Agreement" means this Agreement and any schedules, annexures, exhibits and certificates attached to this Agreement, as amended, restated or supplemented from time to time.

(b) "Confidential information" means any information (written, oral, or observed) relating to: (a) personal files of employees, (b) personal files of applicants; (c) business and strategic plans; (d) finances; or (f) a relationship with any private or government entity. Confidential information shall also include information specifically designated confidential by the owner or that the other Party knows or reasonably should know is generally not known to the public.

(c) "Day" means the period between any one midnight in Sri Lanka, and the next, and "month" means a period of one month according to the Gregorian calendar;

(d) "Effective Date" shall mean the date of execution of this Agreement.

(e) eTA - Subject to immigration clearance at the point of entry, authorise a person who is not a citizen of Sri Lanka and who has not been exempted from the requirement of obtaining a visa , to travel and stay in Sri Lanka for a short duration without obtaing a visa on an approval.

(f) eVisa - An eVisa, or electronic visa, is a digital visa that is stored in a database rather than stamped or glued into the bearer's passport. The eVisa is linked to the individual's passport number. Applications for eVisas are typically done over the Internet and the applicant will receive a paper document to present while travelling.

(g) "Intellectual Property" includes trademarks, trademark registrations, tradenames, and applications therefor, service marks, service names, copyrights, copyright registrations and applications therefor, designs, patents, patent applications, inventions, database rights, trade secrets and know-how, software programmes, right to creative or original works and/or any other intellectual property rights, the proprietary knowledge, and the technical knowhow thereto.

(h) "Laws" includes all statutes, enactments, acts of legislature or parliament, laws, ordinances, rules, bye-laws, regulations, notifications, guidelines, policies, directives

K5B

NS

and orders of any Government, statutory authority, regulatory agency, tribunals, board, court or recognised stock exchange.

(i) "USD" means United States Dollar.

(j) "Person" means any natural person or Entity.

(k) "Applicables Taxes" means and includes all forms of taxation and statutory and governmental, state, provincial, local governmental or municipal charges, duties, levies, withholdings and deductions, whether direct or indirect and whether levied by reference to income, profits, asset values, turnover, added value or other references, and statutory, governmental, state, provincial, local governmental or municipal rates and levies (including social security contributions or other payroll taxes) or fees payable to any Tax Authority and value added tax, service tax or any other sales taxes (including VAT), (whether imposed by way of withholding or deduction for or on account of tax) and all penalties, charges, costs and interests relating thereto.

2. SCOPE OF SERVICES

2.1 The CG-DIE hereby appoints IVS GBS and its technical partner VFS Global on an exclusive basis. IVGBS and VFS Global shall mutually agree on the services that shall be provided by the technical partner under this Agreement. IVSGBS and VFS agree to provide to CG-DIE the scope of services in detail in the Annexure One of this Agreement.

2.2 The CG-DIE warrants and agrees that any information and literature provided to Service Providers by them to be provided to the applicants and / or to be uploaded on the website does not infringe the intellectual property rights of any third party.

2.3 The CG-DIE maintains full and exclusive competence for overseeing eVisa/ eTA, and expat visa applications and its approval and/or rejection of the applications.

2.4 The CG-DIE will be responsible for Visa applications and documents attached therewith upon their arrival to the Department (Department of Emigration and Immigration). CG-DIE will use the adjudication platform of IVSGBS to make the final decision on the eVisa / eTA.

2.5 The CG-DIE reserves the right to process on an exclusive basis the visa (eTA/ eVisa and Expat) applications of different categories of passports globally.

2.6 Service Providers shall follow all regulations already prescribed and to be prescriberd by the Department of Immigration and Emigration from time to time.

2.7 The CG-DIE reserves the right to conduct inspections without prior notice by their personnel.

2.8 Commencement of Operations: Service Providers will interact with the CG-DIE officials to have a complete understanding of the process and discuss in detail for customisation. Once the process flows and scope documents are approved including but not limiting to documented Application Programming Interface (API) provided by CG-DIE where integration is required with one entity and is ultimately signed off by both parties, Service Providers will develop and implement the system within 8-10 weeks and 12-14 weeks for eVisa/ eTA platform and Expat Visa Services respectively from the date of signing the Agreement. The commencement of operations and launch will be planned on mutual agreement after the deployment of the above system.

2.9 Territory of operation: Service Providers provide the services for the DIE SL globally.

2.10 Terms of Payments : IVSGBS shall agree to open a United State Dollar Account in a bank in Sri Lanka recommended by CG-DIE to fulfill the visa payment requirement as per the government of Sri Lanka. The IVSGBS shall make a deposit in a prior agreed amount with

මුල් පිටපතෙන් ලියා ගත්තා ලදී
කේ. එම්. සුහානි එම්. වසුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නිති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල

664
166

the CG-DIE in order to remit on time all visa fees respectively. The IVSGBS shall be responsible for maintaining the minimum dollar amount agreed by the CG-DIE for all the time through out the period.

2.11 Allied services to applicants for an extra charge: Service Providers eVisa platform and Expat Visa services can facilitate or provide additional allied and optional services to the applicants at an extra charge after obtaining a prior approval from CG-DIE.

(Allied services means any services that are provided by the company on payment basis.)

3. SERVICE FEES:

3.1 Applicants availing these services shall pay fees for the services as mentioned in Annexure 02.

3.2 It is agreed that IVSGBS will charge service fees exclusive of taxes as agreed with CG-DIE for providing all services including eVisa/ eTA and Expat Visa services.

3.3 In case of any changes in the visa fees or programmes carried out by the CG-DIE after signing this agreement, the Service Fee shall continue to be applicable to IVSGBS as agreed.

3.4 The Parties herein shall be liable to pay the respective taxes and other statutory payments in respect of their business that may be relevant and/or come into force from time to time and neither Party shall be called upon to discharge any such liability on behalf of the other Party.

3.5 All amounts payable under this agreement shall be subject to such withholding tax, if any, at such rates as may be required under applicable laws.

4. TENURE AND TERMINATION:

4.1 This exclusive global agreement will be valid for 10 (Ten) years from the date of signing with an extension clause for 6 (Six) years.

4.2 Without prejudice to any other termination cause provided for in this Agreement, the present Agreement shall forthwith terminate upon the occurrence of any of the events listed below:

i. If either Party violates any material provisions of this Agreement, in which case the defaulting Party shall be notified in writing by the other Party allowing it a period of 30 (Thirty) days within which to remedy the default, by specific performance. In the event that the default not be remedied within the said period, the other Party shall have the right to terminate this Agreement with immediate effect by notifying the defaulting Party in writing that it is exercising this right of termination; or
ii. If the other Party becoming the subject of a voluntary or involuntary petition of bankruptcy or any voluntary or involuntary proceeding relating to receivership, liquidation, or composition for the benefit of creditors; or
iii. If a petition shall be presented or an order be made or a resolution be passed for the winding-up (other than for the purposes of merger, arrangement, reconstruction and amalgamation) of the other Party or a receiver or a similar person be appointed in respect of the other party's business or undertaking or properties or any substantial part thereof.

4.3 Termination of this Agreement will not affect to any previous rights, claims or liabilities of either party created or incurred prior to termination.

N-S

KSD

663

මූල පරිපාලන ලේඛා නොතා ලද
ආඥා පිටපතකි

165

5. INDEMNITY AND LIABILITY

5.1 By this agreement, Service Providers cannot claim any reimbursement from the Department for any outsourced services provided under this contract.

5.2 All liabilities for all losses, damages, costs and expenses arising out of resulting from the operation or performance of, or failure to perform, any duty, obligation, or activity on the part of IVSGBS and VFS its subcontractors, agents, or employees in connection with this agreement will be assumed by IVSGBS & VFS. IVSGBS and VFS shall indemnify and hold harmless the other Party, the officers, agents and employees for all losses, damages, costs and expenses, including but not limited to all attorneys' fee arising out of or resulting from the operation or performance of, or failure to perform, any duty, obligation, or activity on the part of Service Providers, its subcontractors, agents, or employees in connection with this agreement. Neither Party assumes liability for any third party claims for damages arising out of this agreement caused by the other Party.

5.3 For the avoidance of doubt IVSGBS and VFS shall not be liable for any indirect, special or consequential loss or damage however caused which arises out of or in connection with the provision of the service under this Agreement; and, in any event, the entire liability of IVSGBS and VFS, if any, under or in connection with this agreement shall be limited in maximum to the amount of the fees received in the 6 month period immediately prior to the incident giving rise to the liability.

6. CONFIDENTIALITY

6.1 The Parties agree to keep confidential all information concerning the services and other related business disclosed by either Party to the other, which is not in the public domain, including this agreement (subject to disclosures required by law) and no disclosures shall be made without the prior written consent of the other party by the disclosing Party. The same provisions are applied to the information concerning visa applications available in the IVSGBS and VFS database that will be perused only for the purposes specified in this agreement.

7. MISCELLANEOUS

7.1 Service Providers shall not subcontract it's roles or responsibilities under this Agreement in full or in part to any third party, without the prior written consent of CG-DIE.

7.2 This Agreement shall not be assigned in whole or in part by Service Providers and / or Licensees without the prior written consent of CG-DIE.

7.3 Service Providers will be solely responsible for all the payments, which shall not be limited to payment of, expenses, insurance, salary/ies to employees or otherwise any expenses but shall not be limited to other statutory payments, fees and expenses associated with performing the obligations under this Agreement.

7.4 Service Providers shall at all times be responsible for all the employee(s)/ workman/men employed in its premises and all obligations with respect to such employee(s)/ workman/men shall be discharged by the Service Providers at its own cost without reference to the CG-DIE. It is hereby clarified that at no time CG-DIE shall be deemed to have any nexus or responsibility towards the employee(s)/ workman/men employed by Service Providers.

KSD

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලද
ඡායා පිටපතකි.

එස්. එම්. සුහාසි එම්. චතුරංගි
සිංහල භාෂා (මිනි)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

663

164

7.5 Any notice to be given by either Party under this Agreement or in connection with this Agreement shall be deemed to have been validly given if it is served personally upon the other Party or sent by first class pre-paid post, registered air mail, or other immediate form of communication, to the following addresses:

If to IVSGBS:

Name: Mr. Kaviraj Bhandari
Email: Kaviraj.Bhandari@gbstechnologyservices.com

If to VFS :

Name: Mr. Noel Swain
Email: NoelS@vfsglobal.com

If to DIE SL:

Designation : Controller General
Email : cg@immigration.gov.lk

7.6 Failure, delay, or any partial exercise by either Party of any right, power, or privilege available to such Party hereunder shall not operate as a waiver, or preclude further exercise by such Party of any other right, power or privilege.

7.7 Except for the specific and limited purposes as identified in this Agreement, no right or license, including but not limited to any patent, patent application, trademark, copyright, trade secret or know-how, is handed over to CG-DIE. But they shall be possessed by the service providers.

7.8 Each of the persons executing this Agreement warrants that he or she is duly authorized to enter into this Agreement on behalf of the Party for which he or she has signed, that he or she has the authority to bind that Party, and that such Party has taken all steps necessary to authorize its entry into this Agreement.

7.9 Each Party has carefully reviewed this Agreement and understands its terms. Each Party has been given sufficient opportunity to seek legal advice prior to signing this Agreement. Each Party fully understands and voluntarily accepts each and every provision contained in this Agreement. Failure to seek legal advice prior to signing this Agreement does not excuse either Party from failure to understand the terms and conditions set forth in this Agreement.

7.10 All Article headings, titles, and subtitles in this Agreement are only for the convenience of reference, and are to be ignored in any construction of this Agreement's provisions. This Agreement has been prepared on the basis of mutual understanding of the Parties and shall not be strictly construed against either Party as the drafter.

7.11 This agreement shall be governed by and construed in accordance with Sri Lankan law, without any choice of law or conflict of provisions of law that would require the application of the laws of any other jurisdiction.

7.12 In the event of any dispute or difference arising out of or related to this agreement or the breach thereof, the Parties hereto shall use their best endeavors to settle such disputes or differences. To this effect they shall consult and negotiate with each other in good faith and understanding of their mutual interests to reach a just and equitable solution satisfactory to both Parties. If the Parties do not reach such solution within a period of Forty Five (45) days, then the arbitration shall be conducted by a sole arbitrator to be appointed by both the

KSB

Parties in compliance with the UNCITRAL (The United Nations Commission on International Trade Law) arbitration rules. If the Parties do not reach such solution within a period of Forty Five (45) days, then the arbitration shall be conducted by a sole arbitrator to be appointed by both the Parties. The seat of arbitration shall be in Sri Lanka. The language of the arbitration proceedings shall be in English and the proceedings shall be conducted in accordance with ICC (International Chamber of Commerce) Rules of Arbitration.

7.13 This Agreement shall be for the sole benefit of the Parties of this Agreement and is not intended, nor shall be construed to give any person, other than the Parties hereto any legal or equitable right, remedy or claim.

7.14 If any provision of this Agreement is held illegal, unenforceable, or otherwise invalid, such holding shall not affect the other provisions or applications of this Agreement which can be given effect.

7.15 This Agreement constitutes the complete understanding between the Parties and merges and supersedes all prior discussions, Term Sheets, agreements and understandings in relation to the supply of the Product between the Parties. No amendments, waivers, alterations or modifications of any provisions of this Agreement shall be valid unless made in writing and duly executed by the Parties.

7.16 Neither party shall be considered in breach of this agreement or in default of its obligations hereunder if it fails to perform or observe any or all of the terms of this agreement as a direct or indirect result of causes beyond the reasonable control of such Party, such as but not limited to, acts of God, civil or military authority, acts of the public enemy, threat of war, declared war, undeclared war, war riots, actual or threatened terrorist activity, civil disturbances, insurrections, industrial dispute, strikes, accidents, explosions, fires, earthquakes, tsunami, volcanic ashes, floods, transportation embargoes, epidemics, pandemic, diseases, acts of government, its agencies or officers, or any other legitimate cause beyond the reasonable control of the parties (force majeure events).

7.17 Except as required by applicable laws or court orders, Service Providres shall not issue any press release or make any public announcement or publish any information relating to the subject matter of this Agreement or otherwise related to any activities contemplated under this Agreement, without the prior written approval of CG-DIE. Furthermore, the content of such press release, announcement or publication through any means of communication shall be subject to review and approval of CG-DIE prior to its release.

7.18 Service Providers shall bear its own cost and expenses in connection with the preparation and completion of this agreement and performance of the transactions contemplated hereby, except as expressly provided herein. CG-DIE will have no financial liability with regards to operations of this project.

7.19 Each party agrees that:

i. at all times in connection with and throughout the course of the agreement, that its directors, officers, employees shall: (i) comply with applicable anti-bribery and corruption laws; (ii) not offer, promise or pay bribes or give any benefit, directly or indirectly, to any public official, foreign public officials or any other party in order to obtain or retain business, or to receive an improper advantage or more favourable treatment of any type; (iii) not offer, promise or pay any facilitation payment; (iv) ensure that they have taken reasonable measures to prevent Subcontractors, agents or any other unrelated Party, subject to its control or determining influence to engage in any form of bribery or corruption in connection with the Agreement; and

ii. it shall immediately notify the other Party if either Party gains knowledge of any conduct by any of its associated persons, officers, employees, agents,

KSD

N8

මුළු පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදි
නොදී: පිටපත සි.

Subcontractors or independent consultants that constitutes the actions as set out in clause 7.19(i), or if it has reasonable suspicion of the existence of such conduct.

SIGNED AND DELIVERED BY THE PARTIES STATED HEREIN ABOVE ON 21st DECEMBER 2023.

01.IVSGBS

Authorized Signatory

Witnesses:
1. Signature:.....
Name:.....

Witnesses:
2. Signature:.....
Name:.....

02.CG –DIE-SL

Authorized Signatory

I.S.H.J. Hulugalla
Controller General
Department of Immigration & Emigration
'Suhurupaya', Sri Subhuddhipura Road,
Battaramulla.

Witnesses:
1. Signature:.....
Name:.....

Witnesses:
2. Signature:.....
Name:.....

03. Technical partner

VFS

Authorised signatory

Witnesses:
1. Signature:.....
Name:.....

Witnesses:
2. Signature:.....
Name:.....

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලද
ඡායා පිටපතකි.

(61)

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (සිසි)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ANNEXURE – 01

SCOPE OF SERVICES

1. ***Global eVisa Platform.***

i. Dissemination of information provided and approved of by the DIE SL.

On behalf of CG-DIE, Service Providers will create and manage a website; operate a telephone/ e-mail for handling enquiries on application process, visa rules, visa application status and complaints, and distribute literature as provided by the CG-DIE related to its visa rules.

ii. Online application platform including uploading of relevant documents required for the application of the eVisa/ eTA.

Service Providers will perform the data-entry required by the competent Authority of CG-DIE. The authorised personnel /officer of The CG-DIE will be allowed to access at any moment the computer network of the Service Providers in order to obtain information on applications submitted or under process through a separate login credentials.

iii. Additional information of the applicant as required by CG-DIE

iv. Pre-scrutiny and acceptance of visa applications with accuracy

Service Providers will receive eVisa applications on the Sri Lanka eTA website and will scrutinize the applications to ensure that they are complete, authentic and contain all supporting documentation as specified and provided by Authority. Where an application is incomplete, Service Providers will contact the applicant to offer guidance in providing the required assistance as duly informed by Department of Immigration and Emigration. Nervertheless, Service Providers will not have any discretion to refuse an application if the applicant insists on submitting an incomplete application. Besides, acceptance of any application does not necessarily mean approval of Visa.

v. Seamless integrated submission of online visa applications to Department of Immigration and Emigration

Service Providers will arrange to forward applications to the designated Department / Visa office of the DIE SL. This will be carried out within timelines agreed.

vi. Collection and Remittance of visa fee and service fee with the submission of each application as per the approved process and Department guidelines

Visa fee collection and remittance in USD: Visa fee collected from the applicant will be deposited in the designated bank account **71963786** Bank of Ceylon - Battaramulla of CG-DIE. The amount of visa fee will be deposited in the designated account after the receipt of confirmation on the applications from the Department concerned. Thereafter, Service Providers will submit the Bank Transaction Slip along with the application summary to the Department on the agreed schedule for remittance of funds.

vii. Maintain all data security standards as prescribed by CG-DIE and international standards

viii. Hosting of the platform and data will be carried out on Web services as mutually agreed with CG-DIE.

ix. Data will be purged in accordance with the data purging policy prescribed by CG-DIE

x. Provide contact centre support i.e., Call centre, email and chat in multilingual languages

N·S

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදි
නීතිඥ පිටපතකි.

059

කේ. එම්. සුහාසි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආයෝජන හා වියෝජන සෙපාර්තමේන්තුව
"සහුරුපාය" ඕ සුසුසිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල

a. *Value-added services to the CG-DIE:*

i. IVSGBS will handle the distribution of public service messages from the CG-DIE.

ii. IVSGBS constructs a website which will include information on visa procedures and tourism information in Sri Lanka.

iii. IVSGBS and VFS will offer electronic alerts regarding visa services and promotional tourism activities to travel agents and their third parties.

iv. The CG-DIE will provide full cooperation regarding the above activities but not limited to, which will be mutually agreed upon.

v. IVSGBS though its technical partner VFS shall procure and deliver the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka with a maximum fifty (50) biometric machines only at all international entry points of Sri Lanka which includes Airports and Seaports.

vi. IVSGBS though its technical partner VFS shall procure and deliver the Department of Immigration and Emigration of Sri Lanka with a maximum fifty (50) facial recognition cameras that shall capture 72 points of an arriving passenger at all international entry points of Sri Lanka which includes Airports and Seaports. It is also agreed that CG-DIE will be responsible for integration of the biometrics equipment to the border management system or any other immigration system as required. It is further agreed that CG-DIE make biometric capture compulsory for all visitors arriving in Sri Lanka and for post launch of biometric enrolment.

b. *Guarantees and payments*: IVSGBS shall agreed to open a United State Dollar Account in a bank in Sri Lanka recommended by CG-DIE to fulfill the visa payment requirement as per the government of Sri Lanka. The IVSGBS shall make a deposit in a prior agreed amount with the CG-DIE in order to remit on time all visa fees respectively. The IVSGBS shall be responsible for maintaining the minimum dollar amount agreed by the CG-DIE for all the time through out the period. It is specifically understood that remittances of funds for eVisas to CG-DIE shall be made by prime contractor IVSGBS. Any delay in payment shall attract a penalty of interest as per Sri Lankan laws.

c. IVSGBS shall also provide a bank guarantee if required, the value of the bank guarantee should be mutually agreed.

2. ***Expat Visa Services in Sri Lanka***: It is hereby agreed that the scope shall also include the following;

a. Issuance of Visas through Visa on Arrival counters at all airports and seaports for arrivals of tourists into Sri Lanka.

b. Extensions of Tourist or Residence Visa of Expatriate community living in Sri Lanka.

c. *The scope of Services includes*:

i. Managing the existing or setting up of Visa of Arrival counters at the Airports and Seaports in Sri Lanka

ii. Dissemination of information provided and approved by the CG-DIE

iii. Pre-scrutiny and acceptance of Visa applications with accuracy

iv. Seamless integrated submission of applications to CG-DIE

v. Collection in USD and remittance in USD the Visa fee with submission of each application as per the approved process and the guidelines of Department.

vi. Maintain all data security standards as prescribed by CG-DIE and international standards

NS

KSD

d. *Competent Authority:* The CG-DIE maintains full and exclusive competence for overseeing all visa applications and its approval and/or rejection. The CG-DIE will be responsible for applications and documents attached therewith only on receipt of the application at the relevant Mission/ Department.

e. The CG-DIE reserves the right to process on exclusive basis the applications received. The IVSGBS shall follow all regulations as prescribed by the CG-DIE.

f. *Dissemination of Information:* On behalf of CG-DIE, IVSGBS will create and manage a website; operate a telephone/ e-mail for handling enquiries on application process, Visa application status and complaints, and distribute literature as provided by the CG-DIE related to its Visa rules. The Mission warrants and agrees that any information, literature provided to IVSGBS by them to be provided to the applicants and or to be uploaded on the website does not infringe the intellectual property rights of any third Party.

g. *Receipt and Pre-scrutiny of applications:* IVSGBS will receive Visa applications in its designated offices at the airports, seaports and inland within Sri Lanka and also across selected counters and by mail and courier as mutually agreed. IVSGBS will scrutinise the applications to ensure that they are complete, authentic and contain all supporting documentation as specified and provided by the authority. Where an application is incomplete, IVSGBS shall contact the applicant to offer guidance in providing the required assistance as duly informed by the Department. IVSGBS will not have any discretion to refuse an application if the applicant insists on submitting an incomplete application. Besides, acceptance of any application does not necessarily mean approval of application.

h. *Submission of applications:* IVSGBS will arrange to forward applications to the designated Department/ Visa office of the CG-DIE. This will be carried out within timelines agreed and as per prescribed process duly agreed by all parties.

i. *Data-entry:* IVSGBS will perform the data-entry required by the competent Authority of CG-DIE. The authorized personnel/ officer of the CG-DIE will be allowed to access at any moment the computer network of the IVSGBS in order to obtain information on applications submitted or under process through a separate login credentials.

j. *Inspections:* The CG-DIE reserves the right to conduct inspections without prior notice by their personnel.

k. *Collection of Fees and remittance:* Visa fee collected from the applicant in USD will be deposited in the designated bank account **71963786** Bank of Ceylon - Battaramulla of CG-DIE. The amount of fee will be deposited in the designated account after receiving the confirmation on the applications from the Department concerned. Thereafter, IVSGBS will submit the Bank Transaction Slip along with the application summary to the Department of Immigration & Emigration or their nominee on the agreed schedule for remittance of funds.

l. *Retrieval and return of passports:* For visa applications in designated locations IVSGBS application centre will collect processed passports from the designated visa office as per the timelines agreed with the Department and arrange for their return to applicants at submission counter of the IVSGBS application centre or return via courier.

m. *Application Centre*: Moreover, managing the existing or setting up the counters for on Arrival visa at the airports or seaports and the proposed visa application centres will be based on the number of applications received. The counter dedicated for accepting applications for Sri Lankan visa will be provided based on the volume. The head of this unit will be a one-point contact for the CG-DIE.

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්නා ලදී
නීතිඥ පිටපතකි.

කේ. ඒම්. සුහානි ඒම්. වික්‍රමරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමික හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ශ්‍රී සුගතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

657

n. *Working offices and working hours:* IVSGBS along with its technical partner shall leverage its network for providing such services under guidelines provided by CG-DIE.

o. *Fees (Fees should be charged according to existing Regulations)*

i. Issuance of Visa (Tourist/ Business) / Transit through Visa on Arrival counters at the Airports and Seaports –

ii. Extension or Renewal of Residence Visa Application –

iii. New Residence Visa Application –

Service fees for above i, ii, iii should be mutually agreed by the parties.
In case of a change of visa fee, the CG-DIE will inform IVSGBS 48 working hours in advance.

p. *Commencement of Operations*: IVSGBS team will interact with the CG-DIE officials to have a complete understanding of the process and discuss in details for customisation. Once the process flows and document is approved and signed off, IVSGBS and VFS will develop and implement the system within 8-10 weeks and 12-14 weeks for eVisa/ eTA platform and Expat Visa Services respectively from the date of signing the Agreement. The commencement of operations and launch will be planned on mutual agreement after deployment of the above system.

q. *Territory of operation*: IVSGBS and VFS will provide the services for the CG-DIE across Sri Lanka including Airports and Seaports.

r. *Courier submissions*: For applications submitted at application centres two-way courier service fees will be levied.

s. *Allied services to applicants at an extra charge: IVSGBS application centres can provide additional allied and optional services to visa applicants at an extra charge. Such services may include but not be limited to photography, photocopy, SMS, courier for home delivery and similar services.*

KSB

N.S

556 මුල් පිටුවෙන් ලබා ගන්නා ලද ඡායා පිටපතකි.

157

කේ. වම්. සුහානි වම්. චතුරංගි
නීතීඥය පාලක (නීති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුසාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ANNEXURE 02

1. **STATUTORY FEES TO BE COLLECTED FROM eTA/ eVISA APPLICANTS**

1.1 The service fee for an individual tourist for all normal visa categories is 18.50 USD per applicant.

1.2 The total service fees shall be structured as:

1.2.1 Service fee of 18.50 USD per application

1.2.2 Fees will be exclusive of any payment gateway, local taxes as applicable and other transaction fees.

In case of a change in visa fee, the CG-DIE will inform IVSGBS 48 working hours in advance.

1.3 *Working hours:* IVSGBS and VFS shall leverage its network for providing such services under guidelines provided by CG-DIE.

1.4 *Visa Fee – Rules & Regulations:*

i. One visa application form filled out on the website eVisa
ii. One passport sized photograph to the application form.
iii. Photocopy of Passport (front and last page of passport with personal data)
iv. Health certificates if required
v. Flight Information
vi. Country residing in and location details
vii. Accommodation details in Sri Lanka
viii. Contact number
ix. Visa fee

2. **STATUTORY FEES TO BE COLLECTED FROM EXPAT VISA SERVICE APPLICANTS**

Service Fees and additional service fees for Expat Visa Service shall be determined and agreed upon between all parties after taking in to due consideration of local economic conditions, the number of applications in each location concerned and local market conditions.

3. It is agreed with CG-DIE and after receiving written consent from DIE SL that IVSGBS can increase its service fees for eVisa/ eTA and Expat Visa Services in Sri Lanka as referred to in above in the Agreement every 2 years for the tenure of its agreement including subsequent extensions, and it shall be 10% from its prevailing prices.

4. Settlement centrally and regionally of all CG-DIE fees collected from the applicants will be the sole responsibility of IVS as per the agreed timelines with CG-DIE.

KSD

N.S

මුල් පිටපතෙන් ලියා ගන්න ලදි
නොයා පිටපත කි.

655

ANNEXURE 03

කේ. එම්. සුහාසි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (සිසිඋ)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සතුරුපාය" ඔ සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

SCOPE OF THE eTA PRODUCT

1. Modules to be provided

1.1 Front End Interface

I. The front end website will be provided in 10 different languages (English, Sinhala, Spanish, German, Russian, Hindi, Arabic, Mandarin, French and Japanese)
II. Platform for online submission of eTA application form as per the approved data fields (to be provided) and as per the list of mandatory/ optional documents upload.
III. Integration with online Payment Getaway for collection of fees (MID-Merchant Identification Number. to be provided by IVSGBS)
IV. Receipt of acknowledgement of payment to the customer via email
V. Email notifications to the customers on the status of the visa application.
VI. Application status and live tracking on the website
VII. Information required for the applicant to complete an application form.

1.2 Back Office System

I. Platform for the Quality check of application form and documents submitted by applicant to be made by VFS team.
II. As per the current process the VFS back-office team will only check the quality and completeness of the documents.
III. Please note that quality does not mean verification or the authentication check of the document.
IV. VFS QC team will check that all the mandatory documents have been uploaded and all form fields are filled.
V. VFS will setup a central QC office for all applications.

1.3 Adjudication System

I. Visa Decision making platform for the Client Government
II. Sharing of the eTA decision by the Adjudication system with the Border Management System

Sharing of the eTA decision by the Adjudication system with any other system as may be required.

2. Infrastructure and hosting environment configuration

I. Hosting and infrastructure for the solution will be provided by VFS.
II. Hosting to be done on cloud (AWS service UK)
III. The core applicant's data will also rest on the cloud server and shall be purged at agreed intervals (Time to be decided)
IV. Applicant data to be pushed immediately after QC is completed to the government system (API to be provided of the immigrations back-office system)
V. Hosting parameters as per the local laws (The laws are required to be provided).

මුල් පිටපතෙන් ලබා ගන්න
ලද කොපි පිටපතකි.

3. Integrations

VFS will integrate into the Department of Immigration and Emigration back-office system and will push all the collected data immediately after completion of the application form and collection of payments. The decision of the application will be sent back to the VFS system after the final adjudication.

The VFS adjudication system will also be integrated into the system for applications which would require manual intervention.

4. Business Logic and SLAs (Service Level Agreements)

a. **Visa Processing**: Visas (Normal or Express as agreed with CG-DIE) to be processed within stipulated working days as agreed with CG-DIE from the time of successful payment by applicant. If the application is fully completed / correct, VFS will send the application to the adjudication module within 1 working day for a fully completed / correct application. For incomplete applications, VFS will send up to 3 reminders to applicant to complete / correct the application as mutually agreed with CG-DIE.

b. **Data Purging**: Propose data purging at VFS end in every 6 months; VFS will share the data every 6 calendar months with the government as a data dump to be stored within their systems.

c. **Collection of payment** – The fees are to be collected in USD by IVSGBS through a payment gateway/MID provided to VFS.

d. **Payment of visa fees** – The visa fees will be transferred on agreed intervals of 7 days to the Department by IVSGBS.

Others: Any other required logic for business rules that is shared by Client CG-DIE prior to the commencement of development.

ආකෘති 2ඒ
FORM 2A

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය
இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசு
Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

සමාගම් අංකය
கம்பனி இலக்கம்
Company Number

P	V	00293873

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත
2007 ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்கச் சம்பனிகள் சட்டம்
The Companies Act No 7 of 2007

පෞද්ගලික සමාගම් සංස්ථාගත කිරීමේ සහතිකය
தனியார் கம்பனி கூட்டிணைப்புச் சான்றிதழ்
Certificate of Incorporation of a Private Company
5 වන වගන්තිය අනුව பிரிவு 5 இன் படி Pursuant to Section 5

ජීබීඑස් ටෙක්නොලොජි සර්විස් ලංකා (පිවිටී) එල්ටීඩී

2007 අංක 7 දරණ සමාගම් පනත යටතේ අවශ්‍යතා සපුරා ඇති බැවින් පෞද්ගලික සමාගමක් වශයෙන් අද දින සංස්ථාගත කළ බවත්, එකී සමාගම සීමාසහිත බවත් මෙයින් සහතික කරමි.
දෙදහස් විසි හතර වන් වූ පෙබරවාරි මස අට වන මෙදින කොළඹදී අත්සන්කොට දුනිමි.

ஜிபிஎஸ் டெகநொலொஜி சோவிஸ் லங்கா (பீவிடீ) எல்டீடி

2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் கீழான எல்லாத் தேவைப்பாடுகளும் இணங்கியொழுக்கப்பட்டு இக் கிகதியன்று தனியார் கம்பனியாக கூட்டிணைக்கப்பட்டுள்ளது என்றும் அக்கம்பனி வரையறுக்கப்பட்டதென்றும் நான் இதனால் சான்றளிக்கிறேன்.
இரண்டாயிரத்து இருபத்துநான்கு ஆம் ஆண்டு **பெப்ரவரி** மாதம் **எட்டாம்** திகதியன்று கொழும்பில் எனனால் கைச்சாத்திட்டுக் கொடுக்கப்பட்டது.

I hereby certify that

GBS TECHNOLOGY SERVICE LANKA (PVT) LTD

On this day has been incorporated as a Private Company With Limited Liability having complied with the requirements of the Companies Act No. 7 of 2007.
Given under my hand at Colombo, on this **Eighth** day of **February Two Thousand Twenty Four**

සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවට
கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம் உள்ளது
For Registrar General of Companies
L.K. Sunethra Dharmakeerthi
අතිරේක සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්
மேலதிக கம்பனிகள் பதிவாளர் நாயகம்
Additional Registrar General of Companies

සභාය පිටපතකි

.....
ලියාපදිංචි, සංවර්ධන සහ ප්‍රතිසංස්කරණ අංශය

සටහන 1. මෙම සහතිකය පෞද්ගලික සමාගමක් සඳහා 3(1) වගන්තිය සමඟ කියවන 3 වන වගන්තිය
2. II වන කොටසේ ප්‍රතිපාදන 3(2) වගන්තිය

குறிப்பு 1. இந்த சான்றிதழ் தனியார் கம்பனியொன்றுக்கு பிரிவு 3 உடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் பிரிவு 3(1)
2. பகுதி II இன் ஏற்பாடுகள் பொருந்தும் - பிரிவு 3(2)

NOTE: 1.This Certificate is for a Private Company - Section 3 read with Section 3(1)
2. The Provisions of Part II apply - Section 3(2)

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය

අති විශෙෂ

අංක 2213/35 - 2021 පෙබරවාරි මස 03 වැනි බදාදා - 2021.02.03

(රජයේ බලයකිට ප්‍රසිද්ධ කරන ලදි)

I වැනි කොටස: (I) වැනි ඡෙදය - සාමාන්‍ය

රජයේ නිවේදන

එල්.ඩී.බී. 10/2017 (III).

2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත

2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ 7 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 29 වන වගන්තිය යටතේ මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලබන නියෝග.

මහින්ද රාජපක්ෂ,
මුදල් අමාත්‍ය.

2021 පෙබරවාරි මස 03 වැනි දින,
කොළඹ දී ය.

නියෝග

1. මේ නියෝග 2021 අංක 2 දරන විදේශ විනිමය (ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ දී සිදු කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු වර්ග) නියෝග යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර 2021 මාර්තු මස 22 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

2. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ දී සිදු කරනු ලබන මෙහි උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, මේ නියෝගවල සහ මෙහි උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති යම් සීමාවන්, නියම සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව, පනතේ 4 වන වගන්තියේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රමාණයට යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින් සිදු කරනු ලැබීමට අවසර දෙනු ලැබූ විදේශ විනිමයෙන් වූ බලයලත් ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු වර්ග විය යුතු ය.

3. මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු විසින්ම පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ, කලින් කලට, මහ බැංකුව විසින්, ඒ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුකූල විය යුතු ය.

1A - PG 5299 — 450 (2021/02)
මෙම අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රය www.documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

4. (1) මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ නිරත වන සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමීත වෙළෙන්දකු විසින්ම -

(අ) ගනුදෙනුව සිදු කරනු ලබන නැනැන්නාගේ සද්භාවය; සහ

(ආ) එම ගනුදෙනුව මේ නියෝගවලට අනුකූල වන බව,

ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ ලේඛනගත සාක්ෂි ලබා ගැනීම මගින් නිශ්චය කරගනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ නියෝග යටතේ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල නිරත වන සෑම නැනැන්නකු විසින්ම, (1) වන ඡේදයේ කාර්යය සඳහා, යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමීත වෙළෙන්දකු වෙත අවශ්‍ය සියලු ලේඛනගත සාක්ෂි සපයනු ලැබිය යුතු ය.

(3) මේ නියෝග යටතේ විදේශ විනිමයෙන් වූ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී සෑම බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමීත වෙළෙන්දකු විසින්ම පූර්ණ නීති උද්යෝගයෙන් කටයුතු කළ යුතු ය.

5. මේ නියෝග සමඟ අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන යම් බලයලත් වෙළෙන්දකු, පරිසීමීත වෙළෙන්දකු හෝ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමීත වෙළෙන්දකු නොවන යම් නැනැන්නකු සම්බන්ධයෙන් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් අවශ්‍ය වන ඕවට සලකනු ලැබිය නැති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් ගනු ලැබිය හැකි ය.

6. මේ නියෝගවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවලට සම්බන්ධ (සියලු අනුමැදියන්, ව්‍යාපාර වස්තු තැරැව්කරුවන්, ඒජන්ත හා, අනෙකානෙක අරමුදල් සහ මූලෝ ආයතන ඇතුළුව) ශ්‍රී ලංකාව තුළ නේවාසික යම් නැනැන්නකු විසින්, එම ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීමේ දී මේ නියෝග සමඟ අනුකූල වී ඇති බවට සහතික වීමට වගබලා ගත යුතු ය.

7. මෙහි උපලේඛනයේ 1 වන කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති සෑම විදේශීය සමාගමක් විසින්ම එම සමාගම, මෙහි උපලේඛනයේ 1 වන කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නියමයන් සහ කොන්දේසි සමඟ අනුකූල වන බවට සහතික වීමට වග බලා ගත යුතු ය.

8.(1) මේ නියෝගවල කාර්යය සඳහා "නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදල්" යන්නෙන් -

(අ) එක්සත් ජනපද ඩොලර් (එ.ජ.ඩො.);

(ආ) යුරෝ;

(ඇ) ස්ටර්ලිං පවුම්;

(ඈ) ඕස්ට්‍රේලියානු ඩොලර්;

(ඉ) සිංගප්පූරු ඩොලර්;

(ඊ) ස්විඩන ක්‍රෝනර්;

(උ) ස්විස් ෆ්‍රෑන්ක්;

(ඌ) කැනේඩියානු ඩොලර්;

(එ) හොංකොං ඩොලර්;

(ඒ) ජපන් යෙන්;

(ඔ) ඩෙන්මාර්ක ක්‍රෝනර්;

(ඕ) නෝර්වීජියානු ක්‍රෝනර්;

(ක) චීන රෙන්මින්බී; සහ

(ග) නවසීලන්ත ඩොලර්,

අදහස් වේ.

(2) මහ බැංකුව විසින්, පනතේ 9 වන වගන්තිය යටතේ ඒ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කරනු ලබන විධාන මගින්, කලින් කලට (1) වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් සංශෝධනය කිරීම, වෙනස් කිරීම හෝ එකතු කිරීම සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය.

9. 2019 පෙබරවාරි මස 28 වන දින අංක 2112/25 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ 7 වන වගන්තිය සමඟ කියවිය යුතු 29 වන වගන්තිය යටතේ සාදන ලද නියෝග, ඒ යටතේ කරන ලද කිසිවකට අගතියක් නොවන පරිදි මෙයින් පරිච්ඡින්න කරනු ලැබේ.

10. මේ නියෝගවල කාර්යය සඳහා -

"පනත" යන්නෙන් 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනත අදහස් වේ;

"බලයලත් වෙළෙන්දා" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"මහ බැංකුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"ඇපයෙන් සීමිත සමාගම" යන්නට 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"කොටස් වලට පරිවර්තනය කිරීම" යන්නෙන් -

(අ) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වරණීය කොටස් මේ නියෝග යටතේ හෝ ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත යටතේ සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්;

(ආ) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක් විසින් ලබා ගනු ලබන හෝ නිකුත් කරනු ලබන ණය හෝ ණය සුරැකුම්පත්, මේ නියෝග යටතේ හෝ ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත යටතේ සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්; හෝ

(ඇ) නිෂ්පාදකවරයා හෝ නිෂ්පාදකවරයාගේ බලයලත් නියෝජිතයා විසින් නක්සේරු කරන ලද, ආනයනික යන්ත්‍රෝපකරණවල විටිනාකම, එම යන්ත්‍රෝපකරණවල පිරිවැය දරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක නාමයෙන් සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කිරීමක්;

අදහස් වේ;

"විගාමිකයා" යන්නට, කලින් කලට සංශෝධනය විය හැකි පරිදි වන 2021 පෙබරවාරි මස 03 දිනැති අංක 2213/36 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 2021 අංක 3 දරන විදේශ විනිමය (විගාමිකයන් විසින් අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම) නියෝගවල දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"කොටස් සඳහා හිමිකම" යන්නෙන්, නිකුත් කරන්නා විසින් කරන ලද සංස්ථායි ක්‍රියාවන් ප්‍රකාරව හෝ ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සමාගම්වල ඒකාබද්ධවීම් හෝ සම්බන්ධවීම් ප්‍රකාරව හෝ උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව (විගාමිකයකු ඇතුළුව) නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත උරුම වීම ප්‍රකාරව හෝ සමීපතම පවුල් සාමාජිකයකු විසින් (විගාමිකයකු ඇතුළුව) නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත තෘෂ්ණ වශයෙන් හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බෙදුම් කිරීමක් වශයෙන් හෝ නිකුත් කරන ලද හෝ පවරන ලද යම් කොටස් අදහස් වේ;

"සමීපතම පවුල් සාමාජිකයන්" යන්නෙන්, දෙමව්පියන්, සීයා, ආච්චි, කලත්‍රයා සහ දරුවන් අදහස් වේ;

"බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුව" යන්නට 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම හිමිය යුතු ය;

"බලපත්‍රලාභී මුදල් සමාගම" යන්නෙන් 2011 අංක 42 දරන මුදල් ව්‍යාපාර පනත යටතේ බලපත්‍රලාභී මුදල් සමාගමක් අදහස් වේ;

"බලපතුලාභී මූලෘ ආයතනය" යන්නෙන් -

(අ) බලපතුලාභී වාණිජ බැංකුවක්;

(ආ) බලපතුලාභී විශේෂිත බැංකුවක්;

(ඇ) 2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පනත යටතේ බලපතුලාභී ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය සමාගමක්; හෝ

(ඈ) බලපතුලාභී මූලෘ සමාගමක්.

අදහස් වේ;

"බලපතුලාභී විශේෂිත බැංකුව" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම නිබිය යුතු ය;

"අමාත්‍යවරයා" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම නිබිය යුතු ය;

"මුදල් මණ්ඩලය" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථයම නිබිය යුතු ය;

"විදේශ සමාගම්" යන්නට, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ දී ඇති අර්ථයම නිබිය යුතු ය;

"ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනත" යන්නෙන් (423 වන අධිකාරය වූ) විනිමය පාලන පනත අදහස් වේ;

"පරිසීමිත වෙළෙන්දා" යන්නට, 2017 අංක 12 දරන විදේශ විනිමය පනතේ දී ඇති අර්ථය ම නිබිය යුතු ය;

"සිල්ලර වෙළඳාම්" යන්නෙන්, පෞද්ගලික හෝ ගෘහස්ථ පරිභෝජනය හෝ පාවිච්චිය සඳහා අලුත් සහ භාවිත කළ භාණ්ඩ පොදු මහජනතාව වෙත නැවත විකිණීම (වෙනස්කම් සිදු කිරීමකින් තොරව විකිණීම) අදහස් වේ;

"විශේෂිත කල්බදු සමාගම්" යන්නෙන් කල්බදු මූලෘකරණ ව්‍යාපාරයක් පවත්වාගෙන යාම් සඳහා 2000 අංක 56 දරන කල්බදු මූලෘකරණ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද සමාගමක් අදහස් වේ;

"රාජ්‍ය නිමිකම සහිත ව්‍යවසාය" යන්නෙන්, කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් සියයට පනහකට වැඩි ප්‍රමාණයක නිමිකම ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් දරනු ලබන, ශ්‍රී ලංකා රජයේ රාජ්‍ය නිමිකම සහිත ව්‍යවසායයක් අදහස් වේ;

"ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කර" යන්නෙන්, ශ්‍රී ලංකා රජය වෙනුවෙන් ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ රාජ්‍ය ණය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් නාමනය කරන ලද ණය සාධන පත්‍රයක් අදහස් වේ.

(2 වන සහ 7 වන නියෝග).

උපලේඛනය

1 වන කොටස

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු විසින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදු කරනු ලබන ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු

අ. අවසරලත් ආයෝජන

1. ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික තැනැත්තකු, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පිහිටුවන ලද දේශීය අරමුදල්, ප්‍රාදේශීය අරමුදල්, ආයෝජන අරමුදල් සහ අනෙකානෘ අරමුදල් (නේවාසික නොවන ආයෝජකයින්) විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ දී පහත දැක්වෙන වර්ගවල ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල නිරත වනු ලැබිය හැකි ය:-

(1) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 7 සහ 8 වන ඡේදවල දක්වා ඇති බැහැර කිරීම් සහ සීමා කිරීම්වලට යටත්ව, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ, කොටස් සඳහා වූ නිමිකමක් හෝ කොටස්වලට පරිවර්තනය කිරීමක් යටතේ වන සියලු වර්ගවල කොටස් අත්පත් කර ගැනීම්, දැරීම් හෝ අන්තැර දැමීම්:

(2) (බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම්, විශේෂිත කල්බදු සමාගම් සහ ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් සහ ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශීය සමාගම් හැර) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා වන (ලැයිස්තුගත ණය සුරැකුම්පත් හැර) ණය සුරැකුම්පත්වල නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයෝජනය කිරීම;

(3) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම් හෝ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් විසින් අදාළ නියාමන අධිකාරීන්ගේ අනුමැතිය සහිතව නිකුත් කරන ලද ණය සුරැකුම්පත්වල නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ආයෝජනය කිරීම;

(4) (බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම්, විශේෂිත කල්බදු සමාගම් සහ ඇපයෙන් සීමිත සමාගම් සහ විදේශීය සමාගම් හැර) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් වෙත වසර 3 ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සඳහා නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(5) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරනු ලැබූ මව් සමාගම් විසින් 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ විදේශීය සමාගමක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාව තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද එම විදේශීය සමාගමේ ශාඛා කාර්යාලයක් වෙත හෝ ව්‍යාපෘති කාර්යාලයක් වෙත නම්කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(6) අදාළ රේඛීය අමාත්‍යාංශයෙන් සහ වෙනත් යම් අදාළ අධිකාරියකින් අනුමැතිය ලබා ගැනීමට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත හෝ රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයන් වෙත ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(7) අදාළ නියාමන අධිකාරිවල අනුමැතියට යටත්ව, බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූලය සමාගම් සහ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් වෙත විදේශ ව්‍යවහාර මුදලින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් ණය ප්‍රදානය කිරීම;

(8) වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධානවලට හෝ සීමාකිරීම්වලට යටත්ව -

(අ) ඒකක භාරවල හෝ අනෙකානෘ අරමුදල්වල ඒකකයන්හි;

(ආ) රජයේ සුරැකුම්පත්වල (භාණ්ඩාගාර බිල්පත්, භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර සහ ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් නිකුත් කරනු ලබන වෙනත් යම් සුරැකුම්පත්);

(ඇ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව හෝ යම් රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයක් හෝ වෙනත් යම් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් විසින් නිකුත් කරනු ලබන සුරැකුම්පත්වල;

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන බැඳුම්කරවල (ශ්‍රී.ල.ස.බැ.);

(ඉ) පනතේ 4 වන වගන්තියට යටත්ව, ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් හෝ යම් නම් කරන ලද විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් බලපත්‍රලාභී මූලය ආයතනවල කාලීන තැන්පතුවල;

(ඊ) නිශ්චල දේපළවල; හෝ

(උ) ලැයිස්තුගත ණය සුරැකුම්පත්වල;

ආයෝජනය කිරීම,

(9) ණය ලබා ගන්නාගේ විදේශ විනිමය ඉපැයුම්වලින් එම ණයවල සියලු ආපසු ගෙවීම් සිදු කරන්නේ නම්, ණය ලබා ගන්නාගේ ක්‍රියාකාරී ප්‍රාග්ධන අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් ණය මුදල් භාවිත කිරීමේ කාර්යය සඳහා ව්‍යාපාරික විදේශ ව්‍යවහාර මුදල් ගිණුම් හිමි, ශ්‍රී ලංකාව තුළ පිහිටි 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි වන සමාගම් වෙත අවුරුදු තුනකට අඩු කාලයක් සඳහා වන ණය ප්‍රදානය කිරීම.

(10) අමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි යම් විධානවලට අනුකූලව මුදල් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලබන වෙනත් යම් ආයෝජන වර්ගයක ආයෝජනය කිරීම.

2. නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු විසින්, සම්පතම් පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් තෑගියක් වශයෙන් හෝ උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව උරුමයක් වශයෙන්, හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ වූ තීරුමකිරීමක් වශයෙන් උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන, (2) වන, (3) වන සහ (8) වන අනුඡේදවල දක්වා ඇති වන්කම අත්පත්කර ගනු ලැබිය හැකි ය.

3. විවාහිකයකු විසින්, නේවාසික නැනැත්තකු හෝ විවාහිකයකු වන්නා වූ දෙමව්පියන්ගෙන්, සියා හෝ ආච්චිගෙන්, සහෝදර සහෝදරියන්ගෙන් හෝ කලනුයාගෙන් තෑගියක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වත්කමක් අත්පත්කර ගනු ලැබිය හැකි ය. විවාහිකයකු විසින්, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තියට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව උරුමයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ යම් වත්කමක් අත්පත්කර ගනු ලැබිය නැකි ය.

4. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන, 2 වන සහ 3 වන ඡේදවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති සියලු ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, පහත දැක්වෙන කොන්දේසිවලට යටත් විය යුතු ය:-

(1) අවසරලත් ආයෝජනවලට අදාළව අරමුදල් ශ්‍රී ලංකාව තුළට රැගෙන ඒමට හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට යැවීමට සැලැස්වීමේ යාන්ත්‍රණය.

(අ) ඉහත සඳහන් කරන ලද අවසරලත් ආයෝජන සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතු ප්‍රතිඵල මුදල්, යම් නම් කරන ලද විදේශ වෙවහාර මුදලකින් හෝ ශ්‍රී ලංකා රුපියල්වලින් විවාතකර පවත්වාගෙන යන්නා වූ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ගෙවනු ලැබිය යුතු ය:

(ආ) එම ආයෝජනවලින් උපයා ගනු ලබන සියලු ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එම ආයෝජනය සිදු කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු ය:

(ඇ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (මුදල් මණ්ඩලය විසින් එසේ අවසර ලබා දී ඇත්නම්) (4) වන, (5) වන, (6) වන, (7) වන, (8) (අ) වන සහ (9) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සඳහා සහ (8) වන අනුඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති වෙනත් යම් ආයෝජන සඳහා, ඉහත (අ) සහ (ආ) අධිනමයන්හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති, නේවාසික නොවන ආයෝජකයකුගේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා අරමුදල් ගෙවීමේ අවශ්‍යතාවය අනිවාර්ය නොවේ.

(ඈ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (8) වන අනුඡේදයේ (අ) අධිනමය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සඳහා සෘජුවම ප්‍රේෂණ සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී සහ බලපතලාභී වාණිජ බැංකුවලට, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකුවලට, ශ්‍රී ලංකා රජයට සහ රාජ්‍ය නිෂ්කම සහිත වෙවසායයන් වෙත ණය ප්‍රදානය කර ඇති අවස්ථාවක දී එම ආයෝජනවලින් ලැබෙන සියලු ආදායම් සහ ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, ආයෝජිතයා විසින් නේවාසික නොවන ආයෝජකයා වෙත සෘජුවම සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය:

(ඉ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "අ" ශීර්ෂයේ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (9) වන අනුඡේදයේ සඳහන් කර ඇති ණය මුදල්, ණය ලබා ගන්නා විසින් විවාත කර පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙවසායික විදේශ වෙවහාර ණය මුදල් ගිණුමකට බැර කළ යුතු අතර පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට යටත්ව එම වෙවසායික විදේශ වෙවහාර ණය මුදල් ගිණුම් හරහා ම එම ණය මුදලේ සියලු ආපසු ගෙවීම් සිදු කළ යුතු ය. කිසිදු අවස්ථානුගත කරුණු යටතේ වුව ද රුපියල් පරිවර්තනය කිරීමක් ආකාරයෙන් එම ණය මුදල් සියවීමට අවසර ලබා නොදිය යුතු ය.

(2) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තකුගෙන් ණය වශයෙන් මුදල් ලබා ගන්නා වූ, බලපතලාභී වාණිජ බැංකු, බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු, ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රාජ්‍ය නිෂ්කම සහිත වෙවසායයන් හැර ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික යම් නැනැත්තකු විසින්, එම ණය මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා සහ ණය සේවා කිරීම සහ ණය ආපසු ගෙවීම් සඳහා පනත යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට යටත් ව විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුමක් විවාත කර පවත්වා ගෙන යා යුතු ය.

(3) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (6) වන සහ (7) වන අනුඡේද යටතේ සිදු කරන ලද ණය ලබා ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තා කිරීම -

(අ) බලපතලාභී වාණිජ බැංකු සහ බලපතලාභී විශේෂිත බැංකු විසින් ණය ලබා ගැනීම් සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, එම ණය ලබාගැනීම් පිළිබඳ විස්තර (දිනය, ණය මුදලේ ප්‍රමාණය සහ වෙවහාර මුදල් වර්ගය, ණය කාල සීමාව

සහ ණය ලබා දෙන්නා පිළිබඳ විස්තරය ඇතුළුව) ඊළඟ මාසයේ පහළොස් වන දින හෝ ඊට පෙර විදේශ විනිමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය:

(අ) ශ්‍රී ලංකා රජය සහ රාජ්‍ය හිමිකම සහිත ව්‍යවසායයන් විසින් ණය ලබා ගැනීම සිදු කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, (දිනය, ණය මුදලේ ප්‍රමාණය සහ ව්‍යවහාර මුදල් වර්ගය, ණය කාල සීමාව සහ ණය ලබා දෙන්නා පිළිබඳ විස්තරය ඇතුළුව) එම ණයමුදල් ලබා ගැනීම පිළිබඳ විස්තර, ණය මුදල් ලැබීමෙන් එක් මසක් ඇතුළත, (අදාළ වන පරිදි) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විදේශ විනිමය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා වෙත වාර්තා කරනු ලැබිය යුතු ය:

(4) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (4) වන සහ (5) වන අනුඡේද යටතේ ලබාගෙන ඇති ණය, ණය ලබාගත්තා විසින්, ණය කාල සීමාව අවසානයේදී සම්පූර්ණයෙන් ම ගෙවනු ලැබිය නැති හෝ ණය ගිවිසුමේ නියමයන්ට අනුකූලව ණය කාල සීමාව තුළ ක්‍රමක්‍රමය කරනු ලැබිය යුතු ය.

(5) උරුමයෙන් ලද හෝ ත්‍යාග වශයෙන් ලැබුණු හෝ අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ ලැබුණු ආයෝජනවලින් හෝ වත්කම්වලින් ලද ලැබීම් ආපසු සියරට බලා යැවීම.

(අ) (අදාළ වන පරිදි) උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය‍ට අදාළ නීතිය ප්‍රකාරව හෝ සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ යම් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බේරුම් කිරීමක් වශයෙන් නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත ලැබුණු අවසරලත් ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එකී ආයෝජනය මේ නියෝගවලට අනුකූලව මුල් ආයෝජකයා විසින් සිදු කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) (අදාළ වන පරිදි) උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව හෝ සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් ත්‍යාගයක් වශයෙන් හෝ යම් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බේරුම් කිරීමක් වශයෙන් නේවාසික නොවන පුද්ගලයකු වෙත ලැබුණු අවසරලත් ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, එකී ආයෝජනය, 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර මුල් ආයෝජකයාගේ (ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් ලෙස නැවත නම් කරන ලද) සුරකුම්පත් ආයෝජන ගිණුමක් හෝ වෙනත් යම් ගිණුමක් හරහා සිදු කරන ලද ආමුඛ ප්‍රේෂණ මගින් සිදු කරනු ලැබ ඇත්තේ නම්, ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(ඇ) (විගාමිකයකු හැර) නේවාසිකයකු නොවන පුද්ගලයකු වෙත, මියගිය නේවාසික නැනැත්තකුගෙන්, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව උරුම වී ඇති හෝ නේවාසිකයකු වන සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකුගෙන් ත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇති හෝ නේවාසිකයකු විසින් දරනු ලබන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණ නියෝගයක් යටතේ බේරුම් කිරීමක් වශයෙන් ලැබී ඇති යම් අවසරලත් ආයෝජනයක යම් ආදායමක් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, ඇ.ජ.ඩො. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවට යටත්ව, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමකට බැර කර එය හරහා ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(ඈ) වෙනත් විගාමිකයකු හෝ විගාමිකයකු වන සම්පතම පවුල් සාමාජිකයකු විසින් යම් ආයෝජනයක් එම විගාමිකයා විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසිකයකුව සිටින අතරතුර දී, සිදු කරනු ලැබූ හෝ ඔහුගේ හෝ ඇයගේ ශ්‍රී ලංකා රුපියල් ගිණුම් හරහා මෙම නියෝග ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර සිදු කරනු ලැබූ හෝ උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 6 වන ඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති පරිදි සිදු කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, වෙනත් විගාමිකයාගෙන් හෝ විගාමිකයකු වන සම්පතම පවුලේ සාමාජිකයාගෙන්, (විගාමිකයකු හැර) නේවාසික නොවන තනි පුද්ගලයකු වෙත, උරුමය සහ අනුප්‍රාප්තිය පිළිබඳ නීතිය ප්‍රකාරව උරුම වී ඇති හෝ ත්‍යාග වශයෙන් ලැබී ඇති යම් අවසරලත් ආයෝජනයක යම් ආදායමක් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, ඇ.ජ.ඩො. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවකට යටත්ව, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමකට බැර කර එය හරහා ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(ඉ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 3 වන ඡේදය යටතේ අවසර ලබා දී ඇති පරිදි යම් විගාමිකයකු වෙත උරුම වන හෝ ත්‍යාග වශයෙන් ලැබුණු යම් ආදායමක් සහ යම් වත්කමක යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, කලින් කලට සංශෝධනය විය හැකි පරිදි වන 2021 පෙබරවාරි මස 03 දිනැති අංක 2213/36 දරන අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරන ලද 2021 අංක 3 දරන විදේශ විනිමය (විගාමිකයන් විසින් අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම) නියෝගවලට යටත්ව ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(6) 2017 නොවැම්බර් මස 20 වැනි දිනට පෙර සිදු කරන ලද ආයෝජනවල ලැබීම් ආපසු සියරට යැවීම-

(අ) 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර සිදු කරන ලද ඉහත ආයෝජනවල යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, ආයෝජනය පදනම් වන ආමුඛ ප්‍රේෂණවල සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමට යටත්ව, ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරනු ලැබ ඇති ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා හෝ ඒකක භාරවල ඒකකවල ආයෝජන සිදු කරන ලද අවස්ථාවක දී, සෘජුවම, ආයෝජකයාගේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ගිණුමක් වෙතට පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(ආ) 2010 ජනවාරි මස 1 වන දිනට පෙර සිදු කරන ලද ආයෝජන සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ පිළිබඳ සාක්ෂි නොපවතින අවස්ථාවක දී, එකී ආයෝජනයේ යම් ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, බලයලත් වෙළෙන්දා හෝ පරිපාලන වෙළෙන්දා විසින් සිදුකරන ලද ගනුදෙනුවේ සද්භාවය පිළිබඳ සෑහීමකට පත් වීමෙන් පසුව, නේවාසික නොවන ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා හෝ ඒකක භාරවල ඒකකවල ආයෝජන සිදු කරන ලද අවස්ථාවක දී ආයෝජකයාගේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ගිණුමක් වෙත සෘජුවම ප්‍රේෂණය කිරීමෙන් පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

(7) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 4 වැනි ඡේදයේ (5) වැනි අනුඡේදයේ (ආ) අයිතමය යටතේ සඳහන් කරන ලද ආයෝජන සඳහා හෝ 2010 ජනවාරි මස 1 වන දින සිට 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දින දක්වා කාලසීමාව තුළදී සිදු කරන ලද ආයෝජන සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ පිළිබඳ සාක්ෂි නොපවතින අවස්ථාවක දී, එම ආයෝජනවල යම් ආදායම් හෝ ප්‍රාග්ධන ලැබීම්, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ආයෝජකයා විසින් හෝ ප්‍රතිලාභියා විසින් විවෘත කරන ලද, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුමක් වෙත හෝ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුමක් වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු අතර පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව එ.ස.ඩොං. 30,000ක වාර්ෂික දීමනාවකට යටත්ව ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

(8) බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකු, බලපත්‍රලාභී විශේෂිත බැංකු, බලපත්‍රලාභී මූල්‍ය සමාගම් හෝ විශේෂිත කල්බදු සමාගම් විසින්, මෙම නියෝග යටතේ නිකුත් කරන ලද හෝ ලබා ගන්නා ලද ණය සුරැකුම්පත් හෝ ණය, අදාළ නියාමන අධිකාරියේ අනුමැතියට යටත්ව, සාමාන්‍ය කොටස් බවට පරිවර්තනය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද හෝ ලබා ගන්නා ලද ලැයිස්තුගත නොකළ ණය සුරැකුම්පත් හෝ ණය, අවස්ථාවෝචිත පරිදි, නිකුත් කිරීමේ හෝ ලබා ගැනීමේ දින සිට මාස 18ක් ඉකුත් වීමෙන් පසුව සාමාන්‍ය කොටස් බවට පමණක් පරිවර්තනය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින් නිකුත් කරන ලද ලැයිස්තුගත ණය සුරැකුම්පත්, කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ නියෝගවලට අනුකූලව සාමාන්‍ය කොටස් බවට පමණක් පරිවර්තනය කරනු ලැබිය නැති ය.

5. නේවාසික නොවන ආයෝජකයින් විසින්, ශ්‍රී ලංකාවේ යම් බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවක අක්වේරළ බැංකු ඒකකවල පවත්වාගෙන යන ගිණුම් හරහා අරමුදල් සැපයීම මගින්, කිසිදු සීමා කිරීමවලින් තොරව, ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාගත නොකළ සහ ශ්‍රී ලංකාවේ කොළඹ කොටස් හුවමාරුවේ ලැයිස්තුගත කළ සමාගම්වල කොටස්වල හෝ ණය සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කළ හැකි ය.

6. නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම්වල පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල්වලින් විදාමිකයන් විසින් සිදු කරනු ලබන ආයෝජන.

(1) යම් විදාමිකයකුට, එම විදාමිකයාගේ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුමක පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල්වලින්, උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (8) වන අනුඡේදයේ (ආ) අයිතමය හැර, උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන, (2) වන, (3) වන සහ (8) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති ආයෝජන සිදු කිරීම සඳහා අවසර ඇත.

(2) එම ආයෝජනවල සියලු ආදායම් සහ ප්‍රාග්ධන ලැබීම් එම ආයෝජන සිදු කරන ලද්දේ කවර නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම හරහා ද එම අදාළ නේවාසික නොවන රුපියල් ගිණුම් වෙත බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) එම ආයෝජනවලින් උපයා ගනු ලබන සියලු ආදායම්, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, සුදුසුකම්ලත් සංක්‍රමණ දීමනාවට යටත් නොවෙමින්, (අදාළ වන පරිදි) අදාළ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් ගිණුම් හෝ විදාමිකයාගේ ප්‍රේෂණය කළ හැකි ආදායම් ගිණුම් හරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය නැති ය.

(4) එම ආයෝජනවල යම් ප්‍රාග්ධන ඉපැයුම්, පනතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධානවලට අනුව, සුදුසුකම්ලත් සංක්‍රමණ දීමනාවට යටත්ව, අදාළ ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු රුපියල් බිලියන හතරහා පමණක් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය හැකි ය.

7. බැහැර කිරීම්- මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය පහත දැක්වෙන ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් සිදු කිරීමට යෝජනා කරන හෝ සිදු කරගෙන යන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන් අදාළ නොවිය යුතු ය -

(1) භාණ්ඩ උකසට ගැනීම;

(2) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ මසුන් ඇල්ලීම;

(3) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැහැත්තන් විසින් දායකත්වය දරනලද ප්‍රාග්ධනය, ඒ.ජ.ඩො. මිලියන 5 ට අඩුවන අවස්ථාවක දී, සිල්ලර වෙළඳාම;

8. සීමා කිරීම -

(1) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය, පහත සඳහන් ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන හෝ කරගෙන යාමට යෝජනා කරන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන් එකි සමාගමේ සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන ලද ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සංඛ්‍යාවෙන් 40% ක ප්‍රතිශතයක් දක්වා පමණක් හෝ යම් සමාගමක විදේශ ආයෝජනයන්හි වඩා ඉහළ ප්‍රතිශතයක් සඳහා ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය විසින් විශේෂ අනුමැතියක් ප්‍රදානය කර ඇත්නම්, එකී ඉහළ ප්‍රතිශතය දක්වා පමණක් අදාළ විය යුතු ය.

(අ) ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන ජාත්‍යන්තර වශයෙන් නිශ්චය කරන ලද සලාක සීමා කිරීම්වලට යටත් වන අවස්ථාවක දී, භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය;

(ආ) තේ, රබර්, පොල්, කොකෝවා, සහල්, සීනි සහ කුළුබඩු වගා කිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(ඇ) ප්‍රතිර්ජනනීය නොවන ජාතික සම්පත් කැණීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(ඈ) දේශීය දැව භාවිතයෙන් සිදු කරනු ලබන දැව පදනම් කරගත් කර්මාන්ත;

(ඉ) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) ගැඹුරු මුහුදෙහි මසුන් ඇල්ලීම;

(ඊ) ජන සන්නිවේදනය;

(උ) අධ්‍යාපනය;

(ඌ) භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය;

(එ) සංචාරක නියෝජ්‍යායතන;

(ඒ) නැව් ප්‍රවාහන නියෝජ්‍යායතන;

(2) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදය යටතේ වන අවසරය, මෙහි පහත නිශ්චිතව දක්වා ඇති ව්‍යාපාරවලින් යම් ව්‍යාපාරයක් කරගෙන යන හෝ කරගෙන යාමට යෝජනා කරන සමාගමක ඡන්දය දීමේ අයිතිය හිමි කොටස් සම්බන්ධයෙන්, ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් එකී ව්‍යාපාරයන්හි විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම පිණිස පිහිටුවා ඇති අදාළ නීතිමය හෝ පරිපාලන අධිකාරියක් මඟින් ප්‍රදානය කරනු ලබන

සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ අනුමැතියක් ලබා දී ඇත්තේ නවර කොටස් ප්‍රතිශතයක් සඳහා ද, එම සමාගමේ සම්පූර්ණයෙන් ගෙවන ලද ප්‍රාන්දය දිමේ අයිතිය හිමි කොටස් සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතය දක්වා පමණක් අදාළ විය යුතු ය.

(අ) ගුවනින් ප්‍රවාහනය කිරීම;

(ආ) (නාවික වීමයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අවට දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ නැව් ප්‍රවාහනය;

(ඇ) 1990 අංක 46 දරන කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධන පනතේ දෙවන උපලේඛනයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති කර්මාන්තමය ව්‍යවසායයන්; එනම්,

(i) ආයුධ, පතරොම්, පුපුරන ද්‍රව්‍ය, යුධ වාහන සහ උපකරණ, ගුවන් යානා සහ අනෙකුත් යුධමය දාඩාංග නිශ්පාදනය කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(ii) විෂ, මාදක, මදාසාර, අන්තරායකර ඖෂධ සහ විෂ සහිත, උපද්‍රවකාරී හෝ පිළිකාකාරක ද්‍රව්‍ය නිශ්පාදනය කරනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(iii) වෘවහාර මුදල්, කාසි හෝ සුරැකුම්පත් ලේඛන, නිපදවනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්;

(ඇ) මහා පරිමාණ යාන්ත්‍රික මැණික් කැණීම්;

(ඉ) ලොතරැයි.

ආ. ශ්‍රී ලංකාව තුළ ව්‍යාපාර ස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.

1. (1) 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති විදේශීය සමාගමකට ශ්‍රී ලංකාව තුළ,

(අ) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 3 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් හැර, යම් වාණිජමය, වෙළඳ හෝ කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකමක් කරගෙන යා නැකි ය. එසේ වුව ද උපලේඛනයේ මේ කොටසේ "ආ" ශීර්ෂය යටතේ 4 වන ඡේදයේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පිහිටුවා ඇති අදාළ නෛතික හෝ පරිපාලන අධිකාරියක පූර්ව අවසරය ලබා ගෙන තිබිය යුතු ය; හෝ

(ආ) සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක්, නියෝජිත කාර්යාලයක්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් විසින් සිදු කිරීමට භාරගෙන ඇති හෝ සිදු කරනු ලබන්නා වූ, එසේ වුව ද එම ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමෙන් ශ්‍රී ලංකාව තුළ වූ විදේශ සමාගමට සෘජුව හෝ වකුව යම් ආදායමක් ජනනය කරනු නොලබන්නා වූ, යම් වාණිජ, වෙළඳ හෝ කර්මාන්ත නොවන යම් ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) ඉහත සඳහන් යම් ක්‍රියාකාරකමක් සිදු කරගෙන යාමට භාරගෙන ඇති හෝ සිදු කරනු ලබන 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති යම් විදේශීය සමාගමක,

(අ) ව්‍යාපාර ස්ථානය, ශාඛා කාර්යාලයක්, ව්‍යාපෘති කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් වන අවස්ථාවක දී, ශ්‍රී ලංකාවේ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු සමඟ විදේශයේ පිහිටි මව් සමාගම විසින් විවාහ කර ඇති ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා යොමු කරන ලද අවම වශයෙන් එ.ජ.ඩොං. 200,000ක හෝ ඊට සමාන නම් කරන ලද වෙනත් යම් විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් වන ආයෝජනයක් එකී විදේශ සමාගමේ ගිණුමක බැරව ලැබිය යුතු අතර, එකී ආයෝජනය සනාථ කිරීම සඳහා වන සාක්ෂි ලියාපදිංචි කිරීමේ දින සිට දින අනූවක් (90) ඇතුළත සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සැපයිය යුතු ය. එකී අරමුදල් ආයෝජනයක් වශයෙන් සමාගමේ පොත්වල සටහන් කළ යුතු අතර ශ්‍රී ලංකාව තුළ සමාගම එකී ව්‍යාපාර කටයුතු අවසන් කරන තුරු සමාගමේ පොත්වල ඇති එම සටහන් පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

(ආ) ව්‍යාපාර ස්ථානය, සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයක්, නියෝජිත කාර්යාලයක් හෝ වෙනත් ඒ හා සමාන කාර්යාලයක් වන අවස්ථාවක දී, එකී ව්‍යාපාරික ස්ථානය පිහිටුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල්, විදේශයේ පිහිටි මව් සමාගම විසින් ශ්‍රී ලංකාවේ බලයලත් වෙළෙන්දකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකු සමඟ විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා විදේශ සමාගමේ ගිණුමක බැරව ලැබිය යුතු ය.

2. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'අ' ශීර්ෂයෙ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ සඳහන් විදේශ සමාගමක් විසින්, ආයෝජනය සිදු කරනු ලැබූ එහි මව් සමාගමේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම හරහා ඔවුන්ගේ ලාභය, රාජ්‍ය භාගය, වරලත් ව්‍යාපාරික ගාස්තු හෝ ඊට සමාන වෙනත් ගෙවීම් හෝ ගිණුම අවසන් කරනු ලබන අවස්ථාවේ දී පවතින අතිරික්ත අරමුදල්, බදු අඩු කළ පසු, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය හැකි ය. 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙරාතුව ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශීය සමාගමක් විසින්, බලයලත් වෙළෙන්දා හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දා විසින් ගනුදෙනුවේ සද්භාවය පිළිබඳව සැනීමට පත් වීමෙන් පසු, එසි ගෙවීම්, මව් සමාගමේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ප්‍රේෂණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

3. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'ආ' ශීර්ෂයෙ යටතේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ (අ) අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, පහත දැක්වෙන වාණිජමය, වෙළඳ සහ කර්මාන්ත ක්‍රියාකාරකම්, විදේශ සමාගමක් විසින් සිදු කිරීම සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ -

(1) (1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ ලියාපදිංචි කරන ලද විදේශ බැංකු ශාඛා හැර) මුදල් ණයට දීම;

(2) භාණ්ඩ උකසට ගැනීම;

(3) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තන් විසින් දායකත්වය දරන ලද ප්‍රාග්ධනය, ආයෝජනයෙන් පසු, ඇ.ස.ඩො. මිලියන 5 කට අඩු වන අවස්ථාවක දී, සිල්ලර වෙළඳාම;

(4) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) වෙරළබඩ මසුන් ඇල්ලීම;

(5) තේ, රබර්, පොල් සහ සහල් වගාකිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(6) පුනර්ජනනීය නොවන ජාතික සම්පත් කැණීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(7) භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය;

(8) නැව් ප්‍රවාහන නියෝජිත ව්‍යාපාරය;

(9) යාන්ත්‍රික මැණික් කැණීම; සහ

(10) ලොකරැයි.

4. උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 'ආ' ශීර්ෂයේ 1 වන ඡේදයේ (1) වන අනුඡේදයේ (අ) අයිතමයේ කාර්යය සඳහා, විදේශ ආයෝජන සඳහා අනුමැතිය ප්‍රදානය කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් පිහිටුවන ලද අදාළ නීතිමය හෝ පරිපාලන අධිකාරියේ පූර්ව අවසරය සහිතව පහත දැක්වෙන කටයුතු සිදු කිරීම සඳහා අවසර ලබා දෙනු ලැබේ -

(1) ශ්‍රී ලංකාවේ අපනයන ජාතාන්තර වශයෙන් නිශ්චය කරන ලද සලාක සීමාකිරීම්වලට යටත් වන අවස්ථාවක දී, භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය;

(2) සීනි, කොකෝවා සහ කුළුබඩු වගාකිරීම සහ මූලික වශයෙන් සකස් කිරීම;

(3) දේශීය දැව භාවිතයෙන් සිදු කරනු ලබන දැව පදනම් කරගත් කර්මාන්ත;

(4) (ධීවර විෂයය පවරනු ලැබ ඇති අමාත්‍යවරයා විසින් අර්ථ දක්වනු ලබන පරිදි) ගැඹුරු මුහුදෙහි මසුන් ඇල්ලීම;

(5) ජන සන්නිවේදනය;

(6) අධ්‍යාපනය;

(7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංචාරක නියෝජිත ව්‍යාපාරය;

(8) දේශීය ගුවන් ප්‍රවාහනය;

(9) (අ) ආයුධ, පතරොම්, පුපුරන ද්‍රව්‍ය, යුධ වාහන සහ යුධ්‍ය යානා උපකරණ සහ වෙනත් යුධමය දෑඩාංග;

(ආ) විෂ, මාදක, මදයකාර, අන්තරායකර ඖෂධ සහ විෂ සහිත උපද්‍රව්‍යකාරී හෝ පිළිකාකාරක ද්‍රව්‍ය; සහ

(ඇ) ව්‍යවහාර මුදල්, කාසි සහ සුරැකුම්පත් ලේඛන,

නිෂ්පාදනය කරනු ලබන හෝ නිපදවනු ලබන යම් කර්මාන්තයක්.

II වන කොටස

ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් ස්වෙරීන්ව බැඳුමකර නිකුත් කරනු ලැබීම සඳහා වන අවසරය

ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික යම් තැනැත්තකු වෙත යම් විදේශ ව්‍යවහාර මුදලකින් ඍනාත්මක ස්වෙරීන්ව බැඳුමකර හෝ වෙනත් වර්ගවල ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම සහ නිකුත් කිරීමට අදාළව එකී තැනැත්තන් වෙත යම් ගෙවීමක් සිදුකිරීම සඳහා, ඒ සම්බන්ධයෙන් වන අදාළ අධිකාරීන් හි අවසරයන්ට යටත්ව ශ්‍රී ලංකා රජයට අවසර ලබා දෙනු ලැබේ.

III වන කොටස

නේවාසික නැනැත්තන් සඳහා වන අවසර

1. මේ නියෝග යටතේ දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා මේ උපලේඛනයේ I වන කොටස යටතේ නිශ්චිතව සඳහන් යම් නේවාසික තැනැත්තකු හට, මේ නියෝගවල විධිවිධානවලට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකට යටත්ව, කොටස් හෝ අවසර ලද යම් සුරැකුම්පත් සහ බැඳුමකර නිකුත් කිරීම සඳහා හෝ නිශ්චල දේපළ ණයට නැතිම සඳහා හෝ නිශ්චල දේපළ විකිණීම සඳහා සහ තැන්පතු භාර නැතිම සඳහා අවසර දෙනු ලැබේ.

2. මේ නියෝගවල විධිවිධානවලට හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියකට යටත්ව, අවසර ලද යම් සුරැකුම්පත් සහ බැඳුමකර නිකුත් කිරීම හෝ ණයට නැතිම සඳහා උපලේඛනයේ I වන කොටස යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ශ්‍රී ලංකා රජයට අවසර දෙනු ලැබේ.

3. කොටස් අන්පත් කරගැනීමේ හෝ පැවරීමේ ක්‍රම නොසලකා, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්ථාගත කරන ලද සමාගම් විසින්, මේ නියෝගවලට යටත්ව, නේවාසික නොවන ආයෝජකයකුගේ නමින් කොටස් නිකුත් කිරීම, පැවරීම සහ ලියාපදිංචි කිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

4. විශ්වාසිකයකුගේ දෙමාපියන්ගෙන් අයෙකු, සීයා හෝ ආච්චි, සහෝදරයකු හෝ සහෝදරියක හෝ කලත්‍රයකු වන නේවාසික පුද්ගලයකුට, විශ්වාසිකයාට දෙනු ලබන නඃාගයක් වශයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ඇති යම් වත්කමක් පැවරීම සඳහා අවසර ලබාදෙනු ලැබේ.

5. මහ බැංකුව විසින් කාලය දීර්ඝ කිරීමක් ප්‍රදානය කරනු ලැබුවේ නම් මිස, ආයෝජනය සඳහා ආමුඛ ප්‍රේෂණ ලද දින සිට මාස තුනක් (3) ඇතුළත, 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනත යටතේ අර්ථ නිරූපණය කර ඇති පරිදි වන සමාගම් හෝ ශ්‍රී ලංකාවේ නේවාසික නැනැත්තන් විසින්, උපලේඛනයේ I වන කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ I වන ඡේදයේ (1) වන සහ (2) වන අනුඡේද යටතේ අවසර ලබා දී ඇති (අදාළවන අවස්ථාවක දී) කොටස් සහ ණය සුරැකුම්පත් නිකුත් කිරීම, පැවරීම හෝ ලියාපදිංචි කිරීම කරනු ලැබිය යුතු ය.

6. 2017 නොවැම්බර් මස 20 වන දිනට පෙර ලැබුණු ආමුඛ ප්‍රේෂණ හෝ මේ නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන දිනට පෙර ආයෝජකයන්ගේ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා ලැබුණු ආමුඛ ප්‍රේෂණ, මේ නියෝග ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද දින සිට දින අනූවක් (90) ඇතුළත උපලේඛනයේ I වන කොටසේ 'අ' ශීර්ෂය යටතේ 7 වන සහ 8 වන ඡේදවල සඳහන් බැහැරකිරීම් සහ සීමාවන්ට යටත්ව කොටස් නිකුත් කිරීම සඳහා 2007 අංක 7 දරන සමාගම් පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි වන සමාගම්වලට අවසර ලබා දෙනු ලැබේ. ආයෝජනය සඳහා වන ආමුඛ ප්‍රේෂණය සඳහා සාක්ෂි ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ආයෝජකයා විසින් විවෘත කරන ලද ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් හරහා පමණක් එම ආයෝජනවල සියලුම ආදායම් සහ යම් ප්‍රාග්ධන ලැබීම් ආපසු සියරට යවනු ලැබිය යුතු ය.

IV වන කොටස

පනත ක්‍රියාත්මක වීමට පෙරාතුව ප්‍රදානය කරන ලද යම් (සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ) අනුමැතියක් යටතේ සිදු කරනු ලබන සහ මේ නියෝගවල නිශ්චිතව සඳහන් ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවලට සාරාංශකුලව සමාන වන්නා වූ දැනට පවතින සියලු ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු, මේ නියෝග මඟින් හෝ යම් පසුව සාදනු ලබන නියෝග මඟින් නිශ්චිත වශයෙන් වෙනස් කරනු ලැබුවහොත් මිස එම අනුමැතිය යටතේ වන එකී ගනුදෙනු සඳහා නිශ්චිතව දක්වා ඇති නියම සහ කොන්දේසිවලට යටත්ව අඛණ්ඩව සිදු කරගෙන යනු ලැබිය හැකි ය.

V වන කොටස

දැනට පවතින ගිණුම් නැවත නම් කිරීම ආදිය

1. ඉවත් කරන ලද විනිමය පාලන පනතේ විධිවිධාන යටතේ විවෘත කරන ලද දැනට පවතින සියලු විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම්, ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසිකයන්ගෙන් එකී විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් හරහා නේවාසික ණය ගැනුම්කරුවන් විසින් ලබා ගන්නා ලද විදේශ විනිමය ණය මුදල් සම්පූර්ණයෙන් පියවන තෙක් අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

2. 2017 නොවැම්බර් මස 17 වන දිනැති අංක 2045/56 දරන අති විශෙෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද 2017 අංක 2 දරන විදේශ විනිමය (ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනුවල යෙදීමේ කාර්යය සඳහා ගිණුම් විවෘත කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම) නියෝග යටතේ නැවත නම් කරන ලද සියලු ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම්, එම නියෝග පටිවිෂින්න කිරීම නොතකා නැවත නම් කරන ලද පරිදි අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

VI වන කොටස

ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාමේ බලය

1. ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම්

මේ නියෝග යටතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති ප්‍රාග්ධන ගනුදෙනු සිදු කිරීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් නැනැත්තන්ගේ නමින් ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා, බලයලත් වෙළෙන්දෙකුට හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දකුට බලය තිබිය යුතු ය -

(1) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික විජාතිකයෙකු;

(2) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික ශ්‍රී ලාංකික ද්විත්ව පුරවැසියෙකු;

(3) ශ්‍රී ලංකාව තුළ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික, වෙනත් රටක නිතය වාසිනත්වය හෝ පුරවැසිභාවය ලබා ගෙන ඇති ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයෙකු;

(4) (ව්‍යාමිකයන් හැර) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික, විදේශයක සේවයෙහි නියුක්ත ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු;

(5) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත සංස්ථාගත කරන ලද සමාගමක්;

(6) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත ලියාපදිංචි කරන ලද භවුල් ව්‍යාපාරයක්;

(7) ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත පිහිටුවන ලද දේශීය අරමුදල්, ප්‍රාදේශීය අරමුදල්, අන්‍යොන්‍ය අරමුදල්, ඒකක භාර සහ විදේශීය ආයතනික ආයෝජකයන්;

(8) බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු සමඟ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබූ මියගිය නැනැත්තෙකුගේ බුදලයේ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවෙකු හෝ පොල්ම:කරුවෙකු;

(9) බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු සමඟ ආමුඛ ආයෝජන ගිණුමක් පවත්වාගෙන යනු ලැබූ සමාගමක ප්‍රතිග්‍රාහකයෙකු හෝ ඇවරකරුවෙකු;

(10) කලින් කලට මහ බැංකුව විසින් බලය ලබා දෙනු ලැබිය හැකි වෙනත් යම් නැනැත්තකු හෝ පුද්ගල ගණයක්.

2. විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම්

පහතේ විධිවිධාන යටතේ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටත නේවාසික නැනැත්තන්ගෙන් ණයට ගැනීම් සඳහා අවසර ලත් නැනැත්තන්ගේ නමින් විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා බලයලත් වෙළෙන්දෙකුට හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකුට බලය තිබිය යුතු ය.

3. වෙනත් නියම සහ කොන්දේසි

(1) ආමුඛ ආයෝජන ගිණුම් සහ විදේශීය වාණිජ ණය ගැනීමේ ගිණුම් විවෘත කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා සහ එම ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වන අවසර ලත් ගෙවීම් සහ බැරකිරීම් සඳහා වන නිර්ණායක, පහතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද විධානයන් මගින් නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි විය යුතු ය.

(2) උපලේඛනයේ මේ කොටසේ 1 වන සහ 2 වන ඡේදයන්හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති ගිණුම් විවෘතකර පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කරන නැනැත්තන්, පහතේ විධිවිධාන යටතේ මහ බැංකුව විසින් නිකුත් කරන ලද අදාළ විධානවල නිශ්චිතව දක්වා ඇති නිර්ණායක යටතේ එම ගිණුම් විවෘත තර පවත්වාගෙන යාම් සඳහා සුදුසුකම් ලබන්නේ ද යන බව නිශ්චය කර ගැනීම සඳහා බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු විසින් නිසි උද්යෝගයෙන් සහ සාධාරණ සැලකිල්ලක් ඇතිව කටයුතු කළ යුතු ය. සෑම බලයලත් වෙළෙන්දෙකු හෝ පරිසීමිත වෙළෙන්දෙකු විසින්, ගිණුම් පවත්වාගෙන යනු ලබන කාල සීමාවේ දී සහ එකී ගිණුම් වසා දැමීමෙන් පසු අවුරුදු හයකට නොඅඩු කාල සීමාවක්, ගිණුම් හිමියන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීමේ සාක්ෂියක් වශයෙන් යඳුන්ට අදාළ තොරතුරු සහ ලේඛනගත සාක්ෂි පවත්වාගෙන යනු ලැබිය යුතු ය.

02 - 378

رخصة تجارية
Trade License
Government of Dubai

Company Registration Info

අමුණුම 56

DIEZ Dubai Integrated Economic Zones
دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة

واحة دبي للسيليكون
Dubai Silicon Oasis

License Details

License Number	12734
Licensee	GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL - FZCO
Trade Name	GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL - FZCO
Legal Status	Freezone Company
Issue Date	03-Jan-2022
Expiry Date	02-Jan-2024
Issuing Authority	Dubai Integrated Economic Zones Authority

تفاصيل الرخصة

رقم الرخصة	12734
صاحب الرخصة	جي بي اس تكنولوجي سيرفسز & أي في اس جلوبال - ش م ح
الإسم التجاري	جي بي اس تكنولوجي سيرفسز & أي في اس جلوبال - ش م ح
الشكل القانوني	شركة بمنطقة حرة
تاريخ الإصدار	03-Jan-2022
تاريخ الانتهاء	02-Jan-2024
جهة الإصدار	سلطة دبي للمناطق الاقتصادية المتكاملة

Company Manager

Name of Manager	Ajay Balan Nair

مدير الشركة

إسم مدير الشركة	أجي بلان نير

Address

Premises No	DSO-IFZA-12734
Building Name	Dubai Digital Park - Office A2
Area Name	Dubai Silicon Oasis

العنوان

رقم المقر	DSO-IFZA-12734
إسم المبنى	Dubai Digital Park - Office A2
إسم المنطقة	واحة دبي للسيليكون

Activities

Documents Clearing Services
Out Bound Tour Operator
Businessmen Administrative Services
Notes :

الأنشطة

خدمات متابعة المعاملات
منظم رحلات سياحية خارجية
الخدمات الإدارية لرجال الأعمال
ملاحظات:

MEMBER OF DUBAI INTEGRATED ECONOMIC ZONES AUTHORITY

IFZA

006-0012734-030122

True Copy

ටී.ඒ.ඩී. දුමයන්ති එස්. කරුණාරත්න
අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන හා සැලසුම්)
මහජන ආරක්ෂණ අමාත්‍යාංශය
17 වන මහල, "සුසුරුපාය"
බත්තරමුල්ල

16621076

(282)

الإمارات العربية المتحدة
UNITED ARAB EMIRATES
Fee : AED 2000
16621076

VFS.GLOBAL

265

RECEIPT/TAX INVOICE

GBS TECHNOLOGY SERVICES & IVS GLOBAL-FZCO.

IFZA Dubai Digital Park, Dubai Silicon Oasis, Dubai UAE

STEFFAN TIMOTHY SIMMS

Address	14 A, 1ST LANE, BADDEGANA ROAD, PITA KOTTE	WebRef No	N2404301YT12133V
Passport No	AT829529	Inward No	IMM/300424/1721/01
Nationality	Canada	Date	30/04/2024

Sr. No.	Name	Description	Quantity	Amount
1	STEFFAN TIMOTHY SIMMS	Visa Fee (Tourist)	1	200.00
		Service Fee	1	18.5
		Convenience Fee	1	14.19
		SUB TOTAL		232.69

Please Note :

We acknowledge the receipt of Visa fee collected on behalf of Government of Sri Lanka and shall not be chargeable to any tax. All payments are NON-Refundable, and no chargebacks allowed. For any refunds, please follow the refund policy stated on the website. All VFS Fees are inclusive of 2.5% SSCL and 18% VAT.

TOTAL in USD:	TWO HUNDRED THIRTY-TWO DOLLARS AND SIXTY-NINE CENTS ONLY	GRAND TOTAL in USD	232.69
TOTAL in AED:	EIGHT HUNDRED FIFTY-ONE DIRHAM AND SIXTY-FIVE FILS ONLY (Conversion rate 1 USD = 3.66 AED)	GRAND TOTAL in AED	851.65

M.A.I.K. Manthrirathna
Controller (Visa)
Department of Immigration & Emigration
"Suraksha" Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

02-08-2024

BEFORE : **P. Padman Surasena, J**
Kumudini Wickremasinghe, J &
Achala Wengappuli, J

APPEARANCES :

SC/FR/No. 203/2024

The Petitioner M. A. Sumanthiram, PC appears in person.
Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 8th, 10th and 11th – 26th Respondents.

Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Hanthiriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

SC/FR/No. 204/2024

The Petitioner A. R. M. Hakeem appears in person.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 8th, 10th and 11th – 26th Respondents.
Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආඥාපන හා විශේෂ ලේඛන
"සුපුරසාව" ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
සමාජවාදී ජනරජය.

ජොනුරවත් ලබා ගන්නා ලදි නිවැරදිකර

2024/08/02

Court Clerk
Attorney General's Department
Supreme Court Unit
(K. Dhanushe Dihan)

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Harithriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

SC/FR/No. 205/2024

The Petitioner Patali Champika Ranawaka appears in person.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 6th and 10th Respondents.

Romesh de Silva, PC with Niran Anketell for the 29th Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

Chandaka Jayasundera, PC with Rehan Almeida and Wishmi for the 30th Respondent instructed by Sudath Perera Associates.

Manohara de Silva, PC with Ms. Harithriya Kumarage for the 32nd Respondent instructed by Sanath Wijewardena.

SC/FR/No. 218/2024

Suren Gnanaraj with Rashmi Dias and Sakuni Weeraratne for the Petitioner instructed by Tharushika Fernando.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 1st, 2nd, 3rd, 4th, 6th and 10th Respondents.

මෙය එම්. සුනාත් එම්. වසුරංගේ නියෝජිත පාලක (වයි) ආඥාපනත හා විකල්ප අධිකරණවිධිකරණ "සුපුරුවරය" ශ්‍රී ලංකාවේ පාර, කොළඹ 12.

SC FR/219/2024, SC FR/220/2024, SC FR/221/2024, SC FR/222/2024 and SC FR/223/2024

SC/FR/No. 219/2024

Sanjeewa Jayawardena, PC with Rukshan Senadeera for the Petitioner instructed by Amila Kumara.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th, 11th – 26th Respondents.

Suren Gnanaraj with Rashmi Dias and Sakuni Weerarathne for the 35th, 36th, 38th, 39th, 40th, 41st Respondents instructed by Tharushika Fernando.

Eshani Walakulu Arachchi for the Auditor General.

SC/FR/No. 221/2024

Sehany Dayarathne with Lasanthika Hettiarachchi, Ms. Nishodi Wickremasinghe, T. Amirthalingam and Ms. I. M. Bandara for the Petitioner instructed by Thushari Jayawardhena.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th, 11th – 26th Respondents.

SC/FR/No. 222/2024

Dhurushi Dias Wickremasinghe, PC with Vishwa de Livera Tennekoon for the Petitioner instructed by S. K. Amila Kumara.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th Respondents.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නීතිඥ පාලක (නිති)
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුකුරුසාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

Court Clerk
Supreme Court
(K. Dhanusha Dilhani)

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

SC/FR/No. 223/2024

Upul Jayasuriya, PC with Sandamal Rajapakshe for the Petitioners instructed by Sanath Wijewardena.

Ms. Viveka Siriwardena, PC, ASG with Ms. Sureka Ahmed, SSC for the 10th Respondents.

All these cases are fixed for support in today's list. Respondents are represented by Counsel. The Court called all the cases in open Court.

At the outset, the learned Counsel for the Respondents including the learned Additional Solicitor General made applications before Court to get all these cases re-fixed for another date on the basis that they did not have adequate time to obtain instructions and get ready in these cases.

On the other hand, the Petitioners insisted that Court must commence hearing the submissions in all these cases today. They stated that there is an utmost urgency in these cases as these cases have been filed in the national interest with a view of stopping further losses of foreign exchange by the country about which they have complained in their Petitions. The Petitioners therefore insisted that Court must not postpone these cases on the applications of the learned Counsel for the Respondents but commence hearing the submissions to be made in all the cases together.

The Petitioners also brought to the notice of Court that they have sought certain interim orders in the interest of general public of the country and Court in the past also had promptly taken up such cases where there was such urgency.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමික හා විශේෂ දෙපාර්තමේන්තුව
"සුභූරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ගොනුවෙන් ලබා ගන්නා ලදී විත්තනී.

Court having heard the afore-said brief submissions made by all counsel, adjourned Court to consider the above aspects in order to arrive at a decision with regard to the aforesaid applications for postponement and hence this Order.

Court observes that the three cases bearing Nos. SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024 were previously mentioned in Open Court on 29-07-2024. A Senior State Counsel had appeared on that date for the Hon. Attorney General. It was on that date that the Court had fixed these cases for support for today. Learned Senior State Counsel representing the Hon Attorney General was present in Court on 29-07-2024 when the Petitioners in these three cases made submissions highlighting the need to have these cases fixed for a short date on the basis of their public importance and urgency pursuant to which the court decided to fix those three cases for support in today's list. Thus, the fact that the Court fixed these cases for support for today, was well within the knowledge of the Attorney General who had time for preparation since the time of receiving notice of the three Petitions.

Rule 44(6) of the Supreme Court Rules requires any Petitioner in a Fundamental Rights infringement case to serve a copy of the Petition and annexures on the Attorney General in compliance with the provisions in Article 134(1) of the Constitution. Court observes that the Petitioners have complied with this requirement.

Court observes that in terms of Rule 45(1) of the Supreme Court Rules, a Petition filed under Article 126(2) of the Constitution shall be referred to a bench within four days of filing for a decision whether Leave to Proceed should be granted or refused.

Court also observes that in terms of Rule 45(3) of the Supreme Court Rules, it is upon Leave to Proceed being granted to a Petition that the Petitioner shall within two working days is required to tender such number of notices in the prescribed form as is required for service on the Respondents together with copies of the Petition & Affidavit and the Annexures as well as four additional copies of the notice.

මෙතුවෙන් ලබා ගන්නා ලද නිවේදනයි.

කේ. එම්. සුහානි එම්. එතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමික හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුතුරාගාර" 9 සුතුවිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2025/02/14

The above provisions underscore the importance of hearing of Fundamental Rights infringement cases without delay.

However, the Petitioners have noticed all the other Respondents by now and the appearances marked by their Counsel proves that they have received notices.

Court also observes that, since 29-07-2024, no Respondent had made any application seeking time to file limited objections or time to obtain further instructions in those three cases.

Therefore, having regard to the submissions made by all the parties at the very inception, Court decides to refuse the applications made by the Respondents to postpone these cases. Court decides to take up all the matters together and commence hearing the submissions.

The three Petitioners who appeared in person in SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024 and the learned Counsel who appeared for all the other Petitioners (i.e., in SC FR 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024) made submissions. Thereafter, the learned Additional Solicitor General made submissions. Having considered the submissions and the material adduced before Court we make the following Orders.

Order with regard to the SC FR 203/2024, SC FR 204/2024 and SC FR 205/2024.

Having considered the submissions made before Court and the material adduced before Court, Court decides to grant Leave to Proceed for the Petitioners in all three Petitions to proceed with these Petitions in respect of the alleged infringements of their Fundamental Rights guaranteed under Article 12(1) of the Constitution against the 1st to 25th Respondents.

Having considered the submissions and the material adduced before Court, and having taken into considerations the fact that these three cases were previously mentioned in Open Court on 29-07-2024; a Senior State Counsel had appeared on that date for the Hon. Attorney General; the fact that it was on that date that the Court fixed these cases for support for today; the fact that the Court fixed these cases for support for today, was well within the knowledge of the Attorney General who had time since the time of receiving notice of the three Petitions for the preparation for the case; the fact that no application seeking time to file Limited Objections or to obtain further instructions had been made during that time in those three cases; Court decides to grant the following Interim Orders:

I. An Interim Order suspending the operation and the effect of the Cabinet decision dated 11-09-2023 produced, marked X32, granting the approval of the Cabinet of Ministers to the project proposal on "e-visa, Consular Services, Visa Services, Bio Metric Services and Tourism Promotion".

II. An interim Order suspending the operation and effect of the "Outsourcing Agreement" dated 21-12-2023 produced, marked X38.

III. An Interim Order Court restraining the Respondents and their servants and agents and any other State functionary from proceeding with and/or operating and/or taking any further steps under the "Outsourcing Agreement" dated 21-12-2023 produced, marked X38.

An Interim Order directing the 1st to 25th Respondents as well as the 27th to 28th Respondents their servants, agents, successors or assigns or any other relevant State functionary to take all steps to maintain the *status quo ante* that prevailed as at 16-04-2024, which is the date of discontinuation of the previously prevailed ETA system.

මහාධිකරණ ලේඛණාධිකාරී ළඳු සටහන.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වසුරංගි
නීතිඥ පාලක (නීතී)
ආඥාත්ත හා විශ්වාස දෙපාර්තමේන්තුව
"සුසුරුපාය" ඊ සුහුසිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

2025/09/05

SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Court further directs that all the above interim orders made by this Court today, must be effective until the final determination of these Petitions.

The Registrar is directed to issue notices on any absent or unrepresented Respondent after verifying the same. The Petitioners must take necessary steps regarding the same. All parties are directed to file their Statement of Objections, Counter Affidavits and Written Submissions according to the provisions in the Supreme Court Rules.

Argument is fixed for 07-10-2024 and 08-10-2024.

Order with regard to the SC FR Nos. 218/2024, SC FR 219/2024, SC FR 221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Having considered the submissions and the material adduced before Court, Court decides to grant Leave to Proceed to enable the Petitioners to proceed with these Petitions in respect of the alleged infringement of their Fundamental Rights guaranteed under Article 12(1) of the Constitution.

Being mindful that these Petitions were not mentioned in Court either on 29-07-2024 or on any date before they were taken up for support today along with the previously mentioned three cases, Court desists from granting interim orders in these Petitions despite the presence of such prayers.

Petitioners in these Petitions are directed to ensure that the notices are served on all the Respondents after verifying as to whether any Respondent has not received the notices.

All parties are directed to file their Statement of Objections, Counter Affidavits and Written Submissions according to the provisions in the Supreme Court Rules.

Argument is fixed for 07-10-2024 and 08-10-2024.

කේ. එම්. සුහානි එම්. චතුරංගි
නියෝජ්‍ය පාලක (නීති)
ආගමික හා විහාරික දෙපාර්තමේන්තුව
"සුතුරුපාය" ඊ සුතුවිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

රජයේ නීතිඥ ලබා ගන්නා ලදී ඒවගන්

Court Clerk
Attorney General's Department
Supreme Court Unit
(Y. Dhanuttha Rihan)

SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024

Learned Counsel for all the Respondents inform Court that they are able to file Statement of Objections within four weeks from today.

Petitioners are directed to file Counter Affidavits if any, within four weeks thereafter. Parties are directed to file Written Submissions one week before the first date of argument.

Registrar is directed to list all these eight cases (SC FR 203/2024, SC FR 204/2024, SC FR 205/2024, SC FR 218/2024, SC FR219/2024, SC FR221/2024, SC FR 222/2024 and SC FR 223/2024) before one bench for argument.

NS

ඉහතුවෙන් ලබා ගන්නා ලදී නිවැරදියි.

කේ. එම්. සුහානි එම්. වික්‍රමසිංහ
නීතීඥ පානුක (මිපා)
ආඥාපන හා විනිමය දෙපාර්තමේන්තුව
"සමුරුසාය" 03 සුහුම්පුර පාර,
මහරගම්මුල්ල.

රහසිගතයි

20 SEP 2024

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION **අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය** **அமைச்சரவைத் தீர்மானம்**

මගේ අංකය: 24/විවිධ(033) 2024 සැප්තැම්බර් මස 10 දින.

පිටපත්:

නීතිපතිතුමා.
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ජනාධිපති ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්.

මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමේ දී සිදු වන ප්‍රමාදය හේතුවෙන් උද්ගත වී ඇති තත්ත්වය

2024 සැප්තැම්බර් මස 02 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

71. **මෙරටට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීමේ දී සිදු වන ප්‍රමාදය හේතුවෙන් උද්ගත වී ඇති තත්ත්වය** - විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම පිණිස අනුගමනය කරමින් පැවති මාර්ගගත වීසා අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය ඉදිරියේ විභාග වෙමින් පවතින අයදුම්පත් කිහිපයකට අදාළව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් අතුරු තහනම් නියෝගයක් නිකුත් කර ඇති බවත්, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයින්ට කටුනායක

→2

බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළේදී විසා නිකුත් කිරීම පිණිස දැනට අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රමවේදය ඔවුන් අපහසුතාවයට පත් කරවන්නක් බවත්, වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළේ බොහෝ වේලාවක් රැඳී සිටීමට සිදුව ඇති බවත්, එබැවින්, විදේශිකයින් අතර ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රතිරූපයට හානියක් සිදු වන බව පෙනී යන බවත්, මෙම රැස්වීමේ විෂය අංක 64 වශයෙන් සභාගත කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන පිළිබඳව පැවති සාකච්ඡාව අතරතුරදී විදේශ කටයුතු ඇමතිතුමා ඇතුළු අමාත්‍යවරුන් කිහිපදෙනෙකු විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු කරවන ලදී.

මේ පිළිබඳව පැවති සාකච්ඡාවෙන් අනතුරුව, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයින්ට කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වා දීම සඳහා අදාළ බලධාරින්ට නියම කිරීම පිණිස ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත බලය පැවරීමට තීරණය කරන ලදී.

ඉහත සඳහන් පරිදි ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ගනු ලබන පියවර පිළිබඳ වාර්තාවක්, අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ දැන ගැනීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහනක් මඟින් මීළඟ අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ජනාධිපති ලේකම් වෙත දැනුම් දීමට ද තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරින් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ජනාධිපති ලේකම්**
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්

පිටපත්: **නීතිපතිතුමා**
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස.

ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති
இலங்கை சனாதிபதி
President of Sri Lanka

My No.: PS/EAD/06/19 Note to the Cabinet No.: PS/EAD/NC/348/2024

Note to the Cabinet

Introduction of a simple and streamlined system to issue Visas for the foreigners arriving Sri Lanka

1.0 The Cabinet of Ministers by decision No. 24/විවිධ(033) dated 02.09.2024 under item No. 71, authorized me to direct the relevant authorities to implement measures to facilitate the expeditious and efficient processing of visas for tourists and other foreign visitors in the context where the prevailing on-line visa issuance system is suspended on an interim injunction by the Supreme Court causing immense difficulties for travellers to obtain visas to enter the country. The issuance of visas via Sri Lanka's embassies overseas is also currently not in operation.

2.0 Subsequent to the Court interim injunction, the only mechanism available to obtain visas for foreign travellers is on arrival at the Airport. While measures taken to increase visa issuance capacity at the Bandaranaike International Airport may result in lessening congestion to some extent, it is nevertheless not sufficient to cater to the increased tourist traffic expected with the forthcoming winter tourist season. Therefore, it is noted that some form of on-line visa issuance system would be significantly advantageous both to facilitate visa requirements as well as a means of pre-screening travellers.

3.0 Accordingly, a brief report on the immediate measures taken as of date are as follows:

a) The visa issuance area at the Bandaranaike International Airport is being redesigned to install a total of 12 new counters for visa issuance and payments. This new arrangement will enable a significant increase in visa issuance on-arrival and expedite visa payments.

b) Officials from the Ministry of Tourism and Lands, Ministry of Public Security, Department of Immigration and Emigration and Sri Lanka Tourism Development Authority have held discussions with the Hon. Attorney General's Office regarding the restoration of the Electronic Travel Authorization (ETA) system that prevailed prior to the visa issuance system presently subject to

(06) (BLV) (7)

the Supreme Court interim injunction. On the advice of the Hon. Attorney General, the Department of Immigration and Emigration will present options for the operationalization of an on-line visa issuance system for the consideration of the Court on 13.09.2024 when the Supreme Court takes up the motion filed on behalf of the Department.

c) Visa issuance through Sri Lankan embassies overseas is to be re-activated. The Hon. Attorney General has stated no objection for this procedure.

d) With regard to staffing of the Airport visa issuance counters, approval has been sought from the Public Service Commission to recruit thirteen (13) retired officers on contract basis as Authorized Officers for the Department of Immigration and Emigration as an immediate solution to address staffing vacancies at the airport, ensuring efficient management of passenger processing without delay.

e) Pending the filling of the required staff, the existing number of Authorized Officers is to be deployed on a 24-hour duty roster as required.

September 06, 2024

Ranil Wickremesinghe
President

ශ්‍රී ලංකා ජනාධිපති
இலங்கை சனாதிபதி
President of Sri Lanka

මගේ අංකය: PS/EAD/06/19 අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන් අංකය: PS/EAD/NC/348/2024

අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයන් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම

1.0 ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් අතුරු තහනම් නියෝගයක් මඟින් දැනට ක්‍රියාත්මක මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය තහනම් කරනු ලැබ ඇති සන්දර්භය තුළ සංචාරකයන්ට දිවයිනට ඇතුළු වීම සඳහා වීසා ලබා ගැනීමේ දී දැඩි අපහසුතාවයන් ඇති වී තිබීම හේතුවෙන්, 2024.09.02 දින විෂය අංක 71 යටතේ වන අංක 24/විවිධ(033) දරන තීරණය මඟින්, මෙරටට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු අනෙකුත් විදේශිකයන් සඳහා කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් වහාම හඳුන්වා දීම සඳහා අදාළ බලධාරීන්ට උපදෙස් දීමට අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් මා වෙත බලය පවරා ඇත. විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල හරහා වීසා නිකුත් කිරීම ද මේ වන විට ක්‍රියාත්මක නොවේ.

2.0 අධිකරණයේ අතුරු තහනම් නියෝගයෙන් අනතුරුව, ගුවන් තොටුපොළේදී වීසා ලබා ගැනීම විදේශ සංචාරකයන් වෙත වීසා ලබා ගැනීම සඳහා ඇති එකම යාන්ත්‍රණය වේ. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොළේදී වීසා නිකුත් කිරීමේ ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම සඳහා පියවර ගැනීම තුළින් මගී තදබදය යම්තාක් ප්‍රමාණයකට අවම වීමට හේතු විය හැකි නමුත්, ඉදිරි ශීත සෘතු සංචාරක සමයන් සමඟ අපේක්ෂිත ඉහළ සංචාරක තදබදයට පහසුකම් සැලසීම සඳහා එය ප්‍රමාණවත් නොවනු ඇත. එබැවින්, වීසා අවශ්‍යතාව සඳහා පහසුකම් සැලසීමටත්, සංචාරකයන් පූර්ව පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් වශයෙන් ද යම් මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම සැලකිය යුතු අයුරින් වාසිදායක වනු ඇති බව සඳහන් කළ යුතුය.

3.0 ඒ අනුව, මේ වනවිට ගනු ලැබූ කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත වාර්තාවක් පහත දක්වා ඇත.

අ) බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළේ වීසා නිකුත් කිරීමේ පර්යන්තය තුළ වීසා නිකුත් කිරීම සහ මුදල් ගෙවීම් සිදු කිරීම සඳහා නව කවුන්ටර 12ක් ස්ථාපනය කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිනිර්මාණයන් සිදු කරමින් පවතී. මෙම නව වැඩපිළිවෙල මඟින් ගුවන් තොටුපළේදී වීසා නිකුත් කිරීමේ සැලකිය යුතු වැඩිවීමක් සහ වීසා සඳහා ගෙවීම් කටයුතු කඩිනම් කිරීමට හැකියාව ලැබේ.

ආ) සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව සහ ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය යන ආයතනවල නිලධාරීන් විසින් දැනට ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අතුරු තහනම් නියෝගයට යටත් වීසා ලබාදීමේ ක්‍රමවේදයට පෙර පැවති විද්‍යුත් සංචරණ අනුමැතිය (ETA) ලබා දීමේ ක්‍රමය නැවතත් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති කාර්යාලය සමඟ සාකච්ඡා කරන ලදි. දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන්

ගොනු කරන ලද මෝසම 2024.09.13 දින ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය විසින් කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී, ගරු නීතිපතිතුමාගේ උපදෙස් මත ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මාර්ගගත වීසා නිකුත් කිරීමේ ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා විකල්ප ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ඇ) විදේශයන්හි ශ්‍රී ලංකා කානාපති කාර්යාල හරහා වීසා නිකුත් කිරීම නැවත සක්‍රීය කිරීමට නියමිත වේ. ගරු නීතිපතිතුමා මෙම ක්‍රියාපටිපාටිය සඳහා විරුද්ධත්වයක් නොමැති බව ප්‍රකාශ කර ඇත.

ඈ) ගුවන් තොටුපළ වීසා නිකුත් කිරීමේ කවුන්ටරවල කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් සැලකිමේදී, ප්‍රමාදයකින් තොරව මගී ආගමන ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම අයුරින් කළමනාකරණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, ගුවන් තොටුපළේ පුරප්පාඩුව පවතින කාර්යමණ්ඩල සඳහා ක්ෂණික විසඳුමක් ලෙස විශ්‍රාමික නිලධාරීන් දහතුන් දෙනෙකු (13) බලයලත් නිලධාරීන් ලෙස ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවා ගැනීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

ඉ) අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරන තෙක් දැනට සිටින බලයලත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව අවශ්‍ය පරිදි පැය 24 පුරා සේවා වැඩ මුරයක් මත යෙදවීමට නියමිතය.

අත්.කළේ/ රනිල් වික්‍රමසිංහ
ජනාධිපති

2024 සැප්තැම්බර් මස 06 වන දින

ඇමුණුම 61

රහසිගතයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
அமைச்சரவை அலுவலகம்
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION **අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය** **அமைச்சரவைத் தீர்மானம்**

මගේ අංකය: අමප/24/1878/601/111 2024 සැප්තැම්බර් මස 14 දින.

පිටපත්:

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා
ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
සභාපති, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය.
විගණකාධිපති.

ක්‍රියා කළ යුතු:

ජනාධිපති ලේකම්.
නීතිපතිතුමා.
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් .
සභාපති, සීමාසහිත ගුවන් තොටුපොළ හා
ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම.

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් <u>සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම</u>

(ගරු ජනාධිපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-09-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන)

2024 සැප්තැම්බර් මස 09 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී ඵළඹී තීරණයක් අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

ජේ.ජයසුන්දර
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

→ 2

61. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 24/1878/601/111 වූ, "**ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වීසා නිකුත් කිරීම වෙනුවෙන් සරල හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම**" යන මැයෙන් ජනාධිපතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-09-06 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන - අංක 24/විවිධ(033) පිළිබඳව වූ 2024-09-02 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට අදාළව මෙම රැස්වීමේදී සභාගත කරන ලද ඉහත සඳහන් අමාත්‍ය මණ්ඩල සටහන අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් සලකා බලන ලදුව, සටහනේ සඳහන් කරුණු සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.

මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන සංචාරකයින් ඇතුළු විදේශිකයින් සඳහා කඩිනමින් සහ පහසුවෙන් වීසා නිකුත් කිරීම පිණිස සටහනේ 3.0 ඡේදයෙහි දක්වා ඇති පරිදි කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ එකඟතාව ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

ඒ අනුව, අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මේ පිළිබඳව වහා දන්වා යැවීම පිණිස අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ට බලය පැවරීමට ද තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: **ජනාධිපති ලේකම්**
නීතිපතිතුමා - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
වරාය, නාවික හා ගුවන් සේවා අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල් - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.
සභාපති, සීමාසහිත ගුවන් තොටුපොළ හා ගුවන්සේවා (ශ්‍රී ලංකා) (පෞද්ගලික) සමාගම - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

→ 3

පිටපත්: **අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්** - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

සංචාරක හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

අධිකරණ, බන්ධනාගාර කටයුතු හා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

සභාපති, ශ්‍රී ලංකා සංචාරක සංවර්ධන අධිකාරිය - සටහනේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

ඇමුණුම 62

භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව
திறைசேரி செயற்பாடுகள் திணைக்களம்
Department of Treasury Operations

නැ.තැ.1559, මහා භාණ්ඩාගාරය, මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය, කොළඹ 01, ශ්‍රී ලංකාව
தபெ. 1559,பொது திறைசேரி, நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு, கொழும்பு 01, இலங்கை
P.O.Box: 1559, General Treasury, Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies , Colombo 01, Sri Lanka

කාර්යාලය அலுவலகம் Office: දුරකථන தொலைபேசி Telephone: +94 11 2484600, +94 11 2484700
ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax: +94 11 2484970, +94 11 2320042
වෙබ් අඩවිය இணையதளம் Website: www.treasury.gov.lk

මගේ අංකය எனது இல My No. TO/BE02/02/02/02(2023-226)
ඔබේ අංකය உமது இல Your
දිනය திகதி Date 2024.02.28

ආගමන හා විගමන පාලක ජනරාල්
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන විදේශිකයින් සඳහා වන වීසා අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමය ඔස්සේ ඉදිරිපත් කිරීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක DIE/PD/PROJ/34 හා 2024.02.15 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක PFD/RED/REG/E.M/2024 හා 2024.02.20 දිනැති නිරීක්ෂණද පද්නමව යොමුගත ලිපියේ සඳහන් ක්‍රමවේදය හරහා සිදුවිය හැකි විනිමය අනුපාතික අලාභයන්, රජයට ලැබිය යුතු ආදායම් පමා වීම තුලින් පැන නගින අලාභයන් හෝ උක්ත නියෝජිත ආයතනය විසින් විදේශිකයන්ගෙන් රැස්කර ගත් ගාස්තුවක් ප්‍රතික්ෂේප වීමක් මඟින් රජයට සිදුවිය හැකි අලාභයන් අදාළ නියෝජිත ආයතනය විසින් ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තු ඩොලර් ගිණුමේ පවත්වාගෙන යනු ලබන තැන්පතු මුදලින් ආවරණය කර ගැනීමට අවශ්‍ය නිසි පියවර ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගැනීමට යටත්ව යෝජිත ක්‍රමවේදය සඳහා එකඟතාවය ලබාදෙමි.

03. ඒ අනුව අයකරන ගාස්තුව නියෝජිත ආයතනය මඟින් ගෙවීමේ පදනම හරහා ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩොලර් ගිණුමට බැරකිරීම නිසි ක්‍රමවේදයක් අනුව සිදු වන බව තහවුරු කරගත යුතු අතර, මේ සඳහා අවශ්‍ය වන වාර්තා/ ලේඛන විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය විධිවිධාන යෙදීමට පියවර ගතයුතු බව කාරුණිකව් දන්වා සිටිමි.

එච්.සී.ඩී.එල්. සිල්වා
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

දුරකථන අංකය : 011-2484729
ෆැක්ස් අංකය : 011-2431498
විද්‍යුත් තැපෑල : dgto@tod.treasury.gov.lk

පිටපත - 1. ලේකම්, මහජන ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය - කරු.දැ.ගැ.ස.
2. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව - කරු.දැ.ගැ.ස.

DIE/FIN/R/3/20 යොමුවෙන් ඇති නිවේදන හා බැඳේ.

J. R. Denawaka
Chief Accountant
Department of Immigration & Emigration,
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road,
Battaramulla.

ඇමුණුම 63

ආගමන හා විගම දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவுமற்றும் குடி... ...வுத் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF IMMIGRATION & EMIGRATION
"සුහුරුපාය", ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீசுபூத்திபுரவீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk

Sri Lanka Immigration & Emigration

...ගේ අංකය	: DIE/FIN/R/3/20	ඔබේ අංකය	:	දිනය	: 2024.03.22
...மதுஇல	:	உமதுஇல	:	திகதி	:
...r No.	:	Your No.	:	Date	:

Director
GBS Technology services & IVS Global – FZCO (IVSGBS)

Requirement from DIE for banking

This refers to the e-mail dated on 20.03.2024 that requesting the confirmation for deposite amount and remittance.

01. Banking: - According to paragraph 2.10 of the agreement, IVSGBS shall agree to maintain a minimum dollar amount agreed by Controller General of Department of Immigration and Emigration throughout the agreement period and IVSGBS should make a deposit of USD 300,000 to Department of Immigration and Emigration 'account. Bank details as follows,
Account Holder:-Controller General, Department of Immigration and Emigration
Account No: - 71963786
Bank: Bank of Ceylon
Branch: Baththaramulla

(occasionally, said amount of USD 300,000 shall be re-arranged as per the amount if it is not sufficient to cover the gap.)

02. Dollar Remittance: - The remitting fee should be daily deposited into the DIE account and amount should be based on preceding day's VISA applications between the time frame from 00:00:00 to 23:59:59.

I.S.H.J.Illukpitiya
Controller General
Department Of Immigration and Emigration

Certified copy

ඩබ්.එම්.ජී.එම්. විජේසූරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.

ආගමන හ. ාමන දෙපාර්තමේන්තුව
குடிவரவு குடியகல்வுத் திணைக்களம்
DEPARTI IMMIGRATION & EMIGRATION
"සුහුරුපාය", ශ්‍ර සුභූතිපුර පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
"சுஹுறுபாயா", ஸ்ரீசுபூத்திபுரவீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.
"Suhurupaya", Sri Subhuthipura Road, Battaramulla, Sri Lanka.
E-mail: controller@immigration.gov.lk
Sri Lanka Immigration & Emigration

මගේ අංකය எனதுஇல My No.	: DIE/FIN/R/3/20	ඔබේ අංකය உமதுஇல Your No.	:	දිනය திகதி Date	: 2024.05.10

Director
GBS Technology services & IVS Global – FZCO

Requirement from DIE for banking

This refers to the letter dated on 22.03.2024 & my number DIE/FIN/R/3/20 that regarding the deposit amount and remittance.

02. According to paragraph 2.10 of the agreement, IVSGBS shall agree to maintain a minimum dollar amount agreed by Controller General, Department of Immigration and Emigration throughout the agreement period. Controller General of Immigration and Emigration has been decided that USD 300,000 is insufficient to cover the gap and decided to re-arrange the deposit amount as USD 500,000.

04. Therefore, Kindly make arrangement to deposit the balance amount of USD 200,000 to the Department of Immigration and Emigration account.

Bank details as follows,
Account Holder:-Controller General, Department of Immigration and Emigration
Account No: - 71963786
Bank: Bank of Ceylon
Branch: Baththaramulla

I.S.H.J.Illukpitiya
Controller General
Department Of Immigration and Emigration

certified copy

ඩබ්.එම්.පී.එම්. වීරපේරිය
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක
ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව
"සුහුරුපාය" ශ්‍රී සුභූතිපුර පාර,
බත්තරමුල්ල.