

2025 අප්ரீல் 02  
2025 ஏப்பிறல் 02  
02 April 2025



NAOSL

වාර්තාවේ අංකය : එස්පීආර්/2025/01  
அறிக்கை இல. : எஸ்பீஆர்/2025/01  
Report No : SPR/2025/01

**2024 ජනවාරි සිට අගෝස්තු දක්වා කාල පරිච්ඡේද තුළදී  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් තාරුණ්‍ය පීඩාවෙන් මුදවා ගැනීම යන තේමාව  
යටතේ සිදු කරන ලද වැඩසටහන් 6 ක විධිමත්භාවය, ඵලදායිත්වය සභාවේ  
ප්‍රමුඛ අරමුණුවලට අනුකූලතාවය පිළිබඳව සිදුකරන ලද විශේෂ විගණන වාර්තාව**

2024 சனவரி முதல் ஆகஸ்ட் வரையிலான காலகட்டத்தில்  
”இளைஞர்களை இன்னல்களிலிருந்து மீட்டெடுத்தல்”  
என்ற கருப்பொருளின் கீழ் தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றத்தால்  
மேற்கொள்ளப்பட்ட 6 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முறைப்படியான தன்மை, பயனுறுதி  
மற்றும் மன்றத்தின் முக்கிய நோக்கங்களுடன் இணங்குதல் குறித்து  
மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட கணக்காய்வு அறிக்கை.

**Special Audit Report on the formality, effectiveness of 6 programs  
implemented by the National Youth Services Council during the period from  
January to August 2024 under the theme of Rescuing Youth from Pressure and  
the compliance with the key objectives of the Council.**

**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE



**Special Audit Report on the formality, effectiveness of 6 programs implemented by the National Youth Services Council during the period from January to August 2024 under the theme of Rescuing Youth from Pressure and the compliance with the key objectives of the Council.**

**Executive Summary**

The National Youth Services Council has been established by the Parliamentary Act No.69 of 1979. “An empowered Sri Lankan youth” is its vision. The Smart Youth New Year Festival, National Youth Vesak Festival, National Youth Poson Zone, Tharuna Hamuwa, 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration and Smart Youth Exhibitions and Musical Show has been conducted as 06 programs to rescue the youth from oppression during the 8-month period from January to August 2024 which was the pre-2024 presidential election period. A sum of Rs. 538.79 million had been spent for the said purpose of which the amount still to be paid had been Rs. 45.29 million. None of those programs had been related to the priority tasks of the Council, and those programs had not been included in the Annual Action Plan. Only Rs. 74.20 million; out of Rs. 493.25 million approved by the Presidential Secretariat to be given for these programs, had been received by the Council. Consequently, the remaining expenditure; that was Rs. 464.59 million, had been spent utilizing the annual capital allocation of the Council.

Rs. 323.39 million equivalent to 60 percent of the total cost had been spent for conducting 03 Smart Youth Exhibitions accompanied by Musical Shows which was one of the above programs, and only 11 Musical Shows, and a sum of Rs. 259.83 million had been spent for conducting merely 03 Smart Youth Exhibitions and Musical Shows and 05 Musical Shows even before the receipt of the approval from the Cabinet of Ministers. Despite the notification from the Election Commissioner not to conduct these exhibitions and musical shows due to the submission of nominations for the August 2024 Presidential Election, the musical shows had been held regardless of the above notification, and a file related to these programs had also been misplaced. Even if an expenditure of Rs. 12 million had been incurred for the recording of the Smart Youth exhibitions and musical shows, the said video clips had not been included in the inventory of the Council and those had not been submitted to the audit until 28 February 2025.

In general, the circumstances where the procurement activities were carried out without adhering the government procurement guidelines in the implementation of the aforesaid 06 programs were observed. Consequently, the circumstances where the T-shirts and skinnies, puppet shows, structures of the pandol, flag poles...etc; that had been procured only from the institutions nominated by the Director General though not registered with the Council, had been purchased from a supplier of building materials as well as the procurement activities had been carried out

through the sub-contracts by awarding contracts to Youth Services (Private) Limited which is a subsidiary company of the Council were observed. Further, it was observed during the site inspection conducted by the Internal Audit Division of the Council that the payments had been made even if it had been confirmed that there were no institutions that made the supplies, and there was a circumstance where the payments were made twice and additional payments were made for the same work and the circumstances where the payments were made for work that was not accomplished.

As the Sri Lanka Youth Servicers (Private) Ltd; which is a subsidiary company of the Council, had submitted quotations keeping a 10% profit margin when supplying materials to the Council, the profit that the Council could have been obtained by directly procuring those materials and services had been deprived.

Even though the major objective of implementing the aforesaid programs was to promote coexistence among the youth community, provide opportunities to develop cultural and artistic skills, and conduct programs with the maximum participation of the youth to prevent mental chaotic condition, these programs had been conducted by obtaining physical and human resources from the external parties avoiding the opportunities of obtaining the contribution of the youth instead of the above objective.

Even if two programs called Youth Get-together without a specific objective had been held in Jaffna and Ampara towns under the patronage of the former President at an expense of Rs. 29.31 million, any provision had not been made thereto. In addition, a sum of Rs. 14.91 million had been spent by the Council for a program organized by an external party under the Poson Zone Program of Ampara.

Among the aforesaid programs, a sum of Rs. 10.29 million had been spent by the Council for the 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration program without the approval from the Board of Directors, and a sum of Rs. 5.00 million had been given to the Youth Club Federation on reimbursement basis in order to cover its expenses. However, the income of Rs. 6.86 million received from selling ticket for this program, the income from running 02 beer outlets, and the money received through sponsorship for the program had not been received by the Council.

This program had been conducted utilizing a sum of Rs. 61 million allocated by the Presidential Secretariat for the National Youth Mental Wellbeing Program while no provision had been made in the name of the National Vesak Festival.

Considering the above-mentioned major and important audit observations, this report has also provided recommendations to recover the losses incurred by the government from the relevant officials, and to take disciplinary and legal actions against the officials who proceed violating the government procurement guidelines, rules and regulations.

## **01. Introduction**

### **1.1 Background and Nature**

06 programs had been implemented by the National Youth Services Council to rescue the youth from the oppression during the period from January to August 2024. Accordingly, 06 programs; as **Smart Youth New Year** program with the view to celebrating the dawn of Sinhala and Hindu New Year; which reflects the cultural pride of Sri Lanka's proud history, in line with the needs and desires of the modern youth, **the National Youth Vesak Festival**, with the objective of further promoting the religious harmony existing among the youth community in this country and provide the entire youth community with an opportunity to celebrate major religious and cultural programs belonging to all segments of the population, **the National Youth Poson Zone** at the Maharagama Head Office and Ampara City intending to provide an opportunity for the youth to improve their artistic talents and thereby create a young generation with human compassion by instilling Buddhist thoughts in them, **the Tharuna Hamuwa** held in Jaffna and Ampara areas with no specific objective, **the 31<sup>st</sup> Night program** to prevent mental confusion among the youth caused by the lack of opportunities for entertainment, **the Smart Youth Exhibition & Musical Shows Program** with the aim of freeing the youth from the pressure as the youths faced severe stress due to the travel restrictions, limited mutual relations, and limited gathering in groups due to the impact of the Covid pandemic, and the consequent emergence of the struggle in 2022 and rescuing the youths from the said oppression and promoting entertainment, enjoyment, and mental well-being (Annexure 01).

In addition, the Minister of Sports and Youth Affairs had made a request for the provision of Rs. 400 million by presenting the Cabinet Memorandum No. 2024/18 dated 27 May 2024, and it had been approved by the Cabinet of Ministers by the Cabinet Decision No. CP/24/1014/624/014 dated 10 July 2024. A request for the provision of Rs. 398.25 million had been made once again to the Cabinet of Ministers through the Cabinet Memorandum No. 2024/22 dated 09 July 2024, and it had been approved by the Cabinet Decision No. CP/24/1339/624/021 dated 15 July 2024. However, it was observed that only Cabinet Decision No. CP/24/1339/624/021 dated 15 July 2024 had been implemented. (Annexure 02)

Even if a sum of Rs. 538.08 million had been estimated for the implementation of the above 06 programs, an amount of Rs. 538.79 million had been spent. Out of this amount, a sum of Rs.



493.5 million had been paid and although Rs. 45.29 million was outstanding as of 31 December 2024, the objectives related to those programs had not been included in the Annual Action Plan of the National Youth Services Council and it was observed that the said objectives were not relevant to the priority tasks of the Council.

A sum of Rs. 74.20 million of the above expenses had been spent from the provisions of the Presidential Secretariat, and the remaining amount of Rs. 464.59 million had been spent using the annual capital provisions that had been allocated for Youth Capacity Development Programs. It was also observed that 13 Cheques related to 33 vouchers to pay Rs. 100 million of the expenses had been written and signed on 20 September 2024 (Annexure 03); that is the day before the 2024 presidential election.

The objective of this report is to evaluate the purposefulness, legality, formality, economy and effectiveness of the expenditures incurred for the above programs.

## **1.2 Reason for the selection of the topic**

In respect of the expenditure on these programs implemented during the period from January to August 2024 to free the youth from oppression, diverse opposing views had been raised by the present political authority through the internet and electronic media. Subsequent to a study taking into account the public representations received by the audit in this connection, this topic was selected to find out whether the benefits had been obtained compared to these expenditures amounting to Rs. 538.79 million spent from public funds.

## **1.3 Scope of Audit and the Limitations of the Scope**

### **1.3.1 Scope of Audit**

The audit was carried out based on the particulars collected from the provincial offices and the head office with reference to the 06 programs implemented from January to August 2024. The scope of this audit is to examine the approval, allocation and obtaining provision, procurement activities, purposefulness, formality, economy and effectiveness of expenditures and the matters incidental thereto for implementing these 06 programs.

### **1.3.2 Limitation of the Scope**

- (a) All the documents related to the 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration program were not submitted for audit until 28 February 2025 and it had been reported to the audit as per the letter dated 26 December 2024 that the said documents had been misplaced. (Annexure 04)

- (b) Due to the limitations of the existing staffs, only a sample audit had to be conducted on the physical progress of the programs carried out by the Provincial Offices.
- (c) There were limitations in the technical facilities/methodology during the audit for presenting the observations on the equipment procured and their capacities.
- (d) Although an expenditure of Rs. 12 million had been incurred in terms of recording the Smart Youth Exhibition and Musical Show, the said video clips had not been included in the inventory of the Council and those had not been presented to the audit even by 28 February 2025.
- (e) A registration including information about the youths participating in the program or keeping records at the end of the project had not been done. However, although a sum of Rs. 0.85 million had been paid for 50 laptops obtained on rental basis from an institution nominated by the Director General during the Smart Youth Exhibition and Musical Show held in Kuliyaipitiya, any information recorded by those machines was submitted to the audit.
- (f) The details about the number of exhibition stalls constructed during the Smart Youth Exhibition and Musical Show programs held in Galle, Kuliyaipitiya and Mahiyanganaya towns, the income generated from the expenditure incurred for the said program, and the number of students registered for courses through the polytunnel stall constructed by the Agriculture Division at a cost of Rs. 2.22 million and the recruitments made accordingly were not presented to the audit.

## **02. Process**

2.1 The National Youth Services Council had been established by the Parliamentary Act No.69 of 1979 and its objectives to promote the interest of the youth of Sri Lanka so as to ensure their full development as per the Section 4 of the Act are as follows. (Annexure 5)

- (a) to foster among youth a spirit of national consciousness, a sense of discipline, an awareness of social and economic problems and a sense of dignity of labor.
- (b) to enlist the participation of youth in national development schemes.
- (c) to promote goodwill and mutual understanding between youth in Sri Lanka, and in other countries.
- (d) to encourage competition and a sense of achievement among youth.
- (e) to widen the knowledge of youth and to give training in fields relevant to development.

- (f) to encourage cultural, literary and artistic activities among youth.
- (g) to encourage the development of physical culture and sports among youth.
- (h) to provide recreational and entertainment facilities for youth.
- (i) to assist youth who are handicapped.
- (j) to provide regular employment opportunities for youth by constructively investing funds on a long term policy basis with an aim to strengthen the economic fabric of the State.
- (k) to provide opportunities for the participation of youth in the formulation and implementation of policy.
- (l) to establish youth organizations and to assist organizations already established for youth welfare.
- (m) to plan, co-ordinate, promote and direct the expansion of youth services and develop the inherent characteristics of the individual youth.

## **2.2 Implementation of the programs of rescuing the youth from the oppression within the 08-month period from January to August 2024.**

The attention was given during this audit about the following programs that had been implemented within the 08-month period from January to August 2024 for rescuing the youth from the oppression.

- (i) Smart Youth New Year Festival
- (ii) National Youth Vesak Festival
- (iii) National Youth Poson Zone (Maharagama)  
Poson Program (Ampara)
- (iv) Tharuna Hamuwa (Ampara)  
Tharuna Hamuwa (Jaffna)
- (v) 31st Night Youth Celebration
- (vi) Smart Youth Exhibition and Musical Shows

### **2.2.1 Smart Youth New Year Festival**

2.2.1.1 It had been informed to all Directors, Deputy Directors, Deputy Directors in charge of Provinces, Assistant Directors, District Assistant Directors, District Youth Services Officers and Youth Services Officers in charge of Divisions by the Internal Circular of Chairman (Annexure 06) under caption of Smart Youth -2024 No. 2024/2-11/ 24-03 dated 03 April 2024 for implementation of the Smart Youth New Year Festival representing 340 Divisional Secretary's Divisions throughout the Island on the provision of Rs.34.00 million of the Presidential Secretariat under the instructions and guidance of the President in order to

commemorate Sinhala and Hindu New Year Dawn which depicts the cultural pride of Sri Lankan proud history in a novel manner suitably to the wants and needs of the modern youth. Accordingly, an estimate of Rs. 100,000 allocated to one Divisional Secretariat Division is as follows.

SN	Object No.	Object Details	Amount (Rs)
-----	-----	-----	-----
1.	03(13)	Gifts/Prices/ Certificates	60,000.00
2.	05(09)	Printing Expenses (for printing of banners)	5,000.00
3.	05(12)	Entertainment Expenses	10,000.00
4.	05(25)	Required services	<u>25,000.00</u>
<b>Total Amount (Rs.)</b>			<b><u>100,000.00</u></b>

2.2.1.2 Accordingly, the New Year Festival had been conducted in 326 Divisional Secretariat Divisions by incurring Rs.32.6 million (Annexure 07) received from the Presidential Secretariat. In addition, the provision of Rs. 10 million had been allocated for main National Program held in the Head Office premises of National Youth Services Council on provision of Ministry of Sports and Youth Affairs. The total expenditure incurred was Rs.31.37 million (Annexure 08) for Kadamandiya, loud speakers, T-shirts and Rupavahini media coverage at Smart Youth New Year Festival conducted on 28 April 2024. Accordingly, an aggregate expenditure of Rs. 63.97 million had been incurred as Rs.31.37 million for the New Year Festival conducted in Head Office of National Youth Services Council and Rs.32.6 million for the New Year Festival conducted in Divisional Secretariat Divisions.

2.2.1.3 An amount of Rs.3.26 million had been expensed for a supplier who is not a registered supplier in the Council as well as not a registered supplier at the beginning of the year for main National Program. A supplier who had registered as a building material supplier of Council had been paid Rs.4.27 million for the supply of T-shirts, Skinnies and flags which are the different fields of his field. Rs.2.93 million had been paid to 02 institutes which had been nominated for calling the quotations by Director General and had not been verified the registration as suppliers at the beginning of the year.

2.2.1.4 In accordance with the expenditure details incurred by cash and the approved expenditure estimate received from the Presidential Secretariat and submitted by the Council, Rs. 1.52 million had been paid as travelling expenses without approval for getting participation of the members of the Youth Clubs in Island wide for this New Year Festival when the provision had not been allocated for the travelling expenses. (**Annexure 09**).

- 2.2.1.5. The action had been taken to get performed this program through Youth Services Officers who hold a non-staff post serving in the District Offices without identification a preliminary plan and responsible groups in relation to this program. Accordingly, an advance of Rs.100,000 had been provided to one officer not in compliance with the section 372(2) (b) of Government Financial Regulation. (Annexure 10)
- 2.2.1.6 In terms of the section 4(f) of the National Youth Services Council Act, even though the programs should be implemented for encouragement of cultural, literary and artistic activities among the youth, an amount of Rs.2.79 million had been incurred for providing it to the external parties on contract basis by avoiding the opportunities of fulfillment of the cultural events such as Walawva, Vee Bissa,Kada Mandiya and Kopi Kade through youth.
- 2.2.1.7 A detailed cost estimate had not been made for the expenditure incurred for that in procurement of the goods and services for conducting the Smart Youth New Year Festival and an amount of Rs.5.71 million had been incurred for the construction of the stage, Kada Mandiya,Walauwa,Vee Bissa and Kopi Kade.

## **2.2.2 National Youth Vesak Festival**

- 2.2.2.1 A Project Report had been prepared to be conducted the programs in regional level and the national level for commemoration the Vesak Festival which is the key religious festival of Sinhala Buddhist people on the instructions of the President at that time for providing the opportunities to the whole youth community to commemorate major religious and cultural programs belonging to the all ethnic groups with an objective of further promoting the religious co-existence prevailing among the youth community of this country. At this occasion, an amount of Rs.58.10 million had been incurred and only Rs.41.60 million had been provided from the Presidential Secretariat for the programs implemented in 305 Divisional Secretariat Divisions.
- 2.2.2.2 A Project Report (Annexure 11) had been submitted to the Presidential Secretariat by Director General on 10 May 2024 requesting to directly provide the necessary provisions without obtaining a relevant approval from the line ministry for gaining this provision.
- 2.2.2.3 The provision of Rs.61 million for a program called Youth Mental Well-being Program 2024, Rs.51 million for the programs implemented throughout the country and Rs.10 million for Vesak Festival held in the premises of Maharagama Head Office had been allocated by the letter No. PS/PMU/01/YP/ALLO/01 forwarded by Chief Accountant of the Presidential Secretariat on 04 June 2024 but not for the Vesak Festival.

2.2.2.4 It had been informed to all Directors, Deputy Directors, Deputy Directors in charge of Provinces, Assistant Directors, District Assistant Directors, District Youth Services Officers and Youth Services Officers in charge of Divisions by the Circular No. සංඝකුසල/ජාතික සංස්කෘතික/2024 dated 09 May 2024 of Director General of Council (Annexure 12) to incur the expenditure on the provision of Esthetic Skills Development and it had been given the instructions to conduct the dual programs as Dhamma discussions , Buddhist songs (Bathi Gee) and Dansals at 02 places within Divisional Secretariat Division on 24 and 25 May 2024. The estimated expenditure details of Rs.150,000 provided to one secretariat division for 02 programs by Rs.75,000 for each program.

Object No	Object Details	Amount for one program (Rs.)	Amounts for 02 programs (Rs.)
-----	-----	-----	-----
05(01)	Transport	5,000.00	10,000.00
05(12)	Entertainment	10,000.00	20,000.00
05(25)	Required Services	<u>60,000.00</u>	<u>120,000.00</u>
Total		<u>75,000.00</u>	<u>150,000.00</u>

2.2.2.5 However, an amount of Rs.58.10 million had been incurred by Council for 610 programs conducted in 305 Divisional Secretariat Divisions on 24 and 25 May 2024 and the programs held in Maharagama Head Office on 25 and 26 May 2024 and an amount of Rs.41.60 million had been reimbursed for the program of the Presidential Secretariat. Accordingly, an amount of Rs.16.50 had been expensed from Councils' fund without provisions.

2.2.2.6 This program had been conducted as per the Project Report prepared on 10 May 2024 as named National Youth Vesak Festival, an amount of Rs.61 million provided from the Presidential Secretariat on 04 June 2024 had been given by naming it as "National Youth Mental Well-being Program -2024". (Annexure 13) Accordingly, this program had been conducted without provision.

2.2.2.7 The Bhakthi Gee Concert , Digital Pandol, Bhakthi Gee Competition and Buddhist Songs Concert had been held within the Head Office premises from 25 May 2024 to 27 May 2024. An amount of Rs.5.50 million for construction of the digital pandol, an amount of Rs.1.44 million for veteran singers and music group and an amount of Rs.1.00 million for the media coverage had been paid. A truck had been obtained from a private company for 03 day Bhakthi Gee program and an amount of Rs.3.98 million had been paid for that. An amount of Rs.16.50 million had been incurred including the vehicle preparation expenses of Rs.0.79

million paid for 09 days instead of 03 days and the artwork and video concept expenses of Rs.0.12 million paid for 06 days.

- 2.2.2.8 An amount of Rs.1.27 million paid for the construction of the digital pandol which was a different field to that field to a registered building material supplier of the Council had been included in an amount of Rs.5.50 million incurred for the digital pandol.
- 2.2.2.9 A detailed cost estimate had not been prepared for National Youth Vesak Festival held in the Head Office and this had been implemented without a prior plan subsequent to receipt of the provision.
- 2.2.2.10 Even though one institute which had performed these procurement activities is a building material supplier as per the business registration certificate, the Procurement Board had not paid attention in that matter and the officers in the Procurement Division had not paid any attention in calling the quotations and no agreements had been entered with the suppliers.
- 2.2.2.11 Even though the agreements should be entered with the suppliers in accordance with 8.9.1 of the Procurement Guidelines in the above-mentioned purchases, the Council had not taken action to enter into such agreements.
- 2.2.2.12 The action had been taken to perform this task through Youth Services Officers who hold non-staff post and serve in the District Offices without identification of a preliminary plan and the responsible groups in relation to this program. Accordingly, an advance of Rs.150,000 had been provided for one officer not in compliance with section 372(2)(b) of Government Financial Regulations.

### **2.2.3 National Youth Poson Zone**

#### **2.2.3.1 Maharagama Poson Zone**

It had been decided to create a Poson Zone within the premises of Maharagama Youth Services Council from 21 June 2024 to 23 June and conduct the under-mentioned programs in accordance with the Project Report (Annexure 14) prepared for the National Youth Poson Zone in relation to council memorandum No.53/2024 by Esthetic Skills Development Division on 20 June 2024.

- (i) Worship of Buddha's Relics
- (ii) Conducting Buddhist Songs Concert, Conducting Bahkthi Gee Concert
- (iii) Conducting Puppets Shows

(iv) Conducting Daha Ata Sanniya Ritual

- (a) It had been mentioned as “ providing the opportunities to enhance the artistic skills of the youth who study in the training centers of National Youth Services Council and building a young generation with human kindness by planting the Buddhist thoughts within them” in the objective 04 of the Project Report. However, It had been recommended to conduct Buddhist Songs Concert with the participation of the veteran singers in the country and co-ordinate a suitable institute for the selection of the groups for conducting Puppets Show and Daha Ata Sanniya by the committee appointed for the participation of three member cultural groups appointed by Director (Development) in relation to the program conducted in Maharagama Head Office.(Annexure 15) An amount of Rs. 1.37 million for veteran singers and the music groups, an amount of Rs.0.83 million for the Puppet Shows, an amount of Rs.0.72 million for Daha Ata Sanniya Program, an amount of Rs.9.62 million for stages and flag poles and an amount of Rs.1.3 million for the media coverage had been incurred for Poson Programs conducted in Maharagama. It was observed that the youth participation was minimal owing to participation of the trainees on payment of cash only for Bhakthi Gee Program.
- (b) Moreover, an amount of Rs.6.34 million had been expensed for Daha Ata Sanniya , Puppet Show and flag poles and obtained through an institute registered as a building material supplier.

**2.2.3.2 Ampara Poson Zone**

- (a) It had been indicated that the financial provision of Rs.15 million had been allocated for Ampara Poson Zone under Eastern Province National Cultural Program Project by the letter NYSC/SUP/DA/2024 dated 05 June 2024 forwarded to Deputy Director in charge of province (Eastern) by Director General. Furthermore, it had been instructed to implement the programs in relation to Poson Zone with an aim of developing the cultural co-existence and the virtuous thoughts in the youth for Poson Festival in line with the National Youth Conference by the letter NYSC/DG-GEN/2024 dated 07 June 2024 forwarded to Deputy Director in charge of province (Eastern) by Director General. It had been separately mentioned the LED Pandol Structure, LED wall and branding and sounds requirements and it had been informed that the requirements should be supplied to take action to exhibit Bhakthi Gee truck from 21 June 2024 to 26 June and implement Smart Youth Musical Show in the night for National Youth Conference additionally.
- (b) As per the letter No. NYSC/EPO/පොසොන්/2024 dated 19 June 2024 addressed to Director General by Provincial Director (Eastern), it had been noted that Poson Udawa Festival is due



to be held by centering Ampara city joining with the all public institutions such as W.D. Weerasinghe Foundation, Eastern Provincial Council, Ampara District Secretariat and National Youth Council and the approval had been requested for an estimate of Rs.1.16 million for conducting Daha Ata Sanniya ritual on 23 June 2024 and Sooniyam ritual on 24 June 2024 again.(Annexure 16) Accordingly, it had been informed by a letter by Assistant Director (Esthetic Skills Development that the approval had been granted by Director General to release the provision under National Cultural Program on 20 June 2024.

Accordingly, the estimated amount for this Poson Festival was Rs.16.16 million. The details are as follows. (Annexure 17)

<b>Object No.</b>	<b>Expenditure Details</b>	<b>Total Provision (Rs.)</b>	<b>Total Expenditure (Rs.)</b>
03(02)	Fuel	100,000.00	
03(06)	Food	330,000.00	80,000.00
03(15)	Other supplies	13,820,000.00	13,786,600.00
05(10)	Advertising	150,000.00	
05(12)	Entertainment	150,000.00	
05(16)	Accommodation	12,000.00	12,000.00
05(25)	Required services	505,000.00	190,000.00
01(09)	Other allowances	<u>1,095,000.00</u>	<u>845,000.00</u>
		<b><u>16,162,000.00</u></b>	<b><u>14,913,600.00</u></b>

- (c) As per the foregoing facts, it was observed that under-mentioned programs had been organized.
- (i) Digital Pandol
  - (ii) Conducting Buddhist Songs Concert (Bhakthi Gee)
  - (iii) Conducting Daha Ata Sanniya Ritual
  - (iv) Sooniyam Ritual
- (d) Further, it had been indicated that this program had been jointly organized by W. D. Weerasinghe Foundation and Ampara District Secretariat as per the invitation for the program (Annexure 18) and it had not been mentioned about the Council's participation.
- (e) An amount of Rs.8.80 million had been incurred Sound Arrange System For Main Stage, Stage Setup, Stage Lighting & LED, PA system and Artists and Band for the construction of digital Pandol. An amount of Rs.4.96 million had been paid to a supplier for obtaining Bhakthi Gee truck

(with all decorations, lighting and loud speakers) on rent basis. An amount of Rs.1.08 million had been incurred for Dhaata Sanniya Ritual and Sooniyam Ritual to a person deviation from the procurement method for Ampara Programs.

- (f) An amount of Rs.1.94 million had been paid for the construction of the structure of digital pandol which is the different field to the business field of the supplier.
- (g) Even though the procurement activities for Poson Zone organized in Ampara should be carried out by Eastern Provincial Office, it had been revealed that said all activities had been performed by some suppliers of Head Office as per the information received to the audit.
- (h) Prior specific specifications/estimates had not been prepared by Council in obtaining the supplies such as construction of pandol and construction of stage and it was observed that the procurement had been carried out as per the specifications given by Director General.

#### **2.2.4 Youth Get-together**

##### **2.2.4.1 Jaffna Youth Get-together**

It had been instructed to Provincial Director (Northern) by the letter No. NYSC/YOD/DG/2024 dated 02 May 2024 of Director General stating that it had been decided to conduct a National Youth Conference in Jaffna city centering Northern Province on 22 and 23 May 2024 under National Youth Conference Program under patronage of the President at that time as per the directions of the Presidential Secretariat.(Annexure 19) It had been indicated that the supply requirements of that letter had been annexed herewith and an amount of Rs.14.85 million had been incurred for this by Northern Provincial Office without an estimate. An amount of Rs.5.41 million had been paid to 02 institutes nominated by Director General for obtaining AC Machine and Sound Systems within that expense.

##### **2.2.4.2 Ampara Youth Get-together**

- (a) As per the letter No. NYSC/SUP/DA/2024 dated 05 June 2024 of Chairman/Director General of National Youth Council, it had been decided to conduct Ampara National Youth Conference on 24,25,26 June 2024 centered Ampara city under patronage of the President at that time in accordance with the directions of Presidential Secretariat. An amount of Rs.14.46 million had been incurred for this program which had not been included in the Action Plan.

- (b) The instructions had been given to Director-Eastern Province in this regard.(Annexure 20) it had been mentioned that the supply requirements of said letter had been annexed with the letter and accordingly, the specifications to be fulfilled had been submitted by Director General itself.
- (c) Accordingly, it had been increased from Rs.01 million to Rs.3.5 million only for this program exceeding the financial powers assigned to the regional office for the contract works in accordance with Assignment of Administration and Financial Powers Circular 01/2023 (Annexure 21) It had been informed to obtain the approval from the Procurement Board of Head Office if it exceeds the financial limit only.
- (d) An amount of Rs. 4.38 million had been incurred for 26 and 20 air conditioners (120000BTU 04 machines and 48000 BTU 22 machines and 100000BTU 12 machines and 45000BTU 08 machines) for two hours for Jaffna and Ampara Youth Get-together respectively.
- (e) Since the limits of financial powers had been exceeded by Northern Provincial Office in carrying out the procurement, the above-mentioned procurements had been recommended by the Procurement Committee and submitted to the Supplies Division of Maharagama Head Office for approval.

## **2.2.5 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration**

2.2.5.1 The Director General had submitted the Council Memorandum No. 08/2024 (Annexure 22) dated 28 February 2024 entitled 31<sup>st</sup> Youth Celebration. It had been stated that there was a need of the hour for an integrated approach to rebuild the national image of the National Youth Services Council, which provides services to the youth of Sri Lankan society and to strengthen the Sri Lanka Youth Social Council in the section on the need for this programme. It had been further stated that due to the inability to make direct interventions to meet the needs of youth for several years, youth social movements have also become very weak in rural areas and the Youth Services Council should make a more comprehensive intervention for this purpose. Accordingly, this concert had been organized and held at the Lotus Tower Complex on 31 December 2024 at a cost of Rs. 24.07 million to provide a variety of cultural and musical entertainment with the advent of the year 2024.

2.2.5.2 The allocation and financial estimate for the programme was Rs. 22.13 million and the approval of the Council for the same had been expected in the memorandum dated 08/2024. According to this memorandum, out of the estimated expenditure, Rs. 13.78 million was to be spent by the Sri Lanka Youth Federation and Rs. 8.35 million by the National Youth Services Council.

Covering approval had been given for this memorandum on 07 March 2024. However, the details of the actual expenditure are as follows. (Annexure 23)

**(a) Council Expenses**

<b>Description</b>	<b>Amount (Rs. million)</b>
Obtaining of stages and lighting systems on rent basis	4.14
Obtaining of loudspeakers on rent basis	1.75
For the Lotus Tower Premises	1.87
Transportation fees for bringing youth to the music concert	<u>2.53</u>
<b>Total value</b>	<b><u>10.29</u></b>

**(b) Expenses of the Sri Lanka Youth Federation**

<b>Description</b>	<b>Amount (Rs. million)</b>
For singers	5.59
For musical bands	1.68
Construction of a security area	1.90
Publicity	1.25
Social media promotion	<u>3.36</u>
<b>Total value</b>	<b><u>13.78</u></b>

2.2.5.3 It was observed that the Council had provided Rs. 5.00 million to the Youth Club Federation on a repayable basis to cover the cost of the concert by voucher number 931 dated 28 December 2023.

2.2.5.4 A sum of Rs. 2.53 million had been spent on transporting 1200 youth from 09 provinces to the music concert. Rs. 4.14 million and Rs. 1.76 million had been spent on renting the stage and lighting for this music concert and sound system service.

2.2.5.5 An amount of Rs. 7.27 million had been spent on singing, playing instruments, dancing and announcements without following procurement procedures.

2.2.5.6 It had been submitted to Parliament through a public representation that 02 beer shops were being operated at this exhibition ground. In addition, according to a letter submitted to the Minister by the Alcohol and Drug Information Center, it had expressed its displeasure over the operation of such drug shops by the council, which also conducts anti-drug programmes such as NO DRUGS Api YOUTH. (Annexure 24)

2.2.5.7 Although an income of Rs. 6.86 million had been received from the sale of ticket for this musical concert, it had not been included in the income of the council. Details of the institutions that provided sponsorship for the concert and details of the sponsorships indicated under the scope limitation of this report were not submitted to the audit.

2.2.5.8 It was observed that contracts for goods or services exceeding Rs. 0.50 million had been awarded without entering into a formal contract agreement in accordance with Section 8.9.1 (b) of the Procurement Guidelines.

## **2.2.6 Smart Youth Exhibitions and Musical Shows and Sihinaya Programme**

2.2.6.1 The then Minister of Sports and Youth Affairs had submitted a Cabinet Memorandum under No. 2024/22 on 09 July 2024, entitled Organizing the Smart Youth Exhibition & Night-2024 island-wide, which was implemented by the National Youth Services Council.

The following proposals had been submitted as stated in the said memorandum and approval had been granted by the Cabinet Decision No. CP/24/1339/624/021 and dated 15 July 2024.

- To organize the Smart Youth Exhibitions & Nights 2024 program in 15 programs across the island effectively,
- Providing the necessary infrastructure facilities,
- It had been also proposed to provide Rs. 398.25 million to the National Youth Services Council through the provisions allocated in the 2024 budget for youth development activities under the Presidential Secretariat, to initiate the management, monitoring, and follow-up of the programs.

2.2.6.2 The observations of the then President as the Minister of Finance were given on 15 July 2024 and accordingly it had been stated that he agreed with the recommendations given by the Department of National Planning on 19 June 2024. As per the letter of the Secretary of the Line Ministry addressed to the Director General No. MOYS/ACC/CA General 2024 II dated 30 December 2024, the estimated expenditure for this programme and the expenditure as on 03 December 2024 are as follows. (Annexure 25)

<b>Expense Component</b>	<b>Estimated Cost (Rs. million)</b>	<b>Actual Cost (Rs. million)</b>
Stage, Lights, Sounds	217.25	154.20
Entertainers (Music band) Artists	78.00	70.72
Video walls, backdrops, flags & other printing	15.00	13.59
Marketing & Promotion	33.00	30.57
Stalls, Marquees	30.00	24.43
Outdoor Decoration	<u>25.00</u>	<u>29.88</u>
	<b><u>398.25</u></b>	<b><u>323.39</u></b>

2.2.6.3 According to the project report approved by the Department of National Planning, although it had been stated that not only musical concerts but also 15 exhibitions and musical concerts should be held, only 03 exhibitions and musical concerts had been held. 09 musical concerts only had been held while 03 exhibitions and musical concerts had not been held. Details in this effect are given below.

	<b>Venue/District where the exhibition and musical program were held</b>	<b>Dates of exhibitions and musical shows held</b>	<b>Dates when there were only musical shows</b>	<b>Total Amount Spent (Rs.)</b>
01.	National Youth Services Council- Maharagama		28.04.2024	16,667,851
02.	Samanala Stadium -Galle	14.06.2024- 15.06.2024		31,417,778
03.	Weerasinghe Stadium- Ampara		25.06.2024	9,491,477
04.	Technical College- Kuliyapitiya	28.06.2024- 29.06.2024		68,105,908
05.	Beach Stadium -Puttalam		07.07.2024	14,834,651
06.	Rangiri Dambulla International Stadium- Dambulla		10.07.2024	15,289,150
07.	Hatton		Although organized, it was not held.	234,592
08.	Muttaweli Stadium -Jaffna		12.07.2024	39,037,339
09.	Mahiyanganaya Public Stadium- Mahiyanganaya	14.07.2024		64,986,789
10.	Hingurakgoda Public Stadium -Hingurakgoda		18.07.2024	14,830,835
11.	Bandarawela Municipal Council Stadium- Bandarawela		19.07.2024	20,179,185
12.	Khettarama Stadium- Colombo		21.07.2024	13,685,800

13.	Welisara	Although organized, it was not held.	60,700
14.	Racecourse- Colombo	16.08.2024- 18.08.2024	<u>14,571,192</u>
15	Any information was not provided regarding the conduct of this program.		
	<b>Total (Rs.)</b>		<b><u>323,393,249</u></b>

2.2.6.4 The Approval of the Cabinet of Ministers' approval had been given on 15 July 2024 for the Cabinet Memorandum mentioned in 2.2.6.1 and the same had been communicated to the National Youth Services Council on 23 July 2024. However, 03 exhibitions and 05 musical performances had been held before the Cabinet Memorandum was approved and the Cabinet decision was communicated to the National Youth Services Council.

2.2.6.5 The following matters had not been taken into consideration when preparing the Cabinet Memorandum and the recommendations for the project report by the Department of National Planning (Annexure 26).

- (a) Any evidence was not observed during the audit to confirm that the views of the youth clubs of the National Youth Services Council, which maintains relations with the youth or the views of the Youth Development Division of the Council, which deals with this matter, were obtained.
- (b) It was observed that the aforementioned facts given to justify the holding of the Smart Youth Exhibition and Music Concert, as well as the facts given as the reasons for the 2022 struggle, were controversial.
- (c) Although the National Youth Services Council should have prepared 15 programs with the main objective of creating a virtuous and wise youth generation through the knowledge, skills and attitudes of the youth community, as well as building self-esteem and the ability to withstand pressures in the youth and to successfully face life's challenges, it was observed that instead, they had conducted programs with entertainment and enjoyment.
- (d) According to the letter sent by the National Planning Department to the Budget Department regarding this program, although it had been stated that the physical and mental health of youth, as well as the risk of contracting non-communicable diseases, could be reduced by 1/3 by 2030 through the exhibitions and festivals implemented by the National Youth Services Council, scientific evidence had not been provided to prove that such a reduction could be achieved.

- (e) Although the project regulatory plan had been stated that records would be kept and registered regarding the number of youth participating in music concerts as an indicator to eliminate the risk of anti-social behavior among youth, such registration or record keeping had not been carried out at the end of the project.
- 2.2.6.6 A sum of Rs. 323.39 million had been spent on this program from the annual capital allocation of the council, of which Rs. 238.37 million had been paid for other supplies and services, Rs. 61.67 million for musical groups, Rs. 3.38 million for fuel, Rs. 8.61 million for food and entertainment, Rs. 2.97 million for transportation, Rs. 2.42 million for youth allowances and Rs. 3.76 million for residential fees.
- 2.2.6.7 Due to the inability to obtain space for the musical concert organized at the Galle Fort Court Square, Rs. 2.17 million had been spent on chairs, loudspeakers and technical fees for the Daha Ata Sanniya Shanthikarma ceremony on 07 April 2024 without following any procurement procedures with the approval of the Director General.
- 2.2.6.8 It was observed that payments of Rs. 22.91 million had been made to 02 suppliers nominated by the Director General for the provision of stages, land preparation and sound systems for the music concerts held in Jaffna and Ampara.
- 2.2.6.9 The specifications for the procurement of goods and services for this program were prepared entirely by the Director General's Office and it is confirmed by written statements obtained from the officers involved that all related activities were carried out without the assistance of any officer from the Procurement Division of the Council. Accordingly, the Chairman and his office had excluded the participation of the Procurement Division, which had been involved in the procurement of goods and services for a long time and the procurement had been carried out by the Chairman and his office.
- 2.2.6.10 The Director General had also written to the Provincial Offices to obtain quotations from the suppliers named in 07 fields and conduct procurement activities to procure the necessary goods and services for the music concerts and exhibitions held in other parts of the island. (Annexure 27)
- 2.2.6.11 Although it is essential to register suppliers by submitting business registration certificates of each supplier, reports on supply experience in the past years, as well as the payment of a non-refundable deposit required by suppliers when registering for the provision of each product and



service, it was observed that suppliers had been registered from time to time on the instructions of the Director General without such payment and the necessary documents.

2.2.6.12 It was confirmed that in some cases, the goods and services had to be procured within 03 to 05 days of the date of the concert for the procurement of goods and services for musical concerts and exhibitions. Accordingly, it was confirmed from the statements of the officials that there was not enough time to call for quotations, prepare specifications, evaluate prices, etc. and for that reason, the normal procedure was followed.

2.2.6.13 According to the reports provided by the council officials, it was observed that payments had been made without formal confirmation as to whether orders had been placed for the supply of equipment and accessories for the musical concerts held in each area and whether they had been supplied as ordered.

2.2.6.14 Although it was not in the project report approved by the National Planning Department, the “Sihinaya” program had been conducted as a mental wellness program at the Galle, Kuliapitiya and Mahiyanganaya venues where the smart exhibition and music concert were held, at the written request of the former Minister of Sports and Youth Affairs and Rs. 1.5 million and Rs. 3 million each for the Kuliapitiya and Mahiyanganaya programs and Rs. 1.9 million for the Galle program, totaling Rs. 4.90 million, had been paid for 03 programs. Approval had not been obtained from the Cabinet or the Board of Directors for that program.

2.2.6.15 Although the Election Commissioner had informed by his letter No. EBR/PRE/2024/A-026 and dated 30 July 2024 that the musical concert organized by the Council under the Sports Fiesta sports program on 16-18 August 2024, not to be held and to be held after the Presidential Election, the musical program was held without considering those instructions and spending Rs. 14.57 million.

2.2.6.16 Arrangements had been made to procure supply services through Sri Lanka Youth Services (Private) Limited, a subsidiary of the National Youth Services Council, for the provision of fireworks, banners, posters and cut-outs for the musical concert. The company had given subcontracts and had submitted prices to the Council with a 10% profit margin added to that price. It was observed that Sri Lanka Youth Services (Private) Limited had prepared false invoices claiming to have supplied for musical concerts and exhibitions organized by the National Youth Services Council and had obtained an additional reimbursement of Rs. 7.33 million from the Council. Details are given below.

<b>Details of Payment</b>	<b>Amount overpaid (Rs. million)</b>
The amount overpaid for the provision of fireworks for the musical concert	1.07
Amount overpaid when purchasing banner poster cutouts	1.62
Overpayments for security guard services	0.33
overpayments incurred in the procurement of other goods and services	<u>4.31</u>
Total	<u>7.33</u>

2.2.6.17 Although Rs. 323.39 million spent by the Council was to be received from the Presidential Secretariat as per the approval of the Cabinet dated 15 July 2024, the money has not been received till 31 December 2024 and it was observed that the money requested for capital expenditure from the line ministry for various programs as per the action plan for the year 2024 has been used for this purpose.

2.2.6.18 It was observed that the government had incurred a financial loss of Rs. 3.88 million due to double and additional payments when providing the services required for the musical event held in Bandarawela city on a rental basis. (Annexure 28)

2.2.6.19 Although Rs. 12 million had been provided for 10 programs to record the Smart Youth Music and Concert Program in Dambulla, Bandarawela, Galle, Kuliapitiya, Puttalam, Dambulla, Jaffna, Mahiyanganaya, Hingurakgoda and Khetarama, the Council had not had the video tapes. Further, they failed to submit them to the audit. (Annexure 29)

2.2.6.20 A sum of Rs. 37.86 million was paid on the day before the 2024 presidential election, that is, on 20 September 2024, out of the Rs. 100 million received by the Council, to three suppliers nominated by the Director General on that day and Rs. 11.37 million had been paid to two suppliers registered on the recommendations of the Director General after the suppliers were registered. The Finance Officers had informed in writing to the audit by the said officers about the pressure they had faced due to the instructions given by the Director General and the Director Finance to make those payments on the same day.

2.2.6.21 Since the public finance space has become extremely limited due to the increase in public expenditure and the limitation of public revenue in the current challenging economic environment according to the National Budget Circular 2024/01 dated 10 January 2024 AND reducing expenditure has been identified as a priority in the short-term plans in the task of

restoring the economy, although it had been clearly stated that government expenditure should be incurred in a frugal manner, regulations and circulars for minimizing expenditure should be strictly adhered to and expenditure control strategies should be used as appropriate according to the nature of each institution, it was observed that the above expenses had been incurred in violation of the said circular issued by the National Youth Services Council. (Annexure 30)

### **3. Detailed Audit Observations**

#### **Observations on Smart Youth New Year Festival**

- 3.1 Even though the estimate for the main national program was Rs. 10 million as mentioned in paragraph 2.2.1.2, it was observed as per the expenditure reports submitted by the Council were Rs. 31.37 million, exceeding the estimated amount and Rs. 21.37 million had been spent from the Council's funds without approval.
- 3.2 As mentioned in paragraph 2.2.1.3, although an institution that was not registered as a supplier and an institution that was not registered at the beginning of the year and was registered only for this purpose had been given Rs.1.18 million and Rs. 2.08 million respectively for the construction of the Kada Mandiya and for printing posters, the basis on which these institutions were selected was not presented to the audit.
- 3.3 As mentioned in paragraph 2.2.1.3, the institution that was the registered supplier of the Council, as per the business registration certificate, had supplied flags, T-shirts and skinnies to a field different from the field in which he was engaged in business activities, and Rs.4.27 million had been paid to that supplier for that.
- 3.4 Even though it was not confirmed that they were registered as suppliers at the beginning of the year as mentioned in paragraph 2.2.1.3, two institutions nominated by the Director General to call for quotations had paid Rs.1.10 million and Rs.1.83 million respectively to those institutions for the supply of sound systems and generators and the supply of LED wall. Furthermore, it was observed that the relevant institutions had not been selected as per the procurement guidelines and were the institutions selected after the implementation of the program.
- 3.5 As mentioned in paragraph 2.2.1.4, it was observed that, according to the details of the expenditure incurred by the Council from the Presidential Secretariat and the approved expenditure estimate, Rs.1.52 million had been spent without prior approval to get the members

of youth clubs of the island participated in the Smart Youth New Year festival, when no provision had been made for travel expenses.

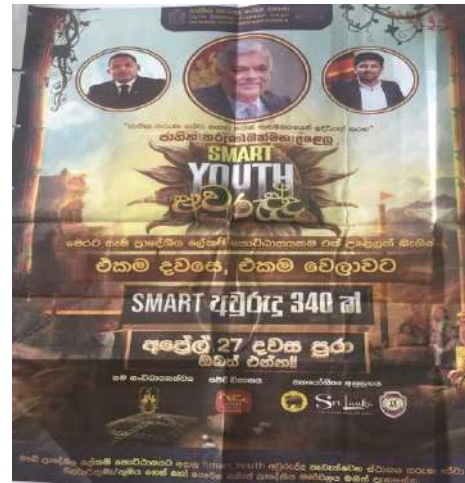
- 3.6 As mentioned in paragraph 2.2.1.5, although reasonable opportunities should be provided for participation in the procurement as per Section 1.2 of the Procurement Guidelines, action had been taken contrary to that and an advance of Rs.100, 000 each had been given to non-staff grade officers.
- 3.7 As mentioned in paragraph 2.2.1.6, contrary to Section 4 (f) of the National Youth Services Council Act, cultural activities such as Walawwa, Vee Bissa, Kada Mandiya, Kopi Kade were given to external parties on a contractual basis, avoiding the opportunities to fulfill them through youth and a sum of Rs. 2.79 million was spent for that purpose.
- 3.8 As mentioned in paragraph 2.2.1.7, a detailed cost estimate was not prepared for the procurement of goods and services for the Smart Youth New Year program, and Rs. 5.71 million was spent on the construction of the stage, Kada Mandiya, Walawwa, Vee Bissa, and Kopi Kade.
- 3.9 The Presidential Secretariat had spent about Rs.5,000 per Division on posters for 326 Divisional Secretary's Divisions, and the Council had also spent Rs.2.09 million and Rs.0.72 million respectively on 122,750 posters and 24 flexes (20'x10') and distributed them to 24 Districts across the island. Due to this, it was observed that the flexes and posters had the faces of the then President, the line Minister and the Director General of the Council printed on them. Accordingly, the audit cannot exclude that the expenditure incurred on flexes and posters for the Smart Youth New Year program was a program implemented focusing on a political objective.

A few examples are given below.

**Flex**



**Poster**



- 3.10 Rs.2.38 million was given in cash for various games as prizes for the New Year festival, and Rs.4.48 million was spent for television media coverage. It was observed that the approval was obtained after conducting the Procurement Committee meeting for this media programme on 02 May 2024, i.e. after the New Year festival was over.

#### **Observations on the National Youth Vesak Festival**

- 3.11 As mentioned in paragraph 2.2.2.6, it was observed that the Rs.61 million provided by the Presidential Secretariat on 04June 2024 for the National Youth Mental Wellbeing Program 2024 was spent under the name of the National Youth Vesak Festival, and therefore this program was conducted without any allocation of funds.
- 3.12 Even though Rs. 10 million had been approved in the project report for the singing concert, the Digital Pandal, Bakthi Geetha Competition and Buddhist Song Concert held at the Head Office premises under the Youth Vesak Festival as mentioned in paragraph 2.2.2.7, Rs.1.44 million had been allocated for veteran singers, Rs.5.50 million for the digital pandal instead of providing the opportunity to the entire youth community. Further, a sum of Rs.3.98 million for a truck hired from a private institution for the 03-day Bakthi Geetha programme, Rs.0.79 million for 09 days instead of 03 days for the preparation of the truck, and Rs.0.12 million for 06 days for the artwork and video concept had been spent.
- 3.13 It was observed that the institution that had constructed the digital pandal at a cost of Rs. 1.27 million as mentioned in paragraph 2.2.2.8 was a building materials supplier as per the Business Registration Certificate, and it was observed that the officers of the procurement Division had not paid any attention to this in the Procurement Board and when calling for quotations.

- 3.14 As mentioned in paragraph 2.2.2.11, Even though agreements should be entered into with suppliers in accordance with 8.9.1 of the Procurement Guidelines, the Council had not taken steps to enter into such agreements.
- 3.15 As mentioned in paragraph 2.2.2.12, the basic plan related to this program had been carried out by Youth Services Officers holding non-staff grade posts serving in the District Offices without identifying the responsible groups. Accordingly, an advance of Rs.150, 000 had been given to each officer, which was not in accordance with section 372(2) (b) of the Government Financial Regulations.

#### **Audit Observations on National Youth Poson Zones - Maharagama & Ampara Poson Zones**

- 3.16 As mentioned in paragraph 2.2.3.1 (a), Even though Section 4 (f) of the National Youth Services Council Act provides for the implementation of programmes to encourage cultural, literary and artistic activities among the youth, contrary to this, the three-member committee appointed by the Director (Development) regarding the programmes held at the Maharagama Head Office had recommended that the Buddhist song concert should be performed with the participation of veteran singers of the island and that a suitable institution be contacted to select a group of artists to conduct puppet shows and Daha ata sanniya.
- 3.17 As mentioned in paragraph 2.2.3.1 (a) and (b), Rs.15.54 million was spent for the Poson programme implemented in Maharagama, of which Rs.1.37 million was spent for veteran singers and orchestras, Rs.0.83 million for puppet shows, Rs.0.72 million for the Daha ata Sanniya programme, Rs.9.62 million for stages and flag poles and Rs. 1.3 million for media coverage. It was observed that the youth participation had been reduced due to the fact that trainees had participated only in the Bakthi Geeth programme on a paid basis, and accordingly, it was observed that attention had not been paid to achieving the objectives of the programme. Further, Rs. 6.34 million had been spent on the Daha ata Sanniya and Puppet Show and flag poles and had been obtained from a registered building materials supplier.
- 3.18 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (b), the Director General had approved a sum of Rs.16.10 million for the Poson festival to be held in parallel with the National Youth Conference without obtaining a project report, approval of the Board of Directors and recommendations from the Committee on Conducting Programs for the Ampara Poson Zone.

- 3.19 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (b), it was observed from the invitations, posters and other information provided to the audit that this Poson Zone was not organized by the National Youth Services Council. Accordingly, the utilization of Rs.14.91 million of the council's funds for a Poson Zone organized by an external party was problematic for the audit. Accordingly, the audit could not exclude that the council's funds had been used to enhance the image of private parties.



- 3.20 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (e), for the Ampara programmes, Rs.1.08 million had also been granted to a person for Daha ata Sanni ritual and Suniyam ritual, outside the procurement procedure and without obtaining the recommendation of the Committee. No evidence had been submitted to the audit that young people from training centers and youth clubs had been used for these programs.
- 3.21 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (e), the Council had spent Rs.8.80 million for the construction of the digital pandal, Sound Arrange System for Main Stage, Stage Setup, Stage Lighting & LED, PA system and Arts and Band for the Ampara Pozon programme. However, it was revealed during the audit that Rs.8.80 million had been spent in the Ampara area from the same suppliers who had provided the digital pandal which was displayed at a cost of Rs.5.5 million for the Maharagama Vesak Zone.
- 3.22 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (e), Rs.4.96 million had been paid to a supplier for the rental of the devotional song truck (with all decorations, lighting and sound systems) and Rs.3.98 million had been paid to the same supplier for the Youth Vesak Festival held at the Head Office. Accordingly, it was observed during the audit that an overpayment of Rs.0.98 million had been made for the same work within a month.

- 3.23 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (f), even though the relevant person was registered as a supplier of building materials, he had paid Rs.1.94 million for the construction of the digital pandal structure, which is a different field to that field.
- 3.25 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (g), even though the procurement activities for the Poson Zone organized in Ampara were to be carried out by the Office of the Eastern Province , according to the information received to the audit, it was revealed that all those tasks had been carried out by several suppliers of the Head Office.
- 3.26 As mentioned in paragraph 2.2.3.2 (h), it was observed that the Council had not prepared pre-defined specifications/estimates etc.when procuring supplies such as the construction of digital pandals, construction of stages, etc. However, the procurement had been carried out as per the specifications provided by the Director General.

#### **Audit Observations on the Jaffna and Ampara Tharuna Hamuwa**

- 3.27 As mentioned in paragraphs 2.2.4.1 and 2.2.4.2 (a), the Youth get together was held under the patronage of the then President with the participation of young people on 22nd and 23rd May 2024 at the Dorayappa Stadium in Jaffna and at the H.M. Weerasinghe Stadium in Ampara on 25 June 2024 . Rs.29.31 million had been spent on this programme from the annual allocation of the Council without allocating provisions.
- 3.28 As mentioned in paragraphs 2.2.4.1 and 2.2.4.2 (b) (c), project reports had not been prepared for these programmes, and it was not observed that such Tharuna Hamuwa had been planned in the Action Plan for the year 2024. However, it had been informed by the letters Nos. NYSC/YOD/DG/2024 dated 02 May 2024 and No. NYSC/SUP/DA/2024 dated 05 June 2024 to the relevant Provincial Directors that these programmes would be held under the patronage of the then President and to make provisions for it. Furthermore, the relevant provision limit had been increased to Rs. 3.5 million. Accordingly, taking action to grant provisions for the programmes which were not approved with or without the approval of the Board of Directors was observed that an act exceeding the powers of the Director General. No clear information was presented to the audit regarding the purpose of the Youth Services Council's involvement or the task carried out by the Council.
- 3.29 As mentioned in paragraphs 2.2.4.1 and 2.2.4.2 (d), a sum of Rs.5.94 million and Rs. 4.38 million respectively were paid to two institutions to obtain air conditioners and sound systems on a rental basis for the youth get together programmes held in Jaffna and Ampara. These



institutions were not registered with the Council and were institutions nominated by the Director General as suppliers for these tasks. Accordingly, it was observed that the said procurement activities were not carried out in a transparent manner.

- 3.30 As mentioned in paragraphs 2.2.4.2 (d), it was observed that 26 and 20 air conditioners (04 machines of 120,000 BTU and 22 machines of 48,000 BTU and (12 machines of 100,000 BTU and 08 machines of 45,000 BTU) were procured from the same supplier for a period of two hours for the Jaffna and Ampara youth get-together programmes at a cost of Rs. 4.38 million. It was also observed that no technical specification had been submitted prior to the procurement of the said machines stating the capacity of the air conditioners to be procured.
- 3.31 As mentioned in paragraph 2.2.4.2 (e), the limits of the financial powers had been exceeded in making procurements by the office of the Eastern Province. Hence, the Procurement Committee had recommended the above procurements and submitted them to the Supply Division of the Maharagama Head Office for approval.

#### **Observations on the 31st Night Youth Celebration Programme**

- 3.32 As mentioned in paragraph 2.2.5.2, this program, which was not included in the Action Plan of the Council, had not been submitted to the Board of Directors for approval before its implementation, and it was observed that it had been referred to the Board of Directors and obtained covering approval after about 66 days of its implementation. It was observed that the total expenditure of Rs. 22.13 million had been exceeded by Rs. 1.95 million as stated in the Memorandum sent to the Board of Directors for covering approval. Furthermore, although the expenditure of the Council in the Memorandum was Rs. 8.5 million, it was observed that the expenditure of the Council was Rs. 10.29 million, thus the expenditure of the Council had exceeded by Rs. 1.95 million.
- 3.33 As mentioned in paragraph 2.2.5.3, it was observed that Rs. 5 million had been provided to the Youth Club Federation on refundable basis to cover the cost of the concert by voucher number 931 dated 28 December 2023. The approval of the Board of Directors had not been obtained for the provision of such loan. The said voucher had been certified by the Director (Finance) and the officer holding the post of Chief Internal Auditor on a secondment basis, recommended by the Director (Development) (on contract basis) and approved by the Director General. According to the financial statements of the Council for the year ended 31 December 2024, a sum of Rs. 4 million was still to be recovered from this loan.

- 3.34 As mentioned in paragraph 2.2.5.4, a sum of Rs. 2.53 million had been spent for transporting 1200 youth from 09 provinces to the music concert. The fairness of these expenses is questionable according to the economic background prevailed in the country.
- 3.35 As mentioned in paragraph 2.2.5.4, Rs. 4.14 million and Rs. 1.76 million were spent on providing stage and lighting and obtaining sound system services on rental basis for this music concert, respectively, and sufficient evidence to vouch these expenses was not presented to the audit. It was observed that the institution was a fake institution as there was no institution as mentioned in the address where the quotations were called during the procurement for the acquisition of sound systems.
- 3.36 As mentioned in paragraph 2.2.5.5, opportunities to obtain maximum benefits economically had been lost by incurring a sum of Rs. 7.27 million on singing, playing, dancing and announcement activities without following the procurement procedures. Of this, Rs. 5.58 million had been spent on singers and Rs. 0.99 million had been spent on music playing activities.
- 3.37 As mentioned in paragraph 2.2.5.6, information that 02 beer shops were operated at the exhibition grounds was revealed in a public complaint submitted to Parliament. Photographic evidence that the members of the youth club representing all 09 provinces had purchased alcohol from these shops had been also submitted to the audit. The sale and use of alcohol for such a state event was a problematic issue for the audit. Furthermore, there was no record of the income received from this outlet and there was no information as to what happened to that income. Furthermore, according to a letter submitted to the line minister by the Alcohol and Drug Information Centre, the Centre had expressed its displeasure over the operation of such drug outlets by the Council, which also conducts anti-drug programmes such as NO DRUGS Api YOUTH. However, the Council had not taken any action in this regard.
- 3.38 As mentioned in paragraph 2.2.5.7, the sale of tickets for this concert was done by Sri Lanka Youth Club Federation. However, information regarding the number of tickets printed for this purpose, the number of tickets sold, the details of the prices of the tickets and the total income received from the sale of tickets was not submitted to the audit. However, according to the information provided by the Administrative Secretary of the Youth Club Federation for the audit on 19 January 2024, although an income of Rs. 6.86 million was received from the sale of tickets for this musical concert, it had not been credited to the income of the Council.

- 3.39 The details of the institutions that provided sponsorship for this musical concert and the details of the sponsorship provided were not submitted to the audit.
- 3.40 As mentioned in paragraph 2.2.5.8, it was observed that contracts were awarded without entering into a formal contract agreement for goods or services exceeding Rs. 0.50 million in accordance with clause 8.9.1 (b) of the Procurement Guidelines.

#### **Audit Observations on Smart Youth Exhibition and Music Concert**

- 3.41 Even though it had been decided to hold 15 exhibitions and music concerts using Rs. 398.25 million, which had been approved by the Cabinet of Ministers according to the project report approved by the Department of National Planning as mentioned in paragraphs 2.2.6.1, 2.2.6.2, 2.2.6.3, in contrary to that, 03 exhibitions and music concerts and 09 music concerts only were held. Two (02) of them were suspended, and information was not available regarding the remaining programme.
- 3.42 The Cabinet of Ministers had given its approval for the said Cabinet Memorandum on 15 July 2024 as mentioned in paragraph 2.2.6.4, and the same had been communicated to the National Youth Services Council on 23 July 2024. However, since 03 exhibitions and 05 musical concerts had been held before obtaining the approval for the Cabinet Memorandum and the decision of the Cabinet of Ministers was communicated to the National Youth Services Council, it was observed that the said Cabinet Memorandum was a memorandum submitted nominally. This also confirms that the National Youth Services Council had followed a procedure to obtain approval after conducting the programmes.
- 3.43 As per paragraph 2.2.6.5, it was observed that the following matters had not been taken into account in the preparation of the Cabinet Memorandum and in the recommendations for the project report by the Department of National Planning.
- (a) Evidence that confirms that the views of the youth clubs of the National Youth Services Council, which maintains relations with the youth, or the views of the Youth Development Division, which deals with this matter in the Council, was not observed during the audit.
  - (b) The matters given as the reasons for arising the 2022 struggle to justify the holding of the Smart Youth Exhibition and Music Concert were controversial. The most important reasons such as the shortage of fuel and gas, which are essential for the livelihood of not only the youth but also all the children and the elderly people, as well as the fact that many jobs have been lost due to the economic downturn due to the Covid pandemic, making it difficult to maintain public life, were not mentioned in the memorandum.

- (c) However, this programme was not implemented in the beginning or middle of 2023 after the popular struggle that occurred in May 2022 and the programme had been planned and implemented two years later, i.e. after the middle of 2024.
- (d) Although the National Youth Services Council should have prepared 15 programmes with the main objective of creating a virtuous and wise youth generation through the knowledge, skills and attitudes of the youth community and also to develop the ability to withstand pressure and self-esteem in the youth to face life's challenges successfully, instead, entertainment and enjoyment were prioritized in conducting the programme, and 03 musical concerts of these were held on the last night of the cricket matches in Dambulla and Khettaramaya, and the Sports Fiesta programme for the last day organized by the Line Ministry was held at the racecourse.
- (e) According to the letter sent by the Department of National Planning to the Department of Budget regarding this programme, it was stated that the physical and mental health of the youth as well as the risk of getting non-communicable diseases could be reduced by 1/3 by 2030 through the exhibitions and festivals implemented by the National Youth Services Council. However, explanations were not stated to substantiate scientifically that such a reduction could be achieved.
- (f) Although it had been stated in the project regulatory plan that records would be kept on the number of youth participating in musical concerts and they would be registered as indicators to eliminate the risk of anti-social behavior among the youth, such registration or record keeping had not been carried out by the end of the project. Moreover, although it was necessary to obtain the opinions of the youth participating in those musical concerts in order to create and strengthen the mental and physical well-being of the youth, such action had not been taken. However, although 50 laptops were rented from an institution nominated by the Director General for Rs. 850,000 during the Smart Youth Exhibition and Music Concert held in Kuliyapitiya, information related to that was not submitted to the audit.

3.44 As mentioned in paragraph 2.2.6.6, a sum of Rs. 323.39 million, out of line ministry allocations, was spent on this programme, and a sum of Rs. 238.37 million had been paid for other supplies, requirements and services and a sum of Rs. 61.67 million for musical groups and a sum of Rs. 3.38 million for fuel, Rs. 8.58 million for food and entertainment, Rs. 2.97 million for transport, Rs. 2.42 million for other allowances and Rs. 3.78 million for residential fees.

3.45 As mentioned in paragraph 2.2.6.7, a sum of Rs. 2.17 million was spent for chairs for the shed, loudspeakers, craft fees on the Daha Ata Sanniya programme without following any procurement procedures with the approval of the Director General on 07 April 2024 instead of

holding the exhibition and music programme due to the inability of obtaining space for the music concert organized to be held at the Court Square of Galle Fort. However, the Director General had approved Rs. 1.25 million for this programme on 01 April 2024, and accordingly, Rs. 0.92 million had been overpaid.

- 3.46 As mentioned in paragraph 2.2.6.8, Rs. 22.91 million was spent on the construction of stages, marquees, sound systems and generators for the Jaffna music programme, and a supplier nominated by the Director General was selected through the subsidiary controlled by the Council and a sum of Rs. 13.29 million was paid to that supplier. The supply was awarded for Rs. 9.60 million to a company selected to carry out the procurement for the provision of stages, land preparation and sound systems at the music concert held in Ampara. A sum of Rs. 4.77 million remained outstanding for the supplies made in Ampara. It was observed that this company was also a supplier nominated by the Director General.
- 3.47 When making the payment of Rs. 10.39 million for the Indian singers participated in the musical programme held at the Jaffna Municipal Council playground, the amount was paid in cash to one person, and an additional expenditure of Rs. 55,808 was incurred for fuel and insurance by providing a vehicle to three officers to send the amount from Maharagama head office to Jaffna. It was observed that when paying Rs. 61.67 million to musical groups for 12 musical concerts, the amount was paid to those groups in cash. This is observed as an irregular payment. Furthermore, Rs. 0.84 million was paid for laying rock flour and Rs. 0.12 million was paid for removing the rock flour to prepare the playground of the Kuliapitiya Technical College during the Kuliapitiya exhibition and musical concert. This had caused severe damages to the playground.
- 3.48 Although it had been informed by the letter of the Commissioner of Elections bearing No. EBR/PRE/2024/A-026 dated 30 July 2024 that the music concert organized to be held on 16 and 18 August 2024 by the Council under the Sports Fiesta programme should not be held as there were characteristics of holding the Smart Youth Music Concert and Exhibition with political objectives as mentioned in paragraph 2.2.6.15, and it should be held after the Presidential Election, the music programme was held without following those instructions by incurring a sum of Rs. 14.57 million.
- 3.49 The specifications for the procurement of goods and services for this programme were prepared entirely by the Office of the Director General and all the related activities were carried out without the assistance of any officer of the Supplies Division of the Council as confirmed by written statements obtained from the officers involved as per paragraph 2.2.6.9. Accordingly, it is observed that the procurement activities were carried out without transparency as all the

related activities had been carried out by the Chairman and his office outside the formal procedure for the procurement of goods and services.

- 3.50 A sum of Rs. 115.58 million was paid to 05 suppliers nominated by the Director General for 3 of the aforementioned programmes for supplies and services instead of inviting quotations from suppliers registered under the National Youth Services Council or from suppliers mentioned in the Yellow Pages and Rainbow Pages of telephone directories. The Director General had paid Rs. 26.14 million to 4 suppliers with special approval after completing the registration of suppliers. Furthermore, a sum of Rs. 39.46 million was paid to an institution that was registered as a supplier of building materials but participated in these programmes and made procurements. Moreover, when paying for musical concerts, the Director General had revised the payments by exceeding the agreed amount and had informed the Deputy Director (Uva) in charge of the province to pay the amounts. Accordingly, an instance of paying a sum of Rs. 0.25 million was observed during the audit conducted in relation to the Smart Youth Exhibition and Musical Concert Programme held in Mahiyangana.
- 3.51 During the inspection conducted by the Internal Audit Division of the Council, it was confirmed that there were no such businesses at those locations during the on-site inspection of the suppliers. For example, it was reported that it could be observed during the on-site inspection that the institution located at No. 671/11, Maligawatta Road, Arawala, Pannipitiya was not a business institution but a residential place. However, the Council had paid a sum of Rs. 17.56 million to that institution.
- 3.52 As mentioned in paragraph 2.2.6.10, the Director General had informed in writing to the Provincial Offices to obtain quotations from the suppliers named for 07 fields to procure the necessary goods and services for the musical concerts and exhibitions held in other parts of the island. It was observed that this situation was unacceptable during the audit as per the procurement guidelines and that it was a case of giving special consideration to a few suppliers named by the Director General, out of a number of registered suppliers.
- Further, a company registered as a supplier to the National Youth Services Council and the subsidiary company of the Council had obtained contracts directly from the Council and made outstanding supplies of Rs. 9.60 million and Rs. 4.77 million, and had obtained an amount of Rs. 19.47 million through sub-contracting for those programmes of the subsidiary company.
- 3.53 Although it is essential to submit business registration certificates of each supplier, reports on the supply experiences in the previous years, as well as the payment of a non-refundable deposit required by the suppliers when registering for the supply of each goods and services as mentioned in paragraph 2.2.6.11, it was observed that the suppliers were registered from time

to time on the instructions of the Director General without such amount and the necessary documents.

- 3.54 As mentioned in the paragraph 2.2.6.12, it was confirmed that the procurement activities for supplying goods and services in respect of the musical shows and exhibitions had to be carried out within 03-05 days after informing the date of the event in certain occasions. Accordingly, it was confirmed by statements given by the officials that there was insufficient time for the activities such as calling quotations, preparing specifications and evaluating the quotation. Consequently, the proceedings were done deviating from the normal procedure and the goods and services were procured without technical reports on price evaluation.
- 3.55 Even though the supply orders had been given mentioning with the required quantity of the equipment and accessories for the musical shows and exhibitions conducted in each area as mentioned in the paragraph 2.2.6.13, the payments had been made without verifying whether the goods were delivered in accordance with the order. It was contentious in the audit how the said post reports were given by the officers who had not participated for the said program as well as the relevant exhibitions and musical shows.
- 3.56 It could not be excluded that the supplier had earned money as a mediator by giving sub-contracts to other institutions acting as a mediator institution in supplying goods and services outside the business field in contract to the paragraph 3.4.3 of the Procurement Guideline. As an example, a sum of Rs.61.70 million had been paid for the supply for the musical show of the Sri Lanka Youth Services (Pvt) Limited Company which a subsidiary, and the amount to be further paid was Rs. 9.96 million. Further, Rs. 34.54 million had been paid to an institution registered with the council as a supplier of building materials for this program, and the amount still to be paid was Rs. 4.92 million.
- 3.57 A sum of Rs. 4.90 million had been paid for 03 “Sihinaya” programs as a mental wellbeing program in Galle, Kuliyaipitiya, and Mahiyanganaya where the Smart Youth Exhibition and Musical show were held by the former Minister of Sports and Youth Affairs although not in the project report approved by the Department of National Planning as stated in the paragraph 2.26.14. No approval from the Cabinet of Ministers or the Board of Directors had been obtained for the said program.
- 3.58 The actions had been taken to obtain the services such as fire-works, banner, posters and cut-outs for the musical show from the Sri Lanka Youth Services (Pvt) Limited Company which was established under the National Youth Services Council as stated in paragraph 2.2.6.15. However, the Sri Lanka Youth Services (Pvt) Limited Company had reimbursed an excess amount of Rs. Million 7.33 from the Council by preparing false invoices pretending they

procured the quantities for musical shows and exhibitions organized by the National Youth Services Council for the quantities not ordered or procured from the external parties.

- 3.59 Both musical shows and exhibitions had been held in Galle, Kuliyaipitiya and Mahiyanganaya areas. However, though the exhibitions had been held in Galle and Kuliyaipitiya for 02 days and in Mahiyanganaya for 01 day, no exhibitions had been held in any other towns. Instead, only a musical show was held for the enjoyment of everyone such as children, youth, and adults. While that situation remains same, a sum of Rs.31.42 million had been spend for the Smart Youth Exhibition and musical show held in Galle for the first time, and the cost of holding the musical show and exhibition in Kuliyaipitiya town exceeded the double of the cost of holding it in Galle; that is Rs.68.11 million. Similarly, a sum of Rs. 64.99 million had been spent for the musical show and the exhibition held in Mahiyanganaya for one day. Accordingly, the controversial nature of such expenditures was observed.
- 3.60 Although a sum of Rs. 323.39 million spent by the Council was to be received from the Presidential Secretariat in accordance with the approval of the Cabinet of Ministers dated 15 July 2024 as mentioned in paragraph 3.2.6.17, the said amount has not been received until 31 December 2024, and it is observed that the money allocated by the Council for various programs as per the Action Plan for the year 2024 has been used for this purpose. Consequently, it was observed that the payments have been made outside the approved programs in accordance with the action plan and contrary to financial regulations and circulars.
- 3.61 It was observed that a sum of Rs. 323.39 million had been spent to conduct the exhibitions and musical shows merely for entertainment purposes instead of utilizing the treasury provisions to provide training to the youth to enhance their knowledge and skills, provide technical knowledge, and make an opportunity to contribute to the national economy.
- 3.62 It was observed that the government had experienced a financial loss of Rs. 3.88 million due to making a double and additional payment in the supply of required services on a rental basis for the musical show held in Bandarawela Town as stated in the paragraph 2.2.6.18, and it was observed that the aforesaid amount should be recovered from the responsible officers.
- 3.63 Even if a sum of Rs.12 million had been given for 10 programmes for live video recording of Smart Youth Musical and Entertainment Program as mentioned in the paragraph 2.2.6.19, those video tapes were not available in the Council. Further, it was failed to submit those video tapes for the audit.



- 3.64 Out of Rs.100 million that had been received by the Council on 20 September 2024; that is the day prior to the 2024 presidential election, a sum of Rs. 37.86 million had been paid to three suppliers nominated by the Director General on that day, and a sum of Rs. 11.37 million had been paid to two suppliers registered on the recommendations of the Director General after the registration of suppliers. The audit observed that the relevant officers were influenced to make those payments on that day itself due to the instructions given by the Director General and the Director Finance to the Finance Officers.

### **General Observations**

- 3.65 The actions had not been taken to get the approval of the Board of Directors for the above 04 programs and it was observed that the covering approval had been obtained from the Board of Directors for one program after 66 days.
- 3.66 The specific procurement guidelines for the above-mentioned programs implemented in the year 2024 had been minimally followed. Meanwhile, the procurement activities for the national festival had not been carried out by the 09 provincial offices operating throughout the island but had been carried out at the district office level of the Youth Services Council which had no financial powers. Accordingly, the proceedings had not been done as per the paragraph 1.2 of the Procurement Guidelines so as to ensure fair and equal opportunity for the qualified and interested parties for the participation in the procurement which is an objective of the procurement process. Also, they had lost the opportunities for the supply of goods and services at low cost by obtaining the advantages of large discounts.
- 3.67 The specifications for the procurement of goods and services for this program had been prepared entirely by the Director General's office, and it was confirmed as per the written statements taken from the respective officers that the all related activities had been carried out without the assistance of any officer in the Supply Division of the Council.
- 3.68 Youth Services (Pvt) Limited Company, the subsidiary of the council, had also been registered for the procurement activities, and the company had given sub-contracts to another buyer and had kept a 10% profit margin on it when submitting the quotations. It was observed that the opportunities to obtain goods or services to the Council at lower cost had been deprived thereby.
- 3.69 It could not be excluded in the audit that the supplier had earned money as a mediator by proceeding as a mediator institution in the provision of goods and services outside the scope of its business by awarding subcontracts to other institutions. It was confirmed to the audit that this was not in accordance with the submission of standard bidding documents as per Section 4.3 of 3 of the Procurement Guidelines and it was an improper way of earning money by connecting mediators to perform a task without informing the procurement body. Further, it

was observed that the relevant Procurement Committee and Technical Evaluation Committee of the Council had not paid attention to the registration and capabilities of the institution when awarding the contract to this supplier.

- 3.70 As the public fiscal space has become extremely limited due to the increase in public expenditure and limited public revenue in the current challenging economic environment according to the National Budget Circular 2024/01 dated 10 January 2024, reducing expenditure has been identified as a priority in the short-term plans to restore the economy. Although it was clearly stated that government expenditure should be incurred in a thrifty manner, regulations and circulars to minimize expenditure should be strictly adhered to, and expenditure control strategies should be used as appropriate according to the nature of each institution, it was observed that the above expenses had been incurred in violation of the said circular issued by the National Youth Services Council.
- 3.71 A Grade I officer of the Accountant Service had been attached to Youth Services (Pvt) Ltd as an Accountant on 23 January 2023. The said officer had been appointed as the Chief Internal Auditor of the Council by the Director General of the Council on 14 March 2023. In addition to that post, this officer had also been appointed as Director (Finance) by the Director General without the approval of the Board of Directors. Accordingly, it was observed that financial control as well as the independence of internal audit have been violated.

#### **04. Recommendations**

- 4.1 Responsible officers should be identified and the disciplinary actions should be taken against those who failed to prepare the program with minimum cost and objectives in implementing the above 6 programs, to obtain formal approvals, and to carry out formal procurement activities during implementation. (Reference 3.2, 3.13, 3.17)
- 4.2 Taking legal actions against the parties responsible for the irregularities such as excessive payments, abuse of authority, payments contrary to the rules and giving instructions for that and proceedings observed during the implementation of this program and taking actions to recover the losses incurred to the government (Reference 3.12, 3.37,3.40)
- 4.3 When planning programs aimed at the welfare of youth, it is necessary to use a proper information system or reliable basis to identify the target group of youth for those programs (Reference 3.19)
- 4.4 Only the program targeting youth communities should be planned and implemented enabling to achieve their own objectives reflecting the competencies, skills and creativities of youth so as to generate young entrepreneurs as per the objective of the Council. (Reference 3.9,3.10,3.20)

- 4.5 It is necessary to refrain from planning or implementing programs to achieve external objectives by using the provisions provided by the General Treasury to implement the objectives and priority functions of the Council. (Reference 3.1, 3.5, 3.11)
- 4.6 A human resource bank should be established and maintained so that the needs of the youth of the Council can be properly identified. (Reference 3.39,3.41,3.61)
- 4.7 The Board of Directors is responsible for the utilization of the annual provision allocated to the Council from the Treasury and the proper supervision on that should be ensured by Line Ministry. (References 3.10, 3.34, 3.57)
- 4.8 The internal control system should be improved to ensure that transactions or activities are carried out in accordance with existing laws and the procurement guidelines and circular provisions. (Reference 3.15,3.47)
- 4.9 A strategic plan should be prepared for the Council and the Annual Action Plans should be prepared accordingly, as well as only the tasks included in those plans should be implemented within the relevant financial authority limits. (Reference 3.32,3.60)
- 4.10 The Director General had proceeded at his discretion by following the procurement methods for the programs not included in the Action Plan and not organized by the Council, and it was observed that this had been done in accordance with the provisions of the Act saying that the both posts of Director General and Chairman should be held by the same person, and that this was a disregard of the principles of good governance. Therefore, the urgent actions should be taken to amend the Act appropriately by changing those provisions of the Act. (Reference 3.25,3.26,3.27,3.33,3.45,3.46)

**Sgd./W.P.C. Wickramaratne**  
Auditor General

**W.P.C. Wickramaratne**  
Auditor General  
On ...02... April 2025

## ඇමුණුම 01

වැඩසටහන	අරමුණ	ප්‍රතිපාදනය	2024.12.31 දිනට වැයකිරීම	2024 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවීමට ඇති ශේෂය (රු)
		(රු)	(රු)	(රු)
01. Smart Youth අවුරුදු උත්සවය	ශ්‍රී ලාංකීය ප්‍රවේශ ඉතිහාසයේ සංස්කෘතිකමය අභිමානය විදහා පාන සිංහල හා භික්ෂු අළුත් අවුරුදු උදාව නූතන තාරුණයේ අවශ්‍යතා හා වුවමනාවන්ට අනුකූලව නවමු ආකාරයට සැමරීම.	44,000,000	63,967,026	-
02. ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල (ජාතික තරුණ මානසික සුවතා වැඩසටහන)	මෙරට තරුණ ප්‍රජාව අතර පවතින ආගමික සහජීවනය තවදුරටත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගනිමින් සියළුම ජන කොට්ඨාශවලට අයත්වන ප්‍රධාන ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් සැමරීමට සමස්ථ තරුණ ප්‍රජාවට අවස්ථාව ලබාදීම	61,000,000	58,105,619	-
03. ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය මහරගම අම්පාර	ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල අධ්‍යාපනය ලබන තරුණ තරුණියන්ගේ කලාත්මක කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට අවස්ථාව ලබාදීම හා එමගින් ඔවුන් තුළ බෞද්ධාගමික සිතුවම් රෝපණය කිරීම මගින් මානව දයාවෙන් යුතු තරුණ පරපුරක් බිහි කිරීම.	11,480,000 15,000,000	15,535,959 14,913,600	- -

04.	යාපනය හා අරමුණක් සඳහන් කර	-	14,461,857	-
	අම්පාර නරුණ නොමැත	-	14,850,846	-
	හමුව වැඩසටහන			
05.	31st Night නරුණ නරුණියන්ට	8,350,000	24,071,940	-
	Youth විනෝදවීමට අවස්ථාවක්			
	Celebration නොලැබීම තුළින් ඔවුන් තුළ			
	මානසික ව්‍යාකූලත්වයක්			
	ඇතිවීම වැළැක්වීම			
06.	Smart Youth කොවිඩ් වසංගතයේ බලපෑම	398,250,000	323,393,250	45,291,343
	ප්‍රදර්ශන හා මත සංවරණය සීමා වීම,			-
	සංගීත ප්‍රසංග අනෝයාත්‍ය සම්බන්ධතා		9,492,570	-
	සිහිනය සීමාවීම, කණ්ඩායම් වශයෙන්			
	වැඩසටහන හා රැස්වීම් සීමාවීම මත			
	Polytonal නරුණියන් අතීතය පිබාකාරී			
	තත්ත්වයකට මුහුණ දීම හා ඒ			
	මත 2022 අරගලයක්			
	පැවතීම හේතුකොට ගෙන			
	එකී පිඩනයෙන් නරුණියන්			
	මුදවා ගැනීම හා			
	විනෝදාස්වාදය, රසවින්දනය,			
	මානසික සුවතාවය වර්ධනය			
	කිරීම			
	මුළු වටිනාකම	538,080,000	538,792,667	45,291,343
	(රු)			

අංක/24/1339/624/021 හා 2024 ජූලි 21  
දිනකි අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය.

අමුණුම 02

රහස්‍ය නොවේ



අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය  
அமைச்சரவை அலுவலகம்  
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය

அமைச்சவைத் தீர்மானம்

Chairman  
National Youth Services Council

My No : CP/DEC/24  
Date : 2024-07-24

CABINET DECISIONS - 2024-07-15

The decision in respect of under mentioned reference number made at the Cabinet Meeting held on 2024-07-15 is sent herewith.

W.M.D.J. Fernando  
Secretary to the Cabinet of Ministers

24/1339/624/021

Prepared by:

Checked by:





අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය  
அமைச்சரவை அலுவலகம்  
OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION

අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය  
அமைச்சரவைத் தீர்மானம்

මගේ අංකය: අමප/24/1339/624/021

2024 ජූලි මස 25

පිටපත්:

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්,  
විගණකාධිපති,

ක්‍රියා කළ යුතු:

- ජනාධිපති ලේකම්.
- ප්‍රියල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
- ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.
- ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
- සභාපති, ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන  
SMART Youth Exhibitions & Nights 2024 වැඩසටහන  
දීප ව්‍යාප්තව සංවිධානය කිරීම

(ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-07-09 දිනැති  
සංදේශය)  
2024 ජූලි මස 15 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹි තීරණය  
අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

අ.ජයසිංහ  
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.පී.ප්‍රනාන්දු  
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

28. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 24/1339/624/021 වූ, “ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන SMART Youth Exhibitions & Nights 2024 වැඩසටහන දීප ව්‍යාප්තව සංවිධානය කිරීම” යන මෑයෙන් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-07-09 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ නිරීක්ෂණ සමඟ

මෙම තීරණය සම්බන්ධයෙන් වැඩිදුර පැහැදිලි කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ නම් කරුණාකර 0112325279 හෝ 0112422276 දුරකථන අංක මගින් අතිරේක ලේකම් විමසීම මැනවි.

සලකා බලන ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, එකී නිරීක්ෂණවල දක්වා ඇති පරිදි පියවර ගැනීමට යටත්ව, සංදේශයේ 03 ඡේදයේ 3.1 අනුඡේදයෙහි යෝජිත පරිදි කටයුතු කිරීම පිණිස අනුමැතිය ලබා දීමට තීරණය කරන ලදී.

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ යේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ව බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.  
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය  
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ගරු ඇමතිතුමාගේ අවධානයට යොමු කිරීම පිණිස - ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.  
ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.  
සභාපති, ජාතික තරුණ සේවා සභාව - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

පිටපත: අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.



28. Cabinet Paper No.24/1339/624/021, a Memorandum dated 2024-07-09 by the Minister of Sports and Youth Affairs, titled "Organizing the SMART Youth Exhibitions & Night Programme implemented by the National Youth Council islandwide" - the above Memorandum was considered along with the observations of the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies. After discussion, it was decided to grant approval to pursue action as proposed in sub-paragraph 03 of the Memorandum, subject to taking action as stated in the said observations.

It was also decided to treat this decision as confirmed and authorize the Secretary to the Cabinet of Ministers to convey the same to the relevant authorities for necessary action accordingly.

Action by: **Secretary to the President** - copy of Memorandum and above observations annexed.  
**My/Finance, Economic Stabilization and National Policies**

**My/Sports and Youth Affairs** - to be brought to the notice of the Hon. Minister - above observations annexed.

**Director General of National Budget** - copy of Memorandum and above observations annexed.

**Chairman, National Youth Services Council** - copy of Memorandum and above observations annexed.

Copied to: **Secretary to the Prime Minister** - copy of Memorandum and above observations annexed.

Checked by : 1	<i>[Signature]</i>
2	<i>[Signature]</i>

MOYS/ADM/6/9/2024/22

2024-07-09

දමාන පිණ්ඩු සංදේශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය අංකය 2024/22

පාඨක පදනම සඳහා විවිධ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන SMART Youth Exhibitions & Nights 2024 වැඩසටහන දින වාසරාව සංවිධානය කිරීම.

01. ප්‍රවෘත්ති

තරුණ සංවර්ධනය යනු කායික, මානසික, අධ්‍යාත්මික සහ සංජානනමය විෂයයන් තීව්‍රීකරණය  
 දැක්වෙන ඔක්කෝන වැඩිහිටිතාවයේ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට තරුණයින් පුද්ගලික කරන  
 ක්‍රියාවලියකි. ළමාවිය ඉක්මවා වැඩිහිටිවියට පිවිසීමේ අතරමැදි අවස්ථාව වන තරුණවිය,  
 ස්වයංයෝගී ක්‍රියාකාරීතාවය අවධියක් වන අතර වැඩිහිටිතාවයට සාර්ථක සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්න  
 සංක්‍රමණයක් සඳහා අවශ්‍ය කුසලතා සහ හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය සහය,  
 අවස්ථා සහ සේවාවන් තරුණ තරුණියන්ට ලබාදීම තරුණ සංවර්ධන සේවාවන් සපයන  
 පාලනායතන ප්‍රමුඛ කාර්යභාරයයි.

1.2 ශ්‍රී ලංකාවේ කරුණ සංවර්ධනයේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය අංශයක් වශයෙන් 1979 අංක 69 දරණ සංස්ථිත කරුණ සේවා පනත මගින් ස්ථාපනය කරන ලද සංස්ථිත කරුණ සේවා සභාව මගින් රටේ ස්වනාමි වන කරුණ ප්‍රජාව ඇතුළු, කුලකා සහ අනෙකුත් මගින් සන්නද්ධ, පරිසර, දැනුම සහ නැවතුම් පරිසරයේ වටිනා සම්පත්වලට අවශ්‍ය වලංගුකරණය සිදුකරනු ලබයි. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී පැලැස්මට අනුකූලව එහි වැඩසටහන් සමාජයේ කිසිවක් නවසිදු කරයි. කරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට පොහොසත් වීම උපදෙස්කරණය, විෂය ක්ෂේත්‍ර ක්‍රියාකාරීත්වය, ප්‍රජා සේවය, සංවිධාන පනත, රැකියා පුහුණුව සහ පොදු අධ්‍යාපනය වැනි අංශ ඇතුළත් වේ. මෙම වැඩසටහන් පොදුතම අතර මගින් දීමනා සැපයීම, ආර්ථික සම්පත් සහ අරමුණු පිළිබඳ කැපී පෙනෙන දැනුම සැපයීම, ස්වයංපෝෂිත වැඩසටහනක් සාක්ෂි දීම සහ වැඩසටහන්වලට උපරිම ප්‍රයෝජන සැපයීමට අවශ්‍ය කුලකාමයන් සිදුකරන සන්නද්ධ කිසිවක් අරමුණු කරයි.

1.3 2019 වර්ෂයේ පිටි කෝලීය සමාර, පාර්ලිමේන්තු, දේශසලක ප්‍රතිපත්ති, සිවුල් විකාශයන්, චලනමය වැඩි වශයෙන්ම ලක්වී ඇත්තේ තරුණ ප්‍රජාව වන අතර එමඟින් ඇතිවන සැකයන්හි තත්වයන් අතිශයම සම්බන්ධ අතිශය අතිශයම සම්බන්ධය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සහ අවස්ථා පුළුල් අයුරින් සලකාදීම රාජ්‍යයේ වගකීමක් වන අතර, විශේෂයෙන්ම තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන් වඩාත් පුළුල් අයුරින් ව්‍යාප්ත කිරීමටත්, වැඩි තරුණ ප්‍රජාවක් සහතික කිරීමටත් සාධනීය අවශ්‍යතාවක්.

02. ප්‍රියාත්මක හිරිමට යෝජිත තරුණ පංචරතන වැඩසටහන් සහ සාධාරණීකරණය

2.1 2019 වර්ෂයේ සිට වසර දෙකක් පුරාවට හෝලියට් ඇතිරණිය කොට්ඨාස ව්‍යවසායයේ ප්‍රචලිත මෙලකුම් මත සංවරණය පිළිබඳව, අනන්‍යතා සම්බන්ධ පිළිබඳව, පුද්ගල හඳුනාගැනීමේ පිළිබඳව සහ සංස්කෘතික වශයෙන් රැස්වීම් පිළිබඳව මත තරුණයන් අතිශය වැඩිපුර ක්‍රියාත්මක වී සිටින බව පෙනී යයි. ප්‍රචලිතය කොට්ඨාසයේ ද යන රටේ පිළිබඳව පුද්ගලයන් 2022 අවසරයේ ප්‍රතික්ෂේපයෙන් පසුව, තරුණයන් රටේ පිළිබඳවත් තනතුරු වලටත්, වටිනාකමේ වෙනස්කම්, රටේත්, රටේත් සහ සාමාන්‍ය පුද්ගලයන් වර්ධනය කිරීමත්, තරුණයන්ට සමාජයේ සම්බන්ධතා පෙන්වීමත් සම්බන්ධ



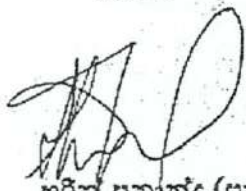
ගැනීමට අවස්ථාව සලසාදීමත්, තරුණයන්ට එකට එක්ව කටයුතු කිරීමට අවස්ථා සලසාදීමත් ඉලක්ක කරගත් රසවින්දනාත්මක වැඩසටහන් දිවයින පුරා පැවැත්වීම අත්‍යාවශ්‍ය වී ඇත. මේ හරහා තරුණයින්ගේ විවේක කාලය ඵලදායී ලෙසත්, විනෝදාස්වාදී ලෙසත් ගතකිරීමට වැඩි අවස්ථා ජාතික කිරීම අපේක්ෂා කෙරේ.

2.2 ~~අනුව මෙම SMART Youth Exhibitions & Nights 2024 වැඩසටහන මුළු දිවයිනට පැතිර වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන 2024 අයවැය මණ්ඩල තරුණ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ජාතික තරුණ මණ්ඩලය සඳහා පවත්වා ගන්නා ප්‍රතිපාදන කමිටු සභා සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වන අයවැය මණ්ඩල තරුණ සංවර්ධන කමිටු සභා සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රියාමාර්ගයක් සකස් කළේය. අයවැය මණ්ඩල තරුණ සංවර්ධන කමිටු සභා සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රියාමාර්ගයක් සකස් කළේය. අයවැය මණ්ඩල තරුණ සංවර්ධන කමිටු සභා සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත කිරීම සඳහා ජාතික ක්‍රියාමාර්ගයක් සකස් කළේය.~~

2.3 ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියට යටත්ව ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිර්දේශ කර ඇත (ඇමුණුම 01).

03. යෝජනාව:

3.1 ඉහත දක්වන ලද SMART Youth Exhibitions & Nights 2024 වැඩසටහන දිවයින පුරා වැඩසටහන් 15ක් වශයෙන් සාධනීය අයුරින් සංවිධානය කිරීමටත්, අවශ්‍ය සරිකල පහසුකම් සලසාදීමත්, වැඩසටහන් වේගයෙන්ම අධීක්ෂණය කිරීම සහ සමුදායීව කිරීමත් අරඹා රු. මිලියන 398.25ක ප්‍රතිපාදන ජාත්‍යන්තර කාර්යාලය සමගින් තරුණ සංවර්ධන කාර්යයන් වෙනුවෙන් 2024 අයවැය මණ්ඩල වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන මගින් ජාතික තරුණ සේවා සභාව වෙත ලබාදීමටත් යෝජනා කරන අතර, මේ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.



හරිත් ප්‍රනාන්දු (පා.ම)  
 ක්‍රීඩා සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍ය  
 2024.07.02

46



රහස්‍යයි

අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය  
අභ්‍යන්තර අමාත්‍යාංශය

09/08  
09/08

OFFICE OF THE CABINET OF MINISTERS

CABINET DECISION අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය අභ්‍යන්තර අමාත්‍යාංශයේ තීරණය

මගේ අංකය: අමප/24/1014/624/014

2024 ජූලි මස 10 දින.

පිටපත්:

ජනාධිපති ලේකම්.  
අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්.  
විගණකාධිපති.

ක්‍රියාකළ යුතු:

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ  
ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.  
ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.  
ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.  
සභාපති, ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන  
තරුණ සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන  
රුපියල් මිලියන හාරසියයක් ඉල්ලුම් කිරීම

(ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ගරු ඇමතිතුමා ඉදිරිපත් කළ 2024-05-27 දිනැති  
සංදේශය)

2024 ජූලි මස 01 දින පැවැත්වුණු අමාත්‍ය මණ්ඩල රැස්වීමේදී එළඹී තීරණයක්  
අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ එවා ඇත.

අ.ප.සුනේදර  
අතිරේක ලේකම්

අ.කළේ/ ඩබ්ලිව්.එම්.ඩී.ජේ.ප්‍රනාන්දු  
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්

For Office Use Only

35. අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා අංක 24/1014/624/014 වූ, “ජාතික තරුණ  
සේවා සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන තරුණ සංවර්ධන  
කාර්යයන් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන හාරසියයක්  
ඉල්ලුම් කිරීම” යන මැයෙන් ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු ඇමතිතුමා  
ඉදිරිපත් කළ 2024-05-27 දිනැති සංදේශය - ඉහත සඳහන් සංදේශය  
මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ  
2024-06-07 සහ 2024-07-01 දිනැති නිරීක්ෂණයන් සමඟ සලකා බලන  
ලදී. මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, පහත සඳහන් පරිදි  
තීරණය කරන ලදී:

→ 2



- (i) සංදේශයේ 02 ඡේදයෙහි සඳහන් වැඩසටහන්, එහි 03 ඡේදයෙහි දැක්වෙන පරිදි පියවර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ජාතික තරුණ සේවා සභාව වෙත රුපියල් මිලියන භාරසියයක අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දීම පිණිස අනුමැතිය ලබා දීම; සහ
- (ii) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති ඇමතිතුමාගේ 2024-07-01 දිනැති නිරීක්ෂණවල දැක්වෙන පරිදි, භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් සමඟ සාකච්ඡා කර යෝග්‍ය ක්‍රමවේදයක් යටතේ ඉහත (i) හි සඳහන් ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීම පිණිස අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ව නියම කිරීම.

For Office Use Only

තවද, මෙම තීරණය සම්මත කරනු ලැබූ සේ සැලකීමටත්, ඒ අනුව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා අදාළ බලධාරීන් වෙත මෙම තීරණය දන්වා යැවීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්ව බලය පැවරීමටත් තීරණය කරන ලදී.

ක්‍රියා කළ යුතු: මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය :- ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

ජාතික අයවැය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

සභාපති, ජාතික තරුණ සේවා සභාව - සංදේශයේ පිටපතක් යා කොට ඇත.

පිටපත්: ජනාධිපති ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම් - සංදේශයේ පිටපතක් හා ඉහත නිරීක්ෂණ යා කොට ඇත.



ප්‍රකාශන අංකය  
 Publication No.

MSYA/YAD/04/02/01

ඔබේ අංකය  
 Your No.

දිනය  
 Date

**අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය**

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ අංක : 2024/18

**ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන තරුණ සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා අතිරේක ප්‍රතිපාදන රුපියල් මිලියන හාරසියයක් ඉල්ලුම් කිරීම**

**01. පසුබිම**

තරුණ සංවර්ධනය යනු කායික, මානසික, අධ්‍යාත්මික සහ සංජානනමය වශයෙන් නිපුණත්වය ඇතිකර ගනිමින් වැඩිහිටිභාවයේ අභියෝගවලට මුහුණ දීමට තරුණයින් සුදානම් කරන ක්‍රියාවලියකි. ළමා විය ඉක්මවා වැඩිහිටි වියට පිවිසීමේ අතරමැදි අවස්ථාව වන තරුණවිය, ජීවිතයේ තීරණාත්මක අවධියක් වන අතර වැඩිහිටිභාවයට සාර්ථක සහ සෞඛ්‍ය සම්පන්න සංක්‍රමණයක් සඳහා අවශ්‍ය කුසලතා සහ හැකියාවන් වර්ධනය කර ගැනීමට අවශ්‍ය සහාය, අවස්ථා සහ සේවාවන් තරුණ තරුණියන්ට ලබාදීම තරුණ සංවර්ධන සේවාවන් සපයන ආයතනයක ප්‍රමුඛ කාර්යභාරය යි.

ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ සංවර්ධනයේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය ආයතනය වශයෙන් 1979 අංක 69 දරණ ජාතික තරුණ සේවා සභා පනත මගින් ස්ථාපනය කරන ලද ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් රටේ ජීවනාලිය වන තරුණ ප්‍රජාව දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප මගින් සන්නද්ධ, හරවත්, ගුණවත් සහ ඡායාවත් පරපුරක් බවට පත්කිරීමට අවශ්‍ය බලසතුකරණය සිදුකරනු ලබයි.

තරුණ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන අංග අතරට ගැනෙන:

1. නිපුණතා වර්ධනය: සන්නිවේදනය, තීරණ ගැනීම, ගැටළු විසඳීම සහ නායකත්වය ඇතුළුව අත්‍යවශ්‍ය ජීවන කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට තරුණයින්ට අවස්ථා සැලසීම,
2. වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය: වර්තමාන සහ අනාගත වැඩලෝකයට ගැලපෙන වෘත්තීය කුසලතා වර්ධනය කරගැනීමටත්, එමගින් දේශීය හා හෝලිය යුම් වෙළඳපොළ රැකියා අවස්ථා ළඟාකර ගැනීමට හෝ ව්‍යවසායකත්ව අවස්ථා ළඟාකර ගැනීමටත් අවශ්‍ය මඟපෙන්වීම සහ අවස්ථා සකසා දීම,
3. සමාජීය නායකත්වය උදෙසා සවිබල ගැන්වීම: තරුණයින්ට ඔවුන්ගේ ප්‍රජාවන්ට දායක වීමට සහ ඔවුන්ට බලපාන තීරණ සඳහා හඬක් නැගීමට ඉඩ සලසන අර්ථවත් ක්‍රියාකාරකම්වලට සම්බන්ධ වීමට අවශ්‍ය පෞරුශත්වය ගොඩනැංවීම,
4. ආරක්ෂිත සහ උපකාරක පරිසරය නිර්මාණය කිරීම: යෞවනයන්ට ශාරීරිකව සහ චිත්තවේගීය වශයෙන් ආරක්ෂිත, ගෞරවනීය සහ වටිනාකමක් දැනෙන අවකාශයන් සැපයීම.
5. අනන්‍යතා ගවේෂණය සඳහා ඇති අවස්ථා ජනනය කිරීම: ස්වයං විශ්ලේෂණය දිරිමත් කිරීම සහ පුද්ගලික අනන්‍යතාවය පිළිබඳ ධනාත්මක හැඟීම් වර්ධනය කිරීම,

දුරකථන  
 Telephones

0112697934

ෆැක්ස්  
 Fax

0112688836

විද්‍යුත් තැපෑල  
 E-mail

secretary@moys.gov.lk

වෙබ්  
 Web

www.moys.gov.lk



6. සේවා සහ සම්පත් සඳහා ප්‍රවේශය: යොවනයන්ට ඔවුන්ගේ සංවර්ධනයට උපකාර වන අධ්‍යාපනික, සෞඛ්‍ය සහ සමාජ සේවා සඳහා ප්‍රවේශය ඇති බව සහතික කිරීම,
7. ප්‍රජා වැඩසටහන්වලට සහභාගීත්වයට අවස්ථා සැලසීම: සමාජ ප්‍රාග්ධනය ගොඩනැගීමට සහ අයිතිවාසිකමක් ඇති කිරීම සඳහා පුළුල් ප්‍රජාව සමඟ සම්බන්ධ වීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ඒ සඳහා අවස්ථා නිර්මාණය කරදීම,
8. උපකාරක සබඳතා ඇතිකරදීම: වැඩිහිටියන් සහ සම වයසේ මිතුරන් සමඟ මගපෙන්වීම, දිරිගැන්වීම් සහ සහාය ලබා දෙන ධනාත්මක සම්බන්ධතා ඇතිකරගැනීම සඳහා අවස්ථා සාදා දීම.

සඳහා ජාතික තරුණ සේවා සභාව සක්‍රීයව දායකවන අතර වර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුකූලව එකී වැඩසටහන් සමාජගත කිරීමට කටයුතු කරයි. තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන්වලට බොහෝවිට උපදේශකත්වය, විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්, ප්‍රජා සේවය, අධ්‍යාපන සහාය, රැකියා පුහුණුව සහ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය වැනි අංග ඇතුළත් වේ. මෙම වැඩසටහන් යොවනයන් අතර ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව, ආත්ම අභිමානය සහ අරමුණු පිළිබඳ හැඟීමක් ඇති කිරීම, ජීවිතයේ අභියෝගවලට සාර්ථකව මුහුණදීමට සහ අවස්ථාවන්ගෙන් උපරිම ප්‍රයෝජන ගැනීමට අවශ්‍ය කුසලතාවලින් ඔවුන්ව සන්නද්ධ කිරීම අරමුණු කරයි.

2019 වර්ෂයේ පටන් ගෝලීය සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන ප්‍රවාහයන්ගේ සිදුවූ ව්‍යාප්තියන්ගේ බලපෑමට වැඩි වශයෙන්ම ලක්වී ඇත්තේ තරුණ ප්‍රජාව වන අතර එමඟින් ඇතිකළ සෘණාත්මක තත්ත්වයන් අතික්‍රමණය කිරීම අතිශය අභියෝගාත්මකය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සහ අවස්ථා පුළුල් අයුරින් සලසා දීම රාජ්‍යයේ වගකීමක් වන අතර විශේෂයෙන්ම තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන් වඩාත් පුළුල් අයුරින් ව්‍යාප්ත කිරීමත්, වැඩි තරුණ ප්‍රජාවකට ළඟාකර දීමත් අතිශය සාධනීය අවශ්‍යතාවකි.

## 02. විස්තරය හා සාධාරණීකරණය

### 2.1 තරුණ ව්‍යවසායකයන් මිලියනයක් බිහිකිරීමට අවශ්‍ය අධිකාලම දැමීම

සමස්ත ලෝකයටම බලපෑ ආර්ථික අවපාතය සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් විශාල ප්‍රමාණයකට තම ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් අභියෝග රැසකට මුහුණ දීමට සිදුව ඇති අතර, මේ වනවිට බොහෝමයක් ව්‍යාපාර ඉතා අවධානමකට පත්ව හා සහමුලින්ම වැසී ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයන් සලකා බැලීමේදී, සංචාරක, කෘෂිකාර්මික, ධීවර, නිෂ්පාදන හා සේවා යන අංශයන් කැපී පෙනේ.

මෙම ව්‍යාපාර බොහෝමයක් මුහුණ පා ඇති අභියෝගයන් ලෙස නිෂ්පාදන පිරිවැය ඉහළ යාම, ඉල්ලුම සැපයුම උච්ඡාවචනයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට නොහැකි වීම, අමුද්‍රව්‍ය සපයා ගැනීමේ ගැටලුව හා ගබඩා කිරීමේ ගැටලුව, ශ්‍රමය ලබාගැනීමේ ගැටලුව, සැපයුම් ජාල බිඳවැටීම, ව්‍යාපාර සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය අරමුදල් සපයාගැනීම යන කරුණු ඉහත ව්‍යාපාර ක්ෂේත්‍රයන්ට බලපා ඇති ප්‍රධාන අභියෝගයන් ලෙස හඳුනාගත හැක. එමෙන්ම බොහෝමයක් ව්‍යවසායකයන් විසින් පෙන්වා දෙනු ලබන්නේ තම ව්‍යාපාර සංවර්ධනය කරගැනීමට බැංකු ණය ගැනීමේදී පවතින සාම්ප්‍රදායික බැංකු ක්‍රමවේදයන් හා නීති රෙගුලාසිවලට අනුව කටයුතු කිරීමට සිදුවීමත්, ඉහළ පොලී අනුපාතයත්, තම ව්‍යාපාර අඩාලවීමට බලපා ඇති බවයි.

අධ්‍යයනයට නැවත හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන්ගෙන් අනුපාතය වූ 45% ප්‍රමාණයකට අසාර්ථක බවට හේතු වූයේ සැලසුම්කරු තොරතුරු ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම, වාර්තා කිරීමේ ක්‍රමවේදයන් නොමැතිවීම, දුර්වල මූල්‍ය කළමනාකරණය, ගුණාත්මක සේවකයන් නොමැතිවීම, ව්‍යවසායකයන්ගේ පවුලේ බලපෑම, යන සාධකයන් හේතු වී ඇත.

මෙවන් හානිවරණයක් හමුවේ තරඟකාරී ලෝක වෙළඳපොළ ආර්ථිකයක් තුළ ශ්‍රී ලංකාවේ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයන්, ඵලදායී අත්දැකීම් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම සඳහා කඩිනම් වැඩපිළිවෙලක් ඉටුකර ගැනීම මගින් ආර්ථික වාස ලබාගැනීමට හැකිවේ. විශේෂයෙන්ම සැලකිය යුතු වශයෙන් උසස් කළ යොමුකිරීම් තුළින් ඵලදායී ව්‍යවසායකයන් බිහිකිරීමට අත්තිවාරමක් දැමෙන අතර මේ සඳහා දිවයිනායු වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

**2.2 ජාතික සහ ගෝලීය ශ්‍රම වෙළඳපොළ පිළිබඳව දැනුවත් කිරීම සහ එම ශ්‍රම වෙළඳපොළට ගැලපෙන අභියෝග ජයගත හැකි, මනා පෞරුෂයකින් හෙබි, නැණවත් හා ගුණවත් තරුණයෙකු බිහිකිරීම උදෙසා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන**

අධ්‍යාපනයේ සිට වැඩ ලෝකය දක්වා සංකීර්ණ සහ බොහෝ විට අභියෝගාත්මක පරිවර්තනය සඳහා තරුණයින්ට උපකාර කිරීම සඳහා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය අත්‍යවශ්‍ය වේ. දැනුවත්භාවය සහ වෘත්තීයත්ව පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීමට සහ ඔවුන්ගේ වෘත්තීය ජීවිතය සාර්ථක කර ගැනීමට අවශ්‍ය දැනුම, කුසලතා සහ විශ්වාසය ගොඩනැංවීම සිදුකළ යුතුව ඇත.

විවිධ වෘත්තීය මාර්ග, අධ්‍යාපනික අවශ්‍යතා සහ රැකියා වෙළඳපොළ ප්‍රවණතා පිළිබඳ නිවැරදි තොරතුරු ලබා දීමෙන් තරුණයින්ට ඔවුන්ගේ අනාගතය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම ගැනීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශනය ලබාදීමත්, විභව වෘත්තීය මාර්ග අවබෝධ කර ගැනීම සහ අනාගත වෘත්තීය අභිප්‍රායන් පිළිබඳව පැහැදිලි සැලැස්මක් සකස් කරගැනීමට මගපෙන්වීමත්, ජීවිතය සඳහා අභිප්‍රේරණයක් ඇතිකිරීමත් දිවයිනේ සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් තුළම සිදුකිරීම අවශ්‍යව ඇත.

**2.3 සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම තරුණ කඳවුරු පැවැත්වීම**

තරුණයා ජාලගත කිරීමත්, නායකත්ව සහ පෞරුෂත්ව වර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමත්, පුද්ගල සංවර්ධනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වාදීමත් උදෙසා දිවයිනේ සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම තරුණ කඳවුරු සංවිධානය කිරීමට අපේක්ෂිතය. ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් මෙම තරුණ කඳවුරු සංවිධානය කිරීම අතිතයේ ඉතාමත් සාර්ථකව සිදුකළද, ආසන්න වසර පහක කාලය තුළ බිම් මට්ටමින් මෙම තරුණ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමය සිදුව නොමැත. ඒ අනුව නැවත වතාවක් මෙම තරුණ කඳවුරු සංවිධානය කිරීම අවශ්‍යව ඇත.

**2.4 ජාතික තරුණ සම්මේලනයක් පැවැත්වීම**

ශ්‍රී ලංකාවේ පුළුල්තම තරුණ ස්වේච්ඡා සංවිධානය වන ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනයේ වසර තිස් දෙකකින් ජාතික තරුණ සම්මේලනයක් පවත්වා නොමැත. වර්තමාන ජාතික සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලනික සංදර්භය සහ ගෝලීය ප්‍රවණතා; අනාගත තරුණ සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තීන් සහ තරුණ අවශ්‍යතා



පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීමත්, ජාතික තරුණ ප්‍රතිපත්තිය කෙටුම්පත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා තරුණයන්ගේ අදහස් හා යෝජනා ලබාගැනීමත් ඉලක්ක කර ජාතික තරුණ සම්මේලනයක් පැවැත්වීමට අපේක්ෂිතය.

ඉහත සඳහන් කරන ලද ප්‍රධාන වැඩසටහන් සහ තරුණයන්ගේ කායික සංවර්ධනය, කායික සහ මානසික සමබරතාවය පුරුකීම, අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ඉලක්ක කර පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රයන් ආවරණය වන පරිදි නව්‍ය තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන් ද ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිතය.

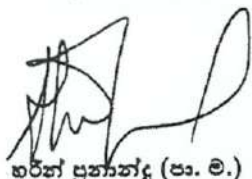
- i. ක්‍රීඩා කොමසාරිස් හඳුනාගැනීම සහ තරුණයන්ගේ විවේක කාලය ඵලදායී අයුරින් ක්‍රීඩා සඳහා යොදාගැනීම අවශ්‍ය පහසුකම් සැලැස්වීම,
- ii. තරුණයන්ගේ සෞන්දර්ය කුසලතා සංවර්ධනය කරගැනීමටත්, සෞන්දර්ය ක්ෂේත්‍රයන්හි දක්ෂතා ජාතික තලයට ඉදිරිපත් කිරීමටත් අවකාශ සැලැස්වීම,
- iii. සමාජ ක්‍රියාකාරීත්ව සහ ක්‍රියාකාරී පුරවැසියන් ලෙස සමාජ අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් විසඳුම් සොයන තරුණ නායකයන් බිහිකිරීම උදෙසා ගම් මට්ටමින් තරුණයන්ගේ සමාජ නායකත්ව කුසලතා වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාවට නැංවීම,
- iv. තරුණයන්ගේ දේශපාලනික පරිචය නැංවීම උදෙසාත්, අනාගත දේශපාලන ධාරාවට ගැලපෙන තරුණ නායකයන් බිහිකිරීම උදෙසාත් ජාතික තරුණ දේශපාලනික සහ ආණ්ඩුකරණය පිළිබඳ ඇකඩමිය ආරම්භ කිරීම.
- v. ඉහත වැඩසටහන් හරහා තරුණයන්ගේ පූර්ණ සංවර්ධනයක් මෙන්ම සමාජ, ආර්ථික සහ දේශපාලනික ධාරාවන්ට සක්‍රීයව සහ ඵලදායීව දායකත්ව ලබාදිය හැකි ඥානවත්, ගුණවත් තරුණ පරපුරක් බිහිකිරීම අපේක්ෂා කරයි. මෙය කාලීන අවශ්‍යතාවක් මෙන්ම අනාගතයට ප්‍රථම ආයෝජනයක්ද වනු ඇත.

### 03. යෝජනාව

ඉහත දක්වන ලද තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන් සාධනීය අයුරින් සංවිධානය කිරීමටත්, අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සලස්වාදීමත්, වැඩසටහන් මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ පසුපරම් කිරීමත් අරභයා රුපියල් මිලියන හාරසියයක අතිරේක ප්‍රතිපාදන තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන් වෙනුවෙන් ජාතික තරුණ සේවා සභාවට ලබාදීමට යෝජනා කරන අතර මේ සඳහා කැබිනට් මණ්ඩලයේ අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

### 04. අනුමැතිය

ඉහත අංක 03 හි සඳහන් යෝජනාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.



හරිත් ප්‍රනාන්දු (පා. ම.)

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍ය

දිනය : 2024.05.27

60. විදිහ - 100 ක් යොමු වූ පමණක් වුවද පමණක් වුවද

අවුණුම 03

**National Youth Services Council**  
Account : HO(R)-306-100130536546 ; Branch : Head Office

Date	Vch/Bill No	Account	Payment	Short Narration	Customer
20-09-2024	HO-R-P1112	3-03-15 - Other Supply	3,433,800.00		Youth Services Ltd
		3-03-15 - Other Supply	3,434,980.00		
		3-03-15 - Other Supply	2,998,970.00		
		3-03-15 - Other Supply	3,422,000.00		
		3-03-15 - Other Supply	4,629,848.00		
20-09-2024	HO-R-P1113	3-03-15 - Other Supply	3,658,000.00		Million Laugh Entertainment
		3-03-15 - Other Supply	1,797,730.00		
		3-03-15 - Other Supply	3,115,200.00		
		3-03-15 - Other Supply	1,203,600.00		
		3-03-15 - Other Supply	3,486,723.00		
20-09-2024	HO-R-P1114	3-03-15 - Other Supply	2,200,000.00	SMART YOPUTH BANDARAWELA, MAHIYANGANAYA	Aghanims Solutions
		3-03-15 - Other Supply	4,482,000.00		
20-09-2024	HO-R-P1115	3-03-15 - Other Supply	2,487,500.00	SMART YOUTH NIGHT EXHIBITION-MAHIYANGANY	
		3-03-15 - Other Supply	3,441,000.00	COLOMBO RACE CORSE	
		3-03-15 - Other Supply	985,000.00		
20-09-2024	HO-R-P1116	3-03-15 - Other Supply	4,991,000.00	SMART YOUTH NIGHT EXHIBITION-KULIYAPITIY	H & T Creation
		3-03-15 - Other Supply	914,000.00	MAHIYANGANAYA	
20-09-2024	HO-R-P1117	3-03-15 - Other Supply	3,324,550.00	Smart youth night exhibition-bandarawela,	
		3-03-15 - Other Supply	3,476,520.00	Mahiyanganaya, race corse colombo	
		3-03-15 - Other Supply	2,837,050.00		
		3-03-15 - Other Supply	557,500.00		Ranga Traders
		3-03-15 - Other Supply	963,000.00		
20-09-2024	HO-R-P1118	3-03-15 - Other Supply	3,140,000.00	SMART YOUTH NIGHT EXHIBITION-MAHIYANGANY	
		3-03-15 - Other Supply	3,023,000.00	BANDARAWELA	
20-09-2024	HO-R-P1119	3-03-15 - Other Supply	4,557,600.00	SMART YOUTH NIGHT EXHIBITION-MAHIYANGANA	
		3-03-15 - Other Supply	3,350,000.00	BANDARAWELA	Rich co International
20-09-2024	HO-R-P1121	3-03-15 - Other Supply	3,461,700.00	Smart youth night exhibition=mahiyangany	
20-09-2024	HO-R-P1122	3-03-15 - Other Supply	1,867,000.00	Smart youth night exhi-bandarawela, mahiy	
		3-03-15 - Other Supply	3,435,000.00		
20-09-2024	HO-R-P1123	3-03-15 - Other Supply	4,200,000.00	Smart youth night-mahiyanganaya, kuliyaapi	
		3-03-15 - Other Supply	3,710,000.00		A D P Event & Entertainment
20-09-2024	HO-R-P1124	3-03-15 - Other Supply	3,491,000.00	Smart youth night -mahiyanganaya	
20-09-2024	HO-R-P1125	3-03-15 - Other Supply	3,396,400.00	MAHIYANGANYA SMART YOUTH NIGHT	
		<b>Totals</b>	<b>99,471,671.00</b>		
					CI Ads Pugoda

*Five copies  
10/10/2024  
Finance*



ජාත්‍යේස/සැ/විගණන ගොනුව-11 /2024

2025.02.06

පසිඳු ගුණරත්න මයා,  
 හිටපු සබැඳි පනුරාල්/සභාපති,  
 පද්මා ස්ටාර්ස්,  
 මරංගහවෙල,  
 උච්ඡායන

**අස්ථිතකවනු 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration සඳහා කුලී පදනම මත සේවා ලබා  
 ගැනීම ලිපිගොනුව සම්බන්ධවයි. - 2 වන සිහි කැඳවීම**

ඔබ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සභාපති/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ලෙස කටයුතු කරන කාලයේදී ප්‍රසම්පාදන අංශයට අයත් ගොනු අංක NYSC/සැ/කුලී පදනම/31<sup>st</sup> Night/2023 දරණ “31<sup>st</sup> Night Youth Celebration සඳහා කුලී පදනම මත සේවා ලබා ගැනීම” ලිපි ගොනුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් කාර්යාලයට යොමු කර ඇති අතර එම ලිපි ගොනුව නැවත ප්‍රසම්පාදන අංශයට ලැබී නොමැත. එම ලිපි ගොනුව අංශයේ ඉදිරි වැඩ කටයුතු සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර අවස්ථා දෙකකදී මෙම ලිපිගොනුව නැවත ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ලැබීමට සලස්වන මෙන් ලිඛිතව ඉල්ලා සිටින ලද බව කාරුණිකව දන්වා සිටින අතර කඩිනමින් මෙම ලිපිගොනුව ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත ලැබීමට සලස්වන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

මෙම ලිපි ගොනුව අස්ථිතකවීම සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර මගේ අංක ජාත්‍යේස/සැ/ආයතන/2024 හා 2024.10.22 දිනැති ලිපියෙන් හිටපු සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා විසින් යොමු කරන ලද ලිපියේ පිටපතක් හා ජාත්‍යේස/සැ/විගණන ගොනුව /2024 හා 2024.12.19 ලිපියෙන් මා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ලිපියේ පිටපතක්ද මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

නිර්මල වත්සලා ද සිල්වා,  
 සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැපයීම),  
 සැපයීම අංශය,  
 ජාතික තරුණ සේවා සභාව

පිටපත් - (01) සභාපති/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	- කාරුණික දැන ගැනීම පිණිස
(02) අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	- එම-
(03) විගණන අධිකාරී (රජයේ විගණන අංශය)	- එම-



ශ්‍රී ලංකා

ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ  
පාර්ලිමේන්තුව

1979 අංක 69 දරන  
ජාතික තරුණ සේවා  
පනත

[සංශෝධනය සටහන්. කළේ 1979 නොවැම්බර් මස 23 වන දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

1979 නොවැම්බර් මස 30 වැනි දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ  
ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී

කොළඹ රජයේ ප්‍රකාශන නිවෙසකින් මිල දී ලබාගත හැක

මිල: ශත 90 යි

නැවැත් ගාස්තුව: ශත 25 යි



1979 අංක 69 දරන ජාතික තරුණ සේවා පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 1979 ජනවාරි මස 23 වන දින]

එල්. ඩී.-ඕ. 106/78.

ජාතික තරුණ සේවා සභාවක් පිහිටවීම සහ විධිමත් කිරීම සඳහා ද 1967 අංක 11 දරන ස්වේච්ඡා ජාතික තරුණ සේවා පනත ඉවත් කිරීම සඳහා ද වීසි සම්බන්ධ වූ හෝ සම්බන්ධ තරුණ සඳහා ද විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස වූ පනතකි.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් දෙසෝ පනවනු ලැබේ:-

1. මේ පනත 1979 අංක 69 දරන ජාතික තරුණ සේවා පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, ගැසට් පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලබන නියමයකින් අවිනිශ්චිතව පිහිටි නිසම කරනු ලබන දිනයට එය ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

පළමු කණ්ඩායමක් පිහිටුවීම.

2. 8 වන විගන්තිය යටතේ තත්කාලයෙන් යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති වන ආකාරයෙන් සම්මන්ත්‍රණ (මෙහි දීන් මතු "සභාව" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ජාතික තරුණ සේවා සභාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන සභාවක් පිහිටවනු ලැබිය යුතු ය.

ජාතික තරුණ සේවා සභාව පිහිටුවීම.

3. සැසඳි අවිධිමත්ත පැවැත්වීම සහ පෙරළු මුද්‍රාවන් ඇති සාක්ෂිකරණ මණ්ඩලයක් විය යුතු අතර, එය විසින් සහ එයට විශ්ලේෂණ උපදේශන කමිටියක් පවුල් කරනු ලැබිය හැකි ය.

සභාව සාක්ෂිකරණ මණ්ඩලයක් විය යුතු ය.

4. ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණයන්ගේ පූර්ණ විවේචනය සහතික කිරීමට හැකි වන පරිදි, ඔවුන්ගේ ස්වර්ථයන් පූර්විකාව කිරීම සහ විශේෂ යෙන් :-

සභාවේ අරමුණු

(අ) ජාතික හැකිම පිළිබඳ උද්දෝගයක්, විනය පිළිබඳ හැකිමක්, සම්ප්‍රදායික ආර්ථික ගැටළු පිළිබඳ අවබෝධයක් සහ මූලික මාර්ග පිළිබඳ හැකිමක් තරුණයන් අතර පෝෂණය කිරීම;

(ආ) ජාතික සංවර්ධන සංස්ථා ක්‍රමයන්හි තරුණයන්ගේ සහභාගීත්වය ඇති කර ගැනීම;

(ඇ) ශ්‍රී ලංකාවේ සහ වෙනත් රටවල තරුණයන් අතර සුබදායී සහ අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(ඈ) තරුණයන් අතර තරඟාත්මක සහ ස්වයංපෝෂණ පිළිබඳව හැකිම සඳහා දිරිමැත්තීම;

(ඉ) තරුණයන්ගේ අනාගත පුළුල් කිරීම සහ සංවර්ධනයට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි සුදුසුකම් ලබාදීම;

(ඊ) තරුණයන් අතර සාමාජික, සාහිත්‍යමය සහ සලකාමය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දිරිමැත්තීම;

(උ) තරුණයන් අතර සංවර්ධන ප්‍රමුඛය සහ ක්‍රියා විවේචනය සඳහා දිරිමැත්තීම;

(ඌ) තරුණයන් සඳහා විවිධ කටයුතු සහ විකේන්ද්‍ර සැලසුම් පිළිබඳ පහසුකම් සැලසීම;

ජ 45022-12,600 (79/10)



(ච) අනුමත කරුණකින් පසු කෙරෙහි;

(ඒ) රාජ්‍යයේ ආර්ථික ක්ෂේත්‍රයේ යම්කිසි අරමුණක් ඇතිව, දීර්ඝකාලීන ප්‍රතිපත්ති පදනමක් මත පිළිබඳව දැනුම අරමුණක් ආශ්‍රිතව කිසිවක් කරන්නා වූ පුද්ගලයෙකුට;

(ඔ) පුද්ගලයෙකුට කිසිවක් දී සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කරුණක් යන්නේ සහතිකයක් සහ අවසරය සැලසීම;

(ඔ) කරුණ සංවිධාන, පිහිටුවීම සහ කරුණ සහකාරයන් සඳහා දැනුවත් පිහිටුවා ඇති සංවිධානවලට සහයවීම;

(ඔ) කරුණ සේවා ව්‍යාප්තිය සැලසීම කිරීම, ඒකාබද්ධ කිරීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ වෙනත්;

(ඔ) එක් එක් කරුණකට අවබෝධය ලක්වීම වර්ධනය කිරීම සහ පිහිටුවනු ලබන අරමුණක් වන මෙයින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලැබේ.

සහතිකය

5. (1) යම් නිශ්චල හෝ වාචන දේපලක් අත්කර ගැනීමට, දැමීමට, කුලියට හෝ බද්දට ගැනීමට හෝ දීමට සහ භාවිතය කිරීමට හෝ විකිණීමට හෝ අනුප්‍රාප්තයක් බැඳීමට හෝ සහතිකයක් ලෙස සලකා ගැනීම;

එසේ වුව ද, අනුප්‍රාප්තයක් පූර්ව ලිඛිත අනුමතය නොමැතිව සහතිකයක් නිශ්චල දේපල කිසිවක් විකුණනු නොලැබිය යුතු ය.

(2) (අ) සහතිකය අරමුණුවනු ලබන යම් අරමුණකට පමණක් වූ හෝ ආනුෂංගික වූ යම් කාර්යයකට, කාර්යයක, වාණිජ, සමාජ හෝ මහජනතාවයේ ව්‍යවසායයක් අනුමතය වර්ධනය පූර්ව ලිඛිත අනුමතය ඇතිව සෙදීම;

(ආ) සහතිකය පිහිටුවා ඇති සහතිකයක් සලකා ගැනීමට සහතිකයක් සලකා ගැනීම;

(ඇ) කරුණ සංවිධාන පිහිටුවා ඒවා ලියාපදිංචි කිරීම සහ ඒ සංවිධානවලට උපදෙස් දීම, තාක්ෂණික දැනුම සැලැස්වීම සහ මුදලක් ආධාර දීම;

(ඈ) ශ්‍රී ලංකාවේ හා විදේශයන්හි කරුණක් අතර අනුප්‍රාප්තය අවබෝධය ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ අරමුණ ඇතිව වෙනත් රටවල ඒ සමාන කරුණ සංවිධාන සහ සහයෝගතාවය පෝෂණය කිරීම;

(ඉ) අනුප්‍රාප්තයක් පූර්ව අනුමතය ඇතිව උචිත අත්කර පාත්‍ර කරුණ සංවිධානවල සහතිකයක් ලබා ගැනීම;

(ඊ) අවශ්‍ය වූ විට ජාතික හෝ අන්තර් ජාතික සංවිධානවල සහය ඇතිව, ශ්‍රී ලංකාවේ කරුණක් වන ස්වර්ණයක් ඇති කරුණු පිළිබඳව සම්මේලන හා සම්මන්ත්‍රණ සම්මුඛය කිරීම සහ සැලැස්වීම;



1979 අංක 69 දරන ජාතික පාලන කොමිෂන් පනත 3

- (අ) ජාතික පාලන කොමිෂන් පනත යටතේ සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම්වල නිර්මාණාත්මක සහභාගිත්වය සඳහා තරුණයන් ප්‍රවෘත්ති සහ ඉගැන්වීම; සහ
  - (උ) ස්වකීය අරමුදල් නිසි ලෙස ක්‍රියාවේ යෙදවීම සහ කිසිදු විශේෂ සහාය මගින් අනුමත අවශ්‍ය වන වෙනත් රටාවන් සියලු දේ කිරීම
- සඳහා සහාය වර්ධනය කිරීම ය.

(3) ශ්‍රී ලංකාවේ හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් බාහිර කැනැන්තන්ගෙන් හෝ පුද්ගල මණ්ඩලවලින් නිශ්චල හෝ වාච්‍ය දේපලින් වූ පුද්ගල හෝ පරිත්‍යාග සහාය විසින් පාරිභෝගික ලාභය හැකි ය.

6. අමාත්‍යවරයාගේ විධිායට සහ පාලනයට සහාය සලස්වා ගැනීම සඳහා

අමාත්‍යවරයාගේ විධිායට සහ පාලනයට සහාය සලස්වා ගැනීම සඳහා

7. සහාය විසින් ස්වකීය ව්‍යාපාර කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස කිසිදු සඳහා පැවරීමට අවශ්‍ය යම් සහාය විසින් සලකනු ලැබිය හැකි සහාය යම් කාර්යයක්—

පාරිභෝගික ලාභය

- (අ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට; හෝ
- (ආ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ නිර්දේශය මත සහාය යම් සාමාජිකයෙකුට හෝ නිලධාරියෙකුට පවරනු ලැබිය හැකි ය.

8. (1) අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබන පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් සහාය සම්බන්ධ විය යුතු ය:—

සාමාජිකයා සංග්‍රහය

(අ) (කේ පනතේ “අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා” යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයා සහ සහාය අතර, සහ සහාය සහායකවරයා විය යුතු ය;

(ආ) අමාත්‍යවරයාගේ මගය අනුව තරුණ කටයුතු සම්බන්ධ සේවා ප්‍රවේශයන් හෝ සම්බන්ධතාවන් ඇති අමාත්‍යාංශ සහ අංශවල දෙපාර්තමේන්තු නියෝජ්‍යයන් කෙරෙහි නිල සාමාජිකයන් නියමිත සංඛ්‍යාවක්; සහ

(ඇ) වෙනත් සාමාජිකයන් නියමිත සංඛ්‍යාවක්;

එසේ වුව ද නිල සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව (ආ) ඡේදය යටතේ පත් කරනු ලැබූ වෙනත් සාමාජිකයන්ගේ සංඛ්‍යාව කෙරෙහි ප්‍රතිපත්ති ය.

(2) යම් තැනැත්තෙක් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු සිටි නම්, ඒ තැනැත්තා සහාය සාමාජිකයෙකු වශයෙන් පත්කරනු ලැබීමට හෝ සාමාජිකයෙකු වී සිටීමට හෝ ප්‍රාග් භෞතික යුතු ය.

9. (1) සහාය සාමාජිකයෙකු, විය යුතු නම් හෝ වෙනි මින් සාමාජිකයෙකු සඳහා ඇති පරිදි කලින් ස්ථය අත්පත්වන්නේ නම් සාමාජිකයෙකු සඳහා ස්ථය ලැබිය යුතු ය.

සාමාජිකයෙකු සඳහා ස්ථය ලැබිය යුතු ය.



(2) 10(1) (අ) වගන්තිය යටතේ බුරුසෙන් දමන කිරීමේ හේතුව මත පාර, බුරුස අත් ගවින යම් සාමාජිකයකු නැවත පත් කිරීම සඳහා, පිළිබඳ විෂය සූත්‍රය ය.

බුරුස අත්ගවින.

10. (1) සභාවේ සාමාජිකයෙකු—

(අ) ඔහුගේ සාමාජිකත්වය අමාත්‍යවරයා විසින් අවසන් කරනු ලැබුවේ නම්; හෝ

(ආ) අමාත්‍යවරයා 'අමතන ලද ලිපියකින්' නම්, බුරුසෙන් ඔහු ලැබූ අත්පත්තියෙන් නම්; හෝ ඒ සාමාජිකයා නම් බුරුස අත්ගවින සූත්‍රය ය.

(2) සභාවේ සාමාජිකයකු විසින් බුරුස අත්ගවින හෝ ඉහතත් වූ උපවගන්තියෙන් පිළිපිහින යටතේ බුරුසෙන් ඔහු ඉවත් කරනු ලබන හෝ අවස්ථාවක අමාත්‍යවරයා විසින් වෙනත් පැහැත්තකු පත් කළ හැකි ය. ඒ පැහැත්තා අනුප්‍රාප්ත වන්නේ යම් සාමාජිකයකුට ද ඒ සාමාජිකයාගේ බුරුස කාලයෙන් ගත නොවී ඇති කාලය තුළ බුරුස අත්ගවින සූත්‍රය ය.

(3) අසනීප වීම හෝ යම් ලංකාවෙන් බැහැරව සිටීම හෝ වෙනත් යම් හේතුවක් නිසා ස්වකීය බුරුසෙහි කාර්ය ඉටු කිරීමට සහාවේ යම් සාමාජිකයකුට නාවකාලිකව කොහොති වන අවස්ථාවක, ඒ සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට අමාත්‍යවරයා විසින් වෙනත් පැහැත්තකු නම් කරනු ලැබිය හැකි ය.

සභාවේ සාමාජිකයකුට විරුද්ධව පොදුගවිතව හෝ ඔහුගේ දේපලට විරුද්ධව පිටි ආඥාවක් නිකුත් නොකළ සූත්‍රය වේ.

11. සභාවට විරුද්ධව පවරනු ලබන යම් නඩුවක දී සභාවේ සාමාජිකයකුට විරුද්ධව පොදුගවිතව හෝ ඔහුගේ දේපලට විරුද්ධව කෝ පිටි ආඥාවක් නිකුත් නොකළ සූත්‍රය ය.

යම් සිවිල් නඩුවක දී හෝ අපරාධ නඩුවක දී දරන ලද විචාරය ආපසු ගෙවීම.

12. (1) සභාව විසින් හෝ සභාවට විරුද්ධව යම් අධිකරණයක හෝ විනිශ්චයාධිකාරයක් ඉදිරියට ගෙනෙනු ලැබූ යම් සිවිල් නඩුවක දී හෝ අපරාධ නඩුවක දී සභාව විසින් දරන ලද යම් විචාරය සභාවේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය. තව ද එවැනි යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී සභාවට ගෙවන ලද හෝ සභාව විසින් අය කර ගන්නා ලද යම් හාස්තු ඒ අරමුදලට බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) මේ පනත යටතේ හෝ ඒ යටතේ පාදන ලද යම් නියෝග යක් යටතේ හෝ සභාවේ විධානය මත හෝ තමා විසින් කරන ලද හෝ කරන ලදාධි සලකනු ලබන යම් ක්‍රියාවක් සම්බන්ධයෙන් යම් අධිකරණයක් හෝ විනිශ්චයාධිකාරයක් ඉදිරිපත් සහාවේ හෝ එහි කාර්ය මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයකුට විරුද්ධව පවරන ලද යම් සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවක දී ඔහු විසින් දරන ලද යම් විචාරය, ඒ විචාරය ඒ සිවිල් හෝ අපරාධ නඩුවේ දී ඔහු විසින් ආපසු අය



කර හඳුනාගන්නා නම් මිස, ක්‍රියාව සඳහාමගෙන් කරන ලදැයි අධිකරණය තීරණය කරන්නේ නම්, සභාවේ අරමුදලින් ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

13. (1) සභාවේ සාමාජිකයන්ට, මුදල් විෂයය හැර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව, අමාත්‍යවරයා විසින් නියමය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

සාමාජිකයන්ගේ පාරිශ්‍රමික අදාය.

(2) සභාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් මුරග දරන තැනැත්තාට, මුදල් විෂයය හැර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් නියමය කරනු ලබන පාරිශ්‍රමික සහ දීමනා ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

14. සභාව විසින් හෝ සභාව වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නියමිත සියලු සාධන පත්‍ර තත් කාර්යය සඳහා සභාව විසින් ලිඛිතව බලය දෙනු ලබන තැනැත්තා හෝ තැනැත්තන් විසින් හෝ අත්සන් කරනු ලැබිය යුතු ය.

සභාව වෙනුවෙන් සාධන පත්‍ර අත්සන් කිරීම.

15. (1) (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව, සභාවේ රැස්වීම් පැවැත්වීම, ඒ සඳහා ගණපුරණය සහ රැස්වීම්වල දී කටයුතු කිරීම සඳහා කාර්ය පටිපාටිය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය යුතු ය.

සභාවේ රැස්වීම්.

(2) සභාවේ යම් රැස්වීමක දී උද්ගතවන යම් ප්‍රශ්නයක් පැමිණ සිටින සාමාජිකයන් වැඩි දෙනෙකු විසින් තීරණය කළ යුතු අතර, ඒත්ද සංඛ්‍යාවල සමානත්වයක් ඇති වුවහොත් සභාපතිවරයාට දෙවන හෝ තීරක තේරුමක් කිරීම යුතු ය.

16. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සභාවේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා විය යුතු අතර, ඔහුගේ බලතල, කාර්ය සහ කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් පහත දැක්වෙන දේ ඇතුළත් විය යුතු ය:—

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරයාගේ බලතල, කාර්යයන් සහ කාර්යයන්.

(අ) සභාව විසින් අනුමත කරනු ලැබූ සියලු ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා මාර්ග ක්‍රියාවේ යෙදවීම;

(ආ) සභාවේ ජාල විධානයට යටත්ව, සභාවේ කටයුතු පටිපාටි කළ කිරීම සහ සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලය පාලනය කිරීම;

(ඇ) සභාවේ රැස්වීම් සඳහා නායක පත්‍රය සකස් කිරීම සහ මේ පත්‍රයේ ප්‍රතිපත්ති හා විධිවිධාන ක්‍රියාවේ යෙදවීමේ කාර්යය සඳහා අවශ්‍ය ගිණුම් විසින් පලකරනු ලබන ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාමාර්ග සභාව විසින් බලය බැලීම සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම; සහ

(ඈ) සභාව විසින් ඔහු වෙත පවරනු ලබන යෝජනා, කටයුතු, ලිඛිත වෙනත් බලතල හෝ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම.



මූල මණ්ඩලයක් නිර්මාණය කිරීම.

17. (1) සභාවේ අරමුණු ක්‍රියාවේ යෙදවීමට සලකා බැලීම සඳහා ආනුෂංගික වූ යම් විශේෂ කටයුත්තක සඳහා කටයුතු වලට පොදු විධිවිධාන විධිවිධ සභාවට උපදෙස් දීමේ සහ සහයෝගීතා කාර්යය සඳහා සහායකිවරයෙකුගෙන් සහ සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි සාමාජිකයන් පාඩනවිධයෙන් සමන්විත මූල මණ්ඩල සභාව විසින් පත් කළ හැකි ය.

(2) යම් තැනැත්තකු, සහ සභාවේ සාමාජිකයෙකු වුව ද නොවුව ද (1) වන උපවගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ යම් මූල මණ්ඩලයකට පත් කිරීම සඳහා සුදුසු වන්නේ ය.

(3) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලැබූ යම් මූල මණ්ඩලයක් හෝ මූල මණ්ඩලයක යම් සාමාජිකයෙකුගේ පත් කිරීම ප්‍රත්‍යක්ෂව නිර්මිත සභාවට බලය තිබිය යුතු ය.

පුරප්පඩුවක් ආදිය නිර්මාණය කිරීම සඳහා මූල මණ්ඩලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

18. සභාවේ සභා මණ්ඩල මණ්ඩලයක යම් රැස්වීමක දී කරන ලද සියලු ක්‍රියා, එහි සාමාජිකයන්ගේ යම් පුරප්පඩුවක් තිබූ බව හෝ එහි යම් සාමාජිකයෙකු පත් කිරීමේ දී යම් දෝෂයක් තිබූ බව හෝ එහි යම් සාමාජිකයෙකුට ඒ රැස්වීම විවෘතව දැනුම්දීමට පැහැර හැරීමක් සිදුවූ බව හෝ පසුව සොයා ගනු ලැබූ ද, අවිශ්වාසයන්ගෙන් පරිදි එවැනි පුරප්පඩුවක් හෝ තිබූ ලෙස හෝ ඒ යම් පියවරයක නිසි ලෙස පත් කරනු ලැබූ ලෙස හෝ දැනුම් දීමේ දී එවැනි පැහැර හැරීමක් සිදු නොවූ ලෙස හෝ විලංගු විය යුතු ය.

නිලධාරීන් සහ සේවකයන් පත් කිරීම, පාරිශ්‍රමය සෙවීම ආදිය.

19. (1) ස්වකීය අරමුණු ක්‍රියාවේ යෙදවීම සඳහා අවශ්‍ය යයි සභාව විසින් සලකනු ලබන නිලධාරීන් සහ සේවකයන් සභාව විසින් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) සභාවේ නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ පාරිශ්‍රමය, සේවා ප්‍රකාශන දේ සහ බදුම් ගැනීමේ ක්‍රම, මුදල් විෂයය හරහා අමාත්‍යවරයාගේ පූර්ව එකඟත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් දෙනු ලබන අනුමතය ඇතිව සභාව විසින් නියම කරනු ලබන පරිදි විය යුතු ය.

සභාවේ පාර්ශ්ව මණ්ඩලයට රජයේ නිලධාරීන් පත් කිරීම.

20. (1) සභාවේ අල්ලීම පිට, රජයේ සේවයේ නියුක්ත යම් නිලධාරියෙකු, ඒ නිලධාරියාගේ සහ රාජ්‍ය පරිපාලන විෂයය හරහා අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ ද නාමිකයා ඇතිව, සභාව විසින් එවැනිම නාමිකයා ඇතිව යම්විධ කරනු ලැබිය හැකි කාර්යයකින් සඳහා සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයට පාරිශ්‍රමයක් පත් කිරීම හෝ ඒ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්වරූප පත් කිරීම සහ කරනු ලැබිය හැකි ය.

(2) රජයේ සේවයේ නියුක්ත යම් නිලධාරියෙකු සභාවේ කාර්ය මණ්ඩලයට නාමික ලෙස පත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, ජාතික රාජ්‍ය සභාවේ 1978 අංක 19 දරන නීතිගත මණ්ඩල පනතෙන් 13 වන වගන්තියේ (1) වන උපවගන්තියේ පිහිටින, ඒ නිලධාරියාට සහ ඔහු සම්බන්ධයෙන්, අවශ්‍ය වෙතත් නිර්මිතය, අදාළ විය යුතු අතර, රජයේ සේවයේ නියුක්ත යම් නිලධාරියෙකු ඒ කාර්ය මණ්ඩල



යම් ස්ථිරව පත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවක, ඉහත නී 13 වන වගන්තියේ (3) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන, ඒ තීරණයාව සහ ඕනෑ සම්බන්ධයෙන්, අවශ්‍ය වෙනත් කිරීම් සහිතව, අදාළ විය යුතු ය.

21. මේ පනතේ 35 වන වගන්තියෙන්, 1987 අංක 11 දරන ස්වේච්ඡා ජාතික තරුණ සේවා පනත ඉවත් කරනු ලැබුව ද, ඒ පනත යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ වූ ද මේ පනත ආරම්භ වන දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයෙහි වූර දරනා; වූ ද ජාතික තරුණ සේවා සහ මේ සියලු තීරණයන් සහ සේවකයන්, ඉවත් කරනු ලැබූ පනත යටතේ පිහිටුව ද අදාළ වූ නියම සහ කොන්දේසි මත ම, මේ පනත යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ තීරණයන් සහ සේවකයන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ තීරණයන් සහ සේවකයන්.

22. මේ පනතේ 35 වන වගන්තියෙන්, 1987 අංක 11 දරන ස්වේච්ඡා ජාතික තරුණ සේවා පනත ඉවත් කරනු ලැබුව ද, ඉවත් කරනු ලැබූ පනත යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ වැඩට සහ නිශ්චල අදාළ සහ අරමුදල්වල ඇති මුදල් ඇතුළු සියලු වත්කම් හා බැරකම් මේ පනත යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ ජාතික තරුණ සේවා සභාව සතුකි යුතු ය.

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ වත්කම් හා බැරකම් මේ පනත යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ ජාතික තරුණ සේවා සභාව සතුකි යුතු ය.

23. සභාවේ සියලු සාමාජිකයන්, තීරණයන් සහ සේවකයන් දණ්ඩ නීති සංග්‍රහයේ අර්ථනුකූලව සහ එහි කාර්යය සඳහා රජයේ සේවකයන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

සභාවේ සාමාජිකයන්, තීරණයන් සහ සේවකයන් රජයේ සේවකයන් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

24. නිශ්චිත කාලසීමාවක් සඳහා ආණ්ඩුවේ සේවය කිරීමට එකඟ වෙමින් ආණ්ඩුව සමඟ ගිවිසුමකට එළඹී යම් භාග්‍යාන්තර සභාව විසින් සේවයෙහි නිසුණු කරනු ලබන අවස්ථාවක, ඒ භාග්‍යාන්තර විසින් සභාවේ සේවය කරනු ලබන යම් කාලසීමාවක් ඒ ගිවිසුමේ දැරීම් ඉටු කිරීමේ කාර්යය සඳහා ආණ්ඩුවේ කරනු ලබන සේවය ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

ගිවිසුමකට එකඟ වූ සභාව සභාවේ සේවය කරනු ලබන සේවය අණවුම කරනු ලබන සේවය වශයෙන් සලකනු ලැබිය යුතු ය.

25. (1) සභාවේ ප්‍රාග්ධනය මුදල් විෂයය කර අමාත්‍යවරයා විසින් අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන්නා වූ ද පාර්ලිමේන්තුවේ සභාපති සම්මතයක් මගින් ඒ කාලයේ දරමුදලින් ප්‍රදානය කරනු ලබන්නා වූ ද, මුදල් ප්‍රමාණයන් විය යුතු ය.

ආණ්ඩුව විසින් දෙනු ලබන ප්‍රදානය.

(2) සභාවේ ප්‍රාග්ධනය යම් විස්තරිත පනතකින් හෝ පාර්ලිමේන්තුවේ සභාපති සම්මතයකින් බලය දෙනු ලබන මුදල් ප්‍රමාණයන්ගෙන් කලින් කල වැඩි කරනු ලැබිය හැකි ය.

26. (1) සභාවට, සභාවේ ම අරමුදලක් තිබිය යුතු ය.

සභාවේ අරමුදල.

(2) (අ) කවර වූ හෝ ප්‍රකටයකින් වූ පරිත්‍යාග, හානි හෝ ප්‍රදාන;

(ආ) සභාව විසින් ඉටු කරනු ලැබූ හෝ සලකනු ලැබූ සේවා සඳහා අය කරන ලැබූ ගාස්තු;



(ඇ) සභාව විසින් ක්‍රියාවේ යොදවනු ලැබූ යම් කටයුතු වලින් ලබන ආදායම්; සහ

(ආ) මේ පනතින් හෝ පනත යටතේ ඒ අරමුදලට ගෙවීමට නියම කරනු ලැබූ කෙටිමි

හත ආකාරයෙන් සභාවට ලැබෙන සියලු මුදල් ප්‍රමාණයන් සභාවේ අරමුදලට ගෙවනු ලැබිය යුතු ය.

දේපළ අදායක  
යෙදවීම.

27. සභාව විසින් අත්කර ගනු ලැබූ හෝ දරනු ලැබූ වංචල සහ නිශ්චල සියලු දේපළ සහ සභාව විසින් භාර ගනු ලැබූ සියලු ප්‍රදාන සහ පරිත්‍යාග සභාව විසින් නිශ්චය කරනු ලබන ආකාරයකින් ස්වකීය අරමුණු වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සභාව විසින් පාවිච්චි කරනු ලැබිය යුතු අතර, යොදවනු ලැබිය යුතු ය.

සභාවේ ගිණුම් සහ  
මුදල් වර්ෂය.

28. (1) මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලබන කාලයට සහ ආකාරයට ස්වකීය ගිණුම් තැබීමට සභාව විසින් සලස්වනු ලැබිය යුතු ය.

(2) සභාවේ ගිණුම් පොත් සභාවේ කාර්යාලයෙහි තැබිය යුතු ය.

(3) සභාවේ මුදල් වර්ෂය ලීන් වර්ෂය විය යුතු ය.

සභාවේ  
ගිණුම්  
විගණනය  
කිරීම.

29. (1) සභාව විසින් ස්වකීය ගිණුම් එක් එක් වර්ෂයේ දී, විගණකාධිපතිවරයා ලවා විගණනය කරගත යුතු ය.

(2) (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන කෙසේ වුව ද සභාවේ ගිණුම් විගණනය කිරීම සඳහා, අමාත්‍යවරයා විසින්, මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව හා විගණකාධිපතිවරයා හිමිකා සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයකු හෝ විගණකවරයන් පත් කරනු ලැබිය හැකි ය. එවැනි පත්කිරීමක් අමාත්‍යවරයා විසින් කරනු ලැබූ විට, ඒ විගණකවරයාගේ හෝ විගණකවරයන්ගේ සේවය සේ සේවාවක් සභාව සම්බන්ධයෙන් විගණකාධිපතිවරයාගේ කාර්ය හා කාර්යභාර ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට තමා අදහස් කරන බව, විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඒ විගණකවරයාට හෝ විගණකවරයන්ට ලියවිල්ලකින් දන්වනු ලැබිය හැකි අතර, එසේ දන්වනු ලැබූ විට, ඒ විගණකවරයා හෝ විගණකවරයන් විගණකාධිපතිවරයාගේ මෙහෙයවීම හා පාලනය යටතේ ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(3) (අ) විගණකාධිපතිවරයා විසින්, සභාවේ ගිණුම් විගණනය කිරීමෙහි ලා තමාට සහායවීමේ කාර්යය සඳහා තමාගේ මෙහෙයවීම් හා පාලනය යටතේ කටයුතු කළ යුතු, සුදුසුකම් ලත් යම් විගණක වරයකුගේ හෝ විගණකවරයන්ගේ සේවය ලබා ගත හැකි ය.

(ආ) සභාවේ ගිණුම් පිළිබඳ විගණනයට අදාළ යම් තාක්ෂණික, වෘත්තීය හෝ විද්‍යාත්මක ගැටළුවක් පවත්නා කිරීමේ දී—

(i) සභාවේ සේවාවන්ගෙන් කෙටිකාලීන තැනැත්තකුගේ; හෝ

(ii) සභාවේ කටයුතු කළමනාකරණයෙහි ලා කවර හෝ සම්බන්ධ තාවක් ඇති ආයතනයක් කෙටිකාලීන යම් තාක්ෂණික හෝ වෘත්තීය සේවක විද්‍යාත්මක ආයතනයක



1979 අංක 69 දරන නීතික කණ්ඩායමේ වාර්ෂික වාර්තාව 9

සභාවලය ඇතිව අවශ්‍ය බව විගණකාධිපතිවරයාගේ මතය වන්නේ නම්, සූත්‍ර විධිවිධාන ඒවායේ සේවය ලබා ගත හැකි ය. තව ද ඒ නැතහොත් සේ ආයතනය විගණකාධිපතිවරයාගේ මෙහෙයවීම හා පාලනය යටතේ ක්‍රියා කළ යුතු ය.

(4) (අ) විගණකාධිපතිවරයාට හෝ සූත්‍ර විධිවිධාන බලය දෙන ලද යම් ආයතනයකට, සභාවේ හිමිකම් විගණනය කිරීමේ දී—

- (i) සභාවේ සියලු පොත පත්, වාර්තා, වාර්ෂික සහ වෙනත් ලේඛන ලබා ගැනීමට ද;
- (ii) සභාවේ ගබඩාවලට සහ එහි වෙනත් දේපළවලට පිවිසීමට;
- (iii) සභාවේ හිමිකම් විගණනය කිරීම අවු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි තොරතුරු සහ කරුණු පැහැදිලි කිරීමේ සභාව මගින් හෝ එහි නිලධාරීන් මගින් සපයා ගනු ලැබීමට

හිමිකම් කිරීම යුතු ය.

(අ) සභාවේ හිමිකම් විගණනය කිරීම සඳහා පත් කරන ලද සුදුසුකම් අත් ඇති විගණකවරයකුට ම නැතහොත් එවැනි විගණකවරයකු විසින් බලය දෙන ලද යම් ආයතනයකට, සභාව සම්බන්ධයෙන් සමාන ලෙස එසේ ලබා ගැනීමට සහ පිවිසීමට ද, තොරතුරු ලබා ගැනීමට සහ කරුණු පැහැදිලි කරවා ගැනීමට ද හිමිකමක් තිබිය යුතු ය.

(5) මේ වගන්තියේ කාර්යයන් සඳහා “සුදුසුකම් ලත් විගණකවරයා” යන යෙදුමෙන්—

- (අ) ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයෙහි හෝ නීතියෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයෙකු වන්නා වූ ද, ගණකාධිකාරීවරයකු වශයෙන් වෘත්තියෙහි යෙදීම සඳහා ඒ ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නා වූ ද පුද්ගලයෙක්;
- (ආ) යම් ගණකාධිකාරීවරයාගේ විකාර ආයතනයක එක් එක් තේවැසික සම්ප්‍රදාය ශ්‍රී ලංකාවේ වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයෙහි හෝ නීතියෙන් පිහිටුවන ලද වෙනත් යම් ආයතනයක හෝ සාමාජිකයෙකුට පිවිසීමෙන් ද, ගණකාධිකාරීවරයකු වශයෙන් වෘත්තියෙහි යෙදීම සඳහා ඒ ආයතනයේ සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද සහතිකයක් දරන්නේ ද එවැනි ගණකාධිකාරීවරයාගේ විකාර ආයතනයක්

අදහස් වේ.

- 30. (1) විගණකාධිපතිවරයා සභාවේ හිමිකම් පරීක්ෂා කොට ඒ පිළිබඳ වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- (2) විගණකාධිපතිවරයා විසින් සම් වාර්තාව සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව.



(3) 29 වන වගන්තියේ (2) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන යටතේ පත් කරන ලද සුදුසුකම් ලත් සෑම විගණකවරයකු විසින් ම තම වාර්තාව අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, එහි පිටපතක් විගණකාධිපතිවරයා වෙත ද ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව සමග වාර්ෂික පිණිස අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු බව.

31. එක් එක් වර්ෂයේ විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව ලැබුණ විට ඒ වාර්තාව ද, ඒ වාර්තාව අදාළ වත්තාවූ ආදායම් සහ වියදම් පිළිබඳ ගිණුම් සහ සේප පත්‍රය ද සමග ආදායම් සහ වියදම් පිළිබඳ ගිණුම් සහ සේප පත්‍රය සාදනු ලැබුවේ යම් කාලසීමාවක් සඳහා ද ඒ කාලසීමාව සඳහා සහායව එක පිළිබඳව සහාය විසින් සකස් කරන ලද වාර්තාවක් ද අමාත්‍යවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ඒ ගිණුම් සහ වාර්තා අදාළ වන්නේ යම් වර්ෂයක් සම්බන්ධයෙන් ද ඒ වර්ෂයට පසුව එළඹෙන වර්ෂයේ අවසානයට පෙර ඒ වශයෙන් පිටපත් පාර්ලිමේන්තුව ඉදිරියේ තැබීම සඳහා සිසු විසින් සලස්වනු ලැබිය යුතු ය.

1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන අදාළ කිරීම.

32. මේ පනතින් අනුකාරයෙන් විධිවිධාන විශේෂයෙන් සලස් වනු ලැබුවේ නම් මිස, 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ II වන කොටසේ විධිවිධාන සහායව මුදල් පාලනයට සහ ගිණුම්වලට සහ ඒ සම්බන්ධයෙන්, අවශ්‍ය වෙනත් කිරීම් සහිතව, අදාළ විය යුතු ය.

සහාය අල්ලස් පනතේ අර්ථනුකූලව උපලේඛනයන් අයතනයන් ලෙස සැලකිය යුතු බව.

33. සහාය අල්ලස් පනතේ අර්ථනුකූලව උපලේඛනයන් ආයතනයක් ලෙස සැලකිය යුතු අතර, ඒ පනතේ විධිවිධාන ඒ අනුව තෝරාගත් යන යුතු ය.

නියෝග.

34. (1) මේ පනතින් නියෝග කරනු ලැබීමට නියමිත කරුණු සඳහා සහ මේ පනතින් නියෝග සාදනු ලැබීමට බලය දෙනු ලැබූ යම් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(2) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද සෑම නියෝගයක් ම ශාසන පත්‍රයෙහි පළ කරනු ලැබිය යුතු අතර, එසේ පළ කරනු ලැබූ දිනයෙහි හෝ නියෝගයේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පළ දිනයක එය ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

(3) සෑම නියෝගයක් ම, ශාසන පත්‍රයෙහි පළ කිරීමෙන් පසු හැකි පහළ ඉක්මණින් අනුමතය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. එසේ අනුමත කරනු නොලැබූ යම් නියෝගයක්, ඒ යටතේ කරන ලද කිසිවකට හානියක් නොමැතිව, එහි අනුමතයේ දින සිට පරිපූර්ණ කරනු ලැබූ ලෙස සැලකිය යුතු ය.

(4) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද යම් නියෝගයක් එසේ පවතින කරනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලබන දිනය පිළිබඳ දැන්වීම් ශාසන පත්‍රයෙහි පළ කළ යුතු ය.



ප්‍රාග්ධන අංකය :- කසංයං/2-11/24-03 ✓

සියලුම අධ්‍යක්ෂ වරුන්,  
 විද්‍යාත්මක අධ්‍යක්ෂ වරුන්,  
 පළාත් අධ්‍යක්ෂ වරුන්,  
 දිස්ත්‍රික් භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂ වරුන්,  
 ප්‍රාදේශීය තරුණ සේවා නිලධාරීන්,  
 දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරීන්,  
 (යොවන සමාජ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වරුන්),  
 කොට්ඨාශ භාර තරුණ සේවා නිලධාරීන්,  
 (යොවන සමාජ ප්‍රාදේශීය මණ්ඩල ලේකම් වරුන්),  
 ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

### Smart Youth අවුරුද්ද - 2024.

ශ්‍රී ලාංකේය ප්‍රොඩ් ඉතිහාසයේ සංස්කෘතිකමය අභිමානය විද්‍යාපාන සිංහල හා හින්දු අලුත් අවුරුද්ද උදාව භූතන තරුණයාගේ අවශ්‍යතාවයන් හා වුවමනාවන්ට අනුකූලව නැවුම් ආකාරයට සමරනු වස් ගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ උපදෙස් හා මහපොත්විම යටතේ ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන Smart Youth අවුරුද්ද - 2024 වැඩසටහන දිවයින පුරා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම 2024 අප්‍රේල් 28 දින පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම වැඩසටහන තරුණ සංවිධාන සංවර්ධන අංශය හා සෞන්දර්ය කුසලතා අංශය එකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක වේ.

සුර්යයා හා මානව ජීවිතයේ ක්‍රියාකාරකම්හි ඇති අන්‍යෝන්‍ය සම්බන්ධතාවය මුල් කර ගනිමින්, අස්වනු සරුසාර කිරීමේ නිමිත්ත පෙරවූ කොට තුනි පිදීමේ වාරිත්‍රයක් වශයෙන් ප්‍රාථමික ජනයා අතර සුඛය සහ සාමාජික සැමරීම ආරම්භ වී ඇති අතර, මානව පැවැත්ම උදෙසා අතිශය වැදගත් වන සමාජයේ සම්බන්ධතාවයන්හි වර්ධනයට හා පැරණි සිරිත් විරිත් නොනැසී ඉදිරි පරම්පරාවන් වෙත දායාද කිරීමේ අභිලාශයන්ද පෙරදැරිව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ තරුණ කටයුතු සඳහා වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන මගින් ජාතික තරුණ සේවා සභාව සමග එකාබද්ධව දිවයිනෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 337ක සහ මහරගම ජාතික තරුණ සේවා සභා ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රය තුළ ප්‍රධාන වැඩසටහනක් වශයෙන් Smart Youth අවුරුද්ද - 2024 එකම තේමාවක් යටතේ තරුණ උදෙසා සංවිධානය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

1. සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම Smart Youth අවුරුද්ද ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ මුලිකත්වයෙන් යොවන සමාජ සාමාජික සාමාජිකාවන් 250 කට වැඩි පිරිසකගේ සහභාගිත්වයෙන් හා ප්‍රදේශයේ සෙසු ජනතාව සම්බන්ධ කරගනිමින් පැවැත්විය යුතුය.
2. කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරයාගේ උපදෙස් හා මහපොත්විම යටතේ වැඩසටහන සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
3. Smart Youth අවුරුද්ද - 2024 මගින් නූතන තරුණ පරම්පරාව ශ්‍රී ලාංකේය පැරණි සම්ප්‍රදායන් හා බැඳුණු හෙළ සිරිත් විරිත්, වාරිත්‍ර වාරිත්‍ර, ආගමික කටයුතු හා කෙමෙන් අභාවයට යමින් පවතින ජන ක්‍රීඩාවන්, ජන ගී ගායනාවන් ඇතුළු සිංහල හා හින්දු අලුත් අවුරුද්ද සමඟින් බැඳී පවතින විවිධාංගයන් සහිතව පැවැත්වීම.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකටම අදාළව රාජකාරි ඉටු කරනු ලබන තරුණ සේවා නිලධාරීන් ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලය සමඟ සාකච්ඡා කර Smart Youth අවුරුදු - 2024 සංවිධානය කළ යුතුය.

5. කොට්ඨාශය තුළ ක්‍රියාත්මක වෙනත් තරුණ සංවිධාන හා පුද්ගලයින්ගේ ආයතනත්වය ලබා යුතුය.

6. Smart Youth අවුරුද්ද ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, ප්‍රාදේශීය වෙළඳ ප්‍රජාව ඇතුළු අනුග්‍රාහකයින්ගේ ආයතනත්වය ලබාගැනීමට හැකියාව පවතින අතර මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලැබීම හා වැයඇරීම පිළිබඳව අයවැය මාර්ගාවලි රීතිවලට යටත් යුතුව සකස්කළ යුතුය.

7. වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා තරුණ තරුණියන් හට අවහසුරුවනින් තොරව ඒකරාශී විය හැකි සුදුසු පොදු ස්ථානයක් තෝරාගත යුතු අතර, වැඩසටහන සඳහා සහභාගිවන තරුණ තරුණියන්ගේ ආරක්ෂාව පිළිබඳව වඩාත් සැලකිලිමත් විය යුතුය. (උදා - ප්‍රජාමාධාර)

8. පළාත්, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි සිංහල අලුත් අවුරුද්ද හා බැඳී පවතින ස්වකීය හා විශේෂාංගයන් යොදා ගනිමින් Smart Youth අවුරුද්ද සංවිධානය කළ යුතුය.

9. තරඟ විනිශ්චය කිරීම සඳහා විනිශ්චය මණ්ඩල තෝරා ගැනීමේදී අපක්ෂපාතී හා සමාජ පිළිගැනීමක් සහිත පුද්ගලයන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

10. Smart Youth අවුරුද්ද සඳහා ප්‍රථම ප්‍රචාරණයක් ලබාදිය යුතුය. මේ සඳහා,

1. ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ලබාදෙන ධජ පතක ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.

2. Smart Youth අවුරුද්ද සඳහා ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය.

3. ප්‍රාදේශීයව සහයෝගය ගන්නා අනුග්‍රාහය ලබා ගන්නා අයතන වල ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කළ හැකිය.

4. ප්‍රාදේශීය ස්වකීය වෙබ්සයිට් සම්බන්ධ කර ගනිමින් ප්‍රචාරණය කළ යුතුය.

5. සමාජ මාධ්‍ය ජාලා මගින් ප්‍රචාර ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුතුය.

11. මහරගම ජාතික තරුණ සේවා සභා ප්‍රධාන කාර්යාල සහිතව තරුණයින්ගේ Smart Youth අවුරුදු - 2024 ජාතික වැඩසටහන තෝරාගත් රුහුණහිදී ජාතික පාලකවරයාගේ සමීප සම්බන්ධතා කිරීමට නියමිත අතර ප්‍රධාන වැඩසටහනට සහභාගිව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පැවැත්වෙන වැඩසටහන් සම්බන්ධ විකාශය හා සම්බන්ධ කිරීම සිදුකරනු ලබයි.

12. එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් වෙනුවෙන් රු.100,000.00ක (රු.ලක්ෂයක් පමණි) ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත.

අනු අංකය	වැය ව්‍යය අංකය	වැය විස්තරය	මුදල (රු.)
1.	03(13)	නෞත/ නිලීන්/සහතික	60,000.00
2.	05(09)	මුද්‍රණ වියදම් (බැනාරි මුද්‍රණය සඳහා)	5,000.00
3.	05(12)	සංග්‍රහ වියදම්	10,000.00
4.	05(25)	අවශ්‍යතා සේවා	25,000.00
මුළු මුදල			100,000.00




4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකටම අදාළව රාජකාරී ඉටු කරනු ලබන තරුණ සේවා නිලධාරීන් ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලය සමග සාකච්ඡා කර Smart Youth අවුරුදු - 2024 සංවිධානය කළ යුතුය.
5. කොට්ඨාශය තුළ ක්‍රියාත්මක වෙනත් තරුණ සංවිධාන හා පුද්ගලයින්ගේ දායකත්වය ලබා ගත යුතුය.
6. Smart Youth අවුරුද්ද ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම්, ප්‍රාදේශීය වෙළඳ ප්‍රජාව ඇතුළු අනුග්‍රාහකභවතුන්ගේ දායකත්වය ලබාගැනීමට හැකියාව පවතින අතර මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලැබීම් හා වැයදැරීම් පිළිබඳව අයවැය චාරිතාව නිරවද්‍යතාවයෙන් යුතුව සකස්කළ යුතුය.
7. වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා තරුණ තරුණියන් හට අපහසු වන්නේ තොරව ඒකරාශී විය හැකි සුදුසු පොදු ස්ථානයක් තෝරාගත යුතු අතර, වැඩසටහන සඳහා සහභාගිවන තරුණ තරුණියන්ගේ ආරක්ෂාව පිළිබඳව වඩාත් සැලකිලිමත් විය යුතුය. (උදා - පුරමාධාර)
8. පළාත්, දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයන්හි සිංහල අලුත් අවුරුද්ද හා බැඳී පවතින ජන ක්‍රීඩා හා විශේෂාංගයන් යොදා ගනිමින් Smart Youth අවුරුද්ද සංවිධානය කළ යුතුය.
9. තරඟ විනිශ්චය කිරීම සඳහා විනිශ්චය මණ්ඩල තෝරා ගැනීමේදී අපක්ෂපාතී හා සමාජ පිළිගැනීමක් සහිත පුද්ගලයන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
10. Smart Youth අවුරුද්ද සඳහා පුළුල් ප්‍රචාරණයක් ලබාදිය යුතුය. මේ සඳහා,
  1. ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ලබාදෙන ධජ පතාක ප්‍රදර්ශනය කළ යුතුය.
  2. Smart Youth අවුරුද්ද සඳහා ප්‍රචාරක දැන්වීමක් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය.
  3. ප්‍රාදේශීයව සහයෝගය ගන්නා අනුග්‍රාහය ලබා ගන්නා අයතන වල ප්‍රචාරක දැන්වීම් ප්‍රදර්ශනය කළ හැකිය.
  4. ප්‍රාදේශීය ජනමාධ්‍යවේදීන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් ප්‍රචාරණය කළ යුතුය.
  5. සමාජ මාධ්‍ය ජාලා මගින් පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුතුය.
11. මහරගම ජාතික තරුණ සේවා සභා ප්‍රධාන කාර්යාල පරිශ්‍රයේදී පැවැත්වෙන Smart Youth අවුරුදු - 2024 ජාතික වැඩසටහන තෝරාගත් රූපවාහිනී මාධ්‍ය ජාලයක්/ජාල දෙකක් සජීවී විකාශනය කිරීමට නියමිත අතර ප්‍රධාන වැඩසටහනට සමභාවිත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් පැවැත්වෙන වැඩසටහන් සජීවී විකාශය හා සම්බන්ධ කිරීම සිදුකරනු ලබයි.
12. එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් වෙනුවෙන් රු.100,000.00ක (රු.ලක්ෂයක් පමණි) ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ඇත.

අනු අංකය	වැය ව්‍යය අංකය	වැය විස්තරය	මුදල (රු.)
1.	03(13)	ත්‍යාග/ කිලිග්/සහතික	60,000.00
2.	05(09)	මුද්‍රණ වියදම් (බැටරි මුද්‍රණය සඳහා)	5,000.00
3.	05(12)	සංග්‍රහ වියදම්	10,000.00
4.	05(25)	අවශ්‍යතා සේවා	25,000.00
මුළු මුදල			100,000.00

7

ආයතන නිර්දේශ අනුව වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කර වැඩසටහන අවසන් වී දින 07ක් ඇතුළත වැඩසටහනේ ජායාරූපද සහිතව ඇමුණුම 01 අනුව භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය තරුණ සංවිධාන සංවර්ධන අංශයේ විද්‍යුත් ලිපිනයට ([yod.nysc@gmail.com](mailto:yod.nysc@gmail.com)) පමණක් යොමුකිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

මේ පිළිබඳව සියලු දෙනාගේ අවධානය යොමු කරමින් වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන මෙන් වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

  
පසිඳු ගුණරත්න,  
සභාපති / තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.  
2024.04. 03 ✓

- |        |                     |   |                                     |
|--------|---------------------|---|-------------------------------------|
| පිටපත් | 1. අධ්‍යක්ෂ පාලන    | - | කාරුණික දැනගැනීම පිනිස              |
|        | 2. අධ්‍යක්ෂ මුදල්   | - | අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම සඳහා |
|        | 3. අධ්‍යක්ෂ සංවර්ධන | - | අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා                  |



ප්‍රකාශන ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලද ඇමුණුම 07  
මුද්‍රා සම්පූර්ණ කළේ.

ඇමුණුම 07

### Smart Youth ප්‍රාදේශීය අවුරුදු උත්සව මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය - 2024

පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ ප්‍රමාණය	පැවැත් වූ අවුරුදු උත්සව ප්‍රමාණය	නොපැවැත් වූ අවුරුදු උත්සව ප්‍රමාණය	ලබා දුන් මුදල රුපියල්	අවුරුදු උත්සව වියදම රුපියල්	සහභාගික සංඛ්‍යාව
දකුණ	හම්බන්තොට	12	12		1200000.00	120780.00	6898
	මාතර	16	16		1600000.00	1628363.00	12711
	ගාල්ල	22	22		2200000.00	2360040.00	11224
බස්නාහිර	කොළඹ	8	7	1	700000.00	713910.00	3042
	කළුතර	14	14		1400000.00	1400000.00	7441
	ගම්පහ	13	12	1	1200000.00	1200000.00	7743
	නාගරික තරුණයා	5	5		500000.00	499680.00	1356
සබරගමුව	කෑගල්ල	11	11		1100000.00	1100000.00	3910
	රත්නපුර	18	18		1800000.00	1800000.00	6985
ඌව	බදුල්ල	15	15		1500000.00	1758955.00	9089
	මොණරාගල	11	11		1100000.00	1393560.00	10363
මධ්‍යම	මහනුවර	20	19	1	1900000.00	1900000.00	8505
	නුවර එළිය	7	7		700000.00	1213490.00	2791
	මාතලේ	11	11		1100000.00	1100000.00	4542
උතුරු මැද	අනුරාධපුරය	22	19	3	1900000.00	2014588.00	11720
	පොළොන්නරුව	7	7		700000.00	708660.00	4669
නැගෙනහිර	මඩකලපුව	14	14		1400000.00	1762990.00	9699
	අම්පාර	20	20		2000000.00	2003500.00	11719
	ත්‍රිකුණාමලය	11	11		1100000.00	1565560.00	7762
වයඹ	පුත්තලම	16	15	1	1500000.00	1500000.00	7885
	කුරුණෑගල	30	26	4	2600000.00	2600000.00	12866
උතුර	යාපනය	15	15		1500000.00	1500000.00	3674
	මුලතිව්	6	6		600000.00	833815.00	1436
	වවුනියා	4	4		400000.00	400000.00	1502
	කිලිනොච්චිය	4	4		400000.00	400000.00	1106
	මන්නාරම	5	5		500000.00	500000.00	1678
එකතුව		337	326	11	32600000.00	33977891.00	172316



...! ਅਨੇਕਾਂ ਵਿਚੋਂ (੭) - ਬਹੁਮਤ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ

Smart Youth අදිරැදි - 2024 - ප්‍රධාන කාර්යාලයන්										
වයස වර්ෂය	වැය වර්ෂය	අවසාන (රු.)	Male - අධ්‍යාපන	Youth Lea	2-1-6	2-11-04	2-10-2	2-10-05	2-2-1	2-2-2
03(07)	අවසාන	805,616.00	668,151.00	137,465.00						
03(13)	කාන්තා කළමනාකරණ	2,387,000.00					2,387,000.00			
03(15)	පරිසර හා සමාජ	11,844,343.00	5,728,500.00	4,894,903.00				1,220,940.00		
5(10)	ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය හා දැක්ම	10,606,425.00							1,986,500.00	8,619,925.00
05(12)	සංගීත	2,779,520.00	2,779,520.00							
05(01)	ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය	2,166,520.00				2,166,520.00				
02(01)	කළමනාකරණ	36,255.00				36,255.00				
05(22)	අධ්‍යාපන ප්‍රවර්ධන									
05(25)	අධ්‍යාපන හා සෞඛ්‍ය	741,667.00	705,667.00	36,000.00						
	අවසාන (රු.)	31,367,346.00	9,881,838.00	7,271,143.00		2,387,000.00		1,220,940.00	1,986,500.00	8,619,925.00

ප්‍රකාශිතවී ලේඛන කාණ්ඩයෙන් පළාත් මට්ටමින් ප්‍රතිපාදන අධ්‍යක්ෂවරු

ප්‍රධාන සාධකයක් වූ වැටපටිකතා පදනම ප්‍රතිපාදන මගින් නොවූ බැවින් හැඟවිණය වලින් ක්‍රියාත්මක කාර ඇත

பிரதான விநியோகம்	மொத்தம்	மொத்தம்	மொத்தம்
34,000,000.00	32,589,680.00	32,589,680.00	14038
	31,367,346.00		
	<u>63,957,026.00</u>		



ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ලද වැඩිම පමණකින් ආදායම් ලබාගන්නා පුද්ගලයන්ගේ නාමාවලිය

අංකය 09

# National Youth Services Council

Cost Centre - Account Ledger

Cost Centre : 2-11-30 - Smart Youth Awarudu

(රාජ්‍යය)

අංකය 09

Opening Bal. = 0.00

Account	Debit	Credit	Balance	Short Narration
3-05-09 Printing expenses	1,155,000.00	-	-	
3-03-02 Fuel	96,965.00 ✓	-	-	
7-03-13 - (Present / Gift)	2,460,000.00	-	-	
3-05-12-Entertainment Expenses	2,562,500.00	-	-	
3-05-25-Essential Services	6,136,000.00	-	-	
3-03-13 - Gift	12,805,000.00	-	-	
7-05-25-Essential Services	1,000,000.00	-	-	
7-05-09-Printing expenses	200,000.00	-	-	
7-05-12-Entertainment Expenses	400,000.00	-	-	
3-05-01 -Transport	1,397,510.00 ✓	-	-	
2-03-13 - (Present / Gift)	1,675,000.00	-	-	
2-05-12- (Entertainment Expenses)	559,000.00	-	-	
2-05-09- (Printing)	170,000.00	-	-	
7-03-02 Fuel	20,500.00 ✓	-	-	
2-05-25- (Essential expenses)	275,000.00	-	-	
2-05-13- (Instructor/Lecturer Allowance)	240,000.00	-	-	
3-05-13-Instructor Allo.	70,000.00	-	-	
3-02-01 - Trevelling	6,175.00 ✓	-	-	
Totals	32,228,650.00	-	-	

Closing Bal. = 32,228,650.00 Dr

මගේ අංකය - NYSC/EPO/AUDIT/GEN/2024

රජයේ විගණන නිලධාරී,  
 රජයේ විගණන අංශය,  
 ජාතික තරුණ ස්වා සභාව,  
 මහරගම.

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම

උක්ත ශීර්ෂ යටතේ ඔබගේ අංක-SYA/D/NYSC/Inform/2025/30 දරණ 205.03.20 දින ලිපිය හා බැඳේ.

2024 වර්ෂයේ පවත්වන ලද ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උළෙල වෙනුවෙන් හා ජාතික තරුණ මානසික සුවතා වැඩසටහන-202 උළෙල වෙනුවෙන් වැඩසටහන් පැවැත්වීම සඳහා දිස්ත්‍රික් කවල නිලධාරීන් වෙත ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරමි.

01 ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උළෙල

දිස්ත්‍රික්	නිලධාරීන්ගේ නම	තනතුර(ස්ථිර/තාවකාලිකව /අනියම්/යන වග)	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල්(රු)
අම්පාර	H.A නිමල් හෙට්ටිආරාවම් මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	100,000.00
	K. සමීර් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A.R.රියාස් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	N. ජයරාජ මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	M.I.M.පරිඩ් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	S. රානිත් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A.P. සේනවීරත්න මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	ගමිණි සරත් කුකාර මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	E.G. චන්තක සුමිත් කුමාර මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	R.M.කෝසල බණ්ඩාර මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	K. ප්‍රභාකරන් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	P.R. කාමල් නිශාන්ත මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	M.T.M. භාරුන් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	M.M. සමීරුල් ඉලාහි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	T. මේහන්රාජ් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	R.M. සිරිවර්ධන මයා	සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A.L.M. අසිම මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	B.M. රියාන් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	K.G.ශ්‍රීමා ශාන්ති මියා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A.L.අලාවුදින් බාබු මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	W.A.G.S දමයන්ති මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ- ස්ථිර	75,000.00

දිස්ත්‍රික්	නිලධාරීන්ගේ නම	තනතුර(ස්ථිර/තාවකාලිකව /අනියම්/යන වග)	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල්(රු)
-------------	----------------	--------------------------------------	------------------------------

මධ්‍යම පාලන	M.. සයිකුමාරි මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	100,000.00
	A. හමිරි මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආ)- ස්ථිර	100000.00
	S.I.M..පසිල් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	N. කුමාරස් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A..M.හනිලා මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	T. වින්දියන් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A.W. ඉරිසනේ අලි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A. නිශාන්ති මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආ)- ස්ථිර	100000.00
	T. සරියදාස් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	එස් අරුලානන්දම් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	එ. දයසිලන් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	එම්.එස්.එම්.රමිසි මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	බී. කිස්කන්දමුල්ලි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	කේ. සදිස්වරි මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A. නිශාන්ති මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආ)- ස්ථිර	75,000.00
	A. නිශාන්ති මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආ)- ස්ථිර	5000.00

දිස්ත්‍රික්	නිලධාරීන්ගේ නම	තනතුර(ස්ථිර/තාවකාලිකව /අනියම්/යන වග)	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල්(රු)
ත්‍රිකුණාමලය	S. සුවරාජ් කුමාරි මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	100,000.00
	M.T. මුපාරිස් මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	100000.00
	M.A.රිස්වි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	N. ගයාප් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	එන් කුමාරන්ද්‍රා මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ස්ථිර	100000.00
	B. සුභාකරන් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A.W. M.පීරි මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	H.W. මුර්ති උදයකුමාර මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	I. ජාපීරි මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	A.M.P.D. බණ්ඩාර මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	ගාමිණි රෝරිගෝ මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	එන් කුමාරන්ද්‍රා මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ස්ථිර	67500.00

02. ජාතික තරුණ මානසික සුවතා වැඩසටහන-2024



දිස්ත්‍රික්	නිලධාරීන්ගේ නම	තනතුර(ස්ථිර/තාවකාලිකව /අනියම්/යන වග)	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල්(රු)
අම්පාර	H.A නිමල් හෙට්ටිආරාච්චි මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	150,000.00
	W.A.G.S දමයන්ති මිය	සහකර අධ්‍යක්ෂ- ස්ථිර	150,000.00
	K. සමීර් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	A.R.රියාස් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	N. ජයරාජ මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	M.I.M.පරිඩ් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	S. රානිත් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	E.G. වත්තක සුමිත් කුමාර මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	R.M.කෝසල බණ්ඩාර මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	K. ප්‍රහාකරන් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	M.M. සමිලුල් ඉලාහි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	T. මෙහන්රාජ මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	R.M. සිව්වර්ධන මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	A.L.M. අසීම් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	B.M. රියාන් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	K.G.ශ්‍රීමා ශාන්ති මියා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	A.L.අලාවුදීන් බාබු මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	A.L.M. සමාසිල් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	M.A. රුවාන් වාමර මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	රත්නායක මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00

දිස්ත්‍රික්	නිලධාරීන්ගේ නම	තනතුර(ස්ථිර/තාවකාලිකව /අනියම්/යන වග)	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල්(රු)
මඩකලපුව	M.. සසිකුමාර් මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	150,000.00
	ඒ. හමීර් මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආ)- ස්ථිර	150,000.00
	එස්.අයි.එම්.පසිල් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	N. කුහදාස් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	T. චින්දියන් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	A.W.. ඉරිසනේ අලි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	A. නිශාන්ති මියා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආ)- ස්ථිර	150,000.00
	T. සරියදාස් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	100000.00
	එස් අරුලානන්දම්	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	එ. දයසිලන් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	එම්.එයි.එම්.රමිසි මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	බී. කිස්කන්දමුදලි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	කේ. සදිස්වරි මිය	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
	P.පුස්පරාජා මයා	පරිවර්තන කරු	150,000.00
දිස්ත්‍රික්	නිලධාරීන්ගේ නම	තනතුර(ස්ථිර/තාවකාලිකව /අනියම්/යන වග)	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල්(රු)
ත්‍රිකුණාමලය	S. යුවරාජ් කුමාර් මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	100,000.00
	M.T. මුපාරිස් මයා	ත.සේ.නි - ස්ථිර	150,000.00



M.A.රිස්ටි මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
N. ආයාස් මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
එන් කුමාරි මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ - ස්ථිර	150,000.00
B. සුභාකරන් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
A.W. M .චිල්ලි මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
H.W. මුර්ති උදයකුමාර මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
I. ජාපිල් මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
A.M.P.D. බණ්ඩාර මයා	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
ගාමිණි රෝට්ටෝ මයා	ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00
M.F. Famees	ස.ත.සේ.නි- ස්ථිර	150,000.00

පළාත් අධ්‍යක්ෂ (නැ),  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
නැගෙනහිර පළාත් කාර්යාලය,  
සයිනේමරුද.  
2025.03.22

මගේ අංක - දප/01/අ.වි/2024

විගණන අධිකාරී  
රජයේ විගණන අංශය  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
2025.මාර්තු 21

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ අංක SYA/D/NYSC/INFOR/2025/30 හා 2025.03.20 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

දකුණු පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ස්මාර්ට් අවුරුදු උළෙල හා ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල වෙනුවෙන් ලබා දී ඇති අත්තිකාරම් පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම මගින් ඉදිරිපත් කරමි.



පළාත් අධ්‍යක්ෂ(දකුණ)  
දකුණු පළාත් කාර්යාලය  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

**වැඩසටහනේ නම:- ජාතික තරුණ මානසික සුවතා වැඩසටහන - (තුරුණු වෙසක්)**

දිස්ත්‍රික්කය :- හම්බන්තොට

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	මුදල		
			5(01)	5(12)	5(25)
1	ජේ.පී. ධනංජනී ලක්මාලී මිය - ඕනෙවෙල	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
3	කේ.දිස්නා මිය - ලුනුගමුවෙහෙර	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
5	චමර මදුශංක මියා - සූරිය වැව	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
7	පී.පී. දිනේෂා නිරෝෂි මිය - කටුවන	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
10	කේ.බ්ලානි මිය - වලස්මුල්ල	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
11	ජේ.එල්.ඒ.ජයන්ත මියා - අඟුණකොළපැලැස්ස	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
14	එස්.කේ.සුරවර ආරච්චි මියා - බෙලිඅත්ත	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
15	එම්.පී.කේජානි මිය - හම්බන්තොට	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
17	ජේ.ඩබ්.කුසිත සමන් ජයසේකර මියා - තංගල්ල	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
19	ඩබ්.පී.නිරෝෂා මල්කාන්ති මිය - අම්බලන්තොට	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
21	ටී.ආර්.එස්.එච්.පී.ශ්‍රියානි මිය - වීරකැටිය	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
24	ජේ.එච්.සිතූම් අසේල මියා - නිස්සමහාරාම	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
එකතුව			120,000.00	240,000.00	1,260,000.00

දිස්ත්‍රික්කය :- මාතර

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර			
			5(01)	5(12)	5(25)
1	එම්.එස්.වනිගසේකර මිය - නිහගොඩ	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,500.00
2	ඒ.ආර්.එම්.වීරරත්න මියා - මාලිමඩ	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
3	අයිරාංගනි දන්දෙණිය මිය - හක්මන	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
4	වී.වී.ජානකී මිය - කිරින්ද	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
5	එම්.වී.සී.ඇලෙක්සැන්ඩර් මියා - අඳව්නුවර	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
6	ආර්.ඩබ්.පී.වී.කොණ්ඩා මිය - වැලිගම	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
7	එම්.එම්.ඉන්ද්‍රානි මිය - අතුරලිය	ස්ථිර	6,250.00	13,125.00	51,453.75
8	එම්.ඒ. රමණී ශ්‍රියාලාභා මිය - අකුරැස්ස	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
9	එච්.එම්.ඩම්මිකා මිය - පිටබැද්දර	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
10	එච්.එච්.සේමාලී ප්‍රියදර්ශනී මිය - මුලවියන	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
11	එන්.එන්.එස්.සමසන් මියා - කොටපොළ	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
12	ඩබ්.සුභාෂිණී මිය - පස්ගොඩ	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
13	පී.එන්.ජේ.හිතවිගල මිය - මාතර	ස්ථිර	5,000.00	10,000.00	50,518.75
14	ඩී.එච්.ජේ.සුන්දරා මියා - මාතර	ස්ථිර	5,000.00	10,000.00	49,000.00
15	කේ.එච්.බී. රේණුකා මිය - දික්වැල්ල	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
16	සාලිය නානායක්කාර මියා - වැලිපිටිය	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
17	පී.පී.එන්.පී.කුමාරි මිය - කෞරුපිටිය	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	99,518.75
19	Team Advertising - Matara සෘජු ගෙවීමක්				87,700.00
20					
එකතුව			156,250.00	313,125.00	1,631,916.25

දිස්ත්‍රික්කය :- ගාල්ල

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර			
			5(01)	5(12)	5(25)
1	සී.එම්.කලන්සූරිය මිය - ගාල්ල කඩවත්සනර	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
3	පී.පී.අයි එස් කාවිංගා මිය - අක්මිණ	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
5	ජයන්ත ජයසේකර මියා - රත්ගම	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
7	එල්.එස්.දිසානායක මියා - වදුරඹ	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
9	ඩබ්.පී.සී.භූරත්න මිය - බලපිටිය	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
12	ඩී.ඩබ්.කේ.කුමාරි මිය - බෙත්තර	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
13	එම්.එන්.අදාඩංගොඩ මිය - හබරුදව	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
15	යූ.ඒ.පී.අයෝනා දිල්ලක්කි මිය - බෝ./පෙරද්දල	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
17	කේ.ඒ.සමීර සදුන් කුමාර මියා - නියාගම	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
19	අසෝක රත්නායක මියා - හික්කඩුව	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
21	ගාමිණී එදිරිසිංහ මියා - ඇල්පිටිය	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
23	ඒ.පී.නිලන්ද්‍ර මියා - වැලිපිටිය දිවතුර	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
25	කේ.එච්.බී.සිරිනාන මියා - ඉමදුව	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
27	රසාංගිකා ප්‍රසාදි නිලකරන්න මිය - මාදම්පාගම	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
29	සුජාතා ගුරුගේ මිය - බද්දේගම	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
31	පී.වී.ටී.මොහොඩ්ඩි මියා - යක්කල මුල්ල	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
33	සී.එස්.රාජපක්ෂ මියා - නාගොඩ	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
35	එච්.එච්.දීපිකා මිය - අම්බලන්තොට	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
37	මැණිකේ එදිරිසිංහ මිය - කරන්දෙණිය	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
39	කේ.එම්.වාමර ප්‍රදීප් කුමාර මියා - කවුලම	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
41	ඩබ්.සී.දිපලාල් මියා - තොළුව	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
43	ගාමිණී කාරියවසම් මියා - කරන්දෙණිය	ස්ථිර	10,000.00	20,000.00	105,000.00
එකතුව			220,000.00	440,000.00	2,310,000.00



## වැඩසටහනේ නම:- Smart Youth අවුරුදු උලෙල 2024

දිස්ත්‍රික්කය :- හම්බන්තොට

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල
1	ජේ.පී. ධනංජනී ලක්මාලි මිය - ඕකෙවෙල	ස්ථිර	100,000.00
2	කේ.දිස්සා මිය - ලුනුගමුවෙහෙර	ස්ථිර	100,000.00
3	වමීර මදුශංක මයා - සුරිය වැව	ස්ථිර	100,000.00
4	පී.පී. දිනේෂා නිරෝෂි මිය - කටුවන	ස්ථිර	100,000.00
5	කේ.බ්‍රාහ්මි මිය - වලස්මුල්ල	ස්ථිර	100,000.00
6	ජේ.එල්.ඒ.ජයන්ත මයා - අඟුණකොළපැලැස්ස	ස්ථිර	100,000.00
7	එස්.කේ.සුරවීර ආරච්චි මයා - බෙලිඅත්ත	ස්ථිර	100,000.00
8	එම්.පී.තේජානි මිය - හම්බන්තොට	ස්ථිර	100,000.00
9	ජේ.ඩබ්.කුසිත සමන් ජයසේකර මයා - තංගල්ල	ස්ථිර	100,000.00
10	ඩබ්.පී.නිරෝෂා මල්කාන්ති මිය - අම්බලන්තොට	ස්ථිර	100,000.00
11	ටී.ආර්.එස්.එච්.පී.ශ්‍රියානි මිය - විරකැටිය	ස්ථිර	100,000.00
12	ජේ.එච්.සිතුම අසේල මයා - නිස්සමහාරාම	ස්ථිර	100,000.00

දිස්ත්‍රික්කය - මාතර

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල
1	එම්.එස්.විනිශ්ශේකර මිය - නිහගොඩ	ස්ථිර	100,000.00
2	ඒ.ආර්.එම්.වීරරත්න මයා- මාලිමඩ	ස්ථිර	100,000.00
3	අශිරාංගනී දන්දෙණිය මිය - හක්මන	ස්ථිර	100,000.00
4	ටී.ටී.ජානකි මිය - කිරින්ද	ස්ථිර	100,000.00
5	එම්.ටී.සී.ඇලෙක්සැන්ඩර් මයා - දෙවිනුවර	ස්ථිර	100,000.00
6	ආර්.ඩබ්.පී.ටී.කොසලා මිය - වැලිගම	ස්ථිර	100,000.00
7	එම්.එම්.ඉන්ද්‍රානි මිය - අතුරලිය	ස්ථිර	100,000.00
8	එම්.ඒ. රමණි ශ්‍රියාලාතා මිය - අතුරස්ස	ස්ථිර	100,000.00
9	එච්.එම්.ධම්මිකා මිය - පිටබැද්දර	ස්ථිර	100,000.00
10	එච්.එම්.තේමාලි ප්‍රියදර්ශනි මිය - මුලවියන	ස්ථිර	100,000.00
11	එන්.එන්.එස්.සම්පත් මයා - කොටපොළ	ස්ථිර	100,000.00
12	ඩබ්.සුභාෂිණි මිය - පස්ගොඩ	ස්ථිර	100,000.00
13	පී.එන්.ජේ.භිනට්ගල මිය - මාතර	ස්ථිර	100,000.00
14	ඩී.එච්.ජේ.සුන්සාර මයා - මාතර	ස්ථිර	100,000.00
15	කේ.එච්.බී. රේඡුකා මිය - දික්වැල්ල	ස්ථිර	100,000.00
16	සාලිය නානායක්කාර මයා - වැලිපිටිය	ස්ථිර	100,000.00
17	පී.පී.එන්.පී.කුමාරි මිය - කඹුරුපිටිය	ස්ථිර	100,000.00

දිස්ත්‍රික්කය :- ගාල්ල

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල
1	සී.එම්.කලන්සූරිය මිය - ගාල්ල කඩවත්සනර	ස්ථිර	100,000.00
2	ජී.ජී.අයි එස් කාවිංගා මිය - අක්මිමණ	ස්ථිර	100,000.00
3	ජයන්ත ජයසේකර මයා - රත්ගම	ස්ථිර	100,000.00
4	එල්.එස්.දිසානායක මයා- වදුරඬ	ස්ථිර	100,000.00
5	ඩබ්.ජී.සී.ගුණරත්න මිය - බලපිටිය	ස්ථිර	100,000.00
6	ඩී.ඩබ්.කේ.කුමාරි මිය - බෙන්තර	ස්ථිර	100,000.00
7	එම්.එන්.දෙසාංගොඩ මිය - හබරුදුව	ස්ථිර	100,000.00
8	යූ.ඒ.පී.අයෝනා දිල්ලක්කි මිය - බෝ./පෝද්දල	ස්ථිර	100,000.00
9	කේ.ඒ.සමිර සදුන් කුමාර මයා- නියාගම	ස්ථිර	100,000.00
10	අසෝක රත්නායක මයා - හික්කඩුව	ස්ථිර	100,000.00
11	ගාමිණී එදිරිසිංහ මයා- ඇල්පිටිය	ස්ථිර	100,000.00
12	ඒ.පී.නිලන්ද්‍රව මයා - වැලිවිටිය දිවිතුර	ස්ථිර	100,000.00
13	කේ.එච්.බී.සිරිනාන මයා - ඉමදුව	ස්ථිර	100,000.00
14	රසාංගිකා ප්‍රසාදි තිලකරත්න මිය - මාදම්පාගම	ස්ථිර	100,000.00
15	සුජාතා ගුරුගේ මිය - බද්දේගම	ස්ථිර	100,000.00
16	පී.වී.ඊ.මොහොඩ්වි මයා - යක්කල මුල්ල	ස්ථිර	100,000.00
17	සී.එස්.රාජපක්ෂ මයා - නාගොඩ	ස්ථිර	100,000.00
18	එච්.එච්.දිසිකා මිය - අම්බලන්ගොඩ	ස්ථිර	100,000.00
19	මැණිකේ එදිරිසිංහ මිය - කරන්දෙණිය	ස්ථිර	100,000.00
20	කේ.එම්.වාමර ප්‍රදීප් කුමාර මයා - තවලම	ස්ථිර	100,000.00
21	ඩබ්.සී.දීපලාල් මයා - නෙළුව	ස්ථිර	100,000.00
22	ගාමිණී කාරියවසම් මයා - කරන්දෙණිය	ස්ථිර	100,000.00




වගණන අධිකාරී,  
රජයේ වගණන අංශය,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
මහරගම.

වගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා දීම.

ඔබගේ අංක SYA/D/NYSC/INFOR/2025/30 දරණ 2025.03.20 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

එම ලිපියෙන් විමසා ඇති තොරතුරු අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

  
.....  
පී.පී. ශාන්ත විමල් අබේවික්‍රම,  
පළාත් අධ්‍යක්ෂ (සබරගමුව),  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
රත්නපුර.  
2025.03.21

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා දීම - Smart Youth අවුරුද්ද - 2024

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර / තාවකාලික/අනියම් යන වග)	ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල (රු)
1	කෑගල්ල	හමිනි හතුරුසිංහ	ස්ථිර	100,000.00
2	කෑගල්ල	නිමල් තිස්ස කුමාර	ස්ථිර	100,000.00
3	කෑගල්ල	ආර්.පී. රෝහිණි	ස්ථිර	100,000.00
4	කෑගල්ල	අනුරාධ බණ්ඩාර	ස්ථිර	100,000.00
5	කෑගල්ල	කුමාරි දොඩම්වල	ස්ථිර	100,000.00
6	කෑගල්ල	ගෝතමී අධිකාරි	ස්ථිර	100,000.00
7	කෑගල්ල	සුමිත් ප්‍රියන්ත	ස්ථිර	100,000.00
8	කෑගල්ල	එන්.ඩබ්. ජයසිංහ	ස්ථිර	100,000.00
9	කෑගල්ල	ඒ.බී.එස්. කරුණාසේන	ස්ථිර	100,000.00
10	කෑගල්ල	එන්.කේ. ලක්ෂ්මි	ස්ථිර	100,000.00
11	කෑගල්ල	වන්න ජයවර්ධන	ස්ථිර	100,000.00
එකතුව				1,100,000.00
1	රත්නපුර	සේනක ධර්මකීර්ති	ස්ථිර	100,000.00
2	රත්නපුර	යූ.ඒ.එස්. උදයංග	ස්ථිර	100,000.00
3	රත්නපුර	ඩී.එන්. ජයසිංහ	ස්ථිර	100,000.00
4	රත්නපුර	පී.පී.පී. නිෂාදිනි	ස්ථිර	100,000.00
5	රත්නපුර	කේ.ඩබ්.කේ. ආනන්ද	ස්ථිර	100,000.00
6	රත්නපුර	සමන් කරුණාතිලක	ස්ථිර	100,000.00
7	රත්නපුර	ජී.එල්.එස්. සිල්වා	ස්ථිර	100,000.00
8	රත්නපුර	ඩබ්.එම්.එස්. ඉන්ද්‍රාණි	ස්ථිර	100,000.00
9	රත්නපුර	ඩී.එම්.පී.කේ. ඩයස්	ස්ථිර	100,000.00
10	රත්නපුර	පී.පී.ජේ.ඩබ්. ගම්මුදුලි	ස්ථිර	100,000.00
11	රත්නපුර	ආර්.එම්. අබේරත්න	ස්ථිර	100,000.00
12	රත්නපුර	ආර්.එම්.ඩී.එස්. විජේවර්ධන	ස්ථිර	100,000.00
13	රත්නපුර	ආර්.පී.පී.පී.	ස්ථිර	100,000.00
14	රත්නපුර	කේ.වී.ආර්.ටී. දිල්හාරා	ස්ථිර	100,000.00
15	රත්නපුර	පී.ඩබ්.සී.ජේ. රාජපක්ෂ	ස්ථිර	100,000.00
16	රත්නපුර	එම්.එම්.එස්.සී. මහීපාල	ස්ථිර	100,000.00
17	රත්නපුර	වික්‍රා හරිකමාලා	ස්ථිර	100,000.00
18	රත්නපුර	ජී.එච්.ආර්.ඒ. කුමාර	ස්ථිර	100,000.00
එකතුව				1,800,000.00
මුළු එකතුව				2,900,000.00

.....  
සකස් කළේ  
කළ. සහකාර  
සබරගමුව පළාත

.....  
පරීක්ෂා කළේ  
මූල්‍ය නිලධාරී  
සබරගමුව පළාත

.....  
නිර්දේශ කළේ  
පළාත් පරිපාලන  
සබරගමුව පළාත



විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා දීම - ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල 2024

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	කතෘතුර (ස්ථිර/ තාවකාලික/අනිය මි යන වග)	ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල (රු)
1	කෑගල්ල	උපුල් සඳරුවන්	ස්ථිර	67,500.00
2	කෑගල්ල	හමිනි හතුරුසිංහ	ස්ථිර	67,500.00
3	කෑගල්ල	නිමල් තිස්ස කුමාර	ස්ථිර	67,500.00
4	කෑගල්ල	ජී.ඒ.වික්‍රමනිලක	ස්ථිර	67,500.00
5	කෑගල්ල	ආර්.පී. රෝමිණි	ස්ථිර	67,500.00
6	කෑගල්ල	සාරංග සමරකෝන්	ස්ථිර	67,500.00
7	කෑගල්ල	කුමාරි දොඩම්වල	ස්ථිර	135,000.00
8	කෑගල්ල	ශෝකම් අධිකාරි	ස්ථිර	135,000.00
9	කෑගල්ල	සුමිත් ප්‍රියන්ත	ස්ථිර	135,000.00
10	කෑගල්ල	එන්.ඩබ්. ජයසිංහ	ස්ථිර	135,000.00
11	කෑගල්ල	ඒ.බී.එස්. කරුණාසේන	ස්ථිර	135,000.00
12	කෑගල්ල	එන්.කේ. ලසන්ත	ස්ථිර	135,000.00
13	කෑගල්ල	වන්න ජයවර්ධන	ස්ථිර	135,000.00
14	කෑගල්ල	මිල්ලිකා කාන්ති ජයතිස්ස	ස්ථිර	135,000.00
එකතුව				1,485,000.00
15	රත්නපුර	සේනක ධර්මකීර්ති	ස්ථිර	135,000.00
16	රත්නපුර	යූ.ඒ.එස්. උදයංග	ස්ථිර	135,000.00
17	රත්නපුර	ඩී.එන්. ජයසිංහ	ස්ථිර	135,000.00
18	රත්නපුර	පී.පී.පී. නිෂාදිනි	ස්ථිර	135,000.00
19	රත්නපුර	කේ.ඩබ්.කේ. ආනන්ද	ස්ථිර	135,000.00
20	රත්නපුර	සමන් කරුණාතිලක	ස්ථිර	135,000.00
21	රත්නපුර	ජී.එල්.එස්. සිල්වා	ස්ථිර	135,000.00
22	රත්නපුර	ඩබ්.එම්.එස්. ඉන්ද්‍රාණි	ස්ථිර	135,000.00
23	රත්නපුර	ඩී.එම්.පී.කේ. ධයස්	ස්ථිර	135,000.00
24	රත්නපුර	ජී.ජී.ජේ.ඩබ්. ගම්මුදලි	ස්ථිර	135,000.00
25	රත්නපුර	ආර්.එම්. අබේරත්න*	ස්ථිර	95,000.00
26	රත්නපුර	ආර්.එම්.ඩී.එස්. විජේවර්ධන	ස්ථිර	135,000.00
27	රත්නපුර	ආර්.පී.පීරිස්	ස්ථිර	135,000.00
28	රත්නපුර	කේ.ටී.ආර්.ටී. දිල්හාරා	ස්ථිර	135,000.00
29	රත්නපුර	පී.ඩබ්.සී.ජේ. රාජපක්ෂ	ස්ථිර	135,000.00
30	රත්නපුර	එම්.එම්.එස්.සී. මහීපාල	ස්ථිර	75,000.00
31	රත්නපුර	උදේශිකා සඳමාලි	ස්ථිර	60,000.00
32	රත්නපුර	එක්ලා හරිකමාලා	ස්ථිර	135,000.00
33	රත්නපුර	ජී.එච්.ආර්.ඒ. කුමාර	ස්ථිර	135,000.00
එකතුව				2,390,000.00
මුළු එකතුව				3,875,000.00

\* රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්.එම්. අබේරත්න මහතා විසින් හත්ති ගිත වැඩසටහන සඳහා අයිස්ක්‍රී ලබා දීම වෙනුවෙන් එමින්ද ස්ටේට්ස් ආයතනයට රු.40, 000ක මුදලක් සෘජු ගෙවීමක් සිදු කර ඇත.

.....  
සකස් කළේ  
කළ. සහකාර  
සබරගමුව පළාත

.....  
පරීක්ෂක කළේ  
මූල්‍ය නිලධාරී  
සබරගමුව පළාත


.....  
නිර්දේශ කළේ  
පළාත් අධ්‍යක්ෂ  
සබරගමුව පළාත




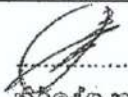
මෙයට අමතරව ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල සඳහා පහත සඳහන් පරිදි අතින් වැය ඇරිම් සිදු කර ඇත.

අනු අංකය	ගෙවීම් ලාභියාගේ නම	අදාළ ව්‍යාපෘති අංකය	කොට්ඨාශය	මුදල
6	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	ලලිගමුව	7,500.00
7	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	ලලිගමුව	7,500.00
8	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	මාවනැල්ල	7,500.00
9	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	මාවනැල්ල	7,500.00
10	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	රුවන්වැල්ල	7,500.00
11	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	රුවන්වැල්ල	7,500.00
12	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	රඹුක්කන	7,500.00
13	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	රඹුක්කන	7,500.00
14	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	අරණයක	7,500.00
15	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	අරණයක	7,500.00
16	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	වරකාපොල	7,500.00
17	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	වරකාපොල	7,500.00
18	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	කැමරා	7,500.00
19	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	කැමරා	7,500.00
20	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	බුලත්කොහුපිටිය	7,500.00
21	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	බුලත්කොහුපිටිය	7,500.00
22	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	යටියන්තොට	7,500.00
23	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	යටියන්තොට	7,500.00
24	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (කැමරා)	2-1-33	දෙහිබිට්ට	7,500.00
25	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කොලොන්න	5,000.00
26	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කොලොන්න	10,000.00
27	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කලවාන	5,000.00
28	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කලවාන	10,000.00
29	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කල්තොට	5,000.00
30	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කල්තොට	10,000.00
31	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඇඹිලිපිටිය	5,000.00
32	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඇඹිලිපිටිය	10,000.00
33	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	රත්නපුර	5,000.00
34	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	රත්නපුර	10,000.00
35	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කුරුවිට	5,000.00
36	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කුරුවිට	10,000.00
37	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඉඹුල්පේ	5,000.00
38	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඉඹුල්පේ	10,000.00
39	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	වැලිගෙපොල	5,000.00
40	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	වැලිගෙපොල	10,000.00
41	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	නිවිනිගල	5,000.00
42	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	නිවිනිගල	10,000.00
43	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඇලපාන	5,000.00
44	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඇලපාන	10,000.00
45	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ගොඩකවෙල	5,000.00
46	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ගොඩකවෙල	10,000.00
47	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	මපනායක	5,000.00

48	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	මිපනායක	10,000.00
49	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඇහැලියගොඩ	5,000.00
50	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	ඇහැලියගොඩ	10,000.00
51	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කිරිඇල්ල	5,000.00
52	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	කිරිඇල්ල	10,000.00
53	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	බලංගොඩ	5,000.00
54	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	බලංගොඩ	10,000.00
55	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	පැල්මඩුල්ල	5,000.00
56	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	පැල්මඩුල්ල	10,000.00
57	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	අයගම	5,000.00
58	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (රත්නපුර)	2-1-33	අයගම	10,000.00
එකතුව				397,500.00

  
 සකස් කළේ  
 කළ. සහකාර  
 සබරගමුව පළාත

  
 පරීක්ෂා කළේ  
 මූල්‍ය නිලධාරී  
 සබරගමුව පළාත

  
 නිර්දේශ කළේ  
 පළාත් අධ්‍යක්ෂ  
 සබරගමුව පළාත



විගණන අධිකාරී  
රජයේ විගණන අංශය  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
මහරගම

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම

උක්ත සිරසින් යුතුව, SYAD/NYSC/INFOR/2025/30 අංක හා 2025.03.20 දින ඔබ විසින් මා වෙත යොමු කළ ලිපිය හා බැඳේ.

එම ලිපියට අනුව අදාළ තොරතුරු අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමඟ යොමු කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

**01. ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උළෙල**

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම්)		ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල
පුත්තලම	එස්.එම්. අජිත් ප්‍රියන්ත මයා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	බී.ඒ.නිපුති වේතනා මිය	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	එච්.ඒ. බුද්ධික මනෝජ්‍ය කුමාර මයා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	ඕ.ඒ.ඩී. එරංග දර්ශන ගුණසේන මයා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	ජේ.එම්.සුරසේන මයා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	අයි ඩිල්ශාන් අමල් රාජ මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	40,000.00
	කේ.ඩී.සී.වතුරංග මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	40,000.00
	කේ.බී.එල්. දිල්කි මාෂා ගයත්‍රී පෙරේරා මිය	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	ජේ.කේ.එන්.එස්.පෙරේරා මිය	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	ගයාන් නදීර එදිරිසිංහ මයා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	එච්.පී.එම්.රෝනිණි හේමමාලා මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ස්ථිර	40,000.00
	ඩබ්.එම්.ආර්.පී අබේරත්න මයා	දි.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	ඩබ්.එම්.ආර්.පී අබේරත්න මයා	දි.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	කේ.පී.ජයසිංහ මයා	දි.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
	කේ.පී.ජයසිංහ මයා	දි.ත.සේ.නි	ස්ථිර	40,000.00
				<b>600,000.00</b>

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම්)		ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල
කුරුණෑගල	H.P.M.I.බංඩාර මයා	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	W.A.I.ලාලනි	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	R.M.R.බණ්ඩාර	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	T.M.P. බණ්ඩාර මයා	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	T.B.කුමාරසිංහ මයා	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	D.M.P.K.දසනායක මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	N.M.C.S.නාමල්ගම මෙය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	ආර්.ඩී.ගුණසේකර මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	ආර්.එස්.පී.රත්නායක මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	M.C.පත්මකාන්ති මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	S.K.A.හේමකුමාරි මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	M.P.M.ප්‍රියන්ත දනි මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	40,000.00
	T.M.K.P.රත්නායක මයා	සහ.සේ.නි.111	ස්ථිර	40,000.00
	S.M.C.D.සමරකෝන් මිය	සහ.සේ.නි.111	ස්ථිර	40,000.00
	S.M. ශාන්ත ප්‍රභාත් මයා	සහ.සේ.නි.111	ස්ථිර	40,000.00
	S.M.R.කොස්ගොල්ල මිය	සහ.සේ.නි.111	ස්ථිර	40,000.00
	S.M.M.D.සේනාධිර මිය	සහ.සේ.නි.111	ස්ථිර	40,000.00
	E.P.D.N. D.ජයසේන මෙය	සහ.සේ.නි.111	ස්ථිර	40,000.00
	H.P.N.R.සේනකමල් මිය	සහ.සේ.නි.111	ස්ථිර	40,000.00



N.M.දමයන්ති නිශ්ශංක මිය	ස.ක.සේනි.111	ස්ථිර	40,000.00
ඩබ්.එම්.වසන්ත විරසිංහ මියා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ආවරණ	40,000.00
එස්.එම්.ජේ.ඩී.මංවනායක මියා	තසේනි 1	ස්ථිර	40,000.00
එච්.ආර්.ඒ.බී.දිසානායක මියා	තසේනි 1	ස්ථිර	40,000.00
ඩබ්.ඒ.අජිත් විරසිංහ	ජේ.ත.සේ.නි	ආවරණ	40,000.00
ආර්.එම්.සුද්ධ ගුණතිලක මියා	තසේනි 1	ස්ථිර	40,000.00
එම්.නිල් ප්‍රියනායක මියා	දිනසේනි	ආවරණ	40,000.00
			<b>1,040,000.00</b>

## 02.ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම්)		ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල
පුත්තලම	එස්.එම්. අජිත් ප්‍රියන්ත මියා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	45,080.00
	බී.ඒ.නිපුනි වෙනනා මිය	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	85,000.00
	එච්.ඒ. බුද්ධික මනෝජ් කුමාර මියා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	45,000.00
	ඕ.පී.ඩී. එරංග දර්ශන ගුණසේන	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	45,000.00
	ජේ.එම්.සුරසේන මියා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	47,000.00
	අයි ඩිල්ශාන් අමල් රාජ මියා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	95,000.00
	කේ.ඩී.සී.වතුරංග මියා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	51,400.00
	කේ.බී.එල්. දිල්කි මාෂා ගයත්‍රී පෙරේරා මිය	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	44,000.00
	ජේ.කේ.එන්.එස්.පෙරේරා මිය	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	86,000.00
	ගයාන් නදීර එදිරිසිංහ මියා	ස.ත.සේ.නි	ස්ථිර	85,000.00
	එච්.පී.එම්.රෝහිණි හේමමාලා මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ස්ථිර	36,135.00
	එච්.පී.එම්.රෝහිණි හේමමාලා මෙය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ස්ථිර	45,000.00
	කේ.පී.ජයසිංහ මියා	දි.ත.සේ.නි	ස්ථිර	36,570.00
	කේ.පී.ජයසිංහ මියා	දි.ත.සේ.නි	ස්ථිර	51,600.00
				<b>797,785.00</b>

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම්)		ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල
කුරුණෑගල	H.P.M.I.බංඩාර මියා	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	85,821.00
	W.A.I.ලාලනි	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	85,490.00
	R.M.R.බණ්ඩාර	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	91,000.00
	T.M.P. බණ්ඩාර මියා	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	90,000.00
	T.B.කුමාරසිංහ මියා	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	110,125.00
	D.M.P.K.දසනායක මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	73,725.00
	N.M.C.S.නාමල්ගම මෙය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	89,025.00
	ආර්.ඩී.ගුණසේකර මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	61,240.00
	ආර්.එස්.පී.රත්නායක මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	59,400.00
	M.C.පත්මකාන්ති මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	53,521.00
	S.K.A.හේමකුමාරි මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	50,080.00
	M.P.M.ප්‍රියන්තදානි මිය	ත.සේ.නි 1	ස්ථිර	85,150.00
	T.M.K.P.රත්නායක මියා	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	35,280.00
	S.M.C.D.සමරකෝන් මිය	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	85,000.00
	S.M. ශානක ප්‍රහාන් මියා	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	102,600.00
	S.M.R.කොස්ගොල්ල මිය	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	71,650.00
	S.M.M.D.සේනාධිර මිය	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	85,000.00
	E.P.D.N. D.ජයසේන මෙය	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	65,000.00
	H.P.N.R.සේනකමල් මිය	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	86,500.00
	N.M.දමයන්ති නිශ්ශංක මිය	ස.ත.සේ.නි.111	ස්ථිර	87,315.00
	ඩබ්.එම්.වසන්ත විරසිංහ මියා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ආවරණ	85,160.00
	එස්.එම්.ජේ.ඩී.මංවනායක මියා	තසේනි 1	ස්ථිර	85,000.00
	එච්.ආර්.ඒ.බී.දිසානායක මියා	තසේනි 1	ස්ථිර	86,200.00
	ඩබ්.ඒ.අජිත් විරසිංහ	ජේ.ත.සේ.නි	ආවරණ	98,000.00
	එම්.නිල් ප්‍රියනායක මියා	දිනසේනි	ආවරණ	85,050.00
				<b>1,992,332.00</b>

සකස් කළේ  
විෂය ලිපිකරු

එම්.එස්.එම්.දිලංකා  
2025.02.24

පරීක්ෂා කළේ  
මූල්‍ය නිලධාරී

ඒ.එම්.එස්.කේ.ලංකා  
2025.02.24

නිර්දේශ කළේ  
පළාත් අධ්‍යක්ෂ

ඩී.පී.ඒ.එස්.විජේතිලක  
2025.02.24

විගණන අධිකාරී  
රජයේ විගණන අංශය,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
මහරගම.

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම .

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අංක - SYA/D/NYSC/INFOR/2025/30 හා 2025.03.20 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව උතුරු පළාතේ 2024 වර්ෂයේ පවත්වන ලද ස්මාට් යුත් අවුරුදු උළෙල වෙනුවෙන් හා තරුණ වෙසක් උළෙල වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්ක වල නිලධාරීන් වෙත ලබාදුන් මුදල් පිළිබඳ විස්තර එවන ලද ආකෘතියට අනුව සකස් කර අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

01. ස්මාට් යුත් අවුරුදු උළෙල

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථීර /තාවකාලික/ අනියම් යන වග	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල(රු)
<b>වවුනියාව</b>			
වවුනියාව ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.ඒම්.ජයමිත්	ස්ථීර	100,000.00
වවුනියාව දකුණු ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.ඩී.ඒස්.ආර්.ජයලත්	ස්ථීර	100,000.00
වවුනියාව උතුරු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒම්.ඉල්හම්	ස්ථීර	100,000.00
සෙට්ටිකුලම් ප්‍රා.ලේ.කො.	අයි.සුගානි	ස්ථීර	100,000.00
<b>මන්නාරම</b>			
මන්නාරම නගරය	ඒ.ඩී.සුක් කෲෂ්	ස්ථීර	100,000.00
නානාවන් ප්‍රා.ලේ.කො.	ටී.තුෂ්පත්තන් කෲෂ්	ස්ථීර	100,000.00
මඩු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සයිමන් සිල්වා	ස්ථීර	100,000.00
මාන්දෙයි බටහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.නිල්ලදර්ශන්	ස්ථීර	100,000.00
මුසලි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒම්.ඉම්රාන්	ස්ථීර	100,000.00
<b>කිලිනොච්චිය</b>			
කරව්ව ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.සුගත්තන්	ස්ථීර	100,000.00
කණ්ඩාවලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ජයාලන්	ස්ථීර	100,000.00
පව්වනෙයිපලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සුපීරන්	ස්ථීර	100,000.00
පුනගරි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒල්.නික්ෂන්	ස්ථීර	100,000.00
<b>මුලතිවු</b>			
මරතියන්පත්තු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සදීසුමාර්	ස්ථීර	100,000.00
ඔට්ටුසුවාන් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.විජේරත්	ස්ථීර	100,000.00
පුදුකුඹරුප්පු ප්‍රා.ලේ.කො.	ටී.රදීෂන්	ස්ථීර	100,000.00
තුනුකායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.මුහිලන්	ස්ථීර	100,000.00



මාන්දෙයි තැගෙනහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.කපිත්තන්	ස්ථිර	100,000.00
වැලිබය ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.සුන්දරලිංගම්	ස්ථිර	100,000.00
යාපනය			
චේලනෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රේගබාගර්	ස්ථිර	100,000.00
කයිටිස් ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.විජිතා	ස්ථිර	100,000.00
කාරෙයිනගර් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සබේෂන්	ස්ථිර	100,000.00
යාපනය ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සුබාෂිනි	ස්ථිර	100,000.00
තල්ලුර් ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.ගෞතම්	ස්ථිර	100,000.00
සංචිලිපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒන්.අකිලරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
සංගනෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.මදනරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
උඩුවිල් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.පංකජන්	ස්ථිර	100,000.00
තෙල්ලිපලේ ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.සුගරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
කෝපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රාගවේදන්	ස්ථිර	100,000.00
වාට්කව්වෙරි ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.අනුරාදන්	ස්ථිර	100,000.00
කරවට්ටි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.මයුරන්	ස්ථිර	100,000.00
පේදුරුතුඩුව ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.මනෝරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
මරදන්කේනි ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.රජීවන්	ස්ථිර	100,000.00

## 02.ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර /තාවකාලික/අනි යම් යන වග	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල(රු)
වවුනියාව			
වවුනියාව ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.ඒම්.ජයමිත්	ස්ථිර	150,000.00
වවුනියාවදකුණ ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.ඩී.ඒස්.ආර්.ජයලත්	ස්ථිර	150,000.00
වවුනියාව උතුර ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒම්.ලල්හාමි	ස්ථිර	150,000.00
සෙට්ටිකුලම් ප්‍රා.ලේ.කො.	අයි.සුගානි	ස්ථිර	150,000.00
මන්නාරම			
මන්නාරම නගරය	ඒ.ඩී.සුක් කෲෂ්	ස්ථිර	150,000.00
නානාටන් ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.තුෂ්යන්තන් කෲෂ්	ස්ථිර	150,000.00
මඩු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සයිමන් සිල්වා	ස්ථිර	150,000.00
මාන්දෙයිබටහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.නිලදර්ශන්	ස්ථිර	150,000.00
මුසලි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒම්.ඉම්රාන්	ස්ථිර	150,000.00
කිලිනොච්චිය			
කරව්ව ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.සුගන්තන්	ස්ථිර	150,000.00
කණ්ඩාවලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ජයාලත්	ස්ථිර	150,000.00
පව්වනෙයිපලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සුජීදරන්	ස්ථිර	150,000.00
සුනගරි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒල්.නික්ෂන්	ස්ථිර	150,000.00
මුලතිවු			
මරත්යන්පත්තු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සදීස්කුමාර්	ස්ථිර	150,000.00
ඔට්ටුසුවාන් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.විජේදරන්	ස්ථිර	150,000.00
සුදුකුඩරුප්පු ප්‍රා.ලේ.කො.	ටී.රදීෂන්	ස්ථිර	150,000.00

තුනුකායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.මුහිලන්	ස්ථිර	150,000.00
මාන්දෙයි නැගෙනහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.කපිත්තන්	ස්ථිර	150,000.00
වැලිඔය ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.සුන්දරලිංගම්	ස්ථිර	150,000.00
යාපනය			
ඩෙල්ප් ප්‍රා.ලේ.කො.	ජී.අමලජාන්	ස්ථිර	150,000.00
වේලනෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රේගබාගර්	ස්ථිර	150,000.00
කයිට්ස් ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.විජිතා	ස්ථිර	150,000.00
කාරෙයිනගර් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සබේෂන්	ස්ථිර	150,000.00
යාපනය ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සුබාජිනි	ස්ථිර	150,000.00
නල්දුර් ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.ගෞතමී	ස්ථිර	150,000.00
සංඛිලිපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒන්.අකිලරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
සංගනෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.මදනරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
උඩුවිල් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.පංකජන්	ස්ථිර	150,000.00
තෙල්ලිපලේ ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.සුගරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
කෝපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රාගවේද්‍යන්	ස්ථිර	150,000.00
වාටකව්වේරි ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.අනුරාදන්	ස්ථිර	150,000.00
කරවට්ටි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.මයුරන්	ස්ථිර	150,000.00
පේදුරුතුඩුව ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.මනෝරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
මරදන්කේනි ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.රජිවන්	ස්ථිර	150,000.00



කේ.ඩී.සී.ගාමිණි  
පලාත් අධ්‍යක්ෂ(උතුර)  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
පලාත් කාර්යාලය,  
වවුනියාව  
2025.03.21 දින

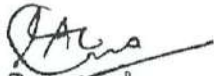
මගේ අංකය: ජාතයේස/උමැ/01/01/ආයතන/03/2022-2025.

විගණන අධිකාරී,  
රජයේ විගණන අංශය,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.

උක්ත මැයෙන් ඔබතුමාගේ අංක SYA/D/NYSC/INFOR/2025/30 හා 2025.03.20 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව 2024 වර්ෂයේ උතුරු මැද පළාතේ අනුරාධපුර හා පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කවල පවත්වන ලද ස්මාර්ට් යූත් අවුරුදු උළෙල හා ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල වෙනුවෙන් පැවැත් වූ වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් වෙත ලබාදුන් මුදල් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා දී ඇති ආකෘතිය අනුව සකස් කර ඉදිරි අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

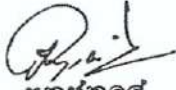



එම්.බී.ගුණසේන,  
පළාත් අධ්‍යක්ෂ(උතුරු මැද),  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
උතුරු මැද පළාත් කාර්යාලය,  
අනුරාධපුර.  
2025.03.21

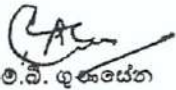


ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
උතුරු මැද පළාත් කාර්යාලය  
මානසික සුවතා වැඩසටහන

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම	දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර / තාවකාලික / අනියම් යන වග)	ලබාදුන් මුදල (රු)
මැදවර්ධිය	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය	ඩබ්.ඒ. ප්‍රදීප් වීරකෝන්	ස්ථිර	135,000.00
රඹාව		එම්.ඒ.පී.ආර්. මධුරසිංහ	ස්ථිර	135,000.00
නැනුප		එස්.එම්.ඩී.කේ. පිරිස්	ස්ථිර	135,000.00
ගල්නෑව		නලින් සාලින්ද බංඩාර	ස්ථිර	135,000.00
ඉපලොගම්		වසන්ත බංඩාර	ස්ථිර	135,000.00
කහවගස්දිගිලිය		එස්. නිමල් රණවිර	ස්ථිර	135,000.00
තොරොටපොතාන		අයි.එම්. ප්‍රදීප් දයා	ස්ථිර	135,000.00
තඹුත්තේගම		දම්මිකා ප්‍රියදර්ශනී	ස්ථිර	135,000.00
කලාව		ඩබ්.පී.ඒ.එම්.ජයවික්‍රම	ස්ථිර	135,000.00
නොවර්ධියාගම		දමින්ද කෙන්තකෝන්	ස්ථිර	135,000.00
පදවිය		ආර්.ඩී.ඒ. ජයසේකර	ස්ථිර	135,000.00
ගලෙන්බිඳුනුවාව		විත්තක රුක්මන්	ස්ථිර	135,000.00
පලුගස්වැව		ඩබ්.ඩී.එම්.ඊ.එස්.කුලරත්න	ස්ථිර	135,000.00
නාවලාදුව		වන්දන ප්‍රියංකර	ස්ථිර	135,000.00
මහවිලව්විය		පී. ජයතිලක	ස්ථිර	135,000.00
මිහින්තලය		ඩී.එල්. ගුණසේකර	ස්ථිර	135,000.00
මනුප		බී.ඒ.ඒ.ඩී. ලක්මාලි	ස්ථිර	135,000.00
රාජාගනය		ඩබ්.එම්.අනුෂා ජයවීර	ස්ථිර	67,500.00
පලාගල		එච්.එම්. ප්‍රේමදාස	ස්ථිර	67,500.00
කැකිරාව		විපුල ජයරත්න	ස්ථිර	135,000.00
තිරප්පනේ		පී.බී.එස්. කුමාරසේන	ස්ථිර	135,000.00
ඇලතැර	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය	නුවන් ප්‍රේමවන්ද	ස්ථිර	135,000.00
වැලිකන්ද		ච්චන් කුමාර	ස්ථිර	135,000.00
දිඹුලාගල		ඩබ්.නිලංග රංජිත්	ස්ථිර	135,000.00
මැදිරිහිටිය		සමීර රුවන්	ස්ථිර	135,000.00
හිතුරක්ගොඩ		කේ.පී.සී. වරින් කොෂලය	ස්ථිර	135,000.00
තමන්කඩුව		අනුත්තරා සංදීපනී	ස්ථිර	135,000.00
ලංකාපුර		එම්.පී. නාමල් කුමාර	ස්ථිර	135,000.00

  
සකස්කළේ  
ටී. අයි. රාජපක්ෂ  
කළමනාකරණ සහකාර

  
පරීක්ෂාකළේ  
ආර්. ඒ.ටී. රාජපක්ෂ  
මූල්‍ය නිලධාරී

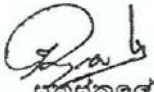
  
එම්.ඩී. ගුණසේන  
පළාත් අධ්‍යක්ෂ  
උතුරු මැද  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව

ජාතික තරුණ සේවා සභාව


උතුරු මැද පළාත් කාර්යාලය

ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උලෙල

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම	දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර / තාවකාලික / අනියම් යන වග)	ලබාදුන් මුදල (රු)
මැදවව්විය	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කය	ඩබ්.ඒ. ප්‍රදීප වීරකෝන්	ස්ථිර	100,000.00
රඹැව		එම්.ඒ.ජේ.ආර්. මධුරසිංහ	ස්ථිර	100,000.00
නැනුප		එස්.එම්.ඩී.කේ. පිරිස්	ස්ථිර	100,000.00
ගල්නෑව		නලින් සාලින්ද බංඩාර	ස්ථිර	100,000.00
ඉපලොගම		වසන්ත බංඩාර	ස්ථිර	100,000.00
කහටගස්දිගිලිය		ආර්.ඩී.ඒ. ජයසේකර	ස්ථිර	100,000.00
හොරොවිපොතාන		අයි.එම්. ප්‍රදීප උදය	ස්ථිර	100,000.00
තඹුන්තේගම		දම්මිකා ප්‍රියදර්ශනී	ස්ථිර	100,000.00
කලාව		ඩබ්.පී.ඒ.එච්.ජයවික්‍රම	ස්ථිර	100,000.00
නොව්වියාගම		දමින්ද තෙන්නකෝන්	ස්ථිර	100,000.00
පදවිය		ඒ.පී. කීර්ති සේනාධීර	ස්ථිර	100,000.00
ගලෙන්බිඳුනුවැව		විත්තක රුක්මන්	ස්ථිර	100,000.00
පලුගස්වැව		ඩබ්.ඩී.එම්.ටී.එස්.කුලරත්න	ස්ථිර	100,000.00
නාවිවාදව		විත්දන ප්‍රියංකර	ස්ථිර	100,000.00
මහවිලව්විය		ජේ. ජයතිලක	ස්ථිර	100,000.00
මිහින්තලය		ඩී.එල්. ගුණසේකර	ස්ථිර	100,000.00
මනුප		බී.පී.ඒ.ඩී. ලක්මාලි	ස්ථිර	100,000.00
රාජාංගනය		එස්. නිමල් රණවිර	ස්ථිර	100,000.00
තිරප්පනේ		පී.බී.එස්. කුමාරසේන	ස්ථිර	100,000.00
ඇලතැර	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය	නුවන් ප්‍රේමවන්ද	ස්ථිර	100,000.00
වැලිකන්ද		ජීවන් කුමාර	ස්ථිර	100,000.00
දිඹුලාගල		ඩබ්.නිලංග රංජිත්	ස්ථිර	100,000.00
මැදිරිහිටිය		සමීර රුවන් සේනාධීර	ස්ථිර	100,000.00
හිතුරක්ගොඩ		කේ.පී.සී. වරින් කොෂලය	ස්ථිර	100,000.00
තමන්කඩුව		අනුක්තරා සංදීපනී	ස්ථිර	100,000.00
ලංකාපුර		එම්.පී. නාමල් කුමාර	ස්ථිර	100,000.00

  
 සකස්කලේ  
 ඩී. අයි. රාජපක්ෂ  
 කළමනාකරණ සහකාර

  
 පරීක්ෂාකලේ  
 ආර්. ඒ.වී. රාජපක්ෂ  
 මූල්‍ය නිලධාරී

  
 එම්.බී. ගුණසේන  
 පළාත් අධ්‍යක්ෂ  
 උතුරු මැද  
 ජාතික තරුණ සේවා සභාව



විගණන අධිකාරී,  
රජයේ විගණන අංශය,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
මහරගම.

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබේ අංක: SYA/D/NYSC//INFOR/2025/30 හා 2025.03.20 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව , උච පළාතේ 2024 පැවති ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උළෙල හා ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල සඳහා ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල් පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් පරිදි කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

**01. ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උළෙල -2024**

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම් යන වග)	ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල (රු.)
බදුල්ල	ඩී.එම්. ප්‍රභාගර් මයා	ස්ථිර	100,000.00
	මහින්ද කරුණාරත්න මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩබ්.එම්.ඩී මාලේවන මයා	ස්ථිර	100,000.00
	එන්. සිවකුමාර් මයා	ස්ථිර	100,000.00
	අසේල ප්‍රියන්ත පිරිස් මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩබ්.එච්.එම්. එස්.එම්. චිරන්ත මිය	ස්ථිර	100,000.00
	ඩබ්.ඒ. අමීල නාමල් මයා	ස්ථිර	100,000.00
	අජිත් රත්නායක මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩී.ඩී. ජයතිලක මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩී.එම්. විජේරත්න මයා	ස්ථිර	100,000.00
	යනත් ක්‍රිශාන්ත ද සිල්වා මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ටී.එම්. එන්. එස්. විජය බණ්ඩාර මයා	ස්ථිර	100,000.00
	කේ.කේ. එස්. ඉංදික ද සිල්වා මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩී.එම්.පී. හෙට්ටිආරච්චි	ස්ථිර	100,000.00
	ටී.ජේ.එම්.වාමර ශ්‍රීමාල් මයා	ස්ථිර	100,000.00
මොණරාගල	කේ.ඩී. කපිල නිශාන්ත මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩබ්.පී.ඉන්දුරත්න විදානපතිරණ මයා	ස්ථිර	100,000.00
	යු.එච්. රසිකා ප්‍රියදර්ශනී මිය	ස්ථිර	100,000.00
	කේ එම්.එස්.පී. කේ. සමරසිංහ මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩී. එම්. කැලුම් දිසානායක මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩී.ආර්.එම්.ධනුෂ්ක රත්නායක මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩී.ජේ.එම්.එන්. ඩී. ආරියරත්න මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඩී.එම්. කපිල බණ්ඩාර මයා	ස්ථිර	100,000.00
	කේ.පී.මෙල්ටන් සරත් කිතුලගොඩ මයා	ස්ථිර	100,000.00
	ඒ.එම්.පී.පී. සමන්මලී කුමාරි	ස්ථිර	100,000.00
	කේත කේ.වජිර ප්‍රියංකර මයා	ද්විතීය පදනම	100,000.00



01. ස්මාර්ට් යුත් තරුණ වෙසක් උළෙල -2024

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර/තාවකාලික/අනියම් යන වග)	ලබා දුන් අත්තිකාරම් මුදල (රු.)
බදුල්ල	ඩී.එම්. ප්‍රභාගර් මයා	ස්ථිර	150,000.00
	මහින්ද කරුණාරත්න මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩබ්.එම්.ඩී මාලේවන මයා	ස්ථිර	150,000.00
	එන් සිවකුමාර් මයා	ස්ථිර	150,000.00
	අසේල ප්‍රියන්ත පිරිස් මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩබ්.එම්.එම්. එස්.එම්. චිරන්ත මිය	ස්ථිර	150,000.00
	ඩබ්.ඒ. අමීල නාමල් මයා	ස්ථිර	150,000.00
	අජිත් රත්නායක මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩී.ඩී. ජයතිලක මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩී.එම්. විජේරත්න මයා	ස්ථිර	150,000.00
	සනත් ක්‍රිශාන්ත ද සිල්වා මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ටී.එම්. එන්. එස්. විජය බණ්ඩාර මයා	ස්ථිර	150,000.00
	කේ.කේ. එස්. ඉංදික ද සිල්වා මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ටී.එස්. සුභාස් කුමාරසිංහ මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ටී.ජේ.එම්.වාමර ශ්‍රීමාල් මයා	ස්ථිර	150,000.00
මොණරාගල	කේ.ඩී. කපිල නිශාන්ත මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩබ්.පී.ඉන්ද්‍රන්ත විදානපතිරණ මයා	ස්ථිර	150,000.00
	යූ.එම්. රසිකා ප්‍රියදර්ශනී මිය	ස්ථිර	150,000.00
	කේ එම්.එස්.පී. කේ. සමරසිංහ මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩී. එම්. කැලුම් දිසානායක මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩී.ආර්.එම්.ධනුෂ්ක රත්නායක මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩී.ජේ.එම්.එන්. ඩී. ආරියරත්න මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඩී.එම්. කපිල බණ්ඩාර මයා	ස්ථිර	150,000.00
	කේ.ජී.ෂෙල්වන් සරත් කිතුලගොඩ මයා	ස්ථිර	150,000.00
	ඒ.එම්.පී.ජී. සමන්මලි කුමාරි	ස්ථිර	150,000.00
	කේත කේ.වජිර ප්‍රියංකර මයා	ද්විතීය පදනම	150,000.00



සරත් කොඩිකාර,  
පළාත් අධ්‍යක්ෂ(උච්ච),  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
බදුල්ල පිටිය,  
බදුල්ල.  
2025.03.21

වෙසක් උත්සවය සඳහා අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු.

අනු පාංක ය	අනුනිකාරණය ලබාගත් නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	නිලධාරියාගේ සේවයේ සවසර/අවසර/වසර/වසර	ප්‍ර.ප්‍ර. කො.	ලබාගත් අත්තිකාරම් මිල
01.	සි.පී.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	නාලි	150000.00
02.	ස.පී.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	රත්නමාව	150000.00
03.	එස්.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	දකුණු	150000.00
04.	සි.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	සවිච්ඡා	150000.00
05.	අප්පල නලින රත්නසේන මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	දකුණු	150000.00
06.	අනුල සෙනරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	ගාලු	150000.00
07.	එස්.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	පල්ල	150000.00
08.	සි.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	මාතලේ	150000.00
09.	අනුල සෙනරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	ලගුණ	150000.00
10.	එස්.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	අභිනව	150000.00
11.	එස්.එම්.සේනාරත්න මිය	ස.ත.සේ.නි	සේවර	විල්ල	150000.00
එකතුව					1650000.00

Ry...  
අත්සන් කළේ  
මුද්‍රා නිලධාරී (මධ්‍යම),  
මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය,  
මහනුවර.  
2025.03.20

පළාත් අධ්‍යක්ෂ (මධ්‍යම),  
මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය,  
මහනුවර.  
2025.03.20

නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කය - අත්තිකාරම් මුදල් ලබා ගැනීමේ විස්තර

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	ස්ථිර /කොන්ත්‍රාත් /අතියම්	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උත්සවය ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදල	ජාතික තරුණ වෙසක් උලෙල ලබා ගත් අත්තිකාරම් මුදල
01	ටී.ඒම්.උපේන්ද්‍ර පුලින කුමාර මයා	ස්ථිර - ස.ත.සේ.නි.	හගුරන්කෙත	-	75000.00
02	ඒස්.කේ.බී.දසනායක මයා	-ඒම-	-ඒම-	100000.00	75000.00
03	ඒඊ.ඒම්.පී.ඒඊ.කේ .අත්තනායක මයා	-ඒම-	වලපනේ	100000.00	75000.00
04	ආර්.ඒම්.සජිත් රවින්ද්‍ර රත්නායක මයා	-ඒම-	-ඒම-	-	75000.00
05	ක්වින්ටන් රෝයි රොජර් මයා	ස්ථිර - ත.සේ.නි.	නුවරඑළිය	-	75000.00
06	ඒම්.තරිද් දුෂාන්ත ප්‍රනාන්දු මයා	ස්ථිර - ස.ත.සේ.නි.	-ඒම-	100000.00	75000.00
07	ඒස්.සදීස් මයා	-ඒම-	තලවාකැලේ	100000.00	150,000.00
08	ආර්.කනගරාජ මයා	-ඒම-	නෝවුඩ්	100000.00	150,000.00
09	ඒච්.යු.කේ.වීරක්කොඩි මයා	ස්ථිර - ත.සේ.නි.	කොන්මලේ	100000.00	75000.00
10	ඒඊ.බාලසුබ්‍රමනියම් මයා	ස්ථිර - ත.සේ.නි.	-ඒම-	-	75000.00
11	පී.ඒම්.ඒස්.ඒන්.පී.සිරිවර්ධන මයා	ස්ථිර - ස.ත.සේ.නි.	අඹගමුව	100000.00	150,000.00
එකතුව				700000.00	1050000.00

Smart youth අවුරුදු අත්තිකාරම් ලේඛනය



අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථිර/ අනියම්/ කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය	ලබාගත් අත්තිකාරම් මුදල
01	ඒ.වි.පී.ඒස් මල්කාන්ති මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පූජාපිටිය	100000/=
02	ප්‍රියංකර විජයකුමාර මයා	දි.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	මිණිපේ	100000/=
03	දමයන්ති රත්නායක මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගලගෙදර	100000/=
04	යූ.ඒව සුපිවා උදයංගනි මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	උඩුනුවර	100000/=
05	ඒ.වි.කේ විරසිංහ මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පාතභේවාහැට	100000/=
06	පී.කේ.ඒම් තිලකවර්ධන මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	යටිනුවර	100000/=
07	ඒස්.ඒම් ආරියරත්න මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	කුණ්ඩසාලය	100000/=
08	ඒම්.ඒස් සෙල්වම් මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	දෙල්තොට	100000/=
09	පාලිත විජේසිංහ මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	හාටිස්පත්තුව	100000/=
10	ඩී.ඒම්.පී සමරසේකර මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	උඩුමිඬර	100000/=
11	ඒ.අයි.සු පෙරේරා මිය	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගගුහල	100000/=
12	ඩී.ආර් වාමර මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	දොළුව	100000/=
13	වමින්ද වරකානුන්න මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පස්බාගේ	100000/=
14	වජිර රත්නායක මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගගට	100000/=
15	ඒම්.ඒන්.ඒම් තුෂාන් මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	අකුරණ	100000/=
16	පී.ඒම් විරකෝන් මිය	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පානදුම්බර	100000/=
17	නන්දනි කරුණාරත්න මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගම්පල	100000/=
18	රෝහණ රත්නායක මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	හතරලියද්ද	100000/=
19	ආර් කුගන් මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පන්විල	100000/=
එකතුව					1900000.00

ජාතික වෙසක් වැඩ සටහන අත්තිකාරම් ලේඛනය - මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය

අනු අංක	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථිර/අනියම්/ කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය	ලබාගත් අත්තිකාරම් මුදල
---------	----------------	-------	---------------------------	--------------------	------------------------

ය			ත්		
01	ඒච්.පී.ඒස් මල්කාන්ති මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ප්‍රජාපිටිය	150000/=
02	ප්‍රියංකර විජයකුමාර මයා	දි.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	මිණිපේ	150000/=
03	යු.කේ ගලහිටියාව මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගලගෙදර	150000/=
04	යු.ඒච් සුචිවා උදයංගනි මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	උඩුනුවර	150000/=
05	ඒච්.කේ වීරසිංහ මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පාතභේවාහැට	150000/=
06	පී.කේ.ඒම් නිලකවර්ධන මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	යටිනුවර	150000/=
07	ඒස්.ඒම් ආරියරත්න මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	කුණ්ඩසාලය	150000/=
08	ඒම්.ඒස් සෙල්වම් මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	දෙල්කොට	150000/=
09	ගංගා තෙවරස්පෙරුම මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	භාරිස්පත්තුව	150000/=
10	ඒම්.ඒන්.පේ පිරිස්	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	උඩුමුඛර	150000/=
11	ඒ.අයි.යු පෙරේරා මිය	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගගුහල	150000/=
12	ඩී.ආර් වාමර මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	දොළුව	150000/=
13	වමින්ද වරකානැන්න මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පස්බාගේ	150000/=
14	වජිර රත්නායක මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගඟවට	150000/=
15	ඒම්.ඒන්.ඒම් කුමාර මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	අකුරණ	150000/=
16	ඉසඩ්.ඒ නිලර්ඩින් මයා	දි.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	මැදමුඛර	150000/=
17	නන්දනි කරුණාරත්න මිය	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගම්පල	150000/=
18	රෝහණ රත්නායක මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	හතරලියද්ද	150000/=
19	ආර් කුමාර මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පන්විල	150000/=
එකතුව					2850000.00

**Smart Youth අවුරුදු උත්සවය සඳහා අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු.**

අනු අංකය	අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	නිලධාරියාගේ සේවයේ ස්වභාවය ස්ථිර/අනියම්/කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රා.ලේ.කො.	ලබාගත් අත්තිකාරම මුදල
-------------	--	-------	--	--------------	-----------------------------

01.	පී.ආර්.රත්නායක මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	නාදල	100000.00
02.	හර්ෂ වර්ණකුලවීරසිංහ මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	රත්නොට	100000.00
03.	එස්.වී.අනුරුද්ධ මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	උකුවෙල	100000.00
04.	සී.එල්.බණ්ඩාර මිය	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	යටවත්ත	100000.00
05.	අසේල නලින් රත්නායක මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	දඹුල්ල	100000.00
06.	අතුල සෙනෙවිරත්න මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ගල්ලවෙල	100000.00
07.	එස්.එස්.බී.දිසානායක මයා	ත.සේ.නි.	ස්ථිර	පල්ලෙපොල	100000.00
08.	සී.කේ.අබේරත්න මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	මාතලේ	100000.00
09.	අජිත් ප්‍රේමසිංහ මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	ලග්ගල	100000.00
10.	උදාන ජයම්පති මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	අඹන්ගහ	100000.00
11.	එන්.බී.දසනායක මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	විල්ගමුව	100000.00
එකතුව					1100000.00

**වෙසක් උත්සවය සඳහා අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරීන්ගේ තොරතුරු.**

අනු අංක ය	අත්තිකාරම් ලබාගත් නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	නිලධාරියාගේ සේවයේ ස්වභාවය ස්ථිර/අනියම්/කොන්ත්‍රාත්	ප්‍රා.ලේ. කො.	ලබාගත් අත්තිකාරම මුදල
01.	පී.ආර්.රත්නායක මයා	ස.ත.සේ.නි.	ස්ථිර	නාදල	150000.00



02.	හර්ෂ වර්ණකූලවීරසිංහ මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	රත්තොට	150000.00
03.	එස්.වී.අනුරුද්ධ මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	උකුවෙල	150000.00
04.	සී.එල්.බණ්ඩාර මිය	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	යටවත්ත	150000.00
05.	අසේල නලින් රත්නායක මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	දඹුල්ල	150000.00
06.	අතුල සෙනෙවිරත්න මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	ගලේවෙල	150000.00
07.	එස්.එස්.බී.දිසානායක මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	පල්ලෙ පොල	150000.00
08.	සී.කේ.අබේරත්න මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	මාතලේ	150000.00
09.	අජිත් ප්‍රේමසිංහ මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	ලග්ගල	150000.00
10.	උදාන ජයම්පති මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	අඹන්ගග	150000.00
11.	එන්.බී.දිසානායක මයා	ස.න.සේ.නි	ස්ථීර	විල්ගමුව	150000.00
එකතුව					<b>1650000.00</b>

අත්සන් කළේ  
මූල්‍ය නිලධාරී(මධ්‍යම),  
(මධ්‍යම),  
මධ්‍යම පළාත් කාර්යාලය.  
කාර්යාලය.  
මහනුවර .  
2025.03.20

පළාත් අධ්‍යක්ෂ  
  
මධ්‍යම පළාත්  
  
මහනුවර .  
2025.03.20

විගණන අධිකාරී  
රජයේ විගණන අංශය,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
මහරගම.

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම .

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අංක - SYA/D/NYSC/INFOR/2025/30 හා 2025.03.20 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ ඒ අනුව උතුරු පළාතේ 2024 වර්ෂයේ පවත්වන ලද ස්මාට් යුත් අවුරුදු උළෙල වෙනුවෙන් හා තරුණ වෙසක් උළෙල වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්ක වල නිලධාරීන් වෙත ලබාදුන් මුදල් පිළිබඳ විස්තර එවන ලද ආකෘතියට අනුව සකස් කර අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා ඉදිරිපත් කරන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

01. ස්මාට් යුත් අවුරුදු උළෙල

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථීර /තාවකාලික/ අනියම් යන වග	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල(රු)
<b>වවුනියාව</b>			
වවුනියාව ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.ඒම්.ජයමිත්	ස්ථීර	100,000.00
වවුනියාව දකුණ ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.ඩී.ඒස්.ආර්.ජයලත්	ස්ථීර	100,000.00
වවුනියාව උතුර ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒ.ඒ.ඉල්හාමි	ස්ථීර	100,000.00
සෙට්ටිකුලම් ප්‍රා.ලේ.කො.	අයි.සුගානි	ස්ථීර	100,000.00
<b>මන්නාරම</b>			
මන්නාරම නගරය	ඒ.ඒ.ඩියුක් කෲෂ්	ස්ථීර	100,000.00
නානාවත් ප්‍රා.ලේ.කො.	ටී.තුෂ්‍යන්තන් කෲෂ්	ස්ථීර	100,000.00
මඩු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සයිමන් සිල්වා	ස්ථීර	100,000.00
මාන්දෙයි බටහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.නිමල්දර්ශන්	ස්ථීර	100,000.00
මුසලි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒ.ඒ.ඉමරාන්	ස්ථීර	100,000.00
<b>කිලිනොච්චිය</b>			
කරව්ව ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.සුගන්තන්	ස්ථීර	100,000.00
කණ්ඩාවලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒ.ජයාලන්	ස්ථීර	100,000.00
පව්වනෙයිපලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සුපීරන්	ස්ථීර	100,000.00
පුනරේ ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒල්.නික්මන්	ස්ථීර	100,000.00
<b>මුලතිවු</b>			
මරතියන්පත්තු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සදිස්කුමාර්	ස්ථීර	100,000.00
බට්ටුසුවාන් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒ.ඒ.විජේදරන්	ස්ථීර	100,000.00
පුදුකඩරුප්පු ප්‍රා.ලේ.කො.	ටී.රදිෂන්	ස්ථීර	100,000.00
තුනුකායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.මුනිලන්	ස්ථීර	100,000.00



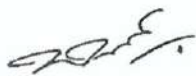
මාන්දෙයි නැගෙනහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.කපීන්තන්	ස්ථිර	100,000.00
වැලිඔය ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.සුන්දරලිංගම්	ස්ථිර	100,000.00
යාපනය			
වෙලනෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රේගබාගර්	ස්ථිර	100,000.00
කයිටිස් ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.විජිතා	ස්ථිර	100,000.00
කාරෙයිනගර් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සබේෂන්	ස්ථිර	100,000.00
යාපනය ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සුබාෂිනි	ස්ථිර	100,000.00
නල්ලූර් ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.ගෞතමී	ස්ථිර	100,000.00
සංඞිලිපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒන්.අක්කිරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
සංගානෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.මදනරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
උඩුවිල් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.පංකජන්	ස්ථිර	100,000.00
තෙල්ලිපලේ ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.සුගරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
කෝපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රාගවේදන්	ස්ථිර	100,000.00
වාචකච්චේරි ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.අනුරාදන්	ස්ථිර	100,000.00
කරවච්චි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.මයුරන්	ස්ථිර	100,000.00
පේදුරුතුඩුව ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.මනෝරාජ්	ස්ථිර	100,000.00
මරදන්කේනි ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.රජීවන්	ස්ථිර	100,000.00

## 02.ජාතික කරුණ වෙසක් උළෙල

දිස්ත්‍රික්කය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර (ස්ථිර /තාවකාලික/අනියම් යන වග	ලබාදුන් අත්තිකාරම් මුදල(රු)
වවුනියාව			
වවුනියාව ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.ඒම්.ජයම්බන්	ස්ථිර	150,000.00
වවුනියාවදකුණ ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.ඩී.ඒස්.ආර්.ජයලක්	ස්ථිර	150,000.00
වවුනියාව උතුර ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.ඒම්.ඉල්හම්	ස්ථිර	150,000.00
සෙට්ටිකුලම් ප්‍රා.ලේ.කො.	අයි.සුගානි	ස්ථිර	150,000.00
මන්නාරම			
මන්නාරම නගරය	ඒම්.ඩියුක් කෲෂ්	ස්ථිර	150,000.00
නානාචන් ප්‍රා.ලේ.කො.	ටී.තුෂ්‍යන්තන් කෲෂ්	ස්ථිර	150,000.00
මඩු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සයිමන් සිල්වා	ස්ථිර	150,000.00
මාන්දෙයිබටහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.නිමලදර්ශන්	ස්ථිර	150,000.00
මුසලි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.ඒම්.ඉම්රාන්	ස්ථිර	150,000.00
කිලිනොච්චිය			
කරවච්චි ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.සුගන්තන්	ස්ථිර	150,000.00
කණ්ඩාවලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.ජයාලන්	ස්ථිර	150,000.00
පව්වනෙයිපලෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සුජීදරන්	ස්ථිර	150,000.00
සුනගරි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒල්.නික්ෂන්	ස්ථිර	150,000.00
මුලතිවු			
මරතියන්පත්තු ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සදීස්කුමාර්	ස්ථිර	150,000.00
ඔට්ටුසුරාන් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.විජේදරන්	ස්ථිර	150,000.00
සුදුකුඩරුප්පු ප්‍රා.ලේ.කො.	ටී.රදීෂන්	ස්ථිර	150,000.00



තුනුකායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ජේ.මුනිලත්	ස්ථිර	150,000.00
මාන්දෙයි නැගෙනහිර ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.කපීන්තන්	ස්ථිර	150,000.00
වැලිඔය ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.සුන්දරලිංගම්	ස්ථිර	150,000.00
යාපනය			
ඩෙල්ෂ් ප්‍රා.ලේ.කො.	ජී.අමලජාන්	ස්ථිර	150,000.00
වෙලනෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රේගබාගර්	ස්ථිර	150,000.00
කයිටිස් ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.විජිතා	ස්ථිර	150,000.00
කාරෙයිනගර් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.සබ්බන්	ස්ථිර	150,000.00
යාපනය ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.සුබාජිති	ස්ථිර	150,000.00
නල්ලූර් ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.ගෞතම්	ස්ථිර	150,000.00
සංඛ්ලිපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒන්.අකිලරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
සංගනෙයි ප්‍රා.ලේ.කො.	පී.මදනරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
උඩුවිල් ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒම්.පංකජන්	ස්ථිර	150,000.00
තෙල්ලිපලේ ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.සුගරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
කෝපායි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.රාගවේදන්	ස්ථිර	150,000.00
චාවකච්චේරි ප්‍රා.ලේ.කො.	ආර්.අනුරාදන්	ස්ථිර	150,000.00
කරච්චි ප්‍රා.ලේ.කො.	ඒස්.මයුරන්	ස්ථිර	150,000.00
පේදුරුතුඩුව ප්‍රා.ලේ.කො.	වී.මනෝරාජ්	ස්ථිර	150,000.00
මරදන්කේනි ප්‍රා.ලේ.කො.	කේ.රජීව්	ස්ථිර	150,000.00



කේ.ඩී.සී.ගාමිණි  
පලාත් අධ්‍යක්ෂ(උතුර)  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
පලාත් කාර්යාලය,  
වවුනියාව  
2025.03.21 දින

මගේ අංකය - බප/විගනණ/2025

විගණන අධිකාරී  
රජයේ විගණන අංශය  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
මහරගම.

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබාගැනීම

උක්ත කරුණට අදාළව - ඔබගේ අංක SYA /D/NYSC/INFOR/2025/30 හා 2025.03.25 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව ස්මාර්ට් යුත් අවුරුදු උළෙල හා ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල වැඩසටහන අදාළ තොරතුරු ඇමණුම් 1-1V දක්වා මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

පළාත් අධ්‍යක්ෂ ( බටහිර)  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
මහරගම  
2025.03.27

02.ස්මාර්ට් යුක් අවුරුදු උළෙල - 2024 බෙහිර පළාත

ඇමුණුම 1

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර සඳහා/තාවකාලික අතීතම	අත්තිකාරම් මුදල
01	නාගරික තරුණයා	කොළඹ	ගාමී අලංකාර මයා	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
02		තිබ්බිගස්සය	පී.ඩී.එස් මුදුසංඛ මයා	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
03	රත්මලාන		ඒ.පී ආර් හේමවන්ද්‍ර මයා	දිස්ත්‍රික් තරණ සේවා නිලධාරී ආවරණ	100,000.00
04	දෙහිවල		වන්න ගුණරත්න මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ /ආවරණ	100,000.00
05	කෝට්ටේ		රසාංජය ප්‍රේමරත්න මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
					500,000.00
01	කළුතර දිස්ත්‍රික්කය	පානදුර	සමන් වන්දන මයා	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
02		බණ්ඩාරගම	සුසිලා ප්‍රියන්තනි මිය	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
03		හොරණ	වන්දන කුමාර ජයකොඩි මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
04		මිලේනිය	කේ රුවන්ත මාලිංග මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
05		මදුරාවල	මාලා දමයන්ති මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	100,000.00
06		ඉංගිරිය	මහේෂ් ගන්කන්ද මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
07		අගලවත්ත	ලලිත් වන්නිආරච්චි මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
08		වලල්ලාච්චි	අනුෂා ඉන්ද්‍රානි මිය	දිස්ත්‍රික් තරුණසේවා නිලධාරී	100,000.00
09		පාලින්දකුච්චර	චමල් පියදාස මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
10		මතුගම	පී ඒ.එන් ජයතිලක මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
11		දොඩංගොඩ	එස් කසුන් ජයසිංහ මිය	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
12		බුලත්සිංහල	තුසන්ත තිලක්කුලතුංග මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
13		කළුතර	ශ්‍රියානි කුලරත්න	දිස්ත්‍රික් තරුණසේවා නිලධාරී	100,000.00
14		බේරූවල	නිස්සසිර උඩුමුල්ල මයා	දිස්ත්‍රික් තරුණසේවා නිලධාරී	100,000.00
				ආවරණ	1,400,000.00



02.ස්මාර්ට් යුක් අවුරුදු උළෙල - 2024 බවතිර පළාත

ඇමුණුම 11

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර සඳහා/තාවකාලික අතීතය	අත්තිකාරම් මුදල
01	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය	ගම්පහ	අජිලා ධනුෂ්ක මිය	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
02		අත්තනගල්ල	එම්.ඒ. උපුල් තර්ෂ මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
03		මිරිගම	පී.ඩී.අයි.පතිරණ මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
04		දිවුලපිටිය	එච්.පී.එස්.කුමාර මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
05		කටාන	වන්දන විල්සන් මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
06		ජා-ඇල	ඒ.පී.ඩී.අයි. අධිකාරී මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
07		වත්තල	එන් එස්.අලලවත්ත මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
08		කැළණිය	සී.එන් කේ දෙගුරුලේ මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
09		මහර	එච් කේ.සී.බුද්ධික මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
10		දොම්පෙ	තනුජා දහනායක	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
11		බියගම	තරු රංගන මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
12		මිනුවන්ගොඩ	එස්.එම්.සී.සංජීව මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
13		මීගමුව	කේ.ආර්.එස්. එම්. ප්‍රනාන්දු මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
01	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය	මහරගම	දර්ශිකා වානිජව මෙය	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
02		හෝමාගම	තනුජා දිසානායක මිය	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
03		මොරටුව	සංජීව ප්‍රදීප් මයා	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
04		පාදුක්ක	ගාමිණි බාලසූරිය මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
05		කඩුවෙල	මහේෂ් කිලිකරත්න මයා	දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
06		කොළොන්නාව	ආනන්ද ජයවීර මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
07		ඩිකාට්ක	විදුම අතුරුගිරිය මයා	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	100,000.00
		එකතුව			700,000.00

02.ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල - 2024 බවතිර පළාත

ඇ.මුණුම 111

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර සඳිර/තාවකාලික අතීයම්	අත්තිකාරම් මුදල
01	කළුතර දිස්ත්‍රික්කය	සහගුරු	සමන් වන්දනා මයා	මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
02		බණ්ඩාරගම	සුසිලා ප්‍රියන්තනි මිය	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
03		හොරණ	වන්දනා කුමාර පියකොඩි මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
04		මීල්ලනිය	කේරුවන්ත මාලිංග මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
05		මදුරුවල	මාලා දමයන්ති මිය	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	135000.00
06		ඉංගිරිය	මහේෂ් හේතන්ද මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
07		අගලවත්ත	ලලිත් වන්තිආරච්චි මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
08		වලල්ලාවිට	අනුෂා ඉන්ද්‍රානි මිය	දිස්ත්‍රික් තරුණසේවා නිලධාරී	135000.00
09		පාලිනද්‍රුවර	නිස්සසිරි උඩුමුල්ල මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
10		මතුගම	ජී.ඒ.එන් පියතිලක මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
11		දෙඩංගොඩ	සුධාර කපුන් මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
12		බුලන්සිංහල	තුසන්ත නිලක්කුලතුංග මයා	තරුණසේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
					1,620,000.00
01	නාගරික තරුණයා	කොළඹ	එච්.පී.ද කොස්තා මයා	තරණ සේවා නිලධාරී 1 ස්ථිර	135,000.00
02		නිහිරිගස්සය	පී.ඩී.එස් මධුසංඛ මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
03		රත්මලාන	ගාමී අලංකාර මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
04		දෙහිවල	වන්ත ගුණරත්න මයා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ /ආවරණ	135,000.00
05		කෝට්ටේ	රසාංජය ප්‍රේමරත්න මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
					675,000.00



02.ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල - 2024 බටහිර පළාත

ඇ මුණුම 1V

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ නම	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර සඳහා/තාවකාලික අතීතය	අත්තිකාරම් මුදල
01	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය	ගම්පහ	කේ.එම්.නිශාන් ප්‍රවීන් මයා අලියා ධනුෂ්කී මිය	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
02		අත්තනගල්ල	එම්.ඒ.උපුල් හර්ෂ මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
03		මිරිගම	පී.සී.අයි.පතිරණ මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
04		දිවුලපිටිය	එච්.පී.එස්.කුමාර මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
05		කටුනාහි	වික්‍රම විල්සන් මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
06		ජා-ඇල	ඒ.පී.ඩී.අයි. අධිකාරී මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
07		වත්තල	එන් එස්.අගලවත්ත මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
08		කැලණිය	සී.එන් කේ දෙගුරුගේ මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
09		මහර	එච් කේ.සී.බුද්ධික මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
10		දොම්පෙ	පී.එච්.ආර් ටී කේ ද සිල්වා මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
11		බියගම	සී.එන් කේ දෙගුරුගේ මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
12		මිනුවන්ගොඩ	එස්.එම්.සී.සංජීව මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
13		මීගමුව	කේ.ආර්.එස්. එම්. ප්‍රනාන්දු මයා	තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135000.00
					1,755,000.00
01	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය	මහරගම	දර්ශිකා වානිජව මෙය	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
02		හෝමාගම	තනුජා දිසානායක මිය	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
03		මොරටුව	සංජීව ප්‍රදීප් මයා	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
04		පාදුක්ක	ගාමිණි බාලසූරිය මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
05		කඩුවෙල	මහේෂ් නිලකරන්ත මයා	දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
06		කොළොන්නාව	ආනන්ද ජයවීර මයා	තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
07		සීතාවක	සියුම් අනුරුගීරිය මයා	ස.තරණ සේවා නිලධාරී ස්ථිර	135,000.00
					945,000.00





2024 මැයි 10 දින ප්‍රජා අභ්‍යන්තර සේවා කොමසාරිස්වරයා මගින්  
විදුර්විත කල තිබුණි බැවින්

# ජාතික තරුණ සේවා සභා

## தேசிய இளைஞர் சேவைகள் மன்றம்

### NATIONAL YOUTH SERVICES COUNCIL

ඇමුණුම 11



මගේ අංකය :-  
எனது இல :-  
My No :-

NYSC/DG-Gen/2024

ඔබේ අංකය :-  
உமது இல :-  
Your No :-

දිනය :-  
திகதி :- 2024.05.10  
Date :-

සමත් ජ්‍යෙෂ්ඨ මහතා,  
ජනාධිපති ලේකම්,  
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය,  
ගාමමුවදොර,  
කොළඹ 01.

ගරු ලේකම්තුමනි,

### ජාතික තරුණ අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතා වැඩසටහන

ශ්‍රී ලංකාව තුළ පසුගිය වසර කිහිපය පුරාවටම පැවති ආර්ථික අර්බුදය, කොවිඩ් වසංගතය වැනි හේතූන් මත ශ්‍රී ලාංකීය තරුණ ප්‍රජාවගේ අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතාවය පසුබෑමකට ලක්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ බව නොයෙක් පරීක්ෂණ වාර්තා වලින් ද හෙළිදරව් වී ඇත. එවැනි වකවානුවක ශ්‍රී ලංකාවේ අනාගත දියානනය කීරණය කරනු ලබන තරුණ පරපුර තුළ අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතාවය ප්‍රවර්ධනය කරවීමට කටයුතු කිරීම මෙරට තරුණ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරයක් වන බව පසක් වී හමාරය.

ඒ අනුව මෙරට සමස්ථ තරුණයන්ගේ අධ්‍යාත්මික සුවතාවය වර්ධනය කරවීම උදෙසා වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසුම කාලසීමාව එළඹෙන වෙසක් උත්සවය යෙදෙන කාලසීමාව වන අතර එම කාලසීමාව තුළ මෙරට සමස්ථ තරුණ තරුණියන් හට නිවාඩු කාලසීමාවක් වන බැවින් හා වෙසක් සමය අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතාවය වර්ධනය උදෙසා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට උචිතම කාල සීමාවක් වන බැවින් මෙම වැඩසටහන් මාලාව වෙසක් උත්සවය මූලික කර ගනිමින් ගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ උපදෙස් හා මහපෙත්ව්‍රම යටතේ ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් 2024 මැයි මස 24, 25 හා 26 දින වලදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

ඒ අනුව මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 340 ක එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක වැඩසටහන් දවත්වය බැගින් වෙසක් උළෙල කේන්ද්‍ර කරගත් තරුණ තරුණියන්ගේ අධ්‍යාත්මික සුවතාවය හා මානසික සුවතාවය වර්ධනය කරන වැඩසටහන් 680 ක් පැවැත්වීමට හා එයට සමභාමීව ජාතික මට්ටමින් වැඩසටහන් මාලාවක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත. මේ සඳහා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මගින් මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදුකර දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ඉහත ඉල්ලීම සම්බන්ධයෙන් ඔබතුමන්ගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරන මෙන් ඉල්ලා සිටින අතර ඔබතුමන් ලබා දෙන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

පසිදු ඉණරත්න  
සභාපති/ තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්



ව්‍යාපෘති වාර්තාව

ජාතික තරුණ අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතා වැඩසටහන

(ජාතික සංස්කෘතික වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතියේ අනු ව්‍යාපෘතියක් ලෙස වෙසක් උළෙල මූලික කර ගනිමින් පැවැත්වේ)

- 01 ව්‍යාපෘතියේ නම - ජාතික තරුණ අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතා වැඩසටහන
- 02 ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන අංශ - සෞන්දර්ය කුසලතා සංවර්ධන අංශය / තරුණ සංවිධාන සංවර්ධන අංශය
- 03 ව්‍යාපෘතියේ අවශ්‍යතාවය - ශ්‍රී ලංකාව තුළ පසුගිය වසර කිහිපය පුරාවටම පැවති ආර්ථික අර්බුදය, කොවිඩ් වසංගතය වැනි හේතූන් මත ශ්‍රී ලාංකීය තරුණ ප්‍රජාවගේ අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතාවය පසුබෑමකට ලක්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ බව නොයෙක් පරීක්ෂණ වාර්තා වලින් ද හෙළිදරව් වී ඇත. එවැනි වකවානුවක ශ්‍රී ලංකාවේ අනාගත දිශානතිය කීරණය කරනු ලබන තරුණ පරපුර තුළ අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතාවය ප්‍රවර්ධනය කරවීමට කටයුතු කිරීම මෙරට තරුණ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රමුඛතම කාර්යභාරයක් වන බව පසක් වී හමාරය.
- ඒ අනුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ 1979 අංක 69 දරණ ජාතික තරුණ සේවා සභා පනතේ 04 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ තරුණියන්ගේ පුරුණ වර්ධනය සහතික කිරීමට හැකි වන පරිදි ඔවුන්ගේ ස්වාර්ථයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීමටත්, ඒ අනුව ජාතික සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමයන්හි තරුණ තරුණියන්ගේ සහභාගිත්වය ඇති කර ගැනීමටත්, අධ්‍යාත්මික වශයෙන් දියුණු වූ තරුණ පරපුරක් බිහි කළ යුතුව ඇත.
- ඒ අනුව මෙරට සමස්ත තරුණයන්ගේ අධ්‍යාත්මික සුවතාවය වර්ධනය කරවීම උදෙසා වැඩසටහන් මාලාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සුදුසුම කාලසීමාව එළඹෙන වෙසක් උත්සවය යෙදෙන කාලසීමාව වන අතර එම කාලසීමාව තුළ මෙරට සමස්ත තරුණ තරුණියන් හට නිවාඩු කාලසීමාවක් වන බැවින් හා වෙසක් සමය අධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවතාවය වර්ධනය උදෙසා විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට උචිතම කාල සීමාවක් වන බැවින් මෙම වැඩසටහන් මාලාව වෙසක් උත්සවය මූලික කර ගනිමින් දිවයින පුරා සිදු කිරීම වඩාත් ඵලදායී බව නිරීක්ෂණය වේ.
- ඒ අනුව ගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ උපදෙස් පරිදි ජනාධිපති කාර්යාලයේ තරුණ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වන ප්‍රතිපාදන යටතේ මුළු දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 340 ක එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක වැඩසටහන් දවීත්වය බැහින් වෙසක් උළෙල කේන්ද්‍ර කරගත් තරුණ තරුණියන්ගේ අධ්‍යාත්මික සුවතාවය හා මානසික සුවතාවය වර්ධනය කරන වැඩසටහන් 680 ක් පැවැත්වීමට හා එයට සමභාගීව ජාතික මට්ටමින් වැඩසටහන් මාලාවක් පැවැත්වීම සඳහා වන ව්‍යාපෘති වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කර ඇත.
- 04 ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු -
- I. දිවයින පුරා විසිරී සිටින තරුණ තරුණියන්ගේ මානසික සුවය වර්ධනය කිරීම තුළින් පනතේ 4 (ආ) අරමුණ වන ජාතික සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රමයන්හි තරුණ තරුණියන්ගේ සහභාගිත්වය වඩාත් ඵලදායී ලෙස ලබා ගැනීම සාක්ෂාත් කර ගැනීම.
  - II. තරුණ තරුණියන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ හික්මීම, මානව දයාව වැනි ගුණාංග ප්‍රගුණ කරවීම.
  - III. තරුණ තරුණියන්ගේ මානසික සුවතාවය පුරක්ෂිත කරන අතරතුර ඒ සඳහා සිදුකරන විවිධ වැඩසටහන් හරහා පනතේ 4(ඊ) අරමුණ වන තරුණ තරුණියන් අතර සංස්කෘතික, සාහිත්‍යමය හා කලාත්මක ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දිරිමැන්වීම සාක්ෂාත් කර ගැනීම.
  - IV. සියලු ජනවර්ගයන්ට අයත් දිවයින පුරා විසිරී සිටින තරුණ තරුණියන් අතර සංවිධිතව ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් පනතේ 4 (ඇ) අරමුණ වන තරුණ තරුණියන් අතර සුහදකාවය සහ අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සාක්ෂාත් කර ගැනීම.

05 ක්‍රියාත්මක කරන  
ස්ථානය හා දිනය -

- i. දිවයින පුරා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 340 ක් තුළ එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක වැඩසටහන් 02 බැගින් වැඩසටහන් 680 ක් 2024 මැයි මස 24 හා 25 දින වලදී ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ii. ජාතික වැඩසටහන් මාලාව මහරගම කරුණ සේවා සභා පරිශ්‍රයේ දී 2024 මැයි මස 25, 26 සහ 27 දින වලදී පැවැත්වීම.

06 ක්‍රියාත්මක ස්වරූපය -

- i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක වැඩසටහන් දෙකක් පැවැත්වීම. එය ප්‍රධාන අංශ 03 කින් සමන්විත වේ.
  - කරුණ කරුණයන්ගේ අධ්‍යක්ෂික සුවතාවය වර්ධනය කරවීමේ වැඩසටහන්
  - කරුණ කරුණයන් අතර සංස්කෘතික , සාහිත්‍යමය හා කලාත්මක ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දිරිගැන්වීම තුළින් ඔවුන්ගේ මානසික සුවතාවය දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන්
  - ආමිස හා ප්‍රතිපත්ති ප්‍රජාවන් කෙරෙහි කරුණ ප්‍රජාව නැඹුරු කරවීමේ වැඩසටහන්
- ii. මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී යොවන සමාජ, ප්‍රාදේශීය මණ්ඩල, දිස්ත්‍රික් මණ්ඩල ආයතනවලට ලබා ගැනීම.
- iii. මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කිරීමේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ ඇති වෙනත් රාජ්‍ය ආයතනවල, පෞද්ගලික ආයතනවල මෙන්ම ප්‍රාදේශීය වෙළඳ ප්‍රජාවගේ අනුග්‍රාහක ආයතනවලට ද ලබාගත හැක.
- iv. මින් පෙර සිංහල හින්දු අලුත් අවුරුදු උත්සවය වැඩසටහනේ දී තෝරාගෙන ඇති ප්‍රාදේශීය මාධ්‍යවේදීන් මගින් මෙම වැඩසටහන පිළිබඳව පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබාදීම.

07

1. එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් සඳහා වැය විස්තරය

වැය විෂය අංකය	වැය විස්තරය	එක් වැඩසටහනක් සඳහා මුදල රු.	වැඩසටහන් 02 ක් සඳහා මුදල රු.
05(01)	ප්‍රවාහන	5,000.00	10,000.00
05(12)	සංග්‍රහ	10,000.00	20,000.00
05(25)	අවශ්‍යතා සේවා	60,000.00	120,000.00
එකතුව		75,000.00	150,000.00

II. මහරගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පැවැත්වෙන ජාතික වැඩසටහන් මාලාව සඳහා වැය විස්තරය

වැය විෂය අංකය	වැය විස්තරය	මුදල රු.
03(15)	වෙනත් සැපයීම්	8,000,000.00
05(12)	සංග්‍රහ	100,000.00
05(25)	අවශ්‍යතා සේවා	1,000,000.00
03(02)	ඉන්ධන	200,000.00
03(06)	ආහාර	500,000.00
05(19)	විනිශ්චය ගාස්තු	200,000.00
එකතුව		10,000,000.00



සමස්ත වැඩසටහන සඳහා වැය විස්තරය

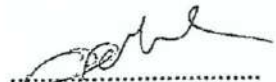
වැය විස්තරය	මුදල රු.
එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක වැඩසටහන් 02 බැගින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා (රු.150000/- x 340)	51,000,000.00
ජාතික වැඩසටහන් මාලාව සඳහා	10,000,000.00
එකතුව	61,000,000.00

08 ප්‍රතිපාදන සම්පාදනය - ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය


09 පසු විපරම හා ඇගයීම -


- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය
- ජාතික තරුණ සේවා සභාව
- ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය

සකස් කළේ

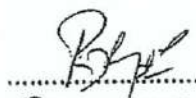
  
.....  
වමින්ද නිරෝෂණ  
සහකාර තරුණ සේවා නිලධාරී

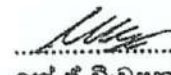
පරීක්ෂා කළේ

  
.....  
උපුල් බන්දුලසිංහ  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තරුණ සංවිධාන)

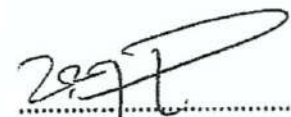
  
.....  
එන්.ඩී. ගමගේ  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පරි.භා සැලසුම්)

නිර්දේශ කළේ

  
.....  
රමිත දෙලපොල  
අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)

  
.....  
කේ.ඒ.ඩී.වසන්ත කුමාර  
අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

අනුමත කළේ

  
.....  
පසිඳු ඉණරත්න  
සභාපති/තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
2024.05. 10

2024 වැර්ෂ 09 ප්‍රභූත සභාපාල අංශය පනවනු ලබන රෙගුලාසි / ජාතික සංස්කෘතික / 2024 දරන ඉන්ද්‍රජේවිය -

අලුත් 12

අමුණුම 12

මගේ අංකය - සංකූල/ජාතික සංස්කෘතික/2024

සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
පළාත් භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
දිස්ත්‍රික් භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්,  
දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරීන්,  
කොට්ඨාශ භාර තරුණ සේවා නිලධාරීන්,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

### ජාතික තරුණ වෙසක් උළෙල 2024

මෙරට තරුණ ප්‍රජාව අතර පවතින ආගමික සහජීවනය තවදුරටත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම අරමුණු කරගනිමින් මෙරට සියළුම ජන කොට්ඨාශ වලට අයත් වන ප්‍රධාන ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන් සැමරීමට මෙරට සමස්ථ තරුණ ප්‍රජාවට අවස්ථාව ලබාදීම සඳහා ජාතික තරුණ සේවා සභාව කටයුතු කරමින් සිටින අතර, එමගින් විවිධ ජාතින් හා ආගම්වලට අයත් තරුණ තරුණියන් හට මෙරට සෑම සංස්කෘතියක් පිළිබඳවම මනා අවබෝධයක් හිමිවනු ඇත.

ඒ අනුව, ගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ උපදෙස් මත මෙරට සිංහල බෞද්ධ ජනතාවගේ ප්‍රධානතම ආගමික උත්සවය වන වෙසක් උත්සවය සැමරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් මෙන්ම ජාතික මට්ටමෙන් වැඩසටහන් පැවැත්වීමට මෙරට සමස්ථ තරුණ පරපුරට අවස්ථාව ලබාදීමට ජාතික තරුණ සේවා සභාව කටයුතු සම්පාදනය කරමින් පවතී.

ඒ අනුව ජාතික තරුණ වෙසක් වැඩසටහන පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත්ව 2024-05-24 හා 25 දිනයන්හි දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ. (එක් වැඩසටහනක දත්තර්ශනය පහත 1, 2 හා 3 මගින් දක්වා ඇත. පවැනි වැඩසටහන් ද්විත්වයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් තුළ ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ).

#### 1. ධර්ම සාකච්ඡාව (2024-05-24 දින)

ධර්ම සාකච්ඡාව තරුණ තරුණියන් ඉලක්ක කර ගනිමින් “මත් උවදුරෙන් තරුණ පරපුර ගලවා ගැනීම” යන තේමාව මූලික කර ගනිමින් සංවිධානය කළ යුතු වන අතර, තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා හා පොලිස්පතිතුමන් අතර තරුණ පරපුර මත් උවදුරෙන් ගලවා ගැනීම පිළිබඳව අවබෝධතා හිවිසුමක් අත්සන් කර ඇති බැවින් මෙම ධර්ම සාකච්ඡා සංවිධානයේදී ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානය හා සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම සිදු කළ යුතුවේ.

#### 2. බැති ගී ප්‍රසංගය (2024-05-25 දින)

#### 3. දත්සැල (2024-05-25 දින)

#### වැදගත්

- ඒ අනුව ඉහත දක්වා ඇති වැඩසටහන් ත්‍රිත්වයම අඩංගු කරගනිමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් තුළ ස්ථාන ද්විත්වයක වැඩසටහන් ද්විත්වයක් පැවැත්විය යුතු වේ.

(එනම් ධර්ම සාකච්ඡා ද්විත්වයක්, බැති ගී ප්‍රසංග ද්විත්වයක් හා දත්සැල් ද්විත්වයක් වේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළ සුදුසු ප්‍රදේශ ද්විත්වයක් මේ සඳහා තෝරාගත යුතු වේ. ප්‍රදේශ තෝරාගැනීමේදී යොමුවන සමාජ ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලය සමඟ එක්ව කටයුතු කළ යුතු වේ).



- බෞද්ධ ආගමික පසුබිමක් නොමැති ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල (දෙමළ, මුස්ලිම් ජන සංයුතියක් සහිත කොට්ඨාශ) මෙම වැඩසටහන සංවිධානය කිරීමේ දී බැති ගී සහ ධර්ම සාකච්ඡා වැඩසටහන්වලට විකල්ප ලෙස සුදුසු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සෞන්දර්ය කුසලතා සංවර්ධන අංශය දැනුවත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. (එවැනි ප්‍රදේශවල දත්සැල් වැඩසටහන් පැවැත්වීම ගැටළුවක් නොවන බැවින්, දත්සැල් පැවැත්වීම සාමාන්‍ය පරිදි සිදුකළ යුතු වේ).

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ක්‍රියාත්මක කරන එක් වැඩසටහනක් සඳහා රු.75,000/= බැගින් වැඩසටහන් දෙක සඳහා රු.150,000/= ක මුදලක් තරුණ සේවා නිලධාරීන්ට ලබා දෙන අතර වැඩසටහන නිම වී දින 07 ක් තුළ අදාළ පියවීම් සිදු කළ යුතුය.

එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් සඳහා වැය විස්තරය පහත පරිදි වේ.

(ධර්ම සාකච්ඡා, බැති ගී ප්‍රසංගය සහ දත්සැල් වැඩසටහන් 02 බැගින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා)

වැය විෂය අංකය	වැය විස්තරය	එක් වැඩසටහනක් සඳහා මුදල රු.	වැඩසටහන් 02 ක් සඳහා මුදල රු.
05(01)	ප්‍රවාහන	5,000.00	10,000.00
05(12)	සංග්‍රහ	10,000.00	20,000.00
05(25)	අවශ්‍යතා සේවා	60,000.00	120,000.00
	එකතුව	75,000.00	150,000.00

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල හා රාජකාරි ආවරණය කරන කොට්ඨාශවල සිටින තරුණ සේවා නිලධාරීන්ට මෙම මුදල් අත්තිකාරම් ලෙස ලබාදිය යුතුය. නිලධාරීන් නොමැති කොට්ඨාශ සඳහා අත්තිකාරම් මුදල් සහකාර අධ්‍යක්ෂ හෝ දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී හෝ දිස්ත්‍රික් පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල නිලධාරී වෙත ලබාදිය යුතුය.

- ඉහත වැයදැරීම සිදු කිරීමේදී නියමිත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කරන මෙම වැඩසටහන් පවත්වන ස්ථාන හා වේලාවන් 2024-05-20 දිනට පෙර ලිඛිතව සෞන්දර්ය කුසලතා සංවර්ධන අංශය වෙත දැනුවත් කළ යුතුය.

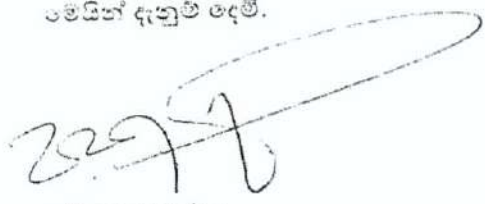
අදාළ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේදී පහත සඳහන් කර ඇති උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතු වේ.

- i. සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම ඉහත සඳහන් කළ වැඩසටහන් දෙක බැගින් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.
- ii. වැඩසටහන් දෙක සඳහාම වැඩි ජනතා සහභාගිත්වයක් හා තරුණ සහභාගිත්වයක් ලබා ගත හැකි ප්‍රධාන නගර, උප නගර හා වෙනත් ජනාකීර්ණ ස්ථාන තෝරා ගත යුතුය.
- iii. මෙම වැඩසටහන් සඳහා තෝරාගනු ලබන ප්‍රදේශයේ යොවුනු සමාජ ප්‍රධාන කොට්ඨාශ ප්‍රාදේශීය මණ්ඩලයේ සහයෝගයෙන් වැඩසටහන් සංවිධානය කළ යුතුය.



- iv. ධර්ම සාකච්ඡාව සඳහා සුදුසු ස්ථානවලින් වගන්තියෙන් සම්බන්ධ කර ගත යුතු අතර, මින් උවදුරෙන් තරුණ පරපුර මුදා ගැනීම කෙරෙහි මුලිකත්වය දී කටයුතු කළ යුතු වේ. තවද, මේ සඳහා ප්‍රදේශයේ පොලිස් ස්ථානයේ සහයෝගය ද ලබා ගත යුතු වේ.
- v. ධර්ම සාකච්ඡා, බැති ගි ප්‍රසංග හා දන්සැල් පැවැත්වෙන ස්ථානයන්හි දී බැනරයක් ප්‍රදර්ශනය කළ යුතු වන අතර එහි ආකෘතිය ඉදිරියේදී ලබා දෙනු ඇත.
- vi. බැති ගි ආයතනය සඳහා ප්‍රදේශයේ යොවුනු සමාජ, දහම් පාසල් හෝ වෙනත් සංවිධාන නියෝජනය කරන තරුණ තරුණියන් තෝරා ගත යුතුය.
- vii. වැඩසටහන් අතරතුර මෙම වැඩසටහන් ජාතික තරුණ සේවා සභාව හා යොවුනු සමාජ සම්මේලනය මගින් සංවිධානය කරන බව ප්‍රචාරය කළ යුතු වන අතර, SMART Youth අදිරුද්ධ වැඩසටහන හරහා හඳුන්වා දුන් ප්‍රාදේශීය නිදහස් තරුණ මාධ්‍යවේදීන් හරහා වැඩසටහන් පිළිබඳව පුවත් ප්‍රචාරයක් ලබාදිය යුතු වේ.
- viii. දන්සැල් සංවිධානයේදී ප්‍රදේශයේ මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ අධීක්ෂණය යටතේ සිදුකිරීම වඩාත් උචිත වේ.
- ix. ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් මෙම වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන කමිටු සභාපතිතුමා/තුමිය, ප්‍රාදේශීය ලේකම්, පොලිස් ස්ථානාධිපති, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී, පළාත් පාලන ආයතනයන්හි ප්‍රධාන නිලධාරීන් ඇතුළත් කර මුද්‍රාත්තේ ද සහයෝගය සහිතව මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව කටයුතු කළ යුතු වේ.
- x. වැඩසටහන් සංවිධානයේදී ප්‍රදේශයේ පවතින ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයන්හි, වෙනත් තරුණ සංවිධානවල හා අනුග්‍රාහක භවතුන්ගේ සහයෝගය ද ලබා ගත යුතු වේ.

ඉහත සඳහන් තරුණ පිළිබඳව අදාළ සියළුම නිලධාරීන් ඇතුළත් කළ යුතු අතර, ලබා දී ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු කරමින් මෙම වැඩසටහන් සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා ඔබ සැමගේ දායකත්වය ලබා දෙන මලය මමයින් ඇතුළු වෙමි.



සෘෂ්ඨ ඥාණරත්න

සභාපති/ තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ජාතික තරුණ සේවා සභාව

2024-05-09



**ජනාධිපති කාර්යාලය**  
**சனாதிபதி அலுவலகம்**  
**PRESIDENTIAL SECRETARIAT**



අංක 13

මගේ අංකය - PS/PMU/01/YD/ALLO/01

2024 ජූනි මස 04 වන දින

ලේකම්

ක්‍රීඩා හා යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ලේකම්තුමනි,

ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම - බලපත්‍ර අංක YD/SPORT/02

ජාතික තරුණ මානසික සුවතා වැඩසටහන - 2024

උක්ත තරුණ සම්බන්ධයෙන් ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අංක NYSC/DG-Gen/2024 හා 2024.05.15 දිනැතිව ගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත ව්‍යාපෘති වාර්තාව සමඟ යොමු කර ඇති ලිපිය හා මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ වෙත යොමු කර ඇති මාගේ අංක PS/PIMD/07/20 හා 22024.06.03 වන දිනැති ලිපිය හා බැඳේ. අදාළ ලිපි පිටපත් හා ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ පිටපත මේ සමඟ අමුණා ඇත.

02 ඒ අනුව, ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන ජාතික තරුණ මානසික සුවතා වැඩසටහන - 2024 වැඩසටහන දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 340ක එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක වැඩසටහන් ද්විත්වය බැගින් වැඩසටහන් 680ක් හා එයට සමගාමීව මහරගම තරුණ සේවා සභා ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී පැවැත්වෙන වැඩසටහන සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රතිපාදන ලබා දීමට ගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

03. ඊට අදාළ ප්‍රතිපාදන පහත පරිදි වෙන් කරනු ලබන බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.


අනු අංකය	වැය විෂය අංකය	විස්තරය	අනුමත කර ඇති මුදල (රු.මි.)	වෙන් කර දෙනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය (රු.මි.)
1.	001-2-06-029-2509	ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් සංවිධානය කරනු ලබන ජාතික තරුණ මානසික සුවතා වැඩසටහන - 2024 ක්‍රියාත්මක කිරීම.	61	61
	එකතුව		61	61

04. උක්ත ප්‍රතිපාදන වලින් වියදම් දැරීමේදී පහත සඳහන් කරුණු කෙරෙහි ඔබගේ කාරුණික අවධානය යොමු කරවනු කැමැත්තෙමි.

- මෙම ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම වියදම් දැරීමට ප්‍රමාණවත් බලයක් සේ නොසැලකිය යුතුය.
- වෙන් කරන ලද මුදල් අදාළ ව්‍යාපෘතිය හැර වෙනත් කාර්යයක් සඳහා නොයෙදවිය යුතුය.



- III. සියලු වියදම් දැරිය යුත්තේ මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, රජයේ ප්‍රසම්පාදන උපදෙස් සංග්‍රහයේ මහපෙත්වීම් හා රජය විසින් කළින් කලට නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලවය.
- IV. මේ සඳහා අවශ්‍ය අග්‍රිම මුදල් අවශ්‍යතාවයන් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගත යුතුය.
- V. මාසිකව දරනු ලබන වියදම් ඔබගේ ගිණුම් සාරාංශ මගින් 001-2-06-029-2509 වැය විෂයයට හර කිරීමටත් මාසිකව කරනු ලබන හර කිරීම් වලට අදාළ විස්තර මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රය අනුව ඊට පසුව එළඹෙන මස 10 වන දින හෝ ඊට පෙර ජනාධිපති කාර්යාලයේ ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී හා ගණකාධිකාරී (ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ) වෙත වාර්තා කිරීමටත් කටයුතු කළ යුතුය. අදාළ මාසය තුළ වියදම් නොමැති නම් හිස් වාර්තාවක් අප වෙත යොමු කළ යුතු වේ. (email: [acct.pmu@presidentsoffice.lk](mailto:acct.pmu@presidentsoffice.lk) හා [chiefacct.afd@presidentsoffice.lk](mailto:chiefacct.afd@presidentsoffice.lk) / (Fax No. 0112329392)
- VI. එසේම වියදම් දැරීමේදී මුදල් රෙගුලාසි 145, 146, 208, 448 හා 449 හි විධිවිධාන හා අයවැය චක්‍රලේඛ 09/2022 හි 3, 4 හා 6 කෙරෙහි සහ අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 හි 2.5 හා 7 කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවනු කැමැත්තෙමි.
- VII. මෙම ප්‍රතිපාදන යටතේ සිදු කරන වියදම් 2024.07.31 දිනට පෙර වියදම් කර අවසන් කළ යුතුය.

  
 එස්.ඒ.පී කුමාරි  
 ගණකාධිකාරී

අත්.කලේ / ඊ.එම්.එස්.බී.ඒකනායක  
 ජනාධිපති ලේකම්

ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකය  
 දුරකථන : 0112354354(දිගුව-3861) / ෆැක්ස් : 0112354410  
 ඊ-මේල් : [acct.pmu@presidentsoffice.lk](mailto:acct.pmu@presidentsoffice.lk)

පිටපත්:

1. ජනාධිපති අතිරේක ලේකම් (ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පසු විපරම්) - කරු.දැ.ගැ.සඳහා  
 ජනාධිපති කාර්යාලය
2. ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී, ජනාධිපති කාර්යාලය - කරු.දැ.ගැ.සඳහා
3. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කරු අත්මුදල් නිදහස් කිරීම  
 සඳහා
4. රන්දුල අබේවීර මහතා, අධ්‍යක්ෂ, යොවන කටයුතු හා නිරසාර සංවර්ධන - කරු.දැ.ගැ.සඳහා  
 ජනාධිපති කාර්යාලය
5. පසිඳු ගුණරත්න මහතා, සභාපති/ තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - කරු.දැ.ගැ.සඳහා  
 ජාතික තරුණ සේවා සභාව
6. විගණකාධිපති - කරු.දැ.ගැ. සඳහා



සභා සංදේශ අංකය 53/2024

රහස්‍යයි

සභා සංදේශය

මගේ අංකය :- සෞකුසං/සංස්/2024

01 මාතෘකාව ජාතික තරුණ පොයොන් කලාපය - 2024 ව්‍යාපෘති වාර්තාව  
(ජාතික සංස්කෘතික වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතියේ අනු ව්‍යාපෘතියකි)

02 ක්‍රියාත්මක අංශය සෞන්දර්ය කුසලතා සංවර්ධන අංශය

03 අවශ්‍යතාවය ශ්‍රී ලාංකේය තරුණ පරපුර තුළ ආධ්‍යාත්මික හා මානසික සුවය ප්‍රවර්ධනය  
කිරීම, මූලික අවශ්‍යතාවය පෙර දැරිව මෙවර පොයොන් උත්සවය මූලික  
කරගෙන වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

තරුණ තරුණියන්ගේ ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය, මානසික සුවතාවය සුරක්ෂා  
කිරීම සඳහා මෙවැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරමින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික  
සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුවේ 1979 අංක 69 දරණ ජාතික තරුණ  
සේවා පනතේ 4(රි) වගන්තිය ප්‍රකාරව "තරුණයන් අතර සංස්කෘතික,  
සාහිත්‍යමය සහ කලාත්මක ක්‍රියාකාරකම් සඳහා දිරිගැන්වීමටත්", 4(ඌ)  
වගන්තිය ප්‍රකාරව "තරුණයන් සඳහා විනෝද කටයුතු සහ විනෝද සැපයුම්  
පිළිබඳ පහසුකම් සැලසීමටත්, අවස්ථාව ලබාදීම

- 04 අරමුණ
- (1) තරුණ තරුණියන්ගේ ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, හික්මීම  
මානව දයාව වැනි ගුණාංග ප්‍රගුණ කර ගැනීමට අවස්ථාව ලබාදීම.
  - (2) තරුණ තරුණියන්ට බෞද්ධ ආගමික සිරිත් විරිත්, ආගමික වත් පිළිවෙත්  
පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දීම.
  - (3) විවිධ ජන වර්ගවලට අයත් තරුණ තරුණියන් අතර ආගමික සංහිදියාව ඇති  
කිරීම
  - (4) ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල අධ්‍යාපනය ලබන  
තරුණ තරුණියන්ගේ කලාත්මක කුසලතා වර්ධනය කර ගැනීමට අවස්ථාව  
ලබාදීම හා එමගින් ඔවුන් තුළ බෞද්ධාගමික සිතුවිලි රෝපණය කිරීම  
මගින් මානව දයාවෙන් යුතු තරුණ පරපුරක් බිහි කිරීම
  - (5) විශාලී යන හෙළ සංස්කෘතික අංගයන් පිළිබඳව තරුණ තරුණියන්ට  
අවබෝධයක් ලබාදීම.

05 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක ස්වරූපය තරුණ සේවා සභා පරිශ්‍රය තුළ පොයොන් කලාපය යටතේ පහත සඳහන්  
වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

- I. ශ්‍රී සර්වඥ ධාතු වන්දනාව
- II. බෞද්ධ ගී ප්‍රසංගය පැවැත්වීම
- III. හක්නි ගී ප්‍රසංගය පැවැත්වීම
- IV. රුකඩ සංදර්ශනය පැවැත්වීම
- V. දහඅටයන්ති ශාන්ති කර්මය පැවැත්වීම

06 ක්‍රියාත්මක කාලය 2024 ජුනි මස 21 දින සිට 23 දක්වා මහරගම තරුණ සේවා සභා පරිශ්‍රය

07 අපේක්ෂිත වැය විස්තරය

වැය විෂය අංකය	වැය විස්තරය	මුදල
03(02)	ඉන්ධන	300,000.00
03(06)	ආහාර (සහය කණ්ඩායම්/ සහය සේවා)	600,000.00
03(15)	වෙනත් සැපයීම් (වේදිකා/ගබඩ පද්ධතිය/ LED WALL/විදුලි පද්ධතිය/ධාතු මන්දිරය සකස් කිරීම/පෙනරේටර්/ පුවු/මේස ) ආදිය ඇතුළුව	7,500,000.00
05(25)	අවශ්‍යතා සේවා	250,000.00
05(12)	සංග්‍රහ ගිලන්පස හා අනෙකුත්	200,000.00
01(16)	විශේෂඥ දීමනා (සංගීත ශිල්පීන් හා සංගීත කණ්ඩායම් සඳහා ගෙවීම් ඇතුළුව)	1,400,000.00
01(09)	වෙනත් දීමනා	1,080,000.00
01(11)	තරුණ දීමනා	150,000.00
		11,480,000.00

ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ කාරුණික අනුමැතිය අපේක්ෂා කරමි.

පරිගනක ගත කලේ .....  
අප්පන්නා ගුණරත්න  
කළමනාකරණ සහකාර

සකස් කලේ .....  
මහේෂ් වන්ද්‍රසේන  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ(සෞ.කු.සං)

පරීක්ෂා කලේ .....  
ජගත් ලියනගේ  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(සෞ.කු.සං)

නිර්දේශ කලේ .....  
රසිත දෙලපොල  
අධ්‍යක්ෂ(කාර්මික හා වෘත්තීය පුහුණු / සංවර්ධන)

සහා සංදේශය අනුමැතියට ඉදිරිපත් කලේ,

.....  
පසිදු ගුණරත්න  
සහාපති/තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
2024.06. 20

මුද්‍රා අංකය - ලේ/ස.නි/2020-වෙළුම II

අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන)

ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

ජාතික තරුණ ක්‍රියාත්මක කිරීම

2024.07.01 වන දින පැවැති සභා විශේෂ රැස්වීමේ දී ගන්නා ලද සභා තීරණ වල උද්ධෘතයන් මේ සමඟ එවන වෙයි.

ජාතික තරුණ අනුව කටයුතු කර එහි ප්‍රගතිය ඊළඟ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මා වෙත ලබා දෙන ඔබේ කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

සී.ඒ. කුමුදුනි

සභා ලේකම්,

ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

2024.08.15 දින.

අවසන් -

1. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සෞ.කු.සං) - ඉදිරි කටයුතු කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා
2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සෞ.කු.සං) - ඉදිරි කටයුතු කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා

4.7 සභා සංදේශ අංක - 53/2024

ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය - 2024 ව්‍යාපෘති වාර්තාව

(ජාතික සංස්කෘතික වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතියේ අනු ව්‍යාපෘතියක්)

අ(සංවර්ධන)  
නි.අ (සෞ.කු.සං)  
ස.අ(සෞ.කු.සං)

- (i). මෙම සභා සංදේශයේ සඳහන් ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය ශ්‍රී ලාංකේය තරුණ පරපුරේ මානසික හා ආධ්‍යාත්මික ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අත්‍යවශ්‍යතාවය මත පුළුල්ව 21 වන දින සභා ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව සංස්කෘතික අංශ කිහිපයක් එක් කර ගනිමින් සාර්ථක ලෙස මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ බවයි.
- (ii). ඉහත පැහැදිලි කිරීම අනුව මෙම සභා සංදේශය සඳහා සභා සාමාජිකයින්ගේ අනුමැතිය තිබේ විය.




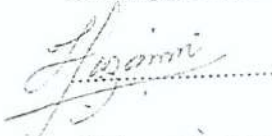

ජාතික තරුණ පොසොන් වැඩසටහන සඳහා සංස්කෘතික කණ්ඩායම් සහභාගී කර ගැනීමට අදාළ කමිටු නිර්දේශ

ශ්‍රී ලාංකේය තරුණ තරුණියන්ගේ ආගමික, ආධ්‍යාත්මික සහජීවන හා සංස්කෘතික කෙරෙහි නැඹුරුව ඇති කිරීම උදෙසා ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් 2024.06.20 දින සිට 23 දින දක්වා මහරගම තරුණ සේවා සභා පරිශ්‍රයේ දී පැවැත්වීමට නියමිත ජාතික තරුණ පොසොන් වැඩසටහන සඳහා සම්බන්ධ කර ගැනීමට අපේක්ෂිත බෞද්ධ හි ප්‍රසංගය, දහඅට සන්නි ගාත්ති කර්මය හා රුකඩ සංදර්ශනය සඳහා සුදුසු කණ්ඩායම් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධ කමිටුවේ වාර්තාවයි.

මෙම තරුණ පොසොන් වැඩසටහන යටතේ පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත බෞද්ධ හි ප්‍රසංගය සඳහා දිවයිනේ ප්‍රවීණ ගායක ගායිකාවන් සම්බන්ධ කර ගැනීම සුදුසු බව යෝජනා කරන අතර , බෞද්ධ හි සංදර්ශනය සඳහා ප්‍රවීණ ගායන ශිල්පීන් වන එඩ්වඩ් ජයකොඩි මහතා, අමරසිරි පීරිස් මහතා, දයාත් විතාරණ මහතා, ජයන් වික්‍රමසිංහ මහතා, වරිතා ප්‍රියදර්ශනී මිය, සුප්‍රියා අබේසේකර මිය ටී.එම්.ජයරත්න මහතා, සන්ධ්‍යා බුලත්සිංහල මිය, සෝමසිරි මැදගෙදර මහතා , වන්දුසේන හෙට්ටිආරච්චි මහතා යන ගායක ගායිකාවන් සම්බන්ධ කර ගැනීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමු. එමෙන්ම මේ සඳහා දිවයිනේ ප්‍රසිද්ධ සංගීත කණ්ඩායමක් වන ත්‍රිනාල් සංගීත කණ්ඩායම සහභාගී කර ගැනීම සුදුසු බව ද නිර්දේශ කරමු.

වර්තමාන ජන සමාජයෙන් ඇති වී යන අනිත්‍ර ශ්‍රී විභූතියන් සහිත හෙළ නර්තනයේ විශේෂ ගාත්ති කර්මයන් වන දහඅට සන්නි ගාත්ති කර්මය වැඩසටහන පැවැත්වීම සඳහා එම කලාවන් පිළිබඳව නායකත්වය හා ප්‍රායෝගික හසල දැනුමක් ඇති සෞන්දර්ය විශ්ව විද්‍යාලය නියෝජනය කරනු ලබන කණ්ඩායමක් තෝරා ගැනීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමු. ඒ සඳහා සෞන්දර්ය විශ්ව විද්‍යාලයේ මහාචාර්ය ආරියරත්න කලුආරච්චි මහතා සම්බන්ධ කර ගැනීම වඩාත් සුදුසු බව නිර්දේශ කරමු.

අනිත්‍ර හෙළ සංස්කෘතිය හා ප්‍රභසන කලාව විදහා දක්වන රුකඩ කලාව වර්තමාන ශ්‍රී ලාංකිකයන් අතරින් ඇති වී ඇති අතර වර්තමානයේ රුකඩ කලාව පිළිබඳ ශිල්පීන් ඉතාමත් අඩු ප්‍රමාණයක් සිටින බව පැහැදිලිය. ඒ අනුව රුකඩ සංදර්ශන ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශිල්පීන් කණ්ඩායමක් පෝෂාගැනීම සඳහා සුදුසු ආයතනයක් සම්බන්ධ කර ගෙන සිදු කර ගැනීම සුදුසු බව නිර්දේශ කරමු.

- |    |                                 |   |   |
|----|---------------------------------|---|---|
| 01 | සරත් උක්වත්ත, සහකාර අධ්‍යක්ෂ    | - |  |
| 02 | තරංගනී උක්මිලා , නියෝජ්‍යාධිපති | - |   |
| 03 | කුමුදිනි විජයතිලක, උපදේශක       | - |   |

මගේ අංකය සෞකුසං/තුරුණු පොසොන් කලාපය/2024

සරත් උක්චත්ත මහතා, සහකාර අධ්‍යක්ෂ  
තරංගනි ලක්ෂ්මිලා මිය, නිකේතනාධිපති  
කුමුදිනි විජයතිලක මිය, උපදේශකා

ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය - කම්වු සාමාජික ලෙස පත්කිරීම

ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් 2024 ජුනි 20 දින සිට 23 දින දක්වා මහරගම තරුණ සේවා පරිශ්‍රය තුළ පැවැත්වීමට නියමිත ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය යටතේ පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව ඇත.

- 01 බොද්ධ ගී ප්‍රසංගය
- 02 දහඅට සන්නිය ශාන්ති කර්මය
- 03 රුකඩ සංදර්ශනය
- 04 සංගීත කණ්ඩායම්

මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අවශ්‍ය කණ්ඩායම් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ කම්වුවෙහි සාමාජිකයෙකු ලෙස අධ්‍යක්ෂ(සංවර්ධන) විසින් ඔබව නම් කර ඇත. ඒ අනුව ඉහත කණ්ඩායම් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ කම්වුව සඳහා සහභාගි වී වාර්තාවක් ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ICM ✓  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ(සෞකුසං)  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.  
2024.06.03



විෂේෂ අංකය: NYSC/EPO/POSON/2024

සහායක/නායක සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්තුමා,  
සාමාන්‍ය කාරුණික සේවා සභාව,  
විහරාමය.

නැගෙනහිර පෙදෙසේ උදාන වැඩසටහන වබ්.වී.වීරසිංහ සඳහාම, නැගෙනහිර පළාත් සභාව, අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ කාර්යාලය, සාමාන්‍ය කාරුණික සේවා සභාව හා සියලු රාජ්‍ය ආයතන එක්ව 2024.06.21 දින 6 2024.06.25 දක්වා කාලය තුළ අම්පාර නගරය කේන්ද්‍ර කර ගෙන පැවැත්වේ.

මෙම වැඩසටහනට සම්භූමිව පිටි කුමාරගේ උපදෙස් පරිදි පහත සඳහන් වැඩසටහන් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

1. දකුණු සන්නිවේදන කාන්තාරය - 2024.06.23 දින
2. පුනිසන් කාන්තාරය - 2024.06.24 දින

මේ සඳහා වන වැය ඇස්තමේන්තුව පහත සඳහන් පරිදි වේ.

01. ශිල්පීය භාණ්ඩ (උදාහරණයක් ලෙස, ප්‍රවාහන, ගමන අතරමාරයේ භාණ්ඩ ඇතුළත්)	රු. 845,000
02. ශිල්පීන්ගේ සහාය සහ සංග්‍රහ වියදම් (දින 04 ක් සඳහා)	රු. 80,000
03. අවසාන දායක (පොල් පෙළ, හඳුන්වනු ලබන, කට්ටි කුමාරගේ, උමංගල, පුටුන් මල්, පොල් මල්, පොත්, දැමු, කෙසෙල් කොටින්, කෝපු, බුරුල්ල අතු, පුටුන් අතු, සමරල පොල් පාදි...	රු. 155,000
04. සබ්ද විකාශන (දින 02 ක් සඳහා)	රු. 35,000
05. කඩ පාටරණ (කැනට් 1, කඩ 1) (දින 02 ක් සඳහා)	රු. 15,000
06. කාමර පාලක (කාමර 01 - දින 04 ක් සඳහා)	රු. 12,000
07. පවුලක් වියදම් (සම්බන්ධීකරණ හා අනෙකුත්)	රු. 20,000
එකතුව	රු. 1,162,000

ඉහත ඇස්තමේන්තුව සඳහා අනුමැතිය ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

H.U. ප්‍රධාන

පළාත් අධ්‍යක්ෂ (නැගෙනහිර),  
සාමාන්‍ය කාරුණික සේවා සභාව,  
අම්පාර  
2024.06.19 Provincial Director (Eastern)  
National Youth Services Council  
Provincial Office  
Beach Road  
Sainthamarudu

ප්‍රතිචාර

1. අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මා.ස.ක.) - කා.ද.පි.
2. අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රදේශ) - කා.ද.පි.



සෞඛ්‍ය උත්සවය සඳහා ආස්තමිකයන්ගේ මුදල සහ තත්ත්ව විස්තර.

ඇමුණුම 17

1/2

වැය විස්තර අංකය	වැය විස්තර විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම	අතිරේක
		100,000.00		100,000.00
03(02)	ඉන්ධන	350,000.00	80,000.00	250,000.00
03(06)	ආහාර	13,820,000.00	13,780,600.00	33,400.00
03(15)	සේවකයන් සැපයීම	150,000.00		150,000.00
05(10)	ප්‍රවාහන	150,000.00		150,000.00
05(12)	සංචාර	12,000.00	12,000.00	
05(16)	වෛද්‍ය සේවාවන්	505,000.00	190,000.00	315,000.00
05(25)	අවසරයන් සපයා	1,095,000.00	845,000.00	250,000.00
01(09)	වෙනත් දීමනා	16,162,000.00	14,913,600.00	1,248,400.00



# ආරාධනාවයි!!

2024 කැතොලික් පොපොන් උද්‍යානයට සමගමව  
බඩ්ඩිවර්කිංහ පළාතේ අපිපාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයක්  
එක්ව, සංවිධානය කරනු ලබන

ස්තූති පොපොන් බැඳි ගි සරණිය  
අපිපාර නගරය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින්  
2024 ජුනි මස 21 වන දින සිට 25 වන දින දක්වා  
පවත්වන්නට සියලු කටයුතු පුළුනම් කර ඇත.

එහි තෙවන දින සමාරම්භක වැඩසටහන  
2024 ජුනි මස 23 වන දින රාත්‍රී 8.00 ට  
අපිපාර මහජන බැංකුව ඉදිරිපිටදී ඇරඹේ.

මේ සතුටු සපයීමෙන් ලෙස  
බඩ්ඩිවර්කිංහ/බඩ්ඩිවර්කිංහ/බඩ්ඩිවර්කිංහ  
කෙරෙහි ගෞරවනීය  
ආරාධනාවයි මේ.

ස්තූතියි.

බඩ්ඩිවර්කිංහ පළාතේ අපිපාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සංවිධාන කමිටුව





නම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය විසින්  
ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන

**ජයගමු ශ්‍රී ලංකා වැඩසටහන**

මගාමීව දිගාමඩුල්ල තරුණ තරුණියන් වෙනුවෙන්  
පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී

**ඩබ්ලිව්. ඩී. වීරසිංහ** මැතිතුමාගේ  
සංකල්පයක් පරිදි

**නැගෙනහිර පොසොන් උද්‍යානය 2024**

**ජුනි 21 - 25**

**අමිපාර නගරය ආශ්‍රිතව පැවැත්වේ.**

**ඩබ්ලිව්. ඩී. වීරසිංහ පදනම**

"එක්ව ගොඩනගමු සුන්දර දිගාමඩුල්ලක්"







පළාත් අධ්‍යක්ෂ (නැගෙනහිර),  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

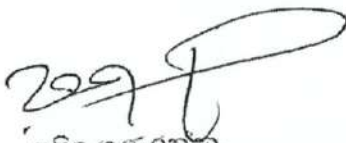
ජාතික තරුණ සම්මුඛ - අම්පාර.

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ උපදෙස් පරිදි අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධාත්වයෙන් ඉහත සඳහන් වැඩසටහන 2024.06.24,25,26 දින වලදී අම්පාර නගරය මූලික කර ගනිමින් පැවැත්වීමට තීරණය කර ඇත.

ඒ සඳහා හඳුනාගෙන ඇති සැපයීම් අවශ්‍යතා මේ සමග අමුණා එවන අතර අදාළ සැපයීම් සිදු කර දීමට කටයුතු කරන මෙන් මෙයින් දන්වමි. මේ සඳහා පළාත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය භාවිතා කරමින් අවශ්‍ය සැපයීම් සඳහා පළාත් ටෙන්ඩර් තීරණය මත කටයුතු කළයුතු වේ.

මෙයින් නිකුත් කරන ලද 2023/01 අංක දරණ පාලන හා මූල්‍ය බලතල පැවරීම චක්‍රලේඛයෙන් (3-02) පළාත් කාර්යාලය සඳහා පවරා ඇති මූල්‍ය බලතල සීමාව (කොන්ත්‍රාත් හැර) රු.1,000,000/- සිට මෙම වැඩසටහන වෙනුවෙන් පමණක් රු.3,500,000/- දක්වා වැඩි කරනු ලැබේ. මිල ගණන් කැඳවා පළාත් ප්‍රසම්පාදන තීරණය ලබා ගැනීමෙන් පසු තවදුරටත් මූල්‍ය සීමාව ඉක්මවා යන්නේ නම් එම තීරණය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සැපයීම් අංශය වෙත එවා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ටෙන්ඩර් මණ්ඩලය මගින් අනුමත කරවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

ඉහත සඳහන් ප්‍රසම්පාදන තීරණ ලබා ගෙන ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සැපයීම් අංශය වෙත ලබා දී අදාළ අංශය මගින් අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන පළාත් ගිණුම වෙත නිදහස් කරවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බවද වැඩි දුරටත් මෙයින් දන්වමි.



පසිඳු ගුණරත්න.

සභාපති/ තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

2024.06.05

පිටපත් -	01.අධ්‍යක්ෂ (පාලන /සංවර්ධන/මූල්‍ය)	-	කා.දැ.ස.
	02.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	-	එම
	03.සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තරුණ සංවිධාන හා සංවර්ධන)	-	එම
	04.සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සෞන්දර්ය කුසලතා හා සංවර්ධන)	-	එම
	05.සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලසුම්)	-	එම



**LED Walls & Stage Lights & TV**

SERVIC

05 JUN 2024

**LED Wall**

20ft\*10ft P3 indoor LED Screen

\*3ft height Platform

\*Processor

\*Arena Playback

\*Technical Assistant

10ft\*06ft P3 indoor LED Screen

\*3ft height Platform

\*Processor

\*Arena Playback

\*Technical Assistant

10ft height\*1.5ft width P3 indoor LED Screen

\*Processor

\*Arena Playback

\*Technical Assistant

3ft height\*10ft width P3 indoor LED Screen

\*Processor

\*Arena Playback

\*Technical Assistant

**Stage Light**

Dage Beam AK450

800 Zoom wash

04 Eyes LED Blinders

GL

Haze machine

Truss 48ft

Tiger touch controller

Light Operator

Technical Assistant

**TV**

55inch LED Full HD TV

40inch LED Full HD TV

TV Tripod Stand

TV Link with Professional Splitters /Boosters Fiber

Onsite Technical Assistant

**Covering**

LED Wall blank Covering

Confidence Monitor TV Floor Stand

Control Panel covering 24ft width | 4ft height

**Walkie talkie**

Walkie talkie and charger

MIDWESTERN P

Screen 1 SAINT

OFFICE

Side

Screen 2

Side Pillar

2

Front Panel 1

24

18

8

16

4

-

1

1

2

2

3

3

-

2

2

2

1

30Set



05 JUN 2024

EASTERN

SAINT

Multi Camera Video Production	
Multi Camera Production	
[Sony PXW 280/ PXW 200 /Z190]	6
[Sony A7iii DSLR Camera]	2
Black Magic Vision Mixer	1
Distribution [ 5 channels]	2
Full Recorder Programm	1
Drone	1
Live Unit	2
Man Power	
Transport	

AC Machines		NATIONAL SERVICE
AC Machines		05 JUN 2024
AC Units 100000BT		12
AC Units 45000BTU		8 EASTERN P
Transport		SAINTHAI

Sounds & Generators	
Sounds	
RCF Top	8
RCF Bin	4
Stage monitors	5
Audio Mixer (Sound craft signature 22 mixer)	1
Handheld Wireless FM microphone	6
Extra Handheld Wireless FM microphone	4
Podium Microphone (Jts Goosneck)	4
VIP Podium stand	2
Natural Flower Boquet	2
Backup Audio mixer (Sound craft)	1
Audio distributor	1
Sound Operator	1
Technical Assistant	2
Generators	
150KW Generators (2 Nos) 50M Cable	2



05 JUN 2022

EASTERN PROVINCIAL OFFICE  
→ AIN THAMARUTH**Ground Production****German Tent , Covering & Platform**

60ft x 150ft White German Markie (SQF 9000)

1

60ft x 150ft Platform Black Carpet (SQF 9000)

1

60ft x 60ft x 150ft x 150ft Fully Covering

-

20ft x 30ft German Tent

1

20ft x 20ft x 30ft x 30ft Fully Covering

-

20ft x 30ft Platform

1

Control Panel 20ft

1

Transport

**Stage Setup (Aluminium)**50ft x 12ft Stage | 3ft Height Red carpet  
4ft stair case (2 Nos)

2

40ft x 12ft Stage | 2ft Height  
Red carpet 8ft stair case (1 Nos)

1

**Sofa , VIP Chairs , Plastic Chairs , Coffee Table**

Sofa set 3 in 1 (1 Nos)

3

1 sofa (2 Nos)

1100

Plastic chairs &amp; black cloths (1000 Nos)

20

Vip chairs (20 Nos)

20

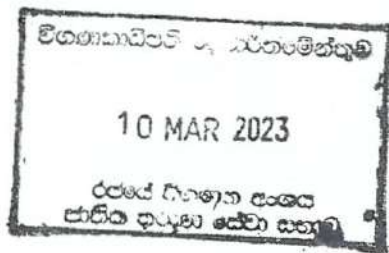
Industrial Fans (15 Nos)

1

Coffee Table

Transport

විකුලේඛ අංක :- 01/2023



මගේ අංකය : ඊටී/2/52/G-1 වෙළුම  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
කැ.පෙ. අංක 17,  
මහරගම.  
2022.12. දින.

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය වෙත,

පාලන හා මූල්‍ය බලතල පැවරීම

1979 අංක 69 දරණ ජාතික තරුණ සේවා පනතේ 4 වන ඡේදයේ දක්වා ඇති අරමුණ හා කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් වරින් වර සකස් කරනු ලබන අයවැය ඇස්තමේන්තු යටතේ අපේක්ෂිත වැඩ සටහන් ඵලදායී අන්දමින් සැලසුම් වලට අනුකූලව, කාර්යක්ෂමව හා සතුටුදායක අන්දමින් ඉටු කර ගැනීම සඳහා පහත සඳහන් පරිදි පාලන හා මූල්‍ය රෙගුලාසි වලට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව අවධාරණයෙන් පෙන්වා දෙමි. තමා වෙත පවරා ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක නොකිරීමත් අනවශ්‍ය පරිදි පැවරී ඇති බලතල සීමාව ඉක්මවා කටයුතු කිරීමත් නොකළ යුතුය. විකුලේඛ අංක 01/2022 හි සඳහන් මූල්‍ය බලතල වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙයින් සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

සංශෝධිත බලතල පැවරීම පහත දැක්වේ.

පාලන බලතල පැවරීම

(පත් කිරීම, විනයානුකූල කටයුතු හා අභියාචනා)

කාර්යය

බලධාරියා

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 01. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති හැර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සහ ඉන් ඉහළ තනතුරු වලට පත් කිරීම සහ විනයානුකූල කටයුතු අනුමත කිරීම හා සේවය අවසන් කිරීම.                            | සභා සාමාජික මණ්ඩලය     |
| 02. අනිකුත් සියළුම නිලධාරීන් සඳහා (ඉහත 1හි සඳහන් නිලධාරීන් හැර) පත්කිරීම සහ විනයානුකූල කටයුතු කිරීම.  | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති |
| 03. සභාවේ ඕනෑම නිලධාරියෙකුගේ වැඩ තහනම් කිරීම (නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සහ ඉන් ඉහළ තනතුරු සඳහා සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.)                           | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති |
| 04. ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී/ දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී හා සමාන්තර තනතුරු සහ ඊට පහළ තනතුරු දරන සභාවේ සේවකයින් පිළිබඳ සුළු දඩුවම් නියම කිරීම සහ තරවටු කිරීම. | අධ්‍යක්ෂ(පාලන)         |

05. 4 වන ඡේද යටතේ නියම කරනු ලබන සුළු දඩුවම් හා තරවටු කිරීම පිළිබඳව අභියාචනා සලකා බැලීම.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති

06. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් නියම කරනු ලබන දඩුවම් පිළිබඳව අභියාචනා සලකා බැලීම.

සභා සාමාජික මණ්ඩලය

07. සභා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් නියම කරනු ලබන දඩුවම් පිළිබඳව අභියාචනා සලකා බැලීම.

තරුණ කටයුතු විෂය භාර ගරු ඇමතිතුමා

#### වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම

08. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හා සමාන්තර ශ්‍රේණිවල වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.

අදාළ අංශ භාර අධ්‍යක්ෂ

09. සහකාර අධ්‍යක්ෂ හා සමාන්තර ශ්‍රේණිවල වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.

අදාළ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

10. සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

11. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඒ ඒ ශාඛා වල තම අධීක්ෂණය යටතේ ඇති සියළුම කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.

අංශ භාර මාණ්ඩලික නිලධාරී  
(ආයතන අංශය සම්බන්ධයෙන් පරිපාලන නිලධාරී)

12. පළාත් කාර්යාල/ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල සේවය කරන සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ ජෙ.ත.සේ.නි./ දී.ත.සේ.නි/ මූල්‍ය නිලධාරී හා සමාන්තර තනතුරු වල නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.

පළාත් භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

13. 12 හි සඳහන් නිලධාරීන් හැර පළාත් කාර්යාල දිස්ත්‍රික්කාර්යාල/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල සේවය කරන සෙසු නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක නිර්දේශ කිරීම.

අදාළ අධීක්ෂණ නිලධාරී

#### වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම

14. අධ්‍යක්ෂවරුන්/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන්/ හා සමාන්තර තනතුරු වල වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ සභාපති

15. සහකාර අධ්‍යක්ෂ හා සමාන්තර තනතුරු වල නිලධාරීන්ගේ වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම.

අදාළ අධ්‍යක්ෂ

16. ප්‍රධාන කාර්යාලය/පළාත් කාර්යාල/දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී /මූල්‍ය නිලධාරී හා සමාන්තර තනතුරු වල වැටුප් වර්ධක ගෙවීම අනුමත කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන)



206

17. ප්‍රධාන කාර්යාලය/පළාත් කාර්යාල/ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල සේවය කරනු ලබන තරුණ සේවා නිලධාරීන්/ සහකාර තරුණ සේවා නිලධාරීන්/ක්ෂේත්‍ර සහයක/ උපදේශක යන තනතුරු වල වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
18. සභාවේ කළමනාකරණ සහකාර සහ ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ තනතුරු වලට අයත් සියළුම කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් වර්ධක අනුමත කිරීම. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ම.ස.ක)  
ස්ථාන මාරු නිර්දේශ කිරීම
19. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී හා සමාන්තර තනතුරු වල නිලධාරීන්ගේ හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා නිර්දේශ කිරීම. අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
20. සියළුම කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථාන මාරු කිරීම් නිර්දේශ කිරීම. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ආයතන)
21. මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු කිරීම් නිර්දේශ කිරීම.(පළාත් කාර්යාල වල සියළුම MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයේ සිට ඉහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ හා තනතුරු- නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ හැර). පළාත් භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
22. පළාත තුළ දිස්ත්‍රික්කයෙන් බැහැර, අනෙකුත් ස්ථාන මාරු කිරීම සඳහා නිර්දේශ කිරීම. දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ
23. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථාන මාරු කිරීම, මාණ්ඩලික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය. (MA-3 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ හා තනතුරු) සඳහා නිර්දේශ කිරීම. දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ  
ස්ථාන මාරු අනුමත කිරීම.
24. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී හා සමාන්තර තනතුරු වල නිලධාරීන්ගේ හා ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු කිරීම. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති
25. MA-3 වැටුප් කාණ්ඩය ඇතුළත්ව ඉන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වලට අයත් සියළුම තනතුරු වල සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු කිරීම. අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
26. සියළුම කණිෂ්ඨ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථාන මාරු කිරීම. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන)
27. දිස්ත්‍රික්කය තුළ ස්ථාන මාරු කිරීම, මාණ්ඩලික නොවන කාර්ය මණ්ඩලය. (MA-3 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ හා තනතුරු) පළාත් භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

පාලන හා මූල්‍ය බලතල යටතේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් කාර්යාල වල ප්‍රධානීන් විසින් නිලධාරීන් හා කාර්ය මණ්ඩලය ස්ථාන මාරු කිරීම, ස්ථාන මාරු නිර්දේශ කිරීම සම්බන්ධයෙන්, ස්ථාන මාරු කිරීමට ලක් වූ පුද්ගලයාට අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ඇත.(මාස 03ක් ඇතුළත).

නිවාඩු අනුමත කිරීම

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 28. | අධ්‍යක්ෂ වරුන්ගේ නිවාඩු අනුමත කිරීම.  | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති                  |
| 29. | සියළුම නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් හා පළාත් භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් ඇතුළු සමාන්තර ශ්‍රේණි වල නිලධාරීන් නිවාඩු යන අවස්ථාවලදී නිවාඩු අනුමත කිරීම.   | අධ්‍යක්ෂ (පාලන)                         |
|     | ප්‍රධාන කාර්යාලයේ MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයේ සිට ඉහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ හා තනතුරු නිලධාරීන් නිවාඩු යන අවස්ථාවලදී නිවාඩු අනුමත කිරීම. (දින 07 කට අඩු)   | අංශ භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ               |
|     | අංශ වල සේවය කරන මාණ්ඩලික නොවන කාර්ය මණ්ඩලවල නිවාඩු අනුමත කිරීම. (දින 07 කට අඩු)   | අංශ භාර මාණ්ඩලික නිලධාරී                |
| 30. | දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ දින 07 කට අඩු නිවාඩු අනුමත කිරීම. (MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වල තනතුරු.)  | දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ              |
| 31. | පළාත් කාර්යාල/දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල දිස්ත්‍රික්ක භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී/ දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා/ මූල්‍ය නිලධාරී/ සමාන්තර කාර්යමණ්ඩල නිලධාරී සඳහා දින 07 කට අඩු නිවාඩු අනුමත කිරීම.   | පළාත් අධ්‍යක්ෂ                          |
| 32. | පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ දින 03 ක අඩු නිවාඩු අනුමත කිරීම.   | මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී/ අධීක්ෂණ නිලධාරී |
| 33. | දින 09 කට වැඩි නිවාඩු අනුමත කිරීම. (ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය)<br>පළාත් කාර්යාල/ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/ පුහුණු මධ්‍යස්ථානවල දිස්ත්‍රික්ක භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී ඒවා සමාන්තර නිලධාරීන්/ දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී/ සමාන්තර කාර්ය මණ්ඩල සඳහා දින 09 කට වැඩි නිවාඩු අනුමත කිරීම. | අධ්‍යක්ෂ (පාලන)                         |

කෙටි නිවාඩු අනුමත කිරීම

- |     |   |  |
|-----|---|--|
| 34. | අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ කෙටි නිවාඩු අනුමත කිරීම.  | අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති                   |
| 35. | අංශ ප්‍රධානීන්ගේ කෙටි නිවාඩු අනුමත කිරීම. | අදාළ අංශ භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ           |
| 36. | තම කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙටි නිවාඩු අනුමත කිරීම. | අංශ ප්‍රධානීන්/ අධීක්ෂණ මාණ්ඩලික නිලධාරී |
- \*නිවාඩු ලබාගන්නා නිලධාරීන් පොදු 125 ආකෘති පත්‍රය පුරවා නිවාඩු අනුමැතියට ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, නිවාඩු ඉල්ලුම් කරු වෙනුවට රාජකාරි ආවරණය කරන නිලධාරියා සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි එම රාජකාරි ඉටුකළ යුතු බවද සලකන්න. (ආයතන සංග්‍රහය XII-1.3 හා XII-2.1).

205

බැහැර යාම අනුමත කිරීම

\*ආයතන සංග්‍රහයේ XII පරිච්ඡේදයේ 3:1 වගන්තිය අනුව අවසරයකින් තොරව ස්වකීය කාර්යාලයෙන් බැහැර යාමට නිලධාරියෙකුට නුපුළුවන.

\*බැහැර යාමේ අනුමැතියට අමතරව සේවා ස්ථානයෙන් පිටව යන අවස්ථාවේදී ඇගයීම් සලකුණු තැබිය යුතුය.

37. අධ්‍යක්ෂවරුන් තම කාර්ය ස්ථානයෙන් බැහැර යාම අනුමත කිරීම ප්‍රධාන කාර්යාලය.

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති

38. පළාත් භාර අධ්‍යක්ෂවරුන්/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් හා සමාන්තර තනතුරු වල නිලධාරීන් සිය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැර යාම අනුමත කිරීම.

අධ්‍යක්ෂ (පාලන/සංවර්ධන / මුදල්/කාර්මික හා වෘත්තීය පුහුණු)

ප්‍රධාන කාර්යාලය

39. 37,38 හි සඳහන් නිලධාරීන් හැර අනෙකුත් සියළුම නිලධාරීන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය බැහැරව යාම අනුමත කිරීම.

අංශ භාර අධ්‍යක්ෂවරුන්/ අදාළ අංශ භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

40. පළාත් කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සිය සේවා ස්ථානයෙන් බැහැරව යාම අනුමත කිරීම.

අදාළ පළාත් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

41. දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල නිලධාරීන් බැහැරව යාම අනුමත කිරීම.

දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ

42. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ රියදුරන්ගේ හා රිය සහයකයන්ගේ බැහැර යාම අනුමත කිරීම. (බැහැරයාම සඳහා සියළුම කාර්යාලවල පොදු ආකෘතියට අනුව අනුමැතිය ලබා ගතයුතුය.)

අධ්‍යක්ෂ (පාලන/සංවර්ධන) නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන/ සංවර්ධන) සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මා.ස.ක)

43. ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සති අන්තයේ අංශ විවෘත කිරීම.

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ම.ස.ක)

44. සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව පළාත්/ දිස්ත්‍රික්/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සහ අන්තයේ විවෘත කිරීම.

පළාත් අධ්‍යක්ෂ දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී/ අධීක්ෂණ නිලධාරී



\*ප්‍රධාන කාර්යාලයේ MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයේ සිට ඉහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ හා තනතුරු නිලධාරීන් බැහැර යන අවස්ථාවලදී බැහැර යාම අනුමත කිරීම. (දින 07 කට අඩු)

අංශ භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ

\*අංශ වල සේවය කරන මාණ්ඩලික නොවන කාර්ය මණ්ඩල වල බැහැර යාම අනුමත කිරීම. (දින 07 කට අඩු)

අංශ භාර මාණ්ඩලික නිලධාරී

\* දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ

දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ

දින 07 කට අඩු බැහැර යාම අනුමත කිරීම. (MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වල තනතුරු.)

පළාත් අධ්‍යක්ෂ

\* පළාත් කාර්යාල/දිස්ත්‍රික් කාර්යාල/ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල දිස්ත්‍රික්ක භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ ජ්‍යෙෂ්ඨතරුණ සේවා නිලධාරී/ දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා/ මූල්‍ය නිලධාරී/ සමාන්තර කාර්යමණ්ඩල නිලධාරී සඳහා දින 07 කට අඩු බැහැර යාම අනුමත කිරීම.

\* පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලට අනුයුක්ත නිලධාරීන්ගේ දින 03 ක අඩු බැහැර යාම අනුමත කිරීම.

මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී/ අධීක්ෂණ නිලධාරී

204

ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පාලන බලතල විමධ්‍යගත කිරීම

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ තරුණ සංවර්ධන හා ඒ හා අදාළ සේවා කටයුතු හා අදාළ බලතල ප්‍රාදේශීය කාර්ය මණ්ඩල වෙත විමධ්‍යගත කිරීම සඳහා ඒ ඒ කාර්ය මණ්ඩල සතු පාලන බලතල පහත සඳහන් අයුරු හඳුන්වනු ලැබේ.

පළාත් භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ - පාලන බලතල

01. අදාළ පළාතේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ නිලධාරීන් හැර අනිකුත් කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවවාද කිරීම, තරවටු කිරීම වැනි දඬුවම් පැමිණවීම, හා ඒවා සමාන දඬුවම් පැමිණවීම, අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්හිදී අධ්‍යක්ෂ (පාලන) මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වාර්තා කිරීම.
02. තම බල ප්‍රදේශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූල කටයුතු කිරීම අවශ්‍ය වන අවස්ථාවන්හිදී ඒ සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ (පාලන) මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත වාර්තා කිරීම.
03. පළාත් කාර්යාලය ඇතුළුව පළාතේ අනෙකුත් කාර්යාල වල MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වල තනතුරු දරන මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් හා සේවකයින්ගේ දින 07 දක්වා නිවාඩු අනුමත කිරීම සහ දින 09 කට වැඩි නිවාඩු නිර්දේශ සහිතව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.
04. පළාත් කාර්යාලයේ සහ තම බල ප්‍රදේශයට අයත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල මුරකරු, රියදුරු, අරක්කුම් සඳහා මසකට පැය 20 සීමාව තුළ අතිකාල සේවයේ යෙදවීම.
05. තම පළාත ඇතුළත රාජකාරි කටයුතු වලට බාධාවක් නොවන පරිදි MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වල තනතුරු දරන මාණ්ඩලික නොවන කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථාන මාරු කිරීමට ප්‍රථම ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අධ්‍යක්ෂ (පාලන) ගෙන් අනුමැතිය ලබාගෙන සිදු කිරීම.
06. පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල සියළුම පරිපාලන සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ සම්පූර්ණ අධීක්ෂණය.
07. පළාත් කාර්යාලයට අයත් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල භාර සහකාර අධ්‍යක්ෂ වරුන්ගේ හා මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරීන්ගේ ඉදිරි වැඩසටහන් අනුමත කිරීම හා උපරිමයට යටත්ව ගමන් වියදම් අනුමත කිරීම.
08. පළාත් කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන හා වෙනත් කාර්යාල වල ඉන්ධන, අතිකාල, දුරකථන වැනි කරුණු සඳහා ගෙවීම් කිරීමේදී අනුමත මුදල් සීමාවන් තුළ කටයුතු කිරීම, අනුමත සීමා වලින් බැහැරව යාමට අවශ්‍ය වන සෑම අවස්ථාවකදීම ඒ සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගැනීම.
09. පළාත් කාර්යාලයේ ජංගම ගිණුමේ දෙවන අත්සන් කරු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම, ඊට අදාළ මූල්‍ය පාලන කටයුතු පිළිබඳ අධීක්ෂණ කටයුතු.

10. පළාත තුළ MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වල තනතුරු දරන මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය අවස්ථාවන් හි මූලික විමර්ශන සිදු කිරීම හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ සභාපතිගේ ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව වැඩ තහනම් කිරීම.

#### දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ - පාලන බලතල

01. දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයෙන් පහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වල තනතුරු දරන මාණ්ඩලික නොවන කාර්ය මණ්ඩලයට රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවවාද කිරීම, තරවටු කිරීම වැනි දඬුවම් පැමිණවීම.
02. දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ MA-4 වැටුප් කාණ්ඩයේ සිට ඉහළට ඇති සියළුම වැටුප් කාණ්ඩ වල තනතුරු දරන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ විනය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලයේ අවවාද කිරීම් වැනි සුළු දඬුවම් හැර ඊට ඉහළ දඬුවම් පැමිණි විය යුතු අවස්ථා වලදී ඒ සම්බන්ධයෙන් පළාතේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂක වෙත වාර්තා කිරීම.
03. දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සහ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල දින 03ක උපරිමය තුළ අදාළ නියමයන්ට යටත්ව නිවාඩු අනුමත කිරීම.
04. දිස්ත්‍රික්කයේ, පුහුණු මධ්‍යස්ථාන තුළ පවතින හදිසි අත්‍යවශ්‍ය රාජකාරි කටයුතු අනුව සතියකට පැය 5කට උපරිමයට යටත්ව අතිකාල දීමනා නිර්දේශ කිරීම.
05. දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයට අනුයුක්ත ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරීන්ගේ හා දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරීන්ගේ ඉදිරි වැඩසටහන් අනුමත කිරීම හා උපරිමයට යටත්ව ගමන් වියදම් නිර්දේශ කිරීම.

#### ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී - පාලන බලතල

01. සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු දිස්ත්‍රික්කයක නොමැති අවස්ථාවකදී ඒ සඳහා සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයෙකු පත් කෙරෙන තෙක් දිස්ත්‍රික්කයේ නම් කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරී / දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරියෙකුට ඔහුට පැවරී ඇති පාලන හා මූල්‍ය බලතල හා රාජකාරි වලට අමතරව දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂක වරයෙකුට හිමි පාලන හා මූල්‍ය බලතල ඉටු කිරීම.



මූල්‍ය බලතල යටතේ වෙන් කරනු ලබන  
මුදල් සීමාවන් සංශෝධනය කිරීම - ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

203

මගේ අංකය : ඊටී/2/52/G-1 වෙළුම හා 2019.03.11 දිනැති චක්‍රලේඛ අංක 02/2019 හි මූල්‍ය බලතල පහත සඳහන් පරිදි සංශෝධනය කර ඇත. ඒ අනුව සංශෝධන මුදල් සීමාවන් 2020.03.25 දින සිට ක්රියාත්මක වේ.

මූල්‍ය බලතල සංශෝධනය - ජාතික තරුණ සේවා සභාව

01. ප්‍රසම්පාදන කමිටු සංයුතිය හා සීමාව

මූල්‍ය සීමාව

	දේශීය අරමුදල්	විදේශ අරමුදල්
1. අමාත්‍ය මණ්ඩලය ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	500,000,000 වැඩි	1000,000,000 වැඩි
2. අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව	500,000,000 දක්වා	1000,000,000 දක්වා
3. ජාතික තරුණ සේවා සභාව ප්‍රසම්පාදන කමිටුව		

MPC

3-1 ප්‍රධාන කාර්යාලය  
ප්‍රසම්පාදන කමිටුව 01

මූල්‍ය සීමාව

	දේශීය අරමුදල්	විදේශ අරමුදල්
1. සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - (කමිටු සභාපති)	200,000,000 දක්වා	500,000,000 දක්වා
2. අමාත්‍ය නියෝජිත - (කමිටු සාමාජික)	200,000,000 දක්වා	500,000,000 දක්වා
3. අධ්‍යක්ෂ - මුදල් - (කමිටු සාමාජික)	200,000,000 දක්වා	500,000,000 දක්වා

MPC

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව 02

1. අධ්‍යක්ෂ (පාලන) - (කමිටු සභාපති)
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන) - (කමිටු සාමාජික)
3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) - (කමිටු සාමාජික)
4. අදාළ අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ - (කමිටු සාමාජික)
5. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තරුණ මධ්‍යස්ථාන පොදු කටයුතු) (කමිටු සාමාජික)

} රු.25,000,000 දක්වා

R.P.C  
 5/9/2020  
 2020.03.25

ප්‍රසම්පාදන කමිටුව 03

1. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) - (කමිටු සභාපති)
  2. අංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ - (කමිටු සාමාජික)
  3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) - (කමිටු සාමාජික)
  4. සහකාර අධ්‍යක්ෂ - (කමිටු සාමාජික)
  5. සහකාර අධ්‍යක්ෂ - (කමිටු සාමාජික)
- රු.5,000,000 දක්වා
- ඉහත ප්‍රසම්පාදන කමිටු 02 හා 03 ටෙන්ඩර් කමිටු කැඳවීමේදී සාමාජිකයින් 05 දෙනෙකු නම් කර ඇති නමුත් සභාපති ඇතුළු සාමාජිකයින් 02 දෙනෙකු සිටීම ප්‍රමාණවත්ය.

3 - 2 පළාත් කාර්යාලය

මූල්‍ය සීමාව

1. පළාත් අධ්‍යක්ෂ - (කමිටු සභාපති)
  2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ - (කමිටු සාමාජික)
  3. පරිපාලන නිලධාරී - (කමිටු සාමාජික)
  4. මූල්‍ය නිලධාරී/පළාත් ගණකාධිකාරී - (කමිටු සාමාජික)
  5. මුදල් ලබා දෙන ආයතනයේ සාමාජික (බාහිර මුදල් සඳහා පමණි) - (කමිටු සාමාජික)
  6. මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරී (මධ්‍යස්ථාන වැය දැරීම සඳහා පමණි) - (කමිටු සාමාජික)
  7. පළාත් අධ්‍යක්ෂ කොන්ත්‍රාත් සඳහා පමණක් (ඉදිකිරීම් සඳහා)/(සෘජු ග්‍රාමය හා ද්‍රව්‍ය)
- රු.1,000,000 දක්වා
- රු.5,000,000 දක්වා

02. මිල ගණන් කැඳවා අධිකාරී බලය ලබා දීම. (වැසු මිල ගණන් අවම තුනක් තිබිය යුතුය.)

මූල්‍ය සීමාව

	භාණ්ඩ හා සේවා	වැඩ සඳහා
1. සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	500,000 දක්වා	1,000,000 දක්වා
2. අධ්‍යක්ෂ	250,000 දක්වා	500,000 දක්වා
3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් අධ්‍යක්ෂ	100,000 දක්වා	100,000 දක්වා
4. සහකාර අධ්‍යක්ෂ	25,000 දක්වා	25,000 දක්වා

03. ඉතා හදිසි කරුණු කාරණා හේතු කොට ගෙන

ප්‍රසම්පාදන කාර්ය පරිපාටියෙන් බැහැර වීම.

1. අමාත්‍ය මණ්ඩල ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
  2. අමාත්‍යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
  3. ජාතික කරුණ සේවා සභාවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව
  4. සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- රු.10,000,000 වැඩි
- රු.10,000,000 දක්වා
- රු. 5,000,000 දක්වා
- රු. 250,000 දක්වා

(මෙහි සඳහන් පරිදි කටයුතු කිරීමේදී අදාළ බලය ලබා දීම සඳහා පාදක කර ගන්නා ලද අදාළ හේතූන් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට ප්‍රසම්පාදන කමිටුව හා ගෙවීම් වවුචර් සමඟ ද ඉදිරිපත් කළ යුතුය.)

04.පූර්ව අධිකාරි බලය ලැබී තිබෙනම් සැලසුම් වැඩ

සහ මු.රෙ.137 සේවාවන් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු  
වවුචරය අනුමත කිරීම සහ හිමිකම් පෑම හාර  
ගැනීම. (වෙක්පතකින් ගෙවීම)

1. සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2. අධ්‍යක්ෂ
3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ
4. පළාත් අධ්‍යක්ෂ
5. අංශහාර සහකාර අධ්‍යක්ෂ
6. දිස්ත්‍රික් සහකාර අධ්‍යක්ෂ

රු.10,000,000/- වැඩි (මිලියන 10)  
රු.10,000,000/- දක්වා (මිලියන 10)  
රු. 5,000,000/- දක්වා (මිලියන 05)  
රු. 5,000,000/- දක්වා (මිලියන 05)  
රු. 750,000/- දක්වා  
රු. 750,000/- දක්වා

05.වවුචර් සහතික කිරීම - මු.රෙ. 138

1. අධ්‍යක්ෂ - මුදල්
2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)
4. මූල්‍ය නිලධාරී /පළාත් සහකාර ගණකාධිකාරී /  
සහකාර ගණකාධිකාරී

මූල්‍ය සීමාව.

රු.10,000,000/- වැඩි  
රු.10,000,000/- දක්වා  
රු. 7,500,000/- දක්වා  
රු. 5,000,000/- දක්වා

06.මුදලින් ගෙවීම අනුමත කිරීම - මු.රෙ.139

1. සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2. අධ්‍යක්ෂ  
(වැටුප් සඳහා මෙම සීමාවන් අදාළ නොවේ.)

රු. 250,000/- දක්වා  
රු. 100,000/- දක්වා

07.අත්තිකාරම් සඳහා බලය දීම

1. සභාපති / අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2. අධ්‍යක්ෂ
3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් අධ්‍යක්ෂ

රු. 100,000/- දක්වා  
රු. 75,000/- දක්වා  
රු. 50,000/- දක්වා

08.සුළු මුදල් අග්‍රිමය සඳහා බලය ලබා දීම.

1. සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
2. අධ්‍යක්ෂ
3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ පළාත් අධ්‍යක්ෂ

රු. 25,000/- දක්වා  
රු. 15,000/- දක්වා  
රු. 10,000/- දක්වා



09.පළාත් ගිණුම් වලට අග්‍රිමය බලය ලබා දීම.

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. සහායති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් | රු.10,000,000/- වැඩි  |
| 2. අධ්‍යක්ෂ                | රු.10,000,000/- දක්වා |
| 3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ       | රු. 5,000,000/- දක්වා |

10. වෙස්පන් අත්පත් කිරීම - මු.රෙ.141

1) අත්පත්කරු

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. අධ්‍යක්ෂ - මුදල්                    | රු.10,000,000/- වැඩි   |
| 2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)           | රු.10,000,000/- දක්වා  |
| 3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල් )             | රු. 7,500,000/- දක්වා  |
| 4. මූල්‍ය නිලධාරි/<br>සහකාර ගණකාධිකාරි | රු . 5,000,000/- දක්වා |

2) අත්පත්කරු

- |                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| 1. සහායති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් | රු. 10,000,000/- වැඩි   |
| 2. අධ්‍යක්ෂ                | රු. 10, 000,000/- දක්වා |
| 3. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ       | රු. 7,500,000/- දක්වා   |
| 4. පළාත් අධ්‍යක්ෂ          | රු. 5,000,000/- දක්වා   |
| 5. සහකාර අධ්‍යක්ෂ          | රු. 2 ,500,000/- දක්වා  |
| 6. පරිපාලන නිලධාරි         | රු. 2,000,000/- දක්වා   |

11.වෙස්පන් මුදල් කිරීම. (වැටුප් සඳහා අදාළ නැත)

- |                                    |                        |
|------------------------------------|------------------------|
| 1.අධ්‍යක්ෂ- මුදල්                  | රු. 2, 000,000/- දක්වා |
| 2.නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)        | රු. 1,500 ,000/- දක්වා |
| 3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)          | රු. 1,000 ,000/- දක්වා |
| 4.සහකාර ගණකාධිකාරි/ මූල්‍ය නිලධාරි | රු. 1.000 ,000/- දක්වා |
| 5. මුදල් අයකැමි                    | රු. 500 ,000/- දක්වා   |

12.(මුදල් අමාත්‍යාංශයේ භාණ්ඩාගාර ලේකම්ගේ

2015.07.14 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක :

03/2015 හි මු .රෙ 371 (2) හි (ආ)

පේදයේ සඳහන් පරිදි . )

කිසියම් විශේෂිත වූ කාර්යයන් සඳහා තත් කාර්ය සඳහා අතුරු අග්‍රිමය අනුව අත්තිකාරම්  
ලබා දිය හැකි සීමාවන්.

- |  |              |
|--|--------------|
| 1.කමිටු අත්තිකාරම්   | රු.100,000/- |
| 2. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ   | රු.75,000/-  |
| 3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ  | රු. 50,000/- |
| 4. පරිපාලන නිලධාරි   | රු.25.000/-  |
| 5.ජ්‍යෙෂ්ඨ තරුණ සේවා නිලධාරි / දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරි | රු. 25,000/- |
| 6.තරුණ සේවා නිලධාරි  | රු. 25,000/- |

13. 2020.03.25 දින නිකුත් කළ ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහය සඳහා වූ අතිරේක අංක 35 හි ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ යොමුව 2:14:1 (සබැඳි) දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් අධිකාරී බලය පවරන ලද ප්‍රාදේශීය නිලධාරීන් හෝ අදාළ ඒකක / අංශභාරව කටයුතු කරන නිලධාරීන්,

එක් දිනකදී එක් කටයුත්තක් සඳහා රු.15,000/- නොඉක්මවන පරිදි සුළු විටිනාකම් වලින් යුත් උපකරණද ඇතුළු භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම.

(එක් ලීන් මාසයක් තුළ සිදුකරන එවැනි මිලදී ගැනීම් වල එකතුව රු.60,000/- නොඉක්මවිය යුතුය.)

රු.15,000/-

දක්වා.  
(එක් වරකදී)

14. තරුණ සංවර්ධනය වෙනුවෙන් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන අවස්ථාවලදී සහකාර අධ්‍යක්ෂ විසින් පෞද්ගලිකව සැහිල්ලට පත්වන්නේ නම් පමණක් තරුණ සේවා නිලධාරීන් විසින් භාණ්ඩ හා සේවා ලබා ගැනීමේ දී රු. 5000/- ක සීමාව තුළ මිල ගණන් කැඳවීමකින් තොරව අදාළ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමට මෙයින් බලය ලබා දෙමි. වෙළඳ පළ මිල ගණන් සාධාරණ විය යුතුයි.

15. ඉහත මූල්‍ය සීමාවන් යටතේ භාණ්ඩ හා සේවා, වැඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය හා අත්පොත පිළිබඳ අවධානය යොමුකළ යුතුයි.



ආචාර්ය නිරාන් ද සිල්වා,  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/සභාපති,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව,  
මහරගම.

පිටපත :-

- 01. ලේකම් - තරුණ හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය - කාරුණික දැන ගැනීම සඳහා.
- 02. අභ්‍යන්තර විගණක - ජා.ත.සේ.ස - දැනගැනීම සඳහා.



08/2024

08/2024

31<sup>st</sup> Night Youth Celebration

ඇමුණුම 22

02 පසුබිම

ශ්‍රී ලාංකේය තරුණ පරපුරට වඩාත් පුළුල් හා සංවිධානාත්මක වූත් තරුණ සංවිධාන සේවාවක් ලෙස දිගේ පරමුණ ඇතිව 1979 අංක 69 දරණ ජාතික තරුණ සේවා පනත තුළින් ජාතික තරුණ සේවා සභාව ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසුව තරුණ පරපුරේ සහජ කුසලතාවයන් වර්ධනය කිරීම, නායකත්වය පිළිබඳ සුදුසු අවස්ථාවන් ඇති කිරීම, ජාතික අභිමතාර්ථයන් වර්ධනය කිරීම සහ රැකියා හා පුහුණු අවස්ථා සඳහා යොමු කිරීම වැනි ප්‍රධාන අරමුණු කිහිපයක් ඉලක්ක කර ගෙන යොවන සමාජ ව්‍යාපාරය 1979 ජූනි 03 දින ආරම්භ කරන ලදී.

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ මගපෙන්වීම යටතේ යොවන සමාජය ග්‍රාමීය මට්ටමේ තරුණ තරුණියන්ගේ ශක්තිමත් තරුණ සංවිධානය ලෙස ගොඩනැගීමේ ප්‍රතිඵලයකින් 1983 මැයි 23 දින ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනය ස්ථාපිත විය. ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනය ස්ථාපිත තරුණ සංවිධානයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වූවද ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රදානයන් හා ඒකාබද්ධ වැඩසටහන් නිසා යොවන සමාජ සාමාජිකයන්ගේ ආර්ථික, සමාජයීය, දේශපාලනික හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා වර්ධනය කරගැනීමට පසුගිය දශක 04 කට අධික කාලයක් සහයෝගය ලබා දී ඇත.

වර්ෂ 2018 සිදුවූ පාස්කු ප්‍රහාරය තුළින් ආරම්භ වූ අරාජිකත්වය කොවිඩ් වසංගතය තුළින් වඩාත් තීව්‍ර විය. මේ තුළ සමස්ත ශ්‍රී ලාංකේය ජන සමාජය හා විශේෂයෙන් තරුණ පරපුරේ අපේක්ෂා හංගත්වය අරගලයක් දක්වා ප්‍රබල විය. තරුණ පරපුරේ අපේක්ෂාවන් බිඳ වැටී රැකියා අවස්ථා අහිමි වීම, ශ්‍රමික හා බුද්ධි ගලනය ශ්‍රී ලංකා ජන සමාජය ව්‍යාකූලත්වයට පත් කිරීමට හේතු විය. මෙම පසුබිම තුළ විශේෂයෙන් ජාතික තරුණ සේවා සභාව තරුණයා ඉලක්ක ගතවූ වැඩසටහන්ද සීමා කිරීමට සිදුවිය.

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ මූල්‍ය සහයෝගිතාවය හා වැඩසටහන් අවම වීම තුළ ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනයේ ක්‍රියාකාරිත්වය මඳක් පසුබෑමකට ලක්විය. එය ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනයේ ජාතික මට්ටමේ ක්‍රියාකාරිත්වය ද දුර්වල වීමට හේතුවිය. මෙම තත්ත්වය මගහරවමින් ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනය අනාගත තරුණ අපේක්ෂාවන් ඉටුකිරීමෙහි ලා සවිබල ගැන්වීමට ජාතික තරුණ සේවා සභාවට වගකීමක් ඇත.

03 අවශ්‍යතාවය

ශ්‍රී ලාංකේය සමාජයේ තරුණ පරපුරට සේවා සපයන්නා වූ ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ ජාතික ප්‍රතිරූපය නැවත ගොඩනැගීම හා ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක අවශ්‍යතාවය පවතී. වසර කිහිපයක් තරුණ අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම සඳහා සෘජු මැදිහත්වීමක් සිදු කිරීමට නොහැකි වීම නිසා යොවන සමාජ ව්‍යාපාරයද ග්‍රාමීයව ඉතා දුර්වල වී ඇත. මේ සඳහා ජාතික තරුණ සේවා සභාව වඩාත් පුළුල් මැදිහත්වීමක් සිදු කළ යුතුව ඇත.

ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනයේ අරමුදල් ශක්තිය වර්ධනය කරමින් තරුණ පරපුරේ අනාගත අභිමතාර්ථයන් යතාර්ථයක් කිරීමට හැකි පසුබිමක් ගොඩනැගීමට අවකාශ සැලසීම ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ කාර්යභාරයක් ද වේ.

අපේක්ෂා හංගත්වයට පත් වෙමින් පවතින තරුණ පරපුර තුළ නව ජීවයක් ගොඩ නැගීමටත්, තරුණ පරපුර තුළ ආවේගය තුරන් කිරීම සඳහා සෞන්දර්යාත්මක ප්‍රවේශයක අවශ්‍යතාවය ඉතා වැදගත් වේ. මේ සඳහා 2024 වසර උදාවත් සමඟ විවිධ වූ සංස්කෘතික හා සංගීතමය රසාස්වාදයක්, චින්තනයක් ලබාදිය හැකි වන පරිදි 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration ප්‍රසංගය සංවිධානය කිරීම.



- 14,700,000.00

වියදම

ජාතික තරුණ සේවා සභාව	රු. 8,350,000.00
3(21) ස්ථානීය ගාස්තු	රු. 2,375,000.00
3(15) වේදිකා, පසුතල නිර්මාණ.	රු. 5,940,000.00
විදුලි ආලෝකය, ශබ්ද සේවා	
3(02) ඉන්ධන	රු. 35,000.00

ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය	රු. 13,775,000.00
1(09) වෙනත් දීමනා	රු. 5,840,000.00
නිවේදක, ගායක, නර්තන	
5(09) මුද්‍රණ වියදම්	රු. 950,000.00
5(10) ප්‍රචාරක වියදම්, විඩියෝ	රු. 2,400,000.00
අලෙවිකරණ වියදම්	
5(15) සංග්‍රහ වියදම්	රු. 550,000.00
5(14) ආරක්ෂක වියදම්	රු. 685,000.00
3(15) වෙනත් සැපයීම්	රු. 3,350,000.00
ගිණිකෙළි සංදර්ශන, සංගීත කණ්ඩායම්, ආරක්ෂක/භූමි ආවරණ ආරක්ෂක අත් පලඳුනා ,පෙනරේටර්	

මුළු වියදම

රු. 22,125,000.00

- 10 අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල :
1. තරුණ පරපුර තුළ ආවේගය තුරන් කිරීම සඳහා පොත්දර්ශාත්මක ප්‍රවේශයක ආභාශය ඇති කිරීම.
  2. ජාතික තරුණ සේවා සභාව හා ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය පිළිබඳ පුළුල් ප්‍රචාරයක් ලබා ගැනීම.
  3. ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ 2024 යෝජිත වැඩසටහන් පිළිබඳ ශ්‍රී ලාංකික ජන සමාජය දැනුවත් කිරීම.
  4. විශේෂ නර්තන කණ්ඩායම් අභ්‍යාසලාභීන්ට ප්‍රාසංගික අත්දැකීම් ලබා ගැනීම තුළින් ඔවුන්ගේ අනාගත රැකියා අවස්ථා සඳහා ප්‍රායෝගික සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දීම.
  5. විශේෂ නර්තන කණ්ඩායම් සඳහා ප්‍රචාරය ලබාදීම තුළින්, බාහිර සංදර්ශන අවස්ථා වැඩි කර ගැනීම හා ඒ තුළින් අභ්‍යන්තර ආදායම් වැඩි කර ගැනීම
  6. යෞවන සමාජ වැඩසටහන ප්‍රධාන කොටගත් 2024 ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන් සඳහා තරුණ සහභාගිත්වය වැඩි කර ගැනීම.
  7. ලලිතකලා පාඨමාලා සඳහා තරුණ සහභාගිත්වය වැඩි කර ගැනීම.

11 දැනටමත් හා සමහර  
නව පුද්ගල

1. පොදු සමාජ වැඩසටහන සඳහා සහභාගී වන තරුණ තරුණියන් ප්‍රමාණාත්මක වැඩිවීම.
2. තරුණ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා තරුණ සහභාගීත්වය වැඩි කර ගැනීම.
3. තරුණ තරුණියන් තුළ මානසික ආතතිය දුරලීම.
4. සංගීතාස්වාදය තරුණ පරපුර තුළ ප්‍රචලිත කිරීම තුළින් ආවේණික පාලනය කිරීමට සහාය වීම.

නිර්දේශය

ඉහත ව්‍යාපෘති වාර්තාව අනුව 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration ප්‍රසංගය නෙළුම් තුළින් පරිශ්‍රයේ පැවැත්වීමටත්, ඒ සඳහා ඇස්තමේන්තුව අනුව වැය දැරීමටත්, සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

සකස් කළේ



උපුල් ධන්දලසිංහ  
දිස්ත්‍රික් තරුණ සේවා නිලධාරී

පරීක්ෂා කළේ



මහේෂ් වත්දසේන  
සහකාර අධ්‍යක්ෂ(පො.කු.සං.)

නිර්දේශ කළේ

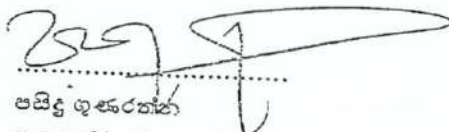


ජගත් ලියනගේ  
නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ(පොකුසං.)



රවීන් දෙසපොල  
අධ්‍යක්ෂ(කා.වා.පු./සංවර්ධන)

සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළේ



සසිල් ගුණරත්න  
සහායක/තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව  
2024. 02. 28



පාලන අංකය - 01/ස.කි/2020-වෙළුම II

අධ්‍යක්ෂ (කා.ව්‍ය.ප්‍ර. හා සංවර්ධන)  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම

2024.03.07 වන දින පැවැති සභා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේ දී ගන්නා ලද සභා තීරණ වල උද්ධෘතයන් මේ සමඟ ඔබ වෙත එවමි.

එකී තීරණ අනුව කටයුතු කර එහි ප්‍රගතිය ඊළඟ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මා වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

ඩී.ඒ. කුමුදුනි

සභා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල ලේකම්,  
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.  
2024.04.01 දින.

o/c.

පිටපත් -

1. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සෞ.කු.සං) - ඉදිරි කටයුතු කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා
2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සෞ.කු.සං) - ඉදිරි කටයුතු කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා

01.17 සභා සංදේශ අංක - 08/2024

31<sup>st</sup> Night Youth Celebration

අ/සං-017  
නි.අ/සං-  
ස.අ/සං-08

- (i) මෙම සභා සංදේශය ඉදිරිපත් කරමින් සභාපතිතුමා පවසා සිටියේ මෙම වැඩසටහන තරුණයන් තුළ පවතින බිඳ වැටීම නැවත නඟා සිටවීම සඳහා තරුණයින් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ගන්නා ලද එක් ක්‍රියා මාර්ගයක් ලෙස මෙම ප්‍රසංගය සැලකිය හැකි බවත් මේ සඳහා සභා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ආවරණ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන බවත්ය.
- (ii) එහිදී සභා අධ්‍යක්ෂ දුෂ්‍යාන්ත විදුෂක මහබදුගේ මහතා විසින් මෙම වැඩසටහන ලාභ ලැබුවේද යන්නෙන් අසන ලද පැනයට පිළිතුරු ලෙස ගරු සභාපතිතුමන් විසින් සඳහන් කරන ලද්දේ මෙම වැඩසටහන ලාභ බලාපොරොත්තුවෙන් කරන ලද වැඩසටහනක් නොවන බවත්, ජාතික තරුණ සේවා සභාව සේවාවක් ලබා දෙන ආයතනයක් බැවින් ලාභ ඉපයීම අරමුණ නොවූ බව දන්වන ලදී. තවද ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනයේ ඉල්ලීම පරිදි ටිකට් පත් මුද්‍රණය කලද එකී මුද්‍රණය සඳහා වියදම් වූ මුදල් ලෙස විකුණන ලද ටිකට්පත්හි මුදල් ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය වෙත නැවත ලබා දුන් බව තවදුරටත් දන්වන ලදී.
- (iii) ඒ අනුව මෙම සභා සංදේශය සඳහා සභා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ආවරණ අනුමැතිය ලබා දෙන ලදී.



# 31<sup>st</sup> Night Youth Celebration

විශේෂයෙන්ම සිසුන් සඳහා පවත්වනු ලබන  
ශ්‍රී ලංකා සෞඛ්‍ය සේවයේ සේවක  
විශේෂීන් විසින්

අංක 23

අංක 23

දිනය : 05/05/2023

සමස්ත ව්‍යාපෘති  
විකල්ප ව්‍යාපෘති  
පාලන කමිටියේ සභා  
ප්‍රධාන

විකල්ප ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය

ලක්ෂ කණ්ඩායම් සමාජ සේවකයන් සඳහා SYA/D/NYSC/INFOR/2024/18 හා 2023.10.12 දිනැති ලිපිය  
හා බැඳේ.


ප්‍රධාන කණ්ඩායම් සමාජ සේවකයන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින පැවැත් වූ සාමාන්‍ය ප්‍රසංගය පිළිබඳව පාලන කමිටියේ සභා  
ප්‍රධාන විසින් දැනුම් ලද මුළු වියදම් පහත පරිදි වේ.

ප්‍රවර්ධන අංකය	විකල්ප ව්‍යාපෘති	සේවක සමාජ සේවකයන්	පවත්නා ලද මුදල (රු.)
HO-C-1233	විකල්ප සහ ලිපි විකල්ප පදනම් මත ලබා ගැනීම	Showup Entertainment (Pvt) Ltd	4,140,000.00
HO-C-1232	විකල්ප විකල්ප සහ ලිපි පදනම් මත ලබා ගැනීම	Bourne Innovations (pvt) Ltd	1,760,000.00
HO-C-1140	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් සමාජ සේවකයන් විසින්	Colombo Lotus Tower Management (Pvt) Ltd	1,868,125.00
NP-P-526	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ	A.Jesmin	115,000.00
NP-P-527	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ	M.Vaishnavan	215,000.00
NP-P-528	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ	K.Venthan	153,600.00
NP-P-529	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ	T.R.A.Peries	125,000.00
NP-P-530	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ	R.Denishkumara	209,000.00
UP-P-632	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ	D.M SAMEERA PRADEEP GUNASEKARA	284,500.00
CP-P-1255	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - විකල්ප	Deport Manager, SLTB-Hanguranketha	111,400.00
CP-P-1256	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - විකල්ප	B.T.R.K Jayalath	55,000.00
CP-P-1257	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - විකල්ප	P.A Udalagama	75,000.00
NC-P-828	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ මුද්‍රා	K.H.S.M. Jayarathna	110,000.00
NC-P-829	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - ලකුණ මුද්‍රා	H.A.R. Wijenayaka	85,000.00
NWP-P-901	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - විකල්ප	D.K.SUMITH KUMARA	80,000.00
NWP-P-902	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - විකල්ප	MULTI MEGA MARKET	84,000.00
SBP-P-624	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - සමාජ සේවකයන්	Edirisingha	85,000.00
SBP-P-636	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - සමාජ සේවකයන්	S.R.R.Edirisingha	54,000.00
SP-P-1360	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - දකුණ	H.P Gihan Senevirathna	72,000.00
SP-P-1361	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - දකුණ	M.L Mahinda	60,000.00
SP-P-1376	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - දකුණ	Wijesinghe Transport	87,000.00
EP-P-877	ප්‍රධාන කණ්ඩායම් - නැවතුනු	K.Jeisingar	219,840.00



EP-P-877	ප්‍රවාහන වාස්තු - නැවත නිම	J.D.Jovun	160,000.00
WP-P-1884	ප්‍රවාහන වාස්තු - බටහිර	E D.Renuka	58,000.00
WP-P-1885	ප්‍රවාහන වාස්තු - බටහිර	Various Co-Operation Society	29,000.00
	එකතුව		10,295,465.00

2.53 m ✓

  
 පී.පී.එස්.පී.සේනාරත්න  
 මූලානුමැති  
 ආර්ථික පරිශීලක සභාව  
 2024.02.05

ප්‍රධාන මණ්ඩලීය නිලධාරී  
 අධ්‍යක්ෂ (පුද්ගල)  
 ආර්ථික පරිශීලක සභාව



ශ්‍රී ලංකාව/இலங்கை/ SRI LANKA

ස්ථානය/இலங்கை/Station රාහු. කරුණා සේවා සභාව

විෂය විස්තරය/பிரபந்த/Debit Particulars 2-1-7 3(21) වසර

PAYABLE TO Colombo Lotus Tower Management Private Limited

දිනය Date	සේවා විස්තරය Detailed description of service rendered, work executed or goods supplied and Certificate of Approving officer, where necessary	ප්‍රමාණය Amount
2023 12/28	31st Night Youth Celebration සැමරුම සඳහා නොමිලේ තුඩුපුරා පිරිසිදු කිරීම වෙනම වෙනම අංක 1113 හා 152690 දරන වෙන්වෙන් 2023/12/22 දින ලන්ද 05 න ඉදලන් ගෙවීම් කර ඇත. වෙනම අංක 1113 හා 152690 දරන වෙන්වෙන් 2023/12/22 දින ලන්ද 05 න ඉදලන් ගෙවීම් කර ඇත. Authority for payment and reference to file	9,268,125.00 - 500,000.00

Prepared by රිච්ඩ් සේනා සරත් ප්‍රදීප්ති පාලනාධිකාරී පෙරමුණ 1,868,125.00  
Checked by රිච්ඩ් සර් ප්‍රදීප්ති පාලනාධිකාරී පෙරමුණ

මම මෙය පුළුල්ව පරීක්ෂා කළාම මාට මෙම ප්‍රකාශනයේ සත්‍ය බව සහ එහි අර්ථය මාට පෙනී ගියාය.  
I certify from personal knowledge\* / from the certificates in the relevant files\* / that the above services\* were duly authorized and performed and that the payment of Rupees 1,868,125.00 is in accordance with regulation\* / contract\* / fair and reasonable.

දිනය/Date: 28/12/23  
රාහු. කරුණා සේවා සභාව  
National Youth Services Council

ප්‍රධාන සේවක සහ සේවික සඳහා පි. අං. 135-140 දක්වා අවධානය යොමු කරන්න.  
Before certifying / paying, draw attention to F. RR. 135-140.  
සේවක - සේවක සභාව මගින් සලකා බැලිය යුතුය. / සේවක සභාව මගින් සලකා බැලිය යුතුය. / Note: Staff and words applicable.  
46

31st



මෙම අංකය : වයිසීඑස්/විගණන කටයුතු/2024

පරිපාලන ලේකම්,  
ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය.

විගණනය සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම.

උත්සව සිරසින් යුතුව අංක SYA/D/NYSC/INFOR/2024/06 හා 2023.01.11 දිනැතිව රජයේ විගණන අංශය මගින් එවන ලද ලිපිය හා බැඳේ.

එකී ලිපියෙන් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු පහත සඳහන් කර ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

- 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින තෙළුම් කළුණු භූමියේ පැවති වැඩසටහනේ ප්‍රවේශ පත්‍ර ආදායමින් ලද මුදල කොපමණද?

අනු අංකය	විස්තරය	ලැබුණු මුදල රු.ගන
1.	ප්‍රසංගය දින ප්‍රවේශ පත්‍ර අලෙවියෙන් ලද මුදල	2,142,000.00
2.	පූර්ව ප්‍රවේශ පත්‍ර අලෙවිය My Ticket මගින් සිදු කළ අතර එමගින් ලද මුදල	4,722,360.00
	එකතුව	6,864,360.00 (*)

එම මුදලින් ජාතික තරුණ සේවා සභාවට කොපමණ මුදලක් මේ වන විට ගෙවා ඇත්ද? මුදල් ගෙවා නැත.

- 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින පැවති වැඩසටහන සඳහා යෞවන සමාජ සම්මේලනයෙන් වැයකරන ලද වියදම් විස්තරය

වැය විස්තරය	මුදල රු.ගන
ගායක ගායිකාවන් සඳහා ගෙවීම්	5,580,000.00 ✓
වාදක කණ්ඩායම් සඳහා ගෙවීම්	990,000.00 ✓
නිවේදක මහතාට ගෙවීම්	150,000.00 ✓
ආහාර හා සංග්‍රහ කටයුතු සඳහා	450,000.00 ✓
නර්තන කණ්ඩායම් සඳහා ගෙවීම්	96,000.00 ✓
මල්වෙඩි සඳහා ගෙවීම්	495,000.00 ✓
සමාජ මාධ්‍ය ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා ගෙවීම්	451,000.00 ✓
වීඩියෝගත කිරීම් සඳහා ගෙවීම්	700,000.00 ✓
ආරක්ෂක භූමි ආවරණ සඳහා ගෙවීම්	1,217,800.00 ✓
ආරක්ෂක නිලධාරීන් සඳහා ගෙවීම්	680,000.00 ✓
ප්‍රවේශ පත්‍ර හා Bill Boards මුද්‍රණය	947,600.00 ✓
Wrist Band 10,000 ක් මුද්‍රණය කිරීම	490,000.00 ✓
ප්‍රචාරක කටයුතු සඳහා (Campaign Design, Graphics, Video Trailer, Influencers, You tubers, Out Door Led Walls)	1,250,000.00 ✓
විනෝද බදු මුදල් ගෙවීම්	279,075.00 ✓
එකතුව	13,776,475.00 (*)

7266,000

7.27 m

5.26 m

1.25 m

4. 34 වන ජාතික යොවන ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා යොවන සමාජ සම්මේලනයෙන් දරණ ලද වියදම් විස්තර

වියදම් විස්තරය	මුදල රු.ගන
නිල කඩා මැසීම සඳහා වැයවූ මුදල (රු.1,950/- x12)	234,000.00
ජාතික මණ්ඩල නියෝජිත විශේෂ ඇඳුම් සකස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් මණ්ඩල නියෝජිතයින්ට විෂර්ව සකස් කිරීම සඳහා	720,000.00
ජාතික මණ්ඩල නියෝජිත දීමනා ගෙවීම (කණ්ඩායම් තරඟ රාජකාරි ඉටුකළ)	537,500.00
විශේෂ හැඳුනුම්පත් මුද්‍රණය සඳහා	500,000.00
අත්‍යාවශ්‍ය ලිපිද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම සඳහා	75,000.00
ජාතික මණ්ඩල දීමනා ගෙවීම ( විශේෂ හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේ රාජකාරි ඉටු කළ භාග්‍යවසන් ක්‍රීඩා උළෙල පවත්වන ලද දිනයන්හි රාජකාරි ඉටු කළ)	239,500.00
අත්‍යාවශ්‍ය සේවා වියදම්	50,000.00
<b>එකතුව</b>	<b>2,356,000</b>

4. 34 වන ජාතික යොවන ක්‍රීඩා උළෙලේ සකටයුතු වෙනුවෙන් ජාතික තරුණ සේවා සභාවෙන් ලද මුදල

කාරණය	මුදල රු.ගන
කණ්ඩායම් තරඟ, ඇවිදීමේ හා මැරතන් තරඟ විශේෂිත හැඳුනුම්පත් සකස් කිරීමේ රාජකාරි සඳහා යොදවා ගත් ජාතික මණ්ඩල නියෝජිත ගමන් වියදම් ගෙවීම, අත්‍යාවශ්‍ය සේවා වියදම්,	537,500.00
අවසන් උත්සවය සඳහා රාජකාරි පවරන ලද ජාතික මණ්ඩල නියෝජිත දීමනා හා ගමන් වියදම්	295,000.00
ක්‍රීඩකයින් ඇතුළු සියළුම නිලධාරීන්ගේ හැඳුනුම්පත් මුද්‍රණය, ලැමිනේටින් කිරීම සහ කර පටි සඳහා	500,000.00
සේවක අතිකාල දීමනා, ලිපිද්‍රව්‍ය හා දුරකථන වියදම්	225,000.00
ජාතික මණ්ඩල නියෝජිත නිල කඩා මැසීම සඳහා, ජාතික මණ්ඩල නියෝජිත විශේෂ ඇඳුම් සකස් කිරීම හා දිස්ත්‍රික් මණ්ඩල නියෝජිත විෂර්ව සකස් කිරීම සඳහා	942,000.00
<b>34 වන ජාතික යොවන ක්‍රීඩා උළෙල සඳහා ජාතික තරුණ සේවා සභාවෙන් ලද මුළු මුදල</b>	<b>2,499,500.00</b>

5. ඉහත වැඩසටහන් දෙක සඳහා කරන ලද වියදම් වලට අදාල වවුචර් පත් වල පිටපත් පසුව ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.

Kurinde.

තරිදු නවින්,

ලේකම්,

ශ්‍රී ලංකා යොවන සමාජ සම්මේලනය,

2024.01.14 දින.





**Alcohol and Drug  
Information Centre**

**ADIC**

No.40/18, Park Road, Colombo 05, Sri Lanka.  
Tel: +94 11 2584416, +94 11 2592515, Fax: +94 112508484  
Email: info@adicsrilanka.org  
Web site: http://www.adicsrilanka.org

ගරු ක්‍රීඩා සහ තරුණ කටයුතු අමාත්‍ය,  
හරිත් ප්‍රනාන්දු මැතිතුමා,  
ක්‍රීඩා සහ තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය.

ගරු අමාත්‍යතුමණි,



ඔබතුමන්ගේ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ජාතික තරුණයෝවා සභාව මගින් 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින සංවිධානය කර පවත්වන ලද සංගීත ප්‍රසංගය පිළිබඳවයි.

මද්‍යසාර හා මත්ද්‍රව්‍ය තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය, ADIC ආයතනය ශ්‍රී ලංකාවේ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය වෙනුවෙන් වසර ගණනාවක සිට ඔබතුමන්ගේ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ජාතික තරුණයෝවා සභාව සමග විවිධ අවස්ථාවන්වලදී රට තුළ ඵලදායී මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය වෙනුවෙන් එක්ව කටයුතු කර ඇත.

දකුණු ආසියාවේ විශාලතම ස්වේච්ඡා තරුණ සංවිධානය වන ජාතික තරුණයෝවා සභාව යටතේ පවතින ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය විශාල තරුණ තරුණියන් පිරිසකට නායකත්වය ලබා දෙමින් ජාතික තරුණයෝවා සභාවන් ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනයන් ලාංකික තාරුණයේ හුඟ සිද්ධිය උදෙසා කටයුතු කිරීම රටේම ඇගයීමට ලක්වේ. එහි එක් ප්‍රධාන කාර්යයක් ලෙස මද්‍යසාර හා මත්ද්‍රව්‍යවලින් නිදහස් තරුණ ප්‍රජාවක් බිහි කිරීම උදෙසා ක්‍රියාත්මකවීම අප ඉතා අගය කොට සලකමු. ඒ යටතේ සිදුකරන NO Drugs අපි Youth ව්‍යාපෘතිය සඳහා අප ආයතනය අවස්ථා ගණනකදී අපගේ සම්පත් දායකත්වය සහ තාක්ෂණික දැනුම ලබාදී ඇත.

මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණය උදෙසා "NO Drugs අපි Youth" වැනි ව්‍යාපෘති පවතින වකවානුවක, 2023 වසර අවසාන වැඩසටහන වශයෙන් 2023.12.31 සිදු කරනු ලැබූ සංගීත ප්‍රසංගය සඳහා බියර් සමාගමේ වෙළෙඳ කුටි දෙකක් අදාළ පරිශ්‍රයේ ආකර්ෂණීය ආකාරයෙන්, බියර් ප්‍රචාරණය සහිතව පවත්වාගෙන යාමට අවසර ලබා දීම අප විමර්ශනය කරන කාරණාවක් විය. එය සමාජ මාධ්‍ය තුළද විශාල වශයෙන් තරුණ තරුණියන් අතර ප්‍රචාරණය වෙමින් පවතී. එය මද්‍යසාර හා මත්ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ධනාත්මක ආකල්පයක් තරුණ තරුණියන් තුළ ගොඩනැගීමට සමත් වනු ඇත. ජාතික තරුණයෝවා සභාව යටතේ පවතින ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය විසින් සංවිධානය කළ මෙවැනි වැඩසටහනක බියර් සමාගමේ වෙළෙඳ කුටි දෙකක් අදාළ පරිශ්‍රයේ පවත්වාගෙන යාමට ඉඩලබාදීම හරහා තරුණ පිරිස් බියර් භාවිතයට යොමු කිරීමටත් බියර් භාවිතය ආකර්ෂණීය කිරීමටත් සහයෝගයක් ලබාදීමක් බව කනගාටුවෙන් උවද ප්‍රකාශ කිරීමට කැමැත්තෙමි.

ජාතික තරුණයෝවා සභාවේ අනුදැනුම, අවසරය ඇතිව බියර් ප්‍රචාරණයට ඉඩ ලබාදීම කණගාටුවට කරුණකි. ශ්‍රී ලංකාවේ තාරුණය පිළිබඳව වගකිවයුතු ආයතනයක් වන ජාතික තරුණයෝවා සභාවන්, යෞවන සමාජ සම්මේලනයන් වගකිවයුතු කණ්ඩායම් වශයෙන් සිදුකරනු ලැබූ ක්‍රියාව ශ්‍රී ලංකාවේ තරුණ කටයුතු අමාත්‍යතුමන් වශයෙන් ඔබතුමාගේ අවධානයට යොමු විය යුතු කරුණකි.

එමෙන්ම මෙම ප්‍රසංගය හරහා 2006 අංක 27 දරණ දුම්කෙළ හා මද්‍යසාර පිළිබඳ ජාතික අධිකාරිය පනතද උල්ලංගනයවී ඇති බව අපගේ අදහසයි. ඔබතුමාගේ අවධානය පිණිස එම පනතේ අදාළ කිහිපය කොටස්වල පිටපත් මේ සමග අමුණා ඇත.

මත්ද්‍රව්‍ය හා මද්‍යසාර නිවාරණය වෙනුවෙන් ඵලදායී මැදිහත්වීම් ලෙස ලෝක සෞඛ්‍ය සංවිධානය (WHO) ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති නිර්දේශ වන මද්‍යසාර ලබාගැනීමේ අවස්ථා අවම කිරීමත්, මත්ද්‍රව්‍ය හා මද්‍යසාර සාකර්ෂණය අවම කිරීමත් යන නිර්දේශද මෙම ප්‍රසංගය හරහා උල්ලංගනයවී ඇති බව අපගේ අදහසයි.

මේ පිළිබඳව මෙම වැඩසටහනට සම්බන්ධ වූ තරුණ තරුණියන් සහ සමාජ මාධ්‍යතලින් මෙම වැඩසටහන තැරඹූ පිරිස් තරුණසේවා සභාව සිදුකළ මෙම වැඩසටහන පිළිබඳව විරෝධතා දක්වමින් අපවද දැනුවත්කර ඇත.

මද්‍යසාර සමාගම් අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට ජාතික තරුණ සේවා සභාවක් ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනයත් එක්ව 2023 දෙසැම්බර් මස 31 දින තන් දෙසින් තරුණ තරුණියන් එක් රැස් කර සිදු කරනු ලැබූ සංගීත ප්‍රසංගයකදී ඉඳිබදව පිළිබඳව මද්‍යසාර හා මත්ද්‍රව්‍ය තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය (ADIC) බලවත් සේ කනගාටුව වන අතර අපගේ විරෝධයන් මෙමගින් දන්වා සිටිමි.

මේ පිළිබඳව සොයා බලා අවශ්‍ය නිසි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමටත්, මෙවැනි ක්‍රියා ඉදිරියේදී ඔබ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතනය හරහා සිදු නොවීමටත් ක්‍රියා කරනු ඇතැයි අප උදෙසාම බලාපොරොත්තු වෙමු.

ස්තූතියි.

සම්පත් දායක

විධායක අධ්‍යක්ෂ

මද්‍යසාර හා මත්ද්‍රව්‍ය තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය (ADIC)

පිටපත් -

01. ගරු ක්‍රීඩා හා තරුණකටයුතු පිළිබඳ රාජ්‍ය අමාත්‍ය, රෝහණ බංඩාර මැතිතුමා.
02. තරුණ කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, පසිදු ගුණරත්න මහතා.
03. අධ්‍යක්ෂ පරිපාලක, මනුල වමල් පෙරේරා මහතා.
04. අධ්‍යක්ෂ පුහුණු, රමිත දැලපොල මහතා.
05. අධ්‍යක්ෂ සංවර්ධණ, මංජුල විදානාරච්චි මහතා.
06. සහකාර අධ්‍යක්ෂ, තරුණ සංවිධාන අංශය.
07. පරිපාලන ලේකම්, ශ්‍රී ලංකා යෞවන සමාජ සම්මේලනය.
08. අගමැති, ශ්‍රී ලංකා තරුණ පාර්ලිමේන්තුව.

නමුත්  
නමුත්  
03/11





රාජ්‍ය කටයුතු සහ ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය  
 இளைஞர் விவகார மற்றும் விளையாட்டு அமைச்சு  
 Ministry of Youth Affairs and Sports

අමුණුම 25  
 இல. 09, பிலிப் குணவர்தன மாவத்தை, கොழும்பு  
 No.09, Philip Gunawardana Mawatha, Colombo

මගේ අංකය

எனது இலக்கம்

My No.

MOYS/ACC/CA පොදු 2024 II

ඔබේ අංකය

உமது இலக்கம்

Your No.

දිනය

திகதி

Date

2024.12.30

සහජ/අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
 ජාතික තරුණ සේවා සභාව

ජාතික තරුණ සේවා සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන Smart Youth Exhibition & Night  
 2024 වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අත්වැද්දේ නිදහස් කිරීම

ළක් වැඩසටහනට අදාළව ජනාධිපති ලේකම්ගේ අංක PS/PMO/01/YD/ALLO/01 හා 2024/08/30  
 දිනැති ලිපිය හා මාගේ MOYS/ACC/CA/පොදු 2024 II හා 2024.12.02 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

එයට අනුව පහත කරුණු ඉදිරිපත් කරමි.

01. ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති ව්‍යාපෘති වාර්තාවේ ස්ථාන  
 15කට අදාළව රු.මි. 398.25ක ඇස්තමේන්තුවක් පහත සංරචක යටතේ අනුමත කර ඇත. ජාතික  
 තරුණ සේවා සභාව විසින් වැඩ සටහන් 12ක් පවත්වා ඇති අතර ඉන් වැඩ සටහන් 03ක් (මහියංගනය,  
 ගාල්ල හා කුලියාපිටිය ) පමණක් ව්‍යාපෘති වාර්තාවට අනුව ප්‍රදර්ශනය හා සංගීත ප්‍රසංගය පවත්වා  
 තිබුණි. අනෙක් වැඩ සටහන් සඳහා සංගීත ප්‍රසංගය පමණක් පවත්වා තිබූ බව නිරීක්ෂණය වේ. වියදම්  
 සංරචක අනුව වියදම පහත පරිදි වේ.

	වියදම් සංරචකය	ඇස්තමේන්තු වටිනාකම (රු.මි)	වැයකර ඇති වියදම (රු.මි)	ඉතිරිය/ඉක්මවීම (රු.මි)	ඉතිරිය/(ඉක්මවීම) ප්‍රතිශතය %
01	Stage,Lights,Sounds	217.25	154.20	63.05	29.12
02	Entertainers, (music band) Artists	78.00	70.72	7.28	9.33
03	Video Walls, backdrops,flags & other printing	15.00	13.59	1.5	10
04	Marketing & Promotion	33.00	30.57	2.43	7.36
05	Stalls,Marquees	30.00	24.43	5.57	18.56
06	Outdoor decoration	25.00	29.88	(4.88)	(19.52)
		398.25	323.39	74.86	18.80

නිරීක්ෂණ

1.1 ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය සහිත ඇස්තමේන්තු සංරචකයන් වන  
 Outdoor decorations සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා රු.මි.4.88ක සත්‍ය වශයෙන් වියදම් දැරීම හෝ  
 බැරකම් වලට එළඹීමක් සිදු කර ඇති අතර ඒ සඳහා ලබාගත් අනුමැතිය ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.



1.2 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයට හා ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තු අනුමැතිය සහිත ව්‍යාපෘතියට වැඩසටහන් 15ක් පැවැත්වීමට අනුමත කර තිබූ නමුදු ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සභාපති විසින් 2024.06.08 දින අනුමත කර ඉදිරිපත් කර තිබූ ඇස්තමේන්තුවෙහි වැඩසටහන් 13ක් සඳහා පමණක් අනුමැතිය ලබාදී තිබීම සම්බන්ධ කරුණු පැහැදිලි කිරීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

1.3 ඇස්තමේන්තුවේ ඇතුළත් වී නොමැති නමුත් ප්‍රතිපූරණය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද වියදම්හි ඇතුළත් ප්‍රධාන කාර්යාල වියදම් ලෙස දක්වා ඇති රු.16,667,854ක වියදම සඳහා අනුමැතිය ලබාගත් ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

1.4 ජාතික තරුණ සේවා සභාව විසින් ඉහත ව්‍යාපෘතියට අදාළව සකස්කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනාවට අනුව ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව එයට අදාළ ආකෘතියෙන් නිර්දේශය ලබාදී තිබූ අතර ඒ සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් ලබාදීම නිරීක්ෂණය වන ලදී. කෙසේ වුවද එයට පරිභාහිරව වැඩ සටහන් 13ක් සඳහා පමණක් සකස්කළ ඇස්තමේන්තුවක් පදනම් කර ගනිමින් වියදම් දරා තිබීම නිරීක්ෂණය වේ. මෙහිදී දරන ලද වියදම් හා ඇස්තමේන්තු වටිනාකම් සැසඳීමේදී එම ස්ථානයන්හි සමස්ත වැඩසටහන (ප්‍රදර්ශනය හා සංගීත ප්‍රසංගය) ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමක් නිරීක්ෂණය නොවේ. එයට හේතුව පැහැදිලි කළ යුතු වේ.

	ස්ථානය	ඇස්තමේන්තු මුදල (රු)	සත්‍ය වියදම (රු)	විස්තරය
1	ගාල්ල සමනල ක්‍රීඩාංගණය	33,305,000.00	31,417,778.00	දෙදින වැඩසටහනකි
2	අම්පාර වීරසිංහ ක්‍රීඩාංගනය	9,785,000.00	9,491,477.50	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි
3	කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාලය	69,020,000.00	68,105,908.62	දෙදින වැඩසටහනකි
4	පුත්තලම වෙරළ තීර ක්‍රීඩාංගණය	15,220,000.00	14,834,651.30	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි
5	දඹුල්ල ක්‍රීඩාංගණය	16,010,000.00	15,289,150.00	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි
6	යාපනය මුත්තවෙලි ක්‍රීඩාංගණය	49,150,000.00	39,037,339.41	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි
7	මහියංගණය මහජන ක්‍රීඩාංගණය	65,610,000.00	64,986,789.46	දෙදින වැඩසටහනකි
8	හැටන් ඔම්බර් ක්‍රීඩාංගණය	10,915,000.00	234,592.00	අවලංගු කර ඇත.
9	හිඟුරක්ගොඩ ඩඩ්ලි සේනානායක ක්‍රීඩාංගණය	15,370,000.00	14,830,835.00	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි
10	බණ්ඩාරවෙල නගරසභා ක්‍රීඩාංගණය	24,165,000.00	20,179,185.52	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි
11	බෙන්තාරාම ක්‍රීඩාංගණය	14,625,000.00	13,685,800.00	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි
12	වැලිසර නවලෝක ක්‍රීඩාංගණය	42,155,000.00	60,700.00	අවලංගු කර ඇත.
13	කොළඹ තුරහ තරහපිටිය	14,985,000.00	14,571,192.00	සංගීත ප්‍රසංගය පමණි

1.5 තරුණ සේවා සභාවේ වැය විෂයන් හා ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තු ඇස්තමේන්තු වියදමක් සංරචකයන් ගැලපීම් කිරීමේදී ඇතැම් වැය විෂයන් කිහිපයක් එක වියදම් සංරචකයන් සඳහා ගැලපුම් කර ඇති අතර ඇතැම් වියදම්හි වැය විෂයයන් සෑම වියදම් සංරචකයන් තුළම ඇතුළත් කර ඇත (ලදා : 3(15)). එසේ ඇතුළත් කිරීමට යොදාගනු ලැබූ නිර්ණායකද ඇතුළුව මේ පිළිබඳව පැහැදිලි කිරීමක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

1.6 ඉහත සඳහන් කරන ලද විචලනයන් සඳහා ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ අධ්‍යක්ෂ විසින් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය දැනුවත් කර එම වෙනස්කම් සඳහා ලබාගත් අනුමැතියද ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

1.7 ජාතික ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුව නිර්දේශ කරන ලද හා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලද ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්හි ප්‍රධාන සංරචකයන් වන ප්‍රදර්ශනය ක්‍රියාත්මක නොකර ඒ තුළින් අත්පත්කර කරගැනීමට අපේක්ෂා කරන ලද අරමුණු අත්පත්කර ගැනීමකින් තොරව ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක වීම හේතුවෙන්, සමස්ත ව්‍යාපෘතියේ අරමුණු හා පරමාර්ථ, ඉලක්ක අත්පත් කරගැනීමක් සිදු කරගත් ආකාරය වාර්තාවක් මගින් පැහැදිලි කර ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.

## 02. තරුණ දිමනා

2.1 2024/06/10 දින ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රදර්ශනය තැරම්මට පැමිණෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල තරුණියන්ට රු.750ක් සහ දිස්ත්‍රික් වලින් වැඩමුළුවට සහභාගි වන තරුණ තරුණියන්ට රු.500ක්ද ගෙවීමට අනුමැතිය ලබාදී ඇති බව නිරීක්ෂණය වුවද එලෙස දිමනාවක් අනුමත කිරීමක් සඳහා සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත බලය පැවරී ඇති ආකාරය පැහැදිලි කළ යුතුවේ.

2.2 ඉහත පරිදි දිමනා ගෙවීමේදී එකම දිස්ත්‍රික්කයකින් සහභාගිවන තරුණ/තරුණියන් මෙසේ වර්ගීකරණය කර හඳුනාගන්නා ලද ආකාරය හා මෙවැනි වැඩසටහනකදී ඉහත ආකාරයේ මුදල් ලබාදීමක් නියාමනය කළ ආකාරය හා එහි වගකීම් පැවරුන නිලධාරීන් හා ඔවුනගේ වගකීම් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2.3 ඉහත පරිදි ගෙවන ලද තරුණ දිමනා නියමිත පුද්ගලයාටම ගෙවීම් කිරීමක් සිදුවී තිබේද යන්න හා සුදුසුකම් සහිත පුද්ගලයන්ටම මුදල් ලබාදීම පිළිබඳව (මු.රෙ.260ට අදාලව) විමර්ෂණයක් සිදුකළ යුතු බව විගණන නිරීක්ෂණ ලෙස දක්වා ඇත. මේ පිළිබඳව අභ්‍යන්තර විමර්ෂනයක් සිදුකර වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

## 03. ප්‍රවාහන දිමනා

3.1 කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාලයේ පැවැත්වූ ඉහත වැඩසටහනට අදාලව විගණන නිරීක්ෂණ ලෙස ප්‍රවාහන පහසුකම් වෙනුවෙන් රු.1,202,261.50ක් වවුචර් 11කින් ගෙවීම් සිදුකර ඇති බව දන්වා තිබුණද, ඉදිරිපත් කර ඇති වියදම් ප්‍රතිපූරණ වවුචරයට අදාලව කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාල මධ්‍යස්ථානය සඳහා රු.892,100ක ප්‍රවාහන ගාස්තු වියදමක් පමණක් දක්වා ඇත. මෙම වෙනස්කම් වලට හේතු ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

3.2 මෙම කාර්යයන් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන තීරණ විගණනය කිරීමේදී ඇතැම් ලංසුකරුවන් විසින් ලංසු ඉදිරිපත් කර නොමැති බවද , ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 1.2හි සඳහන් අරමුණු වලට පටහැනිව සිදුකර ඇති බවත් 2.4 විධිවිධාන



ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කමිටු කටයුතු නොකර රු.684,100ක් ගෙවා තිබූ බවත් ව්‍යාජ ලේඛන පිළියෙල කර ඇති බවත් විගණන නිරීක්ෂණ ලෙස දක්වා ඇත. ඒ සඳහාද පැහැදිලි කිරීමක් අවශ්‍ය වේ.

3.3 මෙම ප්‍රවාහන දීමනා වලට අදාළව අභ්‍යන්තර විමර්ෂණයක් කඩිනමින් සිදුකර ඉහත කාර්යයට අදාළව ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග වාර්තා කල යුතුයි.

#### 04. නිලධාරීන් තේවාසිකවීම් සඳහා ගෙවීම්

මහියංගනය මහජන ක්‍රීඩාංගණයේ පැවති වැඩ සටහනට අදාළව ඉහත කරුණ සඳහා රු.1,834,850ක් ගෙවීම් සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය වූවද ඉදිරිපත් කරන ලද ප්‍රසම්පාදන තීරණ තුල එයට අදාළ ප්‍රසම්පාදන තීරණයක තොරතුරු නිරීක්ෂණය නොවන ලදී. ඒ සඳහා පැහැදිලි කිරීමක් ලබාදිය යුතුය.

#### 05. නිලධාරී ගමන් ගාස්තු

නිලධාරීන්ගේ උපරිම බාහිර ගමන් වියදම්, සංයුක්ත දීමනා හා අනිකාල දීමනා තීරණය කරනු ලබන්නේ තරුණ සේවා සභාවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් මු.රෙ.135 බලතල පැවරීමට අනුව වන බැවින් එම සීමාවන් ඉක්මවා දීමනා ගෙවීමට අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ සභාපති වෙත බලය පැවරී ඇති ආකාරය පැහැදිලි කල යුතුවේ.

06. ඉහත ව්‍යාපෘතියද ඇතුළත්ව අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති සංශෝධිත වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2024 මෙතෙක් අනුමත කර නොමැති බැවින් අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කර එය අනුමත කර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුවේ.

07. මෙම වැඩසටහනට අදාළව මෙතෙක් ඉදිරිපත් වී ඇති පෙර ලිපියෙන් උපුටා ගන්නා ලද විගණන විමසුම් සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු යොමු කල යුතු අතර එහිදී තීරණාත්මකව දක්වා ඇති නිරීක්ෂණ සඳහා විගණනය වෙත පැහැදිලි පිළිතුරු යොමුකර එම කරුණු නිරවුල් කරගන්නා ලෙසද, 2024.12.23 දිනැතිව නිකුත් කරන ලද SYA/D/NYSC/2024/AQ 12 අංක යටතේ නිකුත් කරන ලද “විධිමත් ලෙස කරුණු අධ්‍යයනය කිරීමෙන් හා පරීක්ෂා කිරීමෙන් තොරව ස්මාර්ට් යුන් නයිට් සංගීතමය ප්‍රසංගයෙ සැපයීමකරුවන්ට ගෙවීම් සිදුකිරීමේදී සේවා සැපයීමක් කර තිබූ බව තහවුරු කර නොගෙන ජාතික තරුණ සේවා සභා විසින් වැඩිපුර රු.7,333,422ක් ගෙවීම් කර තිබීම” විගණන විමසුම සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු යොමුකර වාර්තා කල යුතු වේ.

08. මු.රෙ.371 (2) (ආ) පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමයක රු.100,000ක් දක්වා මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුට ලබාදිය හැකිබව දන්වා තිබුණද කුලියාපිටිය කාර්මික විද්‍යාල පරිශ්‍රයේ පැවති වැඩසටහනකදී පහත පරිදි අත්තිකාරම් ලබාදී තිබූ බව විගණන නිරීක්ෂණ ලෙස දක්වා ඇත.



වවුචරු දිනය	වවුචර් අංකය	විස්තරය	මුදල	වෙක්පත් අංකය
2024.06.26	348	අත්තිකාරම් මුදල ලබාගැනීම	2,500,000.00	540411
2024.06.28	362	වැඩසටහනක සඳහා අවශ්‍ය සේවා සැපයීම	2,500,000.00	540425
2024.06.27	358	අවශ්‍ය සේවා	200,00.00	540421
2024.06.28	364	අවශ්‍ය සේවා	3,000,000.00	540427
			<u>8,200,000.00</u>	

ඉහත පරිදි මු.රෙ.මහින් ලබාදී තිබූ සීමාවන් අනුගමනය නොකර එහිදී ලබාදී ඇති උපදෙස් පරිදි කටයුතු නොකර ඉහත සීමා ඉක්මවීම් සඳහා කටයුතු කරන ලද ආකාරය හා එයට වගකිව යුතු නිලධාරීන් පිළිබඳව සිදුකරන ලද විමර්ශනයට අදාළ වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතුවේ.

09.ඒ අනුව ඉහත කරුණු සලකා බැලීමේදී ඉහත ගැටළු සඳහා සාධාරණ විස්තර කිරීමක් සහිතව නිශ්චිත උපලේඛන සහිතව පිළිතුරු යොමුකළ යුතු අතර ඒ සඳහා වවුචරය සමඟ ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ ඇමුණුම් නැවත ඔබ වෙත යොමු කරන බව දන්වා සිටිමි.

මූල්‍ය කළමනාකරණයේදී පොදු ප්‍රමිතීන් හෝ යම් යම් ගනුදෙනුවල ස්වභාවය අනුව හෝ වවුචර පිළියෙල කිරීම් අවස්ථාවට එලඹීමටමත්තෙන් එම කරුණු පිළිබඳව අනුමත ඇතිව ඇතැයි නිරීක්ෂණය වන තොරතුරු හෙළිදරව් වන අවස්ථාවන්හිදී එම කරුණු සාධාරණ ලෙස නිරවුල් කර ගැනීමකින් තොරව වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සිදුකළ නොහැකි බැවින් අදාළ කරුණු නිරවුල් කරගැනීමෙන් අනතුරුව වවුචර් ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

ඒ.එච්.එම්.යූ.අරුණ බණ්ඩාර  
ලේකම්

#### පිටපත්

- 1) ජනාධිපති ලේකම්, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය (අංක PS/PMO/01/YD/ALLO/01 හා 2024/08/30 දිනැති ලිපියට අදාළව) - කරු. අ.ක.ස.
- 2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව - කරු. දැ.ගැ.පි.
- 3) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව - කරු. දැ.ගැ.පි.
- 4) අතිරේක ලේකම් (තරුණ කටයුතු) - කරු. දැ.ගැ.පි.
- 5) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ක්‍රම සම්පාදන) - කරු. දැ.ගැ.පි.
- 6) පොෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති, රජයේ විගණන අංශය ජා.ත.සේ.ස. - කරු. දැ.ගැ.පි.



# Department of National Planning

17 June 2024

17 June 2024

Under Program 1823 - Youth Development Programme, Youth Entertainment Initiative, SMART Youth Night & Exhibition

This refers to the Presidential Decree No. 18/2024 dated 18 June 2024 on the above project.

## 1. Background of the Project:

Project Title	Youth Entertainment Initiative, SMART Youth Night & Exhibition		
Executing Agency	Ministry of Sports and Youth Affairs		
Implementing Agencies	National Youth Services Council (NYS)		
Project Cost	Rs. 398.25Mn		
Project Duration	One Year	Location	Island-wide program (15 programs).
Outputs:			
1. Successfully completed SMART Youth Night entertainment events.			
Outcomes:			
1. Risk free youth community from not being engaged in social misbehaviors.			
2. Youth that ensured physical and mental well-being			
Objectives:			
1. Foster Networking and Socialization: Create an environment that facilitates networking and socializing among young attendees, fostering new friendships and collaborations.			
2. Ensure Inclusivity and Diversity: Make sure the event is inclusive and welcoming to all, regardless of background, ethnicity, or interests. Offer a diverse range of entertainment options to cater to different tastes and preferences.			

## 2. Project Rationale

Today, young people hold a prominent place on the public agenda, drawing both positive and negative attention. There is unprecedented space and resources dedicated to amplifying their voices, allowing them to express concerns, interests, and aspirations. However, there remains significant work ahead to ensure every young person achieves their full potential. Viewing young people within the context of their families and communities highlights the importance of positive identity and self-worth, as well as the fundamental need for belonging. Disconnected youth are more vulnerable to mental and physical health issues, highlighting the critical role of supportive family and community environments. Interventions aimed at improving family dynamics can profoundly impact a young person's well-being, fostering secure relationships while respecting their autonomy and rights. Amid

Telephone

0094 11 248 4766 (Director General)  
0094 11 248 4012 (Public)  
0094 11 248 4012

Fax

0094 11 241 8663  
0094 11 241 1620

Letter  
Email  
Web page

deputy@ndp.gov.lk  
www.ndp.gov.lk



Sri Lanka's recent economic challenges exacerbated by COVID-19, young people bear a disproportionate burden. Addressing issues such as mental health, substance abuse prevention, social justice, and civic engagement through initiatives like entertainment events can provide essential support and promote resilience among youth, contributing to a stronger, more inclusive society.

1. P

The SMART Youth Exhibition and Night initiative addresses gaps in education, economic engagement, family and social networks, health and well-being, volunteering, arts and culture, and recreation. It provides a conducive environment for youth to engage socially, participate in physical activities, and utilize leisure time productively.

2. 5

3. 4

SMART Youth Night offers a dedicated outdoor space where young people can safely socialize and engage in a variety of arts, cultural activities, and entertainment. It fosters a sense of ownership and freedom of expression through music, dance, and recreational opportunities. The initiative aims to cultivate leadership skills, facilitate open communication among youth, build multicultural bridges, and positively impact the community by empowering diverse young individuals.

1.

### 3. Recommendations

The proposed project is in line with the SDG Goals and the development agenda and recognizing the existing gap and the importance of implementing this sub project to create space for youth to spend their leisure time in a productive manner and to encourage social engagement fostering a positive impact on the youth sector, the Department of National Planning (NPD) recommends to implement the proposed sub project. Implementing agencies should give emphasis to following aspects to ensure smooth implementation and sustainability of this project.

- a) Obtain the approval of Cabinet of Ministers as per the Circular No. MNPEA 02/2019 dated 10.01.2019 on Guidelines for submitting Development Project Proposal for Public Investment.
- b) Project should be implemented strictly based on the requirements identified by the feasibility study for the selected locations as mentioned under 10.4 of Project Submission Format
- c) Secure all necessary approvals and clearances prior to project implementation and adhere to relevant government procurement guidelines during the implementation process.
- d) Refrain from new recruitments for the design, implementation, and subsequent operation and maintenance activities due to the country's current fiscal constraints.
- e) Adhere to the instructions given by the Budget circular 1/2024 dated 10.01.2024
- f) A mechanism should be established for sustainability of similar initiatives, for continued creation of space for youth for leisure activities and community engagements as a Private Public Partnership project minimizing the burden to the Treasury.

R.H.W.A. Kumarasiri  
Director General

Copy: 1 Secretary  
Ministry of Sports and Youth Affairs  
2 Additional Secretary to the HE President  
Policy Implementation and Monitoring Division  
Presidential Secretariat

- For your information and necessary action.

- For your information and necessary action.



## PROJECT SUBMISSION FORMAT

12

1. Project Title: Youth Entertainment Initiative: SMART Youth Exhibitions & Nights 2024

2. Sector: Youth Development

3. Project Location: island-wide program (15 programs)

Province/s	District/s	US Division/s	GN Division/s

4. Land requirement for the Project (if relevant):

4.1 What is the total area / extent of land required for the project? Not Applicable

4.2 Has the land been identified? (If so, please mention the location of the land): N/A

4.3 Ownership details of the land: N/A

No.	Ownership	Extent (ha)

4.4 Does the proposed land need to be purchased or acquired? N/A

4.5 Please state the cost of land if it is to be purchased/ acquired? N/A

5. Project Preliminary Activities:

Item	Yes	No	Not Necessary
Pre-Feasibility			✓
Feasibility	✓		
Detailed Design			✓
Strategic Environmental Assessment (SEA)			✓
Initial Environmental Assessment (IEE)			✓
Environmental Impact Assessment (EIA)			✓
Disaster Risk Assessment			✓
NBRO Clearance (If necessary)			✓



Archaeology of the business (if appropriate)

Local history (if appropriate)

Local history (if appropriate)

Other (if appropriate)

Note: if above reports are available, please attach

Report: Section of Building Research Organisation

## 6. Project Objectives:

1. **Foster Networking and Socialization:** Create an environment that facilitates networking and socializing among young attendees, fostering new friendships and collaborations.
2. **Ensure Inclusivity and Diversity:** Make sure the event is inclusive and welcoming to all, regardless of background, ethnicity, or interests. Offer a diverse range of entertainment options to cater to different tastes and preferences.

## 7. Rationale of Project:

### 7.1 Specific problems and needs to be addressed by project

#### 7.1.1 What is the problem, need or the existing gap/ deficiency?

Young people matter today because they are our future. Never before have youth been so high on the public agenda – both positively and negatively. Never before has so much space or resources been afforded directly to young people themselves to speak out about their concerns, interests, and aspirations. There is so much, however, more to be done before all young people achieve their full potential. Young people are seen not in isolation but as members of families and of the communities within which they live. This is associated with positive identity and positive self-worth. A sense of belonging is a basic human need. Disconnected young people are more vulnerable to mental and physical health issues and to a whole range of negative issues by early adulthood.

All young people have a connection with family even if it is not positive – some need support to negotiate an optimal connection for their well-being. For most young people, regardless of current circumstances, the enduring attachments in their lives will be with family members including extended family and other kin connections. It is important to recognize that not all families are safe places for young people to live but with intervention this can often improve. It is also the case that many families are not unsafe but rather are doing the best they can in difficult circumstances and may need support to provide what the young person needs. Supporting the family to support the young person is a sustainable and effective way to assist young people.



- iv. **Support for Mental Health:** Many youth face challenges with mental health issues such as anxiety, depression, and stress. The event can provide a supportive environment where mental health experts can address the challenges and risks faced by youth in coping with these issues and offer appropriate advice.
- v. **Substance Abuse Prevention:** Substance abuse, including drugs, is a significant concern among youth. The event can provide healthy, substance-free alternatives to partying while also providing information and resources on the dangers of substance abuse.
- vi. **Social Justice and Equality:** Issues such as racism, sexism, LGBTQ+ rights, and socioeconomic inequality disproportionately affect young people. The event can raise awareness of these issues through art, performances, and discussions that promote social justice, equality, and human rights.
- vii. **Community Engagement and Civic Participation:** Encouraging youth to become actively engaged in their communities and participate in civic life is vital for building a strong and inclusive society. The event can promote community service opportunities, voter registration drives, and discussions on civic rights and responsibilities.

7.1.2 What are the root-causes, underline causes and immediate causes that contribute for the problem or the need that the project intends to address?

- As there is not enough and appropriate space available for young persons to spend their leisure & spare time in a productive manner, youths are attracted more to social misbehaviors such as drugs, alcohol.
- Social and human interactions in youth age are limited as they are sort of addicted into digital devices.
- The present education system has heavily contributed to limit the social engagements of youths as they do not have time to participate in youth work or youth organization.



### 7.1.3 How does this project contribute to fill the existing gap in the area?

The project will contribute to fill the existing gap in the area by providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.

- The project will contribute to fill the existing gap in the area by providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.

- Providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.
- Providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.
- Providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.
- Providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.
- Providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.
- Providing a safe and welcoming environment for youth to socialize and engage in various activities.

The project will provide the youth with a safe and appropriate environment to be engaged in various activities. The project will create the atmosphere for youth to have more human contacts and physical activities, which enable them to spend their leisure time more productively.

### 7.1.4 Mode of intervention of this project in addressing the gap?

SAATH Youth Night is a place designed to provide an outdoor space primarily for young people to meet with friends. The facility is utilized by young people to socialize in a safe and welcoming environment through structured and unstructured arts, cultural and entertaining activities, and access to a variety of services and programs. This will be functioning to promote a sense of ownership and freedom of expression for various social and cultural activities, including performance and social spaces for music, dance, recreation and social interaction. The mission is to engage and develop diverse young people to positively impact the country. Overarching goals are:

- Having a safe space for youth
- Promoting open youth-to-youth communication
- Multicultural bridge building
- Enhancing leadership and organizing skills development among young people

### 7.1.5 Other alternative modes of interventions, if any. N/A

### 7.2 Target beneficiaries

Type of Beneficiaries	No. of beneficiaries	Gender Ratio
<i>Direct</i>		
Youth	Youth aged between 15-29	1:1 (F:M)
<i>Indirect</i>		
Family & community members	Community members around the proposed locations	



## 8. Relationship of the Project to National Policies and Strategies:

### 8.1 Relationship of project to National Policy Framework

#### 8.1.1 Policy elements of the Framework most relevant to the project

Building of a dynamic youth generation being identified as one of the key priority areas of His Excellency the President's policy framework: "Vision 2048", creating of appropriate and resourceful space for youth to spend their spare & leisure time productively is heavily contributed to reaching the national policy. This has been marked in 6 Key Policies;

- a. Productive Citizenry and a vibrant Human Resource
- b. People-centric Economic Development
- c. Disciplined, Law-abiding and Values based Society

And also, since the government aims to double the annual tourist arrivals to Sri Lanka from 2.5 million to 5 million. This initiative will create the space to attract inbound tourists as it will have musical and entertainment aspect.

#### 8.1.2 Contribution that can be made from the project to each of the above mentioned policy elements

As the Ministry of Sports and Youth Affairs along with its functional institutions are always engage with the grass root level youth with other key public sector players, their eyes are opened to youth's wants, needs, issues and challenges which are based in policy making. Because of this link, NYSC has a biggest advantage than in other public sector agencies in policy and implementation levels. NYSC knows what young people need in this country through their programs and projects which are directly contributed to youth development. NYSC could transform that knowledge to policy level. Also NYSC involve implementing policy directly through its network.

Especially, in this post-COVID 19 pandemic situation and the adverse economic downturn, country has to focus more on promoting entrepreneurship and creating conducive environment for youth to engage their time productively, effectively and efficiently. This global pandemic situation has badly affected to even large and stable economies such as USA, China, UK, etc. As a result, the industries and business world are taking steps to scale down, re-engineering their processes and restricting of their HRD systems.



1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the accounting system in providing reliable financial information.

1.  $\frac{1}{2} \log \frac{1}{2} = -0.5$   
 2.  $\frac{1}{4} \log \frac{1}{4} = -0.5$   
 3.  $\frac{1}{8} \log \frac{1}{8} = -0.5$   
 4.  $\frac{1}{16} \log \frac{1}{16} = -0.5$   
 5.  $\frac{1}{32} \log \frac{1}{32} = -0.5$   
 6.  $\frac{1}{64} \log \frac{1}{64} = -0.5$   
 7.  $\frac{1}{128} \log \frac{1}{128} = -0.5$   
 8.  $\frac{1}{256} \log \frac{1}{256} = -0.5$   
 9.  $\frac{1}{512} \log \frac{1}{512} = -0.5$   
 10.  $\frac{1}{1024} \log \frac{1}{1024} = -0.5$   
 11.  $\frac{1}{2048} \log \frac{1}{2048} = -0.5$   
 12.  $\frac{1}{4096} \log \frac{1}{4096} = -0.5$   
 13.  $\frac{1}{8192} \log \frac{1}{8192} = -0.5$   
 14.  $\frac{1}{16384} \log \frac{1}{16384} = -0.5$   
 15.  $\frac{1}{32768} \log \frac{1}{32768} = -0.5$   
 16.  $\frac{1}{65536} \log \frac{1}{65536} = -0.5$   
 17.  $\frac{1}{131072} \log \frac{1}{131072} = -0.5$   
 18.  $\frac{1}{262144} \log \frac{1}{262144} = -0.5$   
 19.  $\frac{1}{524288} \log \frac{1}{524288} = -0.5$   
 20.  $\frac{1}{1048576} \log \frac{1}{1048576} = -0.5$   
 21.  $\frac{1}{2097152} \log \frac{1}{2097152} = -0.5$   
 22.  $\frac{1}{4194304} \log \frac{1}{4194304} = -0.5$   
 23.  $\frac{1}{8388608} \log \frac{1}{8388608} = -0.5$   
 24.  $\frac{1}{16777216} \log \frac{1}{16777216} = -0.5$   
 25.  $\frac{1}{33554432} \log \frac{1}{33554432} = -0.5$   
 26.  $\frac{1}{67108864} \log \frac{1}{67108864} = -0.5$   
 27.  $\frac{1}{134217728} \log \frac{1}{134217728} = -0.5$   
 28.  $\frac{1}{268435456} \log \frac{1}{268435456} = -0.5$   
 29.  $\frac{1}{536870912} \log \frac{1}{536870912} = -0.5$   
 30.  $\frac{1}{1073741824} \log \frac{1}{1073741824} = -0.5$   
 31.  $\frac{1}{2147483648} \log \frac{1}{2147483648} = -0.5$   
 32.  $\frac{1}{4294967296} \log \frac{1}{4294967296} = -0.5$   
 33.  $\frac{1}{8589934592} \log \frac{1}{8589934592} = -0.5$   
 34.  $\frac{1}{17179869184} \log \frac{1}{17179869184} = -0.5$   
 35.  $\frac{1}{34359738368} \log \frac{1}{34359738368} = -0.5$   
 36.  $\frac{1}{68719476736} \log \frac{1}{68719476736} = -0.5$   
 37.  $\frac{1}{137438953472} \log \frac{1}{137438953472} = -0.5$   
 38.  $\frac{1}{274877906944} \log \frac{1}{274877906944} = -0.5$   
 39.  $\frac{1}{549755813888} \log \frac{1}{549755813888} = -0.5$   
 40.  $\frac{1}{1099511627776} \log \frac{1}{1099511627776} = -0.5$   
 41.  $\frac{1}{2199023255552} \log \frac{1}{2199023255552} = -0.5$   
 42.  $\frac{1}{4398046511104} \log \frac{1}{4398046511104} = -0.5$   
 43.  $\frac{1}{8796093022208} \log \frac{1}{8796093022208} = -0.5$   
 44.  $\frac{1}{17592186044416} \log \frac{1}{17592186044416} = -0.5$   
 45.  $\frac{1}{35184372088832} \log \frac{1}{35184372088832} = -0.5$   
 46.  $\frac{1}{70368744177664} \log \frac{1}{70368744177664} = -0.5$   
 47.  $\frac{1}{140737488355328} \log \frac{1}{140737488355328} = -0.5$   
 48.  $\frac{1}{281474976710656} \log \frac{1}{281474976710656} = -0.5$   
 49.  $\frac{1}{562949953421312} \log \frac{1}{562949953421312} = -0.5$   
 50.  $\frac{1}{1125899906842624} \log \frac{1}{1125899906842624} = -0.5$   
 51.  $\frac{1}{2251799813685248} \log \frac{1}{2251799813685248} = -0.5$   
 52.  $\frac{1}{4503599627370496} \log \frac{1}{4503599627370496} = -0.5$   
 53.  $\frac{1}{9007199254740992} \log \frac{1}{9007199254740992} = -0.5$   
 54.  $\frac{1}{18014398509481984} \log \frac{1}{18014398509481984} = -0.5$   
 55.  $\frac{1}{36028797018963968} \log \frac{1}{36028797018963968} = -0.5$   
 56.  $\frac{1}{72057594037927936} \log \frac{1}{72057594037927936} = -0.5$   
 57.  $\frac{1}{144115188075855872} \log \frac{1}{144115188075855872} = -0.5$   
 58.  $\frac{1}{288230376151711744} \log \frac{1}{288230376151711744} = -0.5$   
 59.  $\frac{1}{576460752303423488} \log \frac{1}{576460752303423488} = -0.5$   
 60.  $\frac{1}{1152921504606846976} \log \frac{1}{1152921504606846976} = -0.5$   
 61.  $\frac{1}{2305843009213693952} \log \frac{1}{2305843009213693952} = -0.5$   
 62.  $\frac{1}{4611686018427387904} \log \frac{1}{4611686018427387904} = -0.5$   
 63.  $\frac{1}{9223372036854775808} \log \frac{1}{9223372036854775808} = -0.5$   
 64.  $\frac{1}{18446744073709551616} \log \frac{1}{18446744073709551616} = -0.5$   
 65.  $\frac{1}{36893488147419103232} \log \frac{1}{36893488147419103232} = -0.5$   
 66.  $\frac{1}{73786976294838206464} \log \frac{1}{73786976294838206464} = -0.5$   
 67.  $\frac{1}{147573952589676412928} \log \frac{1}{147573952589676412928} = -0.5$   
 68.  $\frac{1}{295147905179352825856} \log \frac{1}{295147905179352825856} = -0.5$   
 69.  $\frac{1}{590295810358705651712} \log \frac{1}{590295810358705651712} = -0.5$   
 70.  $\frac{1}{1180591620717411303424} \log \frac{1}{1180591620717411303424} = -0.5$   
 71.  $\frac{1}{2361183241434822606848} \log \frac{1}{2361183241434822606848} = -0.5$   
 72.  $\frac{1}{4722366482869645213696} \log \frac{1}{4722366482869645213696} = -0.5$   
 73.  $\frac{1}{9444732965739290427392} \log \frac{1}{9444732965739290427392} = -0.5$   
 74.  $\frac{1}{18889465931478580854784} \log \frac{1}{18889465931478580854784$

4. The project team is to be kept informed of the progress of the project and the results of the research.

[illegible]

Journal of Management Inquiry 20(4) 407-427

[illegible]

bioRxiv preprint doi: <https://doi.org/10.1101/2022.07.20.500023>; this version posted July 20, 2022. The copyright holder for this preprint (which was not certified by peer review) is the author/funder, who has granted bioRxiv a license to display the preprint in perpetuity. It is made available under aCC-BY-NC-ND 4.0 International license.

DATE: 06-19-87 BY: J. H. B. - (P)

Name of the agency	Nature of Intervention	Current status of intervention	Does proposed include development activities? (Yes)
<b>Stakeholders</b>			
Key Ministries in sectors of basic development, education, higher education, Women and Child affairs	Provide relevant technical assistance through the government policies and programs	Will be engaging once the project is approved	Yes



[illegible]

10. Project Impacts, Outcomes and Outputs/ Results Framework of the Project/ Performance Framework of the Project:

Economic	High impact on promoting small and medium scale businesses at the selected locations.
Environment	No contribution to environmental pollutions as the SMART youth night and exhibition will be following "Zero Carbon" policy.
Social	Youth engage their leisure/spare time effectively and productively and will be free at risk in engaging in any misbehaviors such sexual exploitation.



Item	Yes	No	Item	Yes	No
1. Access to the site			11. Access to the site		
2. Access to the site			12. Access to the site		
3. Access to the site			13. Access to the site		
4. Access to the site			14. Access to the site		
5. Access to the site			15. Access to the site		
6. Access to the site			16. Access to the site		
7. Access to the site			17. Access to the site		
8. Access to the site			18. Access to the site		
9. Access to the site			19. Access to the site		
10. Access to the site			20. Access to the site		

### 12. Potential Negative Impact on Socio-Economic Activities and Environment by the Project

Item	Yes	No	Item	Yes	No
1. Access to the site			11. Access to the site		
2. Access to the site			12. Access to the site		
3. Access to the site			13. Access to the site		
4. Access to the site			14. Access to the site		
5. Access to the site			15. Access to the site		
6. Access to the site			16. Access to the site		
7. Access to the site			17. Access to the site		
8. Access to the site			18. Access to the site		
9. Access to the site			19. Access to the site		
10. Access to the site			20. Access to the site		

NOTE: The above project features that project plans to implement to mitigate these negative impacts

### 13. Risk and Assumptions

- What are major assumptions?
- "SMART Youth Exhibition & Night" concept is fully buying by youth.
- What are the risks and mitigation measures?
- Young women and men are not willing to attend in entertaining events.



Statewide Youth Councils	Primary to young people and technical knowledge in the program	Will be engaging once the project is operational	Yes
Local Youth Councils	Primary to young people from various demography and vulnerable groups	Will be engaging once the project is operational	Yes
Partners			
Sri Lanka Federation of Youth Clubs	Implementing Partner	Completing initial formalities and procedures for project initiation	Yes
Sri Lanka National Youth Parliament	Implementing Partner	Completing initial formalities and procedures for project initiation	Yes
Other youth-led organizations	Partners	Completing initial formalities and procedures for project initiation	Yes

## 10. Project Impacts, Outcomes and Outputs/ Results Framework of the Project/ Performance Framework of the Project:

### 10.1 Project Impacts

Economic	High impact on promoting small and medium scale businesses at the selected locations.
Environment	No contribution to environmental pollutions as the SMART youth night and exhibition will be following "Zero Carbon" policy.
Social	Youth engage their leisure/spare time effectively and productively and will be free at risk in engaging in any misbehaviors such sexual exploitation.



## 10.2 Project Outcomes

No	Outcome	Indicator/ KPI	Unit of Measure	Source of Data	Baseline Data & Year	Targets			
						Y1	Y2	Y3	Y4
1	Risk free youth community from being engaged in social misbehaviors.	Number of young people attending	Number of young people registered	End of the event report	0 2022	50,000			
2	Physical and mental wellbeing of youth is ensured.	Number of youth attending	Number of youth	End of the event report	0 2022	50,000			

KPI: Key Performance Indicator

## 10.3 Project Outputs

No	Output	Indicator/ KPI	Unit of measure	Source of Data	Baseli ne Data & Year	Targets for project period				
						Y1	Y2	Y3	Y4	Y5
1	SMART Youth Night entertainment events are successfully completed	15 Exhibition and Entertainment events	No of events	End of the event report	0 2022	29				



#### 10.4 Planned Activities in Achieving Outputs

Write the schedule of activities that leads to the achievement of the above-mentioned Outputs (If available on different sheet, it can be attached as Annex 1)

Activities	Period
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feasibility study on the identified locations</li> <li>- Designing of the project</li> <li>- Initiation of the procurement process</li> <li>- Obtaining of the required clearances, approvals and budget</li> <li>- Marketing and promotions campaign</li> <li>- Conducting of the SMART Youth Exhibition &amp; Night events (15 locations, Island-wide)               <ul style="list-style-type: none"> <li>o Educational and Career exhibition,</li> <li>o Musical evening,</li> <li>o Dance and performing arts events,</li> <li>o Talent shows/ exhibitions,</li> </ul> </li> <li>- Monitoring and reporting</li> </ul>	June – September 2024

#### 11. Aligning the project objective/s with the Relevant Sustainable Development Goal/s

Sustainable Development Goal/s	Sustainable Development Target/s	Relevance to the SDG		If directly related, measurable indicator/s	Expected contribution to the achievement (%)
		Directly related	Indirectly related		
3: Good Health and Wellbeing	3.4: By 2030, reduce by one-third premature mortality from non-communicable diseases through prevention and treatment and promote mental health and well-being.	Yes		No of youth attending	100%
11: Sustainable Cities and Communities	11.7: By 2030, provide universal access to safe, inclusive, and accessible, green, and public spaces, in particular for women and children, older	YES		No of youth with disabilities and women attended	100%



Item	Yes	No
1. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
2. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
3. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
4. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
5. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
6. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
7. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
8. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
9. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
10. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
11. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
12. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
13. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
14. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
15. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
16. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
17. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
18. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
19. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
20. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		

### 12. Potential Negative Impact on Socio-Economic Activities and Environment by the Project

Item	Yes	No
1. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
2. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
3. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
4. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
5. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
6. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
7. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
8. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
9. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
10. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
11. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
12. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
13. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
14. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
15. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
16. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
17. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
18. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
19. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		
20. The project will not cause any significant adverse impacts on the environment.		

Note: "Yes" means provide measures that project plans to implement to mitigate these negative impact

### 13. Risk and Assumptions

What are major assumptions?

- "SMART Youth Exhibition & Flight" concept is fully buying by youth.

What are the risks and mitigation measures?

- Young women and men are not willing to attend in entertaining events



- Promotional programs are carried out regularly.
- "SAFE Youth Exchange and Night" concept is selected by the community.
- Close relationship is maintained with the influential groups of the respective communities and put their engagement into organizational level.

Are there mitigation measures included in project activities? (Please elaborate)

- Yes

#### 14. Mainstreaming the Disaster Risk Reduction (DRR) in to the Project:

i. What are the identified disaster risks, if any?

N/A

ii. What are the required mitigation activities/resilience features?

N/A

iii. Additional cost required to accommodate the above-mentioned mitigation measures/resilient features (Rs.mn).

N/A

iv. What are the socio-economic benefits to be achieved through mainstreaming the DRR?

N/A

#### 15. Project Monitoring and Evaluation Plan:

##### 15.1 Project Monitoring Plan:

Result	Indicator / KPI	Unit of Measure	Source of data	Means of verification	Frequency	Responsibility
Outcomes						
Risk free youth community from being engaged in social misbehaviors	Number of young people attended	Number of young people registered	End of the event report	Photos/ Videos	Quarterly	NYSC



Physical and mental wellbeing of youth is ensured	Number of youth	Number of youth attended	End of the event report	Photos/Videos	Quarterly	Yes
Outputs						
SMART Youth entertainment events are successfully conducted	15 Exhibition and entertainment events	No. of events	End of the event report	Report	Yearly	NYSC/ Lanka Federation of Youth Clubs

## 15.2 Project Evaluation Plan:

15.2.1 Whether previous evaluation lessons of similar projects considered in the formulation of the project or not. If yes please describe.

Not Available

15.2.2 Please submit On-going/ Ex-post Evaluation Plan with the specified time line for Medium Large and Mega scale projects, if any.

N/A

## 16. Project Budget:

### 16.1 Cost Breakdown

Cost Component	Cost for project period (Rs. Mn)			Total Cost (Rs. Mn)
	Year 1	Year 2	Year 3	
i. Initial project preparation				
ii. Land Acquisition				
iii. Resettlement Activities				
iv. Construction/establishment *				
v. Purchase of equipment *				
vi. Purchase of vehicles *				
vii. Training – Local				
viii. Training – Foreign				
ix. Supervision Consultancy – Local				
x. Supervision Consultancy – Foreign				



115

20. Major Events				
Tax and duties				
BAGGAGE ALLOWANCE				
Mandatory measures identified at				
point No 17)				
Other entertainment of the services)	Stage, lights, sounds	217.25		217.25
	Entertainment (Music, bands), artist	78.00		78.00
	Video walls, backdrops, flag & other printing	15.00		15.00
	Marketing & promotions	33.00		33.00
	Stalls, marquees	30.00		30.00
	Outdoor decorations	25.00		25.00
	<b>Total Cost</b>	<b>398.25</b>		<b>398.25</b>

Note: \*Details of the activities should be mentioned in the Table 16.2

#### 16.2 Details of the Activities (Construction, Purchase of Equipment and Vehicles): Not Applicable

Activity	Cost (Rs.mn)	No of Units (km, sq mt, no.)	Unit Cost (Rs.)	Standard Cost (Rs.)	
				National	International

Note: Supportive documents such as Building plans, BOQ, list of equipment, etc should be annexed



## 17. Financing Plan:

### 17.1 Method of Financing

Financial Source	Amount (Rs. Mn)
Domestic Fund	398.25
External Source	
- Loan	
- Grant	
Proponent Funding	
Beneficiary Contribution	
Co-financing (please specify the agency/ source)	
Public Private Partnership (PPP)	
Other (specify)	
Total	398.25

### 17.2 Revenue Forecast

Components	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total (Rs. mn)

### 17.3 Project Operation and Maintenance Costs after Completion: Not Applicable

Components	Source of Funds	Year1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5	Total (Rs.n)
<i>Capital</i>							
i.							
ii.							
<i>Recurrent</i>							
i.							
ii.							
Total							



18. Resettlement Activities (if applicable): Not Applicable

Component	Number/Location
Settlement Site Identification	
Number of Families	
Number of Houses	
Other Assets	

Notes: If the project entails major resettlement activities, in addition to the above-mentioned activities, please specify and attach a detailed breakdown.

19. Gender Perspectives:

19.1 Does the project identify any gender gaps? If so describe.

N/A

19.2 Which project strategies will address the gender imbalance?

N/A

20. Differently Abled Persons Perspectives:

20.1 Does the project identify needs of differently abled persons? If so describe the relevant activities (Cost of these activities should be part of the total project cost)

N/A

21. Implementation Arrangements:

21.1. Executing Agency -

Ministry of Sports & Youth Affairs

21.2. Implementing Agency -

National Youth Services Council (NYSC)

21.3. Details of Implementation mechanism (E.g. PMU, or implemented by existing agency, steering committees, composition of steering committees, Partnerships / PPPs etc.)

- Project Management will be monitored by the Board of Directors of the NYSC.
- Procurement of the services will be done in accordance to the National Procurement guidelines.
- Administration, monitoring and evaluation process will be handled by NYSC.



#### 21.4. Staff Requirement for the implementation of the project,

Staff Category	No. of Staff			
	National		International	
	Existing	New Recruitments	Existing	New Recruitments
Executive/Management	50			
Consultancy				
Technical	20			
Non-technical	400			
Other (specify)				

#### 22. Arrangements for Sustainability, Operation and Maintenance after completion: Not Applicable

	Covered by the project		Responsible Agency
	Yes	No	
Operation and Maintenance			
Equipment and Furniture			
Material			
Regulatory mechanism			
Other			

22.1 If not covered by the project, please explain the arrangement plan with the responsible agency for the sustainability.

#### 22.2 For Operation and Maintenance of the project after completion (if applicable): Not Applicable

Staff Category	No. of Staff			
	National		International	
	Existing	New Recruitments	Existing	New Recruitments
Executive/ Management				
Consultancy				
Technical				
Nontechnical				
Other (specify)				



23. Findings of the Economic and Financial Analysis: Not Applicable

4IRR / FIRR

ENPV / FNPV

Payback Period

Cost Benefit Ratio

Cost Effectiveness Analysis especially for social infrastructure projects

*Note: Worksheets of the above calculations should be attached along with the proposal*

24. Applicant's Information:

24.1 Project Proponent

24.1a) Name of the Agency : National Youth Services Council (NYSC)

24.1b) Address : 65, High Level Road, Maharagama

24.1c) Phone : 0112-850986

24.1d) Fax : 0112-850991

24.1e) Contact Person 1

I. Title : Mr.  
II. Name : Pasindu Guneratne  
III. Designation : Chairman/ Director General  
IV. Phone : 0112-850990  
V. Fax : 0112-850991  
VI. Email id : [chairman@nysc.lk](mailto:chairman@nysc.lk)

24.1f) Contact Person 2

I. Title : Mr.  
II. Name : Rashitha Delapola  
III. Designation : Director (Technical & Vocational Training)  
IV. Phone : 0112-850986  
V. Fax : 0112-850991  
VI. Email id : [dttraining@nysc.lk](mailto:dttraining@nysc.lk)



## 24.2) Forwarding Ministry / Provincial Council

24.2a) Name : Ministry of Sports and Youth Affairs

24.2b) Address : Philip Gunewardhana Mawatha, Colombo 07

24.2c) Phone :

24.2d) Fax :

## 24.2e) Contact Person 1

i.) Title : Mr.

ii.) Name : K.Mahesan

iii.) Designation : Secretary to the Ministry of Sports and Youth Affairs

iv.) Phone :

v.) Fax :

vi.) E-mail id :

## 24.2f) Contact Person 2

i.) Title : Mr.

ii.) Name : Dinesha Widanagamachchi

iii.) Designation : Additional Secretary (Youth Affairs)

iv.) Phone :

v.) Fax :

vi.) E-mail id :

ක්ෂේත්‍ර 07 ක් හඳුනා නිවැරදි ලද සැලැස්මකට අනුව  
 චිල ගඟින් ලබාගෙන ඉහළින්ම නිවැරදි කරන  
 ලෙසට ආයතන ඉහළින්ම නිවැරදි කරන  
 කාර්යයන් වලට දායක වන ලෙසට.

අංක - 27

අංක 27

2024.04.06

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලැස්ම)

පානික තරුණ සේවා සභාව

Smart Youth Awarudda - මිල ගණන් කැඳවීමේ ආයතන තෝරා ගැනීම.

උත්තරීන් යුතු ඔබගේ 2024.04.04 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

ඒ අනුව ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ "Smart Youth Awarudda" වැඩසටහනේ අවශ්‍යතා සපයා ගැනීමේ දී මිල ගණන් කැඳවීම සඳහා අවශ්‍යතා සපුරා ඇතැයි හඳුනා ආයතන තෝරා ගැනීම සඳහා සභාපති තුමා විසින් පහත නම් සඳහන් අප කමිටුව පත් කර ඇත.

ඒ අනුව අපගේ නිරීක්ෂණ පහතින් දැක්වේ.

1. 2024 සැපයීම් අංශයේ ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගේ ලේඛනයක් ඇති බව හා ඒ ඒ විෂයයන් යටතේ අවශ්‍යතා සම්පාදනයට ඔවුන් ලියාපදිංචි වී ඇති බව.
2. ඉහත 01 ලේඛනයට අමතරව පසුව සභාපතිතුමා වෙත ඉල්ලීම් ඉදිරිපත් කරන ලද සැපයුම් කරුවන්ගේ ලේඛනයක් සැපයීම් අංශය වෙත ලබා දී ඇත. එම ලේඛනයද මෙම කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව.
3. ඉහත සඳහන් ලේඛන දෙකේම සැපයුම්කරුවන් විවිධ අවශ්‍යතා හා විවිධ සැපයීම් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ තම ලියාපදිංචිය හා ඉදිරිපත් වීම සිදු කර තිබුණද, ඇතැම් ආයතන වලට සෑම සැපයීමකටම ව්‍යාපාරික හැකියාවක් නොමැති බව නිරීක්ෂණය වේ. පෙර සැපයීම් ධාරිතාවය හා සැපයීම් අංශයේ තොරතුරු මත එය තහවුරු කර ගත හැකි අතර එවැනි ඇතැම් සැපයුම්කරුවන් සෘජු සැපයුම් කරුවන් නොවන අතර සැපයුම් තමා වෙත ලද හොත් වෙනත් තෙවන පාර්ශ්වයකින් සැපයුම් ලබා ගෙන සැපයීමේ පිළිවෙත් අනුගමනය කරන සැපයුම්කරුවන් විය හැකිය. එසේ වීමේදී මෙම තෙවන පාර්ශ්වයේ සැපයුම්කරුවන් ගැනුම් කරුවන්ගේ මූලික අරමුණු හා අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳව පැහැදිලි අවබෝධයකින් තොරව සැපයීම් සිදු කරනු ඇති බව සැපයීම් අංශයේ පෙර අත්දැකීම් වලින්ද සනාථ කර ගනිමු.
4. ඉහත අංක 03 සඳහන් ආකාරයේ සැපයීම්කරුවන් පමණක් මිල ගණන් කැඳවීමට ඇතුළත් වුවහොත් වර්තමාන ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සභාපති තුමා අපේක්ෂා කරන තරුණ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති Digital හා නවීකරණයට ලක් කිරීමේ උත්සාහයට බලපෑමක් වනු ඇතැයි කමිටුව අදහස් කරයි.
5. එසේම වැඩසටහනේ සැපයීම් සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට ඇති කාලයද සැලකිල්ලට ගනිමින් සභාපතිතුමා විසින් ලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදි සැපයුම්කරුවන් හඳුනා ගැනීමෙන් පසු දුරකතනය මගින් ඔවුන් කැඳවා ලංසු ලේඛන භාර දීමට සිදුවීමක් තුළ ඉදිරිපත්ව ඇති සමස්ත සැපයුම් කරුවන් ඇමතීමට ඇති දුෂ්කරතාවයද කමිටුව සැලකිල්ලට භාජනය කරමු.

ඉහත කරුණු සියල්ල අවධානයට ලක් කරමින් පහත සඳහන් ආයතන වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීමට කමිටුව නිර්දේශ කරයි. එසේ වුවද එම නිර්දේශයම ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සභාපතිතුමාගේ අනුමැතිය ලැබෙන්නේ නම් පමණක් එම ආයතන වලින් සැපයීම් මිල ගණන් කැඳවීමට සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සැලැස්ම) කටයුතු කරනු ඇතැයි කමිටුව විශ්වාස කරයි.



1) ප්‍රචාරක හා අලෙවි ප්‍රවිද්‍යා කටයුතු

- i. BYOB Colombo (pvt) Ltd
- ii. RICHO International (pvt) Ltd
- iii. Plus + Entertainment
- iv. Source Code
- v. Media Mind (pvt) Ltd
- vi. Swara Entertainment (pvt) Ltd
- vii. ADFLIX Gigital Solutions (pvt) Ltd
- viii. Crystal Colombo (pvt) Ltd
- ix. Kassa Advertising (pvt) Ltd

2) වේදිකා හා වේදිකා අවශ්‍යතා සැපයීම

- i. Show Up Entertainment (pvt) Ltd
- ii. Swedish Trading Audio Visual (pvt) Ltd
- iii. Francis Ventures (pvt) Ltd
- iv. ADP Event & Entertainment
- v. Southern Renters
- vi. Bourne Innovations (pvt) Ltd
- vii. RICHO International (pvt) Ltd
- viii. Aghanims Solutions (pvt) Ltd

3) විධියේ කරන, යම්තල පහසුකම් හා උපකරණ සැපයීම. / පරිගණක ආශ්‍රිත වැඩසටහන්

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| i. Zelontix Solution                            | viii. H & T Creations                 |
| ii. Bourne Innovations (pvt) Ltd                | ix. US Entertainment                  |
| iii. RICHO International (pvt) Ltd              | x. Idola Innovations (pvt) Ltd        |
| iv. Netsys Solutions (Pvt) Ltd                  | xi. Ivenro (pvt) Ltd                  |
| v. Range Traders                                | xii. ADP Event & Entertainment        |
| vi. Scepter Digital Agency Consultare (pvt) Ltd | xiii. Show Up Entertainment (pvt) Ltd |
| vii. Technix Solutions Company                  |                                       |
| viii. O2Space Company                           |                                       |

4) මුද්‍රණ කටයුතු

- |                                       |   |                       |
|---------------------------------------|---|-----------------------|
| i. Range Traders                      | } | Skinny /Flex Printing |
| ii. H & T Creations                   |   |                       |
| iii. Idola Innovations (pvt) Ltd      |   |                       |
| iv. US Entertainment                  |   |                       |
| v. AD ADS                             |   |                       |
| vi. Ivenro (pvt) Ltd                  |   |                       |
| vii. Rivero Graphics                  | } | <u>Printing</u>       |
| viii. Tharanga Book Binder & Printers |   |                       |
| ix. M.G.Printing (pvt) Ltd            |   |                       |
| x. Sun Graphic & Printing             |   |                       |
| xi. K.R.N.Publishers                  |   |                       |

5) පරිගණක ප්‍රමුඛ නිශ්පාදන, වැඩසටහන් හා App නිර්මාණය

- i. E wis Solutions (pvt) Ltd
- ii. Micro Vision Information Technologies (pvt) Ltd
- iii. BYOB Colombo (pvt) Ltd
- iv. Aghanims Solutions (pvt) Ltd
- v. Source Code

6) සංගීත සංර්ගත හා සේවා සැපයීම

- i. Bourne Innovations (pvt) Ltd
- ii. Show Up Entertainment (pvt) Ltd
- iii. Electro Genius (pvt) Ltd+
- iv. Charles Elvitigala and sons
- v. H & T Creation

7) ආහාර හා සංග්‍රහ

- i. Sri Lanka Youth Services Ltd
- ii. Indika Café
- iii. Sri Lankan Foods
- iv. Palpatha Buffet
- v. Papas Restaurant

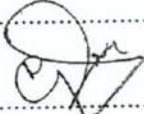
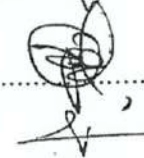

1. උපුල් බන්දුලසිංහ මයා

2. වසන්තා ගොඩගේ මිය

3. අනිල් සිරිවර්ධන මයා

4. නිහාල් පියරත්න මයා

5. ලසල් සුරියආරච්චි මයා

-   
 -   
 -   
 -   
 - 

අනෙක් අය





සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (ස/සේවා)

සංස්කෘතික හා වෙනත් කටයුතු

### Stranart Youth Exhibition - 2024

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව සංස්කෘතික කටයුතු සේවා කොට්ඨාසය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන්නාවූ නවීන දේශීය වැඩසටහන් පාලන කාර්මික වැඩසටහන 2024.06.14 හා 15 දින වලදී ගාල්ල සමුදාය ක්‍රීඩාංගනයේ පැවැත්වේ. මෙහි සාහසික ඉදිරිපිටි හා අවශ්‍යතා ක්‍රීඩා පදනම මත සම්පාදනය කර ගැනිය යුතු සම්පත් සුළුසාදන කටයුතු පහත සඳහන් හඳුනාගත් අවශ්‍යතා මිනිසුන් සිදු කළ යුතුය.

1) Creative & Production Chargers

Production Material, Audio, Video, Animation & Printing

2) Haring & Installation Main-Stage

Total Sound Requirement, LED Video Requirement & All Lighting Requirement

3) Ground Arrangement

Generator Hiring , Carnival Items with transport and labor all cost, Ground light Arrangement, Fireworks for 02days

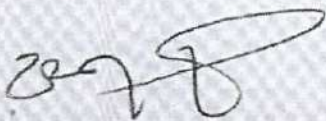
4) German Marquees Arrangement

Pagoda Tents for changing room & Stalls

මෙම අවශ්‍යතා සඳහා මිල ගණන් කැඳවීමේ 2024.04.06 දින කමිටුව මගින් හඳුනාගත් ආයතන වලට අවම වශයෙන් පහත සඳහන් පායන වලින්ද සැපයුම් කටයුතු වලදී මිල ගණන් ලබා ගන්නා ලෙස හා වෙනත් අදාළ කැමැති සිටින මෙම වැඩසටහනේ සියළු අවශ්‍යතා සඳහා සැපයුම් තරඟකාරීත්වය වර්ධනය කර ගැනීම සඳහා මිල පායන වලින්ද මිල ගණන් කැඳවීමට පියවර ගන්නා මෙන් දන්වමි.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Sri Lanka Youth Services (Pvt)Ltd -    | No.65, High level Road, Maharagama               |
| 2. Air Supply Production (Pvt)Ltd -       | No.156/1,Nawala Road, Nugagoda                   |
| 3. Million Laugh Entertainment (Pvt)Ltd - | No.350, Makola Road, Kiribathgoda, Kelaniya      |
| 4. Abigail House (Pvt)Ltd -               | No 765, Kotte Road, Ethul kotte , Kotte          |
| 5. Aghanims Solutions (Pvt)Ltd -          | No 1307/A/1, Samagi Mw, Battaramulla             |
| 6. Bourne Innovations (Pvt)Ltd -          | No. 175/1, 4th Lane, Egodawatte Rd Boralesgamuwa |

තවද මෙම වැඩසටහන වෙනුවෙන් කාර්මික ඇගයීම් කමිටුව ලෙස උසුල් වන්දනාදායී මයා (සහපති), සිසිර ප්‍රසාද්ධන මයා (සාමාජික), ඩී.ජී.එම්. කේ.මහින්දලාල් මිය (සාමාජික) වශයෙන් පත් කරමි.



සම්ප්‍රදාය ආරක්ෂා,

සහායක/ තරුණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,

සාමාජික තරුණ සේවා කොට්ඨාසය.

2024







## Registration of Suppliers 2024

### Registration of Suppliers 2024

1. Name of the Applicant.....I. Ranga DeSilva.....
2. Name of the Business - .....Ranga Traders ..
3. Address of the Business - .....No 578 Lake Road Boralesgamuwa
4. Telephone Number and Fax Number ..... 0755309020/0703156472/0112517029 .....
5. E-mail Address - ..... rangatraders@gmail.com/ rangadesilva@gmail.com
6. Business Registration Certificate Number- ..... W1 5384
7. VAT Registration Certificate Number- .....
8. Time Duration of Loans- .....14 days .....
9. Whether transport facilities can be provided - .....yes.....
10. Upload the PDF version of the Business Registration Certificate and the VAT

Registration Certificate.

- |                                      |              |                                     |
|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| I. Business Registration Certificate | Attached     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                      | Not Attached | <input type="checkbox"/>            |
| II. VAT Registration Certificate     | Attached     | <input type="checkbox"/>            |
|                                      | Not Attached | <input checked="" type="checkbox"/> |

11. Category Number and the type of Good applying-

.....  
Category 26 – Designing and Maintenance of Apps

- A detailed description of the relevant category number and the equipment and services you are applying for should be mentioned. If not the application form will be rejected. (E.g. Category 02- Computers, Ribbons, Toners, Printers.)

.....  
Date

.....  
Signature of the Applicant

මගේ අංකය - ලේ/ස.කී/2020-වෙළුම II

අධ්‍යක්ෂ(සංවර්ධන)

ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

සභා තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම

2024.07.01 වන දින පැවැති සභා විශේෂ රැස්වීමේ දී ගන්නා ලද සභා තීරණ වල උද්ධෘතයන් මේ සමඟ බඳුම් ලෙස එවමි.

එමී තීරණ අනුව කටයුතු කර එහි ප්‍රගතිය රීළඟ සභා රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මා වෙත ලබා දෙන මෙන් කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.



ඩී.ඒ. ජයසිංහ

සභා මාලිකම්,

ජාතික තරුණ සේවා සභාව.

2024.08.15 දින.

o/c.

බලපත් -

1. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සෞ.කු.සං) - ඉදිරි කටයුතු කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා
2. සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සෞ.කු.සං) - ඉදිරි කටයුතු කිරීම හා ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා

4.7 සභා සංදේශ අංක - 53/2024

ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය - 2024 ව්‍යාපෘති වාර්තාව

(ජාතික සංස්කෘතික වැඩසටහන් ව්‍යාපෘතියේ අනු ව්‍යාපෘතියක්)

අ(සංවර්ධන)  
නි.අ (සෞ.කු.සං)  
ස.අ(සෞ.කු.සං)

- (i). මෙම සභා සංදේශයේ සඳහන් ජාතික තරුණ පොසොන් කලාපය ශ්‍රී ලාංකේය තරුණ පරපුරේ මානසික හා ආධ්‍යාත්මික සුවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අත්‍යවශ්‍යතාවය මත ජුනි මස 21 වන දින සභා ආවරණ අනුමැතියට යටත්ව සංස්කෘතික අංග කිහිපයක් එක් කර ගනිමින් සාර්ථක ලෙස මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කල බවයි.
- (ii) ඉහත පැහැදිලි කිරීම අනුව මෙම සභා සංදේශය සඳහා සභා සාමාජිකයින්ගේ අනුමැතිය හිමි විය.



නම/ආයතනය	වැය විෂය	මුදල (රු.)	
Ranga Traders	2.11.31-3(15)	3524550.00	X
Ranga Traders	5.11.31-3(15)	2426420.00	
Ranga Traders	" "	2539050.00	
Ranga Traders	" "	552500.00	X
		10195620.00	
Ranga Traders	" "	963000.00	
		11158620.00	
නම/ආයතනය	වැය විෂය	මුදල (රු.)	ගන

3.88 m

සකස් කළ  
186644  
09/12/20

VIN (11/15)

உத்தரவு எண்  
வவுச்சரி இல.  
Voucher No.  
உத்தரவு எண்  
காசோலை இல.  
Cheque No.

Blk. 1

சென்னை } 35  
பொது }  
General }

35

268  
197



රහවේලි ප්‍රමුඛයා කරව.

④

உறுதிநர் துணை  
புதுச்சேரி இல  
Your Name No.  
உறுதிநர் துணை  
காசோலை இல  
Queue No.

27/10/20

Quinta } 35  
General }

ഉപ വിവരങ്ങൾ/ശെഖ്ഖു ഖിഗരൾ/Debit Particulars : \_\_\_\_\_

PAYABLE TO Ranga Traders ரங்கா டிரேடர்ஸ்

திகதி Date	செலாவணியின் விவரம் Detailed description of service rendered, work executed or goods supplied and Certificate of Approving officer, where necessary	விலை Rate	மொத்தம் Amount	
			ரூ. Rs.	பை. Pais
2024-07-19	Smart Youth Exhibition 3 night விவரம் உள்ள கட்டி உதவி, உதவி துறை உதவி உதவி உதவி, உதவி உதவி, உதவி NASC / SU - Rent for Goods / Bandaranwela / 2024		5575	00
09/15	தொகுப்பு கட்டி உதவி உதவி உதவி கொடுப்பதற்கு உதவி உதவி உதவி Authority for payment and reference to file			

Prepared by: <u>[Signature]</u>	உதவி கணினிப் பணிப்பாளர்	உதவி கணினிப் பணிப்பாளர்	557,500.00
Checked by: <u>[Signature]</u>	உதவி கணினிப் பணிப்பாளர்	உதவி கணினிப் பணிப்பாளர்	TOTAL

අනුමත වී සැලකීමට ලක්වූයේ: එ.ඩී.එම්. ඩී. පී.පී. (සාමාජිකයන්) මහත්මා ජයරත්න, ඊ. සඳුකා දාසිය

பெரிய அளவுக்கு எட்டிய வசூர் நிதியாளரின் சரியானது என நான் இத்தரவு அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

I certify from personal knowledge\*/from the certificates in the relevant files\*/that the above supplies\*/services\*/works\* were duly authorised and performed and that the payment of Rupees.....

and costs \_\_\_\_\_  
 accordance with regulations\* / contract\*; fair and reasonable.

*[Handwritten signature]*

[illegible]

2-1131  
 உயர்ப்படிக்கிறவர் அவர் வாரியத்தில் வரை. 135-140 டீமாவில் டீமாவைக் காட்டி கட்டணம்  
 அந்தக் கட்டணம் பற்றியது பற்றியுள்ள/கொடுப்பதற்குச் செய்யுமாறு நிதி ஓரளவுகளை 135-140 இந்து கவனம் கொள்ளப்படுகின்றது.  
 Before correction/ paying, draw attention to F. RR. 135-140.

பெயர் :- "சுரு" என்பது சில சமயங்களில் கவனிக்கவும் :- ஏற்படாததற்குமே வசனங்களை வெட்டி விடவும்./Note: -Strike out words inapplicable. ௨9.௮/ ம.ப.பா./P.T.O.

(32)

பெயர்  
வாசுதேவன்  
அதிகாரம்  
Before  
வாசுதேவன்  
inapplicable.



oice

21/7/2024

IN NO 2004-00189

Venue : Bandarawela  
Date/s : 19th July 2024  
No of Days: 1

**Ranga Traders**  
No. 578 (189/1),  
Lake Road, Boralesgamuwa, Sri Lanka.  
Tel: 070-3156472/ 0755-309020 / 0714577877 / 074 221 8889  
Email: rangatraders@gmail.com / csriyankara@gmail.com / rangadesilva@gmail.com

**BILL TO**

Assistant Director Supply  
National Youth Services Council  
65, Hight Level Road  
Maharagama, Sri Lanka  
Mobile :

DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
Smart Youth Night - Bandarawela	5	97,500.00	487,500.00
Additional 15' X 10' Hordings (Flex Change, Fixing around Bandarawela)	2	35,000.00	70,000.00
Additional Transport			

Sub Total 557,500.00  
Advance  
Total Amount 557,500.00

**Remarks / Payment Instructions:**

1. All Cheques to be drawn, in favour of "Ranga Traders".
2. Payment Should be done immediately.
3. A/C No : 92190210, Bank Of Ceylon , Boralesgamuwa

Ranga Traders  
No. 578 (189/1)  
Lake Road,  
Boralesgamuwa.

Authorized by









2024 ජනවාරි 10 දිනැන් 2024/01 ආකූල  
අයවැය චක්‍රලේඛය.

ඇමුණුම 30



මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය  
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு  
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

සෛලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01,  
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01,  
இலங்கை.

The Secretariat, Colombo 01,  
Sri Lanka.

කාර්යාලය } 011-2434500  
அலுவலகம் } 011-2434600  
Office } 011-2434700

ෆැක්ස් }  
தொலைபேசி } 011-2449823  
Fax }

වෙබ් අඩවිය }  
இணையதளம் } www.treasury.gov.lk  
Website }

මගේ අංකය }  
எனது இல } BD/CBP/01/01/01-2024  
My No }

ඔබේ අංකය }  
உமது இல }  
Your No }

දිනය }  
திகதி } 2024.01. 10  
Date }

ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක: 01/2024

සියලුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්/දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,  
රාජ්‍ය සංස්ථා, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව සහ  
ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රජය සතු සමාගම්වල ප්‍රධානීන් වෙත,

### රාජ්‍ය වියදම් පාලනය

වර්තමාන අභියෝගාත්මක ආර්ථික වාතාවරණය තුළ රාජ්‍ය වියදම ඉහළ යාම සහ රාජ්‍ය ආදායම බලාපොරොත්තු වීම හේතුවෙන් රාජ්‍ය මූල්‍ය අවකාශය අභියෝගයට පත්වී තිබේ. ආර්ථිකය යථාතත්වයට නැංවීමේ කාර්යයේදී වියදම් අඩු කිරීම කෙටි කාලීන සැලසුම් තුළ ප්‍රමුඛතාවයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති බැවින්, අරමුදලාංශීකූල ලෙස රජයේ වියදම් දැරීමත්, වියදම් අවම කිරීම සඳහා වන රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ දැඩිව පිළිපැයීමත් ඒ ඒ ආයතනවල ස්වභාවය අනුව ගැලපෙන පරිදි වියදම් පාලන උපක්‍රම භාවිතා කිරීමත් කළ යුතු වේ.

වියදම් පාලනය කිරීමේ අරමුණින් භාණ්ඩාගාරය විසින් විවිත් විට නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛවල විධිවිධාන සංශෝධිත කර, ක්‍රියාත්මක කිරීමේ පහසුව සඳහා මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ. මීට සමගාමීව ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛ අංක 04/2015, 04/2019, 03/2022, 08/2022 හා 02/2023 මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරන ලද දින සිට අවලංගු වන අතර එදින සිට පහත සඳහන් උපදෙස් පරිදි කටයුතු කළ යුතු වේ.

#### 1. අන්‍යායය වියදම් දැරීම

1.1 වැටුප් හා වේතන, වෛද්‍ය සැපයුම්, ගිවිසුම්ගත බදු කුලී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු, විශ්‍රාමික ප්‍රතිලාභ, රාජ්‍ය ණය සඳහා පොළී ගෙවීම්, අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කර ඇති සුභසාධන ගෙවීම් සහ ව්‍යවස්ථාපිත හෝ ගිවිසුම්ගත බැඳීම් සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය කළ යුතු අතර අනෙකුත් වියදම් පිරිමසුම්දායී ලෙස පාලනයකින් යුතුව උපයෝජනය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිර්ධාරීත්වය/ගණන් දීමේ නිර්ධාරීත්වය වගකීම වේ.

#### 2. වැටුප්, දීමනා හා ගමන් වියදම්

2.1 අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින වැටුප්, වෙනත් දීමනා සහ ගමන් වියදම් සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ පමණක් වියදම් දැරීම සඳහා බැඳීම් ඇති කර ගත යුතු ය. එම වැය විෂයන් සඳහා සුවිශේෂී අවස්ථාවන්හිදී භාර අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා දීමක් හෝ මු.රෙ. 66 යටතේ මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන

සැලසීමක් සිදු කරනු නොලැබේ. එමෙන්ම, නිසි ප්‍රතිපත්තියක් අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව විවිධ අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන මට්ටමින් නිකුත් කර ඇති යම් අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ උපදෙස් මත කිසිදු දීමනාවක් නොගෙවිය යුතු ය.

2.2 සත්‍ය වශයෙන්ම සේවයේ නිරත වීම හෝ සේවයට පැමිණීම තහවුරු කර ගැනීමකින් තොරව අතිකාල ගෙවීම නොකළ යුතු අතර මාසික අතිකාල ගෙවීමවල එකතුව මූලික වාටුප නොඉක්මවිය යුතු ය.

2.3 හැකි සෑම විටම මාර්ගගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ රැස්වීම්, වැඩමුළු, සම්මන්ත්‍රණ, පුහුණු සැසි පැවැත්වීම කළ යුතු අතර, නිලධාරියා පෞද්ගලිකවම පෙනී සිටිය යුතු අවස්ථාවන්හිදී පමණක් කැඳවීම් කළ යුතු ය.

2.4 ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සඳහා හැකි සෑම විටම පළාත්/දිස්ත්‍රික්/ප්‍රාදේශීය හෝ ගම් මට්ටමින් පත්කර ඇති අදාළ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, එවැනි රාජකාරි සඳහා අනෙකුත් නිලධාරීන් වෙනුවෙන් දරන වියදම් අවම කර ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය.

2.5 ඉන්ධන දීමනා ගණනය කිරීමේ දී ලංකා බැංකු පොල් නීතිගත සංස්ථාව විසින් ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ලංකා පෙට්‍රල් 92 ඔක්ටේන් සහ ලංකා සුදු ඩීසල් මිල ගණන් පදනම් කර ගත යුතු ය.

2.6 දැනටමත් හිමි ගත්වා ඇති සහනදායී දුම්රිය සහ මාර්ගස්ථ ප්‍රවාහන වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර හිමිකමට සහ රාජ්‍ය පරිපාලන/රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ මගින් හිමි ගත්වා ඇති ප්‍රවාහන පහසුකම්වලට අමතරව සාමාන්‍ය රාජකාරි සඳහා පැමිණීමට හා ආපසු යෑමට වෙනත් ප්‍රවාහන පහසුකම් සඳහා රජයේ අරමුදල් භාවිතා නොකළ යුතු ය.

2.7 අධිවේගී මාර්ගවල ගමන් කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවූ ප්‍රවේශපත්‍ර ගාස්තු ප්‍රතිපූරණය කිරීමේ දී 2017.02.17 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2017 හි උපදෙස් දැඩිව පිළිපැදිය යුතු ය.

### 3. කාර්යාලීය අවශ්‍යතා සහ උපයෝගීතා සේවා වියදම්

3.1 විදුලිය, ජලය, දුරකථන සේවා, ඉන්ධන සහ ගිවිසුම්ගත සේවාවන් සඳහා වන වියදම් අවම කිරීම පිණිස උචිත පරිදි වියදම් පාලන ක්‍රමවේද යොදා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු වේ. ලිපිද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් කාර්යාලීය අවශ්‍යතා මිලදී ගැනීමේ දී දැඩි පාලනයකට යටත් කළ යුතු අතර, වාර්ෂික සත්‍ය අවශ්‍යතාවය මත පමණක් ප්‍රසම්පාදනය කළ යුතු ය.

3.2 ලිපිද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීමේදී අනවශ්‍ය පරිදි තොග රඳවා තබා ගැනීම නොකළ යුතු අතර, භාවිතයේදී නාස්තිය අවම කිරීම සඳහා සුදුසු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සෑම නිලධාරියෙකුගේම වගකීම වේ. එමෙන්ම, රජයේ අරමුදල් භාවිතා කරමින් දිනපොත්, සටහන් පොත්, ලිත්, කැලැන්ඩර්, ආරාධනා පත්‍ර හා සුභ පැතුම් පත් ආදිය මුද්‍රණය කිරීම සිදු නොකළ යුතු ය.

3.3 කාර්යාලීය ලිපිගොනු කවර, ලිපි කවර සහ ලිපි ශීර්ෂ මුද්‍රණය කිරීමේදී පිරිවැය අධික මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය භාවිතා නොකළ යුතු අතර ඒ සඳහා දැරීමට සිදුවන පිරිවැය අවම කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය. හැකි තාක් දුරට ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නිවේදන ක්‍රමෝපායන් අනුගමනය කළ යුතු ය.

3.4 ඉන්ධන වියදම් පාලනය සම්බන්ධයෙන් දැඩි ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය. තවද, සංචිත වාහන රාජකාරි සඳහා යෙදවීමේදී එම රාජකාරි වෙනුවෙන් වූ වියදම් සම්බන්ධයෙන් දැඩි අධීක්ෂණයකින් කටයුතු කළ යුතු වේ.

### 4. වාහන පාලනය හා නඩත්තුව

4.1 නිල වාහන හිමි නිලධාරීන්ට වාහන අනුයුක්ත කිරීමේ දී එය සංචිතයේ ඇති වාහන ඇණිය තුළ කළමනාකරණය කර ගත යුතු ය. එසේම හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම අදාළ රාජ්‍ය පරිපාලන/රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛ අනුව ප්‍රවාහන දීමනාව ලබා ගැනීමට දිරිමත් කළ යුතු ය.



4.2 නිර්වචන අනුයුක්ත කිරීමේදී හිමිකම් ලබන නිලධාරීන්ට එක් වාහනයක් පමණක් අනුයුක්ත කළ යුතු අතර නිල වාහන අනුයුක්ත කර ඇති/නිල වාහන වෙනුවට මාසික ප්‍රවාහන දීමනාව ලබාගන්නා නිලධාරීන් කිසිදු අවස්ථාවකදී සංචිත වාහන භාවිතා නොකළ යුතු ය. මේ පිළිබඳව නිකුත් කර ඇති අංක 05/2016 දරන 2016.03.09 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වීම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්/ගණන්දීමේ නිලධාරීන් වගබලා ගත යුතු ය.

4.3 රජයේ වාහන අවභාවිතය හෝ සාවද්‍ය පරිහරණය සිදු නොවන බවට සියලුම රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රධානීන් වගබලා ගත යුතු ය. එවැනි අවස්ථා තහවුරු වුවහොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ බලධාරීන් විසින් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.

4.4 ආණ්ඩාගාරයේ පූර්ව අනුමැතියකින් තොරව මාසික කුළු පදනම හෝ මෙහෙයුම් කල්බදු පදනම මත වාහනාලා නොගත යුතු ය.

4.5 රජයේ ආයතන සඳහා වාහන මිලදී ගැනීම අත්හිටුවා ඇත. එසේ වුව ද, පොදු සේවාවන් හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අත්‍යවශ්‍ය උපයෝගීතා/ඉඩම් වාහන මිල දී ගැනීම පිළිබඳව අවස්ථානුකූලව ආණ්ඩාගාරය විසින් සලකා බලනු ලැබේ.

## 5. දේශීය පුහුණු වැඩසටහන්

5.1 කාර්යමණ්ඩල පුහුණු සඳහා වන වියදම් යටතේ දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමේ දී සේවා ව්‍යවස්ථා, බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි හා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව, ඒ ඒ නිලධාරීන් විසින් සුදුසුකම් සපුරාලීම වෙනුවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අනිවාර්ය පුහුණුවීම් සඳහා පමණක් එම පුහුණු අවස්ථා ලබා දිය යුතු වේ. එහිදී එම පුහුණු කටයුතු පැවැත්වීම සඳහාම පිහිටුවා ඇති දේශීය රාජ්‍ය ආයතන වෙත පමණක් නිලධාරීන් යොමු කළ යුතු ය.

5.2 විදේශීය ප්‍රදාන ප්‍රභවයන් මගින් මූල්‍යනය වන අවස්ථාවලදී වුව ද, පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමේදී අධික ලෙස වියදම් දරමින් හෝටල් සම්මන්ත්‍රණ ශාලා (Hotel venues) භාවිතා නොකළ යුතු අතර, රජයේ ආයතන සතු පමණක් ශාලා භාවිතා කළ යුතු ය.

5.3 ඉහත ගණයට නොගැනෙන සම්මන්ත්‍රණ, වැඩමුළු සහ සාමුහිකව නිලධාරීන් සඳහා සිදු කරන බාහිර යොමුගත පුහුණුවීම් (out bound trainings) යනාදිය වෙනුවෙන් ඒකාබද්ධ අරමුදලෙන් වියදම් දැරීම නොකළ යුතු ය.

## 6. විදේශ ගමන් වියදම්

6.1 විදේශීය අනුග්‍රාහක ආයතන විසින් පූර්ණ පිරිවැය දරනු ලබන්නේ නම් මිස විදේශ අධ්‍යයන/පුහුණු/සාකච්ඡා/ සම්මන්ත්‍රණ/සංචාර සඳහා නිලධාරීන් සහභාගී නොකළ යුතු ය. එමෙන්ම විදේශීයයන් මගින් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල අරමුදල් වියදම් ලෙස දරමින් විදේශ සංචාර සඳහා රජයේ නිලධාරීන් සහභාගී නොකළ යුතු ය.

6.2 විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, හෝ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව මාර්ගයෙන් රජයේ නිලධාරීන්ට හිමිවන හෝ විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ හෝ විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිසි අනුමැතියක් සහිතව එළඹ ඇති ගිවිසුම්/සම්මුතීන් යටතේ රජයේ නිලධාරීන්ට හිමිවන, අනුග්‍රාහක ආයතන විසින් පූර්ණ පිරිවැය දරනු ලබන විදේශ අධ්‍යයන/පුහුණු/සාකච්ඡා/සම්මන්ත්‍රණ/සංචාර සඳහා විදේශ විනිමය මුදා හැරීම හා ඒ ආශ්‍රිත වියදම් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශ ලේකම් ගේ අංක MF/06/33/50/2023 හා 2023.03.20 දිනැති ලිපියේ නියමයන් අනුව කළ යුතු ය.

**7. ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හා කුලියට ගැනීම්**

7.1 විදේශ අරමුදල් භාවිතයෙන් සිදු කරන ව්‍යාපෘති යටතේ සැලසුම් කර ඇති හෝ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ අනුව සිදු කරනු ලබන ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හැර අනෙකුත් සියලුම නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම් ආරම්භ නොකළ යුතු ය.

7.2 දැනට ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර ඇති නමුත් අවසන් කර නොමැති ගොඩනැගිලි සාධනීය මට්ටමක් දක්වා තිබේ නම් කිරීමට ප්‍රමුඛතාවය ලබා දිය යුතු ය.

7.3 මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම් වැය කාණ්ඩයේ, ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් වැය විෂය යටතේ වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතා කර, නව ඉදි කිරීම් නොකළ යුතු ය.

7.4 භාණ්ඩාගාරයේ පූර්ව අනුමැතිය නොමැතිව රජයේ අවශ්‍යතා සඳහා ගොඩනැගිලි කුලියට ගැනීම නොකළ යුතු ය.

7.5 රජයට අයත් උණ උපයෝජිත ගොඩනැගිලි ප්‍රශස්ත ලෙස උපයෝජනය කළ යුතු ය.

**8. සුභසාධන වියදම්**

8.1 සුභසාධන හා සහනාධාර වැඩසටහන් නැවත සමාලෝචනය කර එම වැඩසටහන්වල ප්‍රතිලාභ, අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම ලැබිය යුතු ඉලක්කගත ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලැබෙන බව තහවුරු කර ගත යුතු වේ.

8.2 නිසි අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතියක් සහිත හා ඇස්තමේන්තු තුළ ඇතුළත් කර, වැය විෂය අංක 1501,1504 හා 2202 යටතේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති සුභසාධන/සහනාධාර හෝ සංවර්ධන සහාය වැඩසටහන් හැර අනෙකුත් වැය විෂයන් යටතේ වන ප්‍රතිපාදන භාවිතා කරමින් ආයතන මට්ටමින් තීරණ ගෙන සහනාධාර වැඩ සටහන් හෝ සුභසාධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක නොකළ යුතු ය.

8.3 මූලධන සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන භාවිතයෙන් විවිධ ද්‍රව්‍ය, භාණ්ඩ, මූල්‍ය ආධාර හා උපකරණ බෙදාදීම් සිදු නොකළ යුතු ය. රජයේ ආයතන විසින් බැංකු පද්ධතිය මගින් ලබා දෙන ණය සහන හෝ මූල්‍යාධාර හැර අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් සහන ණය හෝ මූල්‍යාධාර ලබාදීම් අත්හිටුවිය යුතු ය.

**9. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම**

දේශීය අරමුදල් භාවිතයෙන් සිදුකරන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පහත දැක්වෙන ආකාරයේ වියදම් පාලන ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කළ යුතු ය.

9.1 දැනට කෙරීගෙන යන ව්‍යාපෘති වැඩවලට අදාළ අතැති හෝ වර්ෂය තුළ නිරවුල් කළ යුතු බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීමට ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීමෙන් තොරව අනෙකුත් කාර්යයන් ආරම්භ නොකළ යුතු ය.

9.2 ආර්ථික වර්ධනය දිරිමත් කළ හැකි ව්‍යාපෘති, ප්‍රමුඛතාවය මත තෝරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු අතර නව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රථම අයවැය චක්‍රලේඛ 03/2023 අනුව ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ නිර්දේශ සමඟ නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් ක්‍රමානුකූලව ඇගයීම සඳහා වන ජාතික සංවර්ධන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගත යුතු ය.

9.3 අර්ධ වශයෙන් නිම කරන ලද යටිතල පහසුකම් ව්‍යාපෘතිවල අවශ්‍යම කොටස් ජනතාවට වන අපහසුතා අවම වන පරිදි හා ඒවායේ දිගුකාලීන පැවැත්ම තහවුරු වන පරිදි නිම කළ යුතු ය.

9.4 ආරම්භ කිරීම සඳහා නිශ්චිත අනුමැතියක් ලබාගෙන නොමැති සහ ව්‍යාපෘතිය මූල්‍යනය කිරීම සඳහා නිශ්චිත ලෙස ප්‍රතිපාදන නොමැති ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් හෝ වෙනත් වත්කම් අත්පත්කර ගැනීමේ කටයුතු ආරම්භ නොකළ යුතු ය.



9.5 ශ්‍රේණි වන විට ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකක/ව්‍යාපෘති කාර්යාල පිහිටුවා ඇති නමුත් වැඩ ආරම්භ කර නොමැති හා මූල්‍ය පහසුකම් අවිනිශ්චිත වීම මත ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක වීම අවිනිශ්චිත වැඩසටහන්/ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් යළි සලකා බැලීම පිණිස ඒවායේ මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව අනුව අදාළ වන පරිදි ජාතික ක්‍රමසම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ අවශ්‍යතාවය පරිදි අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

9.6 සංක්‍රමණික ප්‍රතිපාදන (Block Allocation) හා අයවැය යෝජනා (Budget Proposals) සඳහා වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන මත වියදම් දැරීමට ප්‍රථම 2019.01.10 දිනැති අංක MNPEA 02/2019 දරන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතු ය.

## 10. අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු

10.1 පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කර ඇති සීමාවන් තුළ අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු පවත්වාගත යුතු අතර, උපරිම වියදම් සීමාව වැඩි කර ගැනීම සඳහා අවසර නොලැබෙන බැවින් වරින් වර සංශෝධනය නොකර එම සීමාව තුළම වියදම් කළමනාකරණය කර ගත යුතු වේ.

10.2 අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු යටතේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 10.2 උප වගන්තිය අනුව සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ට ආපදා ණය නිකුත් කිරීමේදී 2008.12.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 30/2008 හි උපදෙස් අදාළ කර ගත යුතු අතර, එහි සඳහන් සියලුම නිලධාරීන්ට රු. 250,000ක උපරිම ණය සීමාව තවදුරටත් බලපැවැත් වේ.

## 11. අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු ලබන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් හා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල වියදම් පාලනය

11.1 ආයතනය පිහිටුවීමට අදාළව ව්‍යවස්ථාපිතව නිශ්චය කර ඇති අරමුණුවලින් බැහැර කාර්යයන් සඳහා වියදම් දැරීම සිදු නොකළ යුතු ය.

11.2 භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසන රාජ්‍ය ආයතන ඔවුන් වෙත වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමා තුළ වියදම් කළමනාකරණය කරගත යුතු ය. අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ලබා දී ඇති ප්‍රතිපාදන සීමා තුළ පමණක් අක්මුදල් නිදහස් කරනු ලබන අතර, මූලධන වියදම් සම්බන්ධයෙන් ලබා ගත යුතු පූර්ව අනුමැතීන් නොපමාව ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

11.3 ඉහත 11.2 හි සඳහන් ආයතන සඳහා නිදහස් කරනු ලබන අක්මුදල් අපේක්ෂිත කාර්යය සඳහා යොදවා ගැනීම වර්ෂය තුළ සිදු නොවන විට හෝ අදාළ කාර්යය නිම වීමෙන් පසු තවදුරටත් ඉතිරි වන මුදල් ඇත්නම් ඒවා අදාළ වැය විෂයන්ට අධිකාර කිරීම සඳහා මුදල් වර්ෂය අවසන් වීමට පෙර භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවිය යුතු ය.

11.4 රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන, ප්‍රවර්ධන ආයතන, පර්යේෂණ ආයතන ආදී ආයතන විසින් හා ව්‍යවස්ථාපිත හා ව්‍යවස්ථාපිත නොවන අරමුදල් විසින් රැස් කරනු ලබන නමුත් අදාළ ආයතනය හෝ අරමුදල පිහිටුවීමේ අධිකාරී බලය අනුව රඳවා ගැනීමට නිශ්චිත අනුමැතියක් නොමැති සියළු ලැබීම් ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

11.5 විදේශ මූල්‍යයන්ගෙන් ලබා ගැනීමේදී නියමිත ක්‍රියාපටිපාටිවලට අනුකූලව විධිමත් අනුමැතීන් ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කළ යුතු ය. විදේශ ආධාර ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙර වියදම් දැරීම සඳහා අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගැනීමට, අදාළ රාජ්‍ය ආයතන ක්‍රියා කළ යුතු ය.

11.6 තිසි අනුමැතියකින් තොරව රජයේ අරමුදල් භාවිතා කරමින් රක්ෂණ ක්‍රම, සහන ණය යෝජනා ක්‍රම සහ වෛද්‍ය බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම වැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක නොකළ යුතු ය.

11.7 රජයේ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ අනුව හිමි ගත්වා ඇති අවස්ථාවල දී හැර, ලබා නොගත් සියලු කාණ්ඩයන්හි වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා (වෛද්‍ය නිවාඩුද ඇතුළුව) දීමනා ලබා දීම සිදු නොකළ යුතු ය.

11.8 සේවක අර්ථසාධක අරමුදලෙහි (EPF) හා සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදලෙහි (ETF) දායක මුදල් ඇතුළු සියලු ව්‍යවස්ථාපිත බැඳීම් නිරවුල් කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතු ය.

11.9 ප්‍රතිපත්තිමය වශයෙන් දැනටමත් තීරණය කර ඇති පරිදි පාඩු ලබන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය හෝ වසා දැමීම කඩිනමින් සිදු කළ යුතු ය. සමාන කටයුතු කරන ආයතන ඒකාබද්ධ කිරීම, සංස්ථාපිත යනපාලනය ශක්තිමත් කිරීම හා රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි මූල්‍යමය යෝග්‍යතාවය තහවුරු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතු ය.

11.10 පොදු වැටුප් ප්‍රතිපත්තියෙන් බැහැරව එක් එක් ආයතන සඳහා වැටුප් තීරණය නොකළ යුතු ය. එසේම, සාමූහික ගිවිසුම් මත වැටුප් තීරණය කිරීම නව දුරටත් නොකළ යුතු අතර ඒ සඳහා රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ලබා දී ඇති නියමයන් අනුගමනය කළ යුතු ය.

11.11 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි වියදම් පාලනය සඳහා අදාළ උපදෙස් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉදිරියේදී ලබා දෙනු ඇත.

## 12. පොදු උපදෙස්

12.1 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු මගින් වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වැය දැරීම සඳහා බැඳීම් ඇති කර නොගත යුතු අතර ඉදිරියේදී ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් කිසිදු බැඳීමක් ඇතිකර නොගත යුතු ය. ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා ඇති කර ගනු ලබන බැඳීම් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී පෞද්ගලිකව වගකිව යුතු වේ.

12.2 අදාළ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව සියලු බැඳීම්, නිසි පරිදි ඒකාබද්ධ භාණ්ඩාගාර කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය (ITMIS) හා නව සිගාස් (New CIGAS) ගිණුම් තොරතුරු පද්ධතිය හරහා භාණ්ඩාගාරය වෙත වාර්තා කළ යුතු ය.

12.3 ජාතික උත්සව ලෙස වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවල නියමිතව සඳහන් කර, ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇති කාර්යයන් හැර අනෙකුත් උත්සව, පූජාද හමුවීම්, ප්‍රදර්ශන, ප්‍රියසම්භාෂණ, විවෘත කිරීම්, සම්මන්ත්‍රණ ආදිය වෙනුවෙන් රජයේ අරමුදල් භාවිතා නොකළ යුතු ය.

12.4 හදිසි මිලදී ගැනීම් සිදු නොවන පරිදි අවශ්‍යතා කලින් හඳුනා ගැනීම හා අනුමත ප්‍රසම්පාදන සැලසුම් ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කටයුතු ප්‍රමාදයන් අවම වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම කළ යුතු ය.

12.5 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිසි අනුමැතියකින් තොරව අත්‍යවශ්‍ය තනතුරු පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා හෝ නව බඳවාගැනීම් සිදු නොකළ යුතු ය.

12.6 භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන සලසා නොදෙන වාණිජමය ස්වරූපයේ රාජ්‍ය ආයතන ස්වකීය වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා හැකි සෑම පියවරක්ම ගත යුතු අතර ආදායම් ඌනතාවය සලකා භාණ්ඩාගාරයෙන් ප්‍රතිපාදන ලබාදෙන මෙන් ඉල්ලීම් නොකළ යුතු ය.

12.7 අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්වලදී මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන සහ සකසුරුවීම් ලෙස වියදම් කළමනාකරණය කිරීමේ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක වන බව තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

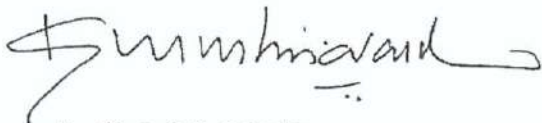
13. අත්‍යවශ්‍ය අවස්ථාවලදී පමණක් මු.රෙ. 66 මගින් ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම් සලකා බලනු ලබන අතර ඒ සඳහා වන සියලුම ඉල්ලීම් භාණ්ඩාගාරය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. අක්මුදල් අපේක්ෂා කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීමේ අයදුම්පත්, අදාළ මුදල් වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස 30 ට පෙර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. සහනාධාර හා සුභසාධන වියදම්, වෛද්‍ය සැපයුම් සහ වෛද්‍ය උපකරණ නඩත්තුව සඳහා වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදනවල අපේක්ෂිත ඉතිරිකිරීම් වෙනත් වැය විෂයන් සඳහා මාරුකිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.



208

14. කල් දැමිය නොහැකි, හදිසි හා අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සඳහා නිසි අනුමැතියක් යටතේ පෞද්ගලික/රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන සමග දැනටමත් බැඳීම්වලට එළඹ ඇති සේවාවන් පවත්වාගෙන යාම සහ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් භාණ්ඩාගාරය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව කටයුතු කිරීමට මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන බාධාවක් නොවේ.

15. ශක්තිමත් රාජ්‍ය මූල්‍ය විනයක් ඇතිකර ගැනීම අත්‍යවශ්‍ය වන බැවින්, ඉහත කරුණු කෙරෙහි ඔබගේ පෞද්ගලික අවධානය යොමු කර කටයුතු කරන මෙන් කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.



කේ.එම්. මහින්ද සිරිවර්ධන  
භාණ්ඩාගාර ලේකම්

**පිටපත්:**

1. ජනාධිපති ලේකම්
2. අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්
3. අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
4. විගණකාධිපති
5. ලේකම්, මුදල් කොමිෂන් සභාව

