පටුන

1.	විධායක සාරාංශය	1
2.	උක්ත වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම හා වාර්තාවේ ස්වභාවය	2
3.	අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන්	2
4.	විෂය පථය	3
5.	විෂය පථය සීමාවන්	3
6.	ක්‍රියාවලිය හැඳින්වීම	4
	6.1 සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන	4
	6.1.1 ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගැනීම	4
	6.1.2 මාසික සමෘද්ධි සහනාධාරය වර්ගීකරණය	4
	6.1.2.1 මාසික සමෘද්ධි සහනාධාරයේ ශුද්ධ මුදල	6
	6.1.2.2 අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම්	6
	6.1.2.3 සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල	6
	6.1.2.4 සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල	6
	6.1.3 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති	7
	6.1.4 සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන	7
	6.1.4.1 සමාජ සවිබල ගැන්වීම හා ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන	8
	6.1.5. සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන පදනම	9
	6.2 සමෘද්ධි සහනාධාර හා සංවර්ධන වැඩසටහනේ සමස්ථ වියදම	9
7.	නිරීක්ෂණ	10
8.	නිර්දේශ	15
9.	නිගමන	16
10.	ඇමුණුම 01	61
11.	ඇමුණුම 02	63
12.	ඇමුණුම 03	99
13.	ඇමුණුම 04	113
14.	ඇමුණුම 05	125
15.	ඇමුණුම 06	127
16.	ඇමුණුම 07	129
17.	ඇමුණුම 08	137
18.	ඇමුණුම 09	141
19.	ඇමුණුම 10	149
20.	ඇමුණුම 11	155

21.	ඇමුණුම 12	163
22.	ඇමුණුම 13	169
23.	ඇමුණුම 14	171
24.	ඇමුණුම 15	175
25.	ඇමුණුම 16	181

සමෘද්ධිලාභියා සවිබල ගැන්වීම සදහා සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩපිළිවෙලේ දායකත්වය

---

1. විධායක සාරාංශය

ශ්‍රී ලංකාව නිදහස ලබාගැනීමෙන් පසුව ගත වූ දශක ගණනාවක් තිස්සේම මහජනතාව වෙත සහනාධාර ලබාදීමේ විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වූ අතර ඊට නව මුහුණුවරක් ලබා දෙමින් 1995 වර්ෂයේදී සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන ආරම්භ කරන ලදී.

“දිළිදුබව තුරන් කරමින් ජීවනෝපාය, ආර්ථික කටයුතු තුළින් සවිබල ගැන්වූ ප්‍රජාවක” යන දැක්ම මල්පල ගැන්වීමේ අරමුණින් 2014 වර්ෂයට පෙර සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හා ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය මඟින් සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන් මෙහෙයවනු ලැබූ අතර, 2014 වර්ෂයේදී සමෘද්ධි අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකා උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය හා උඩරට ගැමි පුනරුත්තාපන දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතන ඒකාබද්ධ කරමින් දිළිදුබව තුරන් කිරීම සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කරනු ලබන සමාජයක් බිහි කිරීම සඳහා 2013 අංක 01 දරන දිවි නැගුම පනත යටතේ පිහිටු වූ දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව 2017 අංක 02 දරන දිවිනැගුම (සංශෝධන) පනත යටතේ සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව බවට පරිවර්තනය වී මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි. 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 27,191 ක් ද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 25,750 ක් ද විය.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල 25 තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 332 ක ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 14,022 ක් ආවරණය වන පරිදි පිහිටවූ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 1074 ක් හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති 332 ක් මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් තුළින් ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ප්‍රවර්ධනය කරමින් දිළිදුකම තුරන් කර, සමාජ සාධාරණත්වය ඉටු කිරීමේ අරමුණින් ප්‍රජාවට මූලිකත්වය ලබා දී තිබූ අතර 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රතිලාභ ලැබූ පවුල් සංඛ්‍යාව 1,388,242 ක් විය. මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා තනි පුද්ගල, පවුල, කණ්ඩායම් හා ප්‍රජාව ඇතුළත්වන ආකාරයට කළාප, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් ඇති කිරීම උදෙසා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන, සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධාන, සමෘද්ධි දිස්ත්‍රික් කමිටු හා සමෘද්ධි ජාතික සම්මේලනය පිහිටුවා සමෘද්ධිලාභියා සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන් පුළුල් කර තිබුණි.

රටේ සමස්ථ සංවර්ධනය අරමුණු කොටගෙන සංවර්ධන දිශානතව ක්‍රියාත්මක කිරීම සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන මඟින් බලාපොරොත්තු වූ අතර අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් අඛණ්ඩව දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළීම වැළැක්වීම හා ඔවුන් වෙනුවෙන් රජයට වියදමක් දැරීමට සිදු නොවීම පිණිස ඔවුන්ගේ ආදායම් ඉපැයීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කර රටේ සමස්ථ ආර්ථික ක්‍රියාවලියට ඔවුන් පොළඹවා ගැනීම මෙමඟින් අපේක්ෂා කරන ලදී.

අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය තත්ත්වය, ආර්ථික මට්ටම, වත්කම්, නිවාසවල ස්වභාවය ආදි නිර්ණායක තුළින් සහනාධාරලාභින් නැවත හඳුනාගැනීමේ සංගණනයක් 2015 - 2017 වර්ෂ අතර කාලය තුළ සිදු කරන ලදි. ඒ සඳහා රු. මිලියන 80 ක වියදමක් දරා තිබූ අතර ප්‍රතිලාභ ලබමින් සිටි පවුල් 1,403,021 ක් හා නැවත හඳුනාගත් පවුල් 519,753 ක් ඇතුළත්ව පවුල් 1,922,774 ක තොරතුරු ලබාගෙන (ඇමුණුම 03) ප්‍රමුඛතා ලේඛන සකස් කර තිබූ නමුත් එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වී තිබුණි.

2. උක්ත වාර්තාව නිකුත් කිරීමේ පසුබිම හා වාර්තාවේ ස්වභාවය

දිළිඳුබව තුරන් කරමින් ජීවනෝපාය, ආර්ථික කටයුතු තුළින් සවිබල ගැන්වූ ප්‍රජාවක යන දැක්ම (ඇමුණුම 01) අනුව වසර 23 ක් තිස්සේ රජය විසින් අති විශාල මුදලක් වැය කරමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහනේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ එමඟින් සමෘද්ධිලාභියා සවිබල ගැන්වීමේ ඉලක්කයන් කරා ගමන් කිරීමේ සාර්ථකත්වය සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණය කරන ලද කරුණු පිළිබඳ වාර්තා කිරීම හා දෙපාර්තමේන්තුවේ වගකීම නිසි පරිදි ඉටු කිරීම පිණිස වැඩසටහන් මෙහෙයවා ඇති ආකාරය හඳුනා ගැනීම මෙම වාර්තාව නිකුත් කිරීමට පසුබිම් විය.

3. අනුගමනය කරන ලද ක්‍රමවේදයන්

පහත සඳහන් ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් මෙම වාර්තාව සකස් කරන ලදි.

3.1 පොත්පත් හා වාර්තා පරීක්ෂාව.

- 3.1.1 2013 අංක 01 දරන දිවි නැගුම පනත (ඇමුණුම 02)
- 3.1.2 දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2015 හා 2016 වර්ෂයන්හි ගිණුම් පොත්පත් හා වාර්ෂික වාර්තා.
- 3.1.3 සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ 2012, 2013 හා 2014 වර්ෂයන්හි ගිණුම් පොත්පත්.
- 3.1.4 ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරියේ 2012 හා 2013 වර්ෂයන්හි අවසන් ගිණුම්.
- 3.1.5 2016 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු වාර්ෂික වාර්තාව.

3.2 නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ.

3.3 සම්මුඛ සාකච්ඡා.

3.4 තොරතුරු විශ්ලේෂණාත්මක පරීක්ෂාව.

4. විෂය පථය

සමෘද්ධිලාභීන්ගේ ජීවන මට්ටම පවත්වාගෙන යාම පිණිස මුදල් සහනාධාරය ලබාදෙන අතරම ඔවුන් ආර්ථික අතින් සවිබල ගැන්වීම අරමුණු කරගෙන සකස්කළ පහත සඳහන් වෙනත් සංවර්ධන වැඩසටහන් මෙම වාර්තාවේ විෂය පථයට ඇතුළත් වේ.

4.1 සමාජ සංවර්ධන ආරක්ෂණ භාර අරමුදලේ වැඩසටහන.

4.2 සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදලේ වැඩසටහන.

4.3 ප්‍රජා මූල බැංකු මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ණය වැඩසටහන් හා ජීවනෝපාය ණය චක්‍රීය අරමුදල.

4.4 භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක කරන සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන. (යොමුව: 6.1.4)

4.5 සමාජ සංවර්ධන පදනම.

5. විෂය පථය සීමාවන්

පහත දැක්වෙන විෂය පථය සීමා කිරීම්වලට යටත්ව මෙම වාර්තාව පිළියෙල කරනු ලබයි.

5.1 සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන 2014 වර්ෂය දක්වාම සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය යන ආයතන දෙක යටතේ ක්‍රියාත්මක වී 2014 වර්ෂයේදී දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතට පත්වී ඇති හෙයින් 2014 වර්ෂයට පෙර වර්ෂවලට අදාළව තොරතුරු ලබාගැනීමේ සීමාවන් පැවතීම.

5.2 ගිණුම් පොත්පත්වල ඇතුළත්ව ඇති සංඛ්‍යා දත්ත මත පදනම්ව පරීක්ෂා කිරීම් සිදු කරනු ලබන හෙයින් ඒ ඒ වර්ෂවල විගණන වාර්තාවන් මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු හේතුවෙන් එම ඇතැම් සංඛ්‍යා දත්තවල නිවැරදිතාවය තහවුරු නොවීම.

5.3 සමීක්ෂණයේදී පැන නැගුණු, නියැදි වශයෙන් තෝරාගත් වසම්වල ඇතැම් සමෘද්ධිලාභීන් මුණ ගැසීමට නොහැකි වීම, ක්ෂේත්‍රයේ දී නිරීක්ෂණය වූ කරුණු සනාථ කර ගැනීම සඳහා ලිඛිත සාක්ෂි ලබා ගැනීමට පහසුකම් නොතිබීම හා ප්‍රකාශ ලබා දීමේ අකමැත්ත යනා දී සීමාවන් පැවතීම.

5.4 2017 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක EHA/B/DDM/2017/විශේෂ විගණන/01 දරන ලිපිය මඟින් ඉදිරිපත් කරන ලද කෙටුම්පත් වාර්තාව සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබීම.

6. ක්‍රියාවලිය හැඳින්වීම

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති 27,191 ක අනුමත කාර්යය මණ්ඩලයක් හා 25,750 ක තත්‍ය කාර්යය මණ්ඩලයක් යටතේ ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන පහත සඳහන් ආකාරයට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

6.1 සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන

6.1.1 ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම

1995 වර්ෂයේදී දීප ව්‍යාප්ත සමීක්ෂණයක් සිදුකර මාසික ආදායම රු. 1,000 ට වඩා අඩු පවුල් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ සඳහා සුදුසුකම් ඇති පවුල් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. 1995 සිට 2012 වර්ෂය දක්වා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී මඟින් කළාප භාර සමෘද්ධි කළමනාකරුගේ නිර්දේශ මත ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතියෙන් සමෘද්ධිලාභී නාම ලේඛන සංශෝධන කිරීම්වලට භාජනය කර තිබුණි. එම සංශෝධනයන්ගේ නිර්ණායක වශයෙන් සමෘද්ධිලාභී පවුලක සාමාජිකයෙකු රැකියා සඳහා විදේශ ගතවීම, රජයේ රැකියා ලැබීම, ආදායම් තත්වය ඉහළයාම, විශ්‍රාම වැටුපක් ලැබීම, අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සහ මත්පැන් පානයට හා සූදුවට යොමුවීම යන කරුණු පාදක කරගෙන සහනාධාර අත්හිටුවීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලයද ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පවරා තිබුණි. (ඇමුණුම 04 – 1.6 ඡේදය) දීප ව්‍යාප්තව ක්‍රියාත්මක කරන ලද අඩු ආදායම්ලාභී සමීක්ෂණය අවසාන වන තෙක් 2012 වර්ෂයේ සිට නව සහනාධාරලාභීන් ඇතුළත් කර ගැනීම අත්හිටුවා තිබු අතර ,සමෘද්ධිලාභී පවුලක සමාජිකයෙකු මියයාම, විවාහ වී පවුලෙන් ඉවත්වීම, දරු උපතක් සිදු වීම හා පදිංචි වසම මාරු කිරීම යන අවස්ථාවලදී පමණක් සහනාධාර නාම ලේඛනය සංශෝධනය කර තිබුණි. අනතුරුව 2015 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළදී ප්‍රතිලාභී පවුල් නැවත සමීක්ෂණයට භාජනය කර තිබු නමුත් එම සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.(ඇමුණුම 05)

6.1.2 මාසික සමෘද්ධි සහනාධාරය වර්ගීකරණය

ප්‍රතිලාභීන්ට මාසිකව ලබාදෙන ප්‍රතිලාභ ක්‍රම 04 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි. පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන මාසික සමෘද්ධි සහනාධාරයේ වටිනාකම 2012 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා වාර්ෂික අයවැය ලේඛන සහ අතුරු අයවැය ලේඛන මඟින් අවස්ථා 04 කදී සංශෝධනයට ලක් කර තිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව	2012 අයවැය යෝජනා අනුව					2015 ජනවාරි අයවැය යෝජනා අනුව					2015 අප්‍රේල් අතුරු අයවැය යෝජනා					2016 අයවැය යෝජනා අනුව				
	සහනාධාර වටිනාකම	අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම	සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල	නිවාස ලොතරැයි අරමුදල	ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු ශුද්ධ මුදල	සහානාධාර වටිනාකම	අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම	සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල	නිවාස ලොතරැයි අරමුදල	ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු ශුද්ධ මුදල	සහානාධාර වටිනාකම	අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම	සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල	නිවාස ලොතරැයි අරමුදල	ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු ශුද්ධ මුදල	සහනාධාර වටිනාකම	අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම	සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල	නිවාස ලොතරැයි අරමුදල	ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු ශුද්ධ මුදල
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
----------	---------	--------	--------	--------	---------	---------	--------	--------	--------	---------	---------	--------	-------	--------	---------	---------	--------	--------	--------	---------
04 හෝ 04 ට වැඩි	1,500	300	45	10	1,145	3,000	300	45	10	2,645	3,500	300	45	10	3,145	3,500	300	100	50	3,050
3 (තිදෙනෙකුට)	1,200	200	45	10	945	2,000	200	45	10	1,745	2,500	200	45	10	2,245	2,500	200	100	50	2,150
3 (තිදෙනෙකුට අඩු)	750	100	45	10	595	1,000	100	45	10	845	1,500	100	45	10	1,345	1,500	100	100	50	1,250
සහනාධාර අත්හිට වූ	210	155	45	10	-	420	365	45	10	-	420	365	45	10	-	420	270	100	50	-

6.1.2.1 මාසික සමෘද්ධි සහනාධාරයේ ශුද්ධ මුදල

ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවන සහනාධාර මුදල මාසිකව ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් සෘජුවම ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත ප්‍රේෂණය කරන අතර, එම මුදල ඕනෑම අවස්ථාවක ප්‍රතිලාභීන්ට මුදලින් ලබාදිය යුතු බවට චක්‍රලේඛ මඟින් වරින් වර උපදෙස් ලබා දි තිබුණි.

6.1.2.2. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම්

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ඉතිරි කිරීම් සඳහා හුරු කරවීමේ අරමුණින් හා අනාගත අභිවෘද්ධිය පිණිස සෑම ප්‍රතිලාභියෙකුම අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සඳහා දායක කරවනු ලබන අතර, යම් හදිසි අවශ්‍යතාවයකදී, රෝහල් ගතවීමකදි, උසස් අධ්‍යාපන අවශ්‍යතාවයකදී අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් දායක මුදල් ඒ සඳහා ලබා ගත හැකිය. (ඇමුණුම 04 – 02 V ඡේදය) මෙම අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් මුදල් ආයෝජනය හා කළමනාකරණය කිරීම ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලබයි. 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයෝජනය කර තිබූ ඉතිරි කිරීම් වටිනාකම රු. මිලියන 16,142 ක් වූ අතර එයින් රු.මිලියන 136 ක් දිගුකාලීන ආයෝජන (1990 වර්ෂයේදී හැන් ඒෂියා බැංකුවේ කොටස් මිලදී ගැනීම) වශයෙන් ද ඉතිරිය රාජ්‍ය බැංකුවල කෙටිකාලීන ආයෝජන වශයෙන් ද පැවතුණි.

6.1.2.3. සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල

සමෘද්ධිලාභී පවුලකින් මාසිකව අයකරන දායක මුදලින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන සමෘද්ධි සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලේ අරමුණ ප්‍රතිලාභීන්ගේ ජීවන තත්ත්වය බැරෑරුම් ලෙස කඩා වැටුණු අවස්ථාවලදී ඔවුන් සුරක්ෂිත කරමින් සහන සැලසීම හා සමෘද්ධිලාභීන්ගේ සමස්ථ සමාජ - ආර්ථික තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම විය.

6.1.2.4 සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල

සමෘද්ධිලාභී පවුලකින් මාසිකව අයකරන දායක මුදලින් පවත්වාගෙන යනු ලබන සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදලේ පරමාර්ථය ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිවාස ප්‍රශ්නයට ස්ථිරසාර විසඳුමක් ලබා දීම (ඇමුණුම 06) වන අතර මේ සඳහා මාසිකව ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමක් මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක එක් සමෘද්ධිලාභියෙකුට රු. 200,000 බැගින් ත්‍යාග 332 ක් පිරිනමනු ලබයි.

6.1.3 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති

ග්‍රාමීය මට්ටමින් ප්‍රජාව හා සම්බන්ධ වෙමින් වැඩසටහන මෙහෙයවීමේ පරමාර්ථයෙන් සමෘද්ධි වැඩසටහන ආරම්භයේ සිට දිවයින පුරා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු 1,074 ක් හා, ප්‍රාදේශීය ලේකම් මට්ටමින් ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති 332 ක් පිහිටුවා තිබූ අතර එමඟින් පහත සඳහන් අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට බලාපොරොත්තු විය.

- **සමෘද්ධි බලකායට අයත් ප්‍රදේශයේ ජනතාව සකසුරුවම්කම, ඉතිරිකිරීම් හා ආයෝජනය සඳහා පෙළඹවීම් සහ ණය ගනුදෙනු කාර්යක්ෂම හා ඵලදායි ලෙස ඉටුකරන නව මූල්‍ය සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම.**
- **සමෘද්ධි බැංකු සමාජයේ සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ ආදායම හා සමාජීය තත්ත්වය වර්ධනය කිරීම.**
- **ඉතිරිකිරීම් සඳහා පෙළඹවීම.**
- **සකසුරුවම්කම වර්ධනය කර ගැනීමේ ක්‍රම සඳහා පෙළඹවීම.**
- **කෘෂිකාර්මික, සත්ව පාලන, ධීවර, කර්මාන්ත හා සේවා අංශවලට අදාළ ස්වයංරැකියා, අතිරේක ආදායම් උපදවන ව්‍යාපෘති හෝ කුඩා ව්‍යාපාර ඇරඹීමට, පවත්වා ගෙන යාමට, ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය ණය පහසුකම් සැපයීම, හා රක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම.**
- **අන්යොන්‍ය සහයෝගය සහ කැපවීම තුළින් උසස් සමාජ ගුණධර්ම ප්‍රගුණ කර ගැනීම සඳහාත්, ස්වශක්තිය වර්ධනය කර ගැනීම සඳහාත් කුඩා කණ්ඩායම් වශයෙන් සංවිධානය වීමට සැලැස්වීම.**

6.1.4 සමාජ සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන

සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම තුළින් සහනාධාර නොලබා ස්වාධීනව නැගී සිටීම අරමුණු කරගෙන සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර 2017 වසර දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ වසර ලෙස නම් කර තිබුණි. රජය විසින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ළඟාකර ගැනීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා 2014 වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 3,060 ක් ද, 2015 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා වූ වර්ෂයකට රු. මිලියන 1,200 ක් බැගින් ද රාජ්‍ය අයවැය ලේඛනය මඟින් මුදල් වෙන් කර තිබුණි. ඒ අනුව පහත සඳහන් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති යටතේ සවිබල ගැන්විය හැකි පවුල් හඳුනාගෙන ආධාර කිරීම මඟින් සවිබල ගැන්වීමට කටයුතු කරනු ලබයි. මෙම ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමට ආධාර ලබා දීමේදී ශ්‍රමය, අමුද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් වශයෙන් සියයට 40 ක අවම දායකත්වයක් ප්‍රතිලාභීන්ගෙන් ලබාගන්නා අතර ප්‍රජාමූල බැංකු තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජීවනෝපාය චක්‍රීය ණය අරමුදලෙන් ණය ලබාදීම මඟින් ප්‍රතිලාභීන්ගේ මූල්‍ය දායකත්වයට සහය දක්වනු ලබයි. (ඇමුණුම 07)

6.1.4.1 සමාජ සවිබල ගැන්වීම හා ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන

----

i. කෘෂි සංවර්ධන වැඩසටහන.

ii. සත්ව පාලන වැඩසටහන.

iii. ධීවර කර්මාන්ත සංවර්ධනය.

iv. සුළු කර්මාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන.

v. ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතුවලට ඉවහල්වන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන්.

vi. රැකියා අභිමුඛ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා වැඩසටහන. (ඇමුණුම 07- 04 ඡේදය)

vii. සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා නිෂ්පාදන මූලික කරගත් සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන (ඇමුණුම 08) (මේ යටතේ 2016 වර්ෂයේ සිට සෑම දිස්ත්‍රික්කයකම උපරිම ගම්මාන 03 බැගින් ආවරණය වන ආකාරයට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.)

6.1.4.2 සමෘද්ධි අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන - සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ස්වයං නිෂ්පාදනවල අලෙවිය වැඩිකරවා දීමට අවශ්‍ය මංපෙත් හෙළි පෙහෙළි කිරීම මෙමඟින් අපේක්ෂා කරනු ලබයි. (ඇමුණුම 09)

6.1.4.3 සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන - අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවගේ ජීවන මට්ටම සමාජීය වශයෙන් ඉහළ නැංවීම හා අධ්‍යාත්මික ගුණ වර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම මෙමඟින් අපේක්ෂා කරනු ලබයි. (ඇමුණුම 10)

6.1.4.4 ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන පිහිටුවීම - දිළිඳුකම තුරන් කිරීම හා සමාජ සාධාරණත්වය ඉටු කිරීම උදෙසා සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමක්ම ආවරණය වන පරිදි ස්වේච්ඡාවෙන් සංවිධානය වන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන, ප්‍රාදේශීය සංවිධාන හා සමෘද්ධි දිස්ත්‍රික් කමිටු පිහිටුවමින් සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය සිදු කරනු ලබයි. (ඇමුණුම 11)

6.1.4.5 තොරතුරු තාක්ෂණ සංවර්ධන වැඩසටහන - ප්‍රජාමූල බැංකු පරිගණක ගත කිරීම මඟින් නිලධාරීන් හා සමෘද්ධිලාභීන් පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගැනීම කරනු ලබයි.

6.1.4.6 මාධ්‍ය වැඩසටහන - විවිධ අංශ පිළිබඳ ශ්‍රව්‍ය, දෘශ්‍ය මාධ්‍ය වැඩසටහන් මඟින් සමෘද්ධිලාභීන් දැනුවත් කිරීම කරනු ලබයි.

6.1.5 සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන පදනම

ඉහත සදහන් වැඩසටහන්වලට අමතරව ජාත්‍යන්තර මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටි නිවාරන දිනය ඉලක්ක කර දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක කරන කොඩි අලෙවි වැඩසටහනෙන් රැස්කර ගන්නා මුදලින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු තුළ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන පදනම මඟින් සමෘද්ධිලාභීන්ගේ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර මේ යටතේ 2016 හා 2017 වර්ෂයන්හි කොඩි අලෙවියෙන් රැස්කළ ආදායම පිළිවෙලින් රු. මිලියන 230 ක් හා රු. මිලියන 185 ක් විය. (ඇමුණුම 12 (i) හා (ii))

6.2 සමෘද්ධි සහනාධාර හා සංවර්ධන වැඩසටහනේ සමස්ථ වියදම

2013 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ සමෘද්ධිලාභීන්ගේ ජීවන මට්ටම පවත්වා ගෙන යාමේ සහනාධාර වියදම් එකතුව රු. මිලියන 150,954 ක් හා සමෘද්ධි සංවර්ධන වියදම් එකතුව රු. මිලියන 5,680 ක් ද වශයෙන් සමෘද්ධි වැඩසටහන සඳහා රජයේ සමස්ථ වියදම රු. මිලියන 156,634 ක් විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව	සමෘද්ධි සහනාධාර වියදම	සමෘද්ධි සංවර්ධන වියදම	සමස්ථ වියදම	එක් පවුලක් වෙනුවෙන් සාමාන්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.
2013	**1,477,173**	**15,255,979,958**	**76,981,654**	15,332,961,612	10,380
2014	**1,479,811**	**15,041,799,341**	**2,325,000,000**	17,366,799,341	11,736
2015	**1,453,078**	**40,209,736,640**	**988,252,576**	41,197,989,216	28,352
2016	**1,407,235**	**40,740,170,648**	**1,141,069,334**	41,881,239,982	29,761
2017	**1,388,242**	**39,707,051,488**	**1,148,705,146**	**40,855,756,634**	**29,429**
එකතුව		**150,954,738,075**	5,680,008,710	156,634,746,785	

7. නිරීක්ෂණ

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

7.1 "සමෘද්ධිලාභියා" හා "සවිබල ගැන්වීම" යනු කුමක්ද යන්න අර්ථ ගන්වා, ප්‍රතිලාභින් සවිබල ගැන්වීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කර නොතිබීම සහ දිළිඳුකම තුරන් කිරීමේ නිශ්චිත ඉලක්කයක් සඳහා වැඩසටහන් සැලසුම් කර මෙහෙයවා නොතිබීම හේතුවෙන් රජය විසින් පහත විස්තර වන පරිදි වාර්ෂිකව විශාල වශයෙන් වියදම් දරා තිබුණද ඉලක්කගතව ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමටත්, සවිබල ගැන් වී ඇති ප්‍රජාව හඳුනා ගැනීමටත්, සහනාධාර නොමැතිව ස්වාධීනව නැගී සිටීමේ හැකියාව පිළිබඳ තිරණ ගැනීමටත් නොහැකි වී තිබුණි.

7.1.1 2014 වර්ෂය දක්වා එක් පවුලකට මාසයකට ලබාදුන් උපරිම සහනාධාර මුදල රු. 1,500 ක් වූ අතර එය 2015 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසයේ දී රු. 3,000 ක් දක්වා හා 2015 අප්‍රේල් මාසයේ දී රු. 3,500 ක් දක්වා ද වැඩි කර තිබුණි. ඒ අනුව සහනාධාර වියදම පිළිවෙලින් 2014 වර්ෂයේදී සමෘද්ධිලාභී පවුල් 1,479,811 ක් සඳහා රු. මිලියන 15,042 ක් ද, 2015 වර්ෂයේදී සමෘද්ධිලාභි පවුල් 1,453,078 ක් සඳහා රු. මිලියන 40,210 ක් සහ 2016 වර්ෂයේදී සමෘද්ධිලාභි පවුල් 1,407,235 ක් සඳහා රු. මිලියන 40,740 ක් ද වශයෙන් විය. ඒ අනුව 2014 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2015 සහ 2016 වර්ෂවලදී සහනාධාර වියදම පිළිවෙලින් සියයට 167 කින් හා සියයට 170 කින් වැඩි වී තිබුණි. (යොමුව: 6.1.2 හා 6.2)

7.1.2. සමෘද්ධිලාභීන්ගේ ජීවන මට්ටම පවත්වා ගෙන යාම සඳහා මුදල් සහනාධාර ලබා දෙන අතරම සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා 2014, 2015 හා 2016 වර්ෂ වලදී රාජ්‍ය අයවැය මඟින් දරන ලද වියදම පිළිවෙලින් රු.මිලියන 2,325 ක්, රු. මිලියන 988 ක් සහ රු. මිලියන 1,141 ක් විය. (යොමුව: 6.1.4 හා 6.2)

7.1.3 ඒ අනුව 2014, 2015 හා 2016 වර්ෂවලදී එක් සමෘද්ධිලාභියෙකු වෙනුවෙන් හිමිවූ මුළු ප්‍රතිලාභ පිළිවෙළින් රු. 11,736 ක්, රු. 28,352 ක් හා රු. 29,761 ක් වශයෙන් කාලීන වැඩිවීමක් නිරීක්ෂණය විය. (යොමුව: 6.2)

7.2 2015 - 2017 වර්ෂ අතර කාලය තුළ රු. මිලියන 80 ක වියදමක් දරමින් ක්‍රියාත්මක කළ සහනාධාරලාභීන් නැවත හඳුනාගැනීමේ සංගණනය මඟින් ප්‍රතිලාභ ලබමින් සිටි පවුල් 1,403,021 ක් හා අළුතෙන් හඳුනාගත් පවුල් 519,753 ක් ඇතුළත්ව පවුල් 1,922,774 ක තොරතුරු ලබාගෙන (ඇමුණුම 03) ප්‍රමුඛතා ලේඛන සකස් කර තිබූ අතර, සමෘද්ධිලාභීන් සංඛ්‍යාව හා සහනාධාර වියදම ස්ථාවරව තබා ගැනීම අරමුණු කරගෙන සමෘද්ධිලාභී නාම ලේඛන සංශෝධනය කිරීමට මෙමගින් බලාපොරොත්තු විය. ඒ අනුව සමස්ථ දිවයිනම ආවරණය වන අයුරින් ග්‍රාමසේවා නිලධාරි වසම් මට්ටමින් ප්‍රමුඛතා ලැයිස්තුවේ ඉහළම ලකුණු ලැබූ ප්‍රතිලාභීන් අතරින් දැනට සහනාධාර ලබා ගන්නා පවුල් සංඛ්‍යාවෙන් සියයට 15 ක සංචිතයක් අභියාචනා සඳහා ඉවත් කර (ඇමුණුම 13) තෝරා ගනු ලැබූ ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනය 2017 අගෝස්තු මාසයේදී ප්‍රසිද්ධියට පත්කර තිබුණි. මෙලෙස සංශෝධිත සහනාධාරලාභී නාම ලේඛනය ප්‍රසිද්ධියට පත්කිරීමත් සමඟම රටපුරා නැගුණු උද්සෝෂණ හේතුවෙන් එය ක්‍රියාත්මක නොකරන ලද අතර සංශෝධිත නාම ලේඛනය නිවැරදි නොවන බවටත් කිසිදු ප්‍රතිලාභියෙකු වැඩසටහනෙන් ඉවත් නොකරන බවටත් ප්‍රකාශ නිකුත් කර (ඇමුණුම් 05) රු. 1,390,695 ක වියදමකින් පුවත්පත් දැන්වීම් පළකර ජනතාව දැනුවත් කර තිබුණි.

7.3 ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙබ් පිටුවෙන් ලබාගත් දරිද්‍රතා දර්ශකයන්ට අනුව ශ්‍රී ලංකාවේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් පවතින දරිද්‍රතාවය විෂම වුවද (ඇමුණුම 14) එම දරිද්‍රතාවයන් සැලකිල්ලට ගැනීමේදී සමෘද්ධි සහනාධාරය හා සමෘද්ධි සංවර්ධන වියදම බෙදීයාමේ පරස්පරතාවයන් නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

දිස්ත්‍රික්කය	සමෘද්ධිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ දරිද්‍රතා ශීර්ෂ ගණන දර්ශකය 2012/13	සහනාධාර වියදම		ජීවනෝපාය සංවර්ධන වියදම	
			වටිනාකම රු.	ප්‍රතිශතය %	වටිනාකම රු.	ප්‍රතිශතය %
කොළඹ	47,555	1.4	1,366,119,320	3	28,540,000	3
ගම්පහ	110,625	2.1	3,233,919,580	8	55,190,000	5
කළුතර	60,559	3.1	4,600,038,900	11	38,310,000	4
මහනුවර	83,478	6.2	2,394,406,600	6	62,870,000	6
මාතලේ	40,596	7.8	1,141,304,380	3	31,560,000	3
නුවර එළිය	39,083	6.6	3,535,710,980	9	37,820,000	4

ගාල්ල	68,996	9.9	2,026,504,940	5	45,750,000	5
මාතර	62,660	7.1	1,818,550,780	4	38,660,000	4
හම්බන්තොට	54,244	4.9	1,566,535,000	4	33,410,000	3
යාපනය	53,627	8.3	1,828,706,500	4	36,980,000	4
මන්නාරම	13,166	20.1	451,696,000	1	22,760,000	2
වවුනියාව	11,922	3.4	313,814,620	1	24,870,000	2
මුලතිව්	11,066	28.8	385,890,260	1	19,040,000	2
කිලිනොච්චි	11,639	12.7	400,760,500	1	20,780,000	2
මඩකලපුව	78,694	19.4	2,102,264,300	5	40,030,000	4
අම්පාර	73,267	5.4	1,962,166,900	5	45,540,000	5
ත්‍රිකුණාමලය	38,215	9.0	1,044,036,540	3	27,180,000	3
කුරුණෑගල	141,113	6.5	4,147,417,920	10	70,220,000	7
පුත්තලම	50,951	5.1	1,502,315,960	4	44,400,000	4
අනුරාධපුරය	59,985	7.6	1,686,877,180	4	44,990,000	4
පොලොන්නරුව	27,662	6.7	784,364,000	2	42,310,000	4
බදුල්ල	55,441	12.3	1,570,482,420	4	55,740,000	6
මොනරාගල	45,227	20.8	1,267,027,840	3	30,400,000	3
රත්නපුර	106,068	10.4	3,241,860,900	8	68,070,000	7
කෑගල්ල	64,004	6.7	1,829,167,140	4	45,770,000	5
	1,409,843		46,201,939,460		1,011,190,000	

7.4 2012 වර්ෂයේදී ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනය විසින් නිර්මාණය කරන ලද සමෘද්ධිලාභීන් හා අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කළමනාකරණ මොඩියුලය ආශ්‍රයෙන් දත්ත පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ "ඉ" සමෘද්ධි ව්‍යාපෘතියට 2016 වර්ෂයේ දී රු. මිලියන 4.3 ක වියදමක් දරා තිබුණද එම දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කර නොතිබීමෙන් සමෘද්ධිලාභීන්ගේ තොරතුරු හා ලබාදුන් ආධාර මුදල් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

7.5 සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම අරමුණු කරගෙන ප්‍රජාමූල බැංකු පද්ධතිය ආරම්භකර තිබුණද, වර්තමානයේදී සමෘද්ධිලාභියා සවිබල ගැන්වීමේ අරමුණෙන් බැහැරව, ලාභ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක වී ඇති බව ලාභදායීත්වය කරා මෙහෙයවීම සම්බන්ධයෙන් දීමනාවක් ලබා දීමට ගන්නා ලද තීරණය අනුව තහවුරු විය. (ඇමුණුම 15)

7.5.1 සමෘද්ධි සහනාධාර මුදල් ඕනෑම අවස්ථාවක සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා ගත හැකි බවට චක්‍රලේඛ මගින් අවධාරණය කර තිබුණද නිරීක්ෂණයට ලක්කළ ප්‍රජාමූල බැංකු 12 ක බැංකු ගිණුම් 175 ක රු. 154 ක සිට රු. 106,000 ක් දක්වා පරාසයක ගිණුම් ශේෂ පැවති අතර, සහනාධාර මුදල් ප්‍රතිලාභීන්ට ගෙවීම ප්‍රමාද කරමින් විවිධ ණය වැඩසටහන් යටතේ රු. 1,906 ක සිට රු. 337,200 ක් දක්වා පරාසයක ණය ලබා ගැනීමට පෙළඹවීම් සිදු කර තිබුණි. තවද, සහනාධාර මුදල් මාස 02 කට 03කට වරක් ගෙවීම් සිදු කිරීම මෙන්ම සහනාධාර ශේෂය, ණය ශේෂය සමඟ සසඳා හිලව් කිරීමට තබා ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

7.5.2 නියැදි පරීක්ෂණයට අනුව කළු අග්ගල, අටළුගම්පොළ, ඇහැළියගොඩ, ගොඩගම, දුම්මලදෙණිය හා පරකඩුව යන බැංකුවල ප්‍රතිලාභීන්ගේ බැංකු ගිණුම්වල ලැබීම්, ගෙවීම්, පොළී ලැබීම් සටහන් නොකර ශේෂය පමණක් ඇතුළත් කිරීම හා එය මාස කිහිපයකට වරක් පමණක් සිදු කිරීම, බැංකු පොත්වල අක්‍රමවත් ආකාරයට සටහන් ඇතුළත් කිරීම යනාදී කරුණු හේතුවෙන් ප්‍රතිලාභීන්ට ගිණුමේ ශේෂය පිළිබඳව නිවැරදි තොරතුරු දැනගැනීමේ මඟ අවුරා තිබුණි.

7.5.3 අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් පිළිබඳව ප්‍රතිලාභින් දැනුවත් නොකිරීම, ඉතුරුම් ශේෂ ගිණුම් පොත්වල සටහන් නොකිරීම හා බැංකු පොත් නිකුත් කර නොතිබීම යනා දී කරුණු හේතුවෙන් එම මුදල් ආපසු ලබා ගැනීමට නොහැකි වූ අවස්ථා පවතින බව මිරිස්සන් කොටුව, නයිනමඩුව, වෙක්කාලේ, පරකඩුව, ඇහැළියගොඩ, ලොල්ලුපිටිය, ගැටහැත්ත, ගොඩගම, වල්ගම, නගර ශාඛාව - මාතර, අටළුගම්පොළ හා කළු අග්ගල යන බැංකු 12 ක අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් 175 ක රු. 2,076 ක සිට රු. 50,491 ක් දක්වා වූ පරාසයක ගිණුම් ශේෂයන් පැවතීම ආශ්‍රයෙන් නිරීක්ෂණය කළ හැක.

7.5.4. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම්වල අක්‍රීය ගිණුම් පවතින බව නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්කළ මාතර හා රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයන්හි බැංකු ශාඛා 06 ක 2017 සැප්තැම්බර් 30 දිනට පැවති අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ගිණුම් 22,722 කින් බැංකු ගිණුම් 10,968 ක් අක්‍රීයව පැවතීමෙන් නිරීක්ෂණය විය.

7.6 දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන් - 2016 චක්‍රලේඛ (ඇමුණුම 16) අනුව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සෑම ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධවම වසර කීපයක් ඉදිරියට පසු විපරම් කළ යුතු අතර එම ව්‍යාපෘතිය මඟින් ඒ ඒ කුටුම්භයෙහි ආර්ථික සමාජ වශයෙන් ඇති වී තිබෙන වෙනස්කම් (ආදායම/ වියදම/ පෝෂණය ආදී) ඇගයීමට ලක් කළ යුතු වුවද එසේ පසු විපරම් ක්‍රියාවලියක් සිදුකර ඇති බවට විගණන පරීක්ෂාවන්වලදී අනාවරණය නොවුණි.

7.7 ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති පද්ධතිය තුළ වාර්ෂිකව දිගින් දිගටම මූල්‍ය වංචාවක් සිදුවන බවට අනාවරණය කරගෙන තිබෙන නමුත් ඒ සම්බන්ධ විමර්ශණ කටයුතු ඉතා මන්දගාමී අයුරකින් සිදු කිරීම මත අලාභ නැවත අයකර ගැනීමටත් වරදකරුවන් අනාවරණය කරගෙන දඬුවම් පැමිණ වීමටත් නොහැකි වීම වංචාවන් ඉහළයාම කෙරෙහි බලපා ඇති බවට නිරික්ෂණය විය. 2014 වර්ෂයට පෙර ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය යටතේ ක්‍රියාත්මක වු බැංකු හා බැංකු සමිති 18 ක අනාවරණය කරගෙන තිබු මූල්‍ය වංචාවන්හි වටිනාකම රු. 12,023,000 ක් ද, දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසුව 2014 වර්ෂයේ සිට 2016 වර්ෂය දක්වා බැංකු හා බැංකු සමිති 63 ක සිදුකර තිබු වංචාවන්හි වටිනාකම රු. 108,902,167 ක් ද විය. තවද, බැංකු හා බැංකු සමිති 25 ක මූල්‍ය වංචාවන් සිදුකර ඇති බවට අනාවරණය කර ගෙන තිබු නමුත් ඒවායේ ප්‍රමාණය ගණනය කර නොතිබුණි.

7.8. ජනතාව දැනුවත් කිරීම පිණිස මාධ්‍ය වැඩසටහන් පවත්වා තිබුණද සවිබල ගැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය, සමෘද්ධිලාභි අරමුදල් හා ඒවායේ අරමුණු ආදිය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් දැනුවත් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි. (යොමුව 6.1.4.6)

7.9. සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා 2016 වර්ෂයේ රු. මිලියන 90 ක් වැය කර තිබුණද එම මුදල දිස්ත්‍රික්ක 25 තුළම සමගාමීව යෙදවීමට කටයුතු නොකර දිස්ත්‍රික්ක 07 ක සංවර්ධන කාර්යයන් සඳහා පමණක් යොදවා තිබූණි.

7.10 සමෘද්ධිලාභීන්ගේ දායක මුදලින් ගොඩනැඟි ඇති සමෘද්ධි සමාජ සංවර්ධන භාර අරමුදලේ මුදල් එම අරමුදල පිහිටුවා ඇති සමෘද්ධිලාභීන් නගා සිටුවීමේ වැඩසටහන්වලින් බැහැරව වෙනත් කාර්යයන් සඳහා යොදවා තිබු අතර, 2017 වර්ෂයේ නියැදි පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය කරගත් එම ගෙවීම් එකතුව රු.102,118,704 ක් විය.

8. **නිර්දේශ**

8.1 ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමේදි ලගාවිය යුතු නිශ්චිත නිර්ණායක හඳුනාගෙන ඒවාට අනුගත වන පරිදි සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වා දිය යුතු බව.

8.2 සවිබල ගැන්වූ පවුල් හා සමෘද්ධි සහනාධාරය අළුතින් හිමිවිය යුතු පවුල් තෝරා ගැනීමේ දී දිවයිනේ සියළුම ග්‍රාමසේවා වසම් මට්ටමින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් තත්‍ය වශයෙන් සවිබල ගැන්වූ පවුල් ඉවත් කර සමෘද්ධිය හිමිවිය යුතු පවුල් හඳුනාගැනීමේ ක්‍රියාවලිය නිවැරදි දත්ත මත සිදු කළ යුතු බව.

8.3 සමෘද්ධිලාභීන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලීනව පවත්වා ගත යුතු බව හා සමෘද්ධිලාභීන්ගේ ආර්ථික මට්ටමේ වාර්ෂික වෙනස්වීම් ඊට ඇතුළත් කළ යුතු බව.

8.4 නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගන්වා ස්වාධීනව නැගීසිටීමේ හැකියාව තුළින් රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට ඔවුන්ව දායක කර ගැනීමේ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කළ යුතු බව.

8.5 සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ අරමුණ පෙරදැරි කරගෙන ප්‍රජාමූල බැංකු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව, බැංකු පද්ධතියට පරිගණක ගතකළ ගිණුම් ක්‍රමවේදයන් හඳුන්වා දිය යුතු බව හා අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයන් ශක්තිමත් කළ යුතු බව.

8.6 සහනාධාර මුදල් ගෙවීම අත්හිටුවා එමඟින් ණය ශේෂ පියවා ගැනීමේ ක්‍රියාමාර්ගය අනුගමනය කරන බැංකු සම්බන්ධයෙන් නීත්‍යානුකූලව කටයුතු කළ යුතු බව.

8.7 සවිබල ගැන්වීමේ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධයෙන් සමෘද්ධිලාභීන් දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් හා වැඩසටහන තුළ සමෘද්ධිලාභීන්ට ඇතිවන ගැටළු ඍජුව හඳුනාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් ඇතුළත් විධිමත් තොරතුරු ගලායාමේ පද්ධතියක් හඳුන්වා දිය යුතු බව.

8.8 මූල්‍ය වංචාවන් සිදු කළ නොහැකි ආකාරයට හා ඒවා අනාවරණය වන ආකාරයට විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතීන් හඳුන්වා දී, පරීක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් ශක්තිමත් කළ යුතු බව.

8.9 නිලධාරීන් විසින් ලගාවිය යුතු ඉලක්කයන් පෙන්වා දෙමින් හා ඔවුන්ට පුහුණුවීම් හා නිසි මඟ පෙන්වීම් ලබා දෙමින් ඔවුන් වෙත වගකීම් නිශ්චිත කර පැවරිය යුතු බව.

8.10 සමෘද්ධිලාභී දායක මුදල්වලින් ගොඩනැඟී ඇති අරමුදල්වල අරමුණු හා කාර්යයභාර්ය නිශ්චිත කර ව්‍යවස්ථාපිත අරමුදල් බවට පත්කර සමෘද්ධිලාභීන් නගා සිටුවීමේ නිශ්චිත අරමුණු සඳහා මෙහෙය විය යුතු බව.

9. නිගමන

9.1 නිශ්චිත කාලයක් තුළ සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගන්වා ස්වයංපෝෂිත තත්ත්වයට පත්කර මෙම වැඩසටහනෙන් බැහැර කිරීම පිළිබඳ නිශ්චිත ප්‍රතිපත්ති සකසා නොතිබුණි.

9.2 වැඩසටහනේ පරිපාලන ක්‍රියාවලිය තුළ පවත්නා ව්‍යුහාත්මක පරිපාලන ප්‍රශ්න විසඳා ගනිමින් කාර්යය මණ්ඩලය හා කාර්යයන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සෘජු පරමාර්ථ ඉටුකර ගැනීම සඳහා යොමු නොකිරීමෙන් වියදම් කාර්යක්ෂම ආකාරයට යෙදවී නොතිබුණි.

9.3 සමෘද්ධිලාභි තත්ත්වයෙන් බැහැර කරලීම සඳහා නිශ්චිතව ඇගයීමට ලක්කළ නොහැකි හා සාධාරණත්වයෙන් බැහැර වූ නිර්ණායකද යොදා ගෙන තිබුණි. (මත්පැන් පානය/ සූදුවට යොමුවීම)

9.4 මුදල් වංචාවන්ට වගකිව යුතු පාර්ශව හා එම මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කාර්යක්ෂමව කටයුතු කර නොතිබුණි.

9.5 සමෘද්ධිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ සංවර්ධන වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදිත මුදල් සැලසුම් සහගතව දිවයිනම ආවරණය වන ආකාරයට වැය කර නොතිබුණි.

9.6 සමෘද්ධිලාභීන්ගේ දායක මුදලින් ගොඩනැඟි ඇති අරමුදල්වල මුදල් ප්‍රතිලාභීන් නගාසිටුවීමේ අරමුණෙන් බැහැර කටයුතු සඳහා වැය කර තිබුණි.

එච්. එම්. ගාමිණී විජේසිංහ

විගණකාධිපති

2018 සැප්තැම්බර් 07 දින.

එච්. එම්. ගාමිණී විජේසිංහ
විගණකාධිපති
විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
නො. 306/72, පොල්දූව පාර,
බත්තරමුල්ල

பொருளடக்கம்

1.	நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு		19
2.	அறிக்கையின் பின்னணி மற்றும் தன்மை		20
3.	பின்பற்றப்பட்ட முறைமைகள்		21
4.	நோக்கெல்லை		21
5.	நோக்கெல்லையின் மட்டுப்படுத்தல்கள்		22
6.	செயன்முறையின் அறிமுகம்		22
	6.1	சமுர்த்தி உதவுதொகை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	23
	6.1.1	பயனாளிகளை தெரிவுசெய்தல்	23
	6.1.2	மாதாந்த சமுர்த்தி உதவுதொகையின் வகைப்படுத்தல்	23
	6.1.2.1	மாதாந்த சமுர்த்தி உதவுதொகையின் தேறிய தொகை	25
	6.1.2.2	கட்டாய சேமிப்புக்கள்	25
	6.1.2.3	சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்	25
	6.1.2.4	சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம்	25
	6.1.3	சமுர்த்தி சமூக வங்கிகள் மற்றும் வங்கி சங்கங்கள்	26
	6.1.4	சமூக வலுவூட்டலிற்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	27
	6.1.4.1	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	27
	6.1.5	சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	29
	6.2	சமுர்த்தி உதவுதொகை மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மொத்த செலவினம்	29
7.	அவதானிப்புக்கள்		30
8.	பரிந்துரைகள்		36
9.	முடிவுரைகள்		38
10.	பின்னிணைப்பு 01		61
11.	பின்னிணைப்பு 02		63
12.	பின்னிணைப்பு 03		99
13.	பின்னிணைப்பு 04		113
14.	பின்னிணைப்பு 05		125

15.	பின்னிணைப்பு 06	127
16.	பின்னிணைப்பு 07	129
17.	பின்னிணைப்பு 08	137
18.	பின்னிணைப்பு 09	141
19.	பின்னிணைப்பு 10	149
20.	பின்னிணைப்பு 11	155
21.	பின்னிணைப்பு 12	163
22.	பின்னிணைப்பு 13	169
23.	பின்னிணைப்பு 14	171
24.	பின்னிணைப்பு 15	175
25.	பின்னிணைப்பு 16	181

சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதற்கான சமுர்த்தி உதவுதொகை நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பங்களிப்பு

---

1. நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

இலங்கை சுதந்திரம் பெற்றதிலிருந்து பல தசாப்பதங்களுக்கு மேலாக, மக்களுக்கு உதவி வழங்கும் நோக்குடன் பல்வேறு வடிவங்களிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்த அதேவேளை அவற்றிக்கு புதியதொரு வடிவினை வழங்கி, 1995 ஆம் ஆண்டில் புதிய வடிவில் சமுர்த்தி உதவி நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

"வறுமையொழிப்பு மத்தியில் வாழ்வாதரம் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்களினூடாக சமுக வலுவூட்டல்" என்பதை யதார்த்தமொன்றாகச் செய்யும் எதிர்பார்ப்புடன், 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னர் சமுர்த்தி ஆணையாள் நாயகத் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபையினால் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் கையாளப்பட்டதுடன் வறுமையொழிப்பு மற்றும் சமுக நீதியினை உறுதிப்படுத்தும் சமுகமொன்றினை உருவாக்கும் நோக்கத்திற்கு, இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபை, சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம், இலங்கை மலையக அபிவிருத்தி அதிகாரசபை, இலங்கை தெற்கு அபிவிருத்தி அதிகாரசபை மற்றும் மலையக கிராமிய அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஆகியன ஒன்றிணைக்கப்பட்ட அதேவேளை 2013 இன் 01 ஆம் இலக்க திவிநெகும சட்டத்தின் கீழ் 2014 ஆம் ஆண்டில் திவிநெகும அபிவிருத்தி திணைக்களம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதனைத்தொடர்ந்து, 2017 இன் 02 ஆம் இலக்க திவிநெகும (திருத்தியமைக்கப்பட்ட) சட்டத்தினைத் தொடர்ந்து சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களமாக மாற்றப்பட்டதுடன், இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் முன்னேற்றம் தற்போது அதன் கீழ்க் காணப்படுகின்றது.

25 மாவட்ட செயலக அலுவலக பிரதேசத்திலுள்ள, 332 பிரதேச செயலக பிரிவுகளின் 14,022 கிராம சேவையாளர் பிரிவுகளினை உள்ளடக்கி ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ள 1074 சமுக வங்கிகள் மற்றும் 332 சமுக வங்கிச் சமுதாயங்களினூடாக அமுல்ப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக பொருளாதார அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளினை மேம்படுத்தல் மற்றும் வறுமையை ஒழிக்கும் அதேவேளை சமுக நீதியினை உறுதிப்படுத்தும் நோக்குடன், சமுகத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை 1,388,242 என குறிப்பிடப்பட்டது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தும் பொருட்டு, வலய, மாவட்ட மற்றும் தேசிய மட்டத்திலுள்ள சமுகங்களுக்கான ஒருங்கிணைப்பின் முறைப்படுத்தல் மற்றும் தனிநபர், குடும்பம், குழுக்கள் மற்றும் சமுகங்களினை

மேவுகை செய்வதற்காக சமுர்த்தி சமுதாய அடிப்படையிலான நிறுவனங்கள், சமுர்த்தி பிராந்திய நிறுவனங்கள், சமுர்த்தி மாவட்ட குழுக்கள் மற்றும் சமுர்த்தி தேசிய கழகங்கள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன்மூலம் சமுர்த்தி பயனாளிகள் வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் விரிவாக்கப்பட்டிருந்தது.

குறைந்த வருமானத்தினையுடைய குடும்பங்களின் வறுமையினை ஒழித்தலுடன் நாட்டின் ஒட்டுமொத்த அபிவிருத்தி செயற்பாட்டு வழிமுறையில் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை அமுல்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டதுடன், அரசாங்கத்தினால் எவ்வித செலவினத்தினையும் தாங்கிக்கொள்ளாத வகையொன்றில் வருமான உருவாக்கத்திற்கு அவர்களின் நம்பகத்தன்மையிலான அதிகரித்தல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார செயற்பாட்டிற்கு அவர்களின் பங்களிப்பினை உறுதிப்படுத்தலினை நோக்கியதாக அவர்களை உருவாக்கப்படுதல் என்பன இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஏனைய நோக்கங்களாகக் காணப்பட்டன.

2015 தொடக்கம் 2017 வரையான காலப்பகுதியின் போது கல்வி, சுகாதாரம், பொருளாதார நிலை, சொத்துக்கள் மற்றும் வீடுகளின் தன்மை போன்ற அடிப்படைகளின் பிரகாரம் பயனாளிகளின் மீள் - இனங்காணலுக்கு புள்ளிவிபரமொன்று நடாத்தப்பட்டது. அவற்றிற்கு ரூபா 80 மில்லியன் தொகை செலவினம் ஏற்பட்டது. 519,753 மீள் - இனங்காணப்பட்ட குடும்பங்கள் மற்றும் ஏற்கனவே நலன்களினைப் பெற்ற 1,403,021 குடும்பங்கள் உள்ளடங்களாக 1,922,774 குடும்பங்களின் பாதுகாக்கப்பட்ட தகவல் முன்னுரிமை பட்டியல்கள் (பின்னிணைப்பு 03) தயாரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அது அமுல்படுத்த முடியாதிருந்தது.

2. அறிக்கையின் பின்னணி மற்றும் தன்மை

''வறுமையொழிப்பு மத்தியில் வாழ்வாதாரம் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்களினூடாக சமுக வலுவூட்டல்'' எனும் தூரநோக்கத்தின் பிரகாரம், 23 வருடங்கள் காலப்பகுதியொன்றுக்கு மேலாக பாரியதொரு பணத் தொகையினை செலவழிப்பதன் மூலம் செயற்திட்டங்களினை அரசு அமுல்படுத்தியிருந்தது. செயற்திட்டத்தின் வினைத்திறன் மற்றும் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வலுவூட்டல் இலக்குகளின் அடைவினை நோக்கிய அணுகுமுறையின் செயற்திறன் தொடர்பில் அவதானிக்கப்பட்ட அறிக்கையிடல் விடயங்கள் மற்றும் திணைக்களத்தின் கட்டமைப்பு பொறுப்புக்களினை முறையாக மேற்கொள்வதற்கு அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமாகக் காணப்பட்ட முறைமையினை இனங்காணல் என்பன இந்த அறிக்கை வழங்கலின் பின்னணிக்கு காரணமான விடயங்களாகக் காணப்படுகின்றன.

3. பின்பற்றப்பட்ட முறைமைகள்

இந்த அறிக்கையின் தொகுப்பில், பின்வரும் முறைமைகள் பின்பற்றப்பட்டன.

3.1 புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளின் பரீட்சிப்பு

3.1.1 2013 இன் 01 ஆம் இலக்க திவிநெகும சட்டம் (பின்னிணைப்பு 02)

3.1.2 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான திவிநெகும அபிவிருத்தி திணைக்களத்தின் கணக்குப் புத்தகங்கள் மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள்.

3.1.3 2012, 2013, மற்றும் 2014 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் கணக்குப் புத்தகங்கள்.

3.1.4 2012 மற்றும் 2013 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபையின் இறுதிக் கணக்குகள்.

3.1.5 இலங்கை மத்திய வங்கியின் 2016, வருடாந்த அறிக்கை

3.2 விநியோகிக்கப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள்

3.3 நேர்முகப்பரீட்சைகள்

3.4 தகவல் பகுப்பாய்வு பரீட்சிப்பு

4. நோக்கெல்லை

சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு பொருளாதார வலுவூட்டலின் நோக்கத்துடன் தயாரிக்கப்பட்ட அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் அவர்களின் வாழ்க்கை தரத்தினை பேணுவதற்கு நிதிசார் உதவிகளினை வழங்கும் அதேவேளை இந்த அறிக்கையின் நோக்கெல்லை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்குகின்றது.

4.1 சமூக பாதுகாப்பு நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

4.2 சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியத்தின் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

4.3 சமுதாய வங்கிகள் மற்றும் வாழ்வாதார அபிவிருத்தி சுழற்சி நிதியத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் கடன் திட்டங்கள்

4.4 திரைசேறி ஒதுக்கீடுகள் மீது அமுல்படுத்தப்பட்ட சமுக வலுவூட்டல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (தொடர்பு 6.1.4)

5. நோக்கெல்லையின் மட்டுப்படுத்தல்கள்

இந்த அறிக்கை பின்வரும் மட்டுப்படுத்தல்களுக்கு உட்படுத்தப்படுகின்றன.

5.1 2014 ஆம் ஆண்டு வரை சமுர்த்தி ஆணையாளர் நாயகத் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபையின் கீழ் சமுர்த்தி உதவுத்தொகை நிகழ்ச்சித்திட்டம் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் 2014 ஆம் ஆண்டில் திவிநெகும அபிவிருத்தி திணைக்களத்திடம் கையளிக்கப்பட்டதிலிருந்து, 2014 ஆம் ஆண்டிற்கு முன்னரான ஆண்டுகளுடன் தொடர்புடைய தகவல்களினைப் பெறுவதில் தடைகள் காணப்பட்டன.

5.2 கணக்குப் புத்தகங்களில் உள்ளடக்கப்பட்ட எண்கணித தரவுகளின் அடிப்படையில் பரீட்சிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையினால், முன்னைய ஆண்டில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் காரணமாக அந்த எண்கணித தரவுகளின் துல்லியத்தன்மையினை ஸ்தாபிக்கமுடியாதிருந்தது.

5.3 மாதிரியாக தெரிவு செய்யப்பட்ட பிரிவுகளில் சில பயனாளிகளினை சந்திப்பதற்கு, களத்தில் அவதானிக்கப்பட்ட விடயங்களின் ஸ்தாபிப்புக்கு எழுத்து வடிவிலான சான்றுகளினைப் பெறுவதற்கான வசதிகளின் பற்றாக்குறை மற்றும் கூற்றுக்களினை வழங்குவதற்கு விருப்பமின்மை போன்ற மட்டுப்படுத்தல்கள் தெரிவுக் கணக்காய்வுப் பரீட்சிப்பில் முகங்கொடுக்கப்பட்டன.

5.4 2017 திசெம்பர் 29 ஆந் திகதிய EHA/B/DDM/2017/Special Audit/01 ஆம் கடிதத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வரைபு அறிக்கைக்கு பதில்களினை சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கத் தவறியமை.

6. செயன்முறையின் அறிமுகம்

2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான 27,191 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி மற்றும் 25,750 உள்ளவாறான பதவியணியொன்றுடன் சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களத்தினால் சமுதாய அடிப்படையிலான வலுவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பின்வருமாறு அமுல்படுத்தப்படுகின்றன.

6.1 சமுர்த்தி உதவுதொகை நிகழ்ச்சித்திட்டம்

6.1.1 பயனாளிகளை தெரிவுசெய்தல்

1995 ஆம் ஆண்டில் நாடளாவிய ரீதியில் நடாத்திய கணக்கெடுப்பொன்றினால், ரூபா 1,000 இனை விடக் குறைந்த மாதாந்த வருமானத்தினையுடைய குடும்பங்கள், சமுர்த்தி பயனாளிகளுக்கு தகுதியானவர்களென இனங்காணப்பட்டனர். 1995 – 2012 காலப்பகுதியில், சமுர்த்தி அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தினூடாக பிரிவுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள சமுர்த்தி முகாமையாளரின் பரிந்துரைகளின் மீது பிரதேச செயலாளரின் அங்கீகாரத்தின் கீழ் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பதிவேடு திருத்தியமைக்கப்பட்டிருந்தது. சமுர்த்தி நலன்களினைப் பெற்ற குடும்பமொன்றின் உறுப்பினரொருவர் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பிற்குச் சென்றமை, அரச துறையில் வேலைவாய்ப்பு, வருமானத்தில் அதிகரிப்பு, ஓய்வூதியமொன்றைப் பெறுதல், தவறான தகவல்களினை வெளிப்படுத்தியமை மற்றும் மதுபானம் மற்றும் சூதாட்டத்திற்கு அடிமையாகியிருத்தல் போன்ற குறிப்பிடப்பட்ட விதிகளின் அடிப்படையில் திருத்தங்களினை மேற்கொள்ள, நலன்களினை இடைநிறுத்த அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கான அதிகாரம் பிரதேச செயலாளரிடம் கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 04 - பந்தி 1.6) குறைந்த வருமானத்தினையுடைய குடும்பங்கள் மீதான நாடளாவிய ரீதியிலான மதிப்பீட்டின் தீர்மானம் வரை, 2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து புதிய பயனாளிகளுக்குள் உள்வாங்குதல் இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்தது. சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பமொன்றின் உறுப்பினரொருவரின் மரணம், திருமணத்தின் பின்னர் குடும்பத்தை விட்டுச்செல்லல், புதிய பிறப்பு மற்றும் பிரிவின் மாற்றம் போன்ற சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் சமுர்த்திப் பயனாளிகளின் பதிவேடு திருத்தியமைக்கப்பட்டிருந்தது. பின்னர், 2015 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2017 வரை பயனாளிகளின் குடும்பங்கள் மீள கணக்கெடுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அவற்றின் முடிவுகள் அமுல்ப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. (பின்னிணைப்பு 05 – தொடர்பு : 7.2)

6.1.2 மாதாந்த சமுர்த்தி உதவுதொகையின் வகைப்படுத்தல்

04 கூறுகளின் கீழ் மாதாந்த நலன்களுடன் பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. குடும்ப உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில், 2012 - 2017 இன் போது வருடாந்த பாதீடு மற்றும் குறைநிரப்பு பாதீட்டினூடாக 4 சந்தர்ப்பங்களில் மாதாந்த சமுர்த்தி நலன்களின் பெறுமதி திருத்தியமைக்கப்பட்டிருந்தது.

குடும்ப உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	2012 பாதீட்டு முன்மொழிவுகளின் பிரகாரம்					2015 சனவரி பாதீட்டு முன்மொழிவுகளின் பிரகாரம்					2015 இடைக்கால பாதீட்டு முன்மொழிவுகளின் பிரகாரம்					2016 பாதீட்டு முன்மொழிவுகளின் பிரகாரம்				
	உதவு தொகை பெறுமதி	கட்டாய சேமிப்புக் கள்	சமுக பாதுகாப்பு நிதியம்	வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியம்	பயனாளிக்கு செலுத்த வேண்டிய தேறிய தொகை	உதவு தொகை பெறுமதி	கட்டாய சேமிப்பு க்கள்	சமுக பாதுகாப்பு நிதியம்	வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியம்	பயனாளிக்கு செலுத்த வேண்டிய தேறிய தொகை	உதவு தொகை பெறுமதி	கட்டாய சேமிப்புக் கள்	சமுக பாதுகாப்பு நிதியம்	வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியம்	பயனாளிக்கு செலுத்த வேண்டிய தேறிய தொகை	உதவு தொகை பெறுமதி	கட்டாய சேமிப்புக் கள்	சமுகப் பாதுகாப்பு நிதியம்	வீடமைப்பு லொத்தர் நிதியம்	பயனாளிக்கு செலுத்த வேண்டிய தேறிய தொகை
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
	--------	-------	------	-----	-------	-------	------	------	------	-------	---------	--------	--------	--------	------	-------	--------	---------	--------	---------
04 அல்லது 04 ஐ விட அதிகம்	**1,500**	**300**	**45**	**10**	**1,145**	**3,000**	**300**	**45**	**10**	**2,645**	**3,500**	**300**	**45**	**10**	**3,145**	**3,500**	**300**	**100**	**50**	**3,050**
3 (மூன்று)	**1,200**	**200**	**45**	**10**	**945**	**2,000**	**200**	**45**	**10**	**1,745**	**2,500**	**200**	**45**	**10**	**2,245**	**2,500**	**200**	**100**	**50**	**2,150**
3 (மூன்றை விடக் குறைவு)	**750**	**100**	**45**	**10**	**595**	**1,000**	**100**	**45**	**10**	**845**	**1,500**	**100**	**45**	**10**	**1,345**	**1,500**	**100**	**100**	**50**	**1,250**
இடைநீக்கப்பட்ட உதவு தொகை	**210**	**155**	**45**	**10**	-	**420**	**365**	**45**	**10**	-	**420**	**365**	**45**	**10**	-	**420**	**270**	**100**	**50**	-

6.1.2.1 மாதாந்த சமுர்த்தி உதவுதொகையின் தேறிய தொகை

தலைமை அலுவலகம் மாதாந்தம் நலனாளிகளுக்கு செலுத்துவதற்காக சமூக அடிப்படையிலான வங்கிக்கு நலன்களினை நேரடியாக மாற்றுகின்றது. வேண்டப்படும் போது பயனாளிகளுக்கு காசாக செலுத்தப்பட வேண்டும் என காலத்திற்குக் காலம் அறிவுறுத்தல்கள் சுற்றறிக்கையினூடாக வழங்கப்பட்டிருந்தது.

6.1.2.2 கட்டாய சேமிப்புக்கள்

எதிர்கால சுவீட்சத்தின் நோக்கில் சேமிப்பதற்காக சமுர்த்தி பயனாளிகளை ஊக்குவிக்கும் நோக்கில் ஒவ்வொரு பயனாளிகளும் கட்டாய சேமிப்புக்களிற்கு பங்களிப்பதற்கு வேண்டப்பட்டிருந்தது. அத்தகைய கட்டாய சேமிப்புக்களானது அவசர தேவைப்பாடு வைத்தியசாலையில் சேர்த்தல் அல்லது உயர் கல்வி தேவைப்பாடுகள் (பின்னிணைப்பு 04 – பந்தி 02 v) போன்ற சந்தர்ப்பங்களின் பயன்பாட்டிற்காக மேற்கொள்ளப்படும். கட்டாய சேமிப்புக்களின் முதலீடு மற்றும் முகாமைத்துவ தலைமை அலுவலகத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2016 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முதலீடு செய்யப்பட்ட சேமிப்புக்களின் பெறுமதி ரூபா 16,142 மில்லியன் தொகையானதுடன் அதிலிருந்து ரூபா 136 மில்லியன் நீண்டகால முதலீடுகளாக இருந்த (1990 ஆம் ஆண்டில் பான் ஏசியா வங்கியின் பங்குகளை கொள்வனவு செய்தல்) அதேநேரம் மீதியானது அரச வங்கிகளில் குறுங்காலத்தில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

6.1.2.3 சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியம்

சமுர்த்தி பயனாளிகள் குடும்பங்களிடமிருந்தான மாதாந்த பங்களிப்புகளை பராமரிப்பதன் மூலம் அவர்களுடைய வாழ்க்கைமுறையானது தீவிரமாக இக்கட்டான நிலையிலுள்ள போது நலனாளிக்கு மீட்சி வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுடைய ஒட்டுமொத்த சமூக – பொருளாதார நலன்களை முன்னேற்றுதல் சமுர்த்தி சமூக பாதுகாப்பு நிதியத்தின் நோக்கமாகும்.

6.1.2.4 சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியம்

சமுர்த்தி பயனாளிகளின் குடும்பங்களிலிருந்து பெறப்படுகின்ற பங்களிப்புக்களை பராமரிப்பதன் மூலம் பயனாளிகளின் வீடமைப்பு பிரச்சனைகளுக்காக (பின்னிணைப்பு 06) நிலைபெறுதகு தீர்வினை வழங்குவது சமுர்த்தி வீடமைப்பு அபிவிருத்தி லொத்தர் நிதியத்தின் நோக்கமாகவிருந்ததுடன் ரூபா 200,000 இல்

332 பரிசுகளானது மாதாந்த லொத்தர் சீட்டுழுப்புக்களூடாக பிரதேச செயலக பிரிவின் சமுர்த்தி பயனானி ஒவ்வொருவருக்குமாக வழங்கப்பட்டது.

6.1.3 சமுர்த்தி சமூக வங்கிகள் மற்றும் வங்கி சங்கங்கள்

சமுர்த்தி நிகழ்ச்சித்திட்ட ஆரம்பத்தில், நாடளாவிய ரீதியில் 1,074 சமுர்த்தி சமூக வங்கிகள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்த அதே நேரம் கிராம மட்டத்திலுள்ள சமூகத்துடன் உறவுமுறைகளை பராமரிப்பதன் மூலம் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நடாத்தும் நோக்கத்தின் கீழ் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் 332 வங்கி சங்கங்கள் ஸ்தாபிக்கப்பட்டதுடன் அதிலிருந்து பின்வரும் நோக்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டது.

- சமுர்த்தி வேலைப்படைக்கு சொந்தமான மக்களிற்குள் சிக்கனத்தன்மை, சேமிப்புக்கள் மற்றும் முதலீடுகளை ஊக்குவிப்பதுடன் கடனை அடிப்படையாக கொண்ட கொடுக்கல் வாங்கல்களினை செயற்திறனாகவும் வினைத்திறனாகவும் செயற்படுத்தலையும் உள்ளடக்கிய புதிய நிதிக் கலாச்சாரத்தை ஸ்தாபித்தல்.
- சமுர்த்தி வங்கி சமூகத்தின் உறுப்பினர்களின் வருமானம் மற்றும் சமூக அந்தஸ்தை முன்னேற்றல்.
- சேமிப்பினை ஊக்குவித்தல்.
- சிக்கனத்தன்மையை முன்னேற்றும் வகையில் ஊக்குவித்தல்.
- காப்புறுதி திட்டங்களை அமுல்படுத்தல் மற்றும் மேலதிக வருமானத்தை தோற்றுவிக்கின்ற விவசாயம், கால்நடை வளர்ப்பு, மீன்பிடி மற்றும் சேவைத் துறைகள், செயற்திட்டங்கள் மற்றும் சிறியளவு வணிகங்கள் தொடர்பாக சுயதொழில் சந்தர்ப்பங்களை ஆரம்பித்தல், பராமரித்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல் தொடர்பில் கடன்களை ஏற்பாடு செய்தல்.
- பரஸ்பர கூட்டுறவு மற்றும் அர்ப்பணிப்பினூடாக சமூக செய்முறையினை முன்னேற்றும் நோக்கில் சிறிய குழுக்களாக வழிவகுப்பதற்காக முயற்சி செய்தல்.

6.1.4 சமூக வலுவூட்டலிற்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சமுர்த்தி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமானது சமுர்த்தி நலனானிகளிற்கு வலுவூட்டலினூடாக உதவுதொகையில் மட்டும் சார்ந்து இல்லாமல் சுயபாதுகாப்பை ஊக்குவிக்கும் நோக்குடன் அமுலாக்கப்படுகின்றதுடன் 2017 ஆம் ஆண்டானது வறுமை ஒழிப்பிற்கான ஆண்டாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. 2015 – 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியின் போது ஒவ்வொரு ஆண்டுகளிற்கான ரூபா 1,200 மில்லியன் தொகையுடன் அரசாங்கத்தால் பிரசுரிக்கப்பட்ட நிலைபெறுதகு அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடையும் நோக்கத்துடன் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற சமூக வலுவூட்லிற்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் தொடர்பில் இலங்கை பாதீட்டினூடாக 2014 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா 3,060 மில்லியன் தொகையானது ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது. அதற்கிணங்க பின்வரும் அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்களின் கீழ் வேலைவாய்ப்பு வழங்க முடிந்த குடும்பங்களை இனங்காண்பதினூடாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. பயனாளிகளுக்கு வலுவூட்டுவதற்காக நன்மையை வழங்குதலில், ஊழியர், மூலப்பொருள், அல்லது வேறு போன்றவற்றின் பிரகாரம் பயனாளிகளிடமிருந்து ஆகக் குறைந்தது 40 சதவீத பங்களிப்பை பெறுகின்ற அதேநேரம் பயனாளிகளின் நிதிப்பங்களிப்பு சமூக வங்கிகளால் பராமரிக்கப்படுகின்ற வாழ்க்கைத்தர அபிவிருத்தி மீள்சுழற்சி நிதியத்திடமிருந்து கடன்களை வழங்குவதுடன் பயனாளிகளின் நிதிப்பங்களிப்புக்கு உதவியளிக்கப்படுகின்றனர். (பின்னிணைப்பு 07)

6.1.4.1 சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(i) விவசாய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(ii) கால்நடை வளர்ப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(iii) கடற்தொழில் அபிவிருத்தி

(iv) சிறிய அளவு கைத்தொழில் மற்றும் தொழில்சார் முயற்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

(v) வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செயற்திட்டத்திற்கான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளின் அபிவிருத்தி

(vi) வேலை ஒருமுகப்படுத்தப்பட்ட தொழில்சார் பயிற்சி பாடநெறி நிகழ்ச்சித்திட்டம் (பின்னிணைப்பு 07 – பந்தி 04)

(vii) சமுர்த்தி பயனாளிகள் வலுவூட்டலிற்காக உற்பத்தியை அடிப்படையாக கொண்ட சமுர்த்தி உற்பத்திகளின் மாதிரி

கிராமங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டம் (பின்னிணைப்பு 08) (ஒவ்வொரு மாவட்டத்திலும் 03 கிராமங்களை மாதிரியாக கொண்டு 2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நிகழ்ச்சித்திட்டம் அமுல்படுத்தப்படுகின்றது.

6.1.4.2 **சமுர்த்தி சந்தைப்படுத்தல் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.** - இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவு செயற்திட்டங்களின் அமுல்படுத்தலிற்காக வழிவகுப்பதன் மூலம் சுய உற்பத்திகளின் விற்பனை அதிகரித்ததனால் நிகழ்ச்சித்திட்டம் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. (பின்னிணைப்பு 09)

6.1.4.3 **சமுர்த்தி சமுக அபிவிருத்தி மற்றும் சூழல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.** - இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது சமுகரீதியில் வாழ்க்கைத்தரத்தை உயர்த்துவதற்கும் குறைந்த வருமானம் உழைக்கும் சமுகத்துக்கு ஆன்மீகரீதியான அபிவிருத்தியை செய்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

6.1.4.4 **சமுக அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள் மற்றும் பிரதேச அமைப்புக்கள்** - வலுவூட்டலின் அபிவிருத்தி செயன்முறையானது சமுக தீர்ப்பு மற்றும் வறுமையினை ஒழிப்பதற்கான தன்னார்வ ரீதியில் அமைக்கப்பட்ட சமுர்த்தி சமுக அடிப்படையிலான அமைப்புக்கள், பிரதேச அமைப்புக்கள் மற்றும் அனைத்து கிராமிய உத்தியோகத்தர் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய சமுர்த்தி மாவட்ட குழுக்களையும் ஸ்தாபிப்பதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

6.1.4.5 **தகவல் தொழில்நுட்ப அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்** - அலுவலர்கள் மற்றும் சமுர்த்தி பயனாளிகள் தொடர்பான தகவல்கள் கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட சமுக அடிப்படையிலான வங்கிகளால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

6.1.4.6 **ஊடக நிகழ்ச்சித்திட்டம்** - சமுர்த்தி பயனாளிகள் ஒலி மற்றும் ஒளி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக பல்வேறு துறைகளில் விழிப்புணர்வூட்டுகிறார்கள்.

6.1.5 சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்

மேற்கூறப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு மேலாக சர்வதேச புகையிலை மற்றும் புகைப்பிடிக்காத பிரகடனப்படுத்துவதற்கு நாடளாவிய ரீதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கொடிகளை விற்பனை செய்யும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் செயன்முறைகளுடன் சமுர்த்தி சமூக அடிப்படையான வங்கிகளில் அமுல்படுத்தப்பட்ட சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி ஸ்தாபகத்திலிருந்து சமுர்த்தி பயனாளிகளின் ஆன்மீக அபிவிருத்தி எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் கொடிகளை விற்பனை செய்வதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறுகின்ற வருமானம் முறையே ரூபா 230 மில்லியன் மற்றும் ரூபா 185 மில்லியன் தொகையாகும். (பின்னிணைப்பு 12 (i) (ii))

6.2 சமுர்த்தி உதவுதொகை மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் மொத்த செலவினம்

சமுர்த்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக அரசால் பொறுபேற்கப்பட்ட மொத்த கிரயம் ரூபா 126,514 மில்லியன் தொகையானதுடன் இது சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத்தரத்தினை உயர்த்துவதற்கான மானியங்கள் தொடர்பாக செலவழிக்கப்பட்ட ரூபா 121,801 மில்லியன் தொகையையும் உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் 2012 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2016 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியின் போது சமுர்த்தி அபிவிருத்தி தொடர்பாக ரூபா 4,713 மில்லியன் தொகை செலவழிக்கப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 13 (i) (ii))

ஆண்டு	சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	சமுர்த்தி உதவி செலவினம்	சமுர்த்தி அபிவிருத்தி செலவினம்	மொத்த செலவினம்	ஒரு குடும்பத்திற்கான சாரசரி செலவினம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
2013	1,477,173	15,255,979,958	76,981,654	15,332,961,612	10,380
2014	1,479,811	15,041,799,341	2,325,000,000	17,366,799,341	11,736
2015	1,453,078	40,209,736,640	988,252,576	41,197,989,216	28,352
2016	1,409,843	40,740,170,648	1,141,069,334	41,881,239,982	29,706
2017	1,388,242	39,707,051,488	1,148,705,146	40,855,756,634	29,429
மொத்தம்		150,954,738,075	5,680,008,710	156,634,746,785	

7. அவதானிப்புக்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

7.1 ''சமுர்த்தி பயனாளிகள்'' யார் என்றும் ''வலுவூட்டல்'' என்பது என்ன என்றும் வறுமையை குறைத்தல் தொடர்பாக குறித்துரைக்கப்பட்ட இலக்கிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை திட்டமிடல் மற்றும் செயற்படுத்தப்படல் என்பனவற்றை நிர்ணயிப்பதன் மூலம் பயனாளிகளின் வலுவூட்டல் தொடர்பில் அரச கொள்கையொன்றை தயாரிக்காமையால் கீழ்குறிப்பிடப்பட்டவாறு விபரிகக்கப்பட்ட பாரிய அளவு தொடர்பாக அரசானது வருடாந்தம் செலவீனத்தை ஏற்படுத்தியிருந்தது. எனினும் இலக்கிடப்பட்ட முறையில் பயனாளிகளுக்கு் வலுவூட்டப்பட்ட சமூகத்தை இனங்காணல் இன்னொரு உதவியில்லாமல் சுயாதீனமாக தீர்மானம் எடுக்கும் இயலுமையை உயர்த்துதல் போன்றன இல்லாதிருந்தது.

7.1.1 2014 ஆம் ஆண்டு வரை மாதமொன்றிற்காக குடும்பமொன்றிற்காக வழங்கப்பட்ட அதிகூடிய உதவுதொகை ரூபா 1,500 தொகையானது இது 2015 சனவரியில் ரூபா 3,000 வரையும் 2015 ஏப்ரலில் ரூபா 3,500 வரையும் அதிகரித்தது. அதற்கிணங்க 1,479,811 சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களிற்காக 2014 ஆம் ஆண்டிற்கான உதவுதொகைகள் மீதான செலவினம் ரூபா 15,045 மில்லியன் தொகையானதுடன் 2015 ஆம் ஆண்டிற்கான 1,453,078 சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களிற்காக உதவுதொகைகள் தொடர்பான செலவினம் ரூபா 40,210 மில்லியன் தொகையானதுடன் 2016 ஆம் ஆண்டில் 1,409,843 சமுர்த்தி பயனாளி குடும்பங்களிற்கான தொகை ரூபா 40,740 ஆகும். அதற்கிணங்க, உதவுதொகை தொடர்பான செலவீனம் 2014 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே 167 சதவீதம் மற்றும் 170 சதவீதத்தால் அதிகரித்திருந்தது. (தொடர்பு: 6.1.2 மற்றும் 6.2)

7.1.2 சமுர்த்தி பயனாளிகளின் வாழ்க்கைத்தரத்தை பேணுவதற்காக நிதி உதவிகளை வழங்குவதற்கான அனுமதியில் சமுர்த்தி பயனளிகளை வலுப்படுத்துவதற்கான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக 2014, 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் தேசிய பாதீட்டில் ஏற்படுத்தப்பட்ட செலவீனம் முறையே ரூபா 2,325 மில்லியன் ரூபா 988 மில்லியன் மற்றும் ருபா 1,141 மில்லியன் ஆகும். (தொடர்பு 6.1.4 மற்றும் 6.2)

7.1.3 அதற்கிணங்க 2014, 2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளில் சமுர்த்தி பயனாளியொருவருக்காக பெறப்பட்ட மொத்த நலன்களின் காலரீதியான அதிகரிப்பானது முறையே ரூபா 11,736, ரூபா 28,352 மற்றும் ரூபா 29,706 தொகையாகும் (தொடர்பு 6.2)

7.2 நலன்களுக்கு உரித்தான 1,403,021 குடும்பங்களையும் 2015 - 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதிகளிற்கிடையில் ரூபா 80 மில்லியனை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் அமுல்படுத்தப்பட்ட பயனாளிகளை மீள் இனங்காணல் தொடர்பான அளவையூடாக புதிதாக இனங்காணப்பட்ட 519,753 குடும்பங்களையும் உள்ளடக்கி 1,922,744 குடும்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை பெறுவதன் மூலம் (பின்னிணைப்பு 03) முன்னுரிமைப்பட்டியல் தயாரிக்கப்படடிருந்ததுடன் சமுர்த்தி நலன்புரி பதிவேடுகளை திருத்தும் நோக்கில் இது எதிர்பார்க்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, நாடளாவியரீதியில் முழுவதுமாகவுள்ள கிராமிய உத்தியோகத்தர் பிரிவு மட்டங்களினுள் முன்னிலை பட்டியலில் அதிகூடிய புள்ளிகளை பெற்ற பயனாளிகளிற்கிடையில் தற்காலத்தில் உதவியைப் பெறுகின்ற குடும்பங்களின் எண்ணிக்கையிலிருந்து கோரிக்கைக்காக (பின்னிணைப்பு 14) 15 சதவீத ஒதுக்கத்தை இல்லாமல் செய்வதன் மூலம் 2017 ஆகஸ்ட் இல் தெரிவு செய்யப்பட்ட பயனாளிகள் பட்டியல் பிரசுரிக்கப்பட்டது. ஆகையால், திருத்தப்பட்ட பயனாளிகளின் பட்டியலான பிரசுரிப்புடன் நாட்டில் தோற்றுவிக்கப்பட்ட தடுப்புக்களில் இது அமுல்படுத்ப்பட்டிருக்காததுடன், பட்டியலானது சரியற்றது எனவும், எந்த ஒரு பயனாளியும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து அகற்றப்படவில்லையெனவும் கூற்றுக்களை வழங்குவதன் மூலம் ரூபா 1,390,695 கிரயத்தில் பத்திரிகை விளம்பரத்தை பிரசுரிப்பதன் மூலம் சமூக கவனயீர்ப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டது. (பின்னிணைப்பு 05)

7.3 தொகை மதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்திலிருந்து பெறப்பட்ட வறுமை சுட்டிகளின் பிரகாரம், இலங்கையில் மாவட்ட மட்டத்தில் நிலவிய வறுமை வழமைக்கு மாறாக இருந்த போதிலும் (பின்னிணைப்பு 15) அந்த வறுமையை கருத்திற்கொள்வதன் மூலம் சமுர்த்தி உதவிகள் மற்றும் சமுர்த்தி செலவினம் வழங்குதலில் வித்தியாசம் இருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டதுடன் விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

மாவட்டம்	சமுர்த்தி பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	வறுமை நபர் கணக்கெடுப்பு எண்ணிக்கை/ 2012/13 தொகைமதிப்பு புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களத்தின் சுட்டிகள்	உதவுதொகைகள் மீதான செலவினம்		வாழ்வாதார அபிவிருத்தி செலவினம்	
			பெறுமதி	சதவீதம்	பெறுமதி	சதவீதம்
			ரூபா	%	ரூபா	%
கொழும்பு	47,555	1.4	1,366,119,320	3	28,540,000	3
கம்பஹா	110,625	2.1	3,233,919,580	8	55,190,000	5
களுத்துறை	60,559	3.1	4,600,038,900	11	38,310,000	4
கண்டி	83,478	6.2	2,394,406,600	6	62,870,000	6
மாத்தளை	40,596	7.8	1,141,304,380	3	31,560,000	3
நுவரெலியா	39,083	6.6	3,535,710,980	9	37,820,000	4
காலி	68,996	9.9	2,026,504,940	5	45,750,000	5
மாத்தறை	62,660	7.1	1,818,550,780	4	38,660,000	4
அம்பாந்தோட்டை	54,244	4.9	1,566,535,000	4	33,410,000	3
யாழ்ப்பாணம்	53,627	8.3	1,828,706,500	4	36,980,000	4
மன்னார்	13,166	20.1	451,696,000	1	22,760,000	2
வவுனியா	11,922	3.4	313,814,620	1	24,870,000	2
முல்லைத்தீவு	11,066	28.8	385,890,260	1	19,040,000	2
கிளிநொச்சி	11,639	12.7	400,760,500	1	20,780,000	2
மட்டக்களப்பு	78,694	19.4	2,102,264,300	5	40,030,000	4
அம்பாறை	73,267	5.4	1,962,166,900	5	45,540,000	5
திருகோணமலை	38,215	9.0	1,044,036,540	3	27,180,000	3
குருணாகல்	141,113	6.5	4,147,417,920	10	70,220,000	7
புத்தளம்	50,951	5.1	1,502,315,960	4	44,400,000	4
அனுராதபுரம்	59,985	7.6	1,686,877,180	4	44,990,000	4
பொலன்னறுவை	27,662	6.7	784,364,000	2	42,310,000	4
பதுளை	55,441	12.3	1,570,482,420	4	55,740,000	6
மொனராகலை	45,227	20.8	1,267,027,840	3	30,400,000	3
இரத்தினபுரி	106,068	10.4	3,241,860,900	8	68,070,000	7
கேகாலை	64,004	6.7	1,829,167,140	4	45,770,000	5
	1,409,843		46,201,939,460		1,011,190,000	

7.4 2012 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட சமுர்த்தி பயனாளிகள் மற்றும் குறைந்த வருமானமீட்டுபவர்கள் மீதான தகவல்கள் உள்ளடங்கிய முகாமைத்துவ கூறை அடிப்படையாகக் கொண்டு தரவு முறைமை அபிவிருத்தி மீது இலத்திரனியல் சமுர்த்தி செயற்திட்டத்திற்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 4.3 மில்லியன் செலவினம் ஏற்பட்டிருந்த போதிலும், தரவு முறைமை நாளதுவரையாக்கப்படாததால் சமுர்த்தி பயனாளிகள் மற்றும் வழங்கப்பட்ட உதவுதொகைகள் மீதான தகவல்களை பெறமுடியாதிருந்தது.

7.5 சமுதாய அடிப்படை வங்கி முறைமையானது சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டும் நோக்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் தற்போது சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதற்குப் பதிலாக இலாபத்தை உழைக்கும் நோக்கில் குறித்த முறைமை ஆரம்பிக்கப்பட்டிருந்ததென இலாபத் தன்மையை நோக்கி சமுர்த்தி பயனாளிகளை நெறிப்படுத்துவது தொடர்பில் படியை வழங்குவதற்கு எடுக்கப்பட்ட தீர்மானத்தின் பிரகாரம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. (பின்னிணைப்பு 16)

7.5.1 சமுர்த்தி பயனாளிகளினால் எந்த நேரத்திலும் சமுர்த்தி உதவுதொகைகள் பெறப்பட முடியும் என சுற்றறிக்கைகள் மூலம் வலியுறுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் கணக்காய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட 12 சமுதாய அடிப்படை வங்கிகளிலுள்ள 175 வங்கி கணக்குகளில் ரூபா 154 தொடக்கம் ரூபா 106,000 வரையான வீச்சில் மீதிகள் காணப்பட்டன. மேலும், பயனாளிகளிற்கான உதவுதொகைக் கொடுப்பனவைத் தாமதப்படுத்துவதன் மூலம் வெவ்வேறு கடன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் கீழ் ரூபா 1,906 தொடக்கம் ரூபா 337,200 வரையான வீச்சில் கடன்களை பெறுவதற்கு அவர்கள் தூண்டப்பட்டிருந்தனர். மேலும், 02 அல்லது 03 மாதங்களிற்கு ஒரு தடவை உதவுதொகைகள் செலுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் மிகுதி உதவுதொகைகள் கடன் மீதிகளுடன் இணக்கம் செய்வதற்கும் அவர்களிற்கு தீர்ப்பனவு செய்வதற்கும் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

7.5.2 கணக்காய்வுத் தெரிவுச் செவ்வையின் பிரகாரம், களுவக்கல, அதலுகம்பொல, எஹெலியகொட, கொடகம, டும்மலதெனிய மற்றும் பரகடுவ போன்ற வங்கிகளிலுள்ள பயனாளிகளின் வங்கிக் கணக்குகளில் பெறுவனவுகள், கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வட்டிப் பெறுவனவுகளை பதிவதற்குப் பதிலாக மீதியை மாத்திரம் உள்ளடக்குதல் மற்றும் பிழையான முறையில் வங்கிப் புத்தகங்களில் சில மாதங்களிற்கு ஒரு தடவை மாத்திரம் குறிப்பிட்ட நோக்கங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு கொடுக்கல்வாங்கல்கள் பதியப்படுதல் போன்ற விடயங்கள் காரணமாக பயனாளிகளின் கணக்கு மீதிகள் தொடர்பில் சரியான விபரங்களை தெரிந்துகொள்வதற்கான வாய்ப்பை பயனாளிகள் இழந்திருந்தனர்.

7.5.3 மிரிஸ்சங்கொட்டுவ, நயினமடம, வைக்கல், பரகடுவ, எஹெலியகொட, லொல்லுப்பிட்டிய, கீதஹற்ற, கொடகம, வல்கம, மாத்தறை நகர கிளை, அதலுகம்போல மற்றும் களுவக்கல போன்ற 12 வங்கிகளிலுள்ள 175 கட்டாய சேமிப்புக் கணக்குகளில் ரூபா 2,076 தொடக்கம் ரூபா 50,491 வரையான வீச்சில் மீதிகள் காணப்பட்டிருந்தன. இதன் விளைவாக, கட்டாய சேமிப்புக்களின் பயனாளிகள் விழிப்புணர்வை மேற்கொள்ளத் தவறியமை, கணக்கு புத்தகங்களில் சேமிப்பு மீதியை பதிவுசெய்யத் தவறியமை மற்றும் கணக்குப் புத்தகங்களை வழங்கத் தவறியமை போன்ற விடயங்கள் காரணமாக பணத்தை மீளப்பெறத் தவறிய சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டமை அவதானிக்கப்பட்டது.

7.5.4 மாத்தறை மற்றும் இரத்தினபுரி மாவட்டங்களிலுள்ள 06 வங்கிக் கிளைகளில் 2017 செப்தெம்பர் 30 இல் உள்ளவாறு காணப்பட்ட 22,722 கட்டாய சேமிப்பு கணக்குகளில், 10,968 வங்கிக் கணக்குகள் செயற்பாடற்றுக் காணப்பட்டன. அதனால், கட்டாய சேமிப்புக் கணக்குகளில் செயற்பாடற்ற கணக்குகள் காணப்படுகின்றமை கணக்காய்வுத் தெரிவு செவ்வையில் அவதானிக்கப்பட்டது.

7.6 திவிநெகும அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மீதான சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் (பின்னிணைப்பு 17) அமுல்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு செயற்திட்டம் தொடர்பிலும் சில தொடர் ஆண்டுகளிற்காக பின்தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியிருந்ததுடன், ஒவ்வொரு குடும்பத்திலும் பொருளாதார ரீதியாகவும் சமூக ரீதியாகவும் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் (வருமானம்/ செலவினம்/ உணவு, போன்றன) செயல்திட்டத்தால் மதிப்பிடப்பட வேண்டும். எவ்வாறாயினும்,

அத்தகைய பின்தொடர் நடவடிக்கை அவற்றின் மீது எடுக்கப்பட்டிருந்ததென கணக்காய்வுத் தெரிவுச் செவ்வைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.7 சமுதாய அடிப்படை வங்கி மற்றும் வங்கிச் சங்க முறைமைகளில் வருடாந்தம் நிதி மோசடிகள் ஏற்பட்டிருந்தமை வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் அவற்றின் மீதான புலனாய்வு நடவடிக்கைகள் மந்தமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இதனால் நட்டங்களை அறவிடத் தவறியமை மற்றும் குற்றவாளிகளை வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் தண்டனைகளை விதிப்பதற்கு தவறியமை என்பன மோசடிகள் அதிகரிப்பிற்கு தாக்கமளித்திருந்ததென அவதானிக்கப்பட்டது. இலங்கை சமுர்த்தி அதிகாரசபையின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட 18 வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிதி மோசடிகளின் பெறுமதி ரூபா 12,023,000 தொகையானதுடன் திவிநெகும அபிவிருத்தி திணைக்களத்தை ஸ்தாபித்ததன் பின்னர் 2014 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2016 ஆம் ஆண்டு வரை 63 வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களால் ஏற்படுத்தப்பட்ட மோசடிகளின் பெறுமதி ரூபா 108,902,167 தொகையாகும். 25 வங்கிகள் மற்றும் வங்கிச் சங்கங்களில் நிதி மோசடிகள் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், அவற்றின் பெறுமதி கணிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

7.8 மக்களிற்கு தெளிவுபடுத்துவதற்காக ஊடக நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருந்த போதிலும், வலுவூட்டல் செயன்முறை, சமுர்த்தி பயனாளிகள் நிதியம் மற்றும் அவற்றின் நோக்கங்கள் தொடர்பில் போதியளவு தெளிவுபடுத்தல் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. (தொடர்பு 6.1.4.6)

7.9 சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக 2016 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 90 மில்லியன் தொகை செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும் அத்தொகையானது 25 மாவட்டங்களிலும் ஒரே நேரத்தில் பயன்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படாமல் 07 மாவட்டங்களின் அபிவிருத்தி நோக்கங்களிற்காக மாத்திரம் பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

7.10 சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பங்களிப்புக்களிலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட சமுர்த்தி சமூக அபிவிருத்தி நம்பிக்கைப்பொறுப்பு நிதியத்தின் பணமானது சமுர்த்தி பயனாளிகளை முன்னேற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலிருந்து விலகி வேறு நோக்கங்களிற்காக பயன்படுத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அவர்களிற்காக நிதியம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 2017 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் ரூபா 102,118,704 கூட்டுமொத்தமாகும்.

8. பரிந்துரைகள்

8.1 சமுதாயத்தை வலுவூட்டுவதில் அடையப்பட வேண்டிய துல்லியமான நோக்குகள் இனங்காணப்பட வேண்டியதுடன் குறிப்பிடப்பட்ட நோக்குகளிற்கிணங்க வலுவூட்டல் மீதான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதில் முறையான நடைமுறையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.2 வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களையும் சமுர்த்தி உதவுதொகைக்கு புதிதாக தகுதியை கொண்டிருக்க வேண்டிய குடும்பங்களையும் தெரிவுசெய்யும் போது சமுர்த்திக்கு தகுதிபெற்ற குடும்பங்களை இனங்காணும் செயன்முறையானது நாடு முழுவதுமுள்ள அனைத்து கிராம சேவையாளர் பிரிவுகள், பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் மட்டங்களிலும் மாவட்ட மட்டத்திலும் உண்மையாக வலுவூட்டப்பட்ட குடும்பங்களை நீக்குவதன் மூலம் சரியான தரவுகள் மீது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.3 சமுர்த்தி பயனாளிகளின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவு முறைமையொன்று நாளதுவரையாக்கப்பட்டு பேணப்பட வேண்டும் எனவும் சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பொருளாதார நிலையில் ஏற்படுகின்ற வருடாந்த மாற்றங்கள் அவற்றில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டும் எனவும் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.4 குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதன் மூலம் சுதந்திரமாக அதிகரிக்கும் இயலுமைத் தன்மை ஊடாக நாட்டின் அபிவிருத்திக்காக பயனாளிகளின் பங்களிப்பை பெறுவதன் மீது கொள்கையொன்று உருவாக்கப்பட வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.5 சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டும் முதன்மையான குறிக்கோளுடன் சமுதாய அடிப்படை வங்கி முறைமை அமுல்படுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் வங்கி முறைமைக்கு கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு முறைமையொன்று அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் பலப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.6 உதவுதொகைகளை இடைநிறுத்தி அவற்றிலிருந்து கடன் மீதிகளை தீர்ப்பனவு செய்யும் நடைமுறையை பின்பற்றுகின்ற வங்கிகள் தொடர்பில் சட்டரீதியான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.7 வலுவூட்டல் செயன்முறை மீதான சமுர்த்தி பயனாளிகளை விரிவுபடுத்தும் முறைமை மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினுள் சமுர்த்தி பயனாளிகளிற்கு ஏற்பட்ட பிரச்சினைகளை இனங்காணும் நேரடியான முறைமை என்பவற்றை உள்ளடக்கிய முறையான தகவல் முறைமை அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.8 நிதி மோசடிகளை கண்டுபிடிக்கும் வகையிலும் அவற்றை வெளிப்படுத்தும் வகையிலும் முறையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் பரீட்சிப்பு முறைமைகள் பலப்படுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.9 பயிற்சி மற்றும் முறையான வழிகாட்டலை உத்தியோகத்தர்களிற்கு வழங்குவதன் மூலம் அடையப்பட வேண்டிய இலக்குகளை காண்பித்து குறித்துரைக்கப்பட்ட பொறுப்புக்கள் உத்தியோகத்தர்களிற்கு ஒதுக்கப்படுதல் வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

8.10 சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பங்களிப்புக்கள் மூலமும் நியதிச்சட்ட நிதியத்திற்கு அவற்றை மாற்றுவதன் மூலமும் அதிகரித்த நிதியங்களின் நோக்கங்கள் மற்றும் பணிநோக்கை குறித்துரைப்பதனூடாக சமுர்த்தி பயனாளிகளை முன்னேற்றுகின்ற குறித்துரைக்கப்பட்ட நோக்கங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் என பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

9. **முடிவுரைகள்**

9.1 குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியொன்றின் மீது சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டுதல், அவர்களை தன்னிறைவு உடையவர்களாக்குதல் மற்றும் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்திலிருந்து மீளப்பெறுதல் தொடர்பில் குறித்துரைக்கப்பட்ட கொள்கைகள் உருவாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

9.2 நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நிர்வாக செயன்முறையினுள் காணப்பட்ட கட்டமைப்பு ரீதியான நிர்வாக பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதன் மூலம் திணைக்களத்தின் நேரடியான குறிக்கோள்களை அடைவதில் பதவியணியினரையும் தொழிற்பாடுகளையும் நெறிப்படுத்த தவறியமை காரணமாக ஆக்கபூர்வமான முறையில் செலவினம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

9.3 மதிப்பிடப்பட முடியாதிருந்ததும் நியாயத்தன்மையிலிருந்து விலகியதுமான நோக்குகள் சமுர்த்தி பயனாளி நிலையிலிருந்து மீளப்பெறுவதற்காக (மதுபானம் மற்றும் சூதாட்டத்தை எடுத்தல்) அவ்வாறு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தது.

9.4 நிதி மோசடிகளிற்கு பொறுப்பான தரப்பினர்கள் தொடர்பிலும் அத்தொகைகளை மீளப்பெறுதல் தொடர்பிலும் உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

9.5 சமுர்த்தி பயனாளிகளை வலுவூட்டுவதன் மீதான அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட பணம் நாடு முழுவதையும் மேவுகை செய்து திட்டமிடப்பட்ட வகையில் செலவிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

9.6 சமுர்த்தி பயனாளிகளின் பங்களிப்புக்களிலிருந்து மேற்கொள்ளப்பட்ட நிதியத்தின் பணம் பயனாளிகளை முன்னேற்றும் நோக்கத்திலிருந்து விலகியுள்ள நோக்கங்களிற்காக செலவிடப்பட்டிருந்தது.

எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
2018 செப்தெம்பர் 07

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

Content

1.	Executive Summary	41
2.	Background and the Nature of the Report	42
3.	Methodologies Adopted	42
4.	Scope	43
5.	Limitation of Scope	44
6.	Introduction of Process	44
	6.1 Samurdhi Subsidy Programme	45
	6.1.1 Selection of Beneficiaries	45
	6.1.2 Classification of Monthly Samurdhi Subsidy	45
	6.1.2.1 Net Amount of the Monthly Samurdhi Subsidy	47
	6.1.2.2 Compulsory Savings	47
	6.1.2.3 Samurdhi Social Security Fund	47
	6.1.2.4 Samurdhi Housing Development Lottery Fund	48
	6.1.3 Samurdhi Community Banks and Bank Societies	48
	6.1.4 Development Programme for Social Empowerment	49
	6.1.4.1. Social Empowerment and Rural Development Programme	49
	6.1.5 Samurdhi Social Development Programme	50
	6.2 Total Expenditure of the Samurdhi Subsidy and Development Programme	51
7.	Observations	52
8.	Recommendations	58
9.	Conclusions	60
10.	Annexure 01	61

11.	Annexure 02	63
12.	Annexure 03	99
13.	Annexure 04	113
14.	Annexure 05	125
15.	Annexure 06	127
16.	Annexure 07	129
17.	Annexure 08	137
18.	Annexure 09	141
19.	Annexure 10	149
20.	Annexure 11	155
21.	Annexure 12	163
22.	Annexure 13	169
23.	Annexure 14	171
24.	Annexure 15	175
25.	Annexure 16	181

<u>Contribution of the Samurdhi Subsidy Programme for the Empowerment of Sumurdhi Beneficiaries.</u>

1. Executive Summary

Over a several decades in the wake of gaining freedom in Sri Lanka, programmes of diverse forms had been executed with a view to providing assistance to the people and while giving a new facet thereto, the Samurdhi Subsidy Programme was set in motion in the year 1995.

With the expectation of making the vison - "Community Empowered through the Livelihood and Economic Affairs amidst the Alleviation of Poverty " a realistic, the Samurdhi Development Programme was handled by the Department of Commissioner General of Samurdhi and the Sri Lanka Samurdhi Authority before the year 2014 and for the purpose of eradication of poverty and creation of a society ensuring social justice, the Department of Divineguma Development had been established in the year 2014 under the Divineguma Act, No.01 of 2013 while amalgamating the Sri Lanka Samurdhi Authority, Department of Commissioner General of Samurdhi, Sri Lanka Upcountry Development Authority, Sri Lanka Southern Development Authority and the Upcountry Rural Development Department and subsequent to converting the same as the Department of Samurdhi Development in pursuance of the Divineguma (Amendment) Act. No.02 of 2017, this programme is presently in progress thereunder.

With the objective of ensuring social justice while promoting economic development process and eradicating poverty through the programmes implemented via 1074 Community Banks and 332 Community Bank Societies established covering 14,022 Grama Niladhari's Divisions in 332 Divisional Secretariat Divisions within the areas of 25 District Secretariat Offices, priority had been given to the community and the number of beneficiaries as at 31 December 2017 stood at 1,388,242. In order to implement this program, Samurdhi Community Based Organizations, Samurdhi Regional Organizations, Samurdhi District Committees and Samurdhi National Association had been established so as to cover individual, family, groups and communities for the formulation of cordination network at zonal, district and national level and thereby the programmes of the empowerment of Samurdi recipients had been broadened.

It was expected to implement the Samurdhi Development Programme in line with the overall development process of the country and alleviation of poverty of the low income families, enhancement of their viability for the generation of income and motivating them towards ensuring their contribution to the overall economic process in a manner not to bear any expenditure by the Government were the other objectives expected form this programme.

A census was conducted for re-recognition of the beneficiaries in terms of the criteria such as education, health, economic level, assets and the nature of the homes during the period from 2015 to 2017. The expenditure incurred thereon amounted to Rs.80 million. Although priority lists (Annexure 03) had been prepared securing information of 1,922,774 families including 1,403,021 families already receiving the benefits and 519,753 re-recognized families, it could not be implemented.

2. Background and the Nature of the Report

In terms of the vision -"Community Empowered through the Livelihood and Economic Affairs amidst the Alleviation of Poverty", the Government had implemented programmes by spending a colossal amount of money over a period of 23 years. The reporting the matters observed with regard to the efficiency of the programme and the effectiveness of accessing towards the achievement of the targets of empowerment of Samurdhi beneficiaries and the recognition of the manner in which programmes had been implemented to properly discharge the responsibilities of the Department were the matters attributed to the background of the issuance of this report.

3 Methodologies Adopted

In the compilation of this report, the following methodologies were adopted

3.1 Examination of books and registers

3.1.1 Divineguma Act, No.01 of 2013. (Annexure 02)

3.1.2 Account books and annual reports of the Department of Divineguma Development for the years 2015 and 2016.

3.1.3 Account books of the Department of Commissioner General of Samurdhi for the years 2012, 2013 and 2014.

3.1.4 Final accounts of the Sri Lanka Samurdhi Authority for the years 2012 and 2013.

3.1.5 Annual Report, 2016 of the Sri Lanka Central Bank.

3.2 Circulars issued

3.3 Interviews

3.4 Information analytical examination

4. Scope

The scope of this report includes the following development programmes prepared with the intention of economically empowering the Samurdhi beneficiaries while granting financial assistance for the maintenance of their life standard.

4.1 Programme of the Social Security Trust Fund

4.2 Programme of the Samurdhi Housing Development Lottery Fund

4.3 Loan schemes implemented by the Community Banks and the Livelihood Development Revolving Fund.

4.4 Social Empowerment Development Programme implemented upon the Treasury allocations. (Reference 6.1.4)

5. **Limitation of Scope**

This report is compiled subject to the following limitations.

5.1 Since the Samurdhi Subsidy Programme was operated under the Department of Commissioner General of Samurdhi and Sri Lanka Samurdhi Authority up to the year 2014 and was vested in the Department of Divineguma Development in the year 2014, there were restrictions in obtaining the information relating to the years preceding the year 2014.

5.2 As the examinations are carried out based on the numerical data included in the account books, the accuracy of those numerical data could not be established due to the deficiencies pointed out by the Auditor General's reports in each year.

5.3 Restrictions such as failure to meet some beneficiaries in the Divisions selected as the sample, lack of facilities to obtain written evidence for the establishment of matters observed in the field and unwillingness for making statements were cropped up in the audit test check.

5.4 Failure to take action to furnish replies to the draft report presented by the Letter No. EHA/B/DDM/2017/ Special Audit/01 dated 29 December 2017.

6. Introduction

The Community Based Empowerment Programme is being implemented by the Department of Samurdhi Development as follows with an approved cadre of 27,191 and an actual cadre of 25,750 as at 31 December 2017.

6.1 Samurdhi Subsidy Programme

6.1.1 Selection of Beneficiaries

By conducting an island wide survey in the year 1995, families of which the monthly income was less than Rs. 1,000, were identified to be eligible for Samurdhi benefits. In the period 1995-2012, the register of Samurdhi beneficiaries had been revised under the approval of the Divisional Secretary upon recommendations of the Samurdhi Manager in charge of the division through the Samurdhi Development Officer. Based on the criteria of the said revisions such as, a member of a family receiving Samurdhi benefits proceeds abroad for employment, employment in the Government sector, increase in the income, receiving a pension, furnishing misinformation, and addiction to liquor and gambling, the Divisional Secretary had been vested with the authority to either suspend or cancel the benefits. (Annexure 04 – paragraph 1.6) Until the conclusion of the island wide survey conducted on the low income families, the inclusion of new beneficiaries had been suspended since the year 2012. The register of Samurdhi beneficiaries had been revised only in the instances such as, the demise of a member of a Samurdhi beneficiary family, leaving the family after marriage, new birth, and change of the division. Later, the beneficiary families had again been surveyed from the year 2015 up to 2017though, the results thereof had not been implemented. (Annexure 05 – Reference : 7.2)

6.1.2 Classification of Monthly Samurdhi Benefits

The beneficiaries had been provided with monthly benefits under 04 components. Based on the number of family members, the value of the monthly Samurdhi benefit had been revised in 4 instances through the annual budget and supplementary budget during 2012-2017. Particulars are as follows.

Number of Family Members	As per Budget Proposals 2012					As per Budget Proposals January 2015					As per Interim Budget Proposals 2015					As per Budget Proposals 2016				
	Subsidy value	Compulsary Savings	Social Security Fund	Housing Lottery Fund	Net amount payable to the beneficiary	Subsidy value	Compulsary Savings	Social Security Fund	Housing Lottery Fund	Net amount payable to the benef	Subsidy value	Compulsary Savings	Social Security Fund	Housing Lottery Fund	Net amount payable to the benefic iary	Subsidy value	Compulsary Savings	Social Security Fund	Housing Lottery Fund	Net amount payable to the beneficiary
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
----------	--------	--------	---------	--------	---------	----------	--------	---------	--------	-------	----------	--------	--------	--------	------	---------	--------	---------	-------	---------
04 or more than 04	1,500	300	45	10	1,145	3,000	300	45	10	2,645	3,500	300	45	10	3,145	3,500	300	100	50	3,050
3 (Three(	1,200	200	45	10	945	2,000	200	45	10	1,745	2,500	200	45	10	2,245	2,500	200	100	50	2,150
3 (less than three(	750	100	45	10	595	1,000	100	45	10	845	1,500	100	45	10	1,345	1,500	100	100	50	1,250
Subsidy suspended	210	155	45	10	-	420	365	45	10	-	420	365	45	10	-	420	270	100	50	-

6.1.2.1 The Net Amount of the Monthly Samurdhi Subsidy

--

The Head Office directly transfers the benefits, paid to the beneficiaries monthly, to the community based bank. Instructions had been issued through Circulars from time to time that the benefits should be paid to the beneficiaries in cash whenever requested.

6.1.2.2 Compulsory Savings

Every beneficiary is required to contribute to compulsory savings with the objective of encouraging the Samurdhi beneficiaries for saving in view of future prosperity. The compulsory savings can be made use of in instances such as, an urgent requirement, hospitalization, or higher educational requirements. (Annexure 04 – paragraph 02 V). Investment and management of the compulsory savings are done by the Head Office. The value of the savings invested as at 31 December 2016, amounted to Rs. 16,142 million, and a sum of Rs. 136 million therefrom had been long term investments (purchasing shares of the Pan Asia Bank in the year 1990), whereas the balance had been invested short term at state banks.

6.1.2.3 Samurdhi Social Security Fund

--

The objective of the Samurdhi Social Protection Fund, being maintained with the monthly contributions from the Samurdhi beneficiary families, is to provide relief for the beneficiaries in the event of their livelihood is seriously threatened, thus improving their overall socio-economic wellbeing.

6.1.2.4 Samurdhi Housing Development Lottery Fund

The objective of the Samurdhi Housing Development Lottery Fund, being maintained from the monthly contributions of the Samurdhi beneficiary families, is to provide a sustainable solution for the housing problems of the beneficiaries (Annexure 06), and 332 prizes are offered at Rs. 200,000 for each Samurdhi beneficiary of the division of Divisional Secretariat through monthly lotter draws.

6.1.3 Samurdhi Community Banks and Bank Societies

Since the inception of the Samurdhi programme, 1,074 Samurdhi Community Banks had been established island wide whilst 332 Bank Societies had been established at the Divisional Secretariat level under the objective conducting the programme by maintaining relationships with the community at village level, and it was expected to fulfil the following objectives therefrom.

- To establish a new financial culture wherein the people in the area belonging to the Samurdhi Task Force are encouraged for frugality, savings and investments; and loan based transactions are performed productively and efficiently.
- To improve the income and social status of the members of the Samurdhi Bank Society.
- To encourage for saving.
- To encourage for means to improve frugality.
- Implementation of insurance schemes, and facilitation of loans with respect to start, maintain and promote self-employment opportunities relating to agriculture, animal husbandry, fishing and service sectors, projects generating additional income, and small businesses.
- To pave way for organizing as small groups in view of improving social etiquettes through mutual cooperation and dedication, and increased self-dependence.

6.1.4 Development Programme for Social Empowerment

The Samurdhi Development Programme is implemented with the objective of encouraging self-dependence without relying on subsidies through the empowerment of Samurdhi beneficiaries, and the year 2017 had been declared as the Year for Poverty Alleviation. A sum of Rs. 3,060 million for the year 2014, along with a sum of Rs. 1,200 million for each of the years during the period 2015-2017, had been provisioned through the budget of the Government in respect of the Development Programme for Social Empowerment being implemented with the objective of achieving the sustainable development goals published by the Government. Accordingly, action is taken for the empowerment by providing with benefits through the identification of families that can be empowered under the following development projects. In providing benefits to empower the beneficiaries, a minimum contribution of 40 per cent is obtained from the beneficiaries in terms of labor, raw materials, or other whilst the financial contribution of the beneficiaries is assisted with the grant of loans from the Livelihood Development Revolving Fund being maintained by the Community Banks. (Annexure 07)

6.1.4.1. Social Empowerment and Rural Development Programme

---

i. Agricultural Development Programme

ii. Animal Husbandry Programme

iii. Fisheries Development

iv. Small scale Industry and Enterprises Development Programme

v. Development of Infrastructure Facilities for Livelihood Development Projects

vi. Job oriented Vocational Training Course Programme(Annexure 07-paragraph 04)

vii. Model Villages Programme of Samurdhi Products based on Production for the Empowerment of Samurdhi Beneficiaries(Annexure 08) (This programme is implemented since the year 2016 covering a maximum of 03 villages in every District)

6.1.4.2 Samurdhi Marketing Development Programme – This programme expects to pave the way for the implementation of small and medium scale projects and thereby increase the sale of self-productions. (Annexure 09)

6.1.4.3 Samurdhi Social Development and Environment Programme – This programme expects to uplift the living standard socially and to take action for the spiritual development of the low income earning community. (Annexure 10)

6.1.4.4 Establishment of Community Based Organizations and Regional Organizations – The development process of empowerment is carried out by establishing the Samurdhi Community Based Organizations which are voluntarily organized, Regional Organizations and Samurdhi District Commitees covering all Grama Niladhari Divisions for the social justice and eradication of poverty. (Annexure 11)

6.1.4.5 Information Technology Development Programme – The information on officers and samurdhi beneficiaries are maintained by computerizing the community based banks.

6.1.4.6 Media Progarmme – Samurdhi beneficiaries are being made aware of various sectors through audio and video programmes.

6.1.5 Samurdhi Social Development Programme

Spiritual development of Samurdhi beneficiaries is expected from the Samurdhi Social Development Foundation implemented in Samurdhi Community Based Banks with the proceeds of the sale of flags programme initiated island wide to mark the International No Tobbaco and Smoking Day in addition to the programmes mentioned above. Under this programme, the income earned from the sale of flags in the years 2016 and 2017 had been Rs.230 million and Rs.185 million respectively. (Annexure 12 (i) (ii))

6.2 The total Expenditure of the Samurdhi Subsidy and Development Programme

The total cost borne by the Government for the Samurdhi Programme amounted to Rs.126,514 million and it comprised the sum of Rs.121,801 million spent on the subsidies for the upgrading of living standards of Samurdhi beneficiaries and the sum of Rs.4,713 million spent on the Samurdhi development during the period from the year 2012 to 2016. (Annexure 13 (i) (ii))

Year	No. of Samurdhi Beneficiary Families	Samurdhi Subsidy Expenditure	Samurdhi Development Expenditure	Total Expenditure	Average Cost per Family
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
2013	1,477,173	15,255,979,958	76,981,654	15,332,961,612	10,380
2014	1,479,811	15,041,799,341	2,325,000,000	17,366,799,341	11,736
2015	1,453,078	40,209,736,640	988,252,576	41,197,989,216	28,352
2016	1,409,843	40,740,170,648	1,141,069,334	41,881,239,982	29,706
2017	1,388,242	39,707,051,488	1,148,705,146	40,855,756,634	29,429
Total		150,954,738,075	5,680,008,710	156,634,746,785	

7. Observations

The following observations are made.

7.1 The Government had incurred expenditure annually on a large scale described as below as a result of failure in preparing a State Policy in respect of empowerment of the beneficiaries by defining who is the "Samurdhi Beneficiary"and what is the "Empowerment" and failure in planning and operating programmes for a specified target on poverty alleviation . However, empowering the beneficiaries in a targeted manner, identifying the empowered community and making decisions on the ability to uplift independently without assistance had failed.

7.1.1 The maximum subsidies granted for one family per month up to the year 2104 amounted to Rs.1,500 and it had been increased up to Rs.3,000 in January 2015 and up to Rs.3,500 in April 2015. Accordingly, expenditure on subsidies in the year 2014 for 1,479,811 Samurdhi beneficiary families amounted to Rs.15,045 million, in the year 2015 for 1,453,078 Samurdhi beneficiary families amounted to Rs.40,210 million, and in the year 2016 for 1,409,843 Samurdhi beneficiary families amounted to Rs.40,740 respectively. Accordingly, the expenditure on subsidies had been increased by 167 per cent and 170 per cent in the year 2015 and 2016 respectively as compared with the year 2014. (Reference : 6.1.2 and 6.2)

7.1.2 The expenditure incurred by the National Budget in the years 2014, 2015 and 2016 for the Development Programme for the Empowerment of Samurdhi Beneficiaries in the concurrence of granting financial assistance for the maintenance of the living standard of the Samurdhi beneficiaries amounted to Rs.2,325 million, Rs.988 million and Rs.1,141 million respectively. (Reference :6.1.4 and 6.2)

7.1.3 Accordingly, it was observed that a timely increase of the total benefits received per one Samurdhi beneficiary in the years 2014,2015 and 2016 amounted to Rs.11,736, Rs.28,352 and Rs.29,706 respectively .(Reference :6.2)

7.2 Priority lists had been prepared by obtaining information (Annexure 3) on 1,922,744 families including 1,403,021 families which were entitled by the benefits and 519,753 newly identified families through the survey on re-identifying the beneficiaries implemented by incurring Rs.80 million during the period between the years 2015-2017 and it was expected to revise the Samurdhi Beneficiary Registers with a view to keeping the number of Samurdhi beneficiaries and expenditure on subsidies consistently. Accordingly, the selected beneficiary list had been published in August 2017 by removing 15 per cent reserve for appeals (Annexure 14) from the number of families which obtain subsidies at present among the beneficiaries who got the highest marks in the priority list at the level of Grama Niladhari Divisions as to cover the whole Island. Thus, due to the protests arisen in the country with the publication of revised beneficiary list , it had not been implemented and the community awareness had been made by publishing a newspaper advertisement at a cost of Rs.1,390,695 by issuing statements that the revised list is incorrect and no beneficiary would be removed from the programme. (Annexure 05)

7.3 Even though according to the Poverty Indicators obtained from the Web-page of the Department of Census and Statistics, the poverty existed at the District level in Sri Lanka is irregular, (Annexure 15) discrepancies observed in the distribution of Samurdhi subsidy and Samurdhi development expenditure considering that poverty. Details are given below.

District	Number of Samurdhi Beneficiaries	Number of Poverty Head Counts / Indicators of the Department of Census and Statistics 2012/13	Expenditure on Subsidies		Livelihood Development Expenditure	
			Value Rs.	Percent age %	Value Rs.	Percentage
Colombo	47,555	1.4	1,366,119,320	3	28,540,000	3
Gampaha	110,625	2.1	3,233,919,580	8	55,190,000	5
Kalutara	60,559	3.1	4,600,038,900	11	38,310,000	4
Kandy	83,478	6.2	2,394,406,600	6	62,870,000	6
Matale	40,596	7.8	1,141,304,380	3	31,560,000	3
Nuwaraeliya	39,083	6.6	3,535,710,980	9	37,820,000	4
Galle	68,996	9.9	2,026,504,940	5	45,750,000	5
Matara	62,660	7.1	1,818,550,780	4	38,660,000	4
Hambantota	54,244	4.9	1,566,535,000	4	33,410,000	3
Jaffna	53,627	8.3	1,828,706,500	4	36,980,000	4
Mannar	13,166	20.1	451,696,000	1	22,760,000	2
Vaunia	11,922	3.4	313,814,620	1	24,870,000	2
Mullativ	11,066	28.8	385,890,260	1	19,040,000	2
Kilinochchi	11,639	12.7	400,760,500	1	20,780,000	2
Baticoaloa	78,694	19.4	2,102,264,300	5	40,030,000	4
Ampara	73,267	5.4	1,962,166,900	5	45,540,000	5
Trincomalee	38,215	9.0	1,044,036,540	3	27,180,000	3
Kurunegala	141,113	6.5	4,147,417,920	10	70,220,000	7
Putlam	50,951	5.1	1,502,315,960	4	44,400,000	4
Anuradhapura	59,985	7.6	1,686,877,180	4	44,990,000	4
Polonnaruwa	27,662	6.7	784,364,000	2	42,310,000	4
Badulla	55,441	12.3	1,570,482,420	4	55,740,000	6
Monaragala	45,227	20.8	1,267,027,840	3	30,400,000	3
Rathnapura	106,068	10.4	3,241,860,900	8	68,070,000	7
Kegalle	64,004	6.7	1,829,167,140	4	45,770,000	5
	1,409,843		46,201,939,460		1,011,190,000	

7.4 An expenditure of Rs.4.3 million had been incurred in the year 2016 for the “e” Samurdhi Project on the Development of Data System based on the Management Module including information on Samurdhi beneficiaries and low income earners, created by the Sri Lanka Institute of Information Technology in the year 2012. However, that Data System had not been updated and as such, information on Samurdhi beneficiaries and subsidies granted, could not be obtained.

7.5 Even though the Community Based Banking System had been commenced with the objective of empowering of Samurdhi beneficiaries, it was confirmed according to the decision taken, to grant an allowance in respect of directing the Samurdhi beneficiary towards the profitability that the said System has been commenced with a view to earning profits instead of empowering the Samurdhi beneficiary at present. (Annexure 16)

7.5.1 Even though it had been emphasized by circulars that Samurdhi subsidies can be obtained by Samurdhi beneficiaries at any time, balances ranging from Rs.154 to Rs.106,000 had remained in 175 Bank Accounts of 12 Community Based Banks which were subjected to audit. Moreover, they had been persuaded to obtain loans ranging from Rs.1,906 to Rs.337,200 under various loan programmes by delaying payment of subsidies to beneficiaries. Further, it was observed that subsidies had been paid once in 02 or 03 months and the balance of subsidies had been retained to reconcile with loan balances and settle them.

7.5.2 According to audit test check, the beneficiaries had been deprived of the opportunity for knowing the accurate particulars on balances of their accounts due to matters such as inclusion of only the balance instead of recording receipts, payments and receipt of interests in bank accounts of beneficiaries in banks such as Kaluaggala, Atalugampola, Eheliyagoda, Godagama, Dummaladeniya and Parakaduwa and carrying out the said purposes only once in several months and recording transactions in passbooks in an irregular manner.

7.5.3 Balances ranging from Rs.2,076 to Rs.50,491 had remained in 175 Compulsory Savings Accounts in 12 Banks such as Mirissankotuwa, Nainamadama, Waikkal, Parakaduwa, Eheliyagoda, Lollupitiya, Getahatta, Godagama, Walgama, Matara-City Branch, Atalugampola and Kaluaggala. As such, it was observed that there are instances of failure in withdrawing money due to matters such as failure in making the beneficiaries aware of compulsory savings, record saving balances in accounts books and failure to issue passbooks.

7.5.4 Out of 22,722 Compulsory Savings Accounts remained as at 30 September 2017 in 06 bank branches in Matara and Ratnapura Districts, 10,968 bank accounts had remained dormant. As such, it was observed at the audit test check that there are dormant accounts in Compulsory Saving Accounts.

7.6 Follow up action should be taken for several ensuing years in respect of every project implemented according to the Circular on Divineguma Development Programmes – 2016 (Annexure 17) and changes (income/expenditure/nourishment, etc.) occurred economically and socially in each family, should be evaluated by that project. However, it was not revealed in audit test checks that such follow up action had been taken thereon.

7.7 It has been revealed that a financial fraud is committed annually in Community Based Banking and Banking Society Systems. However, investigation activities thereon are conducted in a sluggish manner. As such, it was observed that failure to recover losses and to impose punishments by revealing offenders, had affected the increase in frauds. The value of financial frauds revealed in 18 banks and banking societies implemented under the Sri Lanka Samurdhi Authority, amounted to Rs.12,023,000 and the value of frauds committed by 63 banks and banking societies from the year 2014 to the year 2016 after establishment of the Department of Divineguma Development, amounted to Rs.108,902,167. Even though financial frauds had been revealed in 25 banks and banking societies, the value thereof had not been computed.

7.8 Even though media programmes had been held for briefing the people, an adequate briefing had not been given in respect of the empowerment process, the Samurdhi Beneficiary Fund and the objectives thereof. (Reference 6.1.4.6)

7.9 Even though a sum of Rs.90 million had been spent in the year 2016 for the development of infrastructure facilities under the Development Programme of Empowering Samurdhi Beneficiaries, that amount had been utilized only for the development purposes of 07 Districts without taking action to utilize same in the 25 Districts simultaneously.

7.10 The monies of the Samurdhi Social Development Trust Fund, raised from the contributions of Samurdhi beneficiaries had been utilized for other purposes, deviating from programmes on uplifting Samurdhi beneficiaries for whom that Fund is established and the payments revealed during the course of audit in the year 2017 totalled Rs.102,118,704.

8. **Recommendations**

8.1 It is recommended that precise criteria which should be achieved in empowering the community should be identified and a formal methodology should be introduced in implementing development programmes on empowerment in accordance with the said criteria.

8.2 It is recommended that, in the selection of empowered families and the families which should be newly entitled to the Samurdhi subsidy, the process of identifying the families entitled for Samurdhi should be carried out on accurate data by removing the families actually empowered in the levels of all Grama Niladhari Divisions, Divisional Secretariat Divisions and at District level in the island.

8.3 It is recommended that a data system including information of Samurdhi beneficiaries should be maintained in an updated manner and that, annual changes in the economic level of the Samurdhi beneficiaries should be included therein.

8.4 It is recommended that a policy should be formulated on obtaining the contribution of the beneficiaries for the development of the country through the ability of rising independently by empowering them within a specific period.

8.5 It is recommended that the Community Based Banking System with the foremost objective of empowering the Samurdhi beneficiaries should be implemented, a computerized accounting methodology should be introduced to the banking system and that the internal control methodologies should be strengthened.

8.6 It is recommended that legal action should be taken in respect of banks that follow the procedure of suspending the subsidy and settling the loan balances therefrom.

8.7 It is recommended that a formal information system including a methodology in briefing the Samurdhi beneficiaries on the empowerment process and a direct methodology in

identifying the problems caused to the Samurdhi beneficiaries within the programme, should be introduced.

8.8 It is recommended that formal internal control systems should be introduced in a manner to prevent financial frauds and to reveal them and that methodologies of examination should be strengthened.

8.9 It is recommended that specific responsibilities should be assigned to the officers, showing the targets to be achieved by providing them with training and proper guidance.

8.10 It is recommended that the specific objectives of uplifting the Samurdhi beneficiaries through specifying the objectives and the role of the funds raised by the contributions of Samurdhi beneficiaries and converting them into statutory funds should be monitored.

9. Conclusions

9.1 Specific policies had not been formulated on empowering Samurdhi beneficiaries during a specific period, making them self-sufficient and withdrawal from this programme.

9.2 The expenditure had not been incurred in an effective manner due to failure in directing the staff and the functions in achieving the direct objectives of the Department by solving the structural administration problems existing within the administrative process of the programme.

9.3 Criteria which cannot be evaluated and deviating from fairness had been used as well for withdrawal from Samurdhi beneficiary status. (taking liquor and gambling)

9.4 Prompt action had not been taken in respect of parties responsible for financial frauds and in recovering of those amounts.

9.5 The monies allocated for development programmes on empowering Samurdhi beneficiaries, had not been spent in a planned manner to cover the whole island.

9.6 The monies of the Fund raised out of the contributions of the Samurdhi beneficiaries had been spent for purposes deviating from the objective of uplifting beneficiaries.

H.M. Gamini Wijesinghe
Auditor General
07 September 2018

Sgd./ H. M. GAMINI WIJESINGHE
Auditor General

ඇමුණුම 01

අපගේ දැක්ම

" දිළිඳුබව තුරන් කරමින්, ජීවනෝපාය ආර්ථික කටයුතු තුලින් සවිබල ගැන්වූ ප්‍රජාවක් "

අපගේ මෙහෙවර

"ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීම, මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීම හා ජීවනෝපාය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය මගින් ජාතික සංවර්ධනය වේගවත් කිරීමට දායක වීම හා ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කරමින්, දිළිඳුබව තුරන් කළ හා සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කෙරෙන සමෘද්ධිමත් ජාතියක් ගොඩනැඟීමට ප්‍රබලව දායකවීම"

ඇමුණුම 02

ශ්‍රී ලංකා
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ
පාර්ලිමේන්තුව

2013 අංක 1 දරන දිවි නැගුම පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 2013 ජනවාරි මස 11 වැනි දින]

ආණ්ඩුවේ නියමය පරිදි මුද්‍රණය කරන ලදී.

2013 ජනවාරි මස 11 වන දින ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ II වන කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණය කරන ලදී.

කොළඹ 5, රජයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශයෙන් මිළදී ලබාගත හැකි ය.

මිළ : රු. 55.00 යි. තැපැල් ගාස්තුව : රු. 20.00 යි.

2013 අංක 1 දරන දිවි නැගුම පනත

[සහතිකය සටහන් කළේ 2013 ජනවාරි මස 11 වැනි දින]

එල්.ඩී.—ඕ 13/2012.

1995 අංක 30 දරන පනත මගින් පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය, 1996 අංක 18 දරන පනත මගින් පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය සහ 2005 අංක 26 දරන පනත මගින් පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය යන අධිකාරී ඒකාබද්ධ කිරීම මගින් දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන සහ සඳහන් කරනු ලබන දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිටුවීම සඳහා ද; ග්‍රාමීය මට්ටමින් දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන පිහිටුවීම සහ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සහ ජාතික මට්ටමින් සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම සඳහා ද; දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සහ දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති පිහිටුවීම සඳහා ද; 1995 අංක 30 දරන ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය පනත, 1996 අංක 18 දරන ශ්‍රී ලංකා දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය පනත සහ 2005 අංක 26 දරන ශ්‍රී ලංකා උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය පනත ඉවත් කිරීම සඳහා ද; ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුෂංගික කරුණු සම්බන්ධයෙන් විධිවිධාන සැලැස්වීම පිණිස ද වූ පනතකි.

ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙහි ලා සහ දිළිඳුබව තුරන් කිරීමේ සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කිරීමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය බලාත්මක කිරීමෙහි ලා පුද්ගල, පවුල, කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාව කේන්ද්‍රකරගත් ජීවනෝපාය සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වැඩිදියුණු කිරීම අවශ්‍ය වී ඇති හෙයින් ද: පූර්විකාව.

දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන ස්ථාපිත කොට කලාපීය, දිස්ත්‍රික් සහ ජාතික මට්ටමේ සම්බන්ධීකරණ ජාලයක් ගොඩනැගීම මගින් සහ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම මගින් ප්‍රජා මට්ටමේ ජාතික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියකට ජනතාව ඒකරාශි කිරීම සඳහා දිවි නැගුම අදහස් කරන හෙයින් ද:

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් මෙසේ පනවනු ලැබේ:—

1. මේ පනත 2013 අංක 1 දරන දිවි නැගුම පනත යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අතර, මේ වගන්තිය හැර මේ පනතේ විධිවිධාන අමාත්‍යවරයා විසින් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නියමයක් මඟින් නියම කරනු ලබන (මෙහි මින් මතු "නියමිත දිනය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දිනයක සිට බලාත්මක විය යුතු ය. මේ වගන්තියේ විධිවිධාන මේ පනත පාර්ලිමේන්තු පනතක් බවට පත්වන දින සිට බලාත්මක විය යුතු ය. ලුහුඬු නාමය සහ ක්‍රියාත්මකවීමේ දිනය.

2- PL 005887—3,450 (2012/08)

I වන කොටස

දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම

දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවීම.

2. මේ පනතේ කාර්ය සඳහා (මෙහි මින් මතු "දෙපාර්තමේන්තුව" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දිවි නැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහ වෙනත් නිලධරයන් සහ සේවකයන්.

3. (1) දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල සහ කාර්ය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඉටු කිරීම සඳහා (මේ පනතේ "අධ්‍යක්ෂ-ජනරාල්වරයා" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ-ජනරාල්වරයකු සහ කලින් කල අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් යම් නිලධරයන් සහ සේවකයන් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් කලින් කල අවශ්‍ය යයි සලකනු ලබන පරිදි ස්වකීය බලතල, කාර්ය සහ කර්තව්‍ය අතරින් කිසිවක් ලිඛිතව යම් රජයේ නිලධරයකු වෙත පවරනු ලැබිය හැකි ය.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථ.

4. දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථ:—

(අ) දිළිඳුබව තුරන් කිරීම සහ සමාජ සාධාරණත්වය සහතික කරනු ලබන සමාජයක් බිහි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ආ) පුද්ගල, පවුල, කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාව කේන්ද්‍ර කරගත් ජීවනෝපාය ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(ඇ) එක් එක් පුද්ගලයා සහ පවුල වෙනුවෙන් ආහාර සුරක්ෂිතතාව සහතික කිරීම;

(ඈ) ජාතික සංවර්ධනය වේගවත් කිරීම සඳහා ජනතාව ඒකරාශි කිරීම හා සවිබල ගැන්වීම;

(ඉ) ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය ඉහළ නැංවීමේ කාර්ය සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම;

(ඊ) ජනතාවගේ ජීවනෝපාය සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි භෞතික සහ සමාජ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම;

(උ) ජනතාවගේ ආර්ථික සහ සමාජ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය විය හැකි අධ්‍යයන සහ පර්යේෂණ කටයුතු සිදු කිරීම;

(ඌ) ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නඟාසිටුවීම සඳහා මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය කිරීම; සහ

(එ) සමාජ ආරක්ෂණයක් අවශ්‍ය පුද්ගලයන් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ ජාලයක් නිර්මාණය කිරීම,

විය යුතු ය.

5. ස්වකීය කාර්ය ඉටු කිරීමේ දී දෙපාර්තමේන්තුවට පහත සඳහන් බලතල තිබිය යුතු ය :— දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල.

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන, දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සහ දිස්ත්‍රික් කමිටු පිහිටුවීම, පාලනය සහ කළමනාකරණය අධීක්ෂණය කිරීම සහ පරීක්ෂා කිරීම;

(ආ) කලාප, දිස්ත්‍රික්, ප්‍රාදේශීය, ග්‍රාමීය, ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස සහ ප්‍රජා මට්ටමින් දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් සම්බන්ධ කරමින් සංවිධාන ජාලයක් නිර්මාණය කිරීම සහ ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුෂංගික කාරණා සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම;

(ඇ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීම, අලෙවිකරණය සහ සැකසීම සඳහා මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සහ එකී කාර්යය සඳහා භෞතික සහ මූල්‍ය සම්පත් ලබා දීම;

(ඈ) මේ පනතේ 36 වන සහ 37 වන වගන්ති යටතේ පිහිටුවන ලද දිවි නැගුම සංවර්ධන අරමුදල සහ දිවි නැගුම චක්‍රීය අරමුදල පවත්වාගෙන යාම;

(ඉ) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා දිවි නැගුම සංවර්ධන අරමුදලේ සහ දිවි නැගුම චක්‍රීය අරමුදලේ පවතින මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම;

(ඊ) දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන, දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන, දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටු, දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සහ දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති අධීක්ෂණය, කළමනාකරණය, පරීක්ෂා කිරීම සහ විගණනය කිරීම;

(උ) දිවි නැගුම සංවර්ධන අරමුදල සඳහා අරමුදල් රැස් කර ගැනීම පිණිස ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව ලොතරැයි පැවැත්වීම සඳහා කටයුතු සංවිධානය කිරීම;

(ඌ) දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය, පරීක්ෂා කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි තොරතුරු එක්රැස් කිරීම;

(එ) රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවල, රාජ්‍ය ආයතනවල, පළාත් පාලන ආයතනවල, රාජ්‍ය සංස්ථාවල, පළාත් මට්ටමේ අධිකාරී ආයතනවල සහ වෙනත් පෞද්ගලික හෝ රාජ්‍ය මණ්ඩලවල, ස්වාභාවික හෝ නෛතික පුද්ගලයන්ගේ සහයෝගය ලබා ගැනීම;

(ඒ) දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහි ලා දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානවලට සහ දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවලට සහාය වීම;

(ඔ) ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය ආර්ථික වශයෙන් සහ සමාජීය වශයෙන් ඉහළ නංවනු ලබන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාම හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම;

(ඕ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පවත්වනු ලැබිය හැකි පුද්ගලයන් පුහුණු කිරීමේ සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වල කාර්ය සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම;

(ක) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ කාර්ය සඳහා අමුද්‍රව්‍ය, උපකරණ, තාක්ෂණය සහ දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිෂ්පාදන මිල දී ගැනීම සහ ගබඩා කිරීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී ඒවා නිෂ්පාදකයන්ට සැපයීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම;

(ග) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් හට ස්වකීය නිෂ්පාදන ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර වෙළඳපළ වෙත හඳුන්වා දීමට සහ එම වෙළඳපළවල දී එම නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීමට හැකියාව ලැබෙන පරිදි අලෙවිකරණ මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම ඇතුළුව අලෙවිකරණ පහසුකම් සැපයීම සහ ඒ මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම, පරීක්ෂා කිරීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම;

(ච) රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙන යාම;

(ජ) දිවි නැගුම සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම, දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන සහ දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන වෙත පැවරීම;

(ට) යම් මිල දී ගැනීමක්, ප්‍රදානයක්, ත්‍යාගයක්, තෙස්තමේන්තු නියාදනයක් ප්‍රකාරව හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකින් එයට පවරනු ලැබිය හැකි යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළවල සන්තකයට ගැනීම හා දැරීම; සහ

(ඩ) මේ පනතේ නිශ්චිතව දක්වනු ලබන පරමාර්ථ සහ කර්තව්‍ය හා සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුෂංගික සියලු කරුණු පිළිබඳව කටයුතු කිරීම.

6. දෙපාර්තමේන්තුවේ කර්තව්‍ය පහත සඳහන් පරිදි විය යුතු යː- *දෙපාර්තමේන්තුවේ කර්තව්‍ය.*

(අ) පුද්ගලයන්ගේ, පවුල්වල, කණ්ඩායම්වල සහ ප්‍රජාවගේ ආදායම් උත්පාදනය ඉහළ නංවන ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම සහ ඒ ව්‍යාපෘති සඳහා පහසුකම් සැලසීම;

(ආ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ රැකියා අවස්ථා වැඩි කිරීම සඳහා සහාය වීම;

(ඇ) අලෙවිකරණ කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම;

(ඈ) ජීවනෝපාය සංවර්ධනය පිළිබඳ ප්‍රජාවගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම;

(ඉ) පරිසර හිතකාමී ජීවන රටාවක් සඳහා මහජනතාව උනන්දු කරවීම;

(ඊ) පුද්ගල, පවුල, කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාව කේන්ද්‍රකරගත් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍යවන සම්පත් සහ සේවා සපයනු ලබන ආයතන සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙන යාම;

(උ) ජනතාව අතර ඉතිරි කිරීමේ පුරුදු වර්ධනය කිරීම;

(ඌ) සම්පත් සහ සේවා වෙත ප්‍රවේශ වීමේ දී දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් මුහුණ දෙන බාධක ඉවත් කිරීම;

(එ) ප්‍රජාවගේ ශුභසිද්ධිය සඳහා හිතකර වන, යුක්තිගරුක සමාජීය පරිසරයක් ඇති කරන්නා වූ වැඩසටහන් දියත් කිරීම;

(ඒ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආර්ථික දියුණුව සඳහා වන ව්‍යාපෘති සහ වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීමේ දී සහ කළමනාකරණය කිරීමේ දී දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ සහභාගිත්වය ලබා ගැනීම;

(ඔ) යම් රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක්, සංස්ථාවක්, පළාත් පාලන ආයතනයක්, පෞද්ගලික අංශයේ සංවිධානයක් හෝ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානයක් විසින් දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්හට සපයන සේවා සඳහා පහසුකම් සැලැස්වීම; සහ

(ඕ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉතිරි කිරීමේ පුරුදු වර්ධනය කිරීම සහ ණය ප්‍රදානය කිරීම සඳහා ආයතනික රාමුවක් නිර්මාණය කිරීමට සහාය වීම.

දිවි නැගුම ජාතික සභාව.

7. (1) දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන්වල ප්‍රතිපත්තිය සහ කළමනාකරණයට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන්, අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ මෙහෙයවීමට යටත්ව, දෙපාර්තමේන්තුවට සහායවීම සඳහා දිවි නැගුම ජාතික සභාවක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

(2) අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් විධිවිධාන සලස්වනු ලබන සහ තීරණය කරනු ලබන ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව අමාත්‍යවරයා විසින් නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි යම් විධානවලට අනුව දිවිනැගුම ජාතික සභාව කටයුතු කළ යුතු ය.

(3) දිවි නැගුම ජාතික සභාව පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු යඃ-

(අ) සභාවේ සභාපතිවරයා විය යුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ-ජනරාල්වරයා;

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂවරයා;

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂවරයා;

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුවේ ජීවනෝපාය විෂයය භාර අධ්‍යක්ෂවරයා;

(ඉ) මුදල් විෂයය පවරා ඇත්තා වූ අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයකු;

(ඊ) අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයකු; සහ

(උ) අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන තැනැත්තන් පස්දෙනකු.

අමාත්‍යවරයා විසින් පරිපාලන කලාප පිහිටුවීම.

8. (1) මේ පනතේ විධිවිධාන කාර්යක්ෂම ලෙස සහ නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීමේ කාර්ය සඳහා ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලබන නියමයක් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින්, සමස්ත දිවයිනම ආවරණය කරමින් දිස්ත්‍රික්ක දෙකක් හෝ වැඩි ගණනක පරිපාලන ක්‍රියාකාරකම් ඒකාබද්ධ කරනු ලබන පරිපාලන කලාප පිහිටුවනු ලැබිය හැකි ය.

(2) එසේ පිහිටුවනු ලබන එක් එක් කලාපයක් සඳහා කලාපය භාරව කටයුතු කිරීම සඳහා ආණ්ඩුවේ දෙපාර්තමේන්තුවක ප්‍රධානියකුට සමාන තත්වයක් ඇති කලාප ප්‍රධානියකු අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කරනු ලැබිය යුතු ය.

II වන කොටස

දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන

දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන පිහිටුවීම.

9. දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ස්වේච්ඡා සහභාගිත්වයෙන් යුතුව, ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලබන නියෝගයක් මගින් අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චිතව දක්වනු ලැබිය හැකි පරිදි එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයක් සඳහා හෝ ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාසයක යම් කොටසක් සඳහා හෝ ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාස කිහිපයක් සඳහා දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානවල පරමාර්ථ.

10. දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානවල පරමාර්ථ විය යුත්තේ :—

(අ) ස්වකීය බල ප්‍රදේශය තුළ පදිංචිව සිටින දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ සමාජයීය සහ ආර්ථික තත්ත්වය වැඩිදියුණු කිරීම;

(ආ) ජීවනෝපාය සංවර්ධන අවස්ථා සහ ඒවායේ ශක්‍යතාවයන් හඳුනාගැනීම;

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මඟපෙන්වීම යටතේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන උපකාර සහ ආධාර සැපයීම;

(ඈ) ජීවනෝපාය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන භෞතික සහ මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම;

(ඉ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉතිරි කිරීමේ පුරුදු වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි අවස්ථා සලසා දීම;

(ඊ) ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා පවතින අවස්ථා පුළුල් කිරීම සහ ආයෝජන හැකියාවන් වැඩිදියුණු කිරීම;

(උ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල අධ්‍යාපන මට්ටම සහ කුසලතා නඟාසිටුවීම;

(ඌ) නිෂ්පාදනය සහ ඵලදායීතාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි අමුද්‍රව්‍ය, උපදේශන සේවා සහ තාක්ෂණික පහසුකම් සැපයීම;

(එ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීම සහ සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සහ එම නිෂ්පාදන අලෙවිකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම; සහ

(ඒ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ආත්ම විශ්වාසය, සමාජය කෙරෙහි සාමූහික වගකීම, යහපත් ගුණාංග සහ ගුණධර්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල බලතල.

11. දෙපාර්තමේන්තුවේ විධානයට සහ අධීක්ෂණයට යටත්ව දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානවල බලතල විය යුත්තේ :-

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් කුඩා කණ්ඩායම් වශයෙන් සංවිධානය කිරීම;

(ආ) එම කුඩා කණ්ඩායම්වලට දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානය තුළ පිළිගැනීමක් ලබා දීම;

(ඇ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් සඳහා සමාජ ආරක්ෂණ වැඩ පිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ඈ) මේ පනතේ 25 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවලින් ණය මුදල් ලබා ගැනීම සඳහා දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම;

(ඉ) ජීවනෝපාය කටයුතු සඳහා දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් විසින් ලබා ගනු ලබන ණය මුදල් අධීක්ෂණය කිරීම සහ නියාමනය කිරීම;

(ඊ) ස්වකීය සාමාජිකයන්ගේ කුසලතා සහ දැනුම දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබිය හැකි වැඩසටහන් සඳහා සම්පත් සහ පහසුකම් සැපයීම;

(උ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ සාමාජිකත්ව ගාස්තු සහ ඉතිරිකිරීම් එකතු කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම;

(ඌ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ශුභසිද්ධිය උදෙසා දෙපාර්තමේන්තුව සහ වෙනත් පිළිගත් ආයතන විසින් ආරම්භ කරන ලද වැඩ සටහන් භාරගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(එ) ආණ්ඩුව, රාජ්‍ය නොවන ආයතන සහ පෞද්ගලික ආයතන විසින් සපයනු ලබන ප්‍රදාන සහ ණය මුදල් වැනි සහයෝගයන් භාර ගැනීම;

(ඒ) අරමුදල් ප්‍රවර්ධනය කර ගැනීම සඳහා රජය සහ වෙනත් පිළිගත් ආයතන විසින් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන වෙත ලබාදෙන කොන්ත්‍රාත්තු භාරගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ක) ප්‍රජා ශ්‍රම දායකත්වයෙන් යුතුව දියත් කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩ සටහන් භාරගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ඛ) නිෂ්පාදන මිල දී ගැනීම, ඒවා නැවත සකස් කිරීම සහ ඒවාට වටිනාකම එකතු කිරීමට අදාළ පහසුකම්, සේවා සහ තාක්ෂණික සේවා සැපයීම;

(ග) අලෙවි මධ්‍යස්ථාන සහ ගබඩා පවත්වාගෙන යාම සහ අලෙවිකරණය ප්‍රවර්ධනය සඳහා වෙළඳසැල් සහ වෙළඳපොළ සංවිධානය කිරීම;

(ඝ) සමාජ ආරක්ෂණ වැඩ සටහන් සඳහා දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල මානව සහ භෞතික සම්පත් ප්‍රයෝජනයට ගැනීම;

(ච) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල කාර්යාලයක් පවත්වාගෙන යාම; සහ

(ඡ) යම් මිල දී ගැනීමක්, ප්‍රදානයක්, ත්‍යාගයක්, තෙස්තමේන්තු නියාදනයක් මගින් හෝ අන්‍යාකාරයකින් එයට පවරනු ලැබිය හැකි යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් සන්තකයට ගැනීම සහ දැරීම.

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල කර්තව්‍ය.

12. දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල කර්තව්‍ය විය යුත්තේ :—

(අ) අන්‍යෝන්‍ය සහයෝගයෙන් ක්‍රියාත්මක වන්නා වූ කුඩා කණ්ඩායම්වලට සංවිධානය වීම සඳහා ස්වකීය සාමාජිකයන්ව උනන්දු කරවීම සහ ඔවුන්ට මාර්ගෝපදේශ සැපයීම;

(ආ) ස්වකීය සාමාජිකයන්ගේ ඉතිරි කිරීමේ පුරුදු වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා උනන්දු කරවීම, ජීවනෝපාය ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එවැනි කටයුතු සඳහා සහාය ලබාදීම;

(ඇ) ස්වකීය සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය කුසලතා සහ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ඈ) ස්වකීය සාමාජිකයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් යුතුව ශ්‍රමදාන ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කිරීම; සහ

(ඉ) නිෂ්පාදන සහ අලෙවිකරණ කටයුතු සඳහා පහසුකම් සැපයීම.

13. දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානවල අරමුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන නියෝගවලට අනුකූලව දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවක තැන්පත් කර පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල අරමුදල් පවත්වාගෙන යාම.

14. යම් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානයක් එහි පරමාර්ථ ඉෂ්ට වන ආකාරයට ක්‍රියාත්මක නොවන අවස්ථාවක දී, අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ඒ අක්‍රිය දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානය අයත්වන දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානය විමසා, ඒ අක්‍රිය දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානය ඊට ආසන්නතම ක්‍රියාකාරී දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානය සමඟ බද්ධ කිරීමට සැලැස්වීම හෝ ඒ අක්‍රිය දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ කර්තව්‍ය බාධාවකින් තොරව ඉටුකිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයකු පත්කිරීම හෝ කරනු ලැබිය යුතු ය.

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල කර්තව්‍ය ඉටු කිරීම සඳහා නිලධරයකු පත් කිරීම.

III වන කොටස

දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන

15. (1) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල කර්තව්‍ය ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් අධීක්ෂණය කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ ඇගයීමේ කාර්ය සඳහා පහකට අඩු නොවන දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන සංඛ්‍යාවකින් සමන්විත වන දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන අවශ්‍ය විය හැකි සංඛ්‍යාවක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන පිහිටුවීම.

(2) සෑම දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයක්ම පහත සඳහන් සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු යඃ-

(අ) එක් එක් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානයේ සභාපතිවරයා;

(ආ) ප්‍රදේශයක් භාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයා;

(ඇ) මේ පනතේ 29 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතියේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරවරයා; සහ

(ඈ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන, ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන් තුන්දෙනකු.

(3) ඒ එක් එක් දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල සභාපතිවරයා සහ ලේකම්වරයා (2) වන උපවගන්තියේ සඳහන් සාමාජිකයන් අතරින් තෝරා පත් කර ගත යුතු ය.

(4) ඒ එක් එක් දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානය පිහිටුවනු ලැබ ඇත්තේ යම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයක් තුළ ද ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා ඒ එක් එක් දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ උපදේශකවරයකු ලෙස ක්‍රියාකළ යුතු ය.

දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල පරමාර්ථ.

16. සෑම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයකම පරමාර්ථ විය යුත්තේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මගපෙන්වීම සහ අධීක්ෂණය යටතේ :—

(අ) යම් ප්‍රජාමූල සංවිධානයක ජීවනෝපාය සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් පවත්වාගෙන යාම සඳහා එම සංවිධානයට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම;

(ආ) ස්වකීය සාමාජිකයන්ගේ ජීවනෝපාය නංවාලීම සම්බන්ධයෙන් වූ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ඇතැම් මානව සම්පත් වර්ධනය කිරීම;

(ඇ) ස්වකීය බල ප්‍රදේශය තුළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය සහ අධීක්ෂණය කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට සහාය ලබා දීම;

(ඈ) නිෂ්පාදන මිල දී ගැනීමට, ප්‍රති සැකසීමට සහ ඒවාට අගය එකතු කිරීමට සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ඒ නිෂ්පාදන ගබඩා කිරීමට, සැකසීමට සහ අලෙවිකරණයට පහසුකම් සැලසීම; සහ

(ඉ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ මානව පෞරුෂය, සාමූහික ක්‍රියාකාරකම්, දැහැමි සහ අධ්‍යාත්මික ගුණාංග වැඩිදියුණු කිරීම.

දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල බලතල.

17. සෑම දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයකම කර්තව්‍ය විය යුත්තේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මඟ පෙන්වීම සහ අධීක්ෂණය යටතේ :—

(අ) ස්වකීය බල ප්‍රදේශ තුළ ආර්ථික සහ සමාජ සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය විය හැකි යම් අධ්‍යයන කටයුතු කරගෙන යාම සහ තොරතුරු රැස් කිරීම;

(ආ) යම් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානයක් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන්නා වූ ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ සමාලෝචනය කිරීම;

(ඇ) ස්වකීය බල ප්‍රදේශ තුළ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ දී අවශ්‍ය විය හැකි යම් සහාය ලබාදීම;

(ඈ) වෘත්තීය නිපුණතා සහ ප්‍රායෝගික දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමේ දී සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යම් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානයකට අවශ්‍ය විය හැකි යම් සහාය ලබාදීම;

(ඉ) ප්‍රදේශය තුළ ස්වකීය ප්‍රතිලාභීන්ගේ කෘෂිකාර්මික හෝ වෙනත් යම් නිෂ්පාදන වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි යම් තාක්ෂණික සහාය සහ වෙනත් සේවාවන් සැපයීම;

(ඊ) නිෂ්පාදන සහ අමුද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම, ගබඩා කිරීම, අලෙවි කිරීම සඳහා මධ්‍යස්ථාන පවත්වාගෙන යාම සහ අලෙවි මධ්‍යස්ථාන සහ සාප්පු සංකීර්ණ සංවිධානය කිරීම;

(උ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල සියලු ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම සහ නියාමනය කිරීම;

(ඌ) අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් නියෝගවලට යටත්ව එවැනි සංවිධානවල අරමුදලක් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යාම;

(එ) දෙපාර්තමේන්තුව සහ වෙනත් යම් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් දියත් කරන ලද යම් ව්‍යාපෘති භාර ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ඒ) අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් නියෝගවලට යටත්ව රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලින් පිරිනමනු ලබන ආධාර, ප්‍රදාන සහ ණය පිළිගැනීම;

(ඔ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් විධානවලට යටත්ව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ වෙනත් පිළිගත් ආයතනයක් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන යම් කොන්ත්‍රාත්තුවක් භාර ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ඕ) දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ කාර්යාලයක් පිහිටුවීම සහ පවත්වාගෙන යාම;

(ක) දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ මුදල් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතියක තැන්පත් කිරීම සහ ඒ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම;

(ග) සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් සඳහා සංවිධානයේ මානව සහ භෞතික සම්පත් ප්‍රායෝගිකව භාවිත කිරීම; සහ

(ච) යම් මිල දී ගැනීමක්, ප්‍රදානයක්, ත්‍යාගයක්, තෙස්තමේන්තු නීයාදනයක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් එයට පවරනු ලැබිය හැකි යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් සන්තකයට ගැනීම සහ දැරීම.

දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල කර්තව්‍ය.

18. දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ කර්තව්‍ය විය යුත්තේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මඟපෙන්වීම සහ අධීක්ෂණය යටතේ :—

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානය මගින් මෙහෙයවනු ලබන කුඩා කණ්ඩායම් වැඩසටහන් සම්බන්ධයෙන් උපදේශකත්වය සහ අනුබලය සැපයීම;

(ආ) දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල සංවිධානයන්හි ඉතිරි කිරීම් අධීක්ෂණය කිරීම සහ පරීක්ෂා කිරීම;

(ඈ) ජීවනෝපාය සංවර්ධනය කිරීමේ කටයුතු උසස් කිරීම සඳහා එවැනි සංවිධාන මගින් කරගෙන යනු ලබන කාර්ය වෙනුවෙන් සහ එම කාර්ය අධීක්ෂණය සහ පරීක්ෂා කිරීම වෙනුවෙන් ස්වකීය අධිකාරී බල ප්‍රදේශය තුළ පිහිටා ඇති යම් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවලට අවශ්‍ය වන යම් සහාය සැපයීම;

(ඇ) එහි සාමාජිකයන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතා සහ ප්‍රායෝගික දැනීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම;

(ඉ) ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් නිෂ්පාදන වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අමු ද්‍රව්‍ය, තාක්ෂණය සහ වෙනත් ආශ්‍රිත සේවාවන් සැපයීම සහ එම නිෂ්පාදන අලෙවි කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම;

(ඊ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන මගින් ක්‍රියාත්මක කරන්නා වූ සමාජ ආරක්ෂණ වැඩසටහන් සඳහා සහාය සැපයීම;

(උ) අදාළ ප්‍රදේශය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය පිළිබඳ වාර්තා සැකසීමට සහාය වීම; සහ

(ඌ) දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීමේ කාර්යය සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් වෙනත් රාජ්‍ය සහ රාජ්‍ය නොවන සහ පෞද්ගලික සංවිධාන අතර සම්බන්ධීකරණය ඇති කිරීම.

IV වන කොටස

දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටු

දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටු පිහිටුවීම.

19. (1) දිස්ත්‍රික්කයක් ඇතුළත ක්‍රියාත්මක වන සියලු දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන නියෝජනය කරන දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටු මේ පනතේ කාර්ය සඳහා පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

(2) එක් එක් දිස්ත්‍රික් කමිටු පහත දැක්වෙන සාමාජිකයන්ගෙන් සමන්විත විය යුතු ය :—

(අ) එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිබෙන සියලු දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල සියලු සභාපතිවරු සහ ලේකම්වරු;

(ආ) එක් එක් දිස්ත්‍රික්කය තුළ තිබෙන මේ පනතේ 29 වන වගන්තිය යටතේ පිහිටුවන ලද සියලු දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමණාකාරවරු; සහ

(ඇ) අදාළ දිස්ත්‍රික්කය භාරව සිටින දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයා; සහ

(ඈ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නම් කරනු ලබන, දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධන කටයුතුවල යෙදී සිටින තැනැත්තන් තුන්දෙනකු.

(3) එවැනි එක් එක් දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටුව පිහිටා ඇත්තේ යම් දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයකුගේ බල ප්‍රදේශය තුළ ද ඔහු එවැනි එක් එක් දිස්ත්‍රික් කමිටුවේ උපදේශකවරයකු ලෙස ක්‍රියා කළ යුතු ය.

දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටුවල පරමාර්ථ.

20. දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටුවල පරමාර්ථ විය යුත්තේ, දෙපාර්තමේන්තුවේ මඟපෙන්වීම සහ අධීක්ෂණය යටතේ :—

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන මාර්ගයෙන් මේ පනතේ නිශ්චිතව සඳහන් වන යම් පරමාර්ථ ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකි යම් පියවර ගැනීම;

(ආ) අදාළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල සහ දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල වැඩ සටහන් අධීක්ෂණය කිරීම, නියාමනය කිරීම සහ ඇගයීම;

(ඇ) දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවලට සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවලට සම්බන්ධ දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ වෙනත් රාජ්‍ය සංවිධානවල සහයෝගීතාව සහතික කිරීම; සහ

(ඇ) අදාළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ ක්‍රියාත්මක වන දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල සහ දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

21. එක් එක් දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටුවේ බලතල විය යුත්තේ :— | දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටුවල බලතල.

(අ) සෑම තුන් මසකට වරක් කමිටුවේ රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම;

(ආ) අදාළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සහ ප්‍රජා මූල සංවිධානවලින් වාර්තා ලබා ගැනීම;

(ඇ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන අධීක්ෂණය, පාලනය සහ ඇගැයීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවට සහාය වීම; සහ

(ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව වෙනුවෙන් සහ දෙපාර්තමේන්තුව උදෙසා දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් සිදුකිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අවශ්‍ය විය හැකි යම් සංවර්ධන යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.

22. එක් එක් දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටුවේ කර්තව්‍ය විය යුත්තේ :— | දිවි නැගුම දිස්ත්‍රික් කමිටුවල කර්තව්‍ය.

(අ) අදාළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන සහ ව්‍යාපෘති පිළිබඳ අධ්‍යයන පැවැත්වීම;

(ආ) දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන් කිසිවක් ක්‍රියාවට නැගීමේ දී අවශ්‍ය කරනු ලැබිය හැකි පරිදි වෙනත් යම් දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ රාජ්‍ය, රාජ්‍ය නොවන සහ පෞද්ගලික ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය පැවැත්වීම;

(ඇ) අදාළ දිස්ත්‍රික්කය තුළ දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන් කාර්යක්ෂමව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වූ යෝජනා සහ මත සලකා බැලීම සහ ඒවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම; සහ

(ඈ) අදාළ දිස්ත්‍රික්කය සම්බන්ධයෙන් මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන වාර්තාවක් සකස් කිරීම සහ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් කැඳවීම.

V වන කොටස

දිවි නැගුම ජාතික සම්මේලනය

දිවි නැගුම ජාතික සම්මේලනය පිහිටුවීම.

23. සියලු දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල අනුයෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත වන දිවි නැගුම ජාතික සම්මේලනයක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය. අමාත්‍යවරයා දිවි නැගුම ජාතික සම්මේලනයේ සෑම රැස්වීමකම මූලසුන දැරිය යුතු ය.

දිවි නැගුම ජාතික සම්මේලනයේ පරමාර්ථය.

24. ජාතික මට්ටමින් දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කිරීමේ ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සැලසුම් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන යෝජනා සහ මත සමාලෝචනය කිරීම සහ දිවි නැගුම සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා නායකත්වය සැපයීම දිවි නැගුම ජාතික සම්මේලනයේ පරමාර්ථය විය යුතු ය.

VI වන කොටස

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු පිහිටුවීම.

25. (1) ස්වකීය ප්‍රතිලාභීන් අතර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක බල ප්‍රදේශය ආවරණය කරමින් එවැනි එක් එක් ප්‍රදේශ සඳහා දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු පිහිටුවිය යුතු ය.

(2) එම බැංකුවල ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය සහ ඒ ක්‍රියාපටිපාටියට අදාළ වෙනත් යම් කාරණා අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) එවැනි සෑම බැංකුවක්ම එයට පවරා දී ඇති නාමයෙන් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් විය යුතු අතර අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතු අතර එකී නාමයෙන් නඩු පැවරීම සහ එයට එරෙහිව නඩු පවරනු ලැබීම කළ හැකි ය.

(4) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි යම් නියෝගවලට අනුකූලවීම එවැනි සෑම බැංකුවකම වගකීම විය යුතු ය.

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල පරමාර්ථ.

26. දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල පරමාර්ථ විය යුත්තේ :—

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ගේ ඉතිරි කිරීමේ පුරුද්ද ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(ආ) ආයෝජන හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම;

(ඇ) නිෂ්පාදන හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම මගින් ආදායම වර්ධනය කිරීම; සහ

(ඈ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ට ණය පහසුකම් සැපයීම.

27. සෑම දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවකම බලතල විය යුත්තේ :— දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල බලතල.

(අ) සාමාජික ගිණුම් ආරම්භ කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම සහ ගිණුම් වසා දැමීම, තැන්පතු භාරගැනීම සහ දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් සහ එවැනි බැංකුවල සාමාජිකයන් වෙත බැංකු පාස් පොත් නිකුත් කිරීම;

(ආ) ඇප ඇතිව හෝ නැතිව ණය පහසුකම් ලබා දීම, ණය අයකර ගැනීම, එම කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම සහ මෙහෙයවීම;

(ඇ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල අරමුදල් භාර ගැනීම සහ ඒවා කළමනාකරණය කිරීම;

(ඈ) රජය විසින් සපයනු ලැබිය හැකි යම් සහනාධාර සහ මුදල් වෙනුවෙන් ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම;

(ඉ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල අරමුදල්, දිවි නැගුම බැංකු සමිති තුළ ආයෝජනය කිරීම; සහ

(ඊ) යම් මිල දී ගැනීමක්, ප්‍රදානයක්, ත්‍යාගයක්, තෙස්තමේන්තු නියාදනයක් මගින් හෝ අන්‍යාකාරයකින් එයට පවරනු ලැබිය හැකි යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් සන්තකයට ගැනීම සහ දැරීම.

28. දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල කර්තව්‍ය විය යුත්තේ :— දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල කර්තව්‍ය.

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් ඉතිරි කිරීම සඳහා උනන්දු කිරීම;

(ආ) පුද්ගල සහ කණ්ඩායම් මට්ටමින් දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්ට ණය ලබාදීම;

(ඇ) මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් කිරීම;

(ඈ) තැන්පතුකරුවන්ගේ සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වල සාමාජිකයන්ගේ ශුභසාධනය තහවුරු කිරීම;

(ඉ) එහි ගනුදෙනුකරුවන් අතර බැංකු සංස්කෘතියක් වර්ධනය කිරීම; සහ

(ඊ) රජය විසින් සපයනු ලැබිය හැකි යම් සහනාධාර බෙදා හැරීම.

VII වන කොටස

දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති පිහිටුවීම.

29. (1) ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ජීව්‍ය ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු ජාලයක් පිහිටුවීම සඳහා, එක් එක් දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල බල ප්‍රදේශ තුළ පිහිටා ඇති දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සියල්ල ඇතුළත් කරමින් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති මේ පනතේ කාර්ය සඳහා පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

(2) එම බැංකු සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියා පටිපාටිය සහ ඒ ක්‍රියාපටිපාටියට අදාළ වෙනත් යම් කාරණා අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) එවැනි සෑම බැංකු සමිතියක්ම එයට පවරා දී ඇති නාමයෙන් සංස්ථාපිත මණ්ඩලයක් විය යුතු අතර අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් තිබිය යුතු අතර එකී නාමයෙන් නඩු පැවරීම හෝ එයට එරෙහිව නඩු පවරනු ලැබීම කළ හැකි ය.

(4) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදනු ලැබිය හැකි යම් නියෝගවලට අනුකූලවීම එවැනි සෑම බැංකු සමිතියකම වගකීම විය යුතු ය.

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල පරමාර්ථ.

30. දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල පරමාර්ථ විය යුත්තේ :—

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සම්බන්ධීකරණය කරමින් ජීව්‍ය ප්‍රාදේශීය බැංකු ජාලයක් පිහිටු වීම;

(ආ) දිවි පෙවෙත වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යම් මූල්‍යමය සහයක් සැපයීම; සහ

(ඇ) විධිමත් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය බැංකු කටයුතුවලට සම්බන්ධවීමට දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් පෙළඹවීම.

31. දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල බලතල විය යුත්තේ :— දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල බලතල.

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල තැන්පතු භාර ගැනීම;

(ආ) එහි අරමුදල් ආයෝජනය කිරීම, ණය පහසුකම් ප්‍රදානය කිරීම සහ ලාභ ගෙවීම;

(ඇ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල ප්‍රවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ඇතැම් පහසුකම් සහ පුහුණුවීම් සැපයීම;

(ඈ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම සහ රජය විසින් සපයනු ලැබිය හැකි යම් සහනාධාර කළමනාකරණය කිරීම;

(ඉ) කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් විසින් නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි යම් නියමවලට යටත්ව දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සහ නියාමනය කිරීම; සහ

(ඊ) යම් මිලදී ගැනීමක්, ප්‍රදානයක්, ත්‍යාගයක්, තෙස්තමේන්තු නියාදනයක් හෝ අන්‍යාකාරයකින් එයට පවරනු ලැබිය හැකි යම් චංචල හෝ නිශ්චල දේපළක් සන්තකයට ගැනීම සහ දැරීම.

32. දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල කර්තව්‍ය විය යුත්තේ :— දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල කර්තව්‍ය.

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන යම් තැන්පතු එකතු කිරීම සහ ඒවා කළමනාකරණය කිරීම;

(ආ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් අතර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය සංස්කෘතියක් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි යම් පියවර ගැනීම; සහ

(ඈ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු කටයුතු සාර්ථක ලෙස මෙහෙයවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ආයතනයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීම.

දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල කළමනාකරණ මණ්ඩලය.

33. (1) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල මූල්‍ය කටයුතු අධීක්ෂණය සහ නියාමනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා අමාත්‍යවරයා විසින් (මේ පනතේ " කළමනාකරණ මණ්ඩලය" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩලයක් පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) කළමනාකරණ මණ්ඩලය,

(i) පහත දැක්වෙන නිල බලයෙන් පත්වන සාමාජිකයන්ගෙන්:—

(අ) සභාපතිවරයා විය යුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ - ජනරාල්වරයා;

(ආ) මුදල් විෂයය පවරා ඇති අමාත්‍යවරයාගේ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයාගේ අනුයෝජිතයකු;

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ බැංකු කටයුතු භාර අධ්‍යක්ෂවරයා;

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකු අධිපති විසින් පත් කළ යුතු අනුයෝජිතයකු;

(ඉ) අමාත්‍යවරයාගේ ලේකම්වරයා හෝ ඔහුගේ අනුයෝජිතයකු; සහ

(ii) (මෙහි මින් මතු "පත් කළ සාමාජිකයන්" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කළ යුතු තැනැත්තන් තුන්දෙනෙකුගෙන්

සමන්විත විය යුතු ය.

(3) සෑම පත් කළ සාමාජිකයකුගේම ධූර කාලය අවුරුදු තුනක් විය යුතු ය.

(4) යම් පත්කළ සාමාජිකයකුට අමාත්‍යවරයා අමතන ලිපියක් මගින් ස්වකීය ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්විය හැකි අතර, ඒ ඉල්ලා අස්වීම අමාත්‍යවරයා විසින් පිළිගනු ලබන දින සිට බලාත්මක විය යුතු ය.

(5) අමාත්‍යවරයා විසින් ඒ සඳහා හේතු දක්වමින් යම් පත්කළ සාමාජිකයකු ධූරයෙන් ඉවත් කරනු ලැබිය හැකි ය.

(6) මිය යාම, ධූරයෙන් ඉල්ලා අස්වීම, අශක්නුතාවය හෝ ධූරයෙන් ඉවත් කිරීම හේතුවෙන් යම් පත්කළ සාමාජිකයකුගේ ධූරයෙහි පුරප්පාඩුවක් ඇති වන අවස්ථාවක දී, අමාත්‍යවරයා විසින් (1) වන උපවගන්තියේ විධිවිධාන සැලකිල්ලට ගෙන ඒ සාමාජිකයා වෙනුවට වෙනත් සාමාජිකයකු පත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(7) (6) වන උප වගන්තිය යටතේ පත් කරනු ලබන යම් සාමාජිකයකු, තමා අනුප්‍රාප්ත වනුයේ යම් සාමාජිකයකු වෙනුවෙන්ද ඒ සාමාජිකයාගේ ඉතිරි ධූර කාලය සඳහා ධූරය දැරිය යුතු ය.

(8) පත් කළ සාමාජිකයන්ට, අමාත්‍යවරයා විසින් මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයා විමසා, නිශ්චය කරනු ලබන යම් පාරිශ්‍රමිකයක් ගෙවනු ලැබිය හැකි ය.

(9) කළමනාකරණ මණ්ඩලය විසින් එවැනි බැංකු සහ බැංකු සමිතිවල මූල්‍යමය කටයුතු අධීක්ෂණය සහ නියාමනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා එවැනි බැංකු සහ බැංකු සමිති වෙත කලින් කල විධාන නිකුත් කරනු ලැබිය යුතු ය.

(10) කළමනාකරණ මණ්ඩලය ස්වකීය කාර්ය ඉටු කිරීමේ දී අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය හැකි යම් නියෝගවලට යටත් විය යුතු ය.

දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු මහා සංගමය.

34. මේ පනතේ කාර්ය සඳහා සියලුම දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවලින් සහ සියලුම දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවලින් සමන්විත දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු මහා සංගමයක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

1988 අංක 30 දරන බැංකු පනත සහ 2011 අංක 42 දරන මූල්‍ය ව්‍යාපාර පනත අදාළ නොවිය යුතු බව.

35. 1988 අංක 30 දරන බැංකු පනතේ විධිවිධාන සහ 2011 අංක 42 දරන මූල්‍ය ව්‍යාපාර පනතේ විධිවිධාන මේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ පිහිටුවනු ලැබූ බැංකු සහ බැංකු සමිති සම්බන්ධයෙන් අදාළ කරගනු නොලැබිය යුතු ය.

VIII වන කොටස

දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුදල්

දිවි නැගුම සංවර්ධන අරමුදල.

36. (1) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා "දිවි නැගුම සංවර්ධන අරමුදල" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අරමුදලක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය. ඒ අරමුදලට ආණ්ඩුව විසින් කලින් කල සපයනු ලැබිය හැකි සියලු මුදල් ප්‍රමාණ බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

(2) (අ) දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන සියලු ප්‍රදානයන් සහ ත්‍යාග;

(ආ) මේ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද බැංකු සහ බැංකු සමිති විසින් ලබා දෙන සියලු ත්‍යාග සහ වෙනත් දායක මුදල්;

(ඇ) මේ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද බැංකු සහ බැංකු සමිතිවල ලාභයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නිශ්චය කරනු ලැබිය හැකි යම් මුදල් ප්‍රතිශතයක්; සහ

(ඈ) මේ පනත යටතේ ලැබිය හැකි වෙනත් මුදල්,

ඒකාබද්ධ අරමුදලට බැරකරනු ලැබිය යුතු අතර, ඉන්පසුව, පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමතය ඇතිව දිවි නැගුම සංවර්ධන අරමුදලට බැර කරනු ලැබිය යුතු ය.

(3) ඉහත අරමුදලෙහි බැරට පවතින මුදල් අමාත්‍යවරයා විසින් කලින් කල නියම කරනු ලැබිය හැකි පරිදි යම් කාර්ය සඳහා සහ යම් ආකාරයකට භාවිත කරනු ලැබිය හැකි ය.

දිවි නැගුම චක්‍රීය අරමුදල.

37. (1) මේ පනතේ කාර්ය සඳහා "දිවිනැගුම චක්‍රීය අරමුදල" යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන අරමුදලක් පිහිටුවනු ලැබිය යුතු ය.

(2) 1995 අංක 30 දරන සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය, 1996 අංක 18 දරන දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ පිහිටුවන ලද දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය සහ 2005 අංක 26 දරන උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ පිහිටුවන ලද උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය යන අධිකාරිවල චක්‍රීය අරමුදල්වල මේ පනත බලාත්මක වන දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයේ දී බැරට පැවති සියලු මුදල්

නියමිත දිනයේ සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි මෙම පනත යටතේ පිහිටුවන ලද දිවි නැගුම වක්‍රීය අරමුදලට බැරවූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

IX වන කොටස

සාමාන්‍ය

38. එක් එක් දිස්ත්‍රික්කයේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා අදාළ දිස්ත්‍රික්කය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයකු වශයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු ය. — දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වශයෙන් ක්‍රියා කළ යුතු බව.

39. දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා, අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරු, සියලු අධ්‍යක්ෂවරු, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයා, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරයා සහ නිලධරයන් මෙන්ම සේවකයන් ද ස්වකීය කාර්ය ඉටු කිරීමට පෙරාතුව දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු පිළිබඳ වූ සියලු කාරණා සම්බන්ධයෙන් පූර්ණ රහස්‍යභාවය තමා විසින් සුරකින බවට පොරොන්දු වෙමින් ප්‍රකාශයක් අත්සන් කළ යුතු අතර ඒ ප්‍රකාශය මගින්:— — රහස්‍යතා ප්‍රකාශය.

(අ) එසේ කිරීමට අධිකරණය විසින් නියම කර ඇති අවස්ථාවක දී; හෝ

(ආ) මේ පනතේ හෝ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන කිසිවකට අනුකූලවීම පිණිස වූ අවස්ථාවක දී,

හැර, ස්වකීය කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමේ දී තමාට දැන ගැනීමට ලැබෙන කිසිදු කාරණයක් තමා විසින් හෙළිදරව් නොකරන බවට ප්‍රතිඥා දිය යුතු ය.

40. (1) මේ පනත යටතේ දෙපාර්තමේන්තුවේ බලතල සහ කර්තව්‍ය කිසිවක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සහ ඉටුකිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි කරවීමේ කාර්යය සඳහා, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තත් කාර්යය සඳහා බලය දෙන ලද යම් තැනැත්තකු විසින්, ලිඛිත දැන්වීමක් මගින්, දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු යම් කාලසීමාවක් තුළ දී ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය යුතු පරිදි යම් වාර්තා සහ — වාර්තා සහ තොරතුරු.

තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත හෝ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බලය දුන් තැනැත්තා වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට යම් තැනැත්තකුට නියම කළ හැකි අතර දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු යයි යම් තැනැත්තකුට නියම කළ හැකි ය.

(2) වාර්තා හෝ තොරතුරු කිසිවක් ඉදිරිපත් කිරීමට හෝ දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරියේ පෙනී සිටිය යුතු යයි (1) වන උපවගන්තිය යටතේ වූ දැන්වීමක් මගින් නියම කර ඇත්තේ යම් තැනැත්තකුට ද, ඒ තැනැත්තා වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන යටතේ ඒ වාර්තා හෝ තොරතුරු සැපයීමෙන් වළක්වා ඇති අවස්ථාවක දී හැර ඒ දැන්වීමේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති කාල සීමාව ඇතුළත ඒ දැන්වීමේ නියමවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම ඔහුගේ කාර්යය විය යුතු ය.

(3) (1) වන උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද දැන්වීමකට අනුකූලව ඉදිරිපත් කරන ලද වාර්තාවක ඇතුළත් කිසිදු තොරතුරක්, ඒ වාර්තා හෝ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීමේ දී හෝ දෙපාර්තමේන්තුවේ කර්තව්‍ය ඉටු කරන අවස්ථාවේ දී ඒ තැනැත්තාගේ එකඟත්වය ඇතුව මිස දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හෝ එහි යම් නිලධරයකු, සේවකයකු හෝ නියෝජිතයකු විසින් වෙනත් යම් තැනැත්තකු වෙත ප්‍රකාශ කිරීම හෝ සන්නිවේදනය කිරීම නොකළ යුතු ය.

(4) දෙපාර්තමේන්තුව ඉදිරිපිට දී කිසියම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කරන සෑම තැනැත්තකු ම, ඒ ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන්, අධිකරණයක් ඉදිරිපිට දී සාක්ෂි දෙන්නා වූ සාක්ෂිකරුවකු, ඒ අධිකරණය ඉදිරිපිට දී ඔහු විසින් දෙන ලද සාක්ෂි සම්බන්ධයෙන් හිමිකම් කියනු ලබන සියලු වරප්‍රසාදවලට, හිමිකම් ලැබිය යුතු ය.

වැරදි.

41. මේ පනතේ යම් විධිවිධානයක් හෝ ඒ යටතේ සාදන ලද හෝ නිකුත් කරන ලද යම් නියෝගයක්, රීතියක් හෝ විධානයක් උල්ලංඝනය වන සේ ක්‍රියා කරන යම් තැනැත්තකු මේ පනත යටතේ වරදකට වරදකරු විය යුතු අතර, මහෙස්ත්‍රාත්වරයකු ඉදිරිපිට දී පවත්වනු ලබන ලඝු නඩු විභාගයකින් පසුව වරදකරු කරනු ලැබීමේ දී රුපියල් දෙදහස් පන්සියයකට නොවැඩි දඩයකට හෝ වසර දෙකකට නොවැඩි කාලසීමාවක් සඳහා වූ බන්ධනාගාරගත කිරීමකට යටත් විය යුතු ය.

නියෝග.

42. (1) නියම කළ යුතු කාරණා වශයෙන් මේ පනතින් නියමිත සහ නියෝග සෑදීමට මේ පනතින් බලය දී ඇති කාරණා සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යවරයා විසින් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය.

(2) (1) වන උපවගන්තිය මගින් පවරන ලද බලතලවල ව්‍යාප්තියට අගතියක් නොමැතිව, අමාත්‍යවරයා විසින් පහත දැක්වෙන කාරණා සියල්ල හෝ ඉන් කිසිවක් සම්බන්ධයෙන් නියෝග සාදනු ලැබිය හැකි ය :—

(අ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල ව්‍යවස්ථාව සහ පරිපාලන ව්‍යුහය මෙන්ම ඒ ව්‍යවස්ථාව සහ පරිපාලන ව්‍යුහය හා සම්බන්ධ කාරණා;

(ආ) දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානවල ව්‍යවස්ථාව සහ පරිපාලන ව්‍යුහය මෙන්ම ඒ ව්‍යවස්ථාව සහ පරිපාලන ව්‍යුහය හා සම්බන්ධ කාරණා;

(ඇ) දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව සහ පරිපාලන ව්‍යුහය මෙන්ම ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ඊට ආනුෂංගික කාරණා;

(ඈ) දිවි නැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු ලියාපදිංචි කිරීම, ඒ ලියාපදිංචි කිරීම හෝ ඒ ලියාපදිංචි කිරීම අවලංගු කිරීම සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අවශ්‍යතා සහ දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල බැංකු කටයුතු සහ ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ආනුෂංගික කාරණා;

(ඉ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති ලියාපදිංචි කිරීම, ඒ ලියාපදිංචි කිරීම සහ ඒ ලියාපදිංචි කිරීම අවලංගු කිරීම සම්බන්ධයෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු අවශ්‍යතා සහ දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිතිවල කටයුතු සහ ඒ හා සම්බන්ධ හෝ ආනුෂංගික කාරණා;

(ඊ) දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වන්නා වූ නිර්ණායක;

(උ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානවල සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකුවල සාමාජිකයන් වීම සම්බන්ධයෙන් වන්නා වූ නිර්ණායක;

(ඌ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන, දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති අධීක්ෂණය, නියාමනය, ඇගයීම සම්බන්ධයෙන් වන්නා වූ නිර්ණායක;

(එ) දිවි නැගුම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහ පරිපාලනය කිරීමේ බල ප්‍රදේශ ග්‍රාමීය, ප්‍රාදේශීය හෝ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් නිර්ණය කිරීම;

(ඒ) දිවි නැගුම සංවර්ධන අරමුදල සහ දිවි නැගුම චක්‍රීය අරමුදල හා සම්බන්ධ සියලු කාරණා;

(ඔ) දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධාන, දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධාන, දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන අරමුදල් සම්බන්ධ සියලු කාරණා;

(ඕ) මේ පනතේ විධිවිධාන හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී පැන නැගිය හැකි යම් ආරවුල් විසඳීම සඳහා වන ක්‍රියාපටිපාටිය සහ ඊට සම්බන්ධිත හෝ ආනුෂංගික කාරණා; සහ

(ක) දිවි නැගුම වැඩසටහන සඳහා පොදු ලාංඡනයක් භාවිත කිරීම.

(3) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද සෑම නියෝගයක් ම ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු අතර එය පළකරන ලද දිනයේ සිට හෝ නියෝගයේ නිශ්චිතව සඳහන් කරනු ලැබිය හැකි පරිදි යම් පසු දිනයක දී ක්‍රියාත්මක විය යුතු ය.

(4) අමාත්‍යවරයා විසින් සාදන ලද සෑම නියෝගයක් ම එය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබීමෙන් පසු මාස තුනක කාලයක් නොඉක්මවන කාලසීමාවක දී අනුමතය සඳහා පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබිය යුතු ය. එසේ අනුමත නොකළ ඕනෑම නියෝගයක් ඒ අනනුමතයේ දින සිට පරිච්ඡින්න කරනු ලැබූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු නමුත් ඒ යටතේ කලින් සිදු කරන ලද කිසිවකට ඉන් හානියක් නොවිය යුතු ය.

(5) එම අනනුමත දිනය පිළිබඳ නිවේදනය ගැසට් පත්‍රයේ පළකරනු ලැබිය යුතු ය.

රීති.

43. (1) දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපත්ති සහ කළමනාකරණ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් දිවි නැගුම ජාතික සභාව විමසා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් රීති සාදනු ලැබිය හැකිය.

(2) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් සාදනු ලබන සෑම රීතියක්ම අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලබන තෙක් ක්‍රියාත්මක නොවිය යුතු ය.

(3) එසේ අනුමත කළ සෑම රීතියක් ම ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරනු ලැබිය යුතු ය.

X වන කොටස

ඉවත් කිරීම් සහ ඉතිරිකිරීම්

1995 අංක 30 දරන සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය පනත, 1996 අංක 18 දරන දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය පනත සහ 2005 අංක 26 දරන උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය පනත ඉවත් කිරීම.

44. 1995 අංක 30 දරන සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය පනත, 1996 අංක 18 දරන දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය පනත සහ 2005 අංක 26 දරන උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය පනත මෙයින් ඉවත් කරනු ලැබේ. ඉහත කී ඉවත් කරන ලද පනත්වල කුමක් සඳහන් වුව ද:—

(අ) දිළිඳුභාවය තුරන්කිරීමේ වැඩසටහන් සහ වෙනත් රජයේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී, ඉවත් කරන ලද 1995 අංක 30 දරන සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය පනත යටතේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් කරගෙන යන ලද සියලු කාර්ය මේ පනත යටතේ කරනු ලැබූ හා කරගෙන යනු ලැබිය යුතු කාර්ය ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(ආ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයේ දී (මෙහි මින්මතු "එකී අධිකාරි" යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන) ඉවත් කරන ලද පනත් යටතේ පිහිටුවන ලද සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය, දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය සහ උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය යන අධිකාරීවලට අයත් වන්නා වූ සියලු චංචල හා නිශ්චල දේපළ නියමිත දින සිට බලපැවැත්විය යුතු පරිදි රජයට පවරා දිය යුතු අතර එය රජයේ දේපළක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(ඇ) එකී අධිකාරි විසින් හෝ ඒවාට එරෙහිව පවරනු ලැබ ඇති සහ නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයේ ඇසෙමින් පවතින්නා වූ සියලු නඩු, පැමිණිලි, නඩු පැවරීම්, නීති කෘත්‍ය, කාරණා හෝ දේ නියමිත දින සිට බලාත්මක වන පරිදි රජය විසින් හෝ රජයට එරෙහිව පවරනු ලැබ ඇති නඩු, පැමිණිලි, නඩු පැවරීම්, නීති කෘත්‍ය, කාරණා හෝ දේ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(ඈ) යම් අධිකරණයක් හෝ විනිශ්චය සභාවක් හෝ වෙනත් මණ්ඩලයක් විසින් යම් නඩුවක දී, කාරණයක දී, නීති

කෘත්‍යයක දී හෝ ක්‍රියාවක දී එකී අධිකාරි වෙනුවෙන් හෝ ඒවාට එරෙහිව ඇතුළත් කරන ලද හෝ සිදුකරන ලද යම් තීන්දු ප්‍රකාශයක්, නියෝගයක් හෝ ප්‍රදානයක් නියමිත දින සිට බලාත්මක වන පරිදි රජය වෙනුවෙන් හෝ රජයට එරෙහිව ඇතුළත් කරන ලද හෝ සිදු කරන ලද තීන්දු ප්‍රකාශයක්, නියෝගයක් හෝ ප්‍රදානයක් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර ඒ අනුව බලාත්මක විය යුතු ය;

(ඉ) නියමිත දිනට පෙරාතුව ම වූ දිනයේ, එකී අධිකාරිවල සේවයේ නියුතු නිලධරයන් හෝ සේවකයන් අතරින් යම් නිලධරයකු හෝ සේවකයකු-

(i) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට බැඳීමට කැමැත්ත පළ නොකර ස්වකැමැත්තෙන් සේවයෙන් ඉවත්ව යෑමට කැමැත්ත පළ කරන අවස්ථාවක දී අමාත්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලැබිය යුතු ස්ව කැමැත්තෙන් සේවයෙන් ඉවත්ව යෑමේ වන්දි සැලැස්මේ නියම ප්‍රකාර යම් වන්දි මුදලක් ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා වෙත ගෙවනු ලැබිය යුතු ය;

(ii) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට එක්වීමට කැමැත්ත පළ කරනු ලබන අවස්ථාවක දී, අදාළ අධිකාරිය තුළ යම් තනතුරකට පත් කරන ලද දින සිට බලාත්මක වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට බැඳීමට ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා කැමැත්ත පල කරන අවස්ථාවක දී, ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා අදාළ අධිකාරිය තුළ ඒ තනතුරට පත්කරන ලද දින සිට බලාත්මක වන පරිදි සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමතයට යටත්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයකු හෝ සේවකයකු ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර, අදාළ අධිකාරිය විසින් සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට ලබාදෙන ලද දායකත්වය සැලකිල්ලට ගෙන විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ විධිවිධාන යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා හිමිකම් ලැබිය යුතු ය;

(iii) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට එක් වීමට කැමැත්ත පළ කරනු ලබන අවස්ථාවක දී-

(අ) ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා 1958 අංක 15 දරන සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල් පනත යටතේ යම් මුදලක් ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි නම්; සහ

(ආ) ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල පනත යටතේ යම් මුදලක් ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබයි නම්,

ඒ මුදල අපසු ලබාගෙන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමතයට යටත්ව, ඒ නිලධරයාට හෝ සේවකයාට දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට බැඳිය හැකි ය. දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට බැඳුනු දින සිට ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයකු හෝ සේවකයකු ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය. එසේම විශ්‍රාම වැටුප් ගණනය කිරීම සඳහා වන දිනය ලෙස ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයට බැඳුනු දිනය සලකනු ලැබිය යුතු ය:

(iv) සේවානියුක්තයන්ගේ අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට අඛණ්ඩව දායකවීමට කැමැත්ත පළ කරන අවස්ථාවක දී, ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා නියමිත දින සිට බලාත්මකවන පරිදි, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමතයට යටත්ව දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධරයකු හෝ සේවකයකු ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු අතර, එකී අරමුදල් සඳහා අඛණ්ඩව දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය:

එසේ වුව ද, ඒ නිලධරයා හෝ සේවකයා විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය යටතේ විශ්‍රාම වැටුපක් සඳහා හිමිකම් නොලැබිය යුතු ය.

(ඊ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම දිනයේ එකී අධිකාරී සමඟ හෝ අධිකාරී වෙනුවෙන් දරන ලද සියලුම ණය, බැඳීම්,

වත්කම් සහ වගකීම්, ක්‍රියාවේ යොදවන ලද හෝ බලාත්මක කරන ලද සියලු කොන්ත්‍රාත් සහ ගිවිසුම් සහ එකී අධිකාරි විසින් සිදුකිරීමට සම්බන්ධ වූ හෝ ගිවිසගත් කාරණා සහ දේවල් සහ එකී අධිකාරී සඳහා සහ එකී අධිකාරී වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ලද සියලු බලපත්‍ර, නියමිත දින සිට බලාත්මකවන පරිදි ආණ්ඩුව විසින් දරන ලද ණය, බැදීම්, වත්කම් සහ වගකීම්, ක්‍රියාවේ යොදවන ලද හෝ බලාත්මක කරන ලද සියලු කොන්ත්‍රාත් සහ ගිවිසුම් සහ ආණ්ඩුව විසින් සිදුකිරීමට සම්බන්ධව වූ හෝ ගිවිසගත් කාරණා සහ දේවල් සහ ආණ්ඩුවේ බලපත්‍ර ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය.

(උ) නියමිත දිනයට පෙරාතුව ම වූ දිනයේ දී බලාත්මකව පැවැති සියලු සමෘද්ධි බැංකු සමිති සහ සමෘද්ධි බැංකු සම්මේලන නියමිත දිනයේ සිට පිළිවෙලින් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු ය;

(ඌ) යම් ලිඛිත නීතියක් ප්‍රකාර හෝ අන්‍යාකාරයකින් සමෘද්ධි අධිකාරිය මගින් හෝ සමෘද්ධි කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගෙන් යම් ශුභසාධන ප්‍රතිලාභයක් සඳහා ඉල්ලුම්කර ඇති හෝ යම් ශුභසාධන ප්‍රතිලාභයක් ලබමින් සිටින සෑම තැනැත්තකුම, මේ පනතේ පටහැනිව කුමක් සඳහන් වුවද, මේ පනතේ නියමවලට අනුව ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමට හෝ අඛණ්ඩව ප්‍රතිලාභ ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබිය යුතු ය.

ඉවත් කරන ලද පනත යටතේ වූ භාර සහ අරමුදල් මේ පනත යටතේ වූ භාර සහ අරමුදල් ලෙස සලකනු ලැබිය යුතු බව.

45. ඉවත් කරන ලද 1995 අංක 30 දරන පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි සංවර්ධන අධිකාරිය, ඉවත් කරන ලද 1996 අංක 18 දරන පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා දක්ෂිණ සංවර්ධන අධිකාරිය, ඉවත් කරන ලද 2005 අංක 26 දරන පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා උඩරට සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් හෝ ඒ යටතේ යම් පරමාර්ථයක් සඳහා පිහිටුවන ලද අරමුදල් සහ භාර, ඒ අරමුදල් සහ භාර පිහිටුවනු ලැබුවේ යම් පරමාර්ථ සහ කාර්ය වෙනුවෙන් ද ඒ පරමාර්ථ, කාර්ය සහ ඒ ප්‍රතිලාභීන් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වෙනස්කිරීමක් සිදුනොවන බවට සහතික කරමින් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පාලනය කරනු ලැබිය යුතු ය.

46. මේ පනතේ විධිවිධාන සහ වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක විධිවිධාන අතර යම් පරස්පර විරෝධතාවයක් හෝ අනනුකූලතාවයක් පවතින අවස්ථාවක දී මේ පනතේ විධිවිධාන බලපවත්වනු ලැබිය යුතු ය.

වෙනත් යම් ලිඛිත නීතියක් අභිබවා මේ පනත බලපැවැත්විය යුතු බව.

47. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ පනතේ —

අර්ථනිරූපණය.

"මහ බැංකුව" යන්නෙන්, (422 වන අධිකාරය වූ) මුදල් නීති පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව අදහස් වේ;

"ප්‍රජාව" යන්නෙන් වතු, නාගරික හෝ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍ර ආශ්‍රිත ජනකොටස් අදහස් වේ;

"දිවි නැගුම ප්‍රතිලාභීන්" යන්නෙන්, යම් දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල සංවිධානයක් හෝ දිවි නැගුම ප්‍රාදේශීය සංවිධානයක් විසින් කරගෙන යන යම් වැඩසටහනක්, ව්‍යාපෘතියක් හෝ ක්‍රියාකාරකමක් යටතේ යම් ආකාරයක වරප්‍රසාදයක් හෝ උපකාරයක් ලබාගන්නා වූ යම් තැනැත්තකු අදහස් වේ;

"ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය" යන්නෙන්, අන්‍යාකාරයකින් මූල්‍ය සේවා උපයා ගැනීමේ කිසිදු මාර්ගයක් නොමැති සේවයේ යෙදෙන්නන්ට හෝ අඩු ආදායම් පුද්ගලයන්ට හෝ කණ්ඩායම්වලට සපයන්නා වූ මූල්‍ය සේවා වර්ගයක් අදහස් වේ;

"අමාත්‍යවරයා" යන්නෙන්, දිවිනැගුම විෂයය පවරා ඇත්තේ යම් අමාත්‍යවරයෙකුට ද ඒ අමාත්‍යවරයා අදහස් වේ; සහ

"ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය" යන්නෙන්, 1963 අංක 11 දරන ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය පනත යටතේ පිහිටුවන ලද ජාතික ලොතරැයි මණ්ඩලය අදහස් වේ.

48. මේ පනතේ සිංහල සහ දෙමළ භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, එවිට, සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු ය.

අනනුකූලතාවක් ඇති වූ විට සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්විය යුතු බව.

පාර්ලිමේන්තුවේ සිංහල පනත් කෙටුම්පත්වල සහ පනත්වල වාර්ෂික දායක මිළ (දේශීය) රු. 870 කි. (විදේශීය) රු. 1,160 කි. අංක 163, කිරුළපන මාවත, පොල්හේන්ගොඩ, කොළඹ 05, රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ, ප්‍රකාශන කාර්යාංශයේ අධිකාරි වෙත සෑම වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වැනි දිනට පෙර දායක මුදල් ගෙවා පසුව එළඹෙන එක් එක් වර්ෂය සඳහා ඒවා ලබාගත හැකිය.

ඇමුණුම 03

මැයි මස උපරිමයට අනුව සහනාධාරලාභීන් තේරීපත්ව ඇති ආකාරය.

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
Colombo									
1	Colombo	කොළඹ	14	2,577	1,246	2,114	5,951	4,712	1239
2	Kolonnawa	කොලොන්නාව	17	1,953	722	1,251	3,943	2,593	1350
3	Kaduwela	කඩුවෙල	92	2,158	948	1,851	5,049	3,699	1,350
4	Homagama	හෝමාගම	128	1,761	606	1,030	3,525	1,805	1,720
5	Hanwella	හංවැල්ල	455	1,599	903	1,772	4,729	2,908	1,821
6	Padukka	පාදුක්ක	153	819	501	1,057	2,530	1,843	687
7	Maharagama	මහරගම	93	1,480	581	946	3,100	2,203	897
8	Sri Jayawardanapura Kotte	ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටෙ	5	1,159	310	473	1,947	1,298	649
9	Thimbirigasyaya	තිඹිරිගස්යාය	6	1,907	571	895	3,379	2,293	1,086
10	Dehiwala-Mount Lavinia	දෙහිවල -ගල්කිස්ස	6	609	229	390	1,234	907	327
11	Ratmalana	රත්මලාන	28	1,021	386	563	1,998	1,400	598
12	Moratuwa	මොරටුව	125	2,007	956	1,986	5,074	3,270	1,804
13	Kesbewa	කැස්බෑව	10	2,369	918	1,416	4,713	3,023	1,690
		එකතුව	1,132	21,419	8,877	15,744	47,172	31,954	15,218
Gampaha									
1	Negombo	මීගමුව	158	3,851	1,528	3,339	8,876	6,995	1,881
2	Katana	කටාන	218	3,789	1,905	3,456	9,368	6,881	2,487
3	Divulapitiya	දිවුලපිටිය	1,585	4,658	2,470	4,275	12,988	9,357	3,631
4	Mirigama	මීරිගම	1,544	3,671	1,800	3,696	10,710	7,242	3,468
5	Minuwangoda	මිනුවන්ගොඩ	614	3,164	1,722	3,055	8,555	5,649	2,906
6	Wattala	වත්තල	499	2,726	1,172	2,518	6,915	4,664	2,251
7	Ja-Ela	ජා-ඇල	90	3,367	1,711	3,587	8,755	6,143	2,612
8	Gampaha	ගම්පහ	220	2,411	1,345	2,321	6,297	4,115	2,182
9	Attanagalla	අත්තනගල්ල	680	2,906	1,877	4,080	9,543	6,544	2,999
10	Dompe	දොම්පෙ	435	2,745	1,312	2,947	7,439	4,632	2,807
11	Mahara	මහර	249	3,066	1,749	3,754	8,818	6,068	2,750
12	Kelaniya	කැළණිය	28	2,547	1,225	2,446	6,246	4,261	1,985
13	Biyagama	බියගම	148	2,309	1,122	2,189	5,768	3,770	1,998
		එකතුව	6,468	41,210	20,938	41,662	110,278	76,321	33,957

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
Kalutara									
1	Panadura	පානදුර	1,006	3,121	1,120	1,944	7,191	4,960	2,231
2	Bandaragama	බණ්ඩාරගම	138	2,233	863	1,613	4,847	3,300	1,547
3	Horana	හොරණ	519	1,654	922	1,865	4,960	3,554	1,406
4	Ingiriya	ඉංගිරිය	263	1,020	507	1,017	2,807	1,872	935
5	Bulathsinhala	බුලත්සිංහල	690	1,573	825	1,367	4,455	2,725	1,730
6	Madurawela	මදුරාවල	152	650	299	397	1,498	834	664
7	Millaniya	මිල්ලනිය	257	1,578	696	1,212	3,743	2,564	1,179
8	Kalutara	කළුතර	166	3,556	1,301	2,504	7,527	5,430	2,097
9	Beruwala	බේරුවල	555	2,625	1,430	3,936	8,546	6,398	2,148
10	Dodangoda	දොඩම්ගොඩ	94	1,147	359	703	2,303	1,380	923
11	Mathugama	මතුගම	235	1,963	674	1,563	4,435	2,916	1,519
12	Agalawatta	අගලවත්ත	138	914	231	442	1,725	1,007	718
13	Palindanuwara	පාලින්ද නුවර	309	1,013	534	1,148	3,004	1,811	1,193
14	Walallavita	වලල්ලාවිට	826	820	550	1,089	3,285	1,930	1,355
		එකතුව	5,348	23,867	10,311	20,800	60,326	40,681	19,645
Kandy									
1	Thumpane	තුම්පනේ / ගලගෙදර	140	1,009	732	1,244	3,125	2,537	588
2	Poojapitiya	පූජාපිටිය	225	1,044	498	1,152	2,919	1,835	1,084
3	Akurana	අකුරණ	126	1,303	693	1,723	3,845	2,475	1,370
4	Pathadumbara	පාතදුම්බර	203	1,262	574	1,193	3,232	1,769	1,463
5	Panvila	පන්විල	72	330	141	329	872	360	512
6	Udadumbara	උඩදුම්බර	283	694	325	717	2,019	1,028	991
7	Minipe	මිනිපේ *	1,176	1,430	604	1,179	4,389	2,958	1,431
8	Medadumbara	මැදදුම්බර	1,111	2,032	1,084	2,354	6,581	4,905	1,676
9	Kundasale	කුණ්ඩසාලෙ / මැණික්හින්න	536	2,990	916	1,758	6,200	4,249	1,951
10	Kandy/Gangawata Korale	මහනුවර/ගඟවටකොරළේ	264	1,823	635	1,284	4,006	2,647	1,359
11	Harispattuwa	හාරිස්පත්තුව	525	2,454	759	1,331	5,069	3,400	1,669
12	Hatharaliyadda	හතරලියැද්ද	79	1,011	524	1,065	2,679	1,809	870
13	Yatinuwara	යටිනුවර	296	2,271	1,218	2,677	6,462	4,556	1,906

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiar:es (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
14	Udunuwara	උඩුනුවර *	335	2,210	1,259	2,677	6,481	4,676	1,805
15	Doluwa	දොළුව	72	1,474	659	1,520	3,725	2,409	1,316
16	Pathahewaheta	පහතහේවාහැට	272	1,985	950	2,557	5,764	4,010	1,754
17	Delthota	දෙල්තොට	34	1,126	636	1,364	3,160	2,023	1,137
18	Udapalatha	උඩපලාත	77	1,818	596	1,504	3,995	2,220	1,775
19	Ganga Ihala Korale	ගඟ ඉහළ කොරළේ / ගම්පල	464	1,617	716	1,490	4,287	2,601	1,686
20	Pasbage Korale	පස්බාගේ කොරළේ / නාවලපිටිය	387	1,353	729	1,651	4,120	2,249	1,871
		එකතුව	6,677	31,236	14,248	30,769	82,930	54,716	28,214
Matale									
1	Galewela	ගලේවෙල	689	2,744	1,304	2,023	6,760	2,031	4,729
2	Dambulla	දඹුල්ල	192	2,100	928	1,806	5,026	1,707	3,319
3	Naula	නාඋල	199	1,023	434	771	2,427	1,067	1,360
4	Pallepola	පල්ලෙපොල	14	1,175	571	709	2,469	736	1,733
5	Yatawatta	යටවත්ත	88	1,161	508	915	2,672	965	1,707
6	Matale	මාතලේ	87	1,617	615	1,001	3,320	1,328	1,992
7	Ambanganga Korale	අඹන්ගඟ කොරළේ	61	743	364	847	2,015	759	1,256
8	Laggala-Pallegama	ලග්ගල - පල්ලෙගම	274	773	469	910	2,426	667	1,759
9	Wilgamuwa	විල්ගමුව	994	671	637	1,554	3,856	1,254	2,602
10	Rattota	රත්තොට	165	2,169	1,087	2,008	5,429	1,566	3,863
11	Ukuwela	උකුවෙල	74	1,622	687	1,613	3,996	1,373	2,623
		එකතුව	2,837	15,798	7,604	14,157	40,396	13,453	26,943
Nuwaraeliya									
1	Kothmale	කොත්මලේ	1,794	2,552	1,374	2,984	8,704	4,712	3,992
2	Hanguranketha	හඟුරන්කෙත	1,627	3,195	1,153	2,894	8,869	5,547	3,322
3	Walapane	වලපනේ	2,125	2,826	1,748	3,963	10,662	7,637	3,025
4	Nuwara Eliya	නුවර එළිය	456	2,793	1,035	1,181	5,465	3,714	1,751
5	Ambagamuwa	අඹගමුව	1,637	1,272	673	1,598	5,180	2,085	3,095
		එකතුව	7,639	12,638	5,983	12,620	38,880	23,695	15,185
Galle									
1	Benthota	බෙන්තොට	357	1,023	604	1,769	3,753	1,188	2,565

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
2	Balapitiya	බලපිටිය	778	1,407	656	1,472	4,313	1,348	2,965
3	Karandeniya	කරන්දෙණිය	796	1,257	982	2,113	5,148	1,578	3,570
4	Elpitiya	ඇල්පිටිය	540	1,151	842	2,619	5,152	1,732	3,420
5	Niyagama	නියාගම	228	819	613	1,583	3,243	1,249	1,994
6	Thawalama	තවලම	59	507	367	901	1,834	929	905
7	Neluwa	නෙළුව	103	302	242	833	1,480	757	723
8	Nagoda	නාගොඩ	264	1,094	722	1,791	3,871	1,615	2,256
9	Baddegama	බද්දෙගම	430	1,345	707	1,892	4,374	2,706	1,668
10	Welivitiya-Divithura	වැලිවිටිය - දිවිතුර	392	576	371	1,243	2,582	1,718	864
11	Ambalangoda	අම්බලන්ගොඩ	449	1,024	571	1,429	3,473	2,257	1,216
12	Goonapinuwala	ගෝනපීනුවල	231	583	252	648	1,714	1,228	486
13	Hikkaduwa	හික්කඩුව	935	3,473	1,291	2,853	8,552	6,487	2,065
14	Galle Four Gravets	ගාල්ල කඩවත් සතර	132	1,568	736	2,149	4,585	3,406	1,179
15	Bope-Poddala	බෝපෙ පෝද්දල	55	761	371	804	1,991	1,336	655
16	Akmeemana	අක්මීමන	307	1,074	667	1,587	3,635	2,493	1,142
17	Yakkalamulla	යක්කල මුල්ල	149	459	370	1,089	2,067	1,119	948
18	Imaduwa	ඉමදූව	683	722	474	1,312	3,191	2,130	1,061
19	Habaraduwa	හබරාදූව	436	1,377	578	1,119	3,510	2,389	1,121
		එකතුව	7,324	20,522	11,416	29,206	68,468	37,665	30,803
Matara									
1	Pitabeddara	පිටබැද්දර	255	593	372	835	2,055	1039	1016
2	Kotapola	කොටපොල	225	635	523	1,264	2,647	1,394	1,253
3	Pasgoda	පස්ගොඩ	226	842	642	1,607	3,317	1,727	1,590
4	Mulatiyana	මුලටියන	467	1,195	615	1,373	3,650	2,482	1,168
5	Athuraliya	අතුරලිය	364	1,033	517	1,366	3,280	2,311	969
6	Akuressa	අකුරැස්ස	153	1,532	631	1,515	3,831	2,671	1,160
7	Welipitiya	වැලිපිටිය	446	1,645	875	2,155	5,121	3,926	1,195
8	Malimbada	මාලිම්බඩ	26	655	356	869	1,906	1,312	594
9	Kamburupitiya	කඹුරුපිටිය	666	1,169	443	850	3,128	2,219	909
10	Hakmana	හක්මන	329	1,113	557	1,244	3,243	2,579	664

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
11	Kirinda Puhulwella	කිරින්ද පුහුල්වැල්ල	275	680	282	536	1,773	1,271	502
12	Thihagoda	තිහගොඩ	90	1,235	473	920	2,718	2,021	697
13	Weligama	වැලිගම	190	3,005	1,104	2,131	6,430	4,634	1,796
14	Matara	මාතර	230	3,659	1,656	3,452	3,997	7,047	1,950
15	Devinuwara	දෙවිනුවර	131	2,345	724	1,326	4,526	3,277	1,249
16	Dickwella	දික්වැල්ල	104	2,169	1,067	2,281	5,621	3,986	1,635
		එකතුව	4,177	23,505	10,837	23,724	62,243	43,896	18,347
Hambanthota									
1	Sooriyawewa	සූරියවැව	163	579	584	1,499	2,825	1,867	958
2	Lunugamvehera	ලුණුගම්වෙහෙර	56	591	510	1,376	2,533	1,472	1,061
3	Thissamaharama	තිස්සමහාරාමය	548	2,077	1,118	2,387	6,130	4,033	2,097
4	Hambantota	හම්බන්තොට	365	1,318	580	1,278	3,541	1,876	1,665
5	Ambalantota	අම්බලන්තොට	222	1,332	1,042	2,572	5,168	3,437	1,731
6	Angunakolapelessa	අඟුණුකොළපැලැස්ස	119	1,170	998	2,513	4,800	3,530	1,270
7	Weeraketiya	වීරකැටිය	1,371	1,389	1,031	2,637	6,428	4,716	1,712
8	Katuwana	කටුවන	976	1,166	639	1,398	4,179	2,679	1,500
9	Okewela	ඕකෙවෙල	394	590	432	1,067	2,483	1,872	611
10	Beliatta	බෙලිඅත්ත	874	2,165	1,021	1,977	6,037	4,406	1,631
11	Tangalle	තංගල්ල	287	1,985	967	2,046	5,285	3,484	1,801
12	Walasmulla	වලස්මුල්ල	558	998	703	1,777	4,036	2,958	1,078
		එකතුව	5,933	15,360	9,625	22,527	53,445	36,330	17,115
Jaffna									
1	Island North (Kayts)	කයිට්ස් Island North (Kayts)	0	232	227	879	1,338	897	441
2	Karainagar	කරෙයිනගර්	0	563	317	989	1,869	1578	291
3	Valikamam West (Chankanai)	වලිකාමම් බටහිර Valikamam W	0	782	513	2,343	3,638	1642	1996
4	Valikamam South-West (Sand	වලිකාමම් නිරිත Valikamam So	0	1,074	951	2,965	4,990	2809	2181
5	Valikamam North (Tellipallai)	වලිකාමම් උතුර Valikamam No	0	589	428	1,568	2,585	847	1738
6	Valikamam South (Uduvil)	වලිකාමම් දකුණ Valikamam So	0	1,384	922	3,456	5,762	4202	1560
7	Valikamam East (Kopay)	වලිකාමම් නැගෙනහිර Valikama	0	1,640	1,293	4,324	7,257	4779	2478
8	Vadamaradchi South-West (K	වලිකාමම් නිරිත (කරවෙඩ්ඩි)Vad	0	1,024	641	2,279	3,944	2512	1432

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
9	Vadamaradchi East (Maruthn	වඩමාරච්චි නැගෙනහිර Vadama	0	442	287	652	1,381	587	794
10	Vadamaradchi North (Point Pe	වඩමිරච්චි උතුර Vadamaradchi	0	804	624	2,155	3,583	1643	1940
11	Thenmaradchi (Chavakachche	තෙන්මාරච්චි Thenmaradchi (C	0	1,559	1,071	3,562	6,192	2993	3199
12	Nallur	නල්ලූර් Nallur	0	1,305	819	2,311	4,435	2911	1524
13	Jaffna	යාපනය Jaffna	0	1,318	735	2,262	4,315	2754	1561
14	Island South (Velanai)	වෙලානෙයි	0	354	223	1,017	1,594	745	849
15	Delft	ඩෙල්ෆ් Delft	0	139	79	279	497	228	269
		එකතුව	0	13,209	9,130	31,041	53,380	31127	22253
Mannar									
1	Mannar Town	මන්නාරම නගරය	0	1,395	1,047	3,523	5,965	3527	2438
2	Manthai West	මන්තායි බටහිර	0	478	300	1,195	1,973	761	1212
3	Madhu	මඩු	0	325	141	527	993	466	527
4	Nanaddan	නානාඩන්	0	481	363	1,291	2,135	1016	1119
5	Musalai	මුසලි	0	485	301	1,229	2,015	831	1184
		එකතුව	0	3,164	2,152	7,765	13,081	6601	6480
Vavuniya									
1	Vavuniya North	වවුනියා උතුර	0	523	194	400	1,117	592	525
2	Vavuniya South	වවුනියා දකුණ	7	736	162	288	1,193	379	814
3	Vavuniya	වවුනියා	2,052	1,104	814	2,404	6,374	2647	3727
4	Vengalacheddikulam	වෙන්ගලචෙඩ්ඩිකුලම්	654	574	407	1,596	3,231	2065	1166
		එකතුව	2,713	2,937	1,577	4,688	11,915	5683	6232
Mulathivue									
1	Thunukkai	තුනුක්කායි	0	363	300	900	1,563	1166	397
2	Manthai East	මාන්තෙතෙ නැගෙනහිර	0	145	185	634	964	711	253
3	Puthukudiyiruppu	පුදුකුඩියිරිප්පු	0	340	294	807	1,441	271	1170
4	Oddusuddan	ඔඩ්ඩුසුදාන්	0	66	341	1,204	1,611	717	894
5	Maritimepattu	මැරිටයිම්පත්තු	0	622	1,152	2,613	4,387	2225	2162
6	Welioya	වැලිඔය	44	532	216	305	1,097	509	588
		එකතුව	44	2,068	2,488	6,463	11,063	5,599	5,464
Kilinochchi									
1	Pachchilaipalli	පච්චිලෙයිපල්ලෙයි	0	311	145	452	908	362	546

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
2	Kandavalai	කන්ඩාවලායි	0	907	410	1,215	2,532	1460	1072
3	Karachchi	කරච්චි	0	1,177	1,017	3,947	6,141	2499	3642
4	Poonakary	පූනාකරි	0	558	324	1,118	2,000	804	1196
		එකතුව	0	2,953	1,896	6,732	11,581	5,125	6,456
Batticaloa									
1	Koralai Pattu North	කෝරලේපත්තු උතුර / වාකරේ	206	1,078	673	1,758	3,715	2340	1375
2	Koralai Pattu West (Oddamav	කෝරලේපත්තු බටහිර(ඔඩ්ඩමාව	1,246	1,068	495	1,235	4,044	3276	768
3	Koralai Pattu (Valachchenai)	කෝරලේපත්තු / වාලච්චේනායි	467	1,133	525	1,359	3,484	2323	1161
4	Eravur Pattu	එරාවුර්පත්තු / වෙන්කලඩි	1,970	2,553	1,311	4,437	10,271	6691	3580
5	Eravur Town	එරාවුර් නගරය	1,125	1,608	628	1,672	5,233	4376	857
6	Manmunai North	මන්මුනායි උතුර / මඩකලපුව	2,288	2,800	1,001	2,359	8,448	6041	2407
7	Manmunai West	මන්මුනායි බටහිර / වව්නතිව්	586	1,239	613	2,590	5,028	3603	1425
8	Kattankudy	කාත්තන්කුඩි	1,560	1,168	582	1,892	5,202	4326	876
9	Manmunai Pattu (Araipattai)	මන්මුනායිපත්තු(ආරියම්පති)	1,245	1,043	611	1,891	4,790	3568	1222
10	Manmunai South-West	මන්මුනායි නිරිත / කොකට්කො	549	1,216	574	2,122	4,461	3271	1190
11	Porativu Pattu	පෝරතිව්පත්තු	498	2,237	1,107	3,655	7,497	5581	1916
12	Manmunai South & Eruvil Patt	මන්මුනෙයි දකුණ හා එරුවිල්පත	2,015	2,239	865	2,742	7,861	4601	3260
13	Koralai Pattu South (Kiran)	කෝරලේපත්තු දකුණ (කිරාන්)	729	925	498	1,779	3,931	2558	1373
14	Koralai Pattu central	කෝරලේපත්තු මධ්‍යම	1,401	1,085	502	1,333	4,321	3382	939
		එකතුව	15,885	21,392	9,985	31,024	78,286	55,937	22,349
Ampara									
1	Dehiattakandiya	දෙහිඅත්තකන්ඩිය	408	287	445	1,207	2,347	1,354	993
2	Padiyathalawa	පදියතලාව	262	426	276	785	1,749	990	759
3	Mahaoya	මහඔය	238	595	340	697	1,870	1,383	487
4	Uhana	උහන	159	1,325	880	1,980	4,344	3,351	993
5	Ampara	අම්පාර	26	776	541	1,246	2,589	1,879	710
6	Navithanveli	නාවිතන්විලි	677	906	663	1,845	4,091	3,368	723
7	Samanthurai	සමන්තුරෙයි	1 663	2,106	794	3,540	8,103	5,579	2,524
8	Kalmunai(Tamil)	කල්මුනෙයි (දෙමළ)	1,077	1,303	593	1,396	4,369	3,464	905
	Kalmunai(Muslim)	කල්මුනෙයි (මුස්ලිම්)	1,576	1,900	661	1,817	5,954	4,588	1,366

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
9	Sainthamarathu	සෙයින්තමරතු	606	937	344	887	2,774	2,199	575
10	Karativu	කරතිවු	633	795	258	751	2,437	1,778	659
11	Ninthavur	නින්තවූර්	798	1,207	448	939	3,392	2,601	791
12	Addalaichenai	අඩ්ඩාලචේන	1,283	1,683	546	1,626	5,138	3,733	1,405
13	Irakkamam	ඉරක්කාමම්	367	458	167	658	1,650	1,121	529
14	Akkaraipattu	අක්කරෙයිපත්තු	164	1,587	609	1,614	3,974	2,515	1,459
15	Alayadiwembu	අලයඩිවෙම්බු	799	1,030	506	1,184	3,519	2,635	884
16	Damana	දමන	133	701	517	1,493	2,844	2,084	760
17	Thirukkovil	තිරුක්කෝවිල්	1,155	1,390	609	1,510	4,664	3,290	1,374
18	Pothuvil	පොතුවිල්	1,224	1,446	729	2,065	5,464	4,099	1,365
19	Lahugala	ලාහුගල	23	461	222	386	1,092	900	192
		එකතුව	13,271	21,319	10,148	27,626	72,364	52,911	19,453
Trncomalee									
1	Padavi Sri Pura	පදවි ශ්‍රී පුර	76	232	151	311	770	575	195
2	Kuchchaveli	කුච්චවේලි	370	394	181	544	1,489	508	981
3	Gomarankadawala	ගෝමරන්කඩවල	2	358	105	155	620	437	183
4	Morawewa	මොරවැව	264	105	54	145	568	204	364
5	Trincomalee	ත්‍රිකුණාමලය නගර කඩවත්සතර	1,882	2,806	1,232	3,394	9,314	6,717	2,597
6	Thambalagamuwa	තඹලගමුව	535	1,185	585	1,149	3,454	2,591	863
7	Kantalai	කන්තලේ	346	994	503	1,178	3,021	2,179	842
8	Kinniya	කින්නියා	1,477	1,782	1,086	3,433	7,778	5,395	2,383
9	Muttur	මුත්තූර්	908	2,578	986	2,566	7,038	3,992	3,046
10	Seruvila	සේරුවිල	260	435	177	467	1,339	986	353
11	Verugal (Echchilampattai)	වෙරුගල්/ඉච්චලම්පත්තු	0	586	707	1,439	2,732	2,441	291
		එකතුව	6,120	11,455	5,767	14,781	38,123	26,025	12,098
Kurunegala									
1	Giribawa	ගිරිබාව	108	1,772	988	1,690	4,558	3469	1089
2	Galgamuwa	ගල්ගමුව	161	2,525	999	1,804	5,489	3923	1566
3	Ehetuwewa	ඇහැටුවැව	182	1,100	487	957	2,726	1793	933
4	Ambanpola	අඹන්පොළ	138	1,134	552	858	2,682	2070	612

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Beneficiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
5	Kotavehera	කොටවෙහෙර	37	1,449	481	958	2,925	2175	750
6	Rasnayakapura	රස්නායකපුර	72	1,331	631	1,053	3,087	2460	627
7	Nikaweratiya	නිකවෙරටිය	234	1,866	644	1,167	3,911	2880	1031
8	Mahawa	මහව	99	3,114	937	1,660	5,810	4053	1757
9	Polpithigama	පොල්පිතිගම	317	3,191	1,603	2,902	8,013	5437	2576
10	Ibbagamuwa	ඉබ්බාගමුව	111	1,655	1,049	2,217	5,032	3324	1708
11	Ganewatta	ගනේවත්ත	78	1,164	796	1,680	3,718	2549	1169
12	Wariyapola	වාරියපොල	290	1,583	1,071	2,488	5,432	3915	1517
13	Kobeigane	කොබෙයිගනේ	111	826	534	1,217	2,688	1690	998
14	Bingiriya	බිංගිරිය	549	1,466	996	2,208	5,219	3264	1955
15	Panduwasnuwara	පඬුවස්නුවර බටහිර	464	1,251	886	1,984	4,585	3460	1125
16	Katupotha (Paduwasnuwara E	කටුපොත /පඬුවස්නුවර නැගෙන	190	837	482	1,063	2,572	1885	687
17	Bamunakotuwa	බමුණාකොටුව	139	1,149	735	1,333	3,356	2651	705
18	Maspotha	මාස්පොත	126	910	449	808	2,293	1583	710
19	Kurunegala	කුරුණෑගල	309	1,881	915	2,035	5,140	3835	1305
20	Mallawapitiya	මල්ලවපිටිය	224	1,870	949	1,685	4,728	3605	1123
21	Mawathagama	මාවතගම	115	2,369	920	1,541	4,945	3369	1576
22	Rideegama	රිදීගම	951	3,436	1,575	3,238	9,200	6688	2512
23	Weerambugedara	වීරඹුගෙදර	86	930	420	804	2,240	1785	455
24	Kuliyapitiya East	කුළියාපිටිය නැගෙනහිර/ නක්කා	585	1,460	859	2,118	5,022	3355	1667
25	Kuliyapitiya West	කුළියාපිටිය බටහිර/ කුලියාපිටිය	349	2,213	1,296	2,587	6,445	5403	1042
26	Udubaddawa	උඩුබද්දාව	482	1,057	663	1,685	3,887	2613	1274
27	Pannala	පන්නල	351	2,458	1,960	4,704	9,473	3502	5971
28	Narammala	නාරම්මල	752	1,206	824	1,889	4,671	3192	1479
29	Alawwa	අලව්ව	268	2,065	1,115	2,272	5,720	4451	1269
30	Polgahawela	පොල්ගහවෙල	179	1,942	882	1,687	4,690	3515	1175
		එකතුව	8,057	51,210	26,698	54,292	140,257	97,894	42,363
Puttalam									
1	Kalpitiya	කල්පිටිය	205	1,436	716	2,142	4,499	2,930	1,569
2	Vanathavilluwa	වනාතවිල්ලුව	11	670	324	813	1,818	1175	643

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
3	Karuwalagaswewa	කරුවලගස්වැව	314	852	341	654	2,161	1418	743
4	Nawagattegama	නවගත්තේගම	21	938	412	689	2,060	1602	458
5	Puttalam	පුත්තලම	113	1,407	612	1,503	3,635	2418	1217
6	Mundalama	මුන්දලම	203	1,598	1,074	2,987	5,862	4234	1628
7	Mahakumbukkadawala	මහකුඹුක්කඩවල	34	951	398	669	2,052	1446	606
8	Anamaduwa	ආනමඩුව	0	2,272	948	1,669	4,889	3785	1104
9	Pallama	පල්ලම	30	936	300	686	1,952	1382	570
10	Arachchikattuwa	ආරච්චිකට්ටුව	44	1,384	413	807	2,648	1826	822
11	Chilaw	හලාවත	32	1,721	420	749	2,922	2008	914
12	Madampe	මාදම්පෙ	26	1,198	360	648	2,232	1220	1012
13	Mahawewa	මහවැව	0	1,434	369	602	2,405	1646	759
14	Nattandiya	නාත්තන්ඩිය	96	1,350	470	861	2,777	2020	757
15	Wennappuwa	වෙන්නප්පුව	22	2,043	821	1,639	4,525	3690	835
16	Dankotuwa	දංකොටුව	210	1,774	701	1,367	4,052	2934	1118
		එකතුව	1,361	21,964	8,679	18,485	50,489	35,734	14,755
Anuradhapura									
1	Padaviya	පදවිය	37	685	515	809	2,046	1,630	416
2	Kebithigollewa	කැබිතිගොල්ලෑව	128	1,032	367	608	2,135	1,599	536
3	Medawachchiya	මැදවච්චිය	136	2,522	695	1,064	4,417	3,365	1,052
4	Mahavilachchiya	මහවිලච්චිය	14	785	339	630	1,768	1,027	741
5	Nuwaragam Palatha Central	නුවරගම් පළාත මධ්‍යම	288	1,640	582	1,122	3,632	2,223	1,409
6	Rambewa	රඹෑව	750	1,083	356	664	2,853	1,902	951
7	Kahatagasdigiliya	කහටගස්දිගිලිය	160	1,408	601	1,306	3,475	2,236	1,239
8	Horowpothana	හොරොව්පතාන	156	1,260	508	1,202	3,126	2,430	696
9	Galenbindunuwewa	ගලෙන්බිඳුනුවැව	373	2,069	1,023	2,052	5,517	3,897	1,620
10	Mihinthale	මිහින්තලේ	31	830	423	765	2,049	1,473	576
11	Nuwaragam Palatha East	නුවරගම් පළාත නැගෙනහිර	109	756	329	678	1,872	1,282	590
12	Nachchadoowa	නාච්චදූව	173	486	231	487	1,377	786	591
13	Nochchiyagama	නොච්චියාගම	214	1,333	645	1,120	3,312	2,374	938
14	Rajanganaya	රාජාංගනය	313	503	597	1,212	2,625	1,964	661

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
15	Thambuttegama	තඹුත්තෙගම	74	350	331	758	1,513	794	719
16	Thalawa	තලාව	128	782	646	1,205	2,761	1,776	985
17	Thirappane	තිරප්පනේ	404	1,222	488	845	2,959	1,904	1,055
18	Kekirawa	කැකිරාව	315	1,044	602	1,117	3,078	1,997	1,081
19	Palugaswewa	පලුගස්වැව	151	564	227	416	1,358	731	627
20	Ipalogama	ඉපලෝගම	58	1,072	490	875	2,495	1,667	828
21	Galnewa	ගල්නෑව	207	541	499	983	2,230	1,274	956
22	Palagala	පලාගල	168	894	738	1,293	3,093	1,829	1,264
		එකතුව	4,387	22,861	11,232	21,211	59,691	40,160	19,531
Polonnaruwa									
1	Hingurakgoda	හිඟුරක්ගොඩ	382	1,550	811	1,365	4,108	2,733	1,375
2	Medirigiriya	මැදිරිගිරිය	1,025	1,329	1,017	1,806	5,177	3,442	1,735
3	Lankapura	ලංකාපුර	797	969	511	1,039	3,316	1,945	1,371
4	Welikanda	වැලිකන්ද	806	537	536	1,098	2,977	1,919	1,058
5	Dimbulagala	දිඹුලාගල	394	805	1,119	2,332	4,650	3,073	1,577
6	Thamankaduwa	තමන්කඩුව	240	1,635	962	1,908	4,745	3,000	1,745
7	Elahera	ඇලහැර	117	713	545	1,188	2,563	1,702	861
		එකතුව	3,761	7,538	5,501	10,736	27,536	17,814	9,722
Badulla									
1	Mahiyanganaya	මහියංගනය	594	1,054	1,085	2,746	5,479	3463	2016
2	Rideemaliyadda	රිදීමාලියද්ද	781	1,659	862	1,950	5,252	3365	1887
3	Meegahakivula	මීගහකිවුල	410	602	270	724	2,006	1147	859
4	Kandaketiya	කන්දකැටිය	566	878	483	1,260	3,187	2187	1000
5	Soranathota	සොරණතොට	83	2,076	385	943	3,487	2346	1141
6	Passara	පස්සර	248	1,350	512	1,026	3,136	1951	1185
7	Lunugala	ලුණුගල	55	2,065	439	713	3,272	2116	1156
8	Badulla	බදුල්ල	435	1,151	364	693	2,643	1846	797
9	Hali-Ela	හාලිඇල	362	2,360	941	1,974	5,637	3931	1706
10	Uva-Paranagama	ඌව-පරණගම	427	2,034	1,104	2,684	6,249	4,307	1,942
11	Welimada	වැලිමඩ	212	1,900	827	1,700	4,639	2711	1928

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
12	Bandarawela	බණ්ඩාරවෙල	238	1,368	726	1,365	3,697	2676	1021
13	Ella	ඇල්ල	589	1,217	727	1,668	4,201	3127	1074
14	Haputale	හපුතලේ	184	668	327	594	1,773	1319	454
15	Haldummulla	හල්දුම්මුල්ල	144	806	219	823	1,99[illegible]	1040	952
		එකතුව	5,328	21,188	9,271	20,863	56,650	37,532	19,118
Monaragala									
1	Bibile	බිබිලේ	1,045	1,195	769	1,219	4,228	2755	1473
2	Madulla	මඩුල්ල	787	1,120	522	1,156	3,585	2214	1371
3	Medagama	මැදගම	667	1,144	721	1,428	3,960	2528	1432
4	Siyambalanduwa	සියඹලාන්ඩුව	1,245	1,191	807	2,087	5,330	3577	1753
5	Moneragala	මොනරාගල	429	1,384	771	1,926	4,510	2862	1648
6	Badalkumbura	බඩල්කුඹුර	740	1,524	648	1,627	4,539	2902	1637
7	Wellawaya	වැල්ලවාය	572	1,858	1,355	2,761	6,546	4340	2206
8	Buttala	බුත්තල	409	1,616	1,065	2,502	5,592	3833	1759
9	Katharagama	කතරගම	74	471	197	465	1,207	760	447
10	Thanamalvila	තණමල්විල	417	741	578	1,478	3,214	2179	1035
11	Sevanagala	සෙවනගල	364	377	381	1,185	2,307	1339	968
		එකතුව	6,749	12,621	7,814	17,834	45,018	29,289	15,729
Rathnapura									
1	Eheliyagoda	ඇහැළියගොඩ	435	1,222	1,105	2,927	5,689	1,879	3,810
2	Kuruvita	කුරුවිට	131	2,009	1,761	5,339	9,240	3,180	6,060
3	Kiriella	කිරිඇල්ල	56	872	795	2,196	3,919	932	2,987
4	Ratnapura	රත්නපුර	801	2,357	1,810	3,666	8,634	3,536	5,098
5	Imbulpe	ඉඹුල්පෙ	644	1,880	1,166	2,546	6,236	2,052	4,184
6	Balangoda	බලන්ගොඩ	367	1,960	1,215	2,730	6,272	2,223	4,049
7	Opanayaka	ඕපනායක	121	751	610	1,431	2,913	965	1,948
8	Pelmadulla	පැල්මඩුල්ල	903	1,995	1,949	4,828	9,675	3,541	6,134
9	Elapatha	ඇලපාත	492	1,164	929	2,188	4,773	1,074	3,699
10	Ayagama	අයගම	426	1,064	758	1,782	4,030	1,252	2,778
11	Kalawana	කලවාන	419	878	792	1,983	4,072	1,786	2,286

District Secretary		Divisional Secretariate	Rs. 420/= (1)	Total Rs. 1500/= (6+7) (8)	Rs. 2500/= (9)	Rs. 3500/= (10)	Total Benificiaries (1+8+9+10) (11)	Beneficiary	New Applicant
12	Nivithigala	නිවිතිගල	1,363	1,304	922	2,570	6,159	2,025	4,134
13	Kahawatta	කහවත්ත	863	754	968	2,408	4,993	1,521	3,472
14	Godakawela	ගොඩකවෙල	972	2,143	1,608	4,008	8,731	2,287	6,444
15	Weligepola	වැලිගෙපොල	359	1,074	855	1,460	3,748	865	2,883
16	Embilipitiya	ඇඹිලිපිටිය	1,063	3,626	2,148	4,377	11,214	3,264	7,950
17	Kolonna	කොලොන්න	836	1,395	847	2,089	5,167	1,926	3,241
		එකතුව	10,251	26,448	20,238	48,528	105,465	34,308	71,157
Kegalle									
1	Rambukkana	රඹුක්කන	1,104	2,200	1,263	2,527	7,094	5150	1944
2	Mawanella	මාවනැල්ල	1,048	1,963	964	2,021	5,996	3,730	2,266
3	Aranayaka	අරනායක	1,581	1,970	931	1,950	6,432	4,123	2,309
4	Kegalle	කෑගල්ල	739	2,175	1,009	2,049	5,972	4,129	1,843
5	Galigamuwa	ගලිගමුව	511	1,915	1,152	2,510	6,088	4,490	1,598
6	Warakapola	වරකාපොළ	951	2,905	1,249	2,532	7,637	4,935	2,702
7	Ruwanwella	රුවන්වැල්ල	274	1,316	1,054	2,717	5,361	3,784	1,577
8	Bulathkohupitiya	බුලත්කොහුපිටිය	357	1,020	720	1,717	3,814	2,603	1,211
9	Yatiyanthota	යටියන්තොට	388	1,448	1,066	2,657	5,559	3,405	2,154
10	Dehiovita	දෙහිඕවිට	644	1,363	1,393	3,493	6,893	4,782	2,111
11	Deraniyagala	දැරණියගල	187	1,043	576	1,332	3,138	1,687	1,451
		එකතුව	7,784	19,318	11,377	25,505	63,984	42,818	21,166
		මුළු එකතුව	133,246	467,200	243,792	558,783	1,403,021	883,268	519,753

ඇමුණුම 04

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක : 08/2017

සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
4 වන මහල
සෙත්සිරිපාය
බත්තරමුල්ල
2017.03.31

පටුන

විෂයය	පිටු අංක
01. ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම.	2-4
02. සහනාධාර දීමනා ව්‍යුහය.	4-6
03. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත අක්මුදල් නිදහස් කිරීම.	6
04. සහනාධාර මුදල් ගිණුම්ගත කිරීම.	6-8
05. වාර්තා සකස් කිරීම හා ලබා දීම.	8
06. ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම.	9
07. සහනාධාර පත්‍ර අපහරණය කිරීම.	9-10
08. පවත්වා ගෙන යා යුතු ගොනු හා ලේඛන	10

ඇමුණුම්ආකෘතිපත්‍ර

ඇමුණුම - 01සමෘද්ධිප්‍රජාමූල බැංකු මාසික උපරිම වාර්තාව

ඇමුණුම - 02ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මාසික උපරිම වාර්තාව

ඇමුණුම - 03දිස්ත්‍රික් ලේකම්කාර්යාල උපරිම වාර්තාව

ඇමුණුම - 04සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සංශෝධන විස්තර වාර්තාව

ඇමුණුම - 05ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංශෝධන විස්තර වාර්තාව

ඇමුණුම - 06දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංශෝධන විස්තර වාර්තාව

ඇමුණුම -07දිස්ත්‍රික් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින

01. ප්‍රතිලාභීන්තෝරාගැනීම.

I. 2017 වර්ෂයේජනවාරිමසසිට සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභ ලැබීමට හිමිකම් ලබන්නේ පෙර වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 දිනට සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරනු ලබන සහනාධාරලාභීන් පමණි.

II. දීපව්‍යාප්තවක්‍රියාත්මකකරනුලබනඅඩුආදායම්ලාභීපවුල්සමීක්ෂණයඅවසානවනතෙක්නවනිකුත්කිරීම්සඳහාඅනුමැතියලබානොදීමටකටයුතුකළයුතුය.

1.1. පූජ්‍යපක්ෂය

I. ස්ථිර ආදායම් මාර්ගයක් නොමැති හා වෙනත් රජයේ ආධාරයක් නොලබන විහාරස්ථාන/පිරිවෙන්වාසී භික්ෂූන් වහන්සේලා/මෙහෙණින් වහන්සේලා හා දසසිල් මාතාවන්/අන්‍ය ආගමික පූජකතුමන්ලා/කන්‍යා සොහොයුරියන් ද තනි පුද්ගලයන් සේ සළකා සහනාධාර ලබා දීමේ දී කටයුතු කළ යුතුය. පූජ්‍ය පක්ෂය සඳහා ලබා දිය යුතු සහනාධාර වටිනාකම වන්නේ තනි පුද්ගලයන්ට හිමි රු.1500/= සහනාධාරයයි.එම සහනාධාර වටිනාකම හැර වෙනත් සහනාධාර වටිනාකමක් ලබා දෙන්නේ නම්, වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි එය තනි පුද්ගල සහනාධාර වටිනාකමට මාරු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

II. පූජ්‍ය පක්ෂය යන්න සඳහන් සියලු දෙනාම මෙතෙක් සමෘද්ධි දීමනාව ලබාගත් රජයේ ලියාපදිංචි පූජ්‍ය/ආගමික ආයතනම විය යුතු අතර, ඒ පිළිබඳ නිරවද්‍යතාවය තහවුරු කරගෙන වෙනම ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමට ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතුය.

III. වයස අවු18 ට අඩු පූජ්‍ය පක්ෂයට හිමි සහනාධාර මුදල් සෘජුවම එම ආයතන වල නීත්‍යානුකූල භාරකරුවන්ගේ ගිණුම් වලට බැර කොට ගෙවීම් කළ යුතුය.

IV. වයස අවු.18 සම්පූර්ණ කර ඇති 1.1.III.හි සඳහන් පූජ්‍ය පක්ෂයේ වයස අවු.18 ඉක්ම වූ විටකදී එම පූජ්‍ය පක්ෂය නමින් කේවල ගිණුම් ආරම්භ කළ යුතුය.

1.3. වැඩිහිටි නිවාස/ළමා නිවාස/ආබාධිත නිවාස

I. පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ හා සමාජසේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචිය ලබා ඇති ප්‍රමාණවත් ආදායම් මාර්ගයක් නොමැති හා වෙනත් රජයේ ප්‍රමාණවත් ආධාරයක් නොලබන ඉහත සඳහන් නිවාසවල නේවාසිකව සිටින අය ද තනි පුද්ගලයන් ලෙස සළකා සහනාධාර ලබා දීමේ දී කටයුතු කළ යුතුය. එම ආයතන සඳහා ලබා දිය යුතු සහනාධාර වටිනාකම වන්නේ ද තනි පුද්ගලයන්ට හිමි රු.1500/= සහනාධාරයයි.

II. මෙම වැඩිහිටි/ආබාධිත නිවාස යන ආයතනගත පුද්ගලයින් සඳහා ලබා දෙන සහනාධාරය කිසිසේත්ම පවුල්වල සිටින වැඩිහිටියන්ට, ආබාධිතයින්ට අදාළ කර නොගත යුතුය.

III. ළමා නිවාසවල වෙසෙන දරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18ට අඩු නම් ප්‍රධාන පාලක/පාලිකාව නමින් ගෙවීම් කළ යුතු අතර, වයස අවුරුදු 18 ට වැඩි නම් ඔවුන් නමින් කේවළ ගිණුම් ආරම්භ කර ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.(අවු.18ට වැඩි විශේෂ තත්ත්වයක් නොමැති දරුවන් හැර)

1.4 සංශෝධන

I. මාසිකව පහත සිදුවීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රතිලාභීන්ගේ සංශෝධනයන් සිදු කර සහනාධාර වට්ටෝරුව සංශෝධනයකළයුතුය. එහිදී,

- යම්කිසි පවුලක සාමාජිකයෙකු මියයාම.
- විවාහ වී පවුලෙන් ඉවත් වීම/ පැමිණීම.
- දරු උපතක් සිදුවීම.
- මාරුවීම් (වසම/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/දිස්ත්‍රික්කය මාරු වී පැමිණීම හෝ ඉවත් වීම යන කුමන හෝ ආකාරයක සිදුවන මාරුවීම් සම්බන්ධ ලිපි ප්‍රාදේශීය ලේකම් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතර, ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත නොඑවීමට කටයුතු කළ යුතුය. එමෙන්ම ඔබ විසින් මාරුවීම් සම්බන්ධ ගොනුවක් නඩත්තු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.)

II. පවුලේගෘහමූලිකයාමියගිය විට එම සහනාධාර පවුලේ නව ගෘහ මූලිකයාගේ(කලත්‍රයාගේ) නමින්හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සුදුසු යැයි අනුමත කරන අයෙකු නමින් ගිණුමක් විවෘත කර අදාළ ගෙවීම් කිරීමට බැංකු කළමනාකරු කටයුතු කළ යුතුය.

III. විශේෂයෙන් තනි පුද්ගලයින් සඳහා ලබා දෙන සහනාධාරය හිමි සහනාධාරලාභියා මිය ගිය විට එම පුද්ගලයාට හිමි සහනාධාර මුදල අත් හිටු වීමට බැංකු කළමනාකරු කටයුතු කර, ඒ පිළිබඳ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට දැනුම් දිය යුතුය. එමෙන්ම සහනාධාරය වෙනත් අයකු සඳහා නිකුත් නොකළ යුතුය.

IV. පූජ්‍ය පක්ෂය සඳහා සහනාධාර ලබා දීමේ දී එම ආයතනවල නායකතුමන්ට ප්‍රතිලාභීන්ගේ නාම ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමට උපදෙස් දිය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් මාසිකව සිදුකරන සංශෝධනයන් එම ලේඛනයට ඇතුලත් කර යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතුකළ යුතුය. එම ලේඛනයේ පිටපතක් වසම් භාර සමෘද්ධි නිලධාරි සහතික කොට බැංකු කළමනාකරුගේ නිර්දේශය සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට භාරදිය යුතුය.

V. වැඩිහිටි/ ළමා /ආබාධිත නිවාස භාර පාලක පාලිකාවන් ද ඉහත 1.4.IV ට අනුව කටයුතු කළ යුතුය. මාසිකව සිදුවන සංශෝධනයන් ගැලපීම කළ යුතුය. එම සංශෝධන ඇතුළත් යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනයේ පිටපතක් වසම භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී මඟින් සහතික කොට කලාප කළමනාකරු මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබාගත යුතුය.

VI. ඉහතකී සිදුවීම් වලට අදාල සංශෝධනයන් සියලු වසම්භාර නිලධාරින් විසින් ප්‍රතිලාභීන්ගේ නාම ලේඛන සමඟ යාවත්කාලීන කර,සෑම මසකම 10 දිනට පෙර බැංකු කළමනාකරුගේ නිර්දේශ සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට භාරදිය යුතුය. තවද මූලස්ථාන කළමනාකරු විසින් මාසික උපරිම වාර්තා හා ප්‍රතිලාභී සංශෝධන නාම ලේඛන ප්‍රජාමූල බැංකු මට්ටමින් ගෙන්වා ගතයුතුය. වැඩිහිටි නිවාස/ළමා නිවාස/ආබාධිත නිවාස සඳහා ද පාලක/පාලිකාව විසින් ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු බවට උපදෙස් දිය යුතුය.මාසික සංශෝධනයන් අනුව යාවත්කාලීන කළ යුතුය. එසේ මාසිකව යාවත්කාලීන කරනු ලබන ලේඛනයේ පිටපතක් පාලක/පාලිකාව විසින් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී මඟින් සහතික කොට කළාප කළමනාකරු මඟින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දිය යුතුය.

VII. මූලස්ථාන කළමනාකරු විසින් මාසික උපරිමය හා ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනයේ සංශෝධනයන් සෑම මසකම 10 දිනට පෙර ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.

1.5 අභියාචනා/විරෝධතා

I. සහනාධාර ලැබීමට තමාට සුදුසුකම් තිබියදීත් නොලැබී ඇති බව හැඟියන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ අභියාචනා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙලෙස ලැබෙන අභියාචනා කළාප කළමනාකරු මඟින්

සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් වෙත ලබා දී පරීක්ෂා කර ගෙන්වාගෙන පොරොත්තු ලේඛනයක් සකස් කර තබා ගැනීමද ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් කළ යුතුය.

II. සහනාධාරලාභීන් පිළිබඳවයම්විරෝධතාවක් ඇත්නම්, ඒ පිළිබඳව ලැබෙන තොරතුරු පරීක්ෂා කර බලා 1.6 යටතේ සහනාධාරය අවලංගු කිරීමේ බලය ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට හිමි වේ.

1.6 සහනාධාර අත්හිටුවීමට/අවලංගු කිරීමට හේතුවන කරුණු

පහත සඳහන් හේතු මත සහනාධාරය අත්හිටුවීමේ හෝ අවලංගු කිරීමේ බලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත පැවරේ.

1.6.1 රැකියා සඳහා විදේශ ගතවීම.

සහනාධාර ලබමින් සිටියදී පවුලේ අයෙකු රැකියාවක් සඳහා විදේශගත වුවහොත් විදේශගත වී මාස 6කට පසු සහනාධාරය අත්හිටුවිය යුතුය. මෙම කාල සීමාව වන විටත් ආදායමක් නොලැබෙන බව තහවුරු වුවහොත් ඒ ගැන ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් පෞද්ගලිකවම පරීක්ෂා කර බලා සහනාධාර ලැබිය යුතුද නැද්ද යන්න තිරණය කර නැවත සහනාධාරය ලබා දීමේ හැකියාව ඇත.

1.6.2 රජයේ රැකියා ලැබීම.

සහනාධාරලාභී පවුලක සාමාජිකයෙකුට රජයේ රැකියාවක් ලැබුනහොත් එම සහනාධාරය වහාම අවලංගු කළ යුතුය.

1.6.3 ආදායම් තත්ත්වය ඉහළ යාම.

පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවක් ලැබීම හෝ වෙනත් කර්මාන්ත/කෘෂි/සත්ත්ව පාලන ආදී ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාමාර්ගයක් සාර්ථකව පවත්වා ගෙන යන පවුල්වල ආදායම ඉහළ මට්ටමක ඇත්නම් එම අයගේ සහනාධාරය අත්හිටුවීම කළ යුතුය.

1.6.4 විශ්‍රාම වැටුපක් ලැබීම.

විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් හෝ වෙනත් කුමන හෝ ආකාරයක විශ්‍රාම වැටුපක් ලබා ගන්නා පුද්ගලයින්ගේ සහනාධාරය අහිමි කළ යුතුය.

1.6.5 අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම.

වංචනිකව අසත්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර සහනාධාර ලබන පවුල්වල ද සහනාධාරය අත්හිටුවිය යුතුය.

1.6.6 මත්පැන් පානයට හා සූදුවට යොමු වීම.

- ප්‍රතිලාභීයා මත්පැන් පානයට හා සූදුවට අධික ලෙස යොමු වී ඇත්නම් එම පවුල් එම තත්ත්වයෙන් මුදවා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය. ඒ සඳහා යහපත් ප්‍රතිචාර නොදැක්වුවහොත් එම සහනාධාරය අත්හිටු විය යුතුය.

- කෙසේ වෙතත් මෙමගින් එම පවුල තවත් අසරණ වීම වළක්වා ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.

02.සහනාධාර දීමනා ව්‍යුහය

I. 2012 අප්‍රේල් මාසයේ සිට එතෙක් ක්‍රියාත්මක වූ දීමනා ලබා දීමේ ව්‍යුහය සංශෝධනය කරමින් දීමනාවේ වටිනාකම මුදලින් ගෙවීමට කටයුතු කර ඇත.

II. පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව පදනම් කරගෙන සහනාධාර මුදල් ලබා දෙන ආකාරය පහත දැක්වේ.

පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව	සහනාධාර වටිනාකම රු.	සහනාධාර දීමනාව බෙදීයන ආකාරය			
		අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් රු.	සමාජ ආරක්ෂණය රු.	නිවාස ලොතරැයි අරමුදල රු.	ප්‍රතිලාභියාට ගෙවිය යුතු මුදල රු.
04 හෝ 04 ට වැඩි	3,500/-	300/-	100/-	50/-	3,050/-
03 (තිදෙනෙකුට)	2,500/-	200/-	100/-	50/-	2,150/-
03 (තිදෙනෙකුට අඩු)	1,500/-	100/-	100/-	50/-	1,250/-
සවිබල ගැන් වූ පවුල්	420/-	270/-	100/-	50/-	-

III. මෙම සහනාධාර වැඩසටහන යටතේ සමාජ ආරක්ෂණය, අනිවාර්ය ඉතුරුම්, නිවාස ලොතරැයි අරමුදල සඳහා වෙන් කරන මුදල් පිළිබඳව පහත උපදෙස් පිළිපැදිය යුතුය.

- **සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා-සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදලේ දායකත්වය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි විසින් සෘජුව සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල වෙත ලබාදීම සිදුවේ.**

- **නිවාස ලොතරැයිසඳහා-** නිවාස ලොතරැයි අරමුදලේදායකත්වය දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි විසින් සෘජුව එම අරමුදල වෙත ලබාදීම සිදුවේ.

- අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සඳහා - **අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් මුදල් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මඟින් කඩිනමින් ආයෝජනය කළයුතු අතර, බැර නිවේදනය දින 07 ක් ඇතුළත එක් එක් ප්‍රජාමූල බැංකු වලට යැවීම ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ අනිවාර්ය ඉතුරුම් ඒකකයේ වගකීමවේ. එමෙන්ම සෑම වර්ෂයක් අවසානයේම ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන පොළී මුදල බැංකු කළමණාකරන මණ්ඩලය විසින් තිරණය කරනු ලබන පොළී අනුපාත යටතේ ලබාදීම අනිවාර්ය ඉතුරුම් ඒකකය වෙත පැවරේ. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සම්බන්ධයෙන් පහත ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.**

IV. පූජ්‍ය ආයතන/වැඩිහිටි නිවාස/ළමා නිවාස/ආබාධිත නිවාසවල සිටින ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් මුදල්, මුදල් සහනාධාර වටිනාකම සමඟ ප්‍රතිලාභීන් වෙත ගෙවීම් කිරීමට සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත එවනු ලැබේ.අනෙකුත් ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් මුදල් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් ආයෝජන ඒකකය විසින් ආයෝජනය කරනු ලබන බැවින්, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව විසින් ප්‍රතිලාභීන්ගේ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් මුදල් ගිණුම්වලට බැර කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා ගිණුම්තැබීම සම්බන්ධයෙන් ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය අංශය විසින් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ හා උපදෙස් ලිපිවල අන්තර්ගත කරුණු ඒ ආකාරයෙන්මඅදාළ කර ගත යුතුය.

V. අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු මුදල් නිදහස් කිරීමේ දී පහත ආකාරයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. එනම්, ප්‍රතිලාභියාගේ ඉල්ලීම පරිදි මුදල් නිදහස් කළ හැක්කේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ඇතිව පහත සඳහන් අවශ්‍යතා මත පමණි.

- වයෝවෘද්ධ වූ විට (වයස අවුරුදු 70ට වැඩි වූ විට).
- හදිසි රෝගාබාධ අවස්ථාවන්වලදී වියදම් දැරීමට සිදුවන අවස්ථාවල. (ප්‍රතිලාභියා හෝ කලත්‍රයා හෝඅවිවාහක දරුවෙකු).
- දරුවෙකුගේ උසස් අධ්‍යාපන කටයුත්තකට වියදම් දැරීමට
- ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් ආයෝජන අවශ්‍යතාවයක් ඉටු කර ගැනීමට.

VI. **ප්‍රතිලාභියාට ගෙවන මුදල** - ප්‍රතිලාභියාගේ ගිණුමට අදාළ මුදල ගිණුම්ගත කළ පසු (අනිවාර්ය ඉතුරුම් මුදල හැර) සහනාධාර මුදල ප්‍රතිලාභියාටඕනෑම අවස්ථාවක ලබා ගත හැකිය.**(මෙම මුදල් ගෙවීමසම්බන්ධයෙන් කිසිදු කොන්දේසියක් ප්‍රතිලාභීන් වෙත පැනවීම නොකළ යුතුය.)**

03. සමෘද්ධිප්‍රජාමූලබැංකුවෙතඅක්මුදල්නිදහස්කිරීම.

I. සහනාධාර දීමනා ගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය විසින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මට්ටමින් ලබා දෙන මාසික උපරිම වාර්තා පදනම් කර ගනිමින් ප්‍රධාන කාර්යාලය මඟින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ නිල ජංගම ගිණුම වෙත ඉලෙක්ට්‍රොනිකව මුදල් ප්‍රේෂණ පහසුකම යටතේ ඍජුවම ප්‍රේෂණය කරනු ලැබේ.

II. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනය පිටපත් 02කින් සකස් කර, එහි එක් පිටපතක් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව වෙත සෑම මසකම පළමු සතිය තුළ යැවිය යුතු අතර, අනෙක් පිටපත දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත යැවිය යුතුය.

III. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් ප්‍රතිලාභී ගිණුම් වෙත මුදල් බැර කළ යුත්තේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් මාසිකව යාවත්කාලීන කරනු ලබන නාමලේඛනය පමණක් පදනම් කර ගෙනය.

IV. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත මුදල් නිදහස් කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපාදන ඇස්තමේන්තු වාර්තාව ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සියලු දිස්ත්‍රික් විද්‍යුත් තැපැල ලිපියනයන්ට PDF ගොනුවක් ලෙස 2017 මැයි මස සිට ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලබන අතර, එමගින් මුද්‍රණ පිටපත් ලබා ගැනීමට කටයුතු කළයුතුය.

V. සහනාධාර සඳහා වෙන් කරන අක්මුදල් එම කටයුත්ත සඳහා පමණක් යොදාගෙන අදාළ ගෙවීම් නිසි පරිදි **අවසන් කිරීම ඔබ සියලු දෙනාගේම වගකීම බව අවධාරණය කරමි.**

VI. තව ද නියමිත කාලවකවානුව තුළ සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් හට සහනාධාර මුදල් වටිනාකමගෙවීම සඳහා අවශ්‍ය විධිවිධාන බැංකු කළමනාකරු විසින් සලසා තිබිය යුතුය.

VII. ප්‍රධාන කාර්යාල මඟින් සහනාධාර වලට අදාළ අක්මුදල් ප්‍රජාමූල බැංකු වලට නිදහස් කරන කාල සීමාව තුළ, ප්‍රජාමූල බැංකු වලට අයත් නිල ජංගම ගිණුම වෙනස් නොකළ යුතුය. කිසියම් හේතුවක් නිසා වෙනස් කළ හොත් ඒ පිළිබඳව කඩිනමින් ෆැක්ස් දුරකථන අංක මඟින් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී දැනුවත් කළ යුතුය. (දු.අංකය -011-2869742 / ෆැක්ස් - 011-2889004)

04. සහනාධාරමුදල් ගිණුම්ගත කිරීම.

4.1 මෙම සහනාධාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රතිලාභියා නමින් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ගිණුමක් තිබීම අනිවාර්ය වන අතර, එම ගිණුම නමින් සියලුම මුදල් ගිණුම්ගත කළ යුතුය. ගෘහ මූලිකයා

මිය ගිය අවස්ථාවක දී කලත්‍රයා/ප්‍රාදේශීය ලේකම් නම් කරන අයෙකු නමින් ගිණුමක් විවෘත කර ගත යුතුය.

4.2 ප්‍රාදේශිය ලේකම් විසින් ලබා දෙන ප්‍රතිලාභි නාමලේඛනයට අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත ලැබෙන මුද්දර මුදල්, <u>මුදල් ලැබී, තෙදිනක් ඇතුළත කඩිනමින්</u> ප්‍රතිලාභි ගිණුම්වලට බැර කර අවසන් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

4.3 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මඟින් මුදල් ගෙවනු ලබන සෑම අවස්ථාවකදීම අදාළ ප්‍රතිලාභියා විසින් පමණක් මෙම මුදල් ලබා ගන්නා බවට සහතික කර ගත යුතු අතර, ඕනෑම අවස්ථාවකදී ප්‍රතිලාභීන්ට තම ගිණුමෙන් මුදල් ලබා ගැනීමට හැකි විය යුතුය.කලත්‍රයා වෙත මුදල් ලබා දීම යෝග්‍ය යැයි ප්‍රදේශීය ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලබන විශේෂ අවස්ථාවකදී බැංකු කළමනාකරුගේ නිර්දේශ මත ප්‍රාදේශිය ලේකම්ගේ අවසර පත්‍රයකින් එම මුදල් මුදාහැරීම බැංකු මඟින් කළ යුතුය.

4.4 සංශෝධන නාම ලේඛන යොමු කිරීම.

බැංකු/ කාර්යාලය	ආකෘතිපත්‍ර අංකය	යොමු කළ යුතු අංශය	වාර්තා ලබා දිය යුතු දිනය
ප්‍රජාමූල බැංකුව	ඇමුණුම 04	ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය	සහනාධාර මුදල් ලැබී දින 03 ක් ඇතුලත.
මූලස්ථාන කළමණාකරු	ඇමුණුම 05	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය	සෑම මසකම 15 පෙර
දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය	ඇමුණුම 06	ප්‍රධාන කාර්යාලය	සෑම මසකම 20 පෙර

4.5අතිරික්ත මුදල් ප්‍රමාණය හා මාරුවීම් හේතුවෙන් හිඟ වන මුදල් සම්බන්ධයෙන් මින් ඉදිරියට පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

4.5.1 **අතිරික්ත මුදල්** - සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත ලැබෙන මුදල් ප්‍රතිලාභි ගිණුම්වලට බැර කරඅවසන් වූ පසුත්, සමෘද්ධි සහනාධාර දීමනා අරමුදලින් තැන්පත් ගිණුම්වලට බැර කළ යුතු අරමුදල් ගිණුමේ (කේත අංකය - 4038) මුදල්ඉතිරි වේ නම්, එම අතිරික්ත මුදල් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ආපසු නොඑවියයුතුය. එය උපරිම වාර්තාවට ගැලපිය යුතුය.

4.5.2 **හිඟ මුදල්**- සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත ලැබෙන මුදල් ප්‍රතිලාභි ගිණුම්වලට බැර කිරීමේදී, මාරුවීම් හේතුවෙන් මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවකදී, එම හිඟ මුදල් අදාළ මාසයේ උපරිම වාර්තාවේ සංශෝධන තීරුවට ගැලපිය යුතුය. ගලපා උපරිම වාර්තාවට ඇතුළත් කළ යුතුය.

4.5.3 ඒ අනුව එම හිඟ මුදල් හා අතිරික්ත මුදල්(තිබේනම්) සෑම මසකම ගැලපීම් කිරීමට නියමිත බැවින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ආකෘති පත්‍ර අංක 02ට අනුව තොරතුරු ලබා ගෙන දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත සෑම මසකම 15 දිනට පෙර යැවිය යුතුය.

4.5.4 ඉහත සඳහන් පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම්විසින් ලබා දෙන අතිරික්ත හා හිඟ මුදල් ගලපන ලද උපරිම වාර්තාව පදනම් කර ගෙන දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිඅධ්‍යක්ෂ විසින් තම දිස්ත්‍රික්කයේ උපරිම වාර්තාවේ ඇමුණුම 03ට අනුව සකස් කර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත සෑම මසකම 20 දිනට පෙර ලබා දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

4.5.5යම් මාසයක සහනාධාර උපරිම වාර්තාව සමග ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඌනතා සහ අතිරික්ත ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව වෙනුවෙන් ඊට පෙර මාස වල හෝ අදාළ මාසයේ සමෘද්ධි ලොතරැයි අරමුදල , සමාජ

ආරක්ෂණ අරමුදල සහ අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් වෙනුවෙන් ගෙවන ලද මුදල් ද ඒ අනුව සංශෝධනය කිරීමට ප්‍රධාන කාර්යාලය කටයුතු කළ යුතුය. (ඇමුණුම 03 පරිදි)

(2017 ජනවාරි මස සිට අප්‍රේල් මස දක්වා අතිරික්ත මුදල් / හිඟ මුදල් අප්‍රේල්මස20 දිනට පෙර ලබාදිය යුතු අතර, ඒ අනුව ගලපන ලද ශේෂයට අදාළ අක් මුදල් 2017මැයි මස නිදහස් කිරීමටකටයුතු කරනු ලැබේ.)

4.5.6. සහනාධාර මුදල් හා අනිවාර්ය ඉතිරිකිරීම් ගිණුම්ගත කිරීමටලබා දී ඇති උපදෙස් පරිදිබැංකු කළමනාකරු හා කාර්ය මණ්ඩලය කටයුතු යුතුය.

05. වාර්තාසකස්කිරීම හා ලබා දීම

5.1 ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් සහනාධාර අක්මුදල් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත ලබා දීමෙන් අනතුරුව ප්‍රතිලාභී ගිණුම්වලට සත්‍ය වශයෙන්ම බැර කිරීමෙන් පසු මාසික උපරිම වාර්තාව සකස් කර ඇමුණුම අංක 07 හි සඳහන් දිස්ත්‍රික් විද්‍යුත් තැපැල වෙත යොමු කළ යුතුය.

5.2 චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සෑම වාර්තාවක්ම නියමිත ඇමුණුම් වලට අනුකූල විය යුතු අතර, නියමිත දිනයන්ට ලබා දීමද සියලු දෙනාගේම වගකීමක් වන බව අවධාරණය කරමි.

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	ක්‍රියාත්මක කළයුතු නිලධාරීන්	ක්‍රියාත්මක කළයුතු දින වකවානු
01	දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු මාසික උපරිම වාර්තා හා සංශෝධන ගැලපීමේ ලේඛණය ඇ.මු.01	බැංකු කළමනාකරු	බැංකු නිල ජංගම ගිණුමට මුදල් ලැබී දින 03 ක් ඇතුලත
02	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මට්ටමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මාසික උපරිම වාර්තාව හා සංශෝධන ගැලපීමේ ලේඛනය පිළියෙල කිරීම.ඇ.මු.02	ප්‍රාදේශීය ලේකම්/මූලස්ථාන කළමනාකරු	සෑම මසකම 15 පෙර වාර්තාව සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත ලබා දිය යුතුය.
03	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල මාසික උපරිම වාර්තාව හා සංශෝධන ගැලමීමේ ලේඛනය පිළියෙල කිරීම.(ඇ.මු.03)	දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ	සෑම මසකම වාර්තාව 20 දිනට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දිය යුතුය.
04	මාසික සමස්ථ උපරිම වාර්තාවසෘජු මුදල් ප්‍රේෂණ ක්‍රමය සඳහා යොමු කිරීම.	විෂයභාර නිලධාරීන්/සහනාධාර අංශයභාර සමෘද්ධි කළමණාකරු	සෑම මසකම 31 දිනට පෙර මුදල් ලබා දීම.
05	සංශෝධන ගැලපීමේ ලේඛන පදනම් කර ගෙන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වෙත සෘජු ප්‍රේෂණ ක්‍රමය යටතේ අක්මුදල් නිදහස් කිරීම.	ගණකාධිකාරි (වැටුප් හා ගෙවීම්)	සෑම මකම 10 දිනට පෙර
06	සහනාධාර මුදල් ප්‍රතිලාභී ගිණුම් වලට බැර කිරීම	සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමනාකරු	අදාළ මාසයේ මුදල් ලැබී දින 03 ක් ඇතුළත

06. ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම.

6.1 ඉදිරියේ දී සුභසාධන ප්‍රතිලාභී පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත බැවින් හා නිවැරදි ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා ප්‍රතිලාභී නාමලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම අත්‍යවශ්‍ය කරුණක් බව අවධාරණය කරමි.

6.2 ඒ අනුව 2017 මැයි මස අක්මුදල් ලබා දීම සඳහා අදාළ කර ගන්නා ලද මාසික උපරිම වාර්තාවට ගලපන ලද නිවැරදි ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2017.04.15 දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිඅධ්‍යක්ෂ වෙත ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

6.3 එසේ ලබා දෙන ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනයේ නම් 2017 මැයි මස අක්මුදල් ලබා දීමට දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් මා වෙත ලබා දී ඇති මාසික උපරිම වාර්තාවේ සඳහන් උපරිමයට තුලනය වන බවට දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ තහවුරු කරගත යුතුය.

6.4 ඒ ආකාරයට තුලනය කළ නිවැරදි ප්‍රතිලාභී නාම ලේඛනයේ මෘදු පිටපතක්(Soft Copy) දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් 2017.05.10 දිනට පෙර පහත විද්‍යුත් තැපැල මගින් මා වෙත එවීමට කටයුතු කළ යුතුය.accrelief@divineguma.gov.lk

6.5 එමෙන්ම සෑම මසකම සංශෝධනයන් ද ඇතුළත් කර නාම ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හා දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂගේ වගකීමක් වන අතර, ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් ඉල්ලන ඕනෑම අවස්ථාවකදී යාවත්කාලීන කරන ලද ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනය ලබා දීමට හැකි විය යුතුය.

07. සහනාධාර පත්‍ර අපහරණය කිරීම.

7.1 2012 අප්‍රේල් මස සිට දීමනාපත්‍ර වෙනුවට සහනාධාර වටිනාකම සඳහා මුදල් ගෙවීම ක්‍රියාත්මක වූ බැවින් ඊට පෙර වර්ෂයන්හි පැවති සමෘද්ධි, භූමි තෙල්, පෝෂණ, වියළි සලාක, කිරි වීදුරුව යනවැඩසටහන්ට අදාළව භාවිත කරන ලද සහනාධාර පත්‍ර ඒ කොටස් හා ඉතිරි දීමනා පත්‍ර ඇතුලු අනෙකුත් ලේඛන අපහරණය කිරීම පහත සඳහන් කමිටු මගින් සිදු කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය. තවද, මේ සම්බන්ධයෙන් ලේඛන අපහරණයට අදාළ 1973 අංක 48 දරණ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක පනත යටතේ සාදන ලද නියෝග ඇතුළත් 1984.08.31 දිනැති ගැසට් නිවේදනයට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

7.1.1. දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ අපහරණ කටයුතු-

- දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිඅධ්‍යක්ෂ,
- විෂය භාර සමෘද්ධි කළමණාකරු
- ප්‍රවර්ධන නිලධාරි / කළමණාකරන සහකාර

7.1.2 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ අපහරණ කටයුතු:-

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරියකු
- මූලස්ථාන කළමනාකරු
- සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි/කළමනාකරණ සහකාර

7.2 සියලුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධිඅධ්‍යක්ෂවරු විසින් තම දිස්ත්‍රික්කයේ අපහරණය කරන ලද ලේඛන තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් ලබාගෙන ඒ පිළිබඳ සාරාංශ වාර්ථාවක් දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂගේ අත්සනින් යුතුව මා වෙත එවීමට කටයුතු කළ යුතුය.

08.පවත්වාගෙන යා යුතු ගොනු හා ලේඛන.

I. පහත ලේඛන දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි කාර්යාලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු විසින් පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

- සහනාධාර චක්‍රලේඛන ගොනුව
- සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභී නාමලේඛනය
- මාසික උපරිම වාර්තා ගොනුව
- මාසික සංශෝධන විස්තර වාර්තාව
- සහනාධාර සංශෝධන ගොනුව(මාරුවීම් ගොනුව)
- පොරොත්තු ලේඛනය
- පූජ්‍ය/වැඩිහිටි/ළමා/ආබාධිත යන ආයතනවල ප්‍රතිලාභීන්ගේ යාවත්කාලීන කරන ලද නාමලේඛනය
- මාසිකව සහනාධාර මුදල් බැර නොකරන ලද ගිණුම් පිළිබඳ ගොනුව (සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවල පවත්වා ගෙන යා යුතුය.)

II. මාසිකව වසා දමන ප්‍රතිලාභී ගිණුම් පිළිබඳ ගොනුව (සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවල පවත්වා ගෙන යා යුතුය.)

III. අදාළ ආයතනවලට පැවරෙන රාජකාරීමය ස්වභාවය අනුව ඉහත ලේඛන මූලික වශයෙන් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, අවස්ථානුකූලව සිය කාර්යයන් පහසු කර ගැනීමට අවශ්‍ය ගොනු පවත්වා ගෙන යා හැකිය.

රටේ ප්‍රධානතම දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වැඩසටහන වන සමෘද්ධි සහනාධාර වැඩසටහන සඳහා ඔබගේ කැපවීම උදක්ම අගය කරන බව අවධාරණය කරමි.

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

2017.03.29

ඇමුණුම 05

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development

සමාජ සවිබලගැන්වීම්, සුබසාධන හා කන්ද උඩරට උරුමය පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் நலன்புரி மற்றும் கண்டி மரபுரிமைகள் அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT, WELFARE AND KANDYAN HERITAGE

මගේ අංකය / எனது இல / My No DSD/HO/IT/11/BIMS
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No
දිනය / திகதி / Date 2017.08.16

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,
සියලුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්,
සියලුම ප්‍රා දේශීය ලේකම්වරුන්,
සියලුම මූලස්ථාන කලමණාකරුවන්,

අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සමීක්ෂණය පදනම් කරගෙන විද්‍යාත්මක ක්‍රමවේදයක් අනුව සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් තෝරාගැනීම

ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් මා විසින් ඔබ වෙත යොමු කරන ලද මාගේ සමාංක හා 2017.06.23 හා 2017.07.12 දිනැති ලිපි හා බැදේ.

ඒ අනුව මෙම සමීක්ෂණය පැවැත්වීමේ දී සමීක්ෂණ පත්‍රිකාව සම්පූර්ණ කිරීමේ දී එය සිදුකරන ආකාරය පිළිබඳ ඉල්ලුම්කරු පූර්ණ දැනුවත්වීමකින් තොරව සම්පූර්ණ කර තිබීමත්, සමීක්ෂණ පත්‍රිකා පරිගණකගත කිරීමේ දී සියලු තොරතුරු පරිගණක වැඩසටහනට ඇතුලත් වී නොතිබීමත් මත ලැබී ඇති ප්‍රතිඵල වල යම් ගැටලුකාරී තත්ත්වයක් උද්ගත වී ඇති බැවින් එය සැලකිල්ලට ගෙන අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත් කරනු ලැබූ අමාත්‍ය මණ්ඩල අනු කමිටුවේ නිර්දේශ සහ අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත එකී සමීක්ෂණයෙන් නිකුත් කර ඇති සමෘද්ධි සහනාධාර නාම ලේඛන අවලංගු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස ඔබ වෙත දැන්වීමට සමාජ සවිබල ගැන්වීම්, සුභ සාධන හා කන්ද උඩරට උරුමයන් පිළිබඳ ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් මා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.

ඒ අනුව වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඔබ වෙත ලබා දී ඇති නාම ලේඛන අවලංගු කිරීම සහ නාම ලේඛන ප්‍රසිද්ධ කිරීම නතර කරන ලෙසට මෙයින් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් -
1. සමාජ සවිබල ගැන්වීම්, සුභ සාධන හා කන්ද උඩරට උරුමයන් පිළිබඳ ගරු අමාත්‍යතුමා - කා.දැ.පි.
2. ලේකම්, සමාජ සවිබල ගැන්වීම්, සුභ සාධන හා කන්ද උඩරට උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය- කා.දැ.පි
3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.පි.හා අ.ක.ස
4. සියලුම අංශ ප්‍රධානීන් , සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.පි. හා අ.ක.ස

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්) / பணிப்பாளர் (மனிதவளம்) / Director (Human Resource)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) / பணிப்பாளர் (குறு நிதி) / Director (Micro Finance)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2871672/2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	0112872202
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	
E-mail-	dg@samurdhi.gov.lk	duadmin@samurdhi.gov.lk	finance@samurdhi.gov.lk	Hot Line:0112-885582	Hot Line: 011- 2887722
		Hot Line :0112-889007			

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

දිවි නැගුම නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල

ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය යටතේ ක්‍රියාත්මකවූ සමෘද්ධි නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල 2013 අංක 01 දරණ දිවිනැගුම පනත අනුව 2014.01.03 දින සිට දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. දෙපාර්තමේන්තුව යටතට පත්වීමෙන් පසු මෙම අරමුදල "දිවි නැගුම නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල" ලෙස අරමුදලේ නාමය වෙනස්වනු ඇත.

* <u>අරමුදලේ පරමාර්ථ</u>

- දිවිනැගුම ප්‍රතිලාභි පවුල්වල සුභසාධනය වැඩි කිරීම සඳහා ඔවුන්ගේ තාවකාලික නිවාස ප්‍රශ්ණයට ස්ථිරසාර විසඳුමක් ලබාදීම.
- දිවිනැගුම ප්‍රතිලාභි පවුල්වල තොරතුරු ඇතුලත් දත්ත පද්ධතියක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම.
- දිවිනැගුම ප්‍රතිලාභි පවුල්වල ස්ථිර නිවාස ප්‍රශ්ණය විසඳීම තුළින් ඔවුන් ආර්ථික,සමාජීය,අධ්‍යාපනික හා සංස්කෘතිකමය වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීම සහ ඔවුන්ගේ අධ්‍යාත්මික ගුණ වගාවන් දියුණු කිරීම.
- ජයග්‍රාහී ප්‍රතිලාභියා ස්ථිර නිවසකට හිමිකම් කියන අවස්ථාවලදී ප්‍රතිලාභියාගේ ආර්ථික තත්ත්වය නගාසිටුවීම සඳහා සුදුසු ව්‍යාපෘති වලට යොමු කිරීම.

*** අරමුදලේ කාර්යයන්**

- සෑම දිවිනැගුම ප්‍රතිලාභී පවුලක්ම දිවිනැගුම නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමේ වැඩසටහනට දායක කර ගැනීම.
- වර්ෂ 2001 අගෝස්තු මස සිට සෑම සමෘද්ධි සහනාධාරලාභී පවුලකටම ලැබෙන සහනාධාර මුදලින් රු.10/= බැගින් මේ දක්වාම අයකර ගනිමින් එකතු වූ මුදල් වලින් ගොඩනැගුන මෙම අරමුදලින් සෑම මසකටම රු.150,000/= බැගින් නිවාස ත්‍යාග 100ක් වන සේ ලොතරැයි දිනුම් ඇදීමකින් ප්‍රතිලාභීන් තෝරාගෙන වාර්ෂිකව පවුල් 1200 කගේ නිවාස ගැටළු විසඳා ගැනීමට මෙම ත්‍යාග මුදල් පිරිනැමීම සිදුකරන ලදී.
- 2016 වර්ෂයේ ජනවාරි මස සිට සමෘද්ධී සහනාධාරයෙන් අයකරනු ලබන රු.10/= බැගින් වූ නිවාස ලොතරැයි දායක මුදල රු.50/= දක්වා වැඩි කරන ලද අතර, ඒ අනුව මේ දක්වා මසකට ත්‍යාගලාභී ප්‍රතිලාභීන් 100 ක් වූ ප්‍රමාණය 200 දක්වා වැඩි කර එක් පවුලකට රු.150,000/= බැගින් ගෙවූ ත්‍යාග මුදල රු.200,000/= දක්වා වැඩි කිරීම තුළින් වසරකට පවුල් 2400 ක ගේ නිවාස ප්‍රශ්ණ විසඳීම තුළින් ප්‍රතිලාභී පවුල් වල ස්ථිර නිවාස ප්‍රශ්ණයට තිරසාර විසඳුමක් ලබා දීම.
- මාසිකව පිරිනමන නිවාස දිනුම් 200 ලබාදීමෙන් පසු ඉතිරි වන යම් ශේෂයක් වේ නම් එම මුදල්, මෙම අරමුදලේ පරමාර්ථ ඉටුවන අකාරයට යොදාගැනීම හා දේශීය මුදල් වෙළඳපොලේ වඩාත් ඵලදායි ලෙස ආයෝජනය කිරීම සහ ඒ තුළින් ලැබෙන ආදායම යළිත් මෙම අරමුදලේ පරමාර්ථ ඉටු වන ආකාරයට යොදා ගැනීම.

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

2015.12.31 දිනට දිවිනැගුම නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදලේ මූල්‍ය තත්ත්ව විස්තරය

රු.

	සටහන්		
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
පරිගණක	1	2,369,568.00	
අඩුකලා			
පරිගණක ක්ෂය වෙන්කිරීම		2,369,568.00	-
අරමුදල් ආයෝජන	2		653,639,810.25
ජංගම වත්කම්			
ලැබිය යුතු ආයෝජන පොළී	2	7,411,476.40	
මාර්ගස්ථ මුදල්	8	507,478.00	
මුදල් ශේෂය (0- 002938040 ගිණුම)		793,851.87	8,712,806.27
මුළු වත්කම්			**662,352,616.52**
වගකීම්			
ජංගම නොවන වගකීම්			
පෙර වර්ෂයේ දි.නි.සං.ලො.අරමුදල	7	236,287,091.98	
එකතුකලා			
2015.12.31 දිනට අතිරික්තය		42,450,354.54	
2015.12.31 දිනට දිවිනැගුම නිවාස සංවර්ධන ලොතරැයි අරමුදල			278,737,446.52
ජංගම වගකීම්			
ත්‍යාග වියදම් සඳහා වෙන් කිරීම්	6	383,400,000.00	
අතිරික්ත ලොතරැයි දායක මුදල	5	215,170.00	383,615,170.00
මුළු වගකීම්			**662,352,616.52**

ආර්.එම්.එම්.ජී. රත්නායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

ආර්. එම්. එම්. ජී. රත්නායක
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය,
බත්තරමුල්ල.

කේ.කේ.එල්.චන්ද්‍රතිලක
ගණකාධිකාරී (වත්කම්/සහනාධාර)

චන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

Chandra Wickramasinghe
Director General
Department of Divineguma Development
4th Floor, "Sethsiripaya"
Battaramulla.

ඇමුණුම 04

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வின்எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

1වන අධියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.
1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல
1st 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramulla

මගේ අංකය / எனது இல / My No: DDD/Ho/04/Circular-2017
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2017.02.15

දිවිනැගුම චක්‍රලේඛ අංක :- 2017 / 03

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,
සියළුම දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂවරුන්.

සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන - 2017

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන

2017 වර්ෂය දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වර්ෂය ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර ඇති අතර, ඒ අනුව රජය විසින් **'තිරසර සංවර්ධන මෙහෙවර'** ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. මෙම තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම උදෙසා ඊට සමගාමීව දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම මූලික පරමාර්ථය කර ගනිමින්, 2017 වර්ෂයේ **'සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන'** ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

02. මේ යටතේ සෑම දිස්ත්‍රික්කයක් විසින්ම 2017 වසර තුල නිශ්චිතව සවිබල ගැන්විය හැකි ප්‍රතිලාභී පවුල් (මේ වන විටත් DDD/HO/04/Action Plan – 2017 හා 2017.01.25 දිනැති ලිපියේ ඡේද අංක 04 හි සඳහන් කුමන හෝ ආදායම් මට්ටමක සිටින සවිබල ගැන්විය හැකි පවුල්) සඳහා මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බව මෙහිලා විශේෂයෙන් සඳහන් කරමි.

03. මේ අනුව දිවිනැගුම නිලධාරීන්, ප්‍රජා මූල සංවිධාන සහ දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු හා අදාල තාක්ෂණික සහාය සේවා සපයන අනෙකුත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වල ඒකාබද්ධතාවයෙන් යුතුව ඉතා ඉහළ සංවර්ධන විභවතාවයක් සහිත ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති හඳුනා ගනිමින් ප්‍රතිලාභී පවුල් සවිබල ගැන්වීම උදෙසා ව්‍යාපෘති සැලසුම් කළ යුතු වේ.

04 .සමෘද්ධි ප්‍රජාව සවිබල ගැන්වීමට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ව්‍යාපෘති

ඒ අනුව පහත අංශයන් යටතේ දක්වා ඇති ව්‍යාපෘති හෝ එකී අංශ වලට අදාල ඕනෑම සාර්ථක ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මේ අනුව ඔබ වෙත උපදෙස් ලබා දෙමි.

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / மேலதிக பணிப்பாளர்தலைமையதிபதி / Additional Director General	අධ්‍යක්ෂ)පාලන(/ பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) / Director (Administration)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2873802/2872202	011-2871672	011-2873799	011-2887280
Fax -	011-2889002	011-2887280	011-2873996	011- 2887722(Hotline)
E-mail-	dg@divineguma.gov.lk	adg@divineguma.gov.lk	diradmin@divineguma.gov.lk	

කෘෂි සංවර්ධන වැඩසටහන.

- කෘෂි බෝග ආශ්‍රිත අගය එකතු කල නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය.
- කැපූම් මල් හා විසිතුරු ශාක වගාව.
- අතිරේක බෝග වගාව සහ විශේෂ කෘෂි ව්‍යාපෘති. (උදා:- වැනිලා ආදී)
- බිම්මල් වගාව, බීජ අර්තාපල් වගාව
- අක්කර ½ කට වැඩි පලා කොළ /අල බෝග වගාව
- වැවිලි භෝග ඇතුලත් වෙනත් අපනයන භෝග
- වෙළඳපල ඉලක්ක කර ගත් සමූහ කෘෂි ව්‍යාපෘති
- ඉහත බෝගයන්ට අමතරව, ඉහළ වෙළඳපොල වටිනාකමක් ඇති බෝගයන් ද මේ යටතේ වගා කිරීමට ගොවීන් දිරිමත් කළ යුතුය.

සත්ත්ව පාලන වැඩසටහන.

- දියර කිරි නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම.
- ගවගාල් ඉදිකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම.
- බිත්තර නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘති.
- වෙනත් සත්ත්ව පාලන ව්‍යාපෘති (උදා:- එළු පාලනය ආදී)

ධීවර කර්මාන්ත සංවර්ධනය.

- ආහාර පිණිස පොකුණු තුල මත්ස්‍ය වගාව.
- විසිතුරු මත්ස්‍ය හා ජලජ පැලෑටි නිෂ්පාදනය.
- කරවල, උම්බලකඩ, ජාඩි වැනි අගය එකතු කල ධීවර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය.
- සුළු ධීවර කර්මාන්තය නඟා සිටුවීම.

සුළු කර්මාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන.

- කුඩා පරිමාණ ඇඹරුම් මධ්‍යස්ථාන ඇතිකිරීම.
- ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා හා සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.
- තල්, පොල්, කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
- මැටි ආශ්‍රිත නිශ්පාදන
- ලුහු ඉංජිනේරු කර්මාන්ත (කම්මල් / පෑස්සුම් ආදී කර්මාන්ත)
- ප්‍රධාන නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වලට අවශ්‍ය අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය කිරීම.
- ඔටෝ මොබයිල් සේවා.(මෝටර් කාර්මික ශිල්පී, ටින්කරින්, පිංතාරු කිරීම, එන්ජින් අළුත්වැඩියාව, සේවා මධ්‍යස්ථාන, කුෂන් වැඩපලවල්)

➢ සවිබලගැන්විය හැකි ප්‍රතිලාභී පවුල් නිශ්චිතව හඳුනාගත හැක්කේ නම් ජීවනෝපාය සංවර්ධන කටයුතු වලට ඉවහල් වන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ද අවධානය යොමු කළ හැකි වේ.

රැකියා අභිමුඛ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා වැඩසටහන.

සමෘද්ධිලාභී පවුල්වල පාසල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර ශ්‍රම බලකායට එකතු වන වයස අවුරුදු 18 -35 අතර තරුණ තරුණියන් ඉලක්ක කරගනිමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ හැකි අතර එක් පුද්ගලයෙක් සෘජුවම රැකියා ඉලක්ක කරගත් වෘත්තීය පුහුණුවකට යොමු කිරීම තුලින් එම සමෘද්ධිලාභී පවුලම සවිබල ගැන්විය හැකි බැව් විශේෂයෙන් පෙන්වා දෙමි.

ඒ අනුව පහත සඳහන් වෘත්තීය පුහුණු ආයතන හෝ ඔබ ප්‍රදේශයේ තිබෙන වෙනත් පිළිගත් රාජ්‍ය / පෞද්ගලික වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල සහාය ලබා ගනිමින් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ යුතුවේ.

අනු අංක	ආයතනය	දුරකථන අංක
i.	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, 354/2, 4 වන මහල, නිපුනතා පියස, ඇල්විටිගල මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05	011-2596516 011-2581904
ii.	ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, වැලිකඩ, රාජගිරිය	011-2876386 011-2888782-7
iii.	මිනිස් බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව. 9 වන මහල, සෙත්සිරිපාය 2 අදියර, බත්තරමුල්ල.	011-2187131 011-2186022 011-2186023
iv.	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමණාකරන ආයතනය, 78, ගාලු පාර, කොළඹ 03	011-2382201 011-2382212
v.	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන කාර්යාංශය, තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, 420, බෞද්ධාලෝක මාවත,කොළඹ-07.	011-2669240 011-2665292
vi.	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, 615,ගාලු පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව.	011-2605278
vii.	ලංකා ජර්මන් කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනය, අංක 582, ගාලුපාර, ගල්කිස්ස.	011-2605625 011-2623490 011-2638686
viii.	කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 557, ඕල්කට් මාවත, කොළඹ 10	011-3137290 011-2431288
ix.	ඉදිකිරීම් අභ්‍යාස හා සංවර්ධන ආයතනය , අංක 123, සවිසිරිපාය, විජේරාම මාවත, කොළඹ-07	011-2686092 011-2686236

ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත පාඨමාලා සඳහා උදාහරණ.

1. හෝටල් ක්ෂේත්‍රයේ ඩිප්ලෝමා පුහුණුව.
2. මැෂින් ක්‍රියාකාරී පුහුණුව.
3. බර යන්ත්‍ර රියදුරු පුහුණුව.
4. මෝටර් කාර්මිකයින්.
5. විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික පාඨමාලා.

05. පොදු උපදෙස්

1. ව්‍යාපෘතියක් සඳහා හඳුනාගනු ලබන පවුල් ඒකකය, මෙම ව්‍යාපෘතිය / ව්‍යාපෘති හේතුවෙන් මෙම වසර අවසානයේදී සැලකිය යුතු ඉහළ ආදායම් මට්ටමකට පැමිණ ආර්ථිකමය වශයෙන් සවිබල ගැන්වුන පවුලක් ලෙස නම් කිරීමට හැකියාවක් පවතී දැයි ශක්‍යතාවය මැනවින් පරීක්ෂා කර බලා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාවට නැංවීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

2. DDD/HO/04/Action Plan-2017 හා අංක 2017.01.17 දිනැති ලිපිය සමග ඔබ වෙත එවා ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය යොදා ගෙන හෝ ඔබ විසින් සකස් කරගත් ආකෘතියකට අනුව ව්‍යාපෘති වාර්තාව සකස් කල යුතු වේ. ග්‍රාමීය සමෘද්ධි සමිතිය සක්‍රියව පවතීනම්, හඳුනාගනු ලබන ව්‍යාපෘතිය එම සමෘද්ධි සමිතියේදී සමාලෝචනයට ලක්කර අනුමත කළ යුතුය. තවද අදාල රේඛීය ආයතන වල තාක්ෂණික නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශයන්ද ලබා ගත යුතුය. දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරි, කලාප කළමණාකරු ව්‍යාපෘති කළමණාකරුගේ නිර්දේශය සහිතව මූලස්ථාන කළමණාකරු වෙතට ඒවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3. මූලස්ථාන කළමණාකරු විසින් අදාල ව්‍යාපෘති වාර්තා සඳහා තම නිර්දේශය සහිතව ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුව පිහිටුවා තිබේ නම් එහි එකගත්වය ද ලබාගෙන ඉන් අනතුරුව ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

4. අවම වශයෙන් 40% ක ප්‍රතිලාභී දායකත්වයක් ලබාගත යුතු අතර එය ශ්‍රමය, අමුද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් දායකත්වයක් විය හැකිය.

5. ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ වෙත යොමු කළ යුතුවේ.

6. දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් තම ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ට යටත්ව නිශ්චිතව හඳුනාගත් සවිබල ගැන්විය හැකි අනුමත ව්‍යාපෘති සඳහා ඇමුණුම 01 මගින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතින් අග්‍රිම ඉල්ලීම් කළ යුතු වේ.

7. ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම, අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රතිලාභී දායකත්වය ලබා ගැනීම නිසි පරිදි සිදු කරන බවට ප්‍රතිලාභීන් සමග ගිවිසුම් ගත විය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ ඒ වෙනුවට බලය පවරන ලද දිවිනැගුම මූලස්ථාන කළමණාකරු, ප්‍රතිලාභීන් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. (මේ සඳහා ආදර්ශ ආකෘතියක් ඇමුණුම 02 මගින් දක්වා ඇත.)

8. ප්‍රතිලාභී දායකත්වය සඳහා දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු මගින් ජීවනෝපාය චක්‍රීය ණය ලබාදීම සම්බන්ධීකරණය කළ යුතු අතර ඒ සඳහා එම බැංකු වල විධි විධානයන්ට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

9. වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හැර අනෙකුත් අංශ වල ව්‍යාපෘති සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය විෂයානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් ලබාදීම අවශ්‍ය වුවහොත් වියිමත් සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ.

10. මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රජයේ අනුමත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය මුදල් රෙගුලාසි, මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් හා අදාල වෙනත් චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය කරමින් ක්‍රියාත්මක කල යුතු අතර සම්මත මිලගණන්ද සැලකිල්ලට ගෙන අදාල රේඛිය ආයතන වල නිර්දේශයන්ද ලබා ගෙන ගෙවීම් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

11. සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා සිදු කළ යුතු ගෙවීම් 2017.12.15 දිනට පෙර අවසන් කිරීමට හැකි වන සේ ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට වග බලා ගතයුතුය. කාලීනව ආරම්භ කළ යුතු ව්‍යාපෘති (උදා:- කෘෂි) හැර අනෙකුත් ව්‍යාපෘති හැකි ඉක්මනින් ආරම්භ කිරීම වැදගත් වේ.

12. ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම මාර්තු 15 දිනට පෙර අවසන් කළ යුතු වේ.

13. දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ විසින් තම දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක කල යුතු ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති යෝජනාවන් කෙරෙහි සමස්ථ අධීක්ෂණය සිදුකල යුතු වේ. මාසිකව ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කරමින් වඩාත් ඵලදායිව ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතු අතරම ඔබ දිස්ත්‍රික්කයට නියමිත **'තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක'** ලඟාකර ගැනීම සඳහා නිරන්තර අවධානයක් යොමු කිරීම මින් අවධාරණය කරමි.

06. කාල රාමුව

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	දිනය
1	චක්‍රලේඛ නිකුත් කිරීම සහ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	2017.02.28 ට පෙර
2	ග්‍රාමීය මට්ටමේ සියළු පාර්ශවයන් එක්ව ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම/ ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම (ව්‍යාපෘති වාර්තාව සකස් කිරීම) හා අදාල නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම.	2017.03.15 පෙර
3	ව්‍යාපෘති අනුමත කර ගැනීම.	2017.03.25 පෙර
4	මුදල් අග්‍රිම ඉල්ලීම.	2017.03.25 සිට
5	ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම.	2017.03.25 සිට
6	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.	අඛණ්ඩව

07. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය,මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් කටයුතු

1. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය ඔබ විසින් සකස් කර ගැනීමට කටයුතු කල යුතු අතර ප්‍රාදේශීය මට්ටමටද අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම වැදගත් වේ. ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචනයන් සිදු කල යුතු අතර ජාතික මට්ටමේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් සඳහා සහභාගී විම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

2. මෙහිදී ප්‍රජා මූල සංවිධානද ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය සඳහා සහභාගී කරවා ගත යුතු අතර, සමාජ විගණනයන් සඳහා අවශ්‍ය පරිසරයක් ඇති කල යුතු වේ.

3. මේ සමඟ ඇති ඇමුණුම 01 මඟින්ම මාසික ප්‍රගතිය එළඹෙන මස 2 වෙනි දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ විසින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත එවිය යුතුවේ. (jeevonopaya@gmail.com, divinegumalh@yahoo.com), ෆැක්ස් අංක 011-2872253, 0112872201)

4. අවශ්‍ය ඕනෑම විටක ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි ව්‍යාපෘති දත්ත, තොරතුරු හා ඡායාරූප සකස් කර තබා ගත යුතුය.

5. මෙම වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු ඊ - දිවිනැගුම ව්‍යාපෘතියේ (e - divineguma Project) ඇති ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් කළමණාකරණ මොඩියුලයට (Project & Programme Management Module) ඇතුලත් කිරීමටත් ප්‍රගතිය නිසි පරිදි නියමිත දිනටම යාවත් කාලීන කිරීමටත් ව්‍යාපෘති කළමණාකරු කටයුතු කළ යුතු වේ.

6. රැකියා ඉලක්ක කරගත් වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහනට අනුව ප්‍රතිලාභියා රැකියා ගැන්වෙන තෙක් හා ලබාගත් ණය මුදල් ගෙවා අවසන් වන තෙක් ප්‍රජා මූල සංවිධානය හා දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරින් මගින් අඛණ්ඩව පසු විපරම සිදුකළ යුතුවේ.

08. ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරිම.

එක් ප්‍රතිලාභී ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් අනුමත කළ හැකි උපරිම දෙපාර්තමේන්තු දායකත්වය රු. 45,000/- ක් වන අතර ඔබ දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය මේ සමඟ ඔබ වෙත දන්වා එවීමට කටයුතු කරනු ඇත.

අනුමත භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය හා ජීවනෝපාය චක්‍රීය ණය අරමුදල උපයෝගී කර ගනිමින් ඔබ දිස්ත්‍රික්කය තුල නිශ්චිතව සවිබල ගැන්විය යුතු ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයකින් **'තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක'** ළඟා කර ගැනිම සියළු නිලධාරින් සතු රාජකාරි වගකීමකි.

09. ජීවනෝපාය චක්‍රීය අරමුදල

1. ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා ලබාදෙන සෘජු ප්‍රතිපාදනයන් ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී මෙම අරමුදල මඟින් ණය පහසුකම් ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය. තවද රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ව්‍යාපෘති සහන සැලසීමට හැකියාව නොලැබෙන එහෙත් අනිවාර්යෙන්ම ව්‍යාපෘති ගැන්විය යුතු ප්‍රතිලාභීන්ට චක්‍රීය අරමුදල මඟින් ණය ලබාදීමට ප්‍රමුඛත්වය දිය යුතුය.

2. ව්‍යාපෘති සඳහා ලබාදෙන ජීවනෝපාය චක්‍රීය අරමුදල්, ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය හා අවශ්‍යතාවය අනුව නැවත අය කර ගැනීමට මාස 03 ක උපරිමයකට යටත්ව සහන කාලයක් ලබාදිය හැකිය. වාරික වශයෙන් මුළු මුදලම මෙම අරමුදලේ ක්‍රියාත්මක පොළී අනුපාතය මත ආපසු අය කර ගත යුතු අතර අය කරනු ලබන උපරිම කාලය මාස 36 කට සීමා විය යුතුය.

10. පරිපාලන වියදම්

1. මෙම වැඩසටහන යටතේ දරනු ලබන රජයේ වියදමෙන් 2.0% ක් පරිපාලන වියදම් ලෙස දැරීමට හැකියාව ඇත. මෙයින් 0.5% ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ද, ඉතිරි 1.5%, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ද බෙදී යන පරිදි පරිපාලන වියදම් දැරීමට හැකිය.

2. මෙම චක්‍රලේඛය පිළිබඳව වැඩි දුර විස්තර අවශ්‍ය වුවහොත් දුරකතන අංක 011-2873801 / 011-2869824/ 011-2872253 මගින් හෝ divinegumalh@yahoo.com විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය මඟින් සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය අමතන්නේ නම් මැනවි.

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්:-

1. සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන ගරු අමාත්‍ය එස්.බී දිසානායක මැතිතුමා	- කා.දැ.ගැ.පි.
2. සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය රංජන් රාමනායක මැතිතුමා	- කා.දැ.ගැ.පි.
3. සියළුම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිතුමන්ලා	- කා.දැ.ගැ.ස.
4. සියළුම ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිතුමන්ලා	- කා.දැ.ගැ.ස.
5. ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	- කා.දැ.ගැ.ස.
6. අතිරේක ලේකම් (ග්‍රාමීය සංවර්ධන /දිවිනැගුම), සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	- කා.දැ.ගැ.ස.
7. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්	-කා.දැ.ගැ.ස හා අ.ක.ස
8. විගණකාධිපති, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
9. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
10. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
11. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් , දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
12. සියළුම දිවිනැගුම මූලස්ථාන කළමණාකරුවන්	- අ.ක.ස හා මහා සමිගම් කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ / දිවිනැගුම ව්‍යාපෘති /ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරුවන් සහ දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development
සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND WELFARE

මගේ අංකය / எனது இல / My No: DDD/Ho/04/Circular/2017
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: ....
දිනය / திகதி / Date: 2017/03/08

සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ අංක 2017/05

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන් / දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,

සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත,

සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන - 2017

" සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන" වැඩසටහන

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක ළඟා කරගැනිම අරමුණු කරගනිමින්, 2017 වර්ෂයේ දිළිඳුකම පිටුදැකීම උදෙසා වූ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට සමගාමීව, නිෂ්පාදන ගම්මාන තුලින් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම සඳහා **"නිෂ්පාදන මූලික කරගත්" සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන** ක්‍රියාත්මක කිරිමට සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සැලසුම් සකස් කර ඇත.

02. ඒ යටතේ 2016 වසරේ ආරම්භ කරන ලද සමෘද්ධි ආදර්ශ ගම්මානද සමඟින් නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන ලෙස වැඩිදියුණු කල හැකි නව ගම්මාන (එක් දිස්ත්‍රික්කයකින් උපරිමව ගම්මාන 03 ක්) මෙම වැඩසටහන යටතේ සංවර්ධනය කිරිමට අපේක්ෂිත අතර තෝරා ගනු ලබන ගම්මානයන්හි පහත සඳහන් අරමුණු ඉටුකර ගැනිමට හැකිවන පරිද්දෙන් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළයුතු බව මෙහිලා විශේෂයෙන් පෙන්වා දෙමි.

- කෘෂිකාර්මික, සත්ත්ව පාලන, ධීවර, කර්මාන්ත, හා සේවා සැපයීම් යන කුමන හෝ නිෂ්පාදන කටයුත්තක් වර්ධනය කල හැකි විය යුතුය.
- අගය එකතුකල නිෂ්පාදනයන් සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කල යුතුය.
- ව්‍යාපාරයට අනන්‍යවූ " සමෘද්ධි නිෂ්පාදනයන් " එළිදැක්වීමට හැකිවන පරිදි ආදර්ශ ගම්මානයේ සංවර්ධන කටයුතු දියත් කල යුතුය.
- නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයට අදාල වූ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ද අවධානය යොමු කිරිම.
- අලෙවි සබඳතා සඳහා රාජ්‍ය හා පුද්ගලික ආයතන සමඟ සම්බන්ධිකරණයන් ගොඩනැගීම.
- නිශ්චිතව සවිබල ගැන්විය හැකි සමෘද්ධිලාභී පවුල් හඳුනා ගැනිම හා ගම්මානයේ සියළු සමෘද්ධිලාභී පවුල් අදාල නිෂ්පාදන කටයුතු සඳහා දායක කර ගැනිම.
- විශේෂයෙන් දැකුම්කළු තුරුලතා බහුල පරිසර හිතකාමී ගමක් නිර්මාණය කිරිම.

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General
Tel- 011-2873802/2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@divineguma.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්) / பணிப்பாளர் (மனிதவளம்) / Director (Human Resource)
011-2873799
011-2873996
diradmin@divineguma.gov.lk
Hot Line : 0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@divineguma.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) / பணிப்பாளர் (குறு நிதி) / Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
011-2887280
Hot Line: 011- 2887722

03. ගම්මාන තෝරා ගැනිම

1. නව ගම්මාන තෝරා ගැනිම පිළිබඳව DDD/Ho/4/7/Samurdhi Village හා 2017 01.24 දිනැති ලිපියට අනුව කටයුතු කරනු ලබන අතර ඔබ විසින් නම් කරනු ලබන <u>නව ගම්මාන,</u> " සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මානයන් ලෙස සංවර්ධනය කිරිමේ හැකියාව " පිළිබඳව නිශ්චිතව සෑහීමකට පත්විය යුතුවේ.

2. 2016 වර්ෂයේ සමෘද්ධි ආදර්ශ ගම්මාන ලෙස සංවර්ධනය කිරිමට ආරම්භ කරන ලද ගම්මාන අතුරින් " සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මාන ලෙස සංවර්ධනය කිරිමේ හැකියාව " පවතින **<u>ගම්මාන සඳහා පමණක්</u>** ප්‍රතිපාදන ලබා දීමට **අපේක්ෂිත බැවින් ඉහත 1 හි සඳහන් නව ගම්මානයන්ට අමතරව මෙම ගම්මානද** නිශ්චිතව හඳුනා ගත යුතුය.

   තවද. මෙලෙස තෝරා ගනු ලබන ගම්මානයන්ට අදාල සමනිෂ්පාදන සිදුකරන අවට ගම්මාන වේ නම් එම ගම්මානද ඇතුලත්ව සමෘද්ධි නිෂ්පාදන පොකුරු ගම්මානයන් ලෙස සංවර්ධනය කිරිමේ ඇති හැකියාව පිළිබඳවද අවධානය යොමු කල යුතුය.

04. ප්‍රතිලාභින් හඳුනා ගැනිම

සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම ඉලක්ක කර ගනිමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර අඩු ආදායම්ලාභි හෝ අඩු ආදායම්ලාභි නොවන පවුල් හා කාන්තා මූලික පවුල් ද දායක කර ගනිමින් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කළයුතුය.

05. නිෂ්පාදන සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරිම

ප්‍රාදේශිය ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරි, මුලස්ථාන කළමණාකරු, අදාල සමෘද්ධි බැංකු කළමණාකරු, ව්‍යාපෘති කළමණාකරු සමඟින් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරි විසින් ප්‍රජා මූල නියෝජිතයන්ගේද සහභාගිත්වයෙන් ජේද අංක 2 යටතේ සඳහන් අරමුණු ඉටුකර ගැනිම ඉලක්ක කර ගනිමින් 2017.03.31 දිනට පෙර නිෂ්පාදන සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කල යුතුවේ.

මෙම නිෂ්පාදන සංවර්ධන සැලැස්මට ඇමුණුම් 1 ට අදාල (එනම් DDD/04/07/ස.නි.අ.ග. 2017 හා 2017.02.21 දිනැති වාර්තාව) විස්තරද ඇතුලත් කලයුතුය.

සකස් කරන ලද එම සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා,

1. අදාල ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ නිර්දේශය ලබා ගැනිම.
2. සහාය සේවා / තාක්ෂණික සේවා නිලධාරින්ගේ නිර්දේශ ලබා ගැනිම.
3. දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබා ගැනිම.
4. 2017.04.20 දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කර ප්‍රතිපාදන / අග්‍රිම ලබා ගැනිමට කටයුතු තළයුතු වේ.

06. ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරිම

1. තෝරා ගනු ලබන එක් නව ගම්මානයක් සඳහා රුපියල් මිලියන 7 ක ප්‍රතිපාදන/අග්‍රිම ප්‍රමාණයක් අනුමත කරනු ලැබේ.
2. 3 ඡේදයේ 2 'හි සඳහන් පරිදි 2016 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද සමෘද්ධි ආදර්ශ ගම්මාන සඳහා පමණක් රුපියල් මිලියන 2 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් අනුමත කිරිමට කටයුතු කරනු ඇත.

එසේ වුවද සමෘද්ධි ආදර්ශ ගම්මානවල නිෂ්පාදනයන්හි ඵලදායිත්වය හා අවශ්‍යතාවය පරිදි අමතර ප්‍රතිපාදන / අග්‍රිම ලබා ගැනිමේ හැකියාව පවතින අතර වඩාත් ක්‍රියාකාරි නිෂ්පාදන ගම්මාන සඳහා පමණක් මෙම අවස්ථාව ලබා දීමට අපේක්ෂිතයි.

3. වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන / මුදල් යටතේ ප්‍රතිලාභි ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් උපරිම දෙපාර්තමේන්තු දායකත්වය රු. 50,000 /- ක් වේ.
4. අවම ප්‍රතිලාභි දායකත්වය 40% ක් වන අතර එය ශ්‍රමය, අමුද්‍රව්‍ය හෝ වෙනත් දායකත්වයක් විය හැකිය.

07. අධීක්ෂණය, මෙහෙයවීම හා ඇගයිම

1. ඡේද අංක 05 හි සඳහන් පරිදි නිෂ්පාදන සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කරන ලද කමිටුව මසකට වරක් රැස්වී, නිෂ්පාදන සැලැස්ම නියමිත අරමුණු කරා යන්නේද පිළිබඳව සාකච්ඡා කිරිම, ඊට අවශ්‍ය පියවර ගැනිම හා යාවත්කාලීන කිරිම කළයුතුවේ.
2. මූලස්ථාන කළමණාකරු, අදාල සමෘද්ධි බැංකු කළමණාකරු, ව්‍යාපෘති කළමණාකරු සමගින් සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරිගේ හා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ නිලධාරිගේ නිරන්තර අධික්ෂණය යටතේ සංවර්ධන කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කලයුතුය.
3. මෙහිදී ප්‍රජා මූල සංවිධානද ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය සඳහා සහභාගී කරවා ගත යුතු අතර, සමාජ විගණනයන් සඳහා අවශ්‍ය පරිසරයක් ඇති කල යුතු වේ.
4. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් මාසික දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමේදි සියළු නිලධාරින්ට ආදර්ශයක් ලබා ගැනිම සඳහා මෙම වැඩසටහනේ ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරිම වඩාත් වැදගත් වනු ඇත.

5. ප්‍රගතිය ඇමුණුම 2 මඟින් අවශ්‍ය ඕනෑම විටක ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබා දිය හැකි පරිදි සකස් කිරීමටත් යාවත්කාලීන කිරීමටත් කටයුතු කලයුතුවේ.

6. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ විසින් තම දිස්ත්‍රික්කය තුල ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ආදර්ශ ගම්මානයන් කෙරෙහි සමස්ථ අධීක්ෂණය සිදුකල යුතු අතර **'සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් සවිබල ගැන්වීම '** සඳහා නිරන්තර අවධානයක් යොමු කිරීම මින් අවධාරණය කරමි.

8. පරිපාලන වියදම්

- මෙම වැඩසටහන යටතේ දරනු ලබන රජයේ වියදමෙන් 1.5 % ක් පරිපාලන වියදම් ලෙස දැරීමට හැකියාව ඇති අතර ඉන් 0.5% ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ද, ඉතිරි 1% ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ද බෙදී යන පරිදි විය යුතුය.
- ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රජයේ අනුමත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමවේදය මුදල් රෙගුලාසි, මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් හා අදාල වෙනත් චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුගමනය කරමින් ක්‍රියාත්මක කල යුතු අතර සම්මත මිලගණන්ද සැලකිල්ලට ගෙන අදාල රේඛීය ආයතන වල නිර්දේශයන්ද ලබා ගෙන ගෙවීම් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

මෙම චක්‍රලේඛය පිළිබඳව වැඩිදුර විස්තර අවශ්‍ය වුවහොත් දුරකතන අංක 011-2873801 / 011-2869824/ 011-2872253 මඟින් හෝ divinegumalh@yahoo.com විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය මඟින් සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය අමතන්නේ නම් මැනවි.

සමෘද්ධි නිෂ්පාදන සපිරි ආදර්ශ ගම්මානයක් නිර්මාණය කිරීමෙහි ලා ඔබ ඇතුළු නිලධාරින් දක්වන සහාය ඉතා අගය කොට සලකමි.

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්:-

1. සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන ගරු අමාත්‍ය එස්.බී දිසානායක මැතිතුමා	- කා.දැ.ගැ.පි.
2. සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය රංජන් රාමනායක මැතිතුමා	- කා.දැ.ගැ.පි.
3. සියළුම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිතුමන්ලා	- කා.දැ.ගැ.ස.
4. සියළුම ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිතුමන්ලා	- කා.දැ.ගැ.ස.
5. ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	- කා.දැ.ගැ.ස.
6. අතිරේක ලේකම් (ග්‍රාමීය සංවර්ධන /සමෘද්ධි), සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	- කා.දැ.ගැ.ස.
7. ප්‍රාදේශීය ලේකම්	-කා.දැ.ගැ.ස හා අ.ක.ස
8. විගණකාධිපති, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
9. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
10. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
11. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් , සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	- කා.දැ.ගැ.ස.
12. සමෘද්ධි මූලස්ථාන කළමණාකරු	අ.ක.ස හා අදාල මහා සංගම් කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ / සමෘද්ධි ව්‍යාපෘති /ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරු සහ සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී දැනුවත් කිරීම සඳහා

ඇමුණුම 01

සමාජ සවිබලගැන්වීම හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வின்எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

1වන අධියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.
1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல
1st 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramulla

මගේ අංකය / எனது இல / My No: DDD/Ho/04/Circular-2017

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:

දිනය / திகதி / Date: 2017.02.15

සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ අංක

සියළුම දිස්ත්‍රික්ලේකම්වරුන්/දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,

සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත.

<u>සමෘද්ධි අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන - 2017</u>

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් 2017 වර්ෂය දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ වර්ෂය ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කර තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අනුව යමින් අප රටට අදාලව තිරසර සංවර්ධන මෙහෙවර ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. එයට අනුව අප දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමෘද්ධි සහනාධාර ලබන පවුල් අතරින් 10 % සවිබල ගැන්වීමේ ක්‍රියාදාමයට යොමු කිරීමේ සැලැස්මක් පිළියෙළ කර ඇත. ඒ සම්බන්ධ උපදෙස් ඇතුළත් DDD/HO/04/Action plan/2017 හා 2017.01.17 දිනැති ලිපිය දැනටමත් ඔබ වෙත එවා ඇත.

එබැවින් 2017 අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහනද මෙම ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට අදාල වන පරිදි සැලසුම් කර ඇති අතර, අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන් යටතේ ප්‍රතිලාභීන් හඳුනාගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි. සමෘද්ධි වැඩසටහන යටතේ සවිබල ගැන්වීම සඳහා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපෘති රැසක් 2017 වර්ෂයේ අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. ඒ යටතේ පහත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.

1. ව්‍යවසායක සංගම් බල ගැන්වීම
2. සමෘද්ධි අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම
3. ආදර්ශ ගම්මාන කේන්ද්‍ර කරගනිමින් නව්‍ය අලෙවිකරණ උපක්‍රම පිළිබඳ දැණුම වර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හා සම ජාතීය නිෂ්පාදකයින් සඳහා විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
4. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින්ගේ සහභාගීත්වයෙන් දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම
5. අලෙවි ප්‍රවර්ධනයට අදාල යටිතල පහසුකම් සැලසීම

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமைமையதிபதி / Director General	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / மேலதிக பணிப்பாளர்தலைமைமையதிபதி / Additional Director General	අධ්‍යක්ෂ)පාලන(/ பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) / Director (Administration)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2873802/2872202	011-2871672	011-2873799	011-2887280
Fax -	011-2889002	011-2887280	011-2873996	011- 2887722(Hotline)
E-mail-	dg@divineguma.gov.lk	adg@divineguma.gov.lk	diradmin@divineguma.gov.lk	

6. අලෙවි මධ්‍යස්ථාන කේන්ද්‍ර කරගනිමින් ක්ෂණික ආහාර සැකසීම තුළින් කාන්තාවන් රැකියා ගැන්වීම
7. ග්‍රාමීය තරුණ තරුණියන් අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයට යොමු කිරීම තුළින් රැකියා ගැන්වීම

01. ව්‍යවසායක සංගම් බලගැන්වීම

වියදම අවම කර ගනිමින් ගුණාත්මක භාවයෙන් යුතුව සමෘද්ධි නිෂ්පාදන දේශීය වෙළඳපලට මෙන්ම විදේශීය වෙළඳපලටද ඉදිරිපත් කිරීමට උචිත ආකාරයෙන් නිෂ්පාදනය කිරීමටත්, කණ්ඩායමක් ලෙස සාමූහිකවීම තුළින් නව වෙළඳපල අවස්ථා ඇති කිරීමටත්, ඒ තුළින් එකමුතුව වැඩ කිරීමේ හැකියාව වර්ධනය කිරීමත්, ඔවුන් බල ගැන්වීමේ වැඩසටහනේ අරමුණ වේ.

2017 වසරේ මැයි මස අවසන් වනවිට සියළුම දිස්ත්‍රික් කාර්යාල විසින් දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසායක සංගම් පිහිටුවා අවසන් කළ යුතුය. මීට අදාල උපදෙස් ඉදිරියේදී ඔබ වෙත ලබාදීමට නියමිතය. දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසායක සංගමයේ සමාරම්භක කටයුතු වෙනුවෙන් දිස්ත්‍රික්කයකට රු. 25,000.00 ක් බැගින් වන සේ ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත.

2017 වසරේ අගෝස්තු මාසය වනවිට ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසායක සංගම් සභාපතිවරුන්ගේ හා දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසායක සංගම් සභාපතිවරුන්ගේ සහභාගීත්වයෙන් ව්‍යවසායක සංගම් ජාතික සමුළුව කොළඹදී පැවැත්වීමට කටයුතු සැළසුම් කර ඇත.

02. සමෘද්ධි අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම

2016 අලෙවි චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වාදුන් දිස්ත්‍රික් අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපිත කිරීමේ වැඩසටහන 2017 වසරේදී ද එම උපදෙස් හා මගපෙන්වීම් අනුවම ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

වර්ෂ 2020 වනවිට දිස්ත්‍රික්ක 25 හිම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අලෙවි මධ්‍යස්ථාන 25ක් ඉදිකිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර 2017 වසරේදී අලෙවි වැඩසටහනට වෙන් වූ ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ද සැලකිල්ලට ගනිමින් අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ලෙස ස්ථාපිත කිරීමට අවස්ථාව සැලසී ඇත්තේ ප්‍රමුඛතාවය මත හඳුනාගනු ලබන ව්‍යාපෘති යෝජනා 5ක් සඳහා පමණි. එක් ව්‍යාපෘතියක් වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගාර ඍජු ප්‍රතිපාදන යටතේ මිලියන 08 ක් වෙන් කර ඇත.

03. නව්‍ය අලෙවිකරන උපක්‍රම පිළිබඳ දැණුම වර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් හා සම ජාතීය නිෂ්පාදකයින් සඳහා විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

පාරිභෝගිකයින් දිනා ගැනිම සඳහා මෙන්ම තම වෙළඳපල කොටස ස්ථායිව පවත්වාගෙන යාම හා ක්‍රමිකව පුළුල් කර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව විසින් අනුගමනය කල යුතු අලෙවි උපක්‍රම පිළිබඳව අවශ්‍ය දැණුම ලබා දිය යුතුය.

එසේම සමෘද්ධි ව්‍යාපාරික සංගමය තුල විවිධ නිෂ්පාදන හා සේවා සපයන ව්‍යාපාරිකයින් සිටින බැවින් ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදන හා සේවාවන් හා බැඳුනු ගැටළු එක හා සමාන නොවේ. එබැවින් සම ජාතිය වූ නිෂ්පාදන හා සේවා සපයන ව්‍යාපාරිකයින්ට ඔවුන්ගේ ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදිය හැකි ප්‍රායෝගික හා න්‍යායික පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම කළ යුතුය.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක් සඳහා රු.100,000.00 ක මුදලක් ලබාදෙනු ලැබේ. එක් වැඩසටහන් වර්ගයකින් එක බැගින් අවම වශයෙන් වැඩසටහන් දෙකක්වත් සංවිධානය කළ යුතු අතර අවශ්‍යතාවය මත ඊට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් වුවද සංවිධානය කල හැක. සම්පත්දායකින් ලබාගැනීමේදී අදාල විෂයන් පිළිබඳව පිලිගත් හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත අයගේ සේවය ලබාගැනීම වඩාත් යෝග්‍ය වේ.

3.1 නව්‍ය අලෙවිකරන උපක්‍රම පිළිබඳ දැණුම වර්ධනය කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන්

පුහුණු කාලය - දින එකයි

පුහුණුලාභින් තෝරාගැනීම -

ව්‍යාපාරික සංගමය තුලින් 50 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කණ්ඩායමක් තෝරාගත යුතුය. මෙහිදී ඍජුවම පාරිභෝගිකයින් හා සම්බන්ධවන වෙළඳ හා සේවා සපයන ව්‍යාපාරිකයින් සඳහා ප්‍රමුඛත්වය ලබා දීම වඩා යෝග්‍ය වේ.

පුහුණු අන්තර්ගතය -

- **පාරිභෝගික සත්කාරය (Customer Care)**

  උදා: සුහද පාරිභොගික සේවාවක් සඳහා වාචික හා වාචික නොවන සන්නිවේදනය, සේවක සුහදශිලි බව, පාරිභෝගික ආරක්ෂාව හා සුරක්ෂිත බව,ව්‍යාපාර ස්ථානය තුල හා පරිශ්‍රය තුල ඇති පහසුකම්, විවේක ස්ථාන, සිත් ඇදගන්නා පරිසරය, උපදෙස් හා සේවා , අලෙවියෙන් පසු සේවා, ණය පහසුකම් ආදිය පිළිබඳව අවධාරනය කළ යුතුය

➢ **ව්‍යාපාරයේ මූලික වාසිය (co-competence)**
පාරිභෝගිකයින් ව්‍යාපාරය වෙත ඇදීප්ම කෙරෙහි බලපාන්නාවූ මූලික සාධකය හඳුනාගැනීම හා එම වාසිය ප්‍රවර්ධනය සඳහා වැඩි සැලකිල්ලක් දැක්වීම.
උදා: පිහිටි ස්ථානය, සේවක සුහදශීලී බව, රසය, ගුණාත්වය, අලංකාරබව, පිරිසිදුබව හා මිල යනාදියෙන් එකක් ව්‍යාපාරයේ මූලික වාසිය විය හැක.

➢ පාරිභෝගික සත්කාරය හා ව්‍යාපාරයේ මූලික වාසිය පිළිබඳව සහභාගිවන්නන්ගේ ව්‍යාපාරික අත්දැකීම් හුවමාරුව හා විවෘත සාකච්ඡාව

3.2 සම ජාතීය නිෂ්පාදකයින් සඳහා විශේෂිත පුහුණු වැඩසටහන්

පුහුණු කාලය, පුහුණුලාභින් තෝරාගැනීම හා පුහුණු අන්තර්ගතය - ව්‍යාපාරික සංගමයේ අවශ්‍යතාවය මත ඔවුන් හා සාකච්ඡාකර සුදුසු පරිදි තෝරාගත යුතුය.

04. දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම

සමෘද්ධි සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අලෙවි හා ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් වලට සම්බන්ධ වූ හා එමගින් ප්‍රතිලාභ ලැබූ ව්‍යවසායකයින්ට ඔවුනගේ නිෂ්පාදන වලට අඛණ්ඩ වෙළඳපලක් තුළින් වැඩි අලෙවියක් ලබාකරදීමේ අරමුණ පෙරදැරිව දිස්ත්‍රික් වෙළඳ ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත. එය මෙවර **"සමෘද්ධි අභිමානී - 2017"** යන තේමා පාඨය මුල් කරගනිමින් පැවැත්විය යුතුය.

ඒ අනුව සියළුම දිස්ත්‍රික් වෙළඳ ප්‍රදර්ශන සිංහල හින්දු අළුත් අවුරුදු සමය කේන්ද්‍ර කොට ගනිමින් 2017 මාර්තු 20 - අප්‍රේල් 12 දක්වා කාලසීමාව තුළදී පවත්වා අවසන් කළ යුතුය. දිස්ත්‍රික් වෙළඳ ප්‍රදර්ශනයේ සංවිධාන කටයුතු වෙනුවෙන් භාණ්ඩාගර සෘජු ප්‍රතිපාදන යටතේ දිස්ත්‍රික්කයකට වෙන්කරනු ලබන උපරිම මුදල රු. 300,000.00කි. මෙම වැඩසටහන සංවිධානයට අදාල මූලික උපදෙස් DDD/HO/06/M/2/9/2017 හා 2017.01.16 දිනැති ලිපිය මගින් දැනටමත් ඔබ වෙත ලබාදී ඇත.

මෙවර සමෘද්ධි ජාතික වෙළඳ ප්‍රදර්ශන 2ක් පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එක් ප්‍රදර්ශනයක් පොසොන් උත්සවය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් අනුරාධපුරයේදීද අනෙක් වෙළඳ ප්‍රදර්ශනය දෙසැම්බර් මස කොළඹදී ද පැවැත්වීමට සැලසුම් කර ඇත.

05. අලෙවි ප්‍රවර්ධනයට අදාල යටිතල පහසුකම් සැලසීම

ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් සිදු කරනු ලබන දේශීය නිෂ්පාදනවල අතිරික්තයන් ආරක්ෂා සහිතව කල්තබා ගැනීමට අවශ්‍ය කුඩා පරිමාණයේ ගෘහස්ථ ගබඩා පහසුකම්, ග්‍රාමීය මට්ටමේ සමෘද්ධි ව්‍යවසායකයින් සඳහා කුඩා ප්‍රමාණයේ ජංගම රථ, ජංගම කුටි හා නිෂ්පාදනවල තත්ත්වය, ගුණාත්මකභාවය, ප්‍රමිතිය වැඩි කිරීම මෙන්ම අගය එකතු කිරීමේ නිෂ්පාදන සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා යන්ත්‍රසූත්‍ර සඳහා අවශ්‍ය වන මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ලබාදීමට අලෙවි ප්‍රවර්ධනයට අදාල යටිතල පහසුකම් සැලසීමේ වැඩසටහන යටතේ නියමිතය.

මේ යටතේ එක් ප්‍රතිලාභියකු සඳහා ව්‍යාපෘතියේ වටිනාකමින් 50%ක දායකත්වයක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාදෙන අතර එය රු. 50,000/-ක උපරිමයකට යටත් වේ. මේ යටතේ භාණ්ඩාගාර සෘජු ප්‍රතිපාදන එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට රු.200,000.00 ක් වෙන් කරනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය තුළින් ලැබෙන ඉල්ලීම් අනුව හා ව්‍යාපෘතිවල ස්වභාවය අනුව එම මුදල ගලපා ගත යුතුය.

ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී මෙම යටිතල පහසුකම් යොදාගෙන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ තිරසාර බව තහවුරු කර ගත යුතුය.

06. අලෙවි මධ්‍යස්ථාන කේන්ද්‍ර කරගනිමින් ක්ෂණික ආහාර සැකසීම තුළින් කාන්තාවන් රැකියා ගැන්වීම

මේ වනවිට සමාජය තුළ ක්ෂණික ආහාර සඳහා ඉහල ඉල්ලුමක් පවතිනු දක්නට ලැබේ. එසේම එවැනි මිලදී ගැනීම් වලදී වස විසෙන් තොරව දේශීයව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන සහල්, එළවළු පලතුරු, ධාන්‍ය හා පලා වර්ග උපයෝගී කර ගනිමින් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ස්ථාපනය කරනු ලබන අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ආශ්‍රිතව ආහාර සැකසීමේ විශේෂ බොජුන්හල් ඇති කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

එම බොජුන්හල් තුල ස්වයං රැකියාවක් ලෙස ක්ෂණික ආහාර සැකසීමේ යෙදීමට රුචිකත්වයක් දක්වන කාන්තාවන් ප්‍රතිලාභී පවුල් අතරින් හඳුනාගැනීමට පියවර ගත යුතුය. තෝරා ගනු ලබන කාන්තාවන් සඳහා ආහාර සැකසීම පිළිබඳව විධිමත් පුහුණුවක් හා මග පෙන්වීමක් ලබා දීමට නියමිතය. මේ සඳහා අවශ්‍ය මූලික සම්බන්ධීකරණ කටයුතු අලෙවි අංශය මගින් ඉදිරියේදී ඉටුකර දෙනු ඇත.

07. **ග්‍රාමීය තරුණ තරුණියන් අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍රයට යොමු කිරීම තුළින් රැකියා ගැන්වීම**

ග්‍රාමීය රැකියා වියුක්තියට පිළියමක් ලෙසත්, ග්‍රාමීය කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදනවලට ස්ථාවර වෙළඳපලක් ඇතිකරලීමත් මූලික අරමුණු කරගනිමින් ප්‍රතිලාභී පවුල් වලින් හඳුනාගනු ලබන වයස අවුරුදු 18 – 25ත් අතර තරුණ තරුණයන් අලෙවිකරණ ක්ෂේත්‍ර යේ රැකියා කෙරෙහි යොමු කරවීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

දේශීය නිෂ්පාදන අලෙවි කළ හැකි අවස්ථා පිළිබඳ අවබෝධය ලබාදීම තුළින් පලාත් පාලන ආයතන, රාජ්‍ය ආයතන, අලෙවිකරණයේ නිරත පෞද්ගලික සමාගම් හා ආයතනයන්ගේ සහයෝගය ලබාගනිමින් මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය. හඳුනාගනු ලැබූ මෙම ආයතන හා නගර ආශ්‍රිත කොටගෙන තෝරාගත් තරුණ තරුණියන් යොදා ගනිමින් සමෘද්ධි නිෂ්පාදන ශිල්පීය ලෙස ප්‍රවර්ධනය කිරීමට අපේක්ෂිතය. මෙම පිරිසට අලෙවිකරණය පිළිබඳව තාක්ෂණික දැනුම හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදෙනු ඇත.

ඒ අනුව මෙම වැඩසටහන සඳහාද අවශ්‍ය මූලික සම්බන්ධීකරණ කටයුතු හා වැඩසටහන සංවිධානය කිරීමේ උපදෙස් සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අලෙවි අංශය මගින් ඉදිරියේදී සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන තරුණ පිරිස් හඳුනාගැනීම දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් සිදු කළ යුතුය.

<u>පොදු උපදෙස්</u>

01. ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීමේදී ප්‍රජාවට ගැලපෙන ආකාරයට මෙන්ම ව්‍යවසායකයාගේ ව්‍යාපාරයේ තිරසාර බව තහවුරු වන ආකාරයට ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම කළ යුතුය.

02. ප්‍රාදේශීය මට්ටමෙන් හඳුනාගන්නා ලද ව්‍යාපෘති යෝජනා ඇමුණුම් අංක 01 ආකෘතියට අනුව සකස් කොට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශයෙන් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කොට අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

03. දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති ලේඛනය සඳහා අවශ්‍ය වන අග්‍රිම ඇමුණුම 02 මගින් අලෙවි අංශය වෙත ඉදිරිපත් කොට අග්‍රිම ලබා ගත යුතුය.

04. අලෙවි ව්‍යාපෘති සඳහා වන සියළු මිලදී ගැනීම් හා අනෙකුත් සියළු කටයුතු රජයේ මුදල් රෙගුලාසි හා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලින්ට අනුකූලව සිදුකළ යුතු බව අවධාරණය කෙරෙන අතර අදාල ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තු නිර්දේශිත මිල ගනන් සැලකිල්ලට ගෙන ගෙවීම්

කිරීමටද වගබලා ගත යුතුය. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී ප්‍රතිලාභීන් සමඟ ගිවිසුම් වලට එළඹීමෙන් පසුව මුදල් නිදහස් කළ යුතුය.

05. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය, පසු විපරම් ක්‍රියාවලිය මෙන්ම ප්‍රගති සමාලෝචනයද, සමෘද්ධි බැංකු සංගම් මට්ටමින් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් සිදුවිය යුතු අතර ඒ සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් සකසා ගත යුතුය.

06. භාණ්ඩාගාර සෘජු ප්‍රතිපාදන යටතේ කේවල ව්‍යාපෘති සඳහා අනුමත කරන මුදල් නැවත අය කිරීමක් නොකෙරේ. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එකී ව්‍යාපෘති සඳහා සත්‍ය වශයෙන්ම දරන වියදමට අනුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා 0.5% ක් ද ප්‍රා දේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා 1%ක් ද වනසේ පරිපාලන වියදම් වෙන් කරනු ලැබේ.

07. සෑම මසකම අවසන් දිනට සකස් කරන ලද මාසික ප්‍රගති වාර්තාව ඇමුණුම් අංක 03 මගින් එළඹෙන මස 10 වන දිනට පෙර අධ්‍යක්ෂ (අලෙවි) වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්

01. ලේකම්, සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	-කා.දැ.ගැ.පි
02. අතිරේක ලේකම්(සංවර්ධන), සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය	-කා.දැ.ගැ.පි
03. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්	-අ.ක.ස
04. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	-අ.ක.ස
05. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	-අ.ක.ස
06. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්	-අ.ක.ස

සමෘද්ධි අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන

.... දිස්ත්‍රික්කය

.... දිනට මාසික ප්‍රගති වාර්තාව

අනු අංකය	ප්‍රා.ලේ. කොට්ඨාශය	අලෙවි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන				පුහුණු වැඩසටහන්		දිස්ත්‍රික් වෙළඳ ප්‍රදර්ශනයේ වියදම රු.	දිස්ත්‍රික් ව්‍යවසායක සංගම් පිහිටුවීමේ වියදම රු.	අලෙවි මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීමේ වියදම රු.	මුළු වියදම රු. (E+G+H+I+J)
		ගෘහස්ථ ගබඩා සංඛ්‍යාව	ජංගම රථ/ කුටි සංඛ්‍යාව	යන්ත්‍රසූත්‍ර හා වෙනත් සංඛ්‍යාව	වියදම රු.	පවත්වා අවසන් සංඛ්‍යාව	වියදම රු.				
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	එකතුව										

අලෙවි සංවර්ධන වැඩසටහන - 2017 යටතේ .... දිනට ව්‍යාපෘති යෝජනා හා වැඩසටහන් .... ක් නිමි අතර ඒ වෙනුවෙන් දරණ ලද සත්‍ය වියදම රු. .... ක් බව සහතික කරමි.

සකස් කළේ .... පරීක්ෂා කළේ ....
සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී සමෘද්ධි කළමනාකරු

අනුමත කළේ ....
දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
දිනය ....

ඇමුණුම 10

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூகவலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND WELFARE

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வின்எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

1 වනඅදියර, 4 වන මහල ,සෙත්සිරිපාය ,බත්තරමුල්ල.
1ம் கட்டம்,4வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல
1stStage , 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramulla

මගේ අංකය / எனது இல / My No: DDD/HO/07/SD/08/1/SDEP
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: ....
දිනය / திகதி / Date: 2017.02.22

දිවිනැගුම චක්‍රලේඛ අංක 2017/04

සියලුම දිස්ත්‍රික් ලේකම් /දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරුන්,

සියලුම දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,

සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,

<u>දිවිනැගුම සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන</u>

දිවිනැගුම සංවර්ධන වැඩසටහනට අනුගත වෙමින් අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවගේ ජීවන මට්ටම සමාජීය වශයෙන් ඉහළ නැංවීම, සාරධර්ම වලින් පිරි යහපත් සමාජයක් නිර්මාණය කිරීම හා සුරක්ෂිත පරිසරයක් ඇති කිරීම උදෙසා නව දැක්මක් යටතේ සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට 2017 වර්ෂයේ දී අපේක්ෂා කෙරේ.

02. ඒ අනුව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් දිළිඳුකම පිටුදැකීමේ වර්ෂය ලෙස 2017 වර්ෂය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහනට සමගාමීව දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් **සමෘද්ධි සහනාධාර ලබන පවුල් සවිබල ගැන්වීමේ වැඩසටහන** සම්බන්ධයෙන් ඔබ වෙත යොමුකර ඇති DDD/HO/04/Action Plan-2017 දරණ 2017.01.17 හා 2017.01.25 දිනැති ලිපි කෙරෙහි අවධානය යොමු කරවමි. එකී ලිපි අනුව අපේක්ෂිත පරිදි පවුල් 125,000 ක් සවිබල ගැන්වීම සඳහා **ඇමුණුම් අංක** 01 හි සඳහන් වන සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන් 2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළයුතු අතර ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන වලට අමතරව සමාජ සංවර්ධන පදනම සතු අරමුදල් යොදවාගත යුතුවේ.

03. තව ද 2016/06 චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සීමාවන් අනුව ඉදිරියටත් කටයුතු කළ යුතු අතර සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකම හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයකම සමාජ සංවර්ධන පදනම සතු අරමුදලින් 2017 වසරේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන් සැලැස්ම ඇමුණුම් අංක 02 අනුව දැනගැනීම සඳහා 2017.03.15 දිනට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවිය යුතුවේ.

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අතිරේක අධ්‍යක්ෂජනරාල් / மேலதிகபணிப்பாளர்தலைமையதிபதி / Additional DirectorGeneral	අධ්‍යක්ෂ(පාලන) / பணிப்பாளர்(நிர்வாகம்) / Director (Administration)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	2-011873802/2872202	011-2871672	011-2873799	011-2887280
Fax -	2-011889002	011-2887280	011-2873996	**011- 2887722(Hotline)**
E-mail-	dg@divineguma.gov.lk	adg@divineguma.gov.lk	diradmin@divineguma.gov.lk	

03.සියලු සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ලබාගෙන, සාරාංශය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය මගින් ඇමුණුම් අංක 03,04 අනුව සෑම මසකම 05 වන දිනට ප්‍රථම ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලෙස අදාල නිළධාරින් දැනුවත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

04. මෙම චක්‍රලේඛය සම්බන්ධයෙන් වැඩි විස්තර 0112-889005, 0112-876601 දුරකථන අංක මගින් හෝ socialdev@divineguma.gov.lk විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය මගින් සමාජ සංවර්ධන අංශය අමතන්නේ නම් මැනවි.

නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත :-

1. සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍ය ගරු එස්.බී. දිසානායක මැතිතුමා - කා. දැ.ගැ.ස.
2. සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු රන්ජන් රාමනායක මැතිතුමා - කා. දැ.ගැ.ස.
3. ලේකම්, සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය - කා. දැ.ගැ.ස.
4. අතිරේක ලේකම්(දිවිනැගුම), සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය - කා. දැ.ගැ.ස.
5. රජයේ විගණන නිළධාරි, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා. දැ.ගැ.ස.
6. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා. දැ.ගැ.ස.
7. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා. දැ.ගැ.ස.
8. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන්, දිවිනැගුම දෙපාර්තමේන්තුව . - කා. දැ.ගැ.ස.

ඇමුණුම් අංක 01

01. සමෘද්ධි හරිත උයන වැඩසටහන

අනාගත පරපුරට සුරක්ෂිත පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සමෘද්ධි හරිත උයන වැඩසටහන 2017 වසර පුරා සංවිධානාත්මකව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ආකාරය DDD/HO/07/SD/ENV දරණ 2017.01.06 හා 2017.02.14 දිනැති ලිපියෙන් ඔබ වෙත දන්වා ඇත. ඒ අනුව ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ සමෘද්ධි හරිත ,උයන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වඩාත් සුදුසු භූමි ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීමෙන් පසු ඇස්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයට එවීමෙන් අනතුරුව අනුමත වන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කරනු ලැබේ.

02. ළමා ආරක්ෂණ , ළමා සමාජ හා සංස්කෘතික වැඩසටහන

සමෘද්ධි කැකුළු ළමා සමාජ හරහා සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් සමාජයේ අභ්‍යන්තරයට ගෙනයාමත් ඔවුන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය කිරීමට හා ළමා අයිතීන් සුරක්ෂිත කරමින් යහපත් සමාජයක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් මෙවර කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂිත අතර මූලිකව ළමා සමාජ ප්‍රතිසංවිධානය කරමින් පුළුල් ප්‍රවේශයක් ඔස්සේ කටයුතු කිරීම සම්බන්ධව උපදෙස් පත්‍රිකාව ඉදිරියේදී ඔබ වෙත යොමුකරනු ලැබේ. ඒ සඳහා 2017.02.28 දිනට සක්‍රිය ළමා සමාජ පිළිබඳ තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් වාර්තාව 2017.03.20 දිනට පෙර පහත ආකෘතිය පරිදි යොමුකළ යුතුවේ.

දිස්ත්‍රික්කය -

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	කලාපය	වසම	ළමා සමාජයේ නම	සාමාජික සංඛ්‍යාව	නිළධාරියාගේ නම හා දුරකථන අංකය

03. දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන

දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන මේ දක්වා ක්‍රියාත්මක කළ ආකාරයටම 2017 වසරේ ද ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ අනුව ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ මේ වන විට තෝරාගෙන ඇති ආදර්ශ ගම්මානවලට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට දෙක බැගින් වන පරිදි දිරිය පියස නිවාස අවශ්‍යතාවය ඡායාරූප සහිතව ප්‍රධාන කාර්යාලයට දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් එවිය යුතුවේ. ඒ අනුව ප්‍රමුඛතාවය මත ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

තව ද 2016 වසරේ නිමකළ නිවාසවල ඡායාරූප සහිත තොරතුරු අපවෙත යොමුකිරීම අත්‍යවශ්‍ය වන අතර ඒ සම්බන්ධව අවධානය යොමුකරමින් 2017 වසරේ ප්‍රතිපාදන නිදහස් කිරීම කෙරෙහි ප්‍රමුඛතාවය යොමුකරන බව ද දන්වමි.

04. කාන්තා සවිබලකරණය හා සුභසාධන වැඩසටහන

මෑත කාලීනව වඩාත් ප්‍රබල ගැටළුවක්ව පවතින බෝ නොවන රෝගවලට පාසල් දරුවන් ඇතුළුව සමස්ථ සමාජය ගොදුරුවීම කෙරෙහි සමාජයේ අවධානය යොමුකිරීමත් පෝෂ්‍යදායි ආහාර නිෂ්පාදනයෙහි උනන්දුවක් දක්වන සවිබලගැන්විය හැකි කාන්තාවන් හඳුනා ගනිමින් ඔවුන්ගේ නිෂ්පාදනයන් දිරිගැන්වීමත් ඉලක්ක කරගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධව DDD/HO/07/SD/18/WEF දරණ 2017.02.06 දිනැති ලිපියෙන් ඔබ වෙත දන්වා ඇති පරිදි සැලසුම් කරන ව්‍යාපෘති වාර්තා දෙපාර්තමේන්තුවට එවීමෙන් අනතුරුව අනුමත වන ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන නිදහස් කෙරේ.

05 . මත් හා දුම්වැටි නිවාරණය අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය තුළින් සතුටු පවුල් වැඩසටහන

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් 2017 වසරේ දී තෝරාගනු ලබන සවිබල ගැන්විය හැකි පවුල් අතරින් තෝරාගත් පවුල් සඳහා දුම්වැටි හා මත්ද්‍රව්‍ය භාවිතයට ගොදුරුවී ඇති සාමාජිකයින් දැනුවත් කරමින් ඔවුන් එයින් මුදවා ගැනීමටත්, ගෘහ කළමනාකරණය හා සතුටු පවුල් සංකල්පය තුලින් වඩාත් සාර්ථක පවුල් ඇති කිරීම සඳහා සංවිධානාත්මක වැඩසටහනක් බැගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම මින් අපේක්ෂා කෙරේ. විශේෂයෙන්ම මේ වන විට තෝරාගෙන ඇති ආදර්ශ ගම්මාන ප්‍රමුඛ කර ගනිමින් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත අතර එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට උපරිම රු.45,000/- ක් ප්‍රතිපාදන නිකුත් කෙරේ.

06 අත්‍යවශ්‍ය පුද්ගලයින් සඳහා උපදේශන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

මේ සඳහා සවිබල ගැන්විය හැකි බවට හඳුනාගත් පවුල් හා ආදර්ශ ගම්මානවලට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින්, උපදේශනය අත්‍යවශ්‍ය බවට හඳුනාගන්නා පුද්ගලයින් හා පවුල් ඉලක්ක කරගනිමින් සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට සම්බන්ධව කටයුතු කරන උපදේශන නිළධාරින්ගේ ද සහයෝගය සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම අපේක්ෂිත අතර එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට උපරිම රු.24,000/- බැගින් ප්‍රතිපාදන නිදහස් කෙරේ.

07. ජාත්‍යන්තර දින සැමරීමේ වැඩසටහන

පෙර වර්ෂවලදී මෙන් දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂය පථයට අදාල සමාජයීය වටිනාකමක් ඇති ජාත්‍යන්තර දිනයන් සැමරීම සඳහා වඩාත් ඵලදායි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අපේකෂා කෙරේ. ඒ අනුව

- මාර්තු 08 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර කාන්තා දිනය
- මැයි 31 දිනට යෙදෙන දුම්වැටි විරෝධී දිනය
- සැප්තැම්බර් 08 දිනට යෙදෙන ජාත්‍යන්තර සාක්ෂරතා දිනය
- ඔක්තෝබර් 01 දිනට යෙදෙන ළමා හා වැඩිහිටි දිනය යන දිනයන්හිදි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම අපේක්ෂා කෙරෙන අතර එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකට රු.18,000/- ක මුදලක් වෙන් කරනු ලැබේ. මෙහිදී ආදර්ශ ගම්මානවලට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදෙමින් වැඩ සටහන් සංවිධානය කිරීම සුදුසු වේ.

08. ප්‍රගති සමාලෝචන

ඉහත සඳහන් කර ඇති සියලුම වැඩසටහන් 2017 නොවැම්බර් මස 30 වන විට අවසන් කළ යුතුවේ. මේ සඳහා සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන් නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වන බවට අධීක්ෂණය හා පසුවිපරම් කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන පැවැත්විය යුතුවේ.

(අ) ප්‍රාදේශීය මට්ටම

සියලුම වසම් ආවරණය වන පරිදි සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකම ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන් පවත්වා ප්‍රගතිය මාසිකව දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත ලබාදිය යුතුවේ.

(ආ) දිස්ත්‍රික් මට්ටම

දිස්ත්‍රික්කයට අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවල ප්රගතිය මාසිකව පරික්ෂා කර ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ඇමුණුම් අංක 03 අනුව සමාජ සංවර්ධන පදනමේ ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතියත්, ඇමුණුම 04 අනුව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන වල ක්‍රියාකාරකම් ප්‍රගතියත් ලබාදිය යුතුවේ.

(ඇ) ජාතික මට්ටම

දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන කළමණාකරුවන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් මාස 3 කට වරක් හා දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන සහකාරවරුන්ගේ ද සහභාගිත්වයෙන් වර්ෂයකට දෙවරක් ප්‍රගති සමාලෝචන පැවැත්වීමට අපේක්ෂිත අතර අවස්ථානුකූලව දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂවරුන් ද සම්බන්ධ කර ගැනීමට කටයුතු කෙරේ.

සමාජ සංවර්ධන හා පරිසර වැඩසටහන් 2017 — ඇමුණුම 03

සමාජ සංවර්ධන පදනම

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය :- 2017. . දිනට

අංකය	වැඩසටහන	වාර්ෂික සැලැස්ම අනුව සමස්ථ ඉලක්කය		පෙර මාසය දක්වා ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්			අදාල මාසයේ ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන්			සමස්ථ ප්‍රගතිය		
		භෞතික	මුදල රු:-	සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල රු:-	සහභාගි වු ගණන	සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල රු:-	සහභාගි වු ගණන	සංඛ්‍යාව	වැය කළ මුදල රු:-	සහභාගි වු ගණන
1	සමෘද්ධි හරිත උයන වැඩසටහන											
2	ළමා ආරක්ෂණය ළමා සමාජ හා සංස්කෘතික වැඩසටහන											
3	දිරිය පියස නිවාස වැඩසටහන											
4	කාන්තා සවිබලකරණය හා සුභසාධනය											
5	මත්ද්‍රව්‍ය හා දුම්වැටි නිවාරණය. අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනය තුළින් සතුටු පවුල් වැඩසටහන											
6	උපදේශනය හා වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය											
7	ජාත්‍යන්තර දින සැමරීම											
8 (අ)	පාසැල් නොයන ළමුන් පාසැල් ගත කිරීම											
(ආ)	පාසැල් උපකරණ ලබාදීම											
(ඇ)	සිසු දිරිය ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම											
9	නිවාස අලුත් වැඩියාව											
10	සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ලබාදීම											
11	අබාධිත සුභසාධන වැඩසටහන්											
12	වෙනත්											
	එකතුව											

ඇමුණුම 11

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Samurdhi Development

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND WELFARE

මගේ අංකය / எனது இல / My No: SDD/HO/09/CBO/චක්‍රලේඛ/ 01
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No: ....
දිනය / திகதி / Date: 2017.03.24

සියළුම දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වරුන්,
සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ වරුන්,
සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්,
සියළුම සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන්,
සියළුම සමෘද්ධි කළමණාකරුවන්,
සියළුම සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්.

සමෘද්ධි චක්‍රලේඛ:- ප්‍රජාමූල/01/2017/01

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන පිහිටුවීම

01. හැඳින්වීම

2017 අංක 02 දරණ දිවිනැගුම පනතින් සංශෝධිත (මින් පසු සමෘද්ධි පනත ලෙස හඳුන්වනු ලබන) 2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතට අනුව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන, ප්‍රාදේශීය සංවිධාන හා සමෘද්ධි දිස්ත්‍රික් කමිටු පිහිටුවීම සඳහා අවශ්‍ය නියෝග හා ව්‍යවස්ථා (සමෘද්ධි පනතේ 42 වන වගන්තිය) ඇතුලත් 2017 මාර්තු 07 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2009/ 08 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය ප්‍රකාශයට පත් විය. ඒ අනුව සමෘද්ධි පනතේ මූලික අරමුණ වන දිළිඳුකම තුරන් කිරීම හා සමාජ සාධාරණත්වය ඉටු කිරීම උදෙසා සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමක්ම ආවරණය වන පරිදි ස්වේච්ඡාවෙන් සංවිධානය වන සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන පිහිටුවීමත්, (සමෘද්ධි පනතේ 09 වන වගන්තිය) ප්‍රාදේශීය සංවිධාන පිහිටුවීමත්, (සමෘද්ධි පනතේ 15 වන වගන්තිය) සමෘද්ධි දිස්ත්‍රික් කමිටු පිහිටුවීමත් (සමෘද්ධි පනතේ 19 වන වගන්තිය) සිදු කල යුතුව ඇත.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන හා ප්‍රාදේශීය සංවිධාන පිහිටුවීම සඳහා පළමුවන මහ සභා රැස්වීම පැවැත්වීමට අවශ්‍ය කරන උපදෙස් මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් ලබා දෙනු ඇත.

සටහන 01 :-

2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනත හා 2017 මාර්තු 07 දිනැති අංක 2009/8 දරණ අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනයේ ඇතුලත් කරුණු පාදක කොටගෙන මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු අනුව කටයුතු කල යුතුය.

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramulla

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්) / பணிப்பாளர் (மனிதவளம்) / Director (Human Resource)	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) / பணிப்பாளர் (குறு நிதி) / Director (Micro Finance)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2873802/2872202	011-2873799	011-2869742	011-2889003	011-2887280
Fax -	011-2889002	011-2873996	011-2869742	011-2887469	Hot Line: 011- 2887722
E-mail-	dg@divineguma.gov.lk	diradmin@divineguma.gov.lk	finance@divineguma.gov.lk	Hot Line:0112-885582	
		Hot Line : 0112-889007			

02. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන පිහිටුවීම සඳහා පළමුවන මහසභා රැස්වීම් පැවැත්වීම

i. පළමුවන මහසභා රැස්වීම් දිනය තීරණය කිරීම

2017 මාර්තු 15 වන දින අතිවිශේෂ ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් අනතුරුව දිවයිනේ සියළුම සමෘද්ධි කලාපභාර (සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු අයත් බල ප්‍රදේශය) සමෘද්ධි කළමණාකරුවන් විසින් කලාප සහකාර ලෙස කටයුතු කරන සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ සහය ඇතිව සියළුම ග්‍රාම නිලධාරී වසම් භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් හැකි ඉක්මනින් කැඳවා අදාල සමෘද්ධි කලාපයේ ප්‍රජාමූල සංවිධාන පිහිටුවීම සඳහා පළමුවන මහසභා රැස්වීම් දිනයන් (2017 මාර්තු 31 දිනට ප්‍රථම දිනයක් වන පරිදි) තීරණය කල යුතු අතර එක් එක් ප්‍රජාමූල සංවිධානයට අයත් එම දිනයන් කලාප රැස්වීම් වාර්ථාවේ නිශ්චිතව සඳහන් කළ යුතුය.

ii. පළමුවන මහසභා රැස්වීම කැඳවීම

ග්‍රාම නිළධාරී වසම් භාර සියළුම සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් ඉහත 02.i පරිදි තීරණය කරන ලද පළමුවන මහ සභා රැස්වීම් දිනයට දින 03 කට නොඅඩු දිනයකදී ප්‍රසිද්ධ ස්ථානවල දැන්වීම් එල කිරීමෙන් හා දැනට ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි සමිතිවල නිල මණ්ඩලය වාචිකව හෝ ලිඛිතව දැනුවත් කිරීමෙන් පලමුවන මහසභා රැස්වීම සඳහා වර්ථමානයේ සිටින සාමාජිකයින් (සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් ඇතුළුව) හා වැඩිහිටි අඩු ආදායම්ලාභී විවාහක/ අවිවාහක සියළු ප්‍රජාව සහභාගීවන පරිදි කැඳවීම් කළ යුතුවේ.

iii. පළමුවන මහසභා රැස්වීම පැවැත්වීම

ඉහත 02.0i පරිදි පළමුවන මහ සභා රැස්වීම පැවැත්වීමට තීරණය කරන දිනයේදී සියළු දෙනාටම පහසුවෙන් සහභාගීවිය හැකි සුදුසු ස්ථානයක රැස්වීම පැවැත්වීමට ග්‍රාම නිලධාරී, වසම්භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් කටයුතු කල යුතු අතර එම රැස්වීම්වල මුලසුන දැරීම වසම්භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී විසින් සිදුකල යුතුය.

පළමුවන මහසභා රැස්වීමේදී පහත දැක්වෙන කටයුතු කරනු ලැබිය යුතුය.

(අ) අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය අපේක්ෂා කරන සියළුම අයදුම් කරුවන් සාමාජික අයදුම් පත්‍රයක් (ඇමුණුම අංක 01) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ආ) ව්‍යවස්ථානුකූලව ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ පාලක මණ්ඩලය ලෙස පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත විධායක සභාවක් බහුතර ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කරගත යුතුය.

i. සභාපතිවරයා
ii. උප සභාපතිවරයා
iii. ලේකම්වරයා
iv. සහකාර ලේකම්වරයා
v. භාණ්ඩාගාරික සහ
vi. තවත් සාමාජිකයින් 06 ට නොඅඩු 15 කට නොවැඩි විධායක සභිකයින් (මෙම විධායක සභිකයින් සංඛ්‍යාව සාමාජික සංඛ්‍යාව අනුව නිශ්චිතව දැක්විය යුතුය.)
vii. අභ්‍යන්තර විගණක වරයෙකු තෝරා පත් කල යුතුය (අභ්‍යන්තර විගණක වරයා විධායක සභාවේ සභිකයෙකු නොවිය යුතුයි.)

(ඈ) විධායක සභාව පත්කර ගැනීමෙන් පසු සභාපතිවරයා ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ මුලසුන දැරිය යුතුය.

(ඇ) මාසික සාමාජික ගාස්තුව නිශ්චය කරමින් යෝජනාවක් සම්මත කරගැනීම. (සාමාජිකත්වය විධායක සභාව විසින් පිළිගැනීමෙන් පසු නිශ්චය කරන ලද සාමාජික ගාස්තුව අයකර සාමාජික කාඩ්පතක් නිකුත් කිරීම).

(ඉ) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ කාර්යාලය පිහිටුවන ස්ථානය නිශ්චය කරමින් යෝජනාවක් සම්මත කර ගැනීම.

(ඊ) ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ බැංකු ගිණුම තම බල ප්‍රදේශයේ පිහිටි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා යෝජනාවක් සම්මත කර ගැනීම.

(උ) අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති පරිදි සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථා හා පරිපාලන ව්‍යුහයේ ආකෘතියට ගැලපෙන ලෙස සකස්කරගත් ව්‍යවස්ථාව හා පරිපාලන ව්‍යුහය සම්මත කර ගැනීම. (ඇමුණුම 02)

(ඌ) පාලක මණ්ඩලය ලෙස තෝරා පත් කරගත් විධායක සභාවේ පළමු රැස්වීම් දිනය තීරණය කිරීම.

(ඔ) 2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතට අනුව ප්‍රජාමූල සංවිධානයට නියමිත කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් යම් යෝජනා සම්මත කර ගැනීම.

සටහන 02 :-

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම සහ අංක 2009/08 හා 2007 මාර්තු 07 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 04. (3) ඡේදය පරිදි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ලබා දිය යුතු සහතිකය සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග ඇතුලත් චක්‍රලේඛය ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

03. සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධාන පිහිටුවීම සඳහා පළමුවන මහසභා රැස්වීම පැවැත්වීම

i. පළමුවන මහාසභා රැස්වීම් දිනය තීරණය කිරීම

2017 මාර්තු 29 වන දින හෝ ඊට පෙර දිනකදී ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ උපදෙස් මත මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමණාකරු, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වල කළමණාකරුවන් රැස්වී සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානය පිහිටුවීම සඳහා පළමුවන මහ සභා රැස්වීම් දිනය (2017.අප්‍රේල් 07 දිනට ප්‍රථම දිනයක් වන පරිදි) තීරණය කළ යුතු අතර එය මූලස්ථාන රැස්වීම් වාර්ථාවේ නිශ්චිතව සඳහන් කල යුතු වේ.

ii. පළමුවන මහසභා රැස්වීම කැඳවීම

(අ) ඉහත 03.i පරිදි තීරණය කරන ලද සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ පළමුවන මහසභා රැස්වීම් දිනයට දින 03නකට නොඅඩු දිනයකදී සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු කළමණාකරුවන් මඟින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් සියළුම ප්‍රජාමූල සංවිධාන වල සභාපති වරු වෙත වාචිකව හා ලිඛිතව රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනය පිළිබඳව දැනුවත් කල යුතුය.

(ආ) සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ සාමාජිකයින් ලෙස අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් නම් කරනු ලබන ප්‍රදේශයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා නියුතු වන තැනැත්තන් තුන්දෙනා වෙත පළමුවන මහ සභාරැස්වීම සඳහා කැඳවීමද රැස්වීම් දිනට දින තුනකට නොඅඩු දිනකදී ලිඛිතව මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමණාකරු විසින් දැනුම් දිය යුතු වේ.

iii. පළමුවන මහ සභා රැස්වීම පැවැත්වීම

ඉහත 03.i පරිදි පළමුවන මහසභා රැස්වීම පැවැත්වීමට තීරණය කරන දිනයේදි ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ උපදෙස් මත සුදුසු ස්ථානකදී සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ පළමුවන මහ සභා රැස්වීම පැවැත්වීමට මූලස්ථාන භාර සමෘද්ධි කළමණාකරු විසින් පියවර ගත යුතුයි. මෙම සභාවේ මූලසුන දැරීම මූලස්ථාන සමෘද්ධි කළමණාකරු විසින් සිදු කළ යුතුයි. පළමුවන මහ සභා රැස්වීමේදී පහත සඳහන් කටයුතු කරනු ලැබිය යුතුයි.

(අ) අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනය මඟින් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය අපේක්ෂා කරන ප්‍රජාමූල සංවිධාන සාමාජික අයදුම් පත්‍රයක් (ඇමුණුම අංක 03) සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ ලේකම්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ආ) ව්‍යවස්ථානුකූලව සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ පාලක මණ්ඩලය ලෙස පහත සඳහන් තැනැත්තන්ගෙන් සමන්විත විධායක සභාවක් බහුතර ඡන්දයෙන් තෝරා පත්කරගත යුතුය.

(i) සභාපතිවරයා

(ii) උප සභාපතිවරයා

(iii)ලේකම්වරයා

(iv) සහකාර ලේකම්වරයා

(v) භාණ්ඩාගාරික සහ

(vi)තවත් සාමාජිකයින් 06 ට නොඅඩු 15 කට නොවැඩි විධායක සභිකයින් (මෙම විධායක සභිකයින් සංඛ්‍යාව සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන සංඛ්‍යාව අනුව නිශ්චිතව දැක්විය යුතුය.)

(vii) අභ්‍යන්තර විගණක වරයෙකු තෝරා පත් කල යුතුය (අභ්‍යන්තර විගණක වරයා විධායක සභාවේ සභිකයෙකු නොවිය යුතුයි.)

(ඈ) විධායක සභාව පත්කර ගැනීමෙන් පසු සභාපතිවරයා සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ මුලසුන දැරිය යුතුය.

(ඇ) සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධාන වලින් පමණක් අයකරනු ලබන ආයතනික වාර්ෂික සාමාජික ගාස්තුව නිශ්චය කරමින් යෝජනාවක් සම්මත කරගැනීම.
(සාමාජිකත්වය විධායක සභාව විසින් පිළිගැනීමෙන් පසු නිශ්චය කරන ලද සාමාජික ගාස්තුව අයකර ලදුපතක් නිකුත් කිරීම).

(ඉ) සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ කාර්යාලය පිහිටුවන ස්ථානය නිශ්චය කරමින් යෝජනාවක් සම්මත කර ගැනීම.

(ඊ) සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ බැංකු ගිණුම එම සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ කාර්යාලය පිහිටා ඇති ස්ථානය අයත් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුවේ ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම සඳහා යෝජනාවක් සම්මත කර ගැනීම.

(උ) අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රය මඟින් ප්‍රකාශයට පත්කර ඇති පරිදි සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථා හා පරිපාලන ව්‍යුහයේ ආකෘතියට ගැලපෙන ලෙස සකස්කරගත් ව්‍යවස්ථාව හා පරිපාලන ව්‍යුහය සම්මත කර ගැනීම. (ඇමුණුම 04)

(ඌ) පාලක මණ්ඩලය ලෙස තෝරා පත් කරගන්නා විධායක සභාවේ පළමු රැස්වීම් දිනය තීරණය කිරීම.

(ඔ) 2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතට අනුව ප්‍රාදේශීය සංවිධානයට නියමිත කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමට අවශ්‍ය විය හැකි වෙනත් යම් යෝජනා සම්මත කර ගැනීම.

සටහන 03 :-

සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීම සහ අංක 2009/08 හා 2007 මාර්තු 07 දිනැති අතිවිශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ 04. (3) ඡේදය පරිදි අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ලබා දිය යුතු සහතිකය සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග ඇතුලත් චක්‍රලේඛය ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ.

04. පැහැදිලි කර ගැනීම :-

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් යම් පැහැදිලි කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වන්නේ නම් නොපැකිලිව ප්‍රජාමූල සංවිධාන අංශය භාර නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ඇමතීමට කාරුණික වන්න.
(දුරකථන අංකය - 0112873794)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

පිටපත්:-

1. සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍ය ගරු එස්.බී. දිසානායක මැතිතුමා - කා.දැ.ස
2. සමාජ සවිබල ගැන්වීම් හා සුභසාධන නියෝජ්‍ය අමාත්‍යය රන්ජන් රාමනායක මැතිතුමා - කා.දැ.ස
3. ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස
4. අතිරේක ලේකම් - සංවර්ධන - සමාජ සවිබල ගැන්වීම හා සුභ සාධන අමාත්‍යාංශය
5. අතිරේක ලේකම් - පාලන - සමාජ සවිබල ගැන්වීම හා සුභ.සාධන අමාත්‍යාංශය
6. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස / අ.ක.ස
7. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස
8. සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන් - සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ස

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පිහිටුවනු ලබන ....

ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්ව අයදුම් පත්‍රය - සාමාජික අංකය:-

01. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :-

02. පෞද්ගලික ලිපිනය :-

03. දිස්ත්‍රික්කය:-.................ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය:-................. කලාපය:-...........වසම:-...............

04. විවාහක - ☐ අවිවාහක - ☐ ස්ත්‍රී - ☐ පුරුෂ - ☐

05. උපන් දිනය :- වයස:-

06. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

07. දුරකථන අංකය :-

08. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:-

09. රැකියාව / වෘත්තීය :-

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- ප්‍රාථමික - ☐ ද්විතීක - ☐ සා/පෙළ - ☐ උ/පෙළ - ☐ උපාධි - ☐

11. සමෘද්ධි සහනාධාර ලබන්නේද :- ඔව් - ☐ නැත - ☐

(සමෘද්ධි සහනාධාර නොලබන තැනැත්තන්ට ද සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය හිමිවේ.)

12. අනුප්‍රාප්තිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :-

11.1. පෞද්ගලික ලිපිනය :-

11.2. විවාහක - ☐ අවිවාහක - ☐ ස්ත්‍රී - ☐ පුරුෂ - ☐

11.3. උපන් දිනය :- වයස

11.4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පිහිටුවනු ලබන ඉහත නම සඳහන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය මා වෙත ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලමි. මෙම ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථාව හා උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟවන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :- අයදුම්කරුගේ අත්සන :-

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ;

සාමාජික අංකය :

සාමාජිකත්වය ලබාදීම අනුමත කරමි / නොකරමි

....

සභාපති(නිල මුද්‍රාව) **ලේකම් (නිල මුද්‍රාව)**

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පිහිටුවනු ලබන.............................

සමෘද්ධි ප්‍රාදේශීය සංවිධානයේ සාමාජිකත්ව අයදුම් පත්‍රය

සාමාජික අංකය:-

01. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ නම :-

02. කාර්යාලීය ලිපිනය :-

03. දිස්ත්‍රික්කය :- ....ප්‍රා.ලේ කාර්යාලය :- ....කලාපය:-.................වසම:- ....

04. දුරකථන අංකය :-

05. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය:-

06. ප්‍රජාමූල සංවිධාන ලියාපදිංචි අංකය :-

07. ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජික සංඛ්‍යාව :- ගැහැණු - පිරිමි - මුළු එකතුව -

08. සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කරන ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සභාපතිගේ :-

08.1 නම :-

08.2. ලිපිනය :-

09. සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කරන ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ලේකම්ගේ :-

09.1. නම :-

09.2. ලිපිනය :-

සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පිහිටුවනු ලබන ඉහත නම සඳහන් සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සාමාජිකත්වය අප ප්‍රජාමූල සංවිධානය වෙත ලබා දෙන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි. මෙම ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ ව්‍යවස්ථාව හා උපදෙස් අනුව කටයුතු කිරීමට එකඟවන බවත් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :- සභාපතිගේ අත්සන :-

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා ;

සාමාජික අංකය :

සාමාජිකත්වය ලබාදීම අනුමත කරමි / නොකරමි

....

සභාපති(නිල මුද්‍රව) **ලේකම් (නිල මුද්‍රව)**

ජාතික සමාජ සංවර්ධන පදනම පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාව තුළ දිළිඳු බව තුරන් කිරීමේ ජාතික ව්‍යාපාරය ලෙස 1995 අංක 30 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ක්‍රියාත්මක කරනලද සමෘද්ධි ව්‍යාපාරය වෙනුවට 2013 අංක 01 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස ස්ථාපිත කරන ලදී. දිළිඳු බව තුරන් කිරීම මෙන්ම සමාජය තුල සමාජ සාධාරණත්වය සහතික වූ සමාජයක් බිහි කිරීම මෙම දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය වේ.

පුද්ගලයා පවුල කණ්ඩායම හා ප්‍රජාව තුල සමාජ සාධාරණත්වය ඉටු කිරීමේදී ඔවුන් තුල විවිධ සමාජ විෂමතාවන් දක්නට ලැබේ. සමාජය තුල පවතින ආදායම් බෙදීයාමේ විෂමතාවය හා සම්පත් බෙදීයාමේ විෂමතාවය සමාජ සාධාරණත්වයට බාධාවක් වී ඇත. එමෙන්ම සමාජයේ විවිධ අවාසි සහගත තත්ත්වයට පත්ව ඇති ජනකොටස් එමගින් පීඩාවට පත්ව ඇත. ඔවුන් සමාජය විසින් රැකබලා ගතයුතු ජන කොටස් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. එවැනි ජන කොටස් අතර ළමයින්, තරුණයින්, කාන්තාවන්, වැඩිහිටියන් ආදීන් හැඳින්විය හැකිය.

මෙම විෂමතාවයන් දුරුකර සමාජ සාධාරණත්වය ඉටු කිරීම සඳහා සංවිධානාත්මක ක්‍රියාදාමයන් රැසක් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම සංවර්ධනාත්මක වැඩසටහන් රාශියක් ක්‍රියාවට නැංවීමට සිදුවනු ඇත. එවැනි එක් වැඩපිළිවෙලක් ලෙස සමාජ සංවර්ධන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සමාජ සංවර්ධන පදනම හැඳින්විය හැක.

ඒ අනුව අවාසි සහගත කණ්ඩායම් තෝරාගෙන ඔවුන්ට සමාජ සාධාරණත්වය ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඕනෑම ආකාරයකින් උදවු උපකාර කිරීම සමාජ සංවර්ධන පදනමේ කාර්ය භාරය හා සමාජ වගකීම වනු ඇත. ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් අප දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ සාමූහිකත්වයෙන් ගොඩ නැගුනු සංවිධානාත්මක වැඩ පිළවෙලක් ලෙස සමාජ සංවර්ධන පදනම සකස් වී ඇත. එය සියලු දෙනාගේම කැපවීම උනන්දුව මත ගොඩනගාගෙන දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ පොදු අරමුණු ඉටු කරගැනීමට යොදා ගන්නා සංවිධානාත්මක වැඩසටහනක් බවට පත් කර ගත යුතුව ඇත. මෙම සමාජ සංවර්ධන පදනම ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා ජාතික මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වේ.

අරමුණු :

01. පාසැල් යන වයසේ සිටින එහෙත් ආර්ථික හා සාමාජිය ගැටළු මත පාසැල් නොයන ළමුන් පාසැල් යැවීමට අවශ්‍ය ආකල්පමය වෙනසක් ඇති කිරීම හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල ආර්ථිකමය ආධාර සැපයීම.
02. සමාජයේ විවිධ අවාසි සහගත තත්වය හමුවේ අසරණභාවය හේතුවෙන් නිවාස අහිමි පවුල් සඳහා නිවාස ඉදි කිරීම.
03. අන්ත දුප්පත් මට්ටමේ සිටින කිසිතේම ආර්ථික වශයෙන් සවිබල ගැන්විය නොහැකි සමාජය විසින් රැක බලා ගත යුතු පවුල් හඳුනා ගෙන ඔවුන්ට සහනය සැපයීම.

04.සමාජයේ විවිධ අවාසි සහගත තත්වයන් හමුවේ අඩු ආදායම්ලාභීන් මුහුණ දෙන ඕනෑම ගැටළුකාරි තත්වයකදී ඔවුන්ට අවශ්‍ය ආධාර උපකාර ලබාදීම.

05.මධ්‍යසාර දුම්වැටි හා නීති විරෝධි මත් ද්‍රව්‍ය නිසා සිදුවී ඇති සමාජ හානීය අවම කිරීම සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍ර වේශයකින් කටයුතු කිරීම.

06.ළමුන්, කාන්තාවන් හා වැඩිහිටියන්ගේ සාමාජීය අයිතිය සුරක්ෂිත කරමින් ඔවුන්ගේ අභිවෘද්ධිය සඳහා ක්‍රියා කිරීම.

07.ආගමික හා සංස්කෘතික ක්‍රියාකාරකම් තුලින් අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම.

08.ගොඩ නගන සමාජ සංවර්ධන පදනමේ අරමුදල ඉතාමත් ඵලදායීව හා විනිවිද භාවයෙන් යුතුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

09.කාලානුරූපීව / අවස්ථාවෝචිතව දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් මෙහෙයවනු ලබන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

10.ක්ෂේත්‍රය තුළ සමාජ සංවර්ධන කාර්යයන් වල නිරත නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.

11.සෑමට සුවදායක ප්‍රසන්න පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම හා සාරධර්ම පිරි සමෘද්ධිමත් සමාජයක් ගොඩ නැගීම.

සංයුතිය :- ජාතික මට්ටමින් පිහිටු වනු ලබන ජාතික සමාජ සංවර්ධන පදනම පහත සඳහන් අයුරින් සමන්විත වනු ඇත.

1.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	(සභාපති)
2.	අධ්‍යක්ෂ, සමාජ සංවර්ධන	(ලේකම්)
3.	විෂයභාර කළමණාකරු	(භාණ්ඩාගාරික)
4.	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	(සමාජික)
5.	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි	(සමාජික)
6.	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)	(සමාජික)
7.	අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රජා මූල)	(සමාජික)

උපදේශක මණ්ඩලය

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් පිළිගැනීමට ලක් වූ පුද්ගලයින් ගෙන්, රාජ්‍ය නිලධාරින්ගෙන් සමන්විත මණ්ඩලයක් මගින් අරමුදල් සැපයීම හා විවිධ ආධාර උපකාර ලබාදීම් උපදෙස් සහ මඟ පෙන්වීම් ලබාදීම සඳහා තෝරා පත් කර ගත යුතුව ඇත.

අරමුදල් රැස්කිරීම හා ගිණුම් තැබීම

- ජාත්‍යන්තර දුම්වැටි විරෝධි කොඩි දිනයට සමගාමීව පවත්වනු ලබන සමෘද්ධි කොඩි අලෙවියෙන් ලබන ආදායම.
- මත් නිවාරණ කොඩි සතිය වෙනුවෙන් කොඩි, කැට, ලේබල්, පෝස්ටර් සහ ස්ටිකර් ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් ලබාදෙන අතර ඒ සඳහා වන මුද්‍රණ වියදම වෙනුවෙන් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකින් රු.10,000/- බැගින් දිස්ත්‍රික් සමාජ සංවර්ධන පදනම

වෙත ලබාදිය යුතුය. එම මුදලෙන් 50% ක් දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ විසින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජාතික සමාජ සංවර්ධන පදනමට ලබාදිය යුතුය.

- දේශීය දානපතීන්ගෙන් ලබා ගන්නා ආධාර මුදල්.
- විදේශ සම්බන්ධතා පදනම් කර ගෙන විදේශ රටවලින් ලබා ගන්නා ආධාර.
- වෙනත් නිර්මාණශීලි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් පදනමේ ආදායම වැඩි කර ගැනීම.

අරමුදල් භාවිතය

- දිවිනැගුම සමාජ සංවර්ධන පදනමේ සියළු මුදල් "සමාජ සංවර්ධන අරමුදල" නමින් දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන ගිණුමේ ප්‍රධාන වැය ශීර්ෂයක් ලෙස පවත්වාගෙන යා යුතු වේ.
- පදනමේ මුදල් වියදම් කිරීමේදී ප්‍රාදේශීය පදනම / දිස්ත්‍රික් පදනම / ජාතික පදනම සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් ½ ට වැඩි පිරිසකගේ කැමැත්ත මත සිදු කළ යුතුය.
- මුදල් පරිහරණය කිරීමේදී දිවිනැගුම ගිණුමෙන් මුදල් නිදහස් කරගැනීමේ ක්‍රමවේදය අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
- සියළුම මුදල් වියදම් මු.රෙ. 135 ට අනුව බලය පැවරීම කළයුතු වේ.
- අරමුදලේ මුදල් ආදායම් හා වියදම් පිළිබදව සංෂිප්ත වාර්තාවක් මාස 06 කට වරක් මුදල් අංශය විසින් සමාජ සංවර්ධන අංශය වෙත ලබාදිය යුතුය.
- අරමුදලේ ආදායම් වියදම් පිළිබද වාර්තාවක් සෑම මසකම අදාළ සමාජ සංවර්ධන පදනමේ රැස්වීමට ඉදිරිපත් කල යුතුය.

  මෙම මුදල් සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේදයේ 5 වැනි උප ඡේදයේ නියමයන්වද පොදු දේපල පනතේ (1982 අංක 12) විස්තරය කරනු ලබන විෂයන්වද අදාළ වේ.

වගකීම්

සභාපති :-

- සියළු සාමාජිකයින් කැදවීමේ හා රැස්වීමේ මුලසුන දැරීම.
- මුදල් පරිහරණයේදී අරමුණු, පරමාර්ථවලට පමණක් මුදල් යෙදවීම.
- ගිණුමේ මුදල් භාවිතා කිරීම සදහා චෙක්පත්වලට අත්සන් තැබීම.

ලේකම්

- සියළු වාර්තා හා ලේඛන සකස් කර අදාළ තොරතුරු සාමාජිකයිනට වාර්තා කිරීම.
- සමාජ සංවර්ධන පදනමේ සියළු තීන්දු, තීරණ සටහන් තබා ගැනීම.

භාණ්ඩාගාරික

- සමාජ සංවර්ධන පදනමේ ගිණුම් හා ගණුදෙනු ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යාම හා ගිණුම් සටහන් තබා ගැනීම.

(247)

- ලැබෙන මුදල් නිසි පරිදි බැංකු ගත කිරීම.
- මාස 03කට වරක් ගිණුම් වාර්තාව සකස් කිරීම හා සමාජ සංවර්ධන පදනමේ රැස්වීමට ඉදිරිපත් කිරීම.
- එම මාසික ගිණුම් වාර්තා දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීම.

රැස්වීම් :- සමාජ සංවර්ධන පදනම අවම වශයෙන් මාස 03කට වරක් රැස් විය යුතුය. ගණපූරණය සාමාජික සංඛ්‍යාවෙන් 50% ක් විය යුතුය.

විගණනය :- දිවිනැගුම සමාජ සංවර්ධන පදනමේ ආදායම් වියදම් මාසික ගිණුම් වාර්තා සකස් කර දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවට එවිය යුතු අතර, මෙම ගිණුම් වාර්ෂිකව විගණනය කළ යුතුය. මෙම ගිණුම් වාර්තා රජයේ විගණකාධිපතිවරයාගේ විගණනයට යටත් වේ.

ආරවුල් විසඳීම :-

දිවිනැගුම සමාජ සංවර්ධන පදනමේ කිසියම් ගැටළුවක් මතු වුව හොත් ඒ පිළිබඳ උපදෙස්දීමට හා තීරණ ගැනීමට දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත. දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව දෙන තීරණ පිළිගැනීමටත්, උපදෙස් පිළිපැදීමටත් දිවිනැගුම සමාජ සංවර්ධන පදනම බැඳී ඇත.

ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය :-

මෙම ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය හා වෙනස් කිරීමේ බලය දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සතු වේ.

රාජනි අතපත්තු

අධ්‍යක්ෂ (සමාජ සංවර්ධන)

ධම්මික ගුණවර්ධන

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඇමුණුම 12 (ii)

දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් කොඩි ආදායම - 2017

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ගණන	ආදායම 2016 (රු)	ආදායම 2017 (රු)
1	කොළඹ	13	7,246,255.50	6,941,422.00
2	ගම්පහ	13	27,979,814.00	19,317,315.50 (3)
3	කළුතර	14	5,767,361.50	4,024,290.50
4	ගාල්ල	19	10,500,137.50	6,923,310.00
5	මාතර	16	6,517,259.00	4,026,234.00
6	හම්බන්තොට	12	5,910,734.00	5,185,728.40
7	මහනුවර	20	13,625,537.00	11,955,113.00
8	මාතලේ	11	7,928,232.00	5,692,898.50
9	නුවරඑළිය	5	8,778,323.00	7,731,022.50
10	කුරුණෑගල	30	32,616,671.00	28,526,845.00 (1)
11	පුත්තලම	16	18,982,237.50	4,118,236.00
12	කෑගල්ල	11	6,349,513.00	8,024,214.00
13	රත්නපුරය	17	6,867,060.00	3,566,899.00
14	අනුරාධපුරය	22	8,238,212.50	6,657,110.00
15	පොලොන්නරුව	7	2,764,280.50	2,448,763.50
16	බදුල්ල	15	7,493,159.00	7,763,828.50
17	මොණරාගල	11	3,188,170.50	2,523,892.00
18	අම්පාර	20	8,381,677.00	6,789,335.00
19	ත්‍රිකුණාමලය	11	5,326,937.00	3,224,951.00
20	මඩකලපුව	14	14,675,020.00	12,207,120.50
21	යාපනය	15	12,268,119.00	20,840,943.50 (2)
22	වව්නියාව	4	2,648,801.00	2,418,476.00
23	මන්නාරම	5	2,285,642.00	1,973,055.00
24	කිලිනොච්චිය	4	1,477,407.50	1,511,961.50
25	මුලතිව්	6	1,720,123.00	740,845.00
	එකතුව	331	229,536,684.00	185,133,809.90

ඇමුණුම 13

සමෘද්ධි සං_ර්ධන
දෙපාර්තමේන්තුව
சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department o   murdhi Development

සමාජ සවිබල   ම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்   மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF   L EMPOWERMENT AND WELFARE

මගේ අංකය எனது இல DDD/HO/SW/15/08/ සමි II My No	ඔබේ අංකය உமது இல .... Your No	දිනය திகதி 2017.05.25 Date

සියළුම සමෘද්ධි අතිරේක   ෂ ජනරාල්වරුන්/ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්,

සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි   ක්ෂවරුන්,

සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත,

<u>ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් සමීක්ෂණය මත සමෘද්ධි සහනාධාරලාභීන් තෝරා ගැනීම</u>

අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් ඉලක්ක කර ගෙන දීප ව්‍යාප්තව සිදු කරන ලද සමීක්ෂණයෙන් අනතුරුව එම සමීක්ෂණ පත්‍රිකා පරිගණකගත කර ඇත. එම පරිගණකගත කරන ලද තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් ප්‍රධාන නිර්ණායක 06 ක් සහ අනු නිර්ණායක 29 ක් පදනම් කරගෙන පරිගණක මෘදුකාංගයක් ආශ්‍රයෙන් සහනාධාර ඉල්ලුම්කරු ඇගයීමකට ලක් කරනු ලැබේ.

02. මුල් අදියරේදී මෙසේ ඇගයීමකට ලක් කරන ලේඛණය ලකුණුද සහිතව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලබා දෙන අතර, ඉන් පසුව මෙම පරිගණක මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් සහනාධාරලාභීන් තෝරාගැනීමේ කාර්යය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත පවරනු ලැබේ.

03. ඔබ වෙත ලබා දෙනු ලබන ලේඛණයේ වැඩිම ලකුණු දිළිඳු බව වැඩිකමේ සිට අවරෝහණ ක්‍රමයට ඇති අතර, දැනට ඔබ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට වෙන් කර ඇති සහනාධාර ප්‍රමාණය හා සහනාධාර වටිනාකම අනුව දැනට ලබා දෙනු ලබන ප්‍රමාණයන් පදනම් කර ගෙන නව ලේඛණය යටතේ සහනාධාර නිකුත් කල යුතු වේ. තවද, මේ වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට සහනාධාර සඳහා වෙන් කර ඇති මුදල් සීමාව කිසිම හේතුවක් නිසා වැඩි නොකරන බව දන්වා සිටිමි.

04. පරිගණකය ආශ්‍රයෙන් ලබා දෙනු ලබන නාම ලේඛණය සහනාධාරලාභියා තේරීමට යොදා ගන්නා බැවින් පරිගණකයට දත්ත ඇතුලත් කිරීමේදී හෝ යම් අවස්ථාවක සිදු වී ඇති අඩුපාඩුවක් මත ඇතිවන ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම හා ඉදිරිපත් වන අභියාචනා සලකා බැලීම සිදුල යුතුය. මේ සඳහා මාගේ සමාංක හා 2017.05.23 දිනැති ලිපිය මඟින්, එක් එක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ, සමෘද්ධි සහනාධාර පවුල් තෝරාගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ සභාපතිත්වයෙන් යුත් කමිටුවක් පත්කරන ලෙස දන්වා ඇත.

අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டம், 4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல /1st Step, 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramull

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி Director General 011-2873802/2872202 011-2889002	අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත්) பணிப்பாளர் (மனிதவளம்) Director (Human Resource) 011-2873799 011-2873996	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant 011-2869742 011-2869742 finance@divineguma.gov.lk	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය) பணிப்பாளர் (குறு நிதி) Director (Micro Finance) 011-2889003 011-2887469	කාර්යාලය அலுவலகம் Office 011-2887280 Hot Line: 011- 2887722

05. සහනාධාරයේ වටිනාකම අනුව, දැනට ලබාගන්නා පවුල් සංඛ්‍යාවෙන් 15% ක සංචිතයක් ඉතිරිකර පළමු තෝරාගැනීමේදී සහනාධාරලාභීන් තෝරාගත යුතු වේ. ඉතිරි කර ගත් 15% ක සහනාධාර ප්‍රමාණය අභියාචනා සඳහා තබාගත යුතුය. ඉහත උපදෙස් පරිදි, මුලින් තෝරා ගන්නා සහනාධාරලාභී නාමලේඛණය ග්‍රාමනිළධාරී වසම් මට්ටමින් සකස් කර, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව හා සමෘද්ධි සංවර්ධන නිළධාරී කාර්යාලයේ නාම පුවරුවේ ප්‍රදර්ශණය කල යුතු වේ. මෙය ප්‍රදර්ශණය කර දින **14** ක් ඇතුලත අභියාචනා සඳහා කාලය ලබා දී, එම අභියාචනාද සැලකිල්ලට ගෙන අවසන් සහනාධාර වාර්තාව සකස් කල යුතු වේ.

06. ඉහත කාරණය පහත සඳහන් උදාහරණය මගින් පැහැදිලි කර ඇත.

ඔබ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ උපරිමය පවුල් 1500 ක් ලෙස සිතමු.

අ.අ.	සහනාධාර වටිනාකම	පවුල් සංඛ්‍යාව	සංචිතය (අභියාචනා සඳහා) 15%	පළමු තෝරාගැනීම
01	3,500/-	600	90	510
02	2,500/-	450	68	382
03	1,500/-	400	60	340
04	420/-	50	08	42
	එකතුව	**1,500**	**226**	**1,274**

ඉහත උදාහරණය විශ්ලේෂණයේදී, පරිගණක මෘදුකාංගය මගින් ලබා දෙනු ලබන නාම ලේඛණයේ වැඩිම ලකුණු ඇති පවුල් 510 ක් සඳහා රු. 3,500/- සහනාධාර වටිනාකමද ඊළඟ පවුල් 382 සඳහා රු. 2,500/- සහනාධාර වටිනාකමද ඊළඟ පවුල් 340 සඳහා 1,500/- සහනාධාර වටිනාකමද ඊළඟ පවුල් 42 සඳහා රු. 420/- සහනාධාර වටිනාකමද යටතේද නාම ලේඛණය පිළිවෙලට ලබා දිය යුතුය.

ඉහත උපදෙස් අනුව ඉදිරි කටයුතු සිදු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

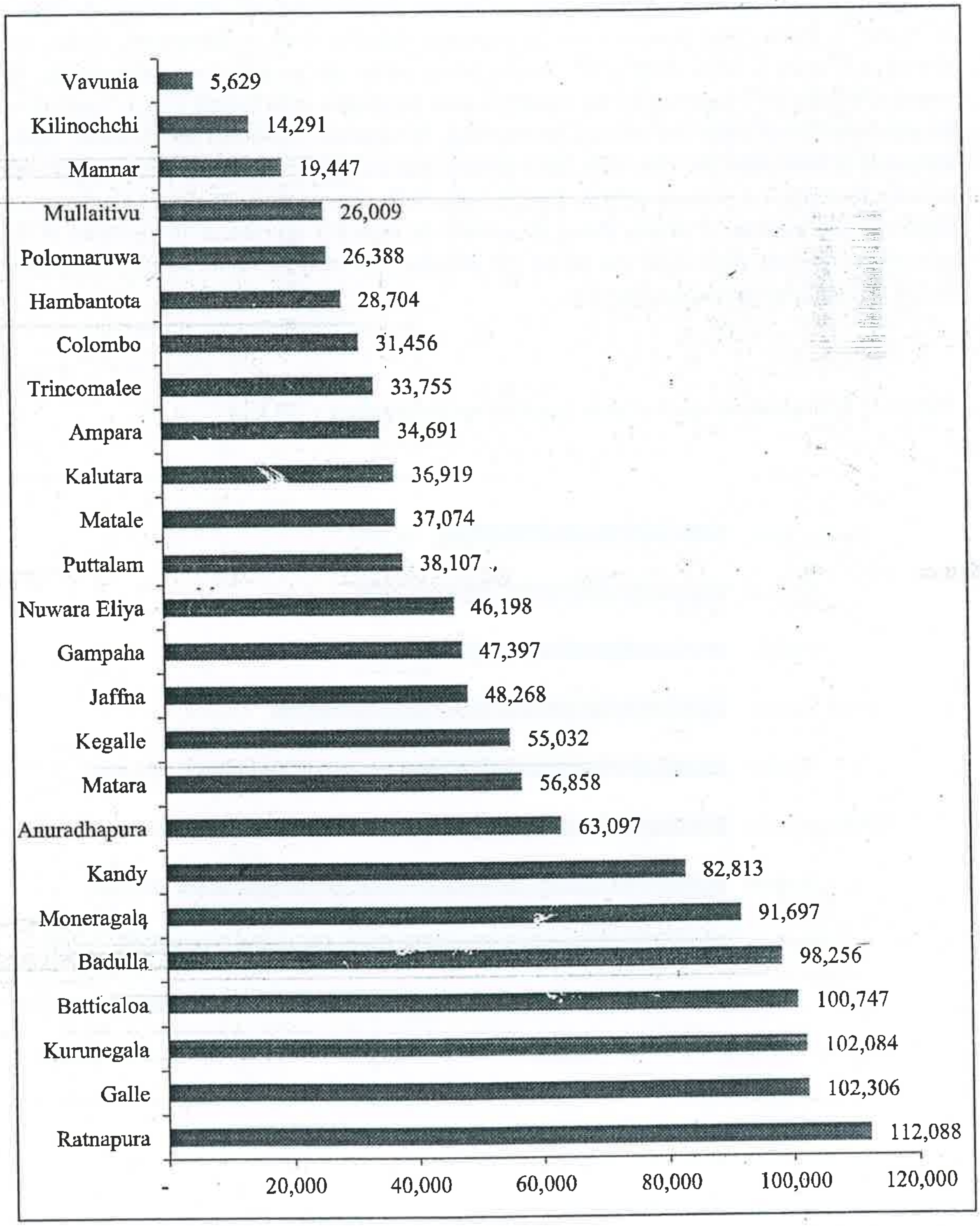
නීල් බණ්ඩාර හපුහින්න
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්:-

01. ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ගැ.ස

02. ගරු සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම් - කා.දැ.ගැ.ස

Figure 5: Estimated number of poor population by district - 2012/13

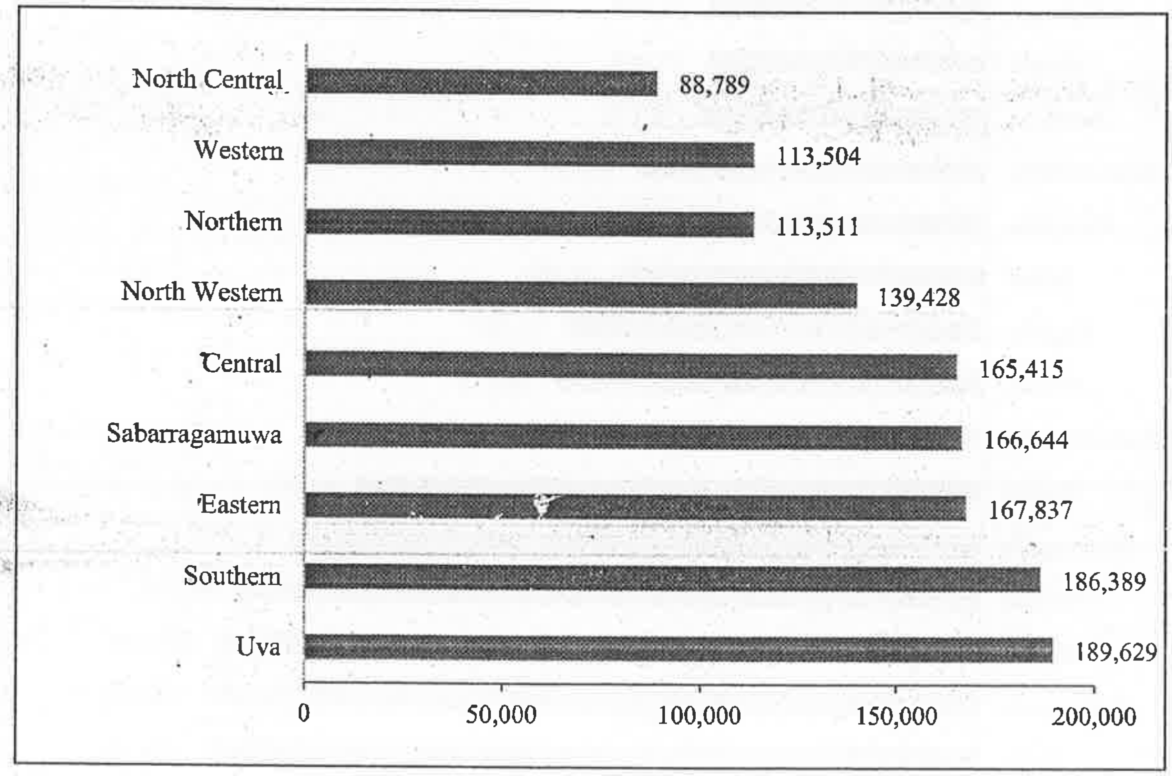


4 - 71

5. Number of poor population by district and DS division

The analysis has until now focused on documenting the estimated poverty rates, but areas with the highest poverty rates do not necessarily contain the largest number of poor people. As shown in Figure 5 below, low poverty rates in populous districts such as Ratnapura, Galle, and Kurunegala mask a large number of people living under the poverty line. Kurunegala, for instance, is home to 7.7 percent of the country's poor population even though only 6.5 percent of its population lives under the official poverty line. In contrast, Mullaitivu and Mannar, where estimated poverty rates are very high (28.8 percent and 20.1 percent, respectively), collectively account for only 3.4 percent of poor people nationwide due to their small population sizes. Similarly, the number of people living in poverty in each DS division is the product of the poverty rate and the population size of the DS division. The distribution of the poor population by DS division is presented in Figure 6.

Figure 4: Estimated number of poor population by province - 2012/13



Poverty disparities

Even though poverty has declined to a greater extent at national level in the last few decades, poverty disparities still exists across the provinces and districts. Table 1 summarizes the relevant information. Poverty headcount index in estate sector is generally higher than those of urban and rural. At province level the lowest poverty headcount index is 2.0 percent which represents 116,000 poor people in the Western province and the highest is 15.4 percent which represents 190,000 poor people in Uva province. Meanwhile at district level the lowest poverty headcount index has been reported in Colombo while the highest has been reported from Mullaitivu district.

As shown in Table 1 the poverty in the districts in Northern and Eastern provinces are comparatively higher than in the other provinces. These two provinces were fully covered for the first time by HIES survey in 2012 /13 since its inception in 1990/91 because of the civil conflict which prevailed over 30 years (till 2009) in those areas. As usual poverty incidence was higher in the areas like Northern and Eastern provinces just after ceased a long conflict. The field work of the survey had been carried out during July 2012 and June 2013 . In that period rehabilitation , land clearance and the development process were in progress . Hence , the poverty incidence in those areas may have changed by now. But when considering the rest of the country (excluding Northern and Eastern provinces) Uva province and Moneragala district respectively where the poverty was highest.

The number of poor people who were under the poverty line were higher in Ratnapura, Kurunegala, Galle and Batticaloa districts. Hence contribution to total poverty is higher in those districts while it was lower in Vavunia, Killinochchi, Mannar and Mullaitivu districts.

Inequality

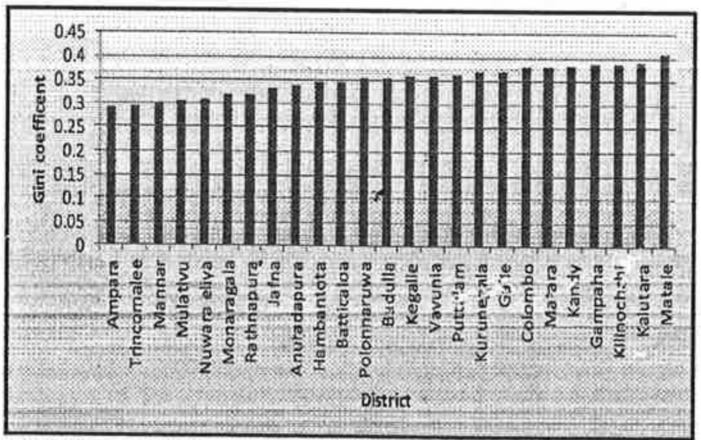


Figure 3 : Gini coefficient of real per capita expenditure by district –2012/13

Figure 3 shows the Gini coefficient for real per capita expenditure by districts for 2012/13. It indicates that the lowest inequality reported from Ampara district and the highest reported from Matale district.

Table 1 : Poverty head count index ,number of poor population and contribution to total poverty by sector, province and district—2012/13

Sector/ Province/ District	Poverty head count index (%)	Number of poor population (thousands)	Contribution to total poverty (%)
Sri Lanka	6.7	1,339	100.0
Sector			
Urban	2.1	75	5.6
Rural	7.6	1,163	86.8
Estate	10.9	101	7.6
Province			
Western	2.0	116	8.6
Central	6.6	166	12.4
Southern	7.7	188	14.0
Northern	10.9	114	8.5
Eastern	11.0	169	12.6
North Western	6.0	140	10.5
North Central	7.3	89	6.7
Uva	15.4	190	14.2
Sabaragamuwa	6.[illegible]	167	12.5
District			
Colombo	1.4	31	2.3
Gampaha	2.1	47	3.5
Kalutara	3.1	37	2.8
Kandy	6.2	83	6.2
Matale	7.8	37	2.8
Nuwara Eliya	6.6	46	3.4
Galle	9.9	102	7.6
Matara	7.1	57	4.2
Hambantota	4.9	29	2.1
Jaffna	8.3	48	3.6
Mannar	20.1	19	1.5
Vavunia	3.4	6	0.4
Mullaitivu	28.8	26	1.9
Kilinochchi	12.7	14	1.1
Batticaloa	19.4	101	7.5
Ampara	5.4	35	2.6
Trincomalee	9.0	34	2.5
Kurunegala	6.5	102	7.6
Puttalam	5.1	38	2.8
Anuradhapura	7.6	63	4.7
Polonnaruwa	6.7	26	2.0
Badulla	12.3	98	7.3
Moneragala	20.8	92	6.8
Ratnapura	10.4	112	8.4
Kegalle	6.7	55	4.1

"Empty pockets never held anyone back. Only empty heads and empty hearts can do that." ~Norman Vincent Peale

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND WELFARE

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வின்எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

1වන අධියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.
1ம் கட்டம், 4 வது மாடி.செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல
1st 4th floor, Sethsiripaya ,Battaramulla

මගේ අංකය / எனது இல / My No } DDD/HO/MF/05/02/2(
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No }
දිනය / திகதி / Date } 2017.01

දිවිනැගුම බැංකු චක්‍රලේඛ අංක :- 2017/02

දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත,

<u>දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති නිලධාරීන් සඳහා මාසිකව දීමනාවක් ගෙවීම - 2017 වර්ෂය</u>

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල රාජකාරිවල නියුතු නිලධාරීන් එම බැංකු පද්ධතියෙහි මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය දෛනිකව පවත්වා ගෙනයාම හා එම ඒකක ලාභදායිත්වය කරා මෙහෙයවමින් වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් සැලසීම වෙනුවෙන් ඇගයීමක් ලෙස මාසික දීමනාවක් ලබාදීමට අවශ්‍ය අනුමැතිය ලැබී ඇත.

ඒ අනුව එම දීමනාව ලබාගැනීම සඳහා හිමිකම් ලබන නිලධාරීන් හා ඔවුන්ට හිමි දීමනා පහත දක්වා ඇත.

දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකුව

නිලධාරියාගේ තනතුර	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	හිමි දීමනාව
දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු කළමණාකරු	01	5,000
දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සහකාර කළමණාකරු	01	4,500
අනෙකුත් බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය (එක් අයෙකුට 4,000/- බැගින්)	04	16,000

දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

නිලධාරියාගේ තනතුර	නිලධාරී සංඛ්‍යාව	හිමි දීමනාව
බැංකු සමිති කළමණාකරු	01	3,000
බැංකු සමිති සහකාර කළමණාකරු	01	2,500
අනෙකුත් කාර්යය මණ්ඩලය (ගිණුම් විෂය නිලධාරී - 02, ආයතන විෂය නිලධාරීන් - 01)	03	6,000

	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி / Director General	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / மேலதிக பணிப்பாளர்தலைமையதிபதி / Additional Director General	අධ්‍යක්ෂ (පාලන) / பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) / Director (Administration)	කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
Tel-	011-2873802/2872202	011-2871672	011-2873799	011-2887280
Fax -	011-2889002	011-2887280	011-2873996	011- 2887722(Hotline)
E-mail-	dg@divineguma.gov.lk	adg@divineguma.gov.lk	diradmin@divineguma.gov.lk	Desktop - Isuri- Chandratilaka sir

මෙම දීමනා ගෙවීම 2017 ජනවාරි මස සිට ආරම්භ කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකුව හා බැංකු සමිතිය මගින් සලසා ගත යුතුය. දැනටමත් දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු කාර්යය මණ්ඩල සඳහා ගෙවනු ලබන රු.1,650/-ක කළමණාකරු දීමනාව හා 1,500/-ක බැංකු නිලධාරීන්ගේ දීමනාව 2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගෙවීම් කිරීම අහෝසි වනු ඇත.

මෙම දීමනාව 2017 වර්ෂය තුල බැංකු නිලධාරීන් දිරි ගැන්වීමක් ලෙස සලකා ගෙවීම් කරනු ලබන අතර, 2018 වර්ෂය ජනවාරි මස සිට දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල බැංකු කාර්යය මණ්ඩලයේ වාර්ෂික කාර්යය සාධනය පදනම් කර ගනිමින් සිදු කරනු ඇත.

එහිදී දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු හා ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිවල මූල්‍ය කළමනාකරණය සම්බන්ධව කාර්යය මණ්ඩලය වැඩි අවධානයක් යොමු කර ජනතා හිතවාදී, ප්‍රශස්ථ බැංකු ජාලයක් ගොඩ නගා ගැනීම සඳහා කටයුතු කරන මෙන් දන්වා සිටිමි.

නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :- 01. ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ස.
02. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් - කා.දැ.ස.
03. මූලස්ථාන කළමණාකරුවන් - කා.දැ.ස
04. ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමණාකරුවන් - අ.ක.ස
05. දිවිනැගුම ප්‍රජාමූල බැංකු කළමණාකරුවන් - කා.දැ.ස.

සමෘද්ධි බැංකු සංගම්/ මහ සංගම්හි ලාභ විසර්ජන අනුපාතයන් සංශෝධනය කිරිම

බැංකු මුල්‍ය කටයුතු හා මහ සංගම් අංශය විසින් නිකුත් කරනු ලබන මෙහෙයුම් උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 12 ට හත්වන එකතුව

1. සභාපති, පාලක මණ්ඩලය,
   සමෘද්ධි බැංකු සංගමය, ...
2. කළමනාකරු,
   සමෘද්ධි බැංකු සංගමය, ...
3. සභාපති,විධායක කමිටුව,
   සමෘද්ධි මහ සංගමය, ...
4. කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ,

   සමෘද්ධි මහ සංගමය, ...
5. මුලස්ථාන කළමනාකරු,
   ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය, ...
6. ප්‍රාදේශිය ලේකම්/ නියෝජ්‍ය සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ,
   ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාලය, ...
7. සමෘද්ධි සහකාර කොමසාරිස්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ,
   දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ...
8. දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධිකරණ නිලධාරි,
   දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ...
9. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ,
   දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ...
10. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක,
    ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය.
11. සාමාන්‍යාධිකාරි සහ සියළුම අධ්‍යක්ෂවරු,
    ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය
12. ලේකම්,
    ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය,
    5 වන මහල, අංක 464, ටී.බී. ජායා මාවත,
    කොළඹ 10.

බැංකු මුල්‍ය කටයුතු අංශය,ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය, 4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.

2013.01.01

දුරකථන අංකය :- 0112 – 873798

ෆැක්ස් අංකය :- 0112 - 869494

2013.01.01

සමෘද්ධි බැංකු සංගම්/ මහ සංගම්හි ලාභ විසර්ජන අනුපාතයන් සංශෝධනය කිරීම

බැංකු මුල්‍ය කටයුතු හා මහ සංගම් අංශය විසින් නිකුත් කරනු ලබන මෙහෙයුම් උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 12 ට හත්වන එකතුව

1. **හැඳින්වීම.**

1.1 සමෘද්ධි බැංකු සංගම් හා මහ සංගම්හි වර්ෂ අවසාන ලාභ විසර්ජනය සිදු කිරීම පිළිබඳව මෙහෙයුම් උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 12 සහ ඊට කරන ලද එකතුන් මගින් අවශ්‍යතාවය පරිදි උපදෙස් ලබාදී ඇත.

1.2 ලාභ විසර්ජනය කළ යුතු අනුපාතයන් සම්බන්ධයෙන් ආරම්භයේදී ලබාදී ඇති ප්‍රතිශතයන් හැරෙන්නට සංශෝධනයන් මෙතෙක් සිදු කර නොමැත.

1.3 බැංකු පද්ධතියේ උන්නතිය සම්බන්ධයෙන් කාර්ය මණ්ඩලය විසින් දක්වනු ලබන සෘජු දායකත්වය සැලකිල්ලට ගෙන දැනට ඇති ලාභ විසර්ජන අනුපාතයන් තුල යම් සංශෝධනයන් සිදු කිරීම මෙම උපදෙස් තුලින් බලාපොරොත්තු වේ.

1.4 නව සංශෝධනය යටතේ ලාභ විසර්ජනය සම්බන්ධව පහත සඳහන් ගිණුම් පොදු ලෙජරයේ විවෘත කළ යුතු අතර ඒ සඳහා වන කේත අංක පහත පරිදිවේ.

(i) සේවක අභිප්‍රේරණ සඳහා වූ අරමුදල් ගිණුම.
(ii) පරිපාලන වැය සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයට බැර කළ යුතු අරමුදල් ගිණුම.
(iii) සමෘද්ධි අධිකාරියෙන් ලද, බැංකු සංගමයේ වියදම් සඳහා අරමුදල් ගිණුම.

2. මෙහෙයුම් උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 12 මගින් හඳුන්වා දී ඇති දැනට අනුගමනය කරනු ලබන ලාභ විසර්ජන අනුපාතයන් පහත සඳහන් පරිදිවේ.

i)	රඳවාගත් ලාභ අලාභ ගිණුම	- 50%
ii)	කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ගිණුම	- 25%
iii)	පොදු සුභ සාධක අරමුදල් ගිණුම	- 10%
iv)	සේවක දිරිදීමනා ගිණුම	- 5%
v)	මහ සංගමයට වෙන් කළ අරමුදල් ගිණුම	- 10%
		- 100%

2.1 ඉහත 2 ඡේදය යටතේ වෙන්කරන ලද සේවක දිරි දීමනාව පහත සඳහන් පරිදි බැංකු සංගම් වලදී විසර්ජනය වනු ඇත.

i)	කළමනාකරු	- 25%
ii)	සහකාර කළමනාකරු	- 20%
iii)	බැංකු කාර්ය මණ්ඩල (4)	- 25%
iv)	ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩල (10-15)	- 30%
		- 100%

3. ඉහත සඳහන් දිරි දීමනා විසර්ජනය සම්බන්ධව හඳුනාගත් ගැටළු නිරාකරණය කරගැනීමට පහත සඳහන් සංශෝධනයන් සිදුකරනු ඇත.

3.1 මෙම නව සංශෝධනය යටතේ මූලික ලාභ විසර්ජන අනුපාතයන් බෙදී යන ආකාරය පහත සඳහන් පරිදිවේ.

i)	රඳවාගත් ලාභ අලාභ ගිණුම	- 50%
ii)	කොටස්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු ලාභාංශ ගිණුම	- 25%
iii)	පොදු සුභ සාධක අරමුදල් ගිණුම	- 5%
iv)	සේවක දිරිදීමනා ගිණුම	- 5%
v)	මහ සංගමයට වෙන් කළ අරමුදල් ගිණුම	- 5%

vi)	සේවක අභිප්‍රේරණය සහ සුභසාධනය සඳහා	- 5%
vii)	පරිපාලනය වියදම්	- 5%
		- 100%

අංක 6 හා 7 සඳහා වන පොදු ලෙජරයේ කේත අංක පහත පරිදි වන අතර,පොදු ලෙජරයේ මෙම ගිණුම් විවෘත කරගත යුතුය.

	ගිණුමේ නම	කේත අංකය
	(වගකීම් යටතේ)	
*	සේවක අභිප්‍රේරණය සඳහා වෙන් කරන ලද අරමුදල් ගිණුම(5%)	- 4206
	(වගකීම් යටතේ)	
*	ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිපාලන වියදම් සඳහා බැර කළ යුතු අරමුදල් ගිණුම (5%)	-4207

3.1.1 සේවක දිරිදීමනා බෙදියාම පෙර පැවති ප්‍රතිශතය එලෙසම නොවෙනස්ව බෙදීම කළ හැකිය.

3.2 2009 වර්ෂ අවසානයේදී සිට ලාභ විසර්ජනය සිදු කිරිම ඉහත අනුපාතයන් අනුව සිදු කළ යුතුය.දැනටමත් ඒ පිළිබඳව කටයුතු කර ඇති බැංකු සංගම් ඒ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් බැංකු මූල්‍ය අංශයෙන් ලබාගත යුතුය.

3.3. පරිපාලන කටයුතු සඳහා වෙන් කරනු ලබන 5% ප්‍රතිශතය ප්‍රධාන කාර්යාලයේ බැංකු මූල්‍ය කටයුතු අංශය වෙත ගිණුම් අංක 3417925 ට බැර වන පරිදි චෙක්පතකින් එවීමට සියළුම බැංකු සංගම් හා මහ සංගම් කටයුතු කළ යුතුය. එම මුදලින් කාර්ය මණ්ඩලයේ සේවක විෂයානුබද්ධ සංවර්ධන අධ්‍යාපන කටයුතු අවශ්‍ය පරිදි මුදල් ලබාදීමද සිදුකරනු ඇත.

3.4 වර්ෂ අවසාන ගිණුම් පියවීමත් සමග බැංකු සංගමය ලාභදායි තත්ත්වයක් පෙන්නුම් කරයි නම් පමණක් අදාල විගණන වාර්තාව අනුමත වූ පසුව පමණක් ඉහත අංක .3 පරිදි කටයුතු කළ යුතුය. වර්ෂයට අදාල විගණන වාර්තාව අනුමත වී නොමැති නම් අනෙකුත් ලාභ විසර්ජන සිදු කළ නොහැකි අතර මෙම ප්‍රතිශතය පමණක් ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත එවිය හැකිය.

4. සේවක දිරිදීමනා අනුපාතය පෙර පැවති 5% එලෙසම පවතින අතර අතිරේක ලද 5% ප්‍රමාණය සේවක අභිප්‍රේරණ යටතේ පහත සඳහන් පරිදි විසර්ජනය කිරිමට කටයුතු කළ යුතුය.

4.1 ඒ අනුව සේවක අභිප්‍රේරණ සඳහා වෙන් වූ 5% ප්‍රතිශතය පහත සඳහන් පරිදි කාර්ය මණ්ඩලය වෙත විසර්ජනය කිරිමට කටයුතු කළ යුතුය.

i)	බැංකු කාර්ය මණ්ඩලයේ පුහුණුවීම් සඳහා	20%
ii)	කලාප සහකාර සඳහා (ක්ෂේත්‍ර සහකාර)	15%
iii)	කාර්ය මණ්ඩලයේ සුභ සාධනයට	10%
iv)	බැංකු කාර්ය මණ්ඩලය (හතර දෙනා සඳහා)	5%
v)	ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලයට	50%

4.2 නිලධාරින් සඳහා අළුතින් ලද 5% ප්‍රතිශතය විසර්ජනය කිරිමේදි ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වන 50% ප්‍රතිශතය ලබාදිමේදී පහත සඳහන් නිර්නායක කෙරෙහි සැලකිලිමත් විය යුතුය.

i නිලධාරියාගේ වසමේ බොල් ණය ප්‍රතිශතය සලකා බැලීම.

ii වර්ෂය තුල ලබාදී ඇති ණය හා පිටහිටි ණය සලකා බැලීම

iii අදාල වසම තුල ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් සම්බන්ධව දක්වනු ලබන දායකත්වය.

iv ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් හදුන්වා දෙනු ලබන ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් තුලින් බැංකු සංගමය ගෙන යනු ලබන තැන්පතු රාශිකරණය

* මෙම ඉහත කොන්දේසි සපුරාලිය නොහැකි විට එම නිලධාරියාට හිමි අභිප්‍රේරණ ප්‍රතිශතය අදාල අනෙක් අය අතර බෙදී යන අයුරින් කටයුතු කළ යුතුය.

5. අංක 2.3 ඡේදය පරිදි ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත ලබාගන්නා පරිපාලන වියදම් 5% තුලින් පහත සඳහන් පරිදි කටයුතු සඳහා යෙදවීමට අපේක්ෂිතය.

i රාජකාරි කටයුතු සඳහා බැංකු/ මහ සංගම් හෝ වෙනත් ස්ථානයකට යන නිලධාරින් සඳහා වන දීමනා ලබාදීම, ඉන්ධන වියදම් සහ වෙනත් පරිපාලනවියදම් ලබාදීම.

ii අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය විෂයානු බද්ධ පුහුණුව, උසස් අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අනුමැතිය මතමෙම මුදල් වැය කරනු ඇත.

6. ඉහත ලාභ විසර්ජන අනුපාත සංශෝධනයන්ට අමතරව ලාභ විසර්ජන සිදු කිරිම පිළිබද පහත සඳහන් උපදෙස් ලබාදෙනු ඇත.

6.1 බැංකු සංගමයකට හෝ මහ සංගමයක යම් නිලධාරිනියක වරප්‍රසාද යටතේ හිමි දින 84 කාලසීමාව තුල ලබාගත් ප්‍රසුත නිවාඩු කාලය සඳහා වන ලාභය ඇයට ලබාදිය යුතුය.

6.2 ඉන් පරිබාහිරව අඩ වැටුප්/ වැටුප් රහිත නිවාඩු නිලධාරිනිය ලබාගෙන තිබේ නම් එම කාල සීමාවට අදාල ලාභය වැඩ බලන ලද නිලධාරියා ගෙවිය යුතුය.

6.3 එමෙන්ම ඉහත අංක 5.1 යටතේ වරප්‍රසාද ප්‍රසුත නිවාඩු දින 84 තුල යම් නිලධාරිනියක පසුවන විට එම කාලය තුල වැඩ බලන නිලධාරියකුට ද යම් ලාභ ප්‍රතිශතයක් ලබාදීම සුදුසු බවට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත.

6.4 ඒ අනුව එම දින 84 සඳහා වැඩ බලන නිලධාරියාට ප්‍රසුත නිවාඩු ලබාගන්නා ලද නිලධාරියාගේ ප්‍රතිශතයෙන් 5% ක් ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය. වැඩ බලන නිලධාරියා අදාල තනතුරේ වැඩ බැලීමට ලිඛිතව අනුයුක්ත කිරිමක් සිදු කර ඇති විට පමණක් මෙම 5% ප්‍රතිශතය ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතුය.

7. සේවක ලාභ විසර්ජන අනුපාත සම්බන්ධව මීට පෙර ලබාදී ඇති මෙහෙයුම් උපදෙස් පත්‍රිකා අංක 12 හා ඊට කරන ලද එකතුන් හි සඳහන් උපදෙස් නොවෙනස්ව පවතිනු ඇත.

8. ශ්‍රී ලංකා සමෘද්ධි අධිකාරිය ඉදිරියේ දී දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ලෙස ස්ථාපිත වන බැවින් ඊට පෙර අවසන් කළ යුතුව අත්‍යවශ්‍ය වැඩ කොටස් නිම කර ඒ සඳහා සූදානම් වීමට දැරිය යුතු වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා රු. 25,000/- මුදලක් මහ සංගම් වෙත හා රු. 10,000/- ක මුදලක් බැංකු සංගම් වෙත ලබාදීමට කටයුතු කරන අතර, එම රාජකාරි සඳහා අවශ්‍ය අනුමැතිය දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ හා සහකාර සමෘද්ධි කොමසාරිස්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂගේ පූර්ව අනුමැතිය ලබාගැනීමට මෙ මගින් බලය ලබාදෙනු ඇත.

<u>බැංකු සංගමයේ වියදම් සඳහා (වගකීම් යටතේ)</u>

සමෘද්ධි අධිකාරියෙන් ලද අරමුදල් ගිණුම - කේත අංක 4042

<u>මහ සංගමය සඳහා (වගකීම් යටතේ)</u>

සමෘද්ධි අධිකාරියෙන් ලද අරමුදල් ගිණුම

ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

කේ.කේ.එල්. චන්ද්‍රතිලක,
නි. අධ්‍යක්ෂ - බැංකු මූල්‍ය කටයුතු හා මහ සංගම්.

ඇමුණුම 16

සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුබසාධන අමාත්‍යාංශය
சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலனோம்புகை அமைச்சு
MINISTRY OF SOCIAL EMPOWERMENT AND WELFARE

දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
வாழ்வின்எழுச்சி அபிவிருத்தி திணைக்களம்
Department of Divineguma Development

1වන අධියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල.
1ம் கட்டம்.4 வது மாடி,செத்சிறிபாய பத்தரமுல்ல
1st 4th floor, Sethsiripaya Battaramulla

මගේ අංකය / எனது இல / My No } DDD/HO/04/ Circular - 2016
ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No } ....
දිනය / திகதி / Date } 2016.05.04

දිවිනැගුම චක්‍රලේඛ අංක :- 2016/4

දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,
දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ,
....

දිවිනැගුම ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන - 2016

"ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන", අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල ආදායම් මට්ටම ඉහළ නැංවීම, සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ මට්ටම වැඩි කිරීම, රැකියා අවස්ථාවන් පුළුල් කිරීම තුළින් දිළිඳුකම ඉතා අවම මට්ටමකට පත්කිරීම පරමාර්ථ කරගෙන ක්‍රියාත්මක වන අතර එමගින් දේශීය නිෂ්පාදිතයට අඩු ආදායම්ලාභී ප්‍රජාවගේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීමට අපේක්ෂිතය.

ප්‍රජා මූල සංවිධාන, දිවි නැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු සහ දිවිනැගුම නිලධාරීන් මෙන්ම අදාල තාක්ෂණික සහාය සේවා සපයන අනෙකුත් රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන වල ඒකාබද්ධතාවයෙන් යුතුව ඉතා ඉහළ සංවර්ධන විභවතාවයක් සහිත ජීවනෝපාය ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීමත්, කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසායයන් ප්‍රවර්ධනයත්, නව ව්‍යවසායකයින් බිහි කිරීමත්, රැකියා වෙළඳපොලට සරිලන පුහුණු ශ්‍රමිකයින් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීමත් අරමුණු කර ගනිමින් ව්‍යාපෘති සැලසුම් කළ යුතු වේ.

දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරනු ලබන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය, සමානුපාතිකව ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් බෙදා හැරිම නොකල යුතු අතර පහත පරිදි ඒ ඒ අංශයන්හි ප්‍රතිශතයන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබා දෙමින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ. මෙම වර්ෂය අවසන සවිබල ගැන්වූ ප්‍රතිලාභීන් පිළිබඳව අධ්‍යයනයක් කිරිමට අපේක්ෂා කර ඇත.

අංශය		ප්‍රතිපාදනයේ ප්‍රතිශතය (%)	විශේෂ කරුණු
1	කෘෂි කාර්මික සංවර්ධනය	20	අත්‍යාවශ්‍ය වේ නම් පමණක් මෙම ප්‍රතිශතයන් 5% කින් අඩු හෝ වැඩි වන ලෙස ගලපාගත හැකිය. (60% ක උපරිමය තුල)
2	පශු සම්පත් සංවර්ධනය	18	
3	ධීවර කටයුතු සංවර්ධනය		
4	සුළු පරිමාණ කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායසංවර්ධනය	22	
5	රැකියා ඉලක්ක කරගත් වෘත්තීය පුහුණු වැඩසටහන	40	මෙම සීමාව කිසිසේත් අඩු නොකල යුතුය. (අවමය 40% කි.)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General
Tel- 011-2873802/2872202
Fax- 011-2889002
E-mail- dg@divineguma.gov.lk

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / மேலதிக பணிப்பாளர்நாயகம் / Additional Director General
011-2871672
011-2887280
adg@divineguma.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (පාලන) / பணிப்பாளர் (நிர்வாகம்) / Director (Administration)
011-2873799
011-2873996
diradmin@divineguma.gov.lk

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office
011-2887280
011-2887722(Hotline)

1. කෘෂි සංවර්ධන වැඩසටහන.

යෝජිත වැඩසටහන්.

1.1 කෘෂි බෝග ආශ්‍රිත අගය එකතු කල නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය.
1.2. කැපූම් මල් හා විසිතුරු ශාක වගාව.
1.3. අවාරයේ බෝග වගාව ඇතුළු විශේෂ කෘෂි ව්‍යාපෘති.

1.1. කෘෂි බෝග ආශ්‍රිත අගය එකතු කල නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය.

පහත දැක්වෙන ආකාරයේ ව්‍යාපෘති මේ යටතේක්‍රියාත්මක කල හැකිය.

- ගොරකා පේස්ට්, සුදු ළූණු, නෙල්ලි, වෙරළු, අඹ, අන්නාසි, සියඹලා වැනි පලතුරු නිෂ්පාදන (වට්නි, ජෑම්,කෝඩියල් වැනි).
- මිරිස්, තුනපහ, කහ වැනි කුළුබඩු නිෂ්පාදන.
- දේශීය අල වලින් සකස් කර ගත් නිෂ්පාදන (උදා:- බයිට් වර්ග)
- කුරක්කන්/ කිතුල් පිටි නිෂ්පාදන
- දේශීය ඖෂධීය පානයන් (කෝමාරිකා, කුරුඳු, ගොටුකොළ, ආඩතෝඩා වැනි).
- කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන (යෝගට්, බෝතල් කල කිරි , කිරි ටොෆි, මුදවපු කිරි).

1.2. කැපූම් මල් හා විසිතුරු ශාක වගාව.

- ඇන්තූරියම්,ඕකිඩ්, කානේෂන් වැනි මල් වර්ග.
- විසිතුරු ශාක වර්ග.

1.3. අවාරයේ බෝග වගාව ඇතුළු විශේෂ කෘෂි ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ඉහළ මිලක් සහිතව වඩා හොඳ දෙස් විදෙස් වෙළඳපොලක් තහවුරු කිරීමට හැකි බැවින් අවාරය තුලදී වගා කල හැකි බෝග වර්ග සහ සුදුසු ප්‍රදේශ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි නිර්දේශය සහිතව හඳුනාගත යුතු වේ.

අවාරයේ වගා කල හැකි බෝග වර්ග.

i. ලොකු ළූණු ii. අර්තාපල්
iii. මිරිස් iv. කෙසෙල්, අඹ, ගස්ලබු, වැල් දොඩම්, රඹුටන් වැනි පලතුරු වර්ග.

- මන්නාරම, හම්බන්තොට, මොණරාගල, වව්නියාව වැනි දිස්ත්‍රික්ක වල මෙන්ම දඹුල්ල හා තන්තිරිමලේ වැනි ප්‍රදේශවලද අවාරයට **ලොකු ළූණු වගා කිරීමේ** හැකියාව **පවතී.**

- යාපනය දිස්ත්‍රික්කය තුල අවාරයට අර්තාපල් සාර්ථකව වගා කිරිම, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ **Hydroponics tunnel** තුල **බීජ අර්තාපල් නිෂ්පාදනය** සිදු කරන බැවින් එම ප්‍රදේශයන් තුල මෙම ව්‍යාපෘති ප්‍රචලිත කිරීමේ විභවයක් පවති.

- අමු මිරිස් සඳහා දේශීයව ඉහල ඉල්ලුමක් පවතින බැවින් වියලි කලාපයෙහි සුදුසු භූමිවල අවාරයේදී **මිරිස් වගාව දිරිගැන්වීම සිදුකල හැකිය.**

- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත් වීමෙන් මේ වන විටත් **ස්කැවෙන්ඩිස්, ඇඹුල්, කෝලිකුට්ටු,** රතඹලා, ආනමාළු වැනි **කෙසෙල් නිෂ්පාදන සැපයීම** සඳහා විදේශ වෙළඳ

ගිවිසුම් වලට එලඹ ඇති බැවින් එම දෙපාර්තමේන්තුව හා ඒකාබද්ධව නව වගාවන් ඇති කිරීම හා පවතින වගාවන් වැඩිදියුණු කළයුතු වේ..

- විදේශීයව ඉහල ඉල්ලුමක් පවතින අවාරයේද ඵල දරණ අඹ ප්‍රභේදයක් වන **TJC (Tom Ejc) අනුරාධපුරය, පොළොන්නරුව, වව්නියාව, මුලතිව්, කිලිනොච්චි, මඩකලපුව, ත්‍රිකුණාමලය, අම්පාර, හම්බන්තොට, මොණරාගල, පුත්තලම ආදී වියළි කලාපීය දිස්ත්‍රික්කවල ඉතා සාර්ථක ලෙස වගා කිරිමට විභවයක් පවති.** මේ සඳහා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව හා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම හා ග්‍රාමීය විද්‍යායතනය සමඟ ඒකාබද්ධව තාක්ෂණික දැනුම ලබා ගැනිම කල යුතුය.

- **ඉහත බෝගයන්ට අමතරව, ඉහළ ඉල්ලුමක් සහිත බෝගයන්ද** මේ යටතේ වගා කිරිමට ගොවීන් දිරිමත් කල යුතුය.

2. පශු සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන.

2.1. ගවගාල් ඉදිකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම.
2.2. ගෘහාශ්‍රිතව කිකිළියන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.

2.1. ගවගාල් ඉදිකිරීම හා වැඩිදියුණු කිරිම

පශු වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ සත්ත්ව සංවර්ධන උපදේශක මගින් ගවගාලෙහි සැලැස්ම ලබාගෙන ඔවුන්ගේ නිර්දේශය මත ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කල යුතු වේ.

2.3. ගෘහාශ්‍රිතව කිකිළියන් ඇති කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය.

- මෙම ව්‍යාපෘතියේදී මසක් වයසැති වාණිජ හා දේශීය දෙමුහුන් (උදා:- කරඳගොල්ල ප්‍රභේදය) කිකිළි පැටවුන් 10 – 20 ප්‍රමාණයක් ගෘහස්ථව හෝ කිකිළි පැටවුන් 100 ක ප්‍රමාණයක් වාණිජව එක් ප්‍රතිලාභියෙකු වෙත ලබා දිය හැකිය.

- මසක් වයසැති පැටවුන් සොයා ගැනීම අපහසු අවස්ථාවන්හි පමණක් දිනක් වයසැති පැටවුන් ලබාදී එම සතුන් රැක බලා ගැනීම පිළිබඳව ප්‍රතිලාභීන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

- සතුන් සඳහා කුඩුවක් අවශ්‍ය වන අතර බිත්තර රැක්කවීමෙන් නැවත පැටවුන් ලබාගත හැකි බැවින් පිරිමි පැටවුන් දෙදෙනෙකු ද මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ලබාදීම වැදගත් වේ

- කෘත්‍රිම ආහාර වලින් තොර ගම් බිත්තර සඳහා වැඩි ඉල්ලුමක් පවති. එමෙන්ම කුකුළු පොහොර ගෙවතු වගාව සඳහා භාවිතා කල හැකි බැවින් ඒ සඳහා ප්‍රතිලාභීන් උනන්දු කිරිම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

3. ධීවර කර්මාන්ත සංවර්ධනය.

ධීවර දෙපාර්තමේන්තුව හා ජල ජීවී වගා සංවර්ධන අධිකාරියේ සහාය ඇතිව ප්‍රදේශයට ගැලපෙන පරිදි පහත සඳහන් ධීවර ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වේ.

3.1 විසිතුරු මත්ස්‍ය හා ජලජ පැලෑටි වගාව.
3.2 කරවල, උම්බලකඩ, ජාඩි වැනි අගය එකතු කල ධීවර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය.
3.3 මුහුදු පැලෑටි වගාව (විශේෂයෙන් යාපනය හා මුලතිව් යන දිස්ත්‍රික්ක වල).

4. සුළු කර්මාන්ත හා ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන.

කුඩා පරිමාණ නිෂ්පාදන කර්මාන්ත දිරිගැන්වීම හා ව්‍යවසායකත්වය ප්‍රවර්ධනය සඳහා පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කලයුතු වේ.

4.1 කුඩා පරිමාණ ඇඹරුම් මධ්‍යස්ථාන ඇතිකිරීම.
4.2 ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියා හා සන්නිවේදන මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.
4.3 තල්, පොල්, කිතුල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන.
4.4 ප්‍රධාන නිෂ්පාදන කර්මාන්ත වලට අවශ්‍ය අමතර කොටස් නිෂ්පාදනය කිරීම.
4.5 ඔටෝ මොබයිල් සේවා.(මෝටර් කාර්මික, ටින්කරින්, පිංතාරු කිරීම, සේවා මධ්‍යස්ථාන, කුෂන් වැඩපලවල් වැනි)

5. රැකියා අභිමුඛ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා වැඩසටහන.

අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වල පාසැල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර ශ්‍රම බලකායට එකතු වන වයස අවුරුදු 18 -35 අතර තරුණ තරුණියන් ඉලක්ක කරගනිමින් ක්‍රියාත්මක කළයුතු වේ.

ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත පාඨමාලා සඳහා උදාහරණ

හෝටල් ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණුව / මැෂින් ක්‍රියාකාරි පුහුණුව / බර වාහන රියදුරු පුහුණුව
මෝටර් කාර්මිකයින් / විදුලි හා ඉලෙක්ට්‍රොනික පාඨමාලා / හෙද සහයක සහයිකා පුහුණුව

වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

පහත සඳහන් උපදෙස් අනුගමනය කරමින් ඇමුණුම 01 මඟින් දක්වා ඇති වෘත්තීය පුහුණු ආයතන හෝ ඔබ ප්‍රදේශයේ ඇති වෙනත් පිළිගත් රාජ්‍ය / පෞද්ගලික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනවල සහාය ලබා ගනිමින් වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කල යුතුවේ.

අ. රැකියා අපේක්ෂාවෙන් සිටින තරුණ තරුණියන්ගේ ජීව දත්ත ලබාගෙන ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික තත්ත්වයට හා කැමැති විෂය ක්ෂේත්‍රයට ගැලපෙන පරිදි අනිවාර්යෙන්ම රැකියා අවස්ථාවන් ලබා ගත හැකි වන සේ වෘත්තීය පුහුණුවකට යොමු කළ යුතු වේ.

ආ.පාරම්පරික වෘත්තීන්වල යෙදෙන තරුණ තරුණියන් ද විදේශ රැකියා සඳහා කැමැත්තක් දක්වන තරුණ ප්‍රජාව කෙරෙහි ද අවධානය යොමු කල යුතුය.

ඇ. හඳුනාගත් පුහුණු පාඨමාලාව සඳහා වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් අදාල පුහුණු ආයතනයෙන් ලබාගත යුතු අතර එයට පාඨමාලා ගාස්තු, ලිපි ද්‍රව්‍ය හා අනෙකුත් උපකරණ ගාස්තු , ගමන් වියදම් ආදී වියදම් ඇතුළත් කළ හැකිය.

ඈ. පාඨමාලාව නොමිලේ ලබාදෙන අවස්ථාවකදී වුවද පුහුණුලාභියාගේ ආර්ථික තත්ත්වය සැලකිල්ලට ගෙන ආහාර, ගමන් වියදම් හා නවාතැන් පහසුකම් ආදිය වියදම් ඇස්තමේන්තුවට ඇතුලත් කල හැකිය.

ඉ. පුහුණු කාලය වසර කිහිපයකින් යුතු කාර්මික / තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලාවන් සඳහා මෙම වසර සඳහා වන වියදම් දරා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර අනෙකුත් අදියරයන් ඒ ඒ වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුලත් කල හැකිය.

ඊ. ප්‍රතිලාභියා රැකියා ගැන්වෙන තෙක් හා ලබාගත් ණය මුදල් ගෙවා අවසන් වන තෙක් ප්‍රජා මූල සංවිධානය හා දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරි මගින් අඛණ්ඩව පසු විපරම් කිරීම තුලින් වැඩසටහන සාර්ථක කර ගත යුතු වේ.

6. පොදු උපදෙස්

6.1 ග්‍රාමීය සමෘද්ධි සමිතිය සක්‍රියව පවතීනම්, හඳුනාගනු ලබන ව්‍යාපෘතිය එම සමෘද්ධි සමිතියේදී සමාලෝචනය කර සහා සම්මත කර රැස්වීම් වාර්තාවට ඇතුලත් කරගත යුතු වේ.

6.2 පසුගිය වර්ෂ දෙකෙහි භාණ්ඩ යන්ත්‍රෝපකරණ ආදිය ලබාදුන් පවුල් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබා නොදිය යුතු අතර පෞද්ගලික හිතවත්කම් නොසලකා ඉහළ විභවතාවයකින් යුතු ඵලදායි ව්‍යාපෘති තෝරා ගත යුතුය.

6.3 වර්ෂ තුනකට අඩු කාලයකදී සැලකිය යුතු ඉහළ ආදායම් මට්ටමකින් සවිබල ගැන්විය හැකි ප්‍රතිලාභීන් ව්‍යාපෘති ගැන්වීමට කටයුතු කල යුතු වේ. විශාල ප්‍රතිලාභීන් පිරිසකට සහන සැලසීමේ අරමුණෙන් භාණ්ඩ, යන්ත්‍ර උපකරණ, මහන මැෂින් මිලදී ගෙන බෙදාදීම කිසිසේත් නොකල යුතු වේ. (හඳුනාගනු ලබන යම් ව්‍යාපෘතියක එක් ක්‍රියාකාරකමක් ලෙස යම් භාණ්ඩයක් / උපකරණයක් හෝ කීපයක් මිලදී ගැනීමට බාධාවක් නොමැත.)

6.4.ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරිමේදි අලෙවිකරණය පිළිබඳව අධ්‍යයනය කර රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ ඉදිරි වෙළඳ ගිවිසුම් වලට එළඹීම අත්‍යාවශ්‍ය වනු ඇත.

6.5 ව්‍යාපෘති වාර්තා සකස් කිරිම දිවිනැගුම චක්‍රලේඛ අංක 2015/7 හි ඇමුණුම් අංක 01 පරිදි වේ සෑම ව්‍යාපෘති යෝජනාවක්ම අදාල සමෘද්ධි සමිතියේ සභාපති / ලේකම්ගේ හා දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරි, කලාප කළමණාකරු , ව්‍යාපෘති කළමණාකරුගේ නිර්දේශය සහිතව මූලස්ථාන කළමණාකරු වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තවද අදාල තාක්ෂණික නිලධාරින්ගේ හා රේඛීය ආයතන වල නිර්දේශයන්ද ලබා ගත යුතුය.

6.6 මූලස්ථාන කළමණාකරු විසින් අදාල ව්‍යාපෘති වාර්තා තම නිර්දේශ සහිතව ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටුව සක්‍රියව තිබේ නම් එහි එකඟත්වය ද ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතුය.

6.7 එක් එක් වැඩසටහන් යටතේ දක්වා ඇති අකාරයට ප්‍රතිලාභී දායකත්වය ලබා දිය යුතු අතර එය ශ්‍රමය, අමුද්‍රව්‍ය හෝ මුදල්මය දායකත්වය විය හැකිය.

6.8 ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කරන ලද ව්‍යාපෘති යෝජනා සඳහා ප්‍රතිපාදන හා අක් මුදල් ලබා ගැනීමට දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉල්ලීම් යොමු කල යුතු අතර ඒ අනුව අග්‍රිම ලබා ගැනීමට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙතින් ***(ඇමුණුම් අංක 02 මගින්)*** ඉල්ලීම් කළ යුතුය.

6.9 අවාරයේ බෝග වගාව ඇතුළු විශේෂ කෘෂි ව්‍යාපෘති *(1.3 යටතේ)* සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය සහිතව අදාල ව්‍යාපෘති යෝජනා අනුමැතිය හා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශය වෙත යොමු කල යුතුය.

6.10 ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම, අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම, ප්‍රතිලාභී දායකත්වය ලබා ගැනීම හා ණය වාරික ගෙවීම් නිසි පරිදි සිදු කරන බවට ප්‍රතිලාභීන් සමග ගිවිසුම් ගත විය යුතුය. ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ ඒ වෙනුවට බලය පවරන ලද දිවිනැගුම මූලස්ථාන කළමණාකරු, ප්‍රතිලාභීන් සමඟ ගිවිසුමකට එළඹීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. *(මේ සඳහා 2015/7 චක්‍රලේඛයේ ආදර්ශ ආකෘතිය භාවිතා කරන්න.)*

6.11 වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා හැර අනෙකුත් අංශ වල ව්‍යාපෘති සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය විෂයානුබද්ධ පුහුණු වැඩසටහන් ලබාදීම අවශ්‍ය වුවහොත් විධිමත් සැලැස්මක් ඉදිරිපත් කර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුවේ.

6.12 ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සෑම ව්‍යාපෘතියක් සම්බන්ධවම වසර කීපයක් ඉදිරියට පසු විපරම් කල යුතු අතර එම ව්‍යාපෘති මඟින් ඒ ඒ කුටුම්භයෙහි ආර්ථික සමාජ වශයෙන් ඇති වී ඇති වෙනස්කම් (ආදායම් / වියදම්/පෝෂණය ආදී) ඇගයීමට ලක් කල යුතු වේ.

6.13 ව්‍යාපෘති සඳහා අවසන් ගෙවීම් 2016.12.15 දිනට පෙර අවසන් කිරීමට හැකි වන සේ ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීමට වග බලා ගතයුතු අතර කිසිසේත් අවිච්ඡේද නොකල යුතුය

6.14 වඩාත් ඵලදායී ව්‍යාපෘති තෝරා ගැනීමට කලාප සහකාර , කලාප / ව්‍යාපෘති කළමණාකරු, මහා සංගම් කලමණාකාර අධ්‍යක්ෂ හා මූලස්ථාන කලමණාකරු ගෙන් සැදුම්ලත් කමිටුවක් පත් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වන අතර මෙම වසරේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති අසාර්ථක වුව හොත් එයට මෙම කමිටුව මෙන්ම ව්‍යාපෘති කළමණාකරු පෞද්ගලිකව වගකිම දැරිය යුතුය.

6.15 මුදල් අග්‍රිම නිදහස් කිරිමට ප්‍රථම ප්‍රාදේශීය / දිස්ත්‍රික් නිලධාරීන් යොදවා හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති වලින් 10% ක් වත් තෝරා ගෙන ඒවා ඵලදායී හා තිරසාර ව්‍යාපෘති ද යන්න තහවුරු කර ඇගයීම් වාර්තාවක් ලබා ගත යුතුය.

7. කාල රාමුව

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම	දිනය
1	චක්‍රලේඛය පිළිබඳව නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	2016.05.10 ට පෙර
2	ග්‍රාමීය මට්ටමේ සියළු පාර්ශවයන් එක්ව ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම හා සමෘද්ධි සමිතියේදී එය ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘතිය බවට සම්මත කර ගැනීම	2016.05.31 ට පෙර
3	ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම/ නිර්දේශ ලබා ගැනීම / අනුමත කර ගැනිම	2016.06.07 ට පෙර
4	මුදල් අග්‍රිම ඉල්ලීම	2016.06.10 ට පෙර
5	ව්‍යාපෘති නිම කිරිම	2016.11.15 ට පෙර
6	ප්‍රගතිය වාර්තා කිරිම	අඛණ්ඩව

8. ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය,මෙහෙයුම් හා ඇගයුම් කටයුතු

8.1 ප්‍රාදේශීය මට්ටමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදෙමින් සමස්ත ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කිරීමේ ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රමවේදයක් හා සමාජ විගණනයක් සඳහා අවශ්‍ය පරිසරයක් ඔබ විසින් සකස් කර ගැනීමට කටයුතු කල යුතුවේ.

8.2 ප්‍රගති ආකෘති පත්‍ර (පසුවට එවීමට නියමිතය) මඟින්, මාසික ප්‍රගතිය ඵළඹෙන මස 2 වෙනි දිනට පෙර දිස්ත්‍රික් දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ විසින් මෙම දෙපාර්තුමේන්තුව වෙත එවිය යුතුවේ. (jeevonopaya@gmail.com, divinegumalh@yahoo.com), ෆැක්ස් අංක 011-2872253, 0112872201)

8.3 මෙම වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු ඊ - දිවිනැගුම ව්‍යාපෘතියේ (e - divineguma Project) ඇති ව්‍යාපෘති හා. වැඩසටහන් කළමණාකරණ මොඩියුලයට (Project & Programme Management Module) ඇතුලත් කිරීමටත් ප්‍රගතිය නිසි පරිදි නියමිත දිනටම යාවත්කාලීන කිරීමටත් ව්‍යාපෘති කළමණාකරු කටයුතු කල යුතු වේ.

8.4 අවශ්‍ය ඕනෑම විටක ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි ව්‍යාපෘති දත්ත, තොරතුරු හා ඡායාරූප සකස් කර තබා ගත යුතුය.

10. ජීවනෝපාය චක්‍රීය අරමුදල

දිවිනැගුම ප්‍රජා මූල බැංකු මගින් ජීවනෝපාය චක්‍රීය ණය ලබාදීම සම්බන්ධීකරණය කළ යුතුය. මෙම වසරේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති සඳහා 50% ක ප්‍රතිලාභී දායකත්වය ලබා දිය නොහැකි විට ව්‍යාපෘතියේ ස්වභාවය අනුව මාස 03 සහන කාලයක් සහිතව නියමිත පොලී අනුපාතයට යටත්ව කටයුතු කල යුතුය. වාරික අයකිරීමේ උපරිම කාල සීමාව මාස 36 ක් වීම වඩා සුදුසු වනු ඇත.

පහසුම ප්‍රාග්ධන සම්පාදන මාර්ගයක් ඔබ සතු වන බැවින් ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා ලබාදෙන සෘජු ප්‍රතිපාදනයන් ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී මෙම අරමුදල මඟින් හැකි හැම විටම ණය පහසුකම් ලබාදීමට කටයුතු කල යුතුය.

11. පරිපාලන වියදම්

මෙම වැඩසටහන යටතේ දරනු ලබන රජයේ වියදමෙන් 1.5% ක් පරිපාලන වියදම් ලෙස දැරීමට හැකියාව ඇත. මෙයින් 0.5% ක් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ද, ඉතිරි 1% ක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය සඳහා ද බෙදී යන පරිදි විය යුතුය.

මෙම චක්‍රලේඛය පිළිබඳව වැඩි දුර විස්තර අවශ්‍ය වුවහොත් දුරකතන අංක 011-2873801 011-2869824/ 011-2872253 මගින් හෝ divinegumalh@yahoo.com විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය මඟින් මෙම කාර්යාලයේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන අංශය අමතන්නේ නම් මැනවි.

මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස්, මුදල් රෙගුලාසි, රජයේ ප්‍රසම්පාදන නීති රීති අනුගමනය කරමින් හා අදාල රේඛීය ආයතන වල නිර්දේශයන්ද ලබා ගනිමින් මෙම වැඩසටහන සාර්ථක කර ගැනීමට ඔබ ඇතුළු නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන සහයෝගය ඉතා අගය කරමි.

චන්ද්‍රා වික්‍රමසිංහ
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත්:-

1. සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන ගරු අමාත්‍ය එස්.බී දිසානායක මැතිතුමා - කා.දැ.ගැ.පි.
2. සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය රංජන් රාමනායක මැතිතුමා - කා.දැ.ගැ.පි.
3. සියළුම දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිතුමන්ලා - කා.දැ.ගැ.ස.
3. සියළුම ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිතුමන්ලා - කා.දැ.ගැ.ස.
4. ලේකම්, සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ගැ.ස.
5. අතිරේක ලේකම් (දිවිනැගුම), සමාජ සවිබලගැන්වීම් හා සුභසාධන අමාත්‍යාංශය - කා.දැ.ගැ.ස.
6. විගණකාධිපති, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ගැ.ස.
7. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ගැ.ස.
8. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ගැ.ස.
9. සියළුම අංශ ප්‍රධානීන් , දිවිනැගුම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව - කා.දැ.ගැ.ස.
10. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් -කා.දැ.ගැ.ස හා අ.ක.ස
11. සියළුම දිවිනැගුම මූලස්ථාන කළමණාකරුවන් - අ.ක.ස හා මහා සම්ගම් කළමණාකාර අධ්‍යක්ෂ / දිවිනැගුම ව්‍යාපෘති /ප්‍රජා මූල බැංකු කළමණාකරුවන් සහ දිවිනැගුම සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා

වෘත්තීය පුහුණු ආයතන

අනු අංක	ආයතනය	දුරකථන අංක
i.	ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, 354/2, 4 වන මහල, නිපුනතා පියස, ඇල්විටිගල මාවත, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05	011-2596516 011-2581904
ii.	ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, වැලිකඩ, රාජගිරිය	011-2876386 011-2888782-7
iii.	මිනිස් බල හා රැකිරක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව. 9 වන මහල, සෙත්සිරිපාය 2 අදියර, බත්තරමුල්ල.	011-2187131 011-2186022 011-2186023
iv.	ශ්‍රී ලංකා සංචාරක හා හෝටල් කළමණාකරන ආයතනය, 78, ගාලු පාර, කොළඹ 03	011-2382201 011-2382212
v.	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන කාර්යාංශය, තරුණ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, 420, බෞද්ධාලෝක මාවත,කොළඹ-07.	011-2669240 011-2665292
vi.	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, 615,ගාලු පාර, කටුබැද්ද, මොරටුව.	011-2605278
vii.	ලංකා ජර්මන් කාර්මික අභ්‍යාස ආයතනය, අංක 582, ගාලුපාර, ගල්කිස්ස.	011-2605625 011-2623490 011-2638686
viii.	කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 557, ඕල්කට් මාවත, කොළඹ 10	011-3137290 011-2431288
ix.	ඉදිකිරීම් අභ්‍යාස හා සංවර්ධන ආයතනය , අංක 123, සවිසිරිපාය, විජේරාම මාවත, කොළඹ-07	011-2686092 011-2686236